



เอกสารแนบที่ 2-1  
รายงานผลการดำเนินงานฟื้นฟูฯ

# รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

ประทานบัตรเลขที่ 31562/16418

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา

ร่วมแผนผังโครงการเดียวกับประทานบัตรที่ 31563/16419

ตำบลลิถล อำเภอมือง จังหวัดยะลา



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือง  
แร่และสำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มกราคม 2566



## รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่ 1 / วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

### 1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา.....  
 ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....  
 หมายเลขประทานบัตร..... 31562/16418..... หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....  
 ที่ตั้ง ตำบล..... ลิดล..... อำเภอ..... เมืองยะลา..... จังหวัด..... ยะลา.....  
 ชนิดแร่..... หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน..... วิธีการทำเหมือง..... หาบ.....  
 อายุประทานบัตร..... 25..... ปี เริ่มตั้งแต่..... 9 มิถุนายน 2563..... วันสิ้นอายุ..... 8 มิถุนายน 2588.....  
 เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด..... 56-1-57..... ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้  
☐ ที่กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. 3ก, นส. 3 ฯลฯ) ..... ไร่  
☒ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.)..... พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา 54 แห่งพรบ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484  
 จำนวน 56-1-57 ไร่.....  
☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... ไร่

### 2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน ☒ เปิดการทำเหมือง ☐ หยุดการทำเหมือง  
 พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน..... 56-1-57..... ไร่  
 จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน..... 1..... แห่ง  
 ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)..... 56-1-57..... ไร่  
 พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน..... -..... แห่ง  
 ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ)..... -..... ไร่  
 พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม..... 33-0-67..... ไร่ ตั้งอยู่เขตนอกประทานบัตร..... ไร่  
 จำนวนชุมชนเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว..... -..... แห่ง ขนาด..... -..... ไร่ ลึก..... -..... เมตร  
 พื้นที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว..... -..... ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว..... -..... ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☒ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ

☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

☒ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม

☐ ปลุกสร้างสวนป่า

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. ผลการดำเนินการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....-..... แห่ง เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) มีการระเบิดเพื่อลดระดับความสูงของยอดเขา พัฒนาหน้าเหมืองให้เป็นขั้นบันได โดยปัจจุบันรถบรรทุกสามารถขับขึ้นสู่บริเวณยอดเขาได้ และมีการปรับปรุงถนนเส้นทางลำเลียงหินจากยอดเขาไปยังโรงโม่ เพื่อให้รถบรรทุกสามารถขับได้อย่างปลอดภัย รวมไปถึงมีการดูแลรักษาพันธุ์ไม้เดิมให้เติบโตตามธรรมชาติ เพื่อเป็นการฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....-..... แห่ง เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ช่วงเวลาที่ผ่านมามีได้นำเปลือกดินมาทำคันทำถนน และทำถนนภายในเขตประทานบัตร จึงยังไม่มีปริมาณเปลือกดินเหลือมากพอที่จะนำไปเก็บกองไว้ในบริเวณที่กำหนด

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....-..... แห่ง ขนาด (กxยxล).....-..... เมตร

วิธีดำเนินการ.....ในปัจจุบันมีพื้นที่ชุมชนเหมืองแล้ว แต่ยังคงดำเนินการทำเหมืองอยู่.....

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกอง

เปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....1..... แห่ง ขนาด (กxยxล).....5x10x1.5.....เมตร

วิธีดำเนินการ .....ชุดบ่อดักตะกอนดิน บริเวณทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเขตประทานบัตร ระหว่างหมุดที่ 3 - 4 พร้อมทำถนนด้านทิศใต้ของเขตประทานบัตรตามแนวหมุดที่ 4 - 5 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเส้นทางลำเลียงหินจากยอดเขา และทำถนนทางทิศเหนือและทิศตะวันออกของเขตประทานบัตรตามแนวหมุดที่ 1 - 4 เป็นส่วนหนึ่งของเส้นทางลำเลียงหินจากยอดเขา โดยถนนทั้ง 3 ด้านทำหน้าที่เสมือนคันกั้นน้ำขั้นบันไดที่เกิดจากการชะล้างพื้นที่หน้าเหมืองในช่วงฤดูฝนให้อยู่เฉพาะในพื้นที่ประทานบัตร และไหลลงสู่บ่อดักตะกอนดินก่อนออกสู่ภายนอกโครงการ และเนื่องจากลักษณะธรณีบริเวณพื้นที่ประทานบัตร มีแนว Bedding ของชั้นหินมาก น้ำฝนที่เกิดจากการชะล้างบริเวณหน้าเหมืองจะไหลลงสู่ใต้ดินค่อนข้างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้นาน.....

☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประตอานบัตร รวมเนื้อที่ .....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ดูแลรักษาต้นไม้เดิมที่ปลูกไว้ ปลูกต้นไม้และปลูกไม้ทดแทนต้นไม้ที่ตายบริเวณพื้นที่ว่างไม่ทำเหมืองจากแนวเขตประตอานบัตรระยะ 10 เมตร ระหว่างหลักหมุดที่ 1 - 4 มีการปลูกหญ้าแฝกเป็นพืชคลุมดินบริเวณคันดินในพื้นที่ไม่ทำเหมืองตามแนวเขตหลักหมุดที่ 3 - 4

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/ โรงม่หิน เนื้อที่ .....28-0-67.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ดำเนินการทำคันดินปลูกต้นไม้แล้วทางด้านทิศใต้ และทิศตะวันออกของเขตโรงม่หิน ปลูกต้นไม้ตามแนวทางขึ้น Ramp ที่ปากม่แรก พร้อมระบบสปริงน้ำใส่กระบะรถบรรทุกหินก่อนเทหินลงปากม่ ติดตั้ง Metal sheet ปิดคลุมอาคารโรงม่หิน พร้อมติดตั้งระบบสปริงน้ำบริเวณจุดที่เกิดฝุ่นขณะทำการม่หิน ใช้รถบรรทุกน้ำฉีดพรมบริเวณลานพื้นที่โล่ง และเส้นทางลำเลียงแร่จากพื้นที่หน้าเหมืองถึงบริเวณโรงม่หิน ขุดบ่อดักตะกอนดินบริเวณโรงม่หินจำนวน 1 บ่อ เพื่อรองรับน้ำขุ่นขึ้นจากบริเวณโรงม่หินช่วงฤดูฝน และนำน้ำในบ่อดักตะกอนดังกล่าวมาใช้ประโยชน์กับระบบป้องกันฝุ่นภายในโรงม่ต่อไป

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/ บ้านพัก เนื้อที่ .....5.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ดูแลรักษาต้นไม้เดิมที่ปลูกไม้ยืนต้นด้านหน้าและด้านหลังบริเวณสำนักงาน ใช้รถบรรทุกน้ำฉีดพรมบริเวณลานกองหินและเส้นทางลำเลียงแร่จากบริเวณโรงม่หินถึงทางหลวงหมายเลข 409 หน้าโรงม่หิน และให้รถบรรทุกหินทุกคันล้างล้อก่อนออกจากบริเวณโรงม่หินเพื่อลดการกระจายของฝุ่นละอองขณะรถบรรทุกหินวิ่งผ่านพื้นที่ชุมชน พร้อมทั้งได้ปรับปรุงพื้นที่บริเวณทางเชื่อมต่อกับทางหลวงหมายเลข 409 เป็นพื้นคอนกรีต นอกจากนี้ยังมีการตัดแต่งต้นไม้บริเวณริมรั้วโรงม่หินที่ติดกับทางหลวงหมายเลข 409 อีกด้วย.....

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....3,500,000.....บาท

## 5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....56-1-57.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....จะเร่งลดระดับความสูงของยอดเขา และพัฒนาหน้าเหมืองให้เป็นขั้นบันได โดยจะรักษาระดับความสูง และความกว้างของขั้นบันไดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนผังโครงการ พร้อมทั้งปรับลดความชันของเส้นทางเพื่อให้รถบรรทุกสามารถขึ้นลำเลียงหินบนยอดเขาได้ และจะดูแลปรับปรุงถนนเส้นทางลำเลียงหินจากยอดเขาไปยังโรงม่อยู่เสมอ เพื่อให้รถบรรทุกสามารถขับได้อย่างปลอดภัย

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....-..... แห่ง เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ในช่วง 3 ปีข้างหน้า หากมีปริมาณเปลือกดินมากพอจะนำไปเก็บในจุดที่กองเปลือกดิน เพื่อที่จะทำการปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่ต่อไป.....

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....-..... แห่ง ขนาด (กxยxล).....-.....เมตร

วิธีดำเนินการ .....ภายในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า คาดว่าจะยังไม่มีพื้นที่ชุมชนเมืองใดที่ไม่ใช้ในการทำเหมือง.....

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกอง

เปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....1..... แห่ง ขนาด (กxยxล).....5 x 10 x 1.5..... เมตร

วิธีดำเนินการ .....ดูแลรักษาและขุดลอกบ่อดักตะกอนดินและคูระบายน้ำบริเวณหน้าเหมืองให้สามารถรองรับน้ำที่เกิดจากการชะล้างพื้นที่บริเวณหน้าเหมืองในช่วงฤดูฝน และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ.....

☐ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ .....3.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ดูแลรักษาต้นไม้เดิมที่ปลูกไว้แล้วให้เจริญเติบโตตามความเหมาะสม และจะปลูกเสริมหรือปลูกทดแทนในกรณีที่ต้นไม้เดิมเสียหายหรือตายบริเวณพื้นที่เว้นไม่ทำเหมือง 10 เมตร จากแนวประทานบัตร ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณพื้นที่ไม่ทำเหมืองตามแนวเขตหลักหมุดที่ 3 - 4

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/ โรงโม่หิน เนื้อที่.....28-0-67.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ตรวจสอบแนวคันดินรอบเขตพื้นที่โรงโม่หิน ตลอดจนดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ตามแนวคันดินดังกล่าวให้เจริญเติบโต หากต้นไม้บริเวณใดตายหรือแคระแกร็น จะทำการปลูกทดแทน พร้อมทั้งจะตรวจสอบระบบปิดคลุมอาคารโรงโม่หิน ระบบสปริงน้ำ, คันดิน, คูระบายน้ำ และบ่อดักตะกอนดินให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่ .....5.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....ปลูกต้นไม้เพิ่มเติม จัดทำสวนหย่อม ปรับภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน ใช้รถบรรทุกน้ำฉีดล้างบริเวณถนนเส้นทางขนส่งหิน บริเวณสำนักงานเชื่อมต่อกับทางหลวงหมายเลข 409 พร้อมฉีดน้ำทำความสะอาดทางหลวงดังกล่าวบริเวณหน้าโรงโม่หินตลอดเวลาทำงาน รวมไปถึงจะดำเนินการตัดแต่งต้นไม้บริเวณริมรั้วโรงโม่หินที่ติดกับทางหลวงหมายเลข 409 อีกด้วย

## 5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....1,200,0000.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....600,0000.....บาท

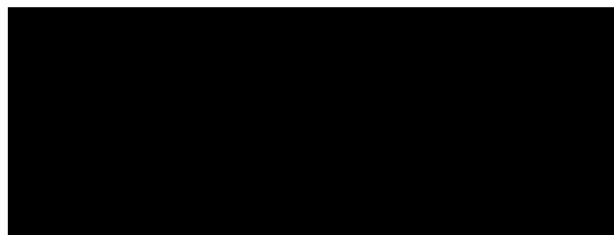
ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

และหรือส่วนราชการอื่นๆ

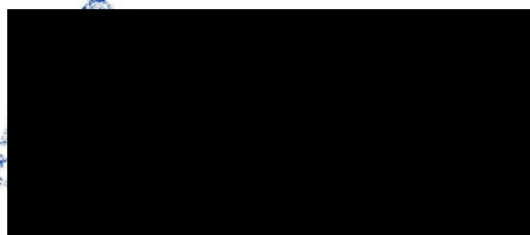
วิธีดำเนินการ .....

..... – พันธุ์กล้าไม้ท้องถิ่น วัสดุขี้เถ้าและปุ๋ย

..... – เทคนิคและวิธีการฟื้นฟูพื้นที่เหมืองหินและโรงโม่หิน



รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ











อาคารโรงโม่หินถูกปิดคลุมด้วย Metal Sheet ทั้งหมด เพื่อป้องกันฝุ่นละอองจากการโม่  
นอกจากนี้บริเวณยังรับหินใหญ่ ยังมีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบเพื่อเป็นแนวกันฝุ่นอีกด้วย



รถบรรทุกจะต้องถอยรถผ่านม่านน้ำก่อนเทหินใหญ่ลงยังรับหิน เพื่อลดฝุ่นจากการเทหินเข้าปากโม่



มีการสเปรย์น้ำบริเวณปลายสายพานเพื่อลดฝุ่นละออง



มีการติดป้ายรณรงค์ให้รถลูกค้าปิดคลุมผ้าใบรถบรรทุกก่อนออกจากโรงโม่หิน





มีการตัดแต่งและดูแลต้นไม้บริเวณริมรั้วโรงโม่หินที่ติดกับทางหลวงหมายเลข 409



มีรถบรรทุกน้ำและพนักงานฉีดล้างถนนทางหลวงหมายเลข 409 บริเวณหน้าโรงโม่หิน เพื่อทำความสะอาดฝุ่นและดินที่ติดล้อรถลูกค้า จากภายในโรงโม่ออกไปยังถนนหลวงหมายเลข 409



มีรถบรรทุกน้ำฉีดพรมน้ำบริเวณโรงโม่ และบริเวณเส้นทางลำเลียงหินที่หน้าเหมือง





มีการปลูกหญ้าแฝกเป็นพืชคลุมดิน บริเวณคันดินในพื้นที่ไม่ทำเหมือง  
ตามแนวเขตหลักหมุดที่ 3 - 4





# ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา

PERAPON SILA LTD., PART.

สำนักงาน : 42 ถนนวิภาวดี ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โทร. 073-212095, 221079, 213290

ที่ พพ. 0016/2566

20 มกราคม 2566

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา	
รับที่ 182	วันที่ 20 ส.ค. 2566
เวลา 10.15 น.	

เรื่อง ส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง ประจำปี 2565

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา

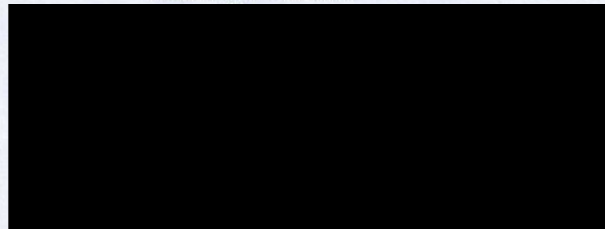
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง โครงการเหมืองแร่  
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรที่ 31562/16418 ของ  
ห้างหุ้นส่วนจำกัดพีรพลศิลา จำนวน 3 เล่ม

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแนบท้ายประทานบัตรได้กำหนดให้ผู้ถือประทานบัตรจัดทำรายงานแผนและผลการ  
ดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่การทำเหมือง ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่, สำนักงาน  
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา ผู้ดำเนินโครงการทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน  
เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ตามประทานบัตรที่ 31562/16418 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการ  
ดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่การทำเหมือง ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลาดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ  
พิจารณาตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ





---

## เอกสารแนบที่ 2-2

วิศวกรควบคุม





ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม  
Thai Professional Engineering License

เลขประจำตัวประชาชน (ID) [REDACTED]

ชื่อตัวและชื่อสกุล  
Title/Name  
Surname

Miss. Panida Kaewsril

เลขทะเบียน ภมม.447  
License No.

เลขที่สมาชิกสามัญ 266665  
Member No.

ระดับ ภาควิศวกร  
Level Associate Eng.

สาขาเหมืองแร่ งานเหมืองแร่  
Discipline Mining Eng. MN.

วันอนุญาต 14 ส.ค. 2562 วันหมดอายุ 13 ส.ค. 2567  
Date of Issue 14 Aug. 2019 Date of Expiry 13 Aug. 2024

ลายมือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต (Signature)

(นายคุณวิทย์ สุวรรณสวัสดิ์)  
นายกสภาวิศวกร  
President



000746

สภาวิศวกร  
COUNCIL OF ENGINEERS  
www.coe.or.th





## เอกสารแนบที่ 2-3

การเบิกใช้และจัดเก็บวัสดุระเบิด

บัญชีรายการรายละเอียดวัดระยะเปิดประจําสถานที่ทำการของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา ประจําเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566  
 ตามใบอนุญาตให้ซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัดระยะเปิด (แบบ ป. 5) เลขที่ 2/2566 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566 หมดอายุวันที่ 10 มกราคม 2567  
 ( ส่วนที่เก็บไว้ที่คลังเก็บวัดระยะเปิด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 44 ตำบลบุดี อำเภอเมือง จังหวัดยะลา )

วัน/เดือน/ปี	รายการรับ				รายการจ่าย				หมายเหตุ
	คืนระเบิด อีเอ็มซี แท่ง	แก่ไป Non 25/500 ms. ดอก	แก่ไป Non 42 ms.		คืนระเบิด อีเอ็มซี แท่ง	แก่ไป Non 25/500 ms. ดอก	แก่ไป Non 42 ms. 10 เมตร ดอก		
			อีเอ็มซี	10 เมตร					
01/11/66	4,869	4,895	168	291	-	-	-	ยอดคงเหลือยกมาจาก วันที่ 31 ตุลาคม 2566	
08/11/66	-	-	-	-	30	60	1	08-11-66 เบิกวัดระยะเปิดจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุดี อ.เมือง จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล. 0118/6421 ลว. 3-11-66	
14/11/66	-	-	-	-	120	80	2	14-11-66 เบิกวัดระยะเปิดจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุดี อ.เมือง จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล. 0118/6521 ลว. 8-11-66 โดย คืนแก่ไป Non 42 ms ( 100 ม. ) จำนวน 1 ดอก ส่วนที่เหลือให้นำคลังฯ ดชด. 44 ตามหนังสือที่ พพ. 0641/2566 ลว. 14-11-66	
27/11/66	-	-	-	-	120	80	2	27-11-66 เบิกวัดระยะเปิดจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุดี อ.เมือง จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล. 0118/6703 ลว. 16-11-66 โดย คืนคืนระเบิด จำนวน 40 นัด และแก่ไป Non 25/500 ms จำนวน 16 ดอก ส่วนที่เหลือให้นำคลังฯ ดชด. 44 ตามหนังสือ ที่ พพ. 0666/2566 ลว. 27-11-66	
30/11/66	-	-	-	-	30	60	2	30-11-66 เบิกวัดระยะเปิดจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุดี อ.เมือง จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล. 0118/6863 ลว. 24-11-66	
รวมรับ	4,869	4,895	168	291					
รวมจ่าย	300	280	4	6					
คืนคลัง	40	16	-	1					
คงเหลือ	4,609	4,631	164	286					

.....ผู้รับใบอนุญาต / ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต / ผู้รับมอบอำนาจ

## บัญชีรายละเอียดบัตรเครดิต ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ชื่อผู้รับใบอนุญาต หจก.พีรพลศิลา ใช้ที่ ตำบลลิค อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ใบอนุญาตฉบับที่ ตามใบอนุญาตที่ 2/2566 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566 หมดอายุวันที่ 10 มกราคม 2567 สำหรับใช้ทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน

วันที่	รายการรับ			รายการจ่าย			หมายเหตุ
	บัตรเครดิต	แก้ป Non	แก้ป Non	บัตรเครดิต	แก้ป Non	แก้ป Non	
	อีมีลชั่น / แท่ง	25/500 ms/ดอก	42 ms / ดอก	อีมีลชั่น / แท่ง	25/500 ms/ดอก	42 ms / ดอก	
เหลือจากเดือนก่อน	-	-	-	-	-	-	ไม่มียอดคงเหลือยกมาจากรวันที่ 31 ตุลาคม 2566
วันที่							
1	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	-	
4	-	-	-	-	-	-	
5	-	-	-	-	-	-	
6	-	-	-	-	-	-	
7	-	-	-	-	-	-	
8	30	60	1	30	60	1	8-11-66 เบิกบัตรเครดิตจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุคิ อ.เมือง
9	-	-	-	-	-	-	จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล. 0118/6421 ลว. 3-11-66
10	-	-	-	-	-	-	
11	-	-	-	-	-	-	
12	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	-	
14	120	80	4	120	80	3	14-11-66 เบิกบัตรเครดิตจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุคิ อ.เมือง
15	คืนแก้ป Non 42 ms ( 100 ม. ) จำนวน 1 ดอก ส่วนที่เหลือใช้หน้าคลังฯ ดชด. 44						จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล.0118/6521 ลว. 8-11-66 โดยคืนแก้ป
16	-	-	-	-	-	-	Non 42 ms (100 ม.) จำนวน 1 ดอก ส่วนที่เหลือใช้หน้าคลังฯ
17	-	-	-	-	-	-	ดชด. 44 ตามหนังสือที่ พพ. 0641/2566 ลว. 14-11-66
18	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	-	
22	-	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	
25	-	-	-	-	-	-	27-11-66 เบิกบัตรเครดิตจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุคิ อ.เมือง
26	-	-	-	-	-	-	จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล.0118/6703 ลว. 16-11-66 โดยคืน
27	120	80	3	80	64	3	บัตรเครดิตจำนวน 40 นัด และแก้ป Non 25/500 ms จำนวน
28	คืนบัตรเครดิต จำนวน 40 นัด และแก้ป Non 25/500 ms จำนวน 16 ดอก ส่วนที่เหลือใช้						16 ดอก ส่วนที่เหลือใช้หน้าคลังฯ ดชด. 44 ตามหนังสือที่
29	หน้าคลังฯ ดชด. 44						พพ. 0666/2566 ลว. 27-11-66
30	30	60	2	30	60	2	30-11-66 เบิกบัตรเครดิตจากคลังฯ ดชด. 44 ต.บุคิ อ.เมือง
							จ.ยะลา ตามหนังสือที่ ยล. 0118/6863 ลว. 24-11-66
รวมรับ	300	280	10				
รวมจ่าย	260	264	9				
คืนคลัง	40	16	1				
คงเหลือ	-	-	-				

(ลงชื่อ)....

ผู้รับอนุญาต / ผู้รับมอบอำนาจ



บัญชีรายละเอียดวัดระบุเบิก ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566  
 ชื่อผู้รับใบอนุญาต หจก.พีรพลศิลา ไร่ที่ ตำบลลิคิล อำเภอเมือง จังหวัดยะลา  
 (วัดระบุเบิกส่วนที่เก็บไว้ที่คลัง อส.จ.ยะลาที่ 1 ตำบลวังพญา อำเภอรามัน จังหวัดยะลา)

วันที่	รายการรับ			รายการจ่าย			หมายเหตุ
	วัดระบุเบิก / นิค	เก็บ / ดอก	ปุ๋ยแอมโมเนียม	วัดระบุเบิก / นิค	เก็บ / ดอก	ปุ๋ยแอมโมเนียม	
เหลือจากเดือนก่อน วันที่	-	-	483	-	-	-	ยอดคงเหลือยกมาจาก วันที่ 31 ตุลาคม 2566
1	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	-	
4	-	-	-	-	-	-	
5	-	-	-	-	-	-	
6	-	-	-	-	-	-	
7	คืนปุ๋ยฯ ส่วนที่เหลือใช้ หน้คลังฯ อส.จ.ยล.ที่ 1 จำนวน 24 กระสอบ						
8	-	-	-	-	-	-	40
9	-	-	600	-	-	-	
10	-	-	-	-	-	-	
11	-	-	-	-	-	-	
12	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	-	
14	-	-	-	-	-	-	120
15	-	-	-	-	-	-	
16	-	-	600	-	-	-	
17	-	-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	-	
22	-	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	
25	-	-	-	-	-	-	
26	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	120
28	คืนปุ๋ยฯ ส่วนที่เหลือใช้ หน้คลังฯ อส.จ.ยล.ที่ 1 จำนวน 32 กระสอบ						
29	-	-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	-	19
31	-	-	-	-	-	-	
รวมรับ	-	-	1,683				
รวมจ่าย	-	-	299				
กินคลัง	-	-	56				
คงเหลือ	-	-	1,440				

(ลงชื่อ)

รับอนุญาต / ผู้รับมอบอำนาจ



---

## เอกสารแนบที่ 2-4

บัญชีกองทุน



399 - ยะลา

บัญชีเลขที่  
Account No.



ชื่อบัญชี  
Account



200 - ทีเอ็มบี เบสิค



ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature



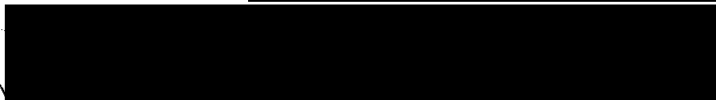
**TMB** ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)  
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

399 - ยะลา

บัญชีเลขที่  
Account No.



ชื่อบัญชี  
Account N



200 - ที่เชียงใหม่ เบสท์

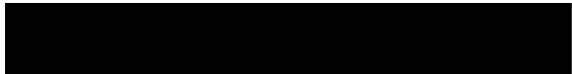


ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature



399 - ยชลา

บัญชีเลขที่  
Account No.



ชื่อบัญชี  
Account Name



200 - ที่เอ็มบี เมสสิก



ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature



---

## เอกสารแนบที่ 2-5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

## คำสั่ง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา ประทานบัตรที่ ๓๑๕๖๒/๑๖๔๑๘

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนบดีศิลา ประทานบัตรที่ ๓๑๕๖๓/๑๖๔๑๙

ที่ ๑/๒๕๖๔ ฉบับแก้ไข

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง)

ที่ ตำบล ลิดล อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ยะลา

ด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา ผู้ถือประทานบัตรที่ ๓๑๕๖๒/๑๖๔๑๘ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนบดีศิลา ประทานบัตรที่ ๓๑๕๖๓/๑๖๔๑๙ ที่ตำบลลิดล อำเภอบึงสามพัน จังหวัดยะลา ได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานั้น เพื่อดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการกองทุนสำหรับโครงการเหมืองแร่ ภายใต้เงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขแนบท้ายประทานบัตรของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ตามที่ระเบียบว่าด้วย กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๑๘ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพราะเหตุใดๆ จึงมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ตำแหน่ง	ตำแหน่งในกองทุนฯ
๑.	ประธาน
๒.	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๓.	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๔.	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
๕.	กรรมการและเลขานุการ
๖.	กรรมการ
๗.	กรรมการ
๘.	กรรมการ
๙.	กรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตและแนวทางดังกล่าวรวมทั้งเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ถือประทานบัตรที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมแสดงความเห็นและเสนอแนะการพัฒนาโครงการเหมืองแร่ เพื่อให้โครงการและชุมชนอยู่ร่วมกันได้อย่างเหมาะสม ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา และห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนบดีศิลา จังหวัดยะลา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

๑.

ประธานคณะที่ปรึกษา

๒.

ที่ปรึกษา

๓.

ที่ปรึกษา

๔.

ที่ปรึกษา

๕.

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

๑.

ประธาน

๒.

รองประธาน

๓.

รองประธาน

๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ

๖.

กรรมการ

๗.

กรรมการ

๘.

กรรมการ

๙.

กรรมการ

๑๐.

กรรมการ

๑๑.

กรรมการ

๑๒.

กรรมการ

๑๓.

กรรมการ

๑๔.

กรรมการ

๑๕.

กรรมการ

๑๖.		กรรมการ
๑๗.		กรรมการ
๑๘.		กรรมการ
๑๙.		กรรมการ
๒๐.		กรรมการ
๒๑.		กรรมการ
๒๒.		กรรมการ
๒๓.		กรรมการ
๒๔.		กรรมการ
๒๕.		กรรมการ
๒๖.		กรรมการ
๒๗.		กรรมการ
๒๘.		กรรมการ
๒๙.		กรรมการ/เหรียญก (กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน รอบพื้นที่เหมืองแร่)
๓๐		กรรมการ/เหรียญก (กองทุนเฟ้าระวัง สุขภาพ)
๓๑		กรรมการ/เลขานุการ
๓๒		เหรียญก/เลขานุการ
๓๓		เหรียญก/เลขานุการ
๓๔		ผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการ

๑.	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครองเมืองยะลา	ประธาน คณะกรรมการ
๒.	หัวหน้ากลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	อนุกรรมการ
๓.	ปลัดอำเภอเมืองยะลา	อนุกรรมการ
๔.	สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา	อนุกรรมการ
๕.	ท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา	อนุกรรมการ
๖.	พัฒนาการอำเภอเมืองยะลา	อนุกรรมการ
๗.	ผู้ถือประทานบัตร หจก.พีรพลศิลา	อนุกรรมการ
๘.	ผู้ถือประทานบัตร หจก.ธนบดีศิลา	อนุกรรมการ

ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. ให้ข้อเสนอแนะต่อแผนงานและกิจการการเฝ้าระวังสุขภาพหรือการตรวจสุขภาพโดยรอบที่ตั้งโครงการ การบริหารจัดการเงินกองทุน และการกำกับดูแลกิจกรรมของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. ให้ข้อเสนอแนะต่อแผนงานและกิจกรรมโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ การบริหารจัดการเงินกองทุน และการกำกับดูแลกิจกรรมของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกองทุนต่างๆ ให้ครอบคลุมหมู่บ้านโดยรอบพื้นที่โครงการทำเหมืองฯ บริเวณภูเขาเยลา
๒. พิจารณาและอนุมัติการจัดทำแผนและกิจกรรมโครงการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชนและโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๓. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนบดีศิลา
๕. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่



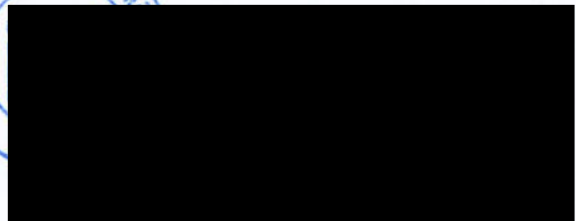
๖. ให้ความเห็นต่อรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการเหมืองแร่ของโครงการซึ่งเป็นเงื่อนไขประกอบการอนุญาตประทานบัตร
๗. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการมาช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการบริหารของคณะกรรมการฯ
๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการ

๑. พิจารณากลับกรองโครงการต่างๆ ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ
๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔





---

## เอกสารแนบที่ 2-6

กิจกรรมร่วมกับชุมชน





## หนังสือขอความอนุเคราะห์

สถานีตำรวจภูธรลำใหม่  
ตำบลลำใหม่ อำเภอมือง  
จังหวัดยะลา ๙๕๑๖๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

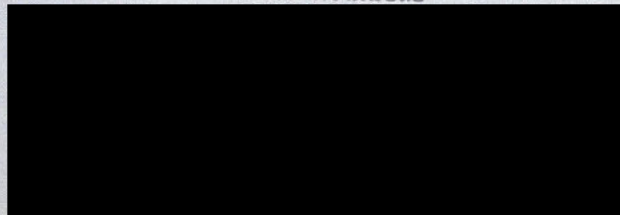
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลรายการฟิสิกส์ราชภัฏ ครั้งที่ ๓  
เรียน เจ้าคุณหม่อม ไกรโกวิท อ.เทิดทูน ก.อ.กา

ด้วยสมาคมฟุตบอลข้าราชการตำรวจ ภ.จว.ยะลา ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันฟุตบอลรายการฟิสิกส์ราชภัฏ ครั้งที่ ๓ ณ สนามหญ้าเทียม YALA STADIUM พญาไทย จว.ยะลา ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจมีความรักความสามัคคีและมีความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน แต่เนื่องจากการเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนและงบประมาณในการเข้าร่วมการแข่งขัน นั้น

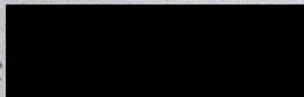
ทางทีม THE GENTLEMAN LAMMAI POLICE ของข้าราชการตำรวจภูธรลำใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ในการสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลรายการฟิสิกส์ราชภัฏ ครั้งที่ ๓ และหากได้รับเงินรางวัลในการแข่งขันดังกล่าว ส่วนหนึ่งจะนำเงินรางวัลทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เช่น ซื้อตาข่าย ดวงไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์กีฬา หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน บุญกุศลที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ครั้งนี้ ได้โปรดประทานพรให้ท่านและครอบครัว มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

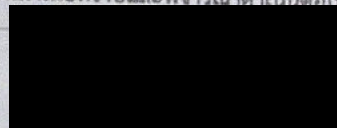


เบอร์โทร. ๐๙๑-๕๒๘-๘๗๘๗  
๐๙๓-๗๔๒-๒๑๒๕



เรียน หจก.พีรพลศิลา, หจก.ธนบดีศิลา, หจก.มณู-ยะลา  
ด้วยชมรมได้รับหนังสือประสานรณรงค์ผู้กำกับการ  
สถานีตำรวจลำใหม่ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน  
งบประมาณ เพื่อใช้ในการเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลรายการ  
ฟิสิกส์ราชภัฏครั้งที่ 3 ซึ่งในครั้งนี้นี้เห็นควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน 5,000.-บาท โดย หจก.พีรพลศิลาและ  
หจก.ธนบดีศิลา สนับสนุนรายละ 2,000.- บาท ส่วน  
หจก.มณู-ยะลา สนับสนุน 1,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาด้วย (ต่อใบ)





ที่ ยล ๐๑๑๘/ว๑๐๙๕



ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา  
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดกิจกรรม “วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน” ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ประกอบการโรโรโคโน (หจก.พิระผลศิลา)

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศให้วันที่ ๑๐ สิงหาคม ของทุกปี เป็น “วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน” ทั้งนี้ อำเภอเมืองยะลาได้กำหนดจัดกิจกรรม “วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน” ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และอำเภอได้รับการประสานจากชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อำเภอเมืองยะลา ว่าในวันดังกล่าวมีการจัดกิจกรรม วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในการขับเคลื่อนภารกิจ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้านที่ผ่านมา อำเภอเมืองยะลา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้สนับสนุนของรางวัลในการจัดกิจกรรม “วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน” ประจำปี ๒๕๖๖ หากท่านประสงค์จะสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวให้นำส่งของรางวัลได้ที่อำเภอเมืองยะลา ฝ่ายบริหารงานปกครอง ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้นำส่งไปยังชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ต่อไป

อำเภอเมืองยะลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ที่ทำการปกครองอำเภอ  
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง  
โทร.๐-๗๓๒๑-๒๐๑๔



# สำเนาฉบับ



## ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา PERAPON SILA LTD., PART.

สำนักงาน : 42 ถนนวิภาวดี ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทร. 073-212095, 221079, Fax : 213290

ที่ พพ.0444/2566

9 สิงหาคม 2566

เรื่อง การจัดกิจกรรม "วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี 2566"

เรียน นายอำเภอเมืองยะลา

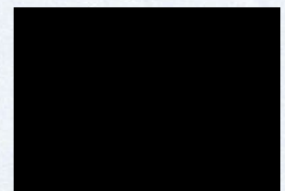
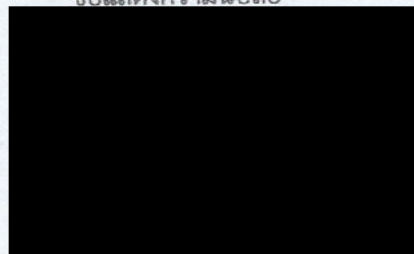
อ้างถึง หนังสือที่ ยล 0118/ว 1094 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566

ตามอ้างถึง อำเภอเมืองยะลา มีหนังสือประสานมายังห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนของรางวัล เพื่อจัดซื้อจัดกิจกรรม "วันกำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน" ประจำปี 2566 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยได้กำหนดให้กิจกรรมจับฉลากมอบของรางวัลแก่กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข" ให้แก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้านที่ผ่านมา ตามที่แจ้งอยู่แล้วนั้น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา ได้พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว จึงยินยอมมอบเครื่องไมโครเวฟ ชาร์ป จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้เป็นรางวัลในการจัดกิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



๑/๕/๕๕

ที่ ยล ๐๐๓๓(๔)/ว ๑๑๔๗



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา  
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ หจก.พีรพลศิลา

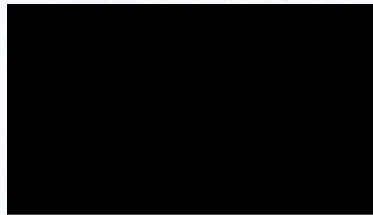
อ้างถึง หนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๔(๔)๔/ว ๑๑๗๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา ขอความอนุเคราะห์หินเกล็ดเพื่อใช้ในการปรับพื้นที่บ้านพักราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน ที่มีให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลาด้วยดีเรื่อยมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๑ ๓๙๗๘

โทรสาร ๐ ๗๓๒๑ ๑๙๖๒



ที่ นร ๕๑๑๙.๑(กกส.ตร.ย.ล.).๔(ผก.๙๑).๓



หน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลา ๙๑

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๙๕๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนหัตถ์

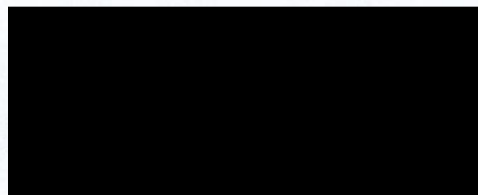
เรียน ประธานชมรมโรงไม้หิน อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ตามที่ หน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลา ๙๑ ได้รับผิดชอบจัดกำลังทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่อำเภอเมืองยะลา นั้น

ในการนี้ หน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลา ๙๑ ได้สำรวจความต้องการของหน่วยระดับกองร้อย จำนวน ๑๙๔ คิว เพื่อปรับปรุงฐานปฏิบัติการ เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

โดยมอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกโชติพันธุ์ วีรพัฒน์นันทน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธการ หน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลา ๙๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๖๖ ๑๖๑๑ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

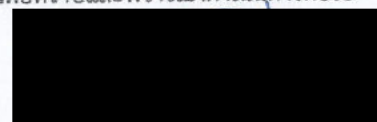


ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลา ๙๑

เรียน หจก.พีรพลศิลา, หจก.ธนบดีศิลา

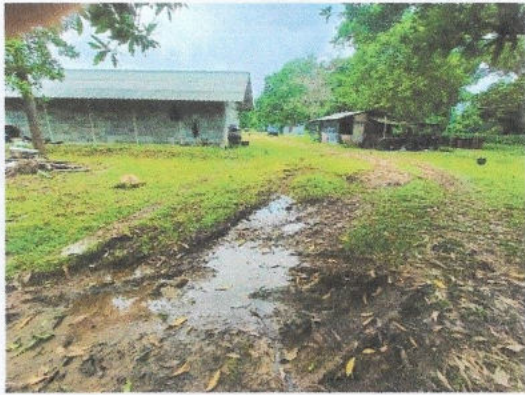
ด้วยชมรมฯ ได้รับหนังสือประสานจาก หน่วยเฉพาะกิจตำรวจ ยะลา 91 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนหัตถ์ จำนวน 194 คิว เพื่อ ฝ่ายยุทธการ หน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลา ๙๑ ใช้สำหรับปรับปรุงภายในฐานปฏิบัติการที่หน่วยรับผิดชอบในเขตพื้นที่ อำเภอเมืองยะลา โดยทางหน่วยจะจัดสรรมารับเอง ซึ่งในครั้งนี้นี้เห็นควร ให้การสนับสนุน จำนวน 100 คิวก่อน โดยให้โรงไม้หินธนบดีศิลา และ โรงไม้หินพีรพลศิลา ร่วมสนับสนุนรายละเอียด 50 คิว ถ้าไม่พอจะให้การสนับสนุนในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป





## ภาพประกอบขอสนับสนุนหินคลุก





เขียนที่ ชุมชนโรงโม่หิน

หมู่ที่ ๑ ตำบลลิคิล อำเภอมือง จังหวัดยะลา ๙๕๑๖๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนของขวัญปีใหม่

เรียน ประธานชมรมโรงโม่หิน

ด้วยประชาชนและเยาวชนชุมชนโรงโม่หิน หมู่ที่ ๑ ตำบลลิคิล อำเภอมือง จังหวัดยะลา จัดงานต้อนรับปีใหม่ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ.ชุมชนโรงโม่หิน มีการทำอาหารกินกันเองและแลกของขวัญภายในชุมชน ซึ่งทางชุมชน ได้เห็นความสำคัญในการจัดงานครั้งนี้ เพื่อการจัดงานเป็นไปด้วยดีทางชุมชนขอความอนุเคราะห์ของขวัญปีใหม่เพื่อเป็นรางวัลขึ้นใหญ่จากผู้ใหญ่ใจดีให้การสนับสนุน

ในการนี้ ทางชุมชนขอความอนุเคราะห์ของขวัญปีใหม่จากท่าน หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่าน ด้วยดี และขอขอบพระคุณ ณ. โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
  
.....

# สำเนาฉบับ



## ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา PERAPON SILA LTD., PART.

สำนักงาน : 42 ถนนวิภาวดี ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทร. 073-212095, 221079, Fax : 213290

ที่ พพ.0736/2566

26 ธันวาคม 2566

เรื่อง สนับสนุนของรางวัลจัดกิจกรรมปีใหม่

เรียน ตัวแทนชุมชนโรงไม้หิน

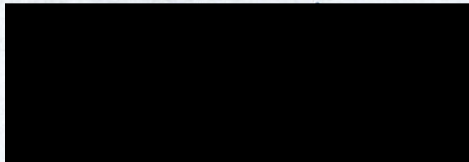
สิ่งที่ส่งมาด้วย กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 2 ชิ้น

ตามที่ตัวแทนชุมชนโรงไม้หิน หมู่ที่ 1 ตำบลลิคิล อำเภอเมือง จังหวัดยะลา มีหนังสือประสานมายัง  
ทางฯ ขอสนับสนุนของรางวัลสำหรับจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี 2567 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายในชุมชน ในวันอาทิตย์ที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามที่แจ้งอยู่แล้วนั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา  
ยินดีมอบกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 2 ชิ้น สำหรับเป็นของรางวัลในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

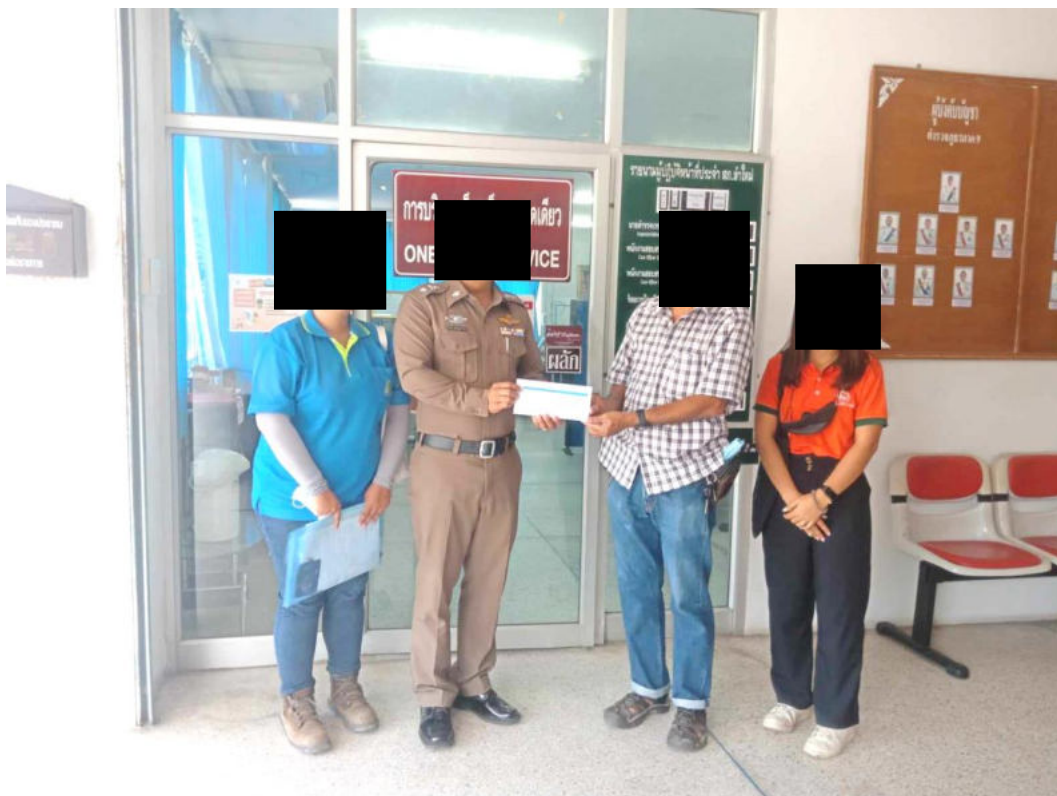
ขอแสดงความนับถือ



สมุห์บัญชี ทำการแทนหุ้นส่วนผู้จัดการ



สนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลรายการพิทักษ์ราษฎร์คัพ ครั้งที่ 3  
ให้กับทีมฟุตบอล THE GENTALMAN LAMMAI POLICE ของข้าราชการตำรวจภูธรลำใหม่  
จำนวนเงิน 2,000 บาท

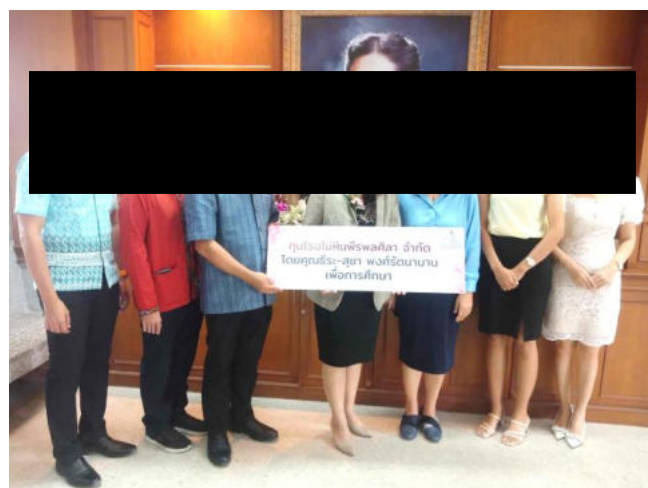
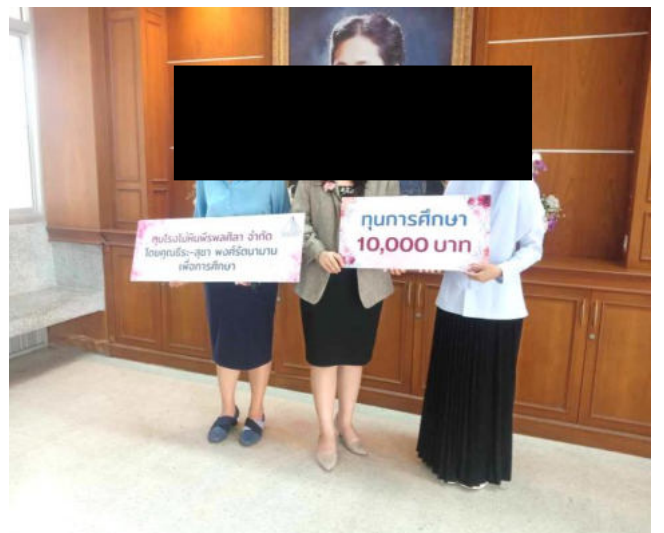


สนับสนุนน้ำดื่มให้กับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกานะห์ฏอตุลอัฟาล)  
หมู่ 6 ตำบลลำใหม่ จังหวัดยะลา



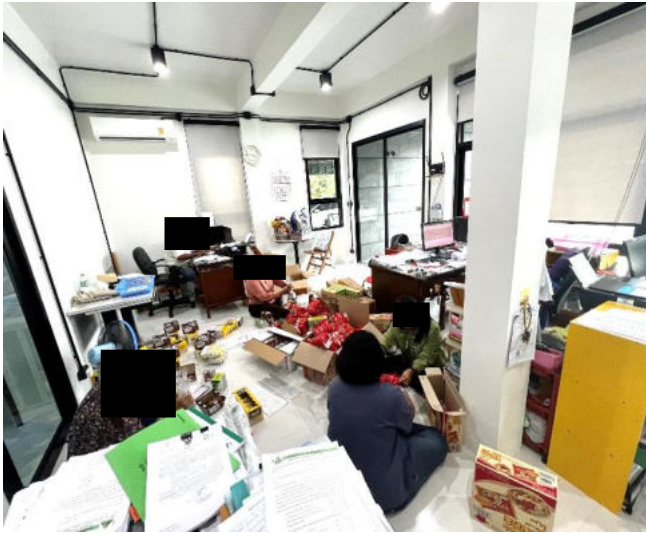


สนับสนุน “ทุนการศึกษาโรงโม่หินพิรพลศิลา โดยคุณธีระ-สุชา พงศ์รัตนามาน”  
ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา จำนวนเงิน 40,000 บาท





สนับสนุนถุงยังชีพ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดยะลา จำนวน 100 ชุด





---

## เอกสารแนบที่ 2-7

ผลการตรวจสอบคุณภาพ





ที่ ยล.0033.105.3/26886

โรงพยาบาลยะลา  
152 ถ.สีโรส ต.สะเตง  
อ.เมือง จ.ยะลา 95000

15 ธันวาคม 2566

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการบริษัท โรงโม้พรพลศิลา จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ  
2. สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ  
3. รายชื่อบุคลากรที่ต้องพบแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท โรงโม้พรพลศิลา จำกัด ได้ขอความร่วมมือโรงพยาบาลยะลา บริการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ให้กับบุคลากรในสังกัดนั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลยะลา ได้ทำการตรวจสุขภาพเสร็จแล้วและขอส่งผลการตรวจสุขภาพมาให้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งขอให้ท่านแจ้งผลผู้ที่รับการตรวจทราบ สำหรับผู้ที่ตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือผู้ที่ต้องการพบแพทย์ ให้พบแพทย์ในวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 11.30 น.  
ณ กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม ชั้น 3 ตึกอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม

โทร. 073-244711 ต่อ 4301

## สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัท พีรพลศิลา จำกัด

บุคลากรเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ผลการตรวจดังนี้

- บุคลากรเข้ารับการตรวจทั้งหมด	24	คน
- บุคลากรที่ตรวจมีสุขภาพดีจำนวน	3	คน
- บุคลากรที่ตรวจมีปัญหาสุขภาพจำนวน	21	คน

### ปัญหาสุขภาพที่ตรวจพบมีดังนี้

1) น้ำหนักเกิน	14	คน
2) โรคความดันโลหิตสูง	7	คน
3) ภูมิแพ้ (EOS)	5	คน
4) โลหิตจาง	-	คน
5) เลือดข้น	2	คน
6) ไขมันในเลือดสูง	3	คน
7) การทำงานของไตผิดปกติ	3	คน
8) ค่าเอนไซม์ตับผิดปกติ (การทำงานของตับผิดปกติ)	1	คน
9) กรดยูริกสูง	3	คน
10) การได้ยินผิดปกติ	2	คน
11) เม็ดเลือดขาวสูงผิดปกติ	1	คน

ทั้งนี้ บุคคลที่มีปัญหาสุขภาพสามารถมาปรึกษาแพทย์ได้ที่ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม  
โรงพยาบาลยะลา ในวันเวลาราชการ 08.30-16.30น. หรือโทร 073-244711-6 ต่อ 4301

ด้วยความปราณัติจาก  
กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลยะลา





ภาพตรวจสอบภาพพนักงานของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีรพลศิลา ประจำปี 2566

