

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนการดูแลต้นไม้



บริษัทพัฒนาดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 115/234 หมู่ 8 ต.บางแก้ว

อ.บางแก้ว จ.สมุทรปราการ 10540

โทร. 02-102-6866 , 088-923-2665

สัญญาเลขที่ 640029PS/2565

สัญญาว่าจ้างดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เพอร์สซิเดนซ์ เพชรเกษม-บางแค เลขที่ 582 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแคเหนือ เขตบางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร 10160 โทร. 02-077-8998 , 065-652-3252 เลขผู้เสียภาษี 099-4002-459782 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับบริษัทพัฒนาดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 115/234 หมู่ 8 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

1) ขอบเขตของงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำสวน โดยมีขอบเขตของงานปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1.ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานดูแลสวนแบบสัญญารายปีประจำ จำนวน 2 ท่าน
- 2.พนักงานปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วันทำการ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน ทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยไม่ถูกหักค่าแรง
- 3.ผู้รับจ้างจัดหาฟรீดินเดือนละ 60 ถุง ปุ๋ยอินทรีย์ 50 กิโลกรัม(บำรุงดิน) ปุ๋ยเคมี 5 กิโลกรัม(บำรุงต้นไม้)
- 4.ผู้รับจ้างจัดหากรรไกรตัดหญ้าแบบเล็ก และแบบใหญ่ ,สายยางสำหรับรดน้ำ ,จอบ,เสียม,พลั่ว ที่ตัดกิ่งไม้สูง ,ถุงดำ,ไม้กวาดทางมะพร้าว,รถเข็น และถังใส่เศษวัชพืช และอุปกรณ์เกี่ยวกับสวนอื่นๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ภาคผนวก ค-2

แผนทำความสะอาด

เอกสารแนบแบบท้ายหนังสือเชิญว่าจ้าง

รายละเอียดการบริหารความสะอาดตามสัญญาฉบับนี้ประกอบด้วย

1. พื้นที่และขอบเขตการบริการ

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เพอร์ซิเดนซ์ เฟรชกรชม - บางแอาครสูง 27 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

1.1 บริเวณอาคารสำนักงานฝ่ายจัดการอาคารชุดและอาคารนิติบุคคล

1.2 บริเวณล็อบบี้

1.3 บริเวณทางเดินร่วมส่วนกลาง

1.4 บริเวณพื้นที่บันไดทางขึ้น - ลง ส่วนกลางและบันไดหนีไฟ

1.5 บริเวณภายในและภายนอกลิฟต์

1.6 บริเวณส้วม

1.7 บริเวณห้องพัฒนา

1.8 บริเวณห้องน้ำส่วนกลาง

2. การจัดทำแผนผังความสะอาดประจำ

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ 6 คน/วัน

2.2 พนักงานเข้าปฏิบัติงานทุกวัน วันจันทร์ถึงวันศุกร์

2.3 พนักงานปฏิบัติงาน เวลา 08.00-17.00น. จำนวน 5 คน (เวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามผู้ว่าจ้างกำหนด)

2.4 พนักงานปฏิบัติงาน เวลา 11.00 - 20.00 น. จำนวน 1 คน สำหรับบริเวณชั้น 5 ที่มี ส้วม

ห้องน้ำพัฒนา

3. วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด

3.1 วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

3.2 กระดาษชำระ งดใช้กระดาษ (เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย/ไม่จำกัด)

3.3 สบู่เหลวล้างมือ (เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย/ไม่จำกัด)

3.4 อุปกรณ์ทำความสะอาด (เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย/ไม่จำกัด)

4. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.1 การบริการประจำวัน

1. ทำความสะอาดบริเวณล็อบบี้ทั้งหมด

2. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ, เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงานห้องนิติบุคคล

3. เช็ดทำความสะอาดกระจก และขอบหน้าต่างประตูทางเข้า - ออกทั้งหมด (เท่าที่มีเนื้อสัมผัส)

4. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด

5. เช็ดทำความสะอาดลิฟต์ทั้งภายในและภายนอก

6. กวาด ม็อบพื้นบริเวณบันไดทางขึ้น - ลง ส่วนกลาง

7. เช็ดทำความสะอาดราวบันไดทั้งหมด

8. กวาด ม็อบพื้นบริเวณทางเดินร่วมส่วนกลางทั้งหมด

9. กวาด ทำความสะอาดบริเวณบันไดหนีไฟ

10. เช็ดทำความสะอาดพื้นและผนังลิฟต์ทั้งภายในและภายนอกลิฟต์

11. กวาด ทำความสะอาดบริเวณรอบส้วม

12. ทำความสะอาดห้องพัฒนา

13. เก็บขยะไม่ทิ้งในบริเวณที่จัดไว้ให้

4.2 การบริการประจำสัปดาห์ (โดยพนักงานประจำหน่วยงาน)

1. บัดหยาก่อนที่ผู้รับจ้างจะทำความสะอาด (ความสูงไม่เกินชั้น 7 ชั้น)

2. เช็ดทำความสะอาดตู้ดับเพลิง ระดับพื้น และลิฟท์ไฟฟ้า (ภายนอก)

3. ล้างทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด

4. เช็ดทำความสะอาดกระจกส่วนกลางเท่าที่สามารถทำได้

5. ทำความสะอาดบริเวณรอบส้วม

4.3 การบริการประจำ 3 เดือน (โดยพนักงานประจำหน่วยงาน)

1. ทำความสะอาดกระจกบริเวณล็อบบี้เท่าที่สามารถทำได้ บริเวณรอบๆ ห้องพัฒนา ภายในและภายนอก (ความสูงไม่เกินชั้น 7 ชั้น)

2. จัดล้างพื้นที่สำนักงานนิติบุคคลและบริเวณล็อบบี้

4.4 การบริการประจำ 6 เดือน (โดยพนักงานส่วนกลาง)

1. จัดล้างบริเวณบันไดทางเดินส่วนกลางทั้งหมด

2. จัดล้างบริเวณลาดจอดรถ

ภาคผนวก ค-3

กฎระเบียบการพักอาศัย



ข้อบังคับ
ของ

นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะ เพอร์สซิเดนซ์ เพชรเกษม - บางแค



ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เพอร์สซิเดนซ์ เพชรเกษม-บางแค" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "เดอะ เพอร์สซิเดนซ์ เพชรเกษม-บางแค" (เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "THE PRESIDENT PHETKASSEM-BANGKHA CONDOMINIUM JURISTIC PERSON")
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมดในอาคารชุดเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร ผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดและบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์อาคารชุด ไม่ว่าในเวลามาได้ก็ตาม นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีได้มีการไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังมาดลจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การยกเลิกแก้ไขเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติมข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ
- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- | | |
|------------------|---|
| "อาคารชุด" | หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดเดอะ เพอร์สซิเดนซ์ เพชรเกษม-บางแค |
| "ทรัพย์สินบุคคล" | หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย |
| "ห้องชุด" | หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออก ได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล |
| "ทรัพย์สินกลาง" | หมายความว่า ส่วนต่างๆของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุดที่ดินตั้งแต่อาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม |
| "ส่วนร่วม" | หมายความว่า อีกส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง คนที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน |



“หนังสือกรมสิทธิท้องทุ่ง”	กรมสิทธิวังในพระอภัยมณี
“เข้าของวัง”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินบุคคล และกรรมสิทธิ์วังในพระอภัยมณี
“เจ้าของโครงการ”	หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินบุคคล และ พระที่ดินที่ พระกรม-บางเขน
“ผู้ถือหุ้นท้องทุ่ง”	หมายความว่า บริษัท ข้อพัฒนาที่ดิน จำกัด
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายความว่า ผู้ที่ก่อให้เกิดอยู่อาศัยของชุดที่พักอาศัย เจ้าของโครงการ
“ข้อบังคับ”	หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด และ พระที่ดินที่ พระกรม-บางเขน
“การประชุมใหญ่”	หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และ พระที่ดินที่ พระกรม-บางเขน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของ ส่วน แล้วยุติ
“กรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด และ พระที่ดินที่ พระกรม-บางเขน
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และ พระที่ดินที่ พระกรม-บางเขน
“พนักงานเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
“รัฐมนตรี”	หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
“พระราชบัญญัติ”	หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้มีความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ใน ภายหลัง

หมวดที่ 3

วัดอุประสงค

6. นวัตกรรมด้านการซัพPLY เป็นเป็นผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม และให้บริการแก่ผู้ประกอบการรายย่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายย่อยที่มีรายได้น้อย และผู้ประกอบการรายย่อยที่มีรายได้น้อย

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลตั้งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้พัฒนาที่ดิน



1000
PATA TANA, L. 1000

6.4 คำนึงการคิดผลประโยชน์งานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.5 ปกติข้อ ค่อๆ สำเนียงการแจ้งความร้องทุกข์ ให้ใช้วิธีเขียนหรือแจ้งเป็นคดีตามกฎหมาย ทั้งงานแจ้งและงาน
 6.6 อยา ารวทั้งการประนีประนอมยอมความกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อให้การยุติ ได้รับความเสียหาย
 6.6 คำดำเนินการเรียกเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วม และหรือคนมาดตีที่ประทุใหญ่
 6.6 เจ้าของร่วม เพื่อให้ใช้ในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอากรสุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของ
 ร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สิน บุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้ากระทรวง

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานจิตตคณการชุด

ข้อ 7. สำนักงานปศุสัตว์กลางฯ ตั้งอยู่ ณ อาคารชุด และเพอริคตินท์ เพชรเกษม-บางแค โดยตั้งอยู่บริเวณ... หน้า 1

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลมหาชน

ข้อ ๘. ให้นิติบุคคลอาจารุคดีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลได้ ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุม

ใหญ่เข้าร่วม หรือคณะกรรมการ ที่มี โสภ ิโศภ ิขัตตฤณมยา

9.2 ในกรณีที่เป็นเช่นนี้ ให้ผู้จัดการยื่นข้อ โดยความริเริ่มของตนเอง ซึ่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความ

ปลอดภัยของการดำเนินงานของตนเอง และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประเภทค่าใช้จ่ายของรวมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันต้นเดือน และต้องจดประเภทเป็นวงกลมไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเดือน

9.6 เรียบเรียงคำที่ใช้ในส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน

9.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้ากระทรวงมหาดไทยตามพระราชบัญญัติอาคารถุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 4) มาตรา 18 วรรค (6) เดือนมิถุนายน

9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลาง การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

๑.๑ แต่งตั้ง วัง^๒ หรือออกของลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอากรสุรา รวมถึงผู้ยูต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล

9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาบรรณสารทางด้านการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียนงบประมาณ ขบวนการเงิน
ทางการเงินประจำปี รวมทั้งจัดอุปการะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของนิติบุคคลอาศรัยให้ควรมั่น
คงต้อง เฝ้าระวังอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ สมัยพิเศษที่หนึ่ง จ.๒๕๖



หมวดที่ 6

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินหก (6) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีการครบกำหนดตำแหน่งวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างวาระการดำรงตำแหน่งแล้วจะมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ถือว่าได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นการครบกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งต้องเข้าประชุมไม่มา ให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. บุคคลซึ่งไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18.1 เจ้าของร่วม หรือผู้ควบคุมของเจ้าของร่วม

18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้บุพบัด หรือผู้ชักจูงในกรณีที่ได้เข้าร่วมเป็นผู้ขาย คน ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่คดี

18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ข้อ 18.1-18.3 ได้มีสิทธิออกเสียงแล้วแต่คดี ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 19. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

19.1 เป็นผู้เยาว์ ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือมีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎหมายกำหนด



9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ
9.12 ออกหนังสือรับรองการปล่อยหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมและเจ้าของโครงการภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ โดยเจ้าของร่วมและเจ้าของโครงการต้องไม่ค้างชำระค่าใช้สอยส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

9.14 เป็นผู้ยื่นประมูลใหญ่หรือประมูล ตามข้อบังคับ

9.15 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือใช้เงินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าของร่วม

9.16 นอกจากที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลข้อ 61. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหรือประกอบอาคารและก่ออื่นๆของอาคารชุดนี้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ยื่นขอประกอบกันแล้วและเป็นผู้รับประโยชน์จากเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกอบกัน

9.17 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระจะไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการนิติบุคคลใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลที่ไม่ต่ำกว่าสิบห้า (15) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการ ฐานทุจริตหรือความผิด

11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้สอยตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามวรรคที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเป็นผู้จัดการให้สืบไปจนหมดพ้นจากตำแหน่งภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

13.2 ลาออก

13.3 สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.4 จากคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ

13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติหรือระเบียบที่ออกโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนหรือสั่งให้ออก

13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออก



19.3. เสนอให้ออก ปดออก หรือให้ออกการการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตหรือนิติ
 19.4. เสนอให้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 หรือความผิดหุโทษ

- ข้อ 20. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจ และหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 20.1. ควบคุมการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
 - 20.2. แต่งตั้งกรรมการหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่เป็นผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติ
 หน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
 - 20.3. จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
 - 20.4. เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
 - 20.5. มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ใน
 ข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุอันเป็นที่ยอมรับจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
 - 20.6. มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับ
 ของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
 - 20.7. มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ใน
 ขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
 - 20.8. มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตาม
 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่
 มี มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
 - 20.9. มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้ว
 ว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
 - 20.10. มีอำนาจ ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ
 รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ
 เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
 - 20.11. มีอำนาจ ในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ
 รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
 - 20.12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
 - 20.13. มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
 - 20.14. มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ข้อ 21. นอกจากให้กำหนดส่วนวาระ กรรมการทั้งจากตำแหน่งเมื่อ
- 21.1. ตาม
 - 21.2. ลาออก
 - 21.3. ไม่ได้เป็นบุคคลตามตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ
 - 21.4. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง



หมวดที่ 7
 ทรัพย์ส่วนบุคคล และการจัดการทรัพย์สินส่วนบุคคล
 ข้อ 22. ที่ดินที่ส่งอาคารชุด: โฉนดเลขที่ 21751, 21752, 119266 และ 23031 หน้าสำรวจ 5140, 5141, 56594 และ 5465
 ตำบลบางแคเหนือ, บางแคเหนือ, บางแค (หลักสอง) และ บางแคเหนือ อำเภอบางแค, บางแค, ภาษีเจริญ และ บาง
 แค กรุงเทพมหานคร เมื่อที่รวม 3 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา

- ข้อ 23. อาคาร โครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลางต่าง ๆ
- 23.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด
 - 23.1.1 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 27 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
 - 23.1.2 ฐานรากเสา คาน พื้น ปดองลิฟท์
 - 23.1.3 หลังคาถึงกับไม้ค้ำ หลังคาห้องเครื่องลิฟท์ หลังคาบันได
 - 23.1.4 คัดน้ำ, รั้ว
 - 23.2 ส่วนของอาคารที่ไม่มีชื่อประโชนร่วมกัน
 - 23.3.1 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
 - 23.3.2 บันไดระหว่างชั้น และโถงบันได
 - 23.3.3 บันไดหนีไฟ ในบริเวณอาคาร
 - 23.3.4 ประตูทางเข้าออกภายในอาคาร
 - 23.3.5 ฝ้าหรืออาคารชุด
 - 23.3.6 ทางระบายน้ำจลจร (จำนวน 279 ร่องท่อ) ประกอบด้วย
 - ที่จอดรถภายในอาคาร จำนวน 15 คัน
 - ที่จอดรถภายนอกอาคาร ชั้นล่าง จำนวน 52 คัน, ชั้น 2 จำนวน 47 คัน, ชั้น 3 จำนวน 71 คัน
 - ชั้น 4 จำนวน 71 คัน, ชั้น 5 จำนวน 23 คัน

- 23.4 ระบบต่าง ๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่มีชื่อประโชนร่วมกัน
- 23.4.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์
 - 23.4.2 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
 - 23.4.3 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 177 ตัว
 - 23.4.4 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
 - 23.4.5 ระบบลิฟต์หลัง พร้อมอุปกรณ์
 - 23.4.6 ระบบวิทยุกระจายเสียง และระบบไม้กั้นอัตโนมัติในทิศทางเข้าออก
 - 23.4.7 ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ระบบขี้น้ำ และขี้น้ำที่มีแรงดัน
 - 23.4.8 ระบบระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างและน้ำฝน
 - 23.4.9 ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
 - 23.4.10 ระบบ ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
 - 23.4.11 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
 - 23.4.12 เครื่องสูบน้ำดื่มเพื่อ
 - 23.4.13 ระบบระบายอากาศ



23.4.14 ระบบลิฟท์ หรือห้องเครื่อง (ลิฟท์โดยสาร 3 ชุด และ ลิฟท์บริการ 1 ชุด)

23.4.15 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

23.5 สถานะที่และทรัพย์สินที่มีใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

23.5.1 ตำแหน่งและอุปกรณ์การชุด บ้านเลขที่ 382 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

23.5.2 ห้องควบคุมระบบต่าง ๆ

23.5.3 ห้องเช่าประมาณต่าง ๆ

23.5.4 ห้องประชุม ชั้นล่าง

23.5.5 ห้องพักขยะ ประจำชั้น 5-27

23.5.6 ครัวครัวน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

23.5.7 ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์อื่น ๆ

23.5.8 ห้องสมุด ชั้นล่าง

23.5.9 ห้องนั่งเล่นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 5

23.5.10 โรงจอดรถ (GARAGE)

23.5.11 ตู้เก็บขยะ ชั้นล่าง

23.5.12 ห้องประชุม ชั้นล่าง

23.5.13 ห้องระบบไฟฟ้ารวม ชั้นล่าง

23.5.14 ห้องเก็บน้ำสำหรับชั้นล่าง

23.5.15 พื้นที่สำหรับเครื่องจักร-รีด ชั้นล่าง

23.5.16 ห้องปั๊มน้ำดี ทึบเพลิง ชั้นล่าง

23.5.17 ห้องเก็บน้ำใต้ดิน ชั้นล่าง

23.5.18 ห้องเก็บน้ำเสีย ชั้นล่าง

23.5.19 ตู้หม้อต้ม บริเวณ ชั้นล่าง และชั้น 5 และชั้นลาดฟ้า

23.5.20 ห้องเก็บขยะรวม

23.5.21 ห้องเก็บขยะรวม

23.5.22 ห้องไฟฟ้า และห้องประปา ประจำชั้น

23.5.23 อานเหล็กไฟฟ้าทางอากาศ

23.5.24 ห้องเครื่องปรับอากาศ

23.5.25 ห้องเครื่องลิฟท์ ชั้นลาดฟ้า

23.5.26 บันไดเหล็ก

23.5.27 ห้องลิฟท์ ชั้นลาดฟ้า

ข้อ 24. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีอำนาจหน้าที่การใด ๆ ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม หรือวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ รวมถึงการออกกฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อกำหนด บทเฉพาะกาลเพิ่มเติมอื่นๆ โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับ

ข้อ 25. เพื่อความสะดวกเรียบร้อยภายในอาคารชุด และเพื่อ ไม่เป็นการรบกวนความสงบสุขโดยปกติสุขของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถและทางเข้าออก สำหรับบุคคลที่มาใช้บริการห้องชุดประเภทที่



[Handwritten signature]

ประกอบธุรกิจ (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 29.1) และรวมถึงพื้นที่จอดรถและทางเข้าออกอื่นที่ขึ้นเพื่อประโยชน์

การใช้สอย

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องกับเนื้อที่ของทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของต่อจะมีอาคารชุด 17 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวาแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง แบบที่ขึ้นข้อบังคับข้อนี้

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 27. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิสัยของเจ้าของร่วมทุกคนรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับข้อนี้เป็นอย่างเคร่งครัด

27.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

27.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลา การใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดในข้อบังคับ หรือที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนด

27.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล โดยเด็ดขาด

27.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติมิเหมาะสม หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

27.5 เว้นแต่ข้อบังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้มีการก่อสร้างหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุด โดยเด็ดขาด

27.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนเจ้าของร่วมคนอื่นหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล

27.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ขึ้นไรด์คิดค่าเช่า หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของการพิจารณาอนุมัติของระเบียบ กำหนดวิธีการใช้

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบข้อนี้

ข้อ 28. ผู้จัดการมีอำนาจในการมีมติส่วนตัว และบริการของการพิจารณาอนุมัติของระเบียบ กำหนดวิธีการใช้



[Handwritten signature]

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินบุคคลนั้น ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อบังคับของนิติบุคคล
อาคารชุด โดยไม่ต้องมอบบัญชีของกฎหมาย โดยกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากอาคารชุด ดังนี้

29.1 ให้ใช้ห้องชุดหรือพื้นที่ของห้องชุดเลขที่ 5821-5823 เพื่อเป็นสถานที่ในการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น ธนาคาร ร้านสะดวกซื้อ ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านซ่อม-ทำเส้น, ร้านอาหาร เป็นต้น โดยให้มีทางเชื่อมเชื่อมความต่อเนื่องอาคารเช่นเดียวกับทางเชื่อมของเจ้าของร่วม และอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในของอาคารสำหรับวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยการร่วมเป็นเจ้าของร่วม และอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในของอาคารเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยการร่วมเป็นเจ้าของร่วม

29.2 ให้ห้องชุดเลขที่ 5824/28/648 ใช้เป็นห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำห้องชุดทำเป็นร้านค้าปลีก หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ภายใต้อาคารชุด

ข้อ 30. การใช้ประโยชน์จากห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน ราคายุ หรือกระทบกระเทือน และเสียค่าใช้จ่ายของร่วมกัน

30.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนราคาของมูลค่าของส่วนรวมของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้ที่อาศัยอื่น

30.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจรรยาบรรณที่ดีอื่นในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

30.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริเวณต่าง ๆ ของนิติบุคคล

30.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

30.5 ในการใช้ค่าเช่าของห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการเช่าค่าเช่าแก่ภายในห้องชุด รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขของอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงบประมาณของอาคาร การวางเงิน ประกันความเสี่ยงภัย การแจ้งข้อผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการเช่าค่าเช่าอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารหรือผู้ดูแลระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเรียบร้อยของส่วนรวม

30.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงระบบเครื่องใช้ระบบสัญญาณโทรทัศน์ ตามทรัพย์สินของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนลงโทษปรับ 3,000 บาท ต่อครั้ง

30.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะผิดต่อข้อกำหนดของบริษัทประกันภัย ไม่รวมถึงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ หรือวัตถุประสงค์อื่นใด ๆ ที่จะผิดต่อกฎหมาย และวินัย



30.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลต่อความเดือดร้อนเสียหาย ต่อ สมาชิกอื่น หรือห้องชุดอื่นซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนกลางของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

30.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลี้ยงลูกเลี้ยง หรือสัตว์เลี้ยงอื่นใด ในห้องชุดหรือภายในบริเวณอาคารชุดอย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนลงโทษปรับ 3,000 บาท ต่อครั้ง

30.10 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของห้องชุดหรืออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร เช่น การติดตั้งเสาอากาศทีวีหรือจานรับสัญญาณดาวเทียม ประตูดังกล่าว เป็นต้น

30.11 ห้ามนำ วัตถุระเบิด วัตถุเคมีอันตราย วัตถุไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่ออาคารและพื้นที่ส่วนรวม หรือทำให้เกิดมลพิษต่อส่วนรวม ตลอดจน แก๊สพิษ (ยกเว้นห้องชุดที่กำหนดไว้เพื่อประกอบอาชีพ หรืออนุญาตให้ใช้แก่ผู้ประกอบการได้) รวมถึงห้ามนำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร มาเก็บไว้ภายในในห้องชุดอย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนลงโทษปรับ 3,000 บาท ต่อครั้ง

30.12 จะไม่ติดตั้งหรือขาย สัตว์เลี้ยง ไข่ที่ประทุ หนวด ระเบิด หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านเลขที่ที่ห้องชุดที่ประจำตามแบบ และขนาดที่มีคนบุคคลกำหนด

30.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏ ในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่นอก และพักในอาคารชุดเท่านั้น

30.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งที่ห้องชุดหรือที่อาคารชุด หรือติดตั้งวัตถุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุด อันทำให้เกิดทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด

30.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บไว้ หรือวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเดินและบันไดหนีไฟเป็นต้น

30.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง หรือติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

30.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วม ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด

30.18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นหรืออุปกรณ์ของ

30.19 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งห้องชุดและทรัพย์สินบุคคลใดๆ ที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องใช้ระบบสัญญาณโทรทัศน์ และระบบป้องกันภัย และทรัพย์สินส่วนกลางที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์ในห้องชุดดังกล่าวไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดนั้น



นอกจากนี้หากการใช้จ่ายดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของหรือผู้คิดดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของหรือผู้คิดดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ผู้คิดดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับผลกระทบเสียหาย โดยที่เจ้าของหรือผู้คิดดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อ 31. ให้ผู้คิดดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวมีอำนาจในการออกคะแนนเสียงการแก้ไข และเงินในการใช้รับซ่อมแซม รวมเงินอื่นจากบุคคลอื่นใดแล้วแต่กรณี การใช้จ่ายดังกล่าวบุคคล ให้เป็นไปด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นที่ผิดชอบรับภาระ หรือการระงับการใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือจะทำการให้บริการด้วยส่วนกลางให้ความเสียหาย

หมวดที่ 11
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 32. นิติบุคคลจะจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ ข้างต้นที่ได้รับอนุญาตให้เป็นนิติบุคคลออกค่าใช้จ่ายในส่วนของตัวเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษาอาคารต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าบริการ โทรทัศน์ รวมถึงค่าบริการตามสัญญา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่มีนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมอื่นขอไม่ให้ ผู้จัดการดำเนินการให้บริการดังกล่าวแล้วแต่กรณี เจ้าของร่วมจะได้รับการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 34. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดและดำเนินการตามที่กำหนดในส่วนกลางตาม มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มิใช่เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตาม ข้อบังคับ หรือตามส่วนแบ่ง โขงที่ไม่ต้องออก

ให้ผู้ประกอบการมีที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในโครงการที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารใด ๆ และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองตามข้อ หรือผู้ดูแลที่ดิน

ข้อ 35. เจ้าของร่วม ต้องชำระค่าใช้จ่ายในนิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

- 35.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีขึ้นเป็นกองทุนส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม
- 35.2 เงินทุน เมื่อเริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคาร โดยกำหนดจำนวนเงินตามข้อบังคับ หรือตามมติของประชุมใหญ่
- 35.3 เงินอื่นที่ต้องปฏิบัติตามมติของประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขที่ประชุมใหญ่กำหนด



การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการ จัดเก็บ ที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา เงินและชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยวิธีการจัดเก็บ ให้ยึดตามมติของคณะกรรมการที่เจ้าของร่วมเห็นชอบ

ข้อ 36. การเรียกเก็บเงินดังกล่าวให้คณะกรรมการมีอำนาจให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ อัตราส่วนการเรียกเก็บเงินในส่วนกลาง) แผนการประกอบของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

36.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราส่วน การรวมกันของ 400 บาท (สี่ร้อยบาท) ต่อตารางเมตร โดยชำระทั้งหมด ณ วันรับ โอนกรรมสิทธิ์หรือส่งมอบอาคาร เจ้าของโครงการ กำหนด ให้ชำระเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเงินฝาก (การชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค จะถือว่าครบถ้วนแล้ว)

โดยไม่ต้องส่งคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

36.2 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนการเรียกเก็บ 35 บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน โดย ชำระความแตกต่างระหว่างนี้เป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) ในวันรับ โอนกรรมสิทธิ์หรือส่งมอบอาคารของโครงการ กำหนดให้ชำระเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเงินฝาก (การชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค จะถือว่าครบถ้วนแล้ว)

โดยไม่ต้องส่งคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

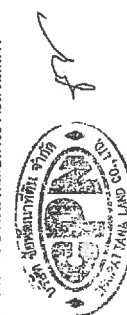
สำหรับเจ้าของร่วมที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ให้มีสิทธิ์ ให้เจ้าของโครงการชำระ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนที่เหลือให้กับนิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วมในส่วนกลางที่ได้รับชำระส่วนหนึ่ง ใน การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ให้มีสิทธิในการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ได้รับชำระส่วนหนึ่ง ใน การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยคำนวณตามสัดส่วนส่วนที่โอนกรรมสิทธิ์หรือส่งมอบอาคารให้แก่เจ้าของร่วม

36.2.1 รายการค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ต่อไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการพิจารณา การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคน มีรายการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันและรอบ ปีเดียวกัน ให้มีนิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นราย ปี หรือ ตามรอบระยะเวลา การ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด

36.2.2 การเรียกเก็บเงินส่วนกลาง

สำหรับการเรียกเก็บเงินส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐาน ภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่เรียกคณะกรรมการ การ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางไม่มีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบส่วนหนี้ ทั้งนี้ ให้เจ้าของร่วมชำระ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามใบแจ้งหนี้ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันที่มีรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง



ข้อ 42. ให้นิติบุคคลออกชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานตามข้อที่ประชุมใหญ่เจ้าพร้อมทั้งการ
การเสนอญัตติ และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ผู้ลงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด
(7) วัน

ข้อ 43. ให้นิติบุคคลออกชุดเก็บรักษาเอกสารประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่
สำนักงานของนิติบุคคลออกชุด เพื่อให้นักลงทุนเจ้าของหุ้นที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะการชุดที่รักษาไว้
น้อยกว่สิบ (10) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 44. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปี
ทางบัญชีของนิติบุคคลออกชุดเพื่อถือกิจการ ดังต่อไปนี้

- 44.1 พิจารณารายงานงบดุล
- 44.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 44.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 44.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 45. ในการมีมติใดๆเป็น ให้บุคคลลัดต่อ ไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

45.1 ผู้จัดการ

45.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่าหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

45.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติหรือหากหนึ่งหรือสอง
ขอให้มีมติประชุมคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่
วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดการให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวน
ดังนั้นมีสิทธิเรียกให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 46. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธานและกรรมการ และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าหนึ่ง
สัปดาห์ก่อนการประชุมเพื่อพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าหนึ่ง (1/4) ของจำนวนเสียง
ลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นหนังสือประชุม

ในการที่เจ้าของร่วมมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้ใช้การประชุมใหม่
ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์
ประชุม ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 51 และ 52 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมาก
ของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะ ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 48. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 49. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละราย มีคะแนนเสียงหนึ่งเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน
ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเกินถึงหนึ่งส่วนของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนน
เสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 50. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้มีอำนาจแทนตนได้ แต่ผู้มอบอำนาจนั้นจะต้องมอบอำนาจให้
ออกเสียง ในการประชุมครั้งหนึ่งเท่านั้น (3) หักจุดนี้ได้



36.3 เจ้าของร่วมต้องจัดทำบัญชีที่ขึ้น คำนวณไว้ก่อน และถ้ารายได้ ๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้
จริง โดยยื่นเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ้างต่าง ๆ
ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลออกชุด เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้อ 36.2 ซึ่งหักหักเดือน
ขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ (10) ต่อปี รวมทั้ง ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่สามัญที่นำมารวบรวม
หนึ่งให้ถือเป็นการขาดตามตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติออกชุด

ข้อ 37. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ้างอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ้างในการ
ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ้างในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง
จากการกระทำของเจ้าของร่วม

ข้อ 38. ในการมีมติขึ้น และร่างค่า ใช้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการ ในการให้ความปลอดภัยของเอกสาร
ชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นบัญชีของทรัพย์สิน และจัดการทรัพย์สินของตน หากมี
ค่าใช้จ้างให้ชำระจากเงินค่าใช้จ้างส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจาก
เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่ค้างชำระ

ข้อ 39. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่า
เงินตามค่าใช้จ้างส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่
เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในส่วนกลาง

ส่วนค่าใช้จ้างในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ใช้เป็นการระดม
รับผิดชอบของเจ้าของร่วมเท่านั้น
เจ้าของร่วมบุคคลต้องชำระค่าใช้จ้างตามข้อความในหมวดนี้ทั้งหมดนี้ทั้งหมดนี้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์
ไม่ว่าจะเข้าถือสิทธิ์หรือไม่ก็ตาม

หมวดที่ 12

การประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่ตามบัญชีแรก ภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่
ได้ลงมติเป็นมติบุคคลออกชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการ
ที่ลงมติเป็นมติว่าใช้ได้เป็นของระเบียบนิติบุคคลออกชุดได้แล้ว

ในการที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เต็มรอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่
สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือออกมติและแต่งตั้งผู้จัดการ ตามที่กฎหมายกำหนด
ข้อ 41. ให้นิติบุคคลออกชุดจัดทำบัญชีของรายได้หนึ่งครั้งทุกปีหรือสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรายมีในทาง
บัญชีของนิติบุคคลออกชุด

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีการแสดงจำนวนเงินทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลออกชุดทุกปีที่มีบัญชี
รายรับรายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีของบัญชีรายรับรายจ่ายและงบดุล เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน
หนึ่งร้อยสี่สิบ (120) วันนับแต่วันที่เป็นทางบัญชี



ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แบบที่ ๕

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	ล่าง	เค๕๒๒/๑	๕๒.๖๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๒	๕๓.๕๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๓	๕๗.๘๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
	๕	เค๕๒๒/๔	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๘	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๙	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๖	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๗	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๘	๓๐.๗๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๑๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๒๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๒๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		เค๕๒๒/๒๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
๖	เค๕๒๒/๒๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗		
	เค๕๒๒/๒๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗		
	เค๕๒๒/๒๕	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗		

ข้อ ๕๐. ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารชุดฯ จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกเพื่อร่วมกันพิจารณาในทศวรรษ นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมดังกล่าวผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารชุดจะต้องเสนองบประมาณการ ารบริหาร รายรับ รายจ่ายที่จะต้องจ่ายในการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงจัดให้มีการให้รับรองนิติกรณ และการกระทำต่างๆที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ถ้ามีการมีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรณใดให้ผู้จัดการดำเนินการให้ขึ้นไปตามหน้าที่ที่ระบุ

ข้อ ๕๑. เพื่อให้อาคารชุดฯ ให้มีการประชุมกันขึ้นนับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการประชุมกันครั้งแรกเป็นครั้งแรกวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ชำระค่าและดำเนินการจัดซื้อประกันอาคารชุดของอาคารชุดนี้ โดยให้มีนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ชำระค่าและเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประชุมกัน ส่วนในกรณีที่ไปการจัดซื้อประกันอาคารชุดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ ๕.๑.๖

นิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินที่เจ้าของโครงการชำระค่าประกันให้กับก่อนตามวรรคแรก ให้กับเจ้าของโครงการภายใน 120 วัน นับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด



ใบต่อ ข.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๖

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ใช้ในส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๖	๕๕๒/๒๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๐	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๑	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๘	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๓๙	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๐	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
	๗	๕๕๒/๔๗	๓๕.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ ข.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๗

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ใช้ในส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๗	๕๕๒/๕๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๒	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๓	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๐	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๑	๓๕.๒๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๒	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๖๙	๓๕.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
	๘	๕๕๒/๗๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๗๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๗๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๗๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๗๔	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๘

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๘	๕๕๒/๗๖	๒๘.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๗๗	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๗๘	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๗๙	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๐	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๑	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๒	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๓	๓๔.๙๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๔	๓๔.๙๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๘	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๘๙	๔๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๙๐	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๙๑	๒๘.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๙๒	๒๘.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
	๙	๕๕๒/๙๓	๔๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๙๔	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๙๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๙๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๙๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๙

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๙	๕๕๒/๑๐๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๓	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๔	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๕	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๖	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๗	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๘	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๐๙	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๐	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๑	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๒	๓๔.๙๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๓	๓๔.๙๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๘	๔๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๑๙	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๒๐	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๒๑	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๑๒๒	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๐

๖. ยึดตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๙	๕๕๒/๑๒๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๒๗	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
	๑๐	๕๕๒/๑๒๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๒๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๒	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๓	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๓๙	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๔๐	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๔๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๔๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๔๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๔๔	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๔๕	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๔๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๑

๖. ยึดตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๑๐	๕๕๒/๑๕๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๕๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๕๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๕๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๕๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
	๑๑	๕๕๒/๑๕๖	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๕๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๕๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๕๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๑	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๒	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๘	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๖๙	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๒	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๓	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๖

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแหล่งหรือชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๑๑		๕๕๒/๑๗๖	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๗	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๘	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๗๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๕	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๘๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๐	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๑	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
๑๒		๕๕๒/๑๙๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๗	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๘	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๑๙๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๓

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแหล่งหรือชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๑๒	๕๕๒/๒๐๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๕	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๖	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๗	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๐๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๔	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
	๑๒เอ	๕๕๒/๒๑๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๑๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๒๐	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๒๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๒๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๒๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๒๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๒๒๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๔

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๑๒ เอ	๕๘๒/๒๒๖	๓๐.๕๑๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๒๗	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๒๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๒๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๔	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๕	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๖	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๗	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๘	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๓๙	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๐	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๑	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๒	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๓	๔๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๗	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๘	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๔๙	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
	๑๔	๕๘๒/๒๕๐	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๑	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๕

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๑๔	๕๘๒/๒๕๑	๒๔.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๒	๒๔.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๓	๒๔.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๔	๒๔.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๕	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๖	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๕๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๓	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๔	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๕	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๖	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๗	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๘	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๖๙	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๗๐	๒๔.๗๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
	๑๕	๕๘๒/๒๗๑	๔๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๗๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๗๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๗๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๒๗๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๖

๖. ยึดทรัพย์สินที่เจ้าของและห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๑๕	๕๕๒/๒๗๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๗๗	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๗๘	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๗๙	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๐	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๑	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๒	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๓	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๔	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๕	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๘๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๒	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๓	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๔	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๕	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๖	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๗	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๘	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๒๙๙	๒๙.๘๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๐	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๗

๖. ยึดทรัพย์สินที่เจ้าของและห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๑๖	๕๕๒/๓๐๑	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๖	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๗	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๘	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๐๙	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๐	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๑	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๒	๒๙.๘๙	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๓	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๔	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๘	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๑๙	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๐	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๑	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๒	๒๙.๙๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๓	๒๙.๘๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๔	๒๙.๘๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๕	๒๙.๘๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๕

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๑๖		๕๕๒/๓๒๖	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๗	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๘	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๒๙	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
	๑๗	๕๕๒/๓๓๐	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๖	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๗	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๘	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๓๙	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๔๐	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๔๑	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๔๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๔๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๔๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๑๙

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๑๗	๕๕๒/๓๕๑	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๕๒	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๕๓	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๕๔	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๕๕	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๕๖	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๕๗	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๕๘	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
	๑๘	๕๕๒/๓๕๙	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๔	๓๔.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๕	๕๒.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๖	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๗	๒๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๘	๒๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๖๙	๒๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๗๐	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๗๑	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๗๒	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๗๓	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๓๗๔	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๐

๖. อัตราส่วนที่ใช้ของเครื่องชั่งตวงวัดที่มีประสิทธิภาพ

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๓๘		๔๔๒/๓๗๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๗๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๗๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๗๙	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๐	๕๕.๒๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๑	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๘	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๘๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
๓๙		๔๔๒/๓๙๓	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๓๙๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๐	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๑	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๒	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๓	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๔	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๕	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๖	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๗	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๐๘	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๑

๖. อัตราส่วนที่ใช้ของเครื่องชั่งตวงวัดที่มีประสิทธิภาพ

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๓๙		๔๔๒/๔๐๙	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๘	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๑๙	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
๔๐		๔๔๒/๔๒๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๗	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๒๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๑	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๒	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๓	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๔	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๕	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๖	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๗	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๘	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๓๙	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๔๐	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๔๔๒/๔๔๑	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๒

๖. ยึดตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์เป็นทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๒๐	๕๘๒/๔๒๖	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๒๗	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๒๘	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๒๙	๓๐.๕๓	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๐	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๗	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๘	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๓๙	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๐	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๑	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๒	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๓	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๔	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๕	๕๓.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๔๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
	๒๑	๕๘๒/๔๕๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๑	๕๓.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๓

๖. ยึดตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์เป็นทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๒๑	๕๘๒/๔๕๑	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๒	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๓	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๔	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๕	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๖	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๗	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๘	๓๐.๕๓	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๕๙	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๖	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๗	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๘	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๖๙	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๗๐	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๗๑	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๗๒	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๗๓	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๗๔	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๗๕	๕๓.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
	๒๒	๕๘๒/๔๗๖	๕๓.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๘๒/๔๗๗	๕๓.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ร. ๑๐ แผ่นที่ ๒๔

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของและห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๒๒		๕๕๒/๔๗๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๗๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๗๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๗๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๐	๓๔.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๑	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๓	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๔	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๕	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๖	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๗	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๘	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๘๙	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๕	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๖	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๗	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๔๙๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ร. ๑๐ แผ่นที่ ๒๕

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของและห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
		๕๕๒/๕๐๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๔	๕๓.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๐๙	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๐	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๒	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๓	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๔	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๕	๒๘.๘๘	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๖	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๗	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๑๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๒๐	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๒๑	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๒๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๒๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๒๔	๒๘.๘๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒/๕๒๕	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๖

๖. อัตราส่วนที่เจ้าพนักงานแต่ละห้องชุดมีการเลื่อนขึ้นหรือส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๒๓	๒๓	๕๕๒๒/๕๒๖	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๒๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๒๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๒๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๓๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
๒๔	๒๔	๕๕๒๒/๕๓๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๔๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๗

๖. อัตราส่วนที่เจ้าพนักงานแต่ละห้องชุดมีการเลื่อนขึ้นหรือส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๒๔	๒๔	๕๕๒๒/๕๕๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๕๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
๒๕	๒๕	๕๕๒๒/๕๖๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๗	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๘	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๖๙	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๗๐	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๗๑	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๗๒	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๗๓	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๗๔	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๗๕	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๕๒๒/๕๗๖	๒๘.๘๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๘

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๒๕		๕๕๒/๕๗๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๗๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๗๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๗๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๒	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๓	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๔	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๕	๒๙.๙๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๖	๒๙.๙๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๗	๒๙.๙๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๘	๒๙.๙๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๘๙	๒๙.๙๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
๒๖		๕๕๒/๕๙๐	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๕	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๖	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๗	๒๙.๙๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๕๙๘	๒๙.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๐	๒๙.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๒๙

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ในจำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
๒๖		๕๕๒/๖๐๑	๒๙.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๒	๒๙.๘๘	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๓	๓๐.๕๑	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๔	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๕	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๖	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๗	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๘	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๐๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๐	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๑	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๒	๕๓.๒๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๓	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๔	๒๙.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๕	๒๙.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๖	๒๙.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๗	๒๙.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
๒๗		๕๕๒/๖๑๘	๕๒.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๑๙	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๐	๓๔.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๑	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๒	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๓	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๔	๓๔.๘๗	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๕	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๖	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๓.๕๗	
		๕๕๒/๖๒๗	๒๙.๘๕	๒๒,๒๗๓.๕๗	

ใบต่อ อ.ช. ๑๐ แผ่นที่ ๓๐

๖. อัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางมีดังนี้

อาคาร	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	จำนวน (ส่วน)	ใบสำนวน (ส่วน)	หมายเหตุ
	๒๗	๕๔๒/๖๒๖	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๒๗	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๒๘	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๒๙	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๐	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๑	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๒	๓๐.๕๓	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๓	๓๕.๐๐	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๔	๓๔.๔๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๕	๓๔.๔๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๖	๓๔.๔๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๗	๓๔.๔๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๘	๓๔.๔๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๓๙	๓๔.๔๗	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๐	๓๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๑	๕๓.๒๖	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๒	๓๐.๗๒	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๓	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๔	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๕	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๖	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๗	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
		๕๔๒/๖๔๘	๒๔.๔๔	๒๒,๒๗๑.๕๗	
รวม			๒๒,๒๗๑.๕๗		

ภาคผนวก ค-4

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



Preventive Maintenance Checklist
Waste Water Treatment System (ระบบบำบัดน้ำเสีย)
ประจำปี 2566

Submersible Pump & Aerator Pump

Pump	สถานะ	ตรวจสอบระดับน้ำ		ตรวจสอบระดับน้ำ		ตรวจสอบระดับน้ำ		ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ค่าแรงดัน +/- 5%	ผลการตรวจ	Max Lead	Max Lead	ผลการตรวจ	ผลการตรวจ		
EJ-01	Auto	L1-L2 = 380-400V	401.1V	U = 7.7 A	3.19 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	401.3V	V = 7.7 A	3.51 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	398.7V	W = 7.7 A	3.01 A	✓	-	✓	-
EJ-02	Auto	L1-L2 = 380-400V	401.2V	U = 7.7 A	3.02 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	401.0V	V = 7.7 A	3.50 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	398.3V	W = 7.7 A	3.04 A	✓	-	✓	-
AR-01	Auto	L1-L2 = 380-400V	400.9V	U = 11.5 A	10.1 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	401.1V	V = 11.5 A	10.40 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	398.4V	W = 11.5 A	9.92 A	✓	-	✓	-
AR-02	Auto	L1-L2 = 380-400V	401.1V	U = 11.5 A	9.76 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	401.2V	V = 11.5 A	10.21 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	398.1V	W = 11.5 A	9.62 A	✓	-	✓	-
AR-03	Auto	L1-L2 = 380-400V	401.3V	U = 11.5 A	10.33 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	401.0V	V = 11.5 A	10.63 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	398.3V	W = 11.5 A	10.10 A	✓	-	✓	-
EQP-01	Auto	L1-L2 = 380-400V	401.1V	U = 11.5 A	3.86 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	402.2V	V = 11.5 A	4.18 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	398.3V	W = 11.5 A	3.84 A	✓	-	✓	-
EQP-02	Auto	L1-L2 = 380-400V	399.6V	U = 11.5 A	5.61 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	396.8V	V = 11.5 A	5.63 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	400.0V	W = 11.5 A	5.05 A	✓	-	✓	-
SLP-01	Auto	L1-L2 = 380-400V	399.9V	U = 2 A	0.59 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	400.1V	V = 2 A	0.59 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	397.2V	W = 2 A	0.55 A	✓	-	✓	-
SLP-02	Auto	L1-L2 = 380-400V	399.7V	U = 2 A	0.63 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	399.9V	V = 2 A	0.65 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	397.2V	W = 2 A	0.65 A	✓	-	✓	-



Preventive Maintenance Checklist
Waste Water Treatment System (ระบบบำบัดน้ำเสีย)
ประจำปี 2566

Submersible Pump & Aerator Pump

Pump	สถานะ	ตรวจสอบระดับน้ำ		ตรวจสอบระดับน้ำ		ตรวจสอบระดับน้ำ		ผลการตรวจ	หมายเหตุ
		ค่าแรงดัน +/- 5%	ผลการตรวจ	Max Lead	Max Lead	ผลการตรวจ	ผลการตรวจ		
EFP-01	Auto	L1-L2 = 380-400V	399.8V	U = 11.5 A	9.87 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	399.7V	V = 11.5 A	10.03 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	397.2V	W = 11.5 A	9.89 A	✓	-	✓	-
EFP-02	Auto	L1-L2 = 380-400V	400.1V	U = 11.5 A	9.79 A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	399.7V	V = 11.5 A	9.92 A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	396.9V	W = 11.5 A	9.63 A	✓	-	✓	-
IR-01	Off	L1-L2 = 380-400V	N/A V	U = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	N/A V	V = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	N/A V	W = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
IR-02	Off	L1-L2 = 380-400V	N/A V	U = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	N/A V	V = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	N/A V	W = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
RT-01	Auto	L1-L2 = 380-400V	N/A V	U = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	N/A V	V = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	N/A V	W = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
RT-02	Auto	L1-L2 = 380-400V	N/A V	U = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	N/A V	V = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	N/A V	W = 11.5 A	N/A A	✓	-	✓	-
SP-01	Auto	L1-L2 = 380-400V	N/A V	U = 2 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	N/A V	V = 2 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	N/A V	W = 2 A	N/A A	✓	-	✓	-
SP-02	Auto	L1-L2 = 380-400V	N/A V	U = 2 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L2-L3 = 380-400V	N/A V	V = 2 A	N/A A	✓	-	✓	-
		L3-L1 = 380-400V	N/A V	W = 2 A	N/A A	✓	-	✓	-
O-Zone	Auto	L-N = 210-240V	N/A V	ค่าแรงดันปกติ 1.5A		N/A A	✓	✓	-

Ventilation Fan System

ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2566

Floor	Location										รวม	หมายเหตุ
	Shop No.1	Shop No.2	Shop No.3	Toilet M	Toilet W	Toilet M, W	Jet Fan No.01	Jet Fan No.02	Jet Fan No.03	Jet Fan No.04		
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	
4A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	
รวม											111	

[illegible][illegible]

[illegible]



Preventive Maintenance Checklist
ระบบ CCTV

ประจำปี 2566



Preventive Maintenance Checklist
ระบบ CCTV

ประจำปี 2566



DVR No.1				
Unit	Lift	Fire Map Lift	Lobby 1	Lobby 2
Lobby 3	Lobby 4	Lobby 5	Lobby 6	Lobby 7
Lobby 9	Carpark 1-1	Carpark 1-2	Carpark 1-4	
			Splice	

DVR No.2				
Carpark 1-4	Carpark 1-5	Carpark 1-6	Carpark 1-7	Carpark 1-8
Carpark 2-1	Carpark 2-2	Carpark 2-3	Carpark 2-4	Carpark 2-5
Carpark 3-2	Carpark 3-3	Carpark 3-4	Carpark 3-5	

DVR No.3				
Carpark 3-6	Carpark 4-1	Carpark 4-2	Carpark 4-3	Carpark 4-4
Carpark 4-6	Carpark 4M-1	Carpark 4M-2	Carpark 4M-3	Carpark 5-1
Carpark 5-3	Carpark 5-4	Carpark 5-5	Carpark 5-6	

DVR No.4				
Corridor 6-1	Corridor 6-2	Corridor 6-3	Corridor 6-4	Corridor 6-5
Corridor 7-1	Corridor 7-2	Corridor 7-3	Corridor 7-4	Corridor 7-5
Corridor 8-1	Corridor 8-2	Corridor 8-3	Corridor 8-4	

DVR No.5				
Corridor 8-3	Corridor 8-6	Corridor 9-1	Corridor 9-2	Corridor 9-3
Corridor 9-3	Corridor 9-6	Corridor 10-1	Corridor 10-2	Corridor 10-3
Corridor 10-5	Corridor 10-6	Corridor 11-1	Corridor 11-2	

DVR No.6				
Corridor 11-3	Corridor 11-4	Corridor 11-5	Corridor 11-6	Corridor 12-1
Corridor 12-3	Corridor 12-4	Corridor 12-5	Corridor 12-6	Corridor 13-1
Corridor 13-3	Corridor 13-4	Corridor 13-5	Corridor 13-6	

DVR No.7				
Corridor 14-1	Corridor 14-2	Corridor 14-3	Corridor 14-4	Corridor 14-5
Corridor 15-1	Corridor 15-2	Corridor 15-3	Corridor 15-4	Corridor 15-5
Corridor 16-1	Corridor 16-2	Corridor 16-3	Corridor 16-4	

DVR No.8				
Corridor 16-5	Corridor 16-6	Corridor 17-1	Corridor 17-2	Corridor 17-3
Corridor 17-5	Corridor 17-6	Corridor 18-1	Corridor 18-2	Corridor 18-3
Corridor 18-5	Corridor 18-6	Corridor 19-1	Corridor 19-2	

DVR No.9				
Corridor 19-3	Corridor 19-4	Corridor 19-5	Corridor 19-6	Corridor 19-1
Corridor 20-3	Corridor 20-4	Corridor 20-5	Corridor 20-6	Corridor 21-1
Corridor 21-3	Corridor 21-4	Corridor 21-5	Corridor 21-6	

DVR No.10				
Corridor 22-1	Corridor 22-2	Corridor 22-3	Corridor 22-4	Corridor 22-5
Corridor 23-1	Corridor 23-2	Corridor 23-3	Corridor 23-4	Corridor 23-5
Corridor 24-1	Corridor 24-2	Corridor 24-3	Corridor 24-4	

DVR No.11				
Corridor 24-5	Corridor 24-6	Corridor 25-1	Corridor 25-2	Corridor 25-3
Corridor 25-5	Corridor 25-6	Corridor 26-1	Corridor 26-2	Corridor 26-3
Corridor 26-5	Corridor 26-6	Corridor 27-1	Corridor 27-2	

DVR No.12				
Corridor 27-3	Corridor 27-4	Corridor 27-5	Corridor 27-6	Roof (Neungba)
Camera 7	Camera 8	Camera 9	Camera 10	Camera 11
Splice	Splice	Splice	Splice	Splice
Camera 13	Camera 14	Camera 15	Camera 16	Camera 17
Splice	Splice	Splice	Splice	Splice



Transferpump / ปั๊มน้ำจาก Tank ได้คืนชั้น LoopTank

Transferpump / ปั๊มถ่ายโอน Tank ได้มีชั้น LoopTank

Transferpump / ปั๊มน้ำจาก Tank ได้คืนชั้น LoopTank

Transferpump / ปั๊มน้ำจาก Tank ได้คืนชั้น LoopTank

Transferpump / ปั๊มน้ำจาก Tank ได้คืนชั้น LoopTank

Transferpump / ปั๊มน้ำจาก Tank ได้คืนชั้น LoopTank

Booster Pump / ปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

Booster Pump / ปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

Booster Pump / ปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

Booster Pump / ปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

Booster Pump / ปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

Booster Pump / ปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน



แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Generator / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Week No. _____

[illegible]

REMARKS	DOSS B/L (if applicable) Signature and date of (Team/VA)	Signature and date of (Team/VA)	Checked by (if applicable)
1 - Monthly			
Q - Quantity			
R - Rate/price			
A - Area			
Time/Unit	15.30	16.00/17.50	18.00/19.00
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.30	16.00	17.50
Year	15	16	17
Month	12	1	2
Day	15	16	17
Time	15.30	16.00	17.50
Unit	15.30	16.00	17.50
Rate/price	15.30	16.00	17.50
Area	15.30	16.00	17.50
Time/Unit	15.3		

Real Property Management co.,Ltd.

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

The President Phetkasem-Bangkhae

Week No. _____

[illegible]

MEMBER	DATE RECEIVED	DATE OF DELIVERY	DATE OF RECEIPT	DATE OF RECEIPT
NAME - Address	QUANTITY	DATE RECEIVED	DATE OF DELIVERY	DATE OF RECEIPT
1 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
2 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
3 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
4 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
5 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
6 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
7 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
8 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
9 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
10 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
11 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
12 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
13 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
14 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
15 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
16 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
17 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
18 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
19 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
20 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
21 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
22 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
23 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
24 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
25 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
26 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
27 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
28 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
29 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
30 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
31 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
32 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
33 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
34 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
35 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
36 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
37 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
38 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
39 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
40 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
41 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
42 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
43 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
44 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
45 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
46 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
47 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
48 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
49 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
50 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
51 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
52 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
53 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
54 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
55 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
56 - South	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
57 - East	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
58 - West	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
59 - North	10	10/10/1911	10/10/1911	10/10/1911
60 - South	10	10/10/1911	10/10	

*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, X Abnormal/ require N/A observation, ✓ done, X Undone

Real Property Management co.ltd.

ระบบดับเพลิง
Fire Hose Cabinet & Fire Department Connection

ประจำปี 2566

Floor	Location					หมายเหตุ
	ST1	ST2	ST3	Fire Man Lift	รวม	
1	✓	✓	✓	✓	4	
2	✓	✓	✓	✓	3	
3	✓	✓	✓	✓	4	
4	✓	✓	✓	✓	4	
4M	✓	✓	✓	✓	3	
5	✓	✓	✓	✓	4	
6	✓	✓	✓	✓	4	
7	✓	✓	✓	✓	4	
8	✓	✓	✓	✓	4	
9	✓	✓	✓	✓	4	
10	✓	✓	✓	✓	4	
11	✓	✓	✓	✓	4	
12	✓	✓	✓	✓	4	
12A	✓	✓	✓	✓	4	
14	✓	✓	✓	✓	4	
15	✓	✓	✓	✓	4	
16	✓	✓	✓	✓	4	
17	✓	✓	✓	✓	4	
18	✓	✓	✓	✓	4	
19	✓	✓	✓	✓	4	
20	✓	✓	✓	✓	4	
21	✓	✓	✓	✓	4	
22	✓	✓	✓	✓	4	
23	✓	✓	✓	✓	4	
24	✓	✓	✓	✓	4	
25	✓	✓	✓	✓	4	
26	✓	✓	✓	✓	4	
27	✓	✓	✓	✓	4	
ค่ารวม	ทั้งหมด 111				111	

อุปกรณ์ :
1. Ball Valve Ø 1"
2. Angel Valve Ø 2 1/2"
3. ABC Dry Chemical
4. Automatic Swing Hoses reel

- หมายเหตุ :
1. Fire Hose Cabinet จำนวนทั้งหมด 111 ชุด
 2. Fire Hose Cabinet ใช้งานได้ปกติ จำนวน 109 ชุด
 3. Fire Hose Cabinet ใช้งานไม่ได้ จำนวน 2 ชุด

ป้ายทางหนีไฟ (Fire Exit)
ประจำปี 2566

Floor	Location						หมายเหตุ
	Lift No.1	Lift No.2	Lift No.3	Mail Box	Lobby No.1	Lobby No.2	
1	FM Lift No.1	FM Lift No.2	In ST.1	In ST.2	In ST.3		
2	ST.1	ST.2	ST.3	Lift			
3	✓	✓	✓	✓			
4	✓	✓	✓	✓			
4M	✓	✓					
	ST.1	ST.2	ST.3	Lift	FireMan Lift	Corridor	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	In Fitness	Fitness					
	✓	✓					
	ST.1	ST.2	ST.3	Lift	FireMan Lift	Corridor	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : ป้ายทางหนีไฟ มีจำนวนทั้งหมด 153 ตัว
ใช้งานได้ปกติ จำนวน 153 ตัว
ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ____ ตัว

ภาคผนวก ค-5

ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

FIELD INSPECTION REPORT

TRANSFORMER

FACTORY : THE PRESIDENT PHETKASEAM-BANGKHAUE TRANSFORMER : 2000 KVA TO TR-1

1. TECHNICAL DATA

Manufacturer :	EKARAT	Vector Group :	<input checked="" type="checkbox"/> Dyn11 <input type="checkbox"/> Dd0
Capacity :	2000 KVA	Type :	<input checked="" type="checkbox"/> Oil
Frequency :	50 Hz	Total Oil :	1650 Lite
Ph. voltage :	<input type="checkbox"/> 22 <input checked="" type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 1224 KV	Total Weight :	5535 Kg.
Sec. voltage :	418/240 VOLT	Serial / Year :	6114500EE / 2018

2. VISUAL INSPECTION

Item No.	DESCRIPTION	CONDITION	Item No.	DESCRIPTION	CONDITION
1	TANK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	2	COVER GASKET	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
3	HV BUSHING	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	4	TAP CHANGER	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
5	LV BUSHING	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	6	OIL LEVEL GAUGE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
7	HV BUSHING GASKET	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	8	SILICA GEL	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
9	LV BUSHING GASKET	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	10	TOP OIL TEMP. Max Min	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
11	BUC-HOIZ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	12	PRESSURE RELIEF DEVICE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
13	HV. TERMINAL	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	14	LV. TERMINAL	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal

3. INSULATION RESISTANCE TEST

HV TERMINAL TO LV TERMINAL	7.89 GΩ	Test Voltage : 2500 V	RESULT <input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail
HV TERMINAL TO GROUND	7.91 GΩ	Standard : 1000 MΩ	
LV TERMINAL TO GROUND	5.11 GΩ		

Note : Should Not Less Than 1000 Mega-Ohm (MEGA Maintenance Test Specification Table. 100-5)

4. DIELECTRIC STRENGTH TEST

TEST BEFORE	1	2	3	4	5	AVERAGE	RESULT
AS FOUND /KV.	38	34	28	41	36	38	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail
TEST AFTER	1	2	3	4	5	AVERAGE	RESULT <input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail
AS FOUND /KV.	54.7	50.3	50.5	49.5	47.8	50.6	

Break Down Voltage Test : ☐ IEC 158 ☒ ASTM D877 Standard : > 38 kv.

5. GROUND RESISTANCE TEST

5.1 G - Bus Grounding Point : 3.67 Ω ☒ Pass ☐ Fail

Note : The IEC and IEEE recommend a ground resistance value of 5 ohms or less

6. REFERENCE FOR USED INSTRUMENT

6.1 Insulation resistance test
 Manufacturer : Kyoritsu Type : KEW3125A

6.2 Ground Earth Tester
 Manufacturer : Kyoritsu Type : 4200

6.3 Oil Tester
 Manufacturer : Megger Type : OTS60PB

7. COMMENT

รายการทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าตามข้อกำหนด

Responsibility	Tested by	Witnessed by	Approved by
Signature : P. MATTRUN	P. MATTRUN	T. NIPON	R. PRANT
Name :	22-Mar-2023	22-Mar-2023	22-Mar-2023

FIELD INSPECTION REPORT

TRANSFORMER

FACTORY : THE PRESIDENT PHETKASEAM-BANGKHAUE TRANSFORMER : 2000 KVA TO TR-2

1. TECHNICAL DATA

Manufacturer :	EKARAT	Vector Group :	<input checked="" type="checkbox"/> Dyn11 <input type="checkbox"/> Dd0
Capacity :	2000 KVA	Type :	<input checked="" type="checkbox"/> Oil
Frequency :	50 Hz	Total Oil :	1650 Lite
Ph. voltage :	<input type="checkbox"/> 22 <input checked="" type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 1224 KV	Total Weight :	5535 Kg.
Sec. voltage :	418/240 VOLT	Serial / Year :	6114500IEE / 2018

2. VISUAL INSPECTION

Item No.	DESCRIPTION	CONDITION	Item No.	DESCRIPTION	CONDITION
1	TANK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	2	COVER GASKET	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
3	HV BUSHING	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	4	TAP CHANGER	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
5	LV BUSHING	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	6	OIL LEVEL GAUGE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
7	HV BUSHING GASKET	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	8	SILICA GEL	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
9	LV BUSHING GASKET	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	10	TOP OIL TEMP. Max Min	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
11	BUC-HOIZ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	12	PRESSURE RELIEF DEVICE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal
13	HV. TERMINAL	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal	14	LV. TERMINAL	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal

3. INSULATION RESISTANCE TEST

HV TERMINAL TO LV TERMINAL	6.17 GΩ	Test Voltage : 2500 V	RESULT <input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail
HV TERMINAL TO GROUND	4.82 GΩ	Standard : 1000 MΩ	
LV TERMINAL TO GROUND	3.25 GΩ		

Note : Should Not Less Than 1000 Mega-Ohm (MEGA Maintenance Test Specification Table. 100-5)

4. DIELECTRIC STRENGTH TEST

TEST BEFORE	1	2	3	4	5	AVERAGE	RESULT
AS FOUND /KV.	33	30	35	33	28	32	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail
TEST AFTER	1	2	3	4	5	AVERAGE	RESULT <input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail
AS FOUND /KV.	56.5	52.4	54.4	55.7	55.0	54.8	

Break Down Voltage Test : ☐ IEC 158 ☒ ASTM D877 Standard : > 30 kv.

5. GROUND RESISTANCE TEST

5.1 G - Bus Grounding Point : 3.24 Ω ☒ Pass ☐ Fail

Note : The IEC and IEEE recommend a ground resistance value of 5 ohms or less

6. REFERENCE FOR USED INSTRUMENT

6.1 Insulation resistance test
 Manufacturer : Kyoritsu Type : KEW3125A

6.2 Ground Earth Tester
 Manufacturer : Kyoritsu Type : 4200

6.3 Oil Tester
 Manufacturer : Megger Type : OTS60PB

7. COMMENT

รายการทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าตามข้อกำหนด

Responsibility	Tested by	Witnessed by	Approved by
Signature : P. MATTRUN	P. MATTRUN	T. NIPON	R. PRANT
Name :	22-Mar-2023	22-Mar-2023	22-Mar-2023

ภาคผนวก ค-6

คู่มือการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

Subject : MDB & EMDB & DB PANEL

4. OPERATION MANUAL



หัวข้อในการบรรยาย

- 1. บทนำ
- 2. ส่วนประกอบตู้ลิวทซ์บอร์ด
- 3. การใช้งานตู้ลิวทซ์บอร์ด
- 4. การตรวจเช็คและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- 5. การบำรุงรักษาและเครื่องมือที่ใช้ในงานเบื้องต้น

ESI

2



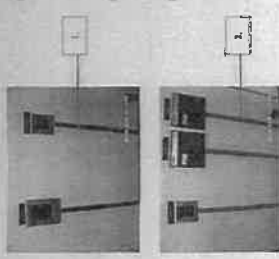
9

9



❖ ส่วนประกอบตู้สวิตช์บอร์ด

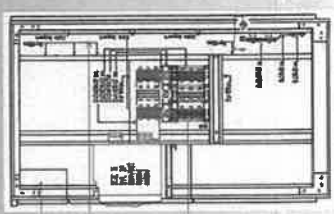
แสดงภาพตัวอย่างด้านหน้า (FRONT VIEW) MIMIC BUS



- MIMIC BUS คือ เป็นตัวแสดงสถานะการทำงานของตู้สวิตช์บอร์ด
- ให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบ CB
- 1. หน้า หน้าจอ สำหรับแสดงสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด
- 2. หน้า หน้าจอ สำหรับแสดงสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด

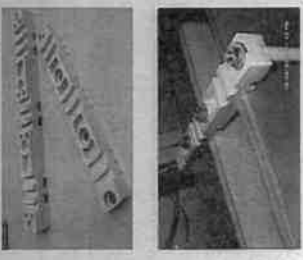
ESI

❖ ส่วนประกอบตู้สวิตช์บอร์ด



ESI

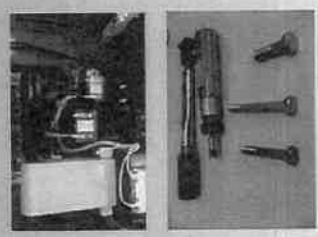
❖ ส่วนประกอบตู้สวิตช์บอร์ด



- BUSBAR HOLDER คือ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับรองรับและยึดสายเคเบิล
- ให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด
- 1. หน้า หน้าจอ สำหรับแสดงสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด
- 2. หน้า หน้าจอ สำหรับแสดงสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด

ESI

❖ ส่วนประกอบตู้สวิตช์บอร์ด



- BUSBAR คือ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับรองรับและยึดสายเคเบิล
- ให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด
- 1. หน้า หน้าจอ สำหรับแสดงสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด
- 2. หน้า หน้าจอ สำหรับแสดงสถานะของตู้สวิตช์บอร์ด

ESI

❖ ส่วนประกอบตู้สวิตช์บอร์ด

ตารางที่ 1 แสดงค่าการรองรับของตู้สวิตช์บอร์ดที่เลือกของเบร็กเกอร์แต่ละตัว

เบร็กเกอร์		
ขนาดเบร็กเกอร์	ขนาดตู้สวิตช์บอร์ด	ขนาดตู้สวิตช์บอร์ด
M12	19	69 NM.
M10	17	38 NM.
M8	12,13	20 NM.
M6	10	15 NM.

ESI

❖ ส่วนประกอบตู้สวิตช์บอร์ด

- DIGITAL METER & METERING
- PHASE PROTECTION
- POWER FACTOR CONTROLLER
- ATS CONTROLLER
- ACB & MCCB
- TRIP UNIT

ESI

❖ การใช้ตู้สวิตช์บอร์ด

❖ METERING

○ DIGITAL POWER METER กาน้ำที่แสดงค่าปริมาณทางไฟฟ้า เช่น ค่าแรงดัน, กระแส, กำลังไฟฟ้า, กิโลวัตต์-ฮิว เป็นต้น (โดยที่ค่าที่อ่านได้โดยละเอียดจะขึ้นกับค่าที่ตั้ง)

ESI

❖ การใช้ตู้สวิตช์บอร์ด

❖ PROTECTION FUNCTION OF MDB

- VOLTAGE PROTECTION (PHASE PROTECTION)
 - 11 OVER VOLTAGE
 - 12 UNDER VOLTAGE
 - 13 PHASE ROTATION & UNBALANCE PHASE
 - 14 TRIP (TEMPERATURE CONTACT)
- CURRENT PROTECTION (TRIP UNIT, ETC.)
 - 21 OVERLOAD
 - 22 SHORT CIRCUIT
 - 23 INSTANTANEOUS
 - 24 GROUND FAULT

MAIN CB TRIP

❖ OPERATION FUNCTION OF MDB

■ 1. ON-OFF OPERATE & INTERLOCK OPERATE

ESI

❖ การใช้เบรกเกอร์ชนิด

SURGE PROTECTION




- อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันความเสียหายจากแรงดันเกินที่เกิดขึ้นจากในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร กรณีที่เกิดความเสียหายจะเกิดขึ้นที่จุดเชื่อมต่อทาง High Voltage เช่นที่ EMDB โดย SURGE PROTECTION จะสามารถตรวจจับการเกิดแรงดันเกินและตัดการไหลของไฟฟ้าได้ทันที MAIN ACB และอุปกรณ์อื่นๆ อาจ จะโดนแรงดัน FUSE ก็ตัวนี้เองในกรณีที่เกิด SHORT CIRCUIT ตัว FUSE ก็จะขาด
- ระบบ SURGE PROTECTION จะมีการใช้ทั้งที่ EMDB และ MAIN ACB เท่านั้น

ESI

19

❖ การใช้เบรกเกอร์ชนิด

SURGE PROTECTION




- อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันความเสียหายจากแรงดันเกินที่เกิดขึ้นจากในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร กรณีที่เกิดความเสียหายจะเกิดขึ้นที่จุดเชื่อมต่อทาง High Voltage เช่นที่ EMDB โดย SURGE PROTECTION จะสามารถตรวจจับการเกิดแรงดันเกินและตัดการไหลของไฟฟ้าได้ทันที MAIN ACB และอุปกรณ์อื่นๆ อาจ จะโดนแรงดัน FUSE ก็ตัวนี้เองในกรณีที่เกิด SHORT CIRCUIT ตัว FUSE ก็จะขาด
- ระบบ SURGE PROTECTION จะมีการใช้ทั้งที่ EMDB และ MAIN ACB เท่านั้น

ESI

20

❖ การใช้เบรกเกอร์ชนิด

SURGE PROTECTION




- อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันความเสียหายจากแรงดันเกินที่เกิดขึ้นจากในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร กรณีที่เกิดความเสียหายจะเกิดขึ้นที่จุดเชื่อมต่อทาง High Voltage เช่นที่ EMDB โดย SURGE PROTECTION จะสามารถตรวจจับการเกิดแรงดันเกินและตัดการไหลของไฟฟ้าได้ทันที MAIN ACB และอุปกรณ์อื่นๆ อาจ จะโดนแรงดัน FUSE ก็ตัวนี้เองในกรณีที่เกิด SHORT CIRCUIT ตัว FUSE ก็จะขาด
- ระบบ SURGE PROTECTION จะมีการใช้ทั้งที่ EMDB และ MAIN ACB เท่านั้น

ESI

21

❖ การใช้เบรกเกอร์ชนิด

SURGE PROTECTION



- อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันความเสียหายจากแรงดันเกินที่เกิดขึ้นจากในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร กรณีที่เกิดความเสียหายจะเกิดขึ้นที่จุดเชื่อมต่อทาง High Voltage เช่นที่ EMDB โดย SURGE PROTECTION จะสามารถตรวจจับการเกิดแรงดันเกินและตัดการไหลของไฟฟ้าได้ทันที MAIN ACB และอุปกรณ์อื่นๆ อาจ จะโดนแรงดัน FUSE ก็ตัวนี้เองในกรณีที่เกิด SHORT CIRCUIT ตัว FUSE ก็จะขาด
- ระบบ SURGE PROTECTION จะมีการใช้ทั้งที่ EMDB และ MAIN ACB เท่านั้น

ESI

22

❖ การใช้งานตัววัดความต้านทาน

❖ ขั้นตอนการใช้งานของแผงสวิตช์ไฟฟ้าประเภทแรงต่ำ

- 1. ทำความสะอาดแผงสวิตช์ไฟฟ้า
- 2. ตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น จักรวรรคไฟฟ้า ฟอสซิลที่มีอยู่ด้านซ้าย-ขวา และ MAIN BUSBAR ของ MAIN CB, 2, EXMB, CAP, BANK
- 3. ทำการ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว
- 4. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของระบบและผู้ใช้ในและด้านนอกโดยใช้อุปกรณ์ เช่น เครื่องสุญญากาศ
- 5. ตรวจสอบความต้านทานของวงจรระบบในส่วนร่วมกับบาร์ด ด้วยเครื่องมือ Meg-Ohm Tester ที่ 250VDC (ใช้เพื่อปลด FUSE, MCB ของชุดของเฟดลิ่งทั้งหมดและทำการตรวจสอบ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว หรือถ้า)
- หมายเหตุ: ค่า Meg-Ohm Tester (250VDC) ต้องไม่ต่ำกว่า 10-50 Meg-Ohm

27

ESI

❖ การใช้งานตัววัดความต้านทาน

❖ ขั้นตอนการใช้งานของแผงสวิตช์ไฟฟ้าประเภทแรงต่ำ

- 1. ตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น จักรวรรคไฟฟ้า ฟอสซิลที่มีอยู่ด้านซ้าย-ขวา และ MAIN BUSBAR ของ MAIN CB, 2, EXMB, CAP, BANK
- 2. ทำการ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว
- 3. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของระบบและผู้ใช้ในและด้านนอกโดยใช้อุปกรณ์ เช่น เครื่องสุญญากาศ
- 4. ตรวจสอบความต้านทานของวงจรระบบในส่วนร่วมกับบาร์ด ด้วยเครื่องมือ Meg-Ohm Tester ที่ 250VDC (ใช้เพื่อปลด FUSE, MCB ของชุดของเฟดลิ่งทั้งหมดและทำการตรวจสอบ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว หรือถ้า)
- หมายเหตุ: ค่า Meg-Ohm Tester (250VDC) ต้องไม่ต่ำกว่า 10-50 Meg-Ohm

29

ESI

❖ การใช้งานตัววัดความต้านทาน

❖ ขั้นตอนการใช้งานของแผงสวิตช์ไฟฟ้าประเภทแรงต่ำ

- 1. ตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น จักรวรรคไฟฟ้า ฟอสซิลที่มีอยู่ด้านซ้าย-ขวา และ MAIN BUSBAR ของ MAIN CB, 2, EXMB, CAP, BANK
- 2. ทำการ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว
- 3. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของระบบและผู้ใช้ในและด้านนอกโดยใช้อุปกรณ์ เช่น เครื่องสุญญากาศ
- 4. ตรวจสอบความต้านทานของวงจรระบบในส่วนร่วมกับบาร์ด ด้วยเครื่องมือ Meg-Ohm Tester ที่ 250VDC (ใช้เพื่อปลด FUSE, MCB ของชุดของเฟดลิ่งทั้งหมดและทำการตรวจสอบ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว หรือถ้า)
- หมายเหตุ: ค่า Meg-Ohm Tester (250VDC) ต้องไม่ต่ำกว่า 10-50 Meg-Ohm

28

ESI

❖ การใช้งานตัววัดความต้านทาน

❖ ขั้นตอนการใช้งานของแผงสวิตช์ไฟฟ้าประเภทแรงต่ำ

- 1. ตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น จักรวรรคไฟฟ้า ฟอสซิลที่มีอยู่ด้านซ้าย-ขวา และ MAIN BUSBAR ของ MAIN CB, 2, EXMB, CAP, BANK
- 2. ทำการ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว
- 3. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของระบบและผู้ใช้ในและด้านนอกโดยใช้อุปกรณ์ เช่น เครื่องสุญญากาศ
- 4. ตรวจสอบความต้านทานของวงจรระบบในส่วนร่วมกับบาร์ด ด้วยเครื่องมือ Meg-Ohm Tester ที่ 250VDC (ใช้เพื่อปลด FUSE, MCB ของชุดของเฟดลิ่งทั้งหมดและทำการตรวจสอบ OFF CB ทุกตัวทั้ง MAIN CB และ FEEDER ทุกตัว หรือถ้า)
- หมายเหตุ: ค่า Meg-Ohm Tester (250VDC) ต้องไม่ต่ำกว่า 10-50 Meg-Ohm

30

ESI

 THE UNIVERSITY OF MICHIGAN PRESS

© 1999 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

- เปลี่ยนขั้วต่อ Coil ที่มีการเชื่อมติดกับ Contact
- เปลี่ยนขั้วต่อ Coils ที่ใช้ขั้วไม่เข้าของ Connector Coil (Connector ที่หักงอ)
- หาก Contact ที่ใช้สวิตช์เกิดการขัดขวาง หรืออาจเกิดลมกวนที่ตัวหมัก
- 4.3 อุปกรณ์ Capacitor
 - Capacitor ไม่ทำงาน อาจเกิดจากการใช้ขั้วลวดตรงรวมกับตัว Capacitor
 - Controller ไม่สามารถ Controller ไม่ทำงาน IIRC Fuse ขาด แทนที่จะให้ขั้วตรงเชื่อมกับ Controller
 - *** ถ้าไม่มีขั้วตรงเชื่อมในการนำขั้วเข้าขั้วที่หมัก ไม่สามารถจะเกิดลมกวนเพราะเสียไฟได้แค่ 30% การขั้วที่ถูกต้อง หรือการขั้วที่ไม่ถูกต้อง

ISI

การขาดแคลนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบตัว

1. ตรวจสอบสภาพภายนอกของอุปกรณ์ให้แสงสว่าง ให้ดูปรากฏการความเสียหายหรือมีความชื้น
2. ศึกษารายละเอียดที่อยู่และประเภทของอุปกรณ์ เพื่อไม่ให้ผู้ดูแลระบบของสถานที่เข้าใจไปผิดกว่าที่หมายในหัวข้อการติดตั้งกัน ซึ่งจะต้องระบุวิธีการภาพและขนาด วิธีการของอุปกรณ์
3. ตรวจสอบหน้าที่การทำงานของอุปกรณ์ว่ายังใช้งานได้ดีอยู่หรือไม่ ก็ควรจะเปลี่ยนเปลี่ยน เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การหักเห หรือเปลี่ยนที่นำไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสม
4. ตรวจสอบ และรักษาสภาพให้เหมาะสม ระหว่างของเคเบิ้ลและอุปกรณ์ให้ใช้หลักการหรือสถาปนิก
5. ปิดสวิตช์ หรืออุปกรณ์ให้ดูอุปกรณ์ที่มีลักษณะที่เหมือนกันที่เกี่ยวข้อง เช่น ขั้วใช้งาน
6. การตรวจสอบและการบำรุงรักษา การที่ช่างมาตาม อย่างน้อยปีละ หรือ 2 ครั้ง หรือมากกว่านี้ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมที่ใช้งานอยู่

ESI

การตรวจเช็คและการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ภาคเบื้องบน

35

การตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ภาคเบื้องบน

(PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2 MAIN FTL OR 1 MAIN)

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เครื่องมือที่ใช้	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน และระดับน้ำในถังน้ำ	ประแจไขน็อต / ไขควง	3 ชั่วโมง	
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน และระดับน้ำในถังน้ำ	ประแจไขน็อต / ไขควง	3 ชั่วโมง	

ESI

การตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ภาคเบื้องบน

(PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2 MAIN FTL OR 1 MAIN)

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เครื่องมือที่ใช้	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน และระดับน้ำในถังน้ำ	ประแจไขน็อต / ไขควง	2 ชั่วโมง	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน และระดับน้ำในถังน้ำ	ประแจไขน็อต / ไขควง	5 ชั่วโมง	

ESI

การตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ภาคเบื้องบน

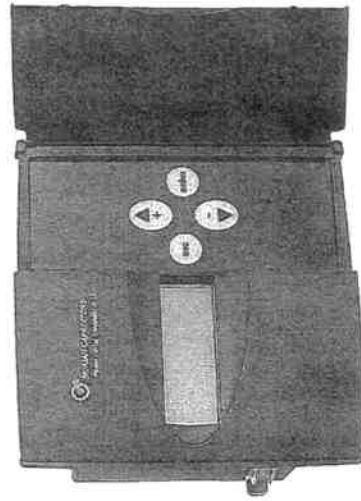
(PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2 MAIN FTL OR 1 MAIN)

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เครื่องมือที่ใช้	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน และระดับน้ำในถังน้ำ	ประแจไขน็อต / ไขควง	15 นาที	
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน และระดับน้ำในถังน้ำ	ประแจไขน็อต / ไขควง	5 นาที	
7	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังน้ำมัน และระดับน้ำในถังน้ำ	ประแจไขน็อต / ไขควง	10 นาที	

รวมเวลาทั้งหมด 3 ชั่วโมง

ESI

Power Factor Controller N-6 / N-12



คู่มือการใช้งาน

Power Factor Controller N-6/N-12



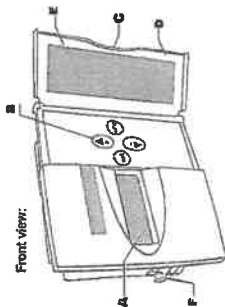
1. General

1.1 Safety

ในการติดตั้ง Power factor controller ซึ่งที่ฝังจะดังคือ

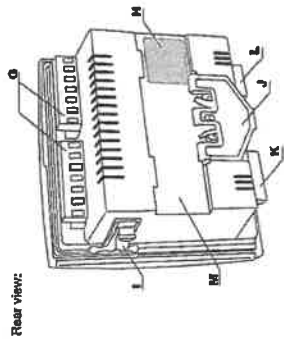
- การติดตั้งต้องติดตั้งโดยช่างที่มีความชำนาญ
- ห้ามสัมผัสที่ connectors เมื่อมีการเข้าไปให้กับตัว Power factor controller แล้ว
- ห้ามเปิดฝาด้านหลังและห้ามซ่อมแซมแก้ไขส่วนที่อยู่ภายใน

1.2 Description



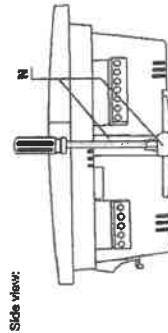
Legend

A	Display
B	Keys
C	Opening of door
D	Door
E	Alarm information
F	Mounting bracket for panel mounting installation



Legend

G	Step output connectors
H	Specification label
I	Mounting bracket for panel mounting installation
J	Fixing spring for DIN - rail mounting
K	Current / voltage connection inputs
L	Fan and alarm outputs
M	DIN-rail mounting installation area



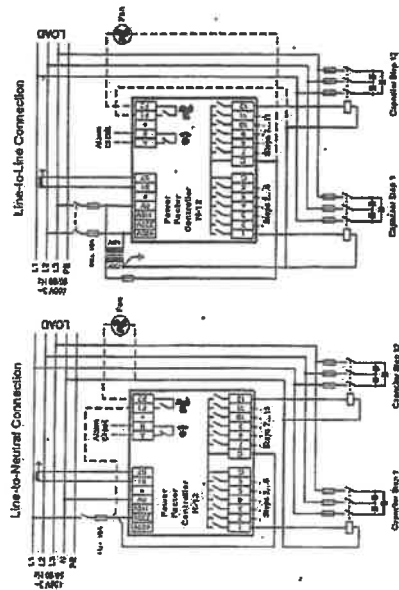
Legend

N	Screwdriver guide
---	-------------------

2. Installation

การต่อวงจรควบคุมตัว Power factor controller มี 2 แบบ

- Voltage L-N (Line-Neutral) (CT on the same line phase)
- Voltage L-L (Line-Line) (CT on the third phase)



ภาพที่ 1 การต่อวงจรควบคุม

3. Display

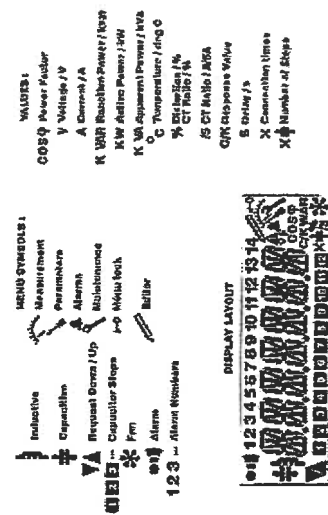


Figure 3.1 Display layout and symbols

ภาพที่ 2 Display Layout and symbols

4. Start-Up Procedure

การเลือกภาษาที่ใช้ในการ set ค่า Parameters มีดังนี้
หลังจากที่จอไฟฟ้ากับตัว Controller แล้วหน้าจอจะแสดง



กด enter เพื่อเข้าไปในรายการชื่อของภาษา และกด ▼ หรือ ▲ เพื่อค้นหาภาษาที่ต้องการ สมมติเลือก ENGLISH



กด enter เพื่อเลือกภาษา ENGLISH

5. Menu Operations

5.1 General

การเข้าสู่ sub menu และ adjusting การเข้าสู่ sub menu จาก Main menu โดยการกด enter หน้าจอจะเป็น



กด ▲ และ ▼ พร้อมกันแล้วค้างไว้ 2 วินาที ก็จะเข้าสู่ sub menu ต่างๆ โดยกด ▲ หรือ ▼ เพื่อค้นหา sub menu และเลือก sub menu โดยการกด enter

การ adjust ข้อมูล หลังจากที่ได้เลือก sub menu โดยการกด enter แล้ว ก็จะปรากฏรายการต่างๆ ใน sub menu นั้นๆ ขึ้นมาได้โดยการกด ▼ หรือ ▲ เพื่อต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายการไหนก็ให้กด enter การเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการกด ▼ หรือ ▲ เมื่อต้องการยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กด enter ก็จะเข้าสู่ sub menu อื่นต่อไป หรือ กด esc เพื่อยกเลิกการปรับเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ตัวอย่าง การเลือกภาษาที่ใช้ในการ set ค่า



กด enter 1 ครั้ง จะเข้าสู่ Main menu



กด enter 1 ครั้ง



กด ▼ และ ▲ พร้อมกัน แล้วค้างไว้ 2 วินาที จะเข้าสู่ sub menu

LANGUAG

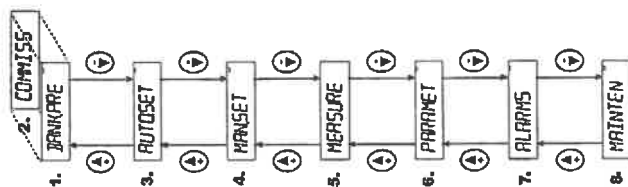
กด enter จะเข้าสู่รายการภาษาที่มีให้เลือก โดยการกด ▼ หรือ ▲

ENGLISH

ตามตัวเลือก ENGLISH ที่ให้กด enter 1 ครั้งเพื่อขึ้นชั้น ก็จะเข้าสู่ submenu ต่อไป

5.2 Main Menu

การใช้ Main menu และ submenu ในการ set ให้ตัว Power factor controller ทำงาน มีวิธีเลือกให้เหมาะสมอย่างไร



จากภาพที่ 8 เป็นรายการ Main menu

- (1) Bank pre-configuration
จะเป็นข้อมูลจากทางโรงงานที่ผลิตตัว controller
- (2) Commissioning
เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- (3) Automatic setup of parameters
สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ทางด้านนี้ สามารถใช้เมนูนี้ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (4) Manual setup of parameters
สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านนี้ สามารถใช้เมนูนี้ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (5) Measurement
เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการตรวจสอบค่าพารามิเตอร์เมนูนี้ใช้สำหรับตรวจสอบ ไม่สามารถที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
- (6) Parameter update
แสดงสถานะการทำงานของ Parameter ในขณะนั้น
- (7) Alarm settings
บอกให้ทราบถึงการเกิด alarm ของ parameter ใด
- (8) Maintenance

Note ก่อนที่จะทำการ set ค่าต่างๆ ต้องทำการต่อโหลดเข้าไปในสล็อต CT คอยอยู่เพื่อให้กระแสไหลผ่าน CT และทำการทำงานได้ ถ้าไม่ทำการต่อ โหลด ก็จะไม่สามารถ test stop capacitor ได้

5.3 Bank Pre-Configuration

เป็นข้อมูลที่ถูกกำหนดจากทางโรงงานที่ผลิตตัว Power factor controller ข้อมูลนี้จะใช้ในการปรับตั้งตัว power factor controller ที่ติดตั้งใหม่เป็นครั้งแรก

การเข้าสู่เมนู Bank Pre-configuration โดยการกด enter จากหน้าจอปกติ และกด ▲ 3 ครั้ง

กด enter 1 ครั้ง และ กด ▲ 3 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

BANK.PREE

กด enter 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

CODE ?

กด ▲ และ ▼ พร้อมกัน แล้วตั้งไว้ 2 วินาที จะเข้าสู่ submenu

LANGUAG

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงภาษา ให้กด enter แล้วสามารถขึ้นหน้าจอต่างๆ ได้โดยการกด ▼ หรือ ▲

ENGLISH

เมนูตัวเลือก ENGLISH ที่กด enter แล้วจะเข้าสู่ submenu ต่อไป

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ Main menu ต่อไป

5.4 Commissioning

การนำ menu commissioning จากหน้าจอปกติ โดยการกด enter 1 ครั้ง และกด ▲ 3 ครั้ง

0.98 หน้าจอปกติ

กด enter 1 ครั้ง และกด ▲ 3 ครั้งหน้าจอจะแสดง

COMMISS

กด enter 1 ครั้งหน้าจอจะแสดง

CODE ?

กด ▲ และ ▼ พร้อมกัน แล้วกด 1 หรือ 2 ขึ้นที และจะเข้าสู่ submenu

LANGUAGE

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

CT

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

COS PHI

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

VERBIFY

ขั้นตอนที่ 1 ตัว commissioning จะทำการตรวจสอบว่า ถ้าเราใช้การเปลี่ยนแปลงไปแล้วนั้น มีความเหมาะสมหรือไม่ โดยการตั้งและกด step 1 เพื่อวัดความเปลี่ยนแปลงของ receive power ในรอบ เวลาในการตั้งค่า ขึ้นอยู่กับสภาพของ inductive power ในรอบ และเวลาในการต่อเชื่อม เมื่อกด enter หน้าจอจะเป็น

WAIT...

ถ้าการทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอจะแสดง OK ให้กด OK แล้วหน้าจอที่จะกลับสู่ menu commissioning

VOLTAGE

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

VERING

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

COS PHI

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

DELAY

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

PROGRAM

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

START SEQ

กด enter 2 ครั้ง แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

N STEP

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

TEMP LM

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ▲ ขึ้นขี้นการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

TEMP LM

5.5 Auto Setup of Parameters

การเข้าสู่ menu Auto Setup of Parameters โดยการกด enter 1 ครั้งจนหน้าจอปกติ และกด ▲ 2 ครั้ง หน้าจอปกติ

กด enter 1 ครั้ง และกด ▲ 2 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

กด enter 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

กด ▲ และ ▼ พร้อมกัน แล้วค้างไว้ 2 วินาที จะเข้าสู่ sub menu

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด▼ และ▲ ขึ้นกับการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ sub menu ต่อไป

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด▼ และ▲ ขึ้นกับการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ sub menu ต่อไป

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด▼ และ▲ ขึ้นกับการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่ sub menu ต่อไป

ขั้นตอนนี้ ตัว controller จะทำการตรวจสอบค่าต่างๆที่เราได้ทำการเปลี่ยนแปลงไปแล้วนั้น มีความเหมาะสมหรือไม่ โดยการต่อและตัด step 1 เพื่อวัดความเปลี่ยนแปลงของ reactive power ในระยะเวลาในการตัดต่อ ขึ้นอยู่กับเสถียรภาพของ inductive power ในระบบ และเวลาในการต่อเชื่อม

ดำเนินการตามวิธีมาตรฐาน หน้าจอจะแสดง OK แล้วหน้าจอก็จะกลับสู่ menu commissioning

แต่ถ้า controller ไม่สามารถทำตามที่กำหนดได้ หน้าจอจะแสดง

OK

แต่ถ้า controller ไม่สามารถทำตามที่กำหนดได้ หน้าจอจะแสดง

ERR 2ERR

ให้กด esc แล้วหน้าจอจะแสดง ว่าเกิด error ขึ้นที่ไหน

ERR 3

เมื่อเกิดการ error ขึ้น ต้องทำการแก้ไข โดยสามารถแก้ไขตามรายการ ในตารางที่ 1

รายละเอียดการ ERROR

เมื่อเกิดการ error ขึ้นแสดงว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไข อธิบายได้ดังตาราง ตารางที่ 1 รายละเอียดของ error

Code	Meaning	Action to do
ERR 1	ระบบไม่สมดุลย์; เกิดจากการที่ CT มีขนาดใหญ่เกินไป	แก้ไข Parameter Update ใหม่
ERR 2	ขนาด kVAR ของ step มีขนาดเล็ก; มีผลมาจากไม่สามารถตัดของ kVAR ใน step 1 ได้; CT มีขนาดเล็กเกินไป, คอสายไม่ถูกต้อง	เช็ค wiring, เช็ค CT, เช็คสถานะของ Capacitor ใน step 1
ERR 3	ไม่พบลำดับ; step ratio ไม่เหมาะสมกับ step sequences	เช็คสถานะและขนาดของ step และ Contactors
ERR 4	ขนาด kVAR ของ step มีขนาดใหญ่เกินไป	เช็คสถานะและขนาดของ step และ Contactors
ERR 5	การทำงานของ auto stop ไม่ต่อเนื่องกัน	ใช้ manual stop เพื่อเป็นต้น หรือบอกกล่าวให้ถูกต้องถึง auto stop ที่ใช้งานอยู่
ERR 6 to ERR 8	Reserved	
ERR 9	Warning มีการรื้อที่ไม่ถูกต้อง	- เช็ค wiring Input ของกระแส และแรงดัน - เช็ค wiring จากแบบ Parameter Update
ERR 10	การนับจำนวน step ผิดพลาด, เกิดจากการ setting จำนวน step ไม่ถูกต้อง	- เช็ค จำนวนของ step - เช็ค จำนวนของ step ที่นับเข้าไปและสภาวะของ step
ERR 11	Stop sequence มีการผิดพลาด	- เช็ค stop sequence - เช็ค ขนาดของ kVAR ที่นับเข้าไป
ERR 12	ขนาดของ CK ไม่ถูกต้อง	- เช็คขนาดของ CK ที่ใช้ - เช็คขนาดของ step 1 ที่ทำการนับเข้าไป

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

DELAY

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

PROGRAM

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

STEP SEQ

กด enter 2 ครั้ง แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

N STEPS

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

VERIFY

ขั้นตอนที่ ตัว controller จะทำการตรวจเช็คค่า ค่าที่เราได้ทำการเขียนแปลงไปแล้วนั้น มีความเหมาะสมหรือไม่ โดยการต่อและตัด step 1 เพื่อวัดความเปลี่ยนแปลงของ receiving power ในระยะเวลาในการพัก ต่อ ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของ inductive power ในระบบ และเวลาในการต่อเชื่อม เมื่อกด enter หน้าจอจะเป็น

WAIT...

ถ้าการกำหนดเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอจะแสดง OK แล้วหน้าจอจะกลับสู่ menu Manual setup Parameter

OK

แต่ถ้า controller ไม่สามารถหาตำแหน่งระบบได้ หน้าจอจะแสดง

ESC ERR

ให้กด esc แล้วหน้าจอจะแสดง ว่าเกิด error ขึ้นที่ไหน

ERR 3

เมื่อเกิด error ขึ้น ต้องทำการแก้ไข โดยสามารถแก้ไขตามรายการ ในตารางที่ 1

ESC ERR

ให้กด esc แล้วหน้าจอจะแสดง ว่าเกิด error ขึ้นที่ไหน

ERR 3

เมื่อเกิด error ขึ้น ต้องทำการแก้ไข โดยสามารถแก้ไขตามรายการ ในตารางที่ 1

5.6 Manual setup Parameters

การเข้า ตอน Manual setup Parameters โดยการกด enter 1 ครั้งจอหน้าจอปกติ และกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

0.5%

กด enter 1 ครั้ง และกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

MAN SET

กด enter 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

CODE ?

กด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

CT

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

VOLTAGE

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

WINDING

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

COS PHI

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** **ขึ้น**ขึ้นการแก้ไข โดยการกด esc แล้วจะกลับเข้าสู่ submenu ต่อไป

MANUAL ok

5.7 Measurement Menu

การเข้า menu Measurement โดยการกด enter ครั้ง แล้วทิ้งไว้ 2 วินาที จากหน้าจอปกติ ซึ่งเมนูนี้ไว้เพื่อตรวจสอบค่าได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

หน้าจอปกติ	0.98
กด enter 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	MEASURE
กด enter 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	0.98
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Base display
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	ULL 401
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Voltage measurement
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	THDU 4 %
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Harmonic distortion
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	I 235 A
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	CT primary current
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	P 973 kW
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Active power
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Q 75 kVAR
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Reactive power
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	S 976 kVA
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Apparent power
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	T 28 °C
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Temperature
กด esc เมื่อต้องการออกไปหน้าจอปกติ	0.98
กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	Base display

กด enter หรือ esc เมื่อต้องการออกจากรายการ

MEASURE

5.8 Parameter Update

การเข้าเมนูนี้ทำได้โดยการกด enter จากหน้าจอปกติ และทิ้งไว้ 2 วินาที หน้าจอจะแสดง

MEASURE	กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	PARAMET
MEASURE	กด enter 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	CODE ?
กด ▼ และ ▲ พร้อมกัน และทิ้งไว้ 2 วินาที หน้าจอจะแสดง	CT	กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ ▲ ขึ้นมีเครื่องหมาย โดยการกด enter แล้วจะกลับมาเข้าสู่
CT	กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	VOLTAGE
VOLTAGE	กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ ▲ ขึ้นมีเครื่องหมาย โดยการกด enter แล้วจะกลับมาเข้าสู่	VOLTAGE
VOLTAGE	กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	WINDING
WINDING	กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด ▼ และ ▲ ขึ้นมีเครื่องหมาย โดยการกด enter แล้วจะกลับมาเข้าสู่	WINDING
WINDING	กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง	

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** ยืนยันการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่

กด **▼** 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

COS ?HI

COS ?HI

กด **MANUAL ok**

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** ยืนยันการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่

กด **MANUAL ok**

กด **AUTO ok**

กด enter แล้ว controller จะทำการ search หากค่า ok ขึ้นมาจะสม เมื่อได้ค่าที่เหมาะสมแล้ว กด enter หน้าจอจะแสดง

กด **AUTO ok**

กด **DELAY**

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** ยืนยันการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่

กด **DELAY**

กด **PROGRAM**

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** ยืนยันการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่

กด **PROGRAM**

กด **STEP-SEQ**

กด enter 2 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

STEP-SEQ

กด **▼** 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

N-STEP

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด **และ** ยืนยันการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่

กด **N-STEP**

กด **VERIFY**

ขั้นตอนมี 2 ครั้ง controller จะทำการตรวจเช็คค่า ค่าที่เ้าได้ทำการเปลี่ยนแปลงไปแล้วนั้น มีความเหมาะสมหรือไม่ โดยการตั้งระดับ step 1 เพื่อวัดความถี่ของ reactive power ในระบบ เวลาในการวัดคือ ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของ inductive power ในระบบ และเวลาในการจัดซื้อ เมื่อใดที่ controller หน้าจอจะเป็น

WAIT...

ถ้าหากค่าที่หาเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอจะแสดง OK แล้วหน้าจอจะกลับสู่

VERIFY

เมื่อ controller ไม่สามารถค้นหาค่าที่เหมาะสมได้ หน้าจอจะแสดง

ESC ERR

ให้กด esc แล้วหน้าจอจะแสดงว่าเกิด error ที่ไหน

ERR 3

เมื่อเกิด error ขึ้นต้องการแก้ไข โดยสามารถแก้ไขตามรายการในตารางที่ 1

กด esc 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

VERIFY

กด **▼** 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

STEP-TEST

ขั้นตอนนี้เป็น การตั้งค่าของแต่ละ step และสามารถใช้ในการ ON และ OFF stop op เป็นแบบ Manual ให้ แต่ต้องทำการต่อโมดูลเข้าที่เฟสที่ CT ต่อผู้ก่อน ที่ต้องระบุให้รู้ค่า CT และ

สามารถทำงานได้ ถ้าไม่ทำการต่อไฟคด จะไม่สามารถ test ได้ การ test ทำได้โดยการกด enter หน้าจอจะปรากฏเป็น 1 ON (แสดงว่า step 1 ON) เมื่อต้องการที่จะ OFF step 1 ให้กด enter ดังไว้ 1 วินาที หน้าจอจะเปลี่ยนเป็น 1 OFF หรือถ้าหน้าจอปรากฏเป็น 1 OFF (แสดงว่า step 1 OFF) เมื่อต้องการที่จะ ON step 1 ให้กด enter ดังไว้ 1 วินาที หน้าจอจะเปลี่ยนเป็น 1 ON ดังใน step อื่นๆ ที่ปฏิบัติจนครบถ้วน และสามารถกดขึ้นหา step อื่นๆ โดยการกด ▲ หรือ ▼ เมื่อทำการ test เสร็จแล้วให้กด esc 1 ครั้ง เพื่อกลับสู่หน้าจอ

STEP TEST

กด ▼ 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

LANGUAGE

กด enter เมื่อต้องการแก้ไข และสามารถแก้ไขได้โดยการกด▼ และ▼ ขึ้นอันการแก้ไข โดยการกด enter แล้วจะกลับเข้าสู่

LANGUAGE

กด esc 1 ครั้ง จะกลับสู่หน้าจอ

PARAMETER

5.9 Alarms Menu

เมื่อหน้าจอของ Controller แสดงการเกิด Alarms ขึ้นแสดงทำการแก้ไขวิธีสมบูรณ์ เมื่อทำการแก้ไขแล้วหน้าจอจะมีการเกิด Alarms อยู่ ให้กดที่ ▲ ทั้งไว้จนกว่า Alarms จะหายไป ถ้ามีข้อผิดพลาดให้ติดต่อที่บริษัท เก็องกันและนำ

ตารางที่ 2 รายละเอียดของ Alarms

Alarm No.	Alarm	Possible cause	Controller action
1	เพาวอร์เฟลตอร์รี่	- ข้อ Wiring ผิด - ขนาดของ KVAR ที่รับเข้าไปในระบบ ต่ำเกินไป	
2	Hunting	- ค่า CK ต่ำเกินไป - การเลือกโปรแกรมการใช้งานที่เหมาะสม - ตัว Capacitor มีความผิดปกติ	หยุดชั่วคราว แล้วรับใหม่ตามประมาณ 10 นาที
3	เพาวอร์เฟลตอร์รี่ ความผิดปกติ	- ข้อ Wiring ผิด - Capacitive ในระบบมากเกินไป - กระแสต่ำเกินไป	

4	แรงดันต่ำ		ไม่ต่อ Step เข้าไปจนกว่าแรงดันจะกลับมาเป็นปกติ
5	Capacitive มากเกินไป	- การต่อ Wiring ผิด - การกำหนดจำนวน Step ไม่ถูกต้อง	
6	ความถี่ไม่เหมาะสม	- ความถี่ในระบบไม่เสถียรภาพ	หยุดแล้วรับใหม่ที่เหมาะสม และจะไป Reset แบบฮาร์ด โนรีต
7	กระแสสูงเกินไป	ขนาดของ CT ต่ำ	
8	แรงดันสูงเกินไป		ปลด Step ออกชั่วคราว
9	จุดหยุดนิ่งสูง	- จุดหยุดนิ่งภายในสูงเกินไป - ระบบมีความร้อนมีปัญหามาก	ปลด Step ออกชั่วคราว
10	แรงดันไม่ปกติเกิด การลัดเฟส	- เกิดจากผลของ Harmonic - เกิด Resonance	ปลด Step ออกชั่วคราว

การเข้าสู่ Menu Alarms โดยการกด enter 1 ครั้งจากหน้าจอปกติ และกด ▼ 2 ครั้ง

0.98 หน้าจอปกติ

กด enter 1 ครั้ง และกด ▼ 2 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

ALARMS

กด enter 1 ครั้ง หน้าจอจะแสดง

CODE ?

กด ▲ และ ▼ พร้อมกัน แล้วตั้งไว้ 2 วินาที

ALARM SET

กด enter เพื่อยกเลิกการ Alarm

A 1 ON

การกด ▲ หมายถึง ON Alarm หรือกด ▼ หมายถึง การ OFF Alarm แล้วกด enter เพื่อยืนยันการแก้ไข และจะเข้าสู่ Alarm ต่อไป เมื่อต้องการแก้ไขให้ทำตามขั้นตอนดังนี้ จนถึง Alarm ที่ 10

A 10 ON

You can find us everywhere.
(Here typed by a person)



Products:
Power Analyser UMG 96RM

Janitza
POWER ANALYSERS

UMG 96RM-Main Features (Basic Variant)

- Economic panel mounted 96x96 mm power meter
- 3 Current-Measuring inputs (300V CATIII)
- 3 Voltage-Measuring inputs (300V CATIII)
- Continuous sampling of all 6 inputs (5.4 kHz/input)
- Accuracy: Real energy class 0.5 (./5A CTs)
- Individual harmonics: 1. up to 40. for U_{LW} and I
- External operation voltage: 95 ... 240 VAC +10% (Option 24V, Option 90V)
- RS485 Interface (Modbus RTU, Slave)
- LCD Display with backlight display
- Latest microprocessors and electronic design

2015: New Products: UMG96RM | 100% 100% of Success Rate

Janitza
POWER ANALYSERS

UMG 96RM-Main Features (Basic Variant)

For measurement in the following grids:

- Three-phase-4-wire with grounded Neutral up to max. 277V/480V
- TN- and TT-grids
- Measuring in Three-phase-3-wire ungrounded up to max. 277V
- Measuring in Singlephase-2-wire systems up to max. 220V, (US)
- Measuring in Singlephase-3-wire system up to max. 220V-440V (US)
- Measuring in Threephase-3-wire up to max. 277V/480V (US)

2015: New Products: UMG96RM | 100% 100% of Success Rate

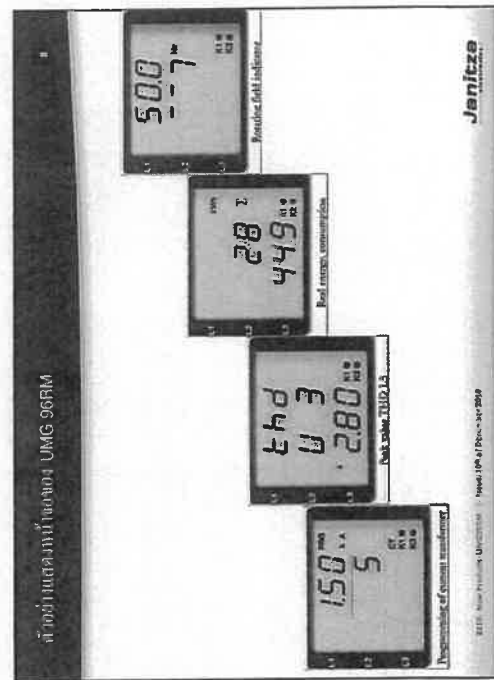
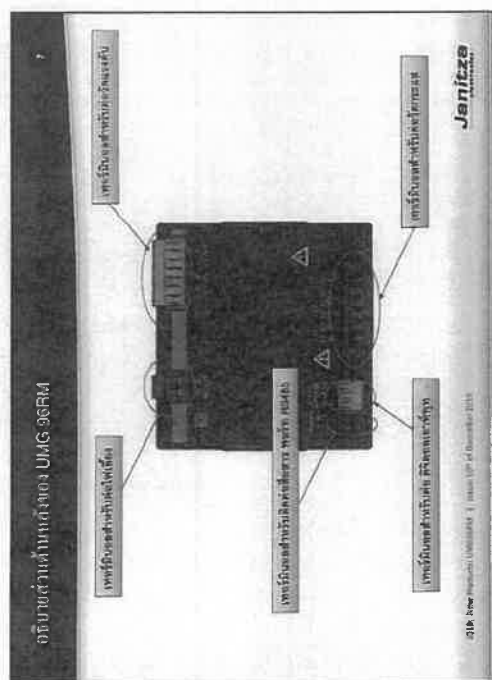
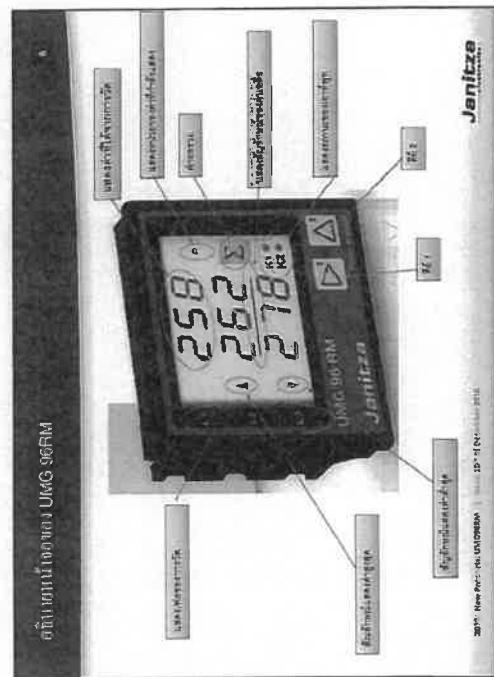
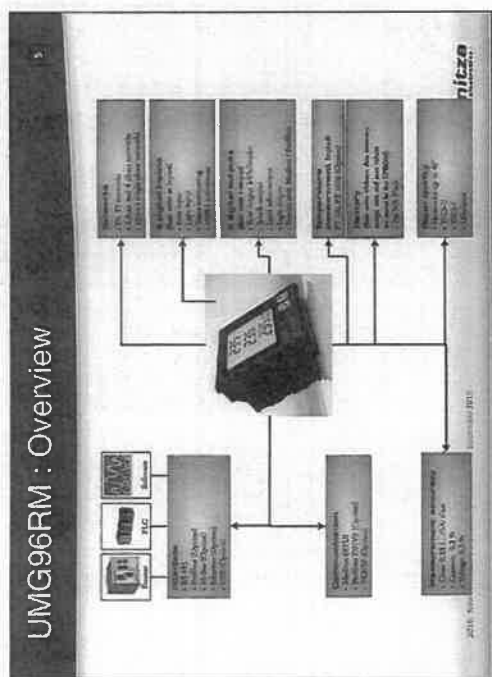
Janitza
POWER ANALYSERS

Overview Measurement Values

- True RMS, mean, min and peak value of phase voltage for each phase
- True RMS, mean, min and peak value of line to line voltage for each phase
- True phase components-voltage: Positive, negative & Zero phase sequence
- True RMS, mean, min and peak value of line current for each phase and SUM L1-L3
- True phase components-current: Positive, negative & Zero phase sequence
- Mean Frequency (Hz)
- Real power (kW), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Real power (kW), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Reactive power (kVar), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Apparent power (kVA), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Disbalance power (kW), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Cos phi (mat), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Real energy (kWh), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Consumed real energy (kWh), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Supplied real energy (kWh), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Reactive energy (kVarh), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Inductive reactive energy (kVarh), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Capacitive reactive energy (kVarh), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Apparent energy (kVAh), mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, and SUM L1-L3
- Total harmonic distortion, mean, min and peak value per phase L1, L2, L3, of voltage and current
- Partial harmonic content for each harmonic order, current and voltage, up to the 40th harmonics
- Working hour counter

2015: New Products: UMG96RM | 100% 100% of Success Rate

Janitza
POWER ANALYSERS



[illegible]

12

ကနဦးစစ်ဆေးခြင်း UMG 96RM

အားလုံးသုံး အင်္ဂါများ

UMG 96RM သည် မြေခွက်ပေါ်တွင် တပ်ဆင်ထားပြီး၊ အောက်ဖော်ပြပါ အင်္ဂါများကို ပုံမှန်အတိုင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။
မြေခွက်ပေါ်တွင် တပ်ဆင်ထားပြီး၊ အောက်ဖော်ပြပါ အင်္ဂါများကို ပုံမှန်အတိုင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။
မြေခွက်ပေါ်တွင် တပ်ဆင်ထားပြီး၊ အောက်ဖော်ပြပါ အင်္ဂါများကို ပုံမှန်အတိုင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။

The diagram shows the front panel of the UMG 96RM meter. It has a digital display showing "5.00". Below the display are three indicator lights labeled L1, L2, and L3. To the right of the display are two buttons labeled "PRG" and "HOLD". Above the display are two more buttons labeled "UNIT" and "SYM". The following labels point to these features:

- Current transformer, primary — points to the "PRG" button.
- Programming mode — points to the "HOLD" button.
- Units display — points to the "UNIT" button.
- Current transformer, secondary — points to the "SYM" button.
- Current transformer symbol — points to the "L1" indicator light.

2018 Model POCESSE UMAGE RM 1 (Printed 10th of September 2018)

Janitza
MEASUREMENT TECHNOLOGY

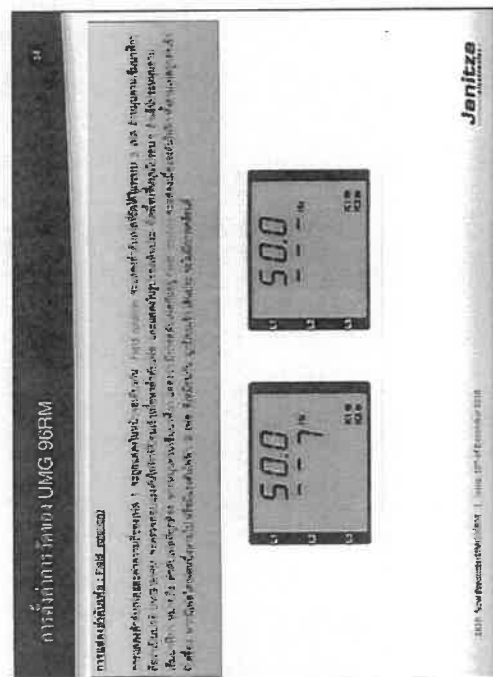
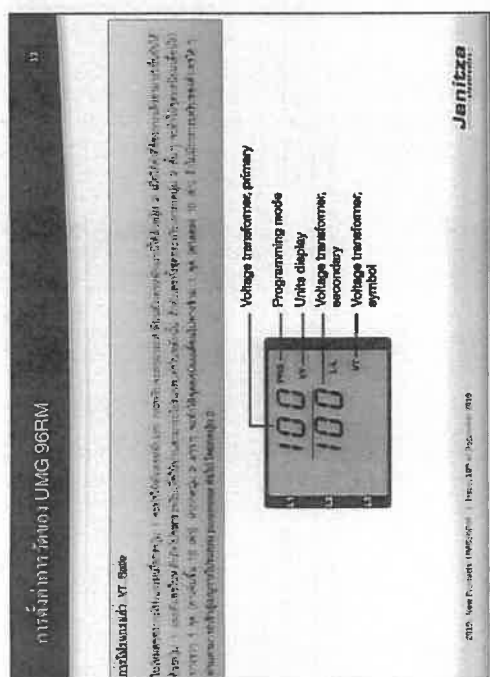
NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

Subject : MDB & EMDB & DB PANEL

5. PICTURE

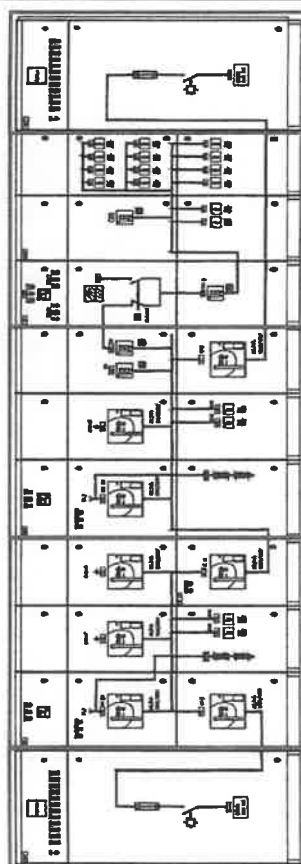


NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

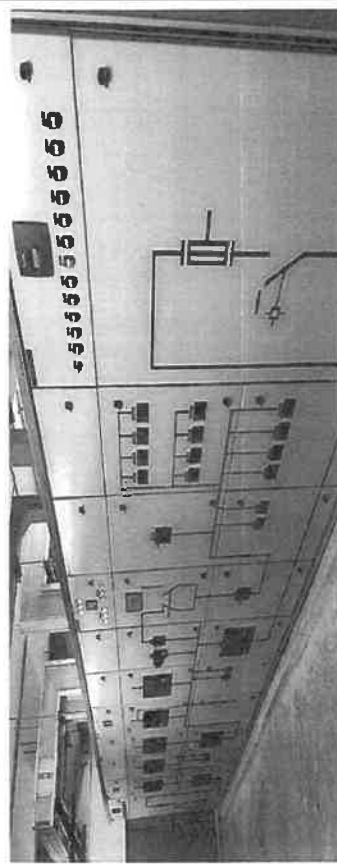
Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



CAP1 MDB.1 MDB.2 EMDB CAP2



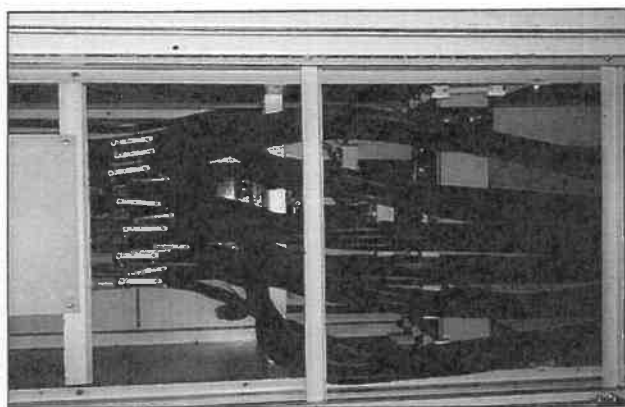
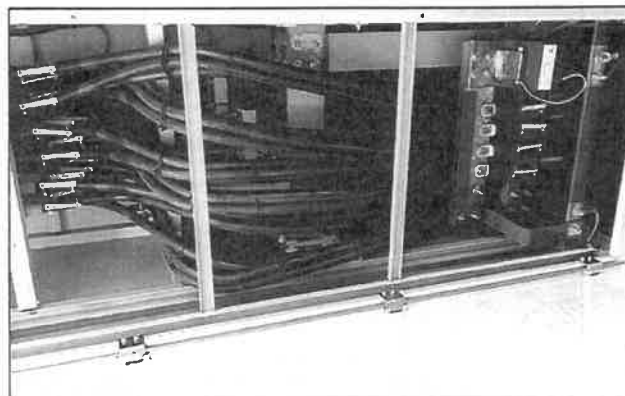
CAP1, MDB1, MDB2, EMDB, CAP2

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



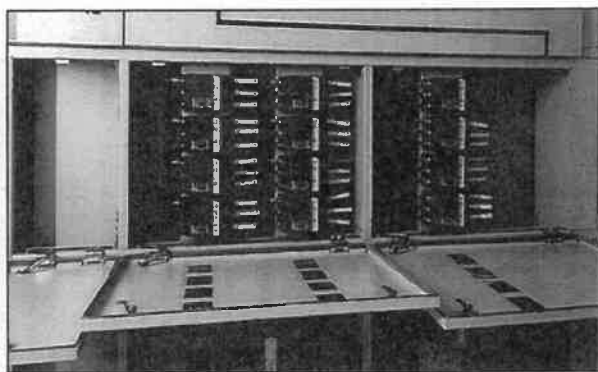
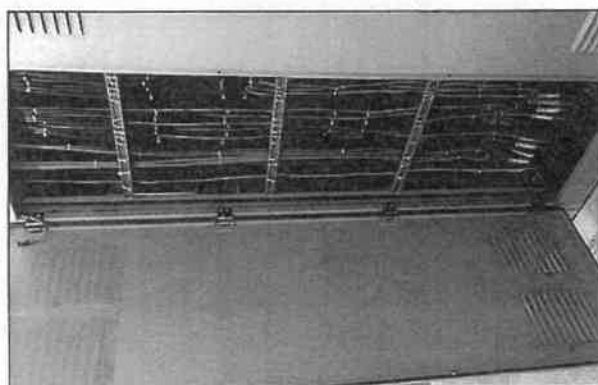
MDB 1, MDB 2

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



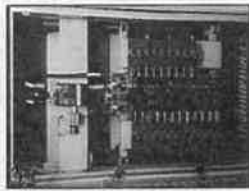
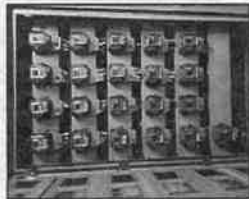
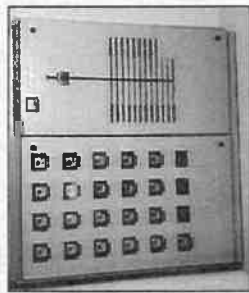
EMDB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

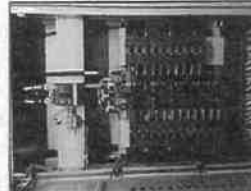
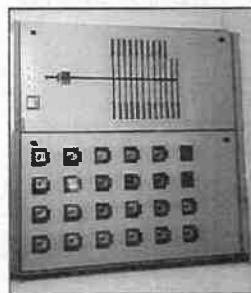
Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

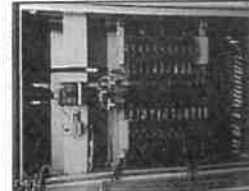
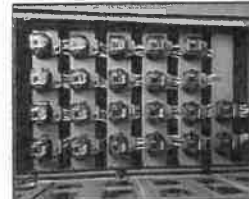
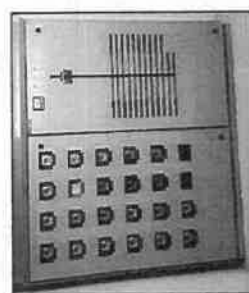
Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



5DB



6DB



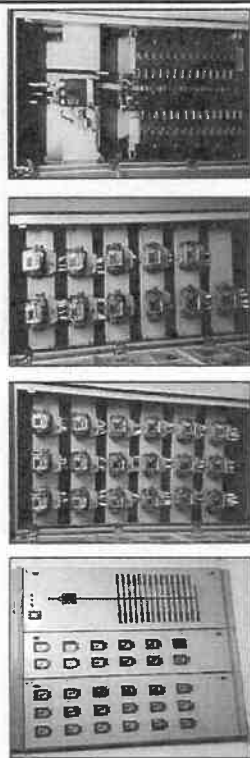
7DB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

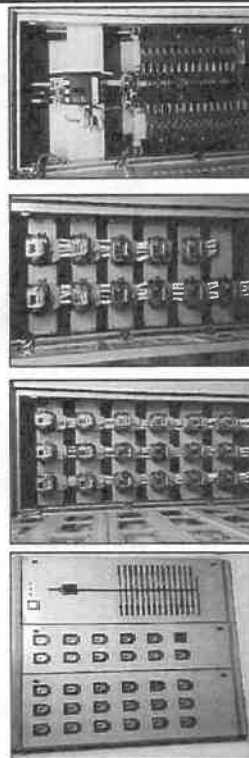
Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒน์นาที่ดิน จำกัด

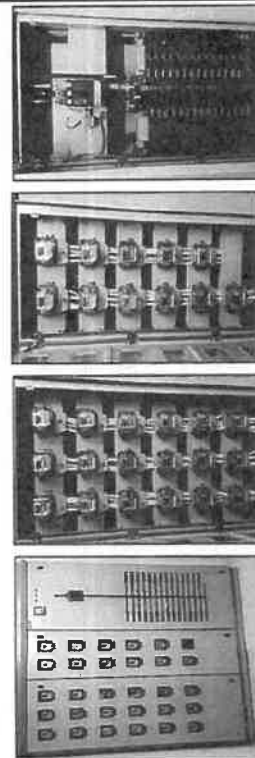
Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



8DB



9DB



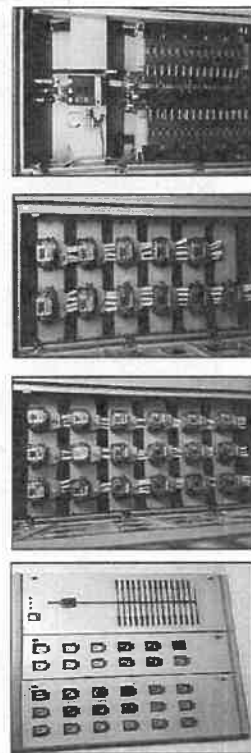
10DB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

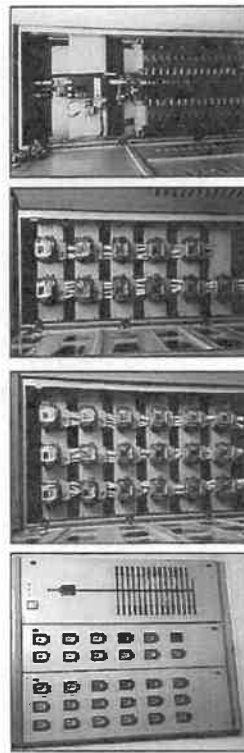
Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒน์นาที่ดิน จำกัด

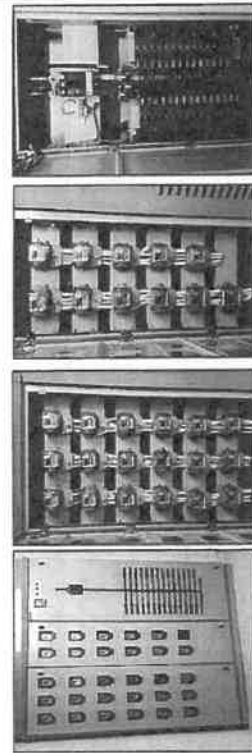
Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



11DB



12DB



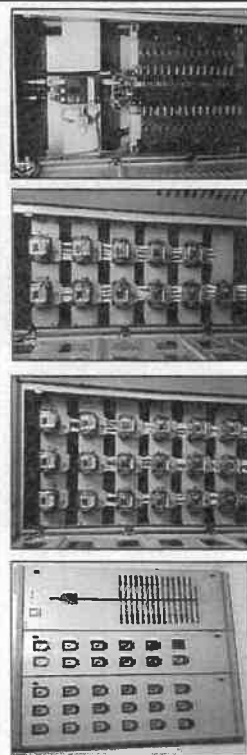
13DB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

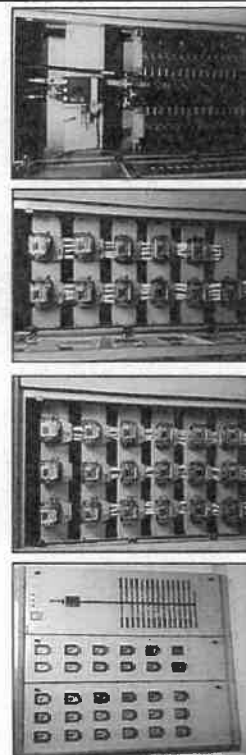
Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

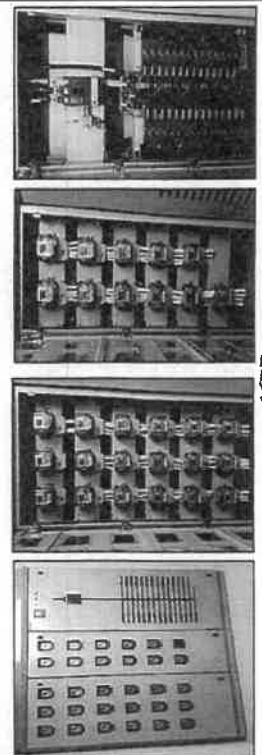
Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



14DB



15DB



16DB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

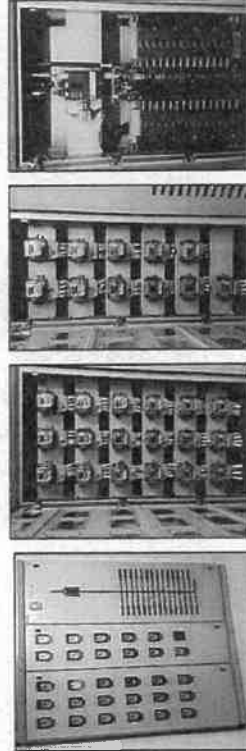
Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

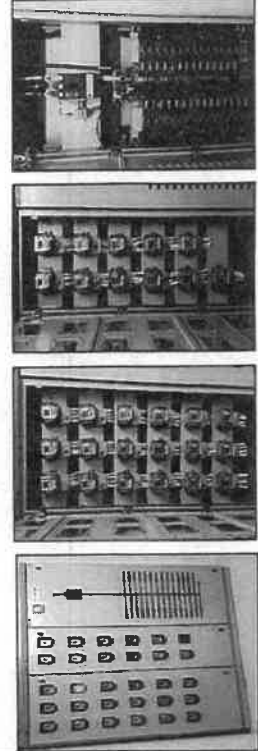
Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



17DB



18DB



19DB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

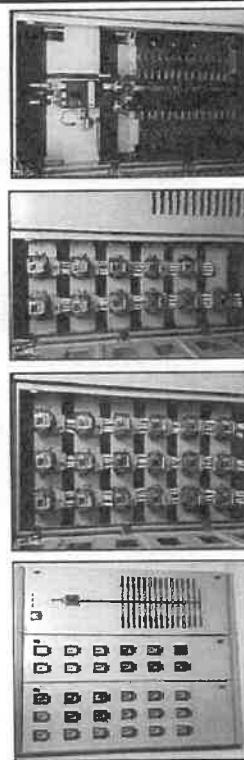
Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



20DB



21DB



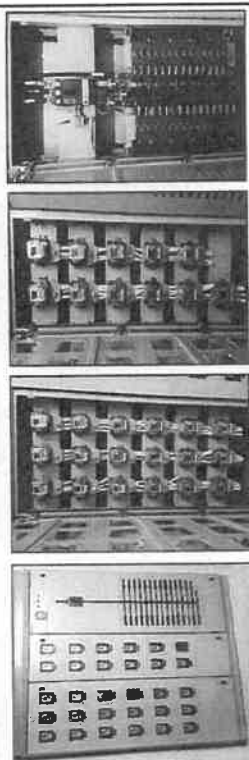
22DB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



23DB



24DB



25DB

NEW ELECTRICAL TECHNOLOGY LTD.

Project : THE PRESIDENT PETCHKASEM-BANGKHAE

Owner : บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด

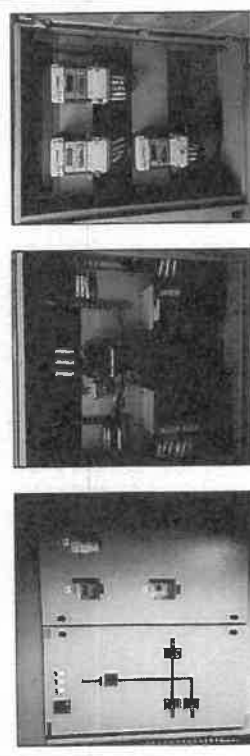
Subject : MDB & EMDB & DB PANEL



26DB



27DB



DBS

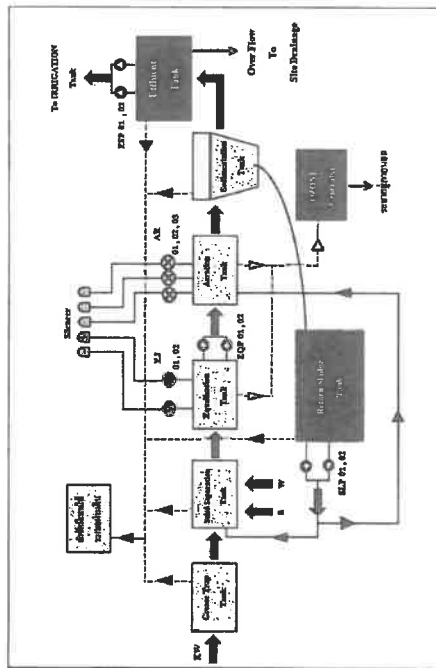
ภาคผนวก ค-7

สรุปการทำงานของระบบบำบัด

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล.....
ถนน..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... บางแสนเหนือ..... เขตอำเภอ..... จังหวัด.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท..... 09-01103456 Email..... psd.bangkok@gmail.com
มี..... ผู้ติดต่อกับองค์กร..... และ..... ผู้รับจ้าง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท..... (ให้ระบุตั้งแต่ 500 มื้อขึ้นไป)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... 8/2561 (อ.ช.10)..... ออกให้โดย..... เจ้าหน้าที่ที่กรมทรัพยากรธร.
สหภาพแห่งชาติ..... หมออายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้เจ้าหน้าที่สถิติและข้อมูลแสดงผลการ

ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่ไม่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการที่จะระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามหาว่ามีค่าที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่า..... ผู้จัดทำสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
(.....) เจ้าของหรือผู้ควบคุมเครื่องเหล่านี้อย่างเต็มที่
(.....) ผู้จัดการอาคารชุดฯ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่..... หมออายุ.....
ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมออายุ.....
ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เพรสซิเดนทีย์ เพชรเกษม-บางแค
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 582 หมู่ที่ : _____ ขอ : _____
 ถนน : กาญจนภิเษก แขวง/ตำบล : บางแคเหนือ เขต/อำเภอ : เขตบางแค
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0991103656 โทรสาร : _____
 มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เพรสซิเดนทีย์ เพชรเกษม-บางแค เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 648
 สิ่งกีด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2561 ออกให้โดย : สำนักวิศวกรรมเทศาภิบาล สาขานอกแผน หมายเลข : วว/ดศ/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ในอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคติเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 568.48 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วไม่/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบบเติมอากาศ
 [X] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องเติมอากาศ
 [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลูบคอน [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (5) วิธีการหรือสถานที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,024,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,619,200 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบบทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันในระบบ) _____ วัน
 [] ไม่ระบายเลย

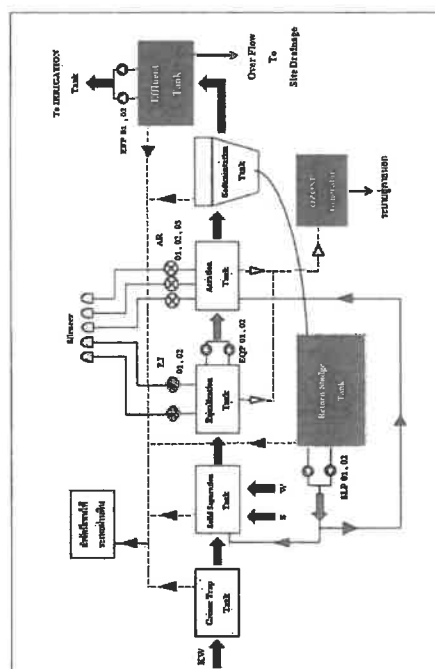
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [] ปกติ [X] ผิดปกติ EJ เสียตัว
 เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลูบคอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จำกัดกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระหว่างไทยจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕2 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน..... ภายในซอยเลขที่..... แขวงตำบล..... เขตอำเภอ.....
จังหวัด..... กรุงเทพฯ โทรสาร..... Email..... psd.hangkao@gmail.com
เมื่อมีคำสั่งให้เลิกผลิตและแพร่กระจายได้ เพราะกรมฯฯ เป็นเจ้าของหรือครอบครอง
โดยไม่มีคำสั่งห้ามผลิต ประกอบกิจการประเภท..... (ให้ระบุจุดประสงค์ ๕๐๐ ถึง ๖๖๖)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑๔๕๕๔ (๒.๒) ออกให้โดย เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายทหาร
ในฐานนาย..... พจนานาย.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำแบบสถิติและข้อมูลแบบแสดงผลการ

ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ที่เก็บขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
	ปริมาณ กากใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ ใช้ (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-ก.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2-ก.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3-ก.ย.-66	246.8	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4-ก.ย.-66	244.6	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5-ก.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6-ก.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7-ก.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8-ก.ย.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9-ก.ย.-66	242.9	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10-ก.ย.-66	243.1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11-ก.ย.-66	246.9	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12-ก.ย.-66	243.8	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13-ก.ย.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14-ก.ย.-66	243.2	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15-ก.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16-ก.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17-ก.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18-ก.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19-ก.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20-ก.ย.-66	247.3	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
21-ก.ย.-66	244.2	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22-ก.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23-ก.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24-ก.ย.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25-ก.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26-ก.ย.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27-ก.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28-ก.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29-ก.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30-ก.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตหอการค้าชุด เดอะ เพรสซิเดนท เพชรเกษม-บางแค
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 582 หมู่ที่ :
 ถนน : กาญจนภิเษก แขวง/ตำบล : บางแคเหนือ เขต/ตำบล : เขตบางแค
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0991103456 โทรสาร :
 มี : บัณฑิตหอการค้าชุด เดอะ เพรสซิเดนท เพชรเกษม-บางแค เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 648
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2561 ออกให้โดย : สำนักที่ตึกกรุงเทพมหานคร สาขาท้องถิ่น นครไทย : วว/ดค/ปปป
 ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ อธิบดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นครไทย _____
 ออกให้โดย _____
 ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ นครไทย _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกไว้เสด็จสัจ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 568.48 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)
 [X] ระบบเติมอากาศ
 [X] เครื่องสูบน้ำ
 [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลดทอน [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ
 [] สลัก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ผิดปกติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
 สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและข้อมูลตรงตามความจริงทั้งนี้ผู้ลงนามทุกประการ
 ..
 (.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 .. (.....) ผู้จัดการอาคารชุดฯ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ นครไทย
 ออกให้โดย
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ นครไทย
 ออกให้โดย

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียไม่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าผู้รับผู้กลั่นแกล้งข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้จัดการอาคารชุดฯ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมลาดพร้าว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 582 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : กาญจนภิเษก แขวง/ตำบล : บางแคเหนือ เขต/ตำบล : เขตบางแค

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 099103456 โทรสาร :

มี : นิคมอุตสาหกรรมลาดพร้าว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 648

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2561 ออกให้โดย : สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร สาขาท้องถิ่น หมดอายุ : วว/ดค/บปบป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย วันดี วรรณบุตร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวทส์ลัตจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 56,848.0 ลบ.ม./วัน 0

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
- [] แบบต่อเนื่อง (ระบุ).....
- [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
- [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [X] เครื่องสูบละกอบ [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	7,337.940 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลูกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,280,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เราะบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,842,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบบหมุนเวียน
[] ระบายลงวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
[] ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลัทธิชีวภาพที่ใช้
 1. ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย
 เครื่องสูบน้ำ
 ระบบเติมอากาศ
 เครื่องกรบ/ผสมน้ำเสีย
 เครื่องสูบละกอน
 [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข

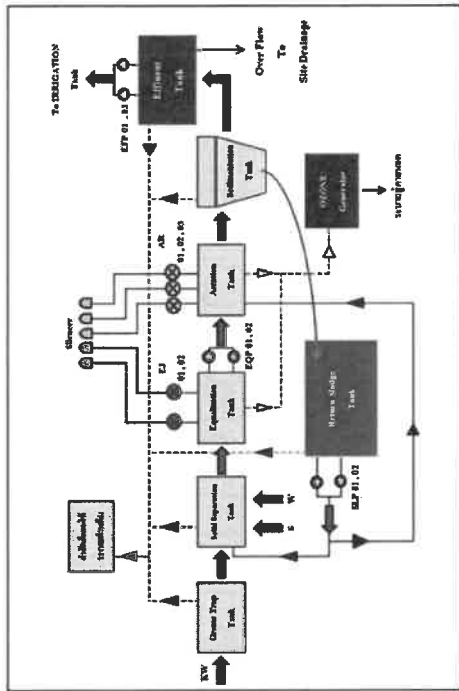
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ๕๘๒ หมู่ที่ ๕ ซอย ๕๕
 ถนน ภาณุมาภิเษก แขวงลำปลาด บางแคเหนือ เขตอำเภอ บางแค
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๙-๙๑๑๐๓๔๕๖ Email psd.bangkok@gmail.com
 มี นิติบุคคลอาตราชุด เดอเอสพีเอสเอ็นที เพชรเกษม-บางแค เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรมปิโตรเลียมตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป
 ใบอนุญาตเลขที่ (สำมี) ๘/๒๕๕๑ (อ.๕.๑๐) ออกให้โดย เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร
 สาขาหนองแขม นมดอย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการ

ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เป็นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปกติ/ผิดปกติ)	
1-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
2-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
3-พ.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
4-พ.ย.-66	243.0	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
5-พ.ย.-66	244.1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
6-พ.ย.-66	244.5	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
7-พ.ย.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
8-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
9-พ.ย.-66	247.5	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
10-พ.ย.-66	243.9	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
11-พ.ย.-66	243.7	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
12-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
13-พ.ย.-66	241.8	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
14-พ.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
15-พ.ย.-66	246.0	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
16-พ.ย.-66	243.1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
17-พ.ย.-66	242.4	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
18-พ.ย.-66	242.0	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
19-พ.ย.-66	243.5	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
20-พ.ย.-23	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
21-พ.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
22-พ.ย.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
23-พ.ย.-66	243.1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
24-พ.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
25-พ.ย.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
26-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
27-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
28-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
29-พ.ย.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
30-พ.ย.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-

หมายเหตุ

๑. ให้กรณสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าสารบัญนี้ถูกต้องและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้จัดการอาคารชุด
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เพรสซิเดนซ์ เพชรเกษม-บางแค
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 582 หมู่ที่ :
ถนน : กาญจนาภิเษก แขวง/ตำบล : บางแคเหนือ เขต/ตำบล : เขตบางแค
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0991103456 โทรศัพท์ :
มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เพรสซิเดนซ์ เพชรเกษม-บางแค เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 648
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 6/2561 ออกให้โดย : สำนักที่ตมกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม หมายเลข : วว/ด๒/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เรื่อง/คำชี้แจงที่สำคัญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวสต์สลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 56,848.0 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลบตะกอน []อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการรีไซเคิลน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	7,530.130 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,858,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,486,400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิชีวภาพที่ใช้

1. ปริมาณ

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน

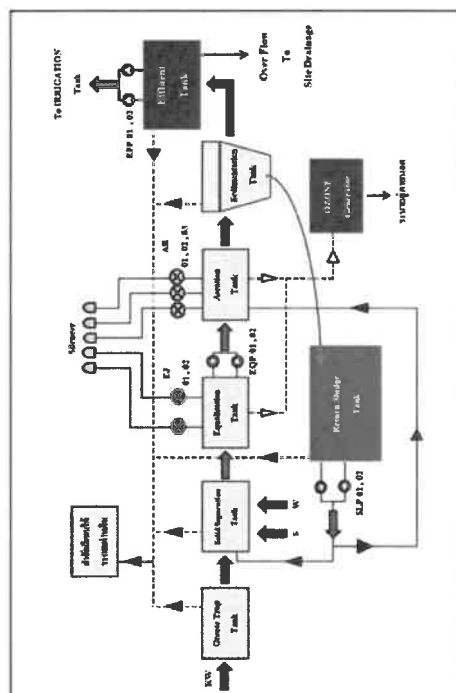
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ

๑. ให้รอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบนำร่องที่มีการติดตามเรื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำถึงทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าท่านบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องเล่นทำเนิมนลพิษ
(.....) ผู้จัดการอาคารชุดฯ
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....



ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมสุรนารี เขต อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมสุรนารี เขต อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ถนน : ภายเจริญกิจ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นิคมอุตสาหกรรมสุรนารี เขต อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 62561

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำมาตรวจ 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำเสีย

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

56,848.0 ลบ.ม./วัน

0

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลม

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ																		ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ผู้จัดทำ
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ ใช้ (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย															
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปกติ/ ผิดปกติ)									
1-ธ.ค.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
2-ธ.ค.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
3-ธ.ค.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
4-ธ.ค.-66	246.8	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
5-ธ.ค.-66	244.1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
6-ธ.ค.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
7-ธ.ค.-66	241.8	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
8-ธ.ค.-66	243.2	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
9-ธ.ค.-66	242.3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
10-ธ.ค.-66	242.0	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
11-ธ.ค.-66	242.1	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
12-ธ.ค.-66	243.9	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
13-ธ.ค.-66	241.5	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
14-ธ.ค.-66	242.3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
15-ธ.ค.-66	243.3	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
16-ธ.ค.-66	242.9	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
17-ธ.ค.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
18-ธ.ค.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
19-ธ.ค.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
20-ธ.ค.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
21-ธ.ค.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
22-ธ.ค.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
23-ธ.ค.-66	242.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
24-ธ.ค.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
25-ธ.ค.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
26-ธ.ค.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
27-ธ.ค.-66	242.8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
28-ธ.ค.-66	242.5	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
29-ธ.ค.-66	246.0	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
30-ธ.ค.-66	245.2	82	63.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			
31-ธ.ค.-66	242.6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อุทยาน			

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (5) วิธีการระบายน้ำที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	7,532,761.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,883.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,506.400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบบบายน้ำทิ้ง
	[] ระบบบายน้ำทิ้ง (ระบุจำนวนวันที่ระบบ)
	[] ไม่ระบายเสีย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	
ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลม	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ทำตามที่หรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำเกินที่หรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-8

ใบรับรองการซ้อมดับเพลิง



วุฒิบัตรเลขที่ สนค.(กปค.๑) ๒๐๑๒ /๒๕๖๕

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เพรสซิเด้นท์เพชเกษม-บางแค

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๒ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔ คน

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ค-9

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

