

ภาคผนวก 1

หนังสือเห็นชอบ มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส 1009.5/2532

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1ซอยพินุลวัฒน์ 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

29 กันยายน 2551

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/6208
ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท แอร์เซฟ จำกัด Ref.AS. 203/5052A ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2551
2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 630 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในคราวประชุมครั้งที่ 32/2551 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2551 มีมติให้เพิ่มเติมรายละเอียด และเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นไว้ก่อน จึงให้สำนักงานฯแจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมา บริษัท

2/แอร์เซฟ..

- 2 -

แอร์เซฟ จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา รายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบแล้ว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติเห็นชอบ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร จุ่งรุ่งเรือง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624

โทรสาร 0-2265-6616

ภาคผนวกที่ไม่ต้องแนบ ได้แก่ ตารางมาตรการ ,

ภาคผนวก 2

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด
และนิติบุคคลอาคารชุด

ឧបសគ្គ 10 , ឧបសគ្គ 12 , ឧបសគ្គ 13 , ឧ.6

ภาคผนวก 3

หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสีย



กลุ่มงานชลประทาน
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ



สำนักงานระบายน้ำ

๑๒๓ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการระบบบำบัดน้ำเสีย นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ฟรีเมียร์
รัชดา - นราธิวาส - สาทร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ฟรีเมียร์ รัชดา - นราธิวาส - สาทร

อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ฟรีเมียร์ รัชดา - นราธิวาส - สาทร ลงวันที่ ๐๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ฟรีเมียร์ รัชดา - นราธิวาส - สาทร ได้ขอรับ
บริการระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร โดยอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองนทรี เขต
ยานนาวา กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานระบายน้ำ ได้ตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าว ตั้งอยู่ในพื้นที่บริการของโรงควบคุม
คุณภาพน้ำของนนทบุรี และได้พิจารณารายละเอียดการเชื่อมต่อท่อน้ำเสีย เข้าสู่ท่อที่พระองค์พระยาภิรมย์สวรรค์ของ
กรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ การขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการ
ตามรายละเอียดที่เสนอ โดยสามารถที่น้ำเสียที่ผ่านท่อบำบัดเบื้องต้นได้ ในช่วงเวลา ๐๙๐๐ น. - ๑๕๐๐ น. และห้ามทิ้ง
น้ำเสียลงมาในช่วงเวลาฝนตก

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ฟรีเมียร์ รัชดา - นราธิวาส - สาทร จะต้องเสียค่าธรรมเนียม
บำบัดน้ำเสียดังกล่าว เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๗ หรืออาจจะมีการประกาศบังคับใช้ข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายต่อไปในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเกตุวิภา กลิ่นกรอง)

วิศวกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานโครงการและจัดการขยะ

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานระบายน้ำ

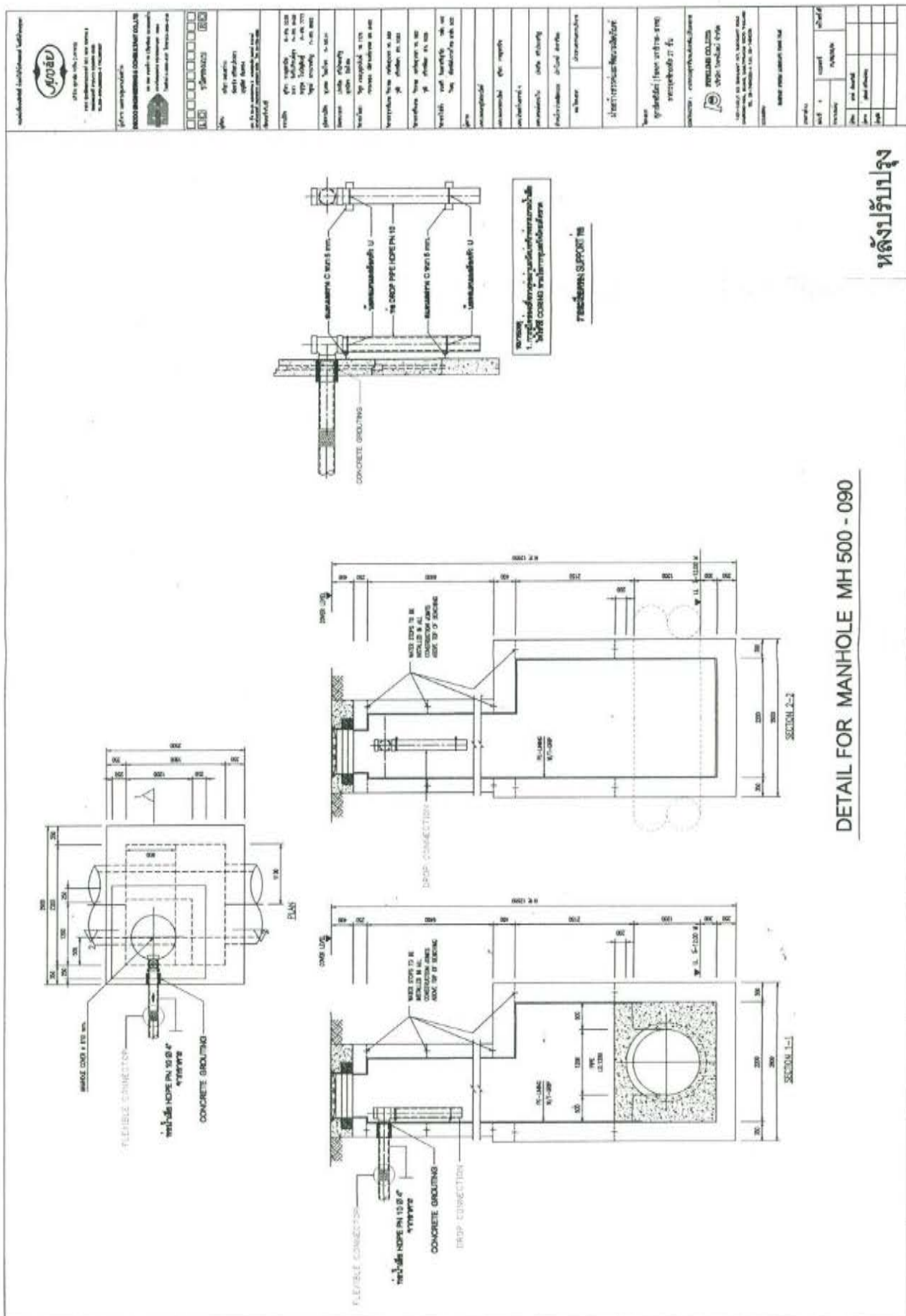
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

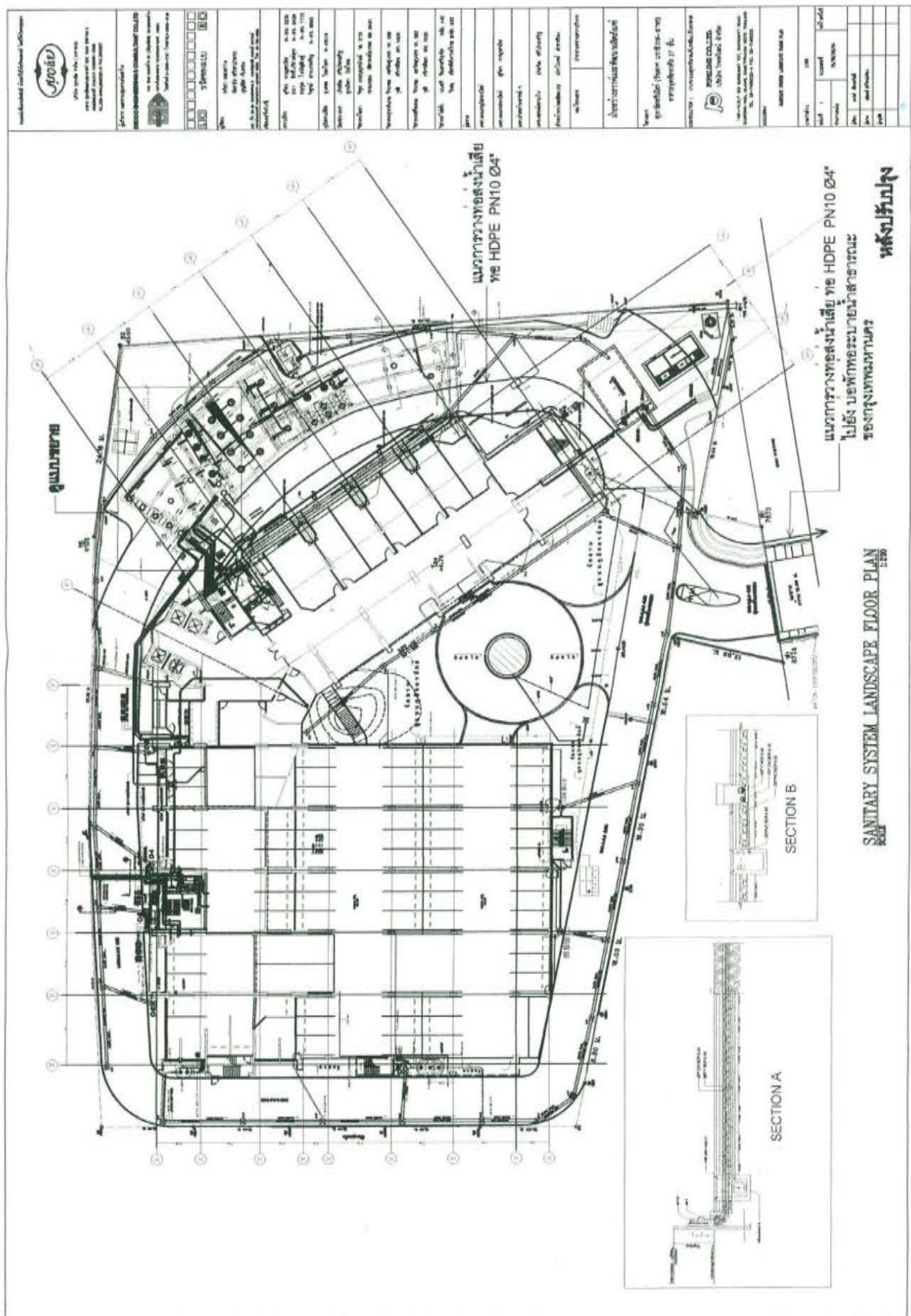
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานระบายน้ำ

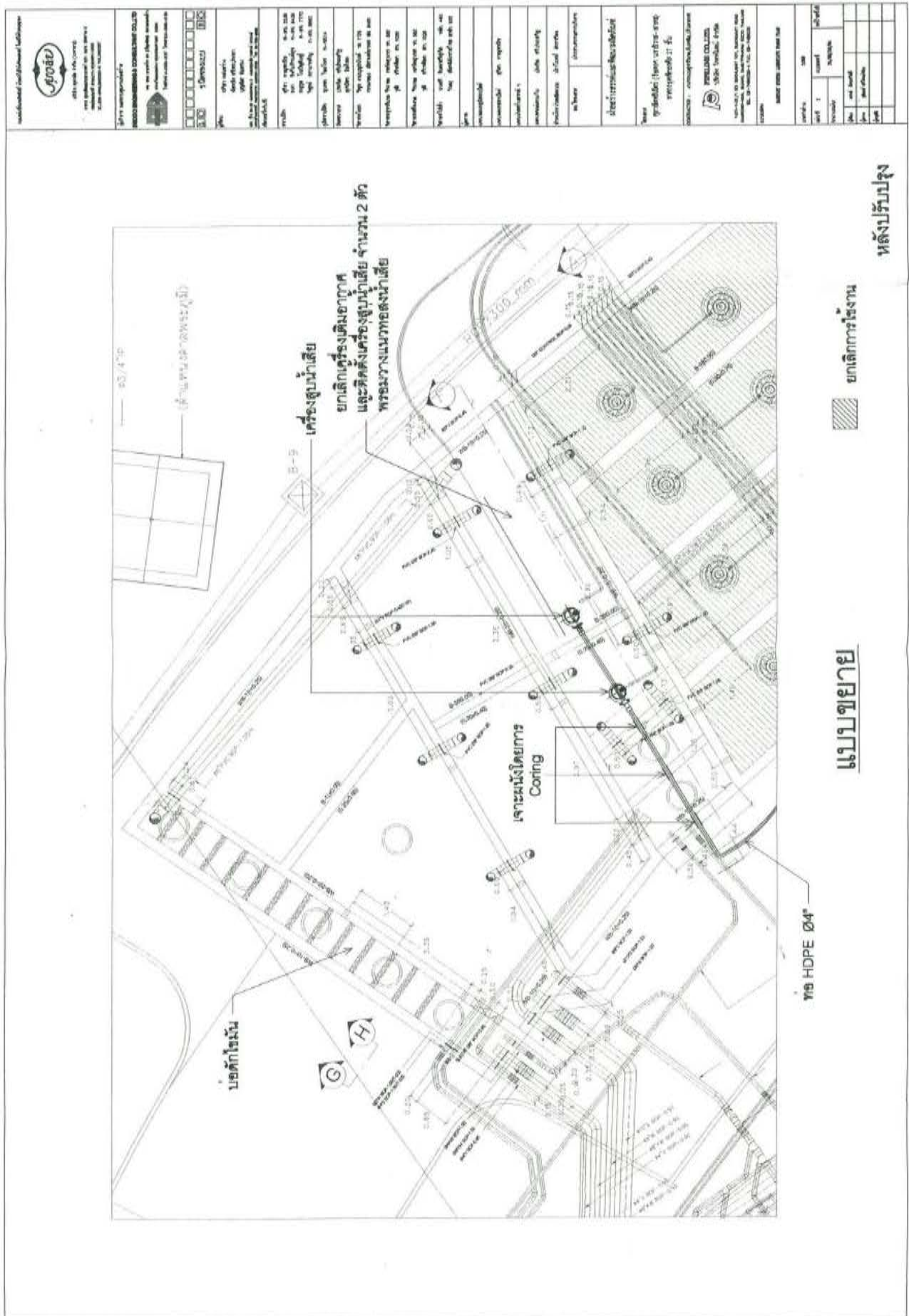
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๐๒๗๕

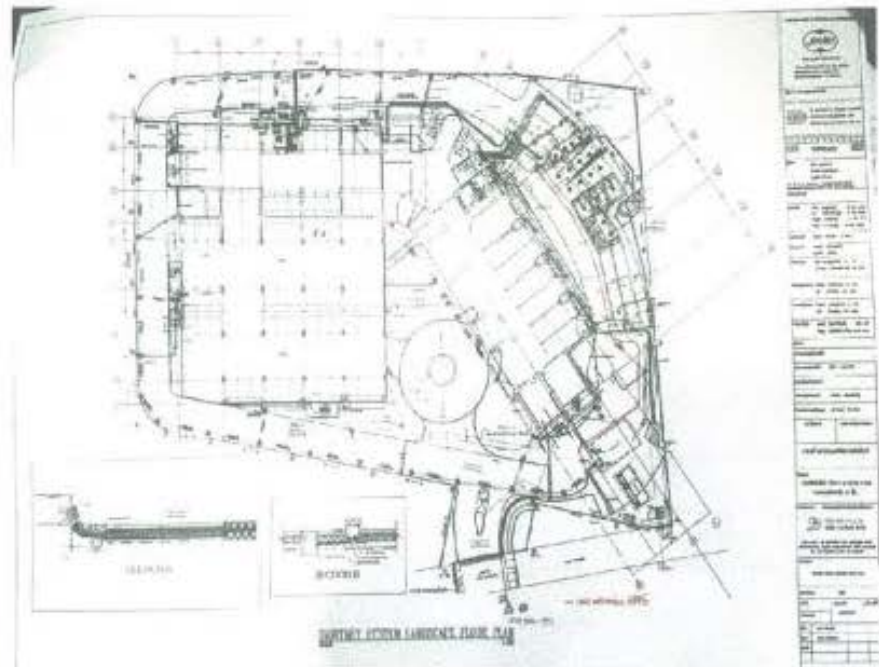
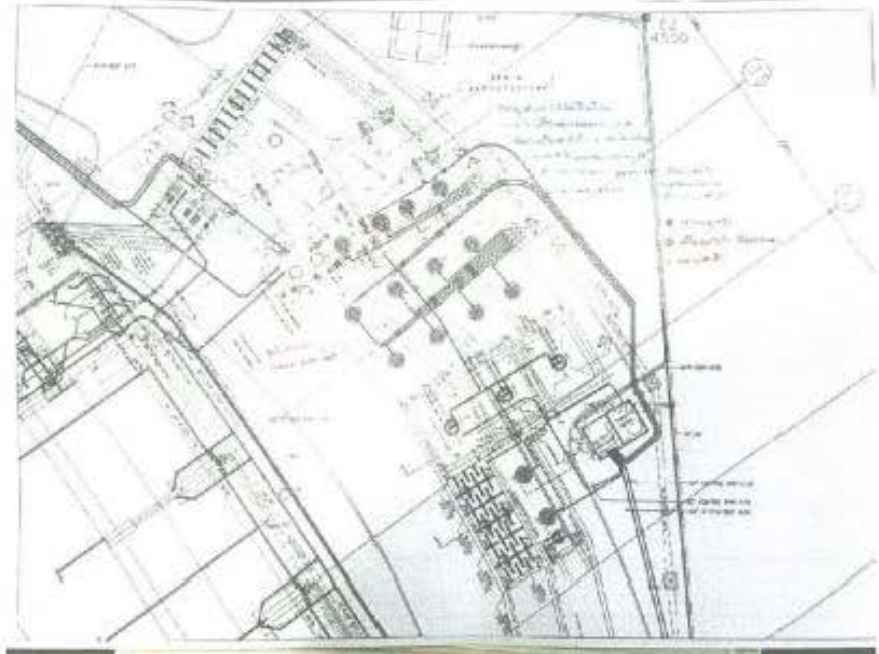
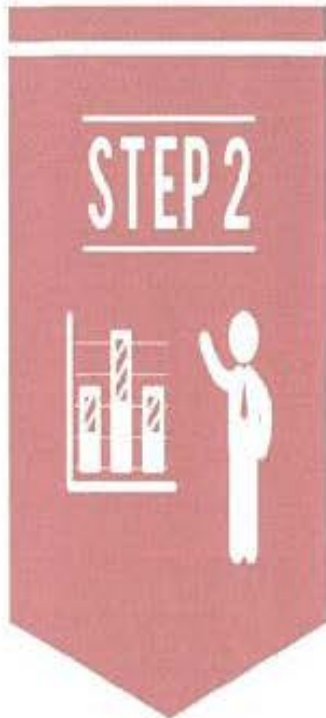
โทรสาร ๐๒ ๒๔๖ ๐๒๗๕







STEP OPERATION



Design &
Present

STEP OPERATION



STEP OPERATION



Improvement



STEP OPERATION



STEP OPERATION



Improvement



STEP OPERATION



STEP OPERATION



STEP OPERATION



STEP OPERATION



STEP OPERATION



ภาคผนวก 4

กฎระเบียบผู้พักอาศัย



Ratchada-Narathivas-Sathorn

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด “สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร”

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด “สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร”

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร” ตั้งอยู่ที่เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ในข้อบังคับนี้ “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุด

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 39,695.20 ตารางเมตร

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย รวมถึงที่จอดรถยนต์ที่ระบุไว้ในบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดิน ที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด “สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร” รายละเอียดตามข้อ 16

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด “สุภลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร”

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในกิจการของนิติบุคคล ในกรณีที่มีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

สารบัญ

หมวดที่ 1	บททั่วไป	1 – 2
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์	2 – 3
หมวดที่ 3	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและอำนาจหน้าที่	3 – 4
หมวดที่ 4	การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	4 – 7
หมวดที่ 5	ทรัพย์สินส่วนกลาง	7 – 8
หมวดที่ 6	การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	8
หมวดที่ 7	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 8	การใช้ทรัพย์สินบุคคล	9 – 11
หมวดที่ 9	การเรียกประชุมและวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	11 – 13
หมวดที่ 10	คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	13 – 15
หมวดที่ 11	อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	15 – 17
หมวดที่ 12	การเลิกอาคารชุด	17
หมวดที่ 13	ข้อบังคับอื่นๆ	17 – 18
หมวดที่ 14	บทเฉพาะกาล	18 – 19

“เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ, ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย, ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ฯลฯ ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายและเฟอร์นิเจอร์ อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ (เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) จัดการและดำเนินการด้วยวิไลใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด “ศุภาสัย ปริเมียร รัชดา-นราธิวาส-สาทร”

(2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา

(3) ดำเนินการติดต่อยื่นคำร้อง ค่าขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย

(5) จัดให้มีขึ้นและดูแลซึ่งกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

(6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(7) ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม

(8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

(9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 3

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกได้แก่ “นายรุ่ง สิริธรรมฤกษ์” ซึ่งจะรักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้

(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

(6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป

(8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อื่นเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 4

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วมทั้งในส่วนของการอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้แก่ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาท) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดละไม่เกิน 30 บาท (สามสิบบาท) ต่อตารางเมตรต่อเดือน หากจะเรียกเก็บเกินกว่าตารางเมตรละ 30 บาท (สามสิบบาท) ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด และคำสมาชิกแรกเข้าสโมสรกีฬาในอัตราห้องชุดละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) เพื่อเป็นเงินกองทุนสโมสรกีฬาสำหรับซื้ออุปกรณ์กีฬาและบำรุงสโมสรกีฬา จนกว่าเงินกองทุนจะหมดไป หลังจากนั้นให้เป็นไปตามมติของเจ้าของร่วม

สำหรับห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน

ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร ในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาท) ต่อตารางเมตร และเงินกองทุนสโมสรกีฬาสำหรับซื้ออุปกรณ์กีฬาและบำรุงสโมสรกีฬา จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เงินค่าใช้จ่ายตามวรรคนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมี

อำนาจกำหนดเพิ่มขึ้นหรือลดลงเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดและภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้เว้นแต่ผู้จัดการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เงินลงทุนเพื่อการะทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน, ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า รายรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ “นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร” เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์พื้นที่ห้องชุดที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศเรียกเก็บ หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระ

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการใช้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่สิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มิได้อนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วม ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ชำระเงินไว้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริงหากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการใช้บริการน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับโดยทั้งนี้เจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้รับประกัน และเป็นผู้รับประกันภัยจากการประกันภัยโดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคารรวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลเช่นวิทยุชุมชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8. (2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8. (2), 8. (3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ในภายหน้าตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 5 ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ได้แก่

(1) ทรัพย์ส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2) ทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม โดยแยกประเภทดังนี้

รายการทรัพย์ส่วนกลางอาคารชุด โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา - นราธิวาส - สาทร

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

- ที่ดินโฉนดเลขที่ 55670 หน้าสำรวจ 10347 เลขที่ดิน 226 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เนื้อที่โครงการประมาณ 4 ไร่ 2 งาน 5.40 ตารางวา

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น
- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร
- คานค้ำ หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์) เลขที่ 9 ถนน รัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
- ห้องควบคุมอาคาร
- โถงลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- คานค้ำ ถังเก็บน้ำระดับดิน ถังเก็บน้ำบนคานค้ำ
- บ่อบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์
- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ

- ห้องเก็บของ และห้องเก็บตู้รับจดหมาย
- ห้องพักขยะ
- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรศัพท์ โทรศัพท์ สื่อสาร ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำเสียส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ลิฟต์พร้อมอุปกรณ์
- ส่วนของอาคารจอดรถที่ไม่ได้เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล
- ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร
- ทางขึ้นลง และทางวิ่งทุกชั้นของอาคารจอดรถ
- ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย)
- ห้องน้ำ (ของห้องออกกำลังกาย), ห้องอบไอน้ำ (ซาวน่า), ตู้ Locker
- สวนส่วนกลาง, สวนพักผ่อน
- สระว่ายน้ำ ถานหน้าสระว่ายน้ำ ห้องเครื่องพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำ
- ถนน ทางเดินเท้า

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ, ขาย, ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้จากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องใช้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามบัญชีแนบท้าย และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันกำหนดไว้ใน ข้อ 16. โดยร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และมีนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุด ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ คือนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสีย น้ำทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลางเข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงจราจรบนถนนและทรัพย์สินส่วนกลางอย่างอื่นใดทั้งสิ้นโดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามนี้

(1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่ออนามัยส่วนรวม

(3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่นเป็นการกระแทกกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ

(4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

(6) พื้นห้อง, ผนังกันห้องชุด, เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกันห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนทรัพย์สินส่วนบุคคล, ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดข้อกีดขวางและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อกีดขวาง และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งวัสดุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุที่มีพิษ จะไม่ปล่อยของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

(10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือที่ราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงของห้องชุดหรือปิดระบียงด้านนอกห้องชุด

(12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เติบโตร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

(13) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตูด หน้าต่าง ระบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์

(15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมแต่ละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมห้องชุดของตนเองและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคลลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยการคิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการปฏิบัติและขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะทะเบียนตามที่ได้ยื่นของทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายชื่อผู้ลงทะเบียนและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้ใดออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีสิทธิออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในกรณีที่เหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อ ทำ

หนังสือร้องขอให้เปิดประชุมคอกคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในวันประชุมหากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุมไป และให้ผู้จัดการนัดประชุมเจ้าของร่วมใหม่ภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมคราวแรก การประชุมครั้งใหม่นี้แม้ว่าจะมีเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ก็ถือว่าการประชุมครั้งใหม่นั้นครบเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมนั้นได้เรียกประชุมขึ้นโดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอให้ป็นอันยกเลิก

ข้อ 27. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ ที่มีภาระคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ซ่อมแซมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 29. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

ข้อ 30. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 31. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วัน นับแต่วันที่มีมติดังกล่าวมีผลตามกฎหมาย

หมวดที่ 10

คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 33. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ

(2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรม ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย

(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ค่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนช่วงให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 35. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายใน สามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน หนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคล อาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งซึ่งเปิดประชุมได้

การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น รองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 37. คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดเดิม รักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง แทน หรือเป็นกรรมการเพิ่ม ขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้น จากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 38. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตาม ข้อ 37. แห่ง ข้อบังคับนี้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 11

อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับ ตามข้อ 4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค, จัดซื้อและ จัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความ ปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลางทรัพย์สิน ส่วนกลางเฉพาะหรือทรัพย์สินส่วนกลางร่วม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายร่วมและเงินกองทุนทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนถูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้ เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคล อาคารชุด
- (7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอื่น เป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
- (8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการ ตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี
- (10) พิจารณาร้อง ค่อสู้คดี ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินการคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการ ของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาตตุลาการพิจารณา ทั้งนี้โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการ
- (11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือ ตัดสินตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (12) ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับความร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- (13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติ อาคารชุด

ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สี่ ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน สามสิบ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ข้อ 41. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) คายหรือลาออก
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (6) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (7) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

ในกรณีมีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้เลือกตั้งผู้จัดการนิติบุคคลคนใหม่แล้ว และให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 42. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจะเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- (1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 43. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 44. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 45. หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร ไม่ปฏิบัติหรือทำการละเมิดข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวาร ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน และรวมทั้งการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวาร ใช้อำนาจทางนิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่นำพาต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารกระทำการหรือให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 46. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เจดี่ยกออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเข้าอยู่ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงกำหนดและมอบหมายให้

- (1) บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้บริหารอาคารนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนอาคารชุด
- (2) นายรุ่ง สิทธิธรรมคุณุชร เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หก เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 49. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 50. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบัน
นิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และ/หรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคล
อาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ถ้ามีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้
ผู้จัดการจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 51. ภายใน หก เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนอ
งบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินการกิจการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณดังกล่าวให้
เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

ข้อ 5

โครงการศุภาสัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	อัตราห้องต่อ 12 ตรม./พื้น	ชักล้าง	ระเบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/1	1					55.78	55.78	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/2	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/3	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/4	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/5	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/6	1					36.76	36.76	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/7	1					35.71	35.71	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/8	1					46.46	46.46	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/9	1					44.57	44.57	: 39,695.20	ห้องชุดพาณิชย์กรรม
9/10	6			3.68		32.79	36.47	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/11	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/12	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/13	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/14	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/15	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/16	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/17	6	149	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/18	6	303	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/19	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/20	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/21	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/22	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/23	6			3.81		30.49	34.30	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/24	6			3.81		30.06	33.87	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/25	6			5.06		50.64	55.70	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/26	6			5.06		50.64	55.70	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/27	6			4.29		33.84	38.13	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/28	6			3.37		48.79	52.16	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/29	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/30	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/31	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/32	6	302	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/33	6	148	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/34	6			3.37		48.28	51.65	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/35	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/36	6			3.81		47.77	51.58	: 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

စာ. ၄

บัญชีอัตราส่วนทั้งสองชุด

07.5

ห้องชุด เลขที่	วันที่	ลำดับที่โครงการ 12 กรม.กัม	ซีกข้าง	ระยะฝั่ง	ที่วางแนว	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/37	6			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/38	6			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/39	6			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/40	6			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/41	7			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/42	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/43	7			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/44	7			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/45	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/46	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/47	7			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/48	7	143	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/49	7	146	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/50				3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/51	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/52	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/53	7			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/54	7			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/55	7			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/56	7			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/57	7			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/58	7			3.81		30.03	33.84	33.84 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/59	7			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/60	7			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/61	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/62	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/63	7			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/64	7	147	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/65	7	144	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/66	7			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/67	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/68	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/69	7			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/70	7			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/71	7			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/72	7			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ตัวพื้นที่อาคาร 12 ตร.ม. ขึ้น	ซีกฝั่ง	ระเบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/73	8			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/74	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/75	8			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/76	8			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/77	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/78	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/79	8			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/80	8	141	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/81	8	142	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/82	8			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/83	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/84	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/85	8			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/86	8			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/87	8			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/88	8			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/89	8			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/90	8			3.81		30.03	33.84	33.84 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/91	8			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/92	8			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/93	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/94	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/95	8			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/96	8	143	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/97	8	140	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/98	8			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/99	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/100	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/101	8			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/102	8			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/103	8			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/104	8			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/105	9			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/106	9			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/107	9			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/108	9			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

စာ. 5

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

07.5

โครงการศูนย์วิจัย พรีเมียร์ รัชดา-นเรศวร-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่อาคาร	ชักล้าง	ระเบียง	ทิวาเงา	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
		12 ตม./พัน							
9/145	10	156	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/146	10			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/147	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/148	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/149	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/150	10			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/151	10			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/152	10			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/153	10			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/154	10			3.81		30.03	33.84	33.84 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/155	10			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/156	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/157	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/158	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/159	10			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/160	10	155	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/161	10	158	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/162	10			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/163	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/164	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/165	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/166	10			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/167	10			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/168	10			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/169	11			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/170	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/171	11			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/172	11			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/173	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/174	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/175	11			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/176	11	161	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/177	11	160	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/178	11			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/179	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/180	11			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

0%, 5

บัญชีอัตราส่วนกองชุด

0%.5

0%.5

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่จอลกร 12 กรม/พัน	ชักล้าง	ระเบียง	ผิววงแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/217	12			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/218	12			3.81		30.03	33.84	33.84 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/219	12			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/220	12			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/221	12			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/222	12			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/223	12			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/224	12	172	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/225	12	169	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/226	12			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/227	12			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/228	12			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/229	12			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/230	12			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/231	12			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/232	12			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/233	12A			3.68		32.79	36.47	36.47 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/234	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/235	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/236	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/237	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/238	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/239	12A			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/240	12A	166	2.77	5.35	1.38	71.15	92.65	92.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/241	12A	167	2.77	5.35	1.38	71.61	93.11	93.11 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/242	12A			3.37		48.28	51.65	51.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/243	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/244	12A			3.81		47.77	51.58	51.58 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/245	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/246	12A			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/247	12A			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/248	12A			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/249	12A			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/250	12A			3.81		30.03	33.84	33.84 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/251	12A			3.81		30.49	34.30	34.30 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/252	12A			3.37		48.79	52.16	52.16 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

07.5

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

09.5

โครงการสุภาลัย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สมุทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่จองครุฑ 12 กรม.พัน	ชักลึง	ระเบียง	ทิวางเบอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/289	14	175	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/290	14			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/291	14			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/292	14			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/293	14			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/294	14			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/295	14			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/296	14			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/297	15			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/298	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/299	15			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/300	15			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/301	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/302	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/303	15			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/304	15	178	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/305	15	177	2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	93.17 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/306	15			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/307	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/308	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/309	15			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/310	15			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/311	15			3.81		30.09	33.90	33.90 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/312	15			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/313	15			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/314	15			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/315	15			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/316	15			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/317	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/318	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/319	15			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/320	15	176	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/321	15	179	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/322	15			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/323	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/324	15			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

0% .5

บัญชีอัตราส่วนข้อสรุป

07.5

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่จอลร 12 ตรม.พัน	ขัดล้าง	ระเบียง	ทิวามแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/361	17			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/362	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/363	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/364	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/365	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/366	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/367	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/368	17	186	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/369	17	185	2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	93.17 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/370	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/371	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/372	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/373	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/374	17			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/375	17			3.81		30.09	33.90	33.90 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/376	17			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/377	17			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/378	17			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/379	17			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/380	17			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/381	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/382	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/383	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/384	17	184	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/385	17	187	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/386	17			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/387	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/388	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/389	17			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/390	17			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/391	17			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/392	17			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/393	18			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/394	18			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/395	18			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/396	18			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

B.T.S.

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

0% .5

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่จดทะเบียน 12 กรม/กน	ซัดล้าง	ระเบียง	ทิวามแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/433	19	194	2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	93.17 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/434	19			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/435	19			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/436	19			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/437	19			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/438	19			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/439	19			3.81		30.09	33.90	33.90 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/440	19			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/441	19			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/442	19			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/443	19			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/444	19			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/445	19			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/446	19			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/447	19			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/448	19	193	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/449	19	196	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/450	19			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/451	19			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/452	19			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/453	19			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/454	19			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/455	19			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/456	19			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/457	20			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/458	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/459	20			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/460	20			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/461	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/462	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/463	20			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/464	20	199	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/465	20	198	2.77	5.35	1.38	71.67	93.17	93.17 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/466	20			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/467	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/468	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีครัวส่วนห้องชุด

อช. 5

โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่จองครก 12 ครม./คัน	ชักอั้ง	ระเบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/469	20			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/470	20			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/471	20			3.81		30.09	33.90	33.90 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/472	20			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/473	20			5.06		50.64	55.70	55.70 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/474	20			3.81		30.06	33.87	33.87 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/475	20			3.81		30.54	34.35	34.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/476	20			3.37		48.85	52.22	52.22 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/477	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/478	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/479	20			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/480	20	197	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/481	20	200	2.77	5.35	1.38	71.19	92.69	92.69 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/482	20			3.37		48.31	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/483	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/484	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/485	20			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/486	20			3.37		48.84	52.21	52.21 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/487	20			3.81		47.87	51.68	51.68 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/488	20			3.68		32.84	36.52	36.52 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/489	21			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/490	21	223		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/491	21	224		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/492	21	225		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/493	21	226		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/494	21	227	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/495	21	228	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/496	21	229		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/497	21	230		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/498	21	231		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/499	21	232		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/500	21	205		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/501	21	204		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/502	21	203		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/503	21	202		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/504	21	201	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

11/2

บัญชีครัวส่วนห้องชุด

อช. 5

โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่จองครก 12 ครม./คัน	ชักอั้ง	ระเบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/505	21	217	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/506	21	218		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/507	21	219		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/508	21	221		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/509	21	222		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/510	21			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/511	22			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/512	22	79		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/513	22	80		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/514	22	81		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/515	22	82		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/516	22	206	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/517	22	207	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/518	22	208		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/519	22	209		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/520	22	210		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/521	22	211		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/522	22	212		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/523	22	213		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/524	22	214		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/525	22	215		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/526	22	216	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/527	22	74	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/528	22	75		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/529	22	76		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/530	22	77		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/531	22	78		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/532	22			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/533	23			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/534	23	104		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/535	23	105		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/536	23	95		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/537	23	94		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/538	23	93	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/539	23	92	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/540	23	91		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีส่วนห้องชุด

อช. 5

โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่อาคาร 12 ตอม./คัน	ชักดึง	ระเบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/541	23	90		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/542	23	89		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/543	23	88		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/544	23	87		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/545	23	86		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/546	23	85		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/547	23	72		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/548	23	73	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/549	23	99	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/550	23	100		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/551	23	101		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/552	23	102		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/553	23	103		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/554	23			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/555	24			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/556	24	67		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/557	24	68		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/558	24	69		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/559	24	70		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/560	24	114	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/561	24	113	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/562	24	112		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/563	24	111		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/564	24	110		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/565	24	109		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/566	24	108		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/567	24	107		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/568	24	96		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/569	24	97		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/570	24	98	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/571	24	62	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/572	24	63		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/573	24	64		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/574	24	65		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/575	24	66		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/576	24			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีส่วนห้องชุด

อช. 5

โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่อาคาร 12 ตอม./คัน	ชักดึง	ระเบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/577	25			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/578	25	9		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/579	25	10		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/580	25	11		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/581	25	12		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/582	25	50	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/583	25	51	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/584	25	52		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/585	25	53		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/586	25	54		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/587	25	55		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/588	25	56		8.47		77.92	98.39	98.39 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/589	25	58		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/590	25	59		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/591	25	60		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/592	25	61	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/593	25	4	3.77	5.37	3.25	94.26	118.65	118.65 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/594	25	5		7.83		67.51	87.34	87.34 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/595	25	6		8.21		64.17	84.38	84.38 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/596	25	7		8.20		64.17	84.37	84.37 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/597	25	8		8.18		64.17	84.35	84.35 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/598	25			2.90		26.71	29.61	29.61 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/599	26	24		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/600	26	23		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/601	26	22		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/602	26	21	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/603	26	20	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/604	26	19		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/605	26	18		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/606	26	17		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/607	26	16		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/608	26	15		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/609	26	2		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/610	26	3	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/611	26	33	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/612	26	34		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

ธ. 5

โครงการศูนย์วิจัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	ลำดับที่จอดรถ 12 ตรม./คัน	ชักล้าง	ระเบียง	ทิวาเงา	พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สิน ส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
9/613	26	35		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/614	26	36		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/615	27	44		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/616	27	43		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/617	27	42		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/618	27	41	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/619	27	40	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/620	27	39		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/621	27	27		14.13		91.84	117.97	117.97 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/622	27	28		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/623	27	29		10.47		81.44	103.91	103.91 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/624	27	30		14.13		91.84	117.97	117.97 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/625	27	31		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/626	27	32	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/627	27	48	3.77	11.19		112.98	139.94	139.94 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/628	27	47		12.64		82.69	107.33	107.33 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/629	27	46		14.13		91.51	117.64	117.64 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
9/630	27	45		14.98	1.28	92.99	121.25	121.25 : 39,695.20	ห้องชุดพักอาศัย
		15.08	202.74	2.56	1498.24	39,695.20			

เพิ่มเติม

ข้อบังคับเดิม	ข้อบังคับใหม่
หมวดที่ 8 การบริหารทรัพย์สินบุคคล (1) จะต้องไม่ทำการใดๆให้เป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้ร่วมกันในการพักอาศัย และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด	(1) จะต้องไม่ทำการใดๆให้เป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญต่อความสงบสุขของผู้ร่วมกันในการพักอาศัย และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด เช่น การส่งเสียงดังโดยไม่เหตุอันควร เปิดประตูห้องชุด หรือประตูปันโดให้ดังไว้ เป็นต้น หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทต่อครั้ง)
(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตราย และรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งของส่วนกลางของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนด ข้อยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าว จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดอันเป็นการรบกวนต่อผู้พักอาศัย เช่น เลี้ยง กิ้งก่า เชื้อโรค และสิ่งปฏิกูล ทั้งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/วัน (หนึ่งพันบาทต่อวัน)	(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุดและในส่วนกลางของทรัพย์สินบุคคล, ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งของส่วนกลางของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนด ข้อยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าว จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดอันเป็นการรบกวนต่อผู้พักอาศัย เช่น เลี้ยง กิ้งก่า เชื้อโรค และสิ่งปฏิกูล ทั้งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/วัน (หนึ่งพันบาทต่อวัน)
(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใดในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณ โครงสร้างหรือฝ้าเพดานของห้องชุดต่างๆ สิ่งของสูงเกินกว่าแนวของห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด	(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณ โครงสร้างหรือฝ้าเพดานของห้องชุดต่างๆ สิ่งของสูงเกินกว่าแนวของห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/วัน (หนึ่งพันบาทต่อวัน)
(13) ห้ามติดตั้งเครื่องหมาย สัญญาณไฟโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หน้าต่าง ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประดับตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด	(13) ห้ามติดตั้งเครื่องหมาย สัญญาณไฟโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หน้าต่าง ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประดับตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทต่อครั้ง)
(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้นห้ามนำทรัพย์สินบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาดเว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์	(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินบุคคลเพื่อการอยู่อาศัยหรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้นห้ามนำทรัพย์สินบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาดเว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ และเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าไม่ประมาทหรือประมาทเลินเล่อในการใช้สาธารณูปโภค (สองพันบาทต่อครั้ง) และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สาธารณูปโภคส่วนกลางจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย นิติบุคคลฯไม่มีเจตนาสนับสนุนให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆที่เป็นการผิดต่อ พรบ.อาคารชุด หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น ทั้งนี้หากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพบว่า มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพบว่ามีการกระทำความผิดของกฎหมายทางนิติบุคคลจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
	(17) ห้ามสูบบุหรี่ที่ระเบียง และช่องของบ้นต่างของชุด รวมถึงพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด อันเป็นการรบกวนและเป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้คนที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นบริเวณที่จัดให้สูบบุหรี่ด้านล่างของอาคารเท่านั้น หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทต่อครั้ง)
	(18) ให้อำนาจการบริหารมีอำนาจในการกำหนด แก้ไขบทลงโทษ และบทปรับต่างๆที่เกิดจากการฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับโดยไม่ต้องผ่านมติที่ประชุมใหญ่ โดยการมีมติประกาศให้ทราบล่วงหน้า 30 วัน

นางสาวพัชรพร วิไลบุญญา

สำเนาถูกต้อง

(นายสาคร อัญญา)

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

นางสาวพัชรพร วิไลบุญญา

ข้อบังคับเดิม	ข้อบังคับใหม่
	(19) คำปรับให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียกเก็บที่ต้องชำระพร้อมดอกเบี้ย ก่อนที่นิติบุคคลจะสามารถออกไปลดหนี้ได้ - ผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับก่อน ปรับดังนี้ - ครั้งที่ 1 ดำเนินการเตือนด้วยหนังสือ - ครั้งที่ 2 ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับตามอัตราที่ระบุไว้ในแต่ละข้อ คำปรับให้เป็นส่วนหนึ่งของเงินที่เรียกเก็บต้องชำระพร้อมดอกเบี้ยก่อนที่นิติบุคคล จะสามารถออกไปลดหนี้ได้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ด้วยคะแนน ๑๐,๗๗๖.๘๓ คะแนน จากคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ๓๔,๖๔๕.๒๐ คะแนนเสียง เป็นไปตามมาตรา ๔๒/๓, ๔๓, ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

นางสาวพัชรพร วิไลบุญญา

สำเนาถูกต้อง

(นายสาคร อัญญา)

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

ข้อบังคับเดิม	ข้อบังคับใหม่
<p>18. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล</p> <p>ต้องไม่ทำการใดๆให้เป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญ มลพิษของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด</p> <p>ของรวมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็น ย และรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนของ ส่วนบุคคล, ทรัพย์สินกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วน อาคารชุดให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดข้อก อนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาต ว่าจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>าของรวมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่น ีเวณทรัพย์สินกลางของอาคารชุด และใน โครงการหรือทาวเวอร์ตึกต่างๆ ดังกล่าวสูงเกิน ะของห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด</p> <p>มติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือ ะกอบอาชีพใดๆที่ประตู หน้าต่าง ะเบียง หน้า ัง โดย ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้ ะนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ ะกตที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด</p> <p>าของรวมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการ ีอ หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้นห้ามนำทรัพย์สิน ะไปประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาดเว้น ะชุดเพื่อการพาณิชย์</p>	<p>(1)จะต้องไม่ทำการใดๆให้เป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญต่อความสงบสุข ของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดย ะเคร่งครัด เช่น การส่งเสียงดังโดยไม่เหตุอันควร เปิดประตูห้องชุด ะหรือประตูบันไดหนีไฟต่างไว้ เป็นต้น หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทต่อครั้ง)</p> <p>(7)เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและ ะรบกวนผู้อื่นในห้องชุดและในส่วนของทรัพย์สินส่วนบุคคล, ทรัพย์สินกลาง ะหรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนด ะข้อยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าว ะจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดอันเป็นการ ะรบกวนต่อผู้พักอาศัย เช่น เสียง กลิ่น เชื้อโรค และสิ่งปฏิกูล ทั้ง ะภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนปรับ 1,000บาท/วัน (หนึ่งพันบาทต่อวัน)</p> <p>(11)เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณ ะทรัพย์สินกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการหรือทาวเวอร์ตึก ะสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงของห้องชุดหรือระเบียงด้าน ะนอกห้องชุดและห้ามตากผ้าปลูกลงไม้ และอื่นๆ หรือวางสิ่งของอื่นล้ ะเกินกว่าแนวระบียงหรือแนวอาคารชุด หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/วัน (หนึ่งพันบาทต่อวัน)</p> <p>(13)ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบ ะอาชีพใดๆที่ประตู หน้าต่าง ะเบียง หน้า หรือส่วนใด ะภายนอกห้อง ะชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ ะประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด หากฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทต่อครั้ง)</p> <p>(14)เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัยหรือ ะให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้นห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการ ะการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาดเว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ะและเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ห้องชุด จะไม่นำห้องชุดปล่อยเช่าใน ะลักษณะรายวัน หากฝ่าฝืน เจ้าของห้องชุดต้องเสียปรับ 2,000 บาทต่อ ะครั้ง (สองพันบาทต่อครั้ง) และตลอดจนถูกระงับการใช้สาธารณูปโภค ะส่วนกลางจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามชั้นตอนของ ะกฎหมาย นิติบุคคลฯไม่มีเจตนาสนับสนุนให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ ะที่เป็นการผิดต่อ พรบ.อาคารชุด หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น ะทั้งนี้หากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพบว่า ะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดต่อกฎหมายทาง ะนิติบุคคลจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น</p> <p>(17)ห้ามสูบบุหรี่ที่ระเบียง และช่องหน้าต่างห้องชุด รวมถึงพื้นที่ทรัพย์สิน ะส่วนกลางทั้งหมด อันเป็นการส่งกลิ่นรบกวนและเป็นอันตรายต่อ ะสุขภาพผู้อื่นตามที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นบริเวณที่จัดให้สูบบุหรี่ด้าน ะล่างของอาคารเท่านั้น หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาท ะต่อครั้ง)</p> <p>(18)โครงการจะมีการบริหารมีอำนาจในการกำหนด แกะไขบทลงโทษ ะและบทปรับต่างๆที่เกิดจากการฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับโดยไม่ต้อง ะผ่านมติที่ประชุมใหญ่ โดยการมีมติประกาศให้ทราบล่วงหน้า 30 วัน</p>

สำเนาถูกต้อง
 (นายสาคร อนุวงศ์)
 นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
 ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

เทพพงศ์ พึ่งเทพ

ข้อบังคับเดิม	ข้อบังคับใหม่
	<p>(19)คำปรับให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียกเก็บที่ส่งชำระพร้อมดอกเบี้ย ก่อนที่นิติบุคคลจะสามารถออกใบปลอทดหนี้ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำการขัดต่อระเบียบนี้เมื่อหลงใหลตามลำดับก่อน ปรับดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่1 ค่าเงินการเตือนด้วยหนังสือ - ครั้งที่2 ค่าเงินการออกใบแจ้งหนี้คำปรับตามอัตราที่ระบุไว้ในแต่ ละข้อ คำปรับให้เป็นส่วนหนึ่งของเงินที่เรียกเก็บต้องชำระพร้อมดอก เบี้ยก่อนที่นิติบุคคล จะสามารถออกใบปลอทดหนี้ได้

ลงชื่อ.....เทพพงศ์ พึ่งเทพ.....(ผู้ขอ)
 (นางสาวเพ็ญศรี พึ่งเทพ)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ด้วยคะแนน ะออกเสียงได้ ะคะแนน จากคะแนนเสียงของ ะเจ้าของร่วมทั้งหมด ๓๖๖๕๒๐ ะ. ะคะแนนเสียง เป็นไปตามมาตรา ๔๒/๓, ๔๓, ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ะแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่

สำเนาถูกต้อง
 (นายสาคร อนุวงศ์)
 นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
 ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

ภาคผนวก 5

หนังสือเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ
และเปลี่ยนแปลงมาตรการ

หนังสือตอบรับเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ



ମି. ଅନୁ. କର. ୫/ ୧୦୧୬

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓๘/๑ อาคารบีบี ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม “โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์” เป็น “โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร”

เรียน ผู้จัดการนิเทศศิลป์อาคารชุดศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๓๕๓๒
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือนิติบุคคลอาคารชุดศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ของบริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๖๓๐ ห้อง โดยให้บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร ขอแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม "โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์" เป็น "โครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม “โครงการकुशलีย พรีเมียร์” เป็น “โครงการकुशलีย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร” โดยให้นิติบุคคล อัครราชคฤศณ कुशलีย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร เข้าขอโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และอธิบดีกรมที่ดิน ในฐานะหน่วยงานอนุญาตเพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการดังกล่าวด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

4-2-

(เอกสารพิมพ์ ร้อยละสิบเก้าพันแปด)

กองวิเคราะหฺผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

ผลการศึกษานี้มีประโยชน์ทั้งแก่ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติและสิ่งแวดลอม

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabund@onep.go.th

หนังสือแจ้งผลการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการ



ที่ กท ๐๔๐๗/อ. ๕๗๐

สำนักงานโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์รัชดา-นราธิวาส-สาทร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์รัชดา-
นราธิวาส-สาทร

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านแจ้งว่ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสิ่งแวดล้อม
โครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ความรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานโยธาพิจารณาแล้ว ได้ส่งเรื่องต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบและได้มีมติที่ประชุมแล้ว จึงขอส่งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลง
มาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการดังกล่าว รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล ฉายปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

สำนักงานนโยบายและแผน
วันที่ ๒๐/๑๒/๕๕
ที่ ๑๑ พค ๒๕๕๕
นส. ๒๕๕๕ ๒/๕



สำนักงานนโยบายและแผน
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ฉบับที่ ๑. 1089
วันที่ ๒๕ พค ๒๕๕๕
เวลา 14.25 น.

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๗๐๒๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๗๕๓๑
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๗๕๓๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-
นราธิวาส-สาทร ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พัก
อาศัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้
ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด
(มหาชน) ตั้งอยู่ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคาร
ชุดพักอาศัย มีจำนวนห้องชุด ๖๓๐ ห้อง โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด
ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานนโยบายและแผนฯ แจ้งเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-
สาทร ในรายงาน EIA เนื่องจากสำนักงานนโยบายและแผนฯ กรุงเทพมหานคร ได้รับเรื่องจากนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย
พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศุภาลัย พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร
ความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอการขอเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการ
พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

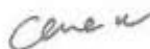
พิจารณา...

-๒-

พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตามแนวทางรายละเอียด ประเด็น หรือหัวข้อที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิตติรา จิตติรา)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กรมการขนส่งทางบก

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคมและสิ่งแวดล้อม

เรียน พล.อ. รส.๑๐.
เพื่อโปรดพิจารณา

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabungonep.go.th

(นางสาวอุทัยวรรณ คงรัตนวรรณ)
เลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ
สำนักการโยธา

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

พักรับทราบ
สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
นางสาวอุทัยวรรณ คงรัตนวรรณ

(นายปิยนันท์ บุญเกิด)
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคาร
พิจารณาดำเนินการต่อไป

จ.จ.จ.

(น.ส.จิตติรา หนูวัน)

นักจัดการระบบทั่วไปชำนาญการ

รักษาการแทนหัวหน้ากองควบคุมอาคาร

สำนักการควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร
ดำเนินการต่อไป

จ.จ.จ.

(นายปิยนันท์ บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สำนักการควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร
ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
อาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
ได้พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลย์
พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนรัชดาภิเษก
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ที่เกี่ยวกับระบบ
บำบัดน้ำเสียภายในโครงการ และการตรวจวัดค่าน้ำเสีย ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ
มีผลกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว จึงส่งรายงานฯ การเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดดังกล่าวมายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา ประกอบ
กับโครงการได้รับหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียจากสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร โดยสำนัก
การระบายน้ำได้ตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าวตั้งอยู่ในพื้นที่บริการของโรงควบคุมคุณภาพน้ำช่องนนทรี
และได้พิจารณารายละเอียดการเชื่อมต่อท่อน้ำเสีย เข้าสู่บ่อกักท่อน้ำเสียสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
ตามหลักเกณฑ์การขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ที่เสนอ โดยสามารถทิ้งน้ำเสียผ่านการบำบัดเบื้องต้นได้ ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. และห้ามทิ้งน้ำเสีย
ลงมาในช่วงเวลาฝนตก ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร จะต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียดังกล่าว เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๔๗ หรืออาจจะมีการประกาศบังคับใช้
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมซึ่งจะมีผลบังคับใช้ทางกฎหมายต่อไปในอนาคต
ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มิได้ไม่ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-
นราธิวาส-สาทร ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยให้แก้ไข
เพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับ
การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดการน้ำเสียให้ชัดเจน

๒. ให้แสดงรายละเอียดผลการหารือกรมโยธาธิการและผังเมือง เกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามหนังสือสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร กับความสอดคล้องกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ. ๒๕๓๘)
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

หน้า ๓ จาก ๓ หน้า

ลงนาม.....ผู้รับรอง
(นางสาวอรประพิมพ์ จันทร์นวล)
ผอ.สำนักงานอาคาร

๑๑๑๑๑๑

ที่ กท ๐๐๐๐๐/๐.๕๓๓

สำนักการโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ ๑๑ ๑๑๑

เรื่อง แจ้งขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร ในรายงาน EIA

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร
 ๒. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ข.๑๓)
 ๓. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ข.๑๐)
 ๔. สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๑๐๐๐๕.๕/๑๕๓๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑
 ๕. สำเนามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศุภาลัย พรีเมียร์
 ๖. สำเนางานออกแบบและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารเพื่อขอรับบริการ
บำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
 ๗. สำเนาหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสีย ที่ กท ๑๐๐๐๗/๕๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ด้วยสำนักการโยธา กรุงเทพมหานครได้รับเรื่องจากนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา เป็นโครงการประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ๑ อาคาร จำนวนห้องพัก ๖๓๐ ห้อง ซึ่งอยู่ในพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำของนนทบุรี และได้รับอนุญาตให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร จากสำนักการระบายน้ำ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการมีผลกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว จึงได้ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดังกล่าวเพื่อดำเนินการตามสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการดังกล่าว ข้อ ๓ (๒) โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ การตรวจวัดค่าน้ำเสียรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๗

สำนักการโยธา กรุงเทพมหานครตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย พรีเมียร์ ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๐๕.๕/๑๕๓๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ตามสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อ ๓ (๒) ระบุว่า "หากหน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว

ให้หน่วยงาน...

(ลงชื่อและนามสกุล)

เจ้าพนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑ ๑๑

๑๑ ๑๑ ๑๑๑

- ๒ -

ให้หน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนตล ฉายปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

สำนักงานควบคุมอาคาร

โทร. ๐ ๒๖๐๓ ๒๔๐๐ ต่อ ๒๐๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๕๙

<p>ได้รับฉบับแล้ว</p> <p>วันที่.....เวลา.....</p> <p>ผู้รับ</p> <p>(.....)</p>
--

ผู้อำนวยการส่วน	วันที่	29/10/21
หัวหน้ากลุ่มงาน	วันที่	29/10/21
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	วันที่	29/10/21
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน	วันที่	29/10/21



บันทึกข้อความ

EIA (39)
64

ส่วนราชการ ส่วนควบคุมอาคาร ๑ (กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ หรือโทร. ๒๐๕๒)

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร ในรายงาน EIA

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคาร ๑

ต้นเรื่อง นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ พรีเมียร์ รัชดา-นราธิวาส-สาทร มีหนังสือเลขรับสำนักงานควบคุมอาคาร ที่ ๒๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ของบริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ถนนรัชดาภิเษก แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา เป็นโครงการประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ๑ อาคาร จำนวนห้องพัก ๖๓๐ ห้อง ซึ่งอยู่ในพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำช่องนนทรี และได้รับอนุญาตให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร จากสำนักการระบายน้ำ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการมีผลกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว จึงได้ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดังกล่าวเพื่อดำเนินการตามสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการดังกล่าว ข้อ ๓ (๒) โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ การตรวจวัดค่าน้ำเสีย

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลย์ พรีเมียร์ ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๔.๕/๗๕๓๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ตามสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อ ๓ (๒) ระบุว่า “หากหน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ”

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ พิจารณาแล้ว เห็นควรส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลย์ ให้ทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง พร้อมนี้ได้เสนอหนังสือมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิพนธ์ บุตรปัญญา)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ส่วนควบคุมอาคาร ๑

สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

เรียน...

- ๒ -

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร

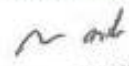
เพื่อโปรดพิจารณาในหนังสือเรียนเลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม ที่แนบมาพร้อมนี้



(นายสุรัช ตีระกุล)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคาร ๓
สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

ลงนามแล้ว



(นายนพพล ฉายปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร
สำนักงานโยธา

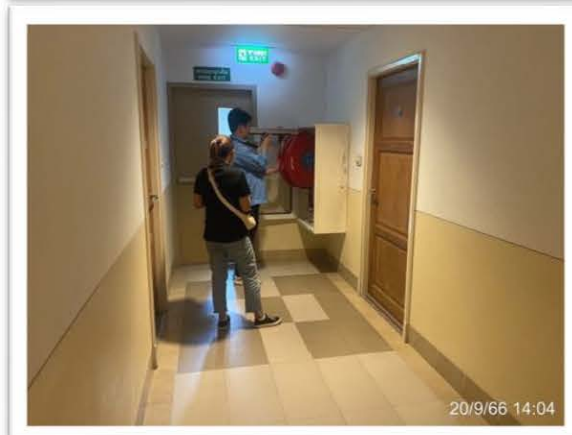
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕



ภาคผนวก 6

เอกสารและภาพประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ตรวจสอบอาคารประจำปี



จุดรวมพล



ป้ายหนีไฟ



ไฟฉุกเฉิน



แผนผังหนีไฟตามชั้น



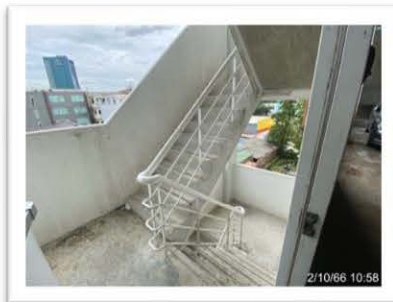
หัวรับน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



บันไดหนีไฟ



แผงควบคุม Fire Alarm



ดักจับควันและความร้อน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง



กริ่งสัญญาณเตือนภัย



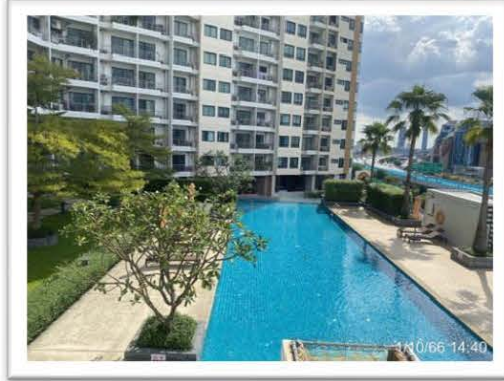
รางระบายน้ำ



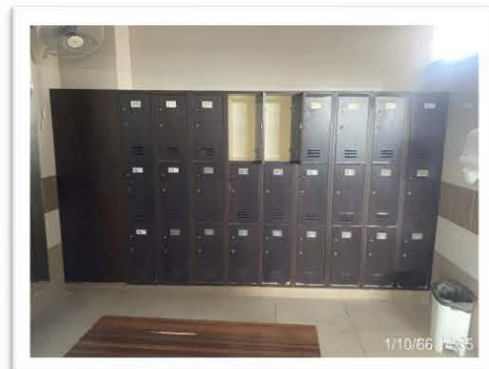
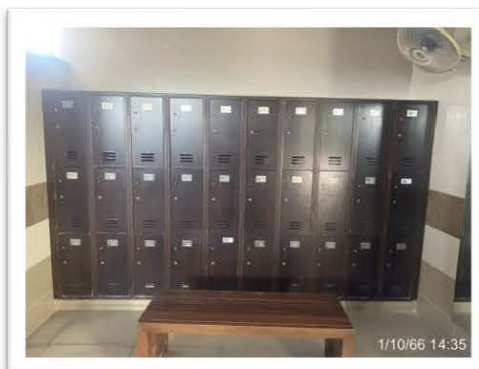
ตรวจค่าน้ำสระว่ายน้ำ



สระว่ายน้ำ



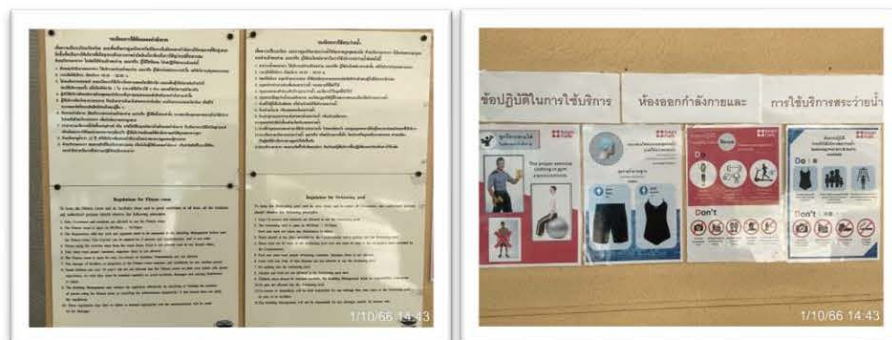
ล็อกเกอร์สระว่ายน้ำ



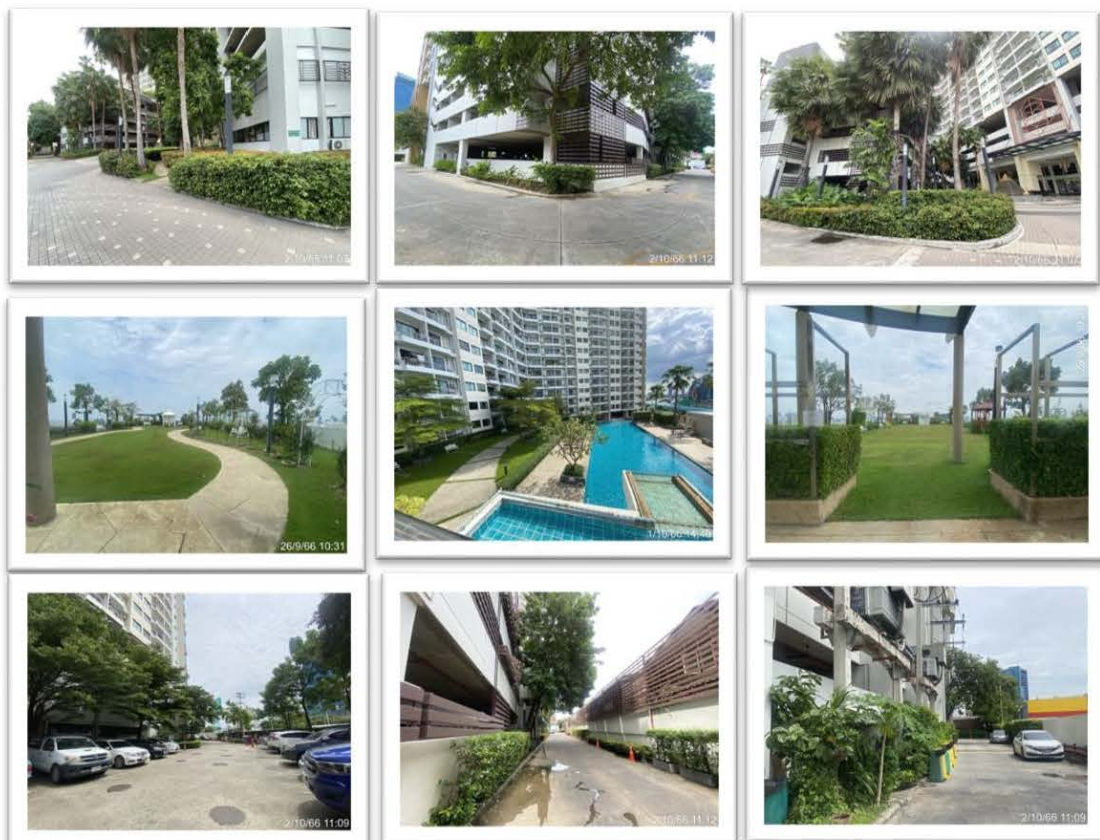
ห่วงยางช่วยชีวิตสระว่ายน้ำ



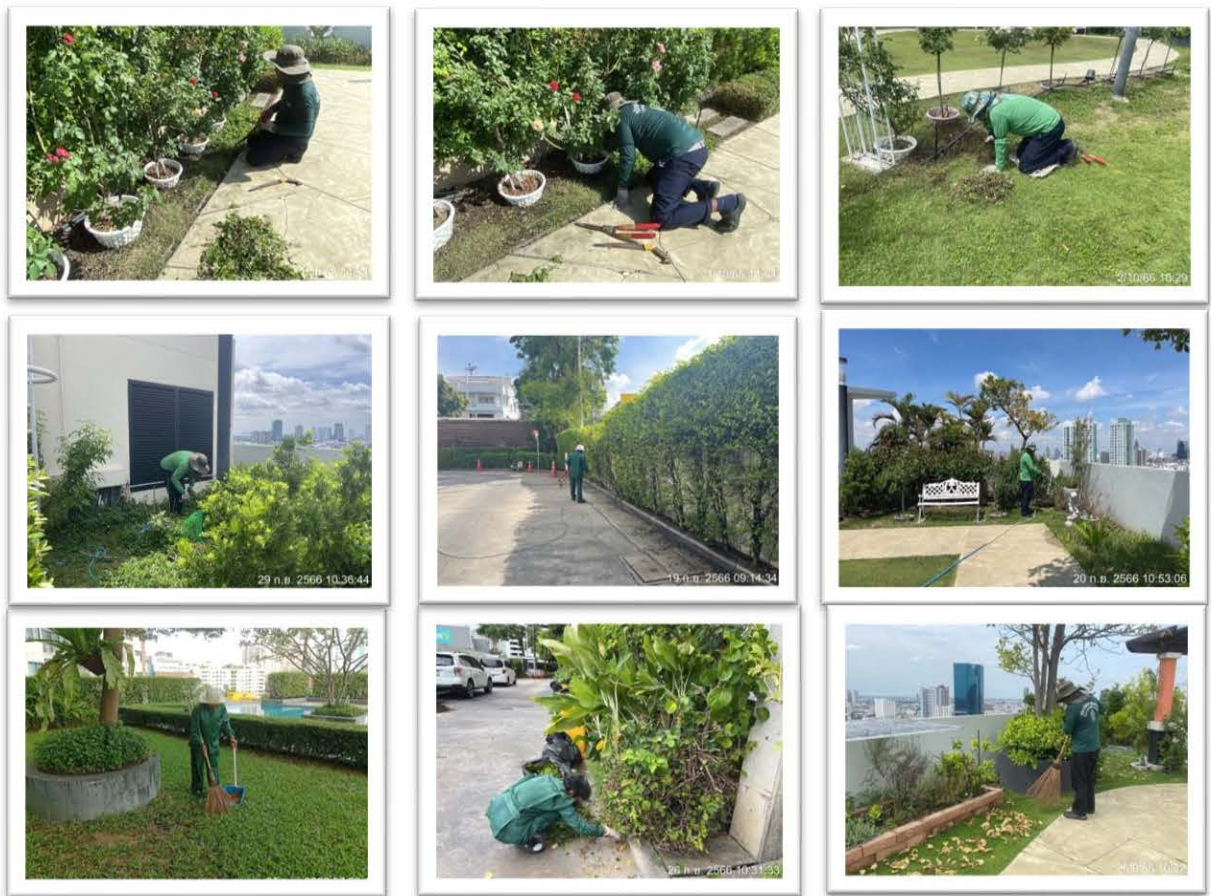
ข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำ



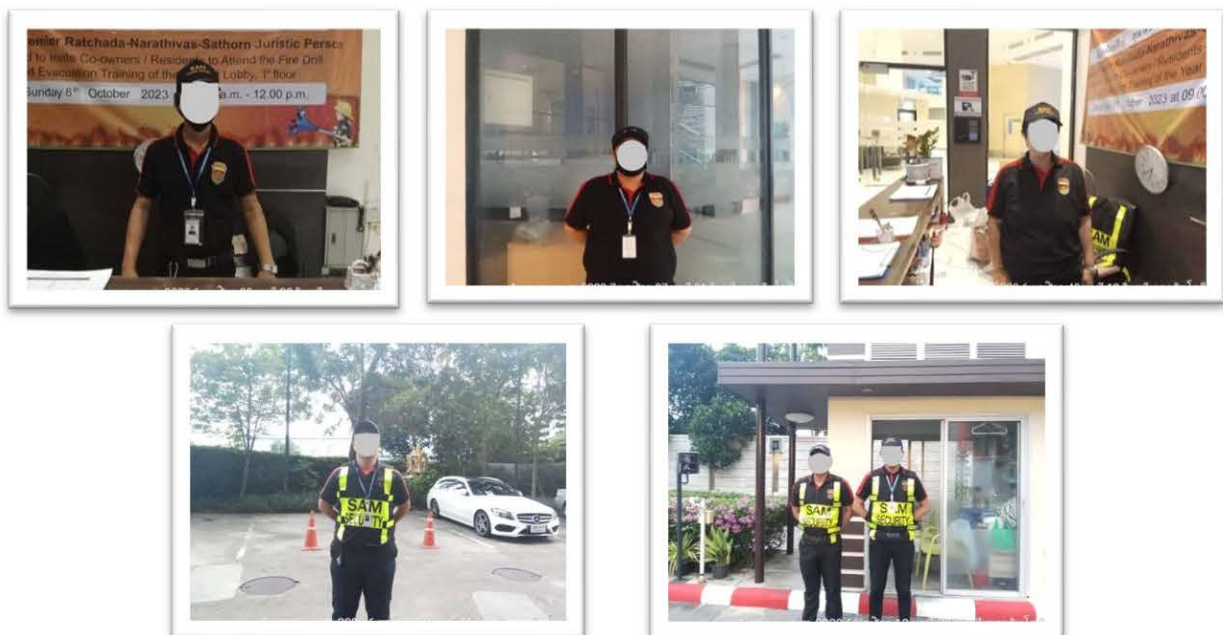
พื้นที่สีเขียว



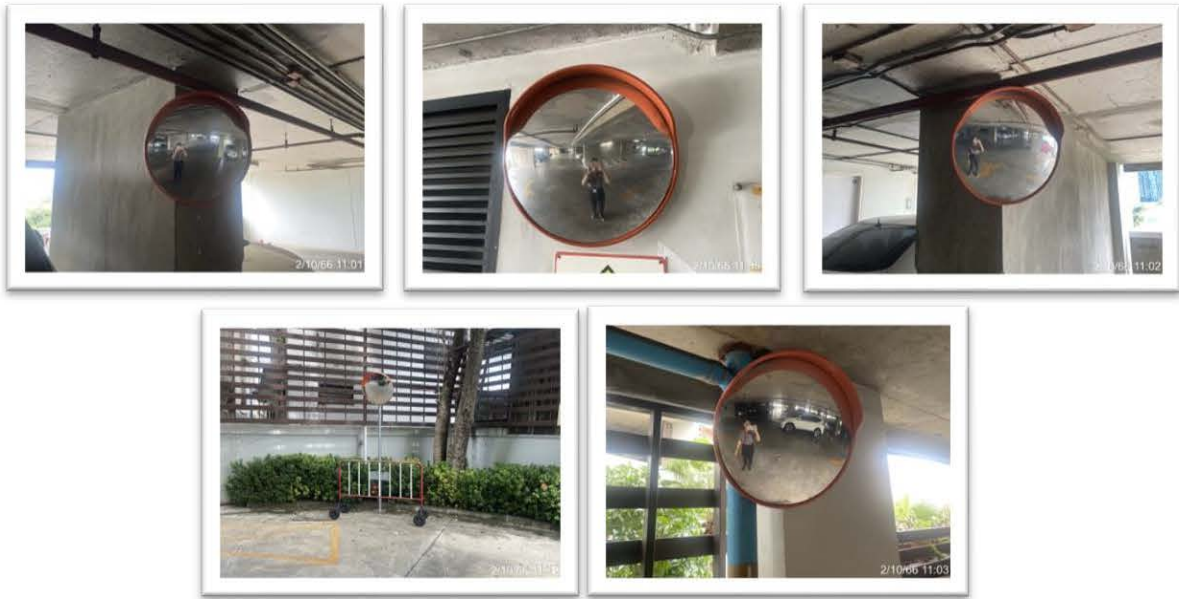
ดูแลพื้นที่สีเขียว



รปภ.24 ชม.



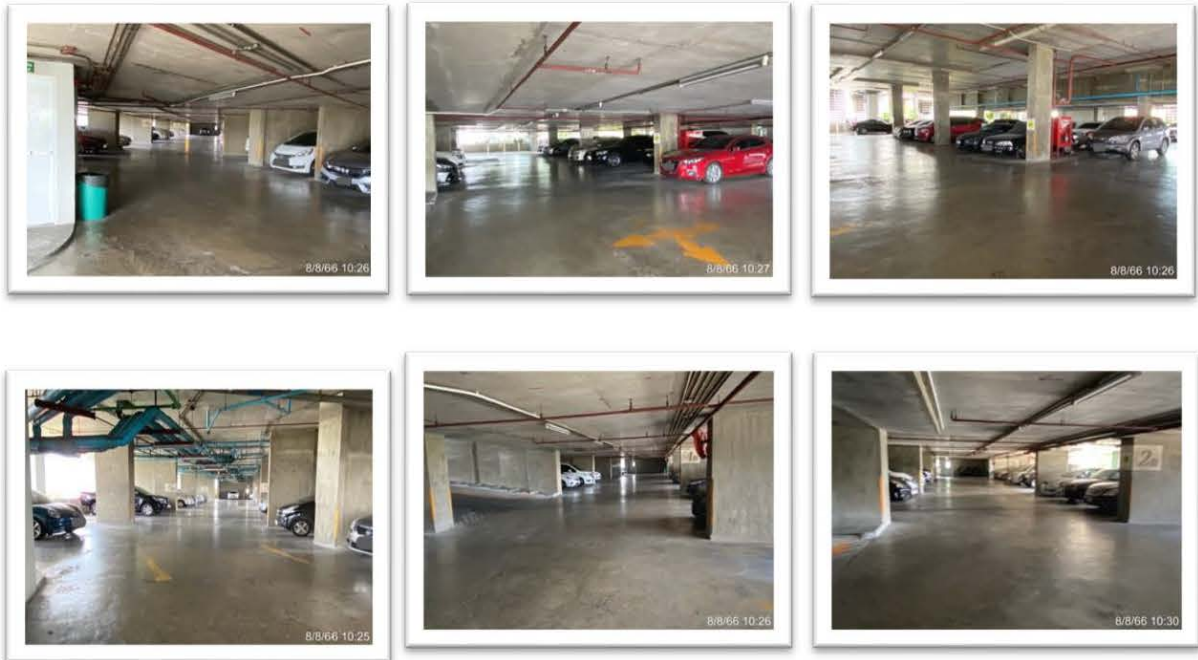
กระจกโค้ง



กล้องวงจรปิด



บริเวณที่จอดรถ



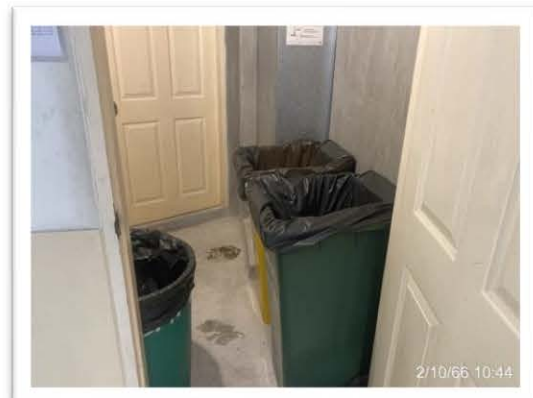
สัญลักษณ์จราจร



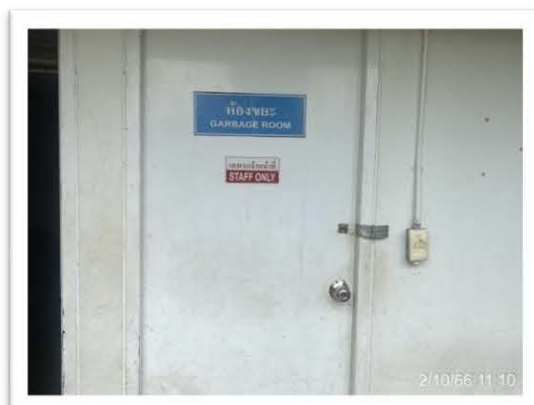
กำจัดความเร็วรถยนต์



ห้องพักขยะตามชั้น



ห้องพักขยะรวม



รถเก็บขยะจากเขต



ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบต่างๆ

รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566

Knight Frank

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Building / อาคาร ศุภาลย์พรีเมียร์ - รัชดา - นราธิวาส - สาทร

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก	Checked By Tach Sup. ตรวจสอบโดย
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.8)	Chlorine คลอรีน (mg)	Soda Ash โซดาแอช (kg)	Powder สารเคมี (kg/L)	Pump Set ปั๊ม No.	Valve วาล์ว No.	Pressure Tank ถังเก็บแรงดัน - PSI No.	Filter Set ชุดไส้กรอง No.	Filter Set ชุดไส้กรอง No.			
1	9.40	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
2	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
3	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	X	8	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
4	7.20	3.0	7.6	-	-	-	/	X	8	7	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
5	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	X	8	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
6	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	X	8	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
7	9.50	3.0	7.6	-	-	-	/	X	8	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
8	9.20	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	7	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
9	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	X	14	11	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
10	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	X	14	11	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
11	9.30	3.0	7.6	-	-	-	/	X	14	11	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
12	9.30	3.0	7.6	-	-	-	/	X	14	11	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
13	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	14	11	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
14	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	9	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
15	9.50	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	9	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
16	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	9	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
17	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	9	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
18	9.30	3.0	7.6	-	-	-	/	X	9	9	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
19	9.50	3.0	7.6	-	-	-	/	X	11	12	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
20	9.50	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
21	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
22	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
23	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
24	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
25	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
26	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
27	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
28	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
29	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
30	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.
31	9.10	3.0	7.6	-	-	-	/	X	7	8	/	/	1.50/1.50	พ.พ.

Remark / หมายเหตุ

Checked within month / ตรวจสอบ (เป็นรายเดือน) (เป็นรายวัน) (เป็นรายสัปดาห์) (เป็นรายเดือน)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารเคมี) _____ Kg / Liter Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg

Soda Ash (โซดาแอช) _____ Kg Sodium Bicarbonate (เบโซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg

Note: Please mark N/A if not applicable / Normal, X Abnormal กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง / ปกติ X ไม่ปกติ

Verified By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ผู้ตรวจสอบ) _____


Date / วันที่ _____

F-ENG-PSW-001

รายงานการตรวจสอบการบำรุงเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> </div> <div> Engineering (Light Prospective) Maintenance Report การตรวจประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค </div> </div>											
id number	name	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
id number	name	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
1	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
2	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
3	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
4	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
5	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
6	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
7	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
8	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
9	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
10	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
11	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
12	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
13	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
14	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
15	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
16	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
17	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
18	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
19	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
20	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
21	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
22	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
23	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
24	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
25	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
26	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
27	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
28	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
29	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
30	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
31	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
32	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
33	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
34	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
35	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
36	id number	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no	id no
37	id number	id no	id no	id no							

[illegible]


Kunstmuseum Frankfurt
 Emerging Light Projects: Mathematics Project
 Ihr Name: _____ Ihr Matrikelnummer: _____
 Ihr Kurs: _____ Ihr Lehrer: _____
 Datum: _____

Nr.	Name	Kategorie		Ergebnis		Bewertung		Bemerkungen	Gesamt
		1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
1	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
2	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
3	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
4	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
5	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
6	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
7	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
8	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
9	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
10	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
11	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
12	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
13	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
14	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
15	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
16	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
17	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
18	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
19	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		
20	Mathematik	1. Runde	2. Runde	3. Runde	4. Runde	5. Runde	6. Runde		

Unterschrift: _____
 Datum: _____
 Unterschrift: _____
 Datum: _____

[illegible][illegible]

Emergency Kit Preparation Maintenance Report

Supplies are maintained and ready for use at all times

Prepared by:

Reviewed by:


Emergency Kit Location:

Kit Contents:

Kit Status:

Kit Date:


Kit Item	Kit Item Description	Kit Item Quantity	Kit Item Unit	Kit Item Status	Kit Item Date	Kit Item Location	Kit Item Notes
1	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
2	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
3	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
4	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
5	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
6	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
7	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
8	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
9	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
10	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
11	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
12	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
13	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
14	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
15	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
16	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
17	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
18	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
19	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
20	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
21	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
22	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
23	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
24	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
25	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
26	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
27	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
28	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
29	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
30	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
31	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
32	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
33	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
34	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
35	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
36	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
37	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
38	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
39	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
40	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
41	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
42	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
43	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
44	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
45	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
46	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
47	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
48	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
49	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
50	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
51	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
52	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
53	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
54	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
55	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
56	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
57	First Aid Kit	1	Kit	✓	2023-01-01	First Aid Kit	
58	First Aid						


Knight Frank
 Emerging Light Prospective Memorandum Report
 Sotomayor Light Prospective Memorandum Report
 100 Avenue of the Americas, 10th Floor
 New York, NY 10038-6002
 www.knightfrank.com

Date: 10/1/2014

SL	Asset	Acquisition Date (or Acquisition Price)	Acquisition Price (\$)	Acquisition Price (\$/sq ft)	Acquisition Price (\$/sq ft)	Current Value (\$)			Current Value (\$/sq ft)	Current Value (\$/sq ft)
						Current Value (\$)	Current Value (\$/sq ft)	Current Value (\$/sq ft)		
1	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
3	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
4	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
5	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
6	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
7	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
8	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
9	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
10	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
11	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
12	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
13	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
14	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
15	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
16	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
17	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
18	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
19	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
20	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
21	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
22	Albany	10/1/2014	100,000,000	100,000,000	100,					

[illegible]



**Knight
Frank**

Formulir Pengisian Mutasi Pegawai

Formulir yang digunakan oleh perusahaan untuk mengisi formulir ini

no.

nama

alamat

alamat kantor

alamat rumah

alamat tempat tinggal

alamat tempat tinggal

alamat tempat tinggal

no.	nama	alamat	alamat kantor	alamat rumah	alamat tempat tinggal	alamat tempat tinggal	alamat tempat tinggal
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89				</			

รายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 22 Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566 Building / อาคารศุภาลัยพรีเมียร์ รัชดา นราธิวาส สาทร

Floor / ชั้น	Location / สถานที่	Fire Extinguisher / ถังดับเพลิง	Water Valves / วาล์ว	Hose Reel / สายฉีดแบบม้วน	Hose Pack / สายฉีดแบบม้วน	Nozzle / หัวฉีด	Leakage / Seal / รอยรั่ว / ซีล	Cabinet / Glass / Key / ตู้เก็บสาย / กุญแจ
1	FHC 1-1							
1	FHC 1-2							
1	FHC 1-3							
2	FHC 2-1							
2	FHC 2-2							
2	FHC 2-3							
3	FHC 3-1							
3	FHC 3-2							
3	FHC 3-3							
4	FHC 4-1							
4	FHC 4-2							
4	FHC 4-3							
5	FHC 5-1							
5	FHC 5-2							
5	FHC 5-3							
6	FHC 6-1							
6	FHC 6-2							
6	FHC 6-3							
6	FHC 6-4							
7	FHC 7-1							
7	FHC 7-2							
7	FHC 7-3							
8	FHC 8-1							
8	FHC 8-2							
8	FHC 8-3							
8	FHC 8-4							

Remark / หมายเหตุ

Note / Please check box if not applicable. * Normal. * Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่องว่าง. * ปกติ. * ไม่ปกติ

Discussed By / ขอตรวจสอบโดย: _____ Checked By / ตรวจสอบโดย: _____ Verified By / ตรวจสอบโดย: _____

Signature / ลงนาม (Tech. / ช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Mgt. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 22/7/66 _____ Date / วันที่ 22/7/66 _____ Date / วันที่ _____

Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา _____

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. F-ENG-PFP-003

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ 27 Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566 Building / อาคารศุภาลัยพรีเมียร์ รัชดา นราธิวาส สาทร

Floor / ชั้น	Location / สถานที่	Fire Extinguisher / ถังดับเพลิง	Water Valves / วาล์ว	Hose Reel / สายฉีดแบบม้วน	Hose Pack / สายฉีดแบบม้วน	Nozzle / หัวฉีด	Leakage / Seal / รอยรั่ว / ซีล	Cabinet / Glass / Key / ตู้เก็บสาย / กุญแจ
9	FHC 9-1							
9	FHC 9-2							
10	FHC 10-1							
10	FHC 10-2							
10	FHC 10-3							
11	FHC 11-1							
11	FHC 11-2							
11	FHC 11-3							
12	FHC 12-1							
12	FHC 12-2							
12	FHC 12-3							
12A	FHC 12A-1							
12A	FHC 12A-2							
12A	FHC 12A-3							
14	FHC 14-1							
14	FHC 14-2							
14	FHC 14-3							
15	FHC 15-1							
15	FHC 15-2							
15	FHC 15-3							
16	FHC 16-1							
16	FHC 16-2							
16	FHC 16-3							
17	FHC 17-1							
17	FHC 17-2							

Remark / หมายเหตุ

Note / Please check box if not applicable. * Normal. * Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่องว่าง. * ปกติ. * ไม่ปกติ

Discussed By / ขอตรวจสอบโดย: _____ Checked By / ตรวจสอบโดย: _____ Verified By / ตรวจสอบโดย: _____

Signature / ลงนาม (Tech. / ช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Mgt. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 27/7/66 _____ Date / วันที่ 27/7/66 _____ Date / วันที่ _____

Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา _____

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. F-ENG-PFP-003

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ 27 Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566 Building / อาคารศุภาลัยพรีเมียร์ รัชดา นราธิวาส สาทร

Floor / ชั้น	Location / สถานที่	Fire Extinguisher / ถังดับเพลิง	Water Valves / วาล์ว	Hose Reel / สายฉีดแบบม้วน	Hose Pack / สายฉีดแบบม้วน	Nozzle / หัวฉีด	Leakage / Seal / รอยรั่ว / ซีล	Cabinet / Glass / Key / ตู้เก็บสาย / กุญแจ
17	FHC 17-3							
18	FHC 18-1							
18	FHC 18-2							
18	FHC 18-3							
19	FHC 19-1							
19	FHC 19-2							
19	FHC 19-3							
20	FHC 20-1							
20	FHC 20-2							
20	FHC 20-3							
21	FHC 21-1							
21	FHC 21-2							
21	FHC 21-3							
22	FHC 22-1							
22	FHC 22-2							
22	FHC 22-3							
23	FHC 23-1							
23	FHC 23-2							
23	FHC 23-3							
24	FHC 24-1							
24	FHC 24-2							
24	FHC 24-3							
25	FHC 25-1							
25	FHC 25-2							
25	FHC 25-3							

Remark / หมายเหตุ

Note / Please check box if not applicable. * Normal. * Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่องว่าง. * ปกติ. * ไม่ปกติ

Discussed By / ขอตรวจสอบโดย: _____ Checked By / ตรวจสอบโดย: _____ Verified By / ตรวจสอบโดย: _____

Signature / ลงนาม (Tech. / ช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Mgt. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 27/7/66 _____ Date / วันที่ 27/7/66 _____ Date / วันที่ _____

Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา _____

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. F-ENG-PFP-003

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 4

Date / วันที่ 27 Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566 Building / อาคารศุภาลัยพรีเมียร์ รัชดา นราธิวาส สาทร

Floor / ชั้น	Location / สถานที่	Fire Extinguisher / ถังดับเพลิง	Water Valves / วาล์ว	Hose Reel / สายฉีดแบบม้วน	Hose Pack / สายฉีดแบบม้วน	Nozzle / หัวฉีด	Leakage / Seal / รอยรั่ว / ซีล	Cabinet / Glass / Key / ตู้เก็บสาย / กุญแจ
26	FHC 26-1							
26	FHC 26-2							
26	FHC 26-3							
27	FHC 27-1							
27	FHC 27-2							
27	FHC 27-3							

Remark / หมายเหตุ

Note / Please check box if not applicable. * Normal. * Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย X ในช่องว่าง. * ปกติ. * ไม่ปกติ

Discussed By / ขอตรวจสอบโดย: _____ Checked By / ตรวจสอบโดย: _____ Verified By / ตรวจสอบโดย: _____

Signature / ลงนาม (Tech. / ช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) _____ Signature / ลงนาม (Mgt. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 27/7/66 _____ Date / วันที่ 27/7/66 _____ Date / วันที่ _____

Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา 17.00 _____ Time / เวลา _____

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd. F-ENG-PFP-003

Weekly Checklist
အပတ်စဉ်စစ်ဆေးရန်အတွက်အသုံးပြုရန်

Sheet No. 1 of 1

Month	Year	Month	Year	Month	Year
January	2024	February	2024	March	2024
April	2024	May	2024	June	2024
July	2024	August	2024	September	2024
October	2024	November	2024	December	2024

Generator Weekly Checklist
အပတ်စဉ်စစ်ဆေးရန်အတွက်အသုံးပြုရန်

Sheet No. 1 of 1

Month	Year	Month	Year	Month	Year
January	2024	February	2024	March	2024
April	2024	May	2024	June	2024
July	2024	August	2024	September	2024
October	2024	November	2024	December	2024

Generator Weekly Checklist
အပတ်စဉ်စစ်ဆေးရန်အတွက်အသုံးပြုရန်

Sheet No. 1 of 1

Month	Year	Month	Year	Month	Year
January	2024	February	2024	March	2024
April	2024	May	2024	June	2024
July	2024	August	2024	September	2024
October	2024	November	2024	December	2024

Generator Weekly Checklist
အပတ်စဉ်စစ်ဆေးရန်အတွက်အသုံးပြုရန်

Sheet No. 1 of 1

Month	Year	Month	Year	Month	Year
January	2024	February	2024	March	2024
April	2024	May	2024	June	2024
July	2024	August	2024	September	2024
October	2024	November	2024	December	2024

Generator Weekly Checklist
အပတ်စဉ်စစ်ဆေးရန်အတွက်အသုံးပြုရန်

Sheet No. 1 of 1

Month	Year	Month	Year	Month	Year
January	2024	February	2024	March	2024
April	2024	May	2024	June	2024
July	2024	August	2024	September	2024
October	2024	November	2024	December	2024

Generator Weekly Checklist
အပတ်စဉ်စစ်ဆေးရန်အတွက်အသုံးပြုရန်

Sheet No. 1 of 1

Month	Year	Month	Year	Month	Year
January	2024	February	2024	March	2024
April	2024	May	2024	June	2024
July	2024	August	2024	September	2024
October	2024	November	2024	December	2024


[illegible]

รายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)
(สัปดาห์ที่ 1-3 เดือนกรกฎาคม)

[illegible]

รายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน (เดือนกรกฎาคม)

[illegible]



Knight Frank

Main Classification Board (MCB) Daily Checklist

Form 1 - Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2020

Building: อาคาร ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า

Form / ฉบับที่ : _____

MCB - แอร์สวิตช์หลัก อาคาร _____

Item / รายการ	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Unit
	U-1	U-2	U-3				U-1	U-2	U-3				
U-01	275	115	275	115	115	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75
U-02	318	318	318	318	318	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75
U-03	294	181	355	137	250	2.58	1.00	3.58	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75

MCB - แอร์สวิตช์หลัก อาคาร _____

Item / รายการ	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Unit
	U-1	U-2	U-3				U-1	U-2	U-3				
U-01	275	115	275	115	115	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75
U-02	318	318	318	318	318	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75
U-03	294	181	355	137	250	2.58	1.00	3.58	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75

MCB - แอร์สวิตช์หลัก อาคาร _____

Item / รายการ	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Unit
	U-1	U-2	U-3				U-1	U-2	U-3				
U-01	275	115	275	115	115	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75
U-02	318	318	318	318	318	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75
U-03	294	181	355	137	250	2.58	1.00	3.58	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75

MCB - แอร์สวิตช์หลัก อาคาร _____

Item / รายการ	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Phase / เฟส			MCB	Unit	MCB	Unit
	U-1	U-2	U-3				U-1	U-2	U-3				
U-01	275	115	275	115	115	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75
U-02	318	318	318	318	318	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75	9.35	0.75
U-03	294	181	355	137	250	2.58	1.00	3.58	0.75	5.53	0.75	5.53	0.75

Remarks / หมายเหตุ:


Item / รายการ : _____

By / ตรวจสอบโดย : _____

Date / วันที่ : _____

Signature / อนุมัติโดย : _____

Date / วันที่ : _____



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ตรวจสอบการกระจายกระแสไฟฟ้าประจำวัน

Date: 11/11/2017 Month: 11th Year: 2017

Building: 10/11/2017 Date: 11/11/2017

MDB: 10/11/2017 Date: 11/11/2017

Time	Phase: Phase: date										Unit	Test	Phase: Phase: date										Unit	Test
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
08:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
11:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
14:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
17:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		

Building: 10/11/2017 Date: 11/11/2017

MDB: 10/11/2017 Date: 11/11/2017

Time	Phase: Phase: date										Unit	Test	Phase: Phase: date										Unit	Test
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
08:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
11:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
14:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
17:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		

Building: 10/11/2017 Date: 11/11/2017


MDB: 10/11/2017 Date: 11/11/2017

Time	Phase: Phase: date										Unit	Test	Phase: Phase: date										Unit	Test
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
08:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
11:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
14:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
17:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		

Building: 10/11/2017 Date: 11/11/2017

MDB: 10/11/2017 Date: 11/11/2017

Time	Phase: Phase: date										Unit	Test	Phase: Phase: date										Unit	Test
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
08:00	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		
11:00	15.1	15.1	15.1	15.1																				



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ທຸລະກິດການກວດກາລະບົບແຮ່ໄຟຟ້າສູ່ລະຫວ່າງວັນ

Date / ວັນ: 10 Month ຄົ້ນຄວ້າ ຄວາມ ຍາວ Year 1 ປີ 2022

Building ນາມ ລະຫວ່າງ ຄົ້ນຄວ້າ ນາມ ລະຫວ່າງ ຄວາມ ຍາວ

MDB ລະຫວ່າງ ຄົ້ນຄວ້າ ນາມ ລະຫວ່າງ ຄວາມ ຍາວ																		
Time	Phase Phase 1				MF	MF	Phase Phase 2				MF	MF	MF	MF				
	0-3	3-6	6-9	9-12			0-3	3-6	6-9	9-12								
2:00	31.2	10.5	37.0	0.6	37.4	4.1	36.9	4.5	36.9	2.1	37.2	5.5	35.1	5.1	6.8	35.9	2.5	36.4
13:00	30.5	14.0	34.5	1.4	34.1	3.0	35.2	1.8	3.4	2.9	33.9	1.1	3.0	1.1	3.0	3.4	33.9	1.1
13:30	3.6	1.7	3.5	3.6	3.1	1.6	1.6	1.5	1.7	3.0	3.1	3.0	1.1	3.0	1.1	3.0	3.4	33.9

Building ນາມ ລະຫວ່າງ ຄົ້ນຄວ້າ ນາມ ລະຫວ່າງ ຄວາມ ຍາວ

MDB ລະຫວ່າງ ຄົ້ນຄວ້າ ນາມ ລະຫວ່າງ ຄວາມ ຍາວ																		
Time	Phase Phase 1				MF	MF	Phase Phase 2				MF	MF	MF	MF				
	0-3	3-6	6-9	9-12			0-3	3-6	6-9	9-12								
3:00	3.7	3.7	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
13:00	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13:30	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

Remark: ນຳ ເອົາໄປ

Note:
 0 = ນອກ (Out)
 1 = ນອກ (Out)
 2 = ນອກ (Out)
 3 = ນອກ (Out)

Checked by ທຸລະກິດການກວດກາລະບົບແຮ່ໄຟຟ້າສູ່ລະຫວ່າງວັນ
 Signature / ພິມັດ ພິມັດ ພິມັດ ພິມັດ ພິມັດ
 Date / ວັນ: 10.12.2022 Time / ຄວາມ ຍາວ: 13:00

Checked by ທຸລະກິດການກວດກາລະບົບແຮ່ໄຟຟ້າສູ່ລະຫວ່າງວັນ
 Signature / ພິມັດ ພິມັດ ພິມັດ ພິມັດ ພິມັດ
 Date / ວັນ: 10.12.2022 Time / ຄວາມ ຍາວ: 13:00

Please close this file and Application before you go to the site

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]