ภาคผนวก 1

หนังสือเห็นชอบ มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส 1009.5/ 3302

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

8 เมษายน 2554

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัย I-Condo สุขุมวิท 105

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไบร์ท ดีเวลลอปเมนท์ กรุงเทพ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 102118/405363 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2553
2. หนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 110053/405363 ลงวันที่ 17 มกราคม 2554
3. หนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 110106/405363 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554
4. หนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 110125/405363 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2554

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาคารชุดพักอาศัย I-Condo สุขุมวิท 105 ของบริษัท ไบร์ท ดีเวลลอปเมนท์ กรุงเทพ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ถึง 4 บริษัท ไบร์ท ดีเวลลอปเมนท์ กรุงเทพ จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัย I-Condo สุขุมวิท 105 ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท 105 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร จำนวนห้องพักรวม 1,384 ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัย I-Condo สุขุมวิท 105 ของบริษัท ไบร์ท ดีเวลลอปเมนท์ กรุงเทพ จำกัด โดยให้บริษัท ไบร์ท ดีเวลลอปเมนท์ กรุงเทพ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ บุญประคับ)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6624
โทรสาร 0 2265 6616

ภาคผนวกที่ไม่ต้องแนบ ได้แก่ ตารางมาตรการ ,

ภาคผนวก 2

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

และนิติบุคคลอาคารชุด

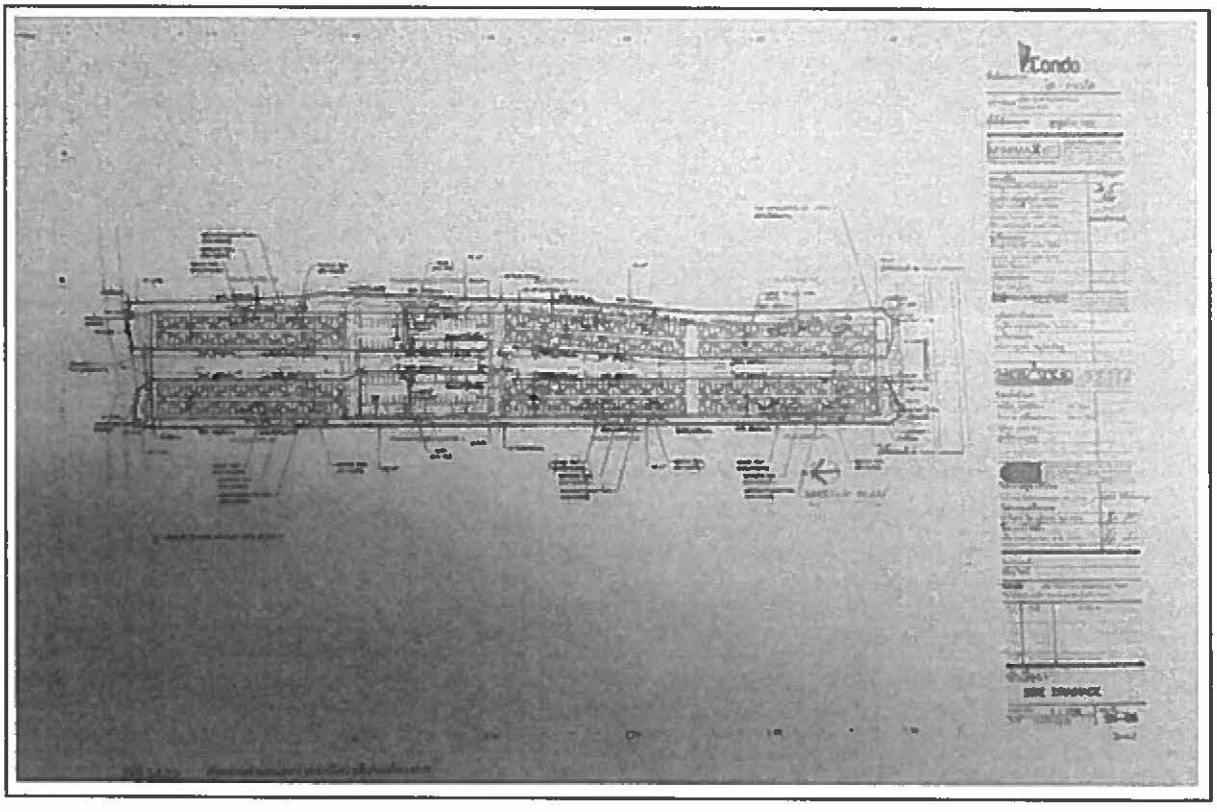
อช 10 , อช 12 , อช 13 , อ.6

ภาคผนวก 3

ทส.1 , ทส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....835..... หมู่ที่ ..... - ..... ซอย .....ลาซาล.....
ถนน .....สุขุมวิท 105..... แขวง/ตำบล .....บางนา..... เขต/อำเภอ.....บางนา.....
จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ .....0825587460..... โทรสาร .....-.....
มี ...นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด..... ตั้งแต่ 100 ห้อง แต่ไม่ถึง 1500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....11/2558..... ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ .....วว/คค/ปปปป.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/07/66	4	73	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/07/66	4	94	75.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/07/66	5	110	88.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/07/66	3	75	60.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/07/66	4	84	67.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/07/66	4	76	60.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/07/66	4	73	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/07/66	4	107	85.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/07/66	4	92	73.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/07/66	4	108	86.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/07/66	3	71	56.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/07/66	4	96	76.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/07/66	4	89	71.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/07/66	4	84	67.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/07/66	4	80	64.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/07/66	4	94	75.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/07/66	4	113	90.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/07/66	4	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/07/66	4	81	64.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/07/66	3	89	71.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/07/66	3	86	68.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/07/66	4	77	61.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/07/66	4	93	74.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/07/66	4	110	88.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/07/66	4	80	64.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/07/66	3	84	67.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/07/66	4	77	61.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/07/66	4	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/07/66	3	83	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/07/66	4	92	73.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/07/66	4	93	74.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 835 หมู่ที่ - ซอย อาซาล
ถนน สุขุมวิท 105 แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 082-558 7460 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ สุขุมวิท 105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ตั้งแต่ 100 ห้อง แต่ไม่เกิน 500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 11/2558 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ๓๑/๐๓/๒๖๒๖

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณ[redacted]๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 119 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,728.00

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,182.40

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 3 กก.

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่น ๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

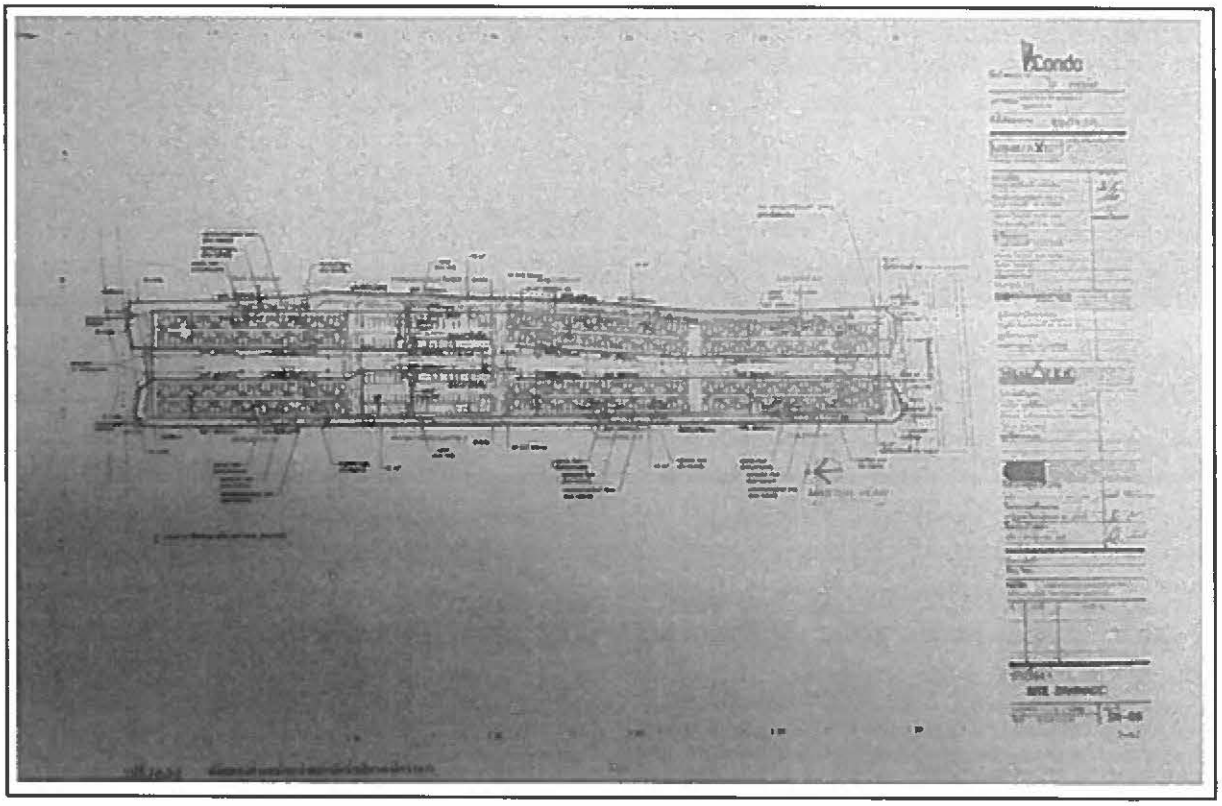
.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....835..... หมู่ที่ ..... - ..... ซอย .....ลาซาล.....
ถนน .....สุขุมวิท 105..... แขวง/ตำบล .....บางนา..... เขต/อำเภอ.....บางนา.....
จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ .....0825587460..... โทรสาร .....-.....
มี ...นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด..... ตั้งแต่ 100 ห้อง แต่ไม่ถึง 1500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....11/2558..... ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ .....วว/ดด/ปปปป.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ลถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารลดัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/08/66	3	77	61.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/08/66	4	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/08/66	4	91	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/08/66	4	98	78.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/08/66	3	62	49.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/08/66	4	99	79.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/08/66	4	119	95.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/08/66	4	85	68.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/08/66	4	83	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/08/66	4	99	79.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/08/66	4	80	64.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/08/66	4	81	64.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/08/66	4	84	67.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/08/66	4	88	70.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/08/66	4	100	80.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/08/66	4	98	78.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/08/66	4	93	74.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/08/66	4	85	68.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/08/66	3	65	52.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/08/66	4	78	62.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/08/66	5	128	102.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/08/66	4	85	68.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/08/66	3	76	60.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/08/66	4	73	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/08/66	4	80	64.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/08/66	3	75	60.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/0๙/66	4	143	114.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/0๙/66	4	140	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/0๙/66	4	125	100.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/0๙/66	4	75	60.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/0๙/66	4	92	73.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... [redacted] .....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท105-3

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 835 หมู่ที่ : - ซอย : ลาซาล

ถนน : สุขุมวิท105 แขวง/ตำบล : บางนา เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0825587460 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 460

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 11/2558 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว วิภาพร เงินบำรุง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุ[redacted] หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 120.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,847.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,277.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1. จุลินทรีย์คัดสายพันธ์ชนิดผง	3.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

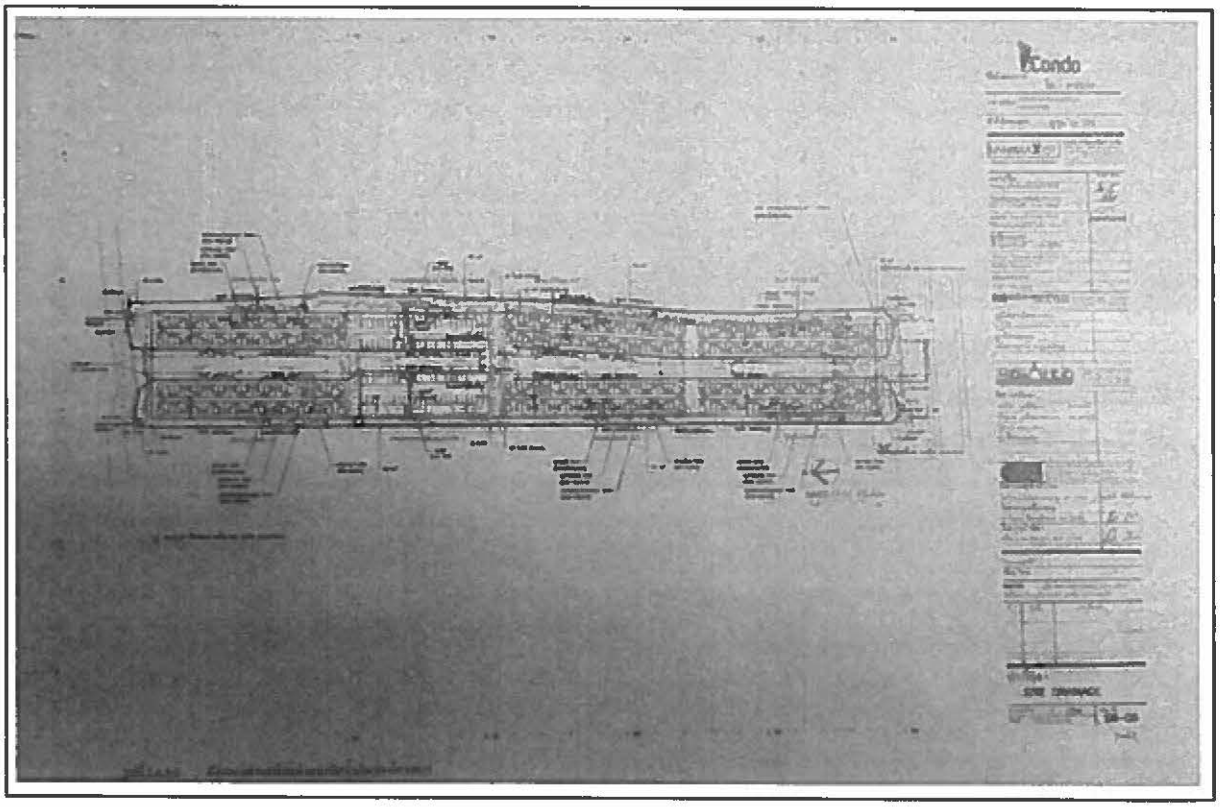
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 835 หมู่ที่ - ซอย ลาซาล
ถนน สุขุมวิท 105 แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0825587460 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ตั้งแต่ 100 ห้อง แต่ไม่ถึง 1500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 11/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ วว/ดด/ปปปป
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/09/66	4	121	96.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/09/66	3	87	69.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/09/66	4	137	109.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/09/66	5	121	96.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/09/66	4	100	80.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/09/66	5	96	76.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/09/66	4	100	80.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/09/66	4	125	100.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/09/66	3	107	85.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/09/66	3	109	87.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/09/66	4	118	94.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/09/66	3	110	88.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/09/66	4	118	94.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/09/66	3	95	76.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/09/66	3	97	77.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/09/66	4	103	82.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/09/66	3	125	100.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/09/66	4	122	97.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/09/66	3	118	94.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/09/66	4	95	76.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/09/66	4	73	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/09/66	4	96	76.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/09/66	3	106	84.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/09/66	3	118	94.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/09/66	3	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/09/66	3	112	89.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/09/66	5	60	48.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/09/66	3	85	68.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/09/66	3	89	71.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/09/66	3	65	52.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
												-	-	-	

หมายเหตุ ตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 835 หมู่ที่ - ซอย สาธาล
ถนน สุขุมวิท 105 แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-8978460 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด ไอยนโด สุขุมวิท 105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ต่ำกว่า 100 ห้อง แต่ไม่เกิน 1500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑๑/๒๕๖๘ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ๓๑/๐๘/๒๕๖๙

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 108 หน่วย.

(๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,098.00

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,478.40

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 3 กก.

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่น ๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

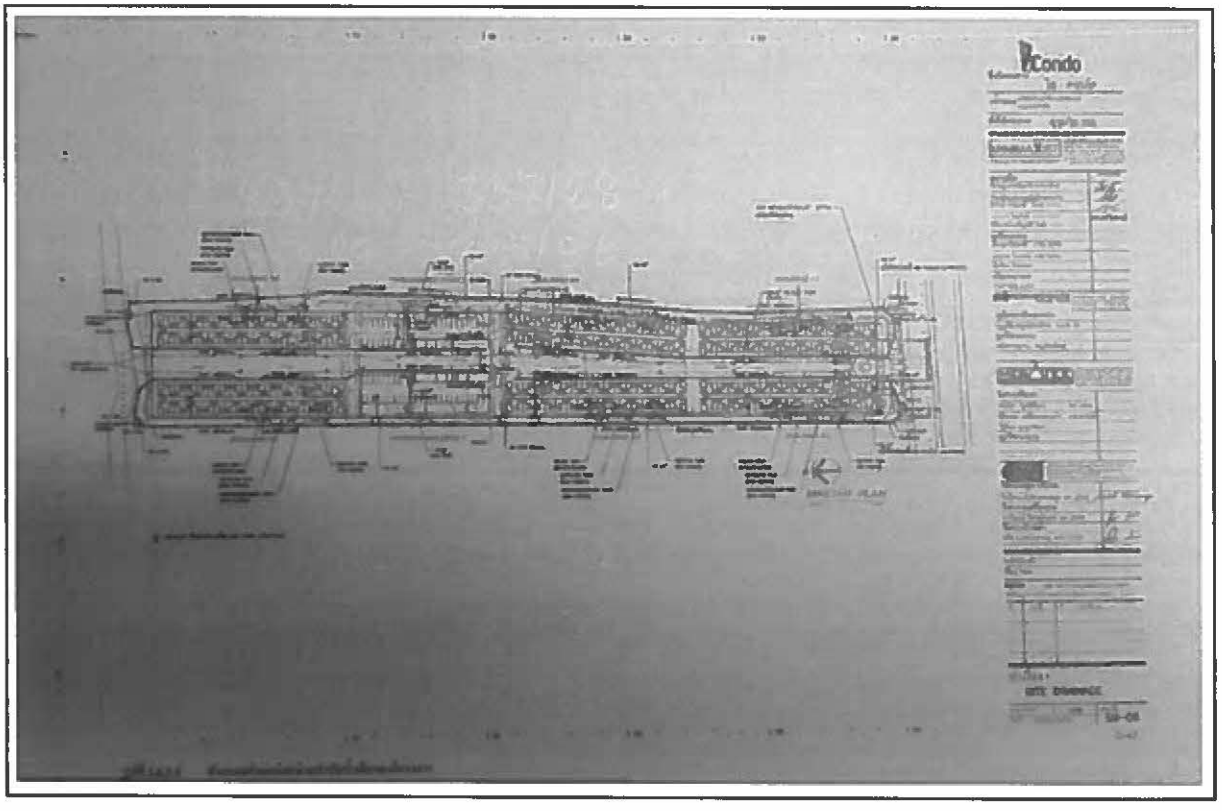
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 835 หมู่ที่ - ซอย ลาซาล
ถนน สุขุมวิท 105 แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0825587460 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ตั้งแต่ 100 ห้อง แต่ไม่ถึง 1500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 11/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ วว/ดด/ปปปป
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/66	4	104	83.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/10/66	3	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/10/66	3	91	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/10/66	4	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/10/66	3	51	40.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/10/66	3	71	56.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/10/66	4	107	85.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/10/66	3	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/10/66	4	91	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/10/66	4	83	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/10/66	3	73	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/10/66	3	71	56.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/10/66	3	80	64.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/10/66	4	81	64.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/10/66	4	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/10/66	4	99	79.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/10/66	3	78	62.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/10/66	3	83	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/10/66	4	75	60.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/10/66	4	76	60.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/10/66	3	77	61.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/10/66	3	73	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/10/66	4	73	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/10/66	4	112	89.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/10/66	4	102	81.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/10/66	3	60	48.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/10/66	4	66	52.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/10/66	4	97	77.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/10/66	4	93	74.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/10/66	4	103	82.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/10/66	4	86	68.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท105-3

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 835 หมู่ที่ : - ซอย : ลาซาล

ถนน : สุขุมวิท105 แขวง/ตำบล : บางนา เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0825587460 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 460

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 11/2558 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว วิภาพร เงินบำรุง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุ[redacted] หมดอายุ _____

ออ[redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 111.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,584.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,067.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์คัดสายพันธ์ชนิดผง 3.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

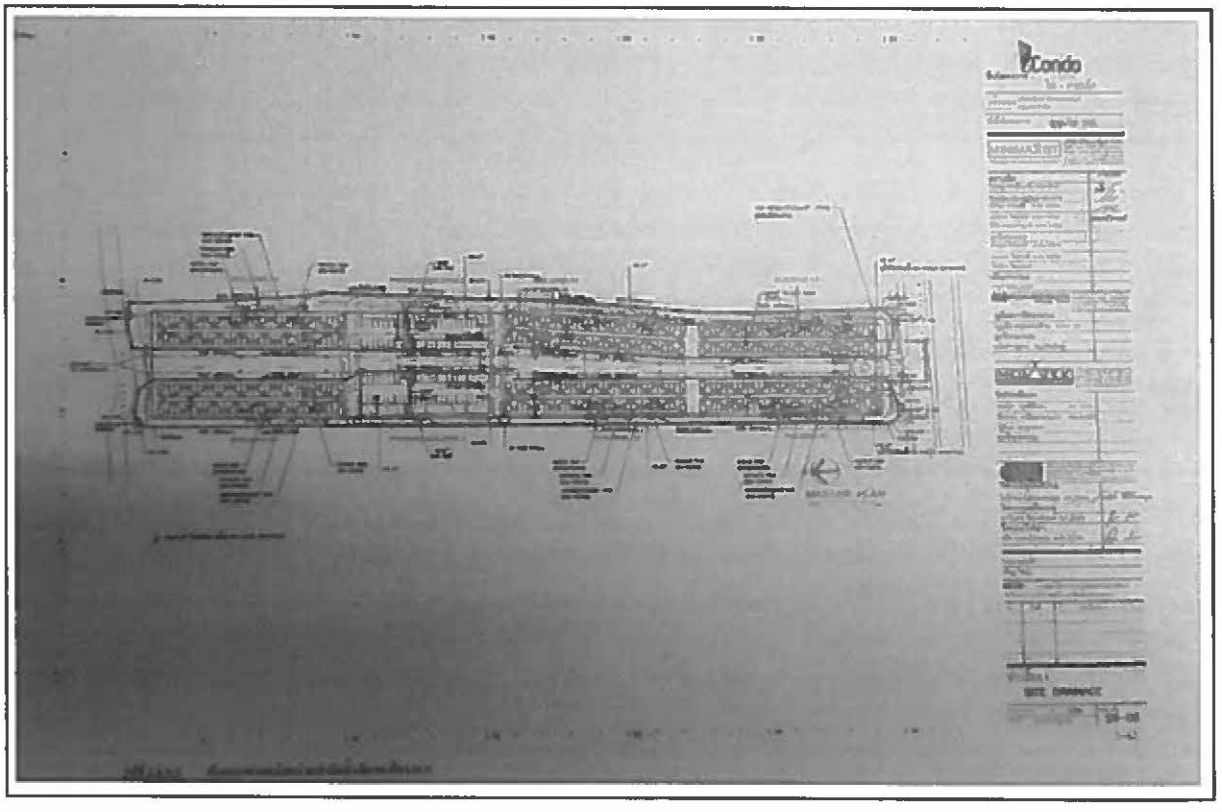
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 835 หมู่ที่ - ซอย ลาซาล
ถนน สุขุมวิท 105 แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0825587460 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ตั้งแต่ 100 ห้อง แต่ไม่ถึง 1500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 11/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ วว/ดด/ปปปป
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/11/66	3	82	65.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/11/66	4	76	60.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/11/66	3	76	60.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/11/66	4	86	68.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/11/66	4	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/11/66	3	119	95.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/11/66	4	70	56.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/11/66	3	78	62.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/11/66	3	89	71.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/11/66	4	77	61.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/11/66	4	80	64.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/11/66	4	117	93.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/11/66	3	83	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/11/66	4	92	73.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/11/66	4	82	65.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/11/66	3	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/11/66	3	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/11/66	4	86	68.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/11/66	2	87	69.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/11/66	4	106	84.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/11/66	2	81	64.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/11/66	4	88	70.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/11/66	3	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/11/66	3	74	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/11/66	3	85	68.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/11/66	3	82	65.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/11/66	4	109	87.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/11/66	3	79	63.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/11/66	4	86	68.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/11/66	3	99	79.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... [redacted] .....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท105-3

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 835 หมู่ที่ : - ซอย : ลาซาล

ถนน : สุขุมวิท105 แขวง/ตำบล : บางนา เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0825587460 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 460

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 11/2558 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว วิภาพร เงินบำรุง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุ[redacted] หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 102.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,581.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,064.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์คัดสายพันธ์ชนิดผง 3.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

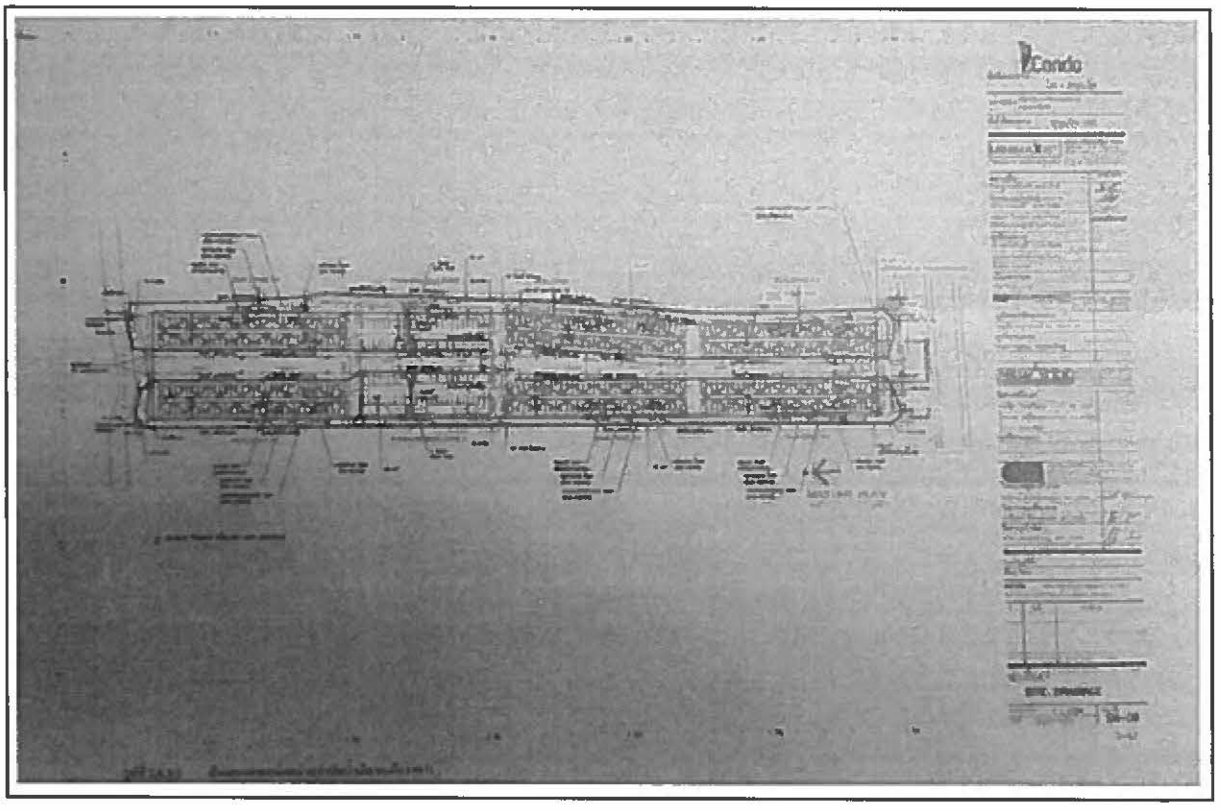
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 835 หมู่ที่ - ซอย ลาซาล
ถนน สุขุมวิท 105 แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0825587460 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ตั้งแต่ 100 ห้อง แต่ไม่ถึง 1500 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 11/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ วว/ดด/ปปปป
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/66	3	79	63.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/12/66	3	80	64.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/12/66	4	93	74.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/12/66	3	106	84.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/12/66	4	94	75.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/12/66	4	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/12/66	3	85	68.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/12/66	3	99	79.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/12/66	4	89	71.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/12/66	4	89	71.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/12/66	4	98	78.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/12/66	4	116	92.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/12/66	4	82	65.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/12/66	3	107	85.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/12/66	4	86	68.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/12/66	4	112	89.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17/12/66	4	102	81.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/12/66	4	126	100.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/12/66	4	94	75.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/12/66	3	101	80.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/12/66	4	84	67.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/12/66	3	91	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/12/66	3	91	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/12/66	2	64	51.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/12/66	2	90	72.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/12/66	2	91	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/12/66	3	75	60.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/12/66	3	75	60.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/12/66	3	83	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/12/66	3	82	65.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/12/66	3	82	65.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... .....)

.... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท105-3

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 835 หมู่ที่ : - ซอย : ลาซาล

ถนน : สุขุมวิท105 แขวง/ตำบล : บางนา เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0825587460 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด105-3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 460

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 11/2558 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว วิภาพร เงินบำรุง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลง[redacted]ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญา[redacted] หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 104.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,836.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,268.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์คัดสายพันธ์ชนิดผง 3.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 4

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

คู่มือการพักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หมวดที่ 1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย

1.1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารแต่ละรายจะต้องดูแลรักษาห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สบาย ก่อความรำคาญ รบกวนต่อความสงบสุข และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีในการอาศัยอยู่ร่วมกัน และต่อระบบปรักษาความปลอดภัยของอาคาร
2. ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร
3. ห้ามนัดหยุดงาน หรือเคลื่อนย้ายภายในห้องชุดออกมาสู่พื้นที่ส่วนกลาง
4. กรุณาบรรจุขยะในถุงขยะและมัดปากถุงให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้งในจุดที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
5. กรุณาอย่าขีด เขียน ปิดภาพโฆษณาทุกชนิด ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
6. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง รูปแบบทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น การเจาะพื้นผนัง การติดแผ่นกันสาด กันสาด เป็นต้น
7. บุคคลภายนอก และ/หรือ ผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดใช้อย่างเคร่งครัด
8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้อนรับบุคคลใดที่แต่งกาย และ/หรือ ประพฤติไม่อยู่ภาพเป็นที่น่ารังเกียจ หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
9. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่มีความประสงค์จะตกแต่งห้องชุด ขอให้ท่านส่งแบบแปลนการตกแต่งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อโครงสร้างส่วนกลาง ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ตลอดจนเพื่อแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมาที่จะเข้าดำเนินการตกแต่ง
10. การตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือรุกล้ำเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน
11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด ท่านจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร ทราบก่อนการดำเนินงาน เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นอันตราย หรือกระทบกระเทือนต่อห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง
12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด หรือในบริเวณอาคาร
13. กรุณาอย่าเคลื่อนย้าย และ/หรือ ครอบครองทรัพย์ส่วนกลางทุกชนิดของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
14. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

1.2 ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

เพื่อให้การจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามงบประมาณที่กำหนด โดยดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางให้คงสภาพในการใช้งานได้ดี พร้อมทั้งให้บริการที่ดีแก่เจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอกำหนดวิธีการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน (จะโดยพักอาศัยและไม่ได้พักอาศัย) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินรวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3 ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" และ "เงินกองทุน"
2. เจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด โดยจะอยู่อาศัยเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอาศัยแทน หรือไม่มีการใช้ประโยชน์ มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ตามที่ใช้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้
   2.1 ค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด) ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำประปาจากเจ้าของร่วมในอัตราต่อเดือน ตามที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด
   2.2 ค่าน้ำประปา ฝ่ายบริหารอาคาร จะคิดค่าบริการและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำ และเรียกเก็บในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 18 บาท (สิบแปดบาทถ้วน)
   2.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าระบบไฟฟ้ากับการไฟฟ้าโดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้
   3.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือนก่อนถึงวันกำหนดชำระ
   3.2 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านต้องชำระเอง) จะส่งใบแจ้งเรียกเก็บในวันที่ 1 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ลงในใบแจ้งหนี้
4. ในกรณีที่ไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 3. หรือกรณีเช็คที่ชำระถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน จะต้องเสียค่าบอกกล่าวทวงถามให้แก่ฝ่ายบริหารอาคาร ครั้งละ 500 บาท ทุกครั้งที่มีการทวงถาม และเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน ทั้งนี้เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน
5. ในกรณีที่ล้างชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจสั่งระงับการให้บริการสาธารณูปโภค อาทิเช่น น้ำประปา หรือบริการอื่นๆ ได้
6. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์ส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้สั่งจ่ายในนาม นิติบุคคลอาคารชุด ที่ท่านพักอาศัยอยู่ เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด แล้ว โปรดเรียกเอกสารหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

1.3 ระเบียบการใช้คีย์การ์ดและสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์

เพื่อป้องกันทรัพย์สินจากการจี้รถกรรมต่างๆ รวมทั้งเพื่อให้การใช้อุปกรณ์เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบคีย์การ์ดและสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ ตามประเภทห้องชุด ดังนี้
   1.1 ประเภท 1 ห้องนอน จะได้รับคีย์การ์ด 2 ใบ และจะได้รับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 1 ใบ
   1.2 ประเภท 2 ห้องนอน จะได้รับคีย์การ์ด 4 ใบ และจะได้รับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 2 ใบ
2. กรณีต้องการบัตรเพิ่มเติม จากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถติดต่อขอซื้อได้ที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยมีกำหนดดังนี้
   2.1 บัตรเข้า-ออกอาคาร ราคา 500 บาทต่อ 1 ใบ ซื้อได้ไม่เกิน 3 ใบต่อ 1 ห้องชุด กรณีบัตรหายจะต้องใช้ใบแจ้งความแนบมาด้วย
   2.2 เปลี่ยนสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ ราคา 300 บาทต่อ 1 ใบ กรณีที่สูญหาย ราคา 500 บาทต่อ 1 ใบ และต้องใช้ใบแจ้งความแนบมาด้วย
3. บัตรคีย์การ์ดและสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์นี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
4. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ดและสติ๊กเกอร์รถยนต์ รอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
5. ในกรณีบัตรคีย์การ์ด และสติ๊กเกอร์รถยนต์ชำรุด หรือสูญหายรอให้ท่านแจ้งความจำนงซื้อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ตามข้อมูลข้างต้นในข้อ 2. กรณีบัตรและสติ๊กเกอร์รถยนต์ชำรุด /หรือตรวจสอบแล้วเป็นความเสียหายจากแถบแม่เหล็กของบัตรเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ
6. บุคคลภายนอก ที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้าภายในอาคาร
7. ห้ามนำวัสดุ และ/หรือ บัตรชิ้นๆ ที่มิใช่บัตรของอาคารมาทาบเข้าเครื่องทาบบัตร
8. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องทาบบัตรของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และ/หรือ บุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
9. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร
10. ห้ามปลอมแปลงสติ๊กเกอร์รถยนต์ หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบ จะดำเนินคดีตามกฎหมาย และขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร

1.4 ระเบียบการผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม ผู้มาติดต่อ และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ และ/หรือ ผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และชื่อคนงานให้กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อ "บันทึกทะเบียนประวัติการเข้า-ออกอาคาร" ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องบันทึกมีดังนี้
   1.1 ชื่อ – นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้ควบคุมงานและคนงาน
   1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นผู้รับเหมาจะต้องแนบสำเนาทุกคน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
   1.3 รายละเอียดห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน รวมถึงวันเวลาการเข้า-ออกทุกครั้ง ในกรณีเป็นผู้รับเหมาต้องระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ในแต่ละครั้งเพิ่มเติมด้วย
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดทำบัตรเข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงาน เข้า-ออกภายในอาคาร
3. ในการผ่านเข้า-ออกอาคาร ผู้มาติดต่อ และ/หรือ คนงานจะต้องลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในบริเวณอาคารนี้อีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัยหากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือ เสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า-ออก ณ จุดแลกบัตรของผู้มาติดต่อ และ/หรือ คนงานจะต้องลงตรงกับรายชื่อที่ลงทะเบียนไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือนหรือไม่ตรงกันโดยเจตนาฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
5. ผู้มาติดต่อ ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือ คนงาน ต้องติดบัตรผ่านเข้า-ออกของฝ่ายบริหารอาคาร ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ภายในอาคาร โดยติดไว้บริเวณหน้าอกด้านซ้ายหรือด้านขวา
6. ผู้มาติดต่อ ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือ คนงานที่ไม่มีบัตรหรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารโดยเด็ดขาด
7. กรณีที่บัตรผ่านเข้า-ออกสูญหายหรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท
8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ และ/หรือ คนงานไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวันจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 50 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือ เสียหาย
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้น กระเป๋า ย่าม และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ และ/หรือ คนงานได้ตลอดเวลา หากเป็นที่สงสัยว่าโจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร
10. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

1.5 ขั้นตอนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. วิ่งออกจากอาคารเมื่อได้ยินเสียงเตือนภัย (Alarm Bell)
2. ห้ามลิฟต์และหนีออกไปยังที่ปลอดภัย
3. ให้เดินไปตามป้ายทางออกหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น

4. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเหตุการณ์ (หากอยู่ในลิฟต์ขณะเวลาเกิดเหตุ ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
5. ในขณะเดินลงช่องทางบันไดหนีไฟมีจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
6. ห้ามกลับไปเก็บของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
7. ห้ามแย่ง วิ่ง หรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
8. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร จะด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับยัดคดีภัย หรือหน่วยป้องกันยัดคดีภัย จะแจ้งว่า ปลอดภัยแล้วเท่านั้น
9. ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณหน้าโครงการ

หมวดที่ 2 การขอใช้อาคารสถานที่

2.1 ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการสอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้น แก่ "นิติบุคคลอาคารชุด ไอดอนโด สาธารณ" และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอชี้แจงถึงระเบียบในการใช้อาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองต่อกระดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอใช้ให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบอาทิเช่น
   1.1 ลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนั้น
   1.2 วันเวลา รวมถึงระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม
   1.3 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ
   1.4 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ
   1.5 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะใช้นำมาประกอบกิจกรรม
   1.6 กรณีที่จะดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุดจะต้องมีหนังสือขอนุญาตให้ใช้จากเจ้าของร่วมนั้นๆ
2. กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่และสาธารณูปโภคเพื่อกิจกรรมนั้นๆ จากส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในอัตรา 2,500 บาท ต่อ 1 วัน (ยกเว้นสระว่ายน้ำ และสนามฟิตเนสต์ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคาร) โดยคำนวณจากเวลาทำการปกติ 08.00 น. – 17.00 น.
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่คณะกรรมการ และ/หรือ ฝ่ายบริหารอาคาร จะได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในอาคาร กรณีที่มีการดำเนินการเกินจากเวลาที่กำหนดตามข้อ 2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะคิดค่าบริการในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

4. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตนตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ภายในอาคาร
5. ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ท่านเจ้าของร่วม จะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท โดยจำระเป็นเงินสดหรือที่ยื่นคำขอ และฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจกรรมที่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ ท่านเจ้าของร่วมที่ได้ขอมา รวมถึงการสงวนสิทธิที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อผู้พักอาศัยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร

2.2 ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลานจอดรถ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับการใช้ลานจอดรถ ดังต่อไปนี้

1. ลานจอดรถของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง และทุกท่านต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด
2. ลานจอดรถเปิดให้บริการสำหรับท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือ ผู้มาติดต่อเท่านั้น
3. ลานจอดรถของอาคารให้บริการกับท่านเจ้าของร่วม ไม่เปิดบริการให้กับบุคคลภายนอก
4. ห้ามมอบสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ให้แก่บุคคลอื่นใดนอกจากเจ้าของรถ หมายเลขทะเบียนรถ จะต้องตรงกับสติ๊กเกอร์จอดรถ
5. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชั่วโมง ภายในลานจอดรถของอาคาร
6. กรุณาอย่าล้างรถ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร ยกเว้นเฉพาะสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดไว้เท่านั้น
7. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้จอดเท่านั้น
8. ผู้มาติดต่อห้ามจอดรถในลานจอดรถของอาคารติดต่อกันเกินกำหนดเวลา คือ 08.30 น. – 18.30 น. ของทุกวัน ในกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องจอดรถเกินกว่ากำหนด ขอให้ท่านแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารจะพิจารณาอนุญาตให้เป็นกรณีเฉพาะรายไป ทั้งนี้ ยกเว้นรถของท่านเจ้าของร่วมผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่จอดที่กำหนดไว้

9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิในการดำเนินการล็อคล้อ และปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับรถที่จำฝืนจอดในที่ห้ามจอด และเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้งานจอดรถ ออกจากลานจอดรถโดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้
10. ในกรณีเป็นที่สงสัยและเพื่อความปลอดภัยอันดีเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม ฝ่ายบริหารอาคาร สงวนสิทธิที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม/ตัวแทน และ/หรือ ผู้มาติดต่อโปรดยกบัตรประจำตัว และบัตรคีย์การ์ด ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้า-ออก
11. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอด มิใช่เป็นการรับฝากรถ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทุกกรณี

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

3.1 ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะห้องใช้ลิฟต์ในการขนของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อที่จะได้อำนวยความสะดวกให้แก่ท่านตลอดจนเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ
4. ก่อนใช้ลิฟต์เพื่อการขนย้ายสิ่งของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องผัดหอนลงให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถผัดหอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้ายเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่าขีด เขียน นำรูป/ภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. กรุณาอย่ากดปุ่ม "Emergency" หรือปุ่มที่มีสัญลักษณ์เป็นรูป "ระฆัง" โดยมิได้เกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
8. กรุณาอย่ากดปุ่ม "E. Stop" หากไม่จำเป็น เนื่องจากจะทำให้ลิฟต์หยุดการทำงานทันที และท่านจะติดค้างอยู่ภายในลิฟต์
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์ หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบดำเนินการปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

10. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
11. ห้ามใช้ลิฟต์ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ หรือแผ่นดินไหว
12. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

3.2 ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำ ดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 23.00 น. ทุกวัน
3. กรุณาแสดงบัตรคีย์การ์ดของท่านเจ้าของร่วม/ผู้เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำทุกครั้งก่อนใช้บริการ
4. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำตามลำพัง
5. ระหว่างใช้บริการ กรุณาอย่าส่งเสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่มาใช้บริการก่อน
6. กรุณาว่ายระวังการก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง
7. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่แต่งกายผิดระเบียบ ใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
9. ห้ามถ่มเสมหะ บ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำอาหารและอาหารมารับประทานในสระว่ายน้ำ หรือบริเวณโดยรอบ
11. หากเกิดความเสียหายแก่สระว่ายน้ำ และ/หรือ ทรัพย์ส่วนกลางอื่นใด โดยท่านเจ้าของร่วม หรือบุคคลในการปกครองของท่าน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบในทุกๆ อันเกิดแก่ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวไว้ข้างต้น
13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงที่ใช้ระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

3.3 ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขี้แจงถึงการใช้ตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดตู้จดหมายไว้ให้กับท่าน 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณ Lobby ชั้น 1 โดยที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
2. ฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ให้ที่ผู้จดหมายท่านเท่านั้น
4. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งการ์ดเพื่อรับพัสดุให้ท่านที่ผู้จดหมาย และท่านนำการ์ดมาลงลายมือชื่อรับ และลงนามเพื่อรับจดหมาย หรือพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว
5. ในกรณีที่จดหมาย หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก ฝ่ายบริหารอาคารจะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้แก่ท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากยังไม่มีผู้มารับ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคาร ได้รับแทนท่านเจ้าของร่วม
7. กรุณาตรวจสอบและตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบ ท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่มีหมายศาล ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้มีรายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าว
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

หมวดที่ 4 ระเบียบและข้อบังคับการเข้าดำเนินการใด ๆ ในอาคาร

4.1 ระเบียบการเข้าตกแต่ง / ต่อเติมภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ตัวแทน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับต่อท่านเจ้าของร่วม ตัวแทน ผู้รับจ้าง คนงาน และ/หรือ บุคคลอื่นใดก็ตามที่เข้าไปในบริเวณรอบเขตของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
3. การเข้าไปตกแต่งต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตามภายในห้องชุดจำเป็นต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมดูแลการทำงานให้เป็นไปตามที่อนุมัติ
4. ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทน ที่จะเข้ามาตกแต่งต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตามภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติดังนี้
   4.1 ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับฝ่ายบริหารอาคาร ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติ
   4.2 ต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติการก่อนการดำเนินการตกแต่ง ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย
      4.2.1 ผู้รับเหมา และ/หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
      4.2.2 เจ้าของร่วม และ/หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
      4.2.3 เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด
      (พร้อมลงนามรับทราบทั้ง 3 ฝ่าย)

4.3 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับฝ่ายบริหารอาคาร ตามรายการดังนี้

   4.3.1 เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตราห้องชุดละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของผู้อื่น โดยจำระเป็นเงินสดเท่านั้นหรือเช็คธนาคารสั่งจ่ายในนาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ

   4.3.2 เงินประกันดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะคืนให้กับเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมา เมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน ภายหลังจากที่ตัวแทนของฝ่ายบริหารอาคารได้ทำการตรวจสอบห้องชุดดังกล่าวแล้ว ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้าทำการตรวจสอบดังกล่าว (โดยไม่มีดอกเบี้ย) แต่หากการทำงานดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของผู้อื่น ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาหักเงินค่าประกัน เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ตามสมควร กรณีที่ความเสียหายมากเกินกว่าวงเงินที่ค้ำประกันไว้ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบตามยอดค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

   4.3.3 กรณีที่เงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดใช้ค่าเสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าวงเงินประกัน ในข้อ 4.3.1 ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจ่ายเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด จนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหาย

   4.3.4 ในกรณีเกิดความเสียหายจากการตกแต่ง หรือผิดข้อระเบียบ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการเรียกเก็บเงินหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

4.4 ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทน จะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของร่วมประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสารการขอเข้าตกแต่ง (ขอได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร) ดังนี้

   4.4.1 หนังสืออนุญาตยินยอมจากท่านเจ้าของร่วม
   4.4.2 รื่อเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด, เลขที่ห้องชุด
   4.4.3 ชนิด/ประเภท ของงานที่ปฏิบัติ
   4.4.4 ระยะเวลาการเริ่มต้นและการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
   4.4.5 ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
   4.4.6 จำนวน และชื่อผู้เข้าดำเนินการ (รายบุคคล) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
   4.4.7 แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และที่อยู่ของผู้รับเหมา

4.5 บุคคลที่เข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด จำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างรายวันเพื่อความสะดวกในการใช้บริการทรัพย์ส่วนกลางให้กับทางฝ่ายบริหารอาคาร ในอัตรา 1,000 บาท / เดือน / ห้องชุด เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน

4.6 ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้ามาดำเนินการตกแต่ง โดยในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร ให้คนงานติดบัตรไว้บริเวณที่สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลา

กรณีผู้ครัวรุดหรือสูญหายจะต้องถูกปรับในอัตราไม่เกิน 100 บาท ทั้งนี้ คนงานที่ทำหน้าที่รับสูญหายจะถูกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหายด้วย

5. ระหว่างการดำเนินการขนส่ง

5.1 ขณะทำงานจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานตลอดเวลา

5.2 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ที่มิใช่บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับ 1,000 บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานในอาคาร นอกจากนี้การกลับออกจากอาคารจำเป็นต้องแสดงบัตรคืนด้วยตนเองทุกคน

5.3 ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้ทิ้งเศษปูนหรือเศษวัสดุอันเกิดจากการทำงาน หรือเศษขยะที่เป็นวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงไปในบ่อน้ำทิ้ง ช่องระบายน้ำ โถส้วม อ่างล้างหน้า และหน้าต่างอาคาร รวมทั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง แต่ให้รวบรวมบรรจุใส่ภาชนะ หรือถ่อพลาสติกนำลงถังขยะของ เพื่อนำไปทิ้งภายนอกอาคาร หรือในบริเวณที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากมีการทำงานเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องรอให้มีการตกตะกอนเสียก่อนจึงนำไปเททิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บเงินค่าปรับเป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) / ครั้ง

5.4 ห้ามทำการทุบ เจาะสกัดพื้น ผนัง เพดาน กระบอกระจก โครงสร้าง หรือต่อเติมเปลี่ยนแปลง ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคารชุดหรือห้องชุด อันเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

5.5 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างระบบสื่อสาร, ประปา, ไฟฟ้า,ความมั่นคง และระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

5.6 ห้ามต่อเติมชิ้นใดลูกค้า หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคาร ซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบและดูไม่สวยงาม ผิดระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และพระราชบัญญัติอาคารชุด

5.7 ระหว่างปฏิบัติงานต้องปิดประตูห้องหรือจัดหาวัสดุปกปิดต่างๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางของอาคารและป้องกันมิให้เกิดความร้าคาญหรือเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัย และ/หรือท่านเจ้าของร่วมภายในอาคาร

5.8 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ นาจัดเก็บไว้ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ อย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง มาประจำไว้ในบริเวณที่ทำงานหรือจุดที่จะเกิดละเกิดไฟหรือก่อให้เกิดความร้อนสูงด้วย พร้อมทั้งอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งาน ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

5.9 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือ ขยะทุกชนิด มาจัดวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือในพื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตเป็นครั้งคราว

5.10 ห้ามผูกเรือนเลื่อยผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียง หรือเฉลียงด้านนอก

5.11 ห้ามผู้รับจ้างตกแต่งไม้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นครั้งๆ ไป ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

5.12 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่างๆ เข้า-ออก บริเวณอาคาร ต้องทำรายงานนำของเข้า-ออก ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมงานดำกับในเวลาการ

5.13 ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจค้น หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอีก

5.14 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิในการสั่งระงับการทำงานหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร ภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่า เป็นการกระทำของบุคคลใด ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องเฉลี่ยชดใช้ค่าเสียหายตามยังยาที่เกิดขึ้นจริง

5.15 ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิในการสั่งระงับการทำงานได้ทันที หากการดำเนินการดังกล่าวไม่รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยร่วมรายอื่น อันเป็นผลจากการรบกวนความสงบสุข สร้างความเดือดร้อน และทำลายสภาพบรรยากาศ

6. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด

6.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิมตามปกติ

6.2 การตรวจสอบความเสียหายให้มีผู้ตรวจสอบดังนี้

6.2.1 ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

6.2.2 เจ้าของร่วม และ/หรือ ตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

6.2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร

7. การผ่านทางเข้า-ออกอาคารของผู้รับเหมาและคนงาน

7.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อตรวจคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน โดยผู้เข้าปฏิบัติงานจะต้องมีรายชื่อเป็นบุคคลตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ ซึ่งตรงกับบุคคลที่ได้แจ้งชื่อให้ฝ่ายบริหารอาคาร พิจารณาอนุญาตล่วงหน้า และจะใช้ชื่อตกตแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งชื่อใหม่ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาต

7.2 ขณะทำงาน ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องกลับออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคารเป็นอันขาด หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานรายใดฝ่าฝืน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารอีก

7.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตรที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดทุกครั้ง

7.4 ให้คนงานใช้ลิฟต์ในส่วนที่จัดไว้ให้เท่านั้น

7.5 ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ย่าม และ/หรือ อื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคาร

7.6 หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวเพื่อผ่านเข้าอาคารไม่คืนบัตรในกรณีที่ผ่านออกนอกอาคาร พร้อมทั้งกรณีอื่นในลักษณะเดียวกัน ฝ่ายบริหารอาคารจะปรับเงินจากผู้รับเหมาที่รับผิดชอบเป็นวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่มีเหตุผิดกฎหมายเกิดขึ้น

8. เวลาทำการปฏิบัติงานภายในอาคาร

8.1 ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร ได้แก่ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 น.-17.00 น. เท่านั้น

8.2 ไม่อนุญาตให้เข้าตกแต่งในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการป้องกันเสียงรบกวนความสงบสุขของผู้พักอาศัยร่วมในอาคารชุด เว้นแต่ว่าได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารได้พิจารณาอย่างดีถ้าเห็นสมควรเป็นครั้งคราวไป

8.3 การทำงานล่วงเวลา จำเป็นต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้

8.4 หากไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด กรณีฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคาร จะปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานอีก

9. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคาร/เพื่อการลำเลียง

9.1 ต้องนำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อมีการขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือ เข้า/ออก โดยมีผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มรอได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร)

9.2 ผู้รับเหมาต้องติดต่อขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟต์เพื่อการขนของ จากฝ่ายบริหารอาคารก่อนการใช้ลิฟต์ขนของทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้

9.3 จุดที่รับ-ส่งวัสดุ ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนัก และ/หรือ ความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟต์ ผู้รับเหมาจะต้องตัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนให้มีขนาดพอเหมาะกับลิฟต์ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขึ้น-ลง ป้องกันการชนจนเกิดรอยบุบ หรือกระทบกระแทกส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเสียหาย ถ้าไม่สามารถตัดแบ่งได้ ท่านจะต้องทำการขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์ส่วนกลาง ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.4 ให้ใช้ลิฟต์ในการขนส่งวัสดุ เฉพาะช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. และในเส้นทางที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น

9.5 ห้ามวางวัสดุและ/หรือเครื่องมือสิ่งของต่างๆ เพื่อรอขนส่งไว้บริเวณลานจอดรถ หรือพื้นที่ส่วนกลาง

10. การรับประทานอาหารของคนงาน

10.1 หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร ต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติงานอยู่เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงและปิดปากถุงให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้งในห้องขยะที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

10.2 กรณีที่ไปรับประทานอาหารภายนอกอาคาร คนงานจะต้องใช้ลิฟต์ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น และต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจค้นทุกครั้งที่มีการเข้า-ออกอาคาร

11. การรักษาความสะอาด

11.1 ในระหว่างลงหรือหลังจากการลงแล้ว ทางผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดทั้งภายในห้องชุดและบริเวณพื้นที่ส่วนกลางซึ่งใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย

11.2 ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้ากระสอบรองน้ำมาคลุมวางไว้บริเวณทางเข้า-ออก ด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่งเพื่อใช้เช็ดฝุ่นก่อนออกจากบริเวณห้องชุด

11.3 ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำและปิดปากถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งที่ห้องขยะ

11.4 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ/หรือ วัสดุเหลือใช้ ที่มิใช่ขยะตามปกติวิสัย ทิ้งลงในถังขยะ ข้างทางหน้าร้านค้าต่างๆ หน้าอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

11.5 ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุดจะต้องนำไปทิ้งภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเอง

11.6 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะย้ายออกจากห้องชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า 3 วัน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

11.7 หากท่านมีความประสงค์ให้คนงานทำความสะอาดเข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความจำนงได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยท่านจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในฐานะเป็นผู้ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ในการใช้ดุลยพินิจคิดเบี้ยปรับจากเหตุเสียหายและร้อยกรองตามความเหมาะสมจากกรณีที่ผู้รับเหมาหรือคนงานทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับนี้

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

โครงการไอคอนโด สุขุมวิท 105 (อาคาร A1-A2)
นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3

4.2 ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคารดูสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือ วัสดุอื่นใด ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคารมาติดตั้ง และ/หรือ วางบริเวณด้านในหรือนอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือเพื่อความสวยงามส่วนบุคคล
2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่างๆ มาจัดวาง หรือ แขวนไว้บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่างๆ ของท่านอาจจะร่วงหล่นลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ด้านล่าง
3. หากมีความประสงค์จะติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณาในพื้นที่ส่วนกลาง ให้ยื่นเรื่องแสดงต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เป็นคราวๆ ไป
4. หากฝ่าฝืนมาระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการตามที่เห็นสมควร
5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

หมวดที่ 5 ระบบและอุปกรณ์สำคัญต่าง ๆ ภายในอาคารชุด

5.1 ระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด

1. ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉินถูกติดตั้งไว้ตามจุดสำคัญต่างๆ ของอาคาร อาทิ บริเวณทางเดินในแต่ละชั้นและบันไดหนีไฟ เป็นต้น
2. ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร อาคารละ 2 ตัว โดยเริ่มต้นที่ชั้น 1 ถึงชั้น 8
3. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก หรือการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ระบบนี้จะทำการประมวลผลเพื่อทำการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา ติดตั้งไว้อาคารละ 10 จุด ดังนี้

จุดที่ 1 บริเวณโถงภายในอาคาร	1 จุด
จุดที่ 2 บริเวณโถงหน้าลิฟต์ทุกชั้นรวม	8 จุด (ชั้นละ 1 จุด)
จุดที่ 3 บริเวณทางเข้าประตูอาคาร	1 จุด

4. ระบบสายอากาศโทรทัศน์รวม (MATV) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการรับสัญญาณทีวี โดยทางกระจายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุดภายในอาคาร

5. ระบบคีย์การ์ด เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่าน เข้า-ออกอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 ระบบแจ้งเหตุและระงับอัคคีภัย

1. Smoke Detector เป็นอุปกรณ์ในการตรวจจับควันหรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับสิ่งผิดปกติได้ เช่น ความหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ระบบนี้จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและภายในห้องชุด
2. ระบบสัญญาณเตือนภัย (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้ จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่งดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำการประมวลผลแจ้งที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารเพื่อการตรวจสอบ ซึ่งถ้าเกิดเหตุขึ้นจริง ฝ่ายบริหารอาคารจะปล่อยสัญญาณ General Alarm เตือนทั้งอาคาร
3. สายฉีดสับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับในการดับเพลิง ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ระบบบันไดหนีไฟฉุกเฉินไว้เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินหลบหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

5.3 ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ดังได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบคีย์การ์ด ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารยังได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัย เข้าทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ทั้งภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความและลาดตระเวณบริเวณด้านหน้าอาคาร ที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
   - จุดเข้า-ออก บริเวณโถงด้านหน้าโครงการ
   - บริเวณลานจอดรถ

2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบและควบคุมการผ่านเข้า-ออกอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
   - จุดเข้า-ออก บริเวณโถงด้านหน้าโครงการ
   - บริเวณพื้นที่โถง Lobby ชั้น 1 ของแต่ละอาคาร
   - บริเวณจุดผ่านเข้า-ออกอื่นๆ ของอาคาร

3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้
   - ตรวจการบริเวณโถงทางเดินภายในอาคารทั้งหมด

- ตรวจการบริเวณโดยรอบอาคาร
- ตรวจการบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

5.4 ระบบรักษาความสะอาด และจัดเก็บขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาด ทำหน้าที่รักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดภายในอาคารประจำวัน โดยมีหน้าที่หลัก ดังนี้
   - ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน พื้นที่ส่วนกลางทุกจุด รวมความเหมาะสม เช่น โถง (Lobby ชั้น 1 โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ ตะแกรงน้ำ บันไดหนีไฟ ห้องน้ำส่วนกลาง และอื่นๆ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ตามบริเวณดังต่อไปนี้
   - ลานจอดรถ
   - ห้องเครื่องต่างๆ
   - ถนนโดยรอบอาคาร
   - ห้องต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง

วิธีการปฏิบัติในการจัดเก็บขยะ

ในส่วนระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอความอนุเคราะห์ท่านเจ้าของร่วม ให้จัดเก็บและทิ้งขยะตามระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

1. วัสดุที่ใช้บรรจุขยะ
   - ขยะภายในห้องชุด กรุณาแยกประเภทขยะ พร้อมทั้งบรรจุไว้ในถุงดำ
   - ถังขยะที่ให้บริการท่านเจ้าของร่วม มีจำนวนประจำชั้นทุกชั้น
2. การขนขยะและการกำจัดขยะ
   - เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จะขนส่งจากถังพักในแต่ละชั้น ไปพักที่ห้องเก็บขยะรวม
   - การขนส่งขยะจากห้องเก็บขยะรวมของอาคารไปทิ้งภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขนส่ง วันละวัน
3. ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะในอาคารจัดเก็บขยะรวม วันละ 1 รอบ

วิธีการปฏิบัติในการทิ้งขยะอยู่หอพัก

ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย ดังนี้

1. กรุณาอย่าปัดกวาดเศษผง และ/หรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ลงสู่ลานจอดรถทิ้งเศษผง และ/หรือ ขยะออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกของอาคาร
2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และ/หรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวม
3. กรุณาอย่านำภาชนะต่างๆ มาล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
4. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้ง ในถังขยะประจำชั้น ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้
5. กรุณาคัดบุหรี่หรือวัสดุที่ยังลิดไฟลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำไปทิ้ง นอกอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมนำพืชมาปลูกระเบียงของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 6 ขั้นตอนปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน

6.1 ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ

6.1.1 เหตุเกิดอัคคีภัย

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อย ก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ และสิ่งที่ดับเพลิง
3. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้ลงทยอยออกจากอาคารทันที โดยลงทยอยทางบันไดหนีไฟ
4. อย่าตื่นตระหนก ในขณะลงทยอยออกจากอาคาร
5. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น
6. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณี ท่านอยู่ในลิฟต์โดยสาร ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนลงสู่ชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดลงโดยอัตโนมัติ)
7. ในขณะเดินลงช่องทางบันได หนีไฟมือจะต้องจับราวบันไฟตลอดเวลา
8. ห้ามกลับไปเก็บของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรือสิ่งๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
9. ห้ามผลัก วิ่ง หรือเดินแรงผู้อื่น ขณะอยู่ในช่องทางบันไดหนีไฟ
10. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคารไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัย จะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
11. ผู้อยู่อาศัยทุกท่าน ให้ไปชุมนุมพล บริเวณด้านหน้าโครงการ

6.1.2 การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งมีป้ายบอกทางหนีไฟ อยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตูหนีไฟ ซึ่งเป็นประตูที่ผลิตด้วยโลหะ มีความสามารถป้องกันไฟและความร้อนได้ในช่วงเวลานานพอ ที่ท่านจะอพยพออกจากอาคารได้ บันไดหนีไฟจะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

6.1.3 การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเหมี จะติดตั้งอยู่ ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคารบริเวณโถงทางเดินส่วนกลาง เป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบอัด มีหัวฉีด สามารถฉีดเพลิงได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยมีวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อค
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบคันบังคับ และฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

6.1.4 ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารจะนำห้องโดยสาร ลงมาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้ว ประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถออกจากลิฟต์ได้ จากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

1. แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
2. ในกรณีไฟดุกเฉินภายในลิฟต์ ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
3. พยายามอยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ และให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคาร โดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

6.1.5 แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว มีดังต่อไปนี้

1. พยายามควบคุมสติ และระวังของหล่นทับให้นอนเข่าให้ใช้เพื่อความปลอดภัย
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
3. หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ให้รีบออกจากอาคารโดยทันที

6.2 หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

ฝ่ายบริหารอาคาร (เวลาทำการ 08.30 – 17.30 น.)	086-335-5899
E-mail address ฝ่ายบริหารอาคาร	ces@century21.co.th
สถานีตำรวจนครบาล บางนา	0-2396-1656-8
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191 และ 123
ศูนย์ดับเพลิง	199
สถานีดับเพลิงลำโรงเหนือ	0-2757-8911
ศูนย์ TAXI กรุงเทพมหานคร	0-2888-0888
ศูนย์ควบคุมจราจร	1937
ศูนย์บางนา	1669
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชั่วโมง (มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง)	0-2226-4444-8
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชั่วโมง (มูลนิธิร่วมกตัญญู)	0-2751-09513
กรมที่ดิน เขตพระโขนง	0-2396-1771
สำนักงาน เขตพระโขนง	0-2311-3099
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
การไฟฟ้านครหลวง ประเวศ	0-2516-8001
กรณีไฟฟ้าขัดข้อง	1130
การประปานครหลวง พระโขนง	0-2331-0031-2
ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา	1125
โรงพยาบาลไทยนครินทร์	0-2361-2727-8
โรงพยาบาลสิครินทร์	0-2366-9988
โรงพยาบาลบางนา 1	0-2748-8638
โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2	0-2399-4260-3
สถานีรถส่งเยอมัย	0-2391-8091 และ 0-2391-2504

ภาคผนวก 5

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ผลตรวจน้ำทิ้งเดือนมิถุนายน 2566
ตามที่ระบุในรายงานรอบที่แล้วผลตรวจออก
ปลายเดือน ก.ค.66จึงนำมาใส่ในรายงานรอบนี้

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A1
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 4 กรกฎาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 4 – 22 กรกฎาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : –

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660700583
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW66-1257
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 30 มิถุนายน 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA,2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	7.3 at 25°C	5 – 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA,2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA,2017 (5210B)		30	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA,2017 (4500-S^{2-} F)		1.61	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA,2017 (4500-N_{org}B)		70.00	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA,2017 (5520D)		0.40	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA,2017 (9221E)		34×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

22 กรกฎาคม 2566

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A2
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 4 กรกฎาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 4 – 22 กรกฎาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660700583
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW66-1258
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 30 มิถุนายน 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H^+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	7.5 at 25°C	5 – 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		13	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 (4500-S^{2-} F)		0.01	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 (4500-N_{org}B)		56.00	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		0.00	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		14×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

22 กรกฎาคม 2566

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

ผลตรวจน้ำทิ้งเดือนกรกฎาคม 2566

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A1
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 4 กรกฎาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 4 – 26 กรกฎาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660700584
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW66-1259
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 1 กรกฎาคม 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	7.5 at 25°C	5 - 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		111	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 ($4500-S^{2-}$ F)		0.58	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 ($4500-N_{org}B$)		77.28	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		0.40	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		110	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแร่งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแร่งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรือด้านอื่น

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A2
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 4 กรกฎาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 4 – 26 กรกฎาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660700584
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW/66-1260
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 1 กรกฎาคม 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA,2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	7.8 at 25°C	5 – 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA,2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA,2017 (5210B)		49	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA,2017 (4500-S^{2-} F)		2.52	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA,2017 (4500-N_{org}B)		63.28	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA,2017 (5520D)		0.40	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA,2017 (9221E)		220	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรือด้านอื่น

ผลตรวจน้ำทิ้งเดือนสิงหาคม 2566

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A1
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 16 สิงหาคม – 6 กันยายน 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660800758
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW66-1557
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	8.5 at 25°C	5 - 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		1.5	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		4	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 (4500-S^{2-} F)		0.02	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 (4500-N_{org}B)		28.56	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		0.00	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		94	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A2
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 16 สิงหาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 16 สิงหาคม – 6 กันยายน 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660800758
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW66-1558
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA,2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง โส และมีตะกอน	8.4 at 25°C	5 - 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA,2017 (2540F)		0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA,2017 (5210B)		54	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA,2017 (4500-S^{2-} F)		1.82	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA,2017 (4500-N_{org}B)		54.32	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA,2017 (5520D)		0.00	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA,2017 (9221E)		79	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
' ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

ผลตรวจน้ำทิ้งเดือนกันยายน 2566

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A1
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 22 กันยายน 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 22 กันยายน - 3 ตุลาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660900867
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW66-1799
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 21 กันยายน 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA,2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	7.8 at 25°C	5 - 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA,2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA,2017 (5210B)		42	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA,2017 (4500-S^{2-} F)		14.10	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA,2017 (4500-N_{org}B)		49.84	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA,2017 (5520D)		1.20	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA,2017 (9221E)		27×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A2
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 22 กันยายน 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 22 กันยายน - 3 ตุลาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT660900867
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW66-1800
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 21 กันยายน 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
หน้า 1/1

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	8.0 at 25°C	5 - 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		87	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 (4500-S^{2-} F)		3.00	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 (4500-N_{org}B)		38.08	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		1.00	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		33 x 10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

ผลตรวจน้ำทิ้งเดือนตุลาคม 2566

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ส่วนของลูกค้า
ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A1
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 27 ตุลาคม 2566
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3

ส่วนของห้องปฏิบัติการ
รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT661000984
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 27 ตุลาคม 2566
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW/66-2011
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 27 ตุลาคม – 8 พฤศจิกายน 2566

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H^+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ขุ่น และมีตะกอน	7.1 at 25°C	5 – 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		90	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 (4500-S^{2-} F)		1.40	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 (4500-N_{org}B)		68.32	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		0.20	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		33×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

– End of Report –

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ส่วนของลูกค้า
ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A2
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 27 ตุลาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3

ส่วนของห้องปฏิบัติการ
รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT661000984
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW/66-2012
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 27 ตุลาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 27 ตุลาคม - 8 พฤศจิกายน 2566

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลืองขุ่น และมีตะกอน	7.7 at 25°C	5 - 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		90	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 (4500-S^{2-} F)		2.34	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 (4500-N_{org}B)		70.00	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		0.00	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		21×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

- End of Report -

ผลตรวจน้ำทิ้งเดือนพฤศจิกายน 2566

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ส่วนของลูกค้า

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A1
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 30 พฤศจิกายน 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3

ส่วนของห้องปฏิบัติการ

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT661101085
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW/66-2189
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 30 พฤศจิกายน 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 30 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA,2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ใส และมีตะกอน	7.4 at 25°C	5 – 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA,2017 (2540F)		0.3	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA,2017 (5210B)		64	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA,2017 (4500-S^{2-} F)		1.40	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA,2017 (4500-N_{org}B)		56.00	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA,2017 (5520D)		0.00	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA,2017 (9221E)		46×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

– End of Report –

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ส่วนของลูกค้า

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A2
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 30 พฤศจิกายน 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3

ส่วนของห้องปฏิบัติการ

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT661101085
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW/66-2190
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 30 พฤศจิกายน 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 30 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลือง ขุ่น และมีตะกอน	7.7 at 25°C	5 – 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		59	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 ($4500-S^{2-}$ F)		1.20	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 ($4500-N_{org}B$)		59.92	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		0.20	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		33×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบเนื้อหาอยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

25 ธันวาคม 2566

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัสดุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

– End of Report –

ผลตรวจน้ำทิ้งเดือนธันวาคม 2566

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ส่วนของลูกค้า

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A1
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3

ส่วนของห้องปฏิบัติการ

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT661201144
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW/66-2302
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 14 – 28 ธันวาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA.2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่าง มีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลืองขุ่น และมีตะกอน	7.9 at 25°C	5 - 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA.2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA.2017 (5210B)		20	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA.2017 ($4500-S^{2-}$ F)		0.01	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA.2017 ($4500-N_{org}B$)		53.76	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA.2017 (5520D)		0.00	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA.2017 (9221E)		22×10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแร็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแร็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

- End of Report -

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
228-228/1-3 ถนนสิรินธร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-423-9407-10 โทรสาร : 02-423-9409

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0280

ใบรายงานผลการทดสอบ

ส่วนของลูกค้า

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3
ที่อยู่ : 835 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
แหล่งเก็บตัวอย่าง : บ่อพักน้ำทิ้งขาออกจากระบบ A2
ชนิดตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2566
เวลาที่เก็บตัวอย่าง : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : GRAB
ผู้เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด สุขุมวิท 105-3

ส่วนของห้องปฏิบัติการ

รายงานผลทดสอบเลขที่ : RT661201144
หมายเลขปฏิบัติการ : SDW/66-2303
วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2566
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 14 – 28 ธันวาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีการทดสอบ	ลักษณะตัวอย่าง	ค่าที่ทดสอบได้	ค่ามาตรฐาน
1. pH	-	AWWA,2017 (4500-H+ B)	น้ำตัวอย่างมีการรักษาสภาพ มีลักษณะสีเหลืองใส และมีตะกอน	7.9 at 25°C	5 – 9
2. Settleable Solid*	ml/l	AWWA,2017 (2540F)		< 0.1	ไม่เกิน 0.5
3. BOD_5*	mg/l	AWWA,2017 (5210B)		10	ไม่เกิน 30
4. Sulfide*	mg/l	AWWA,2017 (4500-S^{2-} F)		0.03	ไม่เกิน 1.0
5. TKN*	mg/l	AWWA,2017 (4500-N_{org}B)		57.68	ไม่เกิน 35
6. Oil&Grease*	mg/l	AWWA,2017 (5520D)		0.20	ไม่เกิน 20
7. Fecal Coliform Bacteria*	MPN/100 ml	AWWA,2017 (9221E)		17 x 10^2	-

หมายเหตุ : * รายการทดสอบนี้อยู่นอกขอบข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ค่ามาตรฐานจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ข)
[1] ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำทิ้งต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 mg/l

[redacted]

ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น
ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างอิง

- End of Report -