

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	ใบอนุญาต สูบน้ำบาดาล
ภาคผนวก ข-4	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย
ภาคผนวก ค-2	แผนการดำเนินการหากเกิดแผ่นดินไหว
ภาคผนวก ค-3	ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-4	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-5	ป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์ประหยัดพลังงาน
ภาคผนวก ค-6	เอกสารรับรองการซ่อมดับเพลิงประจำปี
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่า pH และ $Cl_2$
ภาคผนวก ง-4	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๑๕๗๖

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน  
ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.0617/2560

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.0805/2560

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. สำเนาหนังสือบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.0814/2560

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๔. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร  
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท แนชเชอร์ล  
โซลูชั่น จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ตั้งอยู่ที่  
ถนนมาลัยแมน ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม  
(อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๗๖๗ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๗๖๖ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์  
๑ ห้อง) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการ  
พิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

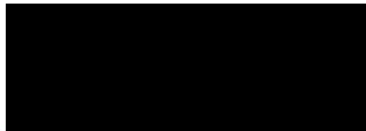
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ  
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)  
ต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน  
และบริการชุมชน พิจารณาลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖  
กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท แสนสิริ จำกัด  
(มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบ...

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๐-๖๘๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



ภาคผนวก ข

---

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

---

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม สาขากำแพงแสน

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แสงฉวี จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... กิכוןโก แคมป์ส กำแพงแสน  
 ๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๒๔, ๒๔๒๕, ๔๐๓๕๕ ตำบล/แขวง..... กำแพงแสน  
 อำเภอ/เขต..... กำแพงแสน จังหวัด..... นครปฐม

๓. จำนวนอาคาร..... ๕..... หลัง

๔. จำนวนห้องชุด..... ๓๖๓..... ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))  
 รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางตามใบคถแนบท้าย

ผู้แทนถูกต้อง

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน..... ๓๖๖..... ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน..... ๑..... ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน..... -..... คัน

อื่นๆ.....

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง..... สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม สาขากำแพงแสน

## ใบต่อ อ.ช.๑๐ แผ่นที่ ๒

๕. ทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุด “ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน” มีดังนี้

๕.๑ ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารชุด ๓ อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๘๒๔, ๒๘๒๕, ๘๐๓๕๕ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม รวมสามโฉนด เนื้อที่รวม ๘ ไร่ ๑ งาน ๖๗ ตารางวา

๕.๒ โครงสร้างชั้นฐานราก เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสา คอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก และพื้นระบบ Postensioned flat slab ตามหลักวิศวกรรม

๕.๓ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๒ อาคารสโมสร

๕.๔ ห้องปั้มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่าง ๆ ตั้งอยู่ บริเวณชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้งสามอาคาร

๕.๕ พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๖ ลิฟท์โดยสาร ๖ เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักรกลควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (อาคารละ ๒ เครื่อง)

๕.๗ ระบบไฟฟ้าหลัก อยู่บริเวณชั้น ๑ ถังเก็บน้ำตั้งอยู่บริเวณใต้พื้นที่ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๘ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๙ ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น ๑ ถึงชั้น ๘ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๐ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า

๕.๑๑ ห้องซักกรีด อยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๒ โถงรับแขก อาคารเอ อาคารบี และอาคารซี อยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร ห้องนั่ง ทางรถวีง ทางเดิน ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๓ ป้ายชื่ออาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร

๕.๑๔ ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในโครงการ ปรากฏอยู่ชั้น ๑ ถึง ชั้น ๘ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๕ ที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร

๕.๑๖ ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

๕.๑๗ ตู้รับจดหมายอยู่บริเวณชั้น ๑ ในส่วน LOBBY ของทั้ง ๓ อาคาร

ดำเนินการติดตั้ง

๕.๑๘ สวนหย่อม

๕.๑๙ ระบบ CCTV / Access Card

๕.๒๐ ห้องพักขยะปรากฏอยู่บริเวณชั้น ๑ ถึงชั้น ๘ ของแต่ละอาคาร

มีวงเล็บที่ติดหน้ารายการ  
๕.๒๐ พ.ย.๒๕๖๑

ใบต่อ อ.ช.๑๐ แผ่นที่ ๓

- ๕.๒๑ ห้องขยะรวมอยู่บริเวณอาคารพักขยะ (หน้าโครงการ)
- ๕.๒๒ ห้องมิเตอร์ไฟฟ้าปรากฏอยู่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๘ ของแต่ละอาคาร
- ๕.๒๓ ห้องออกกำลังกายอยู่บริเวณชั้น ๒ ของอาคารสโมสร
- ๕.๒๔ ห้องควบคุมไฟฟ้าปรากฏอยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร
- ๕.๒๕ ห้องป้อมยามอยู่บริเวณชั้น ๑ (หน้าโครงการ)
- ๕.๒๖ สระว่ายน้ำอยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสโมสร

\*\*\*\*\*

สำเนาถูกต้อง



นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑



## รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

รายชื่อผู้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ผ่านการอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ตามมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม		วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (โดย [REDACTED] ผู้ดำเนินการแทน) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๙๑๑๘๐๔๒		สามัญ ครั้งที่ ๑	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	[REDACTED]	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	
				๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕		
			สำเนาถูกต้อง			
			[REDACTED] ( [REDACTED] ) นักวิชาการพัฒนาอาคาร			
			๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕			



## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม สาขากำแพงแสน

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด กีกอนโค แคมป์ส กำแพงแสน

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ 68 หมู่ที่ 9 ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง กำแพงแสน อำเภอ/เขต กำแพงแสน จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73140 โทรศัพท์

(ลงชื่อ).....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขากำแพงแสน

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง  
เคลื่อนย้ายอาคาร

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่...๒๑.....๒๕๖๑...

อนุญาตให้...บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน).....เจ้าของอาคาร เป็นนิติบุคคลประเภท...บริษัทมหาชน  
จำกัด...จดทะเบียนเมื่อ...๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๘...เลขทะเบียน...๐๑๐๗/๕๓๘๐๐๐๖๖๕...สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่  
เลขที่...๔๗/๕...ถนน...ศรีอยุธยา...ตำบล/แขวง...ถนนพญาไท...อำเภอ/เขต...ราชเทวี...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...  
โดย...นายอภิชาติ จุตระกูล...มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่...๒๒๔...ซอย...เจริญมิตร...  
หมู่ที่...-...ตำบล/แขวง...พระโขนงเหนือ...อำเภอ/เขต...วัฒนา...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...และ  
นายวันจักร์ บุรณศิริ...มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่...๘๓/๖...ถนน...ศรีนครินทร์...  
หมู่ที่...-...ตำบล/แขวง...สวนหลวง...อำเภอ/เขต...สวนหลวง...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...

ข้อ ๑ ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....ที่บ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....  
ถนน.....-.....หมู่ที่...๕...ตำบล/แขวง...กำแพงแสน...อำเภอ/เขต...กำแพงแสน...จังหวัด...นครปฐม...  
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่...๒๔๒๔, ๒๔๒๕ และ ๔๐๓๕๕...เป็นที่ดินของ...บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน).....

## ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด...คสล. ๔ ชั้น...จำนวน...๓ หลัง(๓๖๖ ห้อง)...เพื่อใช้เป็น...อาคารชุด (อาคาร A,B,C)...  
พื้นที่/ความยาว ๑๑.๕๐x๙.๒๐ ม. พื้นที่...๒๗,๗๐๑...ตารางเมตร ที่จอดรถที่กับลบและทางเข้าออกของรถ  
จำนวน...๒๒๑...คัน พื้นที่...-...ตารางเมตร

(๒) ชนิด...คสล. ๒ ชั้น...จำนวน...๑ หลัง...เพื่อใช้เป็น...นิติบุคคล + สโมสร + ร้านค้า...  
พื้นที่/ความยาว .....ม. พื้นที่...๗๖๒...ตารางเมตร ที่จอดรถที่กับลบและทางเข้าออกของรถ  
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด...คสล. ชั้นเดียว...จำนวน...๑ หลัง...เพื่อใช้เป็น...ห้องพักขยะรวม...  
พื้นที่/ความยาว .....ม. พื้นที่...๑๖...ตารางเมตร ที่จอดรถที่กับลบและทางเข้าออกของรถ  
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่...../.....  
ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี...นายเลิศวิทย์ อึ้งยก ภย.๕๔๓๖๓/, นายสมศักดิ์ ทวีพาณิชย์ ภย. ๕๖๔๓/๗/ และ  
นายดิเรก อัลสรัตน์ะ ส-สธ.๑๑๓๕.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติความ  
คุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้นตาม  
กฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ....๒๕๖๑.....

ออกให้ ณ วันที่.....๒.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ....๒๕๖๐.....

(ลายมือชื่อ).....



แบบ อ. ๖

# ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๑

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน).....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร เป็นนิติบุคคลประเภท.....บริษัทมหาชนจำกัด.....จดทะเบียนเมื่อ.....๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๘.....เลขทะเบียน.....๐๑๐๗๕๓๘๐๐๐๖๖๕.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....๕๓/๕.....ถนน.....ศรีอยุธยา.....ตำบล/แขวง.....ถนนพญาไท.....อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โดย.....นายอภิชาติ จุตระกูล.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....๒๒๔.....ซอย.....เจริญมิตร.....หมู่ที่.....-.....ตำบล/แขวง.....พระโขนงเหนือ.....อำเภอ/เขต.....วัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....และนายวันจักร์ บุรณศิริ.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....๘๗๖.....ถนน.....ศรีนครินทร์.....หมู่ที่.....-.....ตำบล/แขวง.....พัฒนาการ.....อำเภอ/เขต.....สวนหลวง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ได้ทำการ.....ก่อสร้าง.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตเลขที่.....๓ / ๒๕๖๑.....ลงวันที่.....๒.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด...ค.ส.ล. ๘ ชั้น...จำนวน...๓ หลัง (๓๖๖ ห้อง)...เพื่อใช้เป็น...อาคารชุด (อาคารA,B,C) โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....๒๒๑.....คัน

(๒) ชนิด...ค.ส.ล. ๒ ชั้น...จำนวน...๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น...นิติบุคคล + สโมสร + ร้านค้า..... โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

(๓) ชนิด...ค.ส.ล. ชั้นเดียว...จำนวน...๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....ห้องพักขยะรวม..... โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน

ที่บ้านเลขที่.....๖๘.....ตรอก / ซอย.....-.....ถนน.....หมู่ที่.....๙.....ตำบล / แขวง.....กำแพงแสน.....อำเภอ / เขต.....กำแพงแสน.....จังหวัด.....นครปฐม.....โดย.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน).....เป็นเจ้าของอาคาร และ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน).....เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่.....๒๔๒๔, ๒๔๒๕ และ ๔๐๓๕๕.....เป็นที่ดินของ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน).....

## ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้นตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ออกให้ ณ วันที่.....๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....

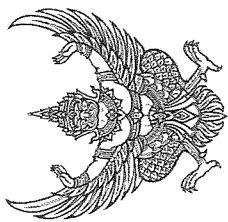
(ลายมือชื่อ.....)



เลขที่ ๔๔

/๒๕๖๕

แบบ ร.๑



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร.....อาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน อาคาร A. (นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน).....

ตั้งอยู่เลขที่.....๖๔.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....๙.....

ตำบล/แขวง.....กำแพงแสน.....อำเภอ/เขต.....กำแพงแสน.....จังหวัด.....นครปฐม.....

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ ชื่อ.....บริษัท เบสท์ บิวติง อินสเปคเตอร์

จำกัด.....เลขที่ผู้ตรวจสอบ.....บ. ๐๒๓๗/๒๕๖๐.....แล้ว เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

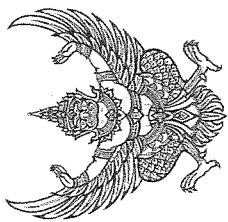
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....ปี.....พุทธศักราช.....พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่ ๘๖ /๒๕๖๕

แบบ ร.๑



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร.....อาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน อาคาร B. (นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน).....

ตั้งอยู่เลขที่.....๖๘.....ตรอกซอย.....-.....ถนน.....หมู่ที่.....๙.....

ตำบล/แขวง.....กำแพงแสน.....อำเภอ/เขต.....กำแพงแสน.....จังหวัด.....นครปฐม.....

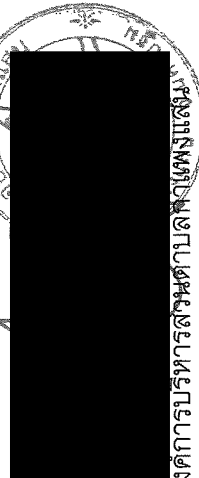
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ ชื่อ.....บริษัท เบสท์ บิวติง อินสเปคเตอร์

จำกัด.....เลขที่ผู้ตรวจสอบ.....บ. ๐๒๓๗/๒๕๖๐.....แล้ว เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....ปี.....พุทธศักราช.....๒๕๖๖.....

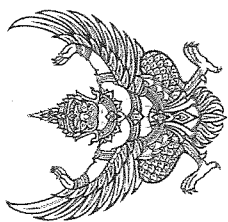
ลงชื่อ



ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่ ๕๓๗ / ๒๕๖๕

แบบ ร.๑



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร.....อาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน อาคาร C. (นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน).....

ตั้งอยู่เลขที่.....๖๔.....ตรอก/ซอย..........ถนน.....หมู่ที่.....๙.....

ตำบล/แขวง.....กำแพงแสน.....อำเภอ/เขต.....กำแพงแสน.....จังหวัด.....นครปฐม.....

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ ชื่อ.....บริษัท เบสท์ บิวติง อินสเปคเตอร์

จำกัด.....เลขที่ผู้ตรวจสอบ.....บ. ๐๒๗๗/๒๕๖๐.....แล้ว เห็นว่า อาคารมีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....ปี.....พุทธศักราช.....๒๕๖๖.....

ลงชื่อ



ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

---

ใบอนุญาต สุนัขนำบาดาล

## โปรดทราบ

เมื่อท่านเลิกใช้บ่อน้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้ง  
เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่  
ทราบภายใน ๑๕ วัน และต้องทำการอุดกลบ  
บ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์  
ตั้งแต่กันบ่อจนถึงปากบ่อ

แบบ นบ.๕



## คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและ  
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่  
ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจําบ่อทุกบ่อ  
ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตที่ 76-50461-0110

## ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....บริษัท แสนสิริ จำกัด(มหาชน).....เพื่อแสดงว่า  
เป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....760461-0103  
ขนาดบ่อน้ำบาดาล 150 มิลลิเมตร ความลึก 120 เมตร ตั้งอยู่เลขที่.....โฉนดที่ดินเลขที่ 80355  
หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย.....ถนน.....มาลัยแมน  
ตำบล/แขวง.....กำแพงแสน อำเภอ/เขต.....กำแพงแสน จังหวัด.....นครปฐม  
เขตเทศบาล/อบต.....กำแพงแสน พิกัด N 1550527 E 607376 โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ.....

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าวันละ.....-200-.....

ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ ในการสูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาล ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้เครื่องสูบน้ำชนิด.....ปั๊มเมอร์สซิเบิล.....  
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อดูดน้ำ.....50.....มิลลิเมตร ติดตั้งท่อดูดน้ำลึกไม่น้อยกว่า.....60.....เมตร

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งได้รับหนังสือขึ้นทะเบียนการใช้น้ำบาดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย  
ธรรมชาติ ให้สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้ แต่ต้องมีปริมาณไม่เกินกว่า  
ประสิทธิภาพของบ่อน้ำบาดาลที่สามารถสูบน้ำได้สูงสุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าวันละ.....-.....ลูกบาศก์เมตร  
และเฉพาะในวันที่มีการสูบน้ำบาดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่.....16.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2561  
สิ้นอายุวันที่.....15.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2564

(ลายมือชื่อ).....ผู้ออกใบอนุญาต

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ.....

และ.....และสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม.....

ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต.....

.....แผนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล.....

หมายเหตุ : 1) ให้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

2) น้ำบาดาลบ่อนี้มีค่าความขุ่นและปริมาณฟลูออไรด์เกินเกณฑ์กำหนดที่เหมาะสมแต่ยังไม่เกินเกณฑ์อนุโลมสูงสุด  
หากจะใช้ในการบริโภคจะต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้  
ภาคผนวก ข 3-1



แบบ นบ.๕



ใบอนุญาตที่ ๗๖-๕๐๔๖๐-๐๑๑๗

## ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน.....  
เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข ๗๖๐๔๖๐-๐๑๑๖.....  
ขนาดบ่อน้ำบาดาล ๑๕๐ มิลลิเมตร ความลึก ๑๒๐ เมตร ตั้งอยู่เลขที่ โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๘๒๕.....  
หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย - ถนน กล้วยแมน ตำบล/แขวง ทุ่งกระพังโหม.....  
อำเภอ/เขต กำแพงแสน จังหวัด นครปฐม เขตเทศบาล/อบต. ทุ่งกระพังโหม.....  
โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ.....  
ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ -๖,๗๒๐- ลูกบาศก์เมตร  
ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล  
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ  
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน  
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
สิ้นอายุวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ).....

ผู้ออกใบอนุญาต

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม

ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต

แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หมายเหตุ ออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุ  
ใบอนุญาต และใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ นบ.๕



ใบอนุญาตที่ ๗๖-๕๐๔๖๐-๐๑๒๔

## ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่..... นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน  
เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข..... ๗๖๐๔๖๐-๐๑๑๘  
ขนาดบ่อน้ำบาดาล..... ๑๕๐..... มิลลิเมตร ความลึก..... ๑๒๓..... เมตร ตั้งอยู่เลขที่..... โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๑๕  
หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ม้าลายแมน ตำบล/แขวง..... ห้วยกระพังโหม  
อำเภอ/เขต..... กำแพงแสน จังหวัด..... นครปฐม เขตเทศบาล/อบต..... ห้วยกระพังโหม  
โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ..... ธุรกิจ.....  
ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ..... -๖,๗๒๐-..... ลูกบาศก์เมตร  
ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล  
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ  
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน  
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่..... ๑๔..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... ๒๕๖๒  
สิ้นอายุวันที่..... ๑๓..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ออกใบอนุญาต

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม

ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ออกใบอนุญาต

แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หมายเหตุ ออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุ  
ใบอนุญาต และใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ  
คิคอนโด กำแพงแสน ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ คิคอนโด กำแพงแสน (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน  
มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ฉบับ และ CD จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการ คิคอนโด กำแพงแสน ตั้งอยู่ที่ ตั้งอยู่ เลขที่ 68 หมู่ที่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน  
จังหวัดนครปฐม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส.  
1009.5/11576 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด คิคอนโดแคมป์ส กำแพงแสน ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผล  
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ คิคอนโด กำแพงแสน (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่ง  
รายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  


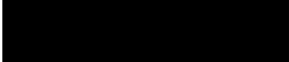


ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คิคอนโดแคมป์ส กำแพงแสน

ได้รับกนส่งต้นฉบับแล้ว

ลงชื่อ ...ผู้รับ

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256607-1210  
ชื่อโครงการ : โครงการ ดิคอนโด กำแพงแสน  
รอบรายงาน : ม.ค 66 - มิ.ย. 66  
วันที่ยื่นรายงาน : 31/07/2566  
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 11122  
ผู้ยื่นรายงาน :   
อีเมล :   
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้  
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA  
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

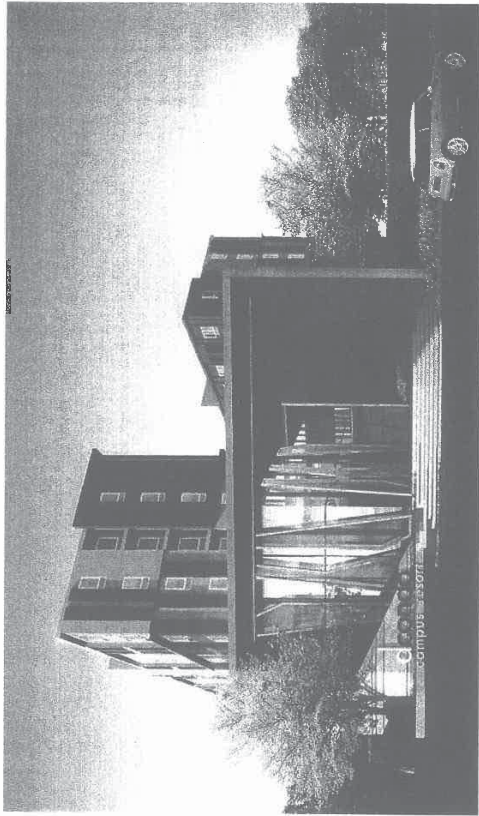


---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

ข้อบังคับนิติบุคคล  
อาคารชุด



ดิคอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
บริษัท แسنสิริ จำกัด(มหาชน)

ได้จัดระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว  
เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สดขกกำแพงแสน

สารบัญ

หมวดที่ 1	ชื่อและสำนักงาน	หน้าที่ 1
หมวดที่ 2	บททั่วไป	หน้าที่ 1-3
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	หน้าที่ 3-4
หมวดที่ 4		
หมวดที่ 5	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	หน้าที่ 5-7
หมวดที่ 6	ทรัพย์สินกลาง	หน้าที่ 7-8
หมวดที่ 7	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง (ตารางแนบท้ายข้อบังคับ ตาม ข้อ.๕)	หน้าที่ 8
หมวดที่ 8	การจัดการทรัพย์สินกลาง	หน้าที่ 8-9
หมวดที่ 9	การใช้ทรัพย์สินบุคคล	หน้าที่ 9-12
หมวดที่ 10	การใช้ทรัพย์สินกลาง	หน้าที่ 12-14
หมวดที่ 11	อัตราส่วนค่าใช้ร่วมกันของเจ้าของร่วม	หน้าที่ 14-16
หมวดที่ 12	การประกันภัย	หน้าที่ 17
หมวดที่ 13	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	หน้าที่ 18-20
หมวดที่ 14	การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม	หน้าที่ 20-22
หมวดที่ 15	อาคารชุดเสียหายพังทลายหรือบางส่วน	หน้าที่ 22-23
หมวดที่ 16	การเลิกอาคารชุด	หน้าที่ 23
หมวดที่ 17	บทเฉพาะกาล	หน้าที่ 24

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ข้อบังคับ  
ของ  
นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส ก้าแฟงแสน

หมวดที่ 1  
ชื่อและสำนักงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส ก้าแฟงแสน ”
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส ก้าแฟงแสน” และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “ Doondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium ”

- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่ เลขที่ 68 ชั้นที่ 2 อาคารนิมิตส์ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

หมวดที่ 2  
บททั่วไป

- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับสำนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มีได้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้
- “พระราชบัญญัติอาคารชุด” หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต
- “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส ก้าแฟงแสน
- “อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส ก้าแฟงแสน

"ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

"ทรัพย์สินบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย

"ทรัพย์สินกลาง" หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส ก้าแฟงแสนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่มิใช่ทรัพย์สินบุคคล เช่น ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่ไม่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหรือผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส ก้าแฟงแสน

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมีนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึงประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการอื่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินบุคคล การใช้ทรัพย์สินกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิให้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น

- ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมิได้อยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคต

- ข้อ 9. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจ้างเอง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเกี่ยวกับครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าใน

ลักษณะใดๆก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ให้ข้อมูลมาโดยวิธีใดๆ รวมถึงการเช่า หรือเพื่อบริการส่วนใดๆของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ให้ใช้ได้จะเปลี่ยนบังคับใช้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมและได้มีผลนับแต่วันที่มีประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบดังกล่าว

หมวดที่ 3  
วัตถุประสงค์

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดในกิจการต่างๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรเทาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดจนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้วยอาคารชุดและทรัพย์สินกลาง และบริการด้านอื่นๆ รวมไปถึงการที่ปะกัภัยทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- (3) เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประมีประมาทของความตลอดจนเรียนทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำความผิดเกี่ยวกับตัวทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินกลาง ตลอดจนการยื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การขออนุญาต ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหมดและดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย การฝากเงิน ถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยเงินดังกล่าว ตลอดจนแจ้งภาวะการที่นิติบุคคลจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (7) จัดให้มี และดูแลให้ใช้ประโยชน์ซึ่งบรรดาที่เป็นสมบัติใช้ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด

- (8) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (9) ดำเนินการใดๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินกลาง

ข้อ 12 นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมกันในวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการเก็บรักษา รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ในไม่น้อยกว่าสิบปี แม้วันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกๆระยะ 6 เดือน
- (6) ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

หมวดที่ 4  
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะเป็นนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

- (10) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการทำข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อม กับตัวผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลผู้เป็นผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ แทน) อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุด ไม่ได้ หากจะต้องมีการกระทำในการนี้ดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผล หากทั้งนิติบุคคลอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคารชุดกำหนด เริ่มแรกจะมีการ กระทำนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในขณะที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมครั้งแรก
- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรับรายจ่ายประจำปีเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่ วันสิ้นเดือนและติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

ข้อ 15. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการให้อยู่ในตำแหน่งไม่เกินเวลา 2 ปี หรือตามวาระที่กำหนดไว้โดยมติที่ประชุม ใหญ่เจ้าของร่วม ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการตามมาตรา 38 (2) พ.ร.บ.อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ผู้จัดการใหม่โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่พ้นตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับการ เลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดผู้จัดการต้องมิใช่ไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน งานทุจริตต่อหน้าที่
  - (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
  - (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรม อันนี้
  - (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18
- ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามรายละเอียดข้างต้นด้วย

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรก ได้แก่ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 163 อาคารรัชดาภิเษก ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวอรรี แดนดำรงสุข เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 14. ผู้จัดการอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และตาม ข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ อย่างไรก็ตามในกรณีนี้ถ้าเป็นและรับผิดชอบ ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง จัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่น วิทยุชุมชนจะต้องพึ่งพลังงานรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิ่ง สาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด
- (3) แต่งตั้ง วางจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดย ที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (4) ปกครองบังคับบัญชาลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มี และดูแลจัดเก็บบรรดาสถูกรฐานการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด สมุดทะเบียนและบัญชี หลักฐานประมาณราคาได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของนิติ บุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้ค่าจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับรองการปิดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วม เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงาน เจ้าหน้าในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งการออกหนังสือรับรองอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของ เจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจด ทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ซึ่งอันเกิด จากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ครบถ้วนแล้ว
- (6) พ้อง ต่อผู้ หรือดำเนินการติดต่อบุคคลใดๆ รวมทั้งดำเนินการทั้งปวงซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของนิติบุคคลอาคาร ชุด และประเมินประเมิน หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตโดยศาลพิจารณา
- (7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 เกินหกเดือนขึ้นไป
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ
- (9) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดทำ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมีค่าใช้จ่าย และหรือซื้อ ผู้พักนั้นก็นิติบุคคลอาคารชุด ในกิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ของ เจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดย คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการกับ ผู้จัดการเป็นการเฉพาะรายก็ได้



ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
2. ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
3. สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
4. ราชุดคณะมนตรีแห่งราชอาณาจักรฯ ตามมาตรา 35/1
5. ไม่ปฏิบัติตามแบบบัญญัติหรือมติของพระราชบัญญัติหรือกฎหมายในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
6. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 18. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่ได้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดได้กระทำการโดยไม่ประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่ต้องพินัยกรรมตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงในนามนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปในขอบเขตและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5  
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด มีดังนี้

1. ที่ดินที่ตัวอาคารชุด 3 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 2824,2825,80355 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 8 ไร่ 1 งาน 67 ตารางวา
2. โครงสร้างพื้นฐานราก เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก และพื้นระบบ Post tensioned flat slab ตามหลักวิศวกรรม
3. สำนักงานนิติบุคคล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคารสโมสร
4. ห้องปั๊มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่างตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 และชั้นดาดฟ้าของทั้ง 3 อาคาร
5. พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร วาระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของทั้ง 3 อาคาร
6. ลิฟท์โดยสาร 6 เครื่อง ห้องระบบเครื่องจักรกล ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (อาคารละ 2 เครื่อง)
7. ระบบไฟฟ้าหลัก อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงกับน้ำตั้งอยู่บริเวณใต้พื้นที่ชั้น 1 และชั้นดาดฟ้าของทั้ง 3 อาคาร
8. ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของทั้ง 3 อาคาร
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของทั้งสามอาคาร
10. ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า
11. ห้องซักฟอก อยู่บริเวณชั้น 1 ของทั้ง 3 อาคาร

12. โฉนดโฉนด อาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน 1 ของทั้ง 3 อาคาร ห้องน้ำ ทางรถถัง ทางเดิน ของทั้ง 3 อาคาร
13. บัญชีอาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร
14. ไฟแสงสว่างบนอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในโครงการ ปรากฏอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของทั้ง 3 อาคาร
15. ที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร

16. ระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

17. ผู้รับจดหมายอยู่บริเวณชั้น 1 ในส่วน LOBBY ของทั้ง 3 อาคาร

18. สวนหย่อม

19. ระบบ CCTV/Access Card

20. ห้องพักขยะอยู่บริเวณอยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของแต่ละอาคาร

21. ห้องขยะรวมอยู่บริเวณอาคารพักขยะ (หน้าโครงการ)

22. ห้องมีเตอร์ไฟฟ้าปรากฏอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของทั้ง 3 อาคาร

23. ห้องออกกำลังกายอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารสโมสร

24. ห้องควบคุมไฟฟ้าปรากฏอยู่บริเวณชั้น 1 ของทั้ง 3 อาคาร

25. ห้องไม้อะเนรมอยู่บริเวณชั้น 1 (หน้าโครงการ)

26. สระว่ายน้ำอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารสโมสร

27. ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นที่มีเพิ่มเติมในภายหลังมาภายหลัง ซึ่งมิได้รวมกันทั้ง 3 อาคาร

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องแจ้งการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามที่จะระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยปรากฏแสดงอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ 7  
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั้งไปในการบริหารจัดการ และการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือมติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่ผู้ลงมติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 22. ในกรณีที่ต้องการขูดถอนเงินคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมที่ภูมิลำเนาตั้งอยู่  
ห้องชุดหนึ่งห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากอาคารเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมที่ไม่  
ภูมิลำเนาตั้งอยู่ห้องชุดร่วมกันเช่าราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคน  
มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

**หมวดที่ 8  
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล**

ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินบุคคล เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด มี  
สิทธิใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้การรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด ตามหลักเกณฑ์และ  
ภายใต้ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์พรีม และหรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลได้ดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
- (5) ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสร้าง ติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง และสิ่งป้องกันภัยของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการเจาะพื้นหรือผนังซึ่งกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง แม้ห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียต่อพื้นหรือกำแพงสิ่งแบ่งกันห้องชุด หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ สีของบานประตู และส่วนประกอบของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อการรบกวนเสียงและความปลอดภัยของอาคาร
- (7) จะไม่ใช้ห้องชุด หรือนำห้องชุดใช้ในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม กิจการสโนส สถานที่เล่นเด็กอ่อน โรงเลี้ยง โกดัง หรือกิจการอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนที่สภามชนอันดี หรือรบกวนต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

- (8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง ก๊าซพิษ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่เป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) หากก่อสร้าง ตาแดง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ขออนุญาต กับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (10) อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งการให้เรียกส่วนใดๆ หรือเข้าดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น ให้กลับคืนเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
- (11) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นรั่วไหลบกพร่อง เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดข้างบน หรือห้องชุดข้างล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องอำนวยความสะดวกสาธารณะป้องกันภัย และระบบป้องกัน และหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (12) ห้ามติดตั้งเครื่องมาย สัญญาณป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และหรือระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายในห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (13) ห้ามตากผ้าหรือพัดลมสิ่งของบนราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระช้ำหรือต้นไม้แขวนบริเวณผ้าเหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (14) ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมระเบียงของห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกวางเหล็กติด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
- (15) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งเพื่อติดตั้งคอมพิวเตอร์ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยการจัดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และหรือขอบเขตห้องชุดนั้นโดยเด็ดขาด
- (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งออกนอกระเบียงหรือนอกห้องชุด
- (17) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดๆ จะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายนั้นติดต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ได้เกิดความเสียหาย



ในการนี้ให้มีการดำรงชำระค่าใช้จ่ายใดๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าให้จ่ายส่วนที่ค้างชำระค่ารับ ค่าติดตามทาง  
ถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 25. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะประกาศระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินบุคคล หรือ แม้ไร เพิ่มเติมระเบียบพัสดุ หรือออกประกาศเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดย  
การมีประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศเรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้ให้เช่าประโยชน์  
ห้องชุดได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 26. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่ง  
เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้ เริ่มแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดิน  
ส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคาร

2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ หรือวัสดุใดๆ ที่ไม่ได้จากด้านนอกห้องชุด

3) การกระทำใดๆ ที่มองจากภายนอกอาคารชุดหรือห้องชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับ  
สภาพภายนอกอาคารหรือห้องชุด

**หมวดที่ 9**  
**กรณีใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง**

ข้อ 27. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินกลางตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายที่  
ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดให้ใช้ โดยการจัดการและ  
ควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น  
ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือบุคคล  
นั้นๆ ได้ทันทีจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

2) การใช้จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือต่อไปในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย จารีต  
ประเพณี ศีลธรรมอันดี และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ก่อให้เกิดความ  
เสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคล หรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้ที่ประโยชน์ร่วมกัน จะ  
ยึดถือครอบครองใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตนอันจะเป็นการละเมิด ขัดขวางกรรมการสิทธิของเจ้าของ  
ร่วมอื่นๆ มิได้ และจะต้องใช้ให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดให้มีทรัพย์สินส่วนกลางแต่ละประเภท ทั้งนี้  
ด้วยความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงจะใช้ทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ 18) ที่ในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของร่วมรายได้ ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบใน  
การขาดให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายได้ให้กระแสรักษาเงินอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนที่จัดไว้ ผู้จัดการมี  
สิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในการนี้ที่พบว่ามีผู้ใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้า  
ที่แจ้งขึ้นเนื่องจากใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเกินกว่าเจ้าของร่วมรายใดรายหนึ่งหรือเจ้าของร่วมรายใดรายหนึ่ง  
อาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้เจ้าของร่วมรายใดรายหนึ่งหรือเจ้าของร่วมรายใดรายหนึ่งปฏิบัติตาม  
หรือได้มีกำหนดให้เจ้าของร่วมรายใดรายหนึ่งปฏิบัติตาม และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ข้อ 19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยให้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็น  
เชื้อเพลิงและหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด  
นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข  
ที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ  
ไป

ข้อ 20) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ อาคารชุด  
ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ  
และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบ  
เป็นคราวๆ ไป

ข้อ 21) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่มิใช่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการโดย  
ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ งดจ่ายน้ำประปา (กรณีค้างชำระค่าน้ำประปา)  
หรืองดให้บริการใช้นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบ  
รับแจ้งตามประกาศว่า หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และหรือจะบังคับให้ดำเนินการหรือสั่งการให้หรือบางส่วนใดๆ  
รวมทั้งสั่งการให้รับประกันเพื่อให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่  
ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการ  
เป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจาก  
เจ้าของร่วมรายนั้นได้

ข้อ 24. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้  
จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งเสีย ที่ขอหรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่  
น้อยกว่า 15 วัน ทำการ ในการนี้เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการประเมินมูลค่าห้องชุดของตน หรือนิติบุคคลต่าง  
ตัวจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534  
และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือตาม  
เงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี) โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือแสดงหลักฐาน  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ทำการ และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุด

- 3) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางทำการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือให้ของชุด หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดอื่น รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดของส่วนกลาง
- 4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดลงหนังสือที่ไม่ต้องรับบุคคลใดๆ ที่แดงกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี
- 5) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ก็ตามหรือโรคที่สังคมรังเกียจใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6) เจ้าของร่วมมีสิทธิในการจองรถในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้สิทธิดังกล่าวประการใด เจ้าของห้องชุดกลุ่มผูกพันปฏิบัติให้เป็นไปตามรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ
- ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามรายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการจองรถดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการไม่ให้เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาจองรถในช่วงระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรได้ หรือมีนิติบุคคลอาคารชุดจะได้กำหนดค่าปรับกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก็ได้ ตามและจะเห็นเป็นการสมควร
- 7) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุด อาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้ออกประกาศดังกล่าว
- 8) หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมติดราภายในข้อ 23 (20) มาบังคับใช้กำหนดเป็นโทษ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้ศาลเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 28. เพื่อความปลอดภ้ยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจ แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นคราวๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยออประกาศและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมตั้งแต่บัดนี้ที่ประกาศใช้

หมวดที่ 10  
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม

ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการณ์พิเศษ อุกเหต และ/หรือ จำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาสีพท์ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้อยู่อาศัยในห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม
- (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการดูแลรักษาการซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการและการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดพึงจะต้องจัดการอยู่เป็นประจำ
- (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในส่วนเริ่มดำเนินการจัดการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแล

คณะกรรมการกำหนดและชำระภายในกำหนดเวลาที่รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้

- (1) ชำระค่าบอกกล่าวทางจดหมาย 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ทวงถาม โดยให้ชำระครั้งเดียวกับการชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- (2) เมื่อมีถึงกำหนดชำระแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ กรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน คิดเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี ตามข้อ 29 (7) และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการส่วนกลาง และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นต้น การกระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าของร่วมตกลงสละสิทธิในการฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้จัดการ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีกรณีสิทธิ ดังนี้

- (1) กรณีสิทธิเกี่ยวกับค่าภาษีอากร ให้ถือว่าเป็นกรณีสิทธิที่อยู่นอกระบบหนี้ที่เจ้าของห้องชุดนั้นนำมาใช้ในห้องชุดของตน
- (2) กรณีสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องใช้ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นกรณีสิทธิที่มีอยู่ในอสังหาริมทรัพย์ส่วนกลางของผู้จัดการ ผู้จัดการได้สละการฟ้องร้องตามข้อ 32 (1) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาคารชุดมีกรณีสิทธิเหนือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนเจ้านอน

ข้อ 34. ในกรณีที่ไม่มีเหตุการณ์จำเป็นเร่งด่วน เพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ของทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง และเมื่อผู้จัดการได้จัดการไปแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 35. ในกรณีที่ประชุมใหญ่มีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ หรือให้จัดซื้อหรือให้จำหน่ายทรัพย์สินใดๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกคน เฉลี่ยตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ แล้วแต่กรณี

รักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ที่ทรัพย์สินบุคคลตามข้อ 31 ประกอบในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากผู้จัดการ

(6) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการนำพาธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน เพื่อใช้ให้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

(7) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (4) โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามอัตราส่วนกรณีที่มีในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยชำระในอัตราตามไตรมาส 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน สำหรับในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากผู้จัดการเจ้าของโครงการ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 สำหรับในรอบต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าส่วนหน้าเป็นรายปี ตามรอบการจัดเก็บของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รอบการจัดเก็บวันที่ 1 ธันวาคม - วันที่ 30 พฤศจิกายน ให้ชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม)

(8) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

(9) เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ(20)ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

(10) ค่าใช้จ่ายใด หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมี

(11) ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีมติอนุมัติโอนการในชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน เพื่อการนำเข้า การเบิกจ่าย อื่นๆ เงินค่าใช้จ่ายในหมวดนี้จะต้องอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ซึ่งต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปา ของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ฯลฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29. และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายข้อ 30. ภายในวันที่ระบุไว้ในแจ้งมีเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29 ตามอัตราส่วนกรณีที่มีในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมและรายตามรายการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมตกลงชำระตามอัตราที่ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุม



หมวดที่ 11  
การประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และค่าใช้จ่ายเพื่อไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ตามมูลค่าของอาคารชุดสิ่งใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันภัยแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถจ่ายเงินนั้นเจ้าค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรณีทรัพย์สินส่วนกลาง ตามวิธีการที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและค่าใช้จ่ายเพื่อไปซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

- (1) การประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคล อาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด และ
- (2) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินบุคคลในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับความรับผิดชอบตนเอง อันพึงมีเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในห้องชุดของตนเอง แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความยกเว้นการรับชดเชยสิทธิเพื่อเรียกร้องเอาเงินนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของร่วมรายอื่นๆ การประกันภัยจะถือว่าไม่เสียกระทบ หรือทำให้ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ต้องลดน้อยลง ในการนี้ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้รับตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เมื่อมาจากเหตุที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของห้องชุดรายนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการประกันภัยขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 38. เมื่อประกันภัยสำหรับทำประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเสียกันชำระตามอัตราส่วนแบ่งกรณีทรัพย์สินส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกัน ตามที่จะระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกฎหมายประกันภัยประกันภัยนั้น รวมทั้งอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยนั้นกลับคืนดังเดิม

ข้อ 41. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำทางนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การละสิทธิตามสัญญาการยกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ 42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาบทบัญญัติการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 12

คณะกรรมการควบคุมการจัดหานิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน (ตามพรบ.อาคารชุดกำหนดไว้อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน)

(1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

(2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ที่ตำแหน่งตามวาระนั้นจะได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

(3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

(4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

- (4) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (5) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่ผู้จัดการหรือ ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13  
การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะเป็นประธานที่จะมีหรือจะทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณารายงานปีงบดุล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 50. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
  - (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู่อุทธรณ์ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
  - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ข้อชุดใดมีผู้ถือหุ้นสิทธิเป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 45. บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก บดออก หรือ ให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรรมการต้องออกจากราชการแห่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะได้มอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งคนนั้นไปร้องขอให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
- (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

- 3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนซึ่งมีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นเรื่อง
  - 4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)
  - 6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
  - 7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมและเห็นเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และเมื่อถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาใดก็ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 57. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 2) การกำหนดกิจการที่ใช้การมีอำนาจมอบหมายให้ผู้แทน

#### หมวดที่ 14 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 58. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้ ต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ทั้งนี้ กรณีอาคารชุดเกิดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- 2) ในกรณีอาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนี้ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- 3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1) หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม 2) แล้วแต่กรณีมีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น สิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้อง ชุดไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิในนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติเพื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมีมติจัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่ได้ทันที โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 51. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือเมื่อประชุมระบุดังกล่าวที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 52. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้ประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่เจ้าของร่วมการประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่ผู้จัดการ หรือ คู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ได้

ข้อ 53. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 54. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้แทนออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบนั้นจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งก็สามห้องชุดมิได้

ข้อ 55. บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจยับยั้งหรือออกเสียงแทนเจ้าของร่วมได้

- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ใช้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 56. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการได้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีความกระตือรือร้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าวได้รับคำขาดให้ราคาทรัพย์สินส่วนกลางแล้ว ให้เจ้าของร่วมนั้นสิทธิในทรัพย์สิน  
บุคคล หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมส่งคืนพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขาดให้ราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 59. ในกรณีที่มีการทำประกันภัยอาคารไว้

- 1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 58. 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี ให้มูลค่าสิ่งใหม่ทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยไว้ ออกให้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียหายนั่นเอง
- 2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม 58. 3) การจัดการค่าสิ่งใหม่ทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้รับความเสียหาย

ข้อ 60. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 58. 1) และ 2) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าพื้นที่ห้องชุดเดิม และใช้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 61. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสิ่งใหม่ทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15  
การเลิกอาคารชุด

- ข้อ 62. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้ด้วยเหตุผลหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
  - (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ให้อาคารนั้นขึ้นใหม่
  - (3) อาคารชุดเดิมนั้นทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 16  
บทเฉพาะกาล

ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมากยังไม่ได้ออกกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาลทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของโครงการไม่มีการระงับหนี้ที่ในการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ 29 (5) แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากผู้ซื้อได้ชำระเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยผ่านเจ้าของโครงการในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเจ้าของโครงการจะดำเนินการนำส่งเงินกองทุนที่ผู้ซื้อได้รับชำระมานั้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ด กำแพงแสนต่อไป
- (2) ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การได้ข้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการได้ต้องได้รับการอนุมัติหรือเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการดำเนินการได้ตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการจ้างพนักงานหรือผู้จ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อ 64. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522. พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนั้น เป็นโมฆะไม่ใช้บังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆของข้อบังคับสมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นี้ให้มีผลใช้บังคับได้

\*\*\*\*\*



หน้าที่ 2 จาก 14

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น พื้นที่	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)		อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง		
					พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง			
54	68/54	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
55	68/55	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
56	68/56	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
57	68/57	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
58	68/58	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
59	68/59	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
60	68/60	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
61	68/61	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
62	68/62	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
63	68/63	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
64	68/64	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
65	68/65	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
66	68/66	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
67	68/67	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
68	68/68	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
69	68/69	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
70	68/70	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
71	68/71	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
72	68/72	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
73	68/73	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.28	1.62	26.90	26.90
74	68/74	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
75	68/75	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
76	68/76	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.58	1.62	27.20	27.20
77	68/77	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.59	1.62	27.21	27.21
78	68/78	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
79	68/79	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
80	68/80	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
81	68/81	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
82	68/82	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
83	68/83	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
84	68/84	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
85	68/85	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
86	68/86	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
87	68/87	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
88	68/88	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
89	68/89	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
90	68/90	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
91	68/91	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
92	68/92	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
93	68/93	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
94	68/94	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
95	68/95	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
96	68/96	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
97	68/97	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
98	68/98	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
99	68/99	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
100	68/100	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
101	68/101	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
102	68/102	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
103	68/103	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
104	68/104	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
105	68/105	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
106	68/106	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
107	68/107	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
108	68/108	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.28	1.62	26.90	26.90
109	68/109	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
110	68/110	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
111	68/111	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.58	1.62	27.20	27.20







ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
228	68/228	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
229	68/229	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
230	68/230	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
231	68/231	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
232	68/232	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
233	68/233	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
234	68/234	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
235	68/235	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
236	68/236	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
237	68/237	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
238	68/238	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
239	68/239	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
240	68/240	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
241	68/241	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
242	68/242	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
243	68/243	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
244	68/244	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
245	68/245	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
246	68/246	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
247	68/247	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
248	68/248	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.28	1.62	26.90	26.90
249	68/249	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
250	68/250	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
251	68/251	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.58	1.62	27.20	27.20
252	68/252	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.59	1.62	27.21	27.21
253	68/253	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
254	68/254	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
255	68/255	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
256	68/256	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
257	68/257	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
258	68/258	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
259	68/259	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
260	68/260	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
261	68/261	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
262	68/262	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
263	68/263	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
264	68/264	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
265	68/265	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
266	68/266	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
267	68/267	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
268	68/268	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
269	68/269	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
270	68/270	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.50	1.62	27.12	27.12
271	68/271	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
272	68/272	๑๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
273	68/273	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
274	68/274	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
275	68/275	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
276	68/276	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
277	68/277	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
278	68/278	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
279	68/279	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
280	68/280	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
281	68/281	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
282	68/282	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
283	68/283	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
284	68/284	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
285	68/285	ป	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74













ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)		อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	
692	68/692	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.59	1.62	27.21
693	68/693	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
694	68/694	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
695	68/695	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.28	1.62	26.90
696	68/696	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.01	1.62	26.63
697	68/697	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
698	68/698	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
699	68/699	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
700	68/700	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
701	68/701	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
702	68/702	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.01	1.62	27.03
703	68/703	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.41	1.62	26.63
704	68/704	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
705	68/705	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.59	1.62	27.21
706	68/706	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.59	1.62	27.21
707	68/707	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74
708	68/708	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.01	1.62	26.63
709	68/709	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.36	1.62	26.98
710	68/710	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
711	68/711	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
712	68/712	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
713	68/713	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
714	68/714	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
715	68/715	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
716	68/716	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
717	68/717	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
718	68/718	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
719	68/719	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
720	68/720	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.59	1.62	27.21
721	68/721	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.59	1.62	27.21
722	68/722	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
723	68/723	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
724	68/724	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.28	1.62	26.90
725	68/725	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.01	1.62	26.63
726	68/726	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
727	68/727	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
728	68/728	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
729	68/729	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
730	68/730	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
731	68/731	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.41	1.62	27.03
732	68/732	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.01	1.62	26.63
733	68/733	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
734	68/734	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.59	1.62	27.21
735	68/735	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.59	1.62	27.21
736	68/736	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
737	68/737	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.01	1.62	26.63
738	68/738	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.36	1.62	26.98
739	68/739	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
740	68/740	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
741	68/741	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
742	68/742	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
743	68/743	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
744	68/744	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
745	68/745	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
746	68/746	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
747	68/747	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
748	68/748	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
749	68/749	ซี	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.59	1.62	27.21



ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

ที่	001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง	
No.	001/2018 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property	หน้าที่ / Page 1 - 4
ที่	002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย	
No.	002/2018 : Unit Utilization for Rent	หน้าที่ / Page 5 - 7
ที่	003/2561 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ	
No.	003/2018 : Issuance of Car Parking Sign	หน้าที่ / Page 8 - 12
ที่	004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด	
No.	004/2018 : Entering for fitting out or decoration within the Units	หน้าที่ / Page 13 - 18
ที่	005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย	
No.	005/2018 : Payment to the fund, common cost / private cost, and premium	หน้าที่ / Page 19 - 20
ที่	006/2561 : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	
No.	006/2018 : The Cleanliness and Garbage Disposal	หน้าที่ / Page 21 - 22
ที่	007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟท์	
No.	007/2018 : Rules to use lift (Elevator)	หน้าที่ / Page 23 - 24
ที่	008/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย	
No.	008/2018 : Using of Fitness Room	หน้าที่ / Page 26 - 27
ที่	009/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ	
No.	009/2018 : Using Swimming Pool	หน้าที่ / Page 28 - 29
ที่	010/2561 : การใช้ห้องประชุม	
No.	010/2018 : Using Meeting Room	หน้าที่ / Page 30 - 31
ที่	011/2561 : การใช้ห้องสมุด	
No.	013/2018 : Using Library Room	หน้าที่ / Page 34
ที่	012/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์	
No.	012/2018 : Mail, Package, Parcel	หน้าที่ / Page 49
ที่	013/2561 : เรื่องอื่นๆ	
No.	013/2018 : Others	หน้าที่ / Page 50

ระเบียบการพักอาศัย  
นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
Residential Rules & Regulations  
Dcondo Campus Kamphaengsaen Condominium Juristic Person

**ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด แคมปัส กำแพงแสน**

**ที่ 001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง**

House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No.001/2018: Utilization of Unit, Residence and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด แคมปัส กำแพงแสน”  
Under the Rules and Regulations of “Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium”

1.1 “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ดิคอนโด แคมปัส กำแพงแสน

“Co- owners” mean person who own the ownership of the unit in Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

1.2 “บริวาร” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความว่ารวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

“Followers” mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners

1.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึงนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด แคมปัส กำแพงแสน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ

The condominium juristic person means “Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium”, The manager of Condominium Juristic Person, person or group of persons who entering to supervise and to manage Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium; e. g. the building manager, administrative staff and technician staffs in juristic person office

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.

2. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรักษาสภาพห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆจนก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.

2.1 ห้องชุดเลขที่ 68/1 – 68/766 กำหนดใช้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น

The Unit No. 68/1 – 68/766, are preserved for the residence only.

2.2 ห้องชุดเลขที่ 68/767 รวมทั้งสิ้น 1 ห้องชุด ให้ใช้เป็นสถานที่ประกอบพาณิชยกิจเป็นธุรกิจเฉพาะทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอื่นเป็นประเภทที่ห้ามถึงเจต เช่น สถานบันเทิง ในหัตถศิลป์ บาร์ หรือสถานประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างอื่นจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม

The Unit No. 68/767 total of one unit, preserved for Commercial purposes, in accordance to the Juristic Person restriction only. It is forbidden to use as a residential unit or conducting business which is an offensive type, such as entertainment, nightclubs, bars or establishments that are defined in accordance with the laws relating to the business of entertainment including restaurants that using cooking gas or create unpleasant smell disturbance to others, etc. unless otherwise approved by the Board of Committee or the General Meeting of co-owner

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการ พิจารณานำอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการตัดแต่ง และสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอยได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทั่งกระทบกระเทือนโครงสร้างสาธารณูปโภคอื่นๆ และระบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wishes to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข ผนัง เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ติดกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม



Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.

6. ห้ามตั้งหิ้งรองเท้า หรือวัตถุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- Do not place shoes shelves or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.
- ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและราวกันตก รวมทั้งการแขวนผ้าหรือติดตั้งวัสดุตกแต่งใดๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคาร
- Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail including any hanging or decoration items that affect to building appearance.
- เรื่องต่อไปนี้เป็นดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และ/หรือ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม
- The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely.
- 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
- Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
- 8.2 เลียนสำเนาในห้องพัก หรือนำสำเนาใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.-บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500 บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสำเนานั้นออกไปจากอาคารชุด
- Pets are not allowed in The Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the Building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500 baht (Five hundred) per day during violation one thousand baht only shall be punished.
- ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องตั้งภายในห้องพัก
- Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the residential units.
- ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติม บนระเบียง
- Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
- ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดติดกับทางเดินร่วม
- Curved steel door is not permitted to be set up at the main door next to common corridor.
- ห้ามตีปียานหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ณ ผนังภายนอกห้องพักหรือระเบียงด้านนอกห้องพัก รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกห้องพัก หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องพัก

Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)
- Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 2)
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- The residential unit owner or persons entitled of the owners must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such unit defective.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
- For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
- The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
17. กฎของชุดระบุถึงบริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.
18. กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้
- In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
- 18.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- Warning in verbal or writing
- 18.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
- Penalty of fine amount of 500. - baht (Five hundred baht only) to 5,000.- Baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
- 18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางบางอย่างโดยบางส่วน หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน  
**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
ที่ 002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย  
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No.002/2018: Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนด ระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติกับห้องชุดที่ให้เช่าภายในอาคารชุด ดังนี้  
For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person, therefore the rules are determined to follow as following:

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น  
Co-owners must rent out for residence purpose only.
2. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าปรับ เป็นต้น ทั้งของตนเองและผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ  
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
3. กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified

4. เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนพร้อมด้วยผู้เช่าพักอาศัยต้องติดต่อยุทธศาสตร์การเช่าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้  
Co-owner/Representative together with tenant must contact juristic person office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:

4.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิการใช้ประโยชน์ห้องชุดตามที่ระบุไว้

ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คนสิทธิ์

Inform the number of residents within the units, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations

One Bedroom Unit, stated not more than 3 rights

- 4.2 ส่งเอกสารของผู้เช่าพักอาศัย แยกเป็นกรณีดังนี้

Required Document for tenants

4.2.1 กรณีสมาชิกไทย / For Thai tenants

ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริหารทุกคน

Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

4.2.2 กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำส่งเอกสาร ดังนี้  
In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from as follows:

- a). ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด  
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
- b). ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งแล้ว  
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.
- 4.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด  
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
- 4.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าพักอาศัย  
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
- 4.5 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้ส่วนกลาง หรือการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง  
Notify or specify on the right of facilities usage or right of common area usage
- 4.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด  
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.

4.6.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด แคมปัส กัมแพงแสน ทุกประการ

The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium in every respect.

4.6.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจึงทุกระการ หากผู้เช่าพัก อาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

4.6.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด

Co-owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming / material and equipment use to service within the unit.

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ  
In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย และ/หรือข้อบังคับฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเป็นขั้นตอนการ รวมหนี้แจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับฯ

In case of violations to the House Rules and Regulation, the Juristic Person is able to suspend utilities, common facilities usage, services and able to determine the fine, including report to the police or proceeding in legal action to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

7. กรณีเจ้าของห้องชุดมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ในการใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบการทำหน้าที่ของผู้อาศัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเสมือนเป็นเจ้าของห้องชุดนั้น

Representative under co-owner power of attorney shall responsible for any action relate to unit utilization for rent including damages and all claims.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการที่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดิโอนด์ แคมป์ส กัมเพงแซน  
ที่ 003/2561 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ  
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No.003/2018: Issuance of Car Parking Sign

พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือผู้บริหารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และหรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดรถภายในภายใต้ระเบียบต่อไป

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co- Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม Definition  
"ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์  
"Vehicle" means car and/or motorcycle  
"รถยนต์" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น  
"Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.  
"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ  
"Motorcycle" means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.  
"พื้นที่จอดรถยานพาหนะ" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด  
"Parking area" means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.  
บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะจะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือบริวาร ซึ่งจะได้รับอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุอัตโนมัติ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น  
Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive authorized access control device which is issued by the Condominium Juristic Person.  
ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะขึ้นได้ที่มีบุคคลอาคารชุดกำหนด ที่บริเวณกระจกหน้ารถของคันขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรึงสัญญาณไประบุตัวตนเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
Please cooperate for placing the access control device which issued by the Condominium Juristic Person on the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.  
เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่มีนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้เท่านั้น  
Co- owners / followers have the right to park 1 vehicle per unit. The Co-owners / followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.  
ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดยังใช้สิทธิไม่เต็มพื้นที่ช่องจอดและกรณีเจ้าของห้องชุดรายใดมียานพาหนะคันที่ 2 นำเข้าจอดห้องชุดเข้ามาใช้ขณะเป็นกำลังงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อออกสติกเกอร์รถจackingรายเดือนสำหรับยานพาหนะคันที่ 2 โดยเจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายพื้นที่จอดรถยานพาหนะคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน โดยทางฝ่ายจัดการ จะแจ้งหนังสือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพื้นที่จอดรถยานพาหนะคันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน

In case there are still available vehicle parking spaces which some of co- owners haven't used their right and there is any co-owner who wishes to park their second vehicle. The co-owner shall register with the Condominium Juristic Person to issue a temporary monthly parking sticker for the second vehicle. The co-owner must pay the parking fee of second vehicle for amount of 2,000 baht/month. The management shall bill the second vehicle parking fee at the end of month.

อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีที่ว่างของห้องชุดที่มีสิทธิจอดรถมาใช้สิทธิครบจำนวนพื้นที่ที่จอดรถยานพาหนะแล้ว ทางฝ่ายจัดการ ของงานสิทธิในการบอกเลิกการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะคันที่ 2 ได้ทันที

However, in case all parking spaces are fully occupied by the co-owners with the right to park. The Management reserves the right to terminate the second vehicle immediately. ขอแจ้งอดรถยนต์ภายในโครงการ กำหนดให้เป็นห้องรถยนต์สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติกเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น The parking spaces provided for owners and residents who displayed parking stickers.

สำหรับบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ กำหนดให้จอดรถในช่องจอดที่กำหนดเท่านั้น  
Visitor parking spaces reserved for guests of owners and residents.

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดรถยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้ว ในกรณีที่จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการจอดรถเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดที่จอดรถยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารอีก

Due to the limited number of the parking lots and the co-owners / followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

การติดแผ่นป้ายสติกเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารชุดที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ออกให้จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคันขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

The parking sticker of entry- exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the left hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.

ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ในอาคารชุดต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าอาคารชุดของอาคาร ตามค่าيابบอความสูงที่ภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.10 เมตร  
Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.

ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตามนี้  
Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:

- 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด  
Follow the traffic signs strictly.
- 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้  
Park the vehicle exactly to within the designated parking space.
- 7.3 ห้ามจอดรถขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น  
Do not park in ways that obstruct others.
- 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นและสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ  
Flammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be keep in the vehicles.
- 7.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ  
Vehicle engines are not permitted to be keep running when the vehicle is parked in the parking area.



- 7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของมาไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ  
Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in the parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the parking area.
- 7.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งใดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด  
Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.
- 7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด  
Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park in parking area.
- 7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำมาเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ให้พื้นลานจอดรถมีน้ำขัง  
Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.
- 7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารชุดโดยเด็ดขาด  
Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

8. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิถือครองสิทธิจอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้ประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองสิทธิจอดรถยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจึงหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่าฝืนจัดการ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควร  
The co-owners/residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.

9. กรณีที่มีการจอดรถยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ก็ควรติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด แต่อย่างใด  
In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.

10. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความแสดงเพื่อขอทำนิติบุคคลอาคารชุดใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกนิติบุคคลอาคารชุดใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).
11. กรณีมีการปลอมแปลงนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จะรับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย  
In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to precede a legal action.
12. การอนุญาตให้นายกเทศมนตรีผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝ่ายยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้  
Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.
13. สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดรถสลายไปตามสิทธิอันเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลฯ  
The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.
14. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดรถยานพาหนะในอัตราดังนี้  
The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows:  
14.1 รถยนต์ / The cars:  
14.1.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดคิดค่าบริการจอดรถยานพาหนะอัตราชั่วโมงละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน  
No stamp of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 100.- baht (One hundred baht only) per car.  
14.1.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถยานพาหนะในอัตรา 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)/คัน/ชั่วโมง  
Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 4 hours, next hour is charged at 20.- baht (Twenty baht only) per car/hour.

15. กรณีบัตรจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อผู้ขาย ต้องแจ้งเหตุและผู้ขายก่อนการจอดรถยนต์ตามกำหนดเวลาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถยนต์ตามกำหนดเวลาเป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อไป รวมค่าบริการจอดรถยนต์ตามกำหนด (ถ้ามี)  
If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 500.- baht (Five hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any).

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้บทลงโทษตามลำดับดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 16.1 ตักเตือนด้วยวาจา  
Verbal warning.
- 16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร  
Written warning.
- 16.3 ปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยปรับปรุงที่กำหนดนี้  
มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น  
Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

#### หมายเหตุ:

ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและนิติบุคคล

**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

### ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กัมแพงแสน ที่ 004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No. 004/2018: Entering for fitting out or decoration within the Units

- ระเบียบนี้บังคับแก่ผู้ใช้ชื่อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เดินทางไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด – ดี คอนโด แคมป์ส กัมแพงแสน  
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium.
- บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดได้  
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
- การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการ ลงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการ มีเงื่อนไขและวิธีการที่ไม่เป็นแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง  
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
- การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ เท่านั้น และฝ่ายจัดการสามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา  
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
- ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาต โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
The names, and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
  - ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด Name of Co-owners and unit no.
  - ระบุชนิด และประเภทงาน Specify the kind and type of work.
  - ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง Duration to enter for such working.
  - ชื่อผู้ควบคุมงานหรือมัณฑนากรพร้อมบัตรประชาชน Name of supervisor with his copy of ID Card.
  - ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน  
Name of workers (individuals) with copy of ID card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
- ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินเพื่อติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา  
Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด Letter of Consent from the Co-owner.

- 5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้า เดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 5.3

Pay the cost which is the fee for decoration to the unit and operation in advance each month 2,000.- baht (two thousand baht only) and/or by the duration specified in Article 5.3

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการมีอิสระเบี่ยงล่วงหน้า 15 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

- 1 ห้องนอน เงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 15 days before work starts. The rates of deposit are as follows:

- 1 bedroom amount deposit 20,000.- baht (Twenty thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ ห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอคืนเงินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณนอกห้องเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของอาคารอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัการะเข้า – ออก ผู้รับเหมาจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการทำงานเข้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน พื้น แผ่น ฝาปิดบาน ลิฟต์ของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำการยกขึ้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจดูในตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approved by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ใน พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในทำ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นความๆ ไป

It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักของภายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ได้ และจะพักของภายในได้เฉพาะช่วงเวลาที่มีอนุญาตเท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดความากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายและกระแทกเสาตอม่อไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน พินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุสิ่งของทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปที่ทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them laying around. All construction debris shall be collect and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.



17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง  
At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.
18. การเข้ามาทำงานให้เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาต จากฝ่ายจัดการ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Condominium Juristic Person
19. ห้ามนักงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ไว้ในเวลาใดๆ นอกบริเวณและทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.
20. ให้คนงานของผู้อยู่อาศัยให้ผู้อื่นเข้ามาในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are on the property the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกัน ความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด Any action or activity that may cause damage or affect, but not limited to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the beauty of architecture is strictly prohibited.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorated only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเสิงด้านนอก It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด Smoking anywhere within the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดที่ล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ผ่านจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าประกันพื้นที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟท์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ชี้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per unit.
29. การใช้ลิฟต์ของคนเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคล อาคารชุด The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.
30. ในกรณีที่ทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วพิจารณาตามความรุนแรงของเหตุได้ ดังนี้ In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:
- 30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร Verbal or written warnings.
- 30.2 ปรับการนี้เป็นเอกสารปรับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) Fine as documents for each 1,000.- baht (one thousand baht only).
- 30.3 กรณีละเมิดซ้ำขึ้น ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) Fine as violation by performance each time not less than 1,000.- baht per time (one thousand baht only)
- 30.4 ปรับกรณีละเมิดซ้ำขึ้นปรับการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)
- 30.5 รับผิดชอบประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังข้อจำกัดหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระบบการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately
- 30.6 ในกรณีที่ทำการปรับระหว่งการตกแต่ง จนมีผลให้เงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินค้ำประกัน ผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of deposit, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.



31. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันสิ่งขัดและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือนำ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด  
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.  
เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้
32. When reading this rules already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledged.

**รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)**

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... (The Co-owner)

**รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)**

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed ..... (The Contractor)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน  
**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน**  
**ที่ 005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย**  
**House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium**  
**No. 005/2018: Payment to the fund, common cost / private cost, and premium**

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายและหนี้สินเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้นิติบุคคล อาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน **(หมวดที่ 10)** ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of –Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ๆ เจ้าของร่วมพิจารณา  
Sinking Fund collected at the first time, at rate **500.-** baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ **50.-** บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าทุกๆ 6 เดือนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ  
Common area expenses, rate **50.-** baht per square meter (Fifty baht only) per month, Payment 6 months in advance . The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general co-owner meeting.
3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 30.- บาท (สามบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ  
Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 30.- baht/unit each (Thirty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป  
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน **(หมวดที่ 11)** การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรมสิทธิของนิติบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ. 29 (1) , (3) และ (4)** โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium. (**Chapter 11**) The insurance: had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of **article 29(1), 29(3) and article 29(4)** by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คพร้อม เชื้อบัญชีนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส กัมแพงแสน"** ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เคเอ็มอีตร ทาวเวอร์ หรือช่องทางการชำระอื่นๆ ที่ประกาศใช้โดยนิติบุคคล และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of **"Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium", Siam Commercial Bank, Serm-Mit Tower Branch** or other payment channels as announced by Juristic Person. With such payment, the Co-owners shall keep pay-in slip as evidence to verify your payment.

7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่ 18/1** เพื่อขอสงวนสิทธิในการงดให้บริการบริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium **Act, section 18/1**, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.

8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ ส่วนหนี้ไม่น้อยกว่า **15** วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน **7** วัน หากเจ้าของร่วมมาโดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุด อนุญาตให้ผู้จัดการอาคารชุดระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้ นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than **15** days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within **7** days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน

**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส กัมแพงแสน**  
**ที่ 006/2561 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย**  
**House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium**  
**No. 006/2018: Maintaining cleanliness and throwing garbage**

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกันจึงได้รื้อความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co- owners and followers are requested to note the following:

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น  
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
2. ให้บรรจุขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดปากถุง  
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือถังขยะแห้งและถังขยะเปียก ข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)  
There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชนิดต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม  
The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice a day at the suitable time.
5. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมากในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.-baht (one thousand baht only) each time.
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกลามและติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่ถังพักขยะชั้นล่างของอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป  
Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งอ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก การนี้ทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น  
If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / สุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมทางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000.-baht (One thousand baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน

**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
ที่ 007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟต์  
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No. 007/2018: Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

- ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 6 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
- The lifts of Dcondo Campus Kamphaengsaen Condominium Juristic Person are 6 passenger lifts which provide 24 hours service.
- การใช้ลิฟต์สำหรับขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของขึ้นท้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามนี้
- Using lifts to carry the large articles, the Co- owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:
- จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
- The material that will overload the lift and weigh more than 1,000 kilogram are not permitted to be carried in the lifts.
- วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร
- Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.
- การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
- Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday – Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday- Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.
- ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
- Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.
- โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
- Please strictly follow the lift usage instructions.
- ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสภาพเรียบร้อย
- The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
- Do not use the lift when there is a fire.
- หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับข้อแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้

If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.

- 11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

- 11.2 ปรับการฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. Baht (one thousand baht only)

- 11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนถ่ายสิ่งของผิดกฎระเบียบ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

#### หมายเหตุ:

ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

### ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือ คอนโด แคนปัส บ้านแพนสน ที่ 008/2561 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์

#### House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium No. 008/2018: Using and installation lease line telephone signal

- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด  
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้  
The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:
  - คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ภายในอาคาร จำนวน 1 จุด  
The internal line signal one unit
  - คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข  
The lease line for telephone signal for 1 number.
  - ระบบโทรศัพท์อาคารชุด มีได้สำหรับคู่สายสำหรับเรื่องขอหมายเลขเพิ่ม  
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.
- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร  
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.
- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3.  
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3

กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด

In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

#### หมายเหตุ:

ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.



## ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส กังแพงแสน

ที่ 009/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย

## House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 009/2018: Using Fitness Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.  
The fitness room is opened for service from 06.00– 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น  
Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เป็นน้ำหนักรวมพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย  
During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเข้าห้องร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น  
Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designated area only which is provided.
5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องเลิกขากำและน้ำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ดีอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง  
The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
The following persons are strictly prohibited to use the fitness room
  - 6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น  
People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.
  - 6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ  
People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
  - 6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด  
People under the influence of alcohol or drugs.
7. ห้ามดื่มแอลกอฮอล์กว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด  
Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room
8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room
9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและไม่ควรใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการกีดขวางผู้อื่น  
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด/ให้ทราบทันที  
Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเข้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว  
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

13. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:**

ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
ที่ 010/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ**

**House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No. 010/2018: Using Swimming Pool**

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิใช้บริการสระว่ายน้ำ "A" ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the swimming pool under the following rules:

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 -22.00 น.
2. The swimming pool is opened for service from 06.00-22.00 hrs.
3. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพักพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
4. Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.
5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำนั้นเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
6. In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและกรณีฝนมาให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
8. Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.
9. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
10. Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.
11. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
12. Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only.

7. ห้ามผู้ให้บริการสระว่ายน้ำนำผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้ขีดขาด

The User of the pool are prohibited to do the following:

- 7.1 ให้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
- 7.2 Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.
- 7.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
- 7.4 The sick person with an infection or skin disease.
- 7.5 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
- 7.6 Wear the shoes while walking around the pool.
- 7.7 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 7.8 All food and beverage are prohibited at the swimming area.
8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
9. The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.
9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่ใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวัง ไม่ปล่อยปละละเลยให้เด็กเล่นอยู่ตามลำพัง
10. The User of the pool shall be fully responsible for their children' safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.

10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
11. Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others
12. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
13. If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
14. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ไม่ดีประเทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
15. The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.
16. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
17. Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.
18. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
19. The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน

ที่ 011/2561 : การใช้ห้องประชุม

House Rules of –Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No. 011/2018: Using Meeting Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room) ภายใต้ระเบียบดังนี้  
The Co-owners and the follower shall use the Meeting room under the following rules:

1. ห้องประชุม เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00–22.00น.  
Meeting room is opened for service from 07.00– 22.00 hrs.  
อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น  
Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Meeting room.  
เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะตลอดจนวนิธีการใช้ระบบการสื่อสารที่ติดตั้งอยู่ในห้องประชุม ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง  
The Co-owners the followers and the visitors who are use the meeting room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Meeting Room before using the service.  
ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องพักโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น  
Do not smoke or drink any alcohol in Meeting room. Please smoke at designed area which is provided only.  
ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ  
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
5. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Meeting room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
6. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเพณีหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว  
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Meeting room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Meeting room.

7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม  
The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Meeting Room

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ตี คอนโด แคมปัส ก้านพวงแสน

ที่ 012/2561 : การใช้สนามบาส

## House Rules of –Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 012/2018: Using Basketball Court

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสนามบาส (Basketball Court) ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Basketball Court under the following rules:

1. สนามบาส เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.  
Basketball Court is opened for service from 06.00- 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น  
Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย  
During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.
4. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสนามบาสโดยเด็ดขาด หากทำกันเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสุบบุหรี่จะต้องไป สูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น  
Do not smoke in basketball court area. Please smoke at designated area only which is provided.
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการสนามบาสโดยเด็ดขาด  
The following persons are strictly prohibited to use basketball court
  - 5.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น  
People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.
  - 5.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ  
People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
  - 5.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด  
People under the influence of alcohol or drugs.
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานบริเวณสนามบาสโดยเด็ดขาด  
All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the basketball court
7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาชิกของผู้อื่น  
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.
8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่พื้นที่สนามบาส อุปกรณ์หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause any damage to common assets or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่ให้นำผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว  
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
10. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยใช้บริการสนามบาสได้ตามความเหมาะสม  
The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the basketball court.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
**Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
ที่ 013/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์**

**House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No. 013/2018: Mail, Package, Parcel**

1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้รับ ทาง Home Service Application และติดต่อความแจ้งที่ผู้รับผิดชอบของห้องชุดนั้นๆ  
The Condominium Juristic Person will notify you when you have registered mail, package or parcel through Home Service Application and notification note putting in mailbox.
2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยได้รับข้อความทาง Home Service Application หรือ ข้อความที่ผู้รับผิดชอบไปรษณีย์แจ้งข้อความที่ผู้รับผิดชอบของท่าน มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง  
Please contact The Condominium Juristic Person officer for registered mail, package or parcel after received notification
3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องและลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง  
Check the accuracy of registered mail, package or parcel before leaving Juristic Person office.
4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น  
Registered mail, package or parcel will be given only from 09:00 hrs. – 18:00 hrs.
5. กรณีที่ท่านไม่ได้ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุและจดหมาย  
ลงทะเบียนของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์  
Any registered mail, package or parcel left in Juristic Person office more than 15 days, The Condominium Juristic Person reserve the right to return to sender.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:**

ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

**Remark:**

ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคมปัส กำแพงแสน  
ที่ 014/2561 : อื่นๆ**

**House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium  
No. 014/2018: Others**

1. บัตรบริการได้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดย ห้องขนาด 1 ห้องนอน ได้สิทธิ์ จำนวน 2 ใบ  
Unit Master Key card for enter-exit, The Condominium will be given to 1 Bedroom type amount 2 cards  
กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอออกบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (รับทำบัตรที่บ้าน)
2. In case the card is damaged or lost, the Co – owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500.- baht/card (Five hundred baht only)
3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก  
Mail box, The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners
4. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล่างบริเวณลิโอบบี้  
Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / residents must receive service at lobby area.
5. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
Every common services terms and condition can be suspended, added or adjusted follow committee's resolution.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561  
Announced October 19, 2018

**หมายเหตุ:**

ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

**Remark:**

ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน  
These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

## แผนการดำเนินการหากเกิดแผ่นดินไหว

# PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

**Document** SOP-PMR-050

**Head of Department**

**Revision** 00

**Update Date** 15/8/2020

**วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว**

... นฤมล อวภรณ์กุล ...  
(นฤมล อวภรณ์กุล)  
ฝ่ายบริหารอาคารที่พัทยาศัย  
(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)

... กฤติยา มิติกุลยงค์ ...  
(กฤติยา มิติกุลยงค์)  
ฝ่ายบริหารอาคารที่พัทยาศัย (โครงการรัชมังคลาภิเษก)

... อัมมิกา พรหมพรประทาน ...  
(อัมมิกา พรหมพรประทาน)  
ตำแหน่งฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR)

**QMR Approve**

1. วัตถุประสงค์
  - 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการดำเนินการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
  - 1.2 เพื่อให้ผู้ใช้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
  - 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ขอบข่าย
 

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HH, HT)
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
 

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุสึนามิ/เหตุแผ่นดินไหว
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ
 

พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสำเนาภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

# PLUS+

SOPs Owner PMR (C, HH, HT)

Approve PMC, SDPM, SDP, OMR

**วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว**

**Document No.** SOP-PMR-050

**Revision** 00

**Update Date** 15/8/2020

**Page** Page 1 of 2

CODE	ORANGE	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งเหตุแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานสสสให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งเหตุแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานสสสให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	2.1 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของ SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของ SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	2.1 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของ SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของ SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเหตุ แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบ 3.4 หากมีบาดเจ็บ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1666 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยขอสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัยกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบ 3.4 หากมีบาดเจ็บ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1666 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยขอสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัยกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุสึนามิ/เหตุแผ่นดินไหว	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการ ประกาศพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดครูเมนต์ของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการ ประกาศพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดครูเมนต์ของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

ภาคผนวก ค-3

---

ทส.1 และ ทส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่.....68..... หมู่ที่.....9..... ซอย.....

ถนน.....มาลัยแมน..... แขวงคำมด..... อำเภอคำม่วน..... (เขตอำเภอ.....) อำเภอ.....

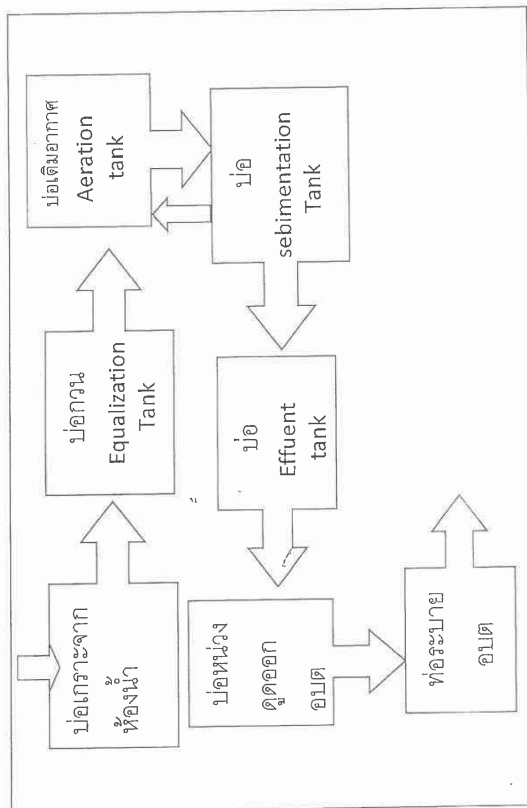
จังหวัด..... นครปฐม..... โทรศัพท์..... 034102359..... โทรสาร.....

มี..... นิติบุคคลคือคนใดแล่มบัสก์แพน..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท..... อาคารชุด.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดยุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลและสถิติที่ปรากฏข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 (.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....

ออกให้โดย.....

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ ดี แกงแสน  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 68 หมู่ที่ : 9  
ถนน : มกษัยแมน เขต/ตำบล : กำแพงแสน  
จังหวัด : นครปฐม โทรศัพท์ : 034102359 โทรศัพท์ :  
มี : นิติบุคคล ดีคอนโด แคมป์ ดี แกงแสน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 767  
สังกัด : เอกชน  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดต/ป.ป.ป.

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้กริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. มูลเหตุเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)  
ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย  
80.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)  
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย  
[X] ระบบเติมอากาศ  
[ ] เครื่องสูบน้ำ  
[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ ] เครื่องสูบลอยตัว [ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หนอง  
(5) วิธีการระบอบน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูดก  
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน  
(1) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม (หน่วย) 13.950 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 186.450 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 435.050 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้  
1. ไม่มี  
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม  
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง  
ให้กริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ลัดเกินสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้กริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





## หมายเหตุ

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ถนน : .....มัลลียเมน ..... แขวงคำบสี .....กำแพงแสน ..... เขตอำเภอ.....กำแพงแสน

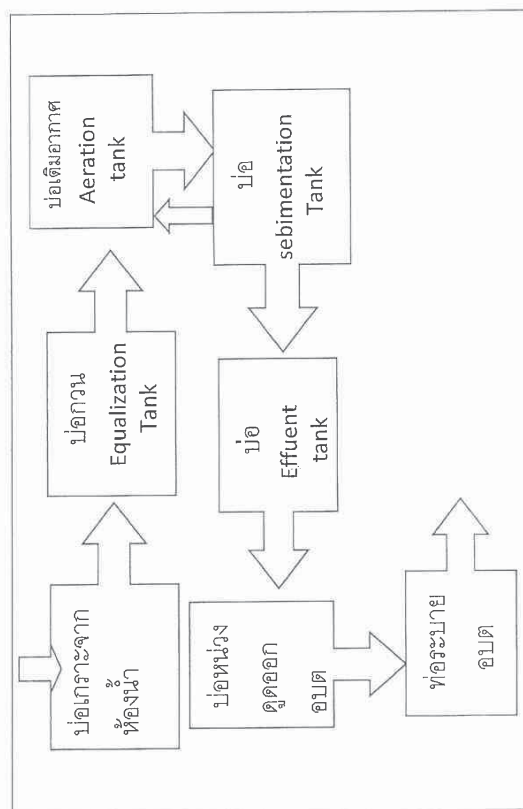
จังหวัด.....นครปฐม.....โทรศัพท์.....034102359.....โทรสาร.....

๔ นิติบุคคลคือคนใดเต็มปัส้าแพแสน.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งก้าเนคมลพิษ

ประเภทกิจการ.....อาคารชุด

.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



๓๙๔๕ ศักยภาพสัทธิและข้อมูลแสดงผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

## หมายเหตุ

๑. ให้ออกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ไม่แต่ละวัน

๑. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้เหตุผล การตรวจดูคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการทำสารูปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่า [REDACTED] ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

...เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

100

.....โดย.....

[illegible]

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย



.....

[illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดิเคอนัด แคมป์ส กำแพงแสน  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ : 68 หมู่ที่ : 9  
ถนน : มาลัยแมน แขวง/ตำบล : กำแพงแสน เขต/อำเภอ : กำแพงแสน  
จังหวัด : บุรีรัมย์ โทรศัพท์ : 034102359 โทรสาร :  
มี : นิติบุคคล ดิเคอนัด แคมป์ส กำแพงแสน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 767  
สังกัด : เอกชน  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566  
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ กบ  
รอบครอบแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเบ่อเดิมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 80.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)  
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบบเดิมอากาศ  
[ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ ] เครื่องสูบลบคอน [ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) อบต  
(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สบผาก  
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน  
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.500 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำทิ้งจากกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 111,480 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 260,120 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้  
1. ไม่มี [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
ระบบเดิมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 0.00 กิโลกรัม  
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม  
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ มูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

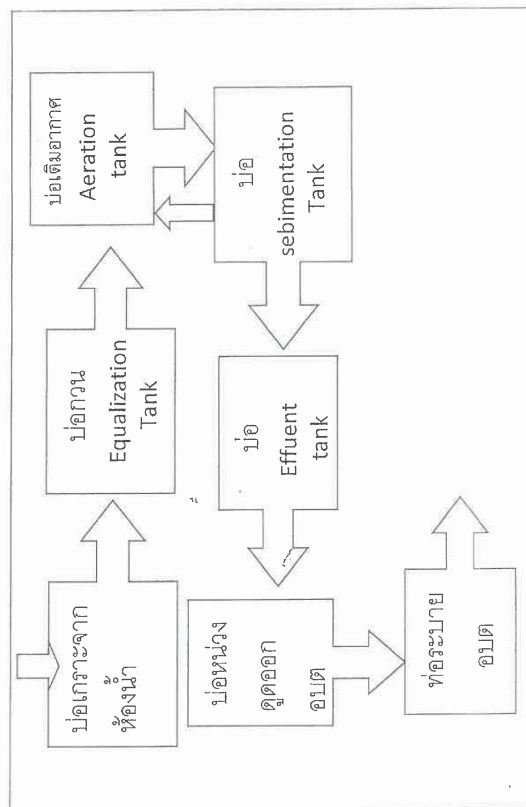
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแจกถังน้ำดื่ม													ปริมาณ ตะกอน	ปัญหา อุปสรรค	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ให้ ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุ้งคกรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผกผันน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผกผันสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
17/6/23	10.66	6.54	15.26	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
18/6/23	10.59	4.93	11.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
19/6/23	10.97	5.14	12.11	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
20/6/23	10.99	2.94	6.96	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
21/6/23	10.75	3.33	2.77	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
22/6/23	11.45	0.9	2.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
23/6/23	11.25	6.03	14.07	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
24/6/23	11.43	2.7	6.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
25/6/23	11.33	3.57	8.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
26/6/23	11.75	2.75	6.37	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
27/6/23	12.06	3.03	7.07	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
28/6/23	11.93	3.91	8.93	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
29/6/23	12.20	4.54	10.07	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
30/6/23	11.93	3.27	7.63	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		
				ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่วาง	ไม่มี		

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... 9..... ซอย.....  
 ถนน..... มาลัยแมน..... แขวง/ตำบล..... กิ่งแขวงแสน..... เขต/อำเภอ..... กิ่งแขวงแสน  
 จังหวัด..... นครปฐม..... โทรศัพท์..... 034102359..... โทรศัพท์.....  
 มี..... นิติบุคคลติดต่อโดเมน/ปีกับแขวงแสน..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท..... อาคารชุด.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ผู้รับใช้สถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรอกในนี้ให้ละเอียดและครบถ้วนตามที่กำหนดทุกประการ

(.....) เจ้าของ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ส ก้านแพรง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 68 หมู่ที่ : 9

ถนน : มายี่แมน แขวง/ตำบล : ก้านแพรงแสน

จังหวัด : นครปฐม โทรศัพท์ : 034102359

มี : นิติบุคคล ดีคอนโด แคมป์ส ก้านแพรง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ล้นแค่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 767

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดป/ปปป

ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติ 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ภูธรสมภ ภาระจางงบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 80.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
- [ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- [ ] ระบบเติมอากาศ
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [ ] เครื่องสูบน้ำ
- [ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [ ] เครื่องสูบลูคอน
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) อบต
- (5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกาก
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.500 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 198.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 462.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [ X ] ระบายทุกวัน
- [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
- [ ] ไม่ระบายเลย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ไม่มี

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
- [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
- [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำบันทึกหรือรายงาน ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน  เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดพิษ													ปัญหา อุปสรรค	การมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้	ปริมาณ น้ำเสีย	การระบาย น้ำทิ้งจาก	ปริมาณ สารเคมีหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน	ปริมาณ น้ำเสียที่ ปล่อยทิ้งไป
						ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ในภาคกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/8/23	11.58	5.55	12.95	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
2/8/23	11.50	2.04	4.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/8/23	11.37	6.12	14.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/8/23	11.50	6.42	14.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/8/23	11.87	4.59	10.71	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/8/23	11.91	5.34	12.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/8/23	11.9	6.3	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/8/23	11.87	6.3	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/8/23	11.66	5.97	20.93	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/8/23	12.12	5.91	17.79	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/8/23	11.62	7.47	17.47	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/8/23	11.66	7.05	16.45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
13/8/23	11.62	7.17	16.73	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
14/8/23	12.04	7.17	16.73	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
15/8/23	11.77	7.09	21.21	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
16/8/23	11.87	6.09	14.21	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณตะกอน	ปัญหาอุปสรรค	ถ่ายบ่อชี้ให้เห็นที่ก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำเสีย	การระบายน้ำทิ้งจาก	ปริมาณสารเคมีหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม/ปกติ/ผิดปกติ)				
ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ในเหตุการณ์ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ส.ม.)	ที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ส.ม.)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (รวม/ไม่ระบาย) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)
17/8/23	11.58	8.49	19.81	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
18/8/23	10.70	8.64	20.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
19/8/23	12.12	7.2	16.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
20/8/23	11.85	8.74	19.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
21/8/23	11.70	4.26	9.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
22/8/23	11.83	6.54	15.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
23/8/23	12.04	5.04	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
24/8/23	12.16	6.15	12.55	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
25/8/23	12.04	6.36	16.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
26/8/23	11.45	5.13	11.97	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
27/8/23	11.50	2.82	6.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
28/8/23	11.79	6.97	16.03	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
29/8/23	11.83	6.03	14.21	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
30/8/23	12.2	4.66	10.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	
31/8/23	12.77	6.51	15.11	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่พบ	ไม่มี	


# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียนี้มีการติดตั้งเครื่องวัดค่าพารามิเตอร์ให้แสดงผลการตรวจวัดค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ส กำแพงแสน  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 68 หมู่ที่ : 9  
ถนน : มวลีแมน แขวง/ตำบล : กำแพงแสน เขต/ตำบล : กำแพงแสน  
จังหวัด : นครปฐม โทรศัพท์ : 034102359 โทรสาร :  
มี : นิติบุคคล ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 767  
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมออายุ : วว/ดป/ปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566  
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ :  หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ : ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ : หมออายุ :  
ออกให้โดย :

ลงชื่อ : ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ : หมออายุ :  
ออกให้โดย :

๒. เสนอเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย  
80.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วไม่่งวัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ ] เครื่องสูบลูกสูบ [ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ



Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค  
และระบบสุขาภิบาล



## ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 078 / 66

วันที่ 27 / 10 / 66

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

ที่อยู่ 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 โทร.034-102-359

วันที่เข้าดำเนินการ 27 / 10 / 66

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับแจ้ง लिखित ที่ฎีเยียว

รายงานผลปฏิบัติงาน

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน ตุลาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

- 1.UWP No.1 ชั้น1 ห้องปั้มน้ำบาดาล วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M.ohm
- 2.EJP No.1 (EQJ-1) ตู้ C1 ชั้น 1 ห้องปั้มน้ำดี อาคาร C ปิดระบบเนื่องจากวัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์ที่ตู้คอนโทรลไม่ขึ้น
- 3.CCTV ชั้น 1 ห้อง MDB อาคาร B กล้องตัวที่ 24 ไม่มีสัญญาณภาพ
- 4.MATV ชั้น RF ห้องคอนโทรลลิฟต์ อาคาร B ปิดระบบเนื่องจากมีน้ำรั่วซึมเข้าห้องโดนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 10.30 น.

เวลางานแล้วเสร็จ 17.00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

27-28 ตุลาคม 2566

สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ส

...../...../.....

ES 032/A/1 : 10/4/2545

## ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 077 / 66

วันที่ 26-27 / 07 / 66

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

ที่อยู่ 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 โทร.034-102-359

วันที่เข้าดำเนินการ 26-27 / 07 / 66

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

## วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับแจ้ง लिखित ที่ฎเขียน

## รายงานผลการปฏิบัติงาน

- ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 อีเมลแจ้งคิวดังนี้
- \* 1. UWP No.1 (ห้องปั๊มรับน้ำ) วัดค่าตามต้นขดลวดของเครื่องกับกราฟต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M ohm
  - 2. ETP No.1 (AEJ-1) เปลี่ยนไส้กรอง น้ำดื่มแบบ 6 นิ้ว จาก ขดลวดของเครื่องใช้ปกติ
  - \* 3. SLP No.1 (ตู้ A2) ห้องปั๊มน้ำ วัดค่าตามต้นขดลวดของเครื่องกับกราฟต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M ohm
  - \* 4. CWP No.1,2 อาคาร A กรณี ไฟดับในอาคาร กลับสู่สภาวะปกติ หน้าตู้โชว์สถานะ Low TANK LOW LEVEL (ท้อลิโกลด์ สปริง) และหน้าจัดขดลวดใช้ปกติ
  - \* 5. BPP No.1,2 อาคาร B ถังสะสมน้ำ 300 ลิตร เปลี่ยนขดลวดได้ 12.2 Psi
  - \* 6. FTP No.1,2 ที่ RAW WATER ตรวจสอบไฟปลา T ขาด (สีน้ำเงิน) (ห้องปั๊มน้ำกรอง)

## หมายเหตุ

หมายเหตุ ห้องท้อลิโกลด์ของชุด FTP No.1,2 ที่ RAW WATER

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 11:00 น.

เวลางานแล้วเสร็จ 17:00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ...

ลงชื่อ

26-27 / 07 / 66

26-27 / 07 / 66

## ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 018 / 66

วันที่ 07-08 / 04 / 66

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

ที่อยู่ 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 โทร.034-102-359

วันที่เข้าดำเนินการ 07-08 / 04 / 66

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

## วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับแจ้ง ลิขิต ทัญเชียร

## รายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจ PM ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ประจำเดือน ธันวาคม

1. UWP N.1 (หม้อต้มเตาแก๊ส) วัดค่าแรงดันในห้องแก๊สของเตาแก๊ส พบว่าค่าแรงดันต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M.ohm

2. UWP N.2 (หม้อต้มเตาแก๊ส) มีค่าแรงดันในห้องแก๊สต่ำกว่ามาตรฐาน

3. EWP N.1 (AES-1) ตรวจเช็คระบบระบายน้ำในห้องเครื่อง พบว่าค่าแรงดันในห้องเครื่องต่ำกว่ามาตรฐาน

4. SLP N.1 (ถัง A2) ตรวจเช็คแรงดันในห้องแก๊สของถัง A2 พบว่าค่าแรงดันต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M.ohm

5. DPP N.1 (ปั๊ม 6) ตรวจเช็คค่าแรงดันในห้องเครื่อง พบว่าค่าแรงดันในห้องเครื่องต่ำกว่ามาตรฐาน

6. FTP N.3 (หม้อต้มเตาแก๊ส) มีค่าแรงดันในห้องแก๊สต่ำกว่ามาตรฐาน

7. ห้องดีเซลตรวจเช็คค่าแรงดันในห้องเครื่อง พบว่าค่าแรงดันในห้องเครื่องต่ำกว่ามาตรฐาน

8. JET N.4 (ปั๊ม 4) ตรวจเช็คค่าแรงดันในห้องเครื่อง พบว่าค่าแรงดันในห้องเครื่องต่ำกว่ามาตรฐาน

9. SPP N.2 (ถัง C1 &lt; EWP-02 &gt;) ตรวจเช็คค่าแรงดันในห้องแก๊สของถัง C1 พบว่าค่าแรงดันต่ำกว่ามาตรฐาน

10. SPP N.7 (หม้อต้มเตาแก๊ส) มีค่าแรงดันในห้องแก๊สต่ำกว่ามาตรฐาน

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 13.00 น.

เวลาทำงานแล้วเสร็จ 17.00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

ตรวจสอบและลงนามรับทราบ

ลง

ลง

7-8 / 4 / 66

---

ป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์ประหยัดพลังงาน

# รักษ์น้ำ เราทำได้

วิธีการประหยัดแบบง่ายๆ ในการใช้น้ำ



อาบน้ำ

อาบน้ำให้เร็วขึ้นแค่ 4 นาทีกับการใช้น้ำไป 75-150 ลิตร ซึ่งถ้าอาบน้ำนานกว่านี้ ปริมาณของน้ำที่ต้องใช้ก็จะเพิ่มขึ้นตามไปด้วยและควรวางอ่างอาบน้ำไว้ข้างเตียงเพื่อให้น้ำน้อยกว่าอ่างอาบน้ำที่ใช้ให้นกกว่า



ไม่ทิ้งขยะลงชักโครก

การทิ้งขยะลงชักโครกนอกจากจะเป็นสาเหตุที่ทำให้ชักโครกตันแล้ว ยังเป็นการสิ้นเปลืองน้ำอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นแก้วน้ำ เศษอาหาร กระดาษชำระ หรือทิชชูที่ทิ้งลงไปแล้วก็ต้องใช้น้ำปริมาณมากทีเดียวในการชำระล้างไม่ให้เสียจาก



หัวฝักบัวประหยัดน้ำ

ติดอุปกรณ์เติมอากาศที่หัวฝักบัวเพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ที่ไหลออกจากหัวฝักบัว ลดปริมาณการไหลของน้ำช่วยประหยัดน้ำ

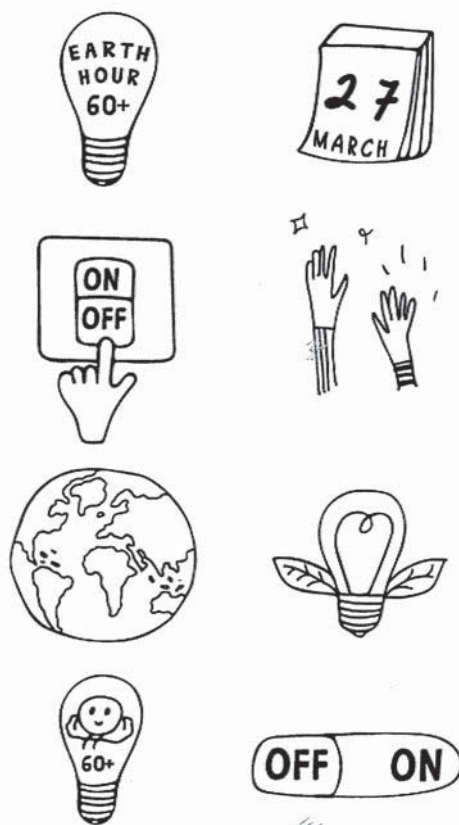


ใส่ขวดพลาสติกลงในถังชักโครก

ให้คุณใส่ขวดพลาสติกหรือหิ้งสองชนิดลงในขวดพลาสติกหรือหิ้งสองชนิดปิดฝาขวดให้แน่น จากนั้นวางขวดลงในถังชักโครก ซึ่งมันจะช่วยเติมน้ำให้ถังชักโครก ซึ่งมันจะช่วยเติมน้ำให้ถังชักโครก



PLUS+  
LIVING MANAGEMENT



SANSIRI PLUS+

# Earth Hour

## ปิดไฟ...ให้โลกพัก

### 27.3.21

8.30 - 9.30 PM



# ใช้แอร์อย่างไรให้ประหยัดไฟ



**1** ปรับอุณหภูมิ  
ไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศา  
จะช่วยให้กินสบาย และ  
ประหยัดไฟได้ถึง 15-20%



**4** ไม่ไปรื้ออาหาร  
ในห้องที่เปิดแอร์  
ทำให้แอร์ทำงานหนัก  
เปลืองไฟมากขึ้น  
และทำให้ห้องมีกลิ่นเหม็น



**2** เปิดหน้าต่างแอร์ขึ้น



**3** เมื่อฟิลเตอร์แห้ง ให้นำไปสัปดาห์ที่เดิม  
เปิดแอร์โหมดพัดลม 45-60 นาที



**2** ตั้งเวลาปิดแอร์  
ให้เร็วขึ้นกว่าเดิมเล็กน้อย  
อาศัยความเย็นสะสม  
ที่เหลืออยู่ภายในห้อง



**5** ไม่ไปลุกเดิน  
หรือตากผ้าในห้องแอร์  
เพราะจะเกิดความร้อน  
ทำให้แอร์ทำงานหนัก และเป็น  
สาเหตุของการเกิดกลิ่นอับ



**3** นำแผ่นฟิลเตอร์ออกมา



**6** ทำความสะอาด  
แผ่นกรองอากาศ  
อย่างน้อยทุก ๆ 1 เดือน  
เพราะกักเก็บฝุ่น  
ทำให้แอร์ทำงานหนัก



**3** เปิดพัดลม  
และการเปิดแอร์  
สำหรับวันที่  
อากาศเย็นกำลังดี



**6** ทำความสะอาด  
แผ่นกรองอากาศ  
อย่างน้อยทุก ๆ 1 เดือน  
เพราะกักเก็บฝุ่น  
ทำให้แอร์ทำงานหนัก



**3** ล้างทำความสะอาด



**6** ทำความสะอาด  
แผ่นกรองอากาศ  
อย่างน้อยทุก ๆ 1 เดือน  
เพราะกักเก็บฝุ่น  
ทำให้แอร์ทำงานหนัก

## ขั้นตอนการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

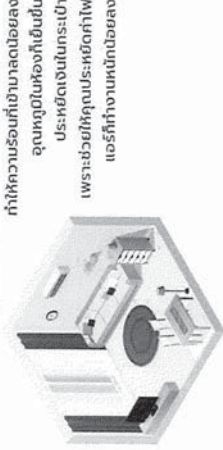


สแกน QR Code  
เพื่อรับชม  
5 วิธีล้างแผ่นกรองอากาศ  
ด้วยตนเอง

PLUS+  
LIVING MANAGEMENT

# 6 วิธีประหยัดพลังงานในบ้าน และเซฟเงินในกระเป๋า

**1** ใช้ผ้าปูที่นอนกับแสง  
ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ



**2** ใช้แบตเตอรี่ หรือถ่านไฟฉาย  
แบบรีชาร์จ

ช่วยประหยัดพลังงาน ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์  
ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม  
และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้ด้วย



**3** ปิดก๊อกน้ำ  
ขณะที่แปรงฟันอยู่

สามารถช่วยประหยัดน้ำได้ถึง 5 แกลลอน หรือ  
20 ลิตร/ วัน และยังช่วยประหยัดค่าน้ำด้วย



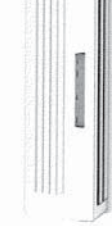
**4** ปิดคอมพิวเตอร์  
เมื่อไม่ใช้งาน

สามารถช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 40-50% ชั่วโมง  
และเป็นการเซฟไฟไปในตัว



**5** ปิดไฟปลั๊กเครื่องแสง  
ช่วยประหยัดไฟได้

ฟิล์มรับแสง จะมีความใสมากขึ้น แต่ด้วยความร้อนได้มากกว่าเดิม  
อาจจะช่วยมากกว่าเดิมหน่อย  
แต่คุ้มกับค่าไฟที่เราต้องจ่ายไปแน่นอน



**6** ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง  
เมื่อออกจากห้อง

ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง เมื่อออกจากห้องเป็นเวลานานกว่า 10 นาที  
ช่วยป้องกันการสูญเสียน้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้ไฟฟ้า  
แทนยังช่วยประหยัดพลังงานและค่าไฟด้วย



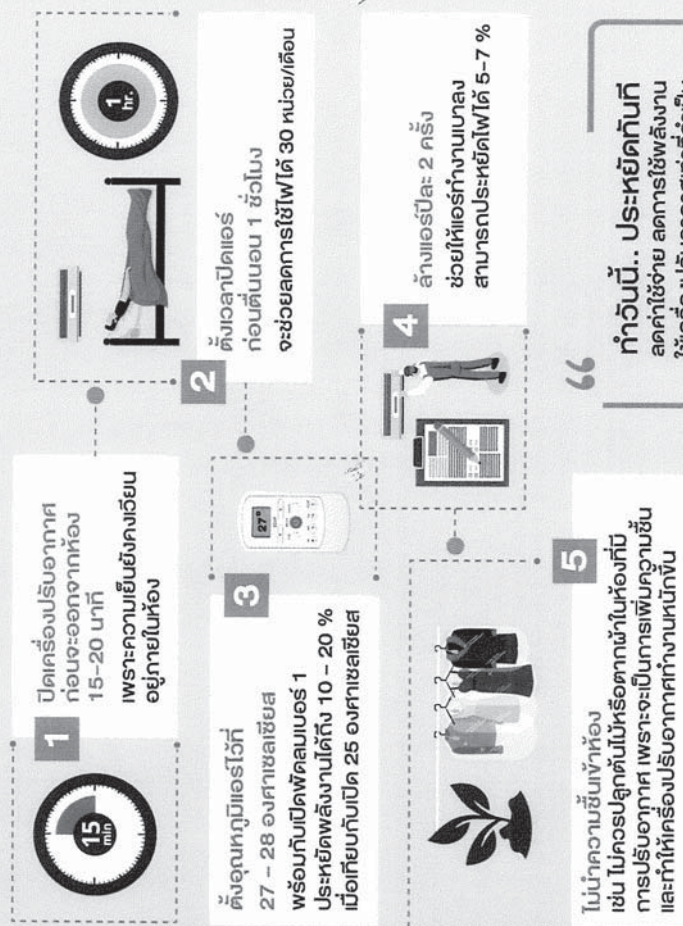
**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT





# 5 WAYS TO SAVE ENERGY

เคล็ดลับไม่ลับกับวิธีใช้แอร์ช่วงซัมเมอร์



“ ทำวันนี้.. ประหยัดทันที ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงาน ใช้เครื่องปรับอากาศที่จำเป็น ”

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT



# ล้างแอร์ใหญ่ vs ล้างแอร์ธรรมดา

## ต่างกันอย่างไร?



### ล้างแอร์ใหญ่ เพื่ออนามัยที่ดี

ความสะอาดที่ได้ 90-95%

กำจัดคราบสกปรก เชื้อราในส่วนหลังของแอร์  
ราคาล้างสูงกว่าการล้างแบบธรรมดา  
และจำเป็นต้องใช้ช่างที่ชำนาญเท่านั้น

#### ข้อดี

1. แอร์สะอาดเหมือนใหม่
2. แก้ปัญหาแอร์น้ำหยด และกลิ่นอับได้ดี
3. ประหยัดไฟ ยืดอายุการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพแอร์



### ล้างแบบธรรมดา เพื่อประหยัดไฟ

ความสะอาดที่ได้ 50-60%

ทำความสะอาดภายนอก  
ด้านหน้าเพียงอย่างเดียว  
สามารถใช้ช่างมาตรฐานทั่วไปล้าง

#### ข้อดี

1. ลดการสะสมของฝุ่นละอองที่อยู่  
ในตัวเครื่อง
2. ขจัดกลิ่น ทำให้อากาศสดชื่น เย็นฉ่ำ
3. ประหยัดไฟ ยืดอายุการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพแอร์



พลัส+ คัดสรรผู้ให้บริการล้างแอร์  
คุณภาพดีเยี่ยมเพื่อสุขภาพ  
และการอยู่อาศัยในบ้านที่คุณรัก  
สนใจดูโปรโมชั่น

Scan

# ขอให้แจ้งปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุดเมื่อไม่มีการพักอาศัย Please Turn Off the Water Valve

---

Announce Date: 13 July 2022



เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน  
ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ ปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุด เพื่อป้องกันการรั่วซึมภายในห้องชุด

To prevent leaks in your unit while away for long periods,  
please notify Management before leaving  
so that we can temporarily turn off your water valve.



# ERAS *your* E - Waste

มีขยะอิเล็กทรอนิกส์ อย่าเก็บไว้!  
ทิ้งได้ทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือน

Drop E-WASTE Every First Thursday of the Month



แบตเตอรี่มือถือ  
Battery



มือถือ/แท็บเล็ต  
Mobile phone / tablet



พาวเวอร์แบงก์  
Power Bank



สายชาร์จ  
Power Cable



หูฟัง  
Small Talk



ลูกบ้านแสนสิริ  
สามารถทิ้งลงกล่องได้ที่นิติฯ

Sansiri Family can drop your E-WASTE  
in the box at juristic office

waste to  
**WORTH**

แยกขยะ ให้เกิดประโยชน์



SANSIRI

YOU  
ARE  
MADE FOR LIFE

SUSTAINABILITY  
EVERYDAY BETTER



**ปิดไฟให้โลกพัก**

25 มีนาคม 2566 | 20.30 - 21.30 น.



ขอเชิญลูกบ้านที่สนใจ  
ลงทะเบียนเป็นส่วนหนึ่ง ในการร่วมปิดไฟ  
และร่วมแชร์ภาพผ่าน  
#EARTHHOUR2023 #PLUSPROPERTY



60+

SANSIRI PLUS+

บางปูใหม่

บางปู

XSPRING

ION ENERGY SHARGB



**ขอความร่วมมือ  
งดสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้  
PLEASE REFRAIN FROM IDLING**

停车请熄火

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT

# คัดแยกขยะ

## ให้ถูกที่... ง่ายกว่าที่คิด

การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เป็นการช่วยลดขั้นตอนกำจัดขยะ เพื่อให้ขยะแต่ละประเภท ถูกนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี และยังช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

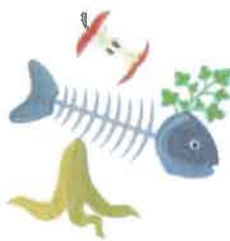
### ขยะทั่วไป

ถังลงถังสีน้ำเงิน  
เป็นขยะจำพวกเศษขยะ  
ที่ไม่สามารถนำไปใช้  
ประโยชน์ต่อได้  
เช่น กิ๊พซู โฟม  
ภาชนะบื้ออาหาร  
เปลือกลูกอม



### ขยะเศษอาหาร

ถังลงถังสีเขียว  
เป็นขยะอินทรีย์หรือ  
ขยะที่เน่าเสียและย่อย  
สลายได้เร็ว เช่น ผัก  
ผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้



### ขยะรีไซเคิล

ถังลงถังสีเหลือง  
เป็นขยะที่นำกลับมาใช้  
ประโยชน์ได้ใหม่ด้วย  
การนำไปแปรรูปอีกครั้ง  
เช่น ขวด หลอด  
พลาสติก ขอน ส้อม  
กระดาษ กล่องนม



### ขยะอันตราย

ถังลงถังสีแดง  
เป็นขยะที่มาจาก  
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์,  
สารเคมี เช่น ถ่านไฟฉาย  
แบตเตอรี่ ของมีคม  
ผลิตภัณฑ์ที่มีสารเคมี



## "ขยะ" ที่เราแยกแล้ว...ไปไหน?

ขยะทั่วไปจะถูกนำไป  
ฝังกลบหรือเข้าสู่เตาเผา  
ขยะเพื่อสร้างเป็น  
พลังงานไฟฟ้า

ขยะเศษอาหารสามารถ  
นำไปผลิตเป็นพลังงาน  
ประเภทต่างๆ และยัง  
นำไปหมักทำปุ๋ยได้

ขยะรีไซเคิลเข้าสู่โรงงาน  
แปรรูปเพื่อผลิตเป็น  
สินค้าใหม่ เช่น  
เฟอร์นิเจอร์ ไม้อัดเทียม

ขยะอันตรายจะถูกนำ  
ไปกำจัดอย่างถูกวิธีและ  
บางชิ้นสามารถนำไปสร้าง  
เป็นพลังงานได้ใหม่



สแกนร่วมสนุกเกม

ตาวิเศษ...เห็นนะ

กติการ่วมสนุกง่ายๆ



เพียงจับผิดว่าเศษขยะชิ้นไหน อยู่ในถังผิดประเภท รู้แล้วแยกให้ถูกต้อง!  
ตอบถูกครบ 4 ข้อ รับคะแนนตาวิเศษจาก SanSanook 40 คะแนน!  
ร่วมจับผิดตั้งแต่วันนี้ - 26 ตุลาคม นี้



แยกขยะให้ถูกประเภทพวกเรทำได้...ง่ายกว่าที่คิด



# 9

เคล็ดลับช่วย  
ประหยัดน้ำ



ตรวจสอบการรั่วไหล  
ของก๊อกและท่อ



ติดตั้งหัวบัวประหยัดน้ำ  
และใช้เวลานอาบน้ำให้สั้นลง



ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์  
เติมอากาศที่หัวก๊อกเพื่อลด  
การไหลของน้ำ



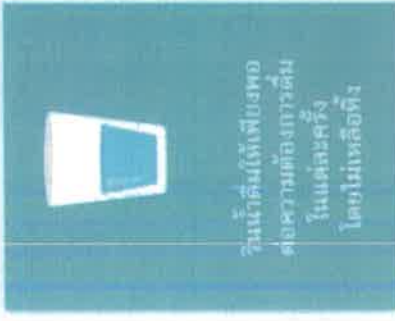
ไม่ป้อนทิ้งไว้ ในชาม  
แปรงฟัน โกนหนวด ล้างจาน



ใช้เครื่องซักผ้าเมื่อ  
มีปริมาณเสื้อผ้าเต็มเครื่อง



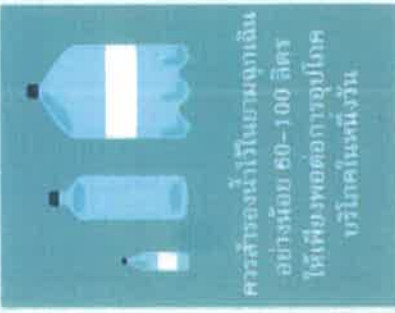
ควรวางน้ำใส่ภาชนะ  
สำหรับทำความสะอาด  
เช็ด ๆ หรือล้างรถ



วันน้ำดื่มได้เพียงพอ  
ต่อความต้องการดื่ม  
ในแต่ละครั้ง  
โดยไม่เหลือทิ้ง



ตรวจสอบถังเก็บน้ำ  
อย่างสม่ำเสมอโดยไม่มี  
จุดรั่วซึม หมั่นเปลี่ยนหลอด  
ระดับน้ำในถังให้เต็มอยู่เสมอ



ควรสำรองน้ำไว้ใช้ในฉุกเฉิน  
อย่างน้อย 50-100 ลิตร  
ให้เพียงพอต่อการอุปโภค  
บริโภคหนึ่งวัน

# 9 Ways To Conserve Water in The Home



Check faucets  
and pipe for leaks



Install water-saving  
shower heads and  
take shorter showers



Install low-flow faucet  
aerators to reduce  
and control water flow



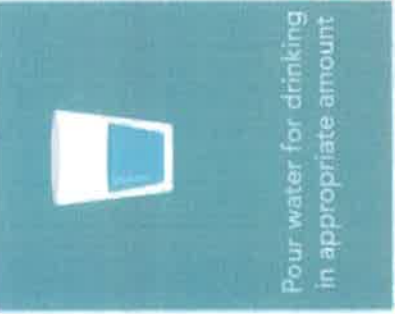
Do not leave the tap  
running while brushing  
your teeth, shaving  
or washing dishes



Wash with a full load  
and you will save 10 litres  
of water each wash



Wash vehicles  
using a bucket  
with soapy water



Pour water for drinking  
in appropriate amount



Check water tank for  
leaks and keep the water  
flowing to maintain  
its full capacity



Reserve water at least  
60-100 litres for  
one-day consumption  
in case of emergency

“ทำวันนี้.. ประหยัดกับกัก ประหยัดกับสีกนิต ปิดโสมกเมอเลกใช้”

Water resources can be used up. Save water, save life.

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Manage by Plus Property Co., Ltd.



เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิงประจำปี



เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๔๖/๒๕๖๖

## เทศบาลตำบลกำแพงแสน

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. -ร ๑๔๖๒  
ขอรับรองว่า

### นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

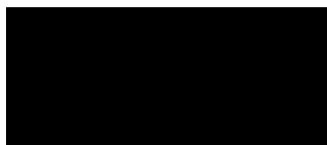
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘ หมู่ ๘ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

### ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงแสน

---

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

---

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ







บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ต.หนองอ. อ. หนองอ. จ. หนองอ. 13210  
194 Moo 5, T. Kanham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-225-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



## ANALYSIS REPORT

TESTING  
No.0029

Page 3 of 3

Customer Name : นิบูคผลอาหารสด ดีคอนโดเคมีมีส กำแพงแสน  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาหาร : 034-102359, 098-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Water : โครงการ ดีคอนโดเคมีมีส กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 14/09/2023 Sampling By# : WAC Receive Date : 14/09/2023  
Analysis Date : 14-22/09/2023 Report Date : 22/09/2023 Report No. : RWS 03359/66

Parameter	Unit	Method	Standard *
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ต้องไม่พบ #
Clostridium perfringens	in 100 mL	Membrane Filter	ต้องไม่พบ #
Sample Characterization	-	Observation	ใส

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (TDS=25 mg/L, Cu=0.05 mg/L as Cu, Fe=0.10 mg/L as Fe, Mn=0.05 mg/L as Mn, Zn=0.05 mg/L as Zn, TH=5 mg/L as CaCO<sub>3</sub>, Cl=5 mg/L as Cl<sup>-</sup>)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* งดส่งผลการตรวจวิเคราะห์รายการวิเคราะห์ส่วนอื่นๆ ตามคำแนะนำของสำนักงานปดป (WHO) ปี 2011  
- End Of Report -

Laboratory Sta [Redacted]  
Chemist [Redacted]  
Approved By [Redacted]  
General Manager [Redacted]

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ต.หนองอ. อ. หนองอ. จ. หนองอ. 13210  
194 Moo 5, T. Kanham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-225-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



## ANALYSIS REPORT

TESTING  
No.0029

Page 1 of 3

Customer Name : นิบูคผลอาหารสด ดีคอนโดเคมีมีส กำแพงแสน  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาหาร : 034-102359, 098-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Water : โครงการ ดีคอนโดเคมีมีส กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 13/12/2023 Sampling By# : WAC Receive Date : 13/12/2023  
Analysis Date : 13-26/12/2023 Report Date : 26/12/2023 Report No. : RWS 04586/66

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.62 #
Appearance colour	Pt-Co Unit	platinum-cobalt	< 1.0 #
Odour	-	Threshold	ไม่เป็นที่รังเกียจ
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	480
Chloride	mg/L as Cl <sup>-</sup>	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-Cl-B	143
Nitrate	mg/L as NO <sub>3</sub> <sup>-</sup>	Brucine	0.44 #
Nitrite	mg/L as NO <sub>2</sub> <sup>-</sup>	Colorimetric	< 0.01 #
Total Hardness	mg/L as CaCO <sub>3</sub>	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2340 C	162
Sample Characterization	-	Observation	ใส

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (TDS=25 mg/L, Cu=0.05 mg/L as Cu, Fe=0.10 mg/L as Fe, Mn=0.05 mg/L as Mn, Zn=0.05 mg/L as Zn, TH=5 mg/L as CaCO<sub>3</sub>, Cl=5 mg/L as Cl<sup>-</sup>)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* งดส่งผลการตรวจวิเคราะห์รายการวิเคราะห์ส่วนอื่นๆ ตามคำแนะนำของสำนักงานปดป (WHO) ปี 2011

Laboratory Sta [Redacted]  
Chemist [Redacted]  
Approved By [Redacted]  
General Manager [Redacted]

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



---

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ



## ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

**Customer Name** : นิคมอุตสาหกรรม ดันเคมมีส์ กำแพงแสน  
**Address** : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
**Contact** : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 034-102359, 088-3956552 **E.mail** : PM-DC-KPS@plus.co.th  
**Sample Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ดันเคมมีส์ กำแพงแสน **Sampling Method#** : Grab  
**Sampling Date#** : 25/07/2023 **Sampling By#** : JITTAWEE (T-190-a-0028) **Receive Date** : 25/07/2023  
**Analysis Date** : 25/07/2023-03/08/2023 **Report Date** : 03/08/2023 **Report No.** : R 05022/66

Parameter	Unit	Method	WC 0634/966 น้ำทดสอบแบบปิดขวด 80 ชม./วัน ชุดที่ 3	WC 0635/966 น้ำทดสอบแบบเปิดขวด 80 ชม./วัน ชุดที่ 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	31	35	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	47	34	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	772 #**	744 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB/NH <sub>4</sub> C	14	23	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	6.8 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	6.8 x 10 <sup>4</sup> #	-

**Sample Characterization** Observation **สรุปผลการ**

**Remark** : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 5210B, 4500-C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ข้อมูลนี้ไม่ได้ใช้เพื่อการรับรองหรือการยืนยันผล แต่ใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (เพื่อการประเมินผล)  
\*\* ข้อมูลนี้ไม่ได้ใช้เพื่อการรับรองหรือการยืนยันผล แต่ใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (เพื่อการประเมินผล)

**Laboratory Staff** **Chemist** **General Manager**  
Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

**Customer Name** : นิคมอุตสาหกรรม ดันเคมมีส์ กำแพงแสน  
**Address** : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
**Contact** : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 034-102359, 088-3956552 **E.mail** : PM-DC-KPS@plus.co.th  
**Sample Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ดันเคมมีส์ กำแพงแสน **Sampling Method#** : Grab  
**Sampling Date#** : 25/07/2023 **Sampling By#** : JITTAWEE (T-190-a-0028) **Receive Date** : 25/07/2023  
**Analysis Date** : 25/07/2023-03/08/2023 **Report Date** : 03/08/2023 **Report No.** : R 05022/66

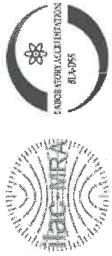
Parameter	Unit	Method	WC 0634/766 น้ำทดสอบแบบปิดขวด 80 ชม./วัน ชุดที่ 1	WC 0634/866 น้ำทดสอบแบบเปิดขวด 80 ชม./วัน ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	61	20	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	110	15	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	768 #**	756 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	6	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB/NH <sub>4</sub> C	86	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	5.4 x 10 <sup>4</sup> #	7.8 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	5.4 x 10 <sup>4</sup> #	7.8 x 10 <sup>4</sup> #	-

**Sample Characterization** Observation **สรุปผลการ**

**Remark** : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 5210B, 4500-C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ข้อมูลนี้ไม่ได้ใช้เพื่อการรับรองหรือการยืนยันผล แต่ใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (เพื่อการประเมินผล)  
\*\* ข้อมูลนี้ไม่ได้ใช้เพื่อการรับรองหรือการยืนยันผล แต่ใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (เพื่อการประเมินผล)

**Laboratory Staff** **Chemist** **General Manager**  
Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 อ. ตาบพูน อ. ทุ่งยั้ง จ. พะเยา 99120  
194 Moo 5, T. Kanham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING  
No.0029

Page 4 of 4

## ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ดิออนโดเนมัส ก้าวแดง  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้ามแดง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี 73140  
Contact : ผู้จัดการสาร : 034-102359, 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิออนโดเนมัส ก้าวแดง  
Sampling Date# : 25/07/2023 Sampling By# : JITTAWEE (+190-0-0028) Receive Date : 25/07/2023  
Analysis Date : 25/07/2023-03/08/2023 Report Date : 03/08/2023 Report No. : R 05022/66

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	35
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 2540 D	12
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	740 #**
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 5520 D	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA-AWWA-WEF Edition 23rd/2017, part 4500-NorgB-NH <sub>3</sub> -C	18
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10 <sup>4</sup> #
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 <sup>4</sup> #

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd/2017, part 5210B-4500-C

In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd/2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation: LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมี เป็นค่าประมาณการวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการ (หากมีผลตก)

\*\* ข้อมูลนี้ใช้สำหรับรายงานผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมีเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ 528 ผลการวิเคราะห์

- End Of Report -

Laboratory Status

Approved By

Chemist

General Manager

7-190-0-0003

7-190-0-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

วันที่ตรวจ 0, วันที่รับแจ้ง : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 อ. ตาบพูน อ. ทุ่งยั้ง จ. พะเยา 99120  
194 Moo 5, T. Kanham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING  
No.0029

Page 3 of 4

## ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ดิออนโดเนมัส ก้าวแดง  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้ามแดง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี 73140  
Contact : ผู้จัดการสาร : 034-102359, 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิออนโดเนมัส ก้าวแดง  
Sampling Date# : 25/07/2023 Sampling By# : JITTAWEE (+190-0-0028) Receive Date : 25/07/2023  
Analysis Date : 25/07/2023-03/08/2023 Report Date : 03/08/2023 Report No. : R 05022/66

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	23
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 2540 D	39
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	730 #**
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd/2017, part 5520 D	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA-AWWA-WEF Edition 23rd/2017, part 4500-NorgB-NH <sub>3</sub> -C	12
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.8 x 10 <sup>4</sup> #
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.8 x 10 <sup>4</sup> #

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd/2017, part 5210B-4500-C

In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd/2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation: LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมี เป็นค่าประมาณการวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการ (หากมีผลตก)

\*\* ข้อมูลนี้ใช้สำหรับรายงานผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมีเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ 528 ผลการวิเคราะห์

Laboratory Status

Approved By

Chemist

General Manager

7-190-0-0003

7-190-0-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

วันที่ตรวจ 0, วันที่รับแจ้ง : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
1/94 หมู่ 5 ต. คันธารา อ. ทุ่งยั้ง จ. พะเยา 53210  
1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ดิคอน โดเคมีคอล จำกัด  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 088-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงการ ดิคอน โดเคมีคอล กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 25/08/2023 Sampling By# : TANAKIT (T-190-a-0020) Receive Date : 25/08/2023  
Analysis Date : 25-31/08/2023 Report Date : 31/08/2023 Report No. : R 05760/66

Parameter	Unit	Method	WC 07253/66 น้ำจืดกรมวิทยาศาสตร์ 800ม.ว.วัน, ชุดที่ 3	WC 07254/66 น้ำจืดกรมวิทยาศาสตร์ 800ม.ว.วัน, ชุดที่ 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	7.5 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	52	79	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D	56	33	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	674 #**	676 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.8 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA/WWA/WEF Edition 23rd-2017, part 4500-NorgB, NH <sub>4</sub> C	23	80	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10 <sup>4</sup> #	2.4 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9 x 10 <sup>4</sup> #	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd-2017, part 5210B-4500-O C  
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd-2017 part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\*\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมีในห้องปฏิบัติการของศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด (จากการประมาณค่า)  
\*\*\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมีในห้องปฏิบัติการของศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด (จากการประมาณค่า)

Laboratory Signature : [Signature]  
Chemist : [Signature]  
General Manager : [Signature]  
Approved : [Signature]

Chemist : T-190-a-0010  
General Manager : T-190-a-0001  
The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
น้ำจืดวันที่ 0, วันที่พิมพ์ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
1/94 หมู่ 5 ต. คันธารา อ. ทุ่งยั้ง จ. พะเยา 53210  
1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ดิคอน โดเคมีคอล จำกัด  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 088-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงการ ดิคอน โดเคมีคอล กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 25/08/2023 Sampling By# : TANAKIT (T-190-a-0020) Receive Date : 25/08/2023  
Analysis Date : 25-31/08/2023 Report Date : 31/08/2023 Report No. : R 05760/66

Parameter	Unit	Method	WC 07251/66 น้ำจืดกรมวิทยาศาสตร์ 800ม.ว.วัน, ชุดที่ 1	WC 07252/66 น้ำจืดกรมวิทยาศาสตร์ 800ม.ว.วัน, ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	74	52	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D	65	18	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	648 #**	634 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D	8	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA/WWA/WEF Edition 23rd-2017, part 4500-NorgB, NH <sub>4</sub> C	69	20	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.5 x 10 <sup>4</sup> #	1.1 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.5 x 10 <sup>4</sup> #	4.5 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd-2017, part 5210B-4500-O C  
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd-2017 part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\*\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมีในห้องปฏิบัติการของศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด (จากการประมาณค่า)  
\*\*\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมีในห้องปฏิบัติการของศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด (จากการประมาณค่า)

Laboratory Signature : [Signature]  
Chemist : [Signature]  
General Manager : [Signature]  
Approved : [Signature]

Chemist : T-190-a-0010  
General Manager : T-190-a-0001  
The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
น้ำจืดวันที่ 0, วันที่พิมพ์ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1







บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ตานวน อ. ภูหิน อ. พรหมพิราม 3210  
194 Moo 5, T. Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม ดียอนไบโเคมีส จำกัด  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงาน ดียอนไบโเคมีส กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 14/09/2023 Sampling By# : Rungasikorn (190-a-0002) Receive Date : 14/09/2023  
Analysis Date : 14-25/09/2023 Report Date : 25/09/2023 Report No. : R 06261/66

Parameter	Unit	Method	WC 07884/66 น้ำจืดรวมไบโเคมีส 80ml.มว.วัน.ชุดที่ 3	WC 07885/66 น้ำจืดรวมไบโเคมีส 80ml.มว.วัน.ชุดที่ 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	22	17	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	18	19	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	684 #**	720 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	16	32	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.1 x 10 <sup>4</sup> #	1.7 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.1 x 10 <sup>4</sup> #	1.7 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 5210B 4500-O C

In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

# It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ซึ่งการแปลผลอาจมีความคลาดเคลื่อนได้จากการใช้วิธีการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ (การแปลผล)

\*\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ซึ่งการแปลผลอาจมีความคลาดเคลื่อนได้จากการใช้วิธีการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ (การแปลผล)

Laboratory Staff

Chemist

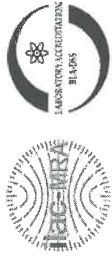
190-a-0007

Approved By

General Manager

190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ตานวน อ. ภูหิน อ. พรหมพิราม 3210  
194 Moo 5, T. Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม ดียอนไบโเคมีส จำกัด  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงาน ดียอนไบโเคมีส กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 14/09/2023 Sampling By# : Rungasikorn (190-a-0002) Receive Date : 14/09/2023  
Analysis Date : 14-25/09/2023 Report Date : 25/09/2023 Report No. : R 06261/66

Parameter	Unit	Method	WC 07882/66 น้ำจืดรวมไบโเคมีส 80ml.มว.วัน.ชุดที่ 1	WC 07883/66 น้ำจืดรวมไบโเคมีส 80ml.มว.วัน.ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	59	14	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	33	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	706 #**	688 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	67	13	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7 x 10 <sup>4</sup> #	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 <sup>4</sup> #	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 5210B 4500-O C

In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

# It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ซึ่งการแปลผลอาจมีความคลาดเคลื่อนได้จากการใช้วิธีการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ (การแปลผล)

\*\* ข้อมูลนี้มาจากผลการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ซึ่งการแปลผลอาจมีความคลาดเคลื่อนได้จากการใช้วิธีการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ (การแปลผล)

Laboratory Staff

Chemist

190-a-0007

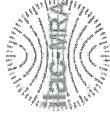
Approved

General Manager

190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. คันหนาม อ. ภูธิน จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
194 Moo 5, T. Kanham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ด็อนไดเนมัส ก้าวเพนเลน  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้านเพนเลน อำเภอก้านเพนเลน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 034-102359, 098-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงาน ด็อนไดเนมัส ก้าวเพนเลน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 14/09/2023 Sampling By# : Rungasikorn (+190-q-0002) Receive Date : 14/09/2023  
Analysis Date : 14-25/09/2023 Report Date : 25/09/2023 Report No. : R 06261/66

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	57
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	64
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	688 #**
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	6.0 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	14
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 <sup>4</sup> #
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 <sup>4</sup> #

อนุมัติเฉพาะ

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* สิ่งส่งตรวจที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ (เฉพาะปรมาณพอ)

\*\* กรณีค่าที่ส่งมาจากปริมาณการตรวจวิเคราะห์ที่ต่ำกว่าค่าที่กำหนด (500 มิลลิกรัมต่อลิตร) (ปริมาณการตรวจวิเคราะห์ 518 มิลลิกรัมต่อลิตร)

- End Of Report -

Approved

Laboratory Signature

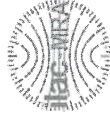
Chemist

๖-190-q-0007

General Manager

๖-190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่ส่งไฟล์ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. คันหนาม อ. ภูธิน จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
194 Moo 5, T. Kanham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : นิคมอุตสาหกรรม ด็อนไดเนมัส ก้าวเพนเลน  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้านเพนเลน อำเภอก้านเพนเลน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 034-102359, 098-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โรงงาน ด็อนไดเนมัส ก้าวเพนเลน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 14/09/2023 Sampling By# : Rungasikorn (+190-q-0002) Receive Date : 14/09/2023  
Analysis Date : 14-25/09/2023 Report Date : 25/09/2023 Report No. : R 06261/66

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	15
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	22
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	696 #**
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	21
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.3 x 10 <sup>4</sup> #
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.8 x 10 <sup>4</sup> #

อนุมัติเฉพาะ

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* สิ่งส่งตรวจที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ (เฉพาะปรมาณพอ)

\*\* กรณีค่าที่ส่งมาจากปริมาณการตรวจวิเคราะห์ที่ต่ำกว่าค่าที่กำหนด (500 มิลลิกรัมต่อลิตร) (ปริมาณการตรวจวิเคราะห์ 518 มิลลิกรัมต่อลิตร)

Approved

Laboratory Signature

Chemist

๖-190-q-0007

General Manager

๖-190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่ส่งไฟล์ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5, ถนนพหลโยธิน, แขวงจตุจักร, เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10130  
194 Moo 5, T. Kanhom, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : ไม้บดผลอาหารสด ดิออนโดเนมัส ก้าเพงเสน

Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้าเพงเสน อำเภอก้าเพงเสน จังหวัดนครปฐม 73140

Contact : ผู้จัดการอาหาร : 034-102359, 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิออนโดเนมัส ก้าเพงเสน Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 10/10/2023 Sampling By# : SUTWAT (s-190-q-0019) Receive Date : 11/10/2023

Analysis Date : 11-18/10/2023 Report Date : 18/10/2023 Report No. : R 06863/66

Parameter	Unit	Method	WC 0864/66	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	25	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	37	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	686 # **	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.3 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

- ถ้าส่งปริมาณการตรวจวิเคราะห์มากกว่านี้และเสียค่าเพิ่ม เนื่อง จากเพิ่มจำนวนการตรวจวิเคราะห์จากค่ามาตรฐานที่กำหนด (เฉพาะปริมาณมาก)

\*\* ค่าที่ได้เป็นค่าประมาณการเท่านั้นอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณการตรวจวิเคราะห์ 524 มิลลิกรัมต่อลิตร)

- End Of Report -

Laboratory S... Approved B...

Chemist  
General Manager  
จ-190-q-0013  
จ-190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่จัดทำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5, ถนนพหลโยธิน, แขวงจตุจักร, เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10130  
194 Moo 5, T. Kanhom, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : ไม้บดผลอาหารสด ดิออนโดเนมัส ก้าเพงเสน

Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้าเพงเสน อำเภอก้าเพงเสน จังหวัดนครปฐม 73140

Contact : ผู้จัดการอาหาร : 034-102359, 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิออนโดเนมัส ก้าเพงเสน Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 10/10/2023 Sampling By# : SUTWAT (s-190-q-0019) Receive Date : 11/10/2023

Analysis Date : 11-18/10/2023 Report Date : 18/10/2023 Report No. : R 06863/66

Parameter	Unit	Method	WC 0864/66	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	15	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	30	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	644 # **	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.0 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

- ถ้าส่งปริมาณการตรวจวิเคราะห์มากกว่านี้และเสียค่าเพิ่ม เนื่อง จากเพิ่มจำนวนการตรวจวิเคราะห์จากค่ามาตรฐานที่กำหนด (เฉพาะปริมาณมาก)

\*\* ค่าที่ได้เป็นค่าประมาณการเท่านั้นอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณการตรวจวิเคราะห์ 524 มิลลิกรัมต่อลิตร)

Laboratory S... Approved B...

Chemist  
General Manager  
จ-190-q-0013  
จ-190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่จัดทำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

## ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

**Customer Name :** นิธิบุคคลอาคารชุด ดิออนโดเนมมีส์ ก้าวเพนเลน  
**Address :** 68 หมู่ 9 ตำบลก้าเพนเลน อำเภอก้าเพนเลน จังหวัดนครปฐม 73140  
**Contact :** ผู้จัดการอาคาร : 034-102359, 088-3956552  
**Sample Type :** Waste water  
**Sample Site# :** โครงการ ดิออนโดเนมมีส์ ก้าวเพนเลน  
**Sampling Date# :** 08/11/2023  
**Sampling By# :** SUTIWAT (0-190-q-0019)  
**Analysis Date :** 08-16/11/2023  
**Report Date :** 16/11/2023

**E.mail :** :PM-DC-KPS@plus.co.th  
**Sampling Method# :** Grab  
**Receive Date :** 08/11/2023  
**Report No. :** R 07564/66

Parameter	Unit	Method	WC 09504/66 น้ำตกกรบทั่วไปตอนใต้ 80km.ม.ว.น. จุดที่ 3	WC 09505/66 น้ำตกกรบทั่วไปตอนใต้ 80km.ม.ว.น. จุดที่ 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	14	43	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	30	73	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	692 #**	650 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	3.0 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	< 2	8	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB,NH <sub>3</sub> C	10	60	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	2.3 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	2.3 x 10 <sup>4</sup> #	-

**Sample Characterization**      **Observation**      **อุปกรณ์วิเคราะห์**

**Remark :** In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 5210B 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L, as N, )

# It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* อ้างอิงไปรษณีย์จากกรมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครปฐมตามการรายงานที่ได้ส่งจากสถานีประมงและทางเขต (จากการประมง น)

\*\* ผลการวิเคราะห์จากปริมาณการตรวจพบในน้ำใช้ตามเกณฑ์ใน 500 มิลลิกรัมลิตร (ปริมาณการตรวจพบในน้ำใช้ 528 มิลลิกรัมลิตร)

Laboratory Staff

Approved By

ว-190-q-0007

ว-190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ  
วันที่ตรวจที่ 0, วันที่ขึ้นค่า : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

**Customer Name :** นิธิบุคคลอาคารชุด ดิออนโดเนมมีส์ ก้าวเพนเลน  
**Address :** 68 หมู่ 9 ตำบลก้าเพนเลน อำเภอก้าเพนเลน จังหวัดนครปฐม 73140  
**Contact :** ผู้จัดการอาคาร : 034-102359, 088-3956552  
**Sample Type :** Waste water  
**Sample Site# :** โครงการ ดิออนโดเนมมีส์ ก้าวเพนเลน  
**Sampling Date# :** 08/11/2023  
**Sampling By# :** SUTIWAT (0-190-q-0019)  
**Analysis Date :** 08-16/11/2023  
**Report Date :** 16/11/2023

**E.mail :** :PM-DC-KPS@plus.co.th  
**Sampling Method# :** Grab  
**Receive Date :** 08/11/2023  
**Report No. :** R 07564/66

Parameter	Unit	Method	WC 09502/66 น้ำตกกรบทั่วไปตอนใต้ 80km.ม.ว.น. จุดที่ 1	WC 09503/66 น้ำตกกรบทั่วไปตอนใต้ 80km.ม.ว.น. จุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	17	13	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	30	44	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	638 #**	670 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB,NH <sub>3</sub> C	56	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.5 x 10 <sup>4</sup> #	2.3 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	2.3 x 10 <sup>4</sup> #	-

**Sample Characterization**      **Observation**      **อุปกรณ์วิเคราะห์**

**Remark :** In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017, part 5210B 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L, as N, )

# It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* อ้างอิงไปรษณีย์จากกรมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครปฐมตามการรายงานที่ได้ส่งจากสถานีประมงและทางเขต (จากการประมง น)

\*\* ผลการวิเคราะห์จากปริมาณการตรวจพบในน้ำใช้ตามเกณฑ์ใน 500 มิลลิกรัมลิตร (ปริมาณการตรวจพบในน้ำใช้ 528 มิลลิกรัมลิตร)

Laboratory Staff

Approved By

ว-190-q-0007

ว-190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ  
วันที่ตรวจที่ 0, วันที่ขึ้นค่า : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1







บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ตานาน อ. ฤๅษี อ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
194 Moo 5, T.Kantham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : บริษัท คลาสสิค ดิสทริบิวชั่น จำกัด  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 098-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิสทริบิวชั่น กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 13/12/2023 Sampling By# : Rungsasikorn (จ-190-จ-0002) Receive Date : 13/12/2023  
Analysis Date : 13-20/12/2023 Report Date : 20/12/2023 Report No. : R 08496/66

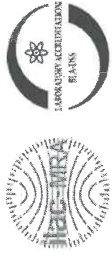
Parameter	Unit	Method	WC 10681/66 น้ำกลั่นปราศจากฟอสเฟต 800ml/วัน, ชุดที่ 3	WC 10682/66 น้ำกลั่นปราศจากฟอสเฟต 800ml/วัน, ชุดที่ 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	8.2 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	30	16	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	48	14	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	772 #**	706 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA-AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	16	32	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10 <sup>5</sup> #	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 <sup>5</sup> #	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017 part 5210B, 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017 part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N, )  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* อ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดวิธีการตรวจวิเคราะห์และประเมินผลสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์สิ่งเจือปนจากของเสียอันตราย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
\*\* ผลการวิเคราะห์ตามวิธีการมาตรฐานน้ำทิ้งตามฉบับใหม่ 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณการรายงานน้ำทิ้ง 462 มิลลิกรัมต่อลิตร)

Laboratory Staff : [Redacted]  
Approved By : [Redacted]  
จ-190-จ-0010  
จ-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับทำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ตานาน อ. ฤๅษี อ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
194 Moo 5, T.Kantham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : บริษัท คลาสสิค ดิสทริบิวชั่น จำกัด  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 098-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิสทริบิวชั่น กำแพงแสน Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 13/12/2023 Sampling By# : Rungsasikorn (จ-190-จ-0002) Receive Date : 13/12/2023  
Analysis Date : 13-20/12/2023 Report Date : 20/12/2023 Report No. : R 08496/66

Parameter	Unit	Method	WC 10659/66 น้ำกลั่นปราศจากฟอสเฟต 800ml/วัน, ชุดที่ 1	WC 10660/66 น้ำกลั่นปราศจากฟอสเฟต 800ml/วัน, ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	8.2 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	28	19	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 2540 D	48	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	736 #**	722 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 5520 D	4	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA-AWWA, WEF Edition 23 <sup>rd</sup> 2017, part 4500-NorgB, NH <sub>3</sub> C	38	39	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.4 x 10 <sup>6</sup> #	7.9 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.4 x 10 <sup>6</sup> #	7.9 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23<sup>rd</sup> 2017 part 5210B, 4500-O C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> 2017 part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N, )  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* อ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดวิธีการตรวจวิเคราะห์และประเมินผลสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์สิ่งเจือปนจากของเสียอันตราย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
\*\* ผลการวิเคราะห์ตามวิธีการมาตรฐานน้ำทิ้งตามฉบับใหม่ 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณการรายงานน้ำทิ้ง 462 มิลลิกรัมต่อลิตร)

Laboratory Staff : [Redacted]  
Approved By : [Redacted]  
จ-190-จ-0010  
จ-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับทำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. เขานวม อ. อุ้มอ. พะนาเมือง 13210  
194 Moo 5, T. Khanom, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ดิออนไดเคมบิลด์ ก้าวเพงเส้น  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้านเพงเส้น อำเภอท่าแพนงเส้น จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 089-3956552 E.mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิออนไดเคมบิลด์ ก้าวเพงเส้น Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 13/12/2023 Sampling By# : Rungsaikorn (190-a-0002) Receive Date : 13/12/2023  
Analysis Date : 13-20/12/2023 Report Date : 20/12/2023 Report No. : R 08496/66

Parameter	Unit	Method	WC 1065/66	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	26	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	28	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	718 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NorgB-NH <sub>3</sub> -C	17	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )

# It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ถ้าผลการทดสอบการปนเปื้อนเกินค่าที่กำหนดไว้ กรุณาแจ้งผลการทดสอบเพิ่มเติม (ถ้าการปนเปื้อนเกิน)  
\*\* ค่าที่ได้จากการทดสอบการปนเปื้อนอาจมีค่าผิดพลาดได้ เนื่องจากวิธีการทดสอบที่ใช้ 482 มิลลิกรัมลิตร

- End Of Report -

Laboratory Staff

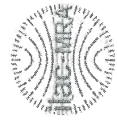
Approved By

ว-190-อ-0010

ว-190-อ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
เมื่อครั้งที่ 0 วันที่รับแจ้ง : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. เขานวม อ. อุ้มอ. พะนาเมือง 13210  
194 Moo 5, T. Khanom, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ดิออนไดเคมบิลด์ ก้าวเพงเส้น  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลก้านเพงเส้น อำเภอท่าแพนงเส้น จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 089-3956552 E.mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ดิออนไดเคมบิลด์ ก้าวเพงเส้น Sampling Method# : Grab  
Sampling Date# : 13/12/2023 Sampling By# : Rungsaikorn (190-a-0002) Receive Date : 13/12/2023  
Analysis Date : 13-20/12/2023 Report Date : 20/12/2023 Report No. : R 08496/66

Parameter	Unit	Method	WC 1065/66	WC 1066/66	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	34	30	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 2540 D	40	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	744 #**	730 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23-2017, part 4500-NorgB-NH <sub>3</sub> -C	17	14	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	1.3 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9 x 10 <sup>4</sup> #	7.9 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )

# It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ถ้าผลการทดสอบการปนเปื้อนเกินค่าที่กำหนดไว้ กรุณาแจ้งผลการทดสอบเพิ่มเติม (ถ้าการปนเปื้อนเกิน)  
\*\* ค่าที่ได้จากการทดสอบการปนเปื้อนอาจมีค่าผิดพลาดได้ เนื่องจากวิธีการทดสอบที่ใช้ 482 มิลลิกรัมลิตร

- End Of Report -

Laboratory Staff

Approved By

ว-190-อ-0010

ว-190-อ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
เมื่อครั้งที่ 0 วันที่รับแจ้ง : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า

: ค่า pH และ  $\text{Cl}_2$



ตารางตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ .....

เดือน .....มิถุนายน..... พ.ศ.....2566.....

หน่วยงาน.ดีคอนโดเคมีปัสก้าแพงแสน..

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	7.0	7.6				1				5571	5		
2	7.0	7.6				1				5575	4		
3	7.0	7.6				1				5582	7		
4	7.0	7.6				1				5588	6		
5	7.5	7.6				1				5594	6		
6	7.5	7.6				1				5600	6		
7	7.0	7.6				1				5625	95		
8	7.0	7.6				1				5639	14		
9	7.0	7.6				1				5658	19		
10	7.0	7.6				1				5660	2		
11	7.0	7.6				1				5671	11		
12	7.0	7.6				1				5773	4		
13	7.0	7.6				1				5779	4		
14	7.0	7.6				1				5782	3		
15	7.0	7.6				1				5836	54		
16	7.0	7.6				1				5850	14		
17	7.0	7.6				1				5876	26		
18	7.0	7.6				1				5891	13		
19	7.0	7.6				1				5895	10		
20	7.0	7.6				1				5900	1		
21	7.0	7.6				1				5910	10		
22	7.0	7.6				1				5921	11		
23	7.0	7.6				1				5935	34		
24	7.0	7.6				1				5979	24		
25	7.0	7.6				1				6021	42		
26	7.5	7.6				1				6029	8		
27	7.5	7.6				1				6037	8		
28	7.5	7.6				1				6048	11		
29	7.0	7.6				1				6053	5		
30	7.5	7.6				1				6057	4		
31													

ตรวจสอบโดย



วันที่

เดือน ..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. .... 2566 .....

หน่วยงาน: ต.คอนโคตแคมป์สีกาแพงแสน..

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.6				1				6061	4		
2	1.5	7.6				1				6067	6		
3	1.0	7.6				1				6077	6		
4	1.0	7.6				1				6098	25		
5	3.0	7.6				1				6122	24		
6	1.0	7.6				1				6131	9		
7	3.0	7.6				1				6143	12		
8	1.5	7.6				1				6152	9		
9	1.5	7.6				1				6164	12		
10	1.5	7.6				1				6172	12		
11	1.0	7.6				1				6187	15		
12	1.5	7.6				1				6209	17		
13	3.0	7.6				1				6215	11		
14	1.5	7.6				1				6222	7		
15	1.0	7.6				1				6232	10		
16	1.0	7.6				1				6239	7		
17	1.0	7.6				1				6247	8		
18	1.0	7.6				1				6259	11		
19	1.0	7.6				1				6270	12		
20	3.0	7.6				1				6282	12		
21	3.0	7.6				1				6301	19		
22	1.5	7.6				1				6350	40		
23	3.0	7.6				1				6374	24		
24	3.0	7.6				1				6377	3		
25	3.0	7.6				1				6386	9		
26	3.0	7.6				1				6423	37		
27	3.0	7.6				1				6457	34		
28	2.0	7.6				1				6476	14		
29	3.0	7.6				1				6494	18		
30	3.0	7.6				1				6509	7		
31	3.0	7.6				1				6517	16		

ตรวจสอบโดย

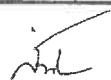
วันที่

วันที่

เดือน ..... สิงหาคม ..... พ.ศ. .... 2566 .....

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.6				1				6527	10		
2	1.0	7.6				1				6547	20		
3	1.0	7.6				1				6558	11		
4	1.0	7.6				1				6559	1		
5	1.5	7.6				1				6590	31		
6	3.0	9.6				1				6592	2		
7	3.0	9.6				1				6592	0		
8	3.0	7.6				1				6592	0		
9	3.0	7.6				1				6592	0		
10	1.5	7.6				1				6592	0		
11	3.0	7.6				1				6592	0		
12	3.0	7.6				1				6592	0		
13	3.0	7.6				1				6592	0		
14	1.5	7.6				1				6592	0		
15	1.5	7.6				1				6592	0		
16	1.5	7.6				1				6592	0		
17	1.5	7.6				1				6592	0		
18	1.5	7.6				1				6592	0		
19	1.5	7.6				1				6592	0		
20	1.0	7.6				1				6615	23		
21	1.5	7.6				1				6622	7		
22	1.0	7.6				1				6638	16		
23	1.5	7.6				1				6646	8		
24	1.5	7.6				1				6672	26		
25	1.5	7.6				1				6711	39		
26	1.5	7.6				1				6715	7		
27	1.5	7.6				1				6730	12		
28	1.0	7.6				1				6742	12		
29	1.5	7.6				1				6755	13		
30	1.0	7.6				1				6773	16		
31	3.0	9.6				1				6789	14		

ตรวจสอบโดย



วันที่

ตารางตรวจวิเคราะห์ผลระเหยน้ำ

เดือน กันยายน พ.ศ.... 2562

หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์สกาแพงแสน

รายการ วันที่	ค่าเคมี			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอซ Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.6				1				6802	15		
2	1.5	7.6				1				6808	6		
3	1.5	7.6				1				6823	15		
4	1.5	7.6				1				6839	14		
5	3.0	7.6				1				6877	14		
6	3.0	7.6				1				6895	18		
7	3.0	7.6				1				6895	0		
8	1.5	7.6				1				6895	0		
9	3.0	7.6				1				6895	0		
10	1.5	7.6				1				6895	0		
11	1.5	7.6				1				6895	0		
12	1.5	7.6				1				6903	6		
13	1.5	7.6				1				6905	0		
14	1.5	7.6				1				6905	0		
15	3.0	7.6				1				6905	0		
16	3.0	7.6				1				6905	0		
17	1.5	7.6				1				6905	0		
18	1.5	7.6				1				6905	0		
19	1.5	7.6				1				6905	0		
20	1.5	7.6				1				6905	0		
21	1.5	7.6				1				6905	0		
22	3.0	7.6				1				6905	0		
23	3.0	7.6				1				6906	0		
24	1.5	7.6				1				6905	0		
25	1.5	7.6				1				6905	0		
26	3.0	7.6				1				6910	5		
27	1.0	7.6				1				6917	7		
28	1.0	7.6				1				6917	0		
29	1.0	7.6				1				6917	0		
30	3.0	7.6				1				6917	0		
31													

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

PMR-SOP009-F020 Rev.01 : 01/08/2562



ตารางตรวจวัดค่าสารละลายน้ำ

เดือน พฤษภาคม

พ.ศ.... 256๕

หน่วยงาน ตีคอนโด แคมป์สกาแพงแสน

วันที่	ค่าเคมี			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.6				1				6917	0		
2	4.0	7.6				1				6917	0		
3	3.0	7.6				1				6917	0		
4	1.5	7.6				1				6917	0		
5	1.5	7.6				1				6917	0		
6	3.0	7.6				1				6917	0		
7	1.5	7.6				1				6917	0		
8	1.5	7.6				1				6917	0		
9	1.5	7.6				1				6917	0		
10	1.5	7.6				1				6917	0		
11	1.0	7.6				1				6917	0		
12	1.0	7.6				1				6917	0		
13	1.0	7.6				1				6917	0		
14	3.0	7.6				1				6917	0		
15	3.0	7.6				1				6917	0		
16	1.0	7.6				1				6917	0		
17	1.5	7.6				1				6917	0		
18	1.0	7.6				1				6917	0		
19	1.5	7.6				1				6917	0		
20	1.5	7.6				1				6917	0		
21	1.0	7.6				1				6917	0		
22	3.0	7.6				1				6917	0		
23	1.5	7.6				1				6932	15		
24	3.0	7.6				1				6945	10		
25	3.0	7.6				1				6951	6		
26	1.0	7.6				1				6951	0		
27	3.0	7.6				1				6951	0		
28	3.0	7.6				1				6951	0		
29	1.5	7.6				1				6951	0		
30	1.5	7.6				1				6951	0		
31	3.0	7.6				1				6953	2		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

PMR-SOP009-F020 Rev.01 : 01/08/2562

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า โดย  
ห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. หนอง อ. ภูพาน จ. หนองบัวลำภู 3210  
1/94 Moo 5, T. Kanham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ดิออนโตเคมิกส์ กำแพงแสน

Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359 098-3956552 E.mail : PW-DC-KPS@plus.co.th

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ดิออนโตเคมิกส์ กำแพงแสน Sampling Method : Grab

Sampling Date : 25/07/2023 Receive Date : 25/07/2023

Analysis Date : 25/07/2023-03/08/2023 Report Date : 03/08/2023 Report No. : RWS 02705/66

Parameter	Unit	Method	PWS 04579/68	PWS 04579/68	Standard *
			ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation < 1.1 < 1.1 < 10

ภาพผนวก 4 - 1

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	Observation	ใส่	ใส่
-------------------------	-------------	-----	-----

Remark : อ้างอิงผลการตรวจตามชุด ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนของอาหารสัตว์ พ.ศ. 2550 ไม่พบการปนเปื้อนของอาหารสัตว์

- End Of Report -

Laboratory

Chemist

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
น้ำจืดครั้งที่ 0 วันที่รับส่งน้ำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. หนอง อ. ภูพาน จ. หนองบัวลำภู 3210  
1/94 Moo 5, T. Kanham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ดิออนโตเคมิกส์ กำแพงแสน

Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359 098-3956552 E.mail : PW-DC-KPS@plus.co.th

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ดิออนโตเคมิกส์ กำแพงแสน Sampling Method : Grab

Sampling Date : 25/08/2023 Receive Date : 25/08/2023

Analysis Date : 25/08/2023-01/09/2023 Report Date : 01/09/2023 Report No. : RWS 03091/66

Parameter	Unit	Method	PWS 05149/66	PWS 05149/66	Standard *
			ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation 6.9 5.1 < 10

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	Observation	ใส่	ใส่
-------------------------	-------------	-----	-----

Remark : อ้างอิงผลการตรวจตามชุด ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนของอาหารสัตว์ พ.ศ. 2550 ไม่พบการปนเปื้อนของอาหารสัตว์

- End Of Report -

Laboratory

Chemist

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
น้ำจืดครั้งที่ 0 วันที่รับส่งน้ำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ดิฉันโดมมีส์ กำแพงแสน  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 088-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ดิฉันโดมมีส์ กำแพงแสน Sampling Method : Grab  
Sampling Date : 10/10/2023 Sampling By : WAC Receive Date : 11/10/2023  
Analysis Date : 11-18/10/2023 Report Date : 18/10/2023 Report No. : RWS 03720/66

Parameter	Unit	Method	PWS 03308/66 สระบัวน้ำสวนเล็ก	PWS 03307/66 สระบัวน้ำสวนต้น	Standard *
-----------	------	--------	----------------------------------	---------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation < 1.1 < 1.1 < 10

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ

Sample Characterization Observation ใส่ ใส่

Remark : อ้างอิงตามผลการวิเคราะห์ ฉบับที่ 12550 ถึง การควบคุมการปนเปื้อนการตรวจน้ำ หรือการสืบค้นในห้องแล็บ

- End Of Report -

Laboratory Staff

Chemist

General Manager

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ดิฉันโดมมีส์ กำแพงแสน  
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140  
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 034-102359, 088-3956552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th  
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ดิฉันโดมมีส์ กำแพงแสน Sampling Method : Grab  
Sampling Date : 14/09/2023 Sampling By : WAC Receive Date : 14/09/2023  
Analysis Date : 14-20/09/2023 Report Date : 20/09/2023 Report No. : RWS 03358/66

Parameter	Unit	Method	PWS 05713/66 สระบัวน้ำสวนเล็ก	PWS 05714/66 สระบัวน้ำสวนต้น	Standard *
-----------	------	--------	----------------------------------	---------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation < 1.1 < 1.1 < 10

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ

Sample Characterization Observation ใส่ ใส่

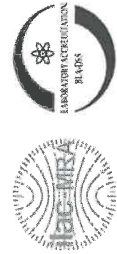
Remark : อ้างอิงตามผลการวิเคราะห์ ฉบับที่ 12550 ถึง การควบคุมการปนเปื้อนการตรวจน้ำ หรือการสืบค้นในห้องแล็บ

- End Of Report -

Laboratory Staff

Chemist

General Manager



**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. สามพราน อ. ลุมพินี จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
1/94 Moo 5, T. Kanham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

TESTING  
No. 0029

Page 1 of 1

**Customer Name :**นิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโดแคมนัส กำแพงแสน

:68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140

ผู้ติดต่อ	ผู้จัดรายการ	Phone	E mail
		-034-102359, 098-3956552	PM-DC-KPS@nllis.co.th

<b>Contact</b>	ผู้พิมพ์/เจ้าของ	<b>File</b>	: 001 1020001 000 00000000
<b>Company Name</b>	: W-Net	<b>Sample Code</b>	: โครงการ ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ
		<b>Sampling Method</b>	: Grab
		<b>Email</b>	: F1W-DG-NF-S@plus.w.net

Sample Type	Sample Site#	Sampling Method#
Water	W001	Grab

Sampling Date#	: 08/11/2023	Sampling By#	: WAC	Receive Date	: 08/11/2023
----------------	--------------	--------------	-------	--------------	--------------

Analysis Date	: 08-15/11/2023	Report Date	: 15/11/2023	Report No.	: RWS 04097/66
---------------	-----------------	-------------	--------------	------------	----------------

Parameter	Unit	Method	PWS 06873/66 สารควบแน่นส่วนเล็ก	PWS 06874/66 สารควบแน่นส่วนต้น	Standard *
Alkalinity	mg/L as CaCO <sub>3</sub>	Titration	302 #	324 #	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl <sub>2</sub>	Calculation	0.04 #	0.02 #	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	3 #	2 #	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl <sup>-</sup>	APHA, APWA, WEF Edition 25 <sup>th</sup> 2017 , part 4500-Cl- B	149	140	< 600
Nitrate-Nitrogen	mg/L as NO <sub>3</sub> -N	Brucine	0.77 #	0.70 #	-
Ammonia	mg/L as NH <sub>3</sub>	Titrimetric	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Calcium Hardness	mg/L as CaCO <sub>3</sub>	EDTA Titrimetric	109 #	110 #	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจพบ #	ตรวจพบ #	ตรวจพบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจพบ #	ตรวจพบ #	ตรวจพบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจพบ #	ตรวจพบ #	ตรวจพบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจพบ #	ตรวจพบ #	ตรวจพบ

## Sample Characterization

இ

**Remark** • Limit of Quantitation : LOQ (Cl=6 mg/L as Cl<sup>-</sup>.)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

- 118 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา วันที่ 1/2555

התחלתי לכתוב את הספר הזה בשנת 2007, כשהייתי בת 17. זה היה זמן קשה מאוד בחיי, וזה היה הזמן שבו החלטתי לכתוב על מה שאני חווה. הספר הזה הוא לא רק סיפורי חיים, אלא גם סיפורי תהליך. זה סיפור על התמודדות עם קושי, על התמודדות עם חוסר אונים, על התמודדות עם חוסר תקווה. זה סיפור על התמודדות עם חוסר אונים, על התמודדות עם חוסר תקווה. זה סיפור על התמודדות עם חוסר אונים, על התמודדות עם חוסר תקווה.

:- End Of Report :-

Laboratory Staff

**Approved By**

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

แก้ไขครั้งที่ 0. วันที่บังคับใช้: 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

EQ | AR 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
The results relate only to the items tested, test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
แก้ไขครั้งที่ 0. วัแนบตั้งไว้ที่: 1 ม.ต. 2562 หน้า 1/1



**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**

**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**

1/94 หมู่ 5 ต. สามพราน อ. อัญ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

**Customer Name :**นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโดแคมป์ส กำแพงแสน

Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140

**Contact** : ผู้จัดการอาคาร

**Phone** : 034-102359, 098-3956552

**E-mail** : PM-DC-KPS@plus.co.th

[illegible]

Sample type	: water
Collection Date	: 12/12/2022
Collection site	: WAC
Project	: W101112 VERDEA SPINTEGRANT II INVESTIGATION

Sampling Date	Sampling By	WAC	Receive Date
13/12/2023			13/12/2023

Analysis Date	: 13-19/12/2023	Report Date	: 19/12/2023	Report No.	: RWS 04584/66
---------------	-----------------	-------------	--------------	------------	----------------

Parameter	Unit	Method	PWS 07616/66 ตรวจด้วยน้ำสีม่วงเล็ก	PWS 07617/66 ตรวจด้วยน้ำสีม่วงเต็ม	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

**Remark :** อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทางองเดียวกัน

-: End Of Report :-

## Laboratory

Chemist

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้: 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



---

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ ยก ๐๓๑๐(๑)/๑๒ ๒ ๓ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

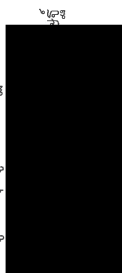
## ๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น  
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๕๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๑  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๒  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๓  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๔  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๕  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๖  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๗  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๘  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๐๙  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๑๐  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๑๑  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๑๒  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๑๓  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๑๔  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-ก-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาตา...

- ๒ -



มูลนิธิ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๖  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๗  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๘  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๙  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๐  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๑  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๒  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๓  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ  
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ  
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีผ่านเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code  
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติการตามพันธกิจกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมพิษะโรงงาน  
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบพิษะและทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕  
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”





ที่ อภ ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๗ ๗ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขอมีผลการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

- กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้
1. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๑๒  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๒  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๓  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๔
  ๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๕  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๖  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๗  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๘  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐๐-๖-๐๐๒๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้พร้อมดออายุพร้อมหนังสือขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
วิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้  
ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
ขอแสดงความนับถือ  
[Redacted Signature]  
ผู้อำนวยการโรงงานและผู้อำนวยการ  
ผู้ดำเนินการตามหนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบและทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๓-๔  
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๔๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐  
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ  
น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[3]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>[3]</sup>
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>[3]</sup>
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>[2]</sup>
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method <sup>[3]</sup>
35	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method <sup>[3]</sup>
39	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>[3]</sup>
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	$\alpha$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
17	$\beta$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	$\gamma$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
26	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

## สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[4,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,9]</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,9]</sup>
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide- Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide- Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>[1,10]</sup> 2) Digestion, Colorimetric Method <sup>[7,10]</sup>

9 Copper...




ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1.8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4.8)</sup>
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1.8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4.8)</sup>

17 Lindane...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.11)</sup> 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,12)</sup>
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1.5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1.8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
21	pH	Electrometric Method <sup>(1.6)</sup>
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.13)</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,13)</sup>
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1.8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1.8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1.8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>

ดิน...


ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,9)</sup>
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation <sup>(4,5,7,10)</sup>
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method <sup>(7,10)</sup>
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method <sup>(15)</sup>
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
16	$\alpha$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
17	$\beta$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
18	$\gamma$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup> 

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,12)</sup>
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,13)</sup>
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์. 2547.
- APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996 

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก จ

---

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองน้ำทิ้ง

จากอาคารถางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้อำนาจกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้แผนการควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองน้ำทิ้งจากอาคารถางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองน้ำทิ้งจากอาคารถางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีท่อระบายน้ำที่ต่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแปปลา

(๑๐)ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) อาคารประเภท ก.

(๒) อาคารประเภท ข.

(๓) อาคารประเภท ค.

(๔) อาคารประเภท ง.

(๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป



(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางการที่พื้นที่ใช้สอยร่วมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่พักของทางราชการ วัสดุสากิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร

(๓) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชิ้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๘) กัดตาลหรืออาหารที่พบในหมู่การรวมกันทุกแห่งอาจหรือกลุ่มของอาหาร

ตั้งแต่ ๒๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อัตรารูดัดเงินจำนวนหนึ่งซึ่งได้รับไปเพื่อชำระหนี้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ หรือกลุ่มของอาคาร

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักสำหรับใช้เป็นที่พำนักเกินจำนวนอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร  
ตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักมีจำนวนห้องสำหรับเป็นที่อยู่อาศัยร่วมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร

(๔) สถานบริการพิมพ์ที่ใช้อัตราส่วนกันทุกชิ้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ใช้สำหรับคนทุพพลภาพหรือคนพิการตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่ดินที่มิใช่สอยร่วมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยร่วมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กิจตลาดหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กิจตลาดหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้น ไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน คัดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไทเตรต (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

- (๑) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยวิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน
- (๒) การตรวจสอบค่าที่เคอื่นให้กระทำโดยวิธีการเจลด้าห์ล (Kjeldahl)
- ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

\*\*\*\*\*

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนสถานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนามกีฬา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ ไข้หวัด ไรต์ไวรัส โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคในสัตว์ต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาเรียหนึ่งเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาเรียบด โอ เน้นน้ำออก อากาเรียคลื่น ใส่อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำ น้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

\*\*\*\*\*

คำแนะนำให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ทำให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การแล้วเพื่อสวัสดิกิจการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีได้ให้บริการแก่สาธารณะ

### 1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

### 2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำสันมีฝาปิดครอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระ ขี้นวดหัวของห้องและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขี้นวดเส้นใย
- 2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่เป็นน้ำแข็ง ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสทิมเมอร์ ควรต้องแจ้งข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

- 2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะอย่างน้อย 3 ระยะ

- 2.7 ต้องจัดให้แสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

- 2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง ผนังเรียบ ไม่ลื่น ไม่อุดซี่มน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

- 2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่อุดซี่มน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

- 2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

- 2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคาน์เตอร์ลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

- 2.12 มีการรักษาความสะอาดอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

- 2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

### 3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

- 3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

- 3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน คอยให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

- 3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250 -600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอไรด์ (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน



- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน  
 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน  
 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร  
 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)  
 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

#### 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

- 3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น  
 ขณะที่ผู้ใส่สระว่ายน้ำเข้ามาใกล้จุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่างอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยาเนต ต้องตรวจหาการคายน้ำด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดทำป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด  
 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปีศวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

#### 4. การจัดการเกี่ยวข้องกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีผลการระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่ถูกกฎหมายข้อกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะให้บริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากการปฏิบัติงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำจุ่มสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำงานที่เติมสารเคมี และผลิตไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี
- 4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

- 5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

สุขาภิบาล

- 5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

ให้บริการ

- 5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิด

- 5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมียุติสุดอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่ง

- ส่วนประกอบของระบบการบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วย

- 5.2.1 ตะแกรงกักมูลฝอย สำหรับกักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

- 5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถัง

- รวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากรอบรวมนี้นี้จะไหลเข้าสู่อำบน้ำดับ

- 5.2.3 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุ

- เดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

- 5.2.4 รางระบายน้ำทั้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทั้ง ควรมีตะแกรงวางปิดราง

- เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู

- กัดเพื่อป้องกันหนูด้วย

- 5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

- 5.3.1 การมีภาชนะรองรับมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

- 5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอต่อเพียงพอดานหลักสุขาภิบาล

- 5.3.3 สร้างความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

- 5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่กักมูลฝอยรวม หรือนำไป

- กำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้

- 5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนด

ท้องถิ่น

บริเวณ โดยรอบ

- 5.3.6 ดูแลให้มีการทิ้งมูลฝอยเคลื่อนกลาจากภายในสถานประกอบการและการ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

- 6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้ง

- เดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

- 7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1 ต้องกำหนดให้ผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและ

- ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเอง ได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

- 8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

- 8.2.2 ห่วงชีพชนวนเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือก

- ยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน
- 8.2.3 ไม่ใช้ชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา

- อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

- 8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

- 8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาไว้

- ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด
- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และ

- สถานี่ตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่นเพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้อง

- ปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

\*\*\*\*\*

---

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

Certificate No.: MC 2307702

Page 2 of 3

**The Reference Standard Instrument :**

Description : Certificate No. Serial No. Due date Tracable thru  
Data Acquisition/Switch Unit MC 2303173 MY41010916 9 Mar 2024 MCAL  
With Thermocouple Type "T" ID. No.1711 to 1719

**Traceability :**

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

**1. Calibration Procedure:**

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

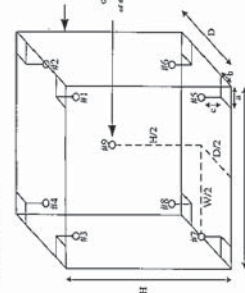


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 3.2 °C  
Overall Line Voltage variation : 0.1 V  
Chamber Size (W\*H\*D) : 171 cm x 157 cm x 60 cm

Checked by : *Thangim*

**Certificate of Calibration**

TEMPERATURE  
CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2307702

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kanlham, A.U.-Thai, Ayuthaya 13210.  
Reference Job No. : 23-1577 Received Date : 11 July 2023  
Description : Refrigerator  
Manufacturer : SANDEN INTERCOOL Model : SEC-1500SBD  
Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038  
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2307702 ) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWL-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 25.3 to 25.9 ) °C

Relative Humidity : ( 65.2 to 67.9 ) %

Date of Calibration : 11 July 2023 Date of Issue : 12 July 2023

Checked by :

Approved by :

( Calibration Supervisor )

( Technical Manager )

**The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%**

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.



Certificate No.: MC 2307702

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	4.4	4.2	4.2	4.2	4.0	3.9	4.1	4.0	3.8	0.86

### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.50	1.01	3.3

ภาคผนวก ข - 2

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by: *Thanayon*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phraet Sai, Muang Samut Prakan, 10260  
Tel: 0-2394-0162, 0-274-2987, 0-274-2989, 0-274-2518



# CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1907007/23 Page 1 of total 2 pages

**Customer**  
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
1/94 Moo 5, T.Kanham,  
A.U-dhai, Ayuthaya 13210

**Equipment** Conductivity Meter  
**Manufacturer** EUTECH  
**Serial No.** 2657889  
**Description** -  
**Model** CON 2700  
**ID No.** WWL 0136

**Environmental Conditions**  
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C  
Relative Humidity: (50 ± 10) %  
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)  
**Received Date** 19 July 2023  
**Calibration Date** 19 July 2023  
**Date of Issue** 20 July 2023

**Condition of Artifacts** Used conditions but can be calibrated

Checked by

Approved

Director

( ) ( Krisyos K. ) ( ) ( Sakda Y. )  
( ) ( Patiphan K. ) (✓) ( Onnapa P. )  
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )  
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )  
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



Certificate No.: CO-1907007/23

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.8 $\mu$ S/cm	S220611005	Dec. 6, 2023	SCP Science
	1.425 mS/cm	S220812006	May 31, 2024	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

ภาคผนวก ข - 3

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty ( $\pm$ )
147.8 $\mu$ S/cm	147.5 $\mu$ S/cm	0.3 $\mu$ S/cm	2.5 $\mu$ S/cm
1.425 mS/cm	1.427 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.8 $\mu$ S/cm 1.425mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Onnapa  
REV.02 02/24/21

FE-169

# CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-1808005/23 Page 1 of total 4 pages

**Customer**  
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
1/94 Moo 5, T.Kanham,  
A.U-thai, Ayutthaya 13210

**Equipment** pH Meter  
**Manufacturer** METTLER TOLEDO  
**Model** SevenCompact S220  
**Serial No.** B327527211  
**ID No.** WWL 0068  
**Description** Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

**Environmental Conditions** Ambient Temperature: (20  $\pm$  2)  $^{\circ}$ C  
Relative Humidity: (50  $\pm$  10) %  
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)

**Received Date** 18 August 2023

**Calibration Date** 18 August 2023

**Date of Issue** 21 August 2023

**Condition of Artifacts** Used conditions but can be calibrated

**Checked by**

**Approved by**

( ) ( Krisyosl K. ) ( ) ( Sakda Y. )  
( ) ( Patiphan K. ) (✓) ( Onnapa P. )  
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )  
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )  
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: CO-1808005/23

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	030822	Feb. 9, 2024	NIMT
	7.01	300522	Feb. 9, 2024	
	10.01	230822	Feb. 7, 2024	

ภาคผนวก ข - 4

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	754	2630521	10-2412001/22	Dec. 23, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-0806001/23	Jun. 8, 2024	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	( $\pm$ mV)
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Certificate No.: CO-1808005/23

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty ( $\pm$ pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	180.0	0.013
7.01	7.00	4.0	0.013
10.01	10.01	-172.0	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)  
Temperature stability of micro bath :  $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.







AUTOMATION SERVICE CO.,LTD.  
CALIBRATION LABORATORY

Instrument : DO Meter  
Model : DO-31P  
Serial No. : 780065  
Cert. No. WAC-065  
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)  
☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)  
☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)  
☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

- 1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch	Cert. No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

- 2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merck KGaA 64271 Darmstadt  
☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution		Before Adjust		After Adjust	
(mg/l) at 24.1°C		Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.00	0.05	+ 0.05	0.00	-
Span	8.25	7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

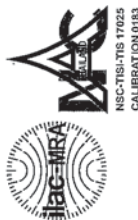
Calibrated By



Master Calibration Co.,Ltd.  
547 Soi Rachadaniwat, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310  
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989  
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE  
CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2303684

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 23-0729 Received Date : 23 March 2023  
Description : Oven  
Manufacturer : Memmert Model : UF260  
Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212  
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2303684 ) has been attached to the case.  
Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".  
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.  
Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 27.1 to 29.3 ) °C  
Relative Humidity : ( 38.0 to 72.2 ) %  
Date of Calibration : 23 March 2023 Date of Issue : 24 March 2023

Checked by :



Approved by :



The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the

Certificate No.: MC 2303684

Page 2 of 3

### The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2303173	MY41010916	9 March 2024
With Thermocouple Type "T" ID. No.17/1 to 17/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

### 1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

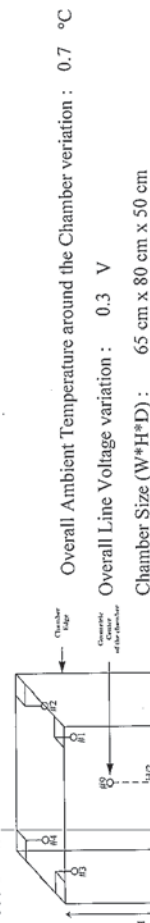


Figure 1 : Sensor Installation Location

Certificate No.: MC 2303684

Page 3 of 3

### 2. Result of calibration :

#### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104	103.7	103.9	103.6	103.8	103.7	104.2	104.1	104.2	104.3	0.58
180	179.4	179.8	179.4	179.7	179.4	179.9	179.8	180.2	180.0	1.3

#### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104	104	0.32	0.84	1.2
180	180	0.4	0.9	1.3

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate





## Certificate of Calibration



**Equipment:** Balance  
**Model:** BL 210S  
**Serial No. (or ID.):** 15808131 (WWL 0022)  
**Manufacturer:** Sartorius  
**Condition:** In condition

**Certificate No.:** C01223710  
**Issued Date:** 07 December 2022  
**Job No.:** KSPR2215461  
**Page:** 1 of 2

**Customer:** Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

**Environment Condition:** Temperature 25 °C ± 0.9 °C  
Humidity 48 %RH ± 4.9 %RH

**Calibration Place:** Water Analysis Center Co., Ltd. (ข้างเคหะวังรัง)  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

**Calibration By:** Mr. Pradit Siriboot  
**Calibration Date:** 07 December 2022  
**The Method used:** In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14  
**Traceability:** This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02221864

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.  
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).  
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอส อีเอส จำกัด  
DKSH Technology Limited  
2533 หมู่ 5 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



Certificate No.: C01223710

Page: 2 of 2

### Calibration Results:

#### Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value	Reference Points (g)				
	A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00007
200	0.00007

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00012	2.08
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00012	2.08
5	5.00003	5.0000	0.0000	0.00012	2.07
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00013	2.07
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00013	2.06
50	50.00003	50.0000	0.0000	0.00014	2.04
70	70.00004	70.0001	0.0001	0.00017	2.02
100	100.00002	100.0001	0.0001	0.00018	2.01
120	120.00003	120.0001	0.0001	0.00022	2.01
150	150.00005	150.0003	0.0003	0.00024	2.00
200	200.00006	200.0004	0.0003	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอส อีเอส จำกัด  
DKSH Technology Limited  
2533 หมู่ 5 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



บริษัท ไทยยูนิค จำกัด THAI UNIQUE CO., LTD.  
80-82 ถนนประชาวิทย์ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
80-82 Prachathipatai Rd., Bangkokhuphrom, Pranakorn, Bangkok 10200  
Tel. 0-2629-0191-6, 0-2280-1787, Fax. 0-2280-1788, E-mail : thawati@thaiunique.com, Website : www.thaiunique.com

#### PREVENTATIVE MAINTENANCE (PM) CHECK LIST

##### FOR ATOMIC ABSORPTION SPECTROMETER

Model & Serial Number: 240FS AA & MY 18230004  
Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.  
Date: 27 Apr 2023

##### Safety

- ☒ Flame, Inspect/replace o-ring nebulizer, spray chamber and burner
- ☒ Flame, Clean nebulizer, spray chamber and burner
- ☒ Flame, Check liquid trap interlock, burner interlock, pressure relief bung interlock and shield interlock

Furnace, Clean work head, electrode and shroud N/A

Furnace, Clean PSD and PSD tray N/A

Furnace, Check water pressure N/A

Check drain tube

Check exhaust system

Check gas pressure sensor interlock

Check and all gas hoses for SpectraA

Clean computer control

##### Optics

- ☒ Inspect/Replace that external optics surfaces
- ☒ Check Wavelength Accuracy the copper line at 323.0-326.0 nm = 324.6 nm
- ☒ Check that PMT % Gain the copper at 324.8 nm, 4 mA, 0.5 nm slit width, Gain = 39% (should be  $\leq 64\%$  or  $\leq 380V$ )
- ☒ Flame, Check D2 lamp is work



บริษัท ไทยยูนิค จำกัด THAI UNIQUE CO., LTD.  
80-82 ถนนประชาวิทย์ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
80-82 Prachathipatai Rd., Bangkokhuphrom, Pranakorn, Bangkok 10200  
Tel. 0-2629-0191-6, 0-2280-1787, Fax. 0-2280-1788, E-mail : thawati@thaiunique.com, Website : www.thaiunique.com

##### Electronics

- ☒ Check power supply voltage
- ☒ Check cables and connectors
- ☒ Check/Clean all boards in the instrument
- ☐ Furnace, Check camera and align\*\* N/A

\*\*Option for Graphite Zeeman only

##### Mechanism

- ☒ Flame, Check the burner adjuster
- ☐ Furnace, Check PSD accessories N/A

##### Analytical performance

☒ Clear the sample compartment

☒ Flame, Check uptake rate form 7.2-10.6 mL per minute = 9.8 mL/min

☒ Test Photometric noise, STDV = 0.00000 Abs (should be  $\leq 0.00050$  Abs)

☒ Flame, Test high solids nebulizer setting use

-Air/acet Cu 5 ppm = 0.85 Abs, and Precision (%RSD) = 0.5 % (should be  $> 0.55$  Abs and  $< 0.5\%$  RSD)

or

-N2O/Acet Cu 5 ppm = \_\_\_\_\_ Abs, and Precision (%RSD) = \_\_\_\_\_ % (should be  $> 0.3$  Abs and  $< 0.5\%$  RSD)

☐ Furnace, Characteristic mass and sensitivity Cu 25 ppb = \_\_\_\_\_ Abs, and Precision (%RSD) = \_\_\_\_\_ % (should be  $\geq 0.15$  Abs and  $\leq 4.0\%$  RSD)

SIGN :  
Engineer

Customer



บริษัท ไทยยูนิค จำกัด THAI UNIQUE CO., LTD.

80-82 ถนนประชาภิบาล แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
80-82 Prachathipatai Rd., Bangkokunphrom, Pranakorn, Bangkok 10200  
Tel. 0-2629-0191-6, 0-2280-1787, Fax. 0-2280-1788, E-mail : thawati@thaiunique.com, Website : www.thaiunique.com

PREVENTATIVE MAINTENANCE (PM) CHECK LIST

FOR ATOMIC ABSORPTION SPECTROMETER

Model & Serial Number: 240Z AA & M918230004

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.

Date: 26 Apr 2023

Safety

- ☐ Flame, Inspect/replace o-ring nebulizer, spray chamber and burner N/A
- ☐ Flame, Clean nebulizer, spray chamber and burner N/A
- ☐ Flame, Check liquid trap interlock, burner interlock, pressure relief bung N/A interlock and shield interlock
- ☒ Furnace, Clean work head, electrode and shroud
- ☒ Furnace, Clean PSD and PSD tray
- ☒ Furnace, Check water pressure
- ☒ Check drain tube
- ☒ Check exhaust system
- ☒ Check gas pressure sensor interlock
- ☒ Check and all gas hoses for SpectrAA
- ☒ Clean computer control

Optics

- ☒ Inspect/Replace that external optics surfaces
- ☒ Check Wavelength Accuracy the copper line at 323.0-326.0 nm = 324.7 nm
- ☒ Check that PMT % Gain the copper at 324.8 nm, 4 mA, 0.5 nm slit width, Gain = 49% (should be  $\leq 64\%$  or  $\leq 380V$ )
- ☐ Flame, Check D2 lamp is work N/A



บริษัท ไทยยูนิค จำกัด THAI UNIQUE CO., LTD.

80-82 ถนนประชาภิบาล แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
80-82 Prachathipatai Rd., Bangkokunphrom, Pranakorn, Bangkok 10200  
Tel. 0-2629-0191-6, 0-2280-1787, Fax. 0-2280-1788, E-mail : thawati@thaiunique.com, Website : www.thaiunique.com

Electronics

- ☒ Check power supply voltage
- ☒ Check cables and connectors
- ☒ Check/Clean all boards in the instrument
- ☒ Furnace, Check camera and align\*\*

\*\*Option for Graphite Zeeman only

Mechanisms

- ☒ Flame, Check the burner adjuster N/A
- ☒ Furnace, Check PSD accessories

Analytical performance

- ☒ Clear the sample compartment
- ☒ Flame, Check uptake rate form 7.2-10.6 mL per minute = N/A mL/min
- ☒ Test Photometric noise, STDV = 0.0002 Abs (should be  $\leq 0.00050$  Abs)
- ☐ Flame, Test high solids nebulizer setting use N/A
- Air/acet Cu 5 ppm = Abs, and Precision (%RSD)= % (should be  $> 0.55$  Abs and  $< 0.5\%$  RSD)
- or
- N2O/Acet Cu 5 ppm = Abs, and Precision (%RSD)= % (should be  $> 0.3$  Abs and  $< 0.5\%$  RSD)
- ☒ Furnace, Characteristic mass and sensitivity Cu 25 ppb = 0.49 Abs, and Precision (%RSD)= 1.7 % (should be  $\geq 0.15$  Abs and  $\leq 4.0\%$  RSD)

SIGN :

Engineer :

Customer :

## BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

**Certificate No. :** M1333/23

**Customer Name :** LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

**Customer Address :** 1/94 Moo 5 T.Kanharn, A.U.-Thai,  
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

**Equipment :** Biological Safety Cabinet      **Class** II      **Type** A2

**Manufacturer :** Microtech

**Model :** V6-T

**Serial No. :** 0972

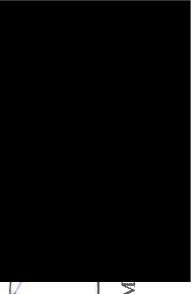
**ID No. :** WWL 0084

**Were in accordance with** ☒ EN 12469    ☐ NSF 49    ☐ Manufacturer's specification

**Test Date :** 12/10/2023

**Due Date :** 11/10/2024      or *after HEPA filters are replaced or unit is moved*

**Test by :** Mr. Puwadon Keawkla

**Approved by :** 

**Issued Date :** 16/10/2023

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Page 2 of 6

**Certificate No. :** M1333/23

**Procedure Used :** : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, :  
Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.  
: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008  
Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.  
: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation  
from germicidal ultraviolet lamps.  
: Manufacturer's specification.

### 1. Downflow velocity test.

#### Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100 mm

#### Measurement Data. (m/s.)

0.35	0.41	0.42	0.41
0.39	0.34	0.35	0.34

**Average velocity** 0.38 m/s ( 75 FPM.)      **Velocity range** 0.25-0.50 m/s ( 49-98 FPM.)

**Uniformity( EN: +/-20%avg.)** 0.30 - 0.46 m/s ( 60 - 90 FPM.)

**Supply filter dimension** 24 x 72 (inch x inch)      **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

**Downflow volume (Q)** 802 CFM.

**Result Summary** ☒ Pass    ☐ Fail

**Equipment used :** Thermo Anemometer      **Model** 425      **S/N :** 03004786      **Calibration date :** 16/02/2023

Certificate No. : M1333/23

## 2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☒ MGF's Specifications

MGF's Specifications method

	0.56	0.56	0.57	0.56	0.54
	0.59	0.54	0.55	0.56	0.57
	0.57	0.56	0.57	0.54	0.58
	0.56	0.58	0.57	0.58	0.59
	0.57	0.54	0.54	0.55	0.57

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range >0.40 m/s ( ≥79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 03004786 Calibration date : 16/02/2023

## 3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	17 $\mu\text{g/l}$	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	17 $\mu\text{g/l}$	<0.003%	<0.003%

Certificate No. : M1333/23

## Leak location

Supply HEPA Filter

Back



Exhaust HEPA Filter

Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 21683 Calibration date : 16/02/2023

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 21623

## 4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.



Certificate No. : M1333/23

**Result Summary**

Downflow Pattern test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
View screen retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Work opening edge retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Sash/window seal test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming

**5. Site installation**

Sash Alarm.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Interlock System.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Exhaust System Performance	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A

**Remark / Recommendation**

ระบอบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ ไม่มีฟังก์ชันนี้

**6. Illumination Test (Lighting) : Option**

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

609	959	932	557
861	1439	1486	765

**Remark :**

Certificate No. : M1333/23

**7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option**

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.  
Shall be not less than 400 mW/m<sup>2</sup> when measures at work floor surface.

mW/m<sup>2</sup>

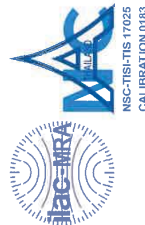
690	1490	1520	720
440	960	970	430

**Remark :**

-o0o-

## Certificate of Calibration

### TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2213617

Page 1 of 3

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-2848 Received Date : 12 December 2022

Description : Incubator

Manufacturer : Memmert Model : IN260

Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2213617 ) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 24.3 to 24.6 ) °C  
Relative Humidity : ( 61.4 to 70.1 ) %

Date of Calibration : 12 December 2022 Date of Issue : 13 December 2022

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: MC 2213617

Page 2 of 3

### The Reference Standard :

Description : Certificate No. : Serial No. : Due date :  
Data Acquisition/Switch Unit : MC 2208932 : MY44012056 : 8 August 2023  
With Thermocouple Type " T " ID. No. 11/1 to 11/9

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

### 1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

*Temperature Uniformity* - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

*Temperature Stability* - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

*Overall Variation* - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

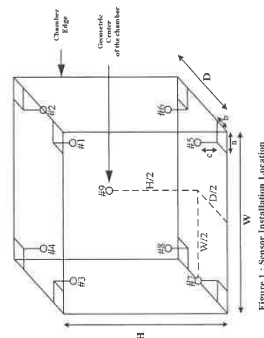


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.7 °C  
Overall Line Voltage variation : 0.0 V  
Chamber Size (W\*H\*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Thanyaporn*

Certificate No.: MC 2213617

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
35.0	35.4	35.3	35.2	35.1	35.0	34.9	34.8	34.9	34.9	0.33

### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	0.17	0.63	0.8

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thungorn*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

# Certificate of Calibration

## LIQUID BATH



Certificate No.: MC 2213615

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-2848 Received Date : 12 December 2022  
Description : Water Bath  
Manufacturer : ESSTELL Model : EWB-122D  
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214  
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2213615 ) has been attached to the case.  
Method : In-House calibration procedure MWL-T-029 this method is reference to ASTM E715 "Liquid Bath".  
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.  
Environmental Condition : Ambient Temperature : ( 29.4 to 31.9 ) °C  
Relative Humidity : ( 46.0 to 52.0 ) %  
Date of Calibration : 12 December 2022 Date of Issue : 13 December 2022

Checked by : [Redacted] Approved by : [Redacted]

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2213615

Page 2 of 3

## The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5	MC 2114430	MY44020009	25 February 2023

**This certificate is traceable to the international system of units maintained at:**

- Master Calibration Co., Ltd.

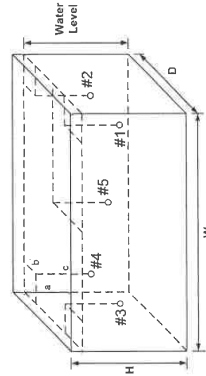
## 1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.7 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W\*H\*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : *Thanyasorn*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2213615

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.5	44.5	44.5	44.5	44.6	0.44

### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
45.0	45.0	0.84	0.57	1.7

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

**This report will certify of the calibrated equipment only.**

**End of Certificate**

Checked by : *Thanyasorn*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Certificate No.: MC 2213616

Page 2 of 3

**The Reference Standard :**

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Temperature Recorder RTD 100 Ohm	MC 2114437	M79251	17 January 2023
Temperature Recorder RTD 100 Ohm	MC 2114435	M79252	17 January 2023
Temperature Recorder RTD 100 Ohm	MC 2114436	5978194	17 January 2023

**This certificate is traceable to the international system of units maintained at:**

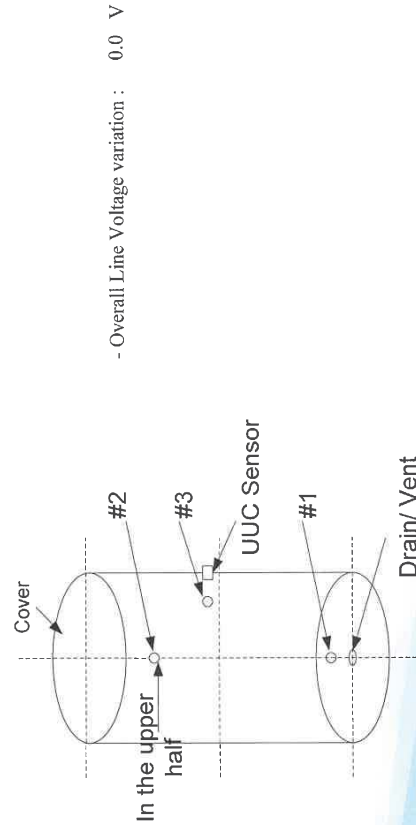
- Master Calibration Co., Ltd.

**1. Calibration Procedure:**

The equipment list above was calibrated an accuracy of temperature in a chamber of the sterilizer.

The calibration was performed by direct measurement of generated temperatures using the standard thermometer with three temperature sensors. The data was recorded in a period of fifteen minutes of the sterilizing status. The temperature scale used was based on ITS-90.

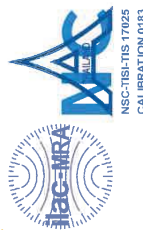
The calibration of sterilizer was carried out at the point indicated by following the In-house calibration method No. MWI-T-036 based on BS 2646 : 1993 : Part 5 in Tests for performance section.



Checked by : *Thanyon*

**Certificate of Calibration**

**AUTOCLAVE**



Certificate No.: MC 2213616

Page 1 of 3

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-2848 Received Date : 12 December 2022  
Description : Autoclave  
Manufacturer : TOMY Model : Autoclave ES-315  
Serial No. : 51135128 ID. No. : WWL 0083  
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2213616 ) has been attached to the case.  
Method : In-House calibration procedure MWI-T-036 this method is reference to based on BS 2646 : 1993 Part 5 "Autoclave".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Condition : Ambient Temperature : ( 29.4 to 30.7 ) °C

Relative Humidity : ( 49.0 to 52.0 ) %

Date of Calibration : 12 December 2022 Date of Issue : 13 December 2022

Checked by : *[Signature]* Approved by : *[Signature]*

**The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%**

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.





MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

547 Soi Ratchadaniwat, Kwaeng Samseemok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310

Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989

Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2213616

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations			Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	
121	121.94	122.05	122.02	0.60

### Characterization Result

Setting Temperature (°C)	Timer Setting (min)	Indicating Temperature (°C)	Indicating Pressure (kPa)	Measured Stability (±°C)	Measured Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
121	15.0	121	120	0.42	0.20	0.90

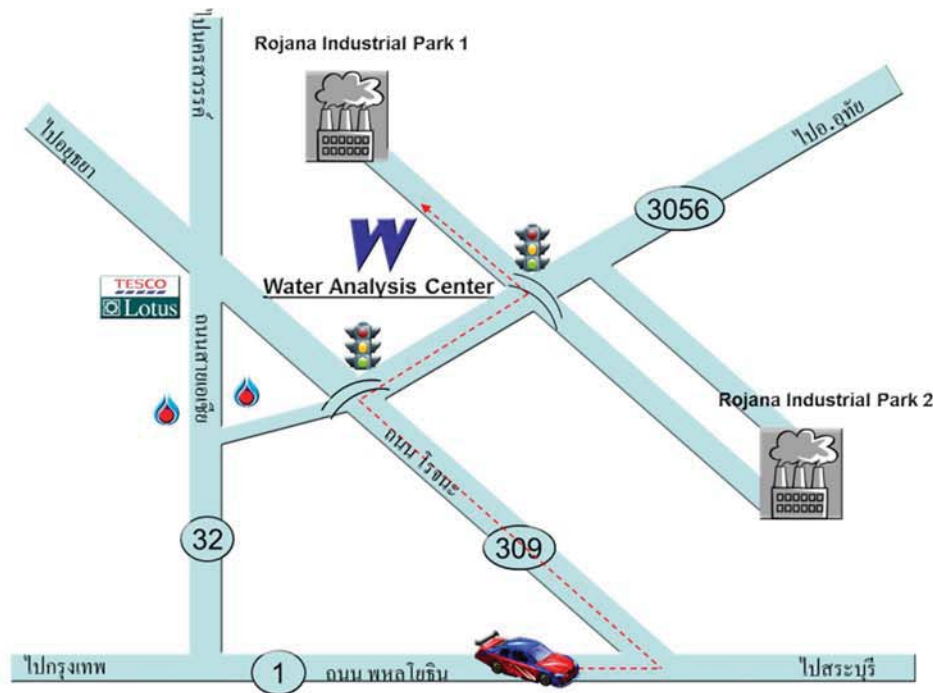
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thanyon*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : [wac@wachai.com](mailto:wac@wachai.com) Website : [www.wachai.com](http://www.wachai.com)