

ภาคผนวก ค-4

เอกสารการจ้างสู่บตะกอนจากระบบบำบัด

ชื่อผู้รับเงิน / ชำระให้

ค่าใช้จ่าย

รวม	:	25,000.00.-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	:	0.00.-
รวมทั้งสิ้น	:	25,000.00.-

คำอธิบายรายการ / วัตถุประสงค์

วอนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดจ้างทำความสะอาดบ่อปฏิกลตามแผนงาน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

หมวดงบประมาณ	งบประมาณประจำปี	งบประมาณที่ใช้ได้	ค่าใช้จ่ายครั้งนี้	งบประมาณคงเหลือ
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบบำบัดน้ำเสีย	155,000.00	25,127.83	25,000.00	127.83

1 ISSUER

2 Building Manager

3 Operation Manager

4 Accounting

14/10/23

14/10/23

14/10/23

16/10/23

หมายเหตุ : -

หมายเหตุ : อนุมัติ

หมายเหตุ : อนุมัติ

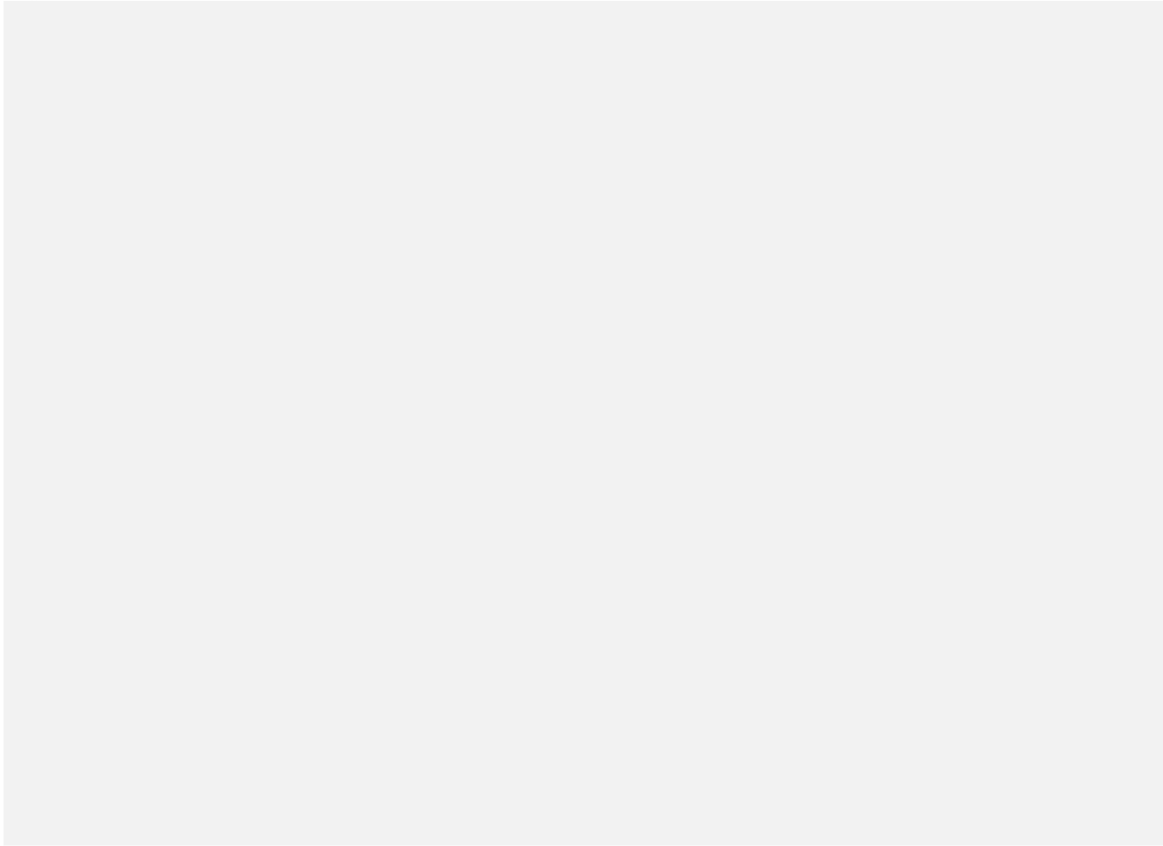
หมายเหตุ : อนุมัติ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้จัดการนิติบุคคล
____/____/____ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____

ใบเสนอราคา QUATATION			
เรียน : นิติบุคคลอาคารชุด เอจค์ สุขุมวิท 23 ที่อยู่ : 8/100 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			วันที่/Date: 4 ตุลาคม 2566
			Tel : Email : pm-edge@plus.co.th
ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่าน ดังนี้			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ทำความสะอาดบ่อสิ่งปฏิกูล พร้อมกับค่าแรงคนงานที่ลงไปทำความสะอาด		25000
สองหมื่นห้าพันบาท		รวมเป็นเงิน	25,000
ผู้เสนอ : (.....) เบอร์ติดต่อ :			

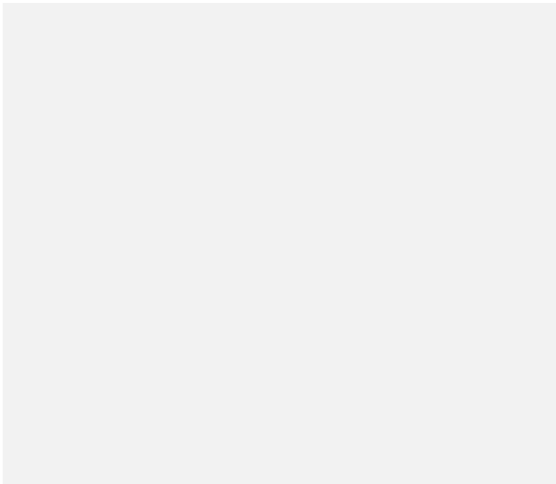
RE: ขออนุมัติสูบล้างปฏิทิน บ่อบำบัดน้ำเสียตามแผนงานประจำปี 2566 ครั้งที่ 2



อ้างอิงถึงแผนงานประจำปี 2566 ตามที่ช่างอาคารได้ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร พบบ่อบำบัดมีกากสะสมปริมาณมาก หนาเกิน 30 เซนติเมตร เห็นควรจัดจ้างผู้รับเหมาเข้าสูบล้างปฏิทินตามแผนงานประจำปี 2566 ครั้งที่ 2 เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติครับ



ภาคผนวก ค-5

เอกสารการตรวจสอบ การดูแล รักษา
ระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อ

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน



วันที่ตรวจสอบ 16/09/2563

อาคาร หักอาศัยตึก A

ชั้นที่	ท่อ			วาล์ว			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	/			/					/			
2	/			/				60 PSI	/			
3	/			/					/			
4	/			/					/			
5	/	4		/					/			
6	/			/			135 PSI	95/145 PSI	/			
7	/			/					/			
8	/			/					/			
9	/			/					/			
10	/			/					/			
11	/			/			140 PSI	75/150 PSI	/			
12	/			/					/			
13	/			/					/			
14	/			/					/			
15	/			/					/			
16	/			/			115 PSI	45/140 PSI	/			
17	/			/					/			
18	/			/					/			
19	/			/					/			
20	/			/					/			
21	/			/			90 PSI	35 PSI	/			
22	/			/					/			
23	/			/					/			
24	/			/					/			
25	/			/					/			
26	/		ท่ออุดตัน	/					/			
27	/			/			45 PSI	35 PSI	/			
28	/			/					/			
29	/			/					/			
30	/			/					/			
31	/			/					/			
32	/			/					/			
33	/			/					/			
34	/			/					/			
35	/			/					/			
36	/			/								
37												
38												
39												
40												

หมายเหตุ

16/09/2563

14/09/66

16/9/2023

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน



วันที่ตรวจสอบ

10/12/2023

อาคาร

พักอาศัยตึก A

ชั้นที่	ท่อ			วาล์ว			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	/			/				40 PSI	/			
2	/			/					/			
3	/			/					/			
4	/			/					/			
5	/			/					/			
6	/			/			17.5 PSI	20.45 PSI	/			
7	/			/					/			
8	/			/					/			
9	/			/					/			
10	/			/					/			
11	/			/			14.0 PSI	30.40 PSI	/			
12	/			/					/			
13	/			/					/			
14	/			/					/			
15	/			/					/			
16	/			/			11.0 PSI	65.90 PSI	/			
17	/			/					/			
18	/			/					/			
19	/			/					/			
20	/			/					/			
21	/			/			80 PSI	95 PSI	/			
22	/			/					/			
23	/			/					/			
24	/			/					/			
25	/		ข้อบกพร่อง	/					/			
26	/			/			15 PSI	25 PSI	/			
27	/			/					/			
28	/			/					/			
29	/			/					/			
30	/			/					/			
31	/			/					/			
32	/			/					/			
33	/			/					/			
34	/			/					/			
35	/			/					/			
36	/			/					/			
37												
38												
39												
40												

หมายเหตุ

ภาคผนวก ค-6

เอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานนิติบุคคลประจำเดือน

การจัดเก็บหนี้



ค่าส่วนกลาง

95.44%



ค่าเบี้ยประกัน

95.44%



ค่าลิฟท์

95.44%

การหารายได้



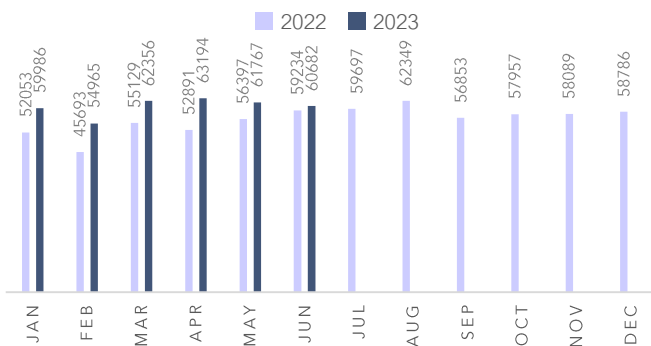
รายได้เช่าพื้นที่

34,000 บาท

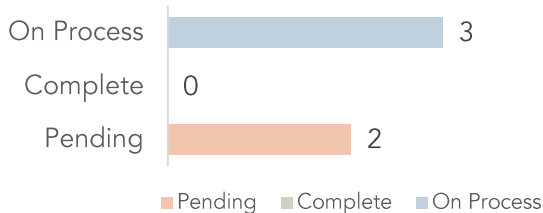


รายได้อื่นๆ

13,033.17 บาท

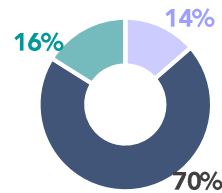
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย)
2022-2023

ความคืบหน้างานตามมติกรรมการ

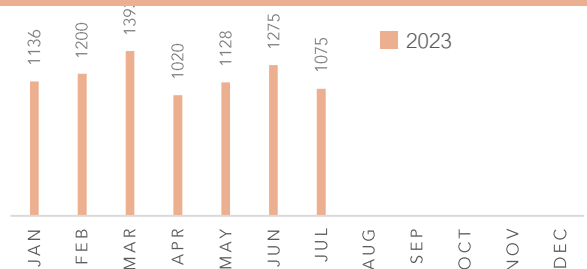


No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจุดติดตั้ง
2	งานประหยัดพลังงานระบบเครื่องจักร	On Process
3	งานสำรวจและแก้ไขต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร	On Process
4	งานสำรวจและเผ่าะวังระบบบำบัดน้ำเสีย	On Process
5	งานจัดหาเช่าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process

สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ

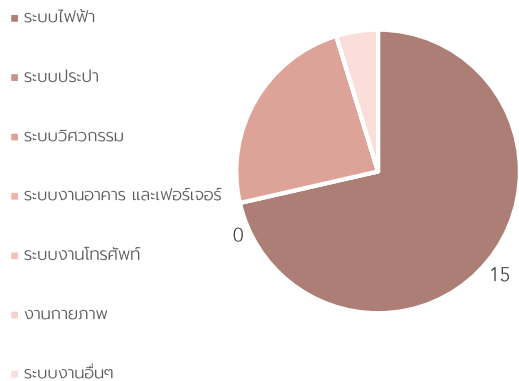


จำนวนพัสดุในโครงการ

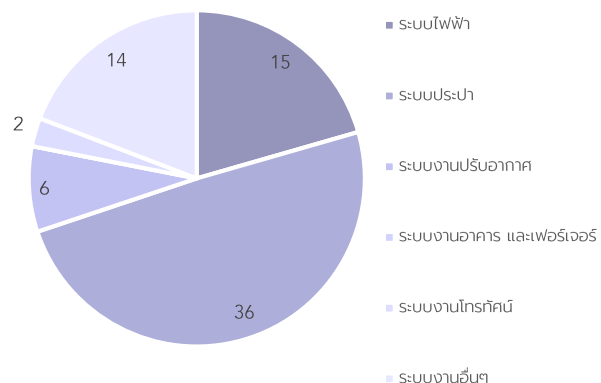


จำนวนงานแจ้งบริการ

งานส่วนกลาง



งานภายในที่พักอาศัย



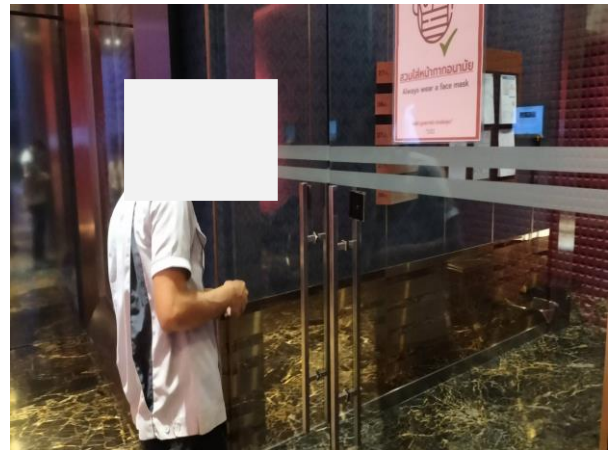
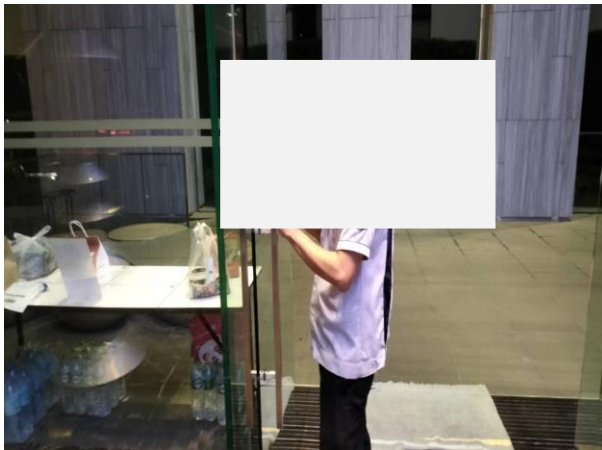
รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 เอด์ สุขุมวิท 23

ประกาศ วันที่ 5 สิงหาคม 2566

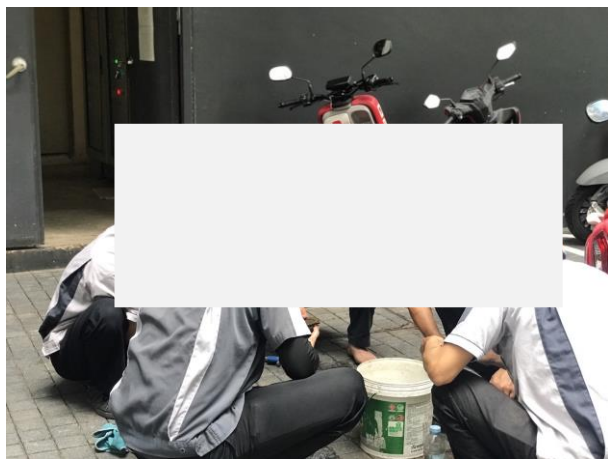
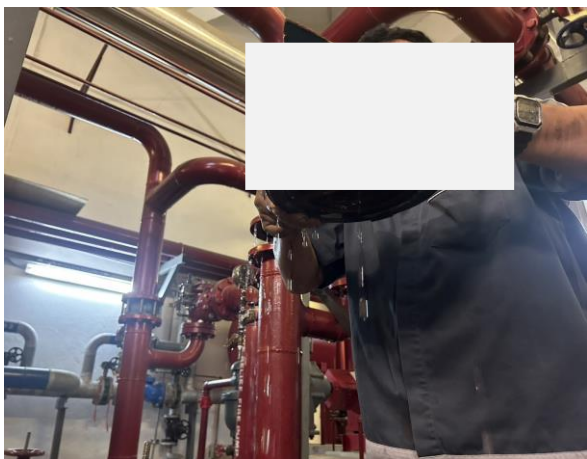
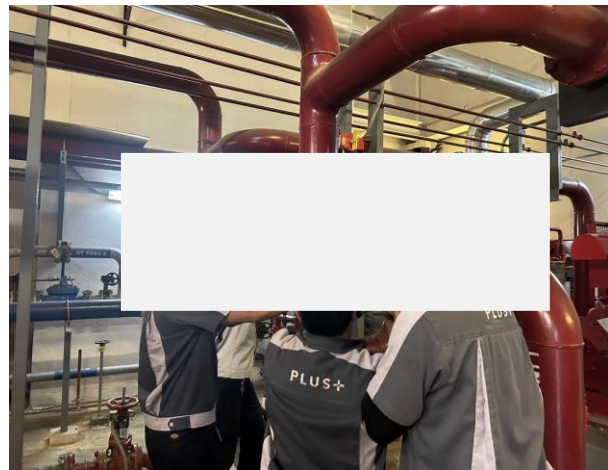
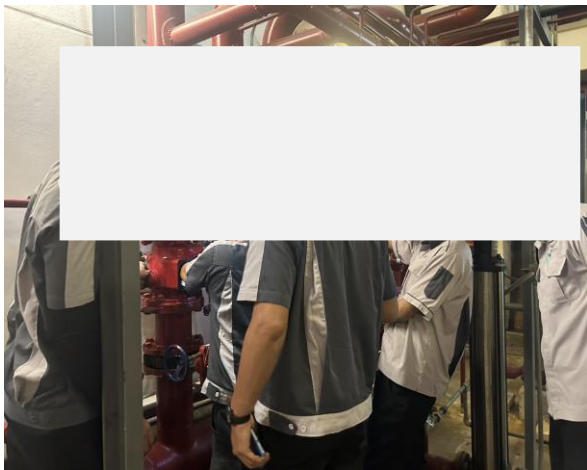
1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทาสีจุดรับน้ำดับเพลิงตามแผนงานประจำปี

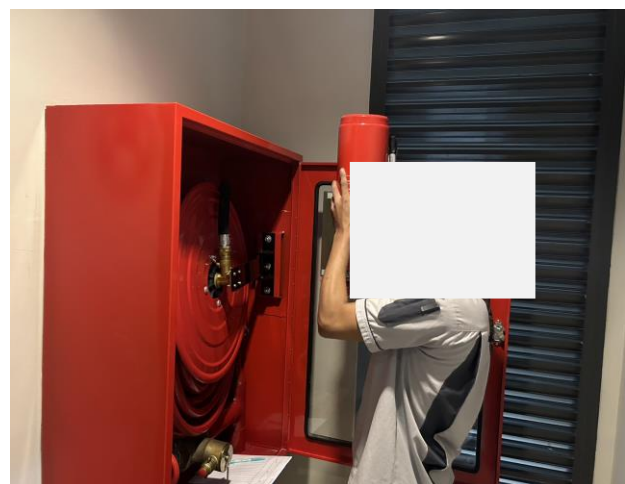


ช่างอาคารฯ ดำเนินการซ่อมแซมมือจับประตู บริเวณทางเข้า-ออก ล็อบบี้

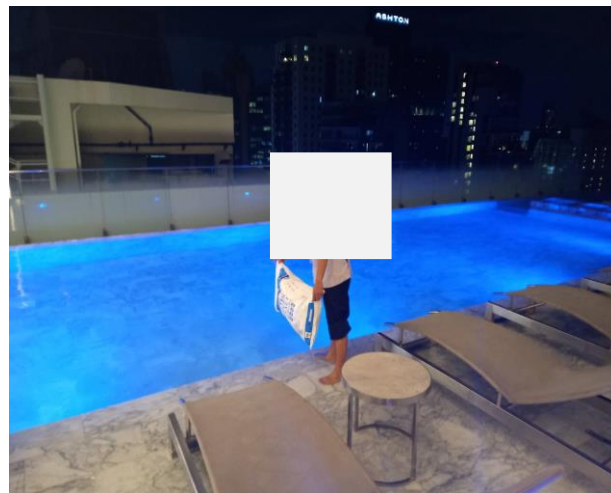


ทีม Preventive Maintenance โดยบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

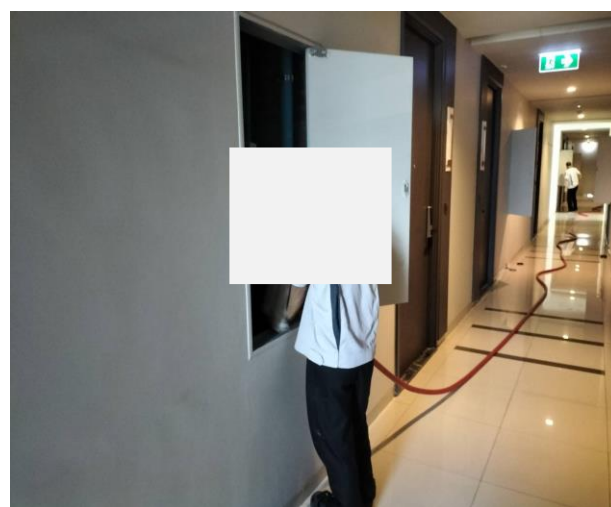
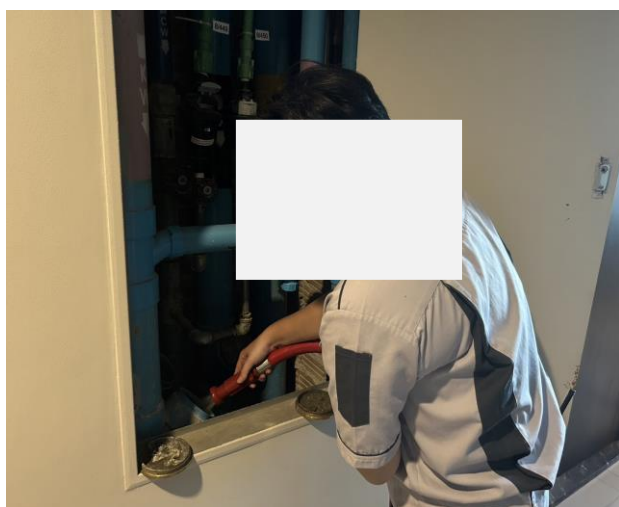
เข้าตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องจักร ตามแผนงาน



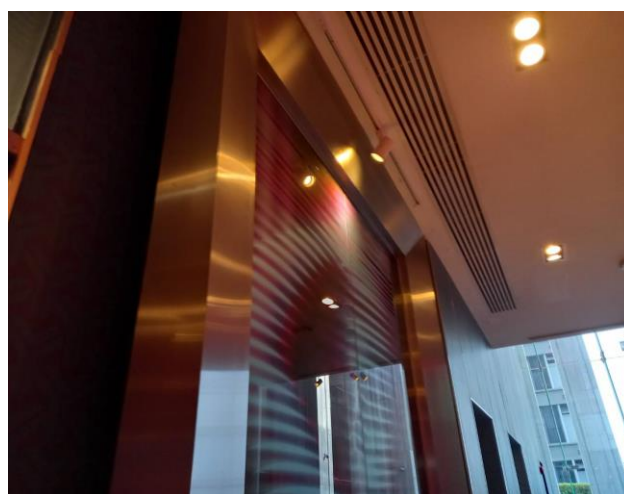
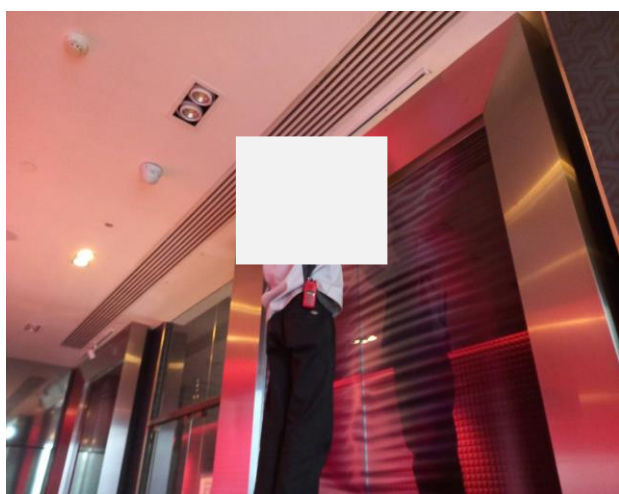
ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจเช็คตู้ดับเพลิง ตามแผนงานประจำเดือน



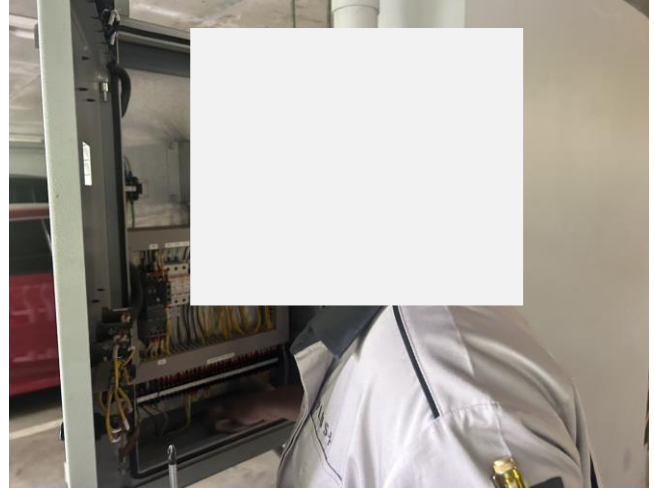
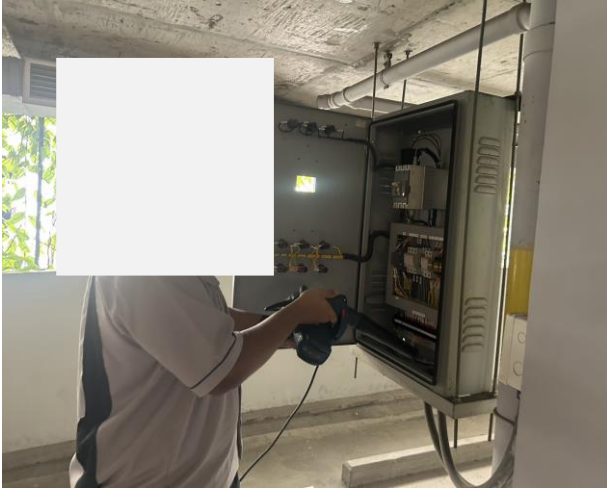
ช่างอาคารฯ เติมเกลือสระว่างน้ำ ชั้น 27 ตามแผนงาน



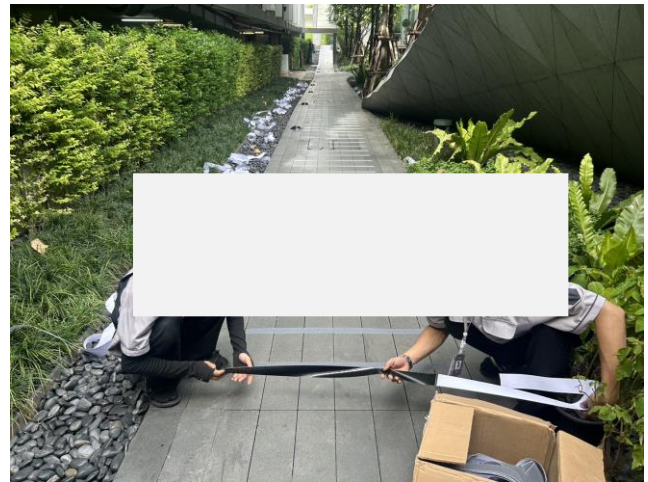
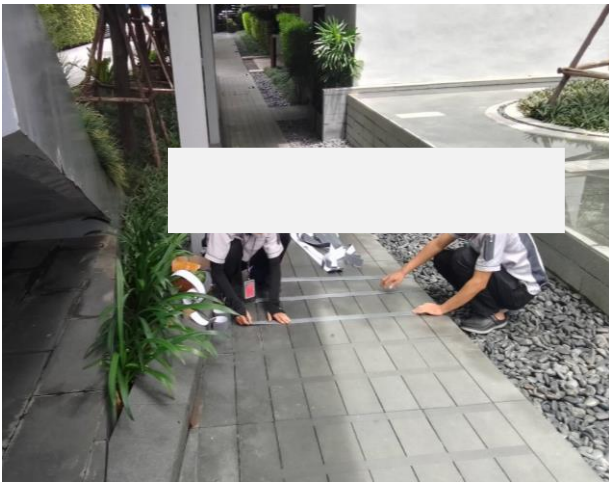
ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างท่อส่วนกลาง ตามแผนงาน



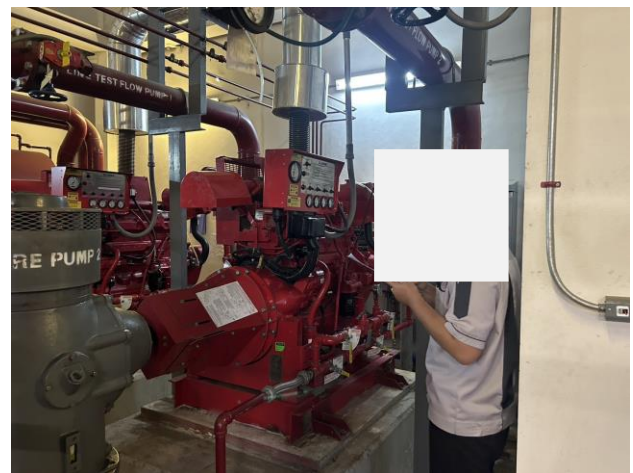
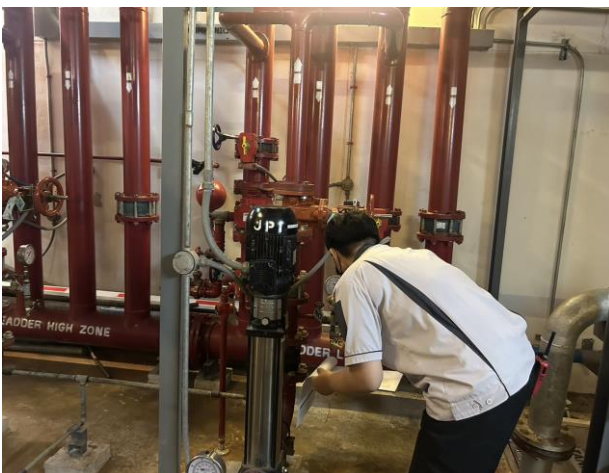
ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขไฟส่องทางเดินบริเวณลิบบีชั้น 1



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทำความสะอาดตู้ Control อาคารจอดรถ

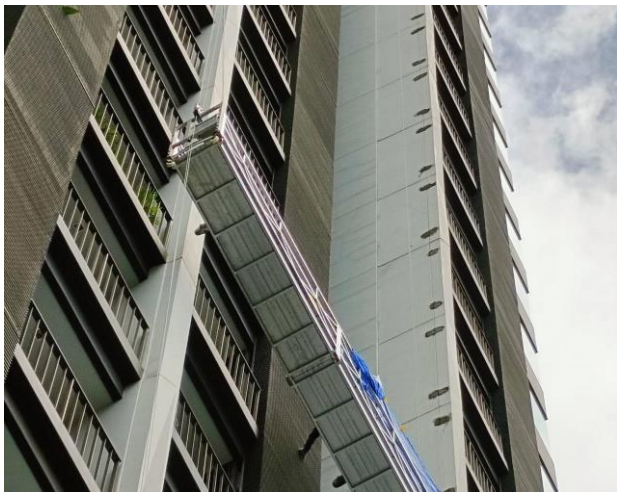


ช่างอาคารฯ ดำเนินการติดแผ่นกันลื่น ตามแผนงาน

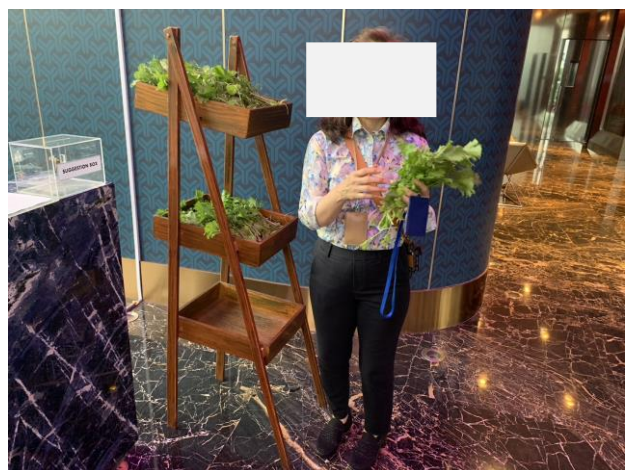
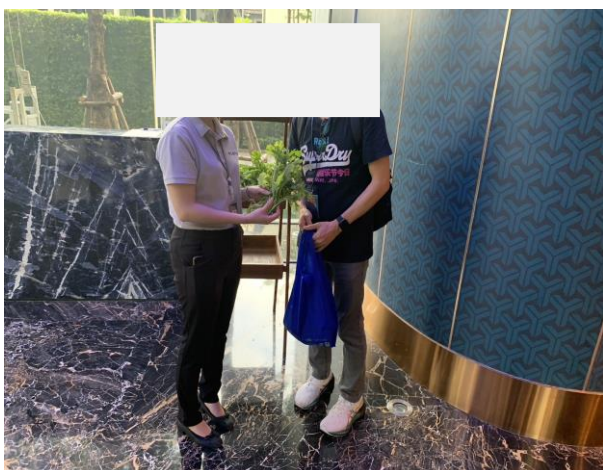


ช่างอาคารฯ ตรวจสอบเช็คระบบการทำงาน Generator, Fire pump และ Jokey pump ประจำสัปดาห์

2. งานด้านบริหาร

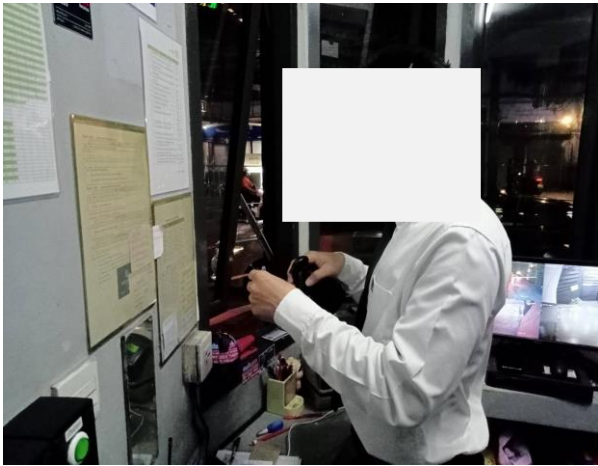


ฝ่ายจัดการฯ ผู้รับเหมาบริษัทแสนสิริ ดำเนินการติดตั้งกระเช้าเพื่อตรวจสอบรอยร้าวรอบอาคาร



ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการแจกผักทานเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย
จากแปลงผักสวนครัว ชั้น 10

3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

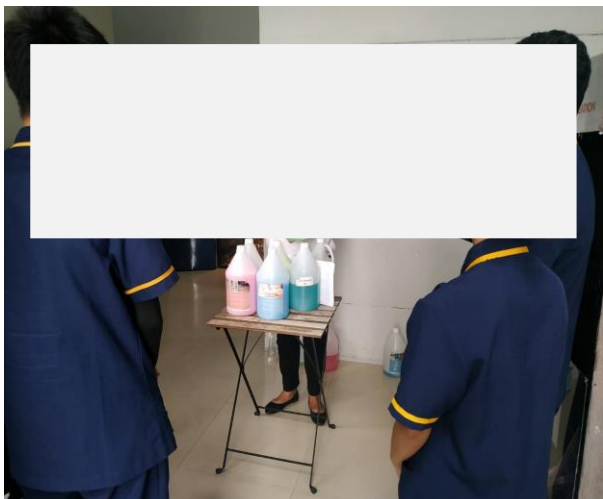


สายตรวจจากบริษัทคู่สัญญาเข้าตรวจเยี่ยมเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำหน่วยงาน

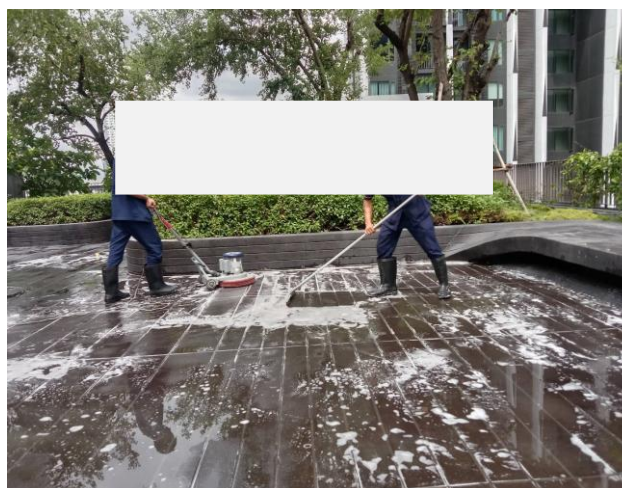
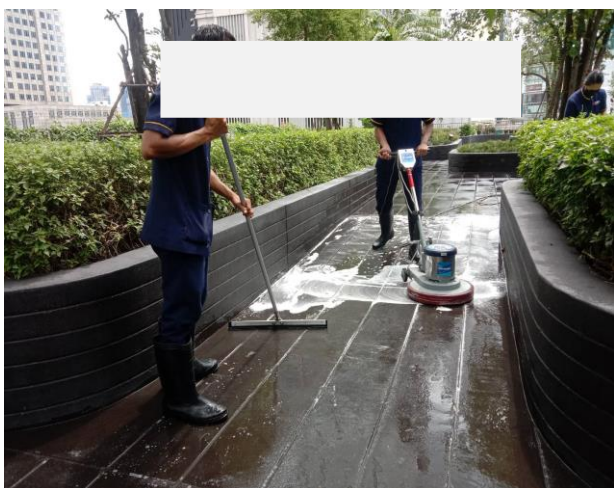


เจ้าหน้าที่ รปภ. ดูแลการจราจรหน้าโครงการให้ผู้พักอาศัยเดินข้ามถนนอย่างปลอดภัย

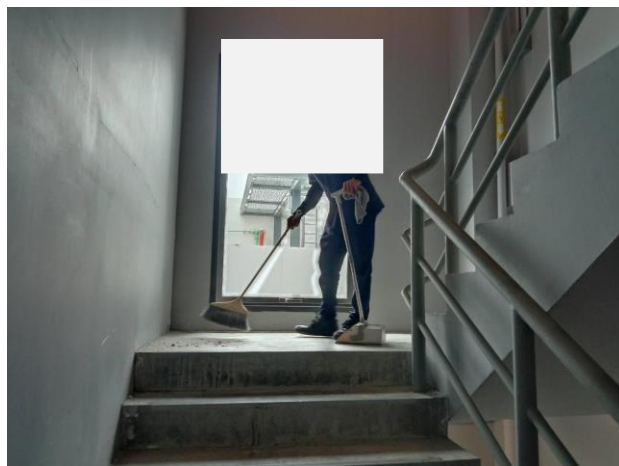
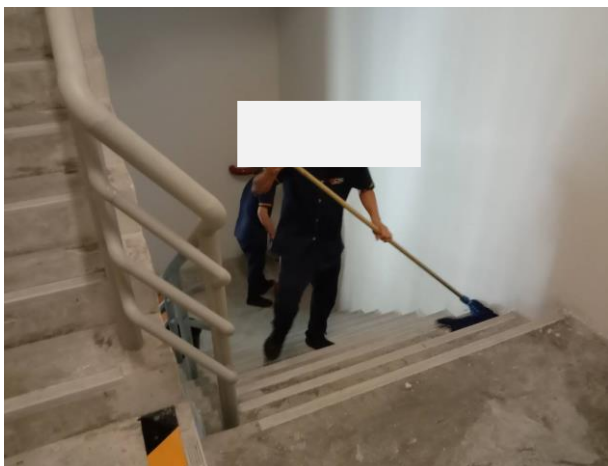
4. งานด้านความสะอาด



บริษัทคู่สัญญา เข้าอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดแก่พนักงานทำความสะอาดประจำโครงการ



ทำความสะอาดขัดพื้น บริเวณส่วนกลาง ชั้น 36 ตามแผนงานประจำปี



ทำความสะอาด บันไดหนีไฟ ตามแผนงาน



ทำความสะอาด ขัดพื้นบริเวณ จุดส่งอาหารหน้าล็อบบี้

5. งานด้านดูแลสวน

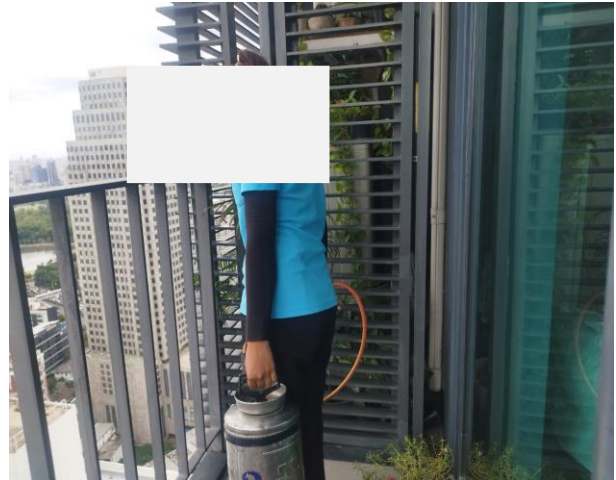


พนักงานดูแลสวนจัดส่งทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการแก้ไขต้นไม้ล้มในโครงการ



พนักงานดูแลสวนใส่ปุ๋ย บริเวณต้นไม้รอบอาคาร ตามแผนงาน

6. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2566 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 จำนวน 21 ห้อง จาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 4.56 % ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน สิงหาคม 2566

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ประกาศนิติบุคคล เปิดทำการในวันหยุดประจำเดือนสิงหาคม
- ประกาศระมัดระวังการประกอบอาหาร
- ขอแจ้งจุดให้บริการเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติหยอดเหรียญ บริเวณชั้น 27 โดยมีบันไดทางลงไปยังห้องดังกล่าว สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

6

COMMON PROBLEMS IN THE CONDOMINIUM DURING THE RAINY SEASON



Slippery Balcony

Avoid falls by regularly cleaning the balcony to remove moss.



Mosquitos Attracted by Flooded Balcony

Prevent flooding and avoid mosquitos by cleaning the balcony and removing leaves and other items that may clog drains.



Flying Termites

Prevent flying termites from entering the home and damaging furniture with regular pest control treatment.



Leaks

Prevent damage to wooden floors by temporarily plugging leaks with putty. Contact a technician to conduct permanent repairs.



Damp Smell Indoors

Regularly clean the home and open windows. Allow pillows to dry in the sun and/or place a dehumidifier in the corner of the room.



Damp Smell of Clothes

Hang dry clothes using a fan or by an air compressor. Dry thicker clothes in a tumble dryer to reduce odours.



Scan here to contact a specialist and have your home professionally cleaned.