

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ 2566
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	ข้อบังคับ และกฎระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ค-2	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-3	ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-4	แผนการซ่อมอพยพผู้คนภายในโครงการ
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือน ละ 1 ครั้ง)
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑ ๔ ๔ ๘๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพินิจวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการจาก โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 3 เป็น โครงการ นิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง

เรียน กรรมการผู้จัดการของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

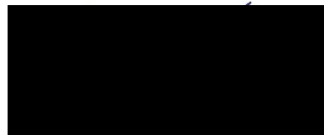
อ้างถึง หนังสือบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) แจ้งขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 3 เป็น โครงการ นิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ซึ่งปัจจุบันยังอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา (ก่อสร้างอาคาร) เฟส ๓ ใกล้แล้วเสร็จ เพื่อให้ชื่อค่าของจดทะเบียนอาคารชุดและเอกสารในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบการแจ้งขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 3 เป็น โครงการ นิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง โดยให้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑ ๑ ๓ ๙ ๖

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ขอยพิบูลวัฒนา ถนนพระรามที่ ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทุนเจริญ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส ๑๐๐๙.๕/๑๕๕๐๙
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ที่ ENV/ธจ/วณ/201210.SDC/14/111
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของ บริษัท ทุนเจริญ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งมีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนพระรามที่ ๒ แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ ๕-๓-๓๖.๓ ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม ขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๔ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น ๖๘๖ ห้อง (โดยโครงการได้แบ่งการพัฒนาออกเป็น ๒ เฟส ได้แก่ เฟส ๒ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม ขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม ๓๒๒ ห้อง และเฟส ๓ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม ขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม ๓๖๔ ห้อง) โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงาน

ให้ครบถ้วน...

ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท โพร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด โดยให้ บริษัท ทุนเจริญ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท โพร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

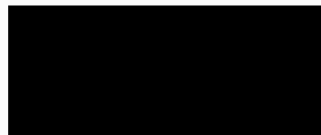
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง



เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



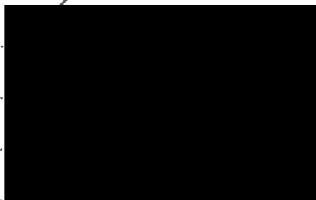
อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขามางจูนเทียน
วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ เคอะนิช ไอที พระราม ๒ เฟส ๒ ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด เคอะนิช ไอที พระราม ๒ เฟส ๒
๒๐๕๑๓, ๒๐๕๑๔, ๒๐๕๑๕, ๒๐๕๑๖ บางมด
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๐๕๑๓, ๑๐๕๑๔, ๑๐๕๑๕, ๑๐๕๑๖ ตำบล/แขวง บางมด
อำเภอ/เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๓๒๒ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
รายละเอียดตามบัญชีแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้าย ๒ แผน



สำเนาถูกต้อง

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน <u>๓๒๒</u>	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน <u>-</u>	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน <u>๑๒๑</u>	คัน
อื่น ๆ	<u>-</u>	

วันที่ ๒๗ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามางจูนเทียน

แบบพิมพ์หมายเลข 0716

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



อาคารประเภทควบคุมการใช้

ห้ามเปลี่ยนการใช้

แบบ ๐.1

235/57

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร

เลขที่ จท. ๒๔๕/๒๕๕๗

อนุญาตให้ บริษัท ทุนเจริญ จำกัด โดย [REDACTED] เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 99
 ซอย สุวรรณสวัสดิ์ ถนน พระราม 4 แขวง ท่งหมาเมน เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ถนน พระรามที่ 2 แขวง บางมด เขต จอมทอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ 20517, 21250, 20568, 20569 และ 835, 20514 (ถนนการะจำยอม)
เลขที่ดิน 429, 142, 172, 173 และ 12, 306 (ถนนการะจำยอม) เป็นที่ดินของ บริษัท พูนเจริญ จำกัด ,
บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 เป็นอาคาร

ข้อ 2 เป็นอาคาร
(1) ชนิด ก.ส.ล. 8 ชั้น (แบบ D และ E) และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัยรวม
(322 ห้อง) - จอดรถยนต์ - สำนักงาน - ออกกำลังกาย - เก็บขยะ พื้นที่ 16,540.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กัลบริด และ
ทางเข้าออกของรถ จำนวน 121 คัน พื้นที่ 3,500 ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่
ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 มี ว่าที่ร้อยเอกปฏิภาณ กิจารุ่ง (ภย.60261) , นายชัยพลภักดิ์ ใจเย็น (ส-สท-2761) เป็นผู้ควบคุมงาน มี นายอนุศักดิ์ แสงสังสิทธิ์ (ส.สท.2495) , นายสมิ รุ่งสัทธิธรรม (วบ.1177) , นายอำนาจ ถุ่มณี (สท.3308) นายบุญสม กาญจนพงษ์พร (วฟท.956) , นายโอภาส ศรีวงศิตานนท์ (สส.313) เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (1) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ค่าใบอนุญาต	20.00	บาท
ค่าตรวจแบบ	67,990.00	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	1,200.00	บาท
รวม	69,210.00	บาท

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่

ออกให้ ณ วันที่

๒๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

(๓๖๖)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

พ.ศ. ๒๕๖๒

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร



แบบ อ.๖
๑๓๐/๖๐

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ร.จท. ๖/-๕๖๐

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๒๔ ซอย รัชดาภิเษก ๒๖ ถนน รัชดาภิเษก แขวง สามเสนนอก เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการก่อสร้างอาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต เลขที่ ต.จท.๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น (แบบ D และ E) จำนวน ๒' หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัยรวม (๓๒๒) ห้อง - จอดรถ - สำนักงาน - ออกกำลังกาย - เก็บขยะ พื้นที่ ๑๖,๕๔๐.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถที่ถูกลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๒๑ คัน พื้นที่ ๓,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร

ที่บ้านเลขที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ ๒ แขวง บางมด เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และอาคารที่ได้รับอนุญาต ตั้งอยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๐๕๑๗, ๒๐๕๑๘, ๒๐๕๑๙ และ ๘๓๕, ๒๐๕๑๔ (ถนนการะจำยอม) เลขที่ดิน ๔๒๙, ๑๔๒, ๑๗๓ และ ๑๒, ๓๐๖ (ถนนการะจำยอม) เป็นที่ดินของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๒) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนด กฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใบอนุญาต ๑๐.๐๐ บาท

รวม ๑๐.๐๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

(๓) ผู้ได้รับใบรับรองยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเลขที่ ต.จท.๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

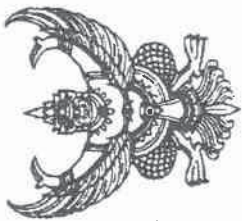
ออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

เลขที่ ๑๕๓๙ / ๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๘๒๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม ๒ เฟส ๒ (อาคาร D) จำนวน ๑ หลัง โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม ๒ เฟส ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๘๑/๙๐๐ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแอนด์ บิวติ่ง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน น.ร.๐๘๔๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

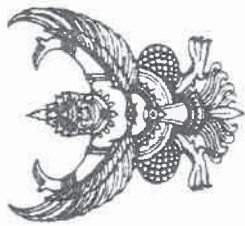
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่...../๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๙๖๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร.....อาคารชุด.เดอะนิช.ไอที.พระราม.๒.เฟส.๒.(อาคาร.๕).จำนวน.๑.หลัง.โดย.นิติบุคคลอาคารชุด.เดอะนิช.ไอที.พระราม.๒.เฟส.๒.....ตั้งอยู่เลขที่.....๕๕๑/๑๑๑๑
ตรอก/ซอย.....ถนน.....พระรามที่ ๒ หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางมด.....อำเภอ/เขต.....จอมทอง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ.....บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวติ่ง เซอร์วิซ จำกัด.....
เลขทะเบียน.น.๑๑๔๑/๒๕๕๑.ออกให้.ณ.วันที่.๑๗.ตุลาคม.๒๕๖๕.....แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๘ เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี



ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Dn219/66 วันที่รับรายงาน : 27 กรกฎาคม 2566
ชื่อโครงการ : เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 (เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และ โครงการ นิช ไอที
พระราม 2 - ดาวคะนอง)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/11395 วันที่เห็นชอบ : 15 ตุลาคม 2557
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2566 เขต : จอมทอง
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

- ในรอบถัดไป กรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ให้โครงการรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมมาให้ครบทุกเดือนตาม
มาตรการที่ได้ระบุไว้ใน EIA

ลงชื่อ.....

[REDACTED]

.....ผู้รับรายงาน

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....

[REDACTED]

.....ผู้รับรองการรับรายงาน

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ที่

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และ โครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2566

เรียน ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และ โครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และโครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ตั้งอยู่เลขที่ 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 009.5/11396 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิตินุคคลอาคารชุด เคอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และโครงการ เคอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2566 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

๒๖ ก.ค ๒๕๖๖

ผู้จัดการนิตินุคคลอาคารชุด เคอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256608-850

ชื่อโครงการ : โครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และ โครงการ นิช
ไอที พระราม 2 - ดาวคะนอง

รอบรายงาน : ม.ค 66 - มิ.ย. 66

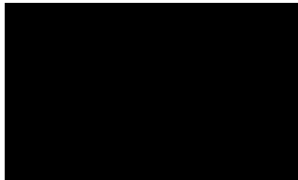
วันที่ยื่นรายงาน : 23/08/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 9227

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับ และกฎระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด

ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูล

ขอสงวนสิทธิ์

นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะนิช ไร่ติ พระราม 2 เฟส 2



id
R A M A 2

The Niche id Rama 2

Phase 2

Condominium Building Juristic Person



ข้อบังคับและกฎระเบียบ
นิติบุคคลอาคารชุด

นิช ไร่ติ พระราม 2
เฟส 2

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2**” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ชื่อว่า “**นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2**”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป

ข้อ 3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ และมีอได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

อาคารชุด	หมายถึง
----------	---------

อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง
ข้อบังคับ	หมายถึง
การประชุมใหญ่	หมายถึง

คณะกรรมการ	หมายถึง
กรรมการ	หมายถึง
ผู้จัดการ	หมายถึง
เจ้าของร่วม	หมายถึง

เจ้าของโครงการ	หมายถึง
ทรัพย์สินส่วนกลาง	หมายถึง
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง
ห้องชุด	หมายถึง

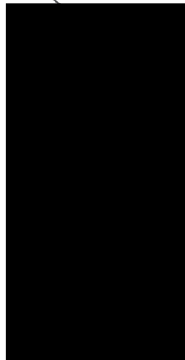


ข้อบังคับ
ของ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

หน้า

หมวดที่ 1	บททั่วไป	1
หมวดที่ 2	คำจำกัดความ	1
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 4	ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 5	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 6	คณะกรรมการ	5
หมวดที่ 7	ทรัพย์สินส่วนกลางและการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	7
หมวดที่ 8	อัตราส่วนที่แต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	8
หมวดที่ 9	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	21
หมวดที่ 10	การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	22
หมวดที่ 11	การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม	23
หมวดที่ 12	การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	25
หมวดที่ 13	การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	28
หมวดที่ 14	การเลิกอาคารชุด	31
หมวดที่ 15	เบ็ดเตล็ด	32



หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ อาคารชุด เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 เลขที่ 581/900 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 8. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

- 8.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่ เข้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 8.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องรับจ้าง ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความสมัครใจของตนเองตั้ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดซึ่งเงินวิทยุชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 8.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 8.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- 8.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี และเปิดเผยค่าใช้จ่ายของรวมทราภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

8.6 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 เกินหกเดือนขึ้นไป

8.7 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึง การรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

8.8 แต่งตั้ง วางจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงผู้สัญญาจ้างที่ผูกพันกับนิติบุคคล

8.9 จัดให้มี และดูแลรักษาสรรพเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

8.10 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมในโอกาสต่อไป

ข้อบังคับ
8.11 ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน

และเจ้าของร่วม ได้ชำระหนี้แล้วอันถึงแก่การใช้ขาดตามมาตรา 18 แห่งพระราช

หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หมายถึง

กรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

พระราชบัญญัติ
หมายถึง
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวเนื่องกับอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้ต่อมา

รัฐมนตรี
หมายถึง

รัฐมนตรีว่าการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการ ในนามเจ้าของร่วม ทั้งในการจัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

5.1 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค เรือเก็บเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าว ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องชำระราชการ

5.2 จัดการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยของนิติบุคคลอาคารชุดและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันกับบริษัทประกันภัยและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.3 จัดการดูแลรักษา รวมถึงซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถ ใช้ประโยชน์ ได้ตลอดเวลา

5.4 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างบริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด

5.5 ติดต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เทศบาล หรือนิติบุคคล หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

5.6 เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งจากที่ประชุมเจ้าของร่วม

5.7 ดำเนินการรื้อถอน ต่อสู้หรือยึดครอง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันแก่เจ้าของร่วม

5.8 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติในอาคารชุด เพื่อประโยชน์การใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่เจ้าของร่วม

5.9 การทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

ข้อ 13. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับมติให้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งตนเองขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ 16. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อขัดข้องที่ประชุมให้อธิบดียกเลิกการลงมติให้มติเสียงหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

มติที่ประชุมคณะกรรมการต้องได้รับเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม คะแนนเสียงของคณะกรรมการแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

ข้อ 17. บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

17.1 เจ้าของร่วม หรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม

17.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบทรา หรือผู้พักอาศัย ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

17.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน

ข้อ 18. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม

8.12 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

8.13 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สิน ส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าของร่วม

8.14 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือ มติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้อำนาจให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ 9. เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ข้อ 10. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลที่ล้มละลาย และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

10.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

10.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

10.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

10.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

10.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18

10.7 ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมิใช่คนสมมติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 11. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้าง ไปจดทะเบียนก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับมติให้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 12. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

12.1 ตายหรือถึงแก่สภาพการเป็นนิติบุคคล

12.2 ลาออกโดยการแสดงความจำนงค์เป็นหนังสือต่อประธานหรือคณะกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

12.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ ข้อ 10

12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียลงคะแนน)
10	2	D	581/910	34.23
11	2	D	581/911	35.09
12	2	D	581/912	30.41
13	2	D	581/913	30.14
14	2	D	581/914	30.14
15	2	D	581/915	30.14
16	2	D	581/916	30.22
17	2	D	581/917	30.18
18	2	D	581/918	30.10
19	2	D	581/919	30.10
20	2	D	581/920	30.10
21	2	D	581/921	30.10
22	2	D	581/922	30.10
23	2	D	581/923	30.10
24	2	D	581/924	30.10
25	2	D	581/925	30.10
26	2	D	581/926	30.10
27	2	D	581/927	30.30
28	3	D	581/928	34.44
29	3	D	581/929	34.20
30	3	D	581/930	34.18
31	3	D	581/931	34.76
32	3	D	581/932	34.76
33	3	D	581/933	34.76
34	3	D	581/934	34.76
35	3	D	581/935	34.76
36	3	D	581/936	34.76

21.3.14 ห้องระบบไฟฟ้าทั้งสองอาคาร

21.3.15 ทรัพย์สินอื่นๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และที่จะจัดให้ขึ้นในภายหลัง เพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของร่วมทุกคน

ข้อ22. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์

ข้อ23. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่4) พ.ศ.2551 ดังต่อไปนี้

23.1 การซื้อหรือส่งทรัพย์สินหรือรับการให้หรือทรัพย์สินที่มีค่ากระดัดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

23.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

23.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นเอง

23.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

23.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตามมาตรา 32 (8)

23.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

23.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 24. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง มีดังนี้

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียลงคะแนน)
1	2	D	581/901	34.44
2	2	D	581/902	34.20
3	2	D	581/903	34.18
4	2	D	581/904	34.76
5	2	D	581/905	34.76
6	2	D	581/906	34.76
7	2	D	581/907	34.76
8	2	D	581/908	34.76
9	2	D	581/909	34.76

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
37	3	D	581/937	34.23
38	3	D	581/938	35.09
39	3	D	581/939	30.41
40	3	D	581/940	30.14
41	3	D	581/941	30.14
42	3	D	581/942	30.14
43	3	D	581/943	30.22
44	3	D	581/944	30.18
45	3	D	581/945	30.10
46	3	D	581/946	30.10
47	3	D	581/947	30.10
48	3	D	581/948	30.10
49	3	D	581/949	30.10
50	3	D	581/950	30.10
51	3	D	581/951	30.10
52	3	D	581/952	30.10
53	3	D	581/953	30.10
54	3	D	581/954	30.30
55	4	D	581/955	34.44
56	4	D	581/956	34.20
57	4	D	581/957	34.18
58	4	D	581/958	34.76
59	4	D	581/959	34.76 ได้จดทะเบียนนิติบุคคล
60	4	D	581/960	34.76 เมื่อวันที่ ๒๘.๐๕.๖๕
61	4	D	581/961	34.76
62	4	D	581/962	34.76
63	4	D	581/963	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
64	4	D	581/964	34.23
65	4	D	581/965	35.09
66	4	D	581/966	30.41
67	4	D	581/967	30.14
68	4	D	581/968	30.14
69	4	D	581/969	30.14
70	4	D	581/970	30.22
71	4	D	581/971	30.18
72	4	D	581/972	30.10
73	4	D	581/973	30.10
74	4	D	581/974	30.10
75	4	D	581/975	30.10
76	4	D	581/976	30.10
77	4	D	581/977	30.10
78	4	D	581/978	30.10
79	4	D	581/979	30.10
80	4	D	581/980	30.10
81	4	D	581/981	30.30
82	5	D	581/982	34.44
83	5	D	581/983	34.20
84	5	D	581/984	34.18
85	5	D	581/985	34.76
86	5	D	581/986	34.76 - ๘ ปี ๕
87	5	D	581/987	34.76
88	5	D	581/988	34.76
89	5	D	581/989	34.76
90	5	D	581/990	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
118	6	D	581/1018	34.23
119	6	D	581/1019	35.09
120	6	D	581/1020	30.41
121	6	D	581/1021	30.14
122	6	D	581/1022	30.14
123	6	D	581/1023	30.14
124	6	D	581/1024	30.22
125	6	D	581/1025	30.18
126	6	D	581/1026	30.10
127	6	D	581/1027	30.10
128	6	D	581/1028	30.10
129	6	D	581/1029	30.10
130	6	D	581/1030	30.10
131	6	D	581/1031	30.10
132	6	D	581/1032	30.10
133	6	D	581/1033	30.10
134	6	D	581/1034	30.10
135	6	D	581/1035	30.30
136	7	D	581/1036	34.44
137	7	D	581/1037	34.20
138	7	D	581/1038	34.18
139	7	D	581/1039	34.76
140	7	D	581/1040	34.76
141	7	D	581/1041	34.76
142	7	D	581/1042	34.76
143	7	D	581/1043	34.76
144	7	D	581/1044	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
91	5	D	581/991	34.23
92	5	D	581/992	35.09
93	5	D	581/993	30.41
94	5	D	581/994	30.14
95	5	D	581/995	30.14
96	5	D	581/996	30.14
97	5	D	581/997	30.22
98	5	D	581/998	30.18
99	5	D	581/999	30.10
100	5	D	581/1000	30.10
101	5	D	581/1001	30.10
102	5	D	581/1002	30.10
103	5	D	581/1003	30.10
104	5	D	581/1004	30.10
105	5	D	581/1005	30.10
106	5	D	581/1006	30.10
107	5	D	581/1007	30.10
108	5	D	581/1008	30.30
109	6	D	581/1009	34.44
110	6	D	581/1010	34.20
111	6	D	581/1011	34.18
112	6	D	581/1012	34.76
113	6	D	581/1013	34.76
114	6	D	581/1014	34.76
115	6	D	581/1015	34.76
116	6	D	581/1016	34.76
117	6	D	581/1017	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียลงคะแนน)
145	7	D	581/1045	34.23
146	7	D	581/1046	35.09
147	7	D	581/1047	30.41
148	7	D	581/1048	30.14
149	7	D	581/1049	30.14
150	7	D	581/1050	30.14
151	7	D	581/1051	30.22
152	7	D	581/1052	30.18
153	7	D	581/1053	30.10
154	7	D	581/1054	30.10
155	7	D	581/1055	30.10
156	7	D	581/1056	30.10
157	7	D	581/1057	30.10
158	7	D	581/1058	30.10
159	7	D	581/1059	30.10
160	7	D	581/1060	30.10
161	7	D	581/1061	30.10
162	7	D	581/1062	30.30
163	8	D	581/1063	34.44
164	8	D	581/1064	34.20
165	8	D	581/1065	34.18
166	8	D	581/1066	34.76
167	8	D	581/1067	34.76
168	8	D	581/1068	34.76
169	8	D	581/1069	34.76
170	8	D	581/1070	34.76
171	8	D	581/1071	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียลงคะแนน)
172	8	D	581/1072	34.23
173	8	D	581/1073	35.09
174	8	D	581/1074	30.41
175	8	D	581/1075	30.14
176	8	D	581/1076	30.14
177	8	D	581/1077	30.14
178	8	D	581/1078	30.22
179	8	D	581/1079	30.18
180	8	D	581/1080	30.10
181	8	D	581/1081	30.10
182	8	D	581/1082	30.10
183	8	D	581/1083	30.10
184	8	D	581/1084	30.10
185	8	D	581/1085	30.10
186	8	D	581/1086	30.10
187	8	D	581/1087	30.10
188	8	D	581/1088	30.10
189	8	D	581/1089	30.30
190	2	E	581/1101	35.26
191	2	E	581/1102	34.91
192	2	E	581/1103	34.91
193	2	E	581/1104	34.91
194	2	E	581/1105	34.91
195	2	E	581/1106	34.91
196	2	E	581/1107	34.91
197	2	E	581/1108	35.11
198	2	E	581/1109	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
226	3	E	581/1137	29.90
227	3	E	581/1138	30.35
228	4	E	581/1139	35.26
229	4	E	581/1140	34.91
230	4	E	581/1141	34.91
231	4	E	581/1142	34.91
232	4	E	581/1143	34.91
233	4	E	581/1144	34.91
234	4	E	581/1145	34.91
235	4	E	581/1146	35.11
236	4	E	581/1147	35.40
237	4	E	581/1148	34.74
238	4	E	581/1149	34.74
239	4	E	581/1150	35.34
240	4	E	581/1151	30.12
241	4	E	581/1152	29.98
242	4	E	581/1153	30.09
243	4	E	581/1154	30.09
244	4	E	581/1155	30.09
245	4	E	581/1156	29.90
246	4	E	581/1157	30.35
247	5	E	581/1158	35.26
248	5	E	581/1159	34.91
249	5	E	581/1160	34.91
250	5	E	581/1161	34.91
251	5	E	581/1162	34.91
252	5	E	581/1163	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
199	2	E	581/1110	34.74
200	2	E	581/1111	34.74
201	2	E	581/1112	35.34
202	2	E	581/1113	30.12
203	2	E	581/1114	29.98
204	2	E	581/1115	30.09
205	2	E	581/1116	30.09
206	2	E	581/1117	30.09
207	2	E	581/1118	29.90
208	2	E	581/1119	30.35
209	3	E	581/1120	35.26
210	3	E	581/1121	34.91
211	3	E	581/1122	34.91
212	3	E	581/1123	34.91
213	3	E	581/1124	34.91
214	3	E	581/1125	34.91
215	3	E	581/1126	34.91
216	3	E	581/1127	35.11
217	3	E	581/1128	35.40
218	3	E	581/1129	34.74
219	3	E	581/1130	34.74
220	3	E	581/1131	35.34
221	3	E	581/1132	30.12
222	3	E	581/1133	29.98
223	3	E	581/1134	30.09
224	3	E	581/1135	30.09
225	3	E	581/1136	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
253	5	E	581/1164	34.91
254	5	E	581/1165	35.11
255	5	E	581/1166	35.40
256	5	E	581/1167	34.74
257	5	E	581/1168	34.74
258	5	E	581/1169	35.34
259	5	E	581/1170	30.12
260	5	E	581/1171	29.98
261	5	E	581/1172	30.09
262	5	E	581/1173	30.09
263	5	E	581/1174	30.09
264	5	E	581/1175	29.90
265	5	E	581/1176	30.35
266	6	E	581/1177	35.26
267	6	E	581/1178	34.91
268	6	E	581/1179	34.91
269	6	E	581/1180	34.91
270	6	E	581/1181	34.91
271	6	E	581/1182	34.91
272	6	E	581/1183	34.91
273	6	E	581/1184	35.11
274	6	E	581/1185	35.40
275	6	E	581/1186	34.74
276	6	E	581/1187	34.74
277	6	E	581/1188	35.34
278	6	E	581/1189	30.12
279	6	E	581/1190	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
280	6	E	581/1191	30.09
281	6	E	581/1192	30.09
282	6	E	581/1193	30.09
283	6	E	581/1194	29.90
284	6	E	581/1195	30.35
285	7	E	581/1196	35.26
286	7	E	581/1197	34.91
287	7	E	581/1198	34.91
288	7	E	581/1199	34.91
289	7	E	581/1200	34.91
290	7	E	581/1201	34.91
291	7	E	581/1202	34.91
292	7	E	581/1203	35.11
293	7	E	581/1204	35.40
294	7	E	581/1205	34.74
295	7	E	581/1206	34.74
296	7	E	581/1207	35.34
297	7	E	581/1208	30.12
298	7	E	581/1209	29.98
299	7	E	581/1210	30.09
300	7	E	581/1211	30.09
301	7	E	581/1212	30.09
302	7	E	581/1213	29.90
303	7	E	581/1214	30.35
304	8	E	581/1215	35.26
305	8	E	581/1216	34.91
306	8	E	581/1217	

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เฉลี่ยลงคะแนน)
307	8	E	581/1218	34.91
308	8	E	581/1219	34.91
309	8	E	581/1220	34.91
310	8	E	581/1221	34.91
311	8	E	581/1222	35.11
312	8	E	581/1223	35.40
313	8	E	581/1224	34.74
314	8	E	581/1225	34.74
315	8	E	581/1226	35.34
316	8	E	581/1227	30.12
317	8	E	581/1228	29.98
318	8	E	581/1229	30.09
319	8	E	581/1230	30.09
320	8	E	581/1231	30.09
321	8	E	581/1232	29.90
322	8	E	581/1233	30.35
รวม				10,457.86 ม ²

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๐

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนโดยเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

25.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

25.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

25.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

25.4 นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามารวมในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

25.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนกลางบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุด โดยเด็ดขาด

25.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการบกรบความหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ของเจ้าของร่วมคนอื่น

25.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด โดยเด็ดขาด หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 26. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ออกระเบียบกำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือไม่กระทบกระเทือน

หมวดที่ 10
การรักษาสัญญาคู่สมรส

ข้อ 27. วัตถุประสงค์การใช้ห้องชุดเพื่อเป็นการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามผู้ประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้

ข้อ 28. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

28.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

28.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจรรยาบรรณอันดีงามในอาคารชุดเด็ดขาด

28.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

28.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

28.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การขึ้นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงบประมาณของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การจ้างคนผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเรียบร้อยเรียบร้อยของส่วนรวม

28.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

28.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อกำหนดของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย

28.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อผู้เช่าพื้นที่ - 6 ปี. 15. ห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคาร ที่อยู่นอกห้องชุด

28.9 ไม่เสียงดังใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหรือรำคาญและรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ เสียง ควัน สัตว์เลี้ยงคลาน หรือสัตว์เลี้ยงอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

28.10 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ โครงสร้างส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารชุด รวมทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ โครงสร้างส่วนกลาง

28.11 จะไม่นำวัสดุสิ่งมีค่า สารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตราย ต่อตัวอาคารชุดและมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนเก็บมาไว้ในที่

28.12 จะไม่ติดตั้งหน่วยสัญญาณวิทยุ จานรับสัญญาณตามพื้นที่ประตู หน้าต่าง บริเวณระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบ และขนาด ที่มีคุณสมบัติอาคารชุดกำหนด

หมวดที่ 11
การประพรมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 29. ให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดเรียกว่า "การประชุมใหญ่" ซึ่งจะต้องจัดให้มีขึ้นภายในหกเดือน นับแต่วันที่ยกฐานะเป็นนิติบุคคลอาคารชุด คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ทำเป็นหนังสือมีผลประพรม วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรส่งไปยังเจ้าของร่วมทุกคนตามสถานที่อยู่จริงของเจ้าของร่วม ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ต่อจากนั้น ให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุล, พิจารณารายงานประจำปี, แต่งตั้งผู้สอบบัญชี, พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่กำหนด

ข้อ 30. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลใดคนหนึ่งมีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

30.1 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

30.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่าครึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

30.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 31. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

กรณีที่เจ้าของร่วมมาไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนด ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับเรียการประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ไม่มีคำว่าต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 32. บัญชีของที่ประชุมใหญ่สามัญวิสามัญ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับจะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 33. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งในสองจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงจนเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นที่ลงคะแนน

ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ โดยเจ้าของห้องชุดจะได้แจ้งไม่ให้และการกระทำดังกล่าว เจ้าของห้องชุดของคณะกรรมการในการฟ้องผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทั้งทางแพ่งและอาญา

ข้อ 46. ในกรณีที่ไม่มีเหตุการณ์พิเศษ ลูกเงิน และ/หรือ จำเป็นรับส่วน เพื่อจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนของอาคารชุด ที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือใช้ใช้ของเงินกองทุนปกติ และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่ม เพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินได้

ข้อ 47. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการหรือคณะกรรมการจะได้อีกทำสัญญาเกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งจากความรู้ความรับผิดชอบต่างตามที่ได้จัดการหรือคณะกรรมการจะได้อีกทำสัญญา ประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ประกัน ในฐานตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันว่าเจ้าของร่วมทั้งหมดจากประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายนั้น ในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เขาประกันไว้ หรือ ในการใช้จ่ายนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหายโดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระ ตามข้อ 42

ข้อ 48. กรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ เจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มิได้ก่อสร้าง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะต้องทำการจัดการผู้รับเหมาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดขึ้นใหม่ โดยใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม โดยให้อธิบายค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุด กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอต่อการสร้าง

ในกรณีที่นิติบุคคลไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นกรณีการเลิกอาคารชุดให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอขอ มติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุด และหากนิติบุคคลอาคารชุด ได้รับเงินชดเชยจากบริษัท ประกันภัยให้ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการเกลี้ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยและ/หรือ รวมทั้งจากการชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติ อาคารชุด ให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายการ มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่

เพื่อประโยชน์สุขในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายที่ ยังคงลงยินยอมต่อสิทธิในสิ่งซึ่งกันและกัน โดยจะร่วมลงนามตกลงยินยอมต่อสิทธิในสิ่งซึ่งกันและกันนิติบุคคลอาคารชุดและบริษัทประกันภัยก่อนการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ 49. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีกรรมสิทธิ์ดังนี้
49.1 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิ์ที่มีอยู่เหนือสิทธิทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำไว้ในห้องชุดตน

49.2 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลางให้ถือว่าเป็นอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 50.1 และข้อ 50.2 ในลำดับก่อนหน้าก่อน

ข้อ 42. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

42.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง, เครื่องมือ, เครื่องใช้สำนักงาน, ค่าใช้จ่ายตอบแทนผู้จัดการ เงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง

42.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

42.3 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้น

42.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุกชนิดของอาคารชุด และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง

42.5 ค่าใช้จ่ายในกรณีพิเศษ เช่น เปลี่ยนอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ลิฟต์ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในวรรคแรกเจ้าของร่วมและผู้กรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชุดเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราส่วนของกรรมสิทธิ์นั้นในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ยังคงอยู่ตามอัตรา 39 บาท (สามสิบเก้าบาทถ้วน) ต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดหนึ่ง กล่าวคือค่าส่วนกลาง 39 บาทต่อกรรมสิทธิ์ของห้องชุดแต่ละห้องชุดต่อเดือน อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และการจัดเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะจัดเก็บล่วงหน้าสิบสองเดือน ในวันนี้ที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยในการจัดเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปให้จัดเก็บล่วงหน้าทุกเดือน โดยชำระไม่เกินวันที่สิบห้าของเดือน

ข้อ 43. เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด ต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังต่อไปนี้ตามที่ขึ้นจริงตามอัตราบริการที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด

43.1 ค่าใช้จ่ายนี้ประกอบด้วยของและห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด โดยคณะกรรมการและผู้จัดการกำหนดตามอัตราที่ใช้จริงและประกาศให้เจ้าของร่วมทราบในที่เปิดเผย

43.2 ค่ารักษามอเตอร์น้ำประปา กำหนดอัตราห้องชุดละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยเรียกเก็บล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และเมื่อครบกำหนดแล้วให้จัดเก็บตามมติที่ประชุมต่อไป

43.3 ค่าเบี้ยประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีการประกันภัย โดยเป็นนิติบุคคลอาคารชุดจัดทำขึ้นในอัตรา 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางต่อปี ซึ่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวจะต้องชำระทุกปีตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดในทรัพย์สินส่วนกลางต่อปี ซึ่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวจะต้องชำระทุกปีถือเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งเจ้าของร่วมต้องลงเสียกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ยังคงอยู่อาคารชุดโดยชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวจะต้องชำระทุกปี โดยผู้เป็นเจ้าของนิติบุคคลอาคารชุดพร้อมค่าใช้จ่ายในดอกเบี้ยที่มีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามวรรคต้น

ข้อ 44. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 42, 43 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับการแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 45. ในกรณีเจ้าของห้องชุด ไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 42, 43 หรือกรณีเจ้าของห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดถูกปฏิเสธการชำระเงิน เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกิน ร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินซึ่งชำระแล้วของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อ

ข้อ 53. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและหลักฐานตามข้อ 52 และตรวจสอบแล้วเห็นว่าเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องตามข้อ 52 และอัตราส่วนการถือกรรมสิทธิ์ในหุ้นของผู้ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามข้อ 50 ทั้งผู้ที่ถือกรรมสิทธิ์อยู่แล้วและผู้ถือ รับ โอน ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 51 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหุ้นของผู้คนตามหมวด 4 ให้แก่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลผู้ขอรับ โอนนั้น

ข้อ 54. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50 ต้องจำหน่ายหุ้นของผู้คน ในกรณีดังต่อไปนี้

54.1 เมื่อคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50 ได้มีหุ้นของผู้คน โดยได้รับมรดก ในฐานะทายาทโดยธรรม หรือผู้รับพินัยกรรม หรือโดยประการอื่น แล้วแต่กรณี เมื่อรวมกับหุ้นของผู้คนต่างด้าวและหรือนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50 ถือกรรมสิทธิ์อยู่แล้วในอาตราชุดนั้น เกินอัตราที่กำหนดตามข้อ 51

54.2 เมื่อคนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.1 ถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ถือหุ้นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้คนต่างด้าวใช้ไม่ได้

54.3 เมื่อคนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.1 และ ข้อ 50.5 ถูกส่งนรเทศออกไป นอกราชอาณาจักร และไม่ได้รับการผ่อนผันหรือถูกส่งไปประกอบอาชีพ ณ ที่ใดแทนการนรเทศ

54.4 เมื่อคนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.2 ไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้อยู่ในราชอาณาจักร

54.5 เมื่อนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.4 ถูกเพิกถอนบัตรส่งเสริมการลงทุน

คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งถือจำนวนหุ้นของผู้คนตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งเป็นหนังสือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุต้องจำหน่ายตามวรรคหนึ่ง

ทั้งนี้ สำหรับกรณีข้อ 50.1 ให้จำหน่ายเฉพาะหุ้นของผู้คนที่กำหนดสำหรับกรณีข้อ 50.2 ข้อ 50.3 ข้อ 50.4 และ ข้อ 50.5 ให้จำหน่ายหุ้นของผู้คนที่มีกรรมสิทธิ์อยู่ทั้งหมด

การจำหน่ายหุ้นของผู้คนตามวรรคสาม ให้จำหน่ายภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในหุ้นของผู้คน หรือวันที่ถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ถือหุ้นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือวันที่ ถูกส่งนรเทศ หรือวันที่ถูกคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร หรือวันที่ ถูกส่งนรเทศ หรือวันที่ถูกคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แล้วแต่กรณี ถ้าไม่จำหน่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้อธิบดีกรมที่ดินมีอำนาจ จำหน่ายหุ้นของผู้คนนั้น และให้นำบทบัญญัติเรื่องการบังคับจำหน่ายหุ้นของผู้คนตามความในหมวด 3 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และ กฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎกระทรวงดังกล่าวมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 55. เมื่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้คนต่างด้าวถือหุ้นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้คนคนต่างด้าวใช้ ไม่สามารถรับคนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.1 หรือเมื่อมีเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสั่งนรเทศ คนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.1 ข้อ 50.2 หรือ ข้อ 50.5 ออกไปออกราชอาณาจักร หรือมีคำสั่งเพิกถอน การอนุญาตให้คนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.2 อยู่ในราชอาณาจักร หรือมีคำสั่งเพิกถอน บัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.4 แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงาน ดังกล่าวข้างต้นแจ้งให้อธิบดีกรมที่ดินทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง หรือวันที่ทราบข้อเท็จจริงดังกล่าว

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 50. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ในหุ้นของผู้คนได้ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

50.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ถือหุ้นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

50.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

50.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ มาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

50.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

50.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 51. อาตราชุดแต่ละอาตราชุดจะมีคนต่างด้าวและหรือนิติบุคคลตามที่จะระบุ ไว้ในข้อ 50 ถือกรรมสิทธิ์ในหุ้นของผู้คนได้เมื่อร่วมกันแล้วต้อง ไม่เกินอัตราร้อยละสิบเก้าของเนื้อที่ของหุ้นทั้งหมดในอาตราชุดนั้น ในขณะที่ยอดจดทะเบียนอาตราชุด

ข้อ 52. การโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นของผู้คนให้แก่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่จะระบุ ไว้ใน มาตรา 19 ให้ผู้ขอโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นของผู้คนแจ้งรายชื่อคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในมาตรา 19 พร้อมทั้งอัตราส่วน เนื้อที่ของหุ้นผู้คนที่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลดังกล่าวถือกรรมสิทธิ์อยู่แล้วต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ และให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลผู้ขอรับ โอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นของผู้คนแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

52.1 สำหรับคนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.1 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ถือหุ้นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

52.2 สำหรับคนต่างด้าวตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.2 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

52.3 สำหรับนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.3 ต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

52.4 สำหรับนิติบุคคลตามที่จะระบุไว้ในข้อ 50.4 ต้องแสดงหลักฐานการได้รับสิทธิการส่งเสริมการลงทุน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

52.5 สำหรับคนต่างด้าวและนิติบุคคลตามข้อ 50.5 ต้องแสดงหลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศหรือเงินจากในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่ถิ่นที่อยู่ใน นอกประเทศหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศในจำนวน ไม่น้อยกว่าค่าหุ้นของผู้คนที่จะซื้อ

พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะ แต่ถ้ามามีกรรมสิทธิ์ในห้องชุด บุคคลนั้น เติมนัดชำระค่าธรรมเนียมห้องชุดที่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินอันหนึ่งปีนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะ ถ้าไม่จ่ายภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ให้แล้ว 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้านิติบุคคลตามวรรคหนึ่งไม่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไป ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะและต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินอันหนึ่งปีนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะ ถ้าไม่จ่ายภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ให้แล้ว 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 61. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวซึ่งมีหน้าที่ ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการต้องจ่ายค่าธรรมเนียมห้องชุดตามข้อ 54 หรือการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดตามข้อ 56 หรือการเสียสัญญาไทยตามข้อ 57 และข้อ 58 หรือการเปลี่ยนแปลงสถานะของ นิติบุคคลตามข้อ 59 และข้อ 60 แล้วแต่กรณี ถ้าไม่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบภายในเวลาที่กำหนด มีความผิดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน วันละห้าร้อย บาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

ข้อ 62. บุคคลใดถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดในฐานะเป็นเจ้าของแทนคนต่างด้าวหรือ แทนนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ไม่ว่าคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลดังกล่าวจะมีสิทธิ ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ก็ตาม มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสองปี หรือปรับ ไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้มีความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อกรณีข้อ 61 หรือ 62 บุคคลใดได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดอันเป็นการฝ่าฝืน บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสอบสวนและเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา ได้ตามความจำเป็น

บุคคลใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง มีความผิดต้องระวางโทษ จำคุก ไม่เกิน สามเดือน หรือปรับ ไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เมื่อวันที่ ๒๕๖๐

หมวดที่ 14

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 63. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาศัยได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

63.1 ในกรณีที่ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุดหรือผู้โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอจดทะเบียนอาคารชุด

63.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

63.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

63.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวออกจากระบุ ไว้ในข้อ 50 ได้มาซึ่งห้องชุดโดยได้รับบรรดาในฐานะเป็นทายาท โดยธรรม หรือผู้รับพินัยกรรม หรือโดยประการอื่น แล้วแต่กรณีต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในกำหนด เวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุด และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมภายในกำหนด เวลา ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ถ้าไม่จ่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 57. ผู้ใดได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดในขณะที่มีสัญญาซื้อขายแล้วแต่ก่อนผู้โอน เสียสัญญาไทย เพราะการละสัญญาไทย การแปลงสัญญา หรือถูกถอนสัญญาไทย ตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญญา และมิใช่เป็น คนต่างด้าวตามระบุ ไว้ในข้อ 50 ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเสียสัญญาไทย และการที่ไม่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไปได้ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้สำหรับเสียสัญญาไทย และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ อยู่ทั้งหมดภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้สำหรับเสียสัญญาไทย ถ้าไม่จ่ายภายในกำหนด เวลาดังกล่าว ให้มีความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 58. ผู้ใดได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดในขณะที่มีสัญญาซื้อขายแล้วแต่ก่อนผู้โอน เสียสัญญาไทย เพราะการละสัญญาไทย การแปลงสัญญา หรือถูกถอนสัญญาไทย ตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญญา และมิใช่เป็น คนต่างด้าวตามระบุ ไว้ในข้อ 50 ถ้าประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไป ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเสียสัญญาไทยและต้องนำหลักฐานว่า เป็นคนต่างด้าวตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 50 มาแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่เสียสัญญาไทย แต่ถ้ามามีกรรมสิทธิ์ใน ห้องชุดของคนที่ต่างด้าว นั้นเกินอัตราที่กำหนด ตามข้อ 51 หรือ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 51 ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ที่กำหนดหรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เสียสัญญาไทย ถ้าไม่จ่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ไม่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไปต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเสียสัญญาไทยภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เสีย สัญญาไทย และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์อยู่ทั้งหมดภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่เสียสัญญาไทย ถ้าไม่จ่ายภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวให้มีความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 59. นิติบุคคลซึ่งมีสัญญาไทยและมีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดอยู่แล้วถ้าต่อมา สภาพของนิติบุคคลนั้นเปลี่ยนแปลงไปเป็นนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวและมีชื่อเป็น นิติบุคคลตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 50 ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึง การเปลี่ยนแปลงสถานะและการที่ไม่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไปได้ ภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะและต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินอันหนึ่งปีนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสถานะ ถ้าไม่จ่ายภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ให้แล้ว 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 60. นิติบุคคลซึ่งมีสัญญาไทยและมีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดอยู่แล้วถ้าต่อมาสภาพของ นิติบุคคลนั้นเปลี่ยนแปลงไปเป็นนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว และอาจถือ กรรมสิทธิ์ในห้องชุด ได้เพราะเป็นนิติบุคคลตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 50 ถ้าประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดต่อไป ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะ และต้องนำ หลักฐานว่า เป็นนิติบุคคล

3. โฉนดที่ดินเลขที่ 20514 เลขที่ดิน 306 ตำบลบางมด อำเภอบางมด กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมสิทธิ์ที่ดินของ บริษัท ขุนเจริญ จำกัด และนายชัชวาลย์ วัฒนชัยพาณิชย์ ได้จดทะเบียนการจำนอง (ไม่มีค้ำคอบแทน) ในเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ เข้า-ออก ทางระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่นๆ ของโฉนดที่ดิน 20515, 20516, 20517, 21250 ตำบลและอำเภอเดียวกัน ตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการจำนอง (ไม่มีค้ำคอบแทน) ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2556

ถนนการะจำนองดังกล่าวไม่ใช่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางแต่เป็นถนนที่ไว้ร่วมกันทุกกับนิติบุคคลอาคารชุดภายในโครงการอาคารชุด เดอะนิช ไอเดีย พระราม 2 หรือนิติบุคคลอาคารชุดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และที่ดินแปลงอื่นๆ ที่โครงการพัฒนาในอนาคต

อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วจะต้องรับภาระค่าไฟฟ้าแสงสว่าง ค่าทำความสะอาด ค่าบำรุงสาธารณูปโภค ฯลฯ ของถนนการะจำนอง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่ต้องหักจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางเข้าของร่วม และต่อมาเมื่อจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดอื่นภายในโครงการเพิ่มขึ้น นิติบุคคลอาคารชุดที่จดทะเบียนใหม่จะต้องร่วมเฉลี่ยค่าใช้จ่ายข้างต้นในอัตราส่วนเท่ากันทุกกับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 64. ในกรณีที่อาคารชุดเลิกเพราะเหตุตามข้อ 63.1 ให้ผู้ซื้อถือขึ้นจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 65. ในกรณีที่เลิกอาคารชุดตามข้อ 63.2 หรือ ข้อ 63.3 ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุด พร้อมด้วยหนังสือกรรมการสิทธิ์ห้องชุด และสำเนารายงานการประชุมของ เจ้าของร่วมที่มีมติให้เลิกอาคารชุดนั้น หรือที่มีมติไม่ก่อสร้างอาคารชุดนั้นขึ้นใหม่ โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องแล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าของร่วมลงมติ

ข้อ 66. เมื่อได้จดทะเบียนเลิกอาคารชุด ตามข้อ 64 หรือ ข้อ 65 แล้ว ให้หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของอาคารชุดนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 67. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามข้อ 50 ที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินอันสืบเนื่องมาจากการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ต้องจำหน่ายที่ดินนั้นเฉพาะส่วนของตนภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ดินจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 68. ในกรณีที่อาคารชุดเลิกเพราะเหตุตามข้อ 63.4 ให้หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของอาคารชุดนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 69. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันเลิก และให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่ดินจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 70. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจกำหนดทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมผู้ชำระบัญชีเป็นผู้กำหนดข้อ 71.ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ่นส่วนบริษัท หมวด 5 การชำระบัญชีที่หุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยอนุโลม

ข้อ 61. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

โฉนดที่ดินเลขที่ 20514 เลขที่ดิน 306 ตำบลบางมด อำเภอบางมด กรุงเทพมหานคร
ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

หมวดที่ 15

เบ็ดเตล็ด

โครงการอาคารชุดเดอะนิช ไอเดีย พระราม 2 เฟส 2 ได้รับการจดทะเบียนการจำนองจาก

1. โฉนดที่ดินเลขที่ 835 เลขที่ดิน 12 ตำบลบางมด อำเภอบางมด กรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ที่ดินของ บริษัท สหกรณ์ภูมิ จำกัด ได้จดทะเบียนการจำนองบางส่วน ในเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรเลข โทรสาร ฯลฯ ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่นๆ ของโฉนดเลขที่ 3833, 59523, 44872 ทางด้านทิศตะวันตก ระยะเวลา 12 เมตร ยาวประมาณ 84.25 เมตร และต่อเนื่องไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ยาวประมาณ 9.45 เมตร ตำบลและอำเภอเดียวกัน ตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการจำนองบางส่วน (ไม่มีค้ำคอบแทน) ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

2. โฉนดที่ดินเลขที่ 20514 เลขที่ดิน 306 ตำบลบางมด อำเภอบางมด กรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ที่ดินของ บริษัท ขุนเจริญ จำกัด ได้จดทะเบียนการจำนองบางส่วน (ครอบครัวการจำนองบางส่วน) ในเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรเลข โทรสาร ฯลฯ ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่นๆ ของโฉนดเลขที่ 3833, 59523, 44872 รายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการจำนองบางส่วน (ไม่มีค้ำคอบแทน)

กฎระเบียบ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคในอาคารชุดฯ

ระเบียบการตกแต่ง คอลัมน์และการทำงานภายในห้องชุด

ระเบียบการเข้าพักอาศัย, การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอย

ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

ระเบียบการใช้ลานจอดรถ

ระเบียบการขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

ระเบียบการใช้ลิฟต์การัด

ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

กฎระเบียบ

นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2



The Niche id Rama 2

Phase 2

Condominium Building Juristic Person

ระเบียบการตกแต่ง ดัดแปลงและการทำงานภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือ เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าดูแลภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 7 วัน
- 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้า

ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบต้องลงลายมือชื่อรับทราบทั้ง 3 ฝ่าย ประกอบด้วย

- 1.2.1 ผู้รับเหมาหรือตัวแทนที่เข้ามารับผิดชอบ

- 1.2.2 เจ้าของห้องชุด หรือ ตัวแทนเจ้าของห้องชุด

- 1.2.3 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

- 1.3 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามรายการ ดังนี้

- 1.3.1 เงินประกันความเสียหาย ในพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับการทำงานเกินกว่า 3 วันขึ้นไปในอัตรา ห้องชุดละ 10,000 (หนึ่งหมื่น) บาท หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าเงินประกันในข้อ 1.3.1 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหาย

- 1.3.2 เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว (โดยไม่คิดดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใด ๆ เสียหาย โดยจะคืนให้ ภายในระยะเวลา 15 วัน หากมีความเสียหายหรือมีหนี้สินใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมา แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย

- 1.4 ผู้รับเหมาจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมาประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้จัดทำตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.4.1 ชื่อของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุด, เลขที่ห้องชุด

- 1.4.2 ประเภทของงานที่ปฏิบัติ

- 1.4.3 ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน

- 1.4.4 ชื่อผู้ควบคุม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

- 1.4.5 จำนวน และชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

ระเบียบการบริหารค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคอาคารชุดฯ

เพื่อให้การจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อให้การบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด และการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งาน ได้ในการให้บริการแก่เจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอกำหนดหลักการบริหารค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาเป็นค่าใช้จ่าย และค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของโดยพฤตินัย หรือไม่พักอาศัยในห้องชุด มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” และ “เงินกองทุน”

2. เจ้าของห้องชุดที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยพฤตินัยเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นพักอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่แท้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

- 2.1 ค่าน้ำประปา ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการ และจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยัง

เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 20 (ยี่สิบ) บาท

(อาจมีการปรับเปลี่ยน-ลด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม)

- 2.2 ค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการอื่นๆ (ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเทอร์เน็ต) ภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุด หรือผู้พัก

อาศัย จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายโดยตรง (ไม่ผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- 3.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน และท่านต้องชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงใบแจ้งหนี้ โดยระยะเวลาการนัดหมายจะมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับ มติที่ประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 3.2 ค่าน้ำประปาจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 1 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงใบแจ้งหนี้

4. ในกรณีที่ท่านชำระตามกำหนดในข้อ 3.2 หรือ กรณีเช็คชำระค่าใช้จ่ายและค่าบริการถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดดังกล่าวจะต้องเสียค่าบอกกล่าวทางถามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท ทุกครั้งที่ท่านถามและเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือนเศษของเดือนให้คิด เป็น 1 เดือน

5. ในกรณีที่ท่านชำระให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งจัดการบริหารการสาธารณูปโภค อาทิ นำไปชำระหรือบริการอื่นๆ ได้

6. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วโปรดเรียกหลักฐานการรับจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

- 1.5 เนื่องจากการตกเกณฑ์ภายใน จะต้องมีการขนส่งอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความไม่สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และความสะดวกในการใช้พื้นที่เพื่อการขนส่งดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงมีความจำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในส่วนนี้ในอัตราดังนี้
 - 1.5.1 ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน คิดอัตราค่าบริการ 500 (ห้าร้อย) บาท/ห้องชุด
 - 1.5.2 ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน คิดอัตราค่าบริการ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท/ห้องชุด
 - 1.5.3 ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน คิดอัตราค่าบริการ 2,000 (สองพัน) บาท/ห้องชุด

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็น **แล้วไม่ตรงตามกำหนดเวลาต้องเสียค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาทต่อวัน นับจากวันที่ครบกำหนด โดยไม่รวมกับอัตราค่าบริการตอนแรก**

- 1.6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของคนงานที่ใช้มาตกแต่งจัดไว้กับตัวของคนงานที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้ ในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุดหรือบัตรสูญหายจะถูกปรับในอัตราใบละ 200 (สองร้อย) บาท และคนงานที่ทำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้ต้องสงสัย ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย

2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่ง

- 2.1 คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานเข้าไปในพื้นที่ที่มีบริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับ ครึ่งละ 200 (สองร้อย) บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
- 2.2 ในการรื้อถอนผนังภายในห้องชุดให้ทำการตัดแบ่งแยกผนังปูนออกเป็นชั้น โดยใช้เครื่องมือช่างแบ่งเป็นชั้นละ ไม่เกินขนาด 50x50 ซม. โดยรื้อถอนจากส่วนบนลงมา และจัดวัสดุมารองรับกันไม่ให้ชั้นปูนกระเทยพื้นและทำการจัดเก็บใส่ถุงให้มีติดก่อนจะลำเลียงใส่รถเข็นไปทิ้ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครึ่งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท โดยจะทำการหักจากเงินค่าประกันพื้นที่
- 2.3 ในการปฏิบัติงานมีพื้นที่ซึ่งเศษปูนหรือเศษวัสดุอันเกิดจากการทำงานลงไปในพื้นห้อง และหรือหากมีการล้างเครื่องมีอุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องให้มีการตกลงก่อนเสียก่อน จึงนำไปทิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครึ่งละ 2,000 (สองพัน) บาท

- 2.4 ห้ามทำการทุบ เาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน ครอบกระจกและ โครงสร้างหรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 2.5 ห้ามดัดแปลงสิ่งใดครุภัณฑ์ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคารชุดฯ ซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในส่วนงาน ผิดระเบียบข้อบังคับอาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
- 2.6 จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันกาเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ขนรถพื่น

- 2.7 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไฟฟ้า มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ฯลฯ
- 2.8 ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังไว้ในบริเวณที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดสะเก็ดไฟหรือก่อให้เกิดความรุนแรงด้วย พร้อมอบรมให้คนงานรู้จักวิธีการใช้งานและห้ามก่อไฟภายในอาคาร โดยเด็ดขาด
- 2.9 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือขยะจัดวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงาน โดยเด็ดขาด
- 2.10 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณอาคารชุดฯ จะต้องทำรายงานนำของเข้า-ออก ขึ้นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับใบเอกสาร
- 2.11 ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ อีกด้วย หากผู้รับเหมา และ/หรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารชุดฯ อีก
- 2.12 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการสั่งระงับการทำงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่า เป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด

- 3.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาแจ้งใช้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
- 3.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รับเหมาตรวจสอบดังนี้
 - 3.2.1 ผู้รับเหมาหรือตัวแทน
 - 3.2.2 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
 - 3.2.3 ผู้จัดการหรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4. การผ่านเข้า-ออกอาคารชุดฯ ของผู้รับเหมาและคนงาน

- 4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุดฯ ทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องส่งรายชื่อผู้เข้าทำงาน ซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาอนุญาต
- 4.2 ขณะทำงาน ผู้รับเหมาต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากการพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคารชุดฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
- 4.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบกระเป๋าย่าน และ/หรืออื่น ๆ ในขณะที่กำลังผ่าน เข้า - ออก บริเวณอาคาร

เพื่อการอยู่สลับ และการใช้ประโยชน์อาคารชุดฯ อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเพื่อการอยู่อย่างสันติร่วมกันอย่างมีความสุภาพในอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือของหรือผู้ครอบครองห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนอาคารแต่ละรายจะต้องเสกฐนห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำ การใดๆ ให้เป็นอันร่าย เดี๋ยวร้อนนุ่งรังเกียจ ไม่ดูภาพ ก่อความรำคาญรบกวนความสงบสุข และขัดต่อ ศีลธรรมอันดีในการอาศัยอยู่ร่วมกัน และหรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ
2. กรุณาอย่าได้ก่อกวน หรือรังเกียจภายในห้องชุดลงในพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจงในอุบายและเมตตาปก ดุงให้บริสุทธิ ก่อนนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
3. กรุณาอย่าขีด เขียน ปักภาพ โคมคายทุกชนิด ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคล อาคารชุดฯ
4. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง รูปแบบทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น การ เจาะพื้นและผนัง การตัดเหล็กค้ำ กันสาด เป็นต้น ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่าง ไรอย่างเคร่งครัด
5. บุคคลภายนอกหรือผู้ใดก็ตาม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย และ/หรือประพฤตินั้น ไม่สุภาพเป็นที่น่า รังเกียจหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
7. เจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนห้องชุดฯ ที่มีความประสงค์จะตกแต่งห้องชุด ขอให้ส่งแบบแปลนการ ตกแต่งให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อโครงสร้างส่วนกลาง ระบบ สารณูปโภคอื่น ๆ และเพื่อนำมาให้ความสะดวกแก่ผู้รับเหมาที่จะเข้าดำเนินการตกแต่ง
8. การตกแต่งต้องเดิมภายในห้องชุด จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือกรุณาเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นการรบกวน สิทธิของเจ้าของห้องชุดทุกท่าน
9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ ก่อนดำเนินการ เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นอันตรายกระทบกระเทือนกับห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ข้าง ส่วนกลาง
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงไว้ในห้องชุด หรือในบริเวณอาคารชุดฯ
11. กรุณาอย่าเลี้ยงสัตว์ และ/หรือครอบครองทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิดของอาคารชุดฯ โดยไม่ได้รับ อนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
12. ห้ามสูบบุหรี่ ภายในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
13. ระเบียบนี้อาจแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมเพื่อให้ความเหมาะสม และจะแจ้งให้ท่านทราบโดยกรณีประกาศ

4.5 หากผลงานที่รับบัตรประจำตัวเพื่อนำเข้าอาคารในกรณีพิเศษที่ผ่านออกจากการพิจารณาถึงข้อ
ในสมุดทะเบียนการเข้า – ออก กิตติบุคคลการสูงสุด จะเปรียบเทียบเป็นเงินจากผู้รับเหมาที่รับผิดชอบใน

5.1 นิติบุคคลอาคาชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ระหว่างเวลา 08.30 น.-17.00 น.

ขกวนวเสาร วันอาทิตย์ และวันหุ้ดนักขัตฤกษ์^๗ เอนุญาตให้รับหมาข่าปฏิบัติงาน

4.2 การทำงานล่วงหน้า จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลทราบล่วงหน้า 2 ชั่วโมง เป็นลายลักษณ์อักษร และ

3.3 หากไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลกลางชุดฯ ห้ามปฏิบัติงานช่วงเวลาที่โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมีโทษตลอดการชุดฯ จะปรับเบี้ยหวัด 2,000 (สองพัน) บาทต่อครั้ง และไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในคราวอีก

1. ผู้รับเหมาต้องจัดซื้อของแบบพร้อมการขออนุญาต เพื่อให้การขานวัสดุ กับนิติบุคคลทางชุดๆ ก่อนการ
ใช้เพื่อพัฒนาวัตถุบริการ และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะสามารถใช้ขานวัสดุได้

2. จุดที่รับชม วัตถุ เด็ดวัตถุถาวรชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัตถุชิ้นนั้นมีน้ำหนัก และหรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟต์ ผู้รับชมจะต้องจัด หรือแบ่งออกเป็นช่วงให้ขนาดพอเหมาะกับลิฟต์ ถ้าไม่สามารถจัดแบ่งได้ ท่านจะต้องเข้าชมงานบน โถงนั้นๆ และหากเกิดความเสียหายนับว่าทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับชมหรือคนมาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจนกว่าผู้จัดจะชดเชย

1. หากผลงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อท่านั้น และต้องรักษากฎมสอาดพร้อมทั้งงดเก็บเศษอาหารและเศษขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปัดปากลงไว้จัดดิน น้ำไปทิ้งในถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนด

2. กรณีที่ผู้ให้บริการอาหารจานอาหาร คณจะต้องให้ลิ้นของลงไปตามจุดที่กำหนดและการตรวจจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีการผิดพลาดจึงจะผ่านออกอาหารชุดๆ ได้

ผู้รับเหมาจะต้องนำบัตรสอบผู้รับเหมามาวางไว้ทางเข้า – ออก บริเวณคานาหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่ง

ผู้ใส่ชุดแผ่นก่อนออกจากห้องชุด

ห่านนำเสริมวัดอุบลสร้างทุกชนิด และหรือวัสดุเพื่อใช้มีประโยชน์และตามปกติถึงในโน้ตแล้ว อย่างงั้นนำหน้าต่างอาคาร ถึงจะ หากตรวจพบผู้พบหรือคนงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

ขณะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด จะต้องนำไปทักทายนอกอาคาร โดยคนงานของผู้อยู่แบบเหมาเอง

หากต้องการให้พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว เพื่อให้เงาความ
งาน ได้เป็นที่โดดเด่นลดทอนความขูด ให้พนักงานนำถังขยะวัน โดยถังขยะชุดนี้เป็นผู้ดูแลใช้ทั้งหมด

ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุดฯ อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. อย่างใดก็ตามเศษผง และ/หรือขยะจากห้องชุดออกมายังบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือหน้าต่างภายนอกตัวอาคารชุด
2. อย่างเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่อน้ำ และส่วนรวมได้
3. อย่างภาชนะต่าง ๆ มาทิ้งระดังในในห้องน้ำส่วนกลาง
4. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใสลงในถุงขยะสีดำมิดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำไปทิ้งในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวม
5. ห้ามสูบบุหรี่ ภายในอาคาร และกรุณาดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ขังติด ไฟลงในที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อน เข้าอาคารชุดฯ
6. ในกรณีทิ้งขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้งานนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคารชุดฯ หรือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือวัสดุที่แตกต่างบริเวณระเบียง ที่มีผลกระทบต่อการดูรูปลักษณ์ของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอก ห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้าเพื่อความสวยงามส่วนตัว
2. ห้ามนำกระจกเงาแผ่น ไม้ วัสดุต่าง ๆ มาติดวาง หรือแขวนไว้บริเวณระเบียงห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนั้นจะหลุดร่วงลงมายังด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสะดวก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใดๆ ขอให้ยื่นเสนอกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำเสนอ อนุมัติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นรายๆ ไป
5. หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข กฎระเบียบของอาคารชุดฯ และจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการตีประกาศ

ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบภายในอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อและ/หรือ ผู้รับหมายโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับหมายที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และชื่อคนงานให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดส่ง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องแจ้งมีดังนี้
 - 1.1 ชื่อ – นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือความอุปสมบทและคนงาน
 - 1.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาหรือโฉนดนามบัตรลงสำเนาทุกฉบับ
 - 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า – ออก ให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้ถือสิทธิ์ก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า – ออกภายในอาคาร
3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารชุดฯ อีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหายหรือเสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า – ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือ ไม่ตรงกัน โดยเจตนา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ อีกต่อไป
5. ขณะอยู่ในอาคารชุดฯ หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารชุดฯ จะต้องติดบัตรของอาคารชุดฯ ตลอดเวลาการติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้ที่ไม่บัตร หรือ ไม่ติดบัตรผ่านเข้า – ออก หรือทำงานภายในอาคารชุดฯ จะถูกเชิญออกจากอาคารชุดฯ ทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับไปละ 200 (สองร้อย) บาท
8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงานไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 200 (สองร้อย) บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋าสาน และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานได้ตลอดเวลา
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบและแจ้งให้ทราบโดยการตีประกาศ

ระเบียบการขอสิทธิเตอร์จอร์จนยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าประโยชน์ในลานจอดรถอาคารชุดฯ ทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครอง จะต้องแจ้งความแก่เจ้าพนักงานขอใหม่ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะให้สิทธิ์ได้รับ สติ๊กเกอร์จอร์จนยนต์ 1 ใบต่อหนึ่งห้องชุด
 2. กรณีสติ๊กเกอร์รถสูญหายจะต้องแจ้งความ แก่เจ้าพนักงานขอใหม่ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องเสียเงินค่าทำสติ๊กเกอร์จอร์จนยนต์ 100 (หนึ่งร้อย) บาท
- เอกสารประกอบการยื่นขอสิทธิเตอร์จอร์จนยนต์ประกอบด้วย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)
 4. สำเนาทันทีแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 6. หนังสือบันทึกข้อความ (กรณีสูญหาย)
 7. เงินจำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท กรณีออกสติ๊กเกอร์ใหม่ทดแทนสติ๊กเกอร์เก่า
 8. สติ๊กเกอร์เก่า (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)

ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ ของอาคารชุดฯ อย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารชุดที่มีมูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารชุดเปิดบริการ 24 ชั่วโมง (ยกเว้น กรณีไฟฟ้าดับจะไม่สามารถใช้ได้)
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ เพื่อการขนวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
3. กรุณาอย่ากระทำการใด ๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ขนวัสดุสิ่งของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ ในการขนวัสดุสิ่งของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการขนวัสดุสิ่งของของท่านไว้ล่วงหน้า

เพื่อการขนวัสดุสิ่งของของท่านไว้ล่วงหน้า

ระเบียบการใช้ลานจอดรถ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าประโยชน์ในอาคารชุดฯ ทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลานจอดรถของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์พื้นที่ในการจอดรถยนต์ให้กับรถยนต์ของผู้ที่มีสิทธิจอดรถก่อน ในกรณีจอดรถภายในอาคารเต็ม
3. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำแนะนำที่พนักงานความปลอดภัยในลานจอดรถที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่าน และโปรดจอดรถให้ตรงกับช่องจอดรถ
4. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ชั่วโมง ภายในลานจอดรถของอาคารชุดฯ
5. กรุณาอย่าล้างรถ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถของอาคารชุดฯ
6. รถจักรยานยนต์ให้อยู่ในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ให้เท่านั้น
7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของรถและทรัพย์สินภายในรถและ
8. ความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกของรถของท่าน โปรดอย่าเพิ่งของมีค่าไว้ภายในรถและปิดล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จะจอดรถ
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อกล้อและปรับในอัตรา 1,000 (หนึ่งพัน) บาท
10. สำหรับกรณีที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอดและเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการใช้ลานจอดรถจากลานจอดรถโดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

ในกรณีเป็นที่สงสัย และเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ผ่านเข้า – ออกในลานจอดรถอาคารชุดฯ และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน หรือผู้รับผิดชอบโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรสิทธิการต่อเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า – ออก

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ซึ่งส่งมาขึ้นทางของห้องสมุดท่านเหล่านี้อาจมีผู้รับโดยปริยายเพิ่มเติมจากตารางชุด ขของแจ้งถึงการให้ผลตอบแทนให้กับท่าน ทรานดังก์นี้

- ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นประโยชน์ และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารชุด และสถานที่อื่นจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุด ไรซ์ธานีจึงจะริเริ่มในการใช้อาคาร และสถานที่เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วมหรือขอใช้บริการดังนี้

1. เชื้อเชื้อร่วมหรือผู้ให้บริการที่มีความประสงค์จะใช้อาคารหรือสถานที่ เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องแจ้งความ
งานที่จะขอให้ใช้ให้นิติบุคคลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมพยานและยึดประกอบ อาทิเช่น
 - 1.1 ถัดขบวนรถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนี้
 - 1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ
 - 1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ
 - 1.4 วัตถุประสงค์ ที่จะนำมาดำเนินกิจกรรม
 - 1.5 กรณีที่จะดำเนินการกิจกรรมภายในห้องชุด จะต้องมีการแจ้งขอห้องชุดหรือชุดครัวครอบง

จึงจะสามารถดำเนินการขายได้ หากไม่สามารถลดทอนได้ ท่านต้องขายเข้าทางบัญชีนี้เพื่อหลีกเลี่ยง
 หนทางสุดท้ายของการคำนวณขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดปกติ ท่านต้องคิดทอนให้มันตกพอเหมาะ
 ธรรมดาจะวัดในการขายเข้า ซึ่งอาจจะทำให้ความเสียหายให้กับมัน บัญชีนี้ เพื่อสร้างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหาก
 เกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้จัดทำบัญชีที่ใช้เกิดขึ้นทั้งหมด

6. กรุณาอย่างซื่อ ซื่อซื่อ เขียน นามรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห่อใส่สารพัด อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หาก นิตยสารออกการชุดฯ ตรงพจนะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
9. เพื่อเป็นการประหยัดไฟให้ส่วนกลางและเพื่อสุขภาพของท่าน การขึ้นลง 1 ชั้น กรุณาใช้บันได
10. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ระเบียบนี้อ้างอิงการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดการปิดประกาศ

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารชุดฯ พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์
บุคลากรอาคารชุดฯ จึงต้องแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. นิติบุคคลอากรชุดฯ จะส่งมอบบัตรสิทธิการค้าให้กับเจ้าของห้องชุด โดยมีสิทธิ์ได้รับห้องละ 2 ใบ
2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มเติมในอัตราใบละ 500 (ห้าร้อย) บาท
3. บัตรสิทธิการครั้งนี้ จำนวนใบให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ที่ใช้ประโยชน์อาคารชุดฯ ที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
4. การซื้อเชอร์รับบัตรสิทธิการค้า ขอให้นำเงินสดต่อได้ที สำนักงานนิติบุคคลอากรชุดฯ
5. ในกรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความแจ้งข้อได้ที นิติบุคคลอากรชุดฯ ตามมูลค่า ในข้อ 2
6. กรณีที่บัตรชำรุดและตรวจสอบแล้วเป็นความเสียหายจากแถบแม่เหล็กของบัตรเองโดยการใช้งานตามปกติ นิติบุคคลอากรชุดฯ จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ
7. บุคคลภายนอกที่มีควมประสงค์จะมติดอกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอากรชุดฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้ามาในอาคารชุดฯ
8. กรุณาย่านำวัสดุ และ/หรือบัตรอื่น ๆ ที่มิใช่ทรัพย์สินของอากรชุดฯ มาเสียบเข้าเครื่องเสียบบัตร
9. ระเบียบข้อนี้ถือมีการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการตีประกาศ

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อการดูแลรักษาสระว่ายน้ำและบริเวณสระให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดถูกสุขอนามัย อยู่เสมอ ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุดและครอบครัว โปรดปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. (ก) สระว่ายน้ำ และบริเวณสระ เป็นสถานที่สำหรับเจ้าของห้องชุดและครอบครัวเท่านั้น
(ข) เจ้าของห้องชุดสามารถนำแขกมาใช้บริการสระว่ายน้ำได้ไม่เกิน 3 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด
(ค) เด็กอยู่ต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
สระว่ายน้ำเปิดให้บริการท่านเจ้าของห้องชุดและครอบครัวทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
เพื่อความสะอาดและถูกสุขอนามัย ผู้ที่ประสงค์จะลงสระว่ายน้ำต้องปฏิบัติตามดังนี้
(ก) สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม
(ข) รักษาความสะอาดและชำระล้างร่างกายและเท้าก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ
(ค) ทาครีมกันแดดเพียงเล็กน้อย
(ง) ห้ามดื่มกินหมิ่นหมัน
(จ) ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
(ฉ) ห้ามสูบบุหรี่บนสระว่ายน้ำ หรือใกล้สระลงสระว่ายน้ำ
ไม่อนุญาตให้บุคคลใด กระทำการดังนี้
(ก) ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรืออุปสรรค ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือรบกวนความสงบสุข หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับบุคคลอื่น
(ข) ห้ามสูบบุหรี่และนำอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
(ค) ไม่อนุญาตให้เล่นลูกฟุตบอล หรือน้ำลูกโป่งที่มีขนาดใหญ่เกินความมั่นคงในสระว่ายน้ำ รวมถึงเรือบังคับที่ใช้น้ำมันหรือไฟฟ้า
(ง) ห้ามนำวิทยุ โทรศัพท์ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์เครื่องเสียงอื่นใดมาเปิดบริเวณสระว่ายน้ำ
(จ) ห้ามขึงผ้า โคมระย้า ใยสังเคราะห์ วัสดุต่างๆ หรือสิ่งแปลกๆ ลงในสระว่ายน้ำ
นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้น หรือทรัพย์สินที่สูญหาย ทั้งที่เกิดโดยตรง หรือโดยอ้อม เกี่ยวกับอาคารให้สระว่ายน้ำหรืออุปกรณ์เครื่องมือนิยบริเวณสระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
หากเจ้าของห้องชุดหรือบริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ต่างๆ บริเวณสระว่ายน้ำ จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายคืนแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกประการ
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อห้ามของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของห้องชุดหรือบริวาร ในกรณีที่ไปปฏิบัติตามระเบียบข้อห้าม

2. กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ จากส่วนกลาง เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในเวลาที่ทำการ 08.00-17.00 น. ดังนี้
2.1 จำนวนชั่วโมง 1-3 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 500 (ห้าร้อย) บาท
2.2 จำนวนชั่วโมง 1-5 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท
2.3 จำนวนชั่วโมง 1-8 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 2,000 (สองพัน) บาท

หมายเหตุ : หากยื่นความจำนง แล้วไม่ตรงตามกำหนดต้องเสียค่าปรับเพิ่มเป็นจำนวน 2,000 (สองพัน) บาท โดยไม่รวมกับอัตราค่าบริการตอนแรก

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เมื่อเวลาที่กำลังพักผ่อน และเมื่อเวลาพักผ่อนจะกระทบกระเทือนหรือผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพักผ่อนภายในอาคารชุด และหากมีการดำเนินการเกินกว่าที่กำหนดตามข้อ 2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการในอัตราชั่วโมงละ 500 (ห้าร้อย) บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ภายในอาคารชุดฯ
ผู้ใช้บริการ หรือเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 (ห้าพัน) บาท โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ขึ้นค่าขอ และจะทำการคืนภายหลังที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสี่ยงใดๆ เกิดขึ้น
นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ใช้บริการ หรือ เจ้าของร่วม ที่ได้ขอมา อีกทั้งรวมไปถึงการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ก่อน หรือตลอดระยะเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุดฯ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลรักษาห้องออกกำลังกายและเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ภายในห้องออกกำลังกายให้สภาพที่ดีและใช้งาน ได้อยู่เสมอ ขอให้ท่านเจ้าของร่วมและครอบครัว โปรดปฏิบัติตามต่อไปนี้

1. (ก) ห้องออกกำลังกาย เป็นสถานที่สำหรับเจ้าของห้องชุดและครอบครัวเท่านั้น
(ข) เจ้าของห้องชุดสามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ไม่เกิน 3 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด
(ค) เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้โดยผู้ปกครองได้ควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
2. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทำนเล่นห้องชุดและครอบครัวทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
3. เพื่อความสะดวกและความปลอดภัย ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
(ก) แต่งกาย และสวมใส่รองเท้าออกกำลังกายที่เหมาะสม
(ข) ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อใช้บริการห้องออกกำลังกาย
(ค) ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างพักฟื้น สามารถใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ภายใต้การ

ควบคุมดูแล

- (ง) ผู้ที่มีโรคประจำตัว ดังนี้ โรคหัวใจ โรคความดันโลหิต และโรคหอบหืด สามารถใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ภายใต้การควบคุมดูแล
4. ไม่นำญาติ ให้นุเคราะห์ หรือบุคคลใด กระทำการดังนี้
(ก) ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรืออุปสรรค ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือบริเวณความสงบสุข หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ ให้กับบุคคลอื่น
(ข) ห้ามสูบบุหรี่และนำอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้าภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย
(ค) ห้ามนำวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทป และอุปกรณ์เครื่องเสียงอื่น ใดๆ มาเปิดภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ และ/หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้น และ/หรือทรัพย์สินที่สูญหาย ทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อม เนื่องจากการใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
6. หากเจ้าของห้องชุดหรือบริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องออกกำลังกาย จะต้องรับผิดชอบชดเชยให้ค่าเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกประการ
7. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือคำแนะนำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของห้องชุด หรือบริวาร ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : Cold Water Pump D
LOCATION : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้Control		/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2. ตรวจสอบตำแหน่งวาล์วเปิดถูกต้อง		/	/	/	/								/	/									/			/							
3. ตรวจสอบSelector Switch อยู่ Auto		/	/		/	/													/	/	/	/	/				/		/	/			
4. ทดสอบเดินเครื่อง -Start -Stop		/	/	/	/															/								/	/	/			
5. ตรวจสอบ Pilot Lamp		/	/	/	/	/									/					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6. ตรวจสอบอุปกรณ์มอเตอร์ โดยการสัมผัส		/	/																														
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้ม		/	/																		/					/			/	/	/		
8. ตรวจสอบรอยรั่วซึม ของรอยต่อท่อ/สปีน		/	/																		/					/			/	/	/		
9. ความสะอาด		/	/																	/					/		/		/	/	/		
ข้อสังเกต																																	
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เช้า)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(บ่าย)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(ดึก)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	หัวหน้าช่างอาคาร																																

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : Cold Water Pump E
LOCATION : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้Control		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตรวจสอบตำแหน่งวาล์วเปิดถูกต้อง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ตรวจสอบSelector Switch อยู่ Auto		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. ทดสอบเดินเครื่อง -Start -Stop		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. ตรวจสอบ Pilot Lamp		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ตรวจสอบอุปกรณ์บนมอเตอร์ โดยการสัมผัส		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้ม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. ตรวจสอบรอยรั่วซึม ของรอยต่อท่อ/สปีน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อสังเกต																																	
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เช้า)	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	N	N	
	ช่างอาคาร(บ่าย)	T	T	T	T	-	T	T	T	T	T	-	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	-	T	T	T		
	ช่างอาคาร(ดึก)	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0		
	หัวหน้าช่างอาคาร																																

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Sanitary

EQUIPMENT : Booster Pump 1, 2

LOCATION : ห้องเครื่องชั้นตาดฟ้าอาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ	วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ Auto	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
2. ตรวจสอบ Pressure Gauge -Start -Stop	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. ตรวจสอบ จุดรั่วซึม	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
5. ตรวจสอบการยึดของน็อตสลัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. เสียงการทำงานของ Moter	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																															
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	ก	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	
	ช่างอาคาร(ฝ่าย)	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	
	ช่างอาคาร(ฝึก)	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	
	หัวหน้าช่างอาคาร																														

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Fire Alarm Control

EQUIPMENT : Fire Alarm

LOCATION : Lobby อาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ	วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ตรวจสอบเวลาที่ตู้	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
2. ตรวจสอบหลอด LED	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สถานะตู้ Fire Alarm	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. ตรวจสอบสวิตช์ของ Busser Graphic	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. ความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																															
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	ก	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	
	ช่างอาคาร(ฝ่าย)																														
	ช่างอาคาร(ฝึก)																														
	หัวหน้าช่างอาคาร																														

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : LIFT

EQUIPMENT : LIFE 1, 2

LOCATION : อาคาร E

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ไฟแสงสว่างภายใน		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2. ปุ่มกด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. เลขแสดงชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. การขับเคลื่อนของลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. การออกตัวของลิฟต์, จอดตามชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. Intercom และกริ่งภายในลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	
	ช่างอาคาร(ฝ่าย)																															
	ช่างอาคาร(เด็ก)																															
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : LIFT

EQUIPMENT : LIFE 1, 2

LOCATION : อาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ไฟแสงสว่างภายใน		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
2. ปุ่มกด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. เลขแสดงชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. การขับเคลื่อนของลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. การออกตัวของลิฟต์, จอดตามชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. Intercom และกริ่งภายในลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	
	ช่างอาคาร(ฝ่าย)																															
	ช่างอาคาร(เด็ก)																															
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Close Circuit Television

EQUIPMENT : CCTV อาคาร D ,E

LOCATION : ห้องนิติ

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1. เวลาการบันทึกที่ DVR ตรงกับเวลาของกรมอุทกศาสตร์ (Tel.181)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ตรวจสอบภาพที่บันทึกครบทุกกล้อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบ Monitor		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ตรวจสอบ Multiplexer		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ตรวจสอบจุดต่อสายต่างๆ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ความสะอาด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อสังเกต																																			
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	
	ช่างอาคาร(ป่วย)																																		
	ช่างอาคาร(เด็ก)																																		
	หัวหน้าช่างอาคาร																																		

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Sanitary

EQUIPMENT : Booster Pump 1 , 2

LOCATION : ห้องเครื่องชั้นตาดฟ้าอาคาร E

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1. ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ Auto		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2. ตรวจสอบ Pressure Gauge -Start -Stop		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. ตรวจสอบ จุดรั่วซึม		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5. ตรวจสอบการยึดของน็อตลกรู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. เสียงการทำงานของ Moter		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อสังเกต																																				
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	
	ช่างอาคาร(ป่วย)																																			
	ช่างอาคาร(ฝึก)																																			
	หัวหน้าช่างอาคาร																																			

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Sanitary

EQUIPMENT : Roof tank 1, 2

LOCATION : ชั้นตาดฟ้าอาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ฝาปิดลิ้นชัก		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2. อุปกรณ์ทองแดงหล่อฟ้า (26อัน)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. การรั่วซึมของ Roof Tank		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. ระดับน้ำใน Roof Tank		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. สภาพท่อ และวาล์ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	
	ช่างอาคาร(ฝ่าย)																															
	ช่างอาคาร(เด็ก)																															
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Sanitary

EQUIPMENT : Roof tank 1, 2

LOCATION : ชั้นตาดฟ้าอาคาร E

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : ๒๕๖๖

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ฝาปิดลิ้นชัก		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
2. อุปกรณ์ทองแดงหล่อฟ้า (26อัน)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. การรั่วซึมของ Roof Tank		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. ระดับน้ำใน Roof Tank		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. สภาพท่อ และวาล์ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	
	ช่างอาคาร(ฝ่าย)																															
	ช่างอาคาร(เด็ก)																															
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิคมอุตสาหกรรมชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : ELECTRICAL
EQUIPMENT : MDB
LOCATION : อาคาร D

MONTH : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
YEAR : 2566

รายการตรวจสอบ			STD.	วันที่ / ค่าตรวจสอบ																																	
1. ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	R	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380				
	S	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380				
	T	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380				
2. ตรวจสอบค่ากระแส (A)	R																																				
	S																																				
	T																																				
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp	R																																				
	S																																				
	T																																				
4. ตรวจสอบ ตำแหน่ง Selector Switch อยู่ตำแหน่ง Auto				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
5. บันทึกค่า Power Factor (PF)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
ข้อสังเกต																																					
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เช้า)																																				
	ช่างอาคาร(บ่าย)																																				
	ช่างอาคาร(คืน)		0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
หัวหน้าช่าง																																					

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิคมอุตสาหกรรมชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : ELECTRICAL
EQUIPMENT : MDB
LOCATION : อาคาร E

MONTH : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
YEAR : 2566

รายการตรวจสอบ		STD.																																		
1. ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	R	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
	S	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
	T	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
2. ตรวจสอบค่ากระแส (A)	R																																			
	S																																			
	T																																			
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp	R																																			
	S																																			
	T																																			
4. Selector Switch อยู่ตำแหน่ง Auto			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5. บันทึกค่า Power Factor (PF)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ข้อสังเกต																																				
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เช้า)																																			
	ช่างอาคาร (บ่าย)																																			
	ช่างอาคาร (คืน)		0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
หัวหน้าช่าง																																				

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรด์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Facilities
EQUIPMENT : Fitness
LOCATION : Fitness

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ตรวจสอบตู้รับไฟฟ้า 2 ตัว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อ		/	/			/						/						/		/		/		/		/		/		/		/	
3. ตรวจสอบจักรยานนิ่ง		/	/	/		/				/		/		/		/		/		/		/		/				/		/		/	
4. ตรวจสอบลูกบอลโยคะ 2 ลูก		/	/	/		/				/				/				/				/							/		/		
5. ตรวจสอบดินเบส		/			/									/						/		/		/					/		/		
6. ตรวจสอบเสื้อโยคะ 2 อัน		/	/	/		/								/						/		/		/		/			/		/		
7. ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ 2 ตัว		/	/	/		/				/		/		/		/				/		/				/		/		/		/	
ข้อสังเกต																																	
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	ก	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก	ก	ก	ก	ก	-	ก	ก		
	ช่างอาคาร(ป่วย)																																
	ช่างอาคาร(เด็ก)																																
	หัวหน้าช่างอาคาร																																

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรด์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Sanitary
EQUIPMENT : ป้อน้ำบาดน้ำเสีย
LOCATION : อาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☒ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ไฟสถานะตู้ควบคุม		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
2. ค่าแรงปลั๊ก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. กดสอบเดินเครื่อง start ,stop		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. ความสะอาดของตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	N	N	N	N	-	N	N	
	ช่างอาคาร(ฝ่าย)																															
	ช่างอาคาร(เด็ก)																															
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

ตารางบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ D, E

MASTER GROUP

วันที่	เวลา	จำนวนหน่วย	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
31		5373	0	
1	8.05	5373	0	
2	"	5373	0	
3	"	5373	0	
4	"	5373	0	
5	"	5374	1	
6	"	5374	0	
7	"	5374	0	
8	"	5374	0	
9	"	5374	0	
10	"	5374	0	
11	"	5374	0	
12	"	5374	0	
13	"	5374	0	
14	"	5375	1	
15	8.20	5375	0	
16	"	5375	0	
17	"	5375	0	
18	"	5375	0	
19	"	5375	0	
20	"	5375	0	
21	"	5375	0	
22	"	5376	1	
23	"	5376	0	
24	"	5376	0	
25	"	5376	0	
26	"	5376	0	
27	"	5376	0	
28	"	5376	0	
29	"	5376	0	
30	"	5376	0	
31	8.20	5377	1	
		รวม		
		เฉลี่ย / วัน	4	

ศูนย์พัฒนาการศึกษา เดอะนิช โฮล์มส์ พระราม 2 เฟส 2

ใบตรวจเช็คพลังงานไฟฟ้า

จุดติดตั้ง..... ปี..... 2566

ว/ด/ป	การตรวจ	สายไฟ	สายดิน	สายฟ้า	ผู้ตรวจสอบ
มกราคม	✓	✓	✓	✓	
กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	
มีนาคม	✓	✓	✓	✓	
เมษายน	✓	✓	✓	✓	
พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	
มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	
กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	
สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	
กันยายน	✓	✓	✓	✓	
ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	
พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	
ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	

บันทึกผลตรวจ ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

ผู้ตรวจสอบ.....

ศูนย์พัฒนาการศึกษา เดอะนิช โฮล์มส์ พระราม 2 เฟส 2

ใบตรวจเช็คพลังงานไฟฟ้า

จุดติดตั้ง..... ปี..... 2566

ว/ด/ป	การตรวจ	สายไฟ	สายดิน	สายฟ้า	ผู้ตรวจสอบ
มกราคม	✓	✓	✓	✓	
กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	
มีนาคม	✓	✓	✓	✓	
เมษายน	✓	✓	✓	✓	
พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	
มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	
กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	
สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	
กันยายน	✓	✓	✓	✓	
ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	
พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	
ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	

บันทึกผลตรวจ ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

ผู้ตรวจสอบ.....

ศูนย์พัฒนาการศึกษา เดอะนิช โฮล์มส์ พระราม 2 เฟส 2

ใบตรวจเช็คพลังงานไฟฟ้า

จุดติดตั้ง..... ปี..... 2566

ว/ด/ป	การตรวจ	สายไฟ	สายดิน	สายฟ้า	ผู้ตรวจสอบ
มกราคม	✓	✓	✓	✓	
กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	
มีนาคม	✓	✓	✓	✓	
เมษายน	✓	✓	✓	✓	
พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	
มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	
กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	
สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	
กันยายน	✓	✓	✓	✓	
ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	
พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	
ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	

บันทึกผลตรวจ ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

ผู้ตรวจสอบ.....

ศูนย์พัฒนาการศึกษา เดอะนิช โฮล์มส์ พระราม 2 เฟส 2

ใบตรวจเช็คพลังงานไฟฟ้า

จุดติดตั้ง..... ปี..... 2566

ว/ด/ป	การตรวจ	สายไฟ	สายดิน	สายฟ้า	ผู้ตรวจสอบ
มกราคม	✓	✓	✓	✓	
กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	
มีนาคม	✓	✓	✓	✓	
เมษายน	✓	✓	✓	✓	
พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	
มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	
กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	
สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	
กันยายน	✓	✓	✓	✓	
ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	
พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	
ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	

บันทึกผลตรวจ ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

ผู้ตรวจสอบ.....

ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 581/900 หมู่ที่ : เดอะนิช ไอที พระราม2 เฟส2 ซอย : -

ถนน : พระราม 2 แขวง/ตำบล : บางมด เขต/ตำบล : เขตจอมทอง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 063-5971237 โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอที พระราม2 เฟส2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 322

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๖๕๖๐

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำกำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคล เดอะนิช ไอที พระราม2 เฟส2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอบ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกการจะเฝ้าตรวจสอบสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 581/900 หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน พระราม 2 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จอมทอง _____

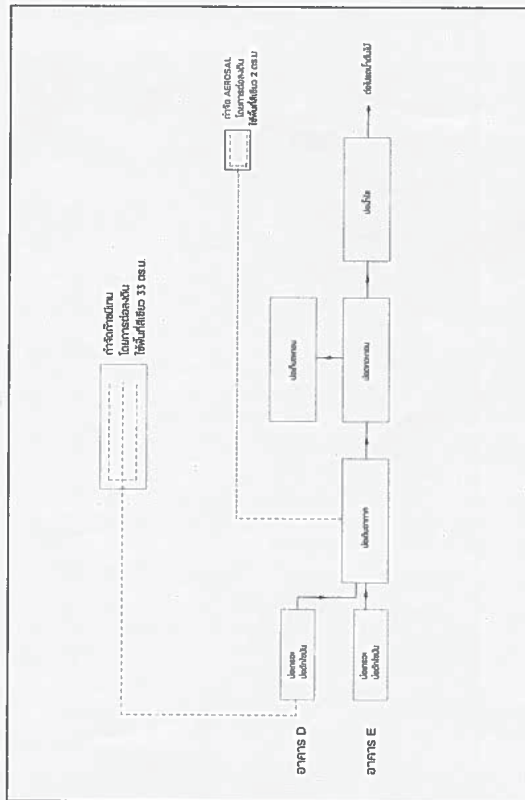
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 063-597-1237 โทรสาร _____

มี นิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอที พระราม2 เฟส2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย _____ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) _____

ออกให้โดย _____ หมดอายุ _____

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เก็บ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
1-8-66	2	196	140.8	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
2-8-66	2	112	81.6	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
3-8-66	0	50	40	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
4-8-66	1	53	42.4	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
5-8-66	1	48	38.4	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
6-8-66	1	49	39.2	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
7-8-66	0	73	58.4	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
8-8-66	4	49	39.2	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
9-8-66	0	87	69.6	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
10-8-66	0	20	16	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
11-8-66	1	36	28.8	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
12-8-66	0	87	69.6	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
13-8-66	1	39	31.2	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
14-8-66	3	49	39.2	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
15-8-66	1	49	39.2	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
16-8-66	0	44	35.2	ร. ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

23,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,858,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,426,800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำกอน

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ข้อมูล หรือไม่ทำหน้าที่ที่ควรหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำหน้าที่หรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)				
19-8-66	0	61	48.8	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
19-8-66	2	60	48	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
19-8-66	1	28	22.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
20-8-66	0	30	24	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
21-8-66	1	60	48	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
22-8-66	0	58	46.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
23-8-66	1	120	96	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
24-8-66	0	59	47.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
25-8-66	0	21	16.8	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
26-8-66	0	24	19.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
27-8-66	0	93	74.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
28-8-66	0	50	40	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
29-8-66	0	54	43.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
30-8-66	0	92	73.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
31-8-66	0	50	40	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/09/66	4	35	28	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2/09/66	0	90	72.0	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
3/09/66	0	51	40.8	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
4/09/66	0	10	8	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
5/09/66	0	11	8.8	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
6/09/66	0	22	17.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
7/09/66	0	8	6.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
8/09/66	0	21	16.8	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
9/09/66	0	68	54.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
10/09/66	1	29	23.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
11/09/66	0	30	24	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
12/09/66	0	69	55.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
13/09/66	0	39	31.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
14/09/66	0	82	65.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
15/09/66	0	90	72	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
16/09/66	0	120	96	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/09/66	1	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/09/66	0	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/09/66	0	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/09/66	0	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/09/66	0	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/09/66	0	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/09/66	0	6	4.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/09/66	0	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/09/66	0	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/09/66	0	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/09/66	0	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/09/66	0	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/09/66	0	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/09/66	0	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี		สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
		ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ ไม่ระบาย	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
							ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/66	0	97	77.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2/10/66	0	54	43.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
3/10/66	0	69	55.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
4/10/66	0	47	37.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
5/10/66	1	49	39.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
6/10/66	0	91	72.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
7/10/66	0	50	40	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
8/10/66	0	49	39.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
9/10/66	0	75	60	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
10/10/66	0	73	58.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
11/10/66	0	98	78.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
12/10/66	0	35	28	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
13/10/66	0	64	51.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
14/10/66	1	49	39.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
15/10/66	0	50	40	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
16/10/66	0	96	60.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

7648

4288

		สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/10/66	0	75	60	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
18/10/66	0	83	18.4	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
19/10/66	0	77	61.6	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
20/10/66	0	83	18.4	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
21/10/66	0	103	82.4	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
22/10/66	1	85	68	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
23/10/66	0	20	16	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
24/10/66	0	66	52.8	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
25/10/66	0	55	44	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
26/10/66	0	50	40	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
27/10/66	0	51	40.8	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
28/10/66	0	46	36.8	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
29/10/66	0	72	61.6	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
30/10/66	0	73	58.4	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
31/10/66	1	48	38.4	ร.นพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
	4		196.4										-			

697.6

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/65	7	107	85.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/12/65	4	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/12/65	3	102	81.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/12/65	2	93	74.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/12/65	1	104	83.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/12/65	4	143	114.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/12/65	5	115	92	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/12/65	4	109	87.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/12/65	5	127	101.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/12/65	3	92	73.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/12/65	5	128	102.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/12/65	5	112	89.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/12/65	4	138	110.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/12/65	5	141	112.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/12/65	5	121	96.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/12/65	4	136	108.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

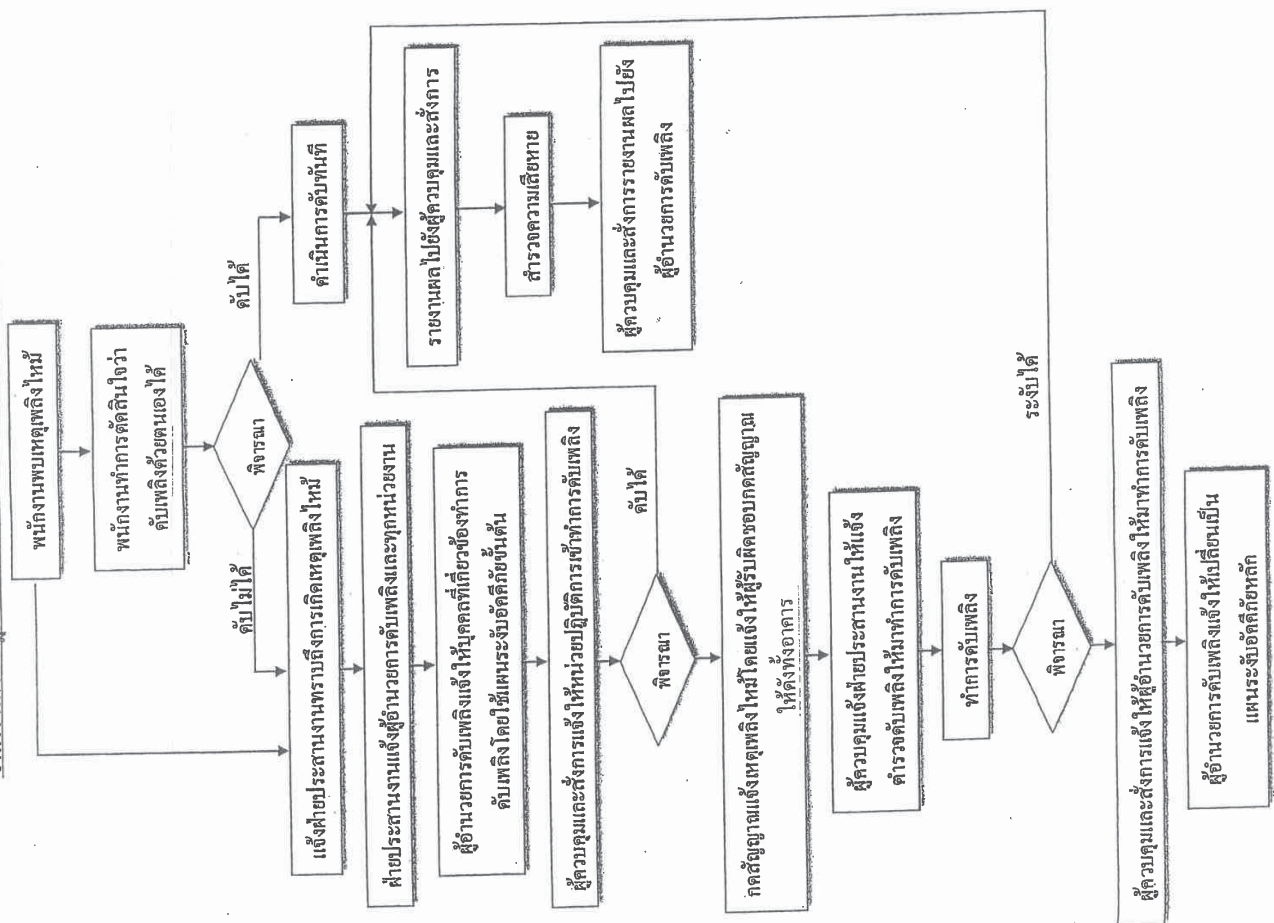
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/12/15	5	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/12/15	6	192	153.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/12/15	4	165	132	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/12/15	5	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/12/15	5	149	119.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/12/15	4	148	118.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/12/15	4	159	127.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/12/15	4	175	140	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/12/15	5	183	146.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/12/15	10	149	119.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/12/15	5	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/12/15	4	188	150.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/12/15	8	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/12/15	6	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/12/15	4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

แผนการซ่อมอพยพผู้คนภายในโครงการ

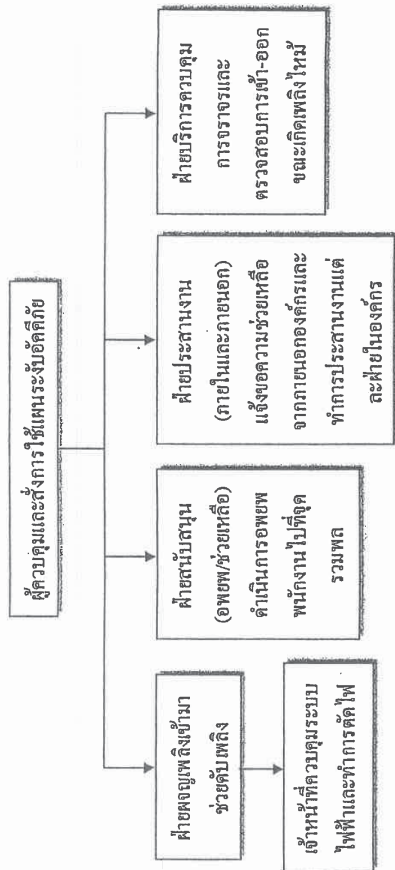


ซ้อมดับเพลิงประจำปี 2566

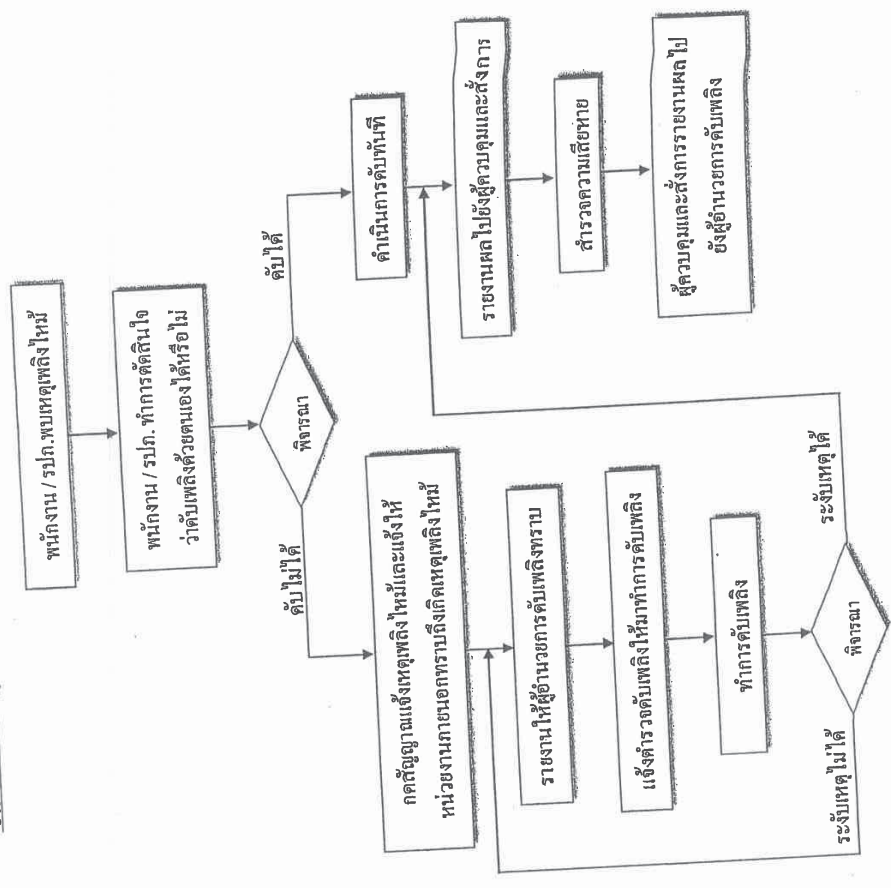
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระบุได้)



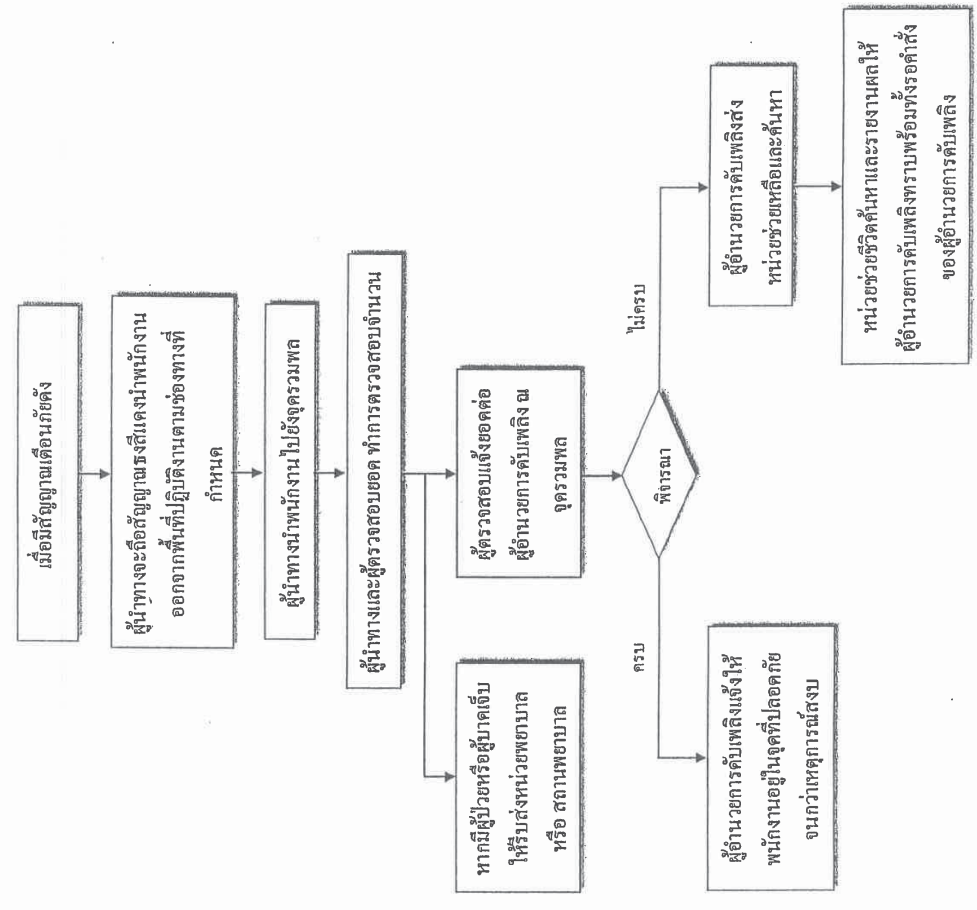
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยหลัก (ขั้นร้ายแรง)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)



แผนอพยพหนีไฟ



ตาราง หน้า ที่ของผู้ปฏิบัติงานตาม โครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ปฏิบัติงาน	<p>ให้ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการให้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	<p>ให้ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่าย ปฏิบัติการ	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกจุดปฏิบัติการออกเป็น 2 จุด คือ จุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้ชุดเครื่องจักรหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2 ชุดดับเพลิง <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่รวมภาคหรือ มื้อชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิง โดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นนั้นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ทีมที่ทำการดับเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	<p>ให้ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอความช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

แผนการซ้อมอพยพหนีไฟของผู้ใช้อาคาร (ที่มา : คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและ สนับสนุนในการดับเพลิง	<p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือประสานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่มีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ยามรักษาการณ์	<p>ให้รีบ ไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาได้ รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่หายเคลื่อนย้ายเข้ามาเก็บไว้
ฝ่ายเลื่อนย้ายภายใน ภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขมส่งวัสดุอุปกรณ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ให้ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. ถ้าหากมีการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากอาคารดับเพลิงในสถานที่นั้นผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยเคมเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวไประยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

หมายเหตุ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า :

ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

แบบตรวจสอบระบบระบายน้ำประจำวัน

ประจำเดือน...สิงหาคม...ปี...2564...

วันที่	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึกโดย ช่างอาคาร	ตรวจสอบ หัวหน้าช่าง	ตรวจสอบ วิศวกร
	CL (1-1.5)	PH. (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดา-ไฮด (kg.)	ผงกรอง (kg.)	ชุดบ่มน้ำ	แรงดันของน้ำ No.1	PSL No.2		
1	1.2	7.1	0-1	-	-		1.0	1.0		
2	1.2	7.1		ท	ท		ท	ท		
3	1.2	7.1					ท	ท		
4	1.4	7.5					ท	ท		
5	1.4	7.5					ท	ท		
6	1.6	7.8					ท	ท		
7	1.8	7.8					ท	ท		
8	1.8	7.4					ท	ท		
9	1.6	7.1					ท	ท		
10	1.6	7.1	0-1				ท	ท		
11	1.8	7.4					ท	ท		
12	1.8	7.4					ท	ท		
13	1.1	7.8					ท	ท		
14	1.1	7.8					ท	ท		
15	1.1	7.8					ท	ท		
16	1.2	7.8					ท	ท		
17	1.4	7.8					ท	ท		
18	1.4	7.8					ท	ท		
19	1.4	7.8					ท	ท		
20	1.4	7.8	0-1				ท	ท		
21	1.4	7.5					ท	ท		
22	1.6	7.5					ท	ท		
23	1.6	7.5					ท	ท		
24	1	7.8					ท	ท		
25	1	7.8					ท	ท		
26	1	7.8					ท	ท		
27	1.8	7.8					ท	ท		
28	1.8	7.8					ท	ท		
29	1.8	7.8					ท	ท		
30	1.8	7.8	0-1				ท	ท		
31							ท	ท		

แบบตรวจสอบระบบระบายน้ำประจำวัน

ประจำเดือน...สิงหาคม...ปี...2564...

วันที่	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึกโดย ช่างอาคาร	ตรวจสอบ หัวหน้าช่าง	ตรวจสอบ วิศวกร
	CL (1-1.5)	PH. (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดา-ไฮด (kg.)	ผงกรอง (kg.)	ชุดบ่มน้ำ	แรงดันของน้ำ No.1	PSL No.2		
1	1	7.8	0-1	-	-		1.0	1.0		
2	1	7.8		ท	ท		ท	ท		
3	1	7.8					ท	ท		
4	1	7.8					ท	ท		
5	1.8	7.8					ท	ท		
6	1.8	7.8					ท	ท		
7	1.8	7.4					ท	ท		
8	1.8	7.4					ท	ท		
9	1.8	7.4	0-1				ท	ท		
10	1.4	7.5					ท	ท		
11	1.4	7.5					ท	ท		
12	1.8	7.8					ท	ท		
13	1.8	7.8					ท	ท		
14	1.8	7.8					ท	ท		
15	1.8	7.8					ท	ท		
16	1.8	7.8					ท	ท		
17	1.8	7.8					ท	ท		
18	1.8	7.8					ท	ท		
19	1.8	7.8					ท	ท		
20	1.8	7.8	0-1				ท	ท		
21	1.8	7.8					ท	ท		
22	1.8	7.8					ท	ท		
23	1.8	7.8					ท	ท		
24	1.8	7.8					ท	ท		
25	1.4	7.4					ท	ท		
26	1.4	7.4					ท	ท		
27	1.8	7.4					ท	ท		
28	1.8	7.4					ท	ท		
29	1.8	7.4					ท	ท		
30	1.8	7.4	0-1				ท	ท		
31	1.8	7.8					ท	ท		

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ



ANALYSIS REPORT

TESTING
No.0029

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัทออลคาร์สุด ดอเรโนซ์ โอดี พร๊ราม 2 เฟส 2

Address : 581/900 ถนนพระมาน 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 063-5971237, 095-3636246 E-mail : nicheldrama2.2@gmail.com

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ เดอะนิซ์ โอดี พร๊ราม 2 เฟส 2

Sampling Date# : 21/07/2023 Sampling By# : SUTIWAT (+190-a-0019)

Analysis Date : 21-27/07/2023 Report Date : 26/07/2023 Report No. : R 04934/66

Parameter	Unit	Method	WC 06238/66 น้ำทิ้งอาคารบ้านจัด ชุดที่ 1	WC 06239/66 น้ำทิ้งอาคารบ้านจัด ชุดที่ 2
-----------	------	--------	---	---

pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	7.5 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	122	128
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	29	21
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	314 #	326 #
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.3 #	0.1 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	10	6
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₄ C	62	80
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	0.96 #	1.1 #

Sample Characterization

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B 4500-O C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

Laboratory Staff

Approved By

ไม่มีลายเซ็น

ไม่มีลายเซ็น

ANALYSIS REPORT

TESTING
No.0029

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัทออลคาร์สุด ดอเรโนซ์ โอดี พร๊ราม 2 เฟส 2

Address : 581/900 ถนนพระมาน 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 063-5971237, 095-3636246 E-mail : nicheldrama2.2@gmail.com

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ เดอะนิซ์ โอดี พร๊ราม 2 เฟส 2

Sampling Date# : 21/07/2023 Sampling By# : SUTIWAT (+190-a-0019)

Analysis Date : 21-27/07/2023 Report Date : 27/07/2023 Report No. : R 04934/66

Parameter	Unit	Method	WC 06240/66 น้ำทิ้งอาคารบ้านจัด	WC 06241/66 น้ำทิ้งอาคารบ้านจัด	Standard *
-----------	------	--------	------------------------------------	------------------------------------	------------

pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	97	69	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	11	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	332 #	314 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₄ C	83	55	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	0.48 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B 4500-O C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

ไม่มีตะกอน

Laboratory Staff

Approved By

ไม่มีลายเซ็น

ไม่มีลายเซ็น

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิตินุคผลอาคารชุด เดอะนิช ไฮตี่ พระราม 2 เฟส 2

Address	:551/900 ถนนพหลโยธิน 2 แขวงบางนาเขต เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร				
Sample Type	Phone	Sample Site#	E.mail	Sampling Method#	Report No.
Sampling Date#	: Waste water	: 18/08/2023	: โทรศัพท์ 063-5971237, 085-3636246	: Grab	: 18/08/2023
Analysis Date	: 18-25/08/2023	Sampling By#		Receive Date	
		Report Date			: R 05600/66
					: nichi.damaz.2@gmail.com

Parameter	Unit	Method	WC 07059/66 ไม่พบการปนเปื้อน สาร 1	WC 07060/66 ไม่พบการปนเปื้อน สาร 2
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	7.9 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	130	196
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 2540 D	56	26
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	326 #	390 #
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.5 #	0.5 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 5520 D	7	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23*2017, part 4500-NorgB, NH ₄ C	79	96
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	1.6 #	0.75 #

Sample Characterization

ก่อนมีตะกอน

Observation

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF23rd, 2017 .part5210B.4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017 ,part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

Approved

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ใต้ พระราม 2 เฟส 2

Occurrence Name	: 581/900 ถนนพหลโยธิน 2 แขวงบางนาเขต เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150				
Address	: 581/900 ถนนพหลโยธิน 2 แขวงบางนาเขต เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150				
Contact	ผู้จัดการอาคาร	Phone	063-5971237, 095-3636246	E.mail	: ncheidrama2@gmail.com
Sample Type	: Waste water	Sample Site#	: โรงงานอุตสาหกรรม โฉนด พระราม 2 พลา 2	Sampling Method#	: Grab
Sampling Date#	: 18/08/2023	Sampling By#	: MANOP (y-190-a-0011)	Receive Date	: 18/08/2023
Analysis Date	: 18-25/08/2023	Report Date	: 25/08/2023	Report No.	: R 0500/66

Parameter	Unit	Method	WC 0706/166 น้ำทิ้งหลังการบำบัด น้ำทิ้งหลังการบำบัด	WC 0706/166 น้ำทิ้งหลังการบำบัด น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	100	66	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	12	10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103 - 105 °C	350 #	358 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NorgB, NH ₄ C	96	31	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	0.88 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

งานมีตะกอน

งานมีตะกอน

Remark: In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF23^d, 2017 ,part5210B,4500-

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD)=4 mg/L) SS

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

Approved By _____

ANALYSIS REPORT

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Page 1 of 2

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ดอนนิช ไร่ดี พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 063-5971237, 095-3636246 E-mail : nicheldrama2.2@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โครงการ ดอนนิช ไร่ดี พระราม 2 เฟส 2
Sampling Date# : 20/10/2023 **Sampling By# :** Rungasikorn (+190-q-0002) **Receive Date :** 20/10/2023
Analysis Date : 20-30/10/2023 **Report Date :** 28/10/2023 **Report No. :** R 07174/66

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ดอนนิช ไร่ดี พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 063-5971237, 095-3636246 E-mail : nicheldrama2.2@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โครงการ ดอนนิช ไร่ดี พระราม 2 เฟส 2
Sampling Date# : 20/10/2023 **Sampling By# :** Rungasikorn (+190-q-0002) **Receive Date :** 20/10/2023
Analysis Date : 20-30/10/2023 **Report Date :** 30/10/2023 **Report No. :** R 07174/66

Parameter	Unit	Method	WC 0904/66 น้ำทิ้งจากการบำบัด	WC 0904/66 น้ำทิ้งจากการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	102	90	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	16	12	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	326 #	332 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	5	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NorgB,NH ₄ C	86	85	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Parameter	Unit	Method	WC 0904/66 น้ำทิ้งจากการบำบัด ชุดที่ 1	WC 0904/66 น้ำทิ้งจากการบำบัด ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	7.5 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	185	226	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	39	34	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	344 #	342 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.0 #	0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	7	6	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NorgB,NH ₄ C	72	96	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	0.67 #	0.32 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลนี้เกี่ยวข้องกับวิธีการตรวจวัดและผลการทดสอบ (การแปลผลและการคำนวณการตรวจวัด) (เอกสารประกอบ)

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

- End Of Report -

- End Of Report -

Laboratory Staff

Laboratory Staff

Approved By

Approved By



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 อ. ตราชนา อ. อุบล น. พระนครศรีอยุธยา 13210
194 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติพลอาคารชุด เดอะไนซ์ ภูเก็ต พระราม 2 เฟส 2

Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 063-5971237, 095-3636246 E-mail : nicheldrama2.2@gmail.com

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ เดอะไนซ์ ภูเก็ต พระราม 2 เฟส 2 Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 21/11/2023 Sampling By# : KRISSANA (190-0-0029) Receive Date : 21/11/2023

Analysis Date : 21-27/11/2023 Report Date : 27/11/2023 Report No. : R 07909/66

Parameter	Unit	Method	WC 0994/66 น้ำทิ้งจากการบำบัด	WC 0994/66 น้ำทิ้งจากการบำบัด	Standard *
-----------	------	--------	----------------------------------	----------------------------------	------------

pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	145	97	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	13	22	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	488 #	432 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	0.3 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	4	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NorgB,NH ₃ C	94	66	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization	Observation	จุดบ่งชี้ก่อน	จุดบ่งชี้ตาม
-------------------------	-------------	---------------	--------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N.)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ข้อมูลปริมาณค่าวิเคราะห์การตรวจวิเคราะห์เป็นค่าเฉลี่ยของผลการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด (ค่าทางปรมาณู)

- End Of Report -

Laboratory Staff

Approved By

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง)



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. ทุ่งใหญ่ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไนซ์ ไอดี พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 063-5971237, 095-3636246 E-mail : nicheldrama2.2@gmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เดอะไนซ์ ไอดี พระราม 2 เฟส 2
Sampling Date : 21/07/2023 Sampling By : WAC Receive Date : 22/07/2023
Analysis Date : 22-26/07/2023 Report Date : 26/07/2023 Report No. : RWS 02665/66

Parameter	Unit	Method	PWS 04519/86	PWS 04520/86	Standard *
			ส่วนเกินเล็กน้อย	ส่วนเกินเล็กน้อย	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบค่าเชื้อแบคทีเรีย 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ หรือการส่งน้ำ ในทางสิ่งแวดล้อม

- End Of Report -

Laboratory Staff (M)

Approved By

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. ทุ่งใหญ่ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไนซ์ ไอดี พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 063-5971237, 095-3636246 E-mail : nicheldrama2.2@gmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เดอะไนซ์ ไอดี พระราม 2 เฟส 2
Sampling Date : 18/08/2023 Sampling By : WAC Receive Date : 18/08/2023
Analysis Date : 18-30/08/2023 Report Date : 30/08/2023 Report No. : RWS 02895/66

Parameter	Unit	Method	PWS 05011/86	PWS 05012/86	Standard *
			ส่วนเกินเล็กน้อย	ส่วนเกินเล็กน้อย	
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบค่าเชื้อแบคทีเรีย 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ หรือการส่งน้ำ ในทางสิ่งแวดล้อม

- End Of Report -

Laboratory Staff (M)

Approved By

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: นักศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใจดี พรพรรณ 2 ปีที่ 2		
Address	: 581/900 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาแถม เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150		
Contact	: 063-5971237, 095-3638246		
Phone	: 063-5971237, 095-3638246		
Sample Type	: Water		
Sampling Date	: 15/09/2023		
Analysis Date	: 15-26/09/2023		
Report No.	: 26/09/2023		
Report No.	: RWS 03375/66		
Sampling Method	: Grab		
E.mail	: nitcheldrama2.2@gmail.com		

Parameter	Unit	Method	PWS 05739/66 สระบัวหน้าสวนเด็ก	PWS 05739/66 สระบัวหน้าสวนเด็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการอื่นๆ ในท่าอากาศยาน

:- End Of Report :-

Laboratory Staff

Approved By _____

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: นิตยภัตอาหารสุรา และเครื่องดื่ม ไอศ พรรณาน 2				
Address	: 581/900 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10150				
Contact	: ผู้จัดการอาคาร		Phone	: 063-5971237, 095-3636246	
Sample Type	: Water		Sample Site	: โถงทางเดิน ไอศ พรรณาน 2	
Sampling Date	: 20/10/2023		Sampling By	: WAC	
Analysis Date	: 20-26/10/2023		Report Date	: 26/10/2023	
Sampling Method	: Grab		Receive Date	: 20/10/2023	
Report No.	: RWS 03879/66				

Parameter	Unit	Method	PWS 06529/68 สารควบคุมส่วนเล็ก	PWS 06530/66 สารควบคุมส่วนต้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	ใส

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสำวน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท่าเองเดียวกับ

-: End Of Report :-

Laboratory Staff (M)

Approved By _____



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต. คันหนาม อ. ฤๅษี จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
194 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไนซ์ ไลต์ พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 063-5971237, 095-3636246 E.mail : nicheldrama2.2@gmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เดอะไนซ์ ไลต์ พระราม 2 เฟส 2 Sampling Method : Grab
Sampling Date : 21/11/2023 Receive Date : 21/11/2023
Analysis Date : 21-29/11/2023 Report No. : RWS 04262/66

Parameter	Unit	Method	PWS 07130/68 ส่วนวนในส่วนเล็ก	PWS 07131/66 ส่วนวนในส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : อ้างอิงผลการการวิเคราะห์ ฉบับที่ 12550 ซึ่งการควบคุมการประกอบกิจการระหว่าง หรือผู้ถือหุ้น ในทางอ้อมกัน
- End Of Report -

Laboratory Staff
(Miss)

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต. คันหนาม อ. ฤๅษี จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
194 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไนซ์ ไลต์ พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 063-5971237, 095-3636246 E.mail : nicheldrama2.2@gmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ เดอะไนซ์ ไลต์ พระราม 2 เฟส 2 Sampling Method : Grab
Sampling Date : 22/12/2023 Receive Date : 23/12/2023
Analysis Date : 23-27/12/2023 Report No. : RWS 04727/66

Parameter	Unit	Method	PWS 07833/68 ส่วนวนในส่วนเล็ก	PWS 07834/66 ส่วนวนในส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : อ้างอิงผลการการวิเคราะห์ ฉบับที่ 12550 ซึ่งการควบคุมการประกอบกิจการระหว่าง หรือผู้ถือหุ้น ในทางอ้อมกัน
- End Of Report -

Laboratory Staff
(Miss)

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ ยก ๐๓๓๐(๑)/๑๒ ๒ ๓ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

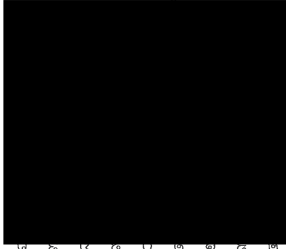
กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๕



ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งนี้เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๗ ๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขีดความสามารถของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาหมื่น อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๔
๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature Block]
นายสมชาย งามน้อย รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ
น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾
26	pH	Electrometric Method ⁽³⁾
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ⁽³⁾
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ⁽³⁾
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽³⁾

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(4,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,9) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide- Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide- Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^(1,10) 2) Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

17 Lindane...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
21	pH	Electrometric Method ^(1,6)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

ดิน...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์. 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.

7. United...


7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการการสรวาย
น้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดหรือ
ท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือ
ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตาม
มาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขภาพและใน
การควบคุมการประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันนั้น

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการ
ประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และ
ประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่
ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันใน
สรวายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนสถานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสรวายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ
สุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่ม
มากขึ้น ทั้งในสระ สนาม สถานีศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสรวายน้ำ
เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ
รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สรวายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ
ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ วัณโรค โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดิน
อาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาเรียหนึ่งเนื่องจากแพ้
สารเคมี อากาเรียคอ โอ เน้นหน้าอก อากาเรียลิ้นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้
ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27
มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสรวายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ใน
ทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสรวายน้ำและ
กิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดให้
กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

2

2.6 ความลึกของน้ำ มีภายนอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะอย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และติดคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีภาชนะสำหรับจัดวางภาชนะใส่ภาชนะที่สกปรก

3. ขอบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้ผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและความปลอดภัยน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250 -600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอไรด์ (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

	<p>หลักการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทางเดียวกัน</p> <p>*****</p>	<p>หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ</p> <p>คำแนะนำให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่ใช้การบำบัดเพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ</p> <p>1. สถานที่ตั้ง</p> <p>1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น</p> <p>1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อป้องกันและควบคุมการเข้าถึงบริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ทั่วๆ ไป พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทาง خروجสะดวก</p> <p>2. สระว่ายน้ำและการประกอบ</p> <p>2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย</p> <p>2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดครอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง</p> <p>2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดของแข็งและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อน วัสดุแขวนลอย</p> <p>2.4 ต้องมีที่วางสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย</p> <p>2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสปีกเมมเบอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย</p>
--	--	---

6	4						
ห้ามลงเล่น ในสระว่ายนํ้า	3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ						
	3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายนํ้า						
	3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่ายในสระ หรือสูบบุหรี่ในสระ						
	3.6.6 ห้ามทำสระว่ายนํ้าสกปรก						
	3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุดในสระว่ายนํ้าสามารถรองรับได้						
	3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยเหลือคนจมนํ้า						
ประสิทธิภาพ	3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองนํ้าตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ						
4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี							
	4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายนํ้าเสีย และมีป้ายเตือนห้ามเข้าบริเวณสระว่ายนํ้า และมีการจัดการเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
	4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือสถานที่กฎหมายอื่นกำหนด						
	4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นําสารเคมีหมดอายุมาใช้						
	4.4 ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติ ให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายนํ้า ในขณะที่ปิดบริการแล้ว						
	4.5 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้						
	<table> <tr> <td>- ห้องสุขาจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า</td><td>100 ลักซ์</td></tr> <tr> <td>- ห้องเครื่องกรองนํ้าไม่น้อยกว่า</td><td>50 ลักซ์</td></tr> <tr> <td>- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า</td><td>50 ลักซ์</td></tr> </table>	- ห้องสุขาจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์	- ห้องเครื่องกรองนํ้าไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์	- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องสุขาจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์						
- ห้องเครื่องกรองนํ้าไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์						
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์						
	4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำงานที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง						
	4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น						

6	3
	3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)
	3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)
	3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ นํ้า 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร
	3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
	3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)
	3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพนํ้า ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้
	3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายนํ้ามากที่สุด
	3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างเป็นระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไฮโดรอนิก ต้องตรวจหาค่ากรดไฮโดรอนิกด้วย
	3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
	3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพนํ้าทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต
	3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์ค่าคุณภาพนํ้าไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น ต้น ดังนี้
	3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน
	3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1
	3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายนํ้าในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายนํ้า
	3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายนํ้าในห้องเก็บพัสดุ และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้
	3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายนํ้าที่สะอาด
	3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังไม่เป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือก

8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา

อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อฉุกเฉินหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพดานไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ให้เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

.....

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ใหญ่ ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงกักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆ ของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากถังรวบรวมน้ำจะไหลเข้าสู่บำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางเป็นตาราง เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการจัดการมูลฝอยและมิภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พิกุลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยกล่อมกลายภายในสถานประกอบการและ

บริเวณโดยรอบ

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา

(๑๐) กัดดาการหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ใช้ทั้งคืนกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจกักสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำกัดระยะขานี้ ท่อเดียว หรือมีหลายท่อ ที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือ ไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วย โรงแรม

- (๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
- เว้นแต่
- (๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้
- (๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙
- (๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้
- (๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (PH Meter)
- (๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ
- (๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)
- (๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)
- (๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการหยดแห้งระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง
- (๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

- (๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง
- (๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๓) กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร
- ข้อ ๑๔ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร
- ข้อ ๑๕ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้
- (๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙
- (๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
- เว้นแต่
- (๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
- เว้นแต่
- (๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

- (๓) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยวิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน
- (๔) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยวิธีการเจลดาค์ห์ล (Kjeldahl)
- ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

Certificate No.: MC 2307702

Page 2 of 3

The Reference Standard Instrument :

Description Certificate No. Serial No. Due date Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit MC 2303173 MY41010916 9 Mar 2024 MCAL
With Thermocouple Type "T" ID. No.1711 to 1719

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

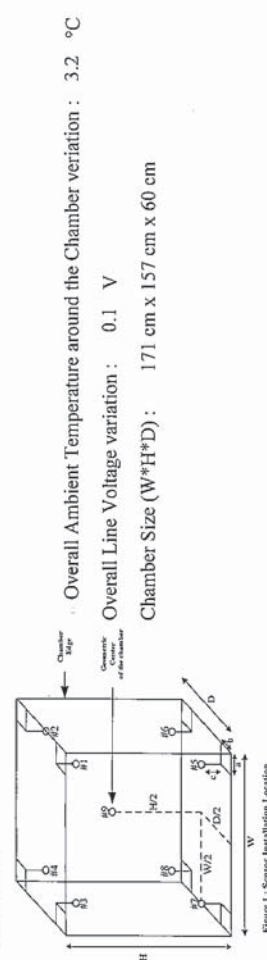


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2307702

Page 1 of 3

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kanlham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.
Reference Job No. : 23-1577 Received Date : 11 July 2023
Description : Refrigerator
Manufacturer : SANDEN INTERCOOL Model : SEC-1500SBD
Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2307702) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWL-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.3 to 25.9) °C

Relative Humidity : (65.2 to 67.9) %

Date of Calibration : 11 July 2023 Date of Issue : 12 July 2023

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

Certificate No.: MC 2307702

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	4.4	4.2	4.2	4.2	4.0	3.9	4.1	4.0	3.8	0.86

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.50	1.01	3.3

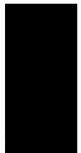
ภาคผนวก ข - 2

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :



[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
102/1 Moo 5, Phraet Sai, Muang Samut Prakan, 10260
Tel. 0-2394-0162, 0-274-2987, 0-274-2989, 0-274-2989



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1907007/23 Page 1 of total 2 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-dhai, Ayuthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH
Serial No. 2657889
Description -
Model CON 2700
ID No. WWL 0136

Environmental Conditions
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location
Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date
19 July 2023

Calibration Date
19 July 2023

Date of Issue
20 July 2023

Condition of Artifacts
Used conditions but can be calibrated

Checked by



Approved by



() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: CO-1907007/23

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.8 μ S/cm	S220611005	Dec. 6, 2023	SCP Science
	1.425 mS/cm	S220812006	May 31, 2024	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

ภาคผนวก ข - 3

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (\pm)
147.8 μ S/cm	147.5 μ S/cm	0.3 μ S/cm	2.5 μ S/cm
1.425 mS/cm	1.427 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.8 μ S/cm 1.425mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-1808005/23 Page 1 of total 4 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO
Serial No. B327527211
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH
Model SevenCompact S220
ID No. WWL 0068

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 \pm 2) $^{\circ}$ C
Relative Humidity: (50 \pm 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 18 August 2023
Calibration Date 18 August 2023
Date of Issue 21 August 2023
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Approved by

() (Krisyosl K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1808005/23

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	030822	Feb. 9, 2024	NIMT
	7.01	300522	Feb. 9, 2024	
	10.01	230822	Feb. 7, 2024	

ภาคผนวก ข - 4

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	754	2630521	10-2412001/22	Dec. 23, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-0806001/23	Jun. 8, 2024	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(\pm mV)
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by

Certificate No.: C0-1808005/23

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty (\pm pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	180.0	0.013
7.01	7.00	4.0	0.013
10.01	10.01	-172.0	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^\circ\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by

Certificate No.: CO-1808005/23

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-0911001/22	Nov. 9, 2023	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by

SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l

Machine : -
Location : -

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By :

Approved By :

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.



AUTOMATION SERVICE CO.,LTD.

CALIBRATION LABORATORY

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

- 1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch	Cert. No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

- 2). Traceability This certification is traceable to
- ☒ Merck KGaA 64271 Darmstadt
 - ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution		Before Adjust		After Adjust	
(mg/l) at 24.1°C		Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.00	0.05	+ 0.05	0.00	-
Span	8.25	7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

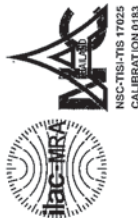
Calibrated By



Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Rachadaniwat, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2303684

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 23-0729 Received Date : 23 March 2023
Description : Oven
Manufacturer : Memmert Model : UF260
Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2303684) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (27.1 to 29.3) °C
Relative Humidity : (38.0 to 72.2) %
Date of Calibration : 23 March 2023 Date of Issue : 24 March 2023

Checked by :



Approved by :



The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the National Standardization Laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full extent with the

Certificate No.: MC 2303684

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2303173	MY41010916	9 March 2024
With Thermocouple Type "T" ID. No.17/1 to 17/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

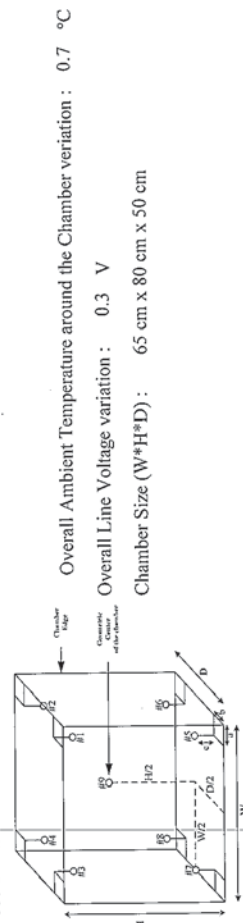


Figure 1 : Sensor Installation Location

Certificate No.: MC 2303684

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
104	103.7	103.9	103.6	103.8	103.7	104.2	104.1	104.2	104.3	0.58
180	179.4	179.8	179.4	179.7	179.4	179.9	179.8	180.2	180.0	1.3

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104	104	0.32	0.84	1.2
180	180	0.4	0.9	1.3

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate



Certificate of Calibration



Equipment: Balance
Model: BL 210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01223710
Issued Date: 07 December 2022
Job No.: KSPR2215461
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.9 °C
Humidity 48 %RH ± 4.9 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ข้างเคหะวัง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Pradi Siriboot
Calibration Date: 07 December 2022
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02221864



This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอส อีเอส จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภูปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12060



Certificate No.: C01223710

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value	Reference Points (g)				
	A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00007
200	0.00007

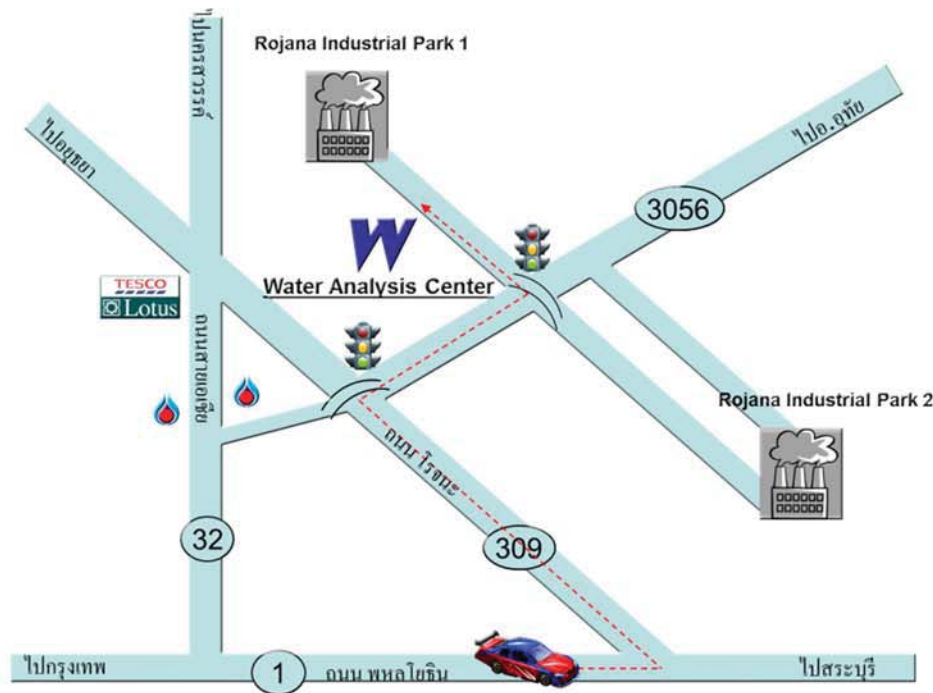
0.0001 (g)

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00012	2.08
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00012	2.08
5	5.00003	5.0000	0.0000	0.00012	2.07
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00013	2.07
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00013	2.06
50	50.00003	50.0000	0.0000	0.00014	2.04
70	70.00004	70.0001	0.0001	0.00017	2.02
100	100.00002	100.0001	0.0001	0.00018	2.01
120	120.00003	120.0001	0.0001	0.00022	2.01
150	150.00005	150.0003	0.0003	0.00024	2.00
200	200.00006	200.0004	0.0003	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอส อีเอส จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภูปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12060



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานham อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wachai.com Website : www.wachai.com