

เอกสารแนบที่ 56

กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

BST ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และบ้านฉาง

ลำดับที่	ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม (บัส/ตู้)	12,372,400
2	วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบชลูด	179,600
3	วิสาหกิจชุมชนทอผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง	167,876
4	วิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ	67,200
5	วิสาหกิจสกรีนเสื้อผ้าชุมชนชากลูกหญ้า	12,000

ยอดรวมการสนับสนุนในปี 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 12,799,076 บาท

**BST Group สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม**

สนับสนุนรถเข้าชุมชนอิสลาม
จำนวนเงิน : 12,372,400 บาท



56. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนและสาธารณประโยชน์

ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจกรีนเลื้อยผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง
BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2561
ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้แก่ ผ้ามัดย้อม ผ้าคลุมไหล่



วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบชูด
BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2562
ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้มีการประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษเป็นดอกไม้จันทน์ ทำช่อดอกไม้ตามเทศกาล



วิสาหกิจกรีน เลื้อยผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง
BST ส่งเสริมตั้งแต่ปี พ.ศ.2565
ผลิตภัณฑ์ของ อ่างน้ำใส ผ้า ดินพอง อัมปลุก



อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอาชีพเสริม
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถมีรายได้ในบั้นปลาย



วสช.มีรายได้ 167,876 บาท

อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถทำบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่



วสช.มีรายได้ 179,600 บาท

อบรมเชิงปฏิบัติการความรู้การเกษตร
เพื่อให้สมาชิกสามารถวิเคราะห์ดินเบื้องต้น



วสช.มีรายได้ 12,000 บาท

56. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนและสาธารณประโยชน์

ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

BST Group สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ



สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชน เขาไฟ
จำนวนเงิน : 67,200 บาท



56. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนและสาธารณประโยชน์

ส่ง สรมิยา ชีฟและ วิสา หกจิชุมชน

วิสา หกจิกรณีนี คือ หัก ชุมชนตลาด ดห้วย ปัง
BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2561
ผลิตภัณฑ์ ออกลูกไม้ ผ้า นิตยภัณฑ์ ผ้าคลุมโต๊ะ



อบรมเชิงปฏิบัติการฝักอาชีพเสริม
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถป้อนรายได้ไม่บนดงผ้า



วสข.มีรายได้ 167,876 บาท

วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบชูด
BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2562
ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้มีการประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษ
เป็นดอกไม้ชนิดใหม่ ทำดอกไม้มาตามเทศกาล



อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถทำบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่



วสข.มีรายได้ 179,600 บาท

วิสาหกิจสวนเลื้อยผ้าชุมชนชาลูกหญ้า
BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2565
ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้แก่ ดินพร้อมปลูก



อบรมเชิงปฏิบัติการความรู้การเกษตร
เพื่อให้สมาชิกสามารถวิเคราะห์ดินเบื้องต้น



วสข.มีรายได้ 12,000 บาท

56. กิจกรรมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนและสาธารณประโยชน์

ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

BST Group สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ



สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ
จำนวนเงิน : 67,200 บาท



เอกสารแนบที่ 57

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านการศึกษา

57. ด้านการศึกษา

โครงการมอบทุนการศึกษา

โครงการมอบทุนการศึกษา 38 ชุมชนฯ ละ 15,000 บาท
มูลค่ารวมทั้งสิ้น 570,000 บาท ต่อเนื่องปีที่ 15

BST Group ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการศึกษาให้กับครอบครัว



57. ด้านการศึกษา

โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน

โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน

เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่โรงเรียน และเป็นสื่อการเรียนรู้การสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ รวมถึงสร้างจิตสำนึกของการพึ่งพาตนเองให้แก่เด็กๆ

แผนการดำเนินโครงการ		
ที่	เดือน	โรงเรียน
1	มิถุนายน 66	รร.วัดประชุมมิตรบำรุง
2		รร. วัดห้วยโป่ง
3	กรกฎาคม 66	รร.วัดชากลูกหญ้า
4	ธันวาคม 66	รร.ตากวน-อ่าวประดู่
5		รร.ระยองวิทย์ นิคมฯ
6		วัดกรอกยายชา



โรงเรียนวัดประชุมมิตรบำรุง



โรงเรียนวัดชากลูกหญ้า



โรงเรียนวัดห้วยโป่ง



โครงการน้ำดื่มชุมชนเขาไฟเพื่อทุนการศึกษา

BST Group ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ สำหรับร่วมกิจกรรมชุมชน ยอดปันผล 5%
จากการสั่งซื้อน้ำดื่มขนาด 350 ml ปันผลให้เป็นทุนการศึกษาแก่น้องๆ นักเรียนในชุมชนเขาไฟ



ปีที่	2561	2562	2563	2564	2565	2566
ยอดสั่งซื้อน้ำดื่ม	102,000	134,000	50,000	130,000	165,600	67,200
ยอดปันผล 5 %	5,100	6,700	2,500	6,500	8,280	3,360



เอกสารแนบที่ 58

กิจกรรม BST Group พบชุมชน

โครงการ BST Group พบชุมชน (สานเสวนาชุมชน)

เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ข้อมูลโครงการส่วนขยาย ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล และข้อมูลด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ





BST Group Open House 2023

ชวนชุมชนขับเคลื่อน ESG สร้างโอกาสความยั่งยืน



เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และบริษัท บีเอสที เอเนอจีส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BEE) นำโดย [REDACTED] กรรมการผู้จัดการ BST และ [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายการผลิต BEE ตัวแทนผู้บริหารกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม BST Group Open house 2023 ซึ่งในครั้งนี้จัดในธีม ESG ประกอบด้วยหลักคิด 3 ด้าน ได้แก่ E (Environmental มิติสิ่งแวดล้อม) S (Social มิติสังคม) G (Governance มิติธรรมาภิบาล) โดยมีการจัดให้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่กระบวนการผลิตในโรงงานของบริษัท BST และ BSTE พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานของ BST Group ตามฐานข้อมูลด้าน ESG และร่วมตอบคำถามรับของรางวัลมากมาย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ถือเป็นการให้ข้อมูลความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงงานกับชุมชนเพื่อการอยู่ร่วมกันแบบยั่งยืน พร้อมกันนี้ทางบริษัท BST ยังได้สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ ได้แก่ เครื่องให้สารละลายอัตโนมัติทางกระบอกฉีดยา แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มูลค่า 300,000 บาท สนับสนุนคอมพิวเตอร์ตรวจผ่าตัดและทันตแพทย์ป้องกันแผลกดทับ แก่โรงพยาบาลระยอง มูลค่า 300,000 บาท สนับสนุนเครื่อง Ultrasound probe แก่โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง มูลค่า 300,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท และทางบริษัท BEE ยังร่วมสนับสนุนเครื่องฟอกอากาศ ให้กับทั้ง 3 โรงพยาบาลอีกด้วย รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท โดยผู้ร่วมกิจกรรมนั้น เป็นผู้แทนจากหน่วยงานราชการ โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง และกลุ่มประมง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ โดย BST Group ยังคงมีกิจกรรมอีกหลากหลายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน คู่กับสังคมและชุมชนอีกแน่นอนครับ



BST News Today



BST Group ตระหนักการสร้างความยั่งยืน ถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมพลังรักษ์สิ่งแวดล้อม



วันเสาร์ที่ 28 ตุลาคม 2566 บริษัท กรุงเทพ อินดิสทรี จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และบริษัท บีเอสที เอเนอจีส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BEE) พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมจัดโครงการ "สานเสวนา BST Group พบชุมชน ปลูกรักษ์ ป่า" ประจำปี 2566 ต่อเนื่องปีที่ 13 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนอย่างใกล้ชิด เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยตัวแทนจาก หน่วยงานราชการ ชาวชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และชุมชนเขตตำบลบ้านฉาง ที่มาเข้าร่วม



ทั้งนี้ทาง BST Group ได้ร่วมกับหน่วยงานราชการ และชาวชุมชนฯ ปลูกรักษ์ต้นไม้ จำนวน 401 ต้น ประกอบด้วยพันธุ์ไม้ 3 ชนิด ได้แก่ ไม้ประดู่ ไม้มะค่าโมง และไม้มะฮอกกานี ที่เหมาะสมกับพื้นที่ ช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ได้ถึง 3,810 กิโลกรัม CO2 ต่อปี สามารถฟื้นฟูป่าชุมชนบ้านฉาง ให้เป็นพื้นที่ธรรมชาติสีเขียว มีเส้นทางศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติอันงดงาม ณ ป่าชุมชนบ้านเนินสำเหร่ ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง



เอกสารแนบที่ 59

ระเบียบปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม
และพลังงาน

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร E-EEM-CO-S0356 วันที่มีผลบังคับใช้ 13 กันยายน 2566

พิมพ์ครั้งที่ 6 หน้า 1/2 ID-1169/23

เอกสารสนับสนุน

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินดิเกทส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อิลาสโตเมอร์ส จำกัด

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เตรียมโดย

วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ทบทวนโดย

© 2006 The Authors

ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารนี้ี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสามปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	สิ่งที่ได้/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. แจ้งเรื่องร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน		<p>แจ้งเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่อไปนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยทางกฎหมาย (แจ้งเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวนหรือ 6-111)</p> <p>รับแจ้งเหตุ</p>
2. รับเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่สืบสวน		<p>แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่สอบสวนคดีอาญา (Deputy Incident Commander: D-IC) 2. เจ้าหน้าที่สอบสวนคดีอาญา (Deputy Incident Commander: D-IC) 3. เจ้าหน้าที่สอบสวนคดีอาญา (Deputy Incident Commander: D-IC) <p>แบบแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>รับแจ้งเหตุ</p>
3. ตรวจสอบความเสียหายและการแก้ไขเบื้องต้น	<p>หัวหน้าทีมสืบสวน</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p>	<p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p>	<p>แบบแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>รับแจ้งเหตุ</p>
4. ตรวจสอบความเสียหายและการแก้ไขเบื้องต้น	<p>หัวหน้าทีมสืบสวน</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p> <p>ผู้ประสานงานคดี</p>	<p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น</p>	<p>แบบแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>รับแจ้งเหตุ</p>

เอกสารแนบที่ 60

เอกสารสรุปการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ อก ๕๑๐๖.๕/๐๑๔๙



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ ๑ ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

เรียน ผู้จัดการโรงงานบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ที่ BSTE-SD/IEAT-๐๑๒/๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด แจ้งความประสงค์ขอให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ออกหนังสือผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชน สังคม และอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข รายละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น

สนพ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) แล้วพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ดังนั้น สนพ. จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้แก่ บริษัทฯ เพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

งานกำกับและประกอบกิจการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๓๙๓๐ - ๒ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๘ ๓๙๔๑



ที่ รย ๕๒๒๐๖/๑๒๔๑

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืนบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ จำกัด

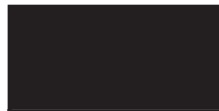
อ้างถึง หนังสือบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ จำกัด ที่ BSTE-SD/เทศบาลฯ-๐๑๔/๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๐๗๐๑๐๐๒๒๕๔๒๐ (น.๔๔-๒/๒๕๔๒-ญนพ.) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สังเคราะห์ Styrene Butadiene Rubber โรงงานตั้งอยู่ เลขที่ ๕/๑ ถนน ไอ-เจ็ด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้สมัครใจเข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ขอให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน นั้น

เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียน จากกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางสังเคราะห์ Styrene Butadiene Rubber ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun_04210103@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ รย ๐๐๓๔(๒)/๒๕๓



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ที่ BSTE-SD/อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง-๐๑๓/๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้สอบถามข้อร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๐๗๐๑๐๐๒๒๕๔๒๐ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕/๑ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน มายังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏว่าช่วงระยะเวลาดังกล่าว ไม่พบข้อร้องเรียน จากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๐ ๘๑๗๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๒๐๓๘

E-mail : moi_rayong@industry.go.th

เอกสารแนบที่ 61

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

23 ม.ค. - 19 ก.พ. 2566

จิตอาสา BST ร่วมกิจกรรมสืบสาน ประเพณีบุญข้าวหลามชุมชน



บริษัท กรุงเทพ ซินธิทีส์ จำกัด (BST) นำโดยผู้บริหารที่ดูแลชุมชนต่างๆ ตามแผนโครงการ BST to Community หรือ B2C และพนักงานจิตอาสา ร่วมงานประเพณีบุญข้าวหลาม "บุญเดือนสาม ข้าวหลามอร่อย" ประจำปี 2566 โดยได้จัดขึ้นตั้งแต่ 23 ม.ค.- 19 ก.พ. 66 ในบริเวณเขตชุมชนพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่นรวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้เห็นคุณค่าของประเพณีที่ดีงาม และเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมอนุรักษ์สืบทอดงานบุญข้าวหลาม ให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรม

2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

ประเพณีสงกรานต์

BST Group ร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์

BST Group ร่วมงานประเพณีสงกรานต์ เขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด และเขตอำเภอบ้านฉางเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และสืบสานวัฒนธรรมไทยดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม



2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

โครงการบรรพชาสามเณร

BST Group ร่วมสนับสนุนโครงการบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน ประจำปี 2566



BST News Today



BST Group ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐินสามัคคี
ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๖ ณ วัดชอยคีรี



กลุ่มบริษัท กรุงเทพ ซินดิคัล จำกัด หรือ BST Group ประกอบด้วย บริษัท กรุงเทพ ซินดิคัล จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และบริษัท บีเอสที เอเนอจีส อีลาสโตเมอร์ จำกัด (BEE) ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีคณะผู้บริหารและพนักงาน BST Group ชาวชุมชนชอยคีรี ชุมชนเจริญพัฒนา ชุมชนหนองหวายโสม และชุมชนใกล้เคียง เข้าร่วมงาน ณ วัดชอยคีรี ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะบูรณปฏิสังขรณ์เมรุของวัดชอยคีรี ที่มีความชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน และต่อ ยอดต่อเนื่อง มาจากปีที่แล้วด้วย และนอกจากวัดชอยคีรีแล้วในปี ๒๕๖๖ นี้ BST Group ยังได้ร่วมงานบุญกฐินประจำปีตามวัดต่างๆ ในเขตพื้นที่มาบตาพุดและบ้านฉาง รวมจำนวน อีก ๑๒ แห่ง เพื่อสืบสานประเพณีทางพุทธศาสนาให้อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืนสืบต่อไป



สำหรับยอดเงินทำบุญ "งานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดชอยคีรี ประจำปี ๒๕๖๖" จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๒,๙๙๙ บาท

งานบุญกฐินประจำปี 2566

BST Group ร่วมงานบุญกฐินวัดเขตมาบตาพุด บ้านฉาง เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา รวมจำนวนทั้งสิ้น 13 แห่ง

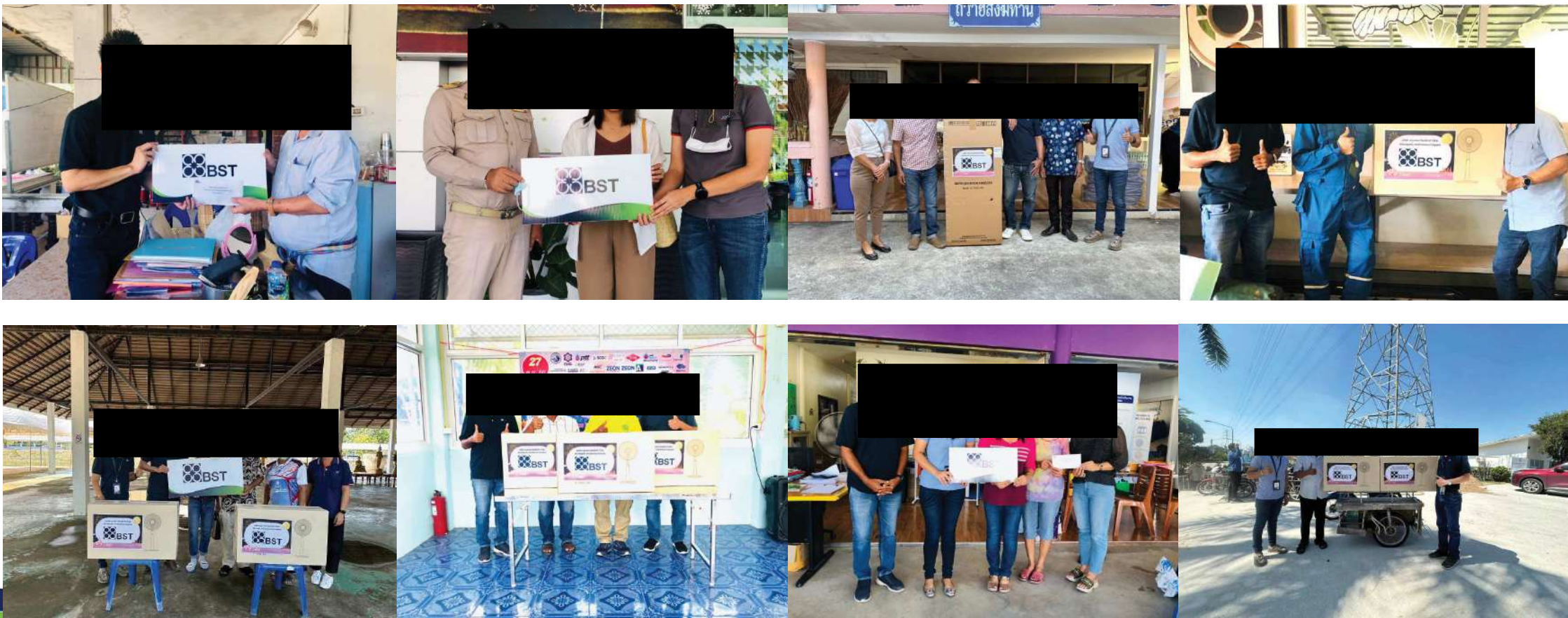
ตารางร่วมงานประเพณีทอดกฐิน ประจำปี 2566

ลำดับที่	วันที่ทอดกฐิน			สถานที่	เจ้าภาพ
1	4	พ.ย.	66	วัดกรอกยายชา	กฐินสามัคคี
2	7	พ.ย.	66	วัดมาบข่า	PTT Group
3	8	พ.ย.	66	วัดห้วยโป่ง	PTT Group
4	10	พ.ย.	66	วัดโชดหิน	กนอ TPAC
5	11	พ.ย.	66	วัดเขาไฟ	กฐินสามัคคี
6	12	พ.ย.	66	วัดมาบตาพุด	กฐินสามัคคี
7	12	พ.ย.	66	วัดชาลูกหล่น	กฐินสามัคคี
8	15	พ.ย.	66	วัดตากวน	SPRC
9	16	พ.ย.	66	วัดชลธาราม (พยุ)	กนอ TPAC
10	18	พ.ย.	66	วัดประชุมมิตรบำรุง	SCGC
11	19	พ.ย.	66	วัดโสภณวนาราม	กฐินสามัคคี
12	19	พ.ย.	66	วัดมาบชลุ	SOLVAY
13	23	พ.ย.	66	วัดหนองแพ	กฐินสามัคคี



BST Group สนับสนุนการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง

เขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด และเทศบาลตำบลบ้านฉางเพื่อร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย รวมจำนวนทั้งสิ้น 16 แห่ง



2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

ร่วมงานบุญประจำปี

BST Group ร่วมงานบุญประจำปี งานทำบุญส่ง งานทำบุญชุมชน



งานประจำปีวัดกรอกยายชา



งานประจำปีวัดโชดหิน



งานประจำปีวัดซอยศิริ



ทอดผ้าป่าสามัคคีวัดหนองแพ



งานทำบุญส่งศาลาคลองน้ำหู



งานทำบุญส่งชุมชนโชดหิน2



งานทำบุญส่งชุมชนหนองบัวแดง



งานทำบุญสถานีดับเพลิง
ศูนย์ทรายเงิน

2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

งานบุญประจำปี และงานบุญชุมชน

BST Group ร่วมงานบุญวัดต่างๆ งานทำบุญชุมชน



ผ้าป่าวัดหนองแพบ



วัดหนองแพบเบิกเนตรพระพิฆเนศวร



งานทำความสะอาดวัดชอยคีรี



พิธีวางศิลาฤกษ์ สร้างเมรุวัดชอยคีรี



งานบุญวัดซากหลกหน้า



งานบวชชุมชนหนองแตงเม



งานบวชชุมชนประชุมมิตร



งานบวชชุมชนตากวน-อ่าวประดู่

2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

งานบุญประจำปี และงานบุญชุมชน

BST Group ร่วมงานบุญวัดต่างๆ งานทำบุญชุมชน



วัดพลาล่อเทียนพรรษา

ศาลเจ้ามาบตาพุดงานทึงกระจาด

ชุมชนอิสลามจัดงานจิบน้ำชา

วัดหนองแฟบจัดงานวันคเณศจตุรต

เอกสารแนบที่ 62

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST



ปิดโครงการมหกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST ประจำปี 2566 อย่างเป็นทางการ



เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัท กรุงเทพ ซันดิคส์ จำกัด (BST) ได้จัดพิธีปิดโครงการมหกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST ประจำปี 2566 "ห่วงใย..ใส่ใจสุขภาพชุมชน" ซึ่งมีขึ้นในระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08:00 - 14:30 น. ที่ผ่านมา โดยได้รับเกียรติจาก [REDACTED] นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด และ [REDACTED] กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพ ซันดิคส์ จำกัด (BST) เป็นประธานกล่าวพิธีปิดโครงการฯ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด (ตึก M) ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง โดยมีการออกให้บริการ รวม 7 แห่ง และมีแผนออกให้บริการจำนวน 13 ครั้ง โครงการนี้มุ่งเน้นในการดูแลสุขภาพพี่น้องชุมชนในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดโดยมุ่งหวังให้พี่น้องชุมชนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง และได้รับการดูแลรักษาในกรณีเจ็บป่วยได้อย่างสะดวกทั่วถึง และลดภาระค่าใช้จ่าย โดยปี 2566 นี้มีผู้สูงอายุและประชาชนที่มาใช้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ จำนวน 2,483 ราย ซึ่งถือว่ามีความมาก และประสบความสำเร็จเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทางบริษัทฯ มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยแพทย์เคลื่อนที่จะเป็นทางเลือกในการให้บริการที่เกิดประโยชน์แก่พี่น้องชุมชนอย่างแท้จริง และต้องขอขอบคุณผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับโครงการนี้ด้วยการอนุมัติงบประมาณและมาร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจิตอาสา BST ทุกท่านที่มีส่วนช่วยสนับสนุนและดำเนินโครงการร่วมกับทางบริษัทฯ เพื่อตอบโตกภัยการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนของทุกภาคส่วนต่อไป



BST "มุ่งมั่นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอยู่คู่ชุมชน"

3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST



โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST
ศูนย์บริการสาธารณสุข มาบตาพุด จำนวน 7 แห่ง



ผู้ใช้บริการ ตัวแทนชุมชน และประธานชุมชน
ชื่นชม

- ✓ คุณหมอและพนักงานน่ารัก
- ✓ ให้บริการดีมาก
- ✓ อยากให้ออกกิจกรรมแบบนี้อย่างต่อเนื่อง



ผู้ใช้บริการ ตัวแทนชุมชน และประธานชุมชน
ข้อเสนอแนะ

- ✓ อยากให้มีการตรวจฟัน มะเร็งปากมดลูก
- ✓ สถานที่คับแคบ



1,973 views

#โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST ประจำปี 2566

View all 2,483 comments

13.07.2566

โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST ประจำปี 2566

Date: 4/08 – 1/09 2566 **Time:** 8:30-14:00

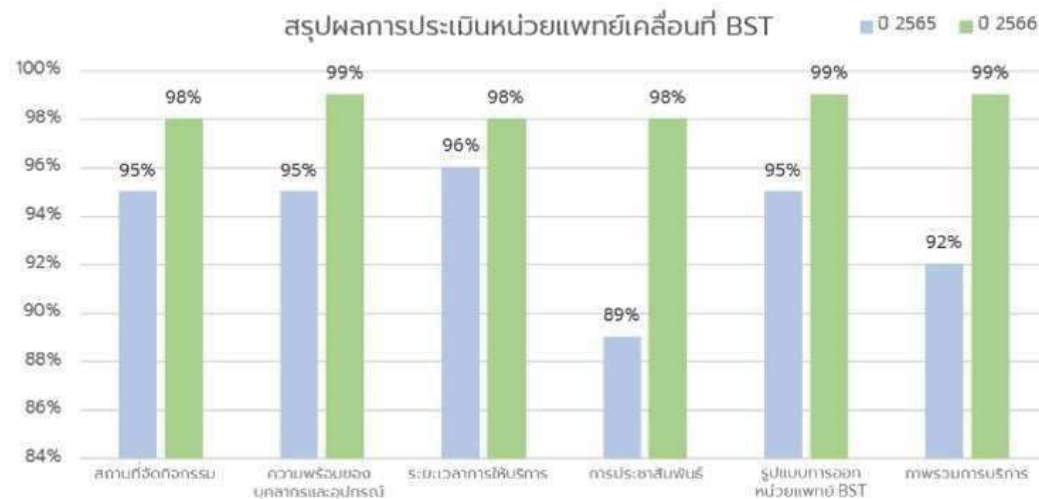
Place: ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน 7 แห่ง

Total Attendee: 2,483 person

สถิติการใช้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้ใช้บริการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ ผู้ตอบแบบสอบถาม
2565	2,241 คน	1,674 คน	74%
2566	2,483 คน	1,973 คน	79%

สรุปผลการประเมินหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ BST



3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

โครงการทอดไม่ทิ้ง

โครงการทอดไม่ทิ้ง

วัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี และสร้างมูลค่าจากน้ำมันใช้แล้วในครัวเรือน ในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนโครงการด้านการจัดการน้ำมันทำอาหารใช้แล้วในครัวเรือนอย่างมีระบบ เพื่อสุขภาพของชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



รับซื้อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว เพื่อนำมาผลิตเป็นพลังงานทดแทนไบโอดีเซล

⚠️
น้ำมันทอดซ้ำ
อันตราย



❓
น้ำมันใช้แล้ว
ไปไหน

“เพื่อสุขภาพชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : 080-823-9408 คุณตุลา CSR BST



ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

โครงการทอดไม่ทิ้ง

โครงการทอดไม่ทิ้ง

แผนการดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์
โครงการ
ลงนาม MOU
ร่วมกับ 38 ชุมชน
เริ่มรับซื้อน้ำมัน

	2023				
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค – ธ.ค
ประชาสัมพันธ์โครงการ					
ลงนาม MOU ร่วมกับ 38 ชุมชน					
เริ่มรับซื้อน้ำมัน					

38,000 ลิตร

เป้าหมายการรับซื้อน้ำมันทุกชุมชน
(38 ชุมชน: 1,000 ลิตร/ชุมชน)

หากดำเนินการได้ตามเป้าหมาย 38,000 ลิตร/ปี

ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้



ลดปัญหาที่ระบายน้ำอุดตัน
จากการทิ้งน้ำมันลงท่อ

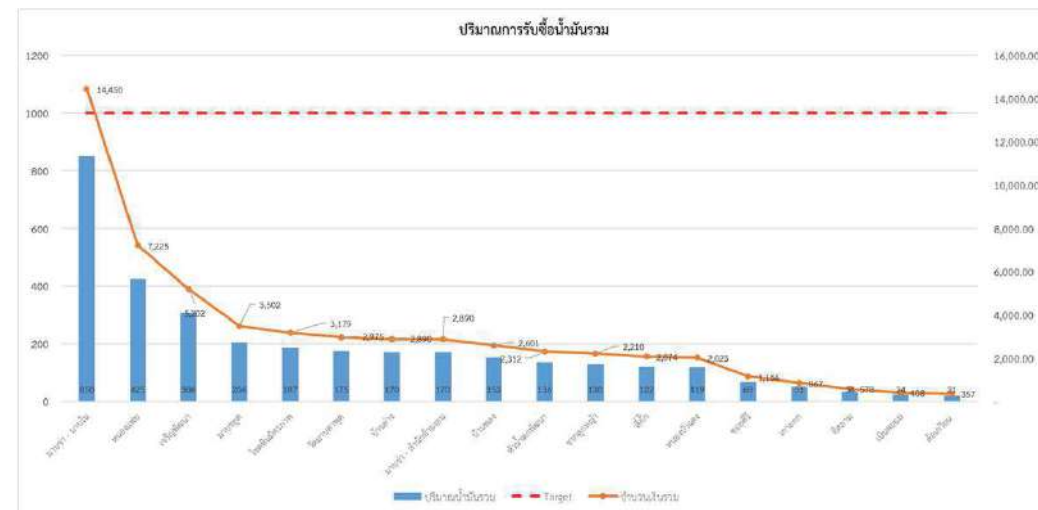
30,145.40

การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
(kgCO₂eq/ปี)

2,512

เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้
(ต้น/ปี)

ปัญหาที่ระบายน้ำอุดตัน



ผลการดำเนินการ

18

• จำนวนชุมชนที่ร่วมกิจกรรม (ชุมชน)

3,347

• ยอดน้ำหนักน้ำมันสะสมที่รับซื้อ (ลิตร)

56,899

• ยอดเงินสะสมที่รับซื้อ (บาท)

ข้อมูลวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

วันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล (ICC)

BST News Today



BST ร่วมกับ กนอ. และกลุ่มบริษัท ในนิคมอุตสาหกรรม
พื้นที่มาบตาพุดและบ้านฉาง และใกล้เคียง ชวนจิตอาสาพิชิตขยะทะเล
เนื่องในวันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล (ICC) ปีที่ 21

วันเสาร์ที่ 16 กันยายน 2566 บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด หรือ BST ร่วมกับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกลุ่มบริษัท ในนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด บ้านฉาง และใกล้เคียง ชวนจิตอาสา ร่วมพิชิตขยะทะเล เนื่องในวันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล ประจำปี 2566 หรือ International Coastal Cleanup 2023 กิจกรรมวันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล เพื่อเป็นการแสดงพลังของภาคอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ เรียงรู้ พัฒนา ปลูกฝัง การคัดแยกขยะ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการ รักษาความสะอาดชายฝั่งทะเล มีสมาชิกจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ประมาณ 2,809 คน โดยมีว่าที่ร้อยตรีพัชรน เหมรักษ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยองให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดงาน และคุณ [redacted] ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด หรือ BST เป็นตัวแทน เข้าร่วมงานเนื่องในวันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล ประจำปี 2566 ณ หาดแหลมเจริญ และในปีนี้ได้มีการพัฒนาชายหาด 3 พื้นที่ ตั้งแต่หาดแหลมเจริญ - หาดสุชาดา ระยะทางประมาณ 10.2 กิโลเมตร บริเวณหาดน้ำริน-หาดพูน-หาดพลา ระยะทางประมาณ 4.6 กิโลเมตร และหาดแม่รำพึง ระยะทางประมาณ 8 กิโลเมตร สามารถรวบรวมปริมาณขยะได้ จำนวนมากกว่า 6 ตัน อันเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดระยองและเป็น “บ้าน” ของพวกเราทุกคนให้สะอาด เพื่อเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวจังหวัดระยองต่อไป



150

พนักงาน
BST

2,800

จำนวนผู้ร่วม
กิจกรรม

6 ตัน

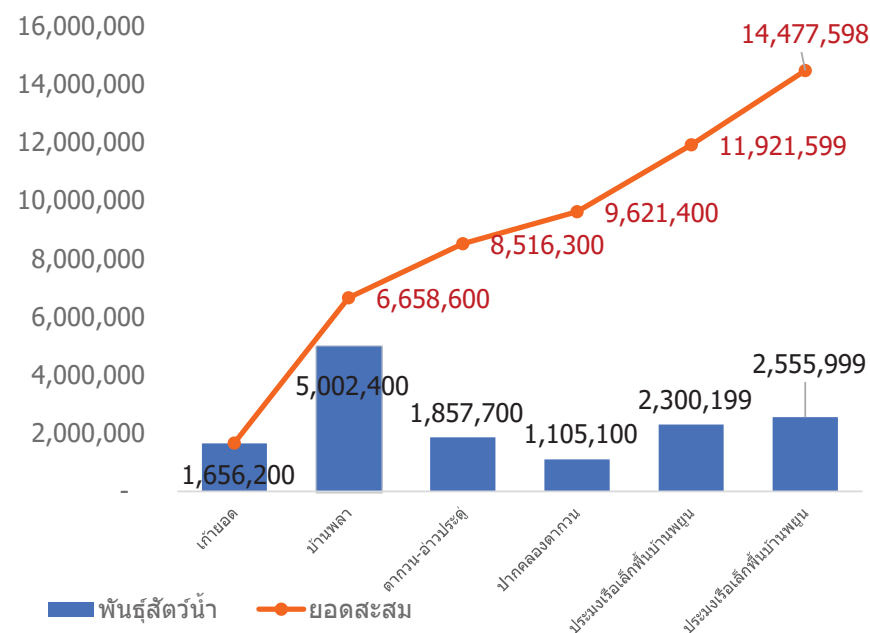
ปริมาณ
ขยะ

BST

โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำประจำปี 2566

BST จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพิ่มทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งพื้นที่จังหวัดระยอง โดยมีสมาชิกจำนวน 8 บริษัทประกอบด้วย BST BLCP GHECO One SCGC PTT SPRC Covestro AGC Vinythai

ลำดับที่	กลุ่มประมง	จำนวนสัตว์น้ำ	เจ้าภาพ
1	ประมงเรือเล็กเก้ายอด	1,656,200	PTT
2	ประมงเรือเล็กบ้านปลา-หาดปลา	5,002,400	BST & Covestro
3	ประมงเรือเล็กตากวน-อ่าวประตู่	1,857,700	GHECO-One
4	ประมงเรือเล็กพื้นบ้านปากคลองตากวน	1,105,100	สนร.
5	ประมงเรือเล็กพื้นบ้านพยุห	2,300,199	SPRC
6	ประมงเรือเล็กพื้นบ้านปลา - อู่ตะเภาสามัคคี	2,555,999	SCGC



3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

โครงการดูแลสุขภาพปลอดภัย

โครงการดูแลสุขภาพปลอดภัย

ติดตั้งและเปลี่ยนธงแสดงทิศทางลมเพื่อให้ทางชุมชนใช้เป็นจุดสังเกตทิศทางลม (จำนวน 23 จุด)



รายชื่อชุมชน ดังนี้

1. หอนอนน้ำเย็น (2 จุด)
2. คลองน้ำหูก
3. ตลาดมาบตาพุด
4. ตากวน - อ่าวประดู่
5. มาบชลด
6. วัดโสภณ
7. สำนักกะบาก
8. หอนอนแตงเม
9. ซอยประปา (2 จุด)
10. หอนอนบัวแดง
11. หัวน้ำตกพัฒนา
12. โขดหินมิตรภาพ
13. กรอกยายชา
14. ประมงตากวน-อ่าวประดู่
15. ชุมชนวัดซากลูกหญ้า (4 จุด)
16. หอนอนหวายโสม (3 จุด)

3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

BST Group ร่วมกิจกรรมชุมชนและสื่อมวลชนจัดโครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพ



โครงการดนตรีสุนทรีเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566
โดยกลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค เทศบาลเมืองมาบตาพุด

3. ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

กิจกรรมผู้สูงอายุ

BST Group ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มและของขบเคี้ยวกิจกรรมผู้สูงอายุ



เอกสารแนบที่ 63

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

CSR-DIW Continuous Award 2023

BST News Today

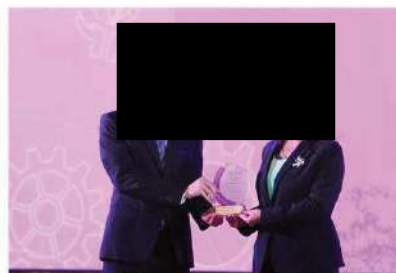


BST Group รับโล่รางวัล และเกียรติบัตร CSR - DIW Continuous Award 2023

ก้าวสู่ธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด ESG



เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัท กรุงเทพ ซันดิกส์ จำกัด (BST Group) เข้ารับมอบโล่รางวัล และเกียรติบัตรโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 (CSR-DIW Continuous Award 2023) โดยมีคุณ [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตัวแทนบริษัท กรุงเทพ ซันดิกส์ จำกัด (BST) [REDACTED] ผู้จัดการส่วนกระบวนการผลิต ตัวแทนบริษัท กรุงเทพ ซันดิกส์ จำกัด (โครงการผลิตน้ำยาง เอ็น บี อาร์) และ [REDACTED] ผู้จัดการส่วนกระบวนการผลิต ตัวแทนบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) เข้าร่วมรับรางวัล จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับเกียรติจาก [REDACTED] อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประธานมอบรางวัล ณ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ซึ่งกลุ่มบริษัท กรุงเทพ ซันดิกส์ จำกัด (BST Group) ทั้ง 3 บริษัท ได้ปฏิบัติตาม 7 หัวข้อหลัก และ 9 เกณฑ์ปฏิบัติ ซึ่งเป็นหลักในการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดการยอมรับจากชุมชน สังคม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยุบรวมกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ BST Group ยังเล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาที่ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด โดยการบริหารจัดการ ตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals; SDGs)



INNOVATIVE CHEMICALS FOR VALUE GROWTH
นวัตกรรมทางเคมีกับเทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า



โครงการ BST Group พบชุมชน (สาขาสวนชุมชน)

เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ข้อมูลโครงการส่วนขยาย ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล และข้อมูลด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ





BST Group Open House 2023

ชวนชุมชนขับเคลื่อน ESG สร้างโอกาสความยั่งยืน



เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และบริษัท บีเอสที เอเนอจีส อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BEE) นำ [REDACTED] กรรมการผู้จัดการ BST และ [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายการผลิต BEE ตัวแทนผู้บริหารกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม BST Group Open house 2023 ซึ่งในครั้งนี้อัดแน่น ESG ประกอบด้วยหลักคิด 3 ด้าน ได้แก่ E (Environmental มิติสิ่งแวดล้อม) S (Social มิติสังคม) G (Governance มิติธรรมาภิบาล) โดยมีการจัดให้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่กระบวนการผลิตในโรงงานของบริษัท BST และ BSTE พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานของ BST Group ตามฐานข้อมูลด้าน ESG และร่วมตอบคำถามรับของรางวัลมากมาย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ถือเป็นการให้ข้อมูลความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงงานกับชุมชนเพื่อการอยู่ร่วมกันแบบยั่งยืน พร้อมกันนี้ทางบริษัท BST ยังได้สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ ได้แก่ เครื่องให้สารละลายอัตโนมัติทางกระบอกฉีดยา แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มูลค่า 300,000 บาท สนับสนุนคอมพิวเตอร์ตรวจผ่าตัดและทันตแพทย์ป้องกันแผลกดทับ แก่โรงพยาบาลระยอง มูลค่า 300,000 บาท สนับสนุนเครื่อง Ultrasound probe แก่โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง มูลค่า 300,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท และทางบริษัท BEE ยังร่วมสนับสนุนเครื่องฟอกอากาศ ให้กับทั้ง 3 โรงพยาบาลอีกด้วย รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท โดยผู้ร่วมกิจกรรมนั้น เป็นผู้แทนจากหน่วยงานราชการ โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง และกลุ่มประมง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ โดย BST Group ยังคงมีกิจกรรมอีกหลากหลายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน คู่กับสังคมและชุมชนอีกแน่นอนครับ



BST News Today



BST Group ตระหนักการสร้างความยั่งยืน ถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมพลังรักษ์สิ่งแวดล้อม



วันเสาร์ที่ 28 ตุลาคม 2566 บริษัท กรุงเทพ อินดิสทรี จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และบริษัท บีเอสที เอเนอจีส อีลาสโตเมอร์ จำกัด (BEE) พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมจัดโครงการ "สานเสวนา BST Group พบชุมชน ปลูกรักษ์ ป่า" ประจำปี 2566 ต่อเนื่องปีที่ 13 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนอย่างใกล้ชิด เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยตัวแทนจาก หน่วยงานราชการ ชาวชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และชุมชนเขตตำบลบ้านฉาง ที่มาเข้าร่วม



ทั้งนี้ทาง BST Group ได้ร่วมกับหน่วยงานราชการ และชาวชุมชนฯ ปลูกรักษ์ต้นไม้ จำนวน 401 ต้น ประกอบด้วยพันธุ์ไม้ 3 ชนิด ได้แก่ ไม้ประดู่ ไม้มะค่าโมง และไม้มะฮอกกานี ที่เหมาะสมกับพื้นที่ ช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ได้ถึง 3,810 กิโลกรัม CO2 ต่อปี สามารถฟื้นฟูป่าชุมชนบ้านฉาง ให้เป็นพื้นที่ธรรมชาติสีเขียว มีเส้นทางศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติอันงดงาม ณ ป่าชุมชนบ้านเนินสำเหร่ ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง



ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์



BST Group สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์
มูลค่ารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท



โรงพยาบาลระยอง

สนับสนุนคอมพิวเตอร์ตรวจผ่าตัดและที่นอนโฟมป้องกัน
แผลกดทับ

มูลค่า 300,000 บาท



โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี ระยอง

สนับสนุนเครื่อง Ultrasound probe

มูลค่า 300,000 บาท



โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

เครื่องให้สารละลายอัตโนมัติทางกระบอกฉีดยา

มูลค่า 300,000 บาท

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

11 มกราคม 2566



BST ส่งต่อความสุข สวัสดิ์ดีปีใหม่

ต้อนรับปีกระต่าย และสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2566



วันที่ 11 มกราคม 2566 บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST) นำโดยคุณ [REDACTED] ผู้จัดการฝ่าย การพัฒนาอย่างยั่งยืน และผู้บริหาร ในฐานะตัวแทนที่ดูแลชุมชนต่างๆ ตามแผนโครงการ BST to Community หรือ B2C ร่วมส่งมอบของสวัสดิ์ดีปีใหม่ และมอบของขวัญเพื่อสนับสนุน เนื่องในโอกาสกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 แก่ชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง จำนวน 41 ชุมชน ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอรอยง จังหวัด ราชอง และอาคาร SML ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดราชอง อีกทั้งยังส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ โรงเรียน และส้อมวลชนท้องถิ่นระยอง โดยกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในปีนีตรงกับวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 ซึ่ง BST ได้สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งความสุขให้กับเด็กๆ

BST เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาที่ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด โดยการบริหารจัดการตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals; SDGs

BST "มุ่งมั่นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอยู่คู่ชุมชน"

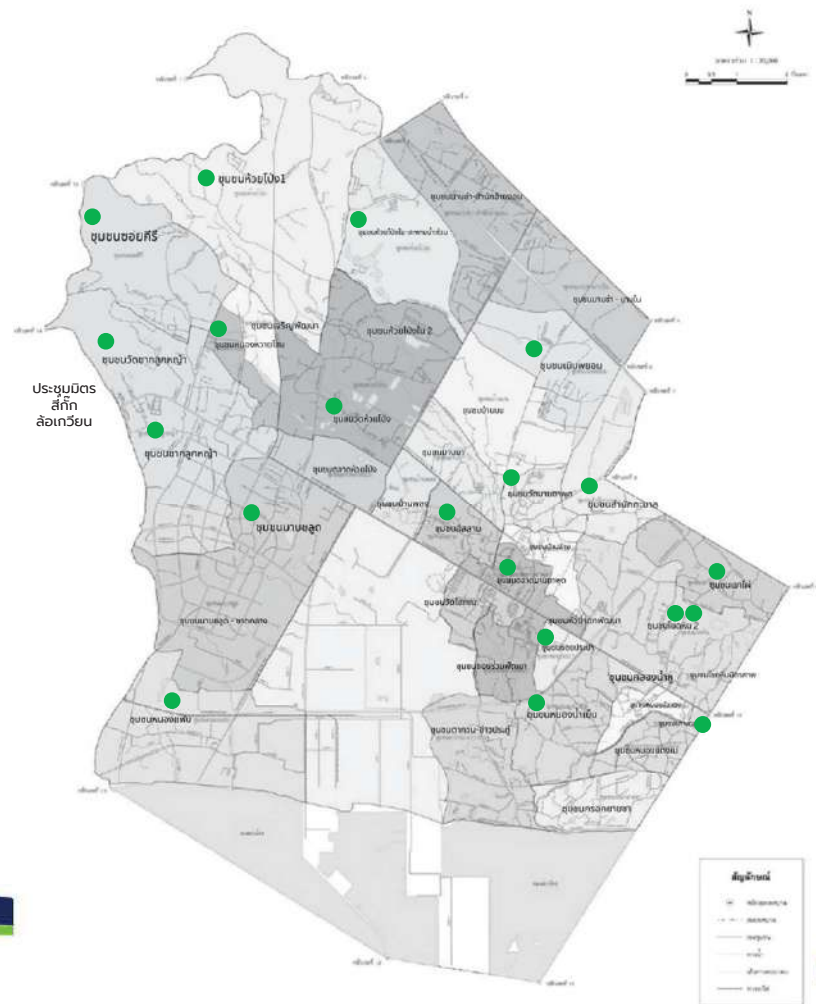
INNOVATIVE CHEMICALS FOR VALUE GROWTH
สร้างสรรค์นวัตกรรมเคมีภัณฑ์เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณค่า



4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

โครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้างความดี

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและตอบสนองสู่ชุมชนโดยพิจารณาถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีขอบเขตการดำเนินกิจกรรมในเขตจังหวัดระยอง โดยพิจารณาโครงการที่เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนเพื่อการอยู่คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน



ตารางโครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้างความดี ประจำปี 2566							
ที่	โครงการร่วมคิด ร่วมร่าง ร่วมสร้างความดี ประจำปี 2566	ผู้เสนอโครงการ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1	โครงการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ชุมชนตลาดมาตาพุต		2				
2	โครงการติดตั้งเสาแสดงทิศทางลมชุมชนวัดชาลูกหญ้า		7				
3	โครงการติดตั้งเสาแสดงทิศทางลมชุมชนหนองหวายไสม		7				
4	โครงการซ่อมแซมผ้าใบเต็นท์ที่ทำการชุมชนซอยประปา		10				
5	โครงการติดตั้งชุดไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ชุมชนมาบชูด		19				
6	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าวัดห้วยคี่		21				
7	โครงการจัดทำประตูเปิด-ปิด ทางเข้าที่ทำการชุมชนหนองน้ำเย็น		31				
8	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าวัดห้วยโป่ง			2			
9	โครงการปรับปรุงหลังคาตู้คอนเทนเนอร์ชุมชนห้วยโป่งใน-สะพานน้ำท่วม			7			
10	โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกฟราบที่ทำการชุมชนชาลูกหญ้า			7			
11	โครงการปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องอาคารที่ทำการชุมชนวัดมาตาพุต		9				
12	โครงการติดตั้งกระบอกฉีดจระเข้ชุมชนเกาะกก		16				
13	โครงการปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์ที่ทำการชุมชนสำนักกะบาก		21				
14	โครงการซ่อมแซมรอยรั่วและสีของอาคารอเนกประสงค์ชุมชนไคหิน		28				
15	โครงการซ่อมแซมกำแพงอาคารอเนกประสงค์ชุมชนไคหิน		28				
16	โครงการก่อสร้างรั้วที่ทำการชุมชนเนินพยอม			2			
17	โครงการติดตั้งชุดไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ชุมชนเขาไฟ			8			
18	โครงการซ่อมและทาสีรั้วศาลกวดอุ่นประจำชุมชนห้วยโป่งใน 1			19			
19	โครงการปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์วิสาหกิจชุมชนหนองแปนผลิตน้ำยาดัด			22			
20	โครงการปรับปรุงพื้นที่สนามเบตงชุมชนอิสลาม					20	

Done Plan



ประชุมมิตร
สลัก
ล้อเกวียน

4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

โครงการตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงาน

โครงการตลาดนัดชุมชนพบคนโรงงาน

BST Group จัดตลาดนัดชุมชนเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน

SUCCESS together

BST

ชม ชิม ช้อป
ตลาดนัดชุมชน พบคนโรงงาน

26 ตุลาคม 2566

เวลา 10:00 - 13:00 น. (BST SITE2)

สินค้าอุปโภค บริโภค จากวิสาหกิจชุมชน และพื้นที่ใกล้เคียง
ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

เปิดรับซื้อ! น้ำมันใช้แล้ว

พบสินค้าหลากหลาย ได้แก่

- 1 ห่อหมกกรรเชียง
- 2 เต้าหู้ฟูฉิ่ง
- 3 ลูกชิ้นปิ้ง
- 4 หมูกรอบ
- 5 กล้วยแปรรูป
- 6 น้มนมข้าวโพด
- 7 ข้าวหลาม
- 8 น้ำลำไยสด
- 9 ยำขนมจีน

ทอด ไม่ทิ้ง

“ใส่ใจทุกวัตถุดิบ ปลอดภัยจากมลพิษทางอากาศ”

BST “มุ่งมั่นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอยู่คู่ชุมชน”



4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมชุมชนเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ
ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 66



4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมชุมชนเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร



4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมชุมชนเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมชุมชนเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ



4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

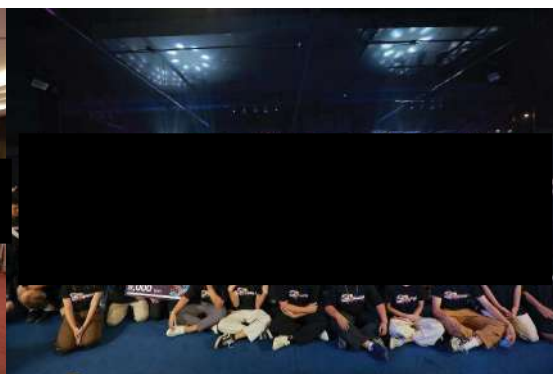
ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม

ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม (MPR)

BST Group ร่วมกับ MPR จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมสนับสนุนเยาวชน และกิจกรรมสานสัมพันธ์สื่อมวลชน
วัตถุประสงค์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม



บัตรสำหรับจอดรถ "MPR Knowledge Sharing"
ณ Pullman Pattaya วันที่ 28-29 กันยายน 2566



4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด

BST Group สนับสนุนกิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติดและเสริมสร้างความสามัคคีชุมชน



เปตองชุมชนตลาดห้วยโป่ง



เปตองชุมชนห้วยโป่งใน 1



เปตองชุมชนซอยศรี



มอบสนับสนุนน้ำดื่ม

4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมชุมชนและสาธารณประโยชน์

BST Group สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสาธารณประโยชน์



ตลาดวิถีไทย วิถีชุมชน



พิธีฉลองรางวัลสถานศึกษา
พระราชทานโรงเรียนบ้านมาบตาพุด



ศึกษาดูงานชุมชนมาบชลูด



ศึกษาดูงานชุมชนหนองน้ำเย็น



งานวันแม่และพ่อของโพสท์



วันนักข่าว นสพ.รวมพลัง



งานวันนักข่าว
นสพ.ธุรกิจฟ้าวันใหม่



งานวันนักข่าว
นสพ.ไทยแลนด์โพสท์

ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมชุมชนและสาธารณประโยชน์

BST Group สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสาธารณประโยชน์



โครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย



งานก่อตั้งกลุ่ม วสช.ประมง



งานบุญกระยาสารก



กิจกรรมผู้สูงอายุเกาะก



กม.มาบตาพุดจัดกอล์ฟการกุศล



ชุมชนชากลูกหญ้าทำดินปลูก



สนับสนุนกิจกรรมวิ่งการกุศล
คามิลเลียน โซเชียล เซนเตอร์ ระยอง



งานอุปสมบท
ชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายงอน

4. ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้

BST Group การประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ และพบปะชุมชนแบบไม่เป็นทางการ



BST ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และบ้านฉาง

ลำดับที่	ชุมชน และวิสาหกิจชุมชน	จำนวนเงิน
1	สนับสนุนรถเช่าชุมชนอิสลาม (บัส/ตู้)	12,372,400
2	วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบชลุด	179,600
3	วิสาหกิจชุมชนกสรื่นเสื้อผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง	167,876
4	วิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ	67,200
5	วิสาหกิจสรื่นเสื้อผ้าชุมชนชากลูกหญ้า	12,000

ยอดรวมการสนับสนุนในปี 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 12,799,076 บาท



ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

BST Group สนับสนุนรถเช่าชุมชนอิสลาม



สนับสนุนรถเช่าชุมชนอิสลาม
จำนวนเงิน : 12,372,400 บาท

ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจสกรีนเสื้อผ้าชุมชนตลาดห้วยโป่ง

BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2561

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้แก่ ผ้ามัดย้อม ผ้าคลุมไหล่



วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์มาบชลุด

BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2562

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้มีการประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษเป็นดอกไม้จันทน์ ทำช่อดอกไม้ตามเทศกาล



วิสาหกิจสกรีนเสื้อผ้าชุมชนชาลูกหล้า

BST ส่งเสริมตั้งแต่ปีพ.ศ.2565

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มได้แก่ ดินพร้อมปลูก



อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอาชีพเสริม
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถป้อนลายใบไม้บนถุงผ้า



วสช.มีรายได้ 167,876 บาท

อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่
เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสามารถทำบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่



วสช.มีรายได้ 179,600 บาท

อบรมเชิงปฏิบัติการความรู้การเกษตร
เพื่อให้สมาชิกสามารถวิเคราะห์ดินเบื้องต้น



วสช.มีรายได้ 12,000 บาท

ด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์

ส่งเสริมอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน

BST Group สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ



สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนน้ำดื่มชุมชนเขาไฟ
จำนวนเงิน : 67,200 บาท

เอกสารแนบที่ 64

เอกสารข้อมูลมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน

3 | สิ่งแวดล้อม



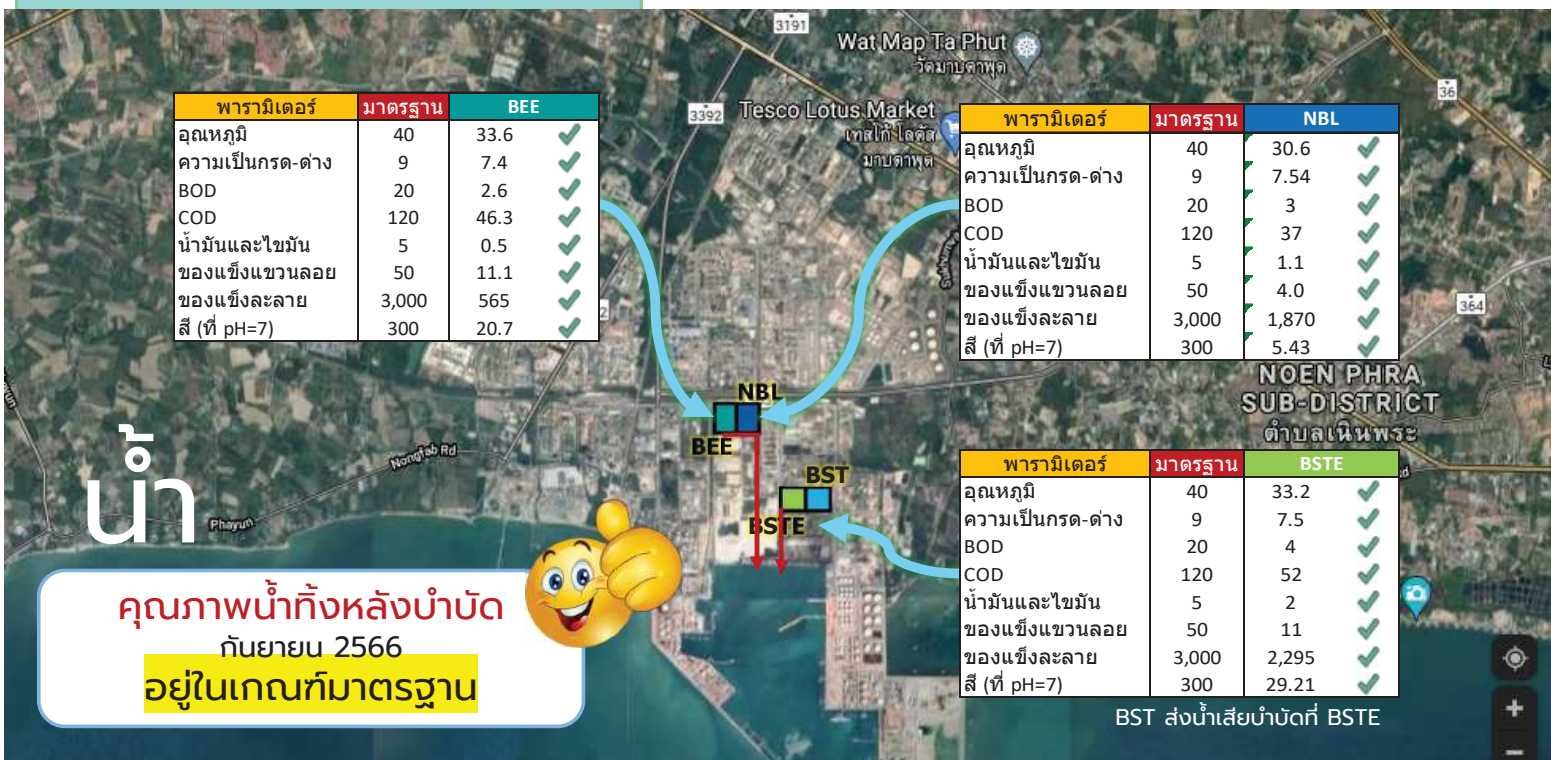
3. ด้านสิ่งแวดล้อม



3. ด้านสิ่งแวดล้อม



3. ด้านสิ่งแวดล้อม



ของเสีย

การใช้ประโยชน์ของเสียอันตราย

กันยายน 2566

ใช้ประโยชน์ของเสียอันตรายได้มากกว่า 98%
และมีการดำเนินโครงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ลำดับการจัดการของเสีย



4 | ความปลอดภัย



4. ความปลอดภัย

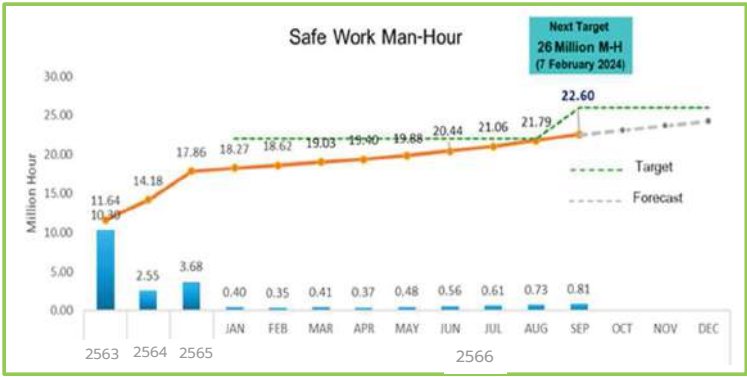


ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครบ



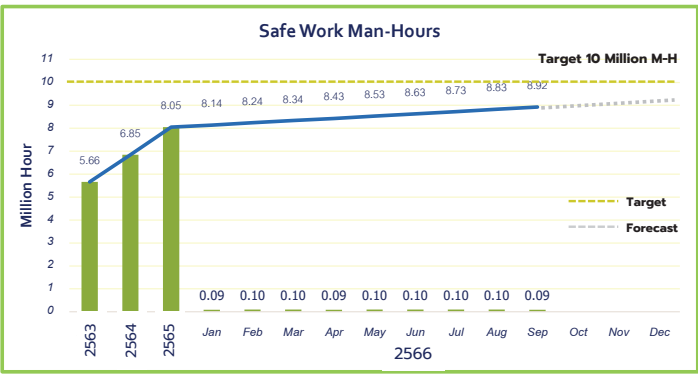
22.60 ล้านชั่วโมง



ชั่วโมงการทำงานด้วยความปลอดภัยโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครบ



8.92 ล้านชั่วโมง



เป้าหมายต่อไป 26 ล้านชั่วโมง เดือนกุมภาพันธ์ 2567

เป้าหมาย 10 ล้านชั่วโมง เดือนกันยายน 2568

4. ความปลอดภัย

การซ้อมแผนร่วมกับชุมชน

ทบทวนและซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชนหนองแตงเม เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 คลองน้ำหู เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566

ชุมชน	รายชื่อบริษัทพี่เลี้ยง
หนองแตงเม	BST, INSTY, TSS
คลองน้ำหู	BEE, YS, MTT&RTC
หนองน้ำเย็น	COV, PTT TANK, PTT LNG, TSIC
กรอกยายชา	IPI, TPT, ALT
ตากวน-อ่าวประดู่	PTTGC, BLCP, TATA



เอกสารแนบที่ 65

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ประกาศ
ฉบับที่ 26/2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำโรงงานระยอง (BSTE)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ของบริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 5/1 ถนน ไอ-เจ็ด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ดำเนินไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อที่ 25 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวน ห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นเป็นการสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำโรงงานโดยมีรายชื่อในคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ผู้แทนนายจ้าง



ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนผลิต SBR

ผู้แทนระดับบังคับบัญชา



ตำแหน่ง

ผู้จัดการแผนกผลิต (SBR)

ตำแหน่ง

Procurement Leader- System & General Procurement

ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ



ตำแหน่ง

Unit Supervisor (Polymerization-SBR)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานตรวจสอบและวิเคราะห์

ตำแหน่ง

หัวหน้างานบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม (BSTE)

เลขานุการ



ตำแหน่ง

วิศวกรความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอนายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในบริษัทฯ เท่านั้น (For Internal use only)

Somkiat B.

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

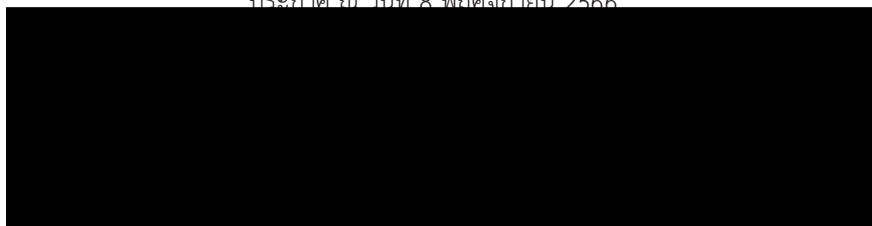
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566



กรรมการผู้จัดการ

สำหรับใช้เพื่อการสื่อสารภายในบริษัทฯ เท่านั้น (For Internal use only)

สำนักงานกรุงเทพ : เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สยาม ชั้น 25 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (02) 679-5120 โทรสาร (02) 679-5119

โรงงานระยอง : เลขที่ 5/1 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-เจ็ด ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร. (038) 698-698 โทรสาร (038) 698-699 (SITE 1)

Somkiat B.

เอกสารแนบที่ 66

ตัวอย่างการตรวจพฤติกรรมความปลอดภัย (SOT)

SHE OBSERVATION TOUR (SOT)

Number. SOT-MF4-23/7373

กิจกรรม Plant Tour พื้นที่ SBR

พื้นที่ AllSite BSTE-Site1

ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ ที่ถูกทำ SOT MF4

ส่วนงานของผู้ควบคุมงาน/ส่วนงานผู้ถูกสังเกต MF4

วันที่ทำ SOT 2023-12-22

วันที่บันทึก 2023-12-27

การกระทำ (Action)

หัวข้อการสังเกต และสอบถาม	ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย			ไม่ได้สังเกต
		พนักงาน	ผู้รับเหมา ราย	ชั่วคราว	
B1 สามารถอธิบายความเสี่ยงของงานที่ทำได้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2 ปฏิบัติตามระเบียบการทำงานของกิจกรรมที่ทำอยู่หรือไม่ (เลือก 1 หัวข้อเท่านั้น)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-1 ปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-2 ไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2-3 ไม่ปฏิบัติตามกฎที่กักขังชีวิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3 สวมใส่ PPE ขณะทำงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสมหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3-1 PPE พื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3-2 PPE ที่ระบุเพิ่มเติมเฉพาะงานนั้นๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4 ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับทำงานอย่างเหมาะสมหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B5 มีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B6 มีท่าทางการทำงานที่ปลอดภัยหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หัวข้อการตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะงานเปิด Work Permit และงานที่มี OPSP)					<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง
M1 เอกสาร JHA และ WI ได้มีการระบุความเสี่ยงอย่างครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M2 เอกสารขั้นตอนการทำงาน หรือ Work Permit มีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M3 มีขั้นตอนปฏิบัติงาน ในอนุญาต หรือ JHA ที่จำเป็นครบถ้วนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M4 มีหลักฐานการอบรมอย่างสอดคล้องกับกิจกรรมงานที่ทำหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M5 มีการบันทึกการตรวจสอบ และตรวจติดตามระหว่างการทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขการทำงานที่ปลอดภัยหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M6 ตรวจสอบพนักงานแล้วมีอุปกรณ์ เครื่องมือ และ PPE สำหรับทำงานอย่างเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเภทผลกระทบ (กรณีไม่ปลอดภัย)

☐ บาดเจ็บ (injury)

☐ รั่วไหล (LOPC)

☐ กระทบสิ่งแวดล้อม (Envi)

☐ NC (ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด)

☐ ทรัพย์สินเสียหาย (Property)

☐ การรักษาความปลอดภัย (Security)

☐ กระทบชุมชน (Public)

สิ่งที่พบ (กรณีไม่ปลอดภัย)

รูปภาพ

Choose File No file chosen

เห็นชอบร่วมกันในวิธีที่ปลอดภัย

สภาพการณ์ (Condition)

หัวข้อการสังเกต

ปลอดภัย

ไม่ปลอดภัย รอแก้ไข

ไม่ปลอดภัย และแก้ไขแล้ว

- เครื่องมือและอุปกรณ์

☒☐☐

สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)

Work Order No.

รูปภาพ

Choose File No file chosen

- พื้นที่ปฏิบัติงาน

☒☐☐

สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)

Work Order No.

รูปภาพ

Choose File No file chosen

- สภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน (เสียง ความร้อน แสง กลิ่น VOCs)

☒☐☐

สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)

Work Order No.

รูปภาพ

Choose File No file chosen

- อื่นๆ

☐☐☒

สิ่งที่พบและข้อเสนอแนะ (กรณีไม่ปลอดภัย)

มีอุทกภัยในพื้นที่จัดวาง Rugger สำหรับใส่ Popcorn มีนกบิน (ของBSTE3ดง/SBR3ดง) การแก้ไข แจ้งทาง SD2 ส่งออกกำจัด -->ดำเนินการแจ้งเรียบร้อยแล้ว

Work Order No.

รูปภาพ

Choose File No file chosen

ประเภทผลกระทบ

☐ บาดเจ็บ (injury)

☐ รั่วไหล (LOPC)

☒

☐ ทรัพย์สินเสียหาย (Property)

☐ การรักษาความปลอดภัย (Security)

☐

สิ่งที่พบ (กรณีปลอดภัย)

สิ่งที่พบ (กรณีไปลดภัย)

รูปภาพ

Choose File | No file chosen

ผู้ตรวจ SOT/ ระยะเวลาที่ทำ * (ทีมผู้ตรวจ SOT ไม่ควรเกิน 3 คน)

ชื่อ-Email

- 1

paisan_s@bst.co.th;

Clear
- 2

phusit_t@bst.co.th;

Clear
- 3

pongthep_t@bst.co.th;

Clear

ระยะเวลาทำ เวลา .5 ชั่วโมง *ถ้า 30 นาที ให้ใส่เป็น 0.5 ชม.

Remark

หากพบปัญหา กรุณาแจ้งได้ที่ Email Group : SOT Admin Team หรือ [Click ที่นี่](#) และสามารถดู SOT KPI ได้ที่ [Tableau KPI](#)

***หมายเหตุ : Step Action นี้เป็นของ (pongthep_t;ratchapong_t;suchin_w;)

เอกสารแนบที่ 67

แผนการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

Training plan 2023 : **Update Dec 2023**

Mandatory: Training Needs Matrix

No.		Category	Type	Group	Training Meth	Trainer	Course Owner	TARGET GROUP	Dua Date	Training hour	No. of	Est. learner	In charge	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC			
1	New Comer Orientation (Module 1-3 : 3 Days)	Onboard	In-house		First Training	Classroom	HRA, SD & IT	HRA	New staff	1 month	24 hrs	24	120	Natcha / SRR	1-16	1-16	1-3,16	3-5	2-3,5	1-2, 6								
2	New Comer Orientation (Module 4,5 : 2 Days)	Onboard	In-house		First Training	Classroom	SD & EPM	PSM	New staff	1 year	16 hrs	4	25	Natcha / SRR			7-8			7-8								
3	Code of Conduct	Process	In-house		First Training	e-Learning	SD & HRA2	OMD	New staff	1 month	3 hrs	24	120	Natcha														
4	Code of Conduct	Process	In-house		Refreshment	e-Learning	SD & HRA2	OMD	All staff	within 2023	3 hrs	1	763	Natcha														
5	PDPA	Law	In-house		First Training	e-Learning	OMD	OMD	New staff	1 month	1 hrs	24	120	Natcha														
6	Delegation of Authority (DOA)	Process	In-house		First Training	e-Learning	OMD	OMD	New staff	1 month	1 hrs	24	120	Natcha														
7	Chemical Procedure	Process	In-house		First Training	e-Learning	SD2	SD2	New staff	1 month	1 hrs	24	120	Natcha														
8	ISO9001	ISO	In-house		First Training	e-Learning	SD3	SD3	New staff	3 month	1 hrs	4	120	Natcha														
9	การรู้จำและการตรวจวัด Gas Detector	PSM	In-house		First Training	Classroom	SD1	SD1	New staff	3 month	2 hrs	4	74	Natcha / SRR			24			22								
10	การรู้จำและการตรวจวัด Gas Detector	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	SD1	SD1	trained since 2021	within 2023	1 hrs	1	111	Natcha														
11	BSIE NBL Process and Product knowledge	Process	In-house		First Training	e-Learning	MP1 & MT1	MP1 & MT1	New staff	3 month	6 hrs	4	120	Natcha			10			9			8					
12	Chemical Handling	ISO	In-house		First Training	e-Learning	SD2	SD2	New staff	6 month	2 hrs	2	88	Natcha														
13	Chemical Handling	ISO	In-house		Refreshment	e-Learning	SD1	SD1	All staff	within 2023	2 hrs	1	396	Natcha														
14	MI	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	MI element	MI element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	20	Natcha														
15	PHA	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	PHA element	PHA element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	26	Natcha														
16	PSSR	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	PSSR element	PSSR element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	33	Natcha														
17	PSI	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	PSI element	PSI element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	82	Natcha														
18	QPSP	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	QPSP element	QPSP element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	9	Natcha														
19	MOC-T	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	MOC-T element	MOC-T element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	27	Natcha														
20	IRI	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	IRI element	IRI element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	21	Natcha														
21	CSM	PSM	In-house		Refreshment	e-Learning	CSM element	CSM element	trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	17	Natcha														
22	Life Critical Safety Procedure	Safety	In-house		Refreshment	e-Learning	MF5, EPM1, MF3, EPM2, MF4, MT2, MT3, SD1	SD1	trained since 2021 & subcontractor	within 2023	1 hrs	1	576	Natcha														
23	Basic Fire Fighting	PSM	Public		First Training	Classroom	NPC S&E	HRA	New staff	6 month	6 hrs	4	120	SRR				3-19	20			30		27-28		4		
24	Confine Space	Law	Public		First Training	Classroom	NPC S&E	SD1	New staff	6 month	24 hrs (4 days)	3	80	CNG			29 - 31	24 - 27	9 - 12				25-28		6 - 9	18 - 21		
25	Confine Space	Law	In-house		Refreshment	Virtual Class	SD1	SD1	trained since 2020 & subcontractor	within 2023	3 hrs	3	91	CNG					18	2								
26	Radiation Safe Work	PSM	In-house		First Training & Refreshment	e-Learning	EPM1	EPM1	New staff & trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	42	Natcha														
27	Digging	PSM	In-house		First Training & Refreshment	e-Learning	SD1	SD1	New staff & trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	40	Natcha														
28	First Aid (PSM) ภาษาอังกฤษและปฎิบัติ	PSM	In-house		First Training & Refreshment	Classroom	External trainer (TBC)	SD2	All staff	within 2023	8 hrs	22	763	SRR														
29	Rescue Technic for Confine Space	PSM	In-house		First Training & Refreshment	Classroom	SD1	SD1	All required except 2022 & subcontractor	within 2023	8 hrs	6	146	CNG														
30	Rescue Technic for ERT	PSM	In-house		First Training & Refreshment	Classroom	External trainer (TBC)	SD1	All required except 2022 & subcontractor	within 2023	8 hrs	6	163	SRR				21	12									
31	การควบคุมอุณหภูมิ	Law	In-house		First Training	Classroom	NPC S&E	SD1	New staff	1 year	16 hrs (3 Days)	2	53	PPN						11 - 13								
32	การควบคุมอุณหภูมิ	Law	In-house		Refreshment	Classroom	SD1	SD1	trained since 2021	within 2023	3 hrs	3	80	PPN			22-24											
33	Technical Fire Fighting	PSM	Public		First Training	Classroom	NPC S&E	HRA	New staff	1 year	12 hrs (2 Days)	3	65	SRR				4 - 5						3 - 4, 24 - 25				
34	Technical Fire Fighting	PSM	In-house		Refreshment	Classroom	NPC S&E	HRA	trained since 2020	within 2023	1 Day	1	62	SRR											3 - 4, 24 - 25			
35	On Scene Commander	PSM	Public		First Training & Refreshment	Classroom	NPC S&E	EPR	new staff & trained since 2020	within 2023	12 hrs (2 Days)	1	12	SRR			23-24	27-28							24 - 25			
36	MOC-P	PSM	In-house		First Training & Refreshment	e-Learning	HRA2	Training & MOC-P element	new staff & trained since 2020	within 2023	1 hrs	1	8	Natcha														
37	Defensive Driving	PSM	In-house		First Training	Classroom	Safe Drive Education	EPR	new staff new ERT	within 2023	6 hrs	4	70	CNG			24-25											
38	Defensive Driving	PSM	In-house		Refreshment	Classroom	Safe Drive Education	EPR	trained since 2020	within 2023	4 hrs	1	16	CNG														
39	New Technician Development Program 1 (NTDP1)	Process	Public		First Training	Classroom	OETC	HRA	New staff	1 year	30 hrs (4.5 Days)	3	50	PPN		23 - 27								9 - 12,16				
40	Fire Explosion and Electrostatic Grounding & Bonding	Process	Public		First Training	Classroom	OETC	HRA	New staff	1 year	7 hrs	4	70	PPN				29							16			
41	ISMS (Information Security Management System) User	Process	In-house		First Training	e-Learning	ISM comittee	ISM comittee	New staff	3 month	1 hrs	1	12	Natcha														
42	บทบาทหน้าที่ทีมสอบสวน ทีม ERT standby	PSM	In-house		First Training & Refreshment	Virtual Class	ERT Team	EPR	All required	within 2023	1 hrs	4	91	CNG														
43	ICS	PSM	In-house		First Training	Classroom	ERT Team	EPR	New staff	1 year	7 hrs	4	140	CNG			17-23											
44	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	Law	Public		First Training	Virtual Class	NPC S&E	SD1	New staff	within 2023	12 hrs (2 Days)	1	30	SRR											18 - 19			
45	หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	Law	Public		First Training	Classroom	NPC S&E	SD1	New staff	within 2023	42 hrs (5 Days)	1	1	SRR														
46	เทคนิคการสอบสวน (ผู้ขึ้นรายการสอบสวน)	PSM	In-house		First Training	Classroom	External trainer (TBC)	IRI element	New staff	1 year	16 hrs (2 Days)	4	50	SRR											18 - 19	30		
47	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร	Law	Public		First Training	Classroom	NPC S&E	SD1	New staff, Promotion	within 2023	12 hrs (2 Days)	5	5	SRR							17-18,22-23,23-24,29-29		19-20	18 - 19	23 - 24			
48	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน	Law	Public		First Training	Classroom	NPC S&E	SD1	New staff, Promotion	within 2023	12 hrs (2 Days)	3	20	SRR														
49	Advanced Fire Fighting	PSM	Public		First Training	Classroom	NPC S&E	EPR	Rotation, Promotion	within 2023	16 hrs (2 Days)	5	25	SRR			21-22	20-21					26-27,28-29		5 - 6			
50	โครงการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	Law	In-house		Refreshment	e-Learning	SD1	SD1	All staff	within 2023	1 hrs	1	763	Natcha												11 - 12		
Learning Framework Program																												
51	Leadership Development	LFP	In-house	-		Classroom	SCG Leadership Team	HRA2	Div - SS	within 2023	Ref. to Journey	3	60	PPN					17-18	1-2, 29-30								
52	Train The Trainer (Leadership Program)	LFP	In-house	-		Classroom	SCG or TBC	HRA2	Trainer Gen 1	Feb	Ref. to Journey	1	15	PPN										2,10				
53	หลักสูตร GB1-GB4 * 7,000 head (367 p.)	LFP	In-house	-		Classroom	SCG or TBC	HRA2	GB1-GB4	within 2023	3 Days	3	30	BRK		22,28	2,22,24,27,30	24 - 27										
54	หลักสูตร G6-G7 * 15,000 head (206 p. - G6-41 - G7-1)	LFP	In-house	-		Classroom	SCG or TBC	HRA2	G4-G5	within 2023	4 Days	2	30	BRK														
55	หลักสูตร G4-G5* 15,000 head (45 p. - G4-20 - G5-25)	LFP	In-house	-		Classroom	SCG or TBC	HRA2	G6-G7	within 2023	5 Days	1	30	BRK														

Mandatory: Training Needs Matrix																								
No.	Category	Type	Group	Training Method	Trainer	Course Owner	TARGET GROUP	Due Date	Training hour	No. of	Est. learner	In charge	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
56	หลักสูตร Online สำหรับ G7 Up (300 p)	LFP	In-house	-	Online	TBC	HRA3	G7 Up	within 2023	-	-	300	BRK											
57	หลักสูตร M = 30,000 head (29 p.)	LFP	In-house	-	Classroom	SCG or TBC	HRA2	M	within 2023	7 Days	1	30	BRK										7,14,20,24	12,21
58	Talent Development - Customer Centricity	LFP	In-house	-	Classroom	SGG	HRA2	Talent	within 2023	Ref. to Journey	1	43	CNG			17,20		19	22	13	17			
59	Talent Development - Technology	LFP	In-house	-	Classroom	SGG	HRA2	Talent	within 2023	Ref. to Journey	1	43	CNG		24	31								
60	Talent Development (Online)	LFP	Online	-	Online	SEAC	HRA2	-	within 2023	Ref. to Journey	1	20	CNG											
61	BCD	LFP	Public	-	Classroom	SGG	HRA2	BST requirement	within 2023	Ref. to Journey	1	5	PPN		15 - 23	1 Mar - 20 Apr	1 Mar - 20 Apr	9 May - 30 Jun	9 May - 30 Jun					
62	MDP	LFP	Public	-	Classroom	SGG	HRA2	BST requirement	within 2023	Ref. to Journey	1	1	PPN											
63	MAP	LFP	Public	-	Classroom	SGG	HRA2	BST requirement	within 2023	Ref. to Journey	1	1	PPN											
Voluntary: In-house Training requested by Div./Dept.																								
64	Valve and fitting	Functional	In-house	Additional	Classroom	External trainer (TBC)	MF2	Lab: Chemist, Lab SS., Lab Tech.	May	1 Day	2	42	PPN											6,9
65	ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายทางไฟฟ้าสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	Functional	In-house	Additional	Virtual/Classroom	ความรู้ส้งเกี่ยวกับความปลอดภัยและอันตรายในการทำงาน (ประเภทไฟฟ้า) ในหะระการปฏิบัติงาน	MF3B	Maintenance, SD1, Operation, Engineering	Jul	1 Day	1	40	CNG				15 & 17							
66	Tube & Fitting	Functional	In-house	Additional	Classroom	External trainer (TBC)	RD3	RD3: EN, Pilot SS., Pilot CO, Pilot FO & Yearly	Mar	1 Day	2	60	PPN					21,23	19,26					
67	IP process (Intellectual Property)	Functional	In-house	Additional	Classroom	External trainer (TBC)	RD	RD & MKT	Oct	2 Days	1	20	PPN						26					
68	Accounting for non-accounting	Functional	Public	Additional	Classroom	External trainer (TBC)	SPF	SRL, COM, MKT & SPF	Q1	2 Days	1	20	CNG											
69	IT Security Awareness Training	Functional	In-house	Additional	e-Learning	IT	IT	All staff	Aug	1 Day	4	700	PPN											
70	AIMS-digital platform : Train the trainer/superuser	Functional	In-house	Additional	Classroom	REPCO-NEX	EPM3	Lab SS, Maint.SS, EPM SS, Unit SS, Ops.SS, EN & officer	Feb	5 Days	1	30	PPN				18,20,21							
71	AIMS-digital platform : Train the end user	Functional	In-house	Additional	Classroom	Internal Trainer	EPM3	Pilot CO, CO, Lab tech, Maint tech, Pilot FO,	Feb - Apr	4 hrs	10	30	PPN		26,31									
72	Power BI	Functional	In-house	Additional	Classroom	IT2	IT	User	within 2023	3 Days	1	30	PPN							29	12,14			
73	Dialog - for staff	Functional	In-house	Additional	Classroom	HRA1	HRA1	All Staff	within 2023	0.5 Days	4		CNG											
74	กฎหมายแรงงานสำหรับหัวหน้างาน	Functional	In-house	Additional	Classroom	External trainer (TBC)	HRA3	หัวหน้างาน , Manager	within 2023	1 Days	1	30	CNG											
75	70 20 10 Intervention for staff / IDP	Functional	In-house	Additional	Classroom	HRA2	HRA2	All Staff	within 2023	0.5 Days	4		CNG											
76	Train the trainer + Recognition	Functional	In-house	Additional	Classroom	External trainer (TBC)	HRA2	Trainer	within 2023	2 Days	1	25	CNG							31	1			
77	New to role Talent	Functional	In-house	Additional	Classroom						1	40	CNG											
78	New to role Div / Sec	Functional	In-house	Additional	Classroom	Public	HRA1&HRA2	New Manager	within 2023		1	40	PPN											
Additional																								
79	Delegation of Authority (DOA)	Functional	In-house	Additional	Virtual/Classroom	Relevant Dept.	OMD	All staff	within 2023	3 hrs	4	650	Onpreysa	17,19										
80	Workshop : Aspen plus getting started	Functional	In-house	Additional	Classroom	Aspen	EPM	Engineer up	Feb-23	2 Days	1	15	Onpreysa		22 - 23									
81	Multiple Linear Regression	Functional	In-house	Additional	Classroom	Reppo	EPM	Engineer up	Feb-23	1 day	1	40	Onpreysa		27									
82	Machinery Vibration Analysis (New Entry)	Functional	In-house	Additional	Classroom	MF3	MF3	Maintenance, Operation	Mar-23	2 days	1	30	Onpreysa			2 - 3								
83	Machinery Vibration Analysis I	Functional	In-house	Additional	Classroom	MF3	MF3	Maintenance, Operation	Mar-23	3 days	1	30	Onpreysa				10 - 11							
84	Aspen Basic Engineering & Aspen Capital Cost Estimati	Functional	In-house	Additional	Classroom	REPCO	EPM	EN		1 day		13	Onpreysa				27							
85	MOC AMS-DAR User	Functional	In-house	Additional	Classroom	MOC-T element	MOC-T element	SS - Div.		1.5 hrs		160	CNG				27 & 28							
86	Aspen Polymer	Functional	In-house	Additional	Classroom	REPCO	EPM	EN, Chemist		1 day		9	Onpreysa					23						
87	Integrated System Management Internal Auditor	ISO	In-house	by assignment	classroom	SD3	SD3	by assignment		8	4	66	CNG							21, 24, 26	9			
88	Anti-Corruption Awareness	Functional	In-house	Additional	Virtual	SD3	OMD	Div. and above	Sep-23	1.5 hrs	2	60	CNG									25 & 26		

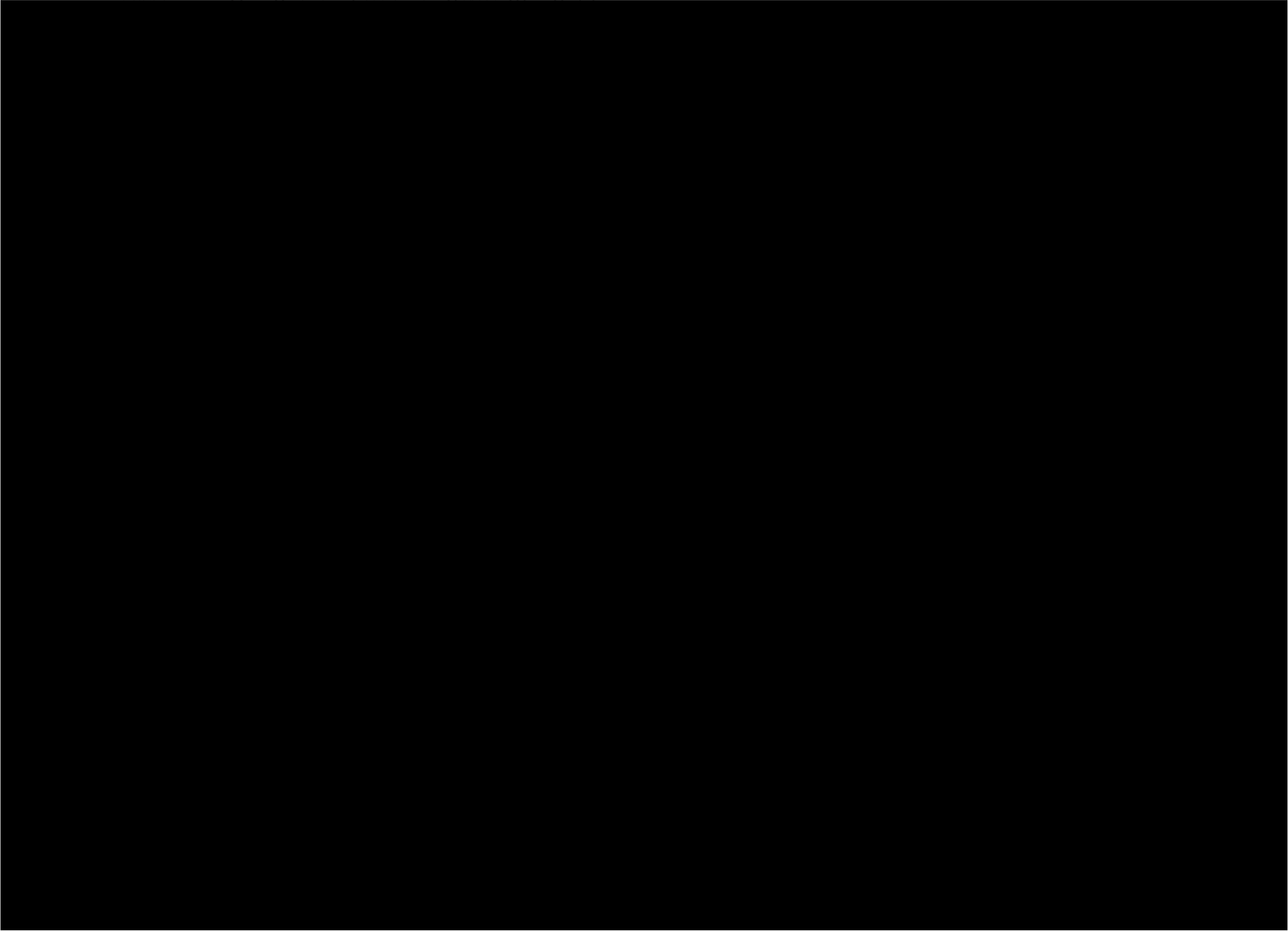
- Remark :
- Product knowledge เน้นจาก Classroom เป็น e-Learning
 - คำ Reserve Technic for Confine Space ออก เน้นจากยกเลิกหลักสูตรใน Training Needs Matrix
 - ปรับ Target On Scene Commander จาก 10x เป็น 12 คน เนื่องจาก Matrix เปลี่ยน
 - ปรับ Target Advance fire จาก 5คน เป็น 25 คน เนื่องจาก Matrix เปลี่ยน
 - คำ MDP,MAP ออก เนื่องจากพิจารณา Budget
 - คำหลักสูตร หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ออกเนื่องจากมี Certificate จากผู้ฝึกการศึกษาแล้ว
 - Chemical Handling เปลี่ยน Owner จาก SD2 เป็น SD1
 - Life Critical Safety Procedure เพิ่ม Trainer MF5, EPM1, MF3, EPM2, MF4, MT2 , MT3, SD1
 - Radiation Safe Work เปลี่ยน Owner จาก SD1 เป็น EPM1

เอกสารแนบที่ 68

จุดติดตั้งที่อาบน้ำและล้างตาฉุกเฉิน

Emergency Eye Wash and Shower Station

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารแนบที่ 69

เอกสารทะเบียนความเสี่ยงประจำปี 2566

สรุประดับความเสี่ยง/อันตรายของ กิจกรรมงาน



บริษัท บีเอสที อิลลัสโตรเออร์ส จำกัด

ส่วนงาน/แผนกงาน SBR Plant (MF7)

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งาน/กิจกรรม (Job No.)	เลขที่ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment No.)	ชื่อกิจกรรมงาน (Activity / Work List)	จำนวนระดับ ความเสี่ยง (Number of RL)	ระดับความเสี่ยง (RL)				แผนควบคุมความเสี่ยง (Control Plan)	แผนลดความเสี่ยง (Reduction Plan)
					1	2	3	4		
1	MF7-JB-001	PHA-MF7-WIA-18/001	การเตรียม PTC Pit Solution	2	-	-	-	2	-	-
2	MF7-JB-002	PHA-MF7-WIA-18/002	การเตรียม PTC Solution	2	-	-	-	2	-	-
3	MF7-JB-003	PHA-MF7-WIA-18/003	การเตรียม Electrolyte Solution	9	-	-	-	9	-	-
4	MF7-JB-004	PHA-MF7-WIA-18/004	การเตรียม Fatty Soap Solution	5	-	-	-	5	-	-
5	MF7-JB-005	PHA-MF7-WIA-18/005	การเตรียม SHS Solution	6	-	-	-	6	-	-
6	MF7-JB-006	PHA-MF7-WIA-18/006	การเตรียม Activator Solution	6	-	-	-	6	-	-
7	MF7-JB-007	PHA-MF7-WIA-18/007	การเตรียม Short Stop Solution	4	-	-	-	4	-	-
8	MF7-JB-008	PHA-MF7-WIA-18/008	การเตรียม TBC Solution	4	-	-	-	4	-	-
9	MF7-JB-009	PHA-MF7-WIA-18/009	การเตรียม DEF Solution	3	-	-	-	3	-	-
10	MF7-JB-010	PHA-MF7-WIA-18/010	การเตรียม SDB Solution	4	-	-	-	4	-	-
11	MF7-JB-011	PHA-MF7-WIA-18/011	การเตรียม PHS Solution	3	-	-	-	3	-	-
12	MF7-JB-012	PHA-MF7-WIA-18/012	การเตรียม SODA Solution	2	-	-	-	2	-	-
13	MF7-JB-013	PHA-MF7-WIA-18/013	การเตรียม PPDA Emulsion	9	-	-	-	9	-	-
14	MF7-JB-014	PHA-MF7-WIA-18/014	การเตรียม STP Emulsion	5	-	-	-	5	-	-
15	MF7-JB-015	PHA-MF7-WIA-18/015	การเตรียม SOIL Emulsion	10	-	-	-	10	-	-
16	MF7-JB-016	PHA-MF7-WIA-18/016	การ Load PHP เข้าสู่ V-6101	3	-	-	-	3	-	-
17	MF7-JB-017	PHA-MF7-WIA-18/017	การ Unload Fresh Styrene เข้าสู่ T-96051	10	-	-	-	10	-	-
18	MF7-JB-018	PHA-MF7-WIA-18/018	การ Unload TDDM เข้าสู่ V-6233	9	-	-	-	9	-	-
19	MF7-JB-019	PHA-MF7-WIA-18/019	การ Unload SOIL เข้าสู่ V-6102	9	-	-	-	9	-	-
20	MF7-JB-020	PHA-MF7-WIA-18/020	การ Unload SULFAC เข้าสู่ V-6105	9	-	-	-	9	-	-
21	MF7-JB-021	PHA-MF7-WIA-18/021	การ Unload POTASH เข้าสู่ T-6204	9	-	-	-	9	-	-
22	MF7-JB-022	PHA-MF7-WIA-18/022	การ Unload FAD เข้าสู่ V-6211	9	-	-	-	9	-	-
23	MF7-JB-023	PHA-MF7-WIA-18/023	การ Unload K-ROSIN(K-25) เข้าสู่ T-6203	9	-	-	-	9	-	-
24	MF7-JB-024	PHA-MF7-WIA-18/024	การทำความสะอาด Equipment หลักของ SBR Plant	15	-	-	-	15	-	-
25	MF7-JB-025	PHA-MF7-WIA-18/025	การ Unload TDAE เข้าสู่ V-6103	9	-	-	-	9	-	-
26	MF7-JB-026	PHA-MF7-WIA-18/026	การจัดการ POP Corn and Self Polymer	3	-	-	-	3	-	-
27	MF7-JB-027	PHA-MF7-WIA-18/027	การควบคุมการรั่วไหล Truck Unloading	24	-	-	-	24	-	-
28	MF7-JB-028	PHA-MF7-WIA-18/028	การควบคุมการรั่วไหล Storage Tank	4	-	-	-	4	-	-
29	MF7-JB-029	PHA-MF7-WIA-18/029	การจัดการ Packaging Chemical	3	-	-	-	3	-	-
30	MF7-JB-030	PHA-MF7-WIA-18/030	การ Flush Line (ST,EMF,SHS,ACT,Latex)	4	-	-	-	4	-	-
31	MF7-JB-031	PHA-MF7-WIA-18/031	การปฏิบัติงานภายใน Z-6401	5	-	-	5	-	MF7-RCP-001	-
32	MF7-JB-032	PHA-MF7-WIA-18/032	การปฏิบัติงานภายใน Z-6501	5	-	-	-	5	-	-
33	MF7-JB-033	PHA-MF7-WIA-18/033	การ Drain Caustic Soda ถัง Bulk	9	-	-	-	9	-	-
34	MF7-JB-034	PHA-MF7-WIA-18/034	การ Drain Oil Ammonia	5	-	-	-	5	-	-
35	MF7-JB-035	PHA-MF7-WIA-18/035	การ Empty Styrene Decantor and Flush Line	4	-	-	-	4	-	-
36	MF7-JB-036	PHA-MF7-WIA-18/036	การ Purge Equipment	5	-	-	-	5	-	-
37	MF7-JB-037	PHA-MF7-WIA-18/037	การ Drain น้ำ T-6101	3	-	-	-	3	-	-
38	MF7-JB-038	PHA-MF7-WIA-18/038	การทดสอบการรั่วของอุปกรณ์โดยใช้แรงดัน	4	-	-	-	4	-	-
39	MF7-JB-039	PHA-MF7-WIA-18/039	การทดสอบการรั่วของท่อหลังจากประกอบเสร็จ	3	-	-	-	3	-	-
40	MF7-JB-040	PHA-MF7-WIA-18/040	การใช้ Forklift	9	-	-	2	7	MF7-RCP-002	-
41	MF7-JB-041	PHA-MF7-WIA-18/041	การ Clean Strainer ในช่วง Shut Down	3	-	-	-	3	-	-
42	MF7-JB-042	PHA-MF7-WIA-18/042	การ Clean Strainer Large Bucket	3	-	-	-	3	-	-
43	MF7-JB-043	PHA-MF7-WIA-18/043	การนำ Latex ที่ Drain Sample กลับเข้าสู่ระบบ	3	-	-	-	3	-	-
44	MF7-JB-044	PHA-MF7-WIA-18/044	การนำ Styrene ที่ Drain Sample กลับเข้าสู่ระบบ	3	-	-	-	3	-	-
45	MF7-JB-045	PHA-MF7-WIA-18/045	การถอดประกอบท่อและถอดอุปกรณ์	5	-	-	-	5	-	-
46	MF7-JB-046	PHA-MF7-WIA-18/046	การ Clean Heat Exchange Plate Z-6501	6	-	-	-	6	-	-
47	MF7-JB-047	PHA-MF7-WIA-18/047	การ Start Up Dryer (X-6604)	7	-	-	-	7	-	-
48	MF7-JB-048	PHA-MF7-WIA-18/048	การ Shut Down Dryer (X-6604)	1	-	-	-	1	-	-
49	MF7-JB-049	PHA-MF7-WIA-18/049	การ Start Up และการปรับ Cone X-6603	2	-	-	-	2	-	-
50	MF7-JB-050	PHA-MF7-WIA-18/050	การปฏิบัติงานในสภาวะปกติของ Unit 6600	15	-	-	-	15	-	-
51	MF7-JB-051	PHA-MF7-WIA-18/051	การ Start-Up Packing Unit	5	-	-	-	5	-	-
52	MF7-JB-052	PHA-MF7-WIA-18/052	การ Shut Down Packing Unit	2	-	-	-	2	-	-
53	MF7-JB-053	PHA-MF7-WIA-18/053	การเตรียม SLO Solution	2	-	-	-	2	-	-
54	MF7-JB-054	PHA-MF7-WIA-18/054	การ Load SDC ถัง Z-6701AB	3	-	-	-	3	-	-
55	MF7-JB-055	PHA-MF7-WIA-18/055	การ Purge pump BD	3	-	-	-	3	-	-
56	MF7-JB-056	PHA-MF7-WIA-18/056	การ Drain น้ำ T-6103	2	-	-	-	2	-	-
57	MF7-JB-057	PHA-MF7-WIA-18/057	การ Start and Stop Rubber Strainer (X-6608)	10	-	-	-	10	-	-
58	MF7-JB-058	PHA-MF7-WIA-18/058	การ Start and Stop Centrifugal Pump WD Seal	4	-	-	-	4	-	-
59	MF7-JB-059	PHA-MF7-WIA-18/059	การ Start and Stop Centrifugal Pump Seal Pol	5	-	-	-	5	-	-
60	MF7-JB-060	PHA-MF7-WIA-18/060	การ Start and Stop Can Pump	3	-	-	-	3	-	-
61	MF7-JB-061	PHA-MF7-WIA-18/061	การ Start and Stop Stoke Pump	4	-	-	-	4	-	-
62	MF7-JB-062	PHA-MF7-WIA-18/062	การ Start and Stop Speed Pump	4	-	-	-	4	-	-
63	MF7-JB-063	PHA-MF7-WIA-18/063	การ Operate JMCO	8	-	-	-	8	-	-
64	MF7-JB-064	PHA-MF7-WIA-18/064	การเก็บตัวอย่าง Take Sample	2	-	-	-	2	-	-
65	MF7-JB-065	PHA-MF7-WIA-18/065	การ Operate Z-6502	4	-	-	-	4	-	-
66	MF7-JB-066	PHA-MF7-WIA-18/066	การ Operate ST Separator Unit	5	-	-	-	5	-	-
67	MF7-JB-067	PHA-MF7-WIA-18/067	การปฏิบัติงานใน Compressor Area (Noise)	1	-	-	1	-	MF7-RCP-003	-
68	MF7-JB-068	PHA-MF7-WIA-18/068	การปฏิบัติงานใน Wet Area (Noise)	1	-	-	1	-	MF7-RCP-004	-
69	MF7-JB-069	PHA-MF7-WIA-18/069	การปฏิบัติงานใน Dry Area (Noise)	1	-	-	1	-	MF7-RCP-005	-
70	MF7-JB-070	PHA-MF7-WIA-18/070	การปฏิบัติงานใน Control Room (Light)	1	-	-	-	1	-	-
71	MF7-JB-071	PHA-MF7-WIA-18/071	การปฏิบัติงานใน Finishing (Light)	14	-	-	-	14	-	-

สรุประดับความเสี่ยง/อันตรายของ กิจกรรมงาน

บริษัท บีเอสที อีลาโคโนมอร์ล จำกัด

ตัวงาน/แผนงาน SBR Plant (MF7)

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งานกิจกรรม (Job No.)	เลขที่ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment No.)	ชื่อกิจกรรมงาน (Activity / Work List)	จำนวนระดับ ความเสี่ยง (Number of RL)	ระดับความเสี่ยง (RL)				แผนควบคุมความเสี่ยง (Control Plan)	แผนลดความเสี่ยง (Reduction Plan)
					1	2	3	4		
72	MF7-JB-072	PHA-MF7-WIA-18/072	การป้อนน้ำใน Wet tank ชั้น 2,3 (Weather)	3	-	-	-	3	-	-
73	MF7-JB-073	PHA-MF7-WIA-18/073	การป้อนน้ำ Dewatering M/C (Weather)	3	-	-	-	3	-	-
74	MF7-JB-074	PHA-MF7-WIA-18/074	การป้อนน้ำ Wet Belt (Weather)	2	-	-	-	2	-	-
75	MF7-JB-075	PHA-MF7-WIA-18/075	การป้อนน้ำ Packing Area (weather)	3	-	-	-	3	-	-
76	MF7-JB-076	PHA-MF7-WIA-18/076	การป้อนน้ำ Spiral (Weather)	1	-	-	-	1	-	-
77	MF7-JB-077	PHA-MF7-WIA-18/077	การป้อนน้ำ Rubber Strainer (weather)	1	-	-	-	1	-	-
78	MF7-JB-078	PHA-MF7-WIA-18/078	การป้อนน้ำ Crumb Crusher (Weather)	5	-	-	-	5	-	-
79	MF7-JB-079	PHA-MF7-WIA-18/079	การป้อนน้ำที่ DPR Drum (K-25)	3	-	-	-	3	-	-
80	MF7-JB-080	PHA-MF7-HZA-18/001	Receive fresh BD from T-9101A/B and online blend with recovered BD from T-6101 and send to caustic decanter V-6302 and cooling system	60	1	8	20	31	MF7-RCP-006	MF7-RRP-001
81	MF7-JB-081	PHA-MF7-HZA-18/002	Receive recovered BD from BD receiver V-6407 to storage tank T-6101	20	-	-	6	14	MF7-RCP-007	-
82	MF7-JB-082	PHA-MF7-HZA-18/003	Receive fresh Styrene from OSBL and storage in T-96051	26	1	2	3	20	MF7-RCP-008	MF7-RRP-002
83	MF7-JB-083	PHA-MF7-HZA-18/004	Receive recovered BD from T-6101 to remove Styrene by distillation column Styrene cutter C-6101	37	-	1	17	19	MF7-RCP-009	MF7-RRP-003
84	MF7-JB-084	PHA-MF7-HZA-18/005	Transfer fresh Styrene from T-96051 and blend with recovered Styrene from T-6103, at Styrene storage T-6102A/B and supply to reactor and cooling system E-6101B	145	1	4	32	108	MF7-RCP-010	MF7-RRP-004
85	MF7-JB-085	PHA-MF7-HZA-18/006	Removal of TBC in Caustic Decanter and Supply of BD from Surge tank to Reactor via BD Charge pump	51	-	3	20	28	MF7-RCP-011	MF7-RRP-005
86	MF7-JB-086	PHA-MF7-HZA-18/007	Cool down Emulsifier in Emulsifier cooler E-6302A/B and mixing of Blend BD Blend Styrene, Activator, Oxidant and Emulsifier in Cold rubber charge mixer A-6326 and supply all to reactor via reactor charge header and polymerization	96	-	2	57	37	MF7-RCP-012	MF7-RRP-006
87	MF7-JB-087	PHA-MF7-HZA-18/008	Ammonia oil draining system and Ammonia accumulator of Emulsifier charge cooler E-6302 A/B	18	-	-	10	8	MF7-RCP-013	-
88	MF7-JB-088	PHA-MF7-HZA-18/009	Central Ammonia refrigeration system	96	3	2	53	38	MF7-RCP-014	MF7-RRP-007
89	MF7-JB-089	PHA-MF7-HZA-18/010	Receiving latex from Latex surge tank and flashing BD in pressure and vacuum flash tank respectively. Flashed BD is sent to BD compressor and latex is sent to Styrene stripper	45	-	8	9	28	MF7-RCP-015	MF7-RRP-008
90	MF7-JB-090	PHA-MF7-HZA-18/011	BD compressor and Vacuum pump system to recover BD from latex	35	1	6	16	12	MF7-RCP-016	MF7-RRP-009
91	MF7-JB-091	PHA-MF7-HZA-18/012	Recover BD from non condensable gas by Vent absorber system using Kerosene	60	-	1	19	40	MF7-RCP-017	MF7-RRP-010
92	MF7-JB-092	PHA-MF7-HZA-18/013	POTASH unloading from truck storage tank and sending to chemical preparation unit	23	-	-	9	14	MF7-RCP-018	-
93	MF7-JB-093	PHA-MF7-HZA-18/014	Receive unstripped latex from BD flash tank and send to Styrene stripper to recover unreacted Styrene then send to ST decanter	105	-	3	40	62	MF7-RCP-019	MF7-RRP-011
94	MF7-JB-094	PHA-MF7-HZA-18/015	Separate water from Styrene at decanter, makeup TBC and supply to respective units and evacuation jet	76	-	15	18	43	MF7-RCP-020	MF7-RRP-012
95	MF7-JB-095	PHA-MF7-HZA-18/016	Soil unloading from truck, storage tank, make up tank and sending to latex blend tank	68	-	3	6	59	MF7-RCP-021	MF7-RRP-013
96	MF7-JB-096	PHA-MF7-HZA-18/017	Make up oxidant, storage and supply to Rubber charge mixer	36	-	-	10	26	MF7-RCP-022	-
97	MF7-JB-097	PHA-MF7-HZA-18/018	Receive stripped latex from ST stripper, storage and send to latex blend tank then send to Mechanical Coagulator	53	-	2	20	31	MF7-RCP-023	MF7-RRP-014
98	MF7-JB-098	PHA-MF7-HZA-18/019	Chilled water surge tank, cool down at chilled water cooler and supply to respective units	25	-	2	6	17	MF7-RCP-024	MF7-RRP-015
99	MF7-JB-099	PHA-MF7-HZA-18/020	Make up DEF, storage and supply to ST stripper	44	-	5	11	28	MF7-RCP-025	MF7-RRP-016
100	MF7-JB-100	PHA-MF7-HZA-18/021	TDAE oil unloading from truck, storage tank, make up tank and sending to latex blend tank	64	-	3	8	53	MF7-RCP-026	MF7-RRP-017
101	MF7-JB-101	PHA-MF7-HZA-18/022	Unload Fatty acid from tank car to FAD storage tank, make up, storage and transfer through Emulsifier mixer to Emulsifier Charge Cooler	84	-	1	22	61	MF7-RCP-027	MF7-RRP-018
102	MF7-JB-102	PHA-MF7-HZA-18/023	Make up Electrolyte and SHS solution, storage tank and transfer through Emulsifier Mixer	96	-	-	16	80	MF7-RCP-028	-
103	MF7-JB-103	PHA-MF7-HZA-18/024	TDDM unloading to storage tank and transfer to cold rubber charge mixer	36	-	4	11	21	MF7-RCP-029	MF7-RRP-019

สรุประดับความเสี่ยง/อันตรายของ กิจกรรมงาน

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ส่วนงาน/แผนกงาน SBR Plant (MF7)

ลำดับที่ (Item)	เลขที่งานกิจกรรม (Job No.)	เลขที่ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment No.)	ชื่อกิจกรรมงาน (Activity / Work List)	จำนวนระดับ ความเสี่ยง (Number of RL)	ระดับความเสี่ยง (RL)				แผนควบคุมความเสี่ยง (Control Plan)	แผนลดความเสี่ยง (Reduction Plan)
					1	2	3	4		
104	MF7-JB-104	PHA-MF7-HZA-18/025	Make up SDB solution and Soda solution, storage and transfer through Coag an flocc tank	46	-	2	4	40	MF7-RCP-030	MF7-RRP-020
105	MF7-JB-105	PHA-MF7-HZA-18/026	Sulfur unloading from truck and sending to F/N section	16	-	-	3	13	MF7-RCP-031	-
106	MF7-JB-106	PHA-MF7-HZA-18/027	PTC make up and transfer to Electrolyte make up	36	-	-	-	36	-	-
107	MF7-JB-107	PHA-MF7-HZA-18/028	WD and WDH storage and transfer	39	-	3	3	33	MF7-RCP-032	MF7-RRP-021
108	MF7-JB-108	PHA-MF7-HZA-18/029	PPDA make up and transfer	46	-	-	2	44	MF7-RCP-033	-
109	MF7-JB-109	PHA-MF7-HZA-18/030	STP make up and transfer	34	-	-	-	34	-	-
110	MF7-JB-110	PHA-MF7-HZA-18/031	Short stop make up and transfer	37	-	-	6	31	MF7-RCP-034	-
111	MF7-JB-111	PHA-MF7-HZA-18/032	Activator make up and transfer	25	-	-	1	24	MF7-RCP-035	-
112	MF7-JB-112	PHA-MF7-HZA-18/033	PHS make up and transfer	24	-	-	-	24	-	-
113	MF7-JB-113	PHA-MF7-HZA-18/034	Mother liquor storage	27	-	1	2	24	MF7-RCP-036	MF7-RRP-022
114	MF7-JB-114	PHA-MF7-HZA-18/035	SLO solution make up tank	17	-	-	-	17	-	-
115	MF7-JB-115	PHA-MF7-HZA-18/036	Treated blind make up and transfer	43	-	-	-	43	-	-
116	MF7-JB-116	PHA-MF7-HZA-18/037	Rosin soap solution make up and transfer	51	-	-	6	47	MF7-RCP-037	-
117	MF7-JB-117	PHA-MF7-HZA-18/038	Operation of Polymerization primary settle and Finishing primary settle	16	-	-	10	6	MF7-RCP-038	-
118	MF7-JB-118	PHA-MF7-HZA-18/039	Bioscrubber	3	-	-	2	2	MF7-RCP-039	-
รวม				2267	7	81	488	1694		

Rev. ... I....

เอกสารแนบที่ 70

แผนการดำเนินงานด้านการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต
(Process Safety Management : PSM)

PSM Activities Plan

PSM Activities Plan 2022-2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Item	Details	Control Point		2022												2023												2024												2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Index	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	Review and Approve PSM Elements action plan and KPIs (Yearly)	Approved Action Plan by Plant Mgr.	As Planned																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

Plan 
 Actual 
 Not Achieved 

PSM Internal Audit Plan 2023

What to do How to do	Respons. By	2022		2023											
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PSM Internal Audit Preparation															
1 PSM Audit Schedule/Auditor Approval															
1.1 PSM Internal Auditor Assignment	OTC/KPK														
1.2 PSM Audit Matrix	OTC/KPK														
1.3 Review PSM Internal Auditor Assignment	BL/OTC/KPK														
1.4 ขออนุมัติ Audit Matrix/Audit Assignment	BL														
2 PSM Auditor Meeting															
2.1 เตรียม Folder Audit	OTC/KPK														
2.2 ประกาศรายชื่อ Auditor	OTC														
2.3 เตรียม Slide Auditor Meeting	OTC/KPK														
2.4 Review slide	BL/OTC/KPK														
2.5 Auditor Meeting	BL/OTC/KPK														
3 PSM Audit Schedule	OTC/KPK														
4 PSM Internal Audit Season															
4.1 PSM Audit Status Report	OTC														
4.2 PSM Audit CAPA Report	OTC														
4.3 PSM Analysis Audit Report	BL														

Plan
Actual



PSM Audit Matrix 2023

Yes
Area that must audit for such element to conform system requirements

Random
Area that random audit to conform system requirements depends on auditor time and other limitation.

พื้นที่ที่ตัดออก

- SD2 คัดออกไป ตรวจที่ ISO 14001/45001
- PC1 คัดออกไป ตรวจที่ ISO9001/14001/45001

No.	Audit Area Operation	Manage Risk in Process										Learning		Support		
		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
1	MF5+BXP+UT - SIT	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
2	MF4+UT+WH - PTH	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
3	MT2+NBL1.5 - TNS	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
4	RD3 (Pilot Plant) - PSI	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
Maintenance+WH		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
5	MF3A/B/C/D - WPS	yes	yes	yes	yes	yes	-	yes	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
6	MT3+WH - KAP	yes	yes	yes	yes	yes	-	yes	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
7	EPM1-NPS	-	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
8	EPM2-EAK	-	yes	yes	yes	yes	yes	-	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
9	BSP1-Chemical WH - MTC	-	yes	yes	yes	yes	-	-	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
Process-Technic		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
10	MF1 - SNT	yes	-	-	yes	yes	-	-	-	-	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
11	MT1 - TKC	yes	-	-	yes	yes	-	-	-	-	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
Lab		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
12	MF2-Lab - SJP	-	yes	yes	yes	-	-	-	-	-	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
13	MT6 - LR	-	yes	yes	yes	-	-	-	-	-	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
14	RD Lab - NDT	-	yes	yes	yes	-	-	-	-	-	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
Support		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
15	SD1-Safety - SKB	yes	-	yes	-	-	-	yes	-	yes	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
	SD2-Env - KRT	-	-	-	-	yes	-	yes	-	-	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
16	Auditing/PSM Leader - BL/SP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	yes	Rdom	Rdom	yes	yes
17	HR/A-Training - ARS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	yes	yes	Rdom	Rdom
	PC1-CSM - SHD	-	-	-	-	-	-	-	-	yes	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom

PSM Audit Matrix 2023

Yes

Area that must audit for such element to conform system requirements

Random

Area that random audit to conform system requirements depends on auditor time and other limitation.

พื้นที่ที่ตัดออก

- SD2 ตัดออกไป ตรวจที่ ISO 14001/45001
- PC1 ตัดออกไป ตรวจที่ ISO9001/14001/45001

No.	Audit Area	Manage Risk in Process										Learning		Support		
		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
1	MF5+BXP+UT - SIT	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
2	MF4+UT+WH - PTH	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
3	MT2+NBL1.5 - TNS	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
4	RD3 (Pilot Plant) - PSI	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
Maintenance+WH		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
5	MF3A/B/C/D - WPS	yes	yes	yes	yes	yes	-	yes	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
6	MT3+WH - KAP	yes	yes	yes	yes	yes	-	yes	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
7	EPM1-NPS	-	yes	yes	yes	yes	-	yes	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
8	EPM2-EAK	-	yes	yes	yes	yes	yes	-	yes	yes	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
9	BSP1-Chemical WH - MTC	-	yes	yes	yes	yes	-	-	-	-	yes	-	yes	Rdom	Rdom	Rdom
Process-Technic		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
10	MF1 - SNT	yes	-	-	yes	yes	-	-	-	-	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
11	MT1 - TKC	yes	-	-	yes	yes	-	-	-	-	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
Lab		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
12	MF2-Lab - SJP	-	yes	yes	yes	-	-	-	-	-	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
13	MT6 - LR	-	yes	yes	yes	-	-	-	-	-	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
14	RD Lab - NDT	-	yes	yes	yes	-	-	-	-	-	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
Support		PHA	OPSP	SWP	MOC-T	PSI	PSSR	EPR	MI	CSM	IRI	Audit	MOC-P	Train	EI	TS
15	SD1-Safety - SKB	yes	-	yes	-	-	-	yes	-	yes	yes	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
	SD2-Env-KRT	-	-	-	-	yes	-	yes	-	-	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom
16	Auditing/PSM Leader - BL/SP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	yes	Rdom	Rdom	yes	yes
17	HR/A-Training - ARS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	yes	yes	Rdom
	PC1-CSM-SHD	-	-	-	-	-	-	-	-	yes	-	-	Rdom	Rdom	Rdom	Rdom

BST
Elastomers

PSM Internal Audit 2023 Results

CA/PA Status Report of PSM Internal Audit 2023 : as of 6 Dec 2023

CA/PA Status Report of PSM Internal Audit 2023

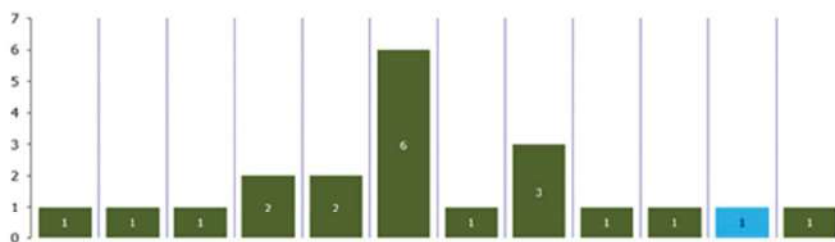
Investigation : 0 Case

Implementing CA/PA : 1 Case

CA/PA validation : 0 Case

Closed : 20 Case

Closed = 95 %



	2021	2022	2023*
Major	8	0	0
Minor	37	28	21
Total	55	28	21
Improvement	108	85	81

*Deficiencies comparing 2021-2023

as of 6 Dec 2023	EPM1	MF3A	MF3C	MF4	MF5	MT2	RD2&MT6	MT3	RD2	RD3	SD1	SWP
Dec-23											1	
Total : Ma												0
Total : Mi	1	1	1	2	2	6	1	3	1	1	1	21
Total by Div.	1	1	1	2	2	6	1	3	1	1	1	21

Internal Use Only

BST
Elastomers

Refresher Training Plan 2023

PSM Action Plan 2023 of Training & MOC-P Element

Rev./Date

4/07-06-23

What to do How to do	Respons. By	CONTROL POINT			2023												Remark
		weight (total 100%)	Measurable Unit		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Conduct all training courses required by law	CNG & PPN	40%	11 sessions	Plan	0.00%	0.00%	6.25%	6.25%	12.50%	26.25%	20.00%	10.00%	6.25%	0.00%	12.50%	0.00%	
				Actual	0.00%	0.00%	39.60%	6.30%	12.50%	6.30%	16.70%	0.00%	6.30%	0.00%	0.00%	0.00%	
1.1 Confine Space	CNG	50%	8	Plan	0.0%	0.0%	12.5%	12.5%	25.0%	12.5%	0.0%	0.0%	12.5%	0.0%	25.0%	0.0%	Sep
				Actual	0.0%	0.0%	12.5%	12.5%	25.0%	12.5%	0.0%	0.0%	12.5%	0%	25.0%		
1.2 Crane	SRR	50%	3	Plan	0%	0%	0%	0%	0%	40%	40%	20%	0%	0%	0%	0%	Completed
				Actual	0%	0%	67%	0%	0%	0%	33%						
2. Conduct postpone courses	CNG & SRR	40%	6 sessions	Plan	0%	0%	13%	0%	0%	13%	0%	25%	38%	0%	0%	13%	
				Actual	0%	0%	13%	25%	25%	13%	0%	0%	13%	0%	0%	0%	
2.1 Orientation Module 5: PSM	SRR	50%	4	Plan	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	
				Actual	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%		
2.3 Rescue technic for ERT	SRR	50%	2	Plan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	Completed
				Actual	0%	0%	0%	50%	50%								
3. Convert classroom course to e-Learning	CNG	20%	2 courses	Plan	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	
				Actual	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
3.1 Gas Detector (refresh)	CNG	50%	1	Plan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	
				Actual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
3.2 Digging	CNG	50%	1	Plan	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Completed
				Actual	0%	0%	100%										
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
ACC Target					0%	10%	18%	20%	25%	41%	49%	63%	80%	80%	85%	100%	
ACC Actual					0%	10%	18%	20%	25%	41%	49%	63%	80%	80%	85%		

เอกสารแนบที่ 71

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

เตรียมโดย

คณะกรรมการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการและการ
ป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน (BST/BSTE)
ผู้จัดการโรงงาน (NBL)

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง	6
5. หลักการและข้อกำหนด	7
6. ผังกระบวนการทำงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา	9
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน	11
8. ข้อกำหนด	18
9. ความรับผิดชอบ	2
10. ข้อกำหนดการฝึกอบรม	2
11. การตรวจติดตาม	2

เอกสารแนบที่ 72

ระเบียบปฏิบัติตามงานการดัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน
(Isolation of Chemicals and Energy Sources Procedure)

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน
Isolation of Chemicals and Energy Sources Procedure

เตรียมโดย

OPSP Element Team Leader

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้ดำเนินการบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันความสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน Site 1

ผู้จัดการโรงงาน Site 2

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-028/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 14-01-15)
2. ID-352/15 (re.2)

1. เพิ่มเติมเนื้อหา Open System กรณีที่ต้องทำงานเพิ่มเติมในระบบตัดแยกที่ถูกกำหนดไว้และมีการตัดแยกอย่างสมบูรณ์แล้วไม่ต้องแขวน Red Tag เพิ่ม แต่ต้องใช้ Checklist ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานนั้นๆโดยส่วนงานที่เป็นผู้ดำเนินการ
2. เพิ่มย่อหน้าเพื่อความชัดเจนในการติดตั้ง Blind สำหรับ First Line Break และการเปลี่ยนแปลงระบบ isolation system.
3. แก้ไข wording Isolation Device and Red Tag listing ให้เนื้อหามีความชัดเจนยิ่งขึ้น

(ประกาศ 27-04-15)
2. ID-376/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
- แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
(ประกาศ 18-05-15)
3. ID-1134/23 (re.2)

- Revise the procedure format to conform to the standard format
- Revise the work process flowchart
(Announcement 06-09-23)

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง และเอกสารสนับสนุนวิธีการปฏิบัติงาน	6
5. หลักการและข้อกำหนด	6
5.1 ความสัมพันธ์ระหว่างอุปกรณ์ที่ถูกตัดแยกและระบบที่ตัดแยก	6
5.2 หลักการและข้อกำหนดของอุปกรณ์ที่ถูกตัดแยก	7
5.3 หลักการและข้อกำหนดของระบบที่ตัดแยก.....	11
5.4 ข้อกำหนดสำหรับป้ายแดง	12
5.5 ข้อกำหนดการล็อกและระบบการล็อก	14
5.6 ข้อกำหนดของการใส่ Blind or Blank	15
6. ผังกระบวนการ การตัดแยกและ LOCKOUT- TAGOUT	16
7. รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการ การตัดแยก LOCKOUT- TAGOUT	17
8. ข้อกำหนด	20
9. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	21
10. การฝึกอบรม	23
11. การตรวจติดตาม	24

เอกสารแนบที่ 73

ระเบียบการปฏิบัติงาน First line break

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0332 วันที่มีผลบังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 1/20 ID-538/17



เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break
First Line Break Procedure

เตรียมโดย



ทีม OPSP

ทบทวนโดย



ผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติใช้โดย



Manufacturing and Technology Director

เอกสารฉบับนี้ได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0332 วันที่มีผลบังคับใช้ 3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 2/20 ID-538/17

รายละเอียดการแก้ไข

- ID-029/15 (re.1) - ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 14-01-15)
- ID-376/15 (re.1) - ประกาศใช้ครั้งแรก
- แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
(ประกาศ 18-05-15)
- ID-538/17 (re.2) - แก้ไขรูปแบบ
(ประกาศ 3-Jul-17)

ระเบียบการปฏิบัติงาน **First Line Break**

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0332	วันที่มีผลบังคับใช้	3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่	2	หน้า	3/20 ID-538/17

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4-5
4. ระเบียบการปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง	6
5. หลักการ และขั้นตอน	6-13
6. แผนผังกระบวนการทำงาน	14
7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน	15-16
8. REQUIREMENTS	16
9. หน้าที่รับผิดชอบ	17
10. การฝึกอบรม	18
11. การตรวจติดตาม	19

ระเบียบการปฏิบัติงาน **First Line Break**

รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P0332	วันที่มีผลบังคับใช้	3 กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่	2	หน้า	4/20 ID-538/17

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของระเบียบปฏิบัติงาน First Line Break (FLB) คือเพื่อที่จะกำหนดข้อกำหนดและข้อควรระวังที่ถูกต้องที่จะต้องถูกดำเนินการ **ในช่วงเริ่มต้นการเปิด** ท่อ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ในระบบที่มีวัสดุอันตราย หรืออยู่ในสภาวะอันตราย โดยทำตามข้อกำหนดของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ พนักงานจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บของตัวเองและผู้อื่นในระหว่างงานที่อาจเป็นอันตรายเหล่านี้ วัสดุที่เป็นอันตรายและสภาวะที่เป็นอันตรายจะถูกกำหนดโดยคุณสมบัติของวัสดุและ/หรือสภาวะเงื่อนไขของความดัน อุณหภูมิ และปริมาณที่กักเก็บขณะนั้น ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จะกำหนดข้อกำหนดความต้องการของ FLB โดยขึ้นอยู่กับการประเมินอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องการให้มี First Line Break

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงาน First Line Break ฉบับนี้นำมาใช้กับทุกโรงงานผลิตในกลุ่มบริษัท BST ดังนี้

- BST and BSTE Plant ณ. Site 1
- NB Latex Plant ณ. Site 2

3. คำจำกัดความ

- 3.1 BST Group** – ประกอบด้วยบริษัท BST, BSTE (Site 1/Site 2)
- 3.2 เขตปฏิบัติการชั้นใน** – คือพื้นที่ในเขตโรงงานชั้นในที่เป็นที่ตั้งของกระบวนการผลิต ซึ่งรวมถึงถึงเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ คลังเก็บผลิตภัณฑ์ หน่วยที่ใช้ถ่ายโอนวัสดุไวไฟ และอาคารทั้งหมดภายในพื้นที่โรงงาน
- 3.3 แบบฟอร์ม First Line Break** – คือรายการตรวจสอบที่ใช้ในการเตรียมความพร้อมสำหรับงาน First Line Break เพื่อขอเสนอ/ทำการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนที่จะทำการ First Line Break (S-PSM-CO-F0331)
- 3.4 วัสดุอันตราย** – วัตถุประสงค์ของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ คำว่าวัสดุอันตรายหมายถึงสารใดๆ ที่ก่อให้เกิดการกัดกร่อน มีความเป็นพิษ เป็นสารไวไฟ หรือไวต่อการทำปฏิกิริยา ซึ่งยังรวมถึงวัสดุที่อยู่ในสภาวะที่ความดันสูงกว่า 0.5 kscg อุณหภูมิสูงกว่า 60 องศาเซลเซียสหรือต่ำกว่า 0 องศาเซลเซียส และมีปริมาตรในระบบมากกว่า 500 cm³ (หมายเหตุ: คำนิยามนี้ยังรวมถึงสารธรณูปโภค เช่น อากาศ ไนโตรเจน และน้ำ เมื่อเข้าข่ายเกณฑ์ที่ระบุ)
- 3.5 First Line Break** คือการเริ่มต้นเปิดสู่ชั้นบรรยากาศของกระบวนการใดๆ และระบบสาธารณูปการ ท่อ fittings และ vessels หลังจากมีการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสม
- 3.6 การทวนสอบ** – คือ การเปิดและทำความสะอาดจุดเปิด หรือวิธีอื่นใดที่พิสูจน์ให้เห็นว่ามีเพียงวัสดุที่เหลือตกค้างเท่านั้น วิธีการอื่นของการทวนสอบอาจรวมถึง
- การใช้เครื่องมือที่เฉพาะเจาะจงกับสารเคมีอันตราย (Gas meters or VOCs meter)

เอกสารแนบที่ 74

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินธิติส จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

เตรียมโดย

SWP Element Team Leader

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

และผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (รักษาการแทน)

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ

และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน BST/E

ผู้จัดการโรงงาน NBL

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-030/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศใช้ 14-01-15)
2. ID-376/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
- แก้ไขรหัสเอกสารที่อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
(ประกาศ 18-05-15)
2. ID-099/17 (re.2)

1. เพิ่มหัวหน้างานเป็นผู้อนุมัติร่วมกับผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่
2. เพิ่มฝ่ายระเบียบในพื้นที่ไม่ต้องขอใบอนุญาต CSE ใน BST Group
3. เพิ่มข้อกำหนดสำหรับการใช้ Ejector ในที่อับอากาศ
(ประกาศ 01-03-17)
3. ID-646/17 (re.3)

Follow PSM Procedure Format Standardization
(Announcement 13-11-17)
4. ID-243/19 (re.4)

Add Except: HPWJ cleaning reactor work in confined space at Site 2 must be follow Work Instruction for Confined Manual Jet Cleaning Reactor (I-28-03-W008).
(Announcement 14-03-19)
5. ID-0222/21 (re.5)

- แก้ไขนิยามที่อับอากาศ ให้สอดคล้องกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
- ยกเลิกนิยามเกี่ยวกับ "Duty Manager", "วันทำการ"และ"นอกเวลาทำการ"
- ยกเลิกการอ้างอิงกฎหมาย
- ยกเลิกตารางที่ 1: พื้นที่ยกเว้นในกลุ่ม BST ที่ไม่ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าพื้นที่อับอากาศ และแก้ไขเป็น "ตามวิธีการปฏิบัติงานการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หลุม, เชื้อนก้น, รางระบายน้ำ, ที่ลึก/สูงมากกว่า 1.5 เมตร และฝ่ายระเบียบ (S-PSM-CO-W0333)"
อ้างอิง PHA-EXT-20-Imp04

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสารS-PSM-CO-P0905

วันที่มีผลบังคับใช้8 กุมภาพันธ์ 2566

พิมพ์ครั้งที่1

หน้า3/37

ID-0157/23

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-0157/23 (re.1)

- เอกสารย้ายมาจาก OPSP แก้ไขรหัสเอกสารจาก S-PSM-CO-P0333 และ แก้ไขชื่อกฎหมายให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสารS-PSM-CO-P0905

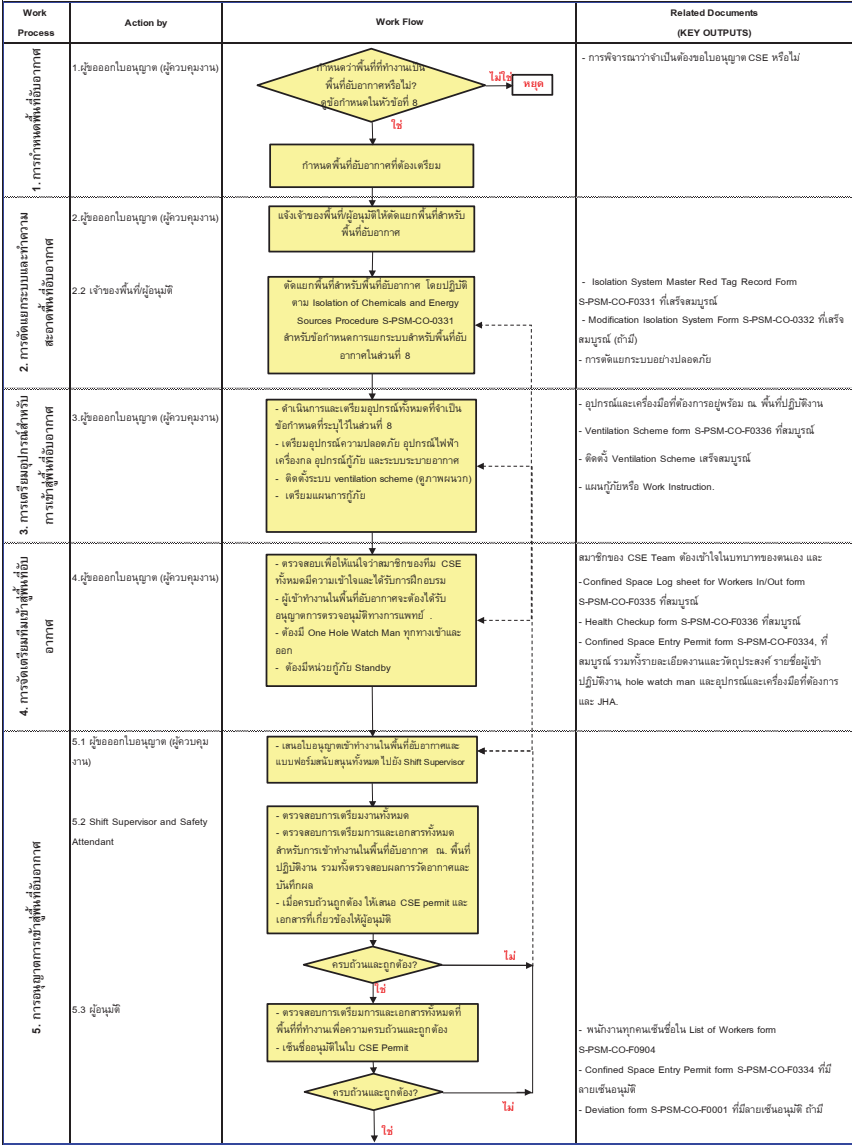
วันที่มีผลบังคับใช้8 กุมภาพันธ์ 2566

พิมพ์ครั้งที่1

หน้า12/37

ID-0157/23

6. แผนผังขั้นตอนการทำงานในพื้นที่อับอากาศ



ระเบียบปฏิบัติงานการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ

รหัสเอกสารS-PSM-CO-P0905วันที่มีผลบังคับใช้8 กุมภาพันธ์ 2566

พิมพ์ครั้งที่1หน้า13/37ID-0157/23

Work Process	Action by	Work Flow	Related Documents (KEY OUTPUTS)
6. การปฏิบัติงานและตรวจสภาพการทำงานในพื้นที่อับอากาศ	6.1 ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	<div>ทำการ Safety Talk เกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุม มาตรการ และแผนการกู้ภัย</div>	<div>- ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเข้าออกเจ้าหน้าที่ไว้ใน CSE Permit form S-PSM-CO-F0334</div> <div>- ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเข้าออกเจ้าหน้าที่ไว้ใน Confined Spaces Log Sheet for Workers In/Out form S-PSM-CO-F0335</div> <div>- ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการปลดปล่อยพื้นที่ใน Confined Spaces Log Book form S-PSM-CO-F0338</div>
	6.2 Permit Issuer, Hole Watch Man, Shift Supervisor or Qualified Gas Tester	<div>ปฏิบัติงานใน Confined Space และติดตามอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาในข้อ 8</div> <div><ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานที่จำกัดพื้นที่อย่างทันท่วงที- บรรเทาพื้นที่ในอับอากาศ- สภาพแวดล้อมการทำงานดีขึ้น</div>	
7. การปิดหรือขออนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ	7.1 ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน)	<div>เมื่อ Confined Space work เสร็จสมบูรณ์</div> <div><ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ จำกัด และจะไม่เข้าไปอีก- มีการทำความสะอาดพื้นผิวและอุปกรณ์- เสร็จสิ้น Confined Space Permit- ทำเอกสาร (เอกสาร)- นำเสนอใบอนุญาต Confined Space และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง Shift supervisor เพื่อตรวจสอบและปิดหรือปลดปล่อย</div>	<div>- Confined Space Entry Permit form S-PSM-CO-334 ที่มีการเซ็นอนุมัติ หรือ</div> <div>- ใบ Confined Space Entry Permit form S-PSM-CO-335 ที่เซ็นอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่งาน</div>
	7.2 Shift Supervisor และผู้อนุมัติ	<div>ตรวจสอบการทำงานและบริเวณจำกัด</div> <div><ul style="list-style-type: none">- เซ็นชื่อเพื่อขออนุญาตการทำงานใน Confined Space Permit</div>	

7. คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงานที่สำคัญได้อธิบายไว้ในส่วนนี้ ส่วนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดในหัวข้อที่ 8 ข้อกำหนดที่สำคัญ

1. การกำหนดพื้นที่อับอากาศ

ในขั้นตอนนี้ ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน) จะกำหนดพื้นที่ที่ทำงานเป็นพื้นที่อับอากาศหรือไม่ และกำหนดพื้นที่อับอากาศที่ต้องเตรียมงาน ถ้าใช่ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดในระเบียบการปฏิบัติงานนี้ สำหรับ ข้อกำหนดสำหรับการพิจารณาว่าพื้นที่ทำงานเป็นพื้นที่อับอากาศมีรายละเอียดในส่วนที่ 8

ผลลัพธ์ที่สำคัญขั้นตอนนี้ คือ การพิจารณาว่าจำเป็นต้องขออนุญาตทำงานที่อับอากาศหรือไม่

2. การตัดแยกระบบและทำความสะอาดพื้นที่อับอากาศ

ในขั้นตอนนี้ผู้ขออนุญาต (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งเจ้าของพื้นที่/ผู้อนุมัติให้ตัดแยกพื้นที่สำหรับพื้นที่อับอากาศ โดยปฏิบัติตาม Isolation of Chemicals and Energy Sources Procedure (S-PSM-CO-P0903) สำหรับข้อกำหนดการแยกระบบสำหรับพื้นที่อับอากาศแสดงไว้ใน

ผลลัพธ์ที่สำคัญขั้นตอนนี้ คือ การตัดแยกระบบอย่างปลอดภัย และใบอนุญาตทำงานตัดแยกแหล่งสารเคมีและพลังงาน (S-PSM-CO-F0911) และแบบฟอร์มบันทึกการเปลี่ยนแปลง Isolation System (S-PSM-CO-F0912) ที่เสร็จสมบูรณ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบที่ 75

ระเบียบการปฏิบัติงานความคาดหวังขั้นต่ำด้าน S.H.E. และการจัดการ
ความไม่เป็นไปตามความคาดหวัง

คู่มือ Safety Health และ Environmental.

รหัสเอกสาร S-SHE-CO-M001 วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 12 หน้า 1/31 SD1-22-014

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ซินดิคัล จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

คู่มือ SAFETY HEALTH และ ENVIRONMENTAL

เตรียมโดย

ผู้จัดการส่วนระบบการจัดการและประกันคุณภาพ
ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อนุมัติใช้โดย

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือ Safety Health และ Environmental.

รหัสเอกสาร S-SHE-CO-M001 วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่ 12 หน้า 4/31 SD1-22-014

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์และขอบเขตของระบบการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	5
a. วัตถุประสงค์.....	5
b. ขอบเขต	5
c. ขอบเขตอื่นๆ และข้อยกเว้น.....	6
2. คำศัพท์	7
3. วิสัยทัศน์ หลักบริหาร และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	9
4. ข้อกำหนดและความคาดหวังขั้นต่ำด้าน S.H.E.	12
a. ความคาดหวังขั้นต่ำด้าน S.H.E. สำหรับทุกคน (S.H.E. Minimum Expectations of All Employees) 12	
b. ความคาดหวังเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา (Supervisor และผู้จัดการ).....	12
c. การจัดการพฤติกรรม (Behavior Management)	13
d. S.H.E. Life Saving Rules and violations	14
e. การอนุมัติสำหรับการเบี่ยงเบนการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย.....	15
5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	16
6. โครงสร้างระบบเอกสารและการควบคุม	20
a. โครงสร้างระบบเอกสาร.....	20
b. S.H.E. Core Elements	21
c. Document Authority and Control.....	22
7. การทบทวนของฝ่ายบริหาร	23
ภาคผนวก A: คำอธิบายหลักบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	24
ภาคผนวก B: คำอธิบาย Life Saving Rule	27

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 76

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ชินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (PSSR)
PRE-START UP SAFETY REVIEW PROCEDURE

เตรียมโดย

ผู้จัดการส่วนผลิต BST
และ MOC-T & PSSR Element Leader

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการและ
การป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-882/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 06-11-15)
วันที่มีผลบังคับใช้ 16 พฤศจิกายน 2558
2. ID-341/16 (re.2)

- Change prepared procedure name.
- Add PSSR audit checklist.
(Announcement 01-06-16)
3. ID-615/17 (re.3)

แก้ไข Format.
- (Announcement 25-07-17)
4. ID-0672/21 (re.4)

- ปรับแก้ไขหัวข้อ 7.1 ให้กระชับ และเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น
- ย้ายหัวข้อ 7.2 บางรายการ ให้ไปอยู่ใน 7.3 เพื่อความถูกต้อง
- ปรับแก้ไขข้อความภาษาไทย ให้เข้าใจได้ง่ายมากขึ้น
(Announcement 08-06-21)
5. ID-1217/22 (re.5)

- เพิ่มเติมรายละเอียด ในวัตถุประสงค์ “เพื่อให้มั่นใจรายการดังกล่าวข้างต้น
จะถูกดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะเริ่มมีการนำสารเคมีที่มีอันตราย
ร้ายแรงหรือสารที่มีความดันหรืออุณหภูมิที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน
และกระบวนการผลิต ตลอดจนการนำไนโตรเจน ไอ้นำเข้าสู่กระบวนการ
ผลิต”
- เปลี่ยนชื่อ SHE เป็น Team-Sustainable Development
- เพิ่มเติมคุณสมบัติและทักษะของพนักงานในการทำงานเกี่ยวกับ PSSR ใน
เอกสาร PSSR procedure ตามข้อกำหนดในเอกสาร MOC-P
- เพิ่ม note การลบ PSSR บนระบบ PSSR tracking
(Announcement 06-10-22)

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (PSSR)

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0701 วันที่มีผลบังคับใช้ 29 พฤศจิกายน 2566

พิมพ์ครั้งที่ 6 หน้า 3/15 ID-1359/23

6.ID-1359/23 (re.6)

1.เพิ่มเติมรายละเอียด เรื่อง Criteria ระยะเวลาในการพิจารณาทำ PSSR ในกรณี S/D ในระยะสั้นไม่เกิน 1 เดือน ให้เป็นการพิจารณาโดยผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ (จาก PSSR-PSM-23-Imp02,ตรวจสอบ criteria การทำ PSSR พบว่ายังไม่มีความชัดเจนว่าจำเป็นต้องทำ PSSR หรือไม่ต้องทำ เช่น การ S/D unit ในระยะเวลาหนึ่ง อาจจะ 1 วัน 1 สัปดาห์ 1 เดือน เป็นต้น ซึ่งยังเป็นแค่การตัดสินใจโดย ผจส. ว่าควรให้ทำ PSSR หรือไม่ต้องทำ)

2. เพิ่มเติมรายละเอียด เรื่องคุณภาพของเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานแบบ PSSR (จาก PSSR-PSM-23-Imp01 จากการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของหลักฐานใน PSSR ต้องมีความครบถ้วนและมีความสอดคล้องกับหัวข้อนั้นๆ และมีการรับรองเอกสารที่น่าเชื่อถือ แนะนำให้เสา PSSR ปรับปรุงระบบการแนบเอกสารให้ระบุความชัดเจนของเอกสารที่แนบให้ถูกต้องเหมาะสมเพื่อป้องกัน เอกสารต่างๆในระบบไม่ได้ถูก Update จริง เช่น การระบุให้ Captrue หน้าจอ เอกสาร PSI, Captrue หน้าจอ แผน PM ใน Maximo, etc.แทนการแนบด้วย File เอกสาร

(Announcement 29-11-23)

ระเบียบการปฏิบัติงานการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง (PSSR)

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P0701 วันที่มีผลบังคับใช้ 29 พฤศจิกายน 2566

พิมพ์ครั้งที่ 6 หน้า 4/15 ID-1359/23

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....5

2. ขอบเขต.....5

3. คำจำกัดความ6

4. ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิงและเอกสารสนับสนุน.....8

5. หลักการของการทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มเดินเครื่อง8

6. ผังกระบวนการทำงานการทบทวนความปลอดภัย.....9

7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนในการทบทวนความปลอดภัยก่อนเดินเครื่อง9

8. ข้อกำหนด13

9. หน้าที่รับผิดชอบ13

10. การฝึกอบรม15

11. การตรวจติดตาม16

เอกสารแนบที่ 77

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย

เตรียมโดย

SWP Element Team Leader

ทบทวนโดย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย (รักษาการแทน)

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน BST/E

ผู้จัดการโรงงาน NBL

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขต	2
3. คำจำกัดความ.....	2
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง	2
5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน	2
6. กระบวนการทำงาน	2
7. รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน.....	2
8. ข้อกำหนด.....	2
9. ความรับผิดชอบ	2
10. การฝึกอบรม.....	2
11. การตรวจติดตาม	2

เอกสารแนบที่ 78

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนบุคลากร

เตรียมโดย

HR Officer - Learning & Development

ทบทวนโดย

ผู้หน้าด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการและการ

ป้องกันการสูญเสีย

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อนุมัติใช้โดย

ผู้จัดการโรงงาน Site 1

ผู้จัดการโรงงาน Site 2

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....

9

2. ขอบเขต

9

3. คำจำกัดความ.....

9

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9

5. หลักการ

9

6. WORK PROCESS FLOWCHART

9

7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน.....

9

8. ข้อกำหนด

9

9. หน้าที่และความรับผิดชอบ

9

10. การฝึกอบรม.....

9

11. การตรวจติดตาม

9

เอกสารแนบที่ 79

ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยน (ด้านเทคโนโลยีและ Facility)

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการปรับเปลี่ยนในด้านเทคโนโลยี และ Facility
(Procedure for Management of Change in Technology and Facility)
(MOC T/F)

เตรียมโดย

[Redacted]
ผู้จัดการส่วนกระบวนการผลิต
และ ทีม MOC

ทบทวนโดย

[Redacted]
ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
[Redacted]
ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการและ
การป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

[Redacted]
ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-721/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 07-10-15)
(วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ธันวาคม 2558)
2. ID-121/16 (re.2)

- Add In Kind's definition for equipment and instrument consider same manufacturer including in approved vendor list.
- Specify Initiator's definition is the person requesting the change and has to be Foreman up.
- Allow Temporay MOC-T/F could be extended by approver and specify the reason
- Regular Audit shall be performed by MOC Team Member at least once per year
- Year of issue in MOC follow Christian Era
- Revise Training Requirements Format
(ประกาศ 01-03-16)
3. ID-471/16 (re.3)

a. แก้ไขผู้อนุมัติ สำหรับ criteria to LH and HH เป็น Direct supervisor of initiator (supervisor up) หรือ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ initiator ระดับ supervisor ขึ้นไป
b. แก้ไข PSSR criteria ที่จำเป็นสำหรับ for HH และ Optional for LH
c. แก้ไขสำหรับ closed MOC and documents ให้กับ Department Manager และ/หรือ EPM / ส่วนหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง. / PSM Element leader
d. แก้ไข Document No. ที่เกี่ยวกับ MOC-T, PHA and PSSR
(Announcement 05-07-16)
4. ID-718/17 (re.4)

a. แก้ไขลำดับขั้นตอนการทำ MOC และ แผนผังกระบวนการทำงานของ MOC
b. แก้ไขวิธีการกำหนดรหัสของการออก MOC
c. เพิ่มเติมการร้องขอ MOC บนระบบ MOC tracking system
(Announcement 31-08-17)

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี และ Facility

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1001 วันที่มีผลบังคับใช้ 22 พฤษภาคม 2566

พิมพ์ครั้งที่ 10 หน้า 3/28 ID-0559/23

รายละเอียดการแก้ไข

5. ID-0098/19 (re.5)
- a. เพิ่มเติมรายละเอียดของคำจำกัดความในเรื่องการเปลี่ยนแปลง โดยเพิ่มคำว่าซอฟต์แวร์ที่ใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - b. เพิ่มการกำหนดระยะเวลาปิด MOC แบบถาวร เป็น 365 วัน นับจากวันที่เริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง
 - c. แก้ไขชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ MOC
 - d. ยกเลิกการระบุเอกสาร PHA ในตารางความรับผิดชอบ (ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ PHA แทน)
- (ประกาศ 23-08-19)
6. ID-0025/20 (re.6)
- a. เพิ่มเอกสาร Change Action Checklist (CAC) บนระบบ MOC tracking system
 - b. เพิ่มเติมแผนผังกระบวนการทำงานของ MOC โดยมีการเพิ่ม Change Action Checklist (CAC) บนระบบ MOC tracking system
- (ประกาศ 17-01-20)
7. ID-1797/20 (re.7)
- a. แก้ไขรหัสเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ MOC-T, PHA and PSSR เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการ run document number ใหม่
 - b. ยกเลิกการระบุเอกสารสนับสนุนที่อ้างอิง โดยให้ยึดตาม Procedure ที่เกี่ยวข้องแทน
- (ประกาศ 10-12-20)
8. ID-1045/21 (re.8)
- a. เพิ่มการติดตั้งประกับ (clamping) ในส่วนที่ไม่ต้องดำเนินการทำ MOC แต่ควรปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการ และการตรวจสอบประกับกันรั่วของท่อที่ใช้งาน (เกี่ยวข้องกับ I-19-00-P003 และ I-16-04-W350)
- (ประกาศ 20-09-21)
9. ID-1067/22 (re.9)
- a. เปลี่ยนชื่อบริษัท จาก JBE เป็น BEE
 - b. เปลี่ยนชื่อ SHE collaboration เป็น Team-Sustainable Development Information
 - c. ปรับปรุงเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์อันตราย (PHA)
 - d. เปลี่ยนรหัสของ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน
 - e. เพิ่มเติมคุณสมบัติและทักษะของพนักงานในการทำงานเกี่ยวกับ MOC-T ในเอกสาร MOC-T procedure ตามข้อกำหนดในเอกสาร MOC-P
 - f. เพิ่ม note การลบ MOC บนระบบ MOC tracking
- (ประกาศ 23-08-22)

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี และ Facility

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1001 วันที่มีผลบังคับใช้ 22 พฤษภาคม 2566

พิมพ์ครั้งที่ 10 หน้า 4/28 ID-0559/23

10. ID-0559/23 (re.10)
- a. เพิ่ม SOL, คำชี้แจงจำกัดของอุปกรณ์ และ rating ของอุปกรณ์ในส่วนของ In-kind MOC
 - b. นำระบบของ Asset Information Management Solution (AIMS) มารวมกับแผนผังกระบวนการการทำงานของ MOC
- (ประกาศ 22-05-23)

Table of Contents

1.วัตถุประสงค์:.....6

2.ขอบเขต:6

3.คำจำกัดความ:.....6

4.ระเบียบการปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง:9

5.หลักการของการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีและ FACILITY:10

6.แผนผังกระบวนการทำงาน MOC:11

7.รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการทำงาน MOC:.....12

8. REQUIREMENTS:17

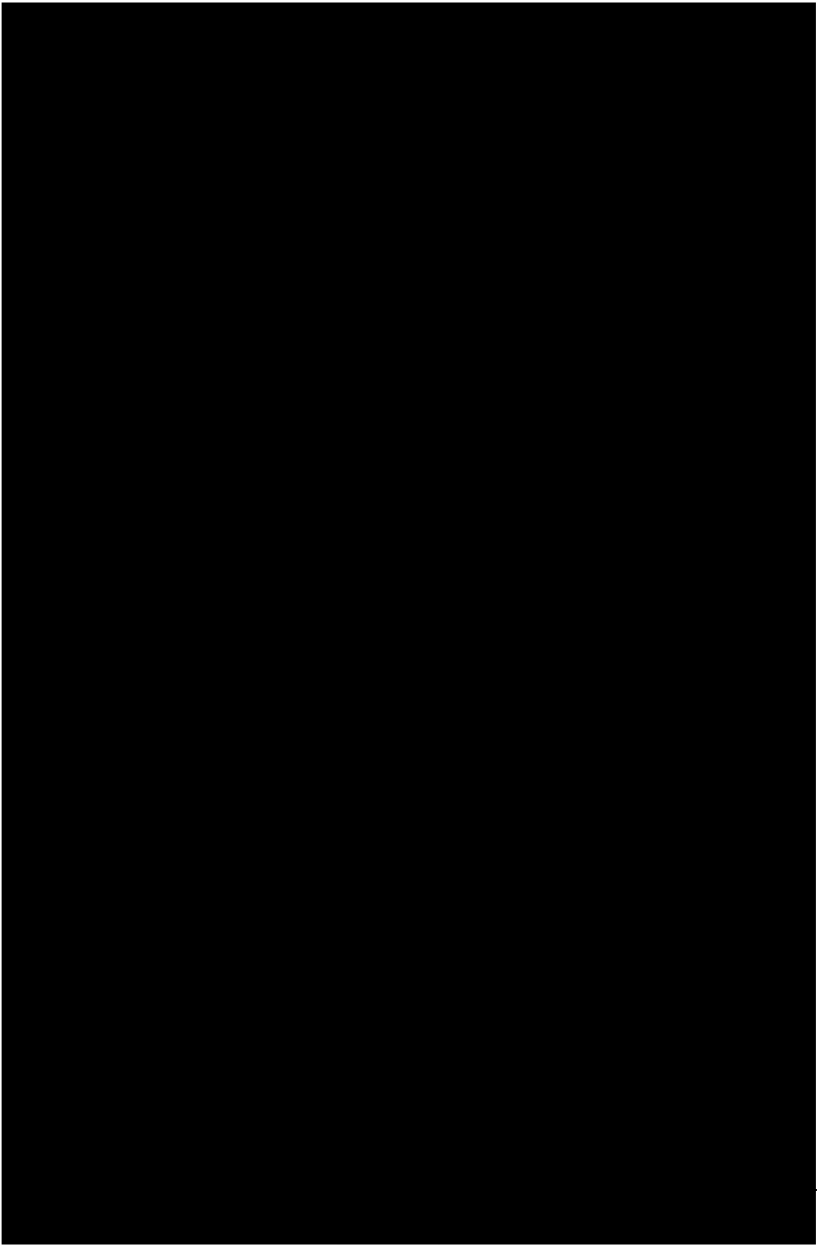
9. หน้าที่รับผิดชอบ:.....17

10. การฝึกอบรม:19

11. การตรวจติดตาม:.....20

ภาคผนวก :ประวัติการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรมที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน21

6. แผนผังกระบวนการทำงาน MOC



เอกสารแนบที่ 80

ระเบียบการปฏิบัติการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและ
ป้องกันอุบัติการณ์ฯ

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการรายงาน และการสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์

เตรียมโดย



IRI Element Team Leader

ทบทวนโดย



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย (รักษาการแทน)



ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติโดย



ผู้จัดการโรงงาน BST/E



ผู้จัดการโรงงาน NBL

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

1. ID-778/14 (re.1)ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 29-08-14)
2. ID-768/16 (re.2)

1. เพิ่มวิธีการแก้ไขป้องกันที่มีสาเหตุที่แท้จริงเกี่ยวกับพฤติกรรม

2. ย้ายตารางที่ 2 ไป S-PSM-CO-S1101 BST Group SHE Incident Level Criteria

3. เพิ่มความหมายการแก้ไขป้องกันให้อ้างอิง S-PSM-CO-S1102 BST Corrections, CAs, and PAs Definition
(Announcement 05-10-16)
3. ID-348/17 (re.3)

1. แก้ไขและเพิ่ม criteria of Work Related Incident และ Off the Job ในขอบเขต , Definition, KEY CONCEPT และ KEY WORK PROCESS STEPS.

2. แก้ไข INCIDENT INVESTIGATION WORK PROCESS FLOWCHART

3. แก้ไข procedure contents by PSM template ดังนี้:
 - เพิ่ม section KEY WORK PROCESS STEPS, DESCRIPTION OF KEY WORK PROCESS STEPS and ROLES AND RESPONSIBILITIES.
 - แก้ไข section TRAINING and AUDITING.
 - แก้ไขวิธี running Incident No.

4. Add how to incident report by IRI tracking system.
(Announcement 27-04-17)
4. ID-638/18 (re.4)Revise and regroup of TABLE 1: Root Cause Types by Individual Behavior (B), Management Behavior (M), System or Equipment (S)
5. ID-383/19 (re.5)

1. Add assign incident investigation team and start investigation within 48 hrs.

2. Revise team membership of investigation team

3. Revise incident running code
(Announcement 30-04-19 Effective date 01-05-19)
6. ID-0546/19 (re.6)

1. Revise definition according to new IRI criteria.

2. Revise incident numbering code.
(Announcement 06-01-2020 Effective date 01-01-2020)

7. ID-1269/20 (re.7) แก้ไขรหัสเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศของบริษัท
- 1) แก้ไข I-SC2-BE-P001 เป็น I-26-02-P001 Procedure for Truck Transportation
- 2) แก้ไข G-HR-BS-S001 เป็น I-07-01-S001 BST Regulations
- 3) แก้ไข G-HR-BE-S001 เป็น I-07-02-S001 BSTE Regulations
- 4) แก้ไข S-GMF-CO-M001 เป็น S-SHE-CO-M001
- 5) ยกเลิก S-PSM-CO-F1102 Incident and Non-Conformity Closure Report โดยไปรวมกับ S-PSM-CO-F1101 Incident and Non-Conformity Investigation and Analysis Report
- 6) ตารางการอบรม การเก็บบันทึกการอบรม แก้ไขชื่อส่วน HR เป็น HRA1
- 7) การกำหนดเลขที่ให้กับแต่ละรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น โดยวิศวกรความปลอดภัย
- 8) แก้ไขชื่อและตำแหน่งผู้ทบทวน และผู้อนุมัติเอกสาร (██████████ ผู้ขอทำการเอกสาร)
- (Announcement 28-08-2020 Effective date 01-09-2020)
8. ID-0632/21 (re.8) 1) เพิ่ม SHE incident ประเภท Information Security/Personal Data และ Non-Compliance รวมทั้งอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) แก้ไข Work Process Flowchart
- 3) แก้ไขคุณสมบัติของทีมสอบสวน (██████████ ผู้ขอทำการเอกสาร)
- (Announcement 31-05-2021 Effective date 01-06-2021)
9. ID-1035/23 (re.9) รายละเอียดการแก้ไข ดังนี้
1. เพิ่มความหมายของประเภทอุบัติการณ์ คือ อุบัติการณ์จากการขนส่งผลิตภัณฑ์ และ อุบัติการณ์เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มขอบเขตของระเบียบปฏิบัติการ
3. เพิ่มขั้นตอนการขอขยายกำหนดการแนบเอกสารปิดอุบัติการณ์ และการสื่อสารอุบัติการณ์สู่ภายนอก
4. เพิ่มข้อกำหนดการอบรมระดับผู้มีความรู้หรือมีประสบการณ์ในการสอบสวน
5. แก้ไขคำผิด รวมถึงรหัสเอกสารที่เกี่ยวข้อง (██████████)
- (Announcement 08-08-2023)

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำจำกัดความ	6
4. เอกสารอ้างอิง	9
5. หลักการ และกระบวนการที่สำคัญ	9
6. ผังกระบวนการการสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์	11
7. รายละเอียดหลักการของกระบวนการ	13
การรายงานและจัดประเภทอุบัติการณ์	13
การบรรเทาอุบัติการณ์	14
การสืบหาสาเหตุอุบัติการณ์	14
การกำหนดการแก้ไขและป้องกัน	15
การสื่อสารและปิดรายงานอุบัติการณ์	16
8. REQUIREMENTS	18
9. หน้าที่และผู้รับผิดชอบ	18
10. การอบรม	19
11. การตรวจติดตาม	19

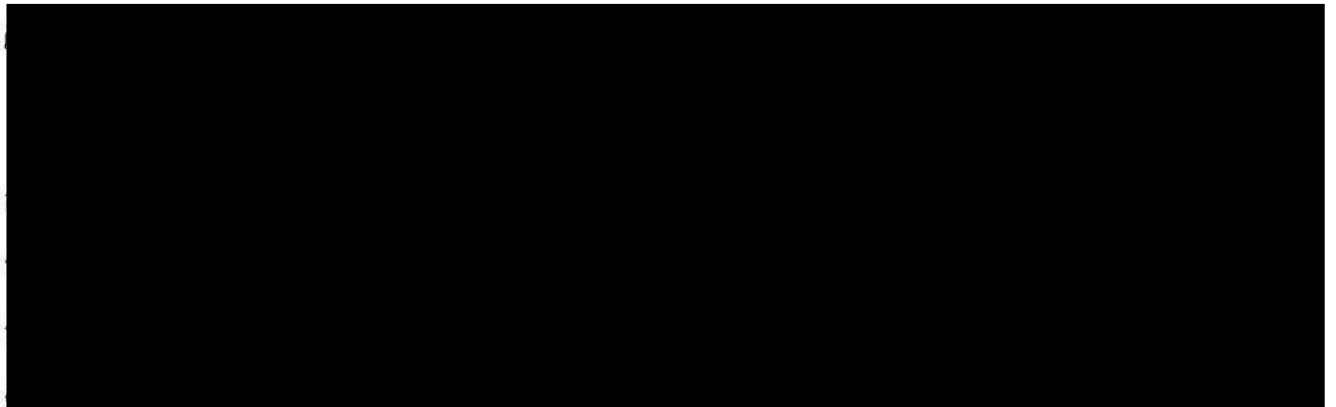
เอกสารแนบที่ 81

รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ที่ คปส. 389/2566

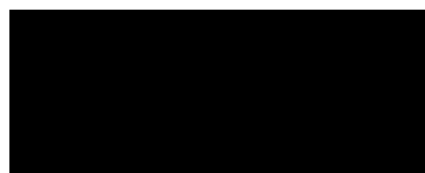
12 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานบริการ สนับสนุนการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน (ก.ค.- ธ.ค.66)



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการแผนก Emergency and Security

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน



สรุปยอดพนักงานศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน TPE

รวมทั้งสิ้น 39 คน

รายชื่อพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน TPE

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	Shift	ประจำสถานี
1		ผจผ. Emergency and Security	Day Time	TPE
2		Emergency & Fire Supervisor	Day Time	TPE
3		เจ้าหน้าที่ Emergency and Security	Day Time	TPE
4		Security Control Foreman	Day Time	TPE
5		Fire Chief	Shift A	TPE
6		Fire Leader	Shift A	TPE
7		Driver2	Shift A	TPE
8		Driver1	Shift A	TPE
9		Fireman	Shift A	TPE
10		Fireman	Shift A	TPE
11		Fireman	Shift A	TPE
12		Fireman	Shift A	TPE
13		Fireman	Shift A	TPE
14		EC1	Shift A	TPE
15		EC2	Shift A	TPE
16		Fire Chief	Shift B	TPE
17		Fire Leader	Shift B	TPE
18		Driver2	Shift B	TPE
19		Driver1	Shift B	TPE
20		Fireman	Shift B	TPE
21		Fireman	Shift B	TPE
22		Fireman	Shift B	TPE
23		Fireman	Shift B	TPE
24		Fireman	Shift B	TPE
25		Fireman	Shift B	TPE

[illegible]

รายการรถดับเพลิงและอุปกรณ์

รวมทั้งสิ้น 4 คัน

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.
10 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Muang
District, Rayong Province 21150 Thailand
Tel: 66 3868 3393-7 Fax: 66 3868 3398
Website: www.scgchemicals.com

แบบฟอร์มตรวจสอบการให้เหตุผลด้าน EMERGENCY ไม่ระบุตัวตน SCG CONFIDENTIAL

ลำดับที่	รายการ	2559	ตรวจสอบ		หมายเหตุ	
			YES	NO	YES	NO
1	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
2	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
3	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
4	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
5	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
6	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
7	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
8	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
9	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
10	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
11	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
12	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
13	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
14	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
15	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
16	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
17	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
18	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
19	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
20	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
21	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
22	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
23	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
24	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
25	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
26	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
27	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
28	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
29	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
30	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
31	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
32	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
33	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
34	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				
35	ผู้เกี่ยวข้องไม่ทราบ	ตรวจสอบการให้เหตุผล				

SE-F-0223 Rev.003
 **กรุณาตรวจสอบวันที่ 5 มิ.ย. 2020 ณ. ไม่เกิน 6 ปี นับจากปีผลิต

แบบฟอร์มเช็ค ความพร้อมของ EMERGENCY CONFIDENTIAL

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด

ลำดับที่	รายการ	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		YES	NO	
1	เข้าพื้นที่จริง			
2	เข้าพื้นที่จริง			
3	เข้าพื้นที่จริง			
4	เข้าพื้นที่จริง			
5	เข้าพื้นที่จริง			
6	เข้าพื้นที่จริง			
7	เข้าพื้นที่จริง			
8	เข้าพื้นที่จริง			
9	เข้าพื้นที่จริง			
10	เข้าพื้นที่จริง			
11	เข้าพื้นที่จริง			
12	เข้าพื้นที่จริง			
13	เข้าพื้นที่จริง			
14	เข้าพื้นที่จริง			
15	เข้าพื้นที่จริง			
16	เข้าพื้นที่จริง			
17	เข้าพื้นที่จริง			
18	เข้าพื้นที่จริง			
19	เข้าพื้นที่จริง			
20	เข้าพื้นที่จริง			
21	เข้าพื้นที่จริง			
22	เข้าพื้นที่จริง			
23	เข้าพื้นที่จริง			
24	เข้าพื้นที่จริง			
25	เข้าพื้นที่จริง			
26	เข้าพื้นที่จริง			
27	เข้าพื้นที่จริง			
28	เข้าพื้นที่จริง			
29	เข้าพื้นที่จริง			
30	เข้าพื้นที่จริง			
31	เข้าพื้นที่จริง			
32	เข้าพื้นที่จริง			
33	เข้าพื้นที่จริง			
34	เข้าพื้นที่จริง			
35	เข้าพื้นที่จริง			

**กรุณาตรวจสอบวันที่ 5 มิ.ย. 2020 ณ. ไม่เกิน 6 ปี นับจากปีผลิต

SE-F-0223 Rev.002

แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อม

ลำดับที่	รายการ	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1	เข้าพื้นที่จริง			
2	เข้าพื้นที่จริง			
3	เข้าพื้นที่จริง			
4	เข้าพื้นที่จริง			
5	เข้าพื้นที่จริง			
6	เข้าพื้นที่จริง			
7	เข้าพื้นที่จริง			
8	เข้าพื้นที่จริง			
9	เข้าพื้นที่จริง			
10	เข้าพื้นที่จริง			

65

ลำดับที่	รายการ	ตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1	เข้าพื้นที่จริง			
2	เข้าพื้นที่จริง			
3	เข้าพื้นที่จริง			
4	เข้าพื้นที่จริง			
5	เข้าพื้นที่จริง			
6	เข้าพื้นที่จริง			
7	เข้าพื้นที่จริง			
8	เข้าพื้นที่จริง			
9	เข้าพื้นที่จริง			
10	เข้าพื้นที่จริง			

SE-F-0223 Rev.000

เอกสารแนบที่ 82

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

รหัสเอกสาร

S-BBS-CO-S0004

วันที่มีผลบังคับใช้

05 ตุลาคม 2565

พิมพ์ครั้งที่

6

หน้า

1/9

ID-1297/22

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท กรุงเทพ ชินนิติกร จำกัด

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

Summary table of personal protective equipment (PPE) that can be requisition.

เตรียมโดย



วิศวกรความปลอดภัย

ทบทวนโดย



ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย

อนุมัติใช้โดย











ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยหนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

















นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ										
1.1	หมวกนิรภัย + รองในหมวก (Safety Helmet + (Inner Safety Helmet))	MSA	- ANSI Z89.1		330 บาท/ใบ	MSA	- ANSI Z89.1		330 บาท/ใบ	3 ปี
1.2	รองในหมวก (Inner Safety Helmet)	MSA	- ANSI Z89.1		350 บาท/ชิ้น	MSA	- ANSI Z89.1		350 บาท/ชิ้น	1 ปี
1.3	สายรัดคาง (Chin Strap)	PANTHER แบบคล้องหู	-		40 บาท/เส้น	แบบสายแข็ง MSA	-		-	6 เดือน
						PANTHER แบบคล้องหู	-		40 บาท/เส้น	6 เดือน
1.4						แบบยางยืด	-		30 บาท/เส้น	1 ปี












เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้






Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
2. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา และใบหน้า										
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glass)	Honeywell แบบเลนส์ใส	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		110 บาท/อัน	Best Safe แบบเลนส์ใส	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		110 บาท/อัน	1 ปี
2.2		Honeywell แบบเลนส์ด้าน พร้อม สีชา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		120 บาท/อัน	Best Safe แบบเลนส์ด้าน พร้อม สีชา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		120 บาท/อัน	1 ปี
2.3		ELVEX สำหรับใส่เลนส์ สายตา	- ANSI Z87.1		270 บาท/อัน	ELVEX สำหรับใส่เลนส์ สายตา	- ANSI Z87.1		270 บาท/อัน	1 ปี
2.4		ELVEX แบบครอบแว่น สายตา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		280 บาท/อัน	ELVEX แบบครอบแว่น สายตา	- ANSI Z87.1-2010 - CE E N 166 2001		280 บาท/อัน	1 ปี
2.4		ELVEX	-ANSI Z87.1-2010+		380 บาท/อัน	ELVEX	-ANSI Z87.1-2010+		380 บาท/อัน	1 ปี
2.5		BEST SAFEBEST SAFE BRAVO A012-M สีชา	ANSI Z87.1		110 บาท/อัน	BEST SAFEBEST SAFE BRAVO A012-M สีชา	ANSI Z87.1		110 บาท/อัน	1 ปี
2.6		3M Virtua Series 11328 สีชา	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	3M Virtua Series 11328 สีชา	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	1 ปี
2.6		3M Virtua Series 11326	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	3M Virtua Series 11326	ANSI Z87.1		90 บาท/อัน	1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้








Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
2.7	แว่นครอบตา (Safety Goggles)	UVEX	-EN 166		300 บาท/ชิ้น	UVEX	-EN 166		300 บาท/ชิ้น	1 ปี
2.8	เกราะป้องกันสารเคมี (Face Shield)	Blue Eagle แบบสำหรับติดตั้งหมวก	- ANSI Z87+ - CAN/CSA 294.3 - CE		240 บาท/ชิ้น	Blue Eagle แบบสำหรับติดตั้งหมวก	- ANSI Z87+ - CAN/CSA 294.3 - CE		240 บาท/ชิ้น	1 ปี
3. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน										
3.1	ที่ครอบหูลดเสียง (Ear Muff)	ELVEX HB-25	- CE 352-1:1993		550 บาท/ชิ้น (Expense)					3 ปี
3.2		HOWARD LEIGHT THUNDER T2H	- AS/NZS - CE EN352		710 บาท/คู่ (Consignment)	HOWARD LEIGHT THUNDER T2H	- AS/NZS - CE EN352		710 บาท/คู่ (Consignment)	3 ปี
3.3		BESTSAFE (BEST HVC 27)	-ANSI S3.19 EN 352-2 CE		500 บาท/คู่	BESTSAFE (BEST HVC 27)	-ANSI S3.19 EN 352-2 CE		500 บาท/คู่	3 ปี
3.4		PANGOLIN (EM5002D)	-CE/EN-352		480 บาท/คู่	PANGOLIN (EM5002D)	-CE/EN-352		480 บาท/คู่	3 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม หากนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด**ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้**

		Site 1				Site 2				
Code	ชนิดของอุปกรณ์	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	อายุการใช้งาน
4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ										
4.1	หน้ากากครึ่งหน้า ชนิดใส่กรอง (Half Face Respirator)	3M 7502/37082	- NIOSH		760 บาท/คู่	Sundstrom SR100	EN		1,420 บาท/คู่	2.5 ปี
		Sundstrom SR100	EN		1,420 บาท/คู่				1,420 บาท/คู่	2.5 ปี
4.2	แผ่นกรองฝุ่น (Particulate Filter)	3M 2071	- NIOSH		160 บาท/คู่ (Stock)					
4.3	ตลับกรองสารเคมี (Cartridge)	3M 6006 Multi Gas/Vapor (เขียว)	- NIOSH		480 บาท/คู่					
		Sundstrom 297	EN		490 บาท/ชิ้น	Sundstrom 297	EN		490 บาท/ชิ้น	6 เดือน
4.4	แผ่นกรองใน สำหรับใช้ร่วมกับตลับกรองสารเคมี (Filter)	3M 5N11	- NIOSH		33 บาท/คู่	Sundstrom	EN		18 บาท/คู่	3 เดือน
4.5	ฝาครอบตลับกรอง (Filter Retainer)	3M 501	- CE0086		40 บาท/คู่	Sundstrom	EN		90	1 ปี
5. อุปกรณ์ป้องกันมือ										
5.1	ถุงมือหนัง (Leather Gloves)	Jobmaster	-EN388 -EN407		110 บาท/คู่	Jobmaster	-EN388 -EN407		110 บาท/คู่	6 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม หากนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้













Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
5.2	ถุงมือกันบาด (Cut-Resistant Gloves)	UMATTA	- CE		395 บาท/คู่	UMATTA	- CE		395 บาท/คู่	6 เดือน
		WG-728L DEXCUT	- EN388		280 บาท/คู่	WG-728L DEXCUT	- EN388		280 บาท/คู่	1 ปี
5.3	ถุงมือกันลื่น	Job Master	-EN388		48 บาท/คู่	Job Master	-EN388			1 ปี
5.4	ถุงมือป้องกันสารเคมี (Chemical Resistant Gloves)	Multipus 35	- CE0086 - EN388 - EN374		240 บาท/คู่	Multipus 35	- CE0086 - EN388 - EN374			3 เดือน
		Safeline	- EN399 - EN374-3 - EN374-2		60 บาท/คู่	Assurance	-EN374 -EN388 -EN420			3 เดือน
		MAPA 'StanZoll NK-22 382	-EN374 -EN388 -EN421 -EN407		550 บาท/คู่	MAPA 'StanZoll NK-22 382	-EN374 -EN388 -EN421 -EN407		550 บาท/คู่	1 ปี
		BESTSAFE 'CHEMTECH 01 #1813 (02-4201)	-EN240, -EN388, -EN374-2, EN374-3		45บาท/คู่	BESTSAFE 'CHEMTECH 01 #1813	-EN240, -EN388, -EN374-2, EN374-3		45บาท/คู่	3 เดือน
		BESTSAFEBESTSAFE - NEO-CUT 5 [3014](02-4302)	EN 388 EN 374 EN 407 EN 421			BESTSAFEBESTSAFE - NEO-CUT 5 [3014](02-4302)	EN 388 EN 374 EN 407 EN 421			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด









ตารางสรุปรายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่สามารถเบิกได้

Code	ชนิดของอุปกรณ์	Site 1				Site 2				อายุการใช้งาน
		ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	
5.6	ถุงมือป้องกันสารเคมีใช้แล้วทิ้ง (Disposal Gloves)	TouchNTuff 92-600	- CE 0493 - EN374		340 บาท/กล่อง (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	TouchNTuff 92-600	- CE 0493 - EN374		340 บาท/กล่อง (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	-
		TouchNTuff 92-670	-ASTM D6319 - CE 0493 - EN374		480 (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	TouchNTuff 92-670	-ASTM D6319 - CE 0493 - EN374		480 (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)	-
		Sri Trung Gloves (NR Gloves) ชนิดไม่มีแรง	- CE 0493 - EN374		350 บาท/กล่อง (1 กล่อง = 50 คู่) (Stock)					-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

		Site 1				Site 2				
Code	ชนิดของอุปกรณ์	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	อายุการใช้งาน
6. ชุดป้องกันร่างกาย										
6.1	ชุดหมี (Coverall Suit)	Logonet	-		800 บาท/ชุด	Logonet				ตามความสภาพการใช้งาน
		inherent fire retardant	NFPA2112		4000 บาท/ชุด	inherent fire retardant	NFPA2112		4000 บาท/ชุด	ตามความสภาพการใช้งาน
6.2	ชุดการัน (Gown Suit)	Cotton Comb Twill	Cotton หรือ เทียนเผา		580 บาท/ชุด	Cotton Comb Twill	Cotton หรือ เทียนเผา		580 บาท/ชุด	ตามความสภาพการใช้งาน
6.3	ชุดป้องกันสารเคมี	DuPont Tychem C	- EN 1149-1		850 บาท/ชุด	DuPont Tychem C	- EN 1149-1		850 บาท/ชุด	1 ปี
		DuPont Tychem F	- EN 1149-1		775 บาท/ชุด	DuPont Tychem F	- EN 1149-1		775 บาท/ชุด	1 ปี
		Lakeland ChemMax-3	TYPE 3, TYPE 4, TYPE 5, TYPE 6, EN14126, EN1073, EN1149, EN340		4500 บาท/ชุด	TYPE 3, TYPE 4, TYPE 5, TYPE 6, EN14126, EN1073, EN1149, EN340			4500 บาท/ชุด	1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

		Site 1				Site 2				
Code	ชนิดของอุปกรณ์	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	ยี่ห้อ - รุ่น	ได้รับมาตรฐาน	รูปภาพ	ราคา/หน่วย	อายุการใช้งาน
7. รองเท้าป้องกัน										
7.1	รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)	Bestsafe สำหรับชาย	- CE 0362		795 บาท/คู่	Bestsafe สำหรับชาย	- CE 0362		795 บาท/คู่	1 ปี
			- CE ,EN ISO 20345		795 บาท/คู่	1 ปี	- CE ,EN ISO 20345		795 บาท/คู่	1 ปี
7.2		KPR สำหรับหญิง	- CE - EN20345		1,080 บาท/คู่	Pangolin สำหรับหญิง	- มอก. 523-2528 - CE - ENISO 20345		1,080 บาท/คู่	1 ปี
7.3	รองเท้าบู๊ตยาง (Safety Boots)	KING'S	- CE		780 บาท/คู่	KING'S	- CE		780 บาท/คู่	2 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับความละเอียดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารแนบที่ 83

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Preparedness and Response Procedure)

- เตรียมโดย

██████████
EPR Element Team Leader
- ทบทวนโดย

██████████
ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย (รักษาการแทน)
██████████
ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันการสูญเสีย
- อนุมัติโดย

██████████
ผู้จัดการโรงงาน BST/E
██████████
ผู้จัดการโรงงาน NBL

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

1. ID-881/14 (re.1)

-ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 07-10-14)
2. ID-629/15 (re.2)

- เพิ่มรายการวิธีปฏิบัติงานของ NBL ในหัวข้อเอกสารอ้างอิง
(██████████ ผู้ขอทำการแก้ไข)
(ประกาศ 03-09-15)
3. ID-694/15 (re.3)

- เพิ่มชื่อ Procedure ภาษาอังกฤษที่ฉบับภาษาไทย
(██████████ ผู้ขอทำการแก้ไข)
(ประกาศ 25-09-15)
4. ID-904/15 (re.4)

หน้าที่ 5-6 เปลี่ยนคำนิยามของ Emergency level เป็น 3 tiers (ตาม IEAT)
(ประกาศ 17-11-15)
5. ID-325/16 (re.5)

1. แก้ไขนิยาม เหตุฉุกเฉิน (Plant Emergency)
2. แก้ไข การตรวจติดตาม (Audit)
(ประกาศ 26-05-16)
6. ID-205/17 (re.6)

Change Format and review the detail in procedure item 4-11
(Announcement 09-04-18)
7. ID-130/19 (re.7)

1. แก้ไขนิยามเหตุฉุกเฉินให้ครอบคลุม hazardous waste ในเหตุฉุกเฉินให้ตรงกับข้อกำหนดของ PSM
2. แก้ไข WI reference ให้เหลือเพียง WI ที่ใช้ร่วมกันระหว่าง 2 site
3. แก้ไข organization chart
4. เพิ่มข้อความไม่อนุญาตให้ใช้งานหรือเปลี่ยนแปลงสถานะอุปกรณ์ต่อับโต้ภาวะฉุกเฉินในทุกกรณี ยกเว้นกรณีเหตุฉุกเฉิน
5. แก้ไขตารางอบรม ให้ตรงกับ I-HR-CO-S002 Training Needs Matrix
(ประกาศ 07-02-19)
8. ID-312/19 (re.8)

1. แก้ไขคำจำกัดความของอุปกรณ์ที่มีความสำคัญสำหรับ Pre incident plan ใน Workflow เพื่อให้สอดคล้องกับ PSM External audit
2. แก้ไข organization chart (เพิ่ม BXP ERT team)
3. เพิ่มความถี่ในการซ่อมแผนสำหรับระบบทำความเย็นด้วยสารแอมโมเนีย
(ประกาศ 05-04-19)
9. ID-0175/19 (re.9)

1. แก้ไข organization chart โดยเปลี่ยนสถานที่ของ EPC Contractor ERT leader จากห้อง ECC เป็น safe area (หน้า 20)
(ประกาศ 02-09-19)

Revision History

10. ID-1001/20 (re.10)	1.แก้ไข organization โดยเพิ่มตำแหน่ง EM และ ปรับ organization ให้เป็นไปตาม การปรับ organization ของบริษัท 2.ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ใน organization ให้ชัดเจน (ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 31-07-20 มีผลบังคับใช้ 01-08-20)
11. ID-1935/20 (re.11)	1. แก้ไข organization โดยเพิ่มตำแหน่ง Legal Team 2. เพิ่มบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนในเรื่องการเกิดเหตุนอกพื้นที่โรงงาน (Offsite) 3. ปรับเปลี่ยนเวลาการเข้า ERT Standby (ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 08-01-21)
12. ID-0496/21 (re12)	อ้างอิง Action plan ของ EPR ในการ improve ERT standby จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติของ ERT standby และการฝึกอบรมขึ้นมา และได้นำเสนอในที่ประชุม PSM Governance meeting เดือน Mar-2021. โดยมีรายละเอียดที่จะขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ERT standby team ดังนี้ 1.มีประสบการณ์การทำงานใน บริษัท BST ขั้นต่ำ 1 ปี เพื่อให้คุ้นเคยบริษัท และได้รับการอบรมตาม SHE training matrix 2.มีใบอนุญาตขับรถยนต์ เนื่องจากจะต้องเข้ามาที่โรงงานในภาวะฉุกเฉิน ในเวลาที่กำหนด 3.มีการผ่านการอบรมหลักสูตร Defensive driving เพื่อให้สามารถขับรถประจำตำแหน่ง เมื่อเข้าเวรเป็น ERT standby 4.มีการผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของ ERT standby team 5.มีการดำรงตำแหน่ง ตาม Position level and work function (matrix ที่ได้แนบมาใน procedure) และเพิ่มเติมการฝึกอบรม EPR procedure, Defensive driving, ERT standby role & respond ในหมวดการฝึกอบรมใน procedure (ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 22-04-21)

13. ID-1283/21 (re.13)	1) แก้ไข wording เกี่ยวกับผู้ทำหน้าที่เป็น ED กรณีเกิดเหตุ Off site ให้ชัดเจน ตาม CMT comment procedure ปัจจุบัน กรณี Offsite <ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการโรงงาน Site1 ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site1 และ กิจกรรม Common ยกเว้นพื้นที่ กทม.ผู้จัดการโรงงาน Site2 ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site2กรรมการผู้จัดการกรณีเกิดเหตุในพื้นที่ กทม.ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขอแก้ไขใหม่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการโรงงาน Site1 ปฏิบัติหน้าที่เป็น ED ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site1 และ กิจกรรม Common ในพื้นที่ ระยอง.ผู้จัดการโรงงาน Site2 ปฏิบัติหน้าที่เป็น ED ของกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site2กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่เป็น ED กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ ระยอง. 2. แก้ไข ระยะเวลาการ refers training defensive driving จาก 2 เป็น 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับคณะทำงาน safe drive (ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 27-10-21)
14. ID-0677/22 (re.14)	Revise: 1) เตรียมโดยผู้ช่วยผู้จัดการส่วนผลิต และทีม EPR เป็น วิศวกรความปลอดภัย และทีม EPR 2) เพิ่มเนื้อหาข้อ 8.4 กรณีของฐานผลิตที่มีการใช้เครื่องฉายรังสี จะต้องทำการซ่อมแผนฉุกเฉินทางรังสี อย่างน้อย 1 ครั้ง/ฐานผลิต/ปี (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติ พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และระเบียบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี S-PSM-CO-P0365) อ้างอิง : SD1SELRQA22-Mi02 (ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 10-05-22)
15. ID-0490/23 (re.15)	แก้ไข Organization Chart และหน้าที่รับผิดชอบของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้สอดคล้องกับระบบ Incident Command System (ICS) (ผู้ขอทำการเอกสาร) (ประกาศ 04-04-23)

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์

2. ขอบเขต

3. คำจำกัดความ

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง

5. หลักการ และขั้นตอนการทำงาน

6. แผนผังกระบวนการทำงาน

7. รายละเอียดของขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

8. ข้อกำหนด

9. หน้าที่รับผิดชอบของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

10. การฝึกอบรม

11. การตรวจติดตาม

6

6

6

8

8

10

13

16

23

29

30

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้แนวทางและกำหนดสิ่งที่จำเป็นสำหรับเตรียมการและดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและคำแนะนำตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทั้งหมดข้อมูลที่จำเป็น การฝึกอบรม และความรับผิดชอบในกลุ่มบริษัท BST โดยการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจง ดังนี้

1. ชี้บ่งสถานการณ์ที่ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
2. การควบคุมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ที่ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง
3. เพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่เกี่ยวข้อง S.H.E.ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากสถานการณ์ที่ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉิน
4. เพื่อให้แน่ใจว่ามีการเตรียมการ และมีความพร้อมที่จะตอบโต้สถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
5. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 45001 และ ISO 14001

2. ขอบเขต

1. ระเบียบการปฏิบัติการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินนี้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงงานในกลุ่มบริษัทBST ดังนี้
 - Site 1 หมายถึง ฐานผลิตที่ 1 ตั้งอยู่บนถนน I-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน BST และ E-SBR
 - Site 2 หมายถึง ฐานผลิตที่ 2 ตั้งอยู่บนถนน I-2 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน NBL
2. ระเบียบการปฏิบัติงานนี้นำไปใช้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ทำงานในพื้นที่ของโรงงานในกลุ่มบริษัท BST รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับงานด้วย
3. ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ยังครอบคลุมถึงระบบท่อรับส่งและถังเก็บวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ นอกโรงงาน

การผลิตของบริษัท **BST ENEOS Elastomer (BEE)** ที่ BST Site 2 ไม่รวมอยู่ในขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ ยกเว้นอาคารบริหารของ Site 2

3. คำจำกัดความ

กลุ่มบริษัท BST (BST Group) หมายถึง กลุ่มของบริษัทได้แก่ บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST) บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด (BSTE) และธุรกิจน้ำยางสังเคราะห์Acrylonitrile Butadiene-ภายใต้**BST (BST ENEOS Elastomer (BEE) ที่ไม่รวมอยู่ขอบเขตระบบนี้)**

แผนจัดการภาวะวิกฤต หมายถึง กลุ่มบริษัท **BST** มีแผนสำหรับการจัดการภาวะวิกฤตของบริษัทฯโดยมีใช้อ้างอิง แต่ไม่รวมในขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงานนี้

DCS (Distributed Control System) หมายถึง ระบบการควบคุมกระบวนการผลิตใช้ในการติดตามและควบคุมโรงงานในกลุ่มบริษัทBST

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1201	วันที่มีผลบังคับใช้	4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	15	หน้า	7/30 ID-0490/23

หน่วย**ดับเพลิง**ภายนอก หมายถึง แผนกดับเพลิงของหน่วยงานของรัฐหรือโรงงานใกล้เคียง หรือหน่วยงานอื่นที่ BST Group ทำสัญญาเพื่อให้บริการการควบคุมและ**ดับเพลิง** **กนอ. หมายถึง** การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Incident Command System (ICS) หมายถึง ระบบบัญชาการเหตุการณ์ที่เป็นมาตรฐานในการสั่งการ ควบคุม และประสานงานการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีโครงสร้างการจัดการจากบนลงล่าง ซึ่งเข้ามาแทนที่โครงสร้างการจัดการของหน่วยงานอื่นๆ ทุกส่วนงานที่ต้องตอบโต้ต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

NBL (หรือ NB Latex) หมายถึง นํ้ายางสังเคราะห์ Acrylonitrile-Butadiene (“NB”) **S.H.E.** คือคำย่อของ Safety, Health, and Environmental **Site 1** หมายถึง ฐานผลิตที่ 1 ตั้งอยู่บนถนน I-8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน BST และ E-SBR **Site 2** หมายถึง ฐานผลิตที่ 2 ตั้งอยู่บนถนน I-2 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง ซึ่งเป็นฐานที่ตั้งของโรงงาน NBL

ศูนย์สั่งการภาวะฉุกเฉิน (ECC) หมายถึง สถานที่ที่ **Incident Commander (IC)** จัดตั้งเป็นศูนย์บัญชาการในการควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ใช้สำหรับการประชุมวางแผนและสื่อสาร ระหว่างเกิดสถานการณ์ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉิน ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะถูกจัดตั้งเมื่อมีการเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แต่ละฐานผลิตจะกำหนดสถานที่ไว้อย่างน้อยสองสถานที่เพื่อใช้เป็นศูนย์ ECC รวมถึงสถานที่ภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ในการเลือกสถานที่ต้องพิจารณาถึงทิศทางลมที่ต่างทิศและความมั่นใจในสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัย สถานที่ตั้งของแต่ละศูนย์ ECC ต้องมีการเตรียมความพร้อมอย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น และวิธีการที่จะจัดหาสิ่งที่กล่าวมาไปยังศูนย์ ECC ที่ตั้งขึ้น ดังนี้

- เครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์มือถือวิทยุสื่อสาร, อินเทอร์เน็ต, เครื่องโทรสารและอื่น ๆ)
- โครงสร้างของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- แผนผังของโรงงานที่แสดงตำแหน่งจุดกักเก็บของสารเคมีไวไฟ และแผนผังระบบระบายน้ำ
- แผนผังฐานผลิตและชุมชนโดยรอบ
- รายชื่อของหน่วยงานราชการชุมชนและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

ศูนย์สื่อสารภาวะฉุกเฉิน (ศูนย์ MCC) **หมายถึง** เป็นสถานที่ที่ใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หน่วย**ดับเพลิง**หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง, โรงงานใกล้เคียงและ/หรือชุมชน สิ่งที่เป็นไปของศูนย์MCC กำหนดโดยขึ้นอยู่กับชนิดและความรุนแรงของสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ แต่ละฐานผลิตจะต้องเตรียมรายการสถานที่ที่เป็นไปได้สำหรับศูนย์MCC และรายการของสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้เหมาะสมสำหรับความสามารถของศูนย์ MCC

สถานการณ์ปกติ หมายถึง โรงงานอยู่ภายใต้การผลิตปกติ หรือหยุดเดินเครื่อง โดยไม่ได้เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภายใต้เงื่อนไขของสภาวะฉุกเฉิน

เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident)

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1201	วันที่มีผลบังคับใช้	4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	15	หน้า	8/30 ID-0490/23

อุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและ**สามารถควบคุมภัยได้ในเวลาจำกัด** เช่น เหตุการณ์ผลิตฉุกเฉิน ทำให้เกิดเหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันท้า หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ

เหตุฉุกเฉิน (Plant Emergency)

อุบัติเหตุที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นสภาวะที่ต้องมีการควบคุมหรือลดผลกระทบทันที เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหลและของเสียอันตรายรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือ ตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

4. **ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง**

ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง

S-PSM-CO-W1201	วิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
S-PSM-CO-W1202	วิธีปฏิบัติงานเมื่อถูกข่มขู่ก่อวินาศกรรมหรือวางระเบิดทางโทรศัพท์ และเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด
S-PSM-CO-W1203	วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง - แผนจัดการภาวะวิกฤต	
B-CMP-CO-M0001	แผนจัดการภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท BST

5. **หลักการ และขั้นตอนการทำงาน**

หลักการสำหรับการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินประกอบด้วยแนวคิดและข้อกำหนดที่สำคัญ ดังนี้:

1. ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา
อุปกรณ์ป้องกันและตอบโต้การเกิดเพลิงไหม้เป็นหนึ่งในอุปกรณ์ป้องกันที่สำคัญที่สุดและเป็นข้อกำหนดสำหรับโรงงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาหรือมีแผนฉุกเฉินหากระบบดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้
2. ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ
เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดการและบรรเทาเหตุฉุกเฉินซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
3. เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า
เตรียมแผนตอบโต้เพื่อจัดการและบรรเทาเหตุฉุกเฉินและสถานการณ์ที่ระบุทั้งหมดซึ่งอาจเกิดขึ้นก่อนที่จะเกิดขึ้นจริง
4. ระบุบทบาทหน้าที่และการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นิยามและความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาททั้งหมดที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารที่จำเป็นภาวะฉุกเฉินเป็นสิ่งสำคัญเพื่อลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินและจัดการเหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อมีการฝึกซ้อมตามแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน พนักงานจะได้รับการอบรมและฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งพนักงานจะได้ทั้งการเรียนรู้และปรับปรุงแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพได้ดีขึ้น

ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่สำคัญสำหรับการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินและการตอบสนองคือ:

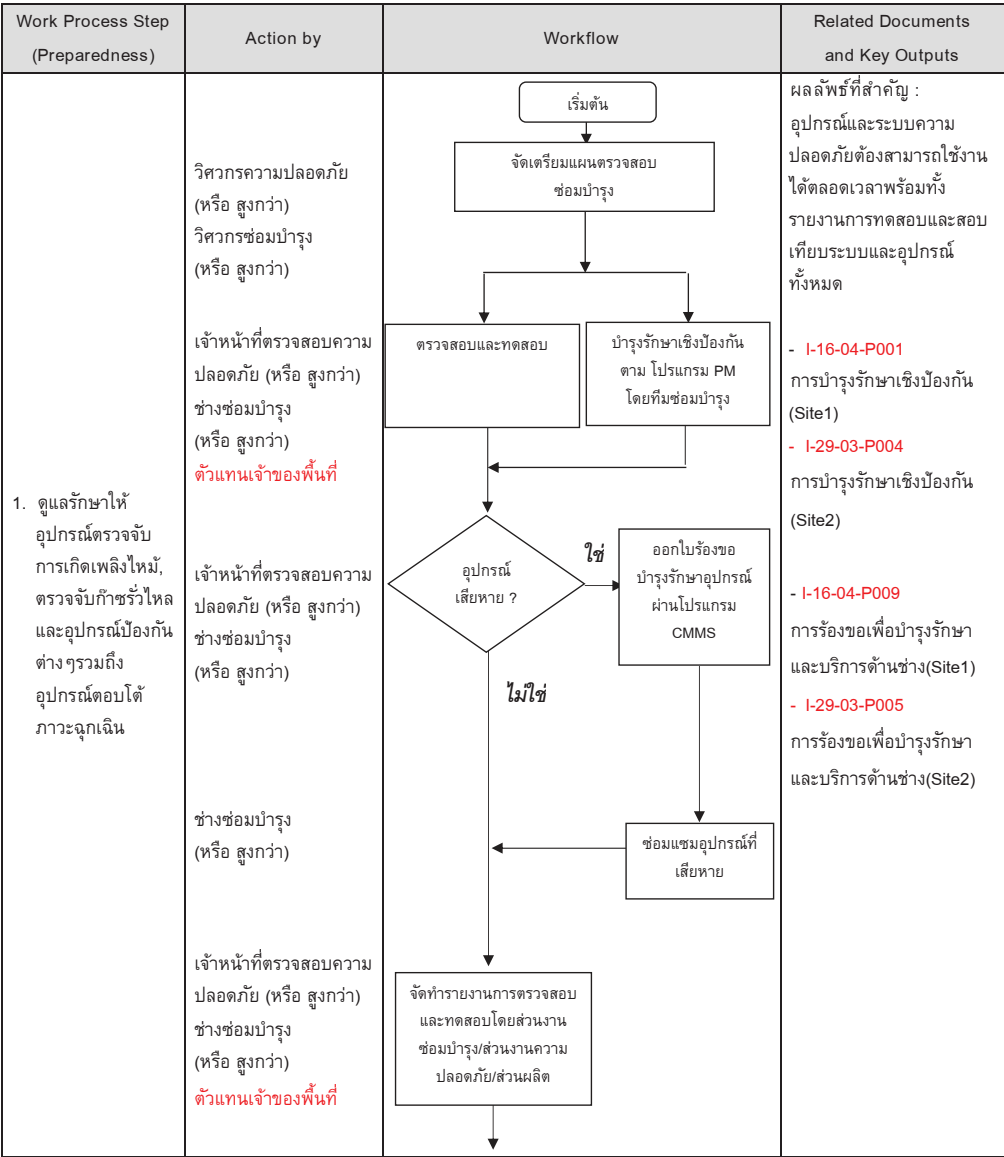
เตรียมความพร้อม

1. ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ
3. เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า
4. ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

การตอบโต้

5. การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
6. การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน
7. สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
8. ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

6. แผนผังกระบวนการทำงาน



Work Process Step	Action by	Workflow	Related Documents and Key Outputs
2. ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ	วิศวกรผลิต (หรือ สูงกว่า)	<div>เลือกอุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูง (Severity 4-5) จากผลการประเมินความเสี่ยง PHA</div> <div>จัดเรียงอุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูงดังต่อไปนี้ Tank, Reactor, Compressor, Column และ Vessel</div>	ผลลัพธ์ที่สำคัญ : รวบรวมสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดเพื่อนำมาจัดทำแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้า - S-PSM-CO-S1204 รายชื่ออุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูงที่ต้องจัดเตรียม Pre-incident Plan สำหรับกลุ่ม BST - S-PSM-CO-S1201 รายชื่อแผน Pre-Incident สำหรับกลุ่ม BST
3. เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า	หัวหน้ากะผลิต (หรือ สูงกว่า) วิศวกรผลิต/ วิศวกรความปลอดภัย	<div>จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปี</div> <div>จัดทำวิธีการปฏิบัติงานตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้า</div>	ผลลัพธ์ที่สำคัญ : - จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปีของแต่ละ Site - จัดทำคู่มือสำหรับการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดที่ระบุในขั้นตอนที่ 2 ข้างต้น
4. ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	Human resource officer up All relevant ERT / CMT วิศวกรความปลอดภัย	<div>อบรมทุกคนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการปฏิบัติงานฝึกอบรมและการดำเนินการ</div> <div>ดำเนินการตามแผนสถานการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉิน หมายเหตุ: ทีมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม</div> <div>สรุปการประชุม - ระบุการแก้ไขและการป้องกันเพื่อป้องกันข้อบกพร่อง / ข้อผิดพลาดในการฝึกซ้อม</div> <div>ส่งรายงานการฝึกซ้อมแผนเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานของรัฐ (1 ครั้ง / ฐานผลิต / ปี)</div>	ผลลัพธ์ที่สำคัญ : - เอกสารการฝึกซ้อม - ประเมิน S-PSM-CO-F1212 แบบประเมินผลการฝึกซ้อม แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ครบถ้วน - การดำเนินงานแก้ไขและป้องกันซึ่งกำหนดขึ้นจากการฝึกซ้อม - รายงานการฝึกซ้อมฉุกเฉินที่สมบูรณ์

Work Process Step (Response)	Action by	Workflow	Related Documents and Key Outputs
5. การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	ERT Incident Commander (IC)	<div>เกิดสถานการณ์</div> <div>ไม่ใช่</div> <div>ใช่</div> <div>ปฏิบัติตามคู่มือคำแนะนำในการทำงานของ Call Tree และ ERT</div> <div>พิจารณาว่าจำเป็นต้องเรียกทีม CMT?</div> <div>ใช่</div> <div>เรียกทีม CMT และปฏิบัติตามคู่มือ CMP</div> <div>ไม่ใช่</div>	ผลลัพธ์ที่สำคัญ : Call Trees ต้องครบถ้วนรวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ERT and CMT (ถ้ามี) ต้องมีครบถ้วน
6. การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	ERT /CMT	<div>ดำเนินการและตอบสนองต่อเหตุภาวะฉุกเฉินเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย.</div>	ผลลัพธ์ที่สำคัญ : การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและการใช้แผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

Work Process Step	Action by	Workflow	Related Documents and Key Outputs
7. สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	ERT /CMT	<div><div>ทบทวนสาเหตุข้อเท็จจริงและการตอบสนองต่ออุบัติการณ์และกำหนดการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉิน พัฒนาแผนฟื้นฟูและฟื้นฟูตามความเหมาะสม</div></div>	ผลลัพธ์ที่สำคัญ : <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำเอกสารเหตุการณ์และรายการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉิน- พัฒนาแผนฟื้นฟูและฟื้นฟูตามความเหมาะสม
8. ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่ที่เกิดเหตุ	<div><div>ปฏิบัติตามการดำเนินการแก้ไขและป้องกันและใช้หลักฐานการปิด CA / PA</div><div>จบ</div></div>	ผลลัพธ์ที่สำคัญ : <ul style="list-style-type: none">- เอกสารเกี่ยวกับการปิด CA/PA และผลที่ได้จากการปิด CA/PA

7. รายละเอียดของขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อม

ขั้นตอนด้านล่างสำหรับเตรียมพร้อมสำหรับการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

7.1 ดูและรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ระบบตรวจจับการป้องกัน, การดับเพลิงและอุปกรณ์ตอบโต้ทั้งหมด ต้องมีความสมบูรณ์และพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ อุปกรณ์และระบบความปลอดภัยต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาพร้อมทั้งรายงานการทดสอบและสอบเทียบระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด

7.2 ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ

ในขั้นตอนนี้สถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุทั้งหมดจะรวบรวมเพื่อนำแผนการตอบโต้สำหรับแต่ละประเภทมาพัฒนาต่อได้ ลำดับความสำคัญสำหรับแผนการตอบสนองได้รับการระบุและพัฒนาขึ้นโดยใช้ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการโดยเลือกระดับความรุนแรงของความเสี่ยง 4 และ 5 มากำหนดอุปกรณ์ที่สำคัญที่จะซ่อมรวมถึงจัดลำดับอุปกรณ์มีความรุนแรงสูงดังต่อไปนี้ 1) Tank, 2) Reactor

3) Compressor 4) Column 5) Vessel

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

รายการอุปกรณ์มีความรุนแรงสูงทั้งหมดในแต่ละหน่วยธุรกิจได้รวบรวมไว้ตามเอกสารด้านล่าง

- S-PSM-CO-S1204 รายชื่ออุปกรณ์ที่มีความรุนแรงสูงที่ต้องจัดเตรียม Pre-incident Plan สำหรับกลุ่ม BST

และดูผลกระทบและวิธีการตอบโต้ นอกจากนี้ยังมีการระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต (การบาดเจ็บ, การระเบิด, ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ฯลฯ) ด้วย

รายการทั้งหมดในแต่ละหน่วยธุรกิจได้รวบรวมไว้ตามเอกสารด้านล่าง

- S-PSM-CO-S1201 รายชื่อแผน Pre-Incident สำหรับกลุ่ม BST

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ รวบรวมสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดเพื่อนำมาจัดทำแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้า

7.3 เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า

ในขั้นตอนนี้แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่วางแผนไว้ล่วงหน้าจะต้องนำมาจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Pre incident Plan) สำหรับแต่ละสถานการณ์ฉุกเฉินที่ระบุไว้ในขั้นตอนนี้ **7.2**

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ

- จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปีของแต่ละ Site
- จัดทำคู่มือสำหรับการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินล่วงหน้าทั้งหมดที่ระบุไว้

7.4 ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้จะมีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับขั้นตอนการสื่อสาร, การตอบโต้และขั้นตอนการอพยพที่จะต้องปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินและบทบาทหน้าที่ที่เฉพาะเจาะจงและการฝึกอบรมจะเป็นการฝึกซ้อมแบบซ้ำ ๆ ให้เกิดความชำนาญสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินจำลอง เนื้อหาการฝึกอบรมเฉพาะที่ระบุไว้ในส่วนที่ 10 การฝึกอบรม

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ

- เอกสารการฝึกซ้อม
- การดำเนินงานแก้ไขและป้องกันซึ่งกำหนดขึ้นจากการฝึกซ้อม
- รายงานการฝึกซ้อมฉุกเฉินฉบับสมบูรณ์จัดส่งให้ทางราชการ

การตอบโต้

7.5 การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง แผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินจะเริ่มใช้งานและบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตอบโต้จะต้องรับผิดชอบหน้าที่ของตน ในเหตุฉุกเฉินบางกรณีอาจต้องเข้าสู่แผนบริหารจัดการภาวะวิกฤติ ซึ่งต้องเรียกทีม CMP / CMT ของบริษัท คำแนะนำสำหรับวิธีการปฏิบัติงานตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ (ถ้ามี) แผนบริหารจัดการภาวะวิกฤติระบุอยู่ในเอกสารต่อไปนี้:

S-PSM-CO-W1201 วิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

แผนจัดการภาวะวิกฤติ

B-CMP-CO-M0001 แผนจัดการภาวะวิกฤติของกลุ่มบริษัท BST

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1201	วันที่มีผลบังคับใช้	4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	15	หน้า	15/30 ID-0490/23

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ Call Trees ต้องครบถ้วนรวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ERT and CMT (ถ้าเป็น) ต้องมีครบถ้วน

7.6 การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและทีมบริหารของทีมตอบโต้และบรรเทาเหตุฉุกเฉินของพื้นที่เกิดเหตุจะต้องใช้แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามขั้นตอนที่ 7.2 หากมีการเรียก CMT สมาชิกของทีม CMT จะทำหน้าที่สนับสนุนและให้คำแนะนำแก่ ERT คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับวิธีบรรเทาเหตุฉุกเฉินเพื่อปกป้องผู้คนตามเอกสารด้านล่าง แต่การตอบสนองเฉพาะเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุจะอยู่ใน Pre-Incident plan

S-PSM-CO-W1201	วิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
S-PSM-CO-W1202	วิธีปฏิบัติงานเมื่อถูกข่มขู่ก่อวินาศกรรมหรือวางระเบิดทางโทรศัพท์ และเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด
S-PSM-CO-W1203	วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและการใช้แผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.7 สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในขั้นตอนนี้หลังจากที่มีการยกเลิกแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทีมตอบโต้จะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อสังเกตและประเด็นที่เกิดขึ้นในระหว่างการตอบโต้และระบุวิธีการแก้ไขและป้องกัน (CA/PA) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการตอบโต้ โดยเริ่มการสืบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดตามระเบียบการปฏิบัติการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ S-PSM-CO-P1101 หากจำเป็นต้องมีแผนเยียวยาหรือแผนฟื้นฟูก็การก็จะมีการพัฒนาในขั้นตอนนี้ หากจำเป็นต้องมีการเยียวยาผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดเหตุหรือแผนการฟื้นฟู จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

S-PSM-CO-W1201	วิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
----------------	--

ผลลัพธ์ที่สำคัญของขั้นตอนนี้คือ การจัดทำเอกสารเหตุการณ์และรายการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินรวมถึงพัฒนาแผนฟื้นฟูและฟื้นฟูตามความเหมาะสม

7.8 ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ในขั้นตอนนี้ CA / PA ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 7.7 ถูกนำมาปฏิบัติตามการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน และใช้หลักฐานในการปิด CA / PA และมีการบันทึกเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการและการปิดผลลัพธ์หลักของขั้นตอนนี้คือเอกสารเกี่ยวกับการปิด CA/PA และผลที่ได้จากการปิด CA/PA

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1201	วันที่มีผลบังคับใช้	4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	15	หน้า	16/30 ID-0490/23

8. ข้อกำหนด

ในส่วนนี้จะเป็นการกำหนดสำหรับแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทำงานที่สำคัญตามรายละเอียดด้านล่าง

8.1 ดูแลรักษาให้อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดเพลิงไหม้, ตรวจจับก๊าซรั่วไหลและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆรวมถึงอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

อุปกรณ์ตรวจจับและอุปกรณ์ตอบโต้ต่อสภาวะไฟไหม้เป็นหนึ่งในข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่สำคัญที่สุดที่ออกแบบมาสำหรับสารเคมี อุปกรณ์ที่สำคัญที่ใช้เพื่อตอบโต้ตามความต้องการนี้รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น

- อุปกรณ์ดับเพลิง
- อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน
- อุปกรณ์ตรวจจับแก๊ส
- อุปกรณ์ตรวจจับไฟไหม้
- อุปกรณ์และระบบควบคุมอ็อกซิเจน (เช่น CO2, Inergen ฯลฯ)
- บัมพ์น้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิง

ระบบเหล่านี้ต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาเป็นประจำ ซึ่งแต่ละหน่วยผลิตหรือโรงงานแต่ละแห่งจะต้องมีเอกสารคู่มือปฏิบัติงานและบันทึกสำหรับการทดสอบและการตรวจสอบนี้ คำแนะนำเหล่านี้จะอยู่ในรูปแบบของวิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุนแบบฟอร์มและบันทึก

ในบางโอกาสอุปกรณ์ตรวจจับและการป้องกันอ็อกซิเจนจะไม่สามารถใช้งานได้ต้องนำออกไปซ่อมและบำรุงรักษา เมื่อเกิดเหตุการณ์เช่นนี้แล้วจะต้องมีการกำหนดมาตรการตอบโต้และแผนฉุกเฉินทันที ในแต่ละพื้นที่ผลิตจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับสถานการณ์เหล่านี้และระบุระดับการอนุมัติสำหรับมาตรการตอบโต้และแผนฉุกเฉินเหล่านี้อย่างชัดเจน

ไม่อนุญาตให้ใช้งานหรือเปลี่ยนแปลงสถานะอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในทุกกรณี ยกเว้นกรณีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีความประสงค์จะใช้งานอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น งานเตรียมสายน้ำดับเพลิงสำหรับงาน Hot work Class1. หรืองานอื่นๆ ให้ขออนุมัติต่อส่วนความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารเพื่อขอยืมอุปกรณ์ต่างๆ

หมายเหตุ : กรณีพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงสถานะหรืออุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินถูกใช้งานโดยการ Break Seal ส่วนความปลอดภัยฯ จะดำเนินการแจ้งส่วนงานเจ้าของพื้นที่ให้ทราบเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัย (IRI) ต่อไป

การบันทึกข้อมูล

เอกสารการตรวจและทดสอบทุกฉบับต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

8.2 ระบุสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ

แผนจำลองภาวะฉุกเฉินจะต้องกำหนดสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่เป็นไปได้และวิธีการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เฉพาะเจาะจงสำหรับการบรรเทาสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินนั้นๆ ที่กำหนดขึ้นตามแต่ละ

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1201	วันที่มีผลบังคับใช้	4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	15	หน้า	17/30 ID-0490/23

ฐานผลิตในกลุ่มบริษัทBST คำแนะนำในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์โดยจัดทำในรูปแบบของวิธีการปฏิบัติงาน เอกสารที่สนับสนุนและ/หรือแบบฟอร์ม ทั้งนี้ แผนจำลองภาวะฉุกเฉินของแต่ละโรงงานจะหมายรวมถึงสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละประเภทต่อไปนี้:

- การแพทย์ฉุกเฉิน (การบาดเจ็บ หัวใจวาย ฯลฯ)
- การรั่วไหล สูญหาย จากที่อุปกรณ์จัดเก็บปฐมภูมิ (ดูระเบียบการปฏิบัติการรายงาน การสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ S-PSM-CO-P1101)
- เพลิงไหม้
- การหยุดระบบสาธารณูปโภคหรือระบบที่สำคัญ (เช่น DCS, การตรวจจับเพลิงไหม้/อุปกรณ์การป้องกันเพลิงไหม้)
- การขู่ว่าระเบิดหรือการคุกคามที่มีความรุนแรง
- สภาพอากาศที่รุนแรงหรือเหตุที่ไม่คาดฝัน (เช่น น้ำท่วมพายุ ฯลฯ)

แผนจำลองภาวะฉุกเฉินควรรวมถึงการวางแผนสำหรับการจัดการเพื่อตอบโต้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยศูนย์ECC ทั้งศูนย์ภายในฐานผลิตหรือศูนย์ภายนอก (ครอบคลุมแผนสำรองที่ต้องวางแผนอพยพ) แต่ละฐานผลิตควรกำหนดแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของ ECC ทั้งศูนย์ภายในฐานผลิตหรือศูนย์ภายนอก ในรูปแบบของวิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุนและแบบฟอร์ม

แผนจำลองภาวะฉุกเฉินของแต่ละฐานผลิตควรรวมถึงคำแนะนำและข้อมูลสำหรับการติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง หน่วยดับเพลิงภายนอก ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลพิจารณาและรวบรวมไว้ในคำแนะนำ รวมถึงรายชื่อผู้ติดต่อที่สำคัญ

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือเอกสารสนับสนุนสำหรับแต่ละ site การผลิตและสำนักงานใหญ่ที่ต้องรวบรวม Pre-Incident ของ site ทั้งหมด

8.3 เตรียมแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า

Pre-Incident plan จะต้องกำหนดสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่เป็นไปได้และวิธีการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เฉพาะเจาะจงสำหรับการบรรเทาสถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินนั้นๆ ที่กำหนดขึ้นตามแต่ละฐานผลิตในกลุ่มบริษัทBST

คำแนะนำในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์โดยจัดทำในรูปแบบของวิธีการปฏิบัติงาน เอกสารที่สนับสนุนและ/หรือแบบฟอร์ม

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ เขียนแผนการเตรียมความพร้อม (Pre-incident plan) ล่วงหน้า

8.4 ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

แต่ละ Plant ต้องจัดให้มีการซ้อมเหตุฉุกเฉินอย่างน้อย 4 ครั้ง/Plant/ปี โดยการซ้อมดังกล่าวต้องมีสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย ดังนี้

- สำหรับแต่ละฐานผลิต (Site) ต้องมีการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2 อย่างน้อย 1 ครั้ง/ฐานผลิต/ปี

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			
รหัสเอกสาร	S-PSM-CO-P1201	วันที่มีผลบังคับใช้	4 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	15	หน้า	18/30 ID-0490/23

- สำหรับกรณีของ Plant ที่มีการใช้หน่วยทำความเย็นด้วยสารแอมโมเนีย จะต้องทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสำหรับหน่วยทำความเย็นด้วยสารแอมโมเนีย อย่างน้อย 1 ครั้ง/Plant/ปี (อ้างอิงจากประกาศตามกฎหมายกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔)
- สำหรับกรณีของ Plant ที่มีการใช้เครื่องฉายรังสี จะต้องทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี อย่างน้อย 1 ครั้ง/Plant/ปี (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติ พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และระเบียบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี S-PSM-CO-P0365)

การซ้อมแผนฉุกเฉินควรจะวางแผนและดำเนินการเพื่อทดสอบแผน Pre-Incident สำหรับแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้:

การเตรียมพร้อม

การทวนสอบประสิทธิภาพแผนจำลองภาวะฉุกเฉิน ก่อนเกิดสถานการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นด้วยการพิจารณาและการทดสอบดังต่อไปนี้

- การจัดที่ระบับรักษาความปลอดภัยสำหรับแต่ละอาคาร
- ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ศูนย์ ECC ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ทั้งในและนอกฐานผลิต)
- การตรวจสอบสื่อ/ติดตามข่าว: การตรวจสอบติดตามสภาพลม พายุ และอากาศ
- การจัดตั้งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERT)
- การกำหนดสถานการณ์ผิดปกติภาวะฉุกเฉินและการวางแผน

ระหว่างเกิดเหตุ

การทวนสอบประสิทธิภาพแผนจำลองภาวะฉุกเฉิน ระหว่างการฝึกซ้อมแผนจำลองสถานการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยการพิจารณาและการทดสอบดังต่อไปนี้

- ระบบเตือนภัยและการแจ้งเตือน
- การเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุ
- การอพยพ
- การขอความช่วยเหลือจากภายนอก (หน่วยดับเพลิง, ตำรวจ, กนอ., ฯลฯ)

หลังจากเหตุการณ์

การทวนสอบประสิทธิภาพแผนจำลองภาวะฉุกเฉิน หลังการฝึกซ้อมแผนจำลองสถานการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยการพิจารณาและการทดสอบดังต่อไปนี้

- การประกาศยกเลิกสถานการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- การสืบสวนหาสาเหตุ
- การเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงสื่อ

- การกอบกู้และฟื้นฟู
- ผลของการซ่อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการวิเคราะห์และระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงหรือการแก้ไข และต้องมีการติดตามการปฎิการดำเนินการแก้ไขและการป้องกันด้วย นอกจากนี้ รายงานของการฝึกซ้อมเหล่านี้ควรได้รับการเตรียมและส่งไปยังหน่วยงานท้องถิ่นให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย แต่ละฐานผลิตจะต้องพัฒนารูปแบบและคำแนะนำสำหรับการส่งรายงานเหล่านี้
- ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ
- การฝึกอบรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและมีเอกสารที่ชัดเจน

• เขียนแผนการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินและผลจากการฝึกซ้อม

• การติดตามการแก้ไขและการป้องกันจากการฝึกซ้อม

• รายงานการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉินที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

8.5 การใช้งานแผนตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนนี้จะถูกนำมาใช้ก็ต่อเมื่อเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง

การสื่อสารสำหรับสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อโรงงานและบุคคลและ/หรือโรงงานใกล้เคียงที่เกี่ยวข้องจะต้องชัดเจนและเข้าใจได้ทันทีสำหรับทุกคน เพื่อที่ว่าจะได้ป้องกันการเกิดอันตรายได้

ดังนั้นการสื่อสารนี้จะเรียกว่าการเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สถานการณ์ที่ทำให้เริ่มปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในโรงงานใดๆ แตกต่างทั้งด้านของประเภทและความรุนแรง โดยกลุ่มบริษัทBST กำหนดระดับความรุนแรงสำหรับสถานะของโรงงานหรือ "สถานการณ์" ดังนี้

สถานการณ์ปกติ – โรงงานอยู่ภายใต้การผลิตปกติ หรือหยุดเดินเครื่อง โดยไม่ได้เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภายใต้เงื่อนไขของสภาวะฉุกเฉิน

เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident)

อุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลาม และสามารถควบคุมภัยได้ในเวลาจำกัด เช่น หยุดการผลิตฉุกเฉิน ทำให้เกิดเหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควั่นดำ หรืออุบัติเหตุอื่นๆ

เหตุฉุกเฉิน (Plant Emergency)

อุบัติเหตุที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นสภาวะที่ต้องมีการควบคุมหรือลดผลกระทบทันที เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหลและของเสียอันตรายรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือ ตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งสามารถแบ่งเหตุฉุกเฉินได้เป็น 3 ระดับดังต่อไปนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

ภัยที่เกิดขึ้น ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือเตรียมไว้ หรือจากบริษัทคู่สัญญาที่สำคัญา ให้บริการเข้ารับเหตุฉุกเฉิน ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน หรือพื้นที่รอบๆ โรงงานในวงจำกัด ในสถานการณ์นี้ผู้จัดการโรงงานได้รับมอบหมายรับบทบาทเป็น Incident Commander (IC) เป็นผู้มีอำนาจในระดับสูงสุดของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับ2

ภัยที่เกิดขึ้นโดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง ซึ่งไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือเตรียมไว้ ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จะส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชนหรือพื้นที่รอบๆโรงงานในวงจำกัด และต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง หรือจากสำนักนิคมอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดได้รับมอบหมายรับบทบาท Incident Commander (IC)

ภาวะฉุกเฉินระดับ 3

ภัยที่เกิดขึ้นรุนแรงกว่าภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 และไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือเตรียมไว้และ/ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 จะส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบๆโรงงานในวงจำกัด ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด) ในกรณีนี้จะมีการนำสถานการณ์เข้าสู่ภายใต้การควบคุมและหรือมีการอพยพ หรือดูแลผู้ได้รับผลกระทบที่นอกเหนืออำนาจของ IEAT โดยนายกเทศมนตรีเทศบาลมาบตาพุดได้รับมอบหมายรับบทบาทเป็น Incident Commander (IC) หากเกิดภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 ข้างต้น บทบาทของการเป็น Incident Commander (IC) ของโรงงานนั้นๆ จะเปลี่ยนเป็นหนึ่งในทีมที่ให้การปรึกษาและการสนับสนุน Incident Commander (IC) ของระดับนั้นๆ

หมายเหตุ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ถูกพิจารณาเป็นระดับ 1 ของแผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือสูงกว่าจะต้องมีการเข้าสู่แผนจัดการภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท BST ส่วนสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 1 หากต้องการการสนับสนุนจากทีมจัดการภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัท BST (CMT) จะอยู่ภายใต้การตัดสินใจของ Plant Manager หรือ Incident Commander (IC)

สำหรับ Statement หรือ Press release ทุกฉบับจะต้องได้รับการอนุมัติจาก MD ก่อนประกาศ

แต่ละโรงงานของกลุ่มบริษัท BST Group จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการเริ่มเข้าสู่แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานนั้นๆ และแจ้งให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรับมือกับภาวะฉุกเฉินโดยใช้แนวทางทั่วไปข้างต้น รวมถึงระเบียบการปฏิบัติงานการรายงานอุบัติการณ์และการสืบสวนหาสาเหตุ (S-PSM-CO-P1101) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการเหล่านี้จะกำหนดในรูปแบบของวิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุน และ/หรือแบบฟอร์ม นอกจากนี้ แต่ละฐานผลิตจะต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในความรับผิดชอบของตนที่ต้องสื่อสารและรับเหตุได้ทันที เมื่อใดก็ตามที่เกิดสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ

- เขียนหลักเกณฑ์ที่เข้าใจง่าย ในการเริ่มใช้แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- เขียน Call tree ที่จะใช้สำหรับการติดต่อสื่อสาร (WI หรือเอกสารสนับสนุน)

8.6 การจัดการและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อกำหนดสำหรับขั้นตอนนี้คือการจัดการและบรรเทาเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถควบคุมและเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบจะลดลงโดยใช้ Pre-Incident Plans และ / หรือมาตรการอื่น ๆ ที่กำหนดโดย ERT และ / หรือ CMT ระหว่างเหตุการณ์ เมื่อเหตุฉุกเฉินอยู่ภายใต้การควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจึงจะประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินได้

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือการประกาศอย่างเป็นทางการว่าเหตุฉุกเฉินได้สิ้นสุดลง ซึ่งอาจเป็นรูปแบบของเสียงไซเรนที่ชัดเจนหรือวิธีอื่นที่เป็นการประกาศอย่างเป็นทางการ

8.7 สรุปสาเหตุและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อกำหนดของขั้นตอนนี้ไว้สำหรับทีม ERT และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสรุปเหตุการณ์และระยะเวลาของเหตุการณ์และเพื่อระบุจุดที่ต้องปรับปรุงและกำหนดวิธีการดำเนินการแก้ไข

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินและวิธีการตอบโต้สำหรับการสื่อสารภายในและส่งออกภายนอก (แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องการ)
- กำหนดการแก้ไขและป้องกัน (CA/PA) และเก็บไว้ในระบบที่มีการติดตามที่เหมาะสม

8.8 ปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ข้อกำหนดของขั้นตอนนี้ไว้สำหรับปิดการดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่กำหนดไว้จากขั้นตอนที่ 7

ข้อกำหนดหลักของขั้นตอนนี้คือ

- หลักฐานการปิด CA / PA
- เอกสารปิด CA / PA อย่างเป็นทางการ

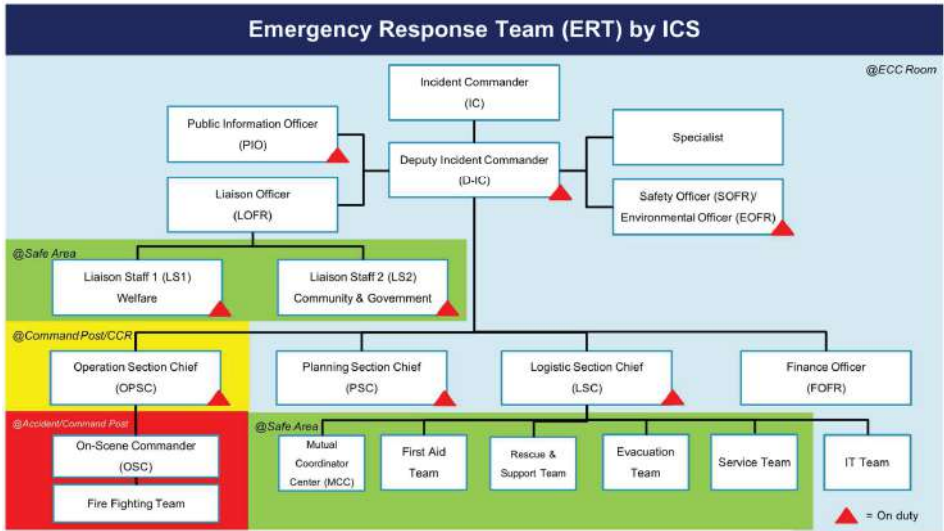
9. หน้าที่รับผิดชอบของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

9.1 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ERT) ตามระบบ ICS

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นทีมที่กำหนดขึ้นจากแต่ละส่วนงาน โดยได้รับมอบหมายให้ตอบโต้สถานการณ์ที่ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินในโรงงานหรือในพื้นที่ที่กำหนดไว้นอกโรงงาน ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละส่วนงาน จะต้องมีการสร้างและหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
1.	Incident Commander (IC)	<p><u>กรณีภายในโรงงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการโรงงานBackup: รองผู้จัดการโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย <p><u>กรณี Offsite</u></p> <ol style="list-style-type: none">กิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site1 และ กิจกรรมที่ร่วมกันระหว่าง Site1 และ Site2 ในพื้นที่ ครอบงำ ให้<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการโรงงาน Site1Backup: รองผู้จัดการโรงงาน Site1 หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกิจกรรม/ธุรกิจที่เป็นของ Site2 ในพื้นที่ ครอบงำ ให้<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการโรงงาน Site2Backup: รองผู้จัดการโรงงาน Site2 หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ ครอบงำ ให้<ul style="list-style-type: none">Primary: กรรมการผู้จัดการBackup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">แจ้งและอัปเดตสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะให้กับ MD หรือ ทีมจัดการวิกฤตการณ์ (CMT)กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และจัดลำดับความสำคัญการจัดการทำหน้าที่ประสานงานกับ IC ของ กนอ. และ / หรือ IC ของเจ้าหน้าที่รัฐเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และ 3ทำหน้าที่เป็นโฆษกหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นแถลงข่าวต่อสื่อ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
2.	Deputy Incident Commander (D-IC)	<p><u>กรณีภายในโรงงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none">Primary: รองผู้จัดการโรงงานBackup: ผู้จัดการส่วนผลิตที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่ หรือ ผู้จัดการส่วนผลิตอื่น หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายOn duty: ผู้ทำหน้าที่ D-IC On duty <p><u>กรณี Offsite</u></p> <ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้นBackup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">บริหารจัดการภาพรวมของการรับมือเหตุเพื่อควบคุมสถานการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินวางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกับ OPSC, PSC, LSC, FOFR, SOFR, EOFR, Specialistให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะฉุกเฉินต่อชุมชน หรือ ข่าวสารภายนอกให้ PIO, LOFRกำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสมรายงานต่อ IC
3.	Operation Section Chief (OPSC)	<p><u>กรณีภายในโรงงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการส่วนผลิตที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่Backup: หัวหน้ากะ กรณีนอกเวลาทำการและผู้จัดการส่วนผลิตยังไม่มาถึง <p><u>กรณี Offsite</u></p> <ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้นBackup: หัวหน้างาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / ฉุกเฉินเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none">สนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ตามแผน Pre-Incident Plan และวัตถุประสงค์ที่ D-IC กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ในการควบคุมสถานการณ์ที่ผิดปกติ / ฉุกเฉินให้กลับสู่สภาวะปกติสั่งตัดแยก หรือ Shutdown Plantร้องขอ อุปกรณ์และบุคลากรที่ต้องการ รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่ร้องขอรายงานต่อ D-IC

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
3.1	On-Scene Commander (OSC)	<u>กรณีภายในโรงงาน</u> <ul style="list-style-type: none">หัวหน้ากะผลิตที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ / อุบัติเหตุเกิดขึ้นในพื้นที่ <u>กรณีOffsite</u> <ul style="list-style-type: none">หัวหน้างานที่เกิดเหตุ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกรณีเป็นกิจกรรม/ธุรกิจของบริษัทในพื้นที่จังหวัดระยองและกวม.	<ul style="list-style-type: none">แจ้งเหตุ OPSC และ MCCสั่งการทีมดับเพลิงผ่าน Fire Chief ที่จุดเกิดเหตุกำหนดแผนงานการปฏิบัติร่วมกับ Fire Chiefแนะนำการเข้าตัดแยกและ Shutdown Plantขออุปกรณ์และบุคลากรที่ต้องการผ่าน OPSCรายงานต่อ OPSC
3.2	Fire Fighting Team ประกอบด้วย 1) Fire Chief 2) Fire Leader 3) Fire Team	1) Unit Supervisor เป็น Fire Chief 2) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็น Fire Leader 3) พนักงานปฏิบัติการผลิต เป็น Fire Team	<ul style="list-style-type: none">ควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของ OSCตัดแยกและ Shutdown Plant ตามคำสั่งของ OSCให้ความช่วยเหลือและค้นหาผู้บาดเจ็บ / สูญหาย
4.	Planning Section Chief (PSC)	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืนBackup: ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัย กระบวนการและการป้องกันการสูญเสียOn duty: ผู้ทำหน้าที่ PSC On duty	<ul style="list-style-type: none">ติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น<ul style="list-style-type: none">OPSC พิจารณาเตรียมการในระยะถัดไปSOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินEOFR ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมLSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอปรับแผนดำเนินการปฏิบัติเหตุการณ์ (Incident Action Plan) และ Pre-Incident Plan ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปรายงานต่อ D-IC

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
5.	Logistic Section Chief (LSC)	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาBackup: ผู้จัดการแผนกของส่วนซ่อมบำรุง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายOn duty: ผู้ทำหน้าที่ LSC On duty	<ul style="list-style-type: none">กำกับดูแลเรื่องการนำส่งทรัพยากรอุปกรณ์สั่งการ Rescue and Support Teamสั่งการ First Aid Teamสั่งการ Evacuation teamสั่งการ Mutual Aid Coordinator Center (MCC)สั่งการ Service Teamรายงานต่อ D-IC
5.1	Mutual Aid Coordinator Center (MCC)	เจ้าหน้าที่ MCC	<ul style="list-style-type: none">แจ้ง ERT ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด (Call tree, SMS, แอปพลิเคชัน Line)แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น ชุมชน และโรงงานใกล้เคียงขอสนับสนุนทีมดับเพลิง / รถดับเพลิงจากบริษัทในเครือ หรือ หน่วยงานท้องถิ่นตามที่ LSC ร้องขอรายงานต่อ LSC
5.2	First Aid Team	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการแผนกบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมายBackup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังพื้นที่ปลอดภัยเพื่อปฐมพยาบาลปฐมพยาบาลย้ายผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลรายงานต่อ LSC
5.3	Rescue and Support Team	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการแผนกบำรุงรักษาเครื่องกล หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมายBackup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">สนับสนุนการกู้ภัย / การตัดแยก / กำลังคน ตามที่ LSC ร้องขอรายงานต่อ LSC

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201

วันที่มีผลบังคับใช้

4 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่ 15

หน้า 27/30

ID-0490/23

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
5.4	Evacuation Team	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการส่วนควบคุมคุณภาพBackup: หัวหน้างานประจำห้องปฏิบัติการ (กะ) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">นับจำนวนคนที่จู่รวมพลรายงานชื่อของคนที่สูญหายเคลื่อนย้ายคนที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังที่ปลอดภัยตามที่ LSC ร้องขอพิจารณาจู่รวมพลที่เหมาะสมกรณีมีสภาวะอากาศที่มีความเสี่ยงต่อผู้อพยพ เช่น ฝนตกรายงานต่อ LSC
5.5	Service Controller	<ul style="list-style-type: none">Primary: เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทั่วไปBackup: ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">ให้บริการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับ ERTรายงานต่อทีม LSC
5.6	IT Team	<ul style="list-style-type: none">Primary: IT Infrastructure and Operation Division ManagerBackup: เจ้าหน้าที่ IT หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">ดูแลระบบการสื่อสารทั้งหมดรวมถึงโทรศัพท์และการประชุมทางวิดีโอดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด กล้องวงจรปิด เครือข่าย LAN และ Data Centerรายงานต่อทีม LSC
6.	Finance Officer (FOFR)	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการแผนกบัญชีBackup: เจ้าหน้าที่บัญชี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">ประสานงานเรื่องค่าใช้จ่าย เงินสำรอง การเคลม และการชดเชยรายงานต่อ D-IC
7.	Public Information Officer (PIO)	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรBackup: เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายOn duty: ผู้ทำหน้าที่ PIO On duty	<ul style="list-style-type: none">ร่าง Statement ส่ง MD อนุมัติร่างแถลงการณ์ (Press Release) ส่ง MD อนุมัติรายงานต่อ D-IC
8.	Liaison Officer (LOFR)	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและงานบริหารBackup: HR Shared Services Division Manager หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายOn duty: ผู้ทำหน้าที่ LOFR On duty	<ul style="list-style-type: none">ให้การสนับสนุนการแถลงข่าว ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอก เช่น นักข่าว เจ้าหน้าที่ของรัฐ, ชุมชนเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าวรายงานต่อ D-IC

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร S-PSM-CO-P1201

วันที่มีผลบังคับใช้

4 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่ 15

หน้า 28/30

ID-0490/23

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
8.1	Liaison Staff 1 (LS1) - Welfare	<ul style="list-style-type: none">Primary: HR Shared Services Division ManagerBackup: ผู้ที่ได้รับมอบหมายOn duty: ผู้ทำหน้าที่ LS1 On duty	<ul style="list-style-type: none">ทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานสถานพยาบาลทั้งภายในและภายนอกบริษัทดูแลข้อมูลการบาดเจ็บ สิทธิการรักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุติดต่อสื่อสารครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่านส่วนทรัพยากรบุคคลรายงานต่อ LOFR
8.2	Liaison Staff 2 (LS2) - Community & Government	<ul style="list-style-type: none">Primary: เจ้าหน้าที่ส่วนชุมชนสัมพันธ์Backup: ผู้ที่ได้รับมอบหมายOn duty: ผู้ทำหน้าที่ LS2 On duty	<ul style="list-style-type: none">ทำหน้าที่ประสานกับชุมชน/โรงงาน ช้างเคียงและลงพื้นที่ดูแลชุมชนแจ้งรายงาน เรื่องผลกระทบข้อร้องเรียนจากชุมชนรายงานต่อ LOFR
9.	Specialist	วิศวกรกระบวนการผลิต หรือ บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จำเป็นต่อการตอบโต้เหตุภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">ให้ข้อมูลทางวิศวกรรม สารเคมี และเทคนิคเอกสารและข้อมูลทั้งหมดสนับสนุน D-IC โดยการให้ข้อมูลอุปกรณ์ เอกสารและข้อมูลทั้งหมดแนะนำ D-IC ในการตัดสินใจสำหรับระบบสาธารณูปโภค
10.	Safety Officer (SOFR)	<ul style="list-style-type: none">Primary: ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยBackup: ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายOn duty: ผู้ทำหน้าที่ SOFR/EOFR On duty	<ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัย และควบคุมการจราจรตามจุดที่ร้องขอบันทึกเหตุการณ์และรายละเอียดทั้งหมดตั้งแต่การประกาศเหตุฉุกเฉินจนกระทั่งการประกาศเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติรายงานต่อ D-IC

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่โดย	ความรับผิดชอบ
11.	Environmental Officer (EOFR)	<div><div>Primary: ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</div><div>Backup: ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</div><div>On duty: ผู้ทำหน้าที่ SOFR/EOFR On duty</div></div>	<div><div>ตรวจสอบและตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง</div><div>แนะนำ D-IC เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัด Waste</div><div>ให้คำแนะนำในการลดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและชุมชน</div><div>รายงานต่อ D-IC</div></div>

แต่ละ Plant อาจจะกำหนดบทบาทอื่นเพิ่มเติมจากที่กล่าวข้างต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามความจำเป็น อย่างไรก็ตามทุก Plant จะต้องกำหนดให้มีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พร้อมทำหน้าที่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง (ERT On duty) โดยสมาชิกของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจะต้องพร้อมทำหน้าที่เมื่อเกิดสถานการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ERT On duty จะต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ในเวลาทำการ และ นอกเวลาทำการ จนกว่า ERT Primary หรือ Backup จะมาถึง โดยสมาชิก ERT On duty อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. D-IC

2. OPSC Site 1

3. OPSC Site 2
4. PSC

5. LSC

6. PIO
7. LS1

8. LS2

9. SOFR/EOFR

นอกจากนี้ ERT On Duty จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของ ERT ตาม SHE training need matrix

2. มีประสบการณ์การทำงานใน บริษัท BST ขั้นต่ำ 1 ปี เพื่อให้คุ้นเคยบริษัท

3. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และผ่านอบรมหลักสูตร Defensive driving เนื่องจากจะต้องเข้ามาที่โรงงานในภาวะฉุกเฉินอย่างปลอดภัยตามเวลาที่กำหนด

10. การฝึกอบรม

แต่ละฐานผลิตควรดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจถึงการเตรียมความพร้อมอย่างเพียงพอสำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยใช้แนวทางและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ระดับของผู้อบรม	หัวข้ออบรม	ความถี่ของการอบรม	การประเมิน	ผู้เก็บผลการประเมิน
พนักงานใหม่	การอพยพ เสียสัญญาอันตรายเหตุฉุกเฉินและเสี่ยงสัญญาเตือนและจุดรวมพล	S.H.E. Orientation training เมื่อครั้งที่เข้ามาทำงานครั้งแรก	n.a.	n.a.
	การดับเพลิงขั้นพื้นฐาน (Basic Fire Fighting)	ภายใน 1 เดือน	Certificated	HRA2 Division
	การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน	ภายใน 6 เดือน	Certificated	HRA2 Division
First Aid Team Rescue and Support Team	First Aid / Rescue technic for ERT	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
Fire Leader and Fire Team	เทคนิคการดับเพลิง (Technical Fire Fighting)	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
Fire Chief	การดับเพลิงขั้นสูง (Advanced Fire Fighting)	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
OSC	On Scene commander	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division
ERT On duty	Emergency Response (ICS)	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	คะแนนสอบ ข้อเขียน > 80%	HRA2 Division
ERT On duty	Defensive driving	ภายใน 1 ปี ฝึกอบรมซ้ำทุก 3 ปี	Certificated	HRA2 Division

การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานจะต้องจัดเตรียมเพื่อพนักงานทุกคน นอกจากนี้ต้องจัดเตรียมการอบรมหลักสูตรที่การดับเพลิงที่สูงกว่าและต้องมีการฝึกอบรมซ้ำสำหรับตำแหน่งที่สำคัญตามที่แสดงดังตารางด้านบนและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจะต้องแก้ไขในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมจะถูกจัดเพื่อใช้สำหรับซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

11. การตรวจติดตาม

ข้อกำหนดสำหรับการตรวจติดตาม

เพื่อทวนสอบว่าระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินมีประสิทธิภาพ การตรวจติดตามเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการภายในและภายนอกดังนี้

หลักการ		Regular Audit	Internal Audit
1	ผู้รับผิดชอบ	EPR Element Leader	Audit Center
2	ข้อกำหนด	ตามข้อกำหนด Element นี้	ข้อกำหนดของ PSM ของ กนอ.
3	ความถี่ Audit	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4	คุณสมบัติ Auditor	EPR team members	ทีมประกอบด้วยพนักงานและผู้จัดการส่วนที่ผ่านการฝึกอบรมการตรวจติดตาม
5	Checklists or Audit Guidance	EPR Audit Checklist (S-PSM-CO-F1201)	EPR Audit Checklist (S-PSM-CO-F1201)

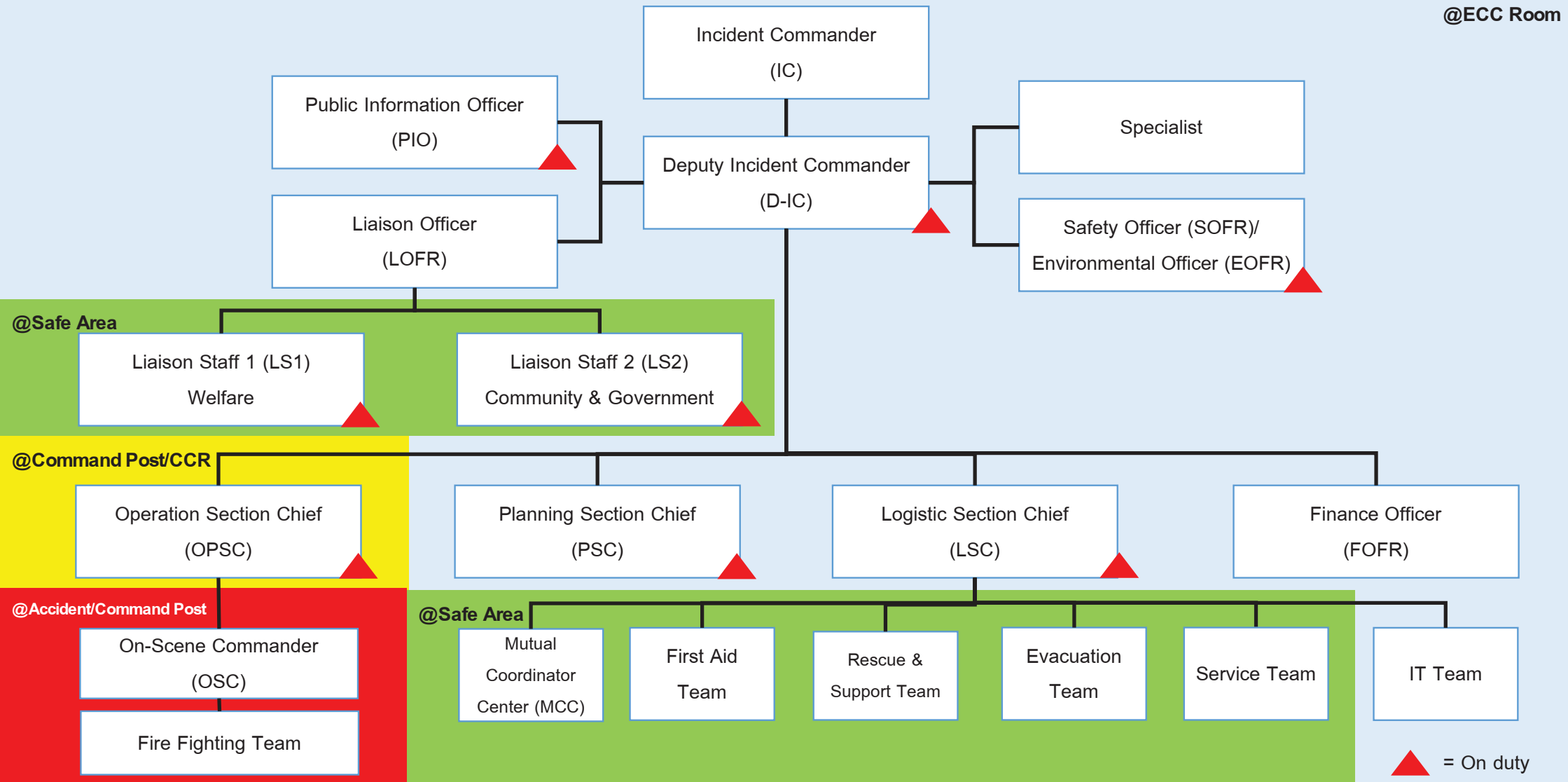
รายงานผลการตรวจติดตามจะต้องจัดเตรียมพร้อมวิธีการแก้ไขหรือป้องกัน (CA/PA) จะถูกกำหนดและจัดทำเอกสารการดำเนินการเพื่อแก้ไขผลจากการตรวจติดตามและปิด CA / PA จะมีการติดตามและบันทึกไว้เป็นเอกสารผลการตรวจติดตามล่าสุดสองครั้งที่ผ่านมาจะถูกเก็บไว้ในระบบ

เอกสารแนบที่ 84

องค์กรควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

องค์กรควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

@ECC Room



เอกสารแนบที่ 85

ERT Duty ประจำปี 2566

ตาราง ERT Duty ในแต่ละสัปดาห์ เดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566

สำหรับ Duty Manager , Emergency Support Maintenance (ESM) , Mutual Aid Coordinator (MC) , HR team (HR)

เดือน	วันที่	Duty Mgr. Site 1		Duty Mgr. Site 2 (NBL)		ESM		MC		HR	
		ชื่อ	มือถือ	ชื่อ	มือถือ	ชื่อ	มือถือ	ชื่อ	มือถือ	ชื่อ	มือถือ
มกราคม	6-9										
	13-16										
	20-23										
	27-30										
กุมภาพันธ์	3-6										
	10-13										
	17-20										
	24-27										

หลักการและเหตุผล

- เพื่อให้มีผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินในเวลาฉุกเฉินทำการ วันศุกร์ 17:00-วันจันทร์ 8:00 และวันหยุดของบริษัทฯ (24 ชั่วโมง) กรณีวันหยุดเป็นวันศุกร์ ERT Standby ทีมสัปดาห์อื่นต้องรับผิดชอบจนถึง 17:00 และ ERT Standby ทีมสัปดาห์ถัดไปจะรับผิดชอบหลังจากเวลา 17:00
- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องทำงานในบริษัทอย่างน้อย 1 ปี และต้องผ่านการอบรม Defensive driving
- โดย stand-by อยู่ภายในพื้นที่ที่สามารถเข้ามาปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินได้ภายใน 30 นาที
- สำหรับ Duty manager มีหน้าที่ในการทำ SOT ให้กับ Site นั้นๆ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่โรงงานเดิมวัน
- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนแก่ผู้ทำหน้าที่ ERT duty ดังนี้
 - รถ (Duty Mgr. - รถ Duty หรือ รถประจำตำแหน่ง / ESM - รถกระบะประจำสำนักงาน MT3 / MC - รถฉุกเฉินประจำสำนักงาน SD (รถ Rescue) / HR - รถ CSR ประจำสำนักงาน SD4)
 - * กรณีที่ใช้รถของบริษัทต้องผ่านการอบรม defensive driving
 - * กรณีใช้รถส่วนตัวเข้ามาปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินให้เบิกค่าน้ำมันตามประกาศบริษัทฯ 44/2551
 - Truck mobile (ใช้ Truck mobile ประจำตัว / ส่วนงาน)
 - Mobile phone (บริษัทให้โทรศัพท์หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายโทรศัพท์มือถือ)
 - Package (บริษัทให้ค่าทำงาน ERT duty เป็นเงิน 3,000 บาทต่อคนต่อครั้งสำหรับผู้ทำหน้าที่ ERT duty โดยกรอกแบบฟอร์ม ลงนามโดยผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดและส่งให้ HR)
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ใดให้แจ้ง Duty Manager ทราบว่าใครเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนที่
- ซ่อมแผนฉุกเฉินร่วมกัน OC / FC ทุกวันศุกร์ เวลา 16:00-17:00 น. (หากตรงกับวันหยุดให้ซ่อมแผนในวันทำการก่อนวันหยุด กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถซ่อมได้ในวันศุกร์ ต้องมีการซ่อมในวันแรกของการทำงานในสัปดาห์นั้น)
- Duty manager มีประจำ Site ละ 1 คน, ส่วน Team (MC,ESM,SC) จะมี 1 ทีม โดยสนับสนุนทั้ง 2 Site

หน้าที่ของ Duty Manager

- เป็นผู้สั่งการให้เจ้าหน้าที่บริหารการควบคุม / ตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติของโรงงานช่วงที่ EM ของแต่ละ Site มาไม่ถึงพื้นที่
- ประเมินสถานการณ์และพิจารณาแจ้งการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินและบริหารสถานการณ์วิกฤต ผ่านทาง On-scene Commander (OC)
- ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ ED ของ กอ.และประสานงานกับ ED โรงงานเพื่อพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1,2
- ประเมินสถานการณ์ และให้ข้อมูลต่อ ED
- รับคำปรึกษาและให้ข้อมูลกับ EM ผ่านทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร
- สื่อสารข้อมูลสถานะการฉุกเฉินให้กับ EM และประสานงานร่วมกับ MC,ESM,SC เพื่อลดผลกระทบจากสถานะการฉุกเฉินขึ้น

หน้าที่ของ Mutual Aid Coordinator

- ประสานงานแจ้งหน่วยงานราชการ ชุมชนโรงงานข้างเคียงทราบเหตุการณ์และเตรียมพร้อม
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจาก กอ.และมือึงกับทีมช่วยเหลือและประเมินสถานการณ์
- แจ้งข้อมูลขั้นต้นของเหตุการณ์และข้อมูลอุปกรณ์ที่อยู่ที่อยู่ในโรงงานให้หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือทราบก่อนพาเข้าไปปฏิบัติงานร่วมกัน OC
- รายงานผลการปฏิบัติการของ ทีม ประสานงาน ปรึกษาความปลอดภัยและทีมแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้ EM ทราบอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงานช่วยเหลือด้านการสื่อสารให้ทีมอื่นๆตามที่ได้รับการร้องขอ

หน้าที่ของ Emergency Support Maintenance

- จัดเตรียมทีมและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์
- จัดส่งทีมช่วยเหลือและอุปกรณ์สนับสนุนปฏิบัติการ
- จัดทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอจาก OC
- จัดทีมควบคุม/ดูแลการอพยพพนักงาน และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ออกสู่จุดปลอดภัย
- สนับสนุนทีมบริการในการส่งน้ำ-อาหารสนับสนุน
- รายงานผลความคืบหน้าของทีมสนับสนุน ให้ EM ทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินสถานการณ์

หน้าที่ของ HR Team

- จัดเตรียม น้ำ อาหาร สนับสนุนทีม ปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดเตรียมยานพาหนะสนับสนุนการอพยพ/เคลื่อนย้าย,ติดต่อ ส่วนงานภายนอก ตลอดจนบริการอื่น ๆ
- ให้การสนับสนุนการแถลงข่าวดูแลและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอก เช่น นักข่าวเจ้าหน้าที่ของรัฐ, ชุมชน
- จัดเตรียมห้องสำหรับการแถลงข่าว
- ดูแลข้อมูลการบาดเจ็บสิทธิการรักษาพยาบาลประกันอุบัติเหตุ
- ติดต่อและให้ข้อมูลสำหรับญาติผู้บาดเจ็บ
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ EM

ตาราง ERT Duty ในแต่ละสัปดาห์ เดือน มีนาคม-เมษายน 2566

สำหรับ Duty Manager , Emergency Support Maintenance (ESM) , Mutual Aid Coordinator (MC) , HR team (HR)

		Duty Mgr. Site 1	Duty Mgr. Site 2 (NBL)	ESM	MC	HR
เดือน	วันที่					
มกราคม	6-9					
	13-16					
	20-23					
	27-30					
กุมภาพันธ์	3-6					
	10-13					
	17-20					
	24-27					
มีนาคม	3-7					
	10-13					
	17-20					
	24-27					
เมษายน	31-3 และ6					
	7-10 และ 13-14					
	14-18					
	21-24					

หลักการและเหตุผล

1. เพื่อให้มีผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินในเวลาฉุกเฉินเวลาทำการ วันศุกร์ 17:00- วันจันทร์ 8.00 และวันหยุดของบริษัทฯ (24 ชั่วโมง) กรณีวันหยุดเป็นวันศุกร์ ERT Standby ที่มีสัปดาห์นั้น

ต้องรับผิดชอบจนถึง 17:00 และ ERT Standby ที่มีสัปดาห์ถัดไปจะรับผิดชอบหลังจากเวลา 17:00

2. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต้องทำงานในบริษัทอย่างน้อย 1 ปี และต้องผ่านการอบรม Defensive driving

3. โดย stand-by อยู่ภายในพื้นที่ที่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินได้ภายใน 30 นาที

- สำหรับ Duty manager มีหน้าที่ในการทำ SOT ให้กับ Site นั้นๆ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ที่โรงงานเดิมวัน

4. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนแก่ผู้ทำหน้าที่ ERT duty ดังนี้

3.1 รถ (Duty Mgr. - รถ Duty หรือ รถประจำตำแหน่ง / ESM - รถกระบะประจำส่วนงาน MT3 / MC - รถฉุกเฉินประจำส่วนงาน SD (รถ Rescue) / HR - รถ CSR ประจำส่วนงาน SD4)

* กรณีใช้รถของบริษัทต้องผ่านการอบรม defensive driving

* กรณีใช้รถส่วนตัวเข้ามาปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินให้เบิกค่าน้ำมันตามประกาศบริษัทฯ 44/2551

3.2 Truck mobile (ใช้ Truck mobile ประจำตัว / ส่วนงาน)

3.3 Mobile phone (บริษัทได้ให้โทรศัพท์หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงาน ที่เข้าทำหน้าที่แล้ว)

3.4 Package (บริษัทให้ค่าทำงาน ERT duty เป็นเงิน 3,000 บาทต่อคนต่อครั้งสำหรับผู้ทำหน้าที่ ERT duty โดยกรอกแบบฟอร์ม ลงนามโดยผู้จัดการฝ่ายคน

5. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้แจ้ง Duty Manager ทราบว่าใครเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนทันที

6. ขอมแผนฉุกเฉินร่วมกับ OC / FC ทุกวันศุกร์ เวลา 16:00-17:00 น. (หากตรงกับวันหยุดให้ขอมแผนในวันทำการก่อนวันหยุด กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถขอมได้ในวันศุกร์

7. Duty manager มีประจำ Site ละ 1 คน, ส่วน Team (MC,ESM,SC) จะมี 1 ทีม โดยสนับสนุนทั้ง 2 Site

หน้าที่ของ Duty Manager

1.เป็นผู้สั่งการให้มีหน้าที่บริหารการควบคุม / ตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติของโรงงานช่วงที่ EM ของแต่ละ Site มาไม่ถึงพื้นที่

2.ประเมินสถานการณ์และพิจารณาสั่งการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินและบริหารสถานการณ์วิกฤต ผ่านทาง On-scene Commander (OC)

3.ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ ED ของ กบอ.และประสานงานกับ ED โรงงานเพื่อพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1,2

4.ประเมินสถานการณ์ และให้ข้อมูลต่อ ED

5.รับคำปรึกษาและให้ข้อมูลกับ EM ผ่านทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร

6.สื่อสารข้อมูลสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับ EM และประสานงานร่วมกับ MC,ESM,SC เพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน

หน้าที่ของ Mutual Aid Coordinator

1.ประสานงานแจ้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานข้างเคียงทราบเหตุการณ์และเตรียมพร้อม

2.ติดต่อขอความช่วยเหลือจาก กบอ.และเมืองใกล้เคียงที่เข้ามามีส่วนช่วยเหลือและประเมินสถานการณ์

3.แจ้งข้อมูลขั้นต้นของเหตุการณ์และข้อมูลอุปกรณ์สืบแหล่งที่มีอยู่ในโรงงานให้หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือทราบก่อนพาเข้าไปปฏิบัติงาน

4.รายงานผลการปฏิบัติงานของ ทีม ประสานงาน ปรึกษาความปลอดภัยและทีมแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้ EM ทราบอย่างต่อเนื่อง

5.ประสานงานช่วยเหลือด้านการสื่อสารให้ทีมอื่นๆตามที่ได้รับร้องขอ

หน้าที่ของ Emergency Support Maintenance

1.จัดเตรียมทีมและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ตามแผนฯ

2.จัดส่งทีมช่วยเหลือและอุปกรณ์สนับสนุนปฏิบัติการฯ

3.จัดทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอจาก OC

4.จัดทีมควบคุม/ดูแลการอพยพพนักงาน และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ออกสู่จุดปลอดภัย

5.สนับสนุนทีมบริการในการส่งน้ำ-อาหารสนับสนุน

6.รายงานผลความคืบหน้าของทีมสนับสนุน ให้ EM ทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินสถานการณ์

หน้าที่ของ HR Team

1.จัดเตรียม นำ อาหาร สนับสนุนทีม ปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

2.จัดเตรียมยานพาหนะสนับสนุนการอพยพ/เคลื่อนย้าย,ติดต่อ ส่วนงานภายนอก ตลอดจนบริกรอื่น ๆ

3.ให้การสนับสนุนการแถลงข่าวดูแลและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอก เช่น นักข่าวเจ้าหน้าที่ของรัฐ, ชุมชน

4.จัดเตรียมห้องสำหรับการแถลงข่าว

5.ดูแลข้อมูลการบาดเจ็บสิทธิการรักษาพยาบาลประกันอุบัติเหตุ

6.ติดต่อและให้ข้อมูลสำหรับญาติผู้บาดเจ็บ

7.รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ EM

[illegible][illegible]

เอกสารแนบที่ 86

ตัวอย่างเอกสาร Pre-Incident Plan

T-6102 A (Blended ST Storage Tank)

รหัสเอกสาร S-PSM-BE-S1206102

วันที่มีผลบังคับใช้

16 มกราคม 2566

พิมพ์ครั้งที่ 3

หน้าที่ 1/4

ID-0053/23

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

T-6102 A (Blended ST Storage Tank)

เตรียมโดย

[Redacted]

หัวหน้างานส่วนผลิต

ทบทวนโดย

[Redacted]

ผู้จัดการส่วนผลิต SBR

[Redacted]

ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ

และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย

[Redacted]

ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกทุกปีปฏิทิน

Pre incident Plan

Equipment: T-6102A (Line bottom Blended ST Storage Tank)

Scenario Description : T-6102A (Line bottom Blended ST Storage Tank)

Plant BSTE	Unit 6100	เลือกโดยพิมพ์ a เลือกช่องเดียวเท่านั้น		Vessel	✓	Tank		Reactor
				Compressor		Column		Pump

1. Plot Plan (ระบุจุดที่เกิดเหตุ)

2. Details of Equipment & Process Condition

1. Diameter	4.34	m	6. Flow Rate(กรณี pump)	4.5	m3/hr
2. Height	5	m	7. Pressure	7	kg/cm2g
3. Surface Area	83.0	m ²	8. Temp.	20	degC
4. Line Diameter	100	mm	9. Inventory	67.5	Tons
5. Dike Area(กบย)	870.4	m ³ (กรณีใช้Foam)			

3. SDS (ชื่อสารเคมีและรหัสเอกสาร)

1 S-PSM-BE-S01035 SDS of Styrene

เบอร์โทรติดต่อ ศูนย์สื่อสาร(MCC) : 038-698601 ต่อ 1119 ช่องวิทยุสื่อสาร : 11

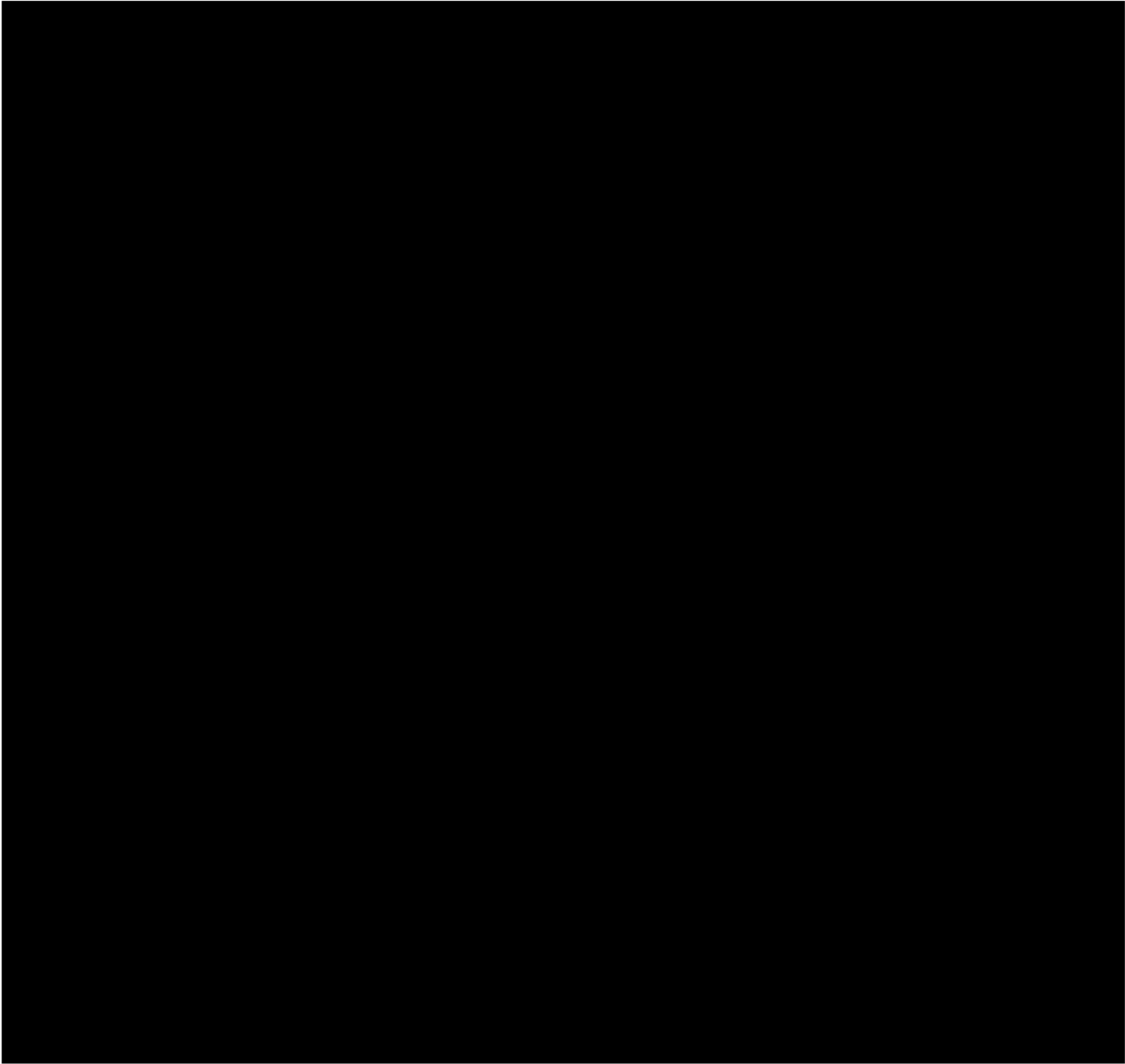
038-698607

Mobile Phone 065-9390510

4.1 Isolation/Shutdown

Operating Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)
1. กด Emergency shutdown 60EHS303, 60EHS001 (Heat source (Steam) of Poly. & Finishing).	CO,FO
2. ทำการหยุด P-6104A/R ที่ส่ง Styrene ไปที่หน่วย 6300	FO
3. ทำการหยุด P-6111B (Pump Cool Down Temp Styrene ใน Tank T-6102 A/B)	FO
4. ทำการหยุด P-96051 A/R, P-6105 A/R ที่ทำการ Blend Styrene	FO
5. ทำการหยุด P-6111A (Pump Cool Down Temp Styrene ใน Tank T-6103,T-9651)	FO
6. ทำการหยุด P-6406 A/R ที่รับ Styrene ออกจากหน่วย 6400 เข้าที่ T-6103	FO
7. ทำการหยุด P-96052 ที่ทำการ Unload Styrene เข้าที่ T-96051 (ถ้ามีการ Unolad ในขณะนั้น)	FO
8. ทำการหยุด Pump Unload Soil Noil เข้าที่ V-6102, V-6103 (ถ้ามีการ Unload ในขณะนั้น)	FO
9 ทำการปิด valve 60FV110,60XV102,60XV103	CO

Electric Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)
1. MF3B ตัดแยกระบบไฟฟ้าของ pump unit 6100 ที่ห้อง Substation 2.	MF3B Tech.



5 Fire Water Supplies and Requirement

a) Required Fire Water Flow (อัตราการน้ำขั้นต่ำที่ต้องใช้ต่อชั่วโมง (จากการคำนวณ))

- m³/hr

Deluge valve

No.	Equipment/Tag	Capacity (m3/hr)
1	ถัง Styrene (T-6102A)	48.00
2		
3		
4		
5		
Total		48

Fire water hydrant & Fixed monitor

No.	Equipment/Tag	Capacity (m ³ /hr)
1	BE-FHM-61-01 (Site 1)	113.4
2	BE-FHM-61-02 (Site 1)	113.4
3		
4		
5		
Total		226.8

ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการใช้ระับเหตุ

(m³/hr)

b).ปริมาณFoam Con. 3%ที่ต้องเตรียมขั้นต่ำ(จากการคำนวณ))

5091.84 L

Note : Foam Supplies and Requirement (Note: อย่างไรก็ตาม Consequence Analysis นี้ไม่เกิด Pool Fire)

No.	Equipment/Tag	Capacity (L)	Quantity (ea.)	Total
1	Foam Drum (Site 1)	200	15	3000
2	Mobile Foam (Site1)	120	5	600
3	Foam Drum (Site 2)	200	8	1600
4				
5				
Total				5200

ปริมาณโฟมเพียงพอต่อการใช้ระับเหตุ

เพียงพอ

108.16 L

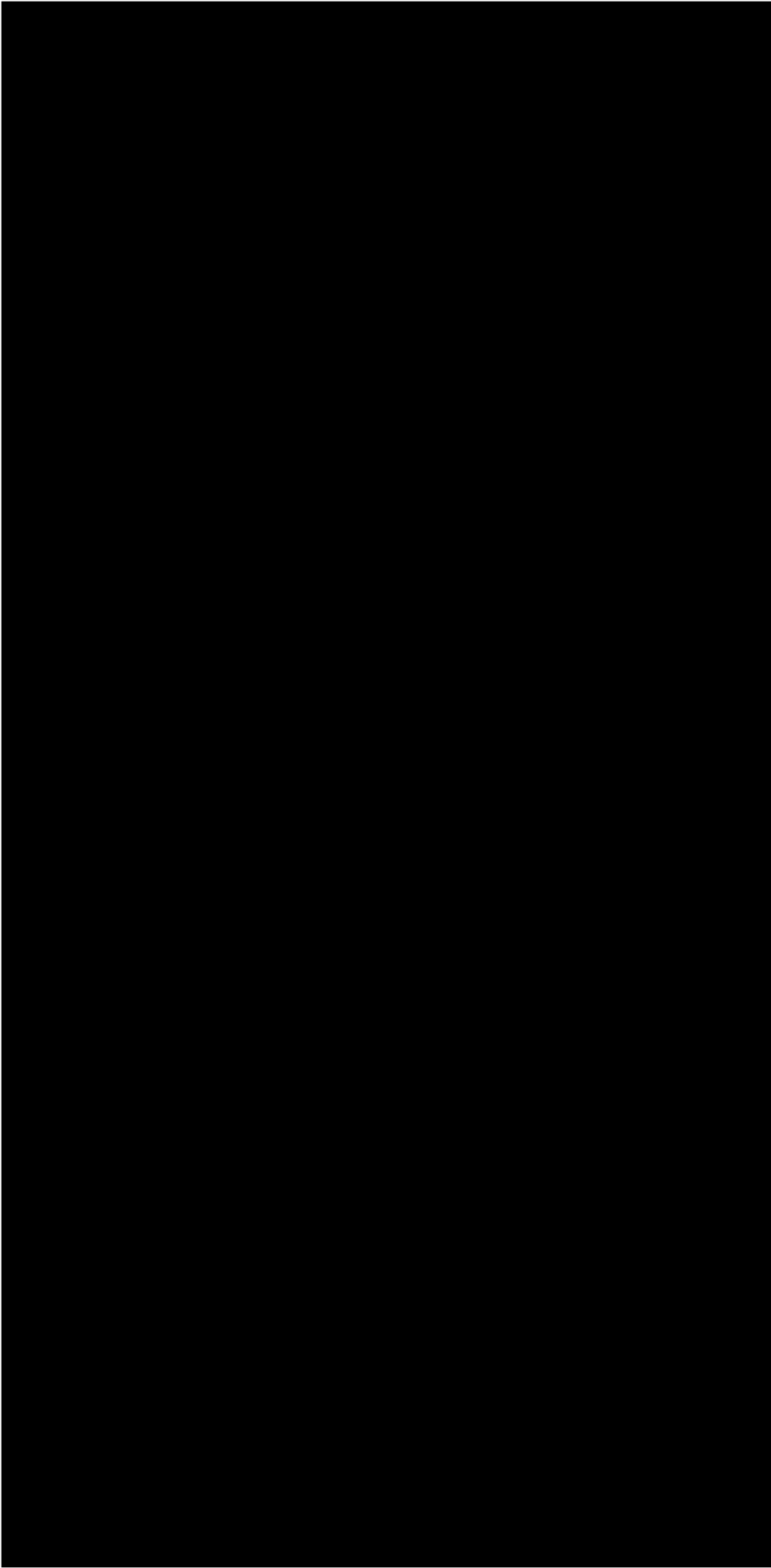
Note: ต้องเรียก Fire Truck ที่มี Foam และสามารถทำ Flow rate ได้มากกว่า 2,950 L/min

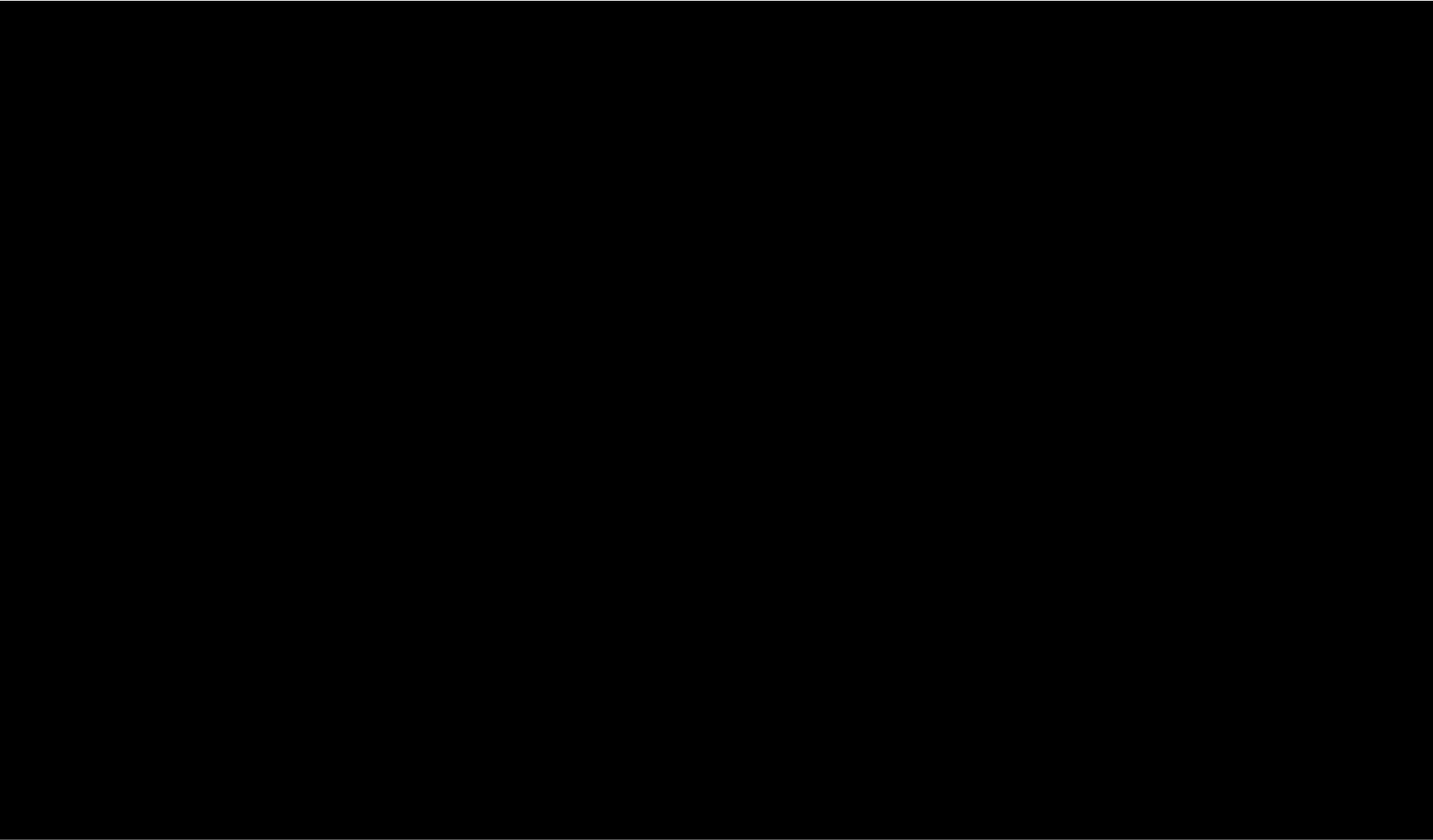
6. Emergency Response Step	
Emergency Response Step	Action by (ตำแหน่ง)
1.สถานการณ์เกิดการรั่วไหลไม่ติดไฟ (Line bottom Blended ST Storage Tank)	
1.1 Gas detector 60GD16 เกิด Alarm ขึ้นจึงทำการตรวจสอบพนักงาน.	CO,FO
1.2 Field operator แจ้งต่อหัวหน้างาน (Supervisor) พบพบการรั่วไหลของ ST ที่ T-6102A ไม่ติดไฟ (Line bottom Blended ST Storage Tank)ที่ Suction P-6104AR	FO,SS
1.3 หัวหน้างาน (Supervisor) ไปตรวจสอบหน้าเพื่อประเมินสถานการณ์	SS
1.4 หัวหน้างาน (Supervisor) แจ้ง CO กตัญญูชาญแจ้งเหตุฉุกเฉินพบการรั่วไหลที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank)T-6102Aพร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนงานอื่นๆหรือบุคคลอื่นทราบและเข้าสู่ภาวะเหตุฉุกเฉิน.	FO
1.5 FC สั่งการให้ FO ทำหน้าที่เป็นทีมระงับเหตุแต่งกายพร้อม SCBA ต่อสายน้ำดับเพลิง เพื่อ stanby และสั่งให้ใช้ Foam จาก Hydrant ฉีดคลุมบริเวณใน Dike Wall ป้องกันการลุกติดไฟ	FC
<div></div>	CO#2,Fire fighting team.
1.8 C/O ทำการ Transfer ST ใน T-6102Aไปที่ T-6103,T-6102B	CO
1.9 C/O polymerization ทำการ Close valve 60FIC110,60XV102,60XV103	CO
1.10 Fire fighting team สวมใส่ SCBA และต่อสายดับเพลิง BE-FHM-61-01 จำนวน 2เส้น ,BE-FHM-61-02 จำนวน 2 เส้น แต่ละเส้นมี team attack สายละ 2 คน เพื่อเข้าทำการ Stop leak	Fire fighting team.
1.11 FC ติดต่อขอรถทีมดับเพลิงจาก TPE ERT teamพร้อมชุดดับเพลิงและสวมใส่ SCBA รายงานตัวกับ OPSC ที่จุด Command Post (ตามแยก หน้า CCR2)	Fire fighting team.
<div></div>	

1.12 FC (BST/TPE) , FL (BST/TPE) วางแผนเพื่อที่จะเข้า Isolate valve ของ line receive styrene	FC
1.13. FL แจ้ง FT พร้อมทีม Stop leak เข้าทำการ Stop leak	FL
หมายเหตุ : Team stop leak ทั้ง 2 คนสวมใส่ SCBA พร้อมอุปกรณ์ : ประแจเบอร์ 27 จำนวน 2 ตัว	
1.14 ใช้ Diaphragm Pump ดูด ST+Foam+น้ำใน Dike Wall ใส่ภาชนะที่เตรียมไว้ หรือเอากลับเข้าถัง T-6103, T-6102B (ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)	Fire fighting team.
1.15 ใช้น้ำ Fire Water ทำการฉีดล้างใน Dike Wall แล้วนำน้ำที่ปนเปื้อน ST ที่ยังมีความเข้มข้นสูงใส่ในภาชนะที่เตรียมไว้จนกระทั่งความเข้มข้น ST ในน้ำต่ำกว่าค่าที่กำหนดและระบายน้ำไปที่ Z-6401 เพื่อรอบำบัดต่อไปที่หน่วย WWT	Fire fighting team.
1.16 เมื่อค่าของ Styrene ลดเหลือ 0 ppm. จึงแจ้งให้ทีมตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ.	Fire fighting team.
1.17 เมื่อทีมงานตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้ประกาศยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน.	D-IC
2.สถานการณ์ 2 เกิดการรั่วไหลของ Styrene ที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank) Suction pump P -6104A/R แล้วมีการติดไฟ.	
2.1 Gas detector 60GD16 เกิด Alarm ขึ้นจึงทำการตรวจสอบหน่วยงาน.	CO,FO
2.2 Field operator แจ้งต่อหัวหน้างาน (Supervisor) พบการรั่วไหลของ ST ที่ T-6102A และติดไฟที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank) Suction P-6104AR ซึ่งอยู่ใน dike	FO,SS
2.3 หัวหน้างาน (Supervisor) ไปตรวจสอบหน้าเพื่อประเมินสถานการณ์	SS
2.4 หัวหน้างาน (Supervisor) แจ้ง CO กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank)T-6102Aพร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนงานอื่นๆหรือบุคคลอื่นทราบและเข้าสู่ภาวะเหตุฉุกเฉิน.	FC,CO
2.5 FC สั่งการให้ FO ทำหน้าที่เป็นทีมระงับเหตุแต่งกายพร้อม SCBA ต่อบายน้ำดับเพลิง เพื่อ standby และสั่งให้ใช้ Foam จาก Hydrant ฉีดคลุมบริเวณใน Dike Wall ป้องกันการลุกติดไฟ	FC
2.6 FC สั่ง CO เปิด water spray ที่ T-6102A (DV-017)	CO
	
2.7 C/O Finishing ทำการ S/D Finishing เพื่อนำทีมจาก F/N มาปิดกั้นพื้นที่และช่วยระงับเหตุ .	CO
2.8 C/O polymerization ทำการ S/D Recovery Unit(6400) และ Polymerization Unit(6300)	CO#2,Fire fighting team.
2.9 ทำการ Transfer ST ใน T-6102A ไปที่ T-6102B หรือ T-6103	CO#2,Fire fighting team.
2.10 C/O polymerization ทำการ Close valve 60FIC110,60XV102,60XV103	CO#1
2.11 Fire fighting team หยดน้ำที่ cooldown และ water spray (DV-017) ที่ T-6102A แล้วให้ทำการฉีดโฟม ให้ปกคลุมบริเวณที่ติดไฟ เพื่อให้ไฟดับโดยกำหนด requirement ของ Foam ที่ต้องใช้	Fire fighting team.
เช่นชนิดของ foam (AR-AFFF) , % Foam (3%) ที่ต้องใช้ อัตราการฉีด Foam (6.5 lpm/m2) และระยะเวลาที่ฉีด (30 นาที) รวมทั้งปริมาณFoam Concentrate (5.09 m3)และน้ำดับเพลิงที่ต้องใช้ (170 m3)	
2.12 FC ติดต่อขอรถหิมดับเพลิงจาก TPE ERT team พร้อมชุดดับเพลิงและสวมใส่ SCBA รายงานตัวกับ OC ที่จุด Command Post เนื่องจากยังไม่สามารถระงับเหตุได้	FC

<div></div>	
<div></div>	
<div>2.13 FC แจ้ง CO ให้ทำการ inject DEHA to T-6102A เพื่อป้องกันไม่ให้อุณหภูมิของ Styrene สูงขึ้น การเกิด runaway polymerizations โดยการ</div>	
<div>- Start P-6312 (Normal electric or generator supply ,capacity 10 m3/Hr) charge DEHA เพื่อให้แต่ละถังมีความเข้มข้น 100 ppm ภายในเวลา 15 นาที</div>	
<div>- หรือ P-6313 (Nitrogen header or Nitrogen cylinder supply , capacity 1.8 m3/Hr) charge DEHA เพื่อให้แต่ละถังมีความเข้มข้น 100 ppm ซึ่งอาจจะใช้เวลามากกว่า 15 นาที เนื่องจาก capacity น้อยกว่า</div>	
<div>2.14 เมื่อไฟดับ FC แจ้งขอเข้าทำการ Stop leak และปิด valve เมื่อปิด Valve เรียบร้อยแล้ว ทำการตรวจเช็ค styrene จนกว่าค่าจะเหลือ 0 ppm.</div>	
<div>หมายเหตุ : Team stop leak ทั้ง 2 คน สวมใส่ SCBA พร้อมอุปกรณ์ : ประแจเบอร์ 27 จำนวน 2 ตัว</div>	
<div>2.15 เมื่อค่าของ Styrene ลดเหลือ 0 ppm. จึงทำการหยุดฉีดน้ำดับเพลิง และแจ้งให้ทีมตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ.</div>	
<div>2.16 เมื่อทีมงานตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้ประกาศยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน.</div>	
<div>3.. กรณีเกิดการระเบิดของก๊าซที่รั่วไหลออกมา OSPC แจ้ง D-IC (Deputy Incident Commander)ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดย ติดต่อนั้สื่อสารกับ กนอ.มาบตาพุด เพื่อให้</div>	
<div>กนอ.มาบตาพุด แจ้งบริษัทข้างเคียงให้อพยพ หรือ ปิดการจราจร และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง.</div>	
<div>4. กรณีมีผู้บาดเจ็บ OSPC แจ้ง D-IC (Deputy Incident Commander) ประสานงาน LSC ให้เตรียมรถพยาบาลมารับ ณ จุดรับส่ง ตามแผนฉุกเฉิน</div>	
<div>5. ปิดกั้นรางระบายน้ำด้วยกระสอบทรายป้องกันน้ำปนเปื้อนจากเหตุฉุกเฉิน ไหลออกนอกโรงงาน</div>	
<div></div>	
<div></div>	
<div>6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้วพิจารณาให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</div>	
<div>7. เข้าตรวจสอบประเมินความเสียหายและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ</div>	
<div>8. กตสัณญาณประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</div>	

หมายเหตุ : ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งงานปัจจุบัน และหลังประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งตาม ERT Team





T-6102 B (Line bottom Blended ST Storage Tank)

รหัสเอกสาร S-PSM-BE-S1206103

วันที่มีผลบังคับใช้

16 มกราคม 2566

พิมพ์ครั้งที่ 3

หน้าที่ 1/4

ID-0053/23

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

T-6102 B (Line bottom Blended ST Storage Tank)

เตรียมโดย



หัวหน้างานส่วนผลิต

ทบทวนโดย



ผู้จัดการส่วนผลิต SBR



ผู้ดำเนินการบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกทุกปีปฏิทิน

Pre incident Plan

Equipment: T-6102B (Line bottom Blended ST Storage Tank)

Scenario Description : T-6102B (Line bottom Blended ST Storage Tank)

Plant	BSTE	Unit	6100	เลือกโดยพิมพ์ a เลือกช่องเดียวเท่านั้น		Vessel	✓	Tank		Reactor
						Compressor		Column		Pump

1. Plot Plan (ระบุจุดที่เกิดเหตุ)

2. Details of Equipment & Process Condition

1. Diameter	4.34	m	6. Flow Rate(กรณี pump)	4.5	m3/hr
2. Height	5	m	7. Pressure	7	kg/cm2g
3. Surface Area	83.0	m ²	8. Temp.	20	degC
4. Line Diameter	100	mm	9. Inventory	67.5	Tons
5. Dike Area(㎡)	870.4	m ³ (กรณีใช้Foam)			

3. SDS (ชื่อสารเคมีและรหัสเอกสาร)

1 S-PSM-BE-S01035 SDS of Styrene

เบอร์โทรติดต่อ ศูนย์สื่อสาร(MCC) : 038-698601 ต่อ 1119 ช่องวิทยุสื่อสาร : 11038-698607Mobile Phone 065-9390510

4.1 Isolation/Shutdown

Operating Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)
1. กด Emergency shutdown 60EHS303, 60EHS001 (Heat source (Steam) of Poly. & Finishing).	CO,FO
2. ทำการหยุด P-6104A/R ที่ส่ง Styrene ไปที่หน่วย 6300	FO
3. ทำการหยุด P-6111B (Pump Cool Down Temp Styrene ใน Tank T-6102 A/B)	FO
4. ทำการหยุด P-96051 A/R, P-6105 A/R ที่ทำการ Blend Styrene	FO
5. ทำการหยุด P-6111A (Pump Cool Down Temp Styrene ใน Tank T-6103,T-9651)	FO
6. ทำการหยุด P-6406 A/R ที่รับ Styrene ออกจากหน่วย 6400 เข้าที่ T-6103	FO
7. ทำการหยุด P-96052 ที่ทำการ Unload Styrene เข้าที่ T-96051 (ถ้ามีการ Unolad ในขณะนั้น)	FO
8. ทำการหยุด Pump Unload Soil Noll เข้าที่ V-6102, V-6103 (ถ้ามีการ Unload ในขณะนั้น)	FO
9 ทำการปิด valve 60FV110,60XV102,60XV103	CO

Electric Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)
1. MF3B ตัดแยกระบบไฟฟ้าของ pump unit 6100 ที่ห้อง Substation 2.	MF3B Tech.

4.2 Picture or P&ID of Isolation/Shutdo

5 Fire Water Supplies and Requirement

a) Required Fire Water Flow (อัตราการไหลขั้นต่ำที่ต้องใช้ต่อชั่วโมง (จากการคำนวณ))

-m³/hr

Deluge valve

No.	Equipment/Tag	Capacity (m ³ /hr)
1	ถัง Styrene (T-6102B)	48.00
2		
3		
4		
5		
Total		48

Fire water hydrant & Fixed monitor

No.	Equipment/Tag	Capacity (m ³ /hr)
1	BE-FHM-61-01 (Site 1)	113.4
2	BE-FHM-61-02 (Site 1)	113.4
3		
4		
5		
Total		226.8

ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการใช้ระงับเหตุ

(m³/hr)

b) ปริมาณ Foam Con. 3% ที่ต้องเตรียมขั้นต่ำ (จากการคำนวณ)

5091.84L

Note : Foam Supplies and Requirement (Note: อย่างไรก็ตาม Consequence Analysis นี้ไม่เกิด Pool Fire)


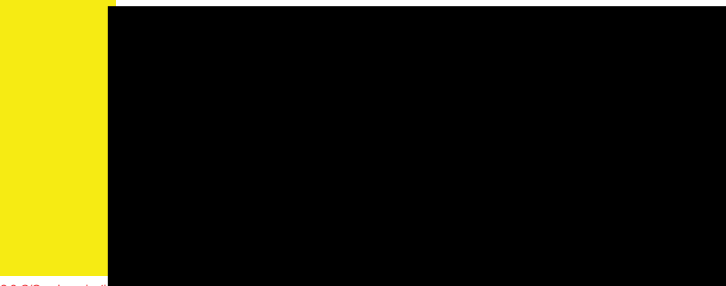

No.	Equipment/Tag	Capacity (L)	Quantity (ea.)	Total
1	Foam Drum (Site 1)	200	15	3000
2	Mobile Foam (Site1)	120	5	600
3	Foam Drum (Site 2)	200	8	1600
4				
5				
Total				5200

ปริมาณโฟมเพียงพอต่อการใช้ระงับเหตุ

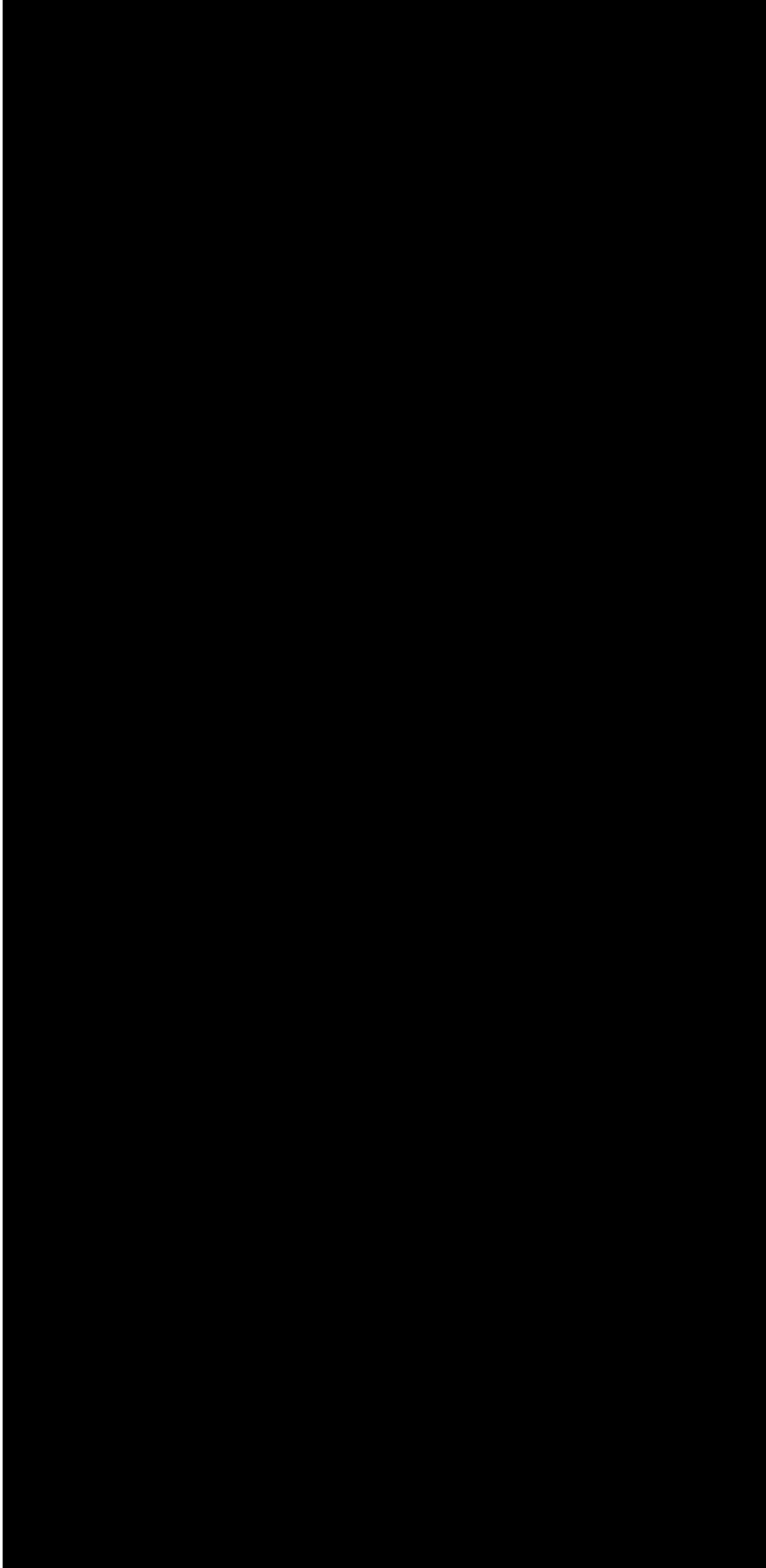
เพียงพอ108.16L

Note: ต้องเรียก Fire Truck ที่มี Foam และสามารถทำ Flow rate ได้มากกว่า 2,950 L/min

6. Emergency Response Step	
Emergency Response Step	Action by (ตำแหน่ง)
1.สถานการณ์เกิดการรั่วไหลไม่ติดไฟ (Line bottom Blended ST Storage Tank)	
1.1 Gas detector 60GD16 เกิด Alarm ขึ้นจึงทำการตรวจสอบทำงาน.	CO,FO
1.2 Field operator แจ้งต่อหัวหน้างาน (Supervisor) พบพบการรั่วไหลของ ST ที่ T-6102B ไม่ติดไฟ (Line bottom Blended ST Storage Tank)ที่ Suction P-6104AR	FO,SS
1.3 หัวหน้างาน (Supervisor) ไปตรวจสอบหน้าเพื่อประเมินสถานการณ์	SS
1.4 หัวหน้างาน (Supervisor) แจ้ง CO ก่อสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินพบการรั่วไหลที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank)T-6102Bพร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนงานอื่นๆหรือบุคคลอื่นทราบและเข้าสู่ภาวะเหตุฉุกเฉิน.	FO
1.5 FC สั่งการให้ FO ทำหน้าที่เป็นทีมระงับเหตุแต่งกายพร้อม SCBA ต่อสายน้ำดับเพลิง เพื่อ standby และสั่งให้ใช้ Foam จาก Hydrant ฉีดคลุมบริเวณใน Dike Wall ป้องกันการลุกติดไฟ	FC
1.6 C/O Finishing ทำการ S/D Finishing เพื่อนำทีมจาก F/N มาปิดกั้นพื้นที่และช่วยระงับเหตุ .	CO#2,Fire fighting team.
1.7 C/O polymerization ทำการ S/D Recovery Unit(6400) และ Polymerization Unit(6300)	CO
1.8 C/O ทำการ Transfer ST ใน T-6102Bไปที่ T-6103,T-6102A	CO
1.9 C/O polymerization ทำการ Close valve 60FIC110,60XV102,60XV103	CO
1.10 Fire fighting team สวมใส่ SCBA และต่อสายดับเพลิง BE-FHM-61-01 จำนวน 2เส้น ,BE-FHM-61-02 จำนวน 2 เส้น แต่ละเส้นมี team attack สายละ 2 คน เพื่อเข้าทำการ Stop leak	Fire fighting team.
1.11 FC ติดต่อขอรถทีมดับเพลิงจาก TPE ERT team-พร้อมชุดดับเพลิงและสวมใส่ SCBA รายตัวกับ OPSC ที่จุด Command Post (ตามแยก หน้า CCR2)	Fire fighting team.

1.12 FC (BST/TPE) , FL (BST/TPE) วางแผนเพื่อที่จะเข้า Isolate valve ของ line receive styrene	FC
1.13. FL แจ้ง FT พร้อมทีม Stop leak เข้าทำการ Stop leak	FL
หมายเหตุ : Team stop leak ทั้ง 2 คน สวมใส่ SCBA พร้อมอุปกรณ์ : ประแจเบอร์ 27 จำนวน 2 ตัว	
1.14 ใช้ Diapgamm Pump ดูด ST+Foam+น้ำใน Dike Wall ใส่ภาชนะที่เตรียมไว้ หรือเอากลับเข้าถัง T-6103, T-6102A (ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)	Fire fighting team.
1.15 ใช้น้ำ Fire Water ทำการฉีดล้างใน Dike Wall แล้วนำน้ำที่ปนเปื้อน ST ที่มีความเข้มข้นสูงใส่ในภาชนะที่เตรียมไว้จนกระทั่งความเข้มข้น ST ในน้ำต่ำกว่าค่าที่กำหนดและระบายน้ำไปที่ Z-6401 เพื่อรอบำบัดต่อไปที่หน่วย WWT	Fire fighting team.
1.16 เมื่อค่าของ Styrene ลดเหลือ 0 ppm. จึงแจ้งให้ทีมตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ.	Fire fighting team.
1.17 เมื่อทีมงานตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้ประกาศยกเลิกเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน.	D-IC
2.สถานการณ์ 2 เกิดการรั่วไหลของ Styrene ที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank) Suction pump P-6104A/R แล้วมีการติดไฟ.	
2.1 Gas detector 60GD16 เกิด Alarm ขึ้นจึงทำการตรวจสอบทำงาน.	CO,FO
2.2 Field operator แจ้งต่อหัวหน้างาน (Supervisor) พบพบการรั่วไหลของ ST ที่ T-6102B และติดไฟที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank) Suction P-6104AR ซึ่งอยู่ใน dike	FO,SS
2.3 หัวหน้างาน (Supervisor) ไปตรวจสอบหน้าเพื่อประเมินสถานการณ์	SS
2.4 หัวหน้างาน (Supervisor) แจ้ง CO ก่อตั้งฐานแจ้งเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank))T-6102B พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนงานอื่นๆหรือบุคคลอื่นทราบและเข้าสู่ภาวะเหตุฉุกเฉิน	FC,CO
2.5 FC สั่งการให้ FO ทำหน้าที่เป็นทีมระงับเหตุแก่กายพร้อม SCBA ต่อด้านเพลิง เพื่อ standby และสั่งให้ใช้ Foam จาก Hydrant ติดคลุมบริเวณใน Dike Wall ป้องกันการลุกติดไฟ	FC
2.6 FC สั่ง CO เปิด water spray ที่ T-6102B (DV-017)	CO
	
2.7 C/O Finishing ทำการ S/D Finishing เพื่อนำทีมจาก F/N มาปิดกั้นพื้นที่และช่วยระงับเหตุ .	CO
	
2.8 C/O polymerization ทำการ S/D Recovery Unit(6400) และ Polymerization Unit(6300)	CO#2,Fire fighting team.
2.9 ทำการ Transfer ST ใน T-6102B ไปที่ T-6102A หรือ T-6103	CO#2,Fire fighting team.
2.10 C/O polymerization ทำการ Close valve 60FIC110,60XV102,60XV103	CO#1
2.11 Fire fighting team หยุดน้ำที่ cooldown และ water spray (DV-017) ที่ T-6102A แล้วให้ทำการฉีดโฟม ให้ปกคลุมบริเวณที่ติดไฟ เพื่อให้ไฟดับโดยกำหนด requirement ของ Foam ที่ต้องใช้ เช่นชนิดของ foam (AR-AFFF), % Foam (3%) ที่ต้องใช้ อัตราการฉีด Foam (6.5 lpm/m2) และระยะเวลาที่ฉีด (30 นาที) รวมทั้งปริมาณFoam Concentrate (5.09 m3)และน้ำดับเพลิงที่ต้องใช้ (170 m3)	Fire fighting team.
2.12 FC ติดต่อบุคลากรทีมดับเพลิงจาก TPE ERT team พร้อมชุดดับเพลิงและสวมใส่ SCBA รายงานตัวกับ OC ที่จุด Command Post เนื่องจากยังไม่สามารถระงับเหตุได้	FC
	
2.13 FC แจ้ง CO ให้ทำการ inject DEHA to T-6102B เพื่อป้องกันไม่ให้อุณหภูมิของ Styrene สูงขึ้น การเกิด runaway polymerizations โดยการ	FC
- Start P-6312 (Normal electric or generator supply ,capacity 10 m3/Hr) charge DEHA เพื่อให้แต่ละถังมีความเข้มข้น 100 ppm ภายในเวลา 15 นาที	Fire fighting team.
- หรือ P-6313 (Nitrogen header or Nitrogen cylinder supply , capacity 1.8 m3/Hr) charge DEHA เพื่อให้แต่ละถังมีความเข้มข้น 100 ppm ซึ่งอาจจะใช้เวลามากกว่า 15 นาที เนื่องจาก capacity น้อยกว่า	Fire fighting team.
2.14 เมื่อไฟดับ FC แจ้งขอเข้าทำการ Stop leak และปิด valve เมื่อปิด Valve เรียบร้อยแล้ว ทำการตรวจเช็ค styrene จนกว่าค่าจะเหลือ 0 ppm.	Fire fighting team.
หมายเหตุ : Team stop leak ทั้ง 2 คน สวมใส่ SCBA พร้อมอุปกรณ์ : ประแจเบอร์ 27 จำนวน 2 ตัว	
2.15 เมื่อค่าของ Styrene ลดเหลือ 0 ppm. จึงทำการหยุดฉีดน้ำดับเพลิง และแจ้งให้ทีมตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ.	Fire fighting team.
2.16 เมื่อทีมงานตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้ประกาศยกเลิกเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน.	CO#1
3. กรณีเกิดการระเบิดของก๊าซที่รั่วไหลออกมา OSPC แจ้ง D-IC (Deputy Incident Commander)ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดย ติดต่อสื่อสารกับ กณ.มาบตาพุด เพื่อให้ กณ.มาบตาพุด แจ้งบริษัทข้างเคียงให้อพยพ หรือ ปิดการจราจร และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง.	OPSC,D-IC
4. กรณีมีผู้บาดเจ็บOPSC แจ้ง D-IC (Deputy Incident Commander) ประสานงาน LSC ให้เตรียมรถพยาบาลมารับ ณ จุดรับส่ง ตามแผนฉุกเฉิน	OPSC,D-IC
5.ปิดกั้นรางระบายน้ำด้วยกระสอบทรายป้องกันน้ำปนเปื้อนจากเหตุฉุกเฉิน ไหลออกนอกโรงงาน	

<div></div>	
<div>6. เมื่อสามารถระบุเหตุได้แล้วพิจารณาให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</div> <div>7. เข้าตรวจสอบประเมินความเสียหายและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ</div> <div>8. กตสัณญาณประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</div>	<div>D-IC</div> <div>ERT team</div> <div>CO#1</div>
<div>หมายเหตุ : ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งงานปัจจุบัน และหลังประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งตาม ERT Team</div>	





T-6103 (Line bottom Recovered ST Storage Tank)

รหัสเอกสาร S-PSM-BE-S1206104

วันที่มีผลบังคับใช้

16 มกราคม 2566

พิมพ์ครั้งที่ 3

หน้าที่ 1/4

ID-0053/23

เอกสารควบคุม

ของ

บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

T-6103 (Line bottom Recovered ST Storage Tank)

เตรียมโดย



หัวหน้างานส่วนผลิต

ทบทวนโดย



ผู้จัดการส่วนผลิต SBR



ผู้นำด้านบริหารความปลอดภัยกระบวนการ
และการป้องกันการสูญเสีย

อนุมัติใช้โดย



ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกทุกปีปฏิทิน

Pre incident Plan

Equipment: T-6103 (Line bottom Recovered ST Storage Tank)

Scenario Description : T-6103 (Line bottom Recovered ST Storage Tank)

Plant BSTE	Unit 6100	เลือกโดยพิมพ์ a เลือกข้อเดียวเท่านั้น		Vessel	✓	Tank		Reactor
				Compressor		Column		Pump

1. Plot Plan (ระบุจุดที่เกิดเหตุ)

2. Details of Equipment & Process Condition

1. Diameter	4.34	m	6. Flow Rate(กรณี pump)	0	m3/hr
2. Height	4.56	m	7. Pressure	0.0049	kg/cm2g
3. Surface Area	77.0	m ²	8. Temp.	15	degC
4. Line Diameter	38.1	mm	9. Inventory	59	Tons
5. Dike Area(กxด)	870.4	m ³ (กรณีใช้ Foam)			

3. SDS (ชื่อสารเคมีและรหัสเอกสาร)

1 S-PSM-BE-S01035 SDS of Styrene

เบอร์โทรศัพท์ ศูนย์สื่อสาร(MCC) : : 038-698601 ต่อ 1119 ช่องวิทยุสื่อสาร : 11
038-698607
Mobile Phone 065-9390510

4.1 Isolation/Shutdown

Operating Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)	Electric Shutdown	Action by (ตำแหน่ง)
1. กด Emergency shutdown 60EHS303, 60EHS001 (Heat source (Steam) of Poly. & Finishing).	CO,FO	1. MF3B ตัดแยกระบบไฟฟ้าของ pump unit 6100 ที่ห้อง Substation 2.	MF3B Tech.
2. ทำการหยุด P-6104A/R ที่ส่ง Styrene ไปที่หน่วย 6300	FO		
3. ทำการหยุด P-6111B (Pump Cool Down Temp Styrene ใน Tank T-6102 A/B)	FO		
4. ทำการหยุด P-96051 A/R, P-6105 A/R ที่ทำการ Blend Styrene	FO		
5. ทำการหยุด P-6111A (Pump Cool Down Temp Styrene ใน Tank T-6103,T-9651)	FO		
6. ทำการหยุด P-6406 A/R ที่รับ Styrene ออกจากหน่วย 6400 เข้าที่ T-6103	FO		
7. ทำการหยุด P-96052 ที่ทำการ Unload Styrene เข้าที่ T-96051 (ถ้ามีการ Unload ในขณะนั้น)	FO		
8. ทำการหยุด Pump Unload Soil Noil เข้าที่ V-6102, V-6103 (ถ้ามีการ Unload ในขณะนั้น)	FO		
9 ทำการปิด valve 60FV110,60FV111	CO		

4.2 Picture or P&ID of Isolation/Shutdown



5 Fire Water Supplies and Requirement

a) Required Fire Water Flow (อัตราน้ำขั้นต่ำที่ต้องใช้ต่อชั่วโมง (จากการคำนวณ))

-³ /hr

Deluge valve

No.	Equipment/Tag	Capacity (m3/hr)
1	ถัง Styrene (T-6103)	48.00
2		
3		
4		
5		
Total		48

Fire water hydrant & Fixed monitor

No.	Equipment/Tag	Capacity (m ³ /hr)
1	BE-FHM-61-01 (Site 1)	113.4
2	BE-FHM-61-02 (Site 1)	113.4
3		
4		
5		
Total		226.8

ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการใช้ระงับเหตุ

(m³ /hr)

b).ปริมาณFoam Con. 3%ที่ต้องเตรียมขั้นต่ำ(จากการคำนวณ))

5091.84 L

Note : Foam Supplies and Requirement (Note: อย่างไรก็ตาม Consequence Analysis นี้ไม่เกิด Pool Fire)

No.	Equipment/Tag	Capacity (L)	Quantity (ea.)	Total
1	Foam Drum (Site 1)	200	15	3000
2	Moblie Foam (Site1)	120	5	600
3	Foam Drum (Site 2)	200	8	1600
4				
5				
Total				5200

ปริมาณโฟมเพียงพอต่อการใช้ระงับเหตุ

เพียงพอ108.16 L

Note: ต้องเรียก Fire Truck ที่มี Foam และสามารถทำ Flow rate ได้มากกว่า 2,950 L/min

6. Emergency Response Step

Emergency Response Step	Action by (ตำแหน่ง)
<p><u>1.สถานการณ์เกิดการรั่วไหลไม่ติดไฟ (Line bottom Recovered ST Storage Tank)</u></p> <p>1.1 Gas detector 60GD16 เกิด Alarm ขึ้นจึงทำการตรวจสอบพนักงาน.</p> <p>1.2 Field operator แจ้งต่อหัวหน้างาน (Supervisor) พบพบการรั่วไหลของ ST ที่ T-6103 ไม่ติดไฟ ((Line bottom Recovered ST Storage Tank)ที่ Suction P-6105AR</p> <p>1.3 หัวหน้างาน (Supervisor) ไปตรวจสอบหน้าเพื่อประเมินสถานการณ์</p> <p>1.4 หัวหน้างาน (Supervisor) แจ้ง CO กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินพบการรั่วไหลที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank)T-6103 พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนงานอื่นๆหรือบุคคลอื่นทราบและเข้าสู่ภาวะเหตุฉุกเฉิน.</p> <p>1.5 FC สั่งการให้ FO ทำหน้าที่เป็นทีมระับเหตุแต่งกายพร้อม SCBA ต่อบายน้ำดับเพลิง เพื่อ stanby และสั่งให้ใช้ Foam จาก Hydrant ฉีดคลุมบริเวณใน Dike Wall ป้องกันการลุกติดไฟ</p> <p>1.6 C/O Finishing ทำการ S/D Finishing เพื่อนำทีมจาก F/N มาปิดกั้นพื้นที่และช่วยระับเหตุ .</p>  <p>1.7 C/O ทำการ Close valve 60FIC110,60FV111</p> <p>1.8 C/O ทำการ Transfer ST ใน T-6103ไปที่ T-6102AB</p> <p>1.9 C/O polymerization ทำการ Close valve 60FIC110,60FV111</p> <p>1.10 Fire fighting team สวมใส่ SCBA และต่อบายดับเพลิง BE-FHM-61-01 จำนวน 2เส้น ,BE-FHM-61-02 จำนวน 2 เส้น แต่ละเส้นมี team attack สายละ 2 คน เพื่อเข้าทำการ Stop leak</p> <p>1.11 FC ติดต่อขอรถทีมดับเพลิงจาก TPE ERT team-พร้อมชุดดับเพลิงและสวมใส่ SCBA ราวตัวกับ OPSC ที่จุด Command Post (สามแยก หน้า CCR2)</p> <p>1.12 FC (BST/TPE) , FL (BST/TPE) วางแผนเพื่อที่จะเข้า Isolate valve ของ line recovered styrene</p> <p>1.13. FL แจ้ง FT พร้อมทั้ง Stop leak เข้าทำการ Stop leak</p> <p>หมายเหตุ : Team stop leak ทั้ง 2 คน สวมใส่ SCBA พร้อมอุปกรณ์ : ประแจเบอร์ 27 จำนวน 2 ตัว</p> <p>1.14 ใช้ Diapargm Pump ดูด ST+Foam+น้ำใน Dike Wall ในภาชนะที่เตรียมไว้ หรือเอากลับเข้าถัง T-6102AB(ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)</p> <p>1.15 ใช้หน้า Fire Water ทำการฉีดล้างใน Dike Wall แล้วนำน้ำที่ปนเปื้อน ST ที่ยังมีความเข้มข้นสูงใส่ในภาชนะที่เตรียมไว้จนกระทั่งความเข้มข้น ST ในน้ำต่ำกว่าค่าที่กำหนดและระบายน้ำไปที่ Z-6401 เพื่อรอบำบัดต่อไปที่หน่วย WWT</p> <p>1.16 เมื่อค่าของ Styrene ลดเหลือ 0 ppm. จึงแจ้งให้ทีมตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ.</p> <p>1.17 เมื่อทีมงานตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้ประกาศยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน.</p>	<p>CO,FO</p> <p>FO,SS</p> <p>SS</p> <p>FO</p> <p>FC</p> <p>CO#2,Fire fighting team.</p> <p>CO</p> <p>CO</p> <p>CO</p> <p>Fire fighting team.</p> <p>Fire fighting team.</p> <p>FC</p> <p>FL</p> <p>Fire fighting team.</p> <p>Fire fighting team.</p> <p>Fire fighting team.</p> <p>D-IC</p>
<p><u>2.สถานการณ์ 2 เกิดการรั่วไหลของ Styrene ที่ (Line bottom Blended ST Storage Tank) Suction pump P -6104A/R แล้วมีการติดไฟ.</u></p> <p>2.1 Gas detector 60GD16 เกิด Alarm ขึ้นจึงทำการตรวจสอบพนักงาน.</p> <p>2.2 Field operator แจ้งต่อหัวหน้างาน (Supervisor) พบการรั่วไหลของ ST ที่ T-6103 และติดไฟที่ (Line bottom recovered ST Storage Tank) Suction P-6105AR ซึ่งอยู่ใน dike</p> <p>2.3 หัวหน้างาน (Supervisor) ไปตรวจสอบหน้าเพื่อประเมินสถานการณ์</p> <p>2.4 หัวหน้างาน (Supervisor) แจ้ง CO กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ (Line bottom Recovered ST Storage Tank)T-6103 พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนงานอื่นๆหรือบุคคลอื่นทราบและเข้าสู่ภาวะเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2.5 FC สั่งการให้ FO ทำหน้าที่เป็นทีมระับเหตุแต่งกายพร้อม SCBA ต่อบายน้ำดับเพลิง เพื่อ stanby และสั่งให้ใช้ Foam จาก Hydrant ฉีดคลุมบริเวณใน Dike Wall ป้องกันการลุกติดไฟ</p> <p>2.6 FC สั่ง CO เปิด water spray ที่ T-6103 (DV-017)</p>  <p>2.7 C/O Finishing ทำการ S/D Finishing เพื่อนำทีมจาก F/N มาปิดกั้นพื้นที่และช่วยระับเหตุ .</p>  <p>2.8 C/O polymerization ทำการ S/D Recovery Unit(6400) และ Polymerization Unit(6300)</p> <p>2.9 ทำการ Transfer ST ใน T-6103ไปที่ T-6102AB</p> <p>2.10 C/O polymerization ทำการ Close valve 60FIC110,60FV111</p> <p>2.11 Fire fighting team หยุดน้ำที่ cooldown และ water spray (DV-017) ที่ T-6103 แล้วให้ทำการฉีดโฟม ให้ปกคลุมบริเวณที่ติดไฟ เพื่อให้โฟมดับโดยกำหนด requirement ของ Foam ที่ต้องใช้</p> <p>เช่นชนิดของ foam (AR-AFFF) , % Foam (3%) ที่ต้องใช้ อัตราการฉีด Foam (6.5 lpm/m2) และระยะเวลาที่ฉีด (30 นาที) รวมทั้งปริมาณFoam Concentrate (5.09 m3)และน้ำดับเพลิงที่ต้องใช้ (170 m3)</p>	<p>CO,FO</p> <p>FO,SS</p> <p>SS</p> <p>FC,CO</p> <p>FC</p> <p>CO</p> <p>CO</p> <p>CO</p> <p>CO#2,Fire fighting team.</p> <p>CO#2,Fire fighting team.</p> <p>CO#1</p> <p>Fire fighting team.</p>

2.12 FC ติดต่อขอรหัสที่ระดับเพลิงจาก TPE ERT team พร้อมชุดดับเพลิงและสวมใส่ SCBA รายงานตัวกับ OPSC ที่จุด Command Post เนื่องจากยังไม่สามารถระงับเหตุได้

FC

- 2.13 FC แจ้ง CO ให้ทำการ inject DEHA to T-6103 เพื่อป้องกันไม่ให้อุณหภูมิของ Styrene สูงขึ้น การเกิด runaway polymerizations โดยการ
- Start P-6312 (Normal electric or generator supply ,capacity 10 m3/Hr) charge DEHA เพื่อให้แต่ละถังมีความเข้มข้น 100 ppm ภายในเวลา 15 นาที
 - หรือ P-6313 (Nitrogen header or Nitrogen cylinder supply , capacity 1.8 m3/Hr) charge DEHA เพื่อให้แต่ละถังมีความเข้มข้น 100 ppm ซึ่งอาจจะใช้เวลามากกว่า 15 นาที เนื่องจาก capacity น้อยกว่า
- 2.14 เมื่อไฟดับ FC แจ้งขอเข้าทำการ Stop leak และปิด valve เมื่อปิด Valve เรียบร้อยแล้ว ทำการตรวจเช็ค styrene จนกว่าค่าจะเหลือ 0 ppm.
- หมายเหตุ : Team stop leak ทั้ง 2 คน สวมใส่ SCBA พร้อมอุปกรณ์ : ประแจเบอร์ 27 จำนวน 2 ตัว
- 2.15 เมื่อค่าของ Styrene ลดเหลือ 0 ppm. จึงทำการหยุดฉีดน้ำดับเพลิง และแจ้งให้ทีมตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ.
- 2.16 เมื่อทีมงานตรวจสอบ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้ประกาศยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน.
- 3.. กรณีเกิดการระเบิดของก๊าซที่รั่วไหลออกมา OPSC แจ้ง D-IC (Deputy Incident Commander)ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดย ติดต่อนี้อสื่อสารกับ กนอ.มาบตาพุด เพื่อให้ กนอ.มาบตาพุด แจ้งบริษัทข้างเคียงให้อพยพ หรือ ปิดการจราจร และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง.
4. กรณีมีผู้บาดเจ็บOPSC แจ้ง D-IC (Deputy Incident Commander) ประสานงาน LSC ให้เตรียมรถพยาบาลมารับ ณ จุดรับส่ง ตามแผนฉุกเฉิน
5. ปิดกั้นรางระบายน้ำด้วยกระสอบทรายป้องกันน้ำปนเปื้อนจากเหตุฉุกเฉิน ไหลออกนอกโรงงาน

FC

Fire fighting team.

Fire fighting team.

Fire fighting team.

Fire fighting team.

CO#1

OPSC,D-IC

OPSC,D-IC

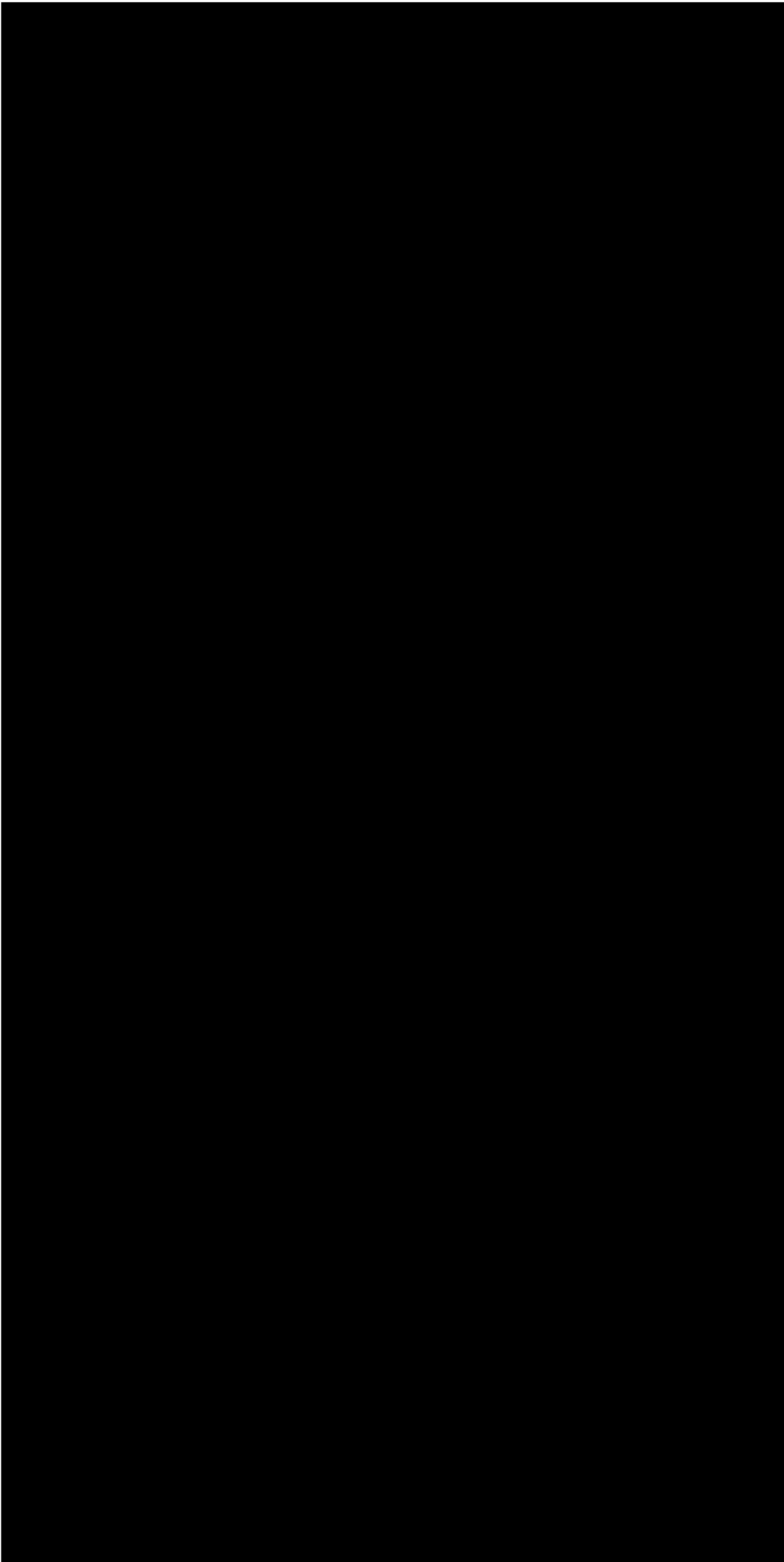
6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้วพิจารณาให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
7. เข้าตรวจสอบประเมินความเสียหายและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
8. กดสัญญาณประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

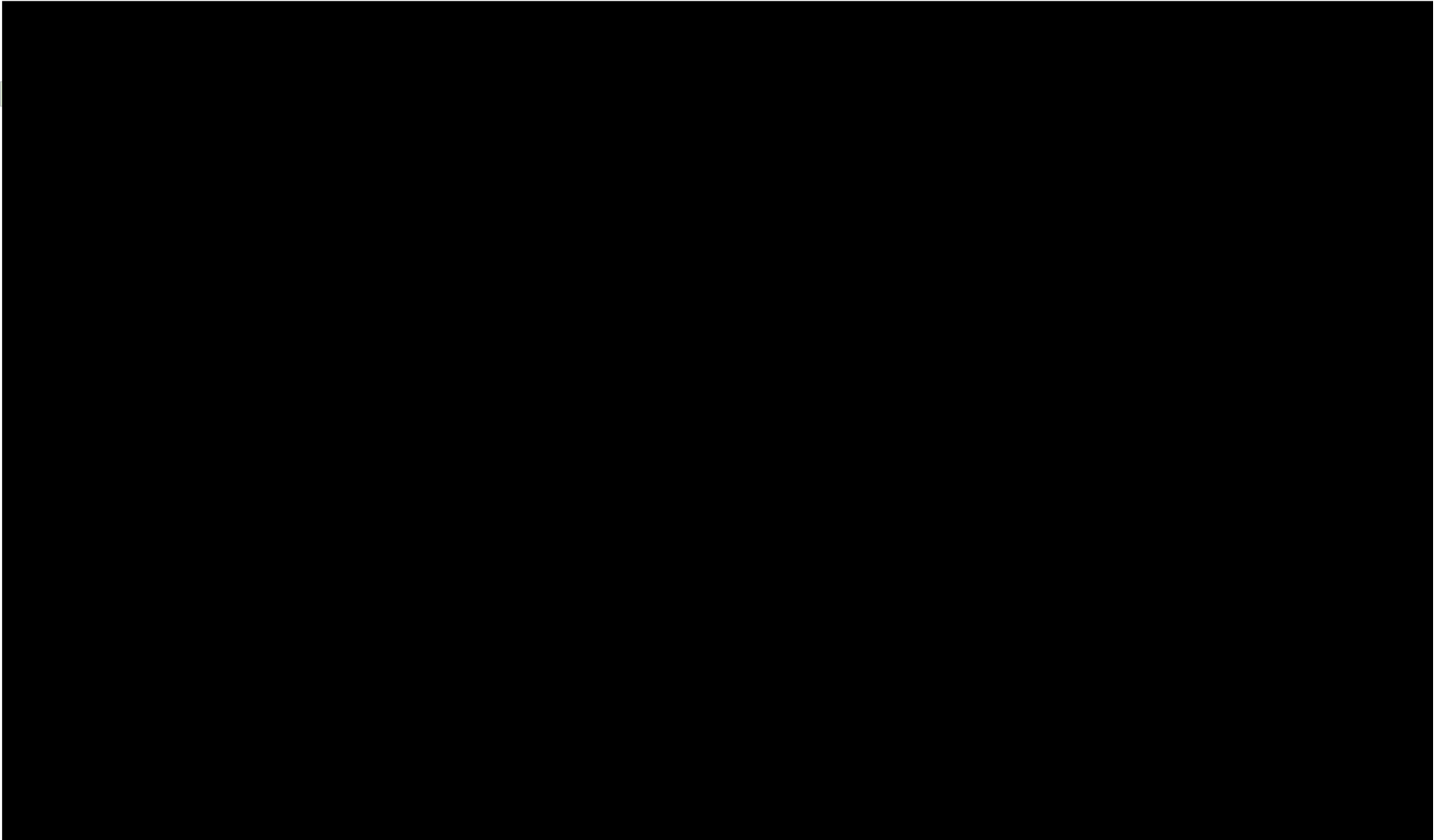
D-IC

ERT team

CO#1

หมายเหตุ : ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งงานปัจจุบัน และหลังประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้ตำแหน่งตาม ERT Team





เอกสารแนบที่ 87

ระบบ SMS แจ้งข่าวสารผู้นำชุมชน

Campaign Result

Report 11 Dec 2023 | 16:28:59

จำนวนคน

298

จำนวนคลิก

298

จำนวนคอนเวอร์ชัน

N/A

ยอดใช้จ่ายทั้งหมด

1,728

ต้นทุนต่อคอนเวอร์ชัน

777.60

CTR

100%

CPC

5.95

รายละเอียดข้อความ

แจ้งเตือนลูกค้าถึงปิดการบริการฉุกเฉินในวันที่ 1 ธันวาคม จาก บริษัท SITE Plant เวลา 11:05 น. แจ้งเหตุไฟฟ้าดับและขอโทษในความล่าช้าในการให้บริการ ขอให้อภัยในความไม่สะดวก Package 30 นาทีฟรี

เบอร์ผู้รับทั้งหมด

เบอร์โทร	สถานะการโทร	สถานะการโทร	หมายเลข	ผู้โทร
	30%	NOT CLICK	A. 0	
	30%	NOT CLICK	A. 0	
	NOT CLICKED	NOT CLICK	A. 0	
	NOT CLICKED	NOT CLICK	A. 0	
	NOT CLICKED	NOT CLICK	A. 0	
	30%	NOT CLICK	A. 0	
	NOT CLICKED	NOT CLICK	A. 0	
	30%	NOT CLICK	A. 0	
	NOT CLICKED	NOT CLICK	A. 0	
	30%	NOT CLICK	A. 0	

Showing 10 items | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 25 | 107 page

Campaign Result

Report 11 Dec 2023 | 16:28:59

จำนวนคน

324

จำนวนคลิก

324

จำนวนคอนเวอร์ชัน

N/A

ยอดใช้จ่ายทั้งหมด

972

ต้นทุนต่อคอนเวอร์ชัน

437.40

CTR

100%

CPC

2.99

รายละเอียดข้อความ

แจ้งเตือน 18:00 - 12:01 น. SITE Plant (SITE) แจ้งเหตุฉุกเฉินระบบฉุกเฉิน ไม่สามารถให้บริการ Package 30 นาทีฟรีขอโทษในความล่าช้าในการให้บริการ ขอให้อภัยในความไม่สะดวก

เบอร์ผู้รับทั้งหมด

เบอร์โทร	สถานะการโทร	สถานะการโทร	หมายเลข	ผู้โทร
	30%	NOT CLICK	3. 0	
	30%	NOT CLICK	3. 0	
	NOT CLICKED	NOT CLICK	3. 0	
	30%	NOT CLICK	3. 0	
	30%	NOT CLICK	3. 0	
	30%	NOT CLICK	3. 0	
	NOT CLICKED	NOT CLICK	3. 0	
	30%	NOT CLICK	3. 0	
	30%	NOT CLICK	3. 0	
	30%	NOT CLICK	3. 0	

Showing 10 items | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 25 | 107 page

เอกสารแนบที่ 88

แผนฉุกเฉินชุมชน

การซ่อมแผนฉุกเฉินชุมชน

การซ่อมแผนฉุกเฉินชุมชน 2566

❖ การทบทวนและซ่อมแผนฉุกเฉิน (Table top) ชุมชนหนองแตงเม

ชุมชน	บริษัทพี่เลี้ยง	การดำเนินการ	ความคืบหน้า
คลองน้ำหู	SYS,BEE,MTT&RTC	<ul style="list-style-type: none">• แผนเสร็จแล้ว• เข้าพบประธานชุมชนวันที่ 20/06/66 สรุปวันซ่อมแผนในวันที่ 18/08/66 เวลา 18.00-20.00 น. ณ ที่ทำการชุมชน	ซ่อมแผน Table Top แล้ว วันที่ 18/08/66 เวลา 18.00-20.00 น. ณ ที่ทำการชุมชน
หนองน้ำเย็น	COV,PTT Tank, PTT LNG,TSIC	<ul style="list-style-type: none">• แผนเสร็จแล้ว• COV ส่งซื้อเสื้อกั๊กเรียบร้อยแล้ว• มอบเสื้อกั๊กให้ชุมชนแล้ว	ซ่อมแผน Table Top แล้ว วันที่ 23/08/66 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ที่ทำการชุมชน
กรอกยายชา	IPI,TPT,ALT	<ul style="list-style-type: none">• แผนเสร็จแล้ว• นัดหมายกับรองประธานฯ คุยเรื่องซ่อมแผนชุมชนในวันที่ 30/06/66 เวลา 18.00-20.00 น. ณ ที่ทำการชุมชน และนัดหมายวันซ่อมแผน	อยู่ระหว่างการนัดหมายกับประธานชุมชนและได้สำรวจ จุดรวมพล 1 ที่ทำการชุมชน จุดรวมพล 2 ที่บริเวณพุทธมณฑล
ตากวน-อ่าวประดู่	PTTGC,BLCPTATA	<ul style="list-style-type: none">• แผนเสร็จแล้ว• ประธานยังไม่แจ้งวันที่สะดวก เพื่ออบรม / ซ่อมแผนเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว > ติดตามเพิ่มเติม	ยังไม่ได้นัดวันซ่อมแผนฯ เสื้อกั๊กจัดซื้อใหม่
หนองแตงเม	INSTY,TSS,BST	<ul style="list-style-type: none">• ยังอัปเดตแผนไม่เสร็จ เนื่องจากชุมชนไม่สะดวก• นัดหมายเข้าคุยกับประธานชุมชน ช่วง ส.อา ที่ 24-25/06/66 รอยืนยันในวันที่ 23/06/66	ซ่อมแผนฉุกเฉิน (Table top) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566

การซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน

การซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน 2566 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566



ทบทวนบทบาทหน้าที่ตามแผนฉุกเฉินชุมชน และซ้อมแผนฉุกเฉิน (Table top) ชุมชนหนองแตงเม

เอกสารแนบที่ 89

เอกสารการให้ความรู้เรื่องสารเคมีแก่ชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

โครงการ

สิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัย

บุคคล

CSR

ให้ความรู้



โครงการ

ทอด มี ทั้ง



การจัดการน้ำมันใช้แล้วในครัวเรือน

รับซื้อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว เพื่อนำมาผลิตเป็นพลังงานทดแทนไบโอดีเซล

ข้อมูลทั่วไป

โครงการ

สิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัย

บุคคล

CSR

ให้ความรู้

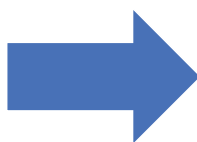
พฤติกรรมการบริโภค และการกำจัดในภาคครัวเรือน



“ทอดทั้ง...”



“ทอดซ้ำ...”



“เทลงท่อ...”

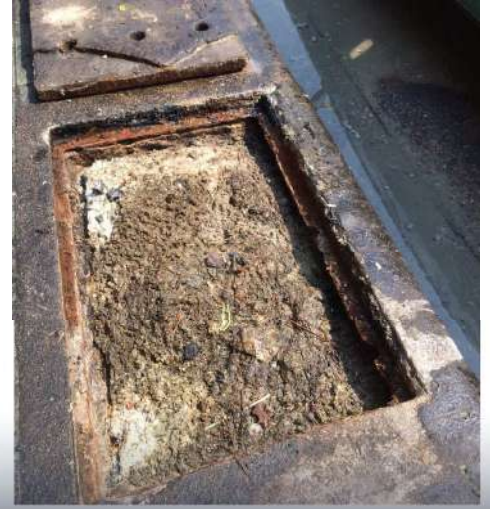
ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



ก้อนไขมันภายในท่อ

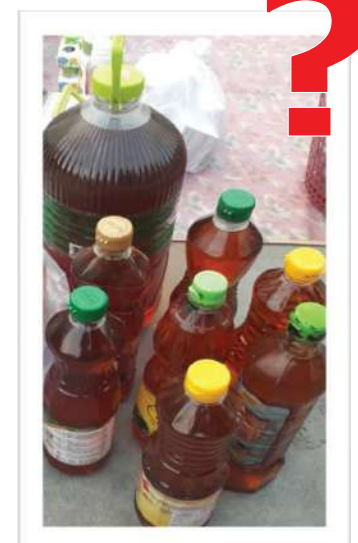


ก้อนไขมันภายในท่อระบายน้ำ



ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน

ปัญหาของการไม่มีมาตรฐานการจัดการขยะที่เป็นน้ำมัน



เก็บ

เพื่อนำไปสร้างประโยชน์เป็นพลังงานทดแทน “ไบโอดีเซล”

ข้อมูลทั่วไป

โครงการ

สิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัย

บุคคล

CSR

ให้ความรู้

น้ำมันที่สามารถนำไปแปรรูปได้

UCO



1. น้ำมันพืชทุกชนิด



2. น้ำมันปาล์ม



3. น้ำมันถั่วเหลือง



4. น้ำมันจากไขมันสัตว์

การคัดแยกเบื้องต้นจากคร่าวเรือน

ลักษณะน้ำมันที่สามารถนำไปใช้ ต้องไม่มีน้ำผสม กลิ่นไม่เหม็นในลักษณะบูดเสีย ไม่มีฟอง สีไม่ขุ่นดำผิดปกติ ไม่มีกากตะกอนขนาดใหญ่



รับซื้อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว เพื่อนำมาผลิตเป็นพลังงานทดแทนไบโอดีเซล



น้ำมันทอดซ้ำ
อันตราย



เก็บ



กรอง



กรอก



กลับ



น้ำมันใช้แล้ว
ไปไหน

“เพื่อสุขภาวะชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

วิธีการจัดเก็บง่ายๆในครัวเรือน



1-16 Mar 2023



BST Group พบชุมชน 1/66



8

เกี่ยวกับธุรกิจด้านน้ำมันทำอาหารใช้แล้ว



ธนโชคกรุ๊ป

ประมูลและรับซื้อ-ขาย

น้ำมันพืชที่ใช้แล้วทุกชนิด

โดยผ่านระบบ ISCC-EU และ ผลิต-จำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล และกลีเซอริน

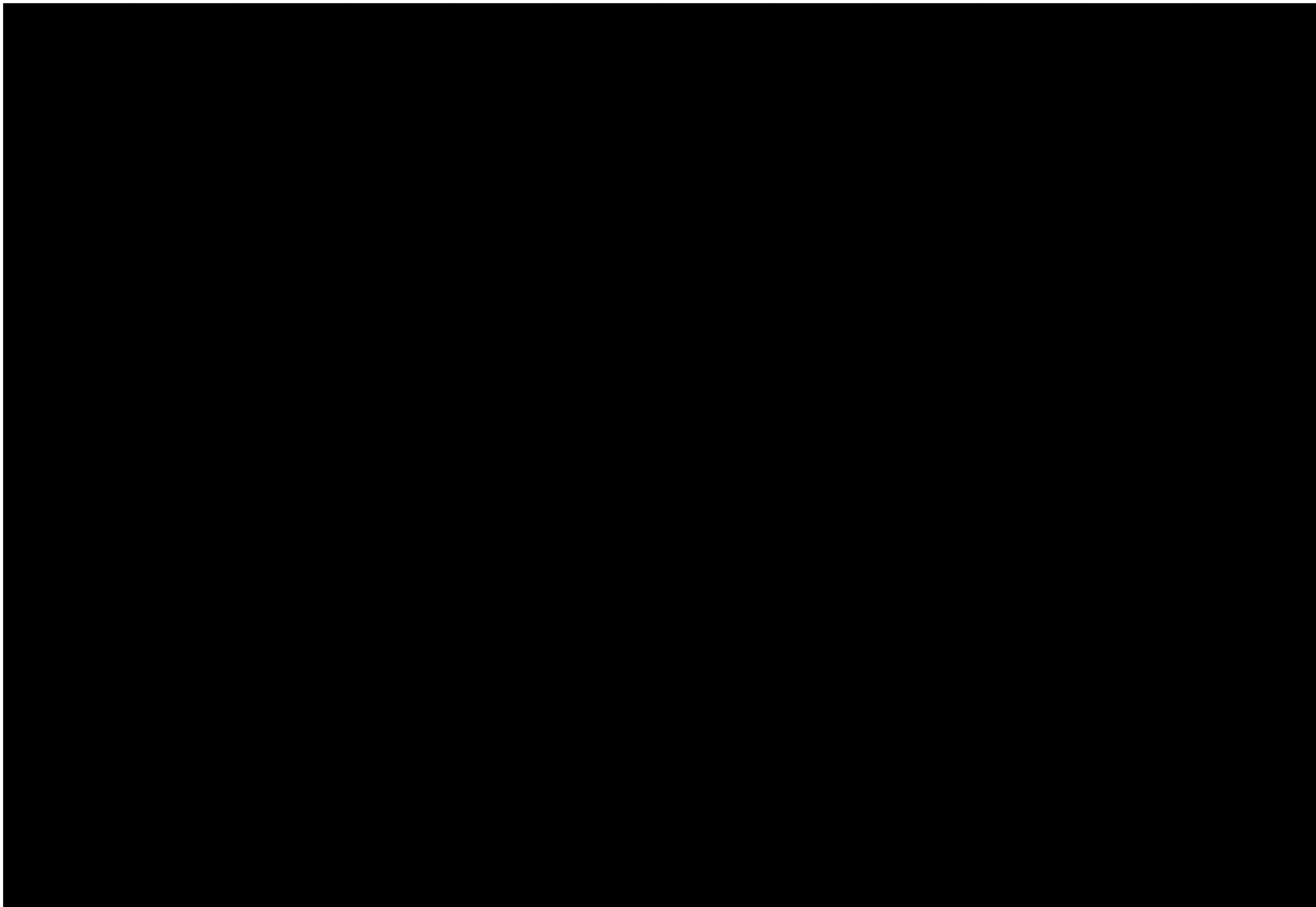


มาตรฐานอุตสาหกรรม



เอกสารแนบที่ 90

แผนผังจุดติดตั้ง Gas Detector



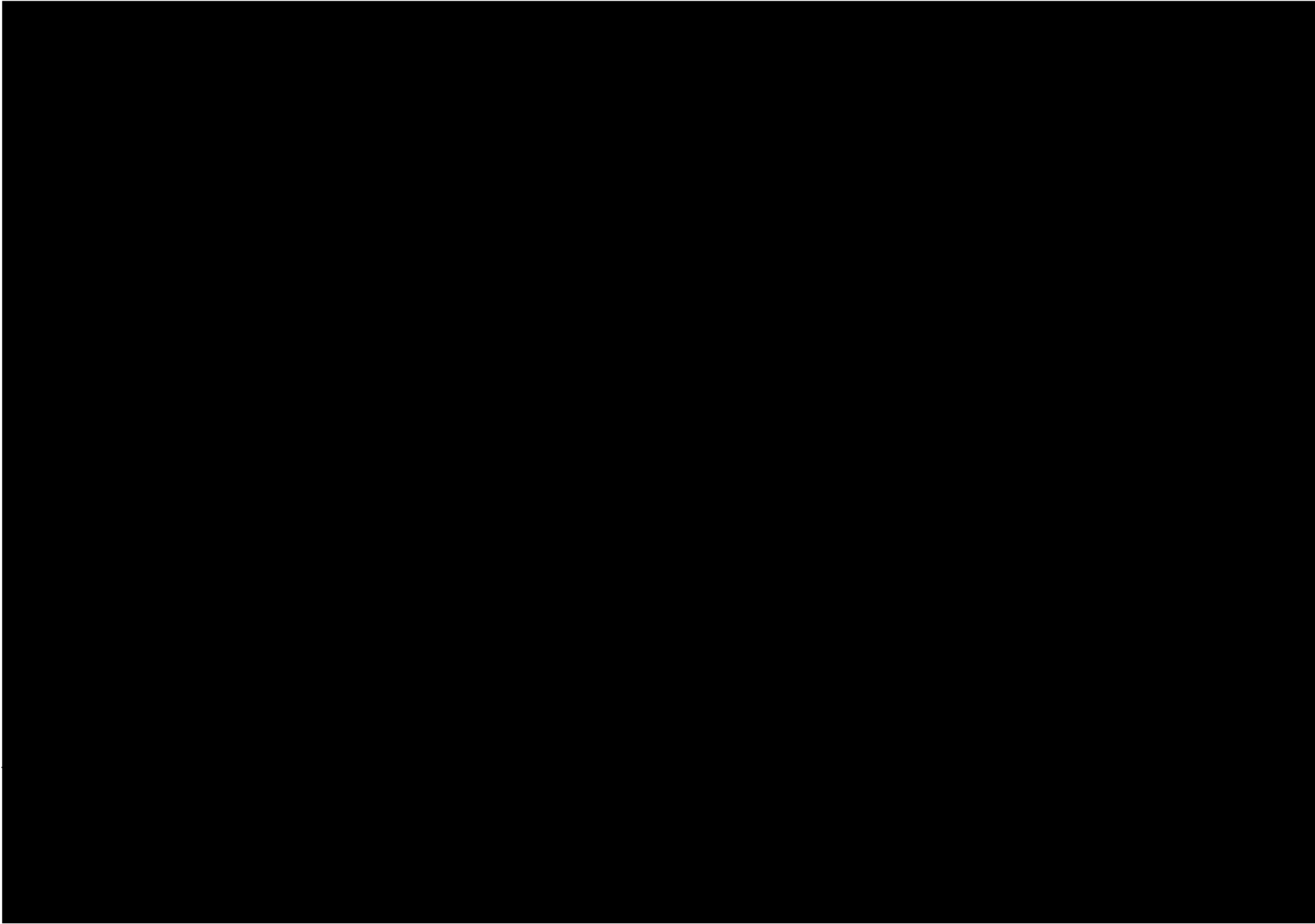
เอกสารแนบที่ 91

แผนผังตำแหน่ง Hydrant

Fire Water Hydrant With Monitor

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Fire Water Hydrant & Water Hydrant with Monitor



Fire Water Hydrant With Fixed Foam Monitor

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

Fire Water Hydrant with Fixed Foam Monitor

