
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2566 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

9
๗๐๒



Preventive Maintenance Master Plan for Year

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี 2566



โครงการ

พหลุณ คอนโด หลังวัดพระยาเยล 3

Item	Description	Code	FL	Location	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3												Quarter 4											
					January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Electrical System																																																			
1.1	Transformer	TR	1																																																	
1.2	Main Distribution Board	MDB	1	EE-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
1.3	Emergency Main Distribution Board	EMDB	1	EE-Rm	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
1.4	Generator Set	GEN	4	Generator Room	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W		
1.5	Cassette Band	CAP	1	EE-Rm A-E																																																
1.6	Bus Duct	BD		10-Sm A-E																																																
1.7	Plug In Unit	PU	FL-8	10-Sm A-E																																																
1.8	Load Center	LC	1	EE-Rm A-E																																																
1.9	Lighting Control	LPC	1	EE-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
1.10	Emergency Light Exit Lighting	EMLE	FL-8	10-Sm A-E					M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
2	AV/TV System																																																			
2.1	Spindle Disc		1	EE-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
2.2	Booster Line Amplifier	AMP	1	10-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
2.3	Antenna/Fi-Digital		1	Roof					M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
3	CCTV System																																																			
3.1	CCTV Control Set	D/R	1	Control Room	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							
3.2	Monitor		1	Control Room	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M							

9	Swimming Pool System																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</
---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

Page / 37

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)

อาคาร คอนโด พลัมแจ๊งวิวัฒนะ เฟส3E

พ.จ /256๕

ลำดับ	อุปกรณ์	รหัส	สถานที่	การทำงานของอุปกรณ์	รายละเอียดปัญหา	หมายเหตุ
				หลอดไฟ	แบตเตอรี่	ชาร์ตเจอร์
1	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่1	/	/	/
2	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่1	/	/	/
3	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่1	/	/	/
4	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่1	/	/	/
5	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	X	X	X
6	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
7	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
8	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
9	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
10	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
11	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
12	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
13	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
14	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
15	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
16	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่2	/	/	/
17	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
18	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
19	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
20	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
21	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
22	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
23	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
24	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
25	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
26	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
27	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
28	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่3	/	/	/
29	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	X	X	X
30	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
31	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
32	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
33	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
34	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/

หมายเหตุ

ตรวจเช็คโดย

ตรวจสอบโดย

พบพบการตรวจสอบโดย

ชื่อ

วันที่ 25/11/66

ชื่อ

วันที่ 20/11/66

ชื่อ

วันที่ 20/11/66

อาคาร คอนโด พลัมแจ๊งวิวัฒนะ เฟส3E

พ.จ /2566

ลำดับ	อุปกรณ์	รหัส	สถานที่	การทำงานของอุปกรณ์	รายละเอียดปัญหา	หมายเหตุ
				หลอดไฟ	แบตเตอรี่	ชาร์ตเจอร์
35	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
36	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
37	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
38	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
39	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
40	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่4	/	/	/
41	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
42	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
43	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
44	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
45	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
46	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
47	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
48	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
49	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
50	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
51	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
52	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่5	/	/	/
53	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	X	X	X
54	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	X	X	X
55	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	X	X	X
56	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
57	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
58	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
59	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
60	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
61	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
62	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
63	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
64	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่6	/	/	/
65	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	X	X	X
66	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/
67	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/
68	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/

หมายเหตุ

ตรวจเช็คโดย

ตรวจสอบโดย

พบพบการตรวจสอบโดย

ชื่อ

วันที่ 25/11/66

ชื่อ

วันที่ 20/11/66

ชื่อ

วันที่ 20/11/66

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)

อาคาร คอนโด พลัมแวลด์เมะ เฟส3E

พ.ย / 2566

ลำดับ	อุปกรณ์	รหัส	สถานที่	การทำงานของอุปกรณ์			รายละเอียดปัญหา	หมายเหตุ
				หลอดไฟ	แบตเตอรี่	ชาร์จเจอร์		
69	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
70	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
71	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
72	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
73	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
74	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
75	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
76	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่7	/	/	/		
77	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
78	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
79	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
80	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
81	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
82	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
83	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
84	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
85	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
86	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
87	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
88	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
89	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
90	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
91	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
92	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
93	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
94	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
95	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		
96	EMERGENCY LIGHT		ชั้นที่8	/	/	/		

หมายเหตุ

ตรวจเช็คโดย

ตรวจสอบโดย

พบพบการตรวจสอบโดย

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

วันที่

วันที่

วันที่

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคาร

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันภัยบอทางหนีไฟ (Exit Light)

อาคาร E

พ.ย / 2566

ลำดับ	อุปกรณ์	รหัส	สถานที่	การทำงานของอุปกรณ์			รายละเอียดปัญหา	หมายเหตุ
				หลอดไฟ	แบตเตอรี่	ชาร์จเจอร์		
1	Exit Light		ชั้นที่1	X	X	X		
2	Exit Light		ชั้นที่1	/	/	/		
3	Exit Light		ชั้นที่1	/	/	/		
4	Exit Light		ชั้นที่1	/	/	/		
5	Exit Light		ชั้นที่2	X	X	X		
6	Exit Light		ชั้นที่2	X	X	X		
7	Exit Light		ชั้นที่2	X	X	X		
8	Exit Light		ชั้นที่2	X	X	X		
9	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
10	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
11	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
12	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
13	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
14	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
15	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
16	Exit Light		ชั้นที่2	/	/	/		
17	Exit Light		ชั้นที่3	X	X	X		
18	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
19	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
20	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
21	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
22	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
23	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
24	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
25	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
26	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
27	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
28	Exit Light		ชั้นที่3	/	/	/		
29	Exit Light		ชั้นที่4	/	/	/		
30	Exit Light		ชั้นที่4	/	/	/		
31	Exit Light		ชั้นที่4	/	/	/		
32	Exit Light		ชั้นที่4	/	/	/		
33	Exit Light		ชั้นที่4	/	/	/		
34	Exit Light		ชั้นที่4	/	/	/		
35	Exit Light		ชั้นที่4	/	/	/		

หมายเหตุ

ตรวจเช็คโดย

ตรวจสอบโดย

พบพบการตรวจสอบโดย

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

วันที่

วันที่

วันที่

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคาร

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน(EMDB)

อาคาร/Building งานช่าง

[illegible]

เครื่องจักร/Machine: EMD	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร
รหัสเครื่องจักร/PM Code: MDB	ผลการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ Time: 99.5
ผู้ส่งงาน/Assigned By: คุณพิชญ์	วันที่ส่งงาน/Date Time: 30/11/66	หมายเลขงาน/No

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	หมายเหตุ/Remarks	วันที่/Date	ผู้ตรวจสอบ/Inspector
	M	Q	H	Y				
ตรวจสอบ								
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNMARKS" OXIDATION ABNORMAL HISsing SOUND & SMELL ตรวจดูความผิดปกติของเสียงและกลิ่น								
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง								
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR								
ตรวจเช็คค่าแรงแสดง Indicator ต่างๆของ Circuit Breaker								
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE CURRENT & PF.								
5. ตรวจดูสมรรถนะมิเตอร์ต่างๆและบันทึกค่าแรง R, S, T, P								
6. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือวัดต่างๆและบันทึกค่าแรง R, S, T, P								
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพถังสังกะสี								
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS&S&S CONDITION								
ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป								
9. DEDUSTING / ทำการทำความสะอาดตามชุดต่างๆที่ไม่ใช่ตัวเอง								
10. BODY/CUBICLE & RACKING CLEANING								
ทำความสะอาดภายในและบริเวณแผงควบคุม								
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS								
ตรวจสอบและยึดขันให้แน่นและจุดต่อต่างๆ								
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED								
ตรวจสอบความต้านทานและกราวด์								
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทดขันข้อยึดแท่งนำไฟฟ้า								
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS								
ทำการหล่อลื่นชิ้นส่วนกลไกต่างๆ								
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE								
ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ								
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES ตรวจดูอุปกรณ์ความปลอดภัย								
17. ตรวจสอบเกี่ยวกับความสะอาดและน้ำมัน								
18. พอสถการทำงานเสร็จชุด Microlog Trip Unit								

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแผนการทำงาน/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	อนุมัติโดย/Approval By
M = Monthly Q = Quarterly H = Half yearly Y = Yearly	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> วันที่ 30/11/66	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> วันที่

Preventive Maintenance Checklist

เครื่องจักร/Generator Machine:		Generator		อายุการใช้งาน/Age:		สถานที่ติดตั้ง/Installation:		ห้อง Generator	
รหัสเครื่องจักร/PM Code:		รหัส		รอบการตรวจซ่อม/The examination:		M		วันที่ตรวจซ่อม	
ผู้ส่งงาน/Assigned By:		พัสดุ		วันที่ตรวจ/Date Time:		22/11/66		Time:	
รายละเอียด/Description				Duration		STANDARD		หมายเหตุ/Note	
				M	Q	H	Y	การแก้ไข/ไม่แก้ไข/Problem	
สภาพทั่วไป (เดินตรวจดูระบบเครื่อง)				✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (วัดขณะทำงานและหลังการเดินเครื่อง)				✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับน้ำหล่อเย็น				✓	✓	✓	✓	✓	
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น				✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่				✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูง/ต่ำ/เหมาะสม)				✓	✓	✓	✓	✓	
จุดชาร์จแบตเตอรี่				✓	✓	✓	✓	✓	
สภาพรถลาก				✓	✓	✓	✓	✓	
สายพานขับเคลื่อน				✓	✓	✓	✓	✓	
แก๊สรั่วต่างๆ ด้านเครื่องยนต์				✓	✓	✓	✓	✓	
แรงดันลมยางเครื่องให้ไฟฟ้า				✓	✓	✓	✓	✓	
สายพานขับเคลื่อนสาย Control				✓	✓	✓	✓	✓	
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง (ค่ามาตรฐาน.....PSI)				✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ค่ามาตรฐาน.....PSI)				✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับน้ำหล่อเย็น (ปริมาณ 3/4 ถัง)				✓	✓	✓	✓	✓	
ความถี่รอบเครื่องยนต์ (ค่ามาตรฐาน.....RPM)				✓	✓	✓	✓	✓	
สายพานไดชาร์จ				✓	✓	✓	✓	✓	
สายพานขับเคลื่อน				✓	✓	✓	✓	✓	
ทิศทางลม				✓	✓	✓	✓	✓	
บริเวณที่ลมระบายอากาศและแรงดัน				✓	✓	✓	✓	✓	
ทิศทางลมพัด				✓	✓	✓	✓	✓	
ชิ้นแบตเตอรี่				✓	✓	✓	✓	✓	
เปลี่ยน				✓	✓	✓	✓	✓	
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)				✓	✓	✓	✓	✓	
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)				✓	✓	✓	✓	✓	
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)				✓	✓	✓	✓	✓	
แบตเตอรี่ (ประมาณ 3 ปี)				✓	✓	✓	✓	✓	
ท่อลมและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)				✓	✓	✓	✓	✓	
การปรับแรงดันระบบขับเคลื่อน (ประมาณ 3 ปี)				✓	✓	✓	✓	✓	
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem									
รายละเอียดแนวทางแก้ไข/Details of asolution for the									

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Cheeked By	อนุมัติ/Approval By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly			
Y = Yearly			

สถานี.....

ชนิดเครื่องสูบน้ำ () Transfer pump... () Booster pump...

วันที่.....

วันที่ตรวจเช็ค		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะตู้ควบคุม	ตู้ควบคุมอัตโนมัติ																															
	ตู้ควบคุมหลัก																															
	ตู้ควบคุมสำรอง																															
	ตู้ควบคุมอื่นๆ																															
	ตู้ A Pressure Switch																															
การเชื่อมต่อสายเคเบิล	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
ความถี่ของเครื่องสูบน้ำ	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
การเชื่อมต่อสายเคเบิลเครื่อง	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
จากระบบสูบน้ำ	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
ตรวจสอบเครื่อง	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
งานซ่อมแซม																																
บันทึกผลการตรวจ (PSI)																																
ค่าแรงจ่าย BP / TP		48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
ค่าแรงจ่าย BP / TP		48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
แรงดันไฟฟ้า (PSI) ค่าแรงจ่าย BP PSI		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
บันทึกผลการตรวจ (Vols / Volts)	ค่าแรง Phase-H (220 Vols)	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	
	ค่าแรง PS (380 Vols)	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	
	ค่าแรง ST (380 Vols)	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	
	ค่าแรง TR (380 Vols)	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	
	ค่าแรง R BP / TP	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5		
บันทึกผลการตรวจ (Amp / Amps)	ค่าแรง S BP / TP	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	
	ค่าแรง T BP / TP	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	
ค่าแรง	ค่าแรง (ค่า A)																															
	ค่าแรง (ค่า A)																															
การทำการซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ																																
บันทึกผลการตรวจ (PSI)	บันทึกผลการตรวจ																															
	บันทึกผลการตรวจ																															
	บันทึกผลการตรวจ																															
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ																															
	ผู้ตรวจ																															
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ																															
	ผู้ตรวจ																															
ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ																															
	ผู้ตรวจ																															

MPS-ENG-011

☒ ว่าง
☐ ไม่ว่าง

สถานี.....

ชนิดเครื่องสูบน้ำ () Transfer pump... () Booster pump...

วันที่.....

วันที่ตรวจเช็ค		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะตู้ควบคุม	ตู้ควบคุมอัตโนมัติ																															
	ตู้ควบคุมหลัก																															
	ตู้ควบคุมสำรอง																															
	ตู้ควบคุมอื่นๆ																															
	ตู้ A Pressure Switch																															
การเชื่อมต่อสายเคเบิล	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
ความถี่ของเครื่องสูบน้ำ	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
การเชื่อมต่อสายเคเบิลเครื่อง	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
จากระบบสูบน้ำ	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
ตรวจสอบเครื่อง	สายเคเบิล																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
งานซ่อมแซม																																
บันทึกผลการตรวจ (PSI)																																
ค่าแรงจ่าย BP / TP		48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
ค่าแรงจ่าย BP / TP		48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	
แรงดันไฟฟ้า (PSI) ค่าแรงจ่าย BP PSI		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
บันทึกผลการตรวจ (Vols / Volts)	ค่าแรง Phase-H (220 Vols)	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	
	ค่าแรง PS (380 Vols)	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	
	ค่าแรง ST (380 Vols)	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	
	ค่าแรง TR (380 Vols)	348	348	348	348																											

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

Booster Pump

8. การ... ใช้ปั๊มลม
 ใช้เครื่องจักร... () anster pump... () booster pump...

271

[illegible]

อาคาร.....

ชื่อเครื่องจักร..Swimming Pool Pump..

รอบเช้า 1

[illegible]

☒ ปกติ
☒ ไม่ปกติ

ชื่อเครื่องจักร ๙๙๐๑ รอบเข้า 1 รอบตึก 2

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

[illegible][illegible]

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

อาคาร 8

ชื่อเครื่องจักร 88 04

รอบเช้า 1 รอบบ่าย 2

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
สถานะตู้ควบคุม	ชุดหลอดไฟแสดงสถานะเป็น																														
	ชุดเบรกเกอร์																														
	ชุดฟิวส์ควบคุม																														
	ชุดแมกเนติกส์																														
	ชุดรีเลย์ต่างๆ																														
การตั้งเวลาและเสียง	ชุด Timer ควบคุม																														
	มอเตอร์																														
ความถี่รอบเดินเครื่อง	เครื่องสูบน้ำ																														
	มอเตอร์																														
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	เครื่องสูบน้ำ																														
	มอเตอร์																														
จาระบีและลูกปืน	เครื่องสูบน้ำ																														
	มอเตอร์																														
รอบวันและซิก	มอเตอร์																														
	เครื่องสูบน้ำ																														
งานต่อเวลา																															
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	ผู้สาย Phase-N (220 Volts)	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	
	ผู้สาย RS (380 Volts)	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	
	ผู้สาย ST (380 Volts)	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	
	ผู้สาย TR (380 Volts)	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
	เฟส S	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
	เฟส T	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
ชุดลูกกลิ้งควบคุม																															
ตำแหน่ง	ตัวเมีย (ลงค่า M)																														
การเดินเครื่อง	ตัวเมีย (ลงค่า A)																														
ผู้ดำเนินการ	ช่างอาคาร																														
เวลา																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

☒ ปกติ
☒ ไม่ปกติ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

อาคาร C

499 จันทน์

รอบ.....

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MDB	แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก	R	V	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398			
			A	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120		
			S	V	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	
				A	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
		T	V	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	
			A	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
			KW		88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
				PF	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
	ชุดหม้อ																																	
	ผู้ดำเนินการ	ช่างอาคาร																																
เวลา																																		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																	
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร																																	

☒ ปกติ
☒ ไม่ปกติ

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

อาคาร C

ชื่อเครื่องจักร 66 05

รอบเช้า

1

รอบบ่าย

2

รายชื่อผู้ตรวจสอบ		เดือน																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะตู้ควบคุม	ชุดหลอดไฟแสดงสถานะเบม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดเบรกเกอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดรีเลย์ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดแมกเนติกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดรีเลย์ต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุด Timer ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การสับเปลี่ยนและเสียง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความพร้อมระบบเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การทดสอบระบบเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จากรูปและอุปกรณ์	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จำนวนเฟส																																
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	
	ตู้เฟส RS (380 Volts)	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	
	ตู้เฟส ST (380 Volts)	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	ตู้เฟส TR (380 Volts)	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	
	เฟส R	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5		
	เฟส S	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
ชุดกลอยควบคุม	เฟส T	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
	ตัวบ่งชี้ (ลงค่า M)																															
	ตัวบ่งชี้ (ลงค่า A)																															
ผู้ดำเนินการ	ช่างอาคาร																															
เวลา																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
พบพรโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

อาคาร C

ชื่อเครื่องจักร 66 06

รอบเช้า

1

รอบบ่าย

2

รายชื่อผู้ตรวจสอบ		เดือน																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะตู้ควบคุม	ชุดหลอดไฟแสดงสถานะเบม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดเบรกเกอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดรีเลย์ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดแมกเนติกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดรีเลย์ต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุด Timer ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การสับเปลี่ยนและเสียง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความพร้อมระบบเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การทดสอบระบบเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จากรูปและอุปกรณ์	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จำนวนเฟส																																
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	
	ตู้เฟส RS (380 Volts)	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	
	ตู้เฟส ST (380 Volts)	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398	398
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	ตู้เฟส TR (380 Volts)	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	
	เฟส R	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
	เฟส S	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
ชุดกลอยควบคุม	เฟส T	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
	ตัวบ่งชี้ (ลงค่า M)																															
	ตัวบ่งชี้ (ลงค่า A)																															
ผู้ดำเนินการ	ช่างอาคาร																															
เวลา																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
พบพรโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

DESCRIPTION: Transfer pump / Transfer

☒ บันทึกข้อมูล

☐ บันทึกข้อมูล

কল্যাণ

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

อาคาร D

ชื่อเครื่องจักร 99 07

รอบเช้า รอบดึก

[illegible]

อาคาร	D
-------	---

ชื่อเครื่องจักร SS 07

รอบเช้า รอบดึก [illegible]

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

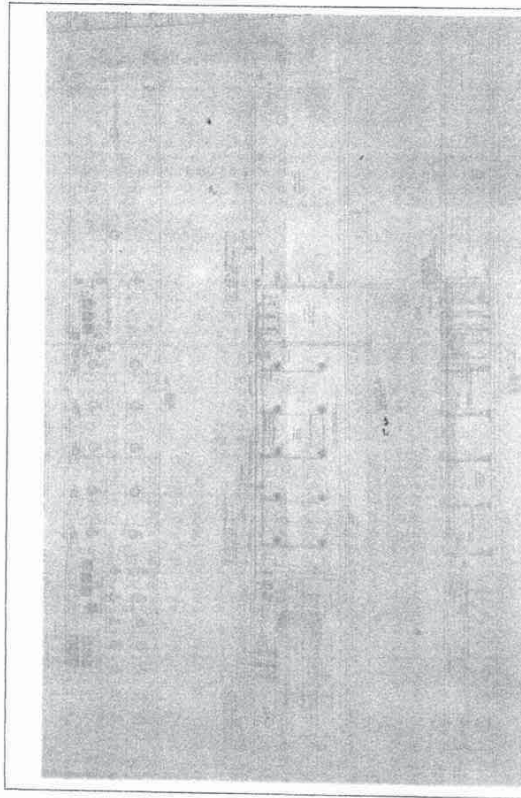
[illegible]

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

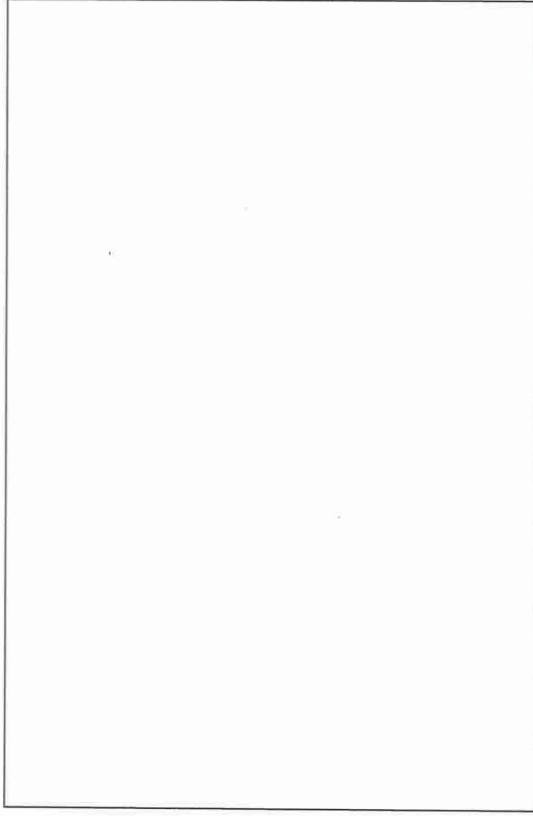
แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย พหลโยธิน คอนโด แฟชั่น เฟส 3
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ 3-ซอย แฟชั่น 1... ถนน แฟชั่น... แขวงตำบล ตลาดบางเขน
เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดเพื่อการอยู่อาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรไทย
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... ออกให้โดย หนดยุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-7-66	A-3	169	135	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2-7-66	41	169	135	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3-7-66	41	149	119	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4-7-66	40	171	135	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5-7-66	42	168	134	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6-7-66	41	178	142	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7-7-66	40	190	152	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8-7-66	40	170	140	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9-7-66	41	221	176	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10-7-66	42	215	172	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11-7-66	41	162	134	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12-7-66	44	206	162	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13-7-66	36	160	128	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14-7-66	40	126	148	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15-7-66	42	224	179	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16-7-66	39	202	161	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17-7-66	41	190	152	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18-7-66	41	180	144	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19-7-66	41	205	164	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20-7-66	40	190	152	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21-7-66	39	171	136	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22-7-66	40	129	151	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23-7-66	41	337	269	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24-7-66	40	414	331	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25-7-66	40	428	342	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26-7-66	40	433	346	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27-7-66	40	418	334	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28-7-66	40	432	345	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29-7-66	41	374	229	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30-7-66	39	44	59	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31-7-66	41	135	111	ธวัช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการพื้นที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในการพิจารณาแบบบับต้นน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่

(ถ้ามี) หมดอายุ
ในการนี้รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

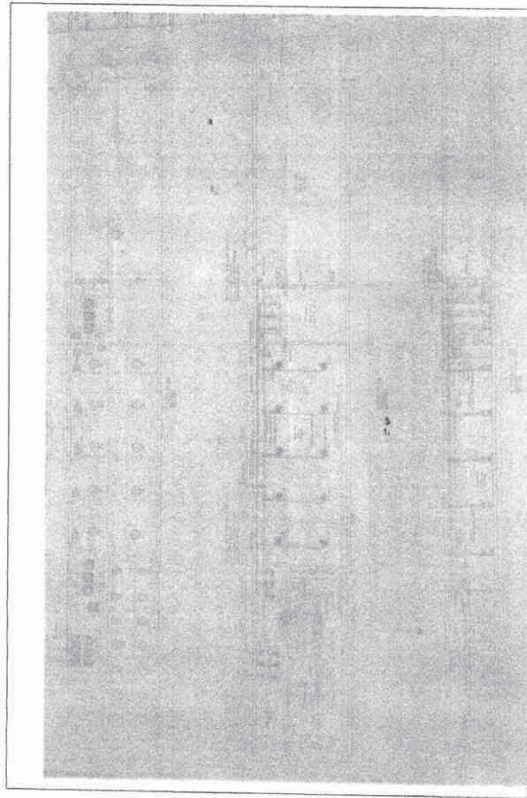
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1267 Unit
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7146 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 9660 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารกำจัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

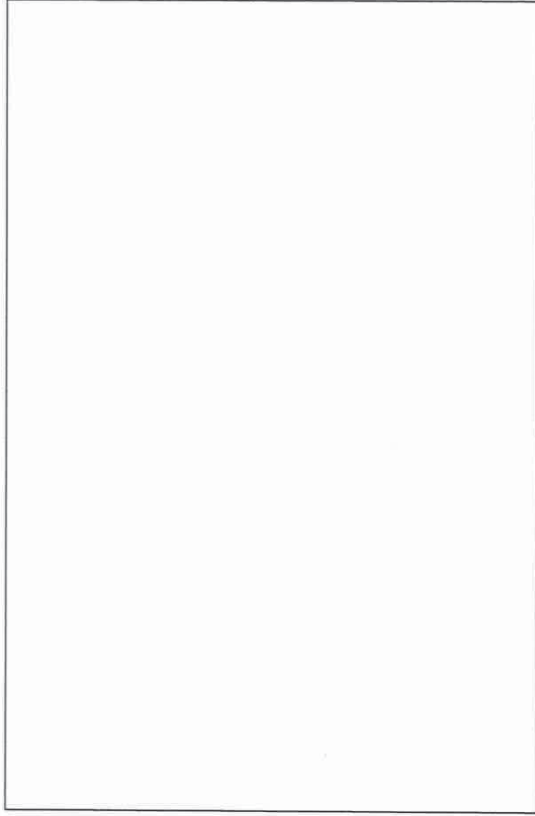
แหล่งกำเนิดมลพิษอุตสาหกรรม พลับ คอนโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ - ซอย 11 แขวงตำบล ดาดบึงขุน
เขตอำเภอ ห้วยผึ้ง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร
มี
ประกอบกิจการประเภท เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาเขตหนอง
หน่อ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ออกให้โดย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
7-8-66	45	190	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
1-8-66	48	211	162	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
3-8-66	33	186	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
4-8-66	40	169	135	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
5-8-66	40	213	170	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
6-8-66	39	217	173	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
7-8-66	42	186	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
8-8-66	42	187	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
9-8-66	39	166	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
10-8-66	30	194	155	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
11-8-66	50	162	129	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
12-8-66	39	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
13-8-66	38	170	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
14-8-66	41	170	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
15-8-66	41	187	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
16-8-66	38	303	242	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17-8-66	44	180	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
18-8-66	34	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
19-8-66	41	215	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
20-8-66	40	220	174	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
21-8-66	42	194	155	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
22-8-66	50	160	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
23-8-66	30	310	248	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
24-8-66	40	163	130	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
25-8-66	37	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
26-8-66	43	223	178	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
27-8-66	38	229	179	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
28-8-66	41	204	163	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
29-8-66	41	160	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
30-8-66	42	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
31-8-66	44	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
..... แบบต่อเนื่อง (ระบุ)
..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

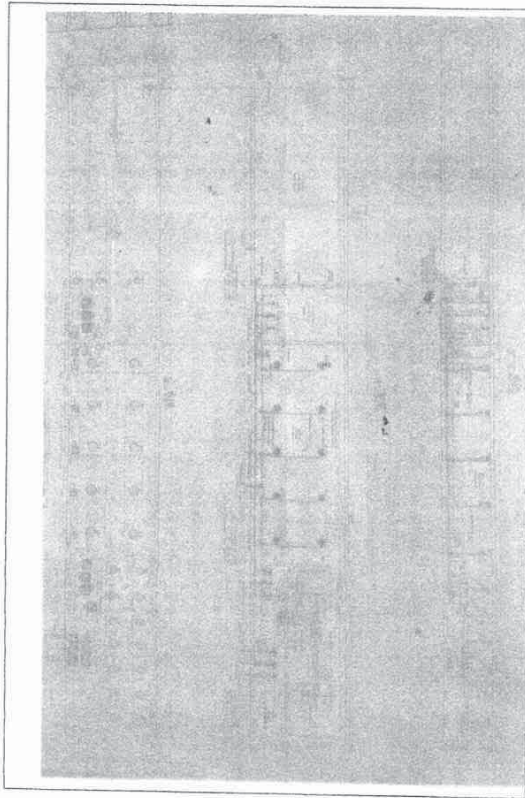
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1252 Unit
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5751 ลูกบาศก์
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4595 ลูกบาศก์
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัณฐานภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 4/25
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 4/25
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

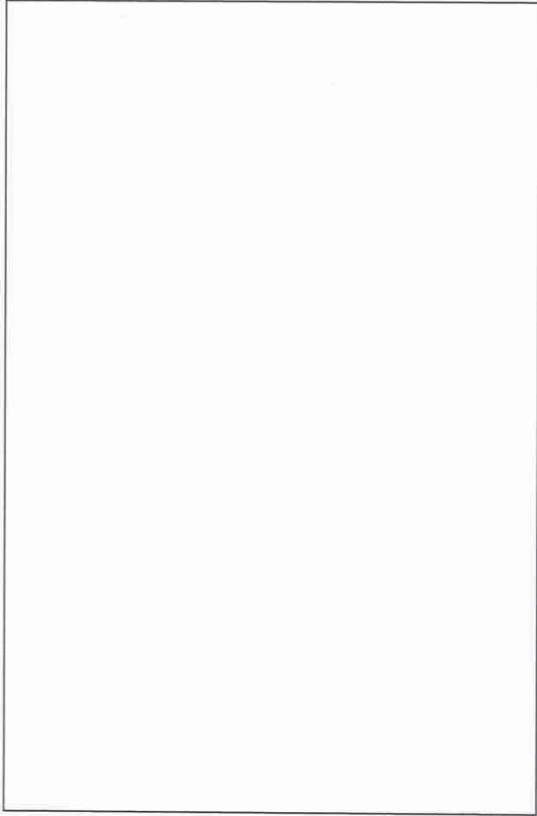
แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ เขตชั้น เฟส 3
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ 4- ขอบ แจ้งวัฒนะ 1 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวงคำปาล ดุสิตบางเขน
เขตอำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร
มี
ประกอบกิจการประเภท
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาตอนเมือง
หนดอน
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
กิจการประเภท ออกให้โดย หนดอน
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจกรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/๗/๖๖	42	235	188	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2/๗/๖๖	40	157	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3/๗/๖๖	38	256	284	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/๗/๖๖	44	313	254	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/๗/๖๖	38	122	137	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/๗/๖๖	35	185	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/๗/๖๖	43	175	140	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/๗/๖๖	41	191	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/๗/๖๖	34	173	142	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/๗/๖๖	46	198	158	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/๗/๖๖	39	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/๗/๖๖	42	187	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/๗/๖๖	40	174	139	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/๗/๖๖	39	167	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/๗/๖๖	40	181	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/๗/๖๖	40	176	140	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจกรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/๗/๖๖	40	209	163	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/๗/๖๖	40	213	170	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/๗/๖๖	40	242	243	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/๗/๖๖	40	166	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/๗/๖๖	42	289	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/๗/๖๖	41	190	159	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/๗/๖๖	36	155	124	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/๗/๖๖	36	189	151	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/๗/๖๖	41	259	207	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/๗/๖๖	40	147	117	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/๗/๖๖	39	180	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/๗/๖๖	40	191	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/๗/๖๖	41	189	151	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/๗/๖๖	39	171	126	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย หมดอายุ

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ลม.ม./วัน
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,126 kWh
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,229 คม.จ.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,301 คม.จ.
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... ปกติ
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบฉบับที่การวิจัยและเผยแพร่ข้อมูลและข้อคิดเห็นแสดงผลการทำงานของระบบกับผู้ใช้
ของแหล่งกำเนิดลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอากาศถูกกักตัว หลั้ม คอนโด แกร์วิริยะะ ตตคัพเพ พทศ 3
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ 3-ชอย แกร์วิริยะะ 1 ถนน แกร์วิริยะะ แขวงตำบลตลาดบางเขน
เขตจตุรพักตรพิมาน จังหวัด จันทบุรี กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร

มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดเพื่อการค้าพัสดุ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) /2561 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานเมือง
นนทบุรี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมการประเภทใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
 ออกให้โดย หมดอายุ

๒๖๔๕ ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ได้เกิดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/10/65	41	201	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
2/10/66	40	206	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
3/10/66	40	197	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
4/10/66	30	180	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
5/10/66	40	179	143	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
6/10/66	41	190	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
7/10/66	39	178	142	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
8/10/66	30	200	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
9/10/66	50	219	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
10/10/66	58	272	217	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
11/10/66	52	147	117	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
12/10/66	40	155	124	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
13/10/66	39	163	130	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
14/10/66	39	211	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
15/10/66	40	187	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		
16/10/66	11	197	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/10/66	69	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/10/66	40	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/10/66	40	188	150	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/10/66	40	199	159	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/10/66	39	151	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/10/66	41	430	344	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/10/66	40	143	118	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/10/66	40	164	131	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/10/66	14	178	142	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/10/66	40	73	58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/10/66	45	582	305	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/10/66	40	193	154	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/10/66	40	173	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/10/66	40	262	209	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/10/66	40	197	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย

กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่

(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

..... ชั่วโมง/วัน

..... แบบต่อเนื่อง

..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

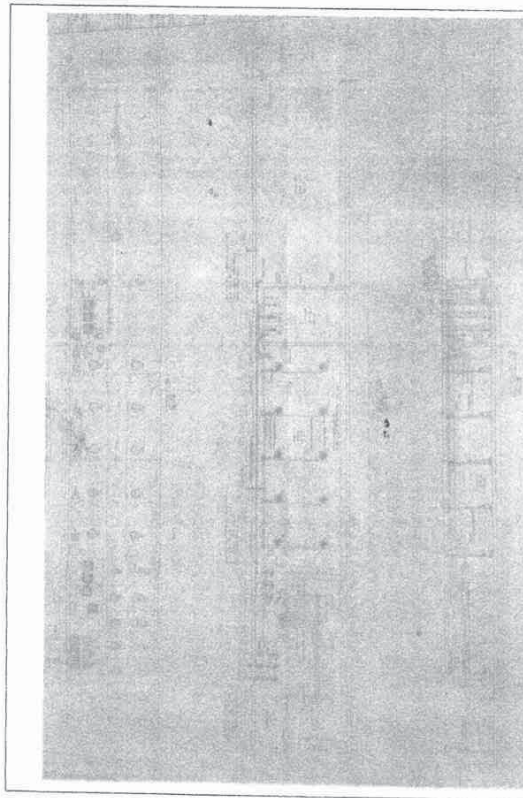
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1226 Unit
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,499 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4912 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบฉบับที่ทรัพยากรละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบัญชี
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

๓. แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดอาศัย พลัม คอนโด แกร์วิลนะ สดชั้น ๗ต 3
 ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ ๓ ซอย แกร์วิลนะ 1 ถนน แกร์วิลนะ แขวงวัฒนาตลาดบางเขน
 เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร
 ๔. เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 [redacted] ประกอบกิจการประมท อาคารชุดเพื่อการพักอาศัย
 ในอนุญาตนเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรไทย
 ๕. หนังสือแสดงการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้
 [redacted]



๓.๗๖๖ ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบ ทส. ๑

แบบบทพิจารณาละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ยาน..... แหล่งกำเนิดลพิษ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
 จังหวัด..... แขวงตำบล..... เขตอำเภอ.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... มี.....
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ.....
 กิจกรรมประเภท..... ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
 ออกให้โดย..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

๗๙ ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจกรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/1/66	40	193	154	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
21/1/66	39	166	146	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
31/1/66	39	192	153	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
4/1/66	40	196	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
5/1/66	41	204	166	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
6/1/66	41	204	166	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
7/1/66	40	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
8/1/66	41	193	154	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
9/1/66	40	199	159	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
10/1/66	39	245	226	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
11/1/66	40	199	159	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
12/1/66	42	147	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
13/1/66	40	225	190	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
14/1/66	40	194	154	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
15/1/66	40	193	146	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
16/1/66	40	185	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจกรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/1/66	40	189	151	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
18/1/66	40	190	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
19/1/66	40	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
20/1/66	39	192	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
21/1/66	40	199	159	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
22/1/66	40	201	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
23/1/66	39	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
24/1/66	40	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
25/1/66	40	165	146	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
26/1/66	46	236	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
27/1/66	45	219	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
28/1/66	40	166	146	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
29/1/66	45	219	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	
30/1/66	46	180	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

..... มี

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่

(ถ้ามี) หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

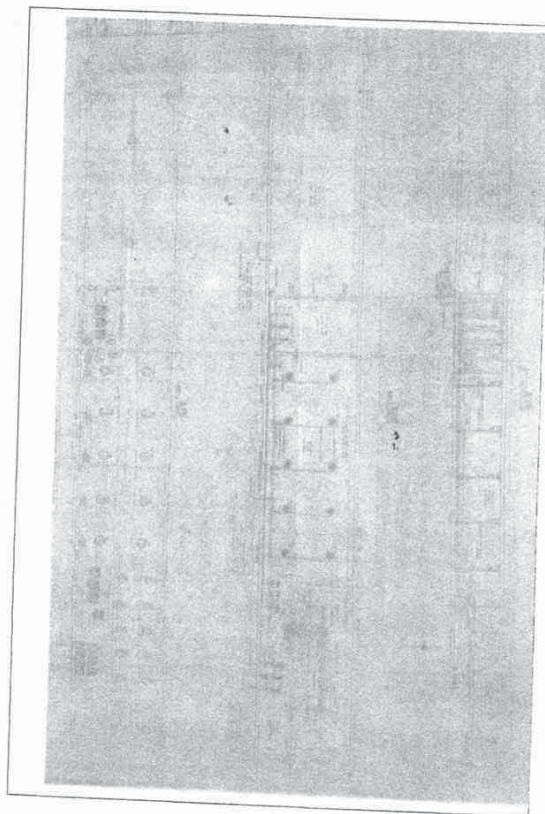
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1216
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6285
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4413
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 9 มิ.ย
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 9 มิ.ย
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

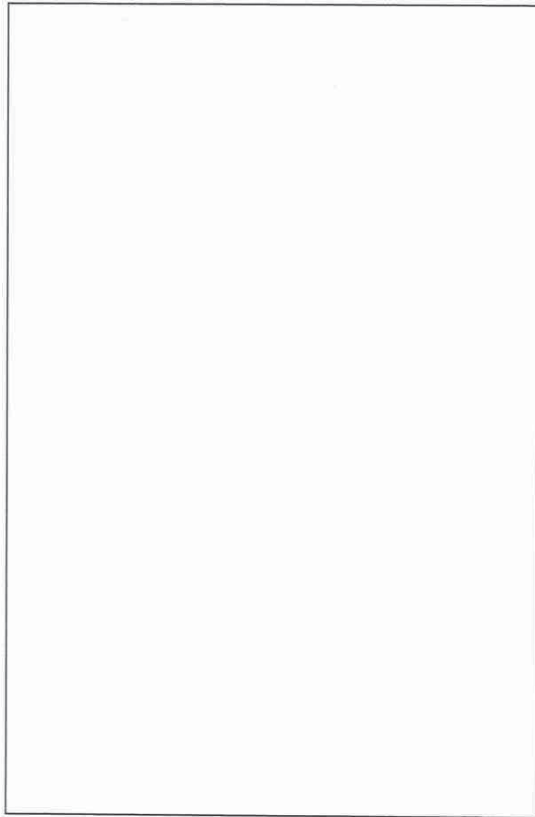
แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย พลัม คอนโด แห่งวัฒนะ สดชื่น เฟส 3
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ ๓- ซอย แจ้งวัฒนะ 1... ถนน แจ้งวัฒนะ แขวงตำบล คลองเตย เขตวัฒนา
เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร
มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดเพื่อการพักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เขตดอนเมือง
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/66	40	170	136	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/12/66	41	195	156	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/12/66	40	169	151	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4/12/66	41	203	162	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5/12/66	39	191	145	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6/12/66	39	218	174	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7/12/66	40	193	154	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8/12/66	39	144	142	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9/12/66	39	188	150	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10/12/66	40	205	164	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11/12/66	42	201	160	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12/12/66	38	222	172	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13/12/66	40	219	174	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14/12/66	40	204	163	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15/12/66	42	220	176	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16/12/66	40	196	156	ระบ.น	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/12/66	38	204	163	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18/12/66	40	280	176	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19/12/66	40	206	164	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20/12/66	40	200	160	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21/12/66	43	206	164	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22/12/66	38	249	199	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23/12/66	44	131	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24/12/66	40	211	166	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25/12/66	40	195	156	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26/12/66	40	179	143	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27/12/66	40	177	141	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28/12/66	41	171	136	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29/12/66	41	185	148	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30/12/66	36	151	120	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31/12/66	40	149	119	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการนี้ที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการนี้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องกรองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องกรองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องกรองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย หมดอายุ
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) หมดอายุ
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1726
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6033
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4802
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

รายงานการฝึกอบรม

การฝึกอบรมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2566

นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3
347 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.แจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

นิติบุคคลอาคารชุด พหลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3
วันที่ 3 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ภาคทฤษฎี

วิทยากร

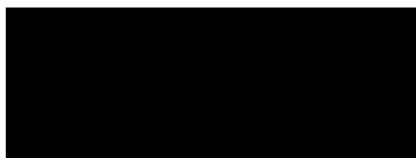


หัวข้อ

- การดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
- แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ
- การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ภาคปฏิบัติ

วิทยากร



หัวข้อ

- การดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและสายดับเพลิง
- การดับเพลิงจากเพลิงประเภทต่างๆ
- การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ. – ร ๒๐๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

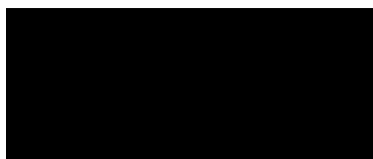
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔๗๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฉ.-ร ๒๐๒

๑๒๑.			๑๕๑.		
๑๒๒.		สตรี	๑๕๒.		
๑๒๓.			๑๕๓.		
๑๒๔.			๑๕๔.		
๑๒๕.			๑๕๕.		
๑๒๖.			๑๕๖.		
๑๒๗.			๑๕๗.		
๑๒๘.			๑๕๘.		
๑๒๙.			๑๕๙.		
๑๓๐.			๑๖๐.		
๑๓๑.		ผู้	๑๖๑.		
๑๓๒.			๑๖๒.		
๑๓๓.			๑๖๓.	ปาน	
๑๓๔.		บุญ	๑๖๔.		
๑๓๕.			๑๖๕.		
๑๓๖.			๑๖๖.		
๑๓๗.			๑๖๗.		
๑๓๘.	ปรีดา		๑๖๘.		
๑๓๙.			๑๖๙.		
๑๔๐.			๑๗๐.		
๑๔๑.			๑๗๑.		
๑๔๒.			๑๗๒.		
๑๔๓.			๑๗๓.	าศพล	
๑๔๔.			๑๗๔.		
๑๔๕.			๑๗๕.		
๑๔๖.			๑๗๖.		
๑๔๗.			๑๗๗.	ชรพงษ์	
๑๔๘.			๑๗๘.		
๑๔๙.			๑๗๙.		
๑๕๐.			๑๘๐.		

รายชื่อวิทยากร...

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗๕๖๔



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ขอรับการสนับสนุนวิทยากร ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ นิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

ที่ กท ๑๘๐๔/๗๕๖๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วุฒิบัตร ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ขอความอนุเคราะห์วิทยากร
อบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลฯ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ ที่ทำการของนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น
เฟส ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๗ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๑๐ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวนทั้งหมด
๓๑ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

ที่ กท ๑๘๐๔/๗๕๖๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พนักงานภายในนิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๗ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๓๑ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ได้ผ่าน “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ผลการดำเนินการ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง.....

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail [REDACTED]

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☐ กรณีสถานประกอบกิจการเดียวชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓

ประเภทกิจการ ที่พักอาศัย

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๗ หมู่ที่ ๑ - ตรอก/ซอย แจ้งวัฒนะ ๑ ถนน แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล ตลาดบางเขน เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ



ผู้รับใบอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.ร.ง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ดพล.ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๗ ซอยแฉ้งวัฒนะ ๑ ถนนแฉ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสถานกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานที่อบรม อาคารชุด พหลิม คอนโดแจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3

วันที่ 3-ธ.ค.-66

เวลา	รายละเอียด
08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.	เริ่มอบรม หัวข้อดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1 ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2 การแบ่งประเภทของเพลิง 3 จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 4 การป้องกันแหล่งกำเนิดของไฟ 5 เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 6 วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย 8 การจัดระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานที่นั้น 9 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10.00 น.	ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ
11.00 น.	อบรมภาคปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> 1 ฝึกการใช้ถังดับเพลิง ชนิดต่าง ๆ 2 ฝึกการใช้สายน้ำดับเพลิงในอาคาร
12.00 น.	เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

หมายเหตุ * หัวข้อการอบรมและการซ้อมแผน อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม

การจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

หน่วยงาน พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3

วันที่ 3 ธันวาคม 2566

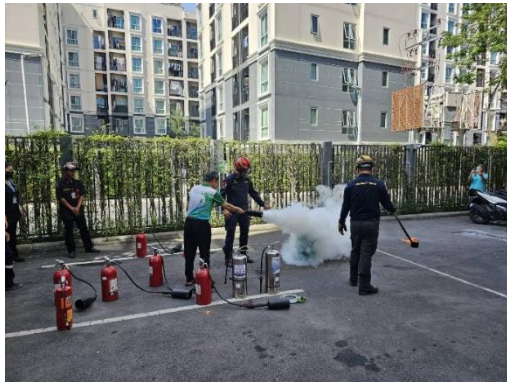
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม สถานีดับเพลิงพระโขนง

เหตุการณ์จำลอง

สมมุติให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่เฟอร์นิเจอร์ ชั้น 1 มีเปลวไฟและมีกลุ่มควันเกิดขึ้น

เวลา	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/อุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
10.40 น.	มีเปลวไฟและกลุ่มควันเกิดขึ้นที่ชั้น 1			
10.42 น.	พนักงานพบเห็นเข้าดับเพลิงและตะโกนเรียกเพื่อนร่วมงานมาช่วยดับ		ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด	ไม่สามารถดับได้
10.43 น.	ผู้พบเหตุแจ้ง ผอ.ดับเพลิง พร้อมรายงานสถานการณ์		วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	
10.44 น.	ผอ.ดับเพลิงสั่งใช้แผนระงับเหตุขั้นต้นและแจ้งประชาสัมพันธ์และทีมดับเพลิง		วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	
14.57 น.	ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ พร้อมรายงานสถานการณ์		อุปกรณ์ดับเพลิงที่มี/วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	ไม่สามารถดับได้
10.45 น.	ผอ.ดับเพลิง สั่งใช้แผนเหตุขั้นรุนแรงและสั่งอพยพหนีไฟ		วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	
10.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> * กดสัญญาณฉุกเฉิน * ผู้นำทีมอพยพเรียกพนักงานในแผนกและลูกค้าเตรียมตัวหนีไฟ * ประชาสัมพันธ์ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมแจ้งหน่วยดับเพลิงภายนอก 		สวิตซ์สัญญาณ ธงนำทีมอพยพหนีไฟ เสียงตามสาย/วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	เมื่อพร้อมแล้วให้เดินแถวไปยังจุดรวมพล

เวลา	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/อุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
10.47 น.	จุดรวมพล			
	<p>* ผู้นำทีมอพยพ ตรวจสอบเช็คจำนวน</p> <p>* ผู้นำทีม เข้ามารายงาน ผอ. ดับเพลิง</p> <p>* ผอ. ดับเพลิงรับแจ้ง มีผู้อพยพออกมาบาดเจ็บ 1 ราย</p> <p>* พยาบาลทำการปฐมพยาบาล</p> <p>ทีมดับเพลิงภายนอกถึงที่เกิดเหตุ เข้าระงับเพลิงสงบ</p> <p>ผอ. ดับเพลิงสรุปเหตุการณ์ และ แจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน</p>			
			อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	รายงาน ผอ. ดับเพลิง
			อุปกรณ์ดับเพลิง	สั่งทีมพยาบาลดำเนินการ รายงาน ผอ. ดับเพลิง หน่วยงานภายนอก



ซ้อมดับเพลิงประจำปี 2566

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย /
เอกสารแนบ

2

“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด”

“เจ้าของร่วม”

“นิติบุคคลอาคารชุด”

“ข้อบังคับ”

“การประชุมใหญ่”

“คณะกรรมการ”

“กรรมการ”

“ผู้จัดการ”

“เงินกองทุน”

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง”

ทรัพย์สินส่วนกลาง

หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น 3

หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น 3

หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น 3

หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม
แล้วแต่กรณี

หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น 3

หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น 3

หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น 3

หมายถึง เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุผลเงินใด ๆ ที่มี
ผลกระทบต่อความปลอดภัย และ/หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับอาคารชุด
และ/หรือผู้ถือหุ้นในอาคารชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด

หมายถึง ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจาก
เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อ
ประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการ
เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ใน
ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับนี้

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สิน
ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วม

ภายใต้ทั้งพันธะพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของ
ร่วมสามารถใช้ประโยชน์ให้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของ

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของ
ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้นและดูแลดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินที่ทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งบริการต่าง ๆ เพื่อ
ประโยชน์ของเจ้าของร่วม ตลอดจนบริหาร จัดการ ทรัพย์สิน ส่วนกลาง และการบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์
ของเจ้าของร่วม

6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
6.5 ปกป้อง ค้ำประกันการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา
รวมทั้งการประกันประนีประนอมของความเป็นผู้ทำให้อาคารชุด ได้รับความเสียหาย

6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้สอยจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อให้
จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สินส่วนบุคคล
และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น 3 ตั้งอยู่เลขที่ 347 ถนนแจ้งวัฒนะ จอมแจ้ง
วัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติ
บุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 9. ผู้จัดการมีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุด
โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

จนกว่าการแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรก ให้ บริษัท เจริญรัฐ ทาวน์เซ็น พรีอเพอร์ติ เอ็มส์ จำกัด โดยนาย
อติสร พันธ์ศิริ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 10. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลที่ (25) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

10.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

10.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจ้างงานหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อ
หน้าที่

10.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

10.5 เคยถูกออกนอกจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรม
อันดี

10.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จำตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 11. นอกจากออกนอกจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรม
อันดี ยังไม่ตกเป็นต้องพ้นจากตำแหน่งที่ ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 12. นอกจากการกระทำการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

12.1 ตามหรือสิ้นสุดสภาพการเป็นนิติบุคคล

12.2 ลาออก

12.3 สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10.

- 18.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
- 18.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้ง ในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- 18.4 เป็นที่เรียกประชุมผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 18.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอยกเลิกการประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
- 18.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
- 18.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับ
- 18.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่ผู้มีหน้าที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 18.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีควมจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.10 มีอำนาจวินิจฉัยชี้แจงราว คำร้องขอต่างๆ ของบรรดาเจ้าของร่วมที่ขึ้นกับผู้จัดการ รวมทั้ง ปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุด ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 18.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
- 18.13 จัดให้มีผู้ดูแลรักษาและดำเนินการอย่างใด เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินส่วนกลาง หรือที่ดินและบริการ ดอกเงิน บริหารจัดการ ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน หรือส่วนกลางและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 18.14 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 19. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการนี้กรรมการหนึ่งคนสอง (2) คนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน

การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- 12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน

ข้อ 13. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน

ผู้จัดการอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

- 13.1 ปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มทรา 33 ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งในการดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

13.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องรับค่าเช่า ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเอง ถ้า หรือจะทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดจนก่อให้เกิดอันตรายแก่ตัวอาคารชุด และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

13.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

13.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

13.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในวันที่ (15) วันนับแต่วันสิ้นสุด และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วันต่อเนื่องกัน

13.6 เรียกเก็บค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการ การ ได้มาซึ่งทรัพย์สิน หรือส่วนกลาง การใช้บริการต่างๆ และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

13.7 พิจารณาถึงฐานะทางการเงินจากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 4) มาตรา 46 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป

13.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนกลาง การให้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษามูลค่าของอาคารชุด

13.9 แต่งตั้ง ว่างจ้าง หรือออกถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ที่ผูกพันกับนิติบุคคล

13.10 จัดทำงบดุลอย่างอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทย (12) เดือน โดยให้อีกสำเนาเป็นของนิติบุคคลอาคารชุด โดยงบดุลดังกล่าวต้องมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

13.11 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม พร้อมกับการเสนอตอบ

13.12 เก็บรักษาางประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ให้สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ โดยรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลดังกล่าว ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่รับของนิติบุคคลที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

13.13 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วม ได้รับชำระหนี้แล้วเกิดค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ หรือตามพระราชบัญญัติ เรียกร้องแล้ว

13.14 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

13.15 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่สามัญตามข้อบังคับ

13.16 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่างๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

13.17 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิเทศการออกอากาศชุด ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระคราวละสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง (2) วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

จำนวนกรรมการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 15. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

15.1 เจ้าของร่วม หรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม

15.2 ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้มอบ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

15.3 หักหม่งของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ข้อ 15.3 ได้มีผู้ถือหุ้นกรรมสิทธิ์เป็นต้นของร่วมหลายคน ให้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 16. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

16.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

16.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

16.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 17. นอกจากพนักงานตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

17.1 ตาย

17.2 ลาออก

17.3 ไม่เป็นนิติบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติการออก

17.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 18. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

18.1 ควบคุมการจัดการนิเทศการออกอากาศชุด

ข้อ 20. ที่ดินที่ดังต่อไปนี้ : โฉนดเลขที่ 2707, 2704 (อนนการะจำยอม) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร

ข้อ 21. ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้ใช้ร่วมกัน

21.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

21.1.1 เสาเข็มเจาะคอนกรีตเสริมเหล็ก

21.1.2 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบสำเร็จรูปไปลงส่วน

21.1.3 พังดาด

21.1.4 คานฟ้า

21.1.5 รั้วรอบโครงการ

21.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สำหรับพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 5 อาคาร และสระว่ายน้ำ (อาคารมีอาหาร ซี และอาคาร ดี)

21.3 ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

21.3.1 พื้นทางเดินภายในและนอกอาคาร

21.3.2 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

21.3.3 บันไดหนีไฟ

21.3.4 ลิฟต์โดยสาร อาคารละ 2 เครื่อง 10 คนต่อเครื่อง (ไม่เกิน 750 กิโลกรัม)

21.3.5 ประตูทางออก

21.3.6 ฝ้าหรืออาคารชุด

21.4 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน

21.4.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด Cable TV ในอนาคต

21.4.2 ระบบโทรศัพท์สาธารณะ

21.4.3 ระบบป้องกันอัคคีภัย พร้อมอุปกรณ์

21.4.4 ระบบรักษาความปลอดภัย (CCTV)

21.4.5 ระบบดับเพลิง

21.4.6 ระบบลิฟต์

21.4.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เพื่อระบบน้ำ, ห้องท่อ

21.4.8 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์

21.4.9 ระบบน้ำประปา ห้องปั๊มน้ำ และมีเครื่องมือสำหรับซ่อมแซมห้องชุด

21.4.10 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายใน และรอบรั้วโครงการ

21.4.11 ตู้จดหมาย

21.4.12 ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้า, ห้องมีเตอร์ไฟฟ้า, ห้องเก็บห้อง, ห้องพักขยะประจำชั้น

21.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อให้บริการส่วนรวม

21.5.1 จอดรถชั้นที่ 1 (ที่จอดรถจำนวน 358 คัน)

21.5.2 ถนนภายในและโครงการ

21.5.3 ทางเดินส่วนกลางทุกชั้นอาคาร

- ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายนะต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด
- 24.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเรียบร้อยร่วมกัน เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 24.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนด
- 24.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ให้เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล โดยเด็ดขาด
- 24.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือจัดจ้องจับตามอง หรือดูหมิ่นเหยียดหยามในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล
- 24.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนกลางบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนหนึ่งของห้องชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการและผลกระทบ หรือสร้างความปลอดภัยแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดรวมถึงส่งผลกระทบต่อการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดีของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
- 24.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 24.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยตรง
- ข้อ 25. เจ้าของร่วมและบริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบุคคลอื่นผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหาย ในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว
- เพื่อให้ประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยเปิดเผยแก่เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 10
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 26. เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และต้องไม่ใช้ห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของห้องชุดด้วยความสงบ เรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้สอยที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่

- 21.5.4 อาคารห้องพักและรวมที่ชั้น 1
- 21.5.5 ทางวิ่งและทางเท้า
- 21.5.6 ปิรามิดทางเข้าโครงการ
- 21.5.7* สระว่ายน้ำ ห้องรมผิวพรรณโดยรอบ (พื้นที่สระว่ายน้ำ ประมาณ 170 ตร.ม.)
- 21.5.8 อ่างเก็บน้ำใต้ดิน
- 21.5.9 อ่างเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า
- 21.5.10 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นที่ 1 อาคาร ดี (บ้านเลขที่ 347)
- 21.5.11 ลานออกกำลังกายและสนามเด็กเล่นกลางแจ้ง
- 21.5.12 โรงจอดรถ อาคาร เอ
- 21.5.13 ห้องน้ำส่วนกลาง ชั้น 1 อาคาร เอ
- 21.5.14 โรงจอดรถ อาคาร บี
- 21.5.15 ห้องออกกำลังกาย ชั้น 1 อาคาร บี
- 21.5.16 โรงจอดรถ อาคาร ซี
- 21.5.17 ห้องออกกำลังกายชั้น 1 อาคาร ซี (พื้นที่ห้องออกกำลังกาย ประมาณ 122 ตร.ม.)
- 21.5.18 ห้องน้ำส่วนกลาง ชั้น 1 อาคาร ซี
- 21.5.19 สวนคาเฟ่อาคาร ซี
- 21.5.20 โรงจอดรถ อาคาร ดี
- 21.5.21 ห้องอ่านหนังสือ ชั้น 1 อาคาร ดี
- 21.5.22 ห้องสัมมนาการ ชั้น 1 อาคาร ดี
- 21.5.23 โรงจอดรถ อาคาร อี
- 21.5.24 สวน (สวนพื้นที่ ประมาณ 4,000 ตร.ม.)

หมวดที่ 8

- อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- ข้อ 22. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ยังคงจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

หมวดที่ 9

- การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- ข้อ 23. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 24. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และนิติบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นว่าอยู่จนกระทั่งใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง หรือความอับอายแก่สาธารณะของผู้อื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งตก
อาศัยในอาคารชุด และต้องอยู่ภายใต้กฎหมายที่ต่อไป

26.1 เจ้าของร่วมต้องให้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อประกอบกิจการหรือการ
พาณิชย์ใดๆ ยกเว้น ห้องชุดเลขที่ 347/1-10 และ 347/256-263 ซึ่งเป็นห้องชุดที่ได้รับบริการจดทะเบียนเพื่อ
ประกอบกิจการค้า เชื้อเพลิงไว้

26.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ โครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษา
ความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด หรือส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

26.3 ห้ามเจาะพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือกั้น ระเบียง คัดแปลง แก้ไข หรือกระทำ
การใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดเสียง ฝุ่นผง ควัน ฝุ่น ควัน ควัน ควัน หรือกลิ่นเหม็น หรือการรบกวนการใช้ประโยชน์ของ
เจ้าของร่วมในห้องชุดซึ่งเสียง และห้องชุดอื่นข้างหรือข้างบน

26.4 การใช้และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่อาจเป็นอันตรายได้ภายใน จะต้อง
เป็นไปตามข้อบังคับ และหรือระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันเพื่อป้องกัน และเป็นการป้องกันของเจ้าของ
ชุดที่ต้องตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

26.5 การตัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด อันอาจมีผลกระทบต่อ โครงสร้าง ความมั่นคง
ระบบความปลอดภัยต่างๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือ
ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งแบบแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่
ครบถ้วนให้วิศวกรหรือวิศวกรตรวจสอบและอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้อง
ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

26.6 การรื้อถอน หรือรื้อถอนใด จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิด
ทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามกับสถาปัตยกรรม รวมถึงห้าม
ไม่ให้มีการติดตั้งสิ่งใด กั้นเสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งห้ามใช้เครื่องมือช่างต่างๆ บริเวณห้องชุด หรือภายนอก
ห้องชุด หรือขอความเห็นชอบของระเบียบ

26.7 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จะต้องติดตั้งระบายน้ำภายในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับ
พิจารณาอนุมัติจากวิศวกร

26.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ที่อาจก่ออันตราย เสียสุขภาพ หรือความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
ภายในอาคารชุด

26.9 ห้ามติดป้าย แผ่นภาพ โฆษณา สัญลักษณ์ใดๆ บริเวณผนังหรือระเบียงภายในและภายนอกห้องชุด อันจะ
เป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไปจากภายนอกห้องชุดได้ ทั้งนี้ให้รวมตลอดถึงประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดิน
ส่วนกลางด้วย และห้ามกระทำใดๆ ทั้งในและนอกห้องชุด ที่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะต่อ
ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร อาทิ ประตูห้องชุด, ประตูระเบียง, บริเวณระเบียง,
พื้นที่สีภายนอก เป็นต้น

26.10 ห้ามทิ้งขยะ และหรือวัสดุอื่นใด หรือหม่น/ของเหลวทุกชนิด ออกไปจากห้องชุดหรือบนระเบียงห้องชุด
รวมทั้งในโถส่วนหรือที่ระบายน้ำที่ภายในห้องชุดของตนเอง ที่จะทำให้เกิดการอุดตันหรือระบบการ
ระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

26.11 ห้ามผูกพันทรัพย์สินหรือสิ่งของ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงกีดกันและวันๆจาก
ห้องชุด ไปรวมรวมห้องชุดอื่น

26.12 ห้ามใช้ห้องชุด (ห้องชุดเลขที่ 347/1-347/1172) เป็นที่เก็บวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะ
เป็นระเบิด วัสดุที่ขังในการเป็นเชื้อเพลิง ห้ามใช้เตาอบ แก๊สต้มน้ำ ในการประกอบอาหาร ให้ใช้เตาไฟฟ้า
เท่านั้น เมื่อจะยกเตาอบและแก๊สต้มน้ำ ออกก่อนให้แก๊สเตาอบหรือเตาต้มน้ำเย็นลงก่อนของแก๊สของแก๊ส

26.13 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เศษ ขี้เถ้า ขี้เถ้า เศษดิน หรือสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด หรือเป็น
สถานที่ของชุมชนคนทุกชนิด ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำดังกล่าว หรือ
มีเหตุที่คิดสงสัยของชุมชน เมื่อมีบุคคลมาติดต่อหรือแจ้งให้ได้รับทราบแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้อง
ยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้ติดต่อหรือแจ้งให้ได้รับทราบแล้ว เจ้าของห้องชุดใดไม่
ถือว่ามีความผิดทั้งนี้ทางแพ่งและทางอาญา

26.14 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์หรือผู้ครอบครองความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของห้องชุด
ข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน และ/หรือห้องชุดชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข
หรือการเปลี่ยนแปลงภายในระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิดจากทาง
ชุดนั้นเป็นเหตุ

นอกจากนี้หากการใช้หรือใช้สิ่งใดก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของร่วมต้องดำเนินการ
แก้ไขกับผู้ที่เสียหายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และหรือรอดพ้นคดีเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับ
ความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของร่วมไม่ดำเนินการดังกล่าวในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติ
บุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีสิทธิที่จะเข้าใช้จัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/
หรือลดให้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับเสียหาย โดยที่เจ้าของร่วมนั้นจะต้องชดเชยให้หรือออกค่าใช้จ่าย
ทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

26.15 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปในห้องชุด
เพื่อปรับปรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง สิ่งอยู่ภายในหรือส่วนพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวใน
เวลาที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดการชำรุดของทรัพย์สินส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลาง
เนื่องจากการบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งทำการแก้ไขด้วย
ค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้เมื่อเป็นการบูรณหรือซ่อมแซมต่อเจ้าของร่วมหรือ ผู้ครอบครองห้อง
ชุด โดยเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

26.16 ในกรณีห้องชุด ไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคล ครอบครองอยู่ในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่าถึงถึงอันอาจ
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอม
ให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุด ได้เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุ
ดังกล่าวไว้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้เมื่อเป็นการบูรณหรือซ่อมแซมต่อเจ้าของร่วมหรือผู้
ครอบครองห้องชุด โดยเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

26.17 ห้ามเจ้าของร่วมในห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวันรายสัปดาห์)
สำหรับรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หากฝ่าฝืนเจ้าของร่วมนั้น ต้องระงับค่าปรับให้แก่นิติ
บุคคลอาคารชุดครั้งละ 5,000 บาท และปรับอีกครั้ง 1,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังไม่มีผู้เข้าพักอยู่คนใด
เป็นการให้บริการที่พักอาศัย โดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืนมีโทษทางอาญาตาม
พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 หรือตามกฎหมายอื่น

26.18 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วม ได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์
ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางของตน ในการกระทำต่างๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดย
กรณีนี้ให้ผู้ใช้ห้องหรือครอบครองห้องชุดแทน เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเข้าห้องชุด

และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้รับทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกประการ

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับประโยชน์ส่วนบุคคล โดยที่เห็น ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่นใด เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้ระงับ การปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ้างของเจ้าของร่วมนั้น และวิธีอื่นๆ ที่จะสมควร และ/หรือ ปรึกษาให้ศาลได้หาก ในกรณีนี้จะกำหนดเป็นประเด็นว่าควรด้วยก็ได้ หากเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจจะแจ้งการให้บริการส่วนรวม หรือการให้บริการส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่ฝ่าฝืน

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 27. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่าส่วนตัว เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษา มิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมทั้งค่าบริการสาธารณะโลก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดกับหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง

หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่าในส่วนนี้ซึ่งต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการให้บริการใดๆ จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่าดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมแต่ละรายที่ชำระค่าใช้จ่าล่าช้าโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า

ข้อ 28. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่าส่วนกลาง ตามประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ห้องชุดพักอาศัย ชำระค่าใช้จ่าส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ทั้งนี้ แบ่งเป็นค่าใช้จ่าส่วนกลางสองส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่าส่วนกลางเฉพาะของนิติบุคคลอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 38 บาท (สามสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่าส่วนกลางส่วนร่วม สำหรับพื้นที่ที่รับประโยชน์ร่วมกันกับนิติบุคคลอาคารชุดอื่น อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 2 บาท (สองบาทถ้วน) ต่อเดือน

ประเภทที่ 2 ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าหรือห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ชำระค่าใช้จ่าส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 125 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือนแบ่งเป็นค่าใช้จ่าส่วนกลางสองส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่าส่วนกลางเฉพาะของนิติบุคคลอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 115 บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่าส่วนกลางส่วนร่วม สำหรับพื้นที่ที่รับประโยชน์ร่วมกันกับนิติบุคคลอาคารชุดอื่น อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคนมีรอบการชำระค่าใช้จ่าส่วนกลางในวันเวลาเดียวกันนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บค่าใช้จ่าส่วนกลางคราวละ 12 เดือน โดยชำระในวันที่ 1 เดือนถัดมาของปีแรก และครั้งถัดไปในวันถัดไป

ทั้งนี้ให้ชำระค่าใช้จ่าตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันออกใบแจ้งหนี้รอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่าส่วนกลาง

ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่าส่วนกลางครั้งแรก โดยต้องชำระเป็นการล่วงหน้า 1 ปีให้กับเจ้าของร่วมในกรณีที่โอนกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่าส่วนกลาง ประกอบด้วย

28.1 ค่าใช้จ่าส่วนงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาสวนและต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ค่าบริการเครื่องล้างเอกสาร และงานช่างบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.2 ค่าใช้จ่าส่วนจัดซื้อทรัพย์สิน หรือจัดจ้างสิ่งเสริมทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันจำเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.3 ค่าใช้จ่าส่วนงานบำรุงรักษาซ่อมแซม หรือค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟต์ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม ระบบบันไดเลื่อนระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ส่วนรวม ระบบเตือนอัคคีภัย เป็นระบบน้ำดื่ม ระบบงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.4 ค่าใช้จ่าส่วนงานดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ค่าใช้ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างบุคลากรภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่าที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องในคดีต่างๆ ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ และค่าใช้จ่าอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

นอกเหนือจากค่าใช้จ่าส่วนกลางตามความในวรรคต้นแล้ว เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่าอื่นๆ อันเกิดจากภาระประโยชน์ของการให้บริการส่วนรวม และ/หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ใช่ประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดหรือเจ้าของส่วนนั้น เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้บริการด้านการดูแลสุขภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

สำหรับอัตราค่าใช้จ่าส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่าที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตกลงกำหนดอัตราค่าใช้จ่าส่วนกลางที่เหมาะสม

ข้อ 29. กรณีกรณีชำระหนี้

29.1 ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิดนัดไม่ชำระเงินตามข้อ 28 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสอง (2) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

29.2 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อ 28 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ (10) ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวม รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

29.3 เงินเพิ่มตามข้อ 29.1 และ 29.2 ให้ถือเป็นค่าใช้จ่าส่วนกลางตามข้อบังคับด้วย

29.4 ในกรณีที่เข้าร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินต้นก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ดอกเบี้ย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จำส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปล่อยหนี้จากผู้จัดการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด รวมทั้งความเสียหายจากความรับผิดชอบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดกับทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่องได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้รับประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันประกันภัยประกันภัยของอาคารชุด เพื่อให้จะสามารถขอเงินประกันในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดขึ้นตามข้อนี้ได้

ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินตามระเบียบที่ร่วมตกลงจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย ซึ่งเงินค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ข้อ 31. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งตั้งขึ้นเรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการในเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นส่วนที่จะต้องเข้า ไม่จัดการหรือดำเนินการโดยทันทีและจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไปเพื่อรักษาเสถียรภาพของอาคาร ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันที่ยื่นกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ

ในกรณีที่มีการใช้เงินกองทุน ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสถานภาพไว้ได้ โดยอาจเรียกเก็บได้ตามเหตุผลอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 32. ในกรณีที่เงิน และส่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินและสิทธิต่างๆ ดังเช่นวิทยุชุมชนหรือวิทยุสมัครเล่น และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือเงินกองทุนในส่วนกลาง ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 33. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้เงินจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการเรียกเก็บเงินในส่วนนี้ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ให้ความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากภาระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้นเอง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 35. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียน ตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว ในกรณีที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 36. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งทุกกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับบัญชีรายการรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ทั้งนี้ กำหนดให้หรือบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ จะกำหนด รอบบัญชีเป็นช่วงเวลาอื่น

ข้อ 37. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและแผนต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการแสดงงบดุลและให้ผู้ยื่นเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาแผนประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งต้องเก็บไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐร่วมตรวจสอบ

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดการดังต่อไปนี้

39.1 พิจารณางบดุลงบดุล

39.2 พิจารณารายงานประจำปี

39.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

39.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 40. ในกรณีพิเศษจำเป็นต้องให้บุคคลล้งต่อไปนี้ไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

40.1 ผู้จัดการ

40.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของที่ประชุมคณะกรรมการ

40.3 เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงมติเมื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่สามัญต่อคณะกรรมการ ในการนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันรับทำเรื่อง ข้อคณะกรรมการมีหน้าที่ให้มีการประชุมใหญ่สามัญของได้ โดยให้นั่งตำแหน่งคนหนึ่งเพื่อกร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญของได้ โดยให้นั่งตำแหน่งคนหนึ่งเพื่อกรรมการเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธานและ/หรือ ข้อมูลเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์หรือข้อมูลสารสนเทศ) โดยให้วิธีการส่งหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ระบบตามที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 41. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้จัดการประชุมซึ่งมีเสียงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 42. ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบครึ่งประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งที่สองนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มีได้
มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใดๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 45 และข้อที่ 46 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะไดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- ข้อ 43. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินครึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ถือจำนวนคะแนนเสียงของผู้มีนั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนนั้นรวมกัน
- ข้อ 44. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้มอบอำนาจจะรับมอบอำนาจให้ ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ครั้งไม่ได้
- บุคคลต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- 44.1 กรรมการและผู้สืบทอดของกรรมการ
 - 44.2 ผู้จัดการและผู้สืบทอดของผู้จัดการ
 - 44.3 พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือของนิติบุคคล
 - 44.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- มติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ข้อ 45.

- 45.1 การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินที่รับบริการให้ผู้อื่นหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะที่เป็นการคิดค้นที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 45.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 45.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสิ่งของของตนเองที่มีลักษณะที่แตกต่างจากทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยทำให้เจ้าของผู้หนึ่งหรือหลายรายได้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 45.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 45.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้ร่วมกันในข้อบังคับตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 32 (8)
- 45.6 การก่อร่างตั้งเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 45.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียง ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบวัน (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 46. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 46.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
 - 46.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน
- ข้อ 47. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางรายต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้นที่มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของกลางด้วยหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 48. การถือกรรมสิทธิ์ของกลางด้วยหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของได้ ในกรณีต่อไปนี้

- 48.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 48.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

48.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของกฎกระทรวง ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือโอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ รวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละสี่สิบห้า (49) ของเนื้อที่ของพื้นที่ทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14

การถืออาคารชุด

- ข้อ 50. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาศัยได้ห้วงเขตใดแห่งหนึ่ง ดังนี้
- 50.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด
 - 50.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
 - 50.3 อาคารชุดเสียห้วงทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
 - 50.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ข้อ 51. การจดทะเบียนถืออาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

เจ้าของโครงการ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด จะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด ตามมาตรา 18 วรรค 2 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด ยกเว้นการชำระหนี้ของนิติบุคคล นอกเหนือจากที่เจ้าของโครงการจัดให้ นับตั้งแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยจะเริ่มใช้เงินค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมกับเจ้าของร่วมที่โอนกรรมสิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เจ้าของโครงการ จะต้องเริ่มชำระเงินค่าส่วนกลาง สำหรับห้องชุดซึ่งอยู่ระหว่างการโอนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของโครงการ คราวละ 1 เดือนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด นับตั้งแต่เริ่มใช้เงินค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ตามวรรคแรก

ประกาศ

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

เรื่อง แจ้งระเบียบการพักอาศัยและบบาลง โทษ/ปรับ

ลำดับ	ข้อห้าม	บทลงโทษปรับ
1	ห้ามวางของเท้า หรือสิ่งของบริเวณหน้าห้องชุด	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
2	ห้ามกวาดฝุ่นผง หรือกวาดเศษขยะออกนอกรั้วห้องในบริเวณทางเดิน ส่วนกลาง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
3	ห้ามตากผ้า ผงซักฟอก หรือวางสิ่งของทิ้งไว้บริเวณระเบียง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
4	ห้ามลงทะเล หรือสิ่งของลงในสระว่ายน้ำ และห้ามสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำ	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
5	ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือในสวนสาธารณะภายในบริเวณ อาคารชุด	- ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง - หากตรวจพบสัตว์นำพาเข้าในสวนสาธารณะนำส่ง ออกนอกพื้นที่ปรับเพิ่ม 300 บาท/วัน
6	ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มาดื่มประพรมในที่ ส่วนกลาง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
7	ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (ยกเว้นบริเวณที่ที่มีจุดจุดบุหรี่ที่กำหนดเท่านั้น)	- ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท/ครั้ง
8	ห้ามใช้ลิฟต์ หรือบันได เพื่อทิ้งขยะ หรือนำสิ่งของเข้า อาคารชุด	- ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
9	ห้ามทิ้งสิ่งของสกปรก น้ำท่วม หรือขยะ ออกนอกระเบียง หน้าต่าง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
10	ห้ามลงสิ่งของสกปรก น้ำท่วม หรือขยะ ลงในถังขยะ	- ครั้งที่ 1 เคียงตัววาง หรือจับใส่ถังขยะ - ครั้งที่ 2 ปรับ 300 บาท/ครั้ง
11	ห้ามนำสิ่งของสกปรก น้ำท่วม หรือขยะ ลงในถังขยะ	- ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท/ครั้ง - ค่าใช้จ่ายทำความสะอาด
12	ห้ามฉีดพ่นยา หรือฉีดพ่นสารเคมีในบริเวณส่วนกลาง หรือบริเวณส่วนกลาง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง - หากตรวจพบสัตว์นำพาเข้าในสวนสาธารณะนำส่ง ออกนอกพื้นที่ปรับเพิ่ม 300 บาท/วัน

วันที่ปรับปรับแก้ไข ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 12 2565

โดยจะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และบบาลง โทษ/ปรับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565

นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แขวงวัฒนะ สดชั้น เฟส 3
Plum Condo Chaeng Wattana Station 3 Juristic Person



02 494 9136

plumcondo.chw3@gmail.com

ฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุดฯ

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

ประกาศ

PCI / 25650002

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

เรื่อง การมีปากกู่ขยะก่อนทิ้งลงถังขยะและการทิ้งขยะใน
ห้องขยะให้เรียบร้อย

ขอความร่วมมือ มีตปากกู่ขยะก่อนทิ้งลง
ถังขยะให้เรียบร้อย และทิ้งขยะในหน้าห้องขยะ
(ไม่วางทิ้งไว้หน้าห้องขยะ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แขวงวัฒนะ สดชั้น เฟส 3
Plum Condo Chaeng Wattana Station 3 Juristic Person



02 494 9136

plumcondo.chw3@gmail.com

ประกาศ

เรื่อง แจ้งเวลา เปิด-ปิด ไฟส่องสว่างภายในโครงการ
เรียน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย



เวลาเปิด

ประมาณ 18:00 น.

เวลาปิด

ประมาณ 06:00 น.

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ

เรื่อง แจ้งเวลา เปิด-ปิด แอร์ บริเวณ Lobby อาคาร
เรียน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย



ช่วงที่ 1

เปิดเวลาประมาณ 06:00 น.

ปิดเวลาประมาณ 09:00 น.

ช่วงที่ 2

เปิดเวลาประมาณ 15:30 น.

ปิดเวลาประมาณ 19:30 น.

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประหยัดน้ำ 3 ขั้นตอน

1

ช่วยกัน **ปิดน้ำให้สนิท**
อย่าปล่อยประหละเลย



ช่วยกัน ปิดน้ำให้สนิท สูญเสียน้ำ 1,500 ลิตร/เดือน

2

กดชักโครก เพียงครั้งเดียว
One flush is enough



กดชักโครก 1 ครั้ง สูญเสียน้ำ 8-12 ลิตร

3

พบเห็น อุปกรณ์ชำรุด
ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานทันที



