

ภาคผนวก 1

หนังสือเห็นชอบ มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส 1009.5/ 8219

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

24 ตุลาคม 2551

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะ สเตชั่น อาคาร 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สเตชั่น แอนด์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/7235
ลงวันที่ 17 กันยายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท เอเซีย แลป แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ 641/วช.051/51
ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
2. มาตรการที่โครงการ เดอะ สเตชั่น อาคาร 2 ของบริษัท สเตชั่น แอนด์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผล
การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะ สเตชั่น อาคาร 2 ของบริษัท สเตชั่น
แอนด์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ซอยเจริญกรุง 65 แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคาร ที่มี
ห้องพักจำนวน 238 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอเซีย แลป แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการ
ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่
41/2551 วันที่ 3 กันยายน 2551 มีมติให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้

-2-

ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ ก่อนมีหนังสือแจ้งมติเห็นชอบรายงานฯ ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น ต่อมา บริษัท เอเซีย แล็บ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบรายงานฯ ดังกล่าวเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบแล้ว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เคอะ สเตชั่น อาคาร 2 ของบริษัท สเตชั่น แลนด์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณพพล ศรีสุข)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

ภาคผนวกที่ไม่ต้องแนบ ได้แก่ ตารางมาตรการ ,

ภาคผนวก 2

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด
และนิติบุคคลอาคารชุด

ឧបសគ្គ 10 , ឧបសគ្គ 12 , ឧបសគ្គ 13 , ឧបសគ្គ 6

ภาคผนวก 3

หนังสืออนุญาตส่งน้ำเสียให้สำนักระบายน้ำ



กรุงเทพมหานคร
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

ที่ กท ๑๐๐๗/ ๒๖ ๔๐



สำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร
๑๒๓ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสีย นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก)

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก)

อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก) ที่ UNITY-TSS ๐๑๔/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก) ได้ขอให้ออกหนังสือ
รับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียให้กับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๔
ถนนเจริญกรุง ๖๕ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานระบายน้ำได้ตรวจสอบแล้ว อาคารชุดฯ ดังกล่าวตั้งอยู่ในพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสียของ
โรงควบคุมคุณภาพน้ำชองนนทรี และได้พิจารณารายละเอียดตามหลักเกณฑ์การขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของ
กรุงเทพมหานครแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่เสนอ โดยสามารถทิ้งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดเบื้องต้น
ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. และห้ามทิ้งน้ำเสียลงมาในช่วงเวลาฝนตก

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก) จะต้องเสียค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
ดังกล่าว เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๔๗ หรืออาจจะมีการประกาศบังคับใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่มีการ
ปรับปรุงเพิ่มเติมซึ่งจะมีผลบังคับใช้ทางกฎหมายต่อไปในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ มีอุดมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

สำนักงานระบายน้ำ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการฝ่ายการระบายน้ำ



ที่ ทส ๐๓๐๗/๕/๕๖๒

กรมควบคุมมลพิษ

๔๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้งของอาคารชุดเดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก)

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก)

ตามที่เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดเดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก) ตั้งอยู่ถนนเจริญกรุง ๖๕ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีอาคาร ๒ หลัง และมีจำนวนห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย ๖๗๔ ห้องชุด เข้าข่ายเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษอาคารประเภท ก. ที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม และอาคารชุดฯ ได้แสดงเอกสารว่า ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำของนครหลวงกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักการระบายน้ำที่ กท ๑๐๐๗/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

กรมควบคุมมลพิษ ตรวจสอบพบว่า อาคารชุดเดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก) ได้รับอนุญาตจากสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร ให้สามารถส่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดเบื้องต้นลงสู่บ่อพักที่ระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร และไหลลงสู่บ่อดักน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำของนครหลวงจริง ซึ่งถือว่าอาคารชุดเดอะ สเตชั่น (สาทร-บางรัก) ไม่ได้มีการระบายน้ำทิ้งออกสู่ภายนอก ดังนั้น จึงขอยุติการดำเนินการอย่างใดก็ตาม มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษที่จัดส่งน้ำเสียของตนไปบำบัดโดยระบบบำบัดรวมที่มีอยู่ในเขตท้องถิ่นนั้นมีหน้าที่ต้องเสียค่าบริการตามอัตราที่กำหนด และหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษตามมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายสมชาย หวังประเสริฐ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

กองตรวจมลพิษ

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๙๖

ภาคผนวก 4

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

กฎระเบียบ
นิติบุคคลอาคารชุด เคอะ สเตชั่น (สาทร - บางรัก)

1. ระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด
2. ระเบียบการอยู่อาศัยการให้บริการห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง
3. ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและส่วนบุคคล
4. ระเบียบการใช้ลิฟต์
5. ระเบียบการใช้รถจักรยาน
6. ระเบียบการรักษาความปลอดภัยและการทิ้งขยะมูลฝอย
7. ระเบียบการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
8. ระเบียบการผ่านเข้า - ออก และการจอดรถ
9. ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย



ระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด
นิติบุคคลอาคารชุด เคอะ สเตชั่น (สาทร - บางรัก)

เพื่อความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานในการควบคุมการรักษาความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดให้เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมามีความระมัดระวังเข้าทำการตกแต่งภายในห้องชุด ปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยเคร่งครัดดังนี้

เรื่องทั่วไป

1. ระเบียบนี้ใช้ควบคุมการปฏิบัติงานของนาย, ผู้แทน, ผู้จัดการ, ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการตกแต่งภายในอาคารชุด
2. เจ้าของห้องชุดและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
3. เมื่อผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมามีการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
4. การเข้าทำการตกแต่งภายในห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
5. การตกแต่งภายในห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

การประกันความเสียหาย

6. หากการตกแต่งภายในห้องชุดทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของห้องชุดและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของห้องชุดและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

-2-

คำเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของห้องชุดและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

การขนย้ายสิ่งของ, วัสดุอุปกรณ์เข้า - ออกอาคาร

8. การขนย้าย, การเข้า - ออก อาคาร และสิ่งของ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
9. วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของที่ขนย้ายเข้า - ออก จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
10. ห้ามนำวัสดุและสิ่งของที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษเข้ามาในอาคารชุดฯ

การใช้ลิฟต์

11. ผู้รับเหมามีความระมัดระวังในการใช้ลิฟต์อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
12. ห้ามทำการขนย้ายสิ่งของที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษเข้าลิฟต์
13. ห้ามขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่า 500 กิโลกรัม

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม

14. หักเงินค่าเช่า และค่าธรรมเนียมต่างๆ ลงในใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งหนี้
15. หักเงินค่าเช่า และค่าธรรมเนียมต่างๆ ลงในใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งหนี้
16. ผู้รับเหมามีความระมัดระวังในการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างเคร่งครัด

การตกแต่งภายในห้องชุด

17. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
18. ห้ามติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
19. ห้ามติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน

-3-

ผู้รับจ้างและผู้รับเหมามีความระมัดระวังในการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด

20. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด
21. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด
22. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด
23. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด
24. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด
25. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด
26. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด
27. ห้ามใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นอันตรายหรือเป็นพิษในการตกแต่งภายในห้องชุด

ข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมานอกสถานที่

28. ผู้รับเหมานอกสถานที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
29. ผู้รับเหมานอกสถานที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
30. ผู้รับเหมานอกสถานที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

- [illegible]

ระเบียบการอยู่อาศัยการใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สแควร์ (สาทร - บางรัก)

- [illegible]

13. ห้ามมิให้เจ้ากระทรวงหรือผู้ช่วยเจ้ากระทรวงคนใดคนหนึ่งจะกระทำการลงนามให้ใช้ตราเพื่อทำ
ความและออกหมายใด ๆ
14. ห้ามมิให้รัฐมนตรีหรือผู้ช่วยรัฐมนตรีไม่ออกข้อและ / หรือห้ามในบริเวณพหุภาษา
15. ห้ามเจ้ากระทรวงหรือผู้ช่วยเจ้ากระทรวงใด ๆ ไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติภายใต้ข้อเท็จจริงว่าท่าน
หรืออีก
16. เจ้ากระทรวงจะต้องลงนามในสัญญาและ / หรือ เสนอข้อสัญญา ลงในระยะเวลาภายใน ช่วงสามปี
โดยมีวัตถุประสงค์
17. การวางข้อ, อุปกรณ์ และอื่น ๆ สิ่งอื่นที่ไม่ใช่ภายในข้อบัญญัติ ห้ามเจ้ากระทรวงไม่ยอมรับข้อบัญญัติ
ที่มีอายุเกินกว่า 200 ปีโดยมี ข้อที่ 1 การวางข้อ ภายในข้อ
18. หากเจ้ากระทรวงหรือผู้ช่วยเจ้ากระทรวงใด ๆ ไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อบัญญัติข้อใด ๆ ลงนามใน
การในอีกปีหรือภายในอีกห้าปี ไม่สามารถ, หรือสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ภายในข้อบัญญัติ
19. ประเด็นนี้คือการปรับปรุงข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับความหมายและจะดำเนินการให้ทราบโดยการมีผลใช้
ใช้

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และส่วนบุคคล
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร - บางรัก)

เพื่อให้การจัดการบริหารราชการสุจริต เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วน
เจ้าของร่วมและรัฐผู้ค้าขาย นิติบุคคลราชการสุจริต ได้กำหนดระเบียบในมาตรการระงับค่าใช้จ่ายส่วนกลางและส่วนบุคคลที่
เกิดขึ้นจากการใช้ข้อเท็จจริง ดังนี้

1. **เข้าร่วมงานกลุ่มออกชุด** จะโดยเข้าอยู่ฝ่ายใดหรือยังไม่ได้อยู่ฝ่ายใดก็ตาม จะต้องร่วมกันออกชุดไปช่วยกัน
ตัดกระดาษทำบัตรทำคะแนน และให้กรรมการผู้ช่วยผู้ช่วยประจำห้องนำบัตรนั้นมาขึ้นมือข้อที่ 1 เพื่อเป็นการทำการ
คุณสภานี้ และเพื่อแสดงความรักในทีม รวมทั้งการ ทำดีมาเป็นการช่วยกันทำเพื่อส่วนกลางของสมาชิกทุกคน
กรรมการสิทธิ์ในหน้าที่ส่วนกลาง ของตนเองและให้ออกชุด
2. **เข้าร่วมงานวันออกชุด** คือในวันใดวันหนึ่งของออกชุด จะต้องนำบัตรออกชุดมาใส่ซองแล้วติด ข้อ คำ
นี้มาด้วย สำหรับทำบัตรออกชุด (ถ้ามี) แล้วนำบัตรนี้ซึ่งจะมีรายละเอียดการจะร่วมออกชุดมาจากเดิมที่มีชื่อรายการ
“วันที่เมื่อไหร่จะออกชุด” มาติดติดที่ด้านหน้าบัตร
ด้านหน้าบัตร มีสัญลักษณ์ออกชุด จะคำนวณและแสดงโดยเขียนในคำนำหน้าว่ากลุ่มชื่อ และ
คำนำหน้ากลุ่มออกชุดที่นำบัตรนี้ไปส่งจึงมีสัญลักษณ์ออกชุดเป็นเลข 18 บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ทั้งนี้
เป็นตัวเลขที่เขียนโดยออกชุดหรือวันใดวันใดของกรรมการสิทธิ์ให้ออกชุด
สำหรับบัตรไปออกชุดหลายครั้งจะต้องใส่
ออกชุดจะต้องนำบัตรนี้มาติดติดที่ด้านหลังของบัตร
ออกชุดจะต้องนำบัตรนี้มาติดติดที่ด้านหลังของบัตร
3. **ปฏิบัติคุณธรรมคุณงาม** จะต้องปฏิบัติคุณงามไปใช้ตามข้อ 7 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ส่วนการ
ทำบัตรคำให้เข้าใจโดยนำกิจกรรมร่วมทำเข้าไว้โดยไม่เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงออกเตือน ในกรณีที่ผู้ทำบัตรคำ
ส่วนกลางคำที่แสดงออกเตือน “คิดเอง” ส่งเข้ามาบน บัตรปฏิบัติคุณธรรมคุณงาม และ ประเด็น
(ถาม – ตอบ) และทำบัตรคำที่ส่งเข้ามาให้เข้า “ส่วนกลาง” และ “ส่วนกลาง” มีปฏิบัติคุณธรรมคุณงาม
จะออกใบเสร็จรับเงินไปให้ตามจำนวนของบัตรคำที่ส่งเข้ามา
4. ในกรณีที่ส่งบัตรคำเข้ามาเกินวันหนึ่งวันกว่า 1 วัน จะต้องส่งมาภายในวันที่ส่งบัตรคำเดิม 12 เดือน
หรือเกินวันหนึ่งวันกว่า 12 เดือน หรือเกินวันหนึ่งวันกว่า 1 เดือน การทำบัตรคำที่ส่งเข้ามา 1 เดือน
ขึ้นไปให้เข้าภายในวันที่ส่งบัตรคำเดิม 12 เดือน
5. ในกรณีที่ส่งบัตรคำเข้ามาเกิน 1 เดือน มีปฏิบัติคุณธรรมคุณงาม ถ้าใช้สิทธิในการปฏิบัติคุณธรรมคุณงาม
ถ้าใช้สิทธิ์, ไม่ใช้สิทธิ์ และส่งบัตรคำเข้ามาเกินวันหนึ่งวันกว่า 1 เดือน
6. กรณีกรรมการที่เข้าประชุมไปเพื่อเป็นเหตุไม่มาโดยทางคณะกรรมการ โดยเข้าประชุมโดยบุคคล
คณะกรรมการและกรรมการผู้ช่วย กรรมการ ไม่สามารถไปประกาศ

1. ผู้ได้รับสิทธิจะตรวจสอบความถูกต้องของระบบใบรับรองทางห้องปฏิบัติการและจะต้องเป็นเจ้าของระบบ และผู้ทำหน้าที่ป้องกัน โจรภัยหรือผู้ดำเนินการตรวจสอบอย่างอื่นอย่างชัดเจน
2. การอนุญาต "เฉพาะเจาะจง" จะต้องได้รับใบความยินยอมจากประธานคณะกรรมการ / องค์ประธานคณะกรรมการ และ / หรือผู้ดำเนินการรับผิดชอบทางธุรกิจ
3. มีบุคคลนอกภาครัฐฯ จะได้รับตรวจสอบเฉพาะจากบุคลากรที่เป็นที่ไว้วางใจ จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลก่อนมีกำหนดโดยชัดแจ้ง
4. การตรวจสอบข้อมูลจะใช้เวลาประมาณ 8.30 น. - 17.30 น. ณ สำนักงานนิติบุคคลทางธุรกิจ
5. ผู้ตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามความละเอียดต่าง ๆ ที่กำกับเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูล
6. มีบุคคลนอกภาครัฐฯ ขอเสนอสิทธิในการยกเลิกการให้บริการตรวจสอบ หากผู้ตรวจสอบไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการประเมิน การประเมินมีลักษณะอย่างชัดเจน ให้ตรวจสอบและปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติว่าหน้าที่นั้นมีความจำเป็นหรือไม่ให้พิจารณาให้ทราบโดยเร็วที่สุด
7. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการ และจะดำเนินการให้ทราบโดยเร็วที่สุด

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก)

เพื่อให้การบริหารและใช้ห้องออกกำลังกาย อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานในการให้บริการแก่สมาชิกผู้ใช้งานอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก)

1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการในระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 21.30 น. ทุกวัน
2. เจ้าของส่วนและผู้ใช้บริการที่ไม่มีบัตรสมาชิกจะเสียค่าบริการค่าเข้าห้อง ออกกำลังกายเป็นการชั่วคราว ค่าบริการในกรณีนี้คิดเป็นรายชั่วโมง และผู้ใช้บริการต้องชำระเงินค่าบริการก่อนใช้บริการ
3. ค่าสมาชิกและค่าบริการจะขึ้นอยู่กับประเภทของห้องออกกำลังกาย
4. ห้องออกกำลังกายจะปิดให้บริการในวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ
5. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่มาใช้บริการตามเวลาที่นัดหมาย จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) ทราบก่อน
6. เจ้าของส่วนและผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) อย่างเคร่งครัด
7. ผู้ใช้งาน หรือบุคคลที่ผู้ใช้งาน มอบหมายให้ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) อย่างเคร่งครัด
8. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
9. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
10. ระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

ระเบียบการเช่าบ้าน-คอก และการจอดรถ
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก)

เพื่อให้การบริหารและใช้บ้าน-คอก และการจอดรถ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานในการให้บริการแก่สมาชิกผู้ใช้งานอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก)

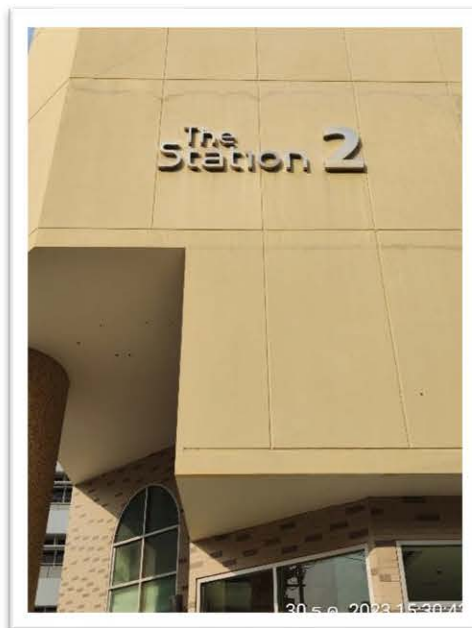
1. ห้องจอดรถจะเปิดให้บริการในระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 21.30 น. ทุกวัน
2. เจ้าของส่วนและผู้ใช้บริการที่ไม่มีบัตรสมาชิกจะเสียค่าบริการค่าเช่าบ้าน-คอก และการจอดรถเป็นการชั่วคราว ค่าบริการในกรณีนี้คิดเป็นรายชั่วโมง และผู้ใช้บริการต้องชำระเงินค่าบริการก่อนใช้บริการ
3. ค่าเช่าบ้าน-คอก และการจอดรถจะขึ้นอยู่กับประเภทของบ้าน-คอก และการจอดรถ
4. บ้าน-คอก และการจอดรถจะปิดให้บริการในวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ
5. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่มาใช้บริการตามเวลาที่นัดหมาย จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) ทราบก่อน
6. เจ้าของส่วนและผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) อย่างเคร่งครัด
7. ผู้ใช้งาน หรือบุคคลที่ผู้ใช้งาน มอบหมายให้ใช้บ้าน-คอก และการจอดรถ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) อย่างเคร่งครัด
8. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
9. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
10. ระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

- 4.1.1 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่มาใช้บริการตามเวลาที่นัดหมาย จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) ทราบก่อน
- 4.1.2 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่มาใช้บริการตามเวลาที่นัดหมาย จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) ทราบก่อน
- 4.1.3 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่มาใช้บริการตามเวลาที่นัดหมาย จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สเตชั่น (สาทร – บางรัก) ทราบก่อน
5. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
6. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
7. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
8. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
9. ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจะคิดเป็นรายชั่วโมง
10. ระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

ภาคผนวก 5

เอกสารและภาพประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ป้ายชื่อโครงการ



ถังเก็บน้ำดาดฟ้า



ป้ายจุดรวมพล



ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเพลิงไหม้



ป้ายหนีไฟ



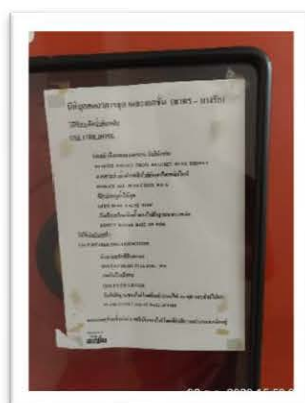
ไฟฉุกเฉิน



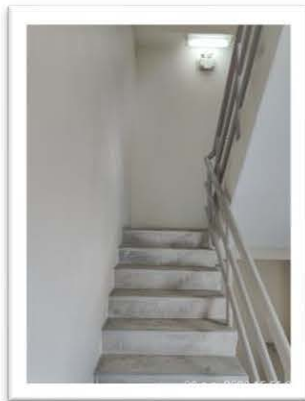
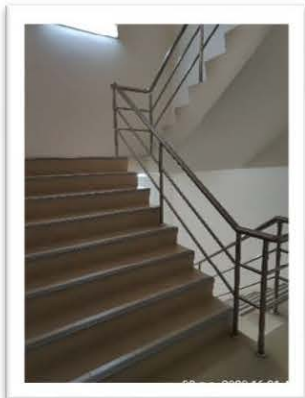
แผนผังทางหนีไฟ



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง



บันไดหนีไฟ



ป้ายเลขชั้น



หัวรับน้ำดับเพลิง



เครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้ใช้มือดึง



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



กริ่งสัญญาณเตือนภัย



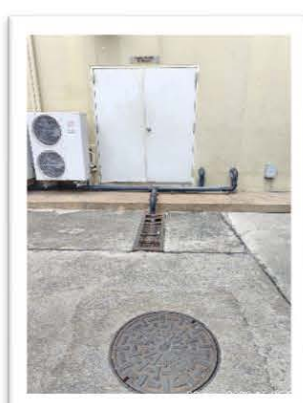
แผงควบคุม Fire Alarm



วางระบายน้ำภายในโครงการ



บ่อบำบัดน้ำเสีย



พื้นที่สีเขียว



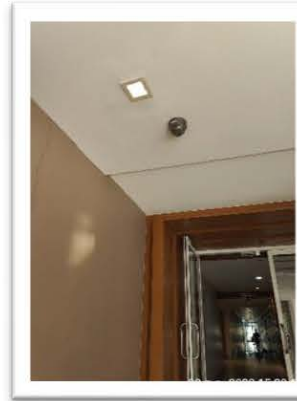
รปภ 24 ชั่วโมง



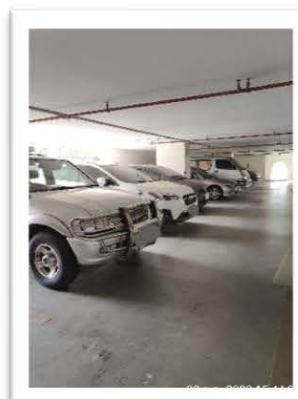
กระจกโค้ง



กล้องวงจรปิด



พื้นที่จอดรถ



ถังขยะตามชั้น



ห้องพักขยะรวม

ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ



ป้ายประหยัดไฟ

