

---

แผนฉุกเฉินของโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้/  
ภาพการซ้อมดับเพลิงของโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

บริษัท โดวะ เมทัลเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

D

ORIGINAL

1/2 B

22/3, 0

DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	2/4
		Issued Date:	26 Sep 2011
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน	Document No.	E-SA00-RE-005
		Rev. 03	Date: 22 Mar 2018
SECTION SAFETY	(Emergency preparedness and response)		

## 5.0 ขั้นตอนการดำเนินการ

### 5.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงหรือตรวจสอบลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 5.1.1 กำหนดเงื่อนไขของสภาวะการณ์ฉุกเฉินที่จะเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉิน ภายในโรงงาน

##### เรื่องอัคคีภัย

1. ไม่สามารถระงับเหตุหรือควบคุมเพลิงได้ โดยใช้ถังดับเพลิง
2. มีผลทำให้เกิดความเสียหาย การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

##### เรื่องสารเคมีหกรั่วไหล

1. ปริมาณสารเคมีหกรั่วไหลมากกว่า 200 ลิตร
2. มีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

UNCONTROL

##### เรื่องก๊าซรั่วไหล

1. ก๊าซรั่วไหลจากถังหรือท่อส่ง หรือมีสัญญาณเตือนจาก Gas detector

#### 5.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย และ แผนอพยพ SA00-OM-010
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล SA00-OM-007
- แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล SA00-OM-009
- การติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (การแจ้งเหตุ) E-SA00-SD-001
- ขั้นตอนการปฏิบัติในสภาวะฉุกเฉิน QE-PU00-OM-001

#### 5.1.3 แผนฉุกเฉินที่สร้างขึ้น ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากประธานบริษัท และสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้รับทราบในบทบาทที่กำหนดไว้ในแผน

#### 5.1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นที่มีการระบุไว้ในแผน



DOWA	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	3/4
		Issued Date:	26 Sep 2011
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน	Document No.	E-SA00-RE-005
		Rev. 03	Date: 22 Mar 2018
SECTION SAFETY	(Emergency preparedness and response)		

- 5.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดแผนในการซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปี แต่ละประเภท โดยแต่ละแผนต้องถูกดำเนินการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.1.6 เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นจริง ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งบันทึกสภาพเหตุการณ์ การสืบสวนหาสาเหตุการแก้ไขปัญหา การทบทวน สรุปผลการป้องกัน และรายงานต่อผู้บริหาร/EMR เพื่อติดตามผลและจะได้นำเข้าประชุม Management Review ทุกครั้ง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน และประเมินความเสียหาย
- 5.1.7 ในการฝึกซ้อมตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ต้องมีการจำลองสถานการณ์ และต้องประเมินผล ทั้งในด้านความพร้อมของบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ และความเหมาะสมของแผน รวมถึงการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายนอก โดยหากพบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ต้องหาข้อสรุปถึงการแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้น

UNCONTROL

## 5.2 การตรวจสอบอุปกรณ์รองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ ให้ครอบคลุมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง, Fire Alarm, smoke detector, heat detector, gas detector และไฟฉุกเฉิน เป็นต้น โดยกำหนดในแผนการตรวจสอบตามแผนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม (SA00-FR-030)
- 5.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบสภาพและความพร้อมใช้ ของอุปกรณ์รองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และบันทึกในเอกสารบันทึกการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

<b>DOWA</b>	ระเบียบปฏิบัติการ (Regulation)	Page	4/4
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน	Issued Date:	26 Sep 2011
SECTION SAFETY	(Emergency preparedness and response)	Document No.	E-SA00-RE-005
		Rev. 03	Date: 22 Mar 2018

## 6.0 เอกสารอ้างอิง

- 6.1 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย (SA00-OM-010)
- 6.2 แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหล (SA00-OM-009)
- 6.3 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (SA00-OM-007)
- 6.4 แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ (SA00-FR-024)
- 6.5 แบบประเมินผลการฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล (SA00-FR-025)
- 6.6 Emergency Lighting and Fire Exit lighting (Office) (E-SA00-FR-016)
- 6.7 Emergency Lighting and Fire Exit lighting (Shipping & Plating) (E-SA00-FR-017)
- 6.8 Emergency Lighting and Fire Exit lighting (Slitting) (E-SA00-FR-018)
- 6.9 Fire Extinguisher Check (E-SA00-FR-019)
- 6.10 Smoke & Heat Detector System (E-SA00-FR-020)
- 6.11 Fire Alarm Test (Manual) (E-SA00-FR-021)
- 6.12 แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (SA00-FR-31)
- 6.13 การติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (การแจ้งเหตุ) (E-SA00-SD-001)
- 6.14 ขั้นตอนการปฏิบัติในสภาวะฉุกเฉิน (QE-PU00-OM-001)
- 6.15 แบบฟอร์มแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉิน (QE-PU00-FR-008)

**UNCONTROL**

บริษัท ฟาคเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด

## เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

## แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

### CONTENTS:

- 1.PURPOSE
- 2.SCOPE
- 3.REFERABLE DOCUMENT
- 4.DEFINITIONS
- 5.RESPONDSIBILITIES
- 6.PROCEDURE
- 7.RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No. : ED-08-04




Revision No. : 00

Issued Date : 12.10.22

Revised Date : 12.10.22

Approved Signature

**ORIGINAL**

	Prepared by	Reviewed by	Approved by
Signature			
Printed name	Ms.Piyathida Aimechit	Ms.Piyathida Aimechit	Ms.Aranee Preesamai
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22



	แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการควบคุม ป้องกัน ตอบโต้ บรรเทาทุกข์และฟื้นฟู ในกรณีเมื่อเกิดฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิดให้สามารถกลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

1.2 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ความสูญเสียต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน ทรัพย์สินบริษัทและสิ่งแวดล้อม จากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

1.3 เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด พนักงานสามารถปฏิบัติตามคู่มือรับเหตุได้อย่างถูกต้อง

## 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

## 3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (EP-08)

## 4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 หม้อไอน้ำ หมายถึง อุปกรณ์ที่ทำงานด้วยการเผาไหม้เชื้อเพลิง แล้วถ่ายเทความร้อนที่เกิดขึ้นให้กับน้ำในภาชนะอัดความดัน เพื่อกำเนิดไอน้ำที่มีความดันและอุณหภูมิที่กำหนด

4.2 ไอน้ำ (Steam) หมายถึง ไอน้ำที่ได้จากการต้มน้ำให้เดือดกลายเป็นไอ เป็นการต้มน้ำในภาชนะเปิดที่อุณหภูมิ 212 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 100 องศาเซลเซียส

## 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

## 6. ระเบียบปฏิบัติ

6.1 แผนก่อนเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด

6.1.1 จัดให้มีการตรวจตราหม้อไอน้ำประจำวัน

6.1.2 ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

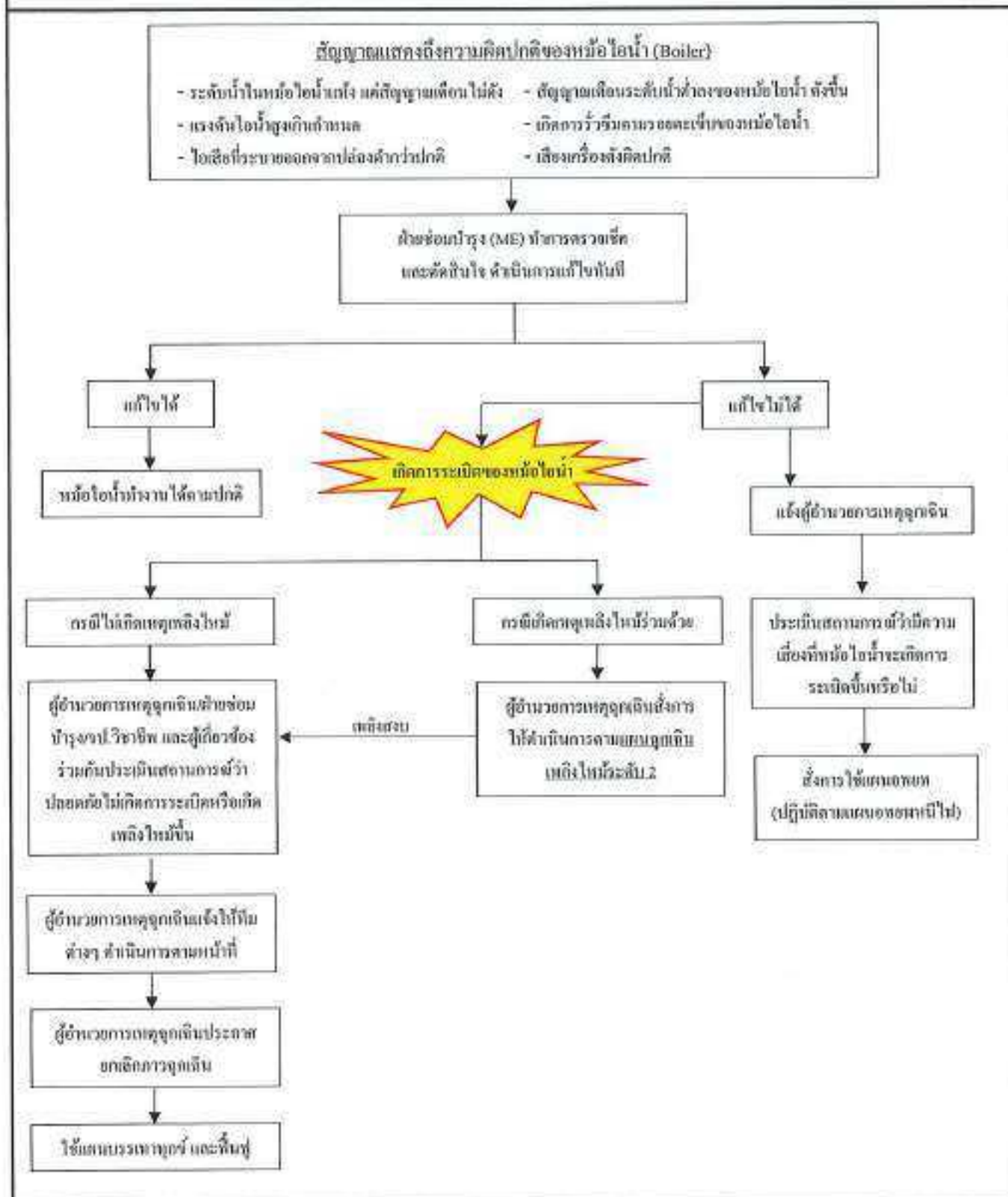
6.1.3 จัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

6.1.4 จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมหม้อไอน้ำได้รับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมหม้อไอน้ำ



Document No.	ED-08-04
Revision No.	00
Issued date	12.10.22
Revised date	12.10.22

## 6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด



	แผนฉุกเฉินกรณีหมีน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### 6.3 การดำเนินการหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

#### 6.3.1 การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

ก) การบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม Account manager พนักงานร่วมทีม Account dept. staff, All supervisor of dept.
การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบ บุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม ERT manager พนักงานร่วมทีม Evacuation Team
การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Head find team พนักงานร่วมทีม Find Team
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือยี่สิบของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Maintenance manager พนักงานร่วมทีม Maintenance dept. staff
การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงาน สถานการณ์เบื้องต้น	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การคัดแยกทำลาย และป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม All concerned
ติดต่อ Supplier และตั้งซื้อหม้อไอน้ำฉุกเฉินและการติดตั้งและการเดิน หม้อไอน้ำ	หัวหน้าทีม Maintenance manager พนักงานร่วมทีม Maintenance dept. staff
การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้ รวดเร็วที่สุด*	หัวหน้าทีม Assistant plant manager พนักงานร่วมทีม All concerned

\*การเดินเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินจะเริ่มเดินเครื่องจักรได้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความถี่ของการที่จะสอบสวนเหตุฉุกเฉินหลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องจักรผลิตใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน



	แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

บ) การปฏิบัติฟื้นฟู ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลงแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการ ให้แผนกซ่อมบำรุงเข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการเหตุการณ์
2	แจ้งให้การฟื้นฟูที่เกิดเหตุ (สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม) - กั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุ และปิดป้ายเตือนอันตรายห้ามเข้า - แยกของเสีย ออกเป็นดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียเคมีภัณฑ์ (เช่น สารที่ใช้ดับเพลิง, สารเคมีในการผลิต) c) ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี d) วัสดุสิ่งของที่ไม่เสียหาย - ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ	จป.วิชาชีพ และฝ่ายซ่อมบำรุง          แผนกที่เกิดเหตุ
3	การรวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง - กรณีดับเพลิงบริเวณรอบนอกตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกัน ไม่ให้น้ำที่ไว้ดับเพลิงปนเปื้อนออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบน้ำกลับเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - กรณีดับเพลิงบริเวณภายในตัวโรงงาน ให้รวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีค่ามาตรฐานก่อนจะปล่อยตามกฎหมาย จึงสามารถปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง       จป.วิชาชีพ
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เมื่อพบข้อบกพร่องในการฝึกซ้อม โดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ทันทีที่เพลิงสงบ) ให้ครอบคลุมชัดเจนมากขึ้น	จป.วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง
5	พิจารณาบทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุการณ์ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของบริษัทฯ	ผู้อำนวยการเหตุการณ์
6	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	ฝ่ายบุคคล

	<b>แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด</b>	Document No.	ED-08-04
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

7. แบบฟอร์มบันทึกที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาการจัดเก็บ (Relation record forms and retention period)

หมายเลข	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	อายุบันทึก
EP-EP-08-03	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ	ทป.วิชาชีวะ	2 ปี

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

---

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

---

CONTENTS:

- 1.PURPOSE
- 2.SCOPE
- 3.REFERABLE DOCUMENT
- 4.DEFINITIONS
- 5.RESPONDSIBILITIES
- 6.PROCEDURE
- 7.RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No. : ED-08-03




Revision No. : 00

Issued Date : 12.10.22

Revised Date : 12.10.22

Approved Signature

**ORIGINAL**

Signature	Prepared by	Reviewed by	Approved by
			
Printed name	Ms.Piyathida Aimechit	Ms.Piyathida Aimechit	Ms.Arunee Preesamai
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22

	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## Revision History (บันทึกประวัติการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

[illegible]

	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการควบคุม ป้องกัน คอบ ได้นับรวมเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟู ในกรณีเมื่อเกิดฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ให้สามารถกลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

1.2 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ความสูญเสียต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน ทรัพย์สินบริษัทและสิ่งแวดล้อม จากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล พนักงานสามารถปฏิบัติตาม ระเบียบได้ได้อย่างถูกต้อง

### 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

### 3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (EP-08)

### 4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยมีได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีส่งผลกระทบต่อ ฐานแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ การระเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เป็นต้น

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

### 6. ระเบียบปฏิบัติ

#### 6.1 แผนป้องกันก๊าซ LPG รั่วไหล

6.1.1 จัดให้มีการตรวจตราถังบรรจุก๊าซ LPG ประจำวัน

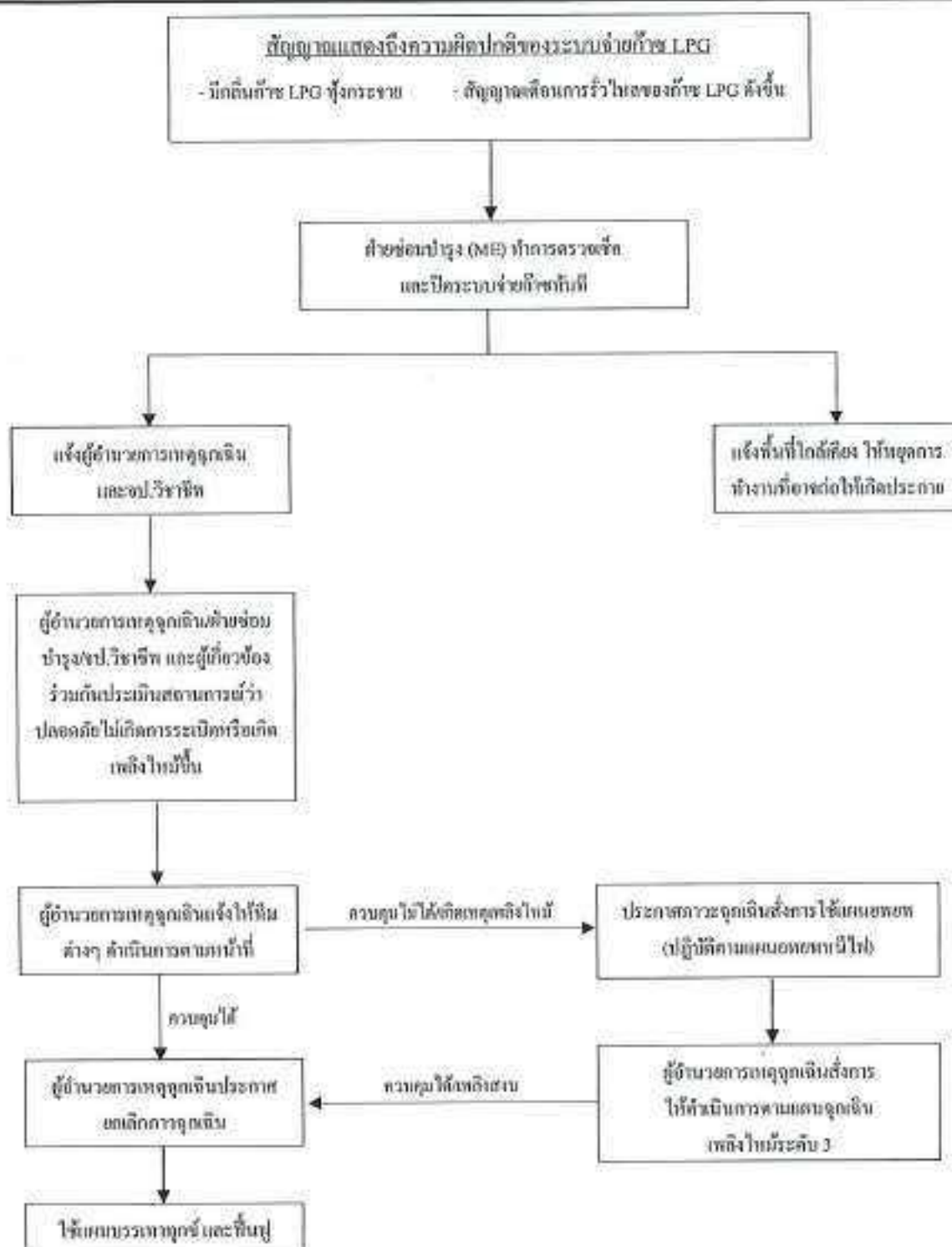
6.1.2 ตรวจสอบความปลอดภัยของถังบรรจุก๊าซ LPG ประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

6.1.3 จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมถังก๊าซ LPG ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมระบบก๊าซ LPG



	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## 6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหล



	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### 6.3 การดำเนินการหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

#### 6.3.1 การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

##### ก) การบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม Account manager พนักงานร่วมทีม Account dept. staff, All supervisor of dept.
การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม ERT manager พนักงานร่วมทีม Evacuation Team
การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Head find team พนักงานร่วมทีม Find Team
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Maintenance manager พนักงานร่วมทีม Maintenance dept. staff
การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือสมรรถนะผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การคัดแยกทำลาย และป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม All concerned
ติดต่อ Supplier และสั่งซื้อหรือไฮดรอลิกการติดตั้งและการเดินหม้อไอน้ำ	หัวหน้าทีม Maintenance manager พนักงานร่วมทีม Maintenance dept. staff
การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้รวดเร็วที่สุด*	หัวหน้าทีม Assistant plant manager พนักงานร่วมทีม All concerned

\*การเดินเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินจะเร็วแค่ไหนเครื่องจักรได้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนที่สูงขึ้นหลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องจักรผลิตใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

๖) การปฏิรูปฟื้นฟู ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุฉุกเฉินสงบลงแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้แผนกซ่อมบำรุงเข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
2	เข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ (สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม) - ถังแยกบริเวณที่เกิดเหตุ และตัดป้ายเตือนอันตรายห้ามเข้า - แยกของเสีย ออกเป็นดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียเคมีภัณฑ์ (เช่น สารที่ใช้ดับเพลิง, สารเคมีในการผลิต) c) ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี d) วัตถุตั้งของที่ไม่เสถียร - ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ	จป.วิชาชีพ และฝ่ายซ่อมบำรุง          แผนกที่เกิดเหตุ
3	การรวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง - กรณีดับเพลิงบริเวณรอบนอกตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้ น้ำที่ใช้ดับเพลิงปนเปื้อนออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยตรง แล้วสูบน้ำกลับเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - กรณีดับเพลิงบริเวณภายในตัว โรงงาน ให้รวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีค่ามาตรฐานผ่านเกณฑ์ตามกฎหมาย ซึ่งสามารถปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง   ฝ่ายซ่อมบำรุง  จป.วิชาชีพ
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เมื่อพบข้อบกพร่องในการฝึกซ้อม โดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (พื้นที่ที่เพลิงสงบ) ให้ครอบคลุมชัดเจนมากขึ้น	จป.วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง
5	พิจารณาพบพวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของบริษัทฯ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
6	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการส่งเสริมให้ผู้ประสบภัย	ฝ่ายบุคคล



	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

7. แบบฟอร์มบันทึกที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาการจัดเก็บ (Relation record forms and retention period)

หมายเลข	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	อายุบันทึก
EF-EP-08-03	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ	จป.วิชาชีพ	2 ปี

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

---

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

---

CONTENTS:

- 1.PURPOSE
- 2.SCOPE
- 3.REFERABLE DOCUMENT
- 4.DEFINITIONS
- 5.RESPONDSIBILITIES
- 6.PROCEDURE
- 7.RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No. : ED-08-03




Revision No. : 00

Issued Date : 12.10.22

Revised Date : 12.10.22

Approved Signature

**ORIGINAL**

Signature	Prepared by	Reviewed by	Approved by
			
Printed name	Ms.Piyathida Aimechit	Ms.Piyathida Aimechit	Ms.Arunee Preesamai
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22

	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## Revision History (บันทึกประวัติการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

[illegible]

	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการควบคุม ป้องกัน คอบ ได้นับรวมทุกจุดและในตู้ ในกรณีเมื่อเกิดฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ให้สามารถกลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

1.2 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ความสูญเสียต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน ทรัพย์สินบริษัทและถึงแวดล้อม จากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล พนักงานสามารถปฏิบัติตาม ระเบียบได้ได้อย่างถูกต้อง

### 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

### 3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (EP-08)

### 4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยมีได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีส่งผลกระทบต่อ ฐานแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ การระเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เป็นต้น

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

### 6. ระเบียบปฏิบัติ

#### 6.1 แผนป้องกันก๊าซ LPG รั่วไหล

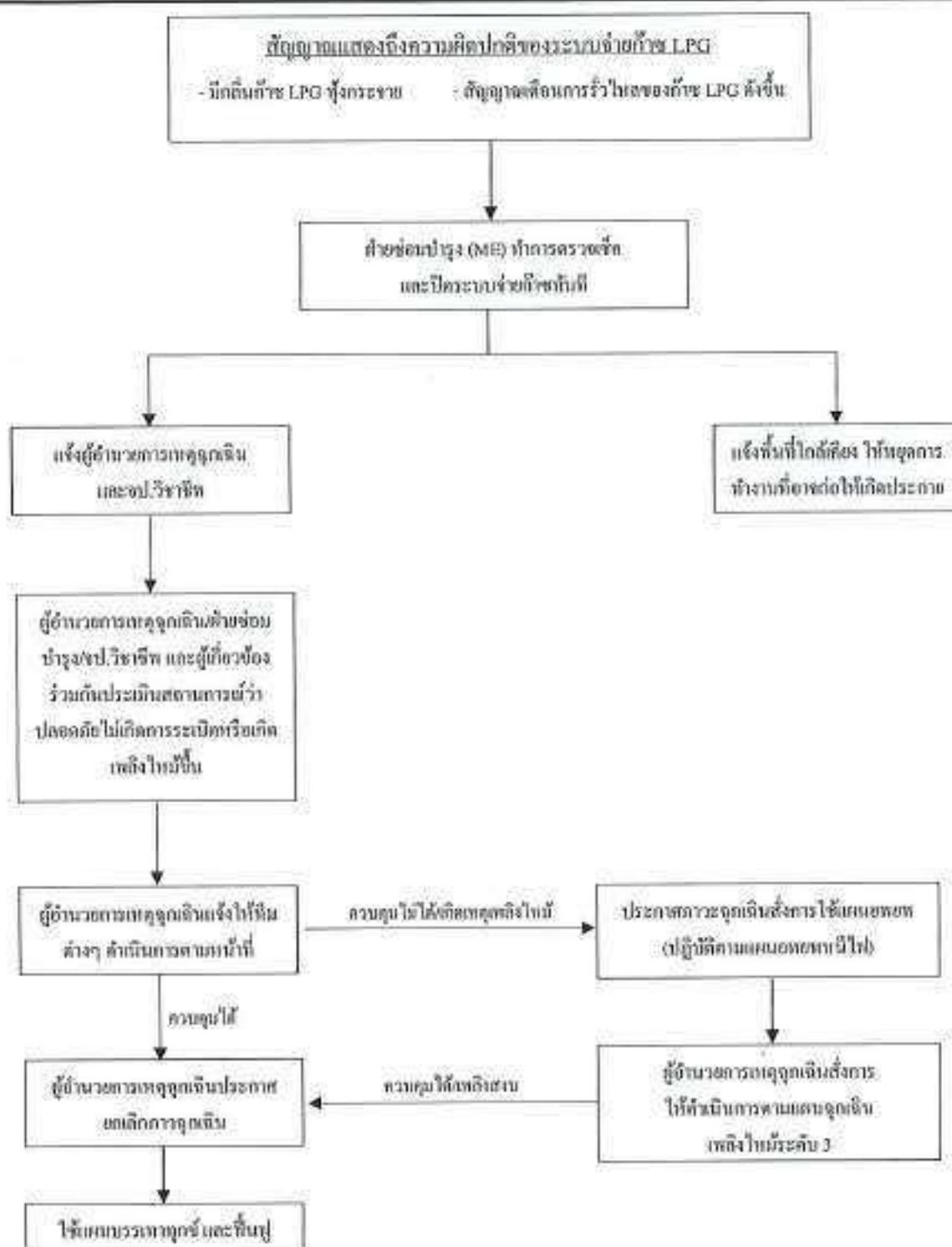
6.1.1 จัดให้มีการตรวจตราถังบรรจุก๊าซ LPG ประจำวัน

6.1.2 ตรวจสอบความปลอดภัยของถังบรรจุก๊าซ LPG ประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

6.1.3 จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมถังก๊าซ LPG ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมระบบก๊าซ LPG

	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## 6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหล





	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### 6.3 การดำเนินการหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

#### 6.3.1 การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

##### ก) การบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม Account manager พนักงานร่วมทีม Account dept. staff, All supervisor of dept.
การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม ERT manager พนักงานร่วมทีม Evacuation Team
การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Head find team พนักงานร่วมทีม Find Team
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Maintenance manager พนักงานร่วมทีม Maintenance dept. staff
การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือสมรรถนะผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การคัดแยกทำลาย และป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม All concerned
ติดต่อ Supplier และสั่งซื้อหรือไฮดรอลิกการติดตั้งและการเดินหม้อไอน้ำ	หัวหน้าทีม Maintenance manager พนักงานร่วมทีม Maintenance dept. staff
การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้รวดเร็วที่สุด*	หัวหน้าทีม Assistant plant manager พนักงานร่วมทีม All concerned

\*การเดินเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินจะเริ่มเดินเครื่องจักรได้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนที่สูงขึ้นหลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องจักรผลิตใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

	แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

๖) การปฏิรูปฟื้นฟู ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุฉุกเฉินสงบลงแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้แผนกซ่อมบำรุงเข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
2	เข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ (สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม) - ถังแยกบริเวณที่เกิดเหตุ และตัดป้ายเตือนอันตรายห้ามเข้า - แยกของเสีย ออกเป็นดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียเคมีภัณฑ์ (เช่น สารที่ใช้ดับเพลิง, สารเคมีในการผลิต) c) ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี d) วัตถุตั้งของที่ไม่เสถียร - ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ	จป.วิชาชีพ และฝ่ายซ่อมบำรุง          แผนกที่เกิดเหตุ
3	การรวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง - กรณีดับเพลิงบริเวณรอบนอกตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้ น้ำที่ใช้ดับเพลิงปนเปื้อนออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยตรง แล้วสูบน้ำกลับเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - กรณีดับเพลิงบริเวณภายในตัวโรงงาน ให้รวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิงเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีค่ามาตรฐานผ่านเกณฑ์ตามกฎหมาย ซึ่งสามารถปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง       จป.วิชาชีพ
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เมื่อพบข้อบกพร่องในการฝึกซ้อม โดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (พื้นที่ที่เพลิงสงบ) ให้ครอบคลุมชัดเจนมากขึ้น	จป.วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง
5	พิจารณาพบพวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของบริษัทฯ	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
6	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการส่งเสริมให้ผู้ประสบภัย	ฝ่ายบุคคล

	<b>แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล</b>	Document No.	ED-08-03
		Revision No.	00
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

7. แบบฟอร์มบันทึกที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาการจัดเก็บ (Relation record forms and retention period)

หมายเลข	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	อายุบันทึก
EF-EP-08-03	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ	จป.วิชาชีพ	2 ปี



## เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other Document)

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

### CONTENTS:

- 1.PURPOSE
- 2.SCOPE
- 3.REFERABLE DOCUMENT
- 4.DEFINITIONS
- 5.RESPONDSIBILITIES
- 6.PROCEDURE
- 7.RELATION RECORD FORMS AND RETENTION PERIOD

Document No. : ED-08-01




Revision No. : 01

Issued Date : 12.10.22

Revised Date : 12.10.22

Approved Signature

**ORIGINAL**

	Prepared by	Reviewed by	Approved by
Signature			
Printed name	Ms.Piyathida Aimchit	Ms.Piyathida Aimchit	Ms.Arunee Preesarnai
Date	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22	12 / 10 / 22



	<b>แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการควบคุม ชี้อกัน คอบได้ บรรเทาทุกข์และฟื้นฟู ในกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้สามารถกลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

1.2 เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ความสูญเสียต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน ทรัพย์สินบริษัทและสิ่งแวดล้อม จากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ พนักงานสามารถปฏิบัติควบคุม ระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง

### 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินอัคคีภัย (เพลิงไหม้) ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ

### 3. เอกสารอ้างอิง (Referable Document)

3.1 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (EP-08)

### 4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยมีได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง และแคชชาดเป็นวงกว้าง มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ เหตุระเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เป็นต้น

4.2 จุดรวมพล หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่รวมพล ตรวจนับจำนวนพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้รับทราบ บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อ ภายในพื้นที่บริษัทฯ

4.3 พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้ และพื้นที่ที่จัดเก็บวัสดุอันตราย สารเคมีหรือก๊าซที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ระเบิด และ/หรือการหกรั่วไหล

4.4 แผนฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง หัวหน้าแผนกเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประเมินสถานการณ์ กำลังคนและอุปกรณ์ระงับเหตุแล้ว สามารถควบคุมเหตุหรือระงับเหตุได้ทันที โดยไม่ลุกลาม ไปในพื้นที่อื่นๆ ระงับเหตุได้โดยพนักงานภายในแผนก

4.5 แผนฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง หัวหน้าแผนกพิจารณาแล้ว ไม่สามารถควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ภายในเวลาอันสั้น จึงต้องขอกำลังและอุปกรณ์สนับสนุน จากทีมควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัท

4.6 แผนฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง หัวหน้าทีมปฏิบัติการและผู้ประสานการเหตุฉุกเฉิน พิจารณาจากการระงับเหตุและสภาพการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ พบว่าทีมต่างๆ และอุปกรณ์ระงับเหตุภายในบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งจากการขยายวงกว้างของเหตุฉุกเฉินอาจส่งผลกระทบต่อสาธารณชนและสิ่งแวดล้อม จึงต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงของกรมการนิคมฯ หน่วยบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น เป็นต้น



	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

### 5.1 ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

5.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งโรงงาน ระบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยคำนึงถึงการป้องกัน ระวังเหตุและควบคุมสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความสูญเสียและผลกระทบ

5.1.2 ให้มีการกำหนดพื้นที่ควบคุมซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและมีการควบคุมการ ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัด งานเจียร รวมถึงการขนย้าย ขนส่ง และการจัดเก็บสารไวไฟต่างๆ

5.1.3 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนด แผนงานและดำเนินการป้องกัน ความสูญเสีย ป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรมพนักงาน การตรวจตราตรวจสอบการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

5.1.4 ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

5.1.5 ตรวจสอบการประเมินผลการป้องกันความสูญเสีย และติดตามผลการดำเนินการ ป้องกันแก้ไข ระบบการป้องกัน และระงับอัคคีภัยหรือการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้

### 5.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่

5.2.1 ตรวจสอบและเสนอแนะ ให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.2.2 ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงและการป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดจากอัคคีภัย นำเสนอต่อผู้บริหาร พร้อมแผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

5.2.3 จัดทำแผนการเตรียมพร้อมรับและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พร้อมพิจารณาพบทวนตามที่ได้เห็นว่าจำเป็น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2.4 จัดทำแผนการฝึกอบรมและฝึกอบรมตามแผนงานตามแผนการเตรียมพร้อมรับและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.2.5 ติดตามตรวจสอบให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดและแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

5.2.6 กำหนดระเบียบด้านความปลอดภัยและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิด ความร้อนหรือประกายไฟในบริเวณพื้นที่ควบคุม

5.2.7 ติดตามและตรวจสอบพื้นที่ควบคุมความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งตรวจติดตามการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง สิ่งผิดปกติที่ตรวจพบ

### 5.3 หัวหน้าแผนก มีหน้าที่

5.3.1 กำกับ ดูแล ให้นักงานภายใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

5.3.2 แนะนำวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่นักงานภายใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยโดยเน้นเรื่องการป้องกัน ความสูญเสีย การป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.3.3 ตรวจตราพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ เครื่องจักรต่างๆ รวมถึงค้นหาสภาพที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เพื่อทำการป้องกันแก้ไข โดยมั่นใจได้ว่าปลอดจากความเสียหายจากอัคคีภัย

	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

#### 5.4 พนักงานทุกคน

5.4.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

5.4.2 หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัยอันน่าจะเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยให้รีบรายงานหัวหน้างานหรือ จป. ทันทีเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข

5.4.3 ห้ามทำการใดๆ ในบริเวณพื้นที่ที่มีสารไวไฟโดยไม่มีความจำเป็นต้อง (หากจำเป็นให้กระทำภายใต้ การควบคุมของ จป. หรือผู้ได้รับอนุญาต)

5.4.4 ห้ามนำสิ่งของหรือวัสดุวางกีดขวางทางดับเพลิง ปุ่มกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และบริเวณเส้นทางหนีไฟ

5.4.5 ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น

5.4.6 สุภาพบุรุษในบริเวณที่ทางบริษัท จัดให้เท่านั้น

5.4.7 ป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยการกำจัดขยะ หรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

5.4.8 ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า โดยการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นประจำ

#### 6. ระเบียบปฏิบัติ

6.1 แผนกซ่อมเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการฝึกอบรม

ที่	หัวข้ออบรม	ความถี่	วิธีการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย
1	การดับเพลิงขั้นต้น	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย+ปฏิบัติ	พนักงานที่ยังไม่ได้อบรม
2	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย+ปฏิบัติ	พนักงานที่ยังไม่ได้อบรม และทีมปฐมพยาบาล
3	การอบรมปฐมพยาบาลพนักงานใหม่	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย	พนักงานใหม่
4	การใช้สายส่งน้ำดับเพลิง และการส่งสัญญาณมือ	1 ครั้ง/ปี	บรรยาย+ปฏิบัติ	ทีมดับเพลิง และพนักงาน
5	การซ้อมอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	ปฏิบัติ	พนักงานทุกคน

	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## 6.1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ที่	กิจกรรม/หัวข้อ	ช่วงเวลา												วิธีการ	กลุ่มเป้าหมาย
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.พ.		
1	องค์ประกอบและสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้			●			●			●			●	โปสเตอร์และป้ายต่างๆ	พนักงานทุกคน
2	การจัดเก็บวัสดุไวไฟ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
3	รณรงค์ลดการสูบบุหรี่					●								กิจกรรมรณรงค์	พนักงานทุกคน
4	ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
5	การทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
6	การป้องกันการเกิดอัคคีภัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน
7	การวางสิ่งของไม่ให้กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า และเส้นทางหนีไฟ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Asakai	พนักงานทุกคน

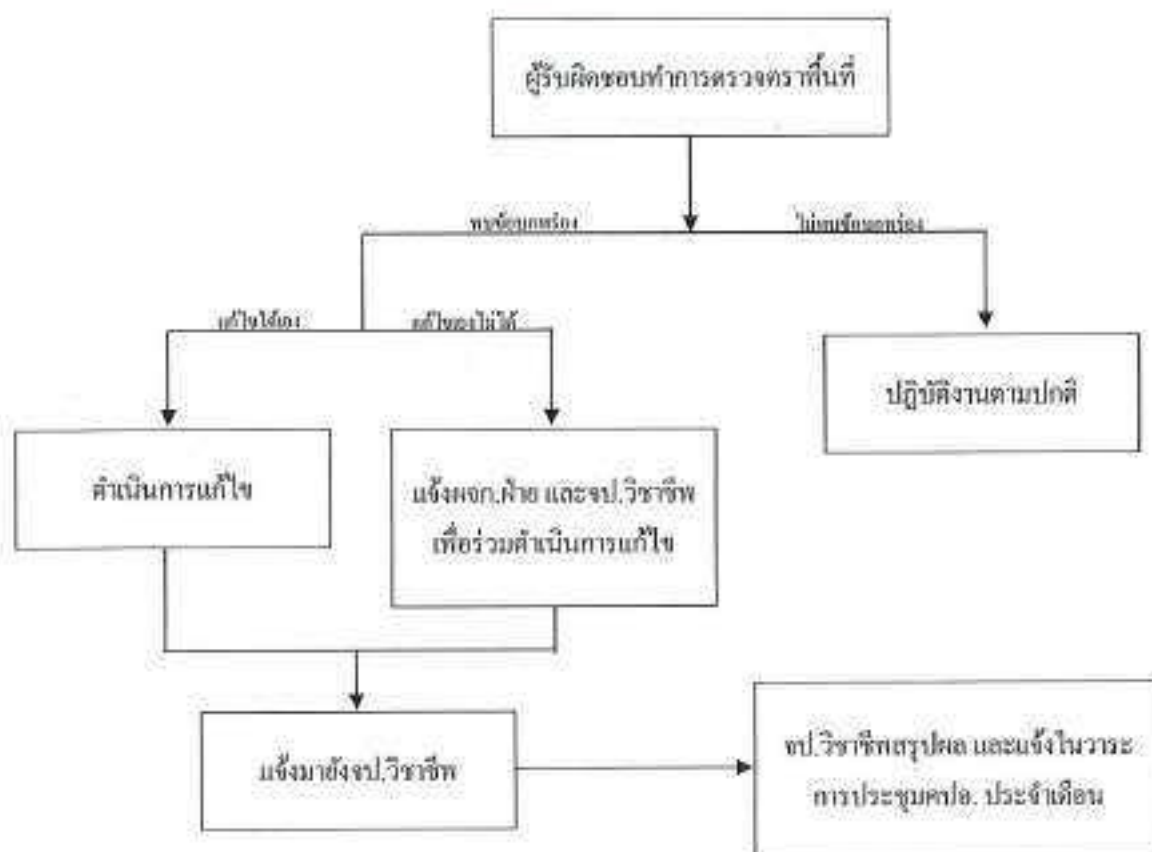


	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## 6.1.3 แผนการตรวจตรา

ที่	แผนก/พื้นที่	เรื่องที่ต้องตรวจ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Injection, Plating, Painting และ PC	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย, พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	ก่อนและหลังเลิกงาน	หัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2	Assembly, QA&QC และ Packing & Support	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย	ก่อนและหลังเลิกงาน	หัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3	สำนักงาน โรงอาหาร โรงพักขยะ และพื้นที่โดยรอบ	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย	ก่อนเริ่มงาน	จป.วิชาชีพ
4	ซ่อมบำรุง, Boiler room, MDB room, LPG station, Compress room, Cooling tower และ Water treatment plant	วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง, ของเสียที่ติดไฟง่าย, พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	ก่อนเริ่มงาน	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจตราพื้นที่



	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

## 6.2 การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

### 6.2.1 แผนเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1

6.2.1.1 เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นให้พนักงานที่พบเห็นเหตุแจ้งระดับเหตุทันที พร้อมทั้งแจ้งให้หัวหน้าแผนกทราบ

6.2.1.2 หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ประเมินสถานการณ์ กำจัดคนและอุปกรณ์ระดับเหตุ ได้หรือไม่

- หากดับได้ แจ้งไปยังจป.วิชาชีพ เพื่อสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้
- หากดับไม่ได้ ให้แจ้งไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้นทำการกดสัญญาณ "Fire Alarm"

### 6.2.2 แผนเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2

6.2.2.1 เมื่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ให้รีบ ไปยังพื้นที่ที่เกิดเหตุทันที เพื่อกำหนดพิจารณาประเมินสถานการณ์ร่วมกับจป.วิชาชีพ

6.2.2.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน แจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุ และรวบรวมทပ်ดับเพลิง

6.2.2.3 เมื่อพนักงานและทีมฉุกเฉินได้อินเดียประกาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

- a) ทีมไฟฟ้า เข้าทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- b) พนักงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ เคลื่อนย้ายสิ่งของที่อาจจะเป็เชื้อเพลิง ได้ออกจากบริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ
- c) พนักงานแผนกอื่นๆ ปิดเครื่องจักร เกลียวพื้นที่ทางเดิน รอเฝ้าประกาศอพยพ
- d) ทีมดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิงด้วยการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

- หากดับได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ประกาศแจ้งเหตุเพลิงสงบ ยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน และคปอ. เข้าสำรวจความเสียหาย และสอบสวนวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

- หากดับไม่ได้ เติถึงไหม้รุนแรงขึ้นจนไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ยกระดับใช้ แผนเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 และประกาศให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล

### 6.2.3 แผนเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3

6.2.3.3 ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้

- a) พนักงานอพยพมายังจุดรวมพล โดยเดินตามผู้นำทางหนีไฟมายังจุดรวมพล จากนั้นให้ทำการเช็คจำนวนคน

- กรณีมีคนสูญหาย ให้ทีมค้นหาเข้าทำการค้นหาผู้สูญหาย หากผู้สูญหายได้รับบาดเจ็บ ให้นำตัวไปยังจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินการบาดเจ็บ เพื่อส่งรักษาายังหน่วยรักษาพยาบาลภายนอก

- b) ฝ่ายประสานงาน โทรแจ้งขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงใกล้เคียง

- c) ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงใกล้เคียงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้

- หากดับได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งเหตุเพลิงสงบ ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน และคปอ. เข้าสำรวจความเสียหาย และสอบสวนวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

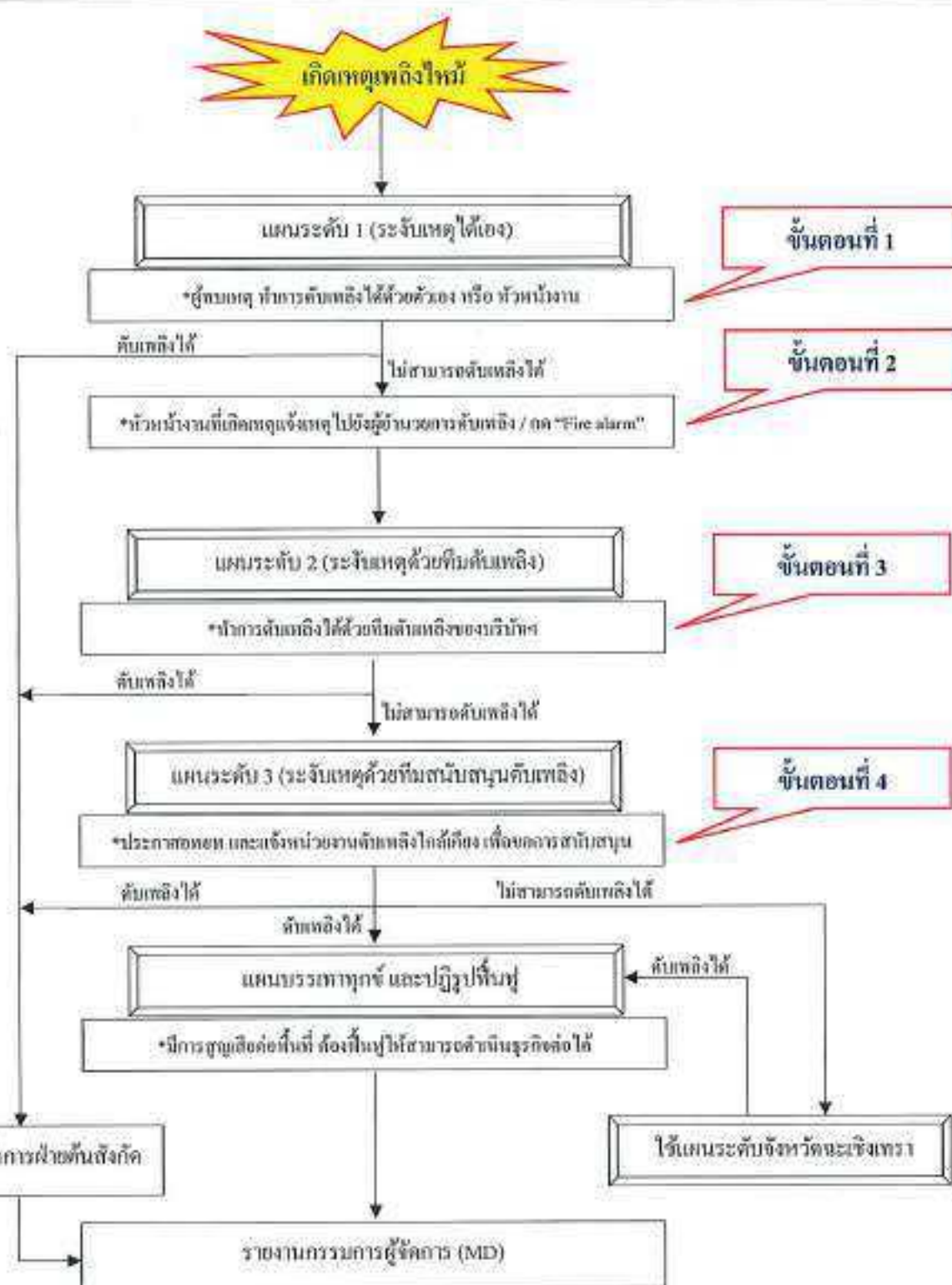
- หากดับไม่ได้ เติถึงไหม้รุนแรงขึ้นจนไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ยกระดับใช้ แผนระดับจังหวัด

ฉะเชิงเทรา



	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

#### 6.2.4 การควบคุมระบบการระบายน้ำกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.4.1 เมื่อได้ขึ้นเสียงประกาศเหตุเพลิงไหม้ วิศวกรต้องทำหน้าที่ปิดประตูระบายน้ำทันที เพื่อกันน้ำที่เกิดจากการดันเพลิงไหม้ออกนอกบริษัทฯ และต้องคอยสังเกตระดับน้ำในรางระบายน้ำว่าประตูระบายน้ำสามารถที่จะกักเก็บน้ำไว้ได้หรือไม่

6.2.4.2 ในกรณีที่ปริมาณน้ำมากเกินไปที่จะกักเก็บไว้ในรางระบายน้ำได้ ให้วิศวกร แจ้งไปยังฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อดำเนินการสูบน้ำเข้าถังบรรจุน้ำกรณีฉุกเฉิน หรือบริเวณอื่นๆ ที่สามารถกักเก็บน้ำได้ หรือหาแนวทางในการลดระดับน้ำในรางระบายน้ำ

6.2.4.3 การยกเลิกการปิดประตูระบายน้ำ จะไม่ยกเลิกจนกว่าน้ำในรางระบายน้ำจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม และได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือกรรมการผู้จัดการ เท่านั้น จึงสามารถเปิดประตูระบายน้ำได้

	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

### 6.3 การดำเนินการหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

#### 6.3.1 การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

ก) การบรรเทาทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม Account manager พนักงานร่วมทีม Account dept. staff, All supervisor of dept.
การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบ บุคลากรเมื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม ERT manager พนักงานร่วมทีม Evacuation Team
การช่วยเหลือ และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Head find team พนักงานร่วมทีม Find Team
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรีพอร์ตินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Maintenance manager พนักงานร่วมทีม Maintenance dept. staff
การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงาน สถานการณ์เชิงใหม่	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การช่วยเหลือผลกระทบผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม HR&GA dept. staff
การคัดแยกทำลาย และป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม HR&GA manager พนักงานร่วมทีม All concerned
การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้ รวดเร็วที่สุด*	หัวหน้าทีม Assistant plant manager พนักงานร่วมทีม All concerned

\*การเดินเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินจะเริ่มเดินเครื่องจักรได้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของ โรงงาน การทำความสะอาด โรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องจักรผลิตใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

6) การปฏิรูปฟื้นฟู ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

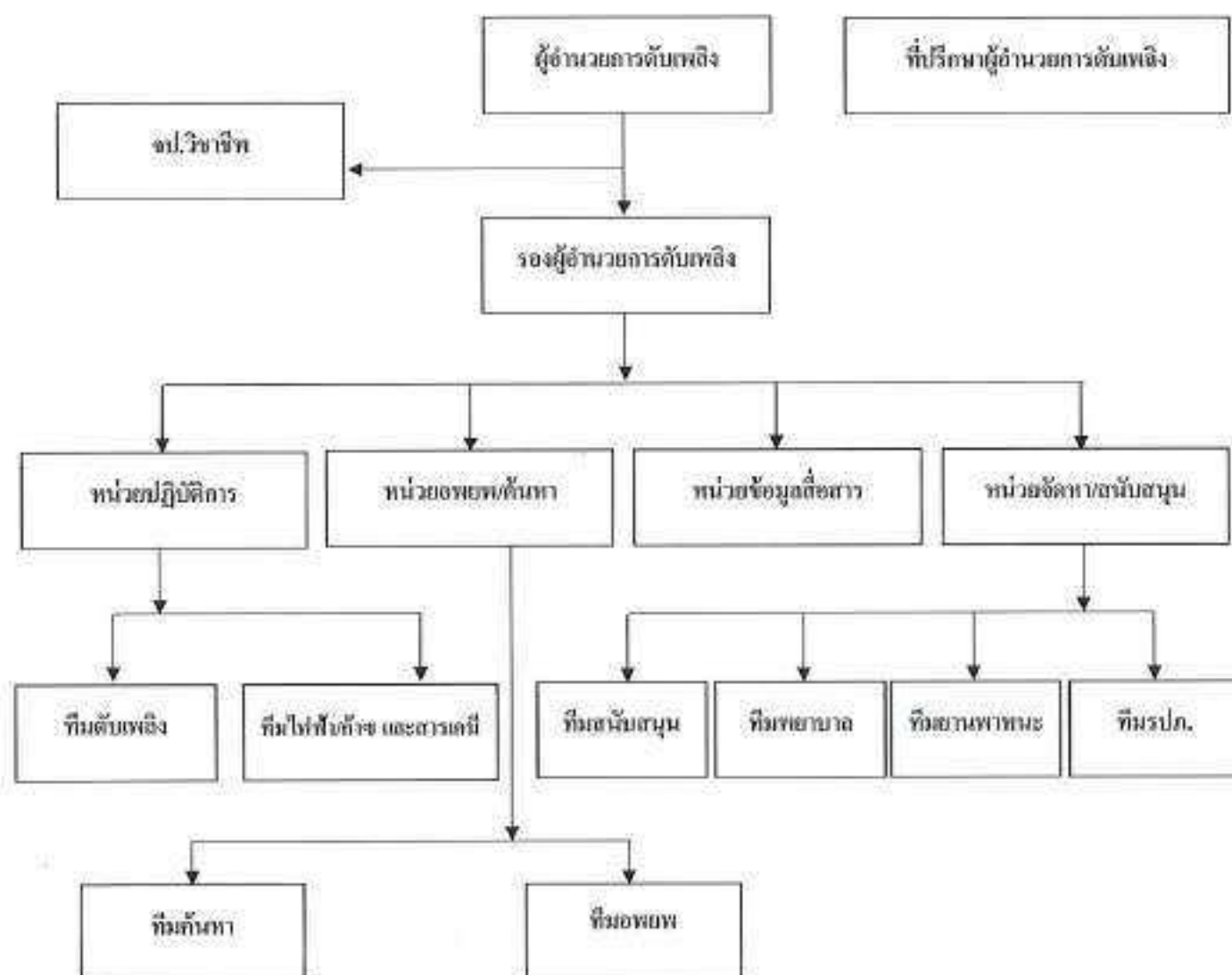
ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลงแล้ว ประเมินสถานการณ์และสั่งการ ให้แผนกซ่อมบำรุงเข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการเหตุการณ์
2	เข้าทำการฟื้นฟูที่เกิดเหตุ (สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม) - กันเขตบริเวณที่เกิดเหตุ และติดป้ายเตือนอันตรายห้ามเข้า - แยกของเสีย ออกเป็นดังนี้ a) น้ำเสียจากการดับเพลิง b) ของเสียเคมีภัณฑ์ (เช่น สารที่ใช้ดับเพลิง, สารเคมีในการผลิต) c) ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี d) วัสดุสิ่งของที่ไม่เสียหาย - ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ	จป.วิชาชีพ และฝ่ายซ่อมบำรุง       แผนกที่เกิดเหตุ
3	การรวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง - กรณีดับเพลิงบริเวณรอบนอกตัวโรงงาน ให้ปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้ น้ำที่ใช้ดับเพลิงปนเปื้อนออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบน้ำกลับเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - กรณีดับเพลิงบริเวณภายในตัว โรงงาน ให้รวบรวมน้ำเสียจากการดับเพลิง เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียจากการดับเพลิงต้องมีค่ามาตรฐานผ่านเกณฑ์ตามกฎหมาย จึงสามารถปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมได้	ฝ่ายซ่อมบำรุง       จป.วิชาชีพ
4	ปรับปรุงแผนปฏิบัติต่างๆ เมื่อพบข้อบกพร่องในการฝึกซ้อม โดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) และแผนฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ทันทีที่เพลิงสงบ) ให้ครอบคลุมชัดเจนมากขึ้น	จป.วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง
5	พิจารณาพบทวน ปรับปรุงนโยบาย และแผนปฏิบัติการระงับเหตุการณ์ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของบริษัทฯ	ผู้อำนวยการเหตุการณ์
6	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7	จัดทำโครงการส่งเสริมให้ผู้ประสบภัย	ฝ่ายบุคคล



	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

#### 6.4 โครงสร้างทีมฉุกเฉินและหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 6.4.1 โครงสร้างทีมฉุกเฉิน





	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

#### 6.4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ผู้อำนวยการดับเพลิง

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อประเมินสถานการณ์
2. สั่งการให้ทีมต่างๆ ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้
3. รายงานและประเมินสถานการณ์ให้ที่ปรึกษาผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ
4. เป็นผู้ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ตัดสินใจสั่งการกำหนดจุดรวมพล และที่ตั้งศูนย์อำนวยการควบคุม

##### เหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center)

5. ประเมินสถานการณ์ รับรายงานและพิจารณาข้อเสนอแนะจากทีมดับเพลิง และรายงานให้ที่ปรึกษาผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ หรือขออนุมัติประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

##### รองผู้อำนวยการดับเพลิง

1. รองผู้อำนวยการดับเพลิงจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROL CENTER) โดยให้ความช่วยเหลือและเป็นที่ปรึกษาของรวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

##### หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

1. ประสานงานและสื่อสารทีมดับเพลิง ทีม ไฟฟ้า และขนย้ายในการดับเพลิงทุกชนิดที่เกิดขึ้นในบริษัท
2. รายงานสถานะของการดับเพลิง, รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
3. ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ ในการดับเพลิง

##### ทีมดับเพลิง

1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะแยกตัวออกจากพื้นที่ทำงานของตนเองเข้าไปดำเนินการดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุทันทีภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมดับเพลิง

##### ทีมไฟฟ้า

1. ช่วยเหลือในการตัดกระแสไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

##### หัวหน้าหน่วยอพยพ/ค้นหา

1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการออกค้นหาผู้สูญหาย
2. ควบคุมสั่งการทีมค้นหาในการค้นหาผู้สูญหาย

##### ทีมค้นหา

1. รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพ/ค้นหา เพื่อค้นหาผู้สูญหาย
2. ค้นหาผู้สูญหาย และพามายังจุดปฐมพยาบาล

	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

#### หัวหน้าทีมอพยพ

1. นำพนักงานอพยพมาซึ่งจุดรวมพล
2. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

#### หน่วยข้อมูลสื่อสาร

1. รวบรวมข้อมูล และประกาศเสียงตามสาย ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้หรืออพยพ
2. ติดตามและบันทึกสถานการณ์ที่ได้รับรายงานจากทีมต่าง ๆ ให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง
3. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
4. ควบคุมผู้แจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้ควบคุมการดับเพลิง

#### ทีมสนับสนุน

1. กำหนดจุดปลอดภัยในกรณีจับเก็บวัสดุและอุปกรณ์
2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย วัสดุและเครื่องจักรการผลิตและดับเพลิง
3. จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง รถขนส่งหรือสิ่งจำเป็นอื่น ๆ จากภายนอกมาเสริม เมื่อได้รับการร้องขอ

#### ทีมพยาบาล

1. ประเมินพยาบาลผู้บาดเจ็บและตัดสินใจส่งผู้บาดเจ็บขั้นรุนแรงไปยังสถานพยาบาลภายนอก
2. ติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาลภายนอก เพื่อเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมที่จะช่วยเหลือได้ตลอดเวลา

#### ทีมรถปก.

1. จัดเส้นทางรถที่มาร่วงเหลืงจากภายนอก
2. ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริษัท

#### ทีมขนพาหนะ

สนับสนุนขนพาหนะรับ - ส่ง ผู้บาดเจ็บ หรืออื่นๆ

	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Document No.	ED-08-01
		Revision No.	01
		Issued date	12.10.22
		Revised date	12.10.22

ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน ๖ ตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 08.30 -17.30 น. 20.30-05.30 น.	นอกเวลาปกติวันธรรมดา 18.00-20.30 น. 06.00-08.30 น. และ วันหยุดที่มีการทำงาน	วันหยุด ที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	หัวหน้ากะ	รปภ.
หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือ ใกล้เคียง	-
ทีมดับเพลิง	หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือ ใกล้เคียง	-
ทีมไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	ช่างไฟฟ้า / ช่างซ่อมบำรุง	-
หัวหน้าหน่วยอพยพ/ค้นหา	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	หัวหน้ากะ	-
ทีมจัดหาและขนย้าย	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า	-
หัวหน้าทีมสนับสนุน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือ ใกล้เคียง	-
ทีมอพยพ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายประจำแผนก	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือ ใกล้เคียง	-
ทีมปฐมพยาบาลและรปภ.	พนักงานแผนกทรัพยากรมนุษย์	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือ ใกล้เคียง	-
หน่วยข้อมูลสื่อสาร	หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์	รปภ.	-
ทีมยานพาหนะ	พนักงานขับรถของบริษัท	พนักงานประจำกะ	-

#### 7. แบบฟอร์มบันทึกที่เกี่ยวข้องและระยะเวลาการจัดเก็บ (Relation record forms and retention period)

หมายเลข	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	อายุบันทึก
EF-EP-08-03	แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ	จป.วิชาชีพ	2 ปี

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด



TOYOTA BOSHOKU GATEWAY ( THAILAND ) CO ., LTD.

## STANDARD

DOCUMENT NAME : แผนป้องกันอัคคีภัย และ แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย

DOCUMENT NO : SIS - SF - 005

ISSUE DATE : 20 January 2023

EFFECTIVE DATE : 03 February 2023

### OWNER

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> QMR./EMR.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> QC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> HR	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> PE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> IG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SF	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> MN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> PD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SH	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> PA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> UG	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> AC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> FG	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> PU	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SG	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> ST	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> CG	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> DL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> TM	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> .....

	APPROVED BY	CHECK BY		REPORTED BY
	QMR./EMR.	MANAGER	CHIEF/ASST CHIEF	STAFF/LEADER
	( Ms.Nutcharee P. )	( Ms.Nutcharee P. )	( Mr.Boonmee W. )	( Ms.Haruthai A. )

REV.	EFF.	DESCRIPTION	PAGE
16	3/2/2023	แก้ไขเอกสารให้เหมาะสมกับปัจจุบัน	All Pages
15	5/2/2022	แก้ไขเอกสารให้เหมาะสมกับปัจจุบัน	All Pages




**แผนป้องกันอัคคีภัย**  
**และ**  
**แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย**



**บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด**  
**182 ม. 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้**  
**ต. ห้วยสำโรง อ. แพล่งยาว จ. ฉะเชิงเทรา 24190**

**จัดทำโดย**

**นางสาวหุทัย อากกล้า**  
**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ**

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	A

### คำนำ

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีปัจจัยเสี่ยงหลายด้านจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งปัจจัยเหล่านั้นยังรวมถึงภัยธรรมชาติต่างๆ และภัยจากการกระทำของมนุษย์หรือจากความบกพร่องระบบต่างๆ ที่มีการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงที่ไม่ทั่วไปถึง ไม่สม่ำเสมอ ขาดการดูแลเฝ้าระวัง การเอาใจใส่ที่ไม่เพียงพอ ด้วยเหตุนี้แต่ละบริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินการจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในด้านต่างๆ อาทิ แผนการป้องกันและปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย , แผนการป้องกันและปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม หรือแผนการจัดการในด้านอื่นๆ ตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะด้านการเกิดอัคคีภัย ซึ่งเป็นอุบัติเหตุที่ค่อนข้างรุนแรง และส่งผลให้เกิดความเสียหายได้ในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นเป็นมนุษย์หรือทรัพย์สิน หรือแม้กระทั่งการหยุดชะงักของธุรกิจ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงมีการจัดทำ "แผนการป้องกันและปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย" ขึ้น ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด


( นางสาวหฤทัย อาจกล้า )

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ผู้จัดทำ

20 มกราคม พ.ศ. 2566

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	B
<b>สารบัญ</b>				
<b>เรื่อง</b>		<b>หน้า</b>		
➤ บทนำ				1
➤ คำจำกัดความ				2
➤ ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ				4
➤ การประเมินความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินใหม่				5
➤ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัย				7
➤ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย				10
1 ก่อนเกิดเหตุ	1.1 แผนการป้องกันอัคคีภัย			12
	1.2 แผนการฝึกอบรม			15
	1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย			16
	1.4 แผนการตรวจตรา			17
2 ขณะเกิดเหตุ	2.1 ส่วนประกอบของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้			20
	2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้			21
	2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดัง			22
	2.4 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น			23
	2.5 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง และหน้าที่ความรับผิดชอบ			24
	2.6 ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน			31
	2.7 แผนการอพยพ			33
3. หลังเกิดเหตุ	3.1 แผนการบรรเทาทุกข์			37
	3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู			39
➤ ภาคผนวก				
1. สรุปจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริษัทฯ				42
2. อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต				44
3. อุปกรณ์หรือเอกสารที่มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายมายังจุดที่ปลอดภัย				44
4. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับบุคคล/หน่วยงาน <u>ภายใน</u> บริษัทฯ				45
5. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับบุคคล/หน่วยงาน <u>ภายนอก</u> บริษัทฯ				48
6. แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟภายในบริษัทฯ				54
7. ประตูลงออกกรณีเกิดเหตุการณฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ภายในบริษัทฯ				55
8. FIRE ALARM DIAGRAM				56
➤ บันทึกการแก้ไขเอกสาร				58

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานพาหนะ มีเนื้อที่ประมาณ 38 ไร่ 1 งาน 66.21 ตารางวา โดยพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ซึ่งอยู่บริเวณกิโลเมตรที่ 20 ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 331 อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา มีเนื้อที่พัฒนาประมาณ 5,183 ไร่


กระบวนการผลิตหลักของบริษัท คือ การผลิตเบาะและแผงประตูรถยนต์ และเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่ส่งให้แก่ลูกค้า จึงมีความจำเป็นต้องควบคุมกระบวนการผลิต พื้นที่การทำงาน และเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่มีความสำคัญ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ประสบปัญหาติดขัดหรือหยุดชะงักอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น เหตุการณ์เพลิงไหม้ จึงได้มีการจัดทำแผนนี้ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินไฟไหม้
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีขั้นตอนและดำเนินการได้อย่างมีระบบ
3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งในด้านกำลังพล อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในด้านต่างๆ
4. เพื่อให้สามารถแก้ไขภาวะฉุกเฉินขณะเกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด อีกทั้งยังสามารถกอบกู้สถานการณ์ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วที่สุด
5. เพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้สามารถรับทราบและเข้าใจในภารกิจ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ทั้งในช่วงก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ให้กลับคืนสู่สภาพปกติได้โดยเร็ว
6. เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจขึ้นต่อบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ
7. เพื่อให้สอดคล้องตามคำร้องขอจากลูกค้า และปฏิบัติตามข้อบัญญัติด้านกฎหมายได้ ที่มีบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด

#### ขอบเขต

แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัยฉบับนี้ ใช้เป็นมาตรฐานในการควบคุมสถานการณ์ของบริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	2

### คำจำกัดความ

**1. บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**2. นิคมฯ** หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

**3. ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้น และไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย , การบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด จึงจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งด่วนเพื่อควบคุมและจัดการสภาวะที่เกิดขึ้น

**4. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ศูนย์บัญชาการของผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่มีหน้าที่ตามแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อรวมประชุมวางแผนในการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้สงบโดยเร็วที่สุด ซึ่งศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน กำหนดไว้ดังนี้ คือ ห้องประชุม 3 สำนักงาน โรงงาน 1 ชั้น 2 (ศูนย์บัญชาการหลัก) หรือ บัอม ปรภ. ประตู 1 (สำรอง)

**5. กองประสานงานเหตุฉุกเฉิน** หมายถึง ศูนย์อำนาจการและประสานงานภายนอกทั้งหมด รวมถึงการเข้ารายงานตัว และ Standby เพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดเกิดเหตุของหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะอยู่บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร

**6. จุดรวมพล** หมายถึง จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจุดรวมพลที่ปลอดภัยอย่างน้อย 2 จุด คือ

- จุดรวมพลที่ 1 : บริเวณหน้าโรงงาน 2

- จุดรวมพลที่ 2 : บริเวณจุดจอดรถผู้บริหาร ( บริเวณหน้าโรงงาน 1 )

**7. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาการสูงสุดของทีมได้ตอบภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการให้ข่าว และเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในองค์กร ( ประธานของบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย )

**8. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมทีมฉุกเฉินและตัดสินใจในประกาศภาวะฉุกเฉินระดับต่างๆ

**9. ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล ที่มี ความจำเป็นในการระงับเหตุ และติดต่อประสานงานกับหน่วยสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก

**10. ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ (ฝ่ายปฏิบัติการ)** หมายถึง ผู้ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ

**11. ผู้ควบคุมสั่งการตัดแยกระบบและหยุดการผลิต (ฝ่ายตัดแยกระบบ)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่พิจารณาควบคุมให้มีการตัดแยกระบบบริเวณจุดเกิดเหตุ (ไฟฟ้า , ลม , ก๊าซ , IT ) เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็วและปลอดภัย


**12. ผู้ประสานงานหน่วยงานภายนอกและชุมชน (หน่วยประสานงาน)** เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแล ติดต่อ กับหน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน ภายใต้การสั่งการของ ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

**13. หัวหน้าหน่วยดับเพลิง ( Fire Chief )** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมด และปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ภายใต้การสั่งการของผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ

**14. ผู้นำหน่วยดับเพลิง ( Fire Leader )** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยดับเพลิง ( Fire Chief )

**15. หัวหน้าหน่วยดับเพลิงจากภายนอก** หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้นำทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก โรงงานเข้ามาสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินในโรงงาน



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	3

### ระยะของการเกิดไฟไหม้

➤ ระยะของการเกิดไฟไหม้ มี 3 ระยะ ดังนี้

1. **ไฟไหม้ขั้นต้น** คือ ตั้งแต่เห็นเปลวไฟ จนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้งานต้องเคยฝึกอบรบการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. **ไฟไหม้ขั้นปานกลาง ถึงรุนแรง** คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 นาที ถึง 8 นาที อุณหภูมิจะสูงมากเกินกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้นต้องมีความชำนาญ และต้องมีอุปกรณ์ จำนวนมากเพียงพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า □

3. **ไฟไหม้ขั้นรุนแรง** คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องไปแล้ว เกิน 8 นาที และยังมีเชื้อเพลิงอีกมากมายอุณหภูมิจะสูงมากกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะลุกลามขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรุนแรงและรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึกพร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง □

( ข้อมูลจาก : สมาคมการดับเพลิงและช่วยชีวิต (FARA) )

เมื่อเริ่มเกิดเพลิงไหม้ อุณหภูมิบรรยากาศรอบๆ จะเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วง 5 นาทีแรก อุณหภูมิอากาศจะไม่สูงเกิน 1,500 °F (815 °C) - 1,800 °F (982 °C) ซึ่งเป็นค่าอุณหภูมิที่คนเราสามารถทนได้ หลังจากนั้นอุณหภูมิจะสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น ในการดับเพลิงหรือการหลบหนีไฟ ควรกระทำแต่เนิ่นๆ ก่อนที่ร่างกายจะหมดสภาพทนความร้อน และการขาดอากาศหายใจจะปลอดภัย ( ข้อมูลจาก : คู่มือความรู้เรื่องการดับเพลิงและหนีไฟ บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด )

### ระดับของภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

#### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1


ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินเล็กน้อยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน / โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน หรือควบคุมได้ด้วยตัวพนักงานเอง และไม่ต้องมีการอพยพบุคคลภายในบริษัทฯ

#### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน / โรงงานใกล้เคียง แต่สามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินได้ด้วยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินขั้นรุนแรงของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะต้องมีการอพยพบุคคลภายในบริษัทฯ บางส่วนหรือทั้งหมดมายังจุดที่ปลอดภัย แต่หากวินิจฉัยแล้วว่าต้องการความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอก ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินก็สามารถประกาศภาวะฉุกเฉินในระดับถัดไปได้

#### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

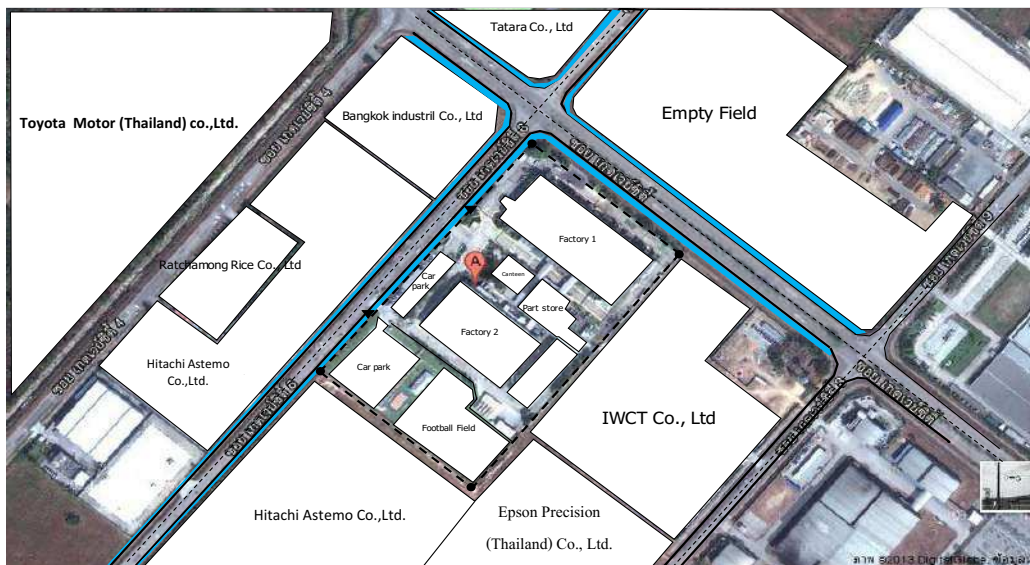
เป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ใหญ่ที่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่างๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นอพยพ และต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่อยู่ข้างเคียง รวมทั้งภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับบริษัทใกล้เคียง (ภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในบริษัทฯ อาทิเช่น การลุกลามของเพลิงไหม้จากบริษัทใกล้เคียง หรือมีภาวะควันพิษจากการเกิดเพลิงไหม้และส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจของมนุษย์ เป็นต้น

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	4


### ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

➤ บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

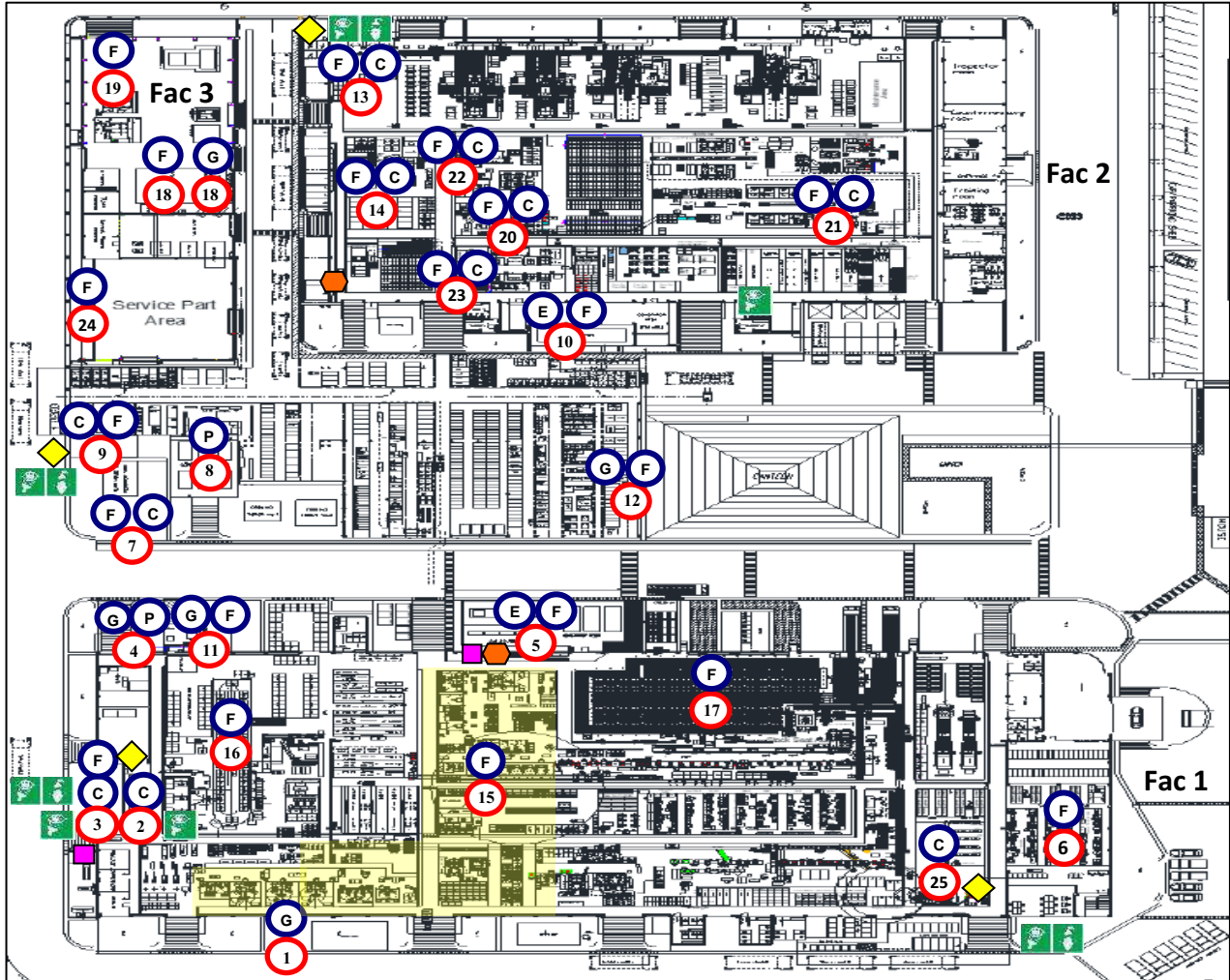
1. ประเภทหรือชนิดโรงงาน : ลำดับที่ 77(2)
2. เลขทะเบียนโรงงาน : น.77(2)-35/2540-ญกว.
3. แปลงที่ดินเลขที่ : G-5-01, G-5-03, G-5-05, G-5-07
4. เนื้อที่ : ประมาณ 38 ไร่ 1 งาน 66.21 ตารางวา
5. สถานที่ตั้ง สำนักงานและโรงงาน : เลขที่ 182 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง  
อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190  
โทรศัพท์ 038-575236-40 โทรสาร 038-575245
6. เวลาทำงาน 2 กะ : กลางวัน : 07.30 - 16.30 น.  
กลางคืน : 19.30 - 04.30 น.
7. จำนวนพนักงาน : รวม 380 คน
8. ประเภทผลิตภัณฑ์ : ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ (เบาะและแผงประตูรถยนต์)
9. สถานที่ใกล้เคียง :
  - ทิศเหนือ ติดถนนสายเอกในนิคมฯ ถัดไปเป็น Tataru Acoustic Industrial Co.,Ltd.
  - ทิศใต้ ติด Epson Precision ถัดไปเป็น SK Auto Interior Co.,Ltd.
  - ทิศตะวันออก ติดถนนสายเอกในนิคมฯ ถัดไปเป็นทุ่งหญ้า
  - ทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ติดถนนสายโทในนิคมฯ ถัดไปเป็น Bangkok Industrial Laminate Co.,Ltd.
  - ทิศตะวันตกเฉียงใต้ ติด Hitachi Astemo Co., Ltd. ถัดไปเป็นทุ่งหญ้า



- 10.แหล่งน้ำในพื้นที่ : อ่างเก็บน้ำขนาดความจุรวมกันประมาณ 7.5 ล้านลูกบาศก์เมตร

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	5

### แผนผังจุดเสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน




- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงในด้านต่างๆ
- G ความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับก๊าซ
- C ความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
- F ความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- P ความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับแรงดันสูง
- E ความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- ◆ จุดจัดเก็บวัสดุจุดติดไฟสารเคมี
- จุดจัดเก็บชุดตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- ◆ จุดจัดเก็บชุดดับเพลิง
- จุดติดตั้งอ่างล้างตาฉุกเฉิน
- จุดติดตั้งที่ล้างตัวและที่ล้างตาฉุกเฉิน

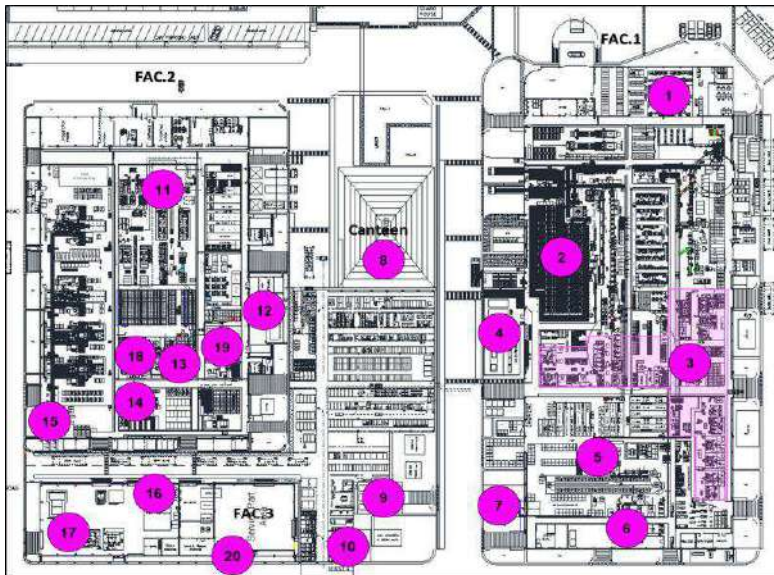
### รายละเอียดจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงในด้านต่างๆ

<span style="color: red;">○</span> 1 แทงค์ CO <sub>2</sub> เหลว	<span style="color: blue;">G</span>	<span style="color: red;">○</span> 13 จุดพ่นสี	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">G</span>
<span style="color: red;">○</span> 2 ถังพักสารเคมี	<span style="color: blue;">C</span>	<span style="color: red;">○</span> 14 Line Upper	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">C</span>
<span style="color: red;">○</span> 3 ห้องผสมสารเคมี	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">C</span>	<span style="color: red;">○</span> 15 Line Frame	<span style="color: blue;">F</span>
<span style="color: red;">○</span> 4 ห้องหม้อไอน้ำ (Boiler)	<span style="color: blue;">G</span> <span style="color: blue;">P</span>	<span style="color: red;">○</span> 16 Line Urethane	<span style="color: blue;">F</span>
<span style="color: red;">○</span> 5 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">E</span>	<span style="color: red;">○</span> 17 Stock Seat	<span style="color: blue;">F</span>
(Generator) โรงงาน 1		<span style="color: red;">○</span> 18 Work Shop	<span style="color: blue;">G</span> <span style="color: blue;">F</span>
<span style="color: red;">○</span> 6 Office 1	<span style="color: blue;">F</span>	<span style="color: red;">○</span> 19 GPE	<span style="color: blue;">F</span>
<span style="color: red;">○</span> 7 โรงเก็บน้ำมัน	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">G</span>	<span style="color: red;">○</span> 20 Line Ornament	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">C</span>
<span style="color: red;">○</span> 8 ห้อง Compressor	<span style="color: blue;">P</span>	<span style="color: red;">○</span> 21 Repair Final line D/T	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">C</span>
<span style="color: red;">○</span> 9 Dangerous store	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">C</span>	<span style="color: red;">○</span> 22 Line Upper 492	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">C</span>
<span style="color: red;">○</span> 10 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">E</span>	<span style="color: red;">○</span> 23 Line Upper 740	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">C</span>
(Generator) โรงงาน 2		<span style="color: red;">○</span> 24 จุดชาร์ตแบตเตอรี่ Fac.3	<span style="color: blue;">F</span>
<span style="color: red;">○</span> 11 โรงเก็บก๊าซ LPG Boiler	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">G</span>	<span style="color: red;">○</span> 25 Line H/R	<span style="color: blue;">C</span>
<span style="color: red;">○</span> 12 โรงเก็บก๊าซ LPG Canteen	<span style="color: blue;">F</span> <span style="color: blue;">G</span>		



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	6

### การประเมินความเสี่ยงสำหรับพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้




#### ➤ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรง		
	อันตรายเล็กน้อย	อันตรายปานกลาง	อันตรายร้ายแรง
ไม่อาจจะเกิด (น้อย)	ความเสี่ยงเล็กน้อย	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ความเสี่ยงปานกลาง
เกิดขึ้นได้ยาก (ปานกลาง)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงสูง
มีโอกาที่จะเกิด (สูง)	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

จุดเสี่ยง	สิ่งที่ทำให้เกิดอันตราย	โอกาส	ความรุนแรง	ผลประเมิน
1. สำนักงาน	อุปกรณ์ไฟฟ้า	น้อย	ร้ายแรง	ปานกลาง
2. Stock Seat	วัตถุติดไฟ	น้อย	ร้ายแรง	ปานกลาง
3. Frame (Welding)	สะเก็ดไฟงานเชื่อม	สูง	ร้ายแรง	ยอมรับไม่ได้
4. ห้องไฟฟ้า โรงงาน 1	อุปกรณ์ไฟฟ้า	น้อย	ร้ายแรง	ปานกลาง
5. Urethane Line	วัตถุติดไฟ, สารเคมีไวไฟ (กาว, wax)	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง
6. ห้องสารเคมีโรงงาน 1	สารเคมีไวไฟและการทำปฏิกิริยาทางเคมี	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง
7. โรงเก็บก๊าซ LPG Boiler	ก๊าซไวไฟ	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง
8. โรงเก็บก๊าซ LPG Canteen	ก๊าซไวไฟ	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง
9. โรงเก็บน้ำมัน	น้ำมันดีเซล	น้อย	ร้ายแรง	ปานกลาง
10. Dangerous Storage	สารเคมีไวไฟ (สี, กาว, ทินเนอร์)	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง
11. จุดซ่อมงานท้าย Line Doortrim	สารเคมีไวไฟ (สี, กาว, ทินเนอร์)	สูง	ร้ายแรง	ยอมรับไม่ได้
12. ห้องไฟฟ้า โรงงาน 2	อุปกรณ์ไฟฟ้า	น้อย	ร้ายแรง	ปานกลาง
13. Trimming Line Oranament	สารเคมีไวไฟ (กาว, ทินเนอร์)	สูง	ร้ายแรง	ยอมรับไม่ได้
14. Trimmin Line Upper	สารเคมีไวไฟ (กาว, ทินเนอร์)	สูง	ร้ายแรง	ยอมรับไม่ได้
15. จุดพ่นสี (Injection)	สารเคมีไวไฟ (สี, ทินเนอร์)	สูง	ร้ายแรง	ยอมรับไม่ได้
16. Work Shop (งานเชื่อม)	สะเก็ดไฟงานเชื่อม	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง
17. GPE	สะเก็ดไฟงานเชื่อม	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง
18. Trimming Upper 492	สารเคมีไวไฟ (กาว, ทินเนอร์)	สูง	ร้ายแรง	ยอมรับไม่ได้
19. Trimming Upper 350	สารเคมีไวไฟ (กาว, ทินเนอร์)	สูง	ร้ายแรง	ยอมรับไม่ได้
20. จุดชาร์ตแบตเตอรี่ โรงงาน 3	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ปานกลาง	ร้ายแรง	เสี่ยงสูง

หมายเหตุ : สำหรับความ "เสี่ยงสูง" และ "ยอมรับไม่ได้" ทางบริษัทฯ จะต้องมีการมาตรการการควบคุมต่อไป

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	7

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

### ☉ ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่..

1. การจัดตั้งโครงสร้างโรงงาน สำนักงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
2. กำหนดพื้นที่ควบคุมกระบวนการผลิต อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
4. ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่งเคลื่อนย้ายสารไวไฟ  
ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดแผนและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน
6. ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
7. วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
8. กำหนดระเบียบการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ
9. สนับสนุนกิจกรรม โครงการต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ☉ หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่..

1. สอดส่องดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน
2. ติดตาม ตรวจสอบและดำเนินการกับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน
3. ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ในแผนกของตนเอง
4. สนับสนุนกิจกรรม โครงการต่างๆ ด้านความปลอดภัย เช่น การจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ
5. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับพนักงาน

### ☉ พนักงานทุกคน มีหน้าที่..


#### 1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 1.1 ห้ามก่อไฟบริเวณที่หวงห้ามหรือบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 1.2 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด" หรือ "บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่"
- 1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการ  
ก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

#### 2. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 15 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	8

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (ต่อ)

### ☛ พนักงานทุกคน มีหน้าที่.. (ต่อ)

#### 3. การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

##### 3.1 การป้องกันการเกิดรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟ

- กรณีพบเห็นภาชนะใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหลให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไข ให้รีบทำการแก้ไขและ / หรือให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที

##### 3.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย

- ต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณทำงานไปเก็บในสถานที่ปลอดภัย

##### 3.3 เสื้อผ้าที่เปื้อนด้วยสารไวไฟพนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

##### 3.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- การขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือถังแก๊ส ต้องระวังการชน กระแทกหรือก่อให้เกิดอัคคีภัย

##### 3.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า


- สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าหรือใช้อยู่บริเวณสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

##### 3.6 การป้องกันการเกิดระเบิดของหม้อไอน้ำ

- ก่อนติดไฟให้ตรวจสอบระดับน้ำ
- ให้ระบายลมภายในเตาเพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างในหม้อไอน้ำออกทุกครั้งก่อนติดไฟ
- ลื่นนิรภัยจะต้องทดสอบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และถ้าเกิดการรั่วของลื่นนิรภัย ห้ามใช้ ใช้วิธีเพิ่มน้ำหนักหรือตั้งลื่นนิรภัยให้แข็งแรงขึ้น
- ถ้าถังหม้อไอน้ำรั่วให้หยุดใช้ทันทีและรายงานให้มีการแก้ไขโดยเร็ว
- ให้ตรวจสอบเกจวัดความดันและห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด
- **ถังน้ำแห้งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้รีบดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำเด็ดขาดแต่ปล่อยให้เย็นลง**
- ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง

##### 3.7 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้ใกล้สิ่งกีดขวางเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
- การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกกระจายบนพื้นที่ทำงาน
- ให้ใช้วิธีการขน - ยกที่ปลอดภัย
- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	9

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (ต่อ)

#### ➡ พนักงานทุกคน มีหน้าที่.. (ต่อ)

##### 3.8 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ


- อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลอมหรือชำรุดต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่าการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
- ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อนต่างๆ หรือ ส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 15 เมตร
- สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของ คน หรือยานพาหนะ
- ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
- ต้องมีการเฝ้าระวังหลังการเชื่อมโลหะอย่างน้อย 30 นาที

#### ➡ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จปว.) มีหน้าที่..

1. กำหนดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
2. ตรวจสอบสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
3. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ
4. ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องดับเพลิงรวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อม จะใช้งานได้ตลอดเวลา
5. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
6. ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย
7. จัดหาป้ายเตือนหรือป้ายความปลอดภัย เพื่อติดในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

#### ➡ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีหน้าที่..

1. ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือในสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
2. ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
3. ตรวจสอบในพื้นที่ภายในโรงงานตามที่กำหนด เพื่อเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่ไม่มีการผลิต
4. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยาก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในทันที (ตามเบอร์ฉุกเฉินที่กำหนด )

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	10

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาโดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัว ซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบ เอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์กรที่มีการผลิตหรือเรียกว่า "โรงงาน" ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุต่างๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลายๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุชนิดที่เรียกว่า "อัคคีภัย" ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น

#### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

##### 1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1.1 แผนป้องกันอัคคีภัย
- 1.2 แผนการอบรม
- 1.3 แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- 1.4 แผนการตรวจตรา

##### 2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้


- 2.1 ส่วนประกอบของแผน
- 2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
- 2.3 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
- 2.4 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- 2.5 ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน
- 2.6 แผนอพยพ

##### 3. หลังเหตุเพลิงไหม้

- 3.1 แผนบรรเทาทุกข์
- 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

#### มาตรการป้องกันด้านอัคคีภัยที่บริษัทฯ กำหนด มีดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง การดูแลสถานเก็บรักษาสารเคมีหรือวัตถุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำเส้นทางหนีไฟ และอุปกรณ์ส่องสว่างเพื่อใช้ในการอพยพหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารให้มีระบบการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้
2. จัดให้มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการป้องกันก่อนเกิดเหตุ (แผนการตรวจตรา , แผนการฝึกอบรม, แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย) การดำเนินการขณะเกิดเหตุ (แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ) , การดำเนินการหลังการเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนการบรรเทาทุกข์, แผนฟื้นฟู, แผนการอพยพกลับบ้าน)
3. การจัดให้มีช่องทางสู่ทางออกที่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. จัดให้มีทางออกอย่างน้อย 2 ทาง บริเวณพื้นที่การทำงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้บุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในบริษัทฯ สามารถอพยพไปยังจุดรวมพลได้ภายในเวลา 5 นาที
5. ประตูทางออกที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวาง รวมทั้งไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
6. มีการจัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีอันตรายต่างๆ เป็นสัดส่วน โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยในการจัดเก็บโดยพิจารณาจาก Safety Data Sheet ของวัตถุอันตรายหรือสารเคมีอันตรายนั้นๆ

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	11

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)

7. มีการกำหนดประตูทางหนีไฟสำหรับแต่ละแผนก เพื่อเป็นการป้องกันการไปรวมอยู่ที่ประตูทางออกเดียวกันในขณะที่อพยพ (สำหรับประตูทางออกที่กำหนดให้แต่ละแผนกไม่สามารถออกได้อย่างปลอดภัย ผู้นำอพยพหนีไฟจะเป็นผู้พิจารณาในการอพยพในประตูอื่นที่ใกล้เคียง)

8. มีการจัดเตรียมน้ำไว้สำหรับการดับเพลิง

9. มีข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ

10. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาวหรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอในการควบคุมบริเวณที่เกิดเหตุได้

11. จัดให้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือให้ครอบคลุมพื้นที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

12. ซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารดับเพลิงที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนด ตามชนิดของเครื่องดับเพลิง

13. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

14. จัดให้มีติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในสถานที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวางและสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก

15. จัดให้มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

16. จัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะตลอดเวลาที่มีการทำงาน

17. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมโดยเฉพาะ

18. มีการป้องกันอัคคีภัยสำหรับอุปกรณ์ที่มีการแผ่รังสีความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

19. มีการป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย

20. มีการจัดแยกเก็บวัตถุหรือของเหลวไวไฟ รวมถึงวัตถุที่อยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยาหรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟมิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟและประตูทนไฟที่ปิดเองได้ รวมทั้งปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานภายในห้อง

21. มีการควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของสารไวไฟที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ

22. มีการควบคุมจัดการบริเวณพื้นที่สูบบุหรี่ เพื่อป้องกันการสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ที่มีการจัดเก็บสารเคมีหรือวัตถุไวไฟ


23. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดสัญญาณเสียง เพื่อให้บุคคลที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ได้ยินเสียงสัญญาณได้อย่างทั่วถึง

24. จัดให้มีทีมฉุกเฉินในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

25. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การฝึกอบรมเทคนิคการดับเพลิงของทีมดับเพลิง หรือหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับทีมค้นหาและช่วยชีวิต เป็นต้น

26. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง


27. จัดให้มีการตรวจสอบและยืนยันว่าบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ มีความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน ทั้งก่อนเกิดเหตุขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย	16	12

### 1.1 แผนป้องกันอัคคีภัย


เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	บริเวณที่ปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ติดตามผล	หมายเหตุ
1.พื้นที่เสี่ยงด้านอัคคีภัย	1. จป. 2. หัวหน้างานทุกแผนก 3. คปอ. 4. ผู้บริหาร	- จำนวน 20 พื้นที่ตามการประเมิน จุดเสี่ยง	1. กำหนดเขตพื้นที่ที่ควบคุม 2. จัดทำป้ายเตือนต่างๆ 3. กำหนดผู้ตรวจอัคคีภัย 4. กำหนดหน้าที่งาน	1. คปอ. 2. แผนกจัดซื้อ 3. คปอ. 4. แผนกบุคคล	1. คปอ. 2. ผู้บริหาร	
2. ใบอนุญาตงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit )	1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) 2. ผู้บริหาร	1. พื้นที่ภายในโรงงานทั้งหมด 2. อาคารสำนักงาน 3. พื้นที่อื่นๆ	1. ออกใบอนุญาตงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อนตามแบบฟอร์มที่กำหนด - อบรมดับเพลิงขั้นต้น อย่างน้อย 40% - อบรมผู้เกี่ยวข้องตามแผน - การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ - อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1. ผู้ประสานงานของงานนี้ 2. พนักงานที่ปฏิบัติงาน 3. ผู้รับเหมาภายนอก	1. ผู้ประสานงาน 2. จป. 3. ผู้บริหาร	
3. การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	1. แผนกบุคคล 2. แผนกความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	-	- อบรมดับเพลิงขั้นต้น อย่างน้อย 40% - อบรมผู้เกี่ยวข้องตามแผน - การซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ - อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1. พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง	1. แผนกความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม 2. คปอ.	
4. การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	1. แผนกความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม 2. หัวหน้าทุกแผนก 3. แผนกซ่อมบำรุง	บริเวณภายในและภายนอกโรงงาน พื้นที่เก็บสารเคมีไวไฟ พื้นที่ชาร์ตแบตเตอรี่ ตู้ไฟฟ้าขนาดต่างๆ ภายในบริษัทฯ	- ควบคุมตู้ไฟ ประกายไฟ จากเครื่องกล - การป้องกันฟ้าผ่า - ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ - การป้องกันการก่อไฟ	1. แผนกซ่อมบำรุง 2. พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. แผนกความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม 2. หัวหน้างานทุกแผนก	



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)		REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย		16	13


1.1 แผนป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	บริเวณที่ปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ติดตามผล	หมายเหตุ
5.การควบคุมบุคคลภายนอก	1. แผนกบุคคลและธุรการ 2. รปภ.	1. ทางเข้า - ออก ทุกทาง 2. บริเวณควบคุมอื่นๆ	1. ออกบัตร VISITOR และ ชี้แจงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม 2. กำหนดหน้าที่ของ รปภ. 3. ห้ามเข้าพื้นที่ควบคุม ก่อน ได้รับความอนุญาต	1. บุคคลและธุรการ 2. รปภ.	1. บุคคลและธุรการ 2. รปภ.	
6.ควบคุมการจราจรหรือยานพาหนะที่บรรทุกสาร/วัตถุไวไฟ	1.แผนก Production Administration 2. แผนกบุคคล	พื้นที่ Loading หน้าที่้องจัดเก็บสารเคมี	- จัดเส้นทางเดินรถ - ป้ายเตือนต่างๆ	1.บริษัทจัดส่งชิ้นส่วน 2.บริษัทจัดส่งสาร ไวไฟและวัตถุไวไฟ	1.แผนก Production Administration 2. แผนกบุคคล	
7.การควบคุมอาคาร 7.1 จัดทำ Fire Control Panel 7.2 จัดทำ Fire Alarm เพลิงไหม้ 7.3 ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง 7.4 การกำหนดทาง ออกสำหรับหนีไฟ	1. แผนกความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	บริเวณภายในและภายนอกโรงงาน	- สำรวจ / เลือกขนาด - การจัดซื้อ / ติดตั้ง - ติดตั้ง ปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงขนาด - ตรวจสอบเป็นระยะ เวลาที่กำหนด - ควบคุมไม่ ให้สิ่งกีดขวาง - การกำหนดวันเวลาที่ฝึกซ้อม หนีไฟ	1.แผนกความปลอดภัย 2.แผนกซ่อมบำรุง 3.แผนกจัดซื้อ 4.หัวหน้างานทุกแผนก	1.แผนกความปลอดภัย 2.คปอ.	

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)		REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย		16	14

### 1.1 แผนป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	บริเวณที่ปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ติดตามผล	หมายเหตุ
8. ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากโรงงานข้างเคียง	1. ผู้บริหาร 2. แผนกบุคคล 3. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	- พื้นที่ด้านหลังซึ่งติดกับโรงงาน IWCT - พื้นที่ด้านข้างซึ่งติดกับโรงงาน Hitachi	- ดำรวจอันตรายจากโรงงานข้างเคียง - ศึกษาช่วยเหลือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ - กำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อโรงงานข้างเคียงไฟไหม้	1. ผู้บริหาร 2. แผนกบุคคล 3. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1. ผู้บริหาร 2. แผนกบุคคล 3. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	
9. การติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ (เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ)	1. ผู้บริหาร 2. แผนกบุคคล 3. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	-	- ติดตามผ่านเว็บไซต์หรือโทรศัพท์ 1. กรณป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1784 (www.disaster.go.th) 2. กรมอุตุนิยมวิทยา 1182 3. หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669 4. ตำรวจทางหลวง 1193 5. Line official App - HR.Gateway - Network นิคมเกตเวย์ - สมาชิกชมรมนิคมเกตเวย์	1. ผู้บริหาร 2. แผนกบุคคลและธุรการ 3. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1. ผู้บริหาร 2. แผนกบุคคลและธุรการ 3. แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	15


## 1.2 แผนการฝึกอบรม

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
  2. เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และการทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
  3. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### ตารางการฝึกอบรม

ลำดับ	หัวข้อการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การอบรม หลักสูตร "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น"	พนักงานของบริษัทฯ , ทีมพยาบาล ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	คปอ./แผนกบุคคล	- มีการบรรยายภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - จัดให้มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง
2	การอบรม หลักสูตร "ดับเพลิงเบื้องต้น"	พนักงานของบริษัทฯ	คปอ./แผนกบุคคล	- 40% ของจำนวนพนักงานแต่ละหน่วยงาน - อบรมภาคทฤษฎีและการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ - จัดให้มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง
3	การอบรมหลักสูตร "เทคนิคการดับเพลิง" "การดับเพลิงขั้นสูง"	หน่วยดับเพลิงหรือทีมงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง	คปอ./แผนกบุคคล	- ครั้งละ 2-4 คน - อบรมภาคทฤษฎีและการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ - จัดให้มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง
4	การฝึกซ้อมย่อย ของ หน่วยดับเพลิง	หน่วยดับเพลิงของบริษัทฯ	แผนกความปลอดภัย	- อบรมปีละ 1 ครั้ง - มีการบรรยายภาคทฤษฎีและการ ฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ โดยจำลองสถานการณ์
5	การฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟประจำปี	ทีมตอบโต้เหตุการณ์ ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และพนักงานของบริษัทฯ	แผนกความปลอดภัย	- พนักงานทุกคนได้รับการฝึกซ้อม - การทำความเข้าใจถึงเรื่องของการเกิด อัคคีภัย และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ - จัดให้มีการประเมินผลการฝึกซ้อมทุกครั้ง
6	การฝึกอบรม"การควบคุม เหตุการณ์ฉุกเฉินของ รปภ.	พนักงานรักษาความปลอดภัย ( รปภ. ) ของบริษัทฯ	แผนกความปลอดภัย	- ฝึกซ้อมปีละ 2 ครั้ง - เข้าใจปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
7	อบรม หลักสูตร "ความ ปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่"	พนักงานใหม่	แผนกความปลอดภัย	- พนักงานใหม่จะต้องผ่านการอบรม ซึ่งใน หลักสูตรนี้จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในเบื้องต้น
8	การอบรม หลักสูตร "ความปลอดภัยใน การทำงานสำหรับ ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ"	บุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ	แผนกความปลอดภัย (ผู้อบรม) ผู้ประสานงาน (ส่งรายชื่อผู้ที่เข้ามา ปฏิบัติงาน)	- ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรม ซึ่งในหลักสูตรนี้ จะมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในเบื้องต้น

หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมอาจจะมีการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	16

### 1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หัวข้อที่จัดให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย มีดังต่อไปนี้

#### 1. กิจกรรม 5S & Safety Patrol

เป็นกิจกรรมที่ตรวจสอบสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยในด้านต่างๆ ซึ่งจัดให้มีการตรวจสอบโดยผู้บริหารและ คปอ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะสรุปผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งไปยังแผนกต่างๆ ให้ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 2. การจัดการรณรงค์เกี่ยวกับการสูบบุหรี่

มีการกำหนดพื้นที่การสูบบุหรี่อย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้มีการสำรวจพื้นที่และจำนวนจุดสูบบุหรี่ที่เหมาะสม โดยจุดสูบบุหรี่จะอยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้การกำหนดพื้นที่ได้คำนึงถึงบุคคลที่ไม่สูบบุหรี่ด้วยเช่นเดียวกัน

รวมทั้งมีการรณรงค์เกี่ยวกับการสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด ซึ่งจะสุ่มตรวจสอบโดยหัวหน้างานหรือผู้บริหาร รวมทั้งผ่านอุปกรณ์ CCTV ทั้งนี้หากพบพนักงานมีพฤติกรรมการสูบบุหรี่ที่ไม่เหมาะสมก็จะมีการพิจารณาการลงโทษตามระเบียบต่อไป

#### 3. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย

มีการสื่อสารข่าวสารด้านอัคคีภัยให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งสื่อสารผ่านการประชุมประจำวันของแต่ละแผนก สำหรับข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์จะมาจากการเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้ในสถานที่ต่างๆ

#### 4. การจัดทำมาตรฐานเกี่ยวกับป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

มีการจัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยได้ทำการแจกจ่ายไปยังแผนกต่างๆ ได้รับทราบและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

#### 5. กิจกรรมข้อเสนอแนะ

เป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานได้เสนอแนวคิดด้านการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านความปลอดภัย โดยจะมีการมอบรางวัล ดังนี้

- ข้อเสนอแนะที่อยู่ในระดับ A      เงินรางวัล      200 บาท / ข้อเสนอแนะ
- ข้อเสนอแนะที่อยู่ในระดับ B      เงินรางวัล      100 บาท / ข้อเสนอแนะ
- ข้อเสนอแนะที่อยู่ในระดับ C      เงินรางวัล      50 บาท / ข้อเสนอแนะ

พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะได้ไม่จำกัด แต่จะต้องไม่เป็นลักษณะของการแจ้งซ่อม หรือเป็นปรับปรุงสวัสดิการบริษัทฯ


#### 6. กิจกรรมการค้นหาและประเมินอันตรายในสถานทำงาน

เป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานทุกคนค้นหาอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน และจะหัวหน้างานประเมินอันตรายของจุดที่พบปัญหา โดยจะมีการตรวจการแก้ไขปัญหาโดยทางผู้บริหารทุกท่านของบริษัท ดังนั้นจึงเป็นกิจกรรมที่ทุกคนในบริษัทฯ มีส่วนร่วม

#### 7. กิจกรรมการตรวจสอบอัคคีภัยก่อนช่วงหยุดยาว ( เช่น วันสงกรานต์ และ วันขึ้นปีใหม่ )

เป็นกิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนวันหยุดยาวของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกท่านทำการตรวจสอบพื้นที่ต่างของบริษัทฯ เพื่อเป็นตรวจสอบจุดเสี่ยงและดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะหยุดยาว

หมายเหตุ : กิจกรรมรณรงค์อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	17

#### 1.4 แผนการตรวจตรา

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน
2. เพื่อตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของสิ่งติดไฟง่าย แหล่งความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง
3. เพื่อป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินการที่ป้องกันอัคคีภัย
4. เพื่อตรวจหาอุปกรณ์ที่ชำรุดและต้องทำการซ่อมบำรุง

แผนการตรวจตราเป็นแผนที่มีความสำคัญหลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจตราในแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีเชื้อเพลิง ของเหลวที่ติดไฟได้ง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง ซึ่งจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นการป้องกันก่อนที่จะเกิดอัคคีภัยขึ้น รวมทั้งหากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นอุปกรณ์ต่างๆ ยังสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่


##### ข้อปฏิบัติของแผนตรวจตรา

1. กำหนดพื้นที่ตรวจตราออกเป็นพื้นที่ต่างๆ ดังตารางหน้าถัดไป
2. กำหนดเรื่องที่ต้องตรวจในแต่ละพื้นที่โดยจัดทำเป็นแบบการตรวจตรา โดยมีหัวข้อดังนี้
  - เครื่องจักร / สายไฟ / เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
  - อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน เป็นต้น
  - ถึงดับเพลิง
  - สภาพของพื้นที่โดยรวม (ต้องไม่มีวัตถุ / เชื้อเพลิง
  - ประดูทางออกฉุกเฉิน
  - / มูลเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้)
  - อื่นๆ
3. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการตรวจตราพื้นที่ต่างๆ อย่างชัดเจนและกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนกรณีผู้รับผิดชอบคนที่ 1 ไม่อยู่
4. กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบให้เหมาะสมกับอุปกรณ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5. ส่งแบบรายงานผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้จัดการต้นสังกัดตรวจสอบ เพื่อสรุปข้อบกพร่องให้ผู้รับผิดชอบทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้กับผู้บริหารต่อไป

##### การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน


อุปกรณ์ที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ความถี่	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์ในตู้ดับเพลิงภายในบริษัทฯ	หัวหน้าแผนก (ตามพื้นที่)	ทุกวัน	
2. ชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ในตู้จัดรวมพล	Safety	ทุกวัน	
3. หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบปรับสเปรย์	รปภ.	ทุกวัน	
4. ระบบน้ำสำรองดับเพลิง	Maintenance	ทุกสัปดาห์	
5. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Maintenance	ทุกเดือน	
6. สัญญาณไฟฉุกเฉินและประตูทางออกฉุกเฉิน	GA	ทุกเดือน	
7. สายส่งน้ำดับเพลิงและหัวรับน้ำดับเพลิง	GA	ทุกเดือน	

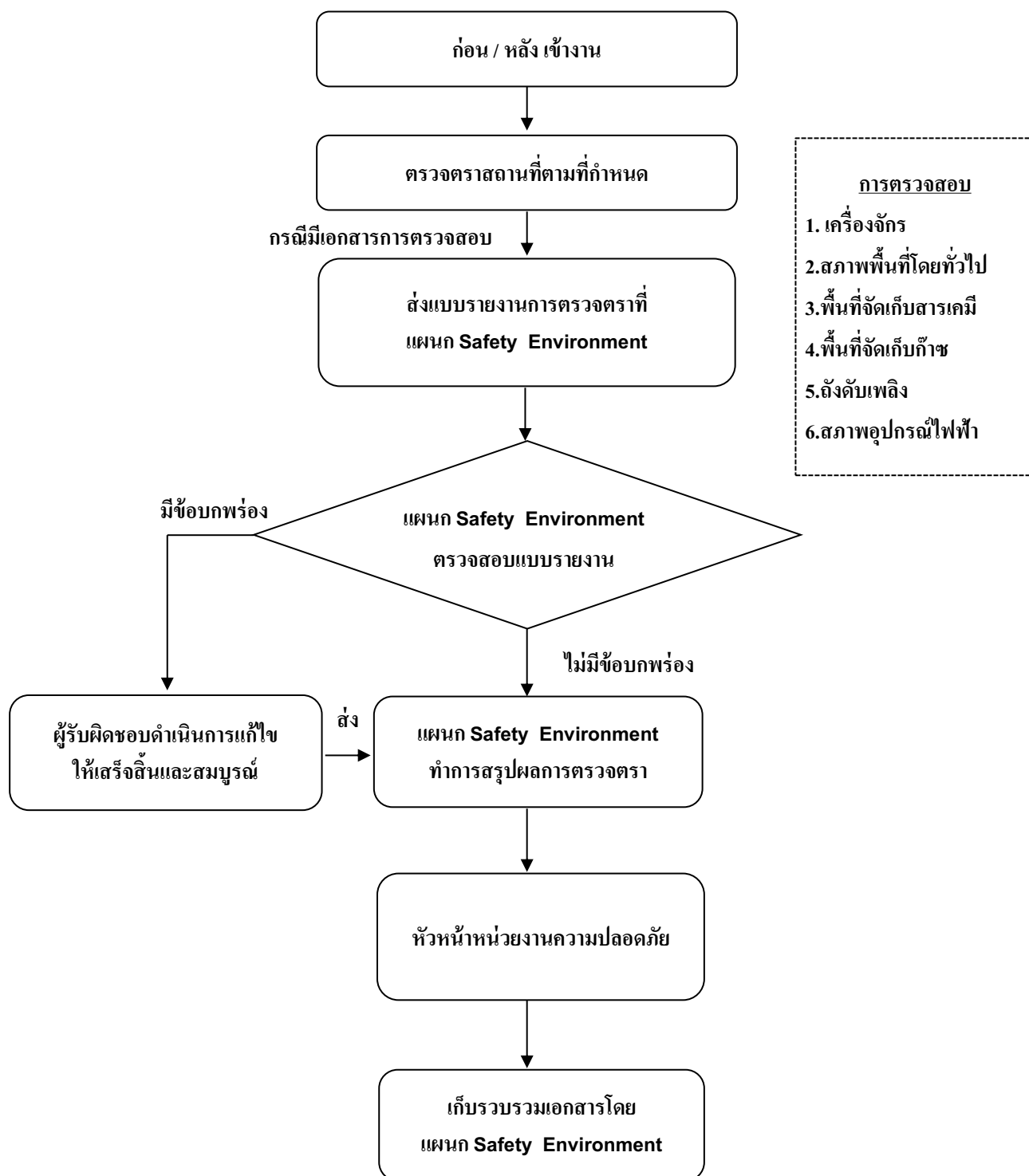



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	18

**1.4 แผนการตรวจตรา (ต่อ)****ผู้รับผิดชอบตามแผนตรวจตรา**

พื้นที่ตรวจตรา	ผู้รับผิดชอบ	แทน	ความถี่	หมายเหตุ
1. สำนักงาน โรงงาน 1, 2, 3	หัวหน้าแผนก	Staff ในแผนก	ทุกวัน	
2. Stock Seat Fac1	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
3. แผนก Frame (Welding)	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
4. ห้องไฟฟ้า โรงงาน 1	Maintenance	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
5. แผนก Urethane	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
6. ห้องสารเคมี & พื้นที่เก็บถังเปล่า Fac 1	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
7. Boiler Room & LPG Staion	Maintenance	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
8. โรงอาหาร & LPG Station	GA	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
9. โรงเก็บน้ำมัน	GA	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
10.Dangerous Store	หัวหน้าแผนก Store	Spare Line	ทุกวัน	
11. Repair part ท้าย Line Trimming	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	ไคร์ความร้อน
12. ห้องไฟฟ้า โรงงาน 2	Maintenance	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
13.Trimming Line Ornament	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	ไคร์,ตู้อบ
14.Trimming Line Upper	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	ไคร์,ตู้อบ
15.จุดพ่นสี Injection	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
16.แผนก Work Shop (งานเชื่อม)	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
17.ส่วนงาน TBAS (GPE)	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
18. Trimming Upper 492	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	ไคร์,ตู้อบ
19. Trimming Upper 350	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	ไคร์,ตู้อบ
20.จุดชาร์ตแบตเตอรี่ โรงงาน 3	Task Force	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
21. Line H/R	หัวหน้าแผนก	Spare Line	ทุกวัน	
22. โรงขยะ	GA	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
23.รอบ โรงงาน	รปภ.	-	ทุกวัน	
24.Compressor Room	Maintenance	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
25.Fire Hydrant & Water High Tank	Maintenance	พนักงานในแผนก	ทุกวัน	
26.ทุกพื้นที่ของโรงงาน	คปอ.	-	ทุกสัปดาห์	
27.ตู้ไฟฟ้าทั้งหมดในโรงงาน	Maintenance	พนักงานในแผนก	ทุก 3 เดือน	
28.ทุกพื้นที่ของโรงงาน	ผู้บริหาร	-	ทุกเดือน	

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	19

**1.4 แผนการตรวจตรา (ต่อ)**แผนผังขั้นตอนการตรวจตรา

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	20

## **2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้**

### **2.1 ส่วนประกอบของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้**

#### **1. แผนดับเพลิง ประกอบด้วย**

1. ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติตัวเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้
2. แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (แผน A)
3. แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (แผน B)


#### **2. แผนอพยพหนีไฟ**

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้นประกอบไปด้วยทีมตรวจสอบรายชื่อพนักงานและทีมผู้นำอพยพหนีไฟ นอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบและหน่วยงานสนับสนุนอีก เช่น จุฬารวมพล , หน่วยสนับสนุน , ทีมค้นหาและช่วยชีวิตและทีมยานพาหนะ เป็นต้น ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

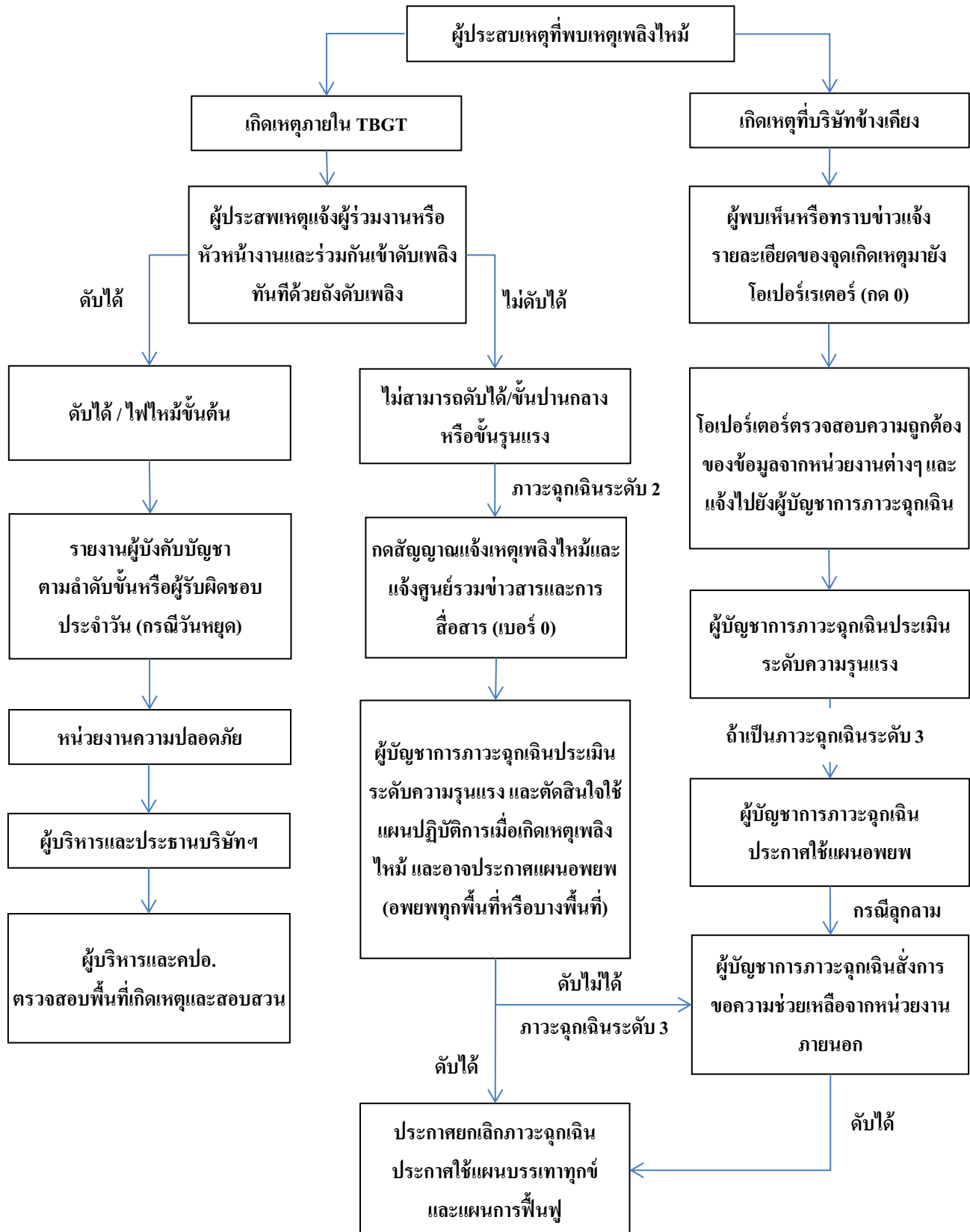
- ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ชื่อ นายธีระวัฒน์ พลลาภ
- ผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ชื่อ นายจักรินทร์ นิลสวัสดิ์, น.ส.วไรลักษ์ จันทจิตร, นายภัทพงษ์ ลิ้มวิลัย  
น.ส.ภัทรวรรณ สุนทรวรวิทย์
- ผู้นำระงับอพยพหนีไฟ ชื่อ ตัวแทนของแต่ละแผนก
- ผู้ถือใบเช็คชื่อพนักงาน ชื่อ ตัวแทนของแต่ละแผนก

#### **การปฏิบัติตามแผน**

1. จุฬารวมพล ซึ่งกำหนดไว้ 2 จุด คือ จุดที่ 1 : บริเวณหน้าโรงงาน 2 จุดที่ 2 : บริเวณจุดจอดรถผู้บริหาร โรงงาน 1 เป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึง ยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
2. การไปที่จุฬารวมพล ผู้นำอพยพหนีไฟของแผนก จะต้องฟังประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและตำแหน่งของจุฬารวมพลที่ใช้ใช้เป็นจุดปลอดภัยจากการเกิดเหตุในครั้งนั้น จากศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถอพยพไปยังที่ถูกต้องได้
3. ผู้นำอพยพหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนด และร่วมกับทีมตรวจสอบจำนวนพนักงานตรวจนับจำนวนพนักงาน
4. ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
5. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต จะค้นหาและทำการช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือในพื้นที่ที่มีผู้บาดเจ็บ ภายหลังจากการได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ทีมค้นหาและช่วยชีวิตจะประสานงานกับทีมพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อกับทีมยานพาหนะ กรณีที่พยาบาลพิจารณาแล้วต้องนำส่งผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
6. ทีม รปภ. จะป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งควบคุมป้องกันทรัพย์สินนำมาเก็บที่จุดปลอดภัย


	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	21

## 2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

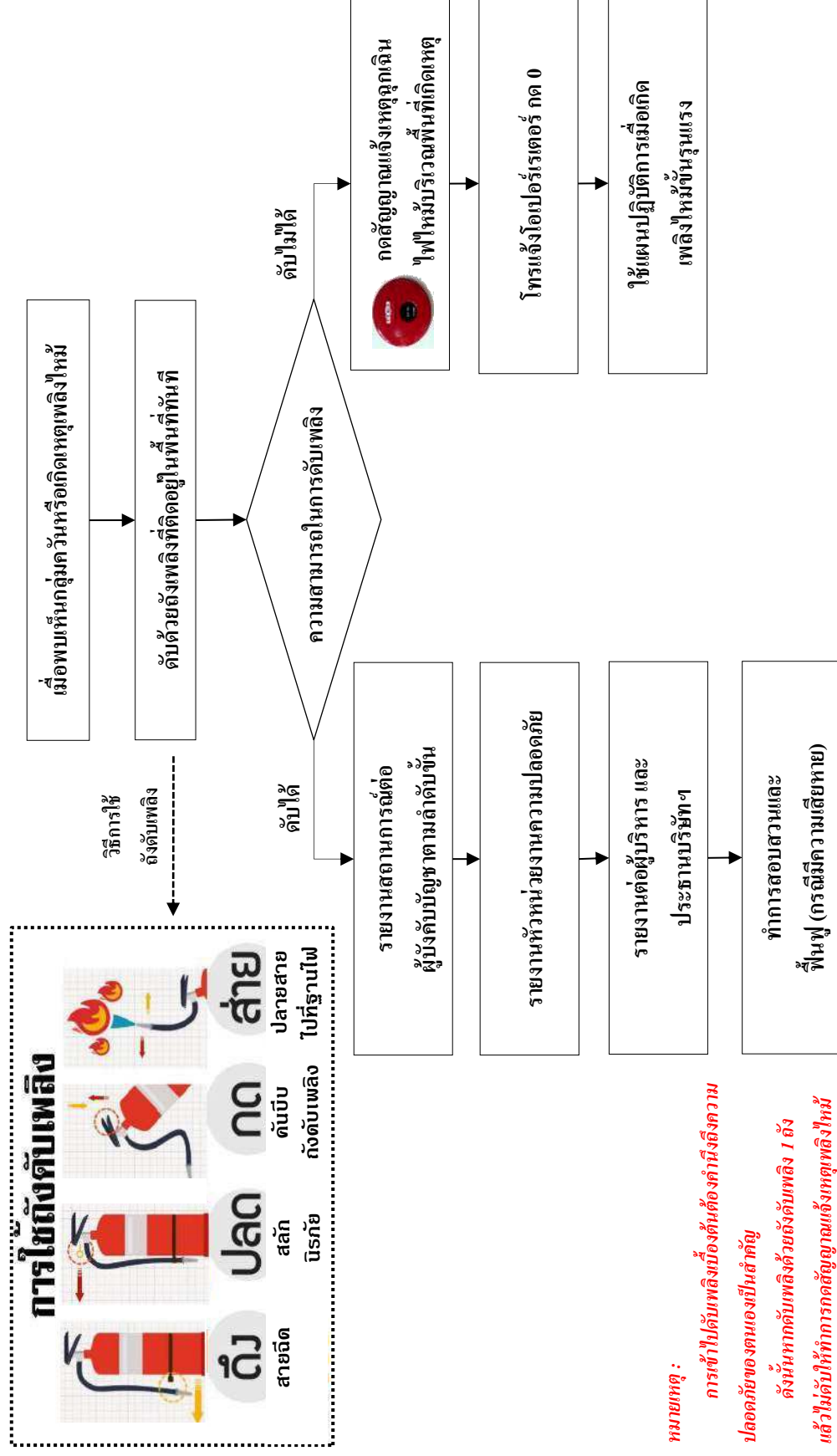






	<p>DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)</p>	<p>REVISION (แก้ไขครั้งที่)</p>	<p>PAGE NO. (หน้า)</p>
<p>แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย</p>		<p>16</p>	<p>23</p>

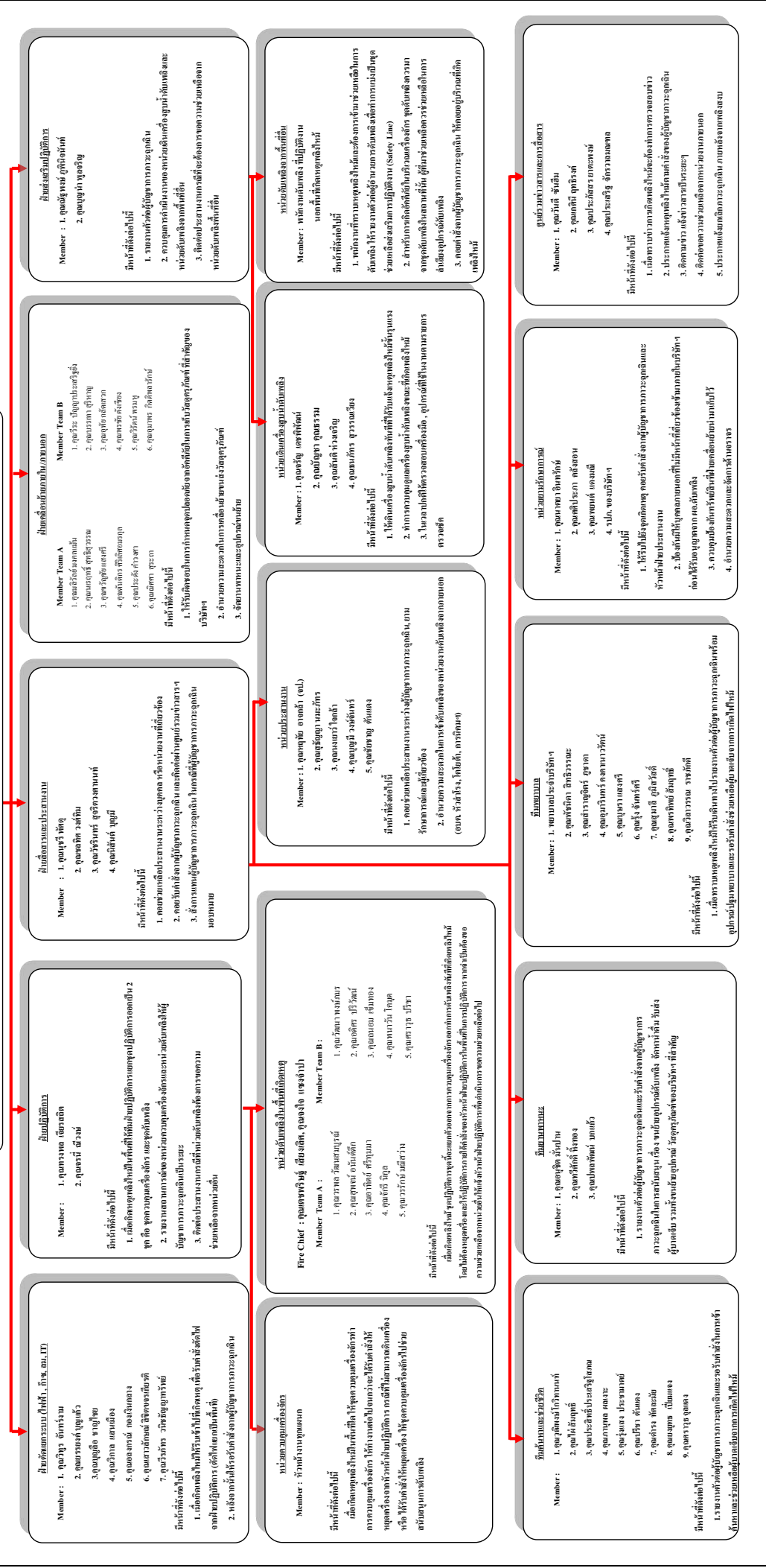
## 2.4 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น : แผน A




หมายเหตุ :

การเข้าไปดับเพลิงเบื้องต้นต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเป็นสำคัญ


ตั้งนั้นหากดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง 1 ถังแล้วไม่ดับให้ทำการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

[illegible]

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	25


### หน้าที่ความรับผิดชอบงานของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ผอ.ดับเพลิง) และผู้ช่วย ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ผช.ผอ.ดับเพลิง)	<b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b> 1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. สั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. สั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ประธานบริษัท) โดยเร็ว 6. ให้ข่าวสารกับหน่วยงานของรัฐ 7. ในกรณีที่ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินไม่อยู่หรือมีการสั่งการเพิ่มเติมให้ผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่แทนทันที
2. ฝ่ายตัดแยกระบบ (ไฟฟ้า, ลม, ก๊าซ, IT)	<b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b> 1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุ โดยเร็วพบผู้จัดการฝ่ายโรงงานเพื่อรับคำสั่งในการตัดแยกระบบ 2. ไปจุดที่ต้องตัดแยกระบบเพื่อรอคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ( ไฟฟ้า : ห้องไฟฟ้า , ลม : ห้อง Compressor , ก๊าซ LPG : Boiler & Canteen , ก๊าซ Co2 : Frame , IT : Office 1 ) 3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการฯ เรื่องระบบไฟฟ้าในจุดที่อาจเกิดอันตรายต่อการดับเพลิง 4. ทำหน้าที่แจ้งพนักงานไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟ ณ จุดเกิดเหตุ
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	<b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b> 1. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์ของหน่วยควบคุมเครื่องจักรและหน่วยดับเพลิงให้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 3. สั่งการหน่วยควบคุมเครื่องจักรให้หยุดเครื่องจักรทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผอ.ดับเพลิง 4. ติดต่อประสานงานกรณีที่หน่วยดับเพลิงต้องการความช่วยเหลือ 5. ควบคุมการดำเนินการของทีมที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา อันประกอบไปด้วย.....
3.1 หน่วยควบคุมเครื่องจักร	<b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b> 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร จากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องจักร หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยสนับสนุนการดับเพลิง

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	26

### หน้าที่ความรับผิดชอบงานของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง


ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
3.2 หน่วยดับเพลิงในพื้นที่ เกิดเหตุ	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อเกิดเพลิงไหม้พื้นที่ตัวเองไม่วุ่นวายหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรและทำการดับเพลิงทันที โดยไม่ต้องหยุดเครื่องจักร และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ <b>หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</b></li> <li>ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเองให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือถึงผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินและโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวสาร</li> </ol>
4. ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่สำคัญของบริษัทฯ (<b>อาจพิจารณาเป็นบริเวณจุดรวมพลหรือศูนย์บัญชาการของบริษัทฯ</b>)</li> <li>อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย โดยประสานงานกับทีมยานพาหนะ</li> </ol>
5. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานตัวต่อผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li> <li>รายงานสถานการณ์ของหน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหน่วยติดต่อดับเพลิงจากภายนอกให้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>ติดต่อประสานงานกรณีที่ต้องการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น</li> <li>ควบคุมการดำเนินการของทีมที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา อันประกอบไปด้วย.....</li> </ol>
5.1 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Water Pump ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง</li> <li>ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้</li> <li>ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ , อุปกรณ์ที่ใช้ในงานตามรายการตรวจเช็ค</li> </ol>
5.2 หน่วยดับเพลิงจาก พื้นที่อื่น	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องเข้ามาช่วยเหลือในการดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน</li> <li>สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>คอยคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</li> </ol>

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	27

### หน้าที่ความรับผิดชอบงานของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง


ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
6. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งข่าวแก่ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร เพื่อออกข่าวแจ้งพนักงานได้ทราบเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li> <li>2. คอยรับคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินในการติดต่อผ่านฝ่ายต่างๆ</li> <li>3. สั่งการแทนผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินในกรณีที่ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินมอบหมาย</li> <li>4. สนับสนุน / ต้อนรับ หน่วยงานภายนอกที่ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการภายนอกติดต่อขอความช่วยเหลือไว้</li> <li>5. กรณีที่หน่วยดับเพลิงของรัฐบาลถึงให้แจ้งไปยังผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อแจ้งไปยังฝ่ายปฏิบัติการ</li> <li>6. คอยดูแลอย่าให้พนักงานเข้ามาบริเวณที่รับรองถ้าไม่มีความจำเป็น</li> </ol>
6.1 หน่วยประสานงาน	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นผู้นำทางให้หน่วยดับเพลิงจากภายนอกเข้าไปยังจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยที่สุด</li> <li>2. เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ในการเกิดเหตุ, ตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัทฯ</li> <li>3. คอยประสานงานให้การดับเพลิงของหน่วยดับเพลิงของบริษัทฯและหน่วยดับเพลิงจากภายนอกเป็นไปด้วยความราบรื่น (อบต.หัวลำโพง, โตโยต้า, การนิคมฯ)</li> <li>4. คอยรับคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</li> </ol>
6.2 ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินและรอรับคำสั่งในการเข้าค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดไฟไหม้</li> <li>2. กรณีไม่สามารถช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บออกมาได้จะต้องทำการแจ้งไปยังผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อติดต่อขอหน่วยกู้ชีพฉุกเฉินที่ใกล้เคียงเข้ามาดำเนินการแทน</li> </ol>
6.3 ทีมยานพาหนะ	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งรถไปที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง ขนย้ายสิ่งของสำคัญ จัดหาน้ำดื่มและรับส่งผู้บาดเจ็บ ฯลฯ</li> </ol>



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	28


### หน้าที่ความรับผิดชอบงานของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
6.4 ทีมพยาบาล	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล</li> <li>รายงานตัวต่อผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินและรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</li> <li>ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน หากต้องนำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสให้ประสานงานกับทีมยานพาหนะเพื่อจัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล</li> <li><b>กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลได้ ต้องแจ้งผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อติดต่อรถพยาบาลเข้ามาทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง</b></li> </ol>
6.5 หน่วยยามรักษาการณ์ หรือเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย (รปภ.)	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินและหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน</li> <li>ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน/ภายนอก นำมาเก็บที่จุดปลอดภัย</li> <li>อำนวยความสะดวกและจัดการด้านจราจร</li> </ol>
6.6 ศูนย์รวมข่าวสารและ การสื่อสาร	<p><b>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทันทีที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้ทำการตรวจสอบการเกิดเพลิงไหม้ที่ Fire Control Panel (บริเวณ Office ชั้น 2 โรงงาน 1)</li> <li>รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้กับทางผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินทราบทันที</li> <li>เมื่อทางผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้ทำการประกาศแจ้งเหตุโดยเสียงตามสายทันที</li> <li>ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าหน่วยดับเพลิง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul> </li> <li>ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>หลังจากเพลิงสงบแล้วให้ทำหน้าที่ประกาศเสียงตามสายเพื่อแจ้งยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน (ภายหลังจากการได้รับคำสั่งประกาศจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน)</li> </ol>

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	29


**ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ**

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 7.30 - 16.30 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 16.30 - 07.30	วันหยุด 07.30 - 24.00 - 07.30 น.
1. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน	(1) คุณธีระวัฒน์ พลลาภ (2) คุณจักรรินทร์ นิลสวัสดิ์ (3) คุณวไรลักษณ์ จันทจิตร	(1) คุณภัทรวรรธ สุนทรวิทย์ (2) คุณภัทพพงษ์ ลิ้มวิลัย	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
2. ฝ่ายไฟฟ้า	(1) คุณวิฑูร จันทรงาม (2) คุณเสาวลักษณ์ ลิขิตขจรเกียรติ (3) คุณอลกรณ์ กองเงินกลาง (4) คุณวีรภัทร วนิชธัญญาทรัพย์	(1) คุณยรรยงค์ บุญแก้ว (2) คุณบุญลือ ชาญชัย (3) คุณวิกาล แสนเมือง	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	(1) คุณจรณ์ ธีวงษ์	(1) คุณทรงพล เจียรสถิต	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ หน่วยคุมเครื่องจักร	(1) หัวหน้างานกะกลางวัน	(1) หัวหน้างานกะกลางคืน	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ หน่วยดับเพลิง ในพื้นที่เกิดเหตุ	(1) คุณเดชพริษฐ์ เสี่ยงเลิศ (2) คุณวรพล วัฒนสมบูรณ์ (3) คุณสุพจน์ อนันต์ติก (4) คุณจักรี นิกุล (5) คุณวรวิทย์ มณีสว่าง (6) คุณอาทิตย์ ศรีทุมมา	(1) คุณจงใจ แข่งจำปา (2) คุณวัฒนา พงษ์ภมร (3) คุณอดิสร ปรีวัฒน์ (4) คุณณอม เข้มทอง (5) คุณศราวุธ ปรีชา (6) คุณพนาวิน โคมุด	ทีมจากหน่วยงานภายนอก
4. ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน	(1) คุณนุชรี พัสค (2) คุณชลทิศ วงศ์ทิม	(1) คุณนิสันต์ บุญมี (2) คุณวัชรินทร์ สุจิตตวงสานนท์	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ หน่วยประสานงาน	(1) คุณหฤทัย อาจกล้า (2) คุณสุธัญญา นมะภัทร (3) คุณนงเยาว์ ใจกล้า (4) คุณบุญมี วงษ์จันทร์	(1) คุณชัยชาญ ดันแดง	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ ทีมค้นหา	(1) คุณวุฒิพงษ์ โกวิทานนท์ (2) คุณยงยุทธ เปี่ยมแจ้ง (3) คุณปรีชา ดันแดง (4) คุณดำรงค์ ทศละมัย	(1) คุณไผ่ สัมฤทธิ์ (2) คุณภาณุพล ผลเงาะ (3) คุณประสิทธิ์ ประเสริฐโสภณ (4) คุณรุ่งแสง ประชามาตย์ (5) คุณศราวุธ จุลแดง	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	30

**ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ (ต่อ)**

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 7.30 - 16.30 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 16.30 - 07.30	วันหยุด 07.30 - 24.00 - 07.30 น.
☞ ทีมยานพาหนะ	(1) คุณอนุชิต มั่นปาน (2) คนขับรถของบริษัทฯ	(1) คุณปพลพัฒน์ บกแก้ว (2) คุณทวีศักดิ์ หึงทอง	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ ทีมพยาบาล	(1) พยาบาลประจำบริษัทฯ (2) คุณพณิดา สิทธิวรรณะ (3) คุณบุษรา แสงศรี (4) คุณรุ่ง จันทร์ศรี (5) คุณสำราญจิตร ภูชาดา	(1) พยาบาลประจำบริษัทฯ (2) คุณอุมารินทร์ คงคานวรัตน์ (3) คุณสุมาลี ภูมิสวัสดิ์ (4) คุณพรทิพย์ สัมฤทธิ์ (5) คุณวิลาวรรณ ราชภักดี	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ หน่วยยามรักษาการณ์	(1) คุณนาคยา อินทรักษ์ (2) คุณศศิประภา (3) รปภ.ประจำกะ	(1) คุณพยนต์ แดงมณี (2) รปภ.ประจำกะ	(1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ (รปภ.)
☞ ศูนย์รวมข่าวสาร และการสื่อสาร	(1) คุณวันดี ชันฮี (2) คุณเกสินี ฤทธิรงค์ (3) คุณประภัสสร ยาคะพงษ์	(1) คุณประเสริฐ จักรวาลมณฑล	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
5. ฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน - ภายนอก	(1) คุณมลวิทย์ มงคลเม้น (2) คุณอุมพร กิตติพลารักษ์ (3) คุณนเรฤทธิ์ สุทธิสุวรรณ (4) คุณขวัญชัย แสงศรี (5) คุณตันติกร ศิริเลศอมรกุล (6) คุณณิศา สุระธา	(1) คุณวีระ ปัญญาประเสริฐยิ่ง (2) คุณบรรเทา สุริหาญ (3) คุณอุทัย กัดเสวก (4) คุณพรชัย ตั้งเชียง (5) คุณวิรัตน์ พรหมหู (6) คุณประดิ่ง คำวงศา	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
6. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	(1) คุณณัฐพงษ์ ภูพินิจนันท์	(1) คุณบุญนำ พูลเจริญ	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ หน่วยเดินเครื่อง สูบน้ำดับเพลิง	(1) คุณจรัญ เดชพิพัฒน์ (2) คุณบัญชา คุณธรรม	(1) คุณสันติ ห่วงเจริญ (2) คุณธนภัทร สุวรรณเวียง	ผู้รับผิดชอบในวันหยุด
☞ หน่วยดับเพลิง จากพื้นที่อื่น	พนักงานดับเพลิงนอกพื้นที่ เกิดเหตุเพลิงไหม้	พนักงานดับเพลิงนอกพื้นที่ เกิดเหตุเพลิงไหม้	ทีมจากหน่วยงานภายนอก

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	31

## 2.6 ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

**ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)** หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการในการปฏิบัติการในด้านต่างๆ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินการตามแผนการในขั้นต่างๆ

ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

1. ห้องประชุม 3 สำนักงานชั้น 2 โรงงาน 1 (หลัก)
2. บริเวณปั๊ม รปภ. 1 (กรณีไม่สามารถใช้ห้องประชุม 3 ได้อย่างปลอดภัย)

หมายเหตุ : สถานที่ตั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ของภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน	นายโอชามุ	อิวานากะ (Main)	เบอร์ 062-4044041
	นายอดิศักดิ์	สุวรรณวงษ์ (Sub)	เบอร์ 081-5765586


### หน้าที่ของศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

- 1) ติดต่อกับผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน
- 2) ในภาวะวิกฤติ (crisis) สามารถนำแผนฉุกเฉินของฝ่ายบริหารมาใช้โดยติดต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในกลุ่มบริษัทฯ และสมาชิกของแผนฉุกเฉินในฝ่ายบริหาร และอาจเรียกประชุมสมาชิกในแผนฉุกเฉินเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการจัดการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและตัดสินใจต่างๆ
- 3) ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามของบริษัทฯ
- 4) แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ

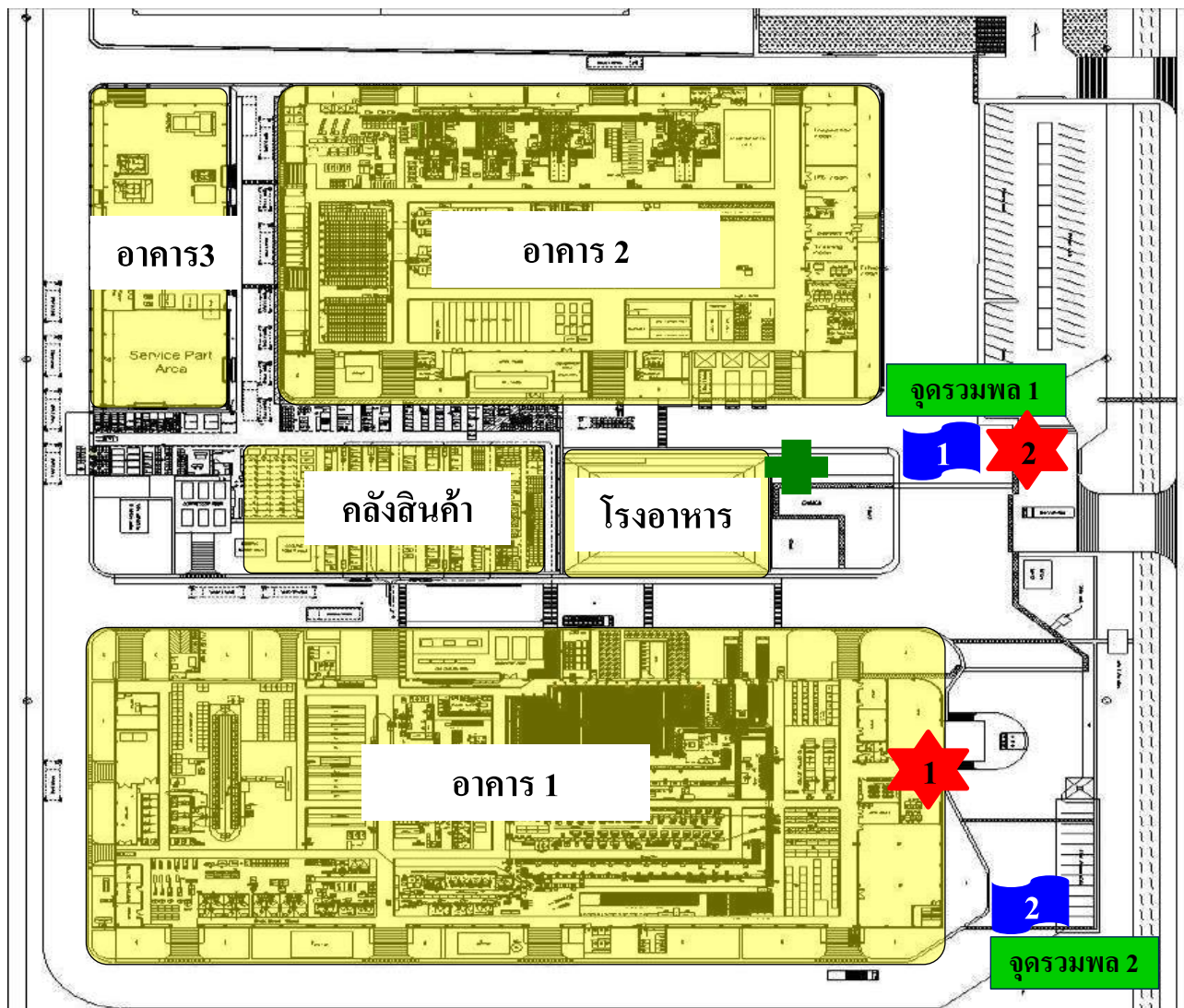
### การรับ-ส่งรายงานข่าวสารต่างๆ จากศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

การรับ-ส่งข่าวสารของศูนย์บัญชาการเป็นการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ เพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจในการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ทั้งนี้ผู้ที่ให้ข่าวสารต่อรายงานสถานการณ์ที่เป็นจริง ข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน เพื่อไม่เกิดความผิดพลาดตามมา โดยได้กำหนดช่องทางการรับรายงานข่าวสารต่างมายังศูนย์บัญชาการไว้ดังนี้

ข่าว	ผู้ให้ข่าวสาร	วิธีการสื่อสาร/ปฏิบัติ	เอกสาร/สื่อที่ใช้
รับ	ทีมฉุกเฉิน	แจ้งผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยฯลฯ	โทรศัพท์ / วิทยุสื่อสาร
	พนักงาน/หัวหน้างาน	แจ้งหัวหน้างานทันทีและหัวหน้างานรายงานต้นสังกัด	โทรศัพท์ / Social App
	ผู้บริหาร	แจ้งผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินทันทีที่ทราบข่าว	โทรศัพท์ / Social App
	ลูกค้า / Supplier	แจ้งแผนก Prod. Administration	โทรศัพท์ / Email / Fax / Social App
	หน่วยงานราชการ	แจ้งผ่านแผนกบุคคลหรือธุรการ	โทรศัพท์ / Fax / Social App
	บริษัทในเครือ	แจ้งผู้บริหาร	โทรศัพท์ / Fax / Social App
ส่ง	แผนกบุคคล	แจ้งข้อมูลไปยังพนักงานทุกคนของบริษัทฯ	โทรศัพท์ / ประกาศ / ข้อความ
	ผู้บริหาร	แจ้งบริษัทในเครือ หรือ หน่วยงานราชการ	โทรศัพท์ / Fax / Social App
	แผนก Prod. Admin.	แจ้งข้อมูลไปยังลูกค้า หรือ Supplier	โทรศัพท์ / Email / ข้อความ/Social App

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	32

### แผนผังจุดบัญชาการภาวะฉุกเฉิน



: ศูนย์บัญชาการที่ 1 ( ห้องประชุม 3 สำนักงานชั้น 2 )



: ศูนย์บัญชาการที่ 2 ( ป้อม รปภ. ประตู 1 )



: จุดปฐมพยาบาล




: กองประสานงานเหตุฉุกเฉิน จุดที่ 1 ( หน้าโรงงาน 2 )

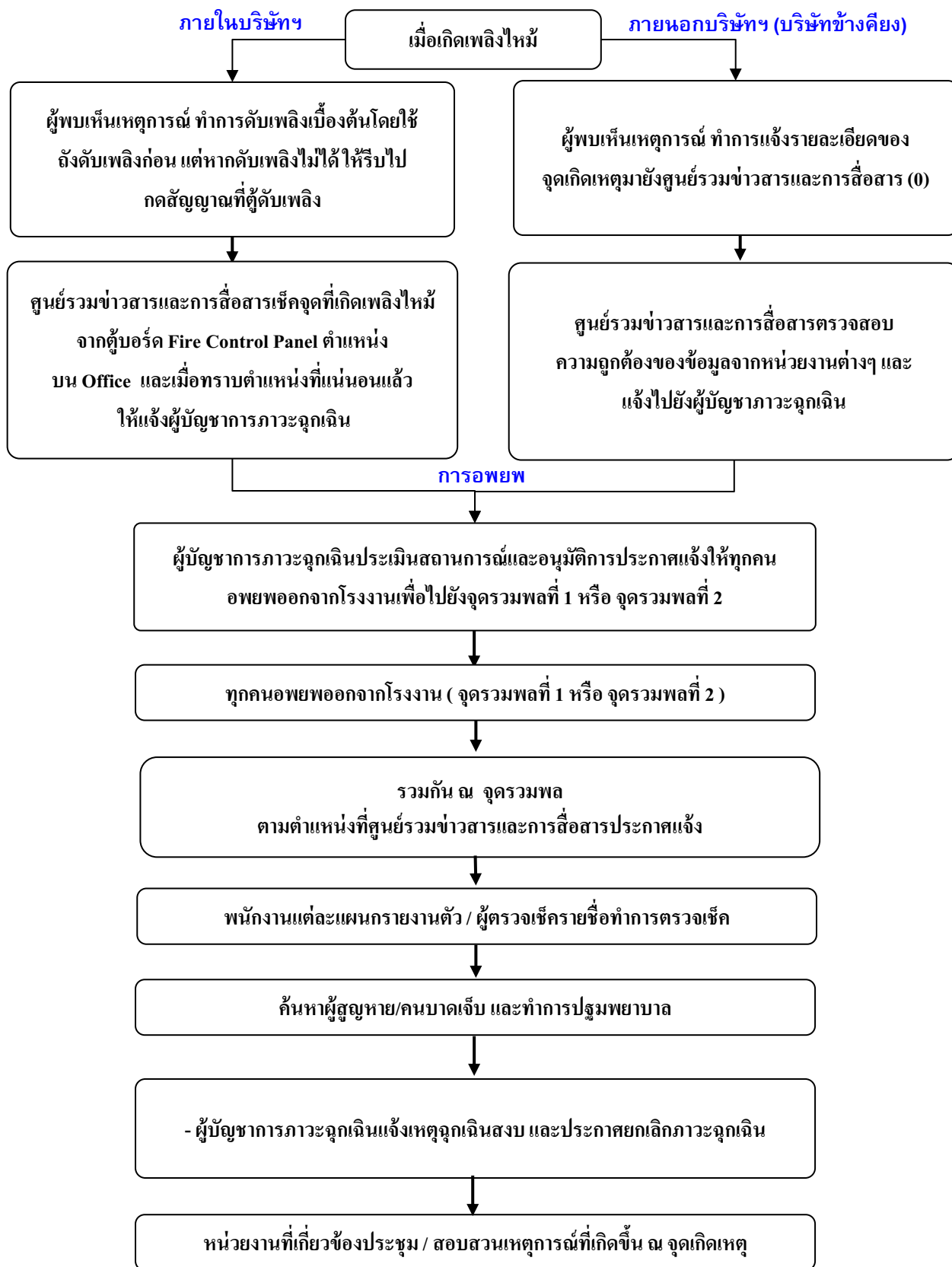



: กองประสานงานเหตุฉุกเฉิน จุดที่ 2 ( จุดจอดรถผู้บริหารของบริษัทฯ )



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	33

## 2.7 แผนการอพยพ




	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	34

## 2.7 แผนการอพยพ

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

- เมื่อสัญญาณแจ้งเตือนแจ้งให้อพยพ (สัญญาณกริ่งและประกาศแจ้ง)
- ตั้งสติ จากนั้นเก็บสิ่งของเครื่องมือและปิดเครื่องจักร สำหรับสิ่งของที่บริษัทกำหนดไว้ นำออกไป ณ จุดรวมพล
- เมื่อเดินออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก ไม่ว่าจะสิ่งของใดๆ ก็ตาม
- ผู้นำอพยพทำการนำเพื่อนร่วมงานเดินเร็วเรียงแถวตอนเรียงหนึ่งไปรวมตัว ณ จุดรวมพล (**ห้ามวิ่งเด็ดขาด**)
- ทำการอพยพตามเส้นทางที่ทางบริษัทฯ กำหนด แต่หากเส้นทางดังกล่าวอยู่ในสถานะที่ไม่ปลอดภัย ให้ทางผู้นำอพยพตัดสินใจในการคัดเลือกเส้นทางอื่นได้
- ขณะอพยพ ต้องพูดคุยกัน สายตามองเส้นทาง หากลงบันไดให้ใช้มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า
- หากท่านออกจากพื้นที่คนสุดท้ายให้ปิดประตู เพื่อป้องกันควันหรือเปลวเพลิงลุกลาม
- เมื่อมาถึงจุดรวมพล เช็ครายชื่อ หากเพื่อนสูญหายให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้ควบคุม ณ จุดรวมพลทราบทันที
- ให้อยู่รวมกันบริเวณจุดรวมพลที่บริษัทฯ กำหนด จนกว่าจะได้รับการแจ้งการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน
- เมื่อได้รับการแจ้งยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินแล้ว ให้รอคำสั่งจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินว่าจะให้กลับบ้านหรือเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	35

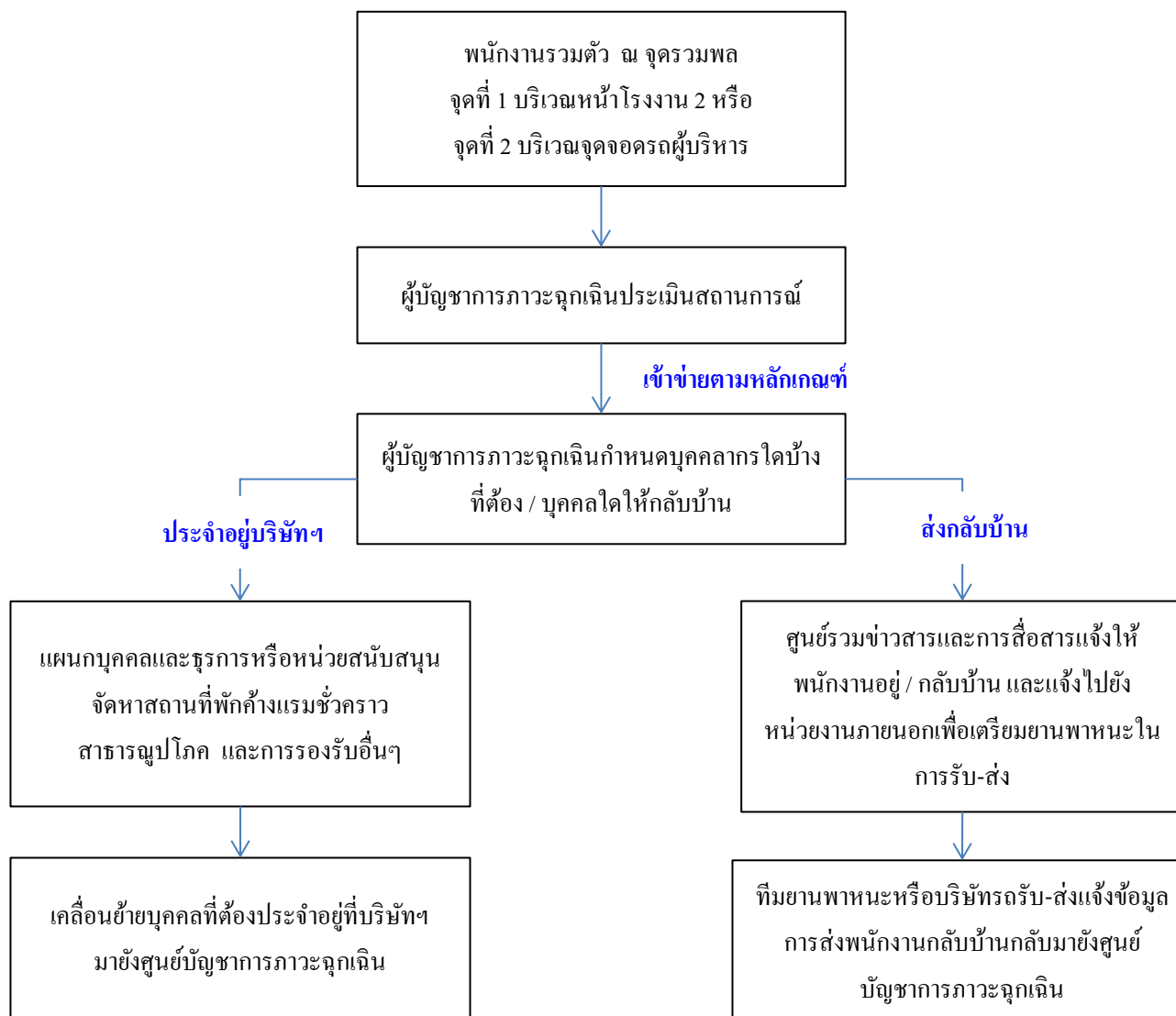
### มาตรการการจัดการเกี่ยวกับการอพยพกลับบ้านหรืออยู่ประจำที่บริษัท


#### หลักเกณฑ์การส่งอพยพให้กลับบ้านหรือประจำที่บริษัทฯ

##### กรณีที่ต้องมีการอพยพพนักงานกลับบ้าน

- เกิดภาวะฉุกเฉินถึงขั้น ไม่สามารถผลิตได้ ไม่สามารถดับเพลิงได้ ทั้งนี้ต้องมีการประเมินก่อนอนุญาตหรือประกาศ
- เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้แล้วส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร หรืออาจทำให้ได้รับบาดเจ็บ
- เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เช่น กลุ่มควันพิษ อาจทำให้เป็นลมหมดสติหรือเสียชีวิต
- เหตุการณ์เพลิงไหม้ ที่ทำให้เกิดการระเบิดของสารติดไฟหรือไวไฟ หรืออื่นๆ
- อื่นๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

#### ขั้นตอนการพิจารณาเกี่ยวกับอพยพกลับบ้าน



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	36

### มาตรการการจัดการเกี่ยวกับการอพยพกลับบ้านหรืออยู่ประจำที่บริษัท (ต่อ)

#### วิธีการปฏิบัติ "สำหรับการอพยพพนักงานกลับบ้าน"

1. หากสถานการณ์ฉุกเฉินมีระดับความรุนแรง "ขั้นที่ 2 ขั้นที่ 3 หรือมีผลกระทบทั่วทั้งบริษัท" ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินต้องประชุม ปรีกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเพื่อพิจารณาว่าจะมีการประกาศให้ "อพยพกลับบ้าน" หรือไม่

2. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินกำหนดว่าจะให้บุคคลใดหรือทีมงานปฏิบัติการใดบ้าง ที่ต้องอยู่รอประจำที่บริษัท

3. หากประกาศ "อพยพกลับบ้าน" ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสารแจ้งไปยังพนักงานที่ต้องเดินทางกลับบ้าน ให้ทราบถึงวิธีการ เส้นทางและการสื่อสารก่อนอพยพกลับบ้าน โดยจะส่งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเส้นทางที่จะใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นเส้นทางที่ปลอดภัย

3.1 การเดินทาง : เดินทางกลับบ้านโดยใช้ยานพาหนะที่บริษัทฯ จัดไว้ให้

3.2 การเดินทาง : เดินทางกลับบ้านโดยใช้ยานพาหนะ ของหน่วยงานภายนอกหรือส่วนราชการ

4. เมื่อส่งพนักงานครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานขับรถทำการแจ้งมายังบริษัทต้นสังกัด และทางบริษัทต้นสังกัดทำการโทรศัพท์แจ้งมายังแผนก Personnel & GA โดยส่งข้อมูลมาทางโทรศัพท์ เช่น ข้อความ , โทรศัพท์ หรือ Social App

5. ฝ่ายสื่อสารและประสานงานรวบรวมผลการอพยพกลับบ้านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินทราบ ภายใน 2 ชั่วโมง

#### วิธีการปฏิบัติ "สำหรับบุคคลที่มีความจำเป็นที่จะต้องประจำอยู่ที่บริษัท"

1. หากสถานการณ์ฉุกเฉินมีผลกระทบทั่วทั้งบริษัท ซึ่งไม่สามารถกลับบ้านได้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินต้องประชุม ปรีกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเพื่อพิจารณาและกำหนด "สถานที่พักค้างแรมชั่วคราว การจัดเตรียมสาธารณูปโภค และการรองรับอื่นๆ" ที่จำเป็น

2. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินกำหนดให้ บุคลากรใดหรือทีมงานปฏิบัติการใดบ้าง ที่ต้องประจำการ ณ ศูนย์บัญชาการ


3. สำหรับ "สถานที่พักค้างแรมชั่วคราว" ของบุคลากรที่ต้องประจำอยู่ที่ศูนย์บัญชาการ คือ

3.1. โรงอาหาร

3.2. Office โรงงาน 1 หรือ 2

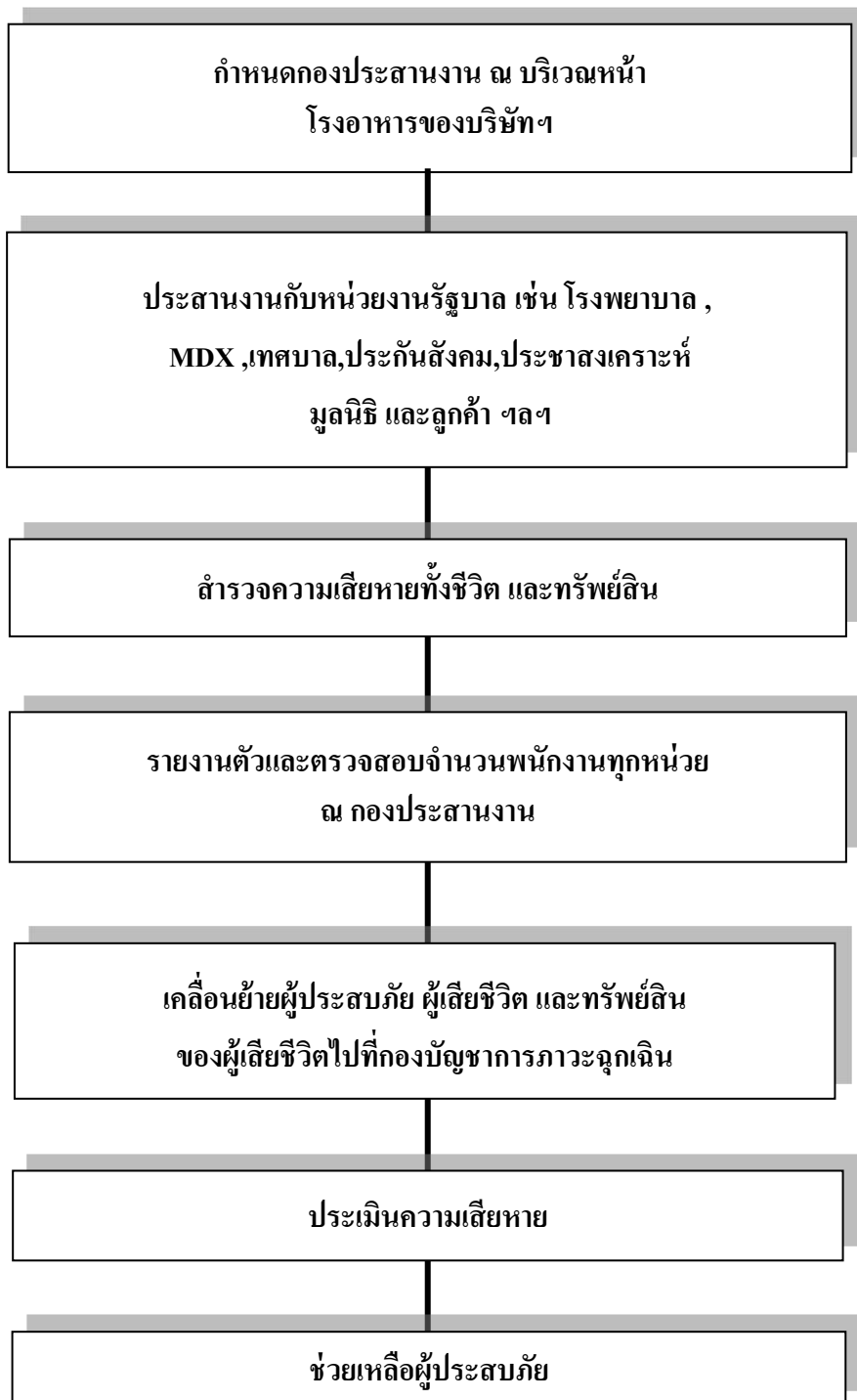
3.3. เช้าที่พักนอกพื้นที่บริษัทฯ สำหรับการเช่าอาคารนอกพื้นที่บริษัทฯ ให้พิจารณาบริเวณใกล้เคียงบริษัท และไม่มีผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. สถานที่	- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนบุคคล - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดลอมให้อุณหภูมิเหมาะสม - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่โดยแบ่งเป็นฝ่ายต่างที่ชัดเจน	GA
2. ความปลอดภัย	- จัดระเบียบเวรยามบริเวณโดยรอบ	GA
3. บุคลากร	- มีการตรวจสอบรายชื่อบุคคลประจำวัน	Personnel


	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	37

### 3 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 3.1 แผนการบรรเทาทุกข์






	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	38

### 3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ (ต่อ)

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนการบรรเทาทุกข์

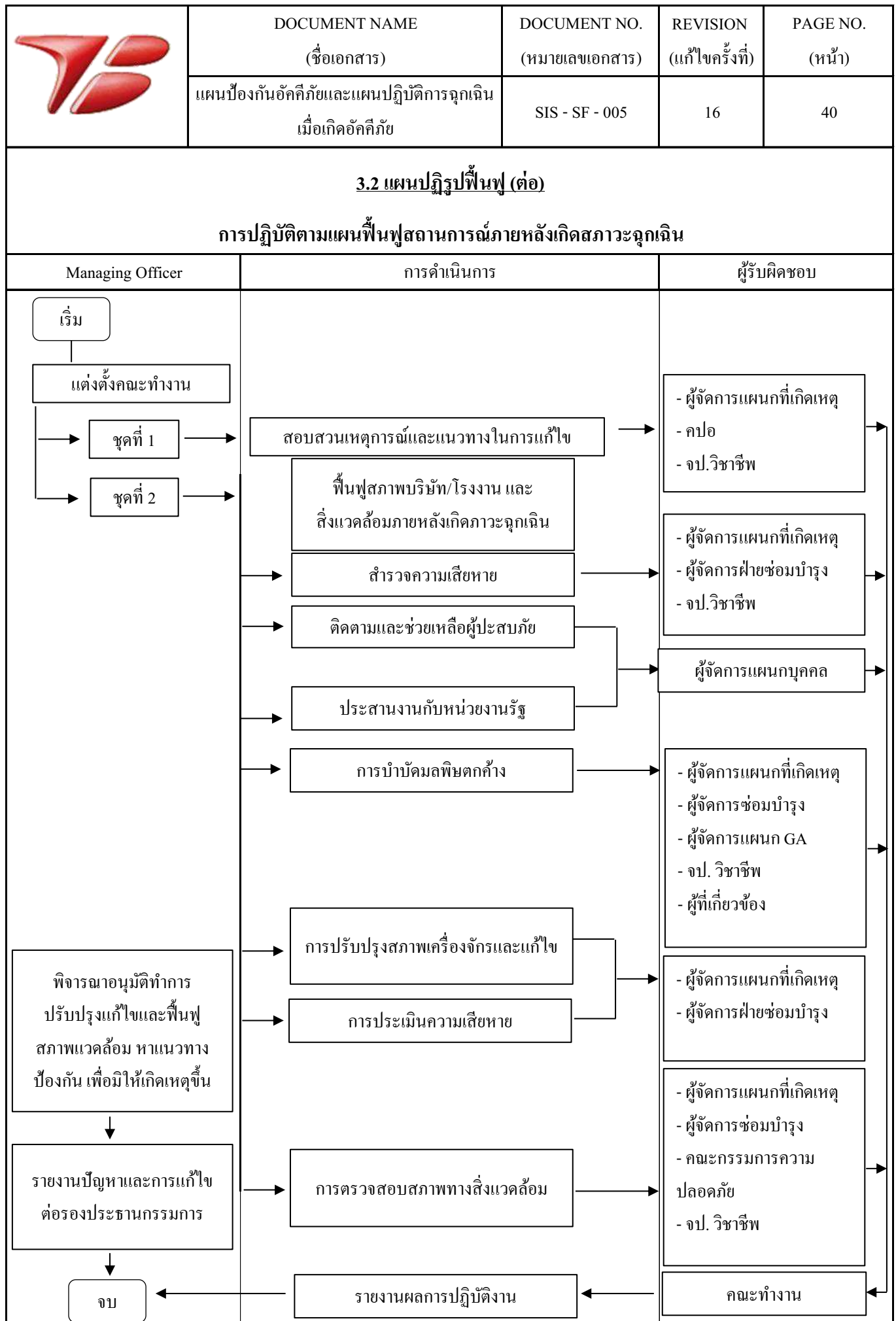
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : คุณนุชรี, คุณวันดี ผู้ร่วมทีม : คุณเกศินี, คุณนาตยา, คุณประภัศร
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : คุณอรินธญา, คุณชมภู, คุณสนอง ผู้ร่วมทีม : คุณอุมพร, คุณอมรรัตน์, คุณสราวรรณ, คุณนิมิตร, คุณปริญญ์
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : คุณฉิศา, คุณไพจิตร ผู้ร่วมทีม : คุณวิภาวรรณ(จกกล), คุณมณีگان
4. การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : คุณไผ่, คุณยงยุทธ ผู้ร่วมทีม : คุณประสิทธิ์, ประเสริฐ โสภณ, คุณรุ่งแสง
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : คุณณเรศฤทธิ์, คุณวีระ ปัญญาประเสริฐยัง ผู้ร่วมทีม : คุณขวัญชัย, แสงสี, คุณบรรเทา, คุณต้นติกร
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : คุณอนุชิต, คุณศศิประภา, คุณประกอบ ผู้ร่วมทีม : คุณประเสริฐ(GA), คุณทวีศักดิ์, คุณพลพัฒน์
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : คุณอดิศักดิ์ (สุ), คุณบำรุง, คุณเอกชนาวัดน์ ผู้ร่วมทีม : คุณวันชัย, คุณธีระวัฒน์
8. ประสานงานกับลูกค้าเพื่อรายงานเหตุการณ์ ผลกระทบให้ลูกค้าทราบเป็นระยะๆ	หัวหน้าทีม : คุณอัชมา, คุณชลทิศ ผู้ร่วมทีม : คุณมลิวลย์, คุณวรพันธ์, คุณสมศักดิ์ (นาดี)
9. ประสานติดต่อกับ Supplier เพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบ หรือเครื่องจักรเร่งด่วน	หัวหน้าทีม : คุณศักดิ์ชัย, คุณอักรินทร์ ผู้ร่วมทีม : คุณชัชวาล, คุณพงศ์ประพันธ์, คุณวิภาวรรณ(คล้าย)
10. ประสานงานกับโรงงานแห่งที่สอง เพื่อขอ ใช้สถานที่หรือโรงงานในการผลิตสินค้า	หัวหน้าทีม : คุณพัชริดา, คุณภัทรพล ผู้ร่วมทีม : คุณปริญญ์, ทันชนัน, คุณวุฒิพงษ์
11. ส่งสินค้าสำรองหรือสต็อกสินค้าให้กับลูกค้า อย่างเร่งด่วน	หัวหน้าทีม : คุณศิริพรรณ สุวรรณวงษ์ ผู้ร่วมทีม : คุณอุษา, คุณพงศกร
12. ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าทีม : คุณหฤทัย, คุณสุธัญญา ผู้ร่วมทีม : คุณนงเยาว์, คุณบุญมี
13. ซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องจักร	หัวหน้าทีม : คุณวงศ์เกร์, คุณวิฑูร ผู้ร่วมทีม : Engineer, Work Shop, Maintenance
14. เก็บกู้ข้อมูลและสำรองข้อมูล (IT)	หัวหน้าทีม : คุณเสาวลักษณ์ ลิขิตขจรเกียรติ ผู้ร่วมทีม : คุณธนวัฒน์ หาญสมัคร


	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	39

### 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ฟื้นฟูสถานการณ์เป็นการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข และฟื้นฟูสถานการณ์ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในบริษัทฯ เกี่ยวกับสาเหตุและแนวทางการป้องกัน โดยประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ
2. ฝ่าย GA ทำการประเมินค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งที่เสียหาย ชำรุด การทำความสะอาด เพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและชุมชน และทำการปรับปรุงหรือติดตั้งใหม่ให้กลับสู่สภาพที่ดี สามารถผลิตได้ปกติ
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน จะทำหน้าที่ในการประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมในการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ฝ่าย Prod.Engineer จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบและฟื้นฟูระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องจักร ระบบไฟฟ้าและการสื่อสารของบริษัทฯ ทั้งหมดให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
5. ฝ่ายบุคคลและธุรการ จะดำเนินการเกี่ยวกับการเคลมประกัน กองทุนเงินทดแทน ประกันสังคมกรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต สวัสดิการต่างๆ ตลอดจนขวัญและกำลังใจของพนักงาน
6. ฝ่าย Prod. Administration ตรวจสอบยอดชิ้นงานที่ต้องผลิตเพิ่มเติมจากลูกค้า และตรวจสอบยอดชิ้นส่วนคงเหลือภายในบริษัทฯ และทำการสั่งซื้อชิ้นส่วนเพิ่มเติมกับ Supplier
7. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา อุตุสาหกรรมจังหวัด และเทศบาล เป็นต้น เพื่อรายงานสถานการณ์และความคืบหน้าของการฟื้นฟู รวมทั้งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
8. ฝ่าย Production & TPS ทำการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ในระบบการผลิต และประสานงานกับฝ่าย Prod. Administration เพื่อสั่งซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
9. ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน ( QA ) ทำการตรวจสอบสภาพชิ้นงานและชิ้นส่วนร่วมกับฝ่าย Prod. Administration เพื่อการันตีว่าชิ้นงานหรือชิ้นส่วนนั้นเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ลูกค้ายกกำหนด
10. การดำเนินงานต่างๆ ข้างต้น จะอยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการจากประธานบริษัทฯ หรือผู้ที่ประธานบริษัทฯ มอบหมาย ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ จะต้องรายงานสถานการณ์และความคืบหน้าของการดำเนินงานต่อประธานบริษัทฯ หรือผู้ที่ประธานบริษัทฯ มอบหมาย ณ ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน




	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	41

### 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู (ต่อ)

#### รายการที่ต้องฟื้นฟู


รายการฟื้นฟู	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้สนับสนุน
การเคลื่อนย้ายเครื่องจักร			
1. Frame Line	ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้	Prod.Eng	บริษัทในเครือ
2. Covering Line	ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้	Prod.Eng	
3. Urethane Line	ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้	Prod.Eng	
4. Trimming Line	ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้	Prod.Eng	
5. Sewing Line	2 วัน	Prod.Eng	
6. Jig & Die	2 วัน	Prod.Eng & TPS	
การจัดหาแหล่งเงินทุน	7 วัน	Account	บริษัทในเครือ
การจัดหาวัตถุดิบ	7 วัน	Prod.Administration	บริษัทในเครือ/Supplier
ระบบสารานุกรม	7 วัน	GA	Personnel , กนอ.
การจัดหาอาหารและน้ำดื่ม	1 วัน	GA	Personnel
อุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งของ จำเป็นสำหรับการทำงาน เช่น เครื่องมือช่าง/เครื่องมือ วัดชิ้นงานและอุปกรณ์	2 วัน	TPS	Prod.Administration ( Purchase )
IT System	1 วัน	IT	Maker , บริษัทในเครือ
แรงงาน	2 วัน	Personnel	บริษัทในเครือ
ไฟฟ้า	1 วัน	Maintenance	การไฟฟ้า

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	42

### 1.สรุปจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริษัทฯ


No.	ภาพประกอบ	รายการ	จำนวน	สถานที่	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1		ปุ่มกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	46 จุด	All Factory	Maint.	
2		ไฟฉุกเฉิน	93 จุด	All Factory	GA	
3		ชุดดับเพลิง (หมวก, ถุงมือ, รองเท้า)	16 ชุด	หน้าห้องไฟฟ้า โรงงาน 1 และ ท้ายโรงงาน 2	Safety	
4		Fire Hose Reel	19 จุด	All Factory	Maint.	
5		สายส่งน้ำดับเพลิง	28 เส้น	All Factory	GA	
6		ถังดับเพลิงชนิด ABFFC	70 ถัง	All Factory	พนักงาน ประจำแผนก	
7		ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์	39 ถัง	All Factory	พนักงาน ประจำแผนก	
8		ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	12 ถัง	Dangerous Storage, Canteen Station Gas	พนักงาน ประจำแผนก	
9		หัวฉีดน้ำดับเพลิง	3 อัน	ปั๊ม รปภ.1	Safety	
10		Fire Alarm Control Panel	2 จุด	Office 1 และ ปั๊ม รปภ.1	Maint.	



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	43

### 1. สรุปจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริษัทฯ (ต่อ)

No.	ภาพประกอบ	รายการ	จำนวน	สถานที่	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
11		กล่องป้ายทางหนีไฟ	36 จุด	All Factory	GA	
12		อุปกรณ์ตรวจจับควันอัตโนมัติ ชนิดไอออนไนเซชัน	46 จุด	All Factory	Maint.	
13		อุปกรณ์ตรวจจับควันอัตโนมัติ ชนิดโฟโต้อิเล็กทริก	19 จุด	All Factory	Maint.	
14		อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อัตโนมัติ	45 จุด	Dangerous Storage , Urethane room	Maint.	
15		ระบบน้ำสำรองดับเพลิง (75 ลบ.ม.)	1 จุด	All Factory	Maint.	


	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	44

## 2. อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต

ลำดับ	อุปกรณ์หรือเอกสาร	จำนวน	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบดูแล	หมายเหตุ
1	เปลสนาม	2 อัน	ห้องพยาบาลและห้อง GA โรงงาน 2	แผนกธุรการ	
2	รถเข็น	2 คัน	ห้องพยาบาลและห้อง GA โรงงาน 2	แผนกธุรการ	
3	กล่องปฐมพยาบาล พร้อมยา และอุปกรณ์ทำแผลเบื้องต้น	2 กล่อง	ห้องพยาบาล	พยาบาล	
4	ถังออกซิเจน พร้อมอุปกรณ์ ช่วยหายใจ	1 ชุด	ห้องพยาบาล	พยาบาล	
5	รถสนับสนุน	7 คัน	โรงจอดรถ	แผนกธุรการ	

## 3. อุปกรณ์หรือเอกสารที่มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายมายังจุดที่ปลอดภัย


ลำดับ	อุปกรณ์หรือเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบดูแล	หมายเหตุ
1	กล่องเก็บเงินสดของบริษัท	ในห้อง Stationery Office	แผนกบัญชี	
2	เอกสาร โฉนดที่ดิน	ในห้อง Stationery Office	แผนกธุรการ	
3	อุปกรณ์เก็บข้อมูลด้าน IT ( Storage )	ห้อง Server Office	แผนก IT	
4	แบบแปลนโรงงานเดิม ( พิมพ์เขียว )	ห้องประธาน	แผนกธุรการ	
5	แบบแปลนโรงงาน ( พิมพ์เขียว )	ตู้เอกสารแผนกบุคคล	แผนกธุรการ	
6	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	Office	-	(ผู้บริหาร)

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	45

#### 4. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายในบริษัทฯ


ชื่อ- สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์		หมายเหตุ
		มือถือ	ภายในบริษัท	
คุณธีระวัฒน์ พลลาภ	ผู้อำนวยการดับเพลิง	090 - 0832764	-	
คุณจักรรินทร์ นิลสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	094 - 3322541	-	
คุณวไรลักษ์ จันทจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	087-1416688	-	
คุณภัทรพงษ์ ลิ้มวิสัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	089 - 9969240	-	
คุณภัทรวรรณ สุทธวรรณวิทย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	098 - 8936554	-	
คุณวิฑูร จันทรงาม	ฝ่ายไฟฟ้า	087 - 8216327	1137	วอ.50
คุณเสาวลักษณ์ ลิขิตจรรยาเกียรติ	ฝ่ายไฟฟ้า	061-6619519	1124	
คุณวีรภัทร วนิชชัยยุทธทรัพย์	ฝ่ายไฟฟ้า	061 - 5094009	1213	วอ.50
คุณยรรยง บุญแก้ว	ฝ่ายไฟฟ้า	084 - 8716963	1151,1132	วอ.50
คุณวิกาล แสนเมือง	ฝ่ายไฟฟ้า	089 - 8341602	1151,1132	วอ.50
คุณอลงกรณ์ กองเงินกลาง	ฝ่ายไฟฟ้า	085 - 0852643	1151,1132	วอ.50
คุณบุญลือ ชาญไชย	ฝ่ายไฟฟ้า	085 - 3887189	1151,1132	วอ.50
คุณทรงพล เจียรสถิต	ฝ่ายปฏิบัติการ	094 - 3549641	-	
คุณจรณ์ ฌิวงษ์	ฝ่ายปฏิบัติการ	091 - 1478480	-	
คุณนุชรี พัสค	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	081 - 9821925	1113	
คุณชลทิศ วงศ์ทิม	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	084 - 0190459	1150	
คุณนิสันต์ บุญมี	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	094 - 6717997	-	
คุณวัชรินทร์ สุจริตวงสานนท์	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	082 - 4669005	-	
คุณมลวิสัย มงคลแมน	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	063 - 9144294	1157	
คุณอุมาพร กิตติพลารักษ์	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	089 - 8822998	1205	
คุณณเรฤทธิ์ สุทธิสุวรรณ	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	082 - 3545539	-	
คุณขวัญชัย แสงศรี	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	061 - 4256594	-	
คุณตันติกร ศิริเลิศอมรกุล	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	086 - 0466154	-	
คุณประดิ่ง คำวงศา	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	084 - 7833409	-	
คุณวีระ ปัญญาประเสริฐยิ่ง	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	086 - 3927189	-	
คุณบรรเทา สุริหาญ	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	085 - 2769059	-	
คุณอุทัย กลัดเสวก	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	081 - 2567334	-	

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	46

#### 4. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายในบริษัทฯ

ชื่อ- สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์		หมายเหตุ
		มือถือ	ภายในบริษัท	
คุณณิศรา สุระธา	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	062 - 5969415	-	
คุณพรชัย ตั้งเชียง	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	082 - 6393141	-	
คุณวิรัตน์ พรหมหู	ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน / ภายนอก	095 - 1163685	-	
คุณณัฐพงษ์ ภูพินิจนันท์	ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	082 - 4738981	1151,1132	วอ.50
คุณบุญนำ พูลเจริญ	ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	086 - 8204024	1151,1132	วอ.50
คุณเดชพริษฐ์ เสี่ยงเลิศ	Fire Chief	063 - 8927978	-	
คุณจงใจ แสงจำปา	Fire Chief	095 - 2921490	-	
คุณหฤทัย อาจกล้า	หน่วยประสานงาน	095 - 9929426	1141	
คุณสุรัชัญญา นมะภัทร	หน่วยประสานงาน	081 - 5916836	1141	
คุณนงเยาว์ ใจกล้า	หน่วยประสานงาน	080 - 5099760	1141	
คุณบุญมี วงษ์จันทร์	หน่วยประสานงาน	089 - 5243184	1141	
คุณชัยชาญ ตันแดง	หน่วยประสานงาน	089 - 2453990	1209	
คุณจรัญ เฉลิมพัฒน์	หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	081 - 7614357	1151,1132	วอ.50
คุณบัญชา คุณธรรม	หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	087 - 9174575	1151,1132	วอ.50
คุณสันติ ห่วงเจริญ	หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	092 - 3615739	1151,1132	วอ.50
คุณธนภัทร สุวรรณเวียง	หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	098 - 2590339	1151,1132	วอ.50
คุณวุฒิพงษ์ โกวิทานนท์	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	089 - 8106021	1133	
คุณไผ่ สัมฤทธิ์	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	085 - 8481227	-	
คุณประสิทธิ์ ประเสริฐโสภณ	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	086 - 7744336	-	
คุณภานุพล ผลเงาะ	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	087 - 9792422	-	
คุณรุ่งแสง ประชามาตย์	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	082 - 4650443	-	
คุณปรีชา ตันแดง	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	086 - 8399225	1225	
คุณดำรง ทศละมัย	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	099 - 6264526	1225	
คุณยงยุทธ เปี่ยมแจ้ง	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	086 - 0881216	-	
คุณศราวุธ จุลแดง	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	064 - 1491591	-	
คุณอนุชิต มั่นปาน	ทีมยานพาหนะ	086 - 6741809	1127	
คุณทวิศักดิ์ หึงทอง	ทีมยานพาหนะ	083 - 6916159	-	


	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	47

#### 4. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายในบริษัทฯ

ชื่อ- สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์		หมายเหตุ
		มือถือ	ภายในบริษัท	
คุณพลพัฒน์ บกแก้ว	ทีมยานพาหนะ	089 - 6063630	-	
พยาบาลประจำบริษัทฯ	ทีมพยาบาล	-	1139	
คุณพณิดา อัครวิวัฒน์	ทีมพยาบาล	094 - 8530088	1150	
คุณอุมารินทร์ คงคานวรัตน์	ทีมพยาบาล	086 - 3764389	-	
คุณสำราญจิตร ภูซาดา	ทีมพยาบาล	087 - 5995519	-	
คุณบุษรา แสงศรี	ทีมพยาบาล	092 - 6295963	-	
คุณรุ่ง จันทร์ศรี	ทีมพยาบาล	086 - 1122006	-	
คุณสุมาลี ภูมิสวัสดิ์	ทีมพยาบาล	087 - 1426688	-	
คุณพรทิพย์ สัมฤทธิ์	ทีมพยาบาล	084 - 1100146	-	
คุณวิลาวรรณ ราชักดี	ทีมพยาบาล	099 - 2468436	-	
คุณนาคยา อินทรักษ์	หน่วยยามรักษาการณ์	098 - 7959616	1125	
คุณศศิประภา คลังสอน	หน่วยยามรักษาการณ์	082 - 4754599	1127	
คุณพยนต์ แดงมณี	หน่วยยามรักษาการณ์	099 - 0866689	-	
รปภ. ของบริษัทฯ	หน่วยยามรักษาการณ์	-	1142	วอ.40
คุณวันดี ชันฮี	ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร	082 - 2188411	1128	
คุณเกศินี ฤทธิ์รงค์	ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร	095 - 2495591	1125	
คุณประภัศร ยาตะพงษ์	ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร	081 - 9493012	1125	
คุณประเสริฐ จักรวาลมณฑล	ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร	064 - 2920291	-	



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	48

## 5. เบอร์ดติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายนอกบริษัท


#### 1. ทีมช่วยเหลือด้านการดับเพลิง (Fire Fighting) จากหน่วยงานภายนอกโรงงาน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- 1) มายังจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
- 2) เมื่อมาถึงให้รายงานจำนวนกำลังพล และอุปกรณ์ที่นำมาด้วยกับหน่วยติดต่อดับเพลิงจากภายนอกที่จุดนัดพบ  
โดยหน่วยติดต่อดับเพลิงจากภายนอกจะเตรียมพร้อมอยู่ที่จุดรอรับคำสั่งของบริษัทฯ เพื่อประสานงาน  
และนำไปยังจุดเกิดเหตุ
- 3) รับทราบข้อมูลต่างๆ จากผู้อำนวยการดับเพลิง, ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงหรือหน่วยสนับสนุน
- 4) เตรียมช่วยเหลือในการตอบคำถามด้านเทคนิคด้วย
- 5) ทำการผจญเพลิงตามแผนที่วางไว้ เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินร่วมกับทีมดับเพลิงของบริษัทฯ
- 6) เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ติดต่อกับหัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ หรือหน่วยติดต่อดับเพลิงจาก  
ภายนอกก่อนถอนกำลังกลับ
- 7) ต้องได้รับการยืนยันให้ถอนกำลังกลับจากบัญชาการภาวะฉุกเฉินจึงจะสามารถถอนกำลังกลับได้

หมายเหตุ : ลำดับในการพิจารณาขอความช่วยเหลือ ก่อน - หลัง ตามลำดับในตารางที่ได้ระบุไว้

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		หมายเหตุ
		มือถือ	ที่ทำงาน	
อบต. หัวสำโรง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำเอกพิภพ นพเกตุ	- 089 - 8946167	038 - 575454-55 -	
บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย (จำกัด) โรงงานเกตเวย์	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน คุณสุนทร มะเคื่อ คุณวิชาญ ภูสิงห์	- 081 - 8233124 095 - 6153543	038 - 544087-8 -	วิทยุสื่อสาร ช่อง 13
MDX.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน คุณแสวง นิลหยก	- 085 - 0903332	038 - 575666	
เทศบาลตำบลหัวสำโรง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 853104, 038 - 853612	
เทศบาล อ.แปลงยาว	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 589422	
เทศบาล อ.บางคล้า	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 541027	
เทศบาล อ.เมือง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 511027, 038 - 814434	

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	49

## 5. เบอร์ดัตตอผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายนอกบริษัทฯ

#### 2. ทีมช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาล

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- 1) มายังจุด Medical Center (จุดปฐมพยาบาลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน) คือ หน้าโรงอาหารของบริษัทฯ ทันทีที่ร้องขอ
- 2) เมื่อเข้ามาถึงแล้วให้เข้ารายงานตัว ณ Medical Center และประสานงานกับพยาบาลและทีมพยาบาลของบริษัทฯ
- 3) ช่วยเหลือในด้านการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน หากต้องนำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ให้ประสานงานกับทีมยานพาหนะเพื่อจัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- 4) ร่วมการซ่อมแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

หมายเหตุ : ลำดับในการพิจารณาส่งผู้บาดเจ็บไปยัง โรงพยาบาลภายนอก ก่อน - หลัง ตามลำดับในตารางที่ได้ระบุไว้


ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		หมายเหตุ
		มือถือ	ที่ทำงาน	
รพ. แปลงยาว	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	038-851231, 038-589720	
รพ. บางคล้า	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	038 - 541009 - 10	
รพ. พุทธโสธร	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	038-814375-8 038-514722-3	

#### 3. ทีมช่วยเหลือด้านความปลอดภัย และการควบคุมสถานการณ์ภายนอกบริษัทฯ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. มายังจุดนัดพบทันทีที่ร้องขอ
2. เมื่อมาถึงแล้วให้ประสานงานกับฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ณ จุดรอรับคำสั่งของทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ
3. ดูแลสถานการณ์ด้านความปลอดภัย และควบคุมการจราจร ณ ประตู เข้า- ออก ของบุคคลและยานพาหนะที่จะเข้ามาภายในบริษัทฯ

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		หมายเหตุ
		มือถือ	ที่ทำงาน	
สภ. แปลงยาว	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 589111 038 - 589401	
สภ. บางคล้า	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 541111	
สภ. พนมสารคาม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 551561 038 - 551666	
สภ. เมืองฉะเชิงเทรา	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-	038 - 511111	

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	50

### 5. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายนอกบริษัทฯ

#### 4. ทีมช่วยเหลือด้านการรับ-ส่งบุคคลที่อพยพกลับบ้าน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- 1) มายังจุดนัดพบทันทีที่ร้องขอ
- 2) เมื่อมาถึงแล้วให้ประสานงานกับฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ณ จุดรอรับคำสั่งของทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ
- 3) เมื่อได้รับการประสานงานจากฝ่ายสื่อสารและประสานงานว่าให้เคลื่อนรถออกให้ดำเนินการส่งพนักงานไปตามเส้นทางที่บริษัทฯ กำหนด
- 4) เมื่อส่งพนักงานครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานขับรถทำการแจ้งมายังบริษัทต้นสังกัด และทางบริษัทต้นสังกัดทำการโทรศัพท์แจ้งมายังแผนก GA


ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		หมายเหตุ
		มือถือ	ที่ทำงาน	
บริษัท พานิชเจริญดี ทรานส์ สปอร์ต จำกัด	คุณวิบูลย์ (หนูย)	095-7893585	038-589228	
บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรือง จำกัด	คุณลักขณา	081-7822674	038-514541	

#### 5. ทีมช่วยเหลือด้านการฟื้นฟูเครื่องมือ เครื่องจักร หรือระบบต่างของบริษัทฯ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- 1) มายังจุดนัดพบทันทีที่ร้องขอ
- 2) เมื่อมาถึงแล้วให้ประสานงานกับฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ณ จุดรอรับคำสั่งของทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ
- 3) รอการแจ้งการเข้าดำเนินการจัดการจากฝ่ายสื่อสารและประสานงาน เพื่อเข้าร่วมดำเนินการจัดการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		ผู้รับผิดชอบ
			มือถือ	ที่ทำงาน	
การไฟฟ้า	การไฟฟ้าห้วยไร่	-	-	038 -575001	Maint
	การไฟฟ้าแปลงยาว	-	-	038-589007	
	การไฟฟ้าละเซิงเทรา	-	-	038-130222,	
				038-130223	
	การไฟฟ้าบางคล้า	-	-	038-541155, 038-825666	


	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	51

### 5. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายนอกบริษัทฯ

#### 5. ทีมช่วยเหลือด้านการฟื้นฟูเครื่องมือ เครื่องจักร หรือระบบต่างของบริษัทฯ (ต่อ)

รายการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		ผู้รับผิดชอบ
			มือถือ	ที่ทำงาน	
บริษัทในเครือ ( Toyota Boshoku Group)	TBAS	Operator ( Local ) Operator	- -	78764-0000 02-329-5000	HR
	TBSM	Operator ( Local ) Operator	- -	78717-0000 038-210011	
	SK Auto	Operator ( Local ) Operator	- -	78766-0000 038-575251-5	
	TBFST	Operator ( Local ) Operator	- -	78767-0000 038-955618	
	STB	Operator ( Local ) -	- -	78768-0000 038-493780-3	
หม้อไอน้ำ	บ.เค.วาย.อินเตอร์เทรด จำกัด	คุณพิชดา (ดา) คุณอรพิน (ตึก) คุณจรรณา (ข้าวฟ่าง)	086-3319823 087-0269654 086-3415600	02-6536655, 02-6536505-8 02-6537207-9	Maint
การจัดการของเสีย	เทศบาลบางคล้า	-	-	038-541027	GA
	บ.สยามวัฒนา เวสต์ แมนเนจ मेंท์ จำกัด	คุณวัฒนา	081-8632370 092-2631789	038-111662-3	
	บ.บริหารและพัฒนาเพื่อการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (Genco)	-	-	02-5020900- 99	
ระบบ IT					IT
- MFG/PRO	QAD	คุณเชษฐพงษ์	086-321-0486	02-202-9300	
- G-ALC	TMT G/W	คุณนิจุพัฒน์	-	038-544-308	
- SCP	TTNI	Call Center	-	02-685-3940	
- INTERNET	NTT	Call Center	-	02-236-7227	
- E-MAIL	SOFTDEBUT	คุณอดุลชัย (กวาง)	088-0221004	02-861-4600	
- DATABASE	CES	คุณนรงค์ฤทธิ์	090-0070605	02-574-2162	
- NETWORK	MINT	คุณที่รัก	086-7568565	02-662-6111	


	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	52

### 5. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายนอกบริษัทฯ

#### 5. ทีมช่วยเหลือด้านการฟื้นฟูเครื่องมือ เครื่องจักร หรือระบบต่างของบริษัทฯ (ต่อ)

รายการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		ผู้รับผิดชอบ
			มือถือ	ที่ทำงาน	
ก๊าซซีไอทูเหลว	บ. แพรกแอร์ จำกัด	คุณสัมฤทธิ์	081-8486354	02-3131290	Purchase
รถกระเช้า / เกรน	บ. โทเคน (ประเทศไทย) จำกัด	คุณประภาพร	098-2844767	02-7400770	Prod.Eng.
	บ. บีบี เร็นท์ทอลล์ จำกัด	-	-	038-451556	
	บ. เร็นท์ จำกัด (ชลบุรี)	-	-	038-079970	
การปรับปรุงอาคาร	บ. ไทย โอบายาชิ จำกัด	Head Office	081-1318000	02-2525200	Prod.Eng.
การตรวจวัดสภาพแวดล้อม	บ. วีแคร์ เอ็นไวรอนเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	คุณชุตินา	061-7728214	02-3309300	Safety
เครื่องจักร	Meiwa	คุณธนัส	081-9347638	02-9944300~4	Prod.Eng.
- Compressor M/C		คุณมัลลิกา	086-5558112		
- Robot motoman	Maruka	คุณวัชรพงษ์	081-8309120	02-7430791~6	
	Yaskawa	คุณกมลวัชร	089-8155668		
		คุณจิระศักดิ์	081-9135735	02-7430791~6	
		คุณชาติชาย	089-5634757		
- Robot Fanuc	Fanuc Thai	คุณบุญชู	081-8893177	02-6626111	
		คุณสัญญา	081-6354566		
		คุณปรีชา	081-9025590		
- Spot welding M/C	Obara	คุณกมล	081-8077756	02-7499595-7	
		คุณองอาจ	086-3874277		
- Robot Panasonic	Panasonic	Mr.Kawanishi	089-9694156	Engineering	
		คุณโน้ต	086-9951551	Engineering	
		คุณเปี้ยก	084-6518196	Sale	
- Crane Fac1,2,3	TAP	คุณถาวร	081-5677728	02-3165469	
- Generator 1,2,,3	Piller Thai	คุณธีระพงษ์	081-7221638	02-8058168-9	
- NC Cutting M/C	APP Service	คุณสมศักดิ์	081-4042294	02-4377494	
- เครื่องฉีด/หัวฉีดโฟม	Cannon	คุณสาธิต	081-9899600	02-3192598	

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	53


### 5. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### สำหรับบุคคล / หน่วยงานภายนอกบริษัทฯ

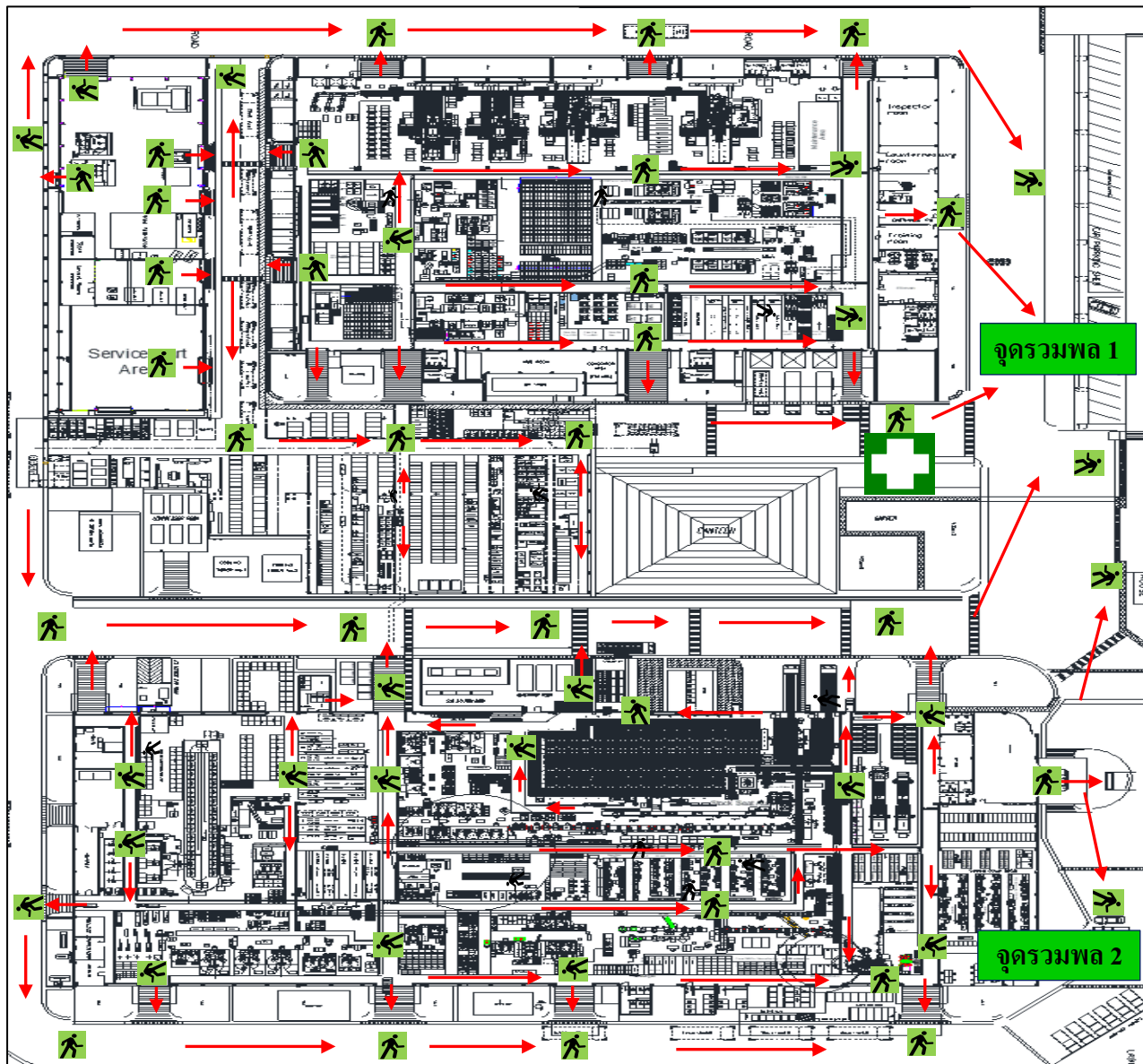
#### 5. ทีมช่วยเหลือด้านการฟื้นฟูเครื่องมือ เครื่องจักร หรือระบบต่างของบริษัทฯ (ต่อ)

รายการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		ผู้รับผิดชอบ
			มือถือ	ที่ทำงาน	
เครื่องจักร (ต่อ)					Prod.Eng.
- Injection M/C	UBE , ไฟฟ้า	คุณประดิษฐ์	081-7144562	02-5240771~4	
	UBE , เครื่องกล	คุณนพดล	086-9773830	02-5240771~4	
- Inj.Chiller M/C	Matsui	คุณภาธร	081-8479036	02-3240216~8	
		คุณนิติการ	086-3412757	Center Service	
- Inj.Robot Ichiko	Ichiko	คุณธวัช	089-9678684	Service	
- Inj.Robot Star Seiki	Star Seiki	คุณบุญชู	081-3756059	Service	
- Injection Mould	Kuroda	Mr.Yasuyoshi	089-7421733	Director	
	Ayuthaya	Ms.Oraphan	081-7805211	Marketing	
	AMT Rayong	Mr.Korn	-	038-956151-3	
- Delivery Conveyor	Maki sutree	คุณพ่ายัพ	089-4594414		
- Hyd.Press150t TMC	TMC Industrial	คุณอำนาจ	081-5789820	038-271933	
		คุณธนทรัพย์	084-7830606		
		คุณอภิรักษ์	084-7830909		
- Strant Bender Auto	Shinwa Intec	คุณเดียร์	087-3244098	02-2161548	
- Bender Pipe MC	Shinwa Intec	คุณ โอภาว	084-8689946	02-2152123	
	Comco Asia	คุณภูสิทธิ์	081-9341257	02-9386124	



	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	54

### 6. แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟภายในบริษัทฯ




→ : เส้นทางหนีไฟ

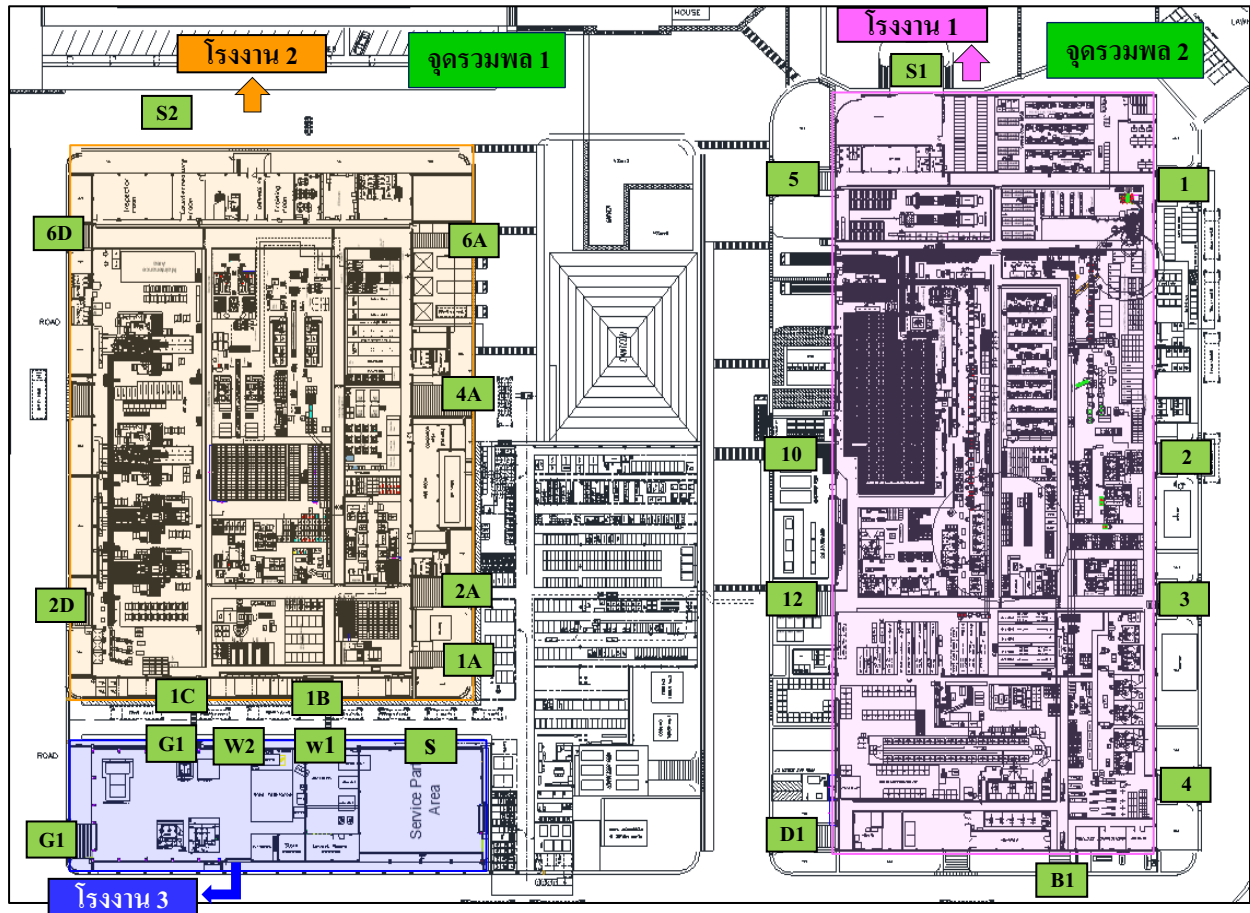


: จุดปฐมพยาบาล

- หมายเหตุ :
1. การอพยพหนีไฟไป ณ จุดรวมพลใด จะต้องฟังประกาศจากทางศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร
  2. บุคคลทุกคนในบริษัทฯ จะต้องทำการอพยพออกจากตัวอาคารภายใน 5 นาที

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	55

### 7. ประสิทธิภาพการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ภายในบริษัทฯ



พื้นที่	เลข	คำอธิบาย	พื้นที่	เลข	คำอธิบาย
1. Office โรงงาน 1	S1	ประตู Show Room Fac.1	15.Store Cover โรงงาน 1	5	ประตู Safety Gate Fac.1
2.H/R Line Fac 1	5	ประตู Safety Gate Fac.1	16.ห้อง IPC, ห้อง Countermeasure	S2	ประตู Show Room Fac.2
3.Sewing / Nc-Cutting	5	ประตู Safety Gate Fac.1	17.Inspector ท้าย Line Seat 1	5	ประตู Safety Gate Fac.1
4.Seat Line 1	5	ประตู Safety Gate Fac.1	18.Inspector ท้าย Line Seat 2	10	ทางลงข้างห้องไฟฟ้า Fac.1
5.Seat Line 2	10	ทางลงข้างห้องไฟฟ้า Fac.1	19.Inspector ท้าย Line Trimming	6A	ประตู Safety Gate Fac.2
6.Frame ทั้งหมด	12	ประตูทางขึ้นจาก Store	20.Inspector ห้อง Test Foam	D1	ประตูหน้าห้อง Test Foam
7.Urethane	12	ประตูทางขึ้นจาก Store	21.ห้อง Inspector Fac.2, ห้อง GA	6D	ประตูข้างห้อง GA Fac.2
8.ห้องควบคุมโฟม/ห้องสารเคมีโฟม	D1	ประตูหน้าห้อง Test Foam	22.ห้อง Production	S2	ประตู Show Room Fac.2
9.ห้อง Maint. โรงงาน 1 ชั้น 1,2	D1	ประตูหน้าห้อง Test Foam	23.Trimming Line 1 &2	6A	ประตู Safety Gate Fac.2
10.Deli จุด Loading Fac.1 Line 1&2	5	ประตู Safety Gate Fac.1	24.Injection/Upper/Ornament Line	4A	ประตู Delivery Fac.2
11.Deli. Packing โรงงาน 1 Line 1	5	ประตู Safety Gate Fac.1	25.Work Shop	W	ประตูหน้าแผนก Work Shop
12.Deli. Packing Fac1 Line2/Stock Seat	10	ทางลงข้างห้องไฟฟ้า Fac.1	26.Service Part	S	ประตูหน้าแผนก Ser. Part
13.Delivery โรงงาน 2	6A	ประตู Safety Gate Fac.2	27.Global Production Engineering	G1	ประตูหน้าแผนก GPE
14.Store, โรงอาหาร	-	ถนนกลางแผนก Store			

หมายเหตุ: หากผู้นำอพยพหนีไฟพิจารณาว่าประตูทางออกที่กำหนดไม่ปลอดภัย สามารถนำออกประตูทางออกอื่นได้แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัย

โรงงาน 1

สำนักงาน ชั้น 2

สำนักงาน ชั้น 2 (ทางเข้าออฟฟิศ 1)

แผนกเก็บจักร 1

แผนก H/R

คอนโดเก็บเบาะ

แผนกเก็บจักร 2

แผนกเชื่อมเฟรม 1

แผนกเชื่อมเฟรม 2

จุดเก็บกรังโกลด์

แผนกไฟม , ห้องหม้อไอน้ำ

แผนกไฟมโกลด์หุ่นยนต์, ห้องน้ำเค็ม

ห้องทดสอบไฟม, ห้องสารเคมี

ปั๊มน้ำคูลลิ่ง

ห้องคอมเพรสเซอร์

ห้องเก็บสารเคมี

โรงอาหาร

พื้นที่เก็บแอมแประดูท้ายโรงงาน 2

โรงงาน 2

สำนักงาน ชั้น 2

หน้าห้องโปรดัคชั่น

พื้นที่เครื่องฉีดพลาสดิก

ห้องสับสแตชั่น (ห้องไฟฟ้า)

จุดพ่นสี พื้นที่ฉีดพลาสดิก

โรงงาน 3

โรงขยะ และ ห้องเก็บของ แผนก GA

พื้นที่โกลบอลโปรดัคชั่น เอ็นจิเนียริ่ง

พื้นที่เวอร์คช็อป , สำนักงาน ชั้น 2

บริเวณเซอร์วิสพาร์ก, ชาร์จแบตเตอรี่

1

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20


**TRC SIMULATOR**

S/N	Status
1	ON
2	ON
3	ON
4	ON

**หน้าการควบคุมระบบจ่ายน้ำและแก๊สอุตสาหกรรม**  
 (Industrial Water and Gas Supply System Control Panel)


The panel includes a vertical array of colored buttons (yellow, green, blue, pink) and a central control unit with a digital display and various indicators. A small inset photo at the bottom left shows a person operating a similar device.

## FSF-SF-033 ( 21-Jan-16 ) : Revision 3

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	57

**FIRE ALARM DIAGRAM LIST**

ลำดับ	ตำแหน่งการติดตั้ง	พื้นที่	รายละเอียดของตำแหน่งที่ติดตั้ง
1	สำนักงานชั้น 2	โรงงาน 1	ออฟฟิศชั้น 2 โรงงาน 1 (ข้างห้อง Server,ทางเข้าออฟฟิศ 1)
2	ห้องเก็บสารเคมี	พื้นที่รอบนอก	ภายในห้องเก็บสารเคมีตรงข้ามประตูบริษัท IWCT
3	แผนกเย็บจักร ลาย 1	โรงงาน 1	บริเวณจุดวางรถเข็นม้วนผ้า (ข้างบอร์ดกิจกรรมประจำเดือน)
4	แผนก H/R	โรงงาน 1	แผนก H/R
5	แผนกเย็บจักร ลาย 2	โรงงาน 1	แผนก Sewing Line 2
6	แผนกเชื่อมเฟรม ลาย 1	โรงงาน 1	บริเวณแผนก Frame (เสา A4 )
7	แผนกโฟมโกลีนหุ่นยนต์ , ห้องน้ำยาเคมี	โรงงาน 1	บริเวณแผนก Urethane โกลีน Robot และในห้องน้ำยาเคมี
8	ปั๊มน้ำคูลลิ่ง , ห้องคอมเพรสเซอร์	พื้นที่รอบนอก	บริเวณหน้า Cooling tower และในห้อง Compressor
9	แผนกประกอบเบาะ	โรงงาน 1	บริเวณแผนก Covering
10	จุดรถโมลด์แผนกโฟม, ห้องหม้อไอน้ำ ห้องทดสอบโฟม และห้องเก็บสารเคมี	โรงงาน 1	จุดเก็บรถโมลด์แผนกโฟม , ห้องหม้อไอน้ำ, ห้องทดสอบโฟม, ห้องเก็บสารเคมี
11	แผนกเชื่อมเฟรม ลาย 2	โรงงาน 1	บริเวณแผนก Frame (เสา C4 )
12	โรงอาหาร	โรงอาหาร	ภายในโรงอาหารชั้น 1 และ ชั้น 2
13	แผนกตรวจสอบ , เครื่องฉีดพลาสติก, จุดพื้นที่พื้นที่ฉีดพลาสติกและห้อง GA	โรงงาน 2	แผนก Inspector , พื้นที่เครื่องฉีดพลาสติก, จุดพื้นที่พื้นที่ฉีดพลาสติก และห้อง GA
14	ห้องโปรดัคชั่น	โรงงาน 2	บริเวณหน้าห้อง Production
15	แผนกขนส่ง ,ห้องสับสแตชั่น และ พื้นที่เก็บแผงประตู ท้ายโรงงาน 2	โรงงาน 2	บริเวณ Delivery , ห้อง Sub Station ( MDB Room ) และ พื้นที่เก็บแผงประตู ท้ายโรงงาน 2
16	สำนักงานชั้น 1	โรงงาน 2	ออฟฟิศชั้น 1
17	สำนักงานชั้น 2	โรงงาน 2	ออฟฟิศชั้น 2
18	บริเวณเซอร์วิสพาร์ท , พื้นที่ชาร์ตแบตเตอรี่	โรงงาน 3	บริเวณ Service Part , พื้นที่ชาร์ตแบตเตอรี่
19	พื้นที่เวิร์คช็อป, สำนักงานชั้น 2	โรงงาน 3	พื้นที่ Work shop และสำนักงานชั้น 2
20	พื้นที่แผนกโกลบอล โปรดัคชั่น เอ็นจิเนียริง, โรงขยะ,ห้องเก็บของ GA	โรงงาน 3	พื้นที่แผนก Global Production Engineering , โรงขยะ และ ห้องเก็บของ GA

	DOCUMENT NAME (ชื่อเอกสาร)	DOCUMENT NO. (หมายเลขเอกสาร)	REVISION (แก้ไขครั้งที่)	PAGE NO. (หน้า)
	แผนป้องกันอัคคีภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัย	SIS - SF - 005	16	58

**บันทึกการแก้ไข**

REV.	DAR NO.	EFFECTIVE	DESCRIPTION	PAGE
0	SF-08-004	18-Jan-08	นำเอกสารเข้าใช้ในระบบ	All pages
1	SF-09-003	22-Jan-09	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
2	SF-10-004	18-Jan-10	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
3	SF-11-012	20-Jan-11	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
4	SF-12-018	24-Jan-12	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
5	SF-13-002	23-Jan-13	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
6	SF-13-013	7-Jun-13	แก้ไขรายชื่อทีมฉุกเฉินให้เหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
7	SF-14-003	20-Jan-14	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
8	SF-15-008	20-Jan-15	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
9	SF-16-007	2-Feb-16	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
10	SF-17-012	14-Feb-17	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
11	SF-18-008	23-Feb-18	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
12	SF-19-002	11-Feb-19	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
13	SF-20-003	15-Feb-20	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
14	SF-21-005	11-Feb-21	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
15	SF-22-001	5-Feb-22	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages
16	SF-23-004	3-Feb-23	ปรับปรุงเนื้อหาให้มีสภาพเหมาะสมกับปัจจุบัน	All pages



รายงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
23 มิถุนายน 2566



โดย



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

1831 /5-7 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร.02-255-5610-9 , 02-652-7831-8 แฟกซ์ 02-254-3671

www.nippon.co.th , E-mail : marketing@nippon.co.th

การฝึกอบรมดับเพลิงของบริษัท นิปปอน ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 :2015





บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , จลภาเขียว , โรงงานสีเขียว



บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

23 มิถุนายน 2566

#### คำนิยามศัพท์

ED : Emergency Director	: ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
IC : Incident Commander	: ผู้ประสานงาน
OC : On Scene Commander	: ผู้สั่งการดับเพลิงส่วนหน้า
Fire warden	: เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น
Fire Man Team	: ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง
Rescue	: ทีมค้นหาเคลื่อนย้าย
LEAD : Lead Evacuation	: ผู้นำอพยพหนีไฟ
PR : Public Relation	: ประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าว
Emergency Center	: ศูนย์อำนวยการ
Assembly Point	: จุดรวมพล
First Aid	: หน่วยปฐมพยาบาล/รถพยาบาล
Assembly Point Supervisor	: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ
LMO : Last Man Out	: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้ตกค้าง
Security	: เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. จัดการจราจร
ISOLATION TEAM	: หน่วยปิดกั้นบริเวณ
BCP : Business Continuity Plan	: แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

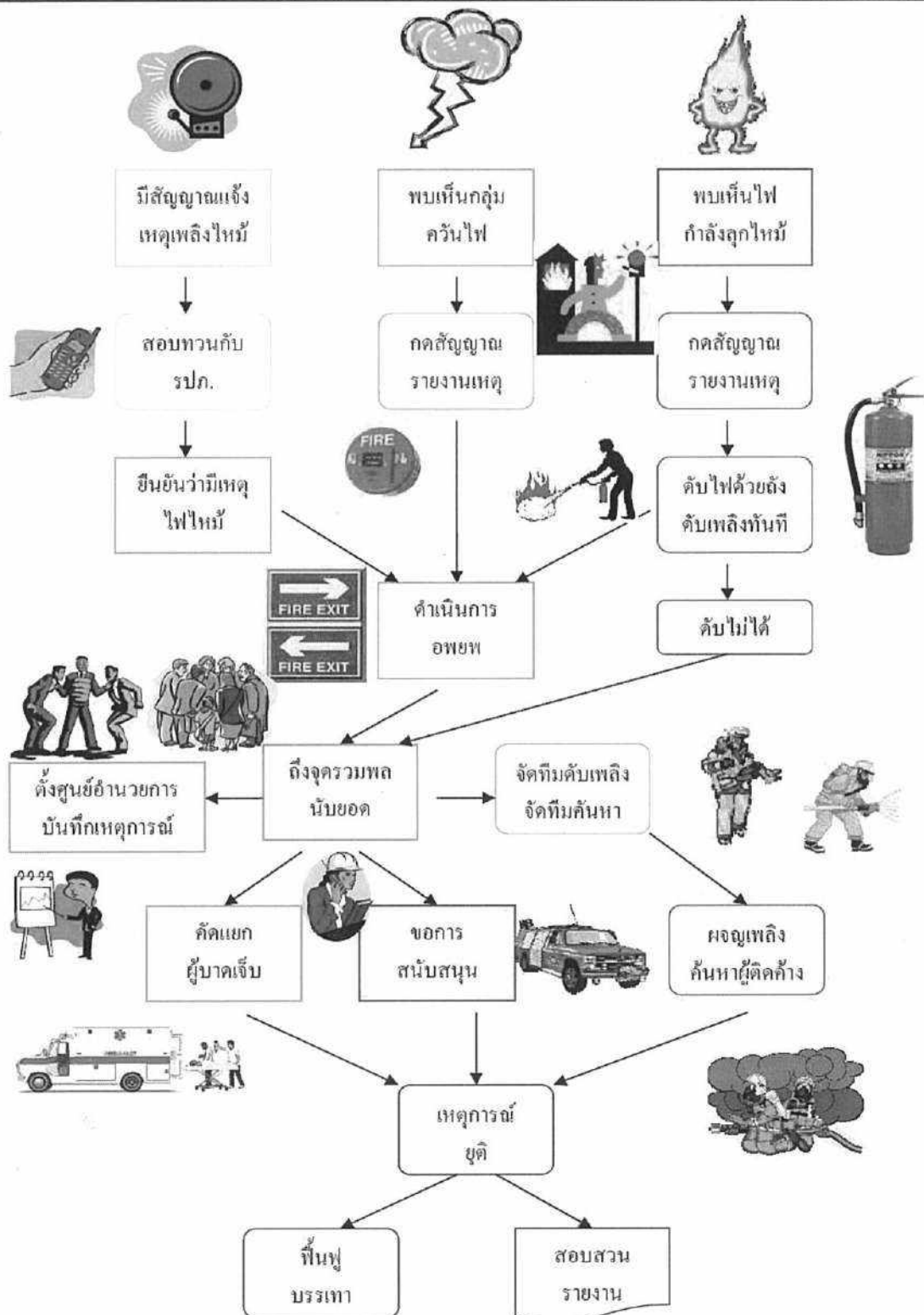
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



แผนการปฏิบัติการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้เขียนโครงสร้างแผนการปฏิบัติการ :

คุณดิลก เลิศเกรียงไกรยิ่ง

คุณสุกิตติ เจตย์วุฒิ

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

23 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
1		เวลา 16.05 พนักงานผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ได้เข้าระงับเหตุการณ์ไฟไหม้ดังกล่าวทันทีโดยใช้ถังดับเพลิง แต่ก็ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้จึงร้องตะโกนขอความช่วยเหลือ
2		พนักงานตัดสินใจกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ตู้ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดคือ บริเวณหน้าห้อง MDB.2 และแจ้งให้ Operator ของบริษัท ฯ ทราบ
3		เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประกาศแจ้งเหตุการณ์ว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุไฟไหม้ที่บริเวณเครื่อง Injection No.4 ไม่สามารถระงับเหตุได้

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , จลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
4		Operator ของบริษัท ฯ ได้ทำการรายงานเหตุการณ์ต่อผู้ อำนวยการดับเพลิงทราบ
5		ผู้อำนวยการดับเพลิง ได้เข้าไปยังที่เกิดเหตุทันทีเพื่อประเมิน สถานการณ์
6		ผู้อำนวยการดับเพลิง ตัดสินใจให้ประกาศเรียกกระดมทีม ฉุกเฉินอัคคีภัยขั้นรุนแรง โดยสั่งการให้ศูนย์ข่าวสารและการ สื่อสารประกาศแจ้งเหตุ
7		ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสารประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยเสียง

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
12		ศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสารประกาศแจ้งเหตุศูนย์ ข่าวสารและการสื่อสารประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยเสียง ตามสาย
13		ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้ฝ่ายปฏิบัติการสั่งการให้ หน่วยดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อระงับเหตุการณ์
14		เมื่อได้ยื่นประกาศให้พนักงานอพยพหนีไฟ ให้ผู้นำอพยพของ แต่ละแผนกหยิบธงนำอพยพแล้วนำพนักงานในแผนกของตน ออกจากแผนกและตัวอาคาร โดยใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
15		เมื่อได้ยื่นประกาศให้พนักงานอพยพหนีไฟให้ผู้ตรวจเช็ครายชื่อ หยิบใบ OT (รายชื่อพนักงาน) ของแผนกนำติดตัวออกมา ด้วย เพื่อใช้ในการตรวจเช็คชื่อที่จุดรวมพลของบริษัท ฯ





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , จลางเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
8		ผอ.ดับเพลิง รับทราบรายงานตัวและสั่งให้ทีมฉุกเฉิน ดำเนินการดังต่อไปนี้ - หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า รายงานตัว - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ รายงานตัว - หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน รายงานตัว
9		ผู้ประสานงาน IC : Incident Commander ตั้งศูนย์ อำนวยความสะดวกและหน่วยปฐมพยาบาลให้ความช่วยเหลือผู้อพยพ #จากนั้น IC: ผู้ประสานงานได้โทรแจ้งขอรับการสนับสนุนจาก รถดับเพลิงและรถพยาบาล
10		ผู้อำนวยการ สั่งหน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเข้ารายงานตัว
11		รปภ. บริเวณป้อมประตูทางเข้าตอบรับทราบคำสั่งจาก ED: ทาง ว. พร้อมปิดประตูทางเข้าป้องกันมิให้รถจากภายนอกเข้า มาสร้างความหนาแน่น

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th





บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , จลลภาเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
16		LMO : Last Man Out ผู้ตรวจสอบคนตกค้างวังเคาะห้อง, ห้องน้ำ ร้องเรียกให้ทุกคนอพยพออกจากอาคาร
17		เมื่อถึงจุดรวมพลแล้วให้แต่ละแผนกเข้าแถวตามธงของแต่ละแผนกเพื่อให้ตรวจเช็ครายชื่อทำการเช็คชื่อสมาชิกในแต่ละแผนกว่าออกมาครบหรือไม่ และทำการรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง (ผอ.)
18		BCP: Business Continuty Plan ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลและเอกสารสำคัญของบริษัท เตรียมขนย้ายข้อมูลสำคัญดังกล่าวให้พ้นจากจุดอันตราย
19		ผู้อำนวยการดับเพลิง เมื่อได้รับรายงานยอดแล้วพบว่าพนักงานไม่ครบตามจำนวนทั้งหมด จึงได้สั่งการให้หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงานจัดทีมค้นหาและช่วยชีวิตและทำการค้นหาพนักงานที่สูญหาย

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
20		ทีมค้นหาและช่วยชีวิตทำการแบ่งทีมออกเป็น 2 ทีม (อาคาร 1 และอาคาร 2) เพื่อออกค้นหาพนักงานที่สูญหาย โดยนำอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (เปล/รถเข็น) จากห้องพยาบาลหรือห้อง GA ไปด้วย
21		เมื่อพบพนักงานที่สูญหายไป ค้นหาเจอแล้วจึงรีบนำตัวผู้บาดเจ็บมาทำการปฐมพยาบาล ณ จุดปฐมพยาบาล
22		เมื่อพยาบาลพิจารณาแล้วผู้ประสบภัยบาดเจ็บขาหักและศีรษะแตก ปฐมพยาบาลขั้นต้นและนำผู้บาดเจ็บขึ้นรถฉุกเฉินเพื่อนำส่งไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
23		เมื่อหน่วยดับเพลิงสามารถควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แล้วนั้น Fire Chief ทำการแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
24		ED : กล่าวสรุป - กรณีเหตุเพลิงไหม้ประเมนเบื้องต้นว่าเกิดจาก - การให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ - ความเสียหายที่ประเมนเบื้องต้น เป็นมูลค่า - แผนฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุต้องใช้เวลากว่าวัน

ED กล่าวขอบคุณทุกคนที่ร่วมซักซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้ จากนั้น ED เป็นผู้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ  
รายงานผู้บริหารระดับสูงต่อไป

ภาพรวมของการซ้อมอพยพฉุกเฉิน อยู่ในเกณฑ์ดี พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือและเข้าใจในแผน  
และขั้นตอนการปฏิบัติเป็นอย่างดี

ผู้ประเมน



(นายไพศาล เลิศเกรียงไกร)

วิทยากรฝึกอบรม บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

23 มิถุนายน 2566

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th





บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001, มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537, ฉลากเขียว, โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย







บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail: marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail: marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

บริษัท โตโยต้า โบโซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

23 มิถุนายน 2566

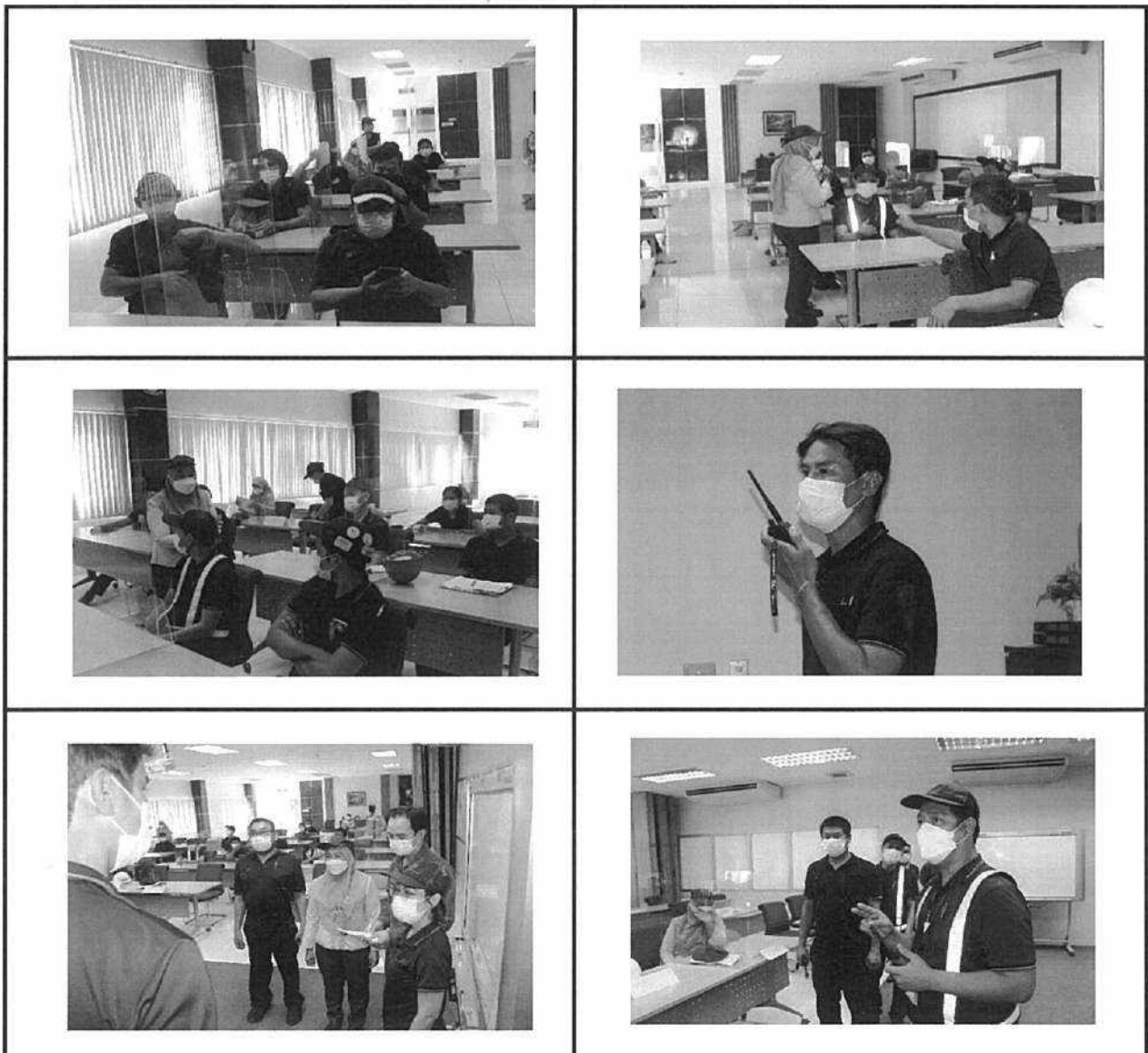
กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail: marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail: marketing@nippon.co.th





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail: marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



สรุปการประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท โตโยต้า โปซคุ เกตเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่อบรม

23 มิถุนายน 2566

ข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
1	การแจ้งเหตุของผู้พบเห็น	- สามารถแจ้งผู้ร่วมงาน ,หัวหน้างานในพื้นที่ได้ตามแผน		10
2	การเข้าระงับเหตุเบื้องต้น	- ผู้พบเหตุเข้าระงับเหตุเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบยกหัวได้ถูกต้อง	ดีมาก = 10 ดี = 8	8
3	การเข้าประเมินสถานการณ์ของ จป. หรือ OC (On-Scene Commander) การควบคุมอารมณ์	- OC/จป. ได้เข้าประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	พอใช้ = 6 ปรับปรุง = 5	10
4	การประกาศใช้แผนอพยพฉุกเฉิน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>KPI.</p> <p>30 คะแนน ปฏิบัติ 11 ข้อ</p> <p>24 คะแนน ปฏิบัติ 8 ข้อ</p> <p>18 คะแนน ปฏิบัติ 6 ข้อ</p> <p>10 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ</p> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> - OC/จป. ได้แจ้งรายงานสถานการณ์ให้ (ED) ผอ. ทราบเป็นระยะ  <input checked="" type="checkbox"/> -OC/จป. ได้ขออนุมัติใช้แผนอพยพฉุกเฉิน จาก ผอ.(ED)  <input checked="" type="checkbox"/> - (ED) ผอ. ตอบอนุมัติพร้อมสั่งทีม ERT เข้าปฏิบัติตามแผน  <input type="checkbox"/> -เสียงประกาศชัดเจน ฟังรู้เรื่อง  <input checked="" type="checkbox"/> -เสียงกระดิ่งแจ้งอพยพฉุกเฉินดังชัดเจน  <input checked="" type="checkbox"/> -พนักงานทุกคนหยุดทำงานแล้วไปรวมกันที่จุดรวมพลของหน่วยงานบริเวณทางออก  <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพเตรียมอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล  <input checked="" type="checkbox"/> - IC :Incident Commander ผู้ประสานงานโทรติดต่อรถดับเพลิง,รถพยาบาล เข้าสนับสนุน  <input checked="" type="checkbox"/> -หน่วยปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์ด้านการปฐมพยาบาล (กระเป๋ายา)  <input checked="" type="checkbox"/> มีการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุป้องกันมิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุ  <input checked="" type="checkbox"/> ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง Fire Man Team สวมชุด PPEเตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงาน  <input type="checkbox"/> ผู้นำทีมดับเพลิงขั้นรุนแรงแจ้งรายงานผลการปฏิบัติให้ OC ทราบเป็นระยะ </div>	ดีมาก = 30 ดี = 24 พอใช้ = 18 ปรับปรุง = 10	28





บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



ข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
5	<p>ในระหว่างอพยพไปยังจุดรวมพล</p> <div>KPI.</div> <p>20 คะแนน ปฏิบัติ 8 ข้อ 15 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ 10 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> -ผอ.ดับเพลิงแจ้ง IC: ผู้ประสานงานตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกคอยให้ความช่วยเหลือผู้อพยพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -หน่วยปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมประจำหน่วยเพื่อคอยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพได้อพยพคนในหน่วยงานพร้อมเช็คยอดจำนวน ณ จุดรวมพล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -บริเวณจุดรวมพลมีการจัดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -มีเจ้าหน้าที่ รปภ.จัดการจราจรและกำหนดที่จอดรถดับเพลิง/รถพยาบาล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพแจ้งยอดผู้อพยพในหน่วย ให้ผู้ควบคุมจุดรวมพลทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> - กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารใหญ่พิเศษต้องจัดเตรียมแปลนอาคารไว้ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี (อาคารสูงหรืออาคารใหญ่พิเศษหากไม่มีจะไม่ได้คะแนนข้อนี้)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - ทีมค้นหา/เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยเตรียมอุปกรณ์พร้อมคอยรับคำสั่งจาก ED</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - การควบคุมอารมณ์ของทีมผู้ปฏิบัติสามารถทำได้ดีและปฏิบัติได้ตรงตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - การสื่อสารในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p><input type="checkbox"/> สื่อสารได้ดี <input type="checkbox"/> มีอุปสรรคด้านการสื่อสาร (หากมีอุปสรรคด้านการสื่อสารจะไม่ได้คะแนนข้อนี้)</p>	<p>ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8</p>	20
6	<p>อื่นๆ</p> <div>KPI.</div> <p>20 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ 15 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ 10 คะแนน ปฏิบัติ 2 ข้อ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> -ความพร้อมของแต่ละหน่วย พร้อมปฏิบัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -ความกระตือรือร้นในการซ้อมของพนักงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -ตำแหน่งจุดรวมพลมีความเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> -พนักงานทั้งหมดอพยพออกจากอาคารคนสุดท้ายได้ไม่เกิน 5 นาที ใช้เวลา.....2..... นาที</p> <p><input type="checkbox"/> -(เฉพาะอาคารสูงคนสุดท้ายอพยพออกจากอาคาร ได้ไม่เกิน 30 นาที)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - มีการแจ้งรายงานผู้อพยพทุกหน่วยตรวจนับถูกต้องครบถ้วนและไม่มีผู้ตกค้างก่อนประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - หลังเสร็จสิ้นภารกิจทีมปฏิบัติการฉุกเฉินได้เข้ารายงานตัวต่อ ED พร้อมตรวจนับจำนวน</p>	<p>ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8</p>	20
	**ข้อควรระวัง	<input type="checkbox"/> -หากเกิดอุบัติเหตุในขณะอพยพ ถูกตัด 30 คะแนน	ตัดคะแนน = 30	
<p>หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลการประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60 คะแนน และพนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมไม่ถึง 80 % ต้องทบทวนและฝึกซ้อมใหม่ ภายใน 1 เดือน</p>		รวมคะแนน	100	96



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

[illegible]

วิทยาการฝึกอบรม บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด





บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

วันที่

23 มิถุนายน 2566

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1.	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	1.1 การสื่อสาร			✓	
	1.2 ลำดับขั้นตอน			✓	
	1.3 การควบคุมสติ			✓	
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
2.	การปฏิบัติตามแผน				
	2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง , หนีไฟ			✓	
	2.2 พนักงานดับเพลิง			✓	
	2.3 พนักงานควบคุมไฟฟ้า			✓	
	2.4 ผู้ประสานงาน			✓	
	2.5 หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ			✓	
	2.6 ผู้นำทางหนีไฟ			✓	
	2.7 ผู้ตรวจสอบจำนวน			✓	
	2.8 หน่วยช่วยชีวิต		✓		
	2.9 ผู้หนีไฟ			✓	
3.	การใช้อุปกรณ์				
	3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้าย		✓		
	3.2 สายน้ำดับเพลิง		✓		
	3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		✓		
4.	การประเมินแผน				
	4.1 แผนดับเพลิง			✓	
	4.2 แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ ใช้เวลา 2 นาที

ขั้นที่ 3 ใช้เวลา - นาที

ขั้นที่ 2 ใช้เวลา - นาที

ขั้นที่ 4 ใช้เวลา - นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input checked="" type="checkbox"/> ดี
2. การปฏิบัติตามแผน	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input checked="" type="checkbox"/> ดี
3. การใช้อุปกรณ์	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	<input checked="" type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดี
4. การประเมินแผน	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input checked="" type="checkbox"/> ดี

ผู้ประเมินผล ทีมวิทยากร บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671

www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

เลขที่ 66-071

วันที่ 23 มิถุนายน 2566

เรื่อง รับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
เรียน บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองหน่วยฝึกอบรม

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด  
เลขที่ 182 ถนน ตำบล/แขวง หัวลำโพง อำเภอ/เขต แปลงขาว จังหวัด จะเข้เกรา ได้จัดให้มีการ  
ฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อม  
ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้าน  
ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555  
ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวัน  
และเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 สถานที่ฝึกซ้อม  
ภายในบริเวณ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด นั้น  
จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม 452 คน ผู้หญิง 133 คน ผู้ชาย 319 คน

ผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้ผ่านทั้งภาคทฤษฎีและ  
ภาคปฏิบัติด้วยดีตามหลักสูตร ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายกัมพล โลหะเกรียงไกรยิ่ง)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

**รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**  
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต ..... บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
หมายเลขใบอนุญาต ..... พพ. 008 ..... ลงนามโดย ..... 18 สิงหาคม 2566  
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ..... 66-071 ..... ลงวันที่ ..... 8 มิถุนายน 2566 .....

**ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

1. ข้อมูลสถานประกอบการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ  
ชื่อสถานประกอบการ/กิจการบริษัท ไทโยเคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภทกิจการ ..... อสังหาริมทรัพย์  
ที่ตั้ง เลขที่ 182 หมู่ 7 ซอย ถนน  
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 26190  
โทร 038-575236 โทรสาร 038-575245
2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ 23 มิถุนายน 2566
3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง 25 คน หญิง 7 คน ชาย 18 คน
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 452 คน หญิง 153 คน ชาย 314 คน
5. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ 2 นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายถึงจุดรวมพล)
6. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 

6.1 นายไพศาล เลิศเกรียงไกรยิ่ง	6.2 นายสุวิทย์ แซ่เตีย
6.3 นายอนุชา นาคทอง	6.4 .....
7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม
 

7.1 นายวันชัย เลิศเกรียงไกรยิ่ง	7.2 .....
7.3 .....	7.5 .....

ลงชื่อ .....  
(นายไพศาล เลิศเกรียงไกรยิ่ง)  
ผู้จัดหารายงาน

ลงชื่อ .....  
(นายวันชัย เลิศเกรียงไกรยิ่ง) หัวหน้างานผู้จัดการ  
ผู้มีอำนาจลงนามในรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมประทับตรา(ถ้ามี)

รับ/เดือน/ปี ที่รายงาน 23 มิถุนายน 2566

**ส่วนที่ 2 การรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตาม รายละเอียดข้างต้นจริง  
ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
(นายไพศาล เลิศเกรียงไกรยิ่ง) วิทยากร (นายสุวิทย์ แซ่เตีย) วิทยากร

ลงชื่อ .....  
( นายอนุชา นาคทอง) วิทยากร

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ลงชื่อ ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
( นายวันชัย นาคทอง ) หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

บริษัท โตโยต้า โมโตริค เกดเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร " การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ "  
 ในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม 6 ของบริษัทฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	แผนก	ลายเซ็นผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
1	นาย ชีโร่ แพร่สีห์	ing		
2	นาย อภิพรพงษ์ สัมผัส	A.MGR		
3	นาย พนาวัฒน์ ไชยบุตร	Overing 1		
4	นาย ชวิทย์ วงศ์กิจ	Mgr.		
5	นาย วีระ สันนุรักษ์	Personnel		
6	นาย อรรถ อรรถนุกุล	COV 1		
7	นาย อธิพนธ์ อนันต์ศักดิ์	COV 1		
8	นาย ไพฑูรย์ เกื้อวงศ์	Room 1		
9	สุรพันธ์ ตอดทวน	Swing 2		
10	นาย นพ วัฒน	FRAME 7		
11	อรรถนุกุล กิพมธุระ	Store		
12	นาย นนท งามศรี	TASK FORCE		
13	นาย นนท งามศรี	Admin 1		
14	นาย นนท งามศรี	PE / ET		
15	นาย นนท งามศรี	W/S		
16	นาย นนท งามศรี	W/S		
17	นาย นนท งามศรี	MAINT.		
18	นาย นนท งามศรี	MGR		
19	นาย นนท งามศรี	Foreman		
20	นาย นนท งามศรี	Foreman		
21	นาย นนท งามศรี	Service Part		
22	น.ส. นนท งามศรี	Safety & Envi		
23	น.ส. นนท งามศรี	Safety & Env.		
24	นาย นนท งามศรี	Safety & Envi		
25	นาย นนท งามศรี	Safety.		





ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฉ. ๐๐๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ บริษัท นิปปอนเคมีคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๓๑/๕-๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางโสภา เกียรติดิรักษา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท นิปอนเคมีคอล จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ. ๐๐๘

๑. นายกัมพล	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๒. นายอนันต์	ทองใบใหญ่
๓. นายไพศาล	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๔. นายติลก	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๕. นายปกรณ์	เกตุทัต
๖. นายวันชัย	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๗. นายสมชาย	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๘. นายสถาพร	ตูปไธสง
๙. นายวิเชียร	มาศรี
๑๐. นายไสว	ตระกูลเชิดชูชัย
๑๑. นายสมศักดิ์	พุ่มมาลา
๑๒. นายชัยวัฒน์	พูนกวินศิริ
๑๓. นายคำภู	พึ้งหนู
๑๔. นายวิรัตน์	วิตะพันธ์
๑๕. นายสมชาย	ตระกูลเชิดชูชัย
๑๖. นายสุวิทย์	แซ่เดียว
๑๗. นายพาสีษฐ์	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๑๘. นายวรเทพ	เลิศเกรียงไกรยิ่ง
๑๙. นายอรุช	วริทธิ์เมธี
๒๐. นายอนุชา	มาหลง
๒๑. นายสมศักดิ์	จรัสยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางโสภา เกียรตินิรชา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน


บริษัท ไทย ปาร์คเกอร์ไรซิง จำกัด

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		<b>หมายเลขเอกสาร</b> PC-ENV-13	
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	<b>วันที่เริ่มใช้งาน</b> 01/04/19	<b>แก้ไขครั้งที่</b> 14	<b>หน้าที่</b> 1 / 9

## ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายการ	เลข DAR
1	06/10/03	เพิ่มเติมข้อ 7 เอกสารแนบในส่วนเบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน	PC/001/03
2	12/01/04	เพิ่มเติมความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม แก้ไขผู้ลงนามอนุมัติ, ตรวจสอบและสถานที่จัดเก็บเอกสาร	PC/001/04
3	19/03/04	เพิ่มเติม รายละเอียดการฝึกอบรม	PC/007/04
4	14/05/04	เพิ่มเติม การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในห้องปฏิบัติ และการควบคุมรังสีจากเครื่อง x-ray	PC/013/04
5	27/07/04	เพิ่มเติมการตรวจเช็ค Fire Pump ที่ Gas Heat Treatment Gateway ยกเลิก ข้อความมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมการขนส่งสารเคมีภายในโรงงานโดย ผู้ขาย (OP-ENV-13-006) เพิ่มเติม การจัดอุปกรณ์เพื่อใช้ในการระงับภัยกรณีสารเคมีหกหล่นจากรถขนส่ง	PC/020/04
6	28/12/04	เพิ่มเติมแผนการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซอันตราย/ไอสารเคมีที่ฟุ้งกระจายใน โรงงานเคมี	PC/025/04
7	08/06/07	แก้ไขการฝึกอบรม การตรวจเช็คอุปกรณ์ เพิ่มการปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพิ่มการฟื้นฟู,บรรเทาทุกข์ และการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ	PC/010/07
8	04/08/08	แก้ไขข้อความจาก FR-ENV-10/001 เป็น FR-ENV-13/001	PC/ 008/08
9	03/10/12	เพิ่มเติมโรงงานเหมราชที่ต้องอบรมการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ	PC/010/12
10	01/08/13	เพิ่มเติมการควบคุมระดับอัคคีภัยในกรณีหม้อไอน้ำระเบิดและ การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ ไนโตรเจน	PC/003/13
11	10/02/15	ยกเลิกรายละเอียดต่างๆของโรงงาน Isonite ซอย 3 และแก้ไขความถี่ในการซ้อมแผนฉุกเฉิน	PC/002/15
12	15/09/16	เพิ่มเติมหน้าที่ของผู้จัดการแผนและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กรณีฝึกซ้อมแผนควบคุม สถานการณ์ฉุกเฉินประจำโรงงาน (แผนอพยพหนีไฟ)	PC/018/16
13	31/08/17	แก้ไขกำหนดการซ้อมการควบคุมระดับอัคคีภัยกรณีหม้อไอน้ำระเบิด และเพิ่มเติมรายละเอียด การตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัย	PC/076/17
14	22/03/19	เพิ่มเติมแบบตรวจเช็คอุปกรณ์ FR-ENV-13/022 และ FR-ENV-13/023	PC/012/19

หน่วยงานที่ครอบครอง _____	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
---------------------------	----------	------------	------------

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response	หมายเลขเอกสาร PC-ENV-13		
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่เริ่มใช้งาน 01/04/19	แก้ไขครั้งที่ 14	หน้าที่ 2 / 9

### 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดหลักการปฏิบัติในการเตรียมพร้อมของระบบ และบุคลากร สำหรับควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในองค์กร มิให้ลุกลามก่ออันตรายต่อบุคคลหรือก่อความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม


### 2. ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินครอบคลุมถึงการจัดการ, การจัดการ, การจัดระเบียบวิธีต่าง ๆ ในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การให้ความรู้และฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน ให้แก่พนักงานภายในองค์กร

### 3. นิยาม (Definition)

สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยผิดปกติไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจเกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทีมฉุกเฉิน หมายถึง กลุ่มพนักงานของบริษัท ไทยปาร์คเกอร์ไรซิง ซึ่งได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบในการแก้ไขเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีรั่วไหล

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		หมายเลขเอกสาร PC-ENV-13	
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่เริ่มใช้งาน 01/04/19	แก้ไขครั้งที่ 14	หน้าที่ 3 / 9

#### 4. ระเบียบปฏิบัติ

##### การระบุนสถานการณ์ฉุกเฉิน

##### 1. ผู้จัดการแผนก

ระบุนสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ โดยพิจารณาจากสำรวจทุกพื้นที่ในบริษัท เพื่อพิจารณาว่ามีสภาวะฉุกเฉินที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นว่ามีอะไรบ้าง สภาวะฉุกเฉินที่เคยเกิดขึ้นในอดีตของบริษัท ผลจากการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspects) ตาม PC-ENV-01

โดยสถานการณ์ฉุกเฉินสามารถจำแนกเพื่อความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการรับสถานการณ์อันอาจเกิดขึ้น ดังนี้

- การเกิดเพลิงไหม้
- การเกิดสารเคมีรั่วไหลภายในโรงงาน
- การเกิดสารเคมีหกหล่นจากรถในขณะขนส่ง
- การเกิดก๊าซแอมโมเนียรั่วไหล
- การเกิดก๊าซ LPG รั่วไหล
- การอพยพ
- การเกิดก๊าซในห้องปฏิบัติการรั่วไหล
- การเกิดรังสีจากเครื่อง x-ray รั่วไหล
- การเกิดการฟุ้งกระจายของก๊าซอันตราย/ ไอสารเคมีที่ฟุ้งกระจาย
- การเกิดก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- การควบคุมระดับอัคคีภัยกรณีหม้อน้ำระเบิด
- การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซไนโตรเจน


##### 2. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินและทีมงานตามแผนฉุกเฉิน

จำแนกระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การวางแผนและปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แบ่งระดับของสถานการณ์ฉุกเฉินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 : ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถควบคุม สถานการณ์ไม่ให้ลุกลามออกนอกพื้นที่ที่เกิดเหตุได้โดยเร็ว

ระดับที่ 2 : ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งสามารถควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามไปนอกพื้นที่โรงงานและเข้าสู่ภาวะปกติ โดยทีมฉุกเฉินและอุปกรณ์ที่มีอยู่ของบริษัท

ระดับที่ 3 : ภาวะฉุกเฉินที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์รุนแรงมีผู้บาดเจ็บ / เสียชีวิต และอาจลุกลามยืดเยื้อไปยังโรงงานใกล้เคียง ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในโรงงาน ต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		<b>หมายเลขเอกสาร</b> PC-ENV-13	
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	<b>วันที่เริ่มใช้งาน</b> 01/04/19	<b>แก้ไขครั้งที่</b> 14	<b>หน้าที่</b> 4 / 9

### การจัดทำแผนฉุกเฉิน

#### 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

จัดทำแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน เสนอแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาเห็นชอบ และให้ EMR ลงนามอนุมัติ **การดำเนินการฝึกอบรม แผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน**


#### 4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- จัดทำกำหนดการฝึกอบรมการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน
- นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาเห็นชอบ และให้ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ลงนามอนุมัติ

#### 5. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมประสานงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินดังรายละเอียด ต่อไปนี้

หัวข้อการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี	- พนักงานแผนกเคมี รวมทั้งพนักงานแผนกอื่นที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก.แผนกเคมี
2. การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีขณะขนส่ง	- พนักงานแผนกขนส่งโรงงานเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก.แผนกเคมี
3. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซแอมโมเนีย	- พนักงาน Gas Heat Treatment	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก. Gas Heat Treatment
4. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ LPG	- พนักงาน Gas Heat Treatment	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก. Gas Heat Treatment
5. การดับเพลิงเบื้องต้น	- 40% ของพนักงาน	ปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงานราชการ
6. การอพยพหนีไฟ	- พนักงานทุกคน	ปีละ 1 ครั้ง	- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม, จป., ผจก.แผนก, คปอ.
7. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในห้องปฏิบัติการ	- พนักงานแผนก CTC	ปีละ 1 ครั้ง	- จป., ผจก. แผนก CTC
8. การควบคุมการรั่วไหลของรังสี X-ray	-พนักงานแผนก CTC	ปีละ 1 ครั้ง	- จป.ผจก.แผนกCTC
9. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ	-พนักงานแผนก ฟอสเฟต, โรงงานเคมีชอย 8 และ โรงงานเหมราช	ปีละ 1 ครั้ง	- จป.,ผจก.แผนก ฟอสเฟต,โรงงานเคมีช.8 และโรงงานเหมราช



 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		หมายเลขเอกสาร PC-ENV-13	
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่เริ่มใช้งาน 01/04/19	แก้ไขครั้งที่ 14	หน้าที่ 5 / 9

หัวข้อการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซไนโตรเจน	-พนักงานแผนกแก๊สเกตเวย์ และโรงงานเหมราช	ปีละ 1 ครั้ง	- จป.,ผจก.แผนก โรงงานเกตเวย์และแผนกแก๊สเหมราช
11. การควบคุมระดับอัคคีภัยกรณีหม้อไอน้ำระเบิด	-พนักงานแผนก ฟอสเฟต, โรงงานเคมีซอย 8 และ โรงงานเหมราช	5 ปีต่อครั้ง	- จป.,ผจก.แผนก ฟอสเฟต, โรงงานเคมีซ.8 และโรงงานเหมราช

6. ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการฝึกซ้อมตามกำหนดการฝึกซ้อม สรุปผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม (FR-ENV-13/001) พร้อมทั้งส่งให้ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และ EMR ทราบ

**กรณีฝึกซ้อมแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินประจำโรงงาน (แผนอพยพหนีไฟ)**

7. ผู้จัดการแผนกและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

- พิจารณากำหนดการฝึกซ้อม สมมุติสถานการณ์จำลองสำหรับการซ้อมฯ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ในการฝึกซ้อม
- นัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อม เพื่อพิจารณารายละเอียดของการฝึกซ้อม
- สื่อสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปยังพนักงานในแผนกของตน

8. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม


- ประสานงานกับผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมายในการดำเนินการฝึกซ้อมการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ
- ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่กฎหมายรองรับให้รับทราบ การฝึกซ้อมตามแผน

9. ผู้จัดการแผนกและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

- ดำเนินการฝึกซ้อมตามรายละเอียดการฝึกซ้อม
- เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกซ้อมให้นัดประชุมสรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ
- ทำการทบทวนแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินปีละ 1 ครั้ง

10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- จัดเก็บรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และแบบบันทึกผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน FR-ENV-13/001
- รายงานผลการฝึกซ้อมแผนควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน (การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ) ไปยังหน่วยงานราชการ

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		<b>หมายเลขเอกสาร</b> PC-ENV-13	
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	<b>วันที่เริ่มใช้งาน</b> 01/04/19	<b>แก้ไขครั้งที่</b> 14	<b>หน้าที่</b> 6 / 9

## การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินของบุคลากร

### 11. แผนกบริหาร

ดำเนินการตรวจสอบโทรศัพท์ฉุกเฉินทุก ๆ 6 เดือน และทำการทบทวนหมายเลขโทรศัพท์ แจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินสามารถเข้าถึงได้ในระบบ intranet

### 12. พนักงาน

มีจิตสำนึกในการร่วมมือร่วมใจกันในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินต้องรับผิดชอบในการจัดการสถานที่ที่ตัวเองทำงานให้เรียบร้อย มีความสะดวกในการปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

## การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับภัย

### 13. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกับเจ้าของพื้นที่


จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากป้องกันก๊าซและไอระเหยของสารเคมี ถุงมือป้องกันสารเคมี แวนตาป้องกันสารเคมี เข็มกันสารเคมีและรองเท้านิรภัย และวัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทราเย เคสผ้า แผ่นดูดซับ และเครื่องดูดฝุ่น โดยจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้งานในพื้นที่ที่มีการจัดเก็บและปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เพื่อใช้ในการระงับภัยกรณีสารเคมีหกหรือไหลจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากป้องกันการสารเคมี (ไอระเหย/ฝุ่น) แวนตาป้องกันสารเคมี, ถุงมือป้องกันสารเคมี, เข็มกันสารเคมี และวัสดุดูดซับที่เหมาะสม จัดเตรียมไว้ในรถขนส่งสินค้าสารเคมี เพื่อใช้ในการระงับภัยกรณีหกหล่นจากรถขนส่งจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ (แอมโมเนีย) เครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) ถุงมือยาง รองเท้าบูท เพื่อใช้ในการระงับภัยกรณีก๊าซแอมโมเนียรั่วไหล และ LPG รั่วไหล


## การตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

### 14. ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่

มอบหมายให้ จป.ระดับหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยโดยเจ้าของพื้นที่ ตามความถี่ที่กำหนดในแบบตรวจเช็ค มีรายละเอียดการตรวจดังนี้

- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/002
- Hydrant & Fire host Box บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/003
- Emergency shower & Eye washer บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/005
- ไฟสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/004
- Fire Pump (ปั๊มไฟฟ้าเฉพาะที่ Gateway) บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/011
- Fire Pump (ปั๊มน้ำมัน) บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/013
- SCBA บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/012
- ระบบแก๊สหุงต้ม บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/016
- อุปกรณ์และวัสดุดูดซับสารเคมี บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/017
- ไฟทางออก บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/018

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		หมายเลขเอกสาร PC-ENV-13	
	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	<b>วันที่เริ่มใช้งาน</b> 01/04/19	<b>แก้ไขครั้งที่</b> 14	<b>หน้าที่</b> 7 / 9
	<p>- ผลการสังเกตการณ์ซ้อมฉุกเฉิน บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/019</p> <p>- ยาและเวชภัณฑ์ บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/020</p> <p>- แบบตรวจเช็คอุปกรณ์และวัสดุชุดดับสารเคมีแผนก TTC บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/022</p> <p>- แบบบันทึกการตรวจสอบท่อพ่นน้ำเสียแผนก TTC บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/023</p> <p>ส่งผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัย ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสำเนาจัดเก็บไว้ที่แผนกของตนเอง</p> <p>15. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</p> <p>ตรวจเช็คระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับทาง Supplier แล้วบันทึกผลลงใน FR-ENV-13/015 ปีละ 1 ครั้ง และเก็บผลการตรวจเช็คทั้งหมดเข้าแฟ้มเพื่ออ้างอิงต่อไป</p> <p>16. พนักงานแผนก CTC</p> <p>ทำการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่อง x-ray ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน ทำการตรวจปริมาณรังสีในพื้นที่ปฏิบัติงาน บันทึกผลลงใน FR-ENV-13/014 จัดให้มีการทำ Preventive maintenance โดย maker ปีละ 1 หรือ 2 ครั้ง และทำการเก็บผลดังกล่าวไว้ใน แผนก CTC</p> <p><b>การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการป้องกันและระงับอัคคีภัย (OP-ENV-13-001)</li> <li>- การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมการหกรั่วไหลของสารเคมี (OP-ENV-13-002)</li> <li>- การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีหกหล่นจากรถขณะขนส่ง ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมสารเคมีหกหล่นจากรถในขณะขนส่ง (OP-ENV-13-003)</li> <li>- การปฏิบัติเมื่อก๊าซแอมโมเนียรั่วไหล ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซแอมโมเนีย (OP-ENV-13-004)</li> <li>- การปฏิบัติเมื่อก๊าซ LPG รั่วไหล ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ LPG (OP-ENV-13-005)</li> <li>- การปฏิบัติเมื่อเกิดการอพยพ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่อง แผนอพยพ (OP-ENV-13-007)</li> <li>- การปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหลในห้องปฏิบัติการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในห้องปฏิบัติการ (OP-ENV-13-008)</li> <li>- การปฏิบัติ เพื่อควบคุมสารกัมมันตรังสี x-ray ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การควบคุมรังสีจากเครื่อง x-ray (OP-ENV-13-009)</li> <li>- การปฏิบัติเมื่อก๊าซอันตราย/ ไอสารเคมีฟุ้งกระจายในโรงงาน ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่องการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซอันตราย/ ไอสารเคมีที่ฟุ้งกระจายในโรงงานเคมี</li> </ul>			

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		หมายเลขเอกสาร PC-ENV-13	
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่เริ่มใช้งาน 01/04/19	แก้ไขครั้งที่ 14	หน้าที่ 8 / 9

(OP-ENV-13-010)

- การปฏิบัติเมื่อก๊าซธรรมชาติรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ (OP-ENV-13-011)
- การปฏิบัติการเมื่อเกิดกรณีการรั่วไหลของก๊าซไนโตรเจน ให้ปฏิบัติตามการควบคุมการรั่วไหลของก๊าซไนโตรเจน (OP-ENV-13-013)
- การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเนื่องจากหม้อไอน้ำระเบิด ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมและระงับอัคคีภัยในกรณีหม้อไอน้ำระเบิด (OP-ENV-13-014)

#### การปฏิบัติเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่ไม่สามารถควบคุมได้

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการใช้แผนอพยพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง แผนอพยพ (OP-ENV-13-007)
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการป้องกันและระงับอัคคีภัย(OP-ENV-13-001)

#### การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์

##### 5.1 การช่วยเหลือ,ค้นหาผู้ประสบภัยและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย


- กรณีที่พบว่าผู้สูญหายภายในบริเวณที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้รีบดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วน และประสานงานกับโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล เพื่อทำการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือ รวมทั้งการเคลื่อนย้าย
- จัดให้มีจุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และกรณีอื่นๆตามความเหมาะสม

##### 5.2 เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้สงบลง ให้เจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกขยะปนเปื้อน และของเสียต่างๆ ตามมาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง การจัดการขยะ

##### 5.3 หากสถานการณ์ฉุกเฉินเหล่านั้น มีผลกระทบต่อระบบระบายน้ำที่เป็นรางระบายน้ำฝนลงสู่ทางสาธารณะ เช่น การใช้น้ำระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือ มีสารเคมีรั่วไหลลงรางระบายน้ำ ต้องดำเนินการปิดกั้นรางระบายน้ำทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบสาธารณะ และทำการตรวจสอบน้ำให้มีระดับค่าที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะปล่อยน้ำลงสู่ระบบสาธารณะ

##### 5.4 การสำรวจความเสียหาย/การรายงานและการตรวจสอบ จัดให้มีการสำรวจความเสียหายโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นที่ต้องสำรวจ มีดังนี้

- ความเสียหายทางด้านบุคคล
- ความเสียหายทางด้านอาคาร
- ความเสียหายทางด้านเครื่องจักร

 THAI PARKERIZING CO.,LTD.	<b>เรื่อง</b> การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน <b>(Title)</b> Emergency Preparedness and Response		หมายเลขเอกสาร PC-ENV-13	
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่เริ่มใช้งาน 01/04/19	แก้ไขครั้งที่ 14	หน้าที่ 9 / 9
	<p>- ความเสียหายด้านอุปกรณ์ทั่วไป เช่น เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- ความเสียหายทางด้านวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์</p> <p>- ความเสียหายที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.5 จัดให้มีการสอบสวนเหตุการณ์พร้อมกับการสำรวจความเสียหาย และรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดรับทราบ</p> <p>5.6 การทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉิน</p> <p>- ให้ทำการทบทวนแผนทุกครั้งหลังจากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ หลังจากการฝึกซ้อม หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงอันมีผลกระทบต่อการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>- รายงานผลการฝึกซ้อมในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย และรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมในที่ประชุมการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร</p> <p><b>5. เอกสารอ้างอิง</b></p> <p>5.1 EM-01                      คู่มือสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 PC-ENV-01                การระบุและประเมินปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.3 OP-ENV-13-001        การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>5.4 OP-ENV-13-002        การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี</p> <p>5.5 OP-ENV-13-003        การควบคุมสารเคมีหกหล่นจากรถในขณะขนส่ง</p> <p>5.6 OP-ENV-13-004        การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซแอมโมเนีย</p> <p>5.7 OP-ENV-13-005        การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ LPG</p> <p>5.8 OP-ENV-13-007        แผนอพยพ</p> <p>5.9 OP-ENV-13-008        การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซในห้องปฏิบัติการ</p> <p>5.10 OP-ENV-13-009       การควบคุมรังสีจากเครื่อง x-ray</p> <p>5.11 OP-ENV-13-010       การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซอันตราย/ ไอสารเคมีที่ฟุ้งกระจายในโรงงาน</p> <p>5.12 OP-ENV-13-011       การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ</p> <p>5.13 OP-ENV-13-013       การควบคุมการรั่วไหลของก๊าซไนโตรเจน</p> <p>5.14 OP-ENV-13-014       การควบคุมและระงับอัคคีภัยในกรณีหม้อไอน้ำระเบิด</p> <p><b>6. บันทึก</b></p> <p>ตรวจสอบในคู่มือการควบคุมบันทึกคุณภาพ (Control of Records)</p> <p><b>7. เอกสารแนบ</b></p> <p>-</p>			

บริษัท สีไทยกันไฮเพ้นท์ จำกัด



# THAI KANSAI PAINT CO.,LTD

## SAFETY&ENVIRONMENT SECTION / QA&CP ( Gateway )

TO : ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทุกฝ่าย

DATE : 17 กุมภาพันธ์ 2566

CC : ทีมดับเพลิงและทีมพยาบาลส่วนกลางของบริษัทฯ

REF NO : SE 12/2023

FROM : แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

**เรื่อง : เชิญทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้องเข้าฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566**

ทางแผนกความปลอดภัย ขอเชิญพนักงานทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566 โดยกำหนดการฝึกซ้อม วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.40-17.00 น. ณ บริเวณจุดขนส่งวัตถุดิบจากอาคาร Wh-1 ไปยังอาคาร Factory

### หัวข้อประชุม/การฝึกซ้อม

1. ลงชื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อม
2. ฝึกซ้อมการเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล
3. สรุปผลการฝึกซ้อม/อื่นๆ

### ผู้ฝึกซ้อม/ประชุม

หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้แทน ฝ่ายความปลอดภัย  
( นางสาวณัฏฐา หมายลาภผล )

แผนกความปลอดภัย

ผู้แทน ฝ่ายความปลอดภัย  
( คุณไพเราะ บุณนาค )

ผู้จัดการ โรงงาน สาขาเกตเวย์

หมายเหตุ : กรณีไม่เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อม ให้ทางต้นสังกัดแจ้ง MEMO และส่งล่วงหน้าก่อนวันฝึกซ้อม

โปรดแจ้งรายชื่อผู้ฝึกซ้อม โดยพร้อมเพรียงกัน และมาร่วมประชุมฝึกซ้อมตามเวลาที่กำหนด



# บริษัท สี่ไทยกันโซเพนท์ จำกัด สาขาเกตเวย์

## ลำดับเหตุการณ์ การฝึกซ้อมแผนสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันและเวลา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.40 น. - 17.00 น.

สถานที่เกิดเหตุ จุดขนส่งวัตถุดิบ WH-1 เข้าอาคารผลิต

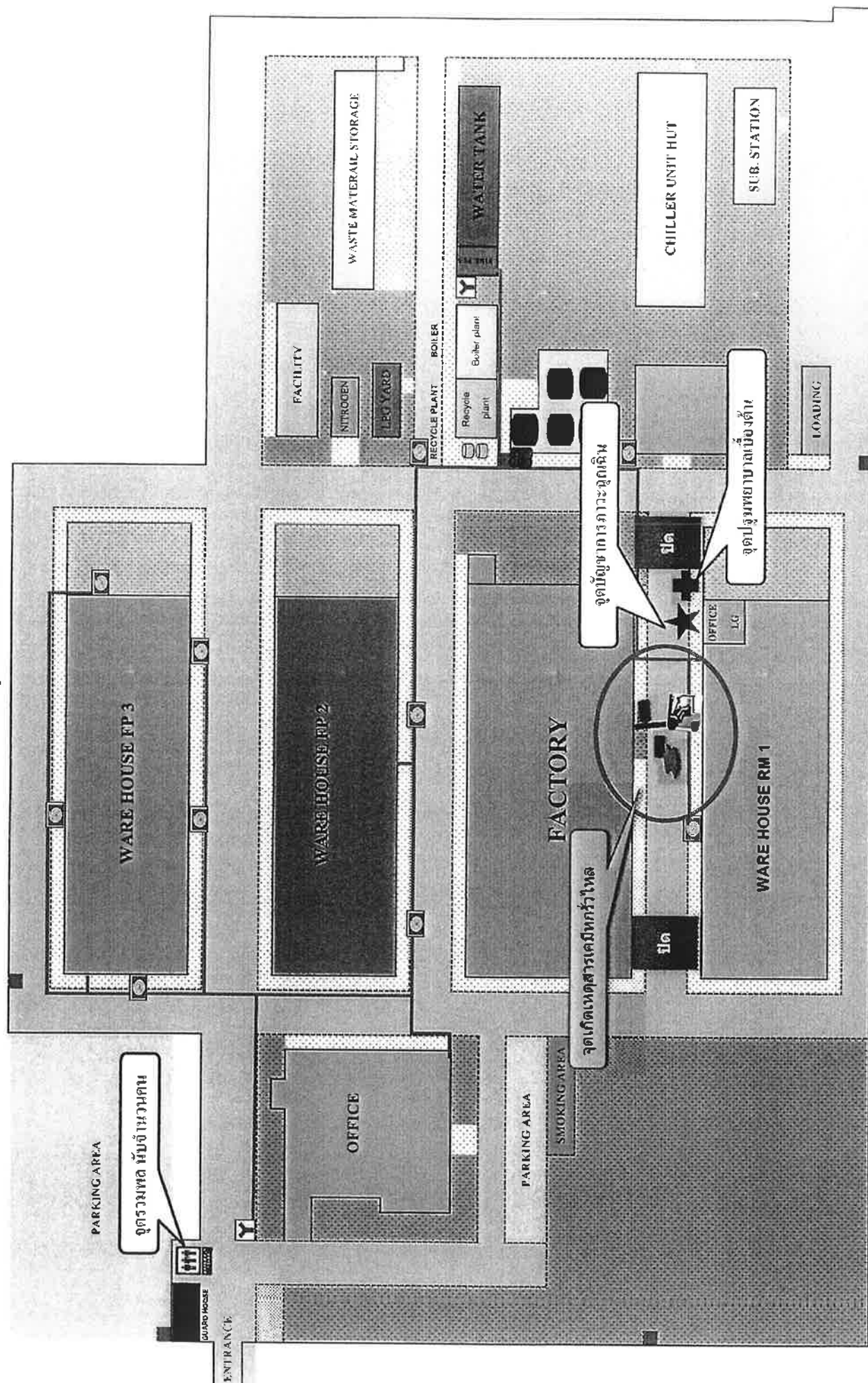
สถานการณ์ พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนย้ายครัมที่บรรจุวัตถุดิบแม่สีแดง(ชนิดน้ำ) เพื่อนำไปส่งที่ชั้น 1 อาคารผลิตสำหรับนำไปจ่าย ขณะที่รถโฟล์คลิฟท์กำลังจะเลี้ยวล้อสะตูดตรงพื้นตัวหนอนต่างระดับแล้วได้เหยียบเบรคกะทันหันเกิดการกระชาก และทำให้ครัมที่บรรจุแม่สีเลื้อยตกลงกระแทกกับพื้น ทำให้ครัมแม่สีล้น ทกลงที่พื้นและรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ จำนวน 2 drums ปริมาณสารเคมีที่หกรั่วไหล 200 กิโลกรัม

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับเหตุการณ์
1	15.40 น.	นาย A (คุณวีระวุฒิ)	นาย A ใช้รถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนย้ายครัมที่บรรจุวัตถุดิบแม่สีแดง(ชนิดน้ำ) เพื่อนำไปส่งที่ชั้น 1 อาคารผลิต สำหรับนำไปจ่าย ขณะที่รถโฟล์คลิฟท์กำลังจะเลี้ยวล้อสะตูดตรงพื้นตัวหนอนต่างระดับแล้วได้เหยียบเบรคกะทันหันเกิดการกระชาก และทำให้ครัมที่บรรจุแม่สีเลื้อยตกลงกระแทกกับพื้น ทำให้ครัมแม่สีล้น ทกลงที่พื้นและรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ จำนวน 2 drums ปริมาณสารเคมีที่หกรั่วไหล 200 กิโลกรัม
2	-	นาย A (คุณวีระวุฒิ)	นาย A รีบจอดรถออกไปในระยะที่ปลอดภัย และทำการดับเครื่องยนต์โฟล์คลิฟท์ทันที และร้องตะโกนแจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหล (ช่วยด้วย ๆ สารเคมีหกรั่วไหลจุดขนส่งเข้า WH-1 3 ครั้ง) และทำการ ว.แจ้งเหตุต่อผู้จัดการฝ่าย LG โทร.แจ้งห่างจากจุดเกิดเหตุประมาณ 10 เมตร พร้อมทั้งทำการยกครัมที่บรรจุวัตถุดิบขึ้นเพื่อหยุดการรั่วไหลของสารเคมีที่ไหลออกจากครัม ขณะเดินออกจากจุดเกิดเหตุ นาย A สิ้นลมทำให้ช็อกเท้าพลิกและมีแผลลอกบริเวณขาและแขน
3	-	รปภ. คุณณัฐพันธ์	รปภ. บริเวณจุดเกิดเหตุได้ยินเสียงตะโกนแจ้งเหตุจากนาย A จึงรีบทำการปิดบันการน้ำบริเวณใกล้เคียง พนักงานที่ทำงานด้านหน้า WH-1 ได้ยินเสียงตะโกนได้รับวิ่งไปปิดบันการน้ำบริเวณจุดรับผิดชอบทันที
4	-	คุณณัฐพันธ์	หัวหน้างานฝ่าย LG โทรแจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหลกับ จนท.ความปลอดภัยฯ (เบอร์ 603) ให้รับทราบ
5	-	คุณสุกฤษฏี คุณพิชชากร	พนักงานที่ได้ยินเสียงตะโกน รีบนำอุปกรณ์สำหรับเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหลบริเวณใกล้เคียงมาเก็บกู้สารเคมีที่หก บริเวณจุดขนส่งวัตถุดิบ WH-1 เข้าอาคารผลิต พร้อมทั้งนำถังดับเพลิงมาสำหรับสแตนบาย จำนวน 2 ถัง
6	-	Safety	จนท.ความปลอดภัยฯ ได้รับแจ้งจากหัวหน้าฝ่าย LG ว่ามีสารเคมีหกรั่วไหลบริเวณจุดขนส่งวัตถุดิบ WH-1 เข้าอาคารผลิต จึงแจ้งให้ผู้จัดการโรงงานรับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และประสานงานกับประชาสัมพันธ์ ( ประกาศ เหตุฉุกเฉิน )
7	-	ประชาสัมพันธ์	ประกาศแจ้ง ชื่อนี้เกิดสารเคมีหกรั่วไหลบริเวณจุดขนส่งวัตถุดิบ WH-1 เข้าอาคารผลิต ประมาณ 100 กิโลกรัม ขอให้ทีมดับเพลิง ทีมพยาบาล ผอ. /ผช. ผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉินเข้าประจำจุดทันที ( บริเวณหน้า WH-1 )
8	-	จนท. SAFETY ผอ.ฉุกเฉินโรงงาน	จนท. SAFETY เข้าประจำจุดบัญชาการภาวะฉุกเฉินพร้อมกับผู้จัดการโรงงาน ผอ./ผช.ผอ.ควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน เข้าประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
9	-	หน.ทีมดับเพลิง หน.ทีมพยาบาล	หน.ทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้ารายงานตัวกับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หน.ทีมพยาบาลส่วนกลาง เข้ารายงานตัวกับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
10	-	ผอ.ฉุกเฉิน โรงงาน	สั่งการ ให้ หน.ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุและรายงานสถานการณ์ สั่งการ ให้ หน.ทีมพยาบาลเตรียมพร้อมเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและรายงานสถานการณ์
11	-	ทีมดับเพลิง	ทีมดับเพลิงส่วนกลาง ( ถึงจุดเกิดเหตุ ) เตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุตามคำสั่ง ทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลบริเวณด้านหน้าจุดขนส่งวัตถุดิบ WH-1 เข้าอาคารผลิต และในรางระบายน้ำ พร้อมทั้งสแตนบายสายน้ำดับเพลิง และรถโฟม
12	-	ทีมพยาบาล	ทีมพยาบาลส่วนกลาง ( ถึงจุดเกิดเหตุ ) เตรียมพร้อมเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามคำสั่ง
13	-	หน. ทีมพยาบาล	รายงานสถานการณ์ผู้ได้รับบาดเจ็บ กับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ว่า ..... “ ขณะนี้ผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน 1 คน มีอาการบาดเจ็บช็อกเท้าพลิกและมีแผลลอกจากการลื่นล้ม ได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วครับ ”
ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์และการปฏิบัติ

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์และการปฏิบัติ
14	-	ทีมดับเพลิง	ทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลบริเวณจุดขนส่งวัตถุดิบ WH-1 เข้าอาคารผลิต และในวางระบายน้ำ ขณะที่ทีมดับเพลิงนำรถเข้าไปเก็บกู้สารเคมีในโรงระเหย ยังไม่เกิดเป็นลมหมดสติ จำนวน 1 ราย
15	-	หน. ทีมดับเพลิง	รายงานสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล กับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ว่า ..... “ ขณะนี้มีทีมดับเพลิง 1 ราย เป็นลมหมดสติขณะลงไปเก็บกู้สารเคมีในโรงระบายน้ำ ”
16	-	ผอ.ฉุกเฉิน โรงงาน	สั่งการ ให้ หน.ทีมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและรายงานสถานการณ์
17	-	ทีมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันที และนำมาปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่จุดปฐมพยาบาล
18	-	หน. ทีมพยาบาล	รายงานสถานการณ์ผู้ได้รับบาดเจ็บ กับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ว่า ..... “ ขณะนี้มีทีมดับเพลิงที่ได้รับบาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วครับ ”
19	-	หน. ทีมดับเพลิง	<b>หน.ทีมรายงานเสร็จสิ้นการเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหลให้กับผอ.ฉุกเฉินโรงงานรับทราบ</b>
20	-	ผอ.และผู้บริหาร	ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน/ผู้บริหาร/จนท.ความปลอดภัยฯ เข้าทำการตรวจสอบจุดเกิดเหตุ
21	-	หน.ทีมดับเพลิง	รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหาร รับทราบ ณ จุดเกิดเหตุ
22	-	ผอ.ฉุกเฉินโรงงาน	ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน แจ้งและสั่งการ ให้ ( ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน )
23	เวลาประกาศ	หน่วยประชาสัมพันธ์	ประกาศ เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ขอให้พนักงานทำงานตามปกติ ( เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม )

จัดทำโดย  
แผนกความปลอดภัยฯ สาขาเกิดเวย์

# THAI KANSAI PAINT GATEWAY LAYOUT การเข้าถึงวัสดุเคมีที่รั่วไหล



- จุดเกิดเหตุสารเคมีที่รั่วไหล
- ASSEMBLY POINT
- FIRE HYDRANT
- FIRE REEL
- COMMANDING CENTER
- การฉีดน้ำโฟม
- FIRE HYDRANT
- ปฐมพยาบาล
- FIRE AID

ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.ส.ไทยกันไซพื้นที่จำกัด สาขาเกษตรเวทย์

การฝึกซ้อมเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันพุธ ที่ 22 กุมภาพันธ์ เวลา 15.40 - 17.00 น. ณ บริเวณจุดส่งวัตถุดิบจาก Wh-1 เข้าอาคารผลิต

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยฉุกเฉิน	แผนก	ฝ่าย	ลงชื่อ
1	นางไพเราะ บุณนาค	ผู้จัดการโรงงาน	PP	LG	
2	นายอมรรักษ์ รูปนานุกูล	ผอ.ภาวะฉุกเฉิน	PD	PD	
3	นายเป็นหนึ่ง สรวมศิริ	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	MN	FC	เป็นหนึ่ง
4	นางอารณ์ อยู่เจริญ	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	WH/RM	LG	อารณ์
5	นายกิริติ ดั่งม่วง	ผู้ควบคุมไฟฟ้า/เครื่องกล	MN	FC	กิริติ
6	นางสาวปณิสรา อุสุวรรณ	หน่วยสนับสนุน	HR	HR	ปณิสรา
7	นางสาวเนตรนภา ห้วยทราย	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	HR	HR	เนตรนภา
8	นางสาวเรวดี กวนทลา	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	HR	HR	เรวดี
9	นายชุตินันท์ หนูนวล (1)	หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	FC	ชุตินันท์
10	นายพนพล แสนสกุล (8)	รอง หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	พนพล
11	นายมงคล มุลมา (3)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	มงคล
12	นายสุพัฒน์ แก้วบังวัน (4)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	สุพัฒน์
13	นายพานทอง คงพระจันทร์ (5)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	พานทอง
14	นายสุรโชค อัสวาทกรกร (6)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	สุรโชค
15	นายปิยะพงษ์ ทองเพริศพรหม (7)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	ปิยะพงษ์
16	นายอุไร โชติเลิศ (2)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	อุไร
17	นายอนุ อภัยจิตต์ (9)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	อนุ
18	นายธีรภัทร เจริญชัย (10)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	ธีรภัทร
19	นายอาทร ดวงลี (11)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	อาทร
20	นายสิทธิชัย พิมพ์ทอง (12)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	สิทธิชัย
21	นายสุพจน์ สืบพันธ์ (13)	ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	สุพจน์
22	นายจำรูญ มีแก้ว (14)	ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	FC	จำรูญ
23	นายสมศักดิ์ ประมวลการ (15)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	สมศักดิ์
24	นายพิเชษฐ์ บุญนระ (16)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	พิเชษฐ์
25	นายอ่อนดา วิลัยกุล (17)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	อ่อนดา
26	นายกิตติ เจริญจันทร์ (18)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	กิตติ
27	นายธีรวิทย์ บุญแสน	หน.พยาบาลส่วนกลาง	CM	PD	ธีรวิทย์
28	นายอนุชิต เข้มเงิน	รอง หน.พยาบาลส่วนกลาง	WH/RM	LG	อนุชิต
29	นางสาวนิชาภา เหล็กกล้า	พยาบาลส่วนกลาง	QA	QA	นิชาภา
30	นายอนุวัตร อุสุวรรณ	พยาบาลส่วนกลาง	QC	QC	อนุวัตร
31	นางสาวจิตพร พิมพ์ภาค	พยาบาลส่วนกลาง	PP	LG	จิตพร
32	นายชัยยศ อิงแอบ	พยาบาลส่วนกลาง	IT	IT	ชัยยศ

ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.ส.ไทยกันไชพื้นที่จำกัด สาขาเกษตรวัย

การฝึกซ้อมเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันพุธ ที่ 22 กุมภาพันธ์ เวลา 15.40 - 17.00 น. ณ บริเวณจุดส่งวัตถุดับจาก Wh-1 เข้าอาคารผลิต

[illegible]



## แบบประเมินผล

การฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

## สรุปเวลาการฝึกอบรมการปฏิบัติกรณีสารเคมีทกรั่วไหลประจำปี 2566

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

- เวลาเกิดเหตุสารเคมีทกรั่วไหล	15.40	นาฬิกา		
- เวลา แผนก SAFETY ได้รับแจ้งเหตุสารเคมีทกรั่วไหล	15.42	นาฬิกา		
- เวลาประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งเหตุสารเคมีทกรั่วไหล	15.43	นาฬิกา		
- เวลาคณะผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินมาจกบัญชาการ ( SAFETY,ผู้บริหาร )	15.44	นาฬิกา	ใช้เวลา	4 นาที
- เวลาทีมฉุกเฉินส่วนกลางรวมพล ( ทีมดับเพลิง )	15.45	นาฬิกา	ใช้เวลา	5 นาที
- เวลาทีมฉุกเฉินส่วนกลางรวมพล ( ทีมพยาบาล )	15.45	นาฬิกา	ใช้เวลา	5 นาที
- เวลาทีมฉุกเฉินส่วนกลางถึงจุดเกิดเหตุสารเคมีทกรั่วไหลและจัดการเก็บกู้	15.47	นาฬิกา	ใช้เวลา	7 นาที
- เวลาส่งตัวผู้บาดเจ็บจากการเก็บกู้ และเวลาปฐมพยาบาล	16.00	นาฬิกา	ใช้เวลา	-
- เวลาที่สามารถควบคุมสารเคมีทกรั่วไหลและเสร็จสิ้นการเก็บกู้	16.20	นาฬิกา	ใช้เวลา	40 นาที
รวมเวลาในการฝึกซ้อม	40			นาที

# สรุปผลการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันที่ฝึกซ้อม

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.40 - 17.00 น.

จุดเกิดเหตุ

จุดส่งวัตถุดิบจาก WH-1 เข้าอาคาร Factory

ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

คุณสมภรณ์ อยู่เจริญ (LG) / คุณเป็นหนึ่ง สวมศิริ (FC)

ผู้ร่วมทำการฝึกซ้อม

1. ทีมดับเพลิงส่วนกลาง
2. ทีมพยาบาลส่วนกลาง
3. ทีม Safety
4. พนักงานฝ่าย LG

ผู้ร่วมทำการฝึกซ้อมภายนอก

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม

1. อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล ( ทราบ , เสวก , PPE )
2. สายฉีดน้ำเคมีเพลิง , หัวฉีดน้ำดับเพลิง
3. กระเป๋าพยาบาล , เป้ลมหายใจ

ลำดับ	หัวข้อ	ปัญหาที่พบ / การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางแก้ไข	กำหนดเสร็จ
1	การแจ้งเหตุ สารเคมีหกรั่วไหล	- ผู้ประสบเหตุแจ้งแจ้งพนักงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงทราบและเข้าช่วยเหลือเบื้องต้น และแจ้งผู้ดูแลการฝ่าย ทราบโดยได้ วิทยุสื่อสาร	พนักงาน , พนักงานของฝ่าย ที่ประสบเหตุ	- ไม่มี	
2	การประกาศเสียง ประชาสัมพันธ์	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รับแจ้งจากทาง Safety ไปประกาศเสียงตามสาย เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและ ได้ประกาศแจ้งเตือนส่วนกลางและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าประจำจุด	ทีมประชาสัมพันธ์ ( ฝ่ายทรัพยากรบุคคล )	- ไม่มี	
3	การเข้าปฏิบัติภารกิจ ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง และผู้ควบคุมภาวะ ฉุกเฉินบริษัท	- ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง ( ทีมดับเพลิง , ทีมพยาบาล ) และคณะผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินพร้อมทีม Safety มารวมกันที่จุดนัดพบและประเมินสถานการณ์ สั่งการให้ทีมเข้าจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแผน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของรถดับเพลิงยังไม่ถูกต้อง นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลพร้อมกันทำให้เกิดอันตรายได้	Safety , ทีมฉุกเฉิน และคณะผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทีมพยาบาล	- ไม่มี	
4	การจัดการเก็บกู้และ ควบคุมสารเคมี หกรั่วไหล	- ทีมเก็บกู้สารเคมีทำการควบคุมสารเคมีให้อยู่ในถังเก็บ และใช้ระบบและเครื่องจักรดูดซับสารเคมี นำสารเคมีที่เก็บกู้สำเร็จแยกแยะ เป็นของเสียอันตราย - การจัดการสารเคมีหกรั่วไหลของถังดับเพลิง ใช้เวลาประมาณ - มีการนำทรัพยากรมาปิดกั้นการไหลของสารเคมีที่ตรงบริเวณโดยพนักงานที่อยู่ในจุดที่เกิดเหตุ ทำได้สำเร็จ คือไปปิดแรงไม่ไหลไปไกล เมื่อทีมเก็บกู้มาถึงสามารถเข้าเก็บกู้ได้จน และใช้เวลาไม่นาน - ทีมฉุกเฉินขออุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับใช้ในการเก็บกู้ เช่น ไม้รีดน้ำ	ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง ( ทีมเก็บกู้สารเคมี )  พนักงานฝ่าย LG , ทีมฉุกเฉิน  Safety	- ไม่มี    - ทางแผนกความปลอดภัย จะดำเนินการซื้ออุปกรณ์ ( ไม้รีดน้ำ ) ตามที่ทีมระบุให้เรียบร้อย	17.00 น. เริ่มทำงานต่อไป เมื่อถึงจุดจบงาน
5	ปัญหาอื่น ๆ และ ข้อเสนอแนะ	- ไม่มี		- ไม่มี	

รายงานโดย ..... **ณัฐยา ขวัญสายชล** .....  
( นางสาวณัฐยา ขวัญสายชล )  
จนท.ความปลอดภัย

อนุมัติโดย ..... **พชร** .....  
( นางไพเราะ บุณยาค )  
ผู้จัดการโรงงาน

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

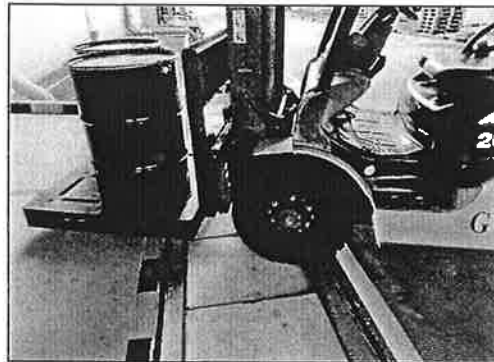
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

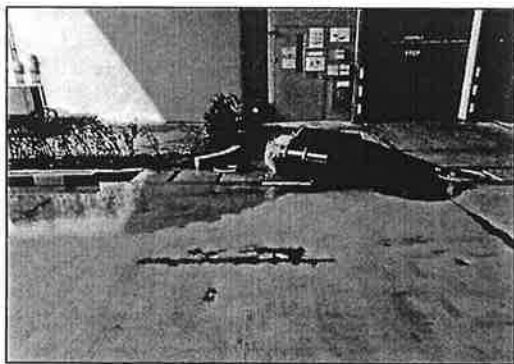
วันที่พุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนย้ายครัมที่บรรจุ  
วัตถุอันตราย(ชนิดน้ำ) เพื่อนำไปตั้งที่ชั้น 1 อาคารผลิต



ขณะที่รถโฟล์คลิฟท์กำลังจะเลี้ยวล้อรถโฟล์คลิฟท์  
ได้เหยียบและชนกับตัวหนอนที่อยู่ใกล้เคียง



ครัมที่บรรจุวัตถุอันตรายล้มลงกระแทกกับพื้น ทำให้วัตถุอันตราย(ชนิดน้ำ)  
จำนวน 2 Drum หกกลงที่พื้นและรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ



ผู้ที่ประสบเหตุตะโกนแจ้งพนักงานบริเวณใกล้เคียง  
ให้นำอุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหลมาเก็บกู้เบื้องต้น



ในขณะที่พนักงานกำลังยก Drum ขึ้น ลื่นล้มได้รับบาดเจ็บ  
เท้าพลิก และมีแผลฉีกที่หัวเข่า



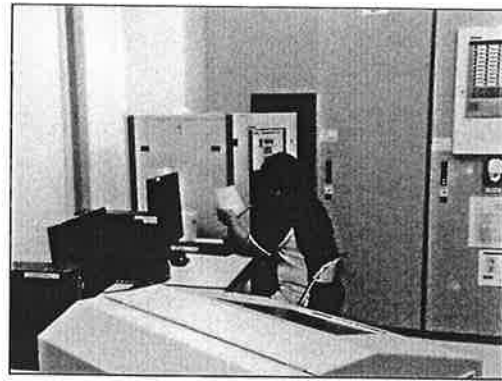
พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียง  
รีบนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่เกิดเหตุ

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันที่พุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



หัวหน้างานฝ่าย LG ว.แจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหล  
กับ จนท.ความปลอดภัยให้รับทราบ



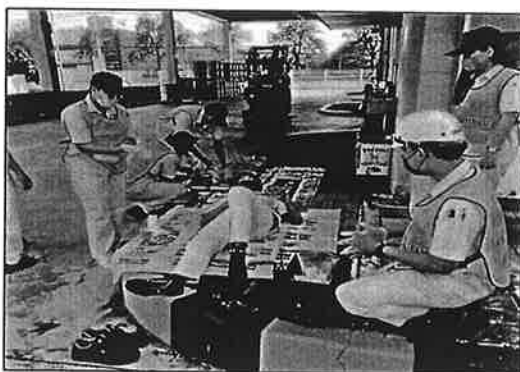
ประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งเหตุ พร้อมเรียกทีมฉุกเฉิน



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินเข้าประจำจุด



ทีมดับเพลิงเข้าประจำจุดนัดหมาย



ทีมพยาบาลเข้าประจำจุดนัดหมาย



ผอ.ฉุกเฉินสั่งการให้ ทน.ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุการณ์

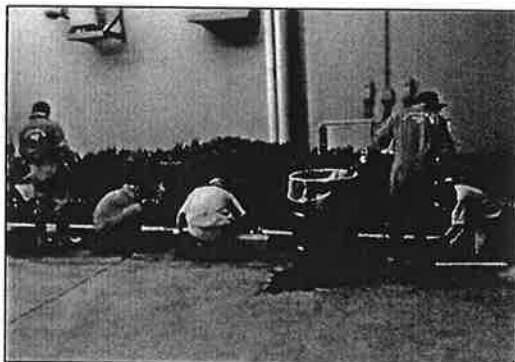


ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันที่พุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



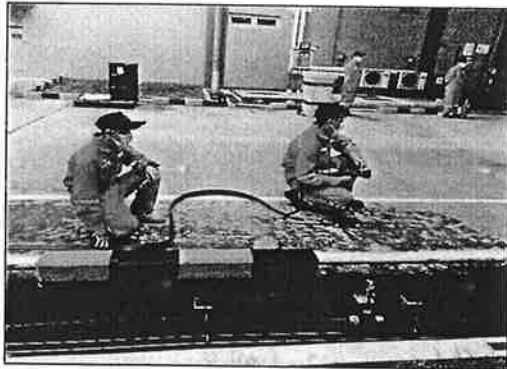
ทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้ที่บาดเจ็บ



ทีมดับเพลิงส่วนกลางอีกหนึ่งชุด เข้าเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลบริเวณรางระบายน้ำ

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันที่พุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



ทีมดับเพลิงสแกนบายนํ้าดับเพลิง



ทีมดับเพลิงเป็นลมหมดสติ ขณะทำการเก็บกู้สารเคมี



นำผู้บาดเจ็บไปส่งยังจุดพยาบาล



ทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลทีมดับเพลิงที่บาดเจ็บ



หน. ทีมพยาบาลรายงานสถานการณ์ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2566

วันที่พุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



หน.ทีมดับเพลิง แจ้งต่อ ผอ. ว่าสามารถเก็บกู้สารเคมีได้เรียบร้อยแล้ว



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินเข้าตรวจสอบพื้นที่



สรุปการฝึกซ้อมและรับฟังข้อเสนอแนะจากหัวหน้าทีมดับเพลิง และหน่วยงานความปลอดภัยฯ



สรุปการฝึกซ้อมและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้จัดการ



**บริษัท สัทยกันไซเพ้นท์ จำกัด**

**เลขที่ 350 หมู่ 7 ต. หัวสำโรง อ. แพลงยาว จ. ฉะเชิงเทรา 24190**

**โทรศัพท์ 038 - 575160 โทรสาร 038 - 575169**

**รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ  
ประจำปี 2566**

**วันที่ 27 เมษายน 2566**

# THAI KANSAI PAINT CO.,LTD

## SAFETY&ENVIRONMENT SECTION / QA&CP ( Gateway )

TO : ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทุกฝ่าย  
CC : ทีมดับเพลิงและทีมพยาบาลส่วนกลางของบริษัทฯ  
FROM : แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

DATE : 19 เมษายน 2566  
REF NO : SE 25/2023

เรื่อง : เชิญทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้องเข้าฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเก็บกู้ลูมิเนียม ประจำปี 2566

ทางแผนกความปลอดภัยฯ ขอเชิญพนักงานทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้อง เข้าทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเก็บกู้ลูมิเนียม ประจำปี 2566 โดยกำหนดการฝึกซ้อม วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 15.50-17.00 น. ณ Factory ชั้น 2 Mica solution room.

### หัวข้อประชุม/การฝึกซ้อม

1. ลงชื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อม
2. ฝึกซ้อมการเก็บกู้ลูมิเนียม
3. สรุปผลการฝึกซ้อม/อื่นๆ

### ผู้ฝึกซ้อม/ประชุม

หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
( นางสาวณัฏฐา หมายลาภผล )

แผนกความปลอดภัยฯ

.....  
( คุณไพเราะ บุณนาค )

ผู้จัดการโรงงาน สาขาเกตเวย์

หมายเหตุ : กรณีไม่เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อม ให้ทางต้นสังกัดแจ้ง MEMO และส่งล่วงหน้าก่อนวันฝึกซ้อม  
โปรดแต่งกายชุดฝึกซ้อมโดยพร้อมเพรียงกัน และมาร่วมประชุมฝึกซ้อมตามเวลาที่กำหนด

ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.สีไทยกันไชนภัณฑ์จำกัด สาขาเขตเว่ย

การฝึกซ้อมเก็บกู้อุบัติเหตุ ประจำปี 2566

วันพฤหัสบดี ที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 15.50 - 17.00 น. ณ Factory ชั้น 2 Mica solution room.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยฉุกเฉิน	แผนก	ฝ่าย	ลงชื่อ
1	นางไพเราะ บุนนาค	ผู้จัดการโรงงาน	PP	LG	ไพเราะ บุนนาค
2	นายอมรชัย ฐาปนานุกุล	ผอ.ภาวะฉุกเฉิน	PD	PD	อ.มร.
3	นายเป็นหนึ่ง สรรวมศิริ	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	MN	FC	กนกพงศ์
4	นางอารณ์ อยู่เจริญ	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	WH/RM	LG	อารณ์
5	นายกิตติ คิวม่วง	ผู้ควบคุมไฟฟ้า/เครื่องกล	MN	FC	กิตติ
6	นางสาวปณิสรา อู่สุวรรณ	หน่วยสนับสนุน	HR	HR	ปณิสรา
7	นางสาวเนตรนภา ห้วยทราย	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	HR	HR	-
8	นางสาวเรวดี กวนทลา	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	HR	HR	เรวดี
9	นายชุตินันท์ หมนูลี (1)	หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	FC	ชุตินันท์
10	นายพนพล สนสกุล (8)	รอง หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	พนพล
11	นายมงคล มุลมา (3)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	มงคล
12	นายสุพัฒน์ แก้วบังวัน (4)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	สุพัฒน์
13	นายพานทอง คงพระจันทร์ (5)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	พานทอง
14	นายสุโขธ อัสวภัทรการ (6)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	สุโขธ
15	นายปิยะพงษ์ ทองเพริศพรรณ (7)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	ปิยะพงษ์
16	นายอุไร โชติเลิศ (2)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	อุไร
17	นายอนุ อภัยจิตต์ (9)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	อนุ
18	นายธีรภัทร เจนชัย (10)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	ธีรภัทร
19	นายอาทร ดวงลี (11)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	อาทร
20	นายสิทธิชัย พิมพ์ทอง (12)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	สิทธิชัย
21	นายสุพจน์ สืบพันธ์ (13)	ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	สุพจน์
22	นายจำรูญ มีแก้ว (14)	ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	FC	จำรูญ
23	นายสมศักดิ์ ประมวลการ (15)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	สมศักดิ์
24	นายพิเชษฐ์ บุญนระ (16)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	พิเชษฐ์
25	นายอันทา วิลัยกุล (17)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	อันทา
26	นายกิตติ เขียวจันทร์ (18)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	กิตติ
27	นายธีรวิทย์ บุญแสน	หน.พยาบาลส่วนกลาง	CM	PD	ธีรวิทย์
28	นายอนุชิต เข้มเงิน	รอง หน.พยาบาลส่วนกลาง	WH/RM	LG	อนุชิต
29	นางสาวนิชาภา เหล็กกล้า	พยาบาลส่วนกลาง	QA	QA	นิชาภา
30	นายอนุวัตร อู่สุวรรณ	พยาบาลส่วนกลาง	QC	QC	อนุวัตร
31	นางสาวฐิติพร พิมพ์ภาค	พยาบาลส่วนกลาง	PP	LG	ฐิติพร
32	นายชัยยศ อิงแอบ	พยาบาลส่วนกลาง	IT	IT	ชัยยศ



ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.ส.ไทยกันไซพื้นที่จำกัด สาขาเกษตรว้ย

การฝึกซ้อมเก็บกู้วัตถุระเบิด ประจำปี 2566

วันพฤหัสบดี ที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 15.50 - 17.00 น. ณ Factory ชั้น 2 Mica solution room.

[illegible]



บริษัท สี่ไทยกันโซเฟ้นท์ จำกัด สาขาเกตเวย์

ลำดับเหตุการณ์ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเก็บกู้ลูมิเนียมประจำปี 2566

วันและเวลา : 27 เมษายน 2566 เวลา 15.50 น. - 17.00 น.

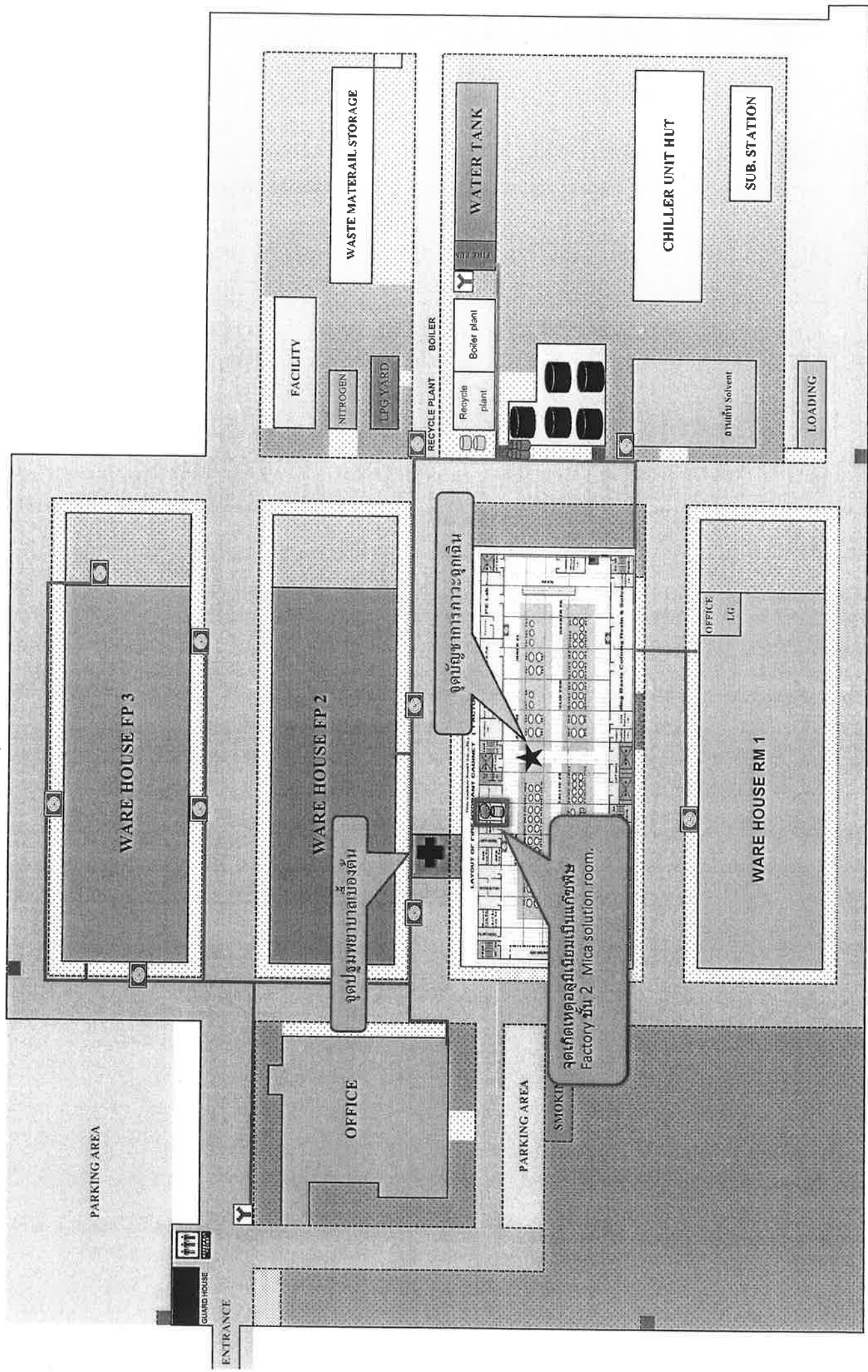
สถานที่เกิดเหตุ : Factory ชั้น 2 Mica solution room.

สถานการณ์ : นาย A ได้เตรียมลูมิเนียมถึง ขนาด 20 กิโลกรัม เพื่อรอซัพแท่งคลอย ในห้อง mica โดยได้เปิดฝาดังลูมิเนียมไว้ จากนั้นได้ออกจากห้องไปเอาอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน พกกลับมาเปิดประตูห้องดูพบควันพิษและมีน้ำรั่ว (น้ำรั่วจากรอยต่อของท่อสปริงเกอร์) น้ำตกลงในถังลูมิเนียม นาย A ออกจากห้องแล้วปิดประตู ร้องขอความช่วยเหลือ (นาย A เป็นลมหมดสติอยู่หน้าห้อง Mica LD F-2)

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์ และ การปฏิบัติ
1	15.50น.	นาย A (ธีระพล LD) นาย B (อนุ หง. LD) นาย C (ผู้ช่วยเหลือ)	นาย A ได้เตรียมลูมิเนียมถึง ขนาด 20 กิโลกรัม เพื่อรอซัพแท่งคลอย ในห้อง mica โดยได้เปิดฝาดังลูมิเนียมไว้ จากนั้นได้ออกจากห้องไปเอาอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน พกกลับมาเปิดประตูห้องดูพบควันพิษและมีน้ำรั่ว (น้ำรั่วจากรอยต่อของท่อสปริงเกอร์) น้ำตกลงในถังลูมิเนียม นาย A ออกจากห้องแล้วปิดประตู ร้องขอความช่วยเหลือ แล้วเป็นลมหมดสติอยู่หน้าห้อง นาย B หัวหน้างาน ที่ทำงานอยู่ใกล้เคียงได้ขึ้นเสียงจึงรีบเข้าไปช่วย และ ว. แจ้ง Safety / ผู้จัดการ PD นาย C เข้าช่วยนาย A เคลื่อนย้ายผู้หมดสติไปจุดปลอดภัย
2	-	พณ. ทีมดับเพลิง	พนักงานทีมดับเพลิง สามคน ที่ทำงานอยู่ใกล้เคียงได้ขึ้นเสียงร้องขอความช่วยเหลือ จึงนำดับเพลิงแบบเคมีแห่งมา Stand by ที่หน้าห้องเกิด
3	-	Safety	จนท. Safety ที่เดินตรวจความปลอดภัยอยู่ในโรงงาน ได้ยิน ว. แจ้งเหตุ ได้เข้าตรวจพื้นที่ เห็นมีน้ำรั่วจากท่อน้ำระบบสปริงเกอร์ จึงรีบไปปิดวาล์วน้ำระบบสปริงเกอร์ ของ Factory ชั้น 2 รับทราบเหตุฉุกเฉิน แจ้งหัวหน้างาน LD ว่า ให้ พณ. ทุกคนอยู่ในระยะที่ปลอดภัย โดยคนที่ stand by ดับเพลิงจะต้องสวมใส่หน้ากากกันสารเคมี แวนดา แจ้ง ผู้จัดการโรงงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประกาศเสียงตามสาย
4	-	ประชาสัมพันธ์	"ประชาสัมพันธ์ประกาศ" นี้คือการฝึกซ้อมแผน ขณะนี้ได้เกิดควันจากการทำปฏิกิริยาของลูมิเนียม ที่ Factory ชั้น 2 Mica solution room. จึงขอให้ทีมฉุกเฉินส่วนกลาง เข้าประจำจุดนัดหมาย ณ เวลานั้นด้วยคะ "ประชาสัมพันธ์ประกาศ" ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้บริเวณหน้าห้อง Mica solution Factory ชั้น 2 โดยเด็ดขาดเนื่องจาก ขณะนี้ได้เกิดควันและแก๊สพิษขึ้น"
5	-	หน่วยฉุกเฉิน	ทีมดับเพลิงและทีมพยาบาลเข้าประจำจุดรวมพล (รอรับคำสั่ง) จุดบัญชาการภาวะฉุกเฉิน อยู่ที่ด้านหน้า Office PD
6	-	ผอ./ผช.ผอ. ฉุกเฉิน โรงงาน	ผอ.ควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน เข้าประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ผช.ผอ.ควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน เข้าประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7	-	ผอ.ฉุกเฉิน	ผอ.ฉุกเฉิน ได้สั่งเกิดสถานการณ์ และได้ ว.แจ้ง ขั้นตอนการเข้าระงับเหตุกับคุณชุดิพนธ์ หัวหน้าทีมดับเพลิง -ให้ทีมชุดเก็บกู้ลูมิเนียม สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ เตรียมอุปกรณ์เก็บกู้ให้พร้อม ก่อนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ และให้นำทรายแห้งจำนวน 3 ถุง มาเทกลบลูมิเนียมแล้วปิดฝาก่อนทำการเก็บกู้
8	-	ผจก.โรงงาน/จนท. SAFETY	ผู้จัดการโรงงานพร้อม จนท. SAFETY เข้าประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
9	-	หน. ทีมดับเพลิง	หน. ทีมดับเพลิงส่วนกลาง ( เข้ารายงานตัว ) เตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุตามคำสั่ง
10	-	หน. ทีมพยาบาล	หน. ทีมพยาบาลส่วนกลาง ( เข้ารายงานตัว ) เตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามคำสั่ง
11	-	ผอ.ฉุกเฉิน	-แจ้ง ผช.ผอ.ฝ่ายระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ให้เตรียมพร้อมตัดระบบไฟฟ้า ระบบอากาศ ในพื้นที่เกิดเหตุ -สอบถามข้อมูล วัตถุติดลูมิเนียมกับ ผช.ผอ. ฝ่าย LG -ผอ.ประเมินสถานการณ์ก่อนให้ทีมเข้าเก็บกู้ ( ให้ safety ให้วัดค่าไอระเหยหรือไม่) -ผอ.สั่งการให้เข้าเก็บกู้ตามขั้นตอนที่วางแผนไว้
12	-	ทีมดับเพลิง	ทีมเก็บกู้นำทรายแห้งในถังลูมิเนียมแล้วทำการปิดฝา ปิดไว้ ไม่มีควันพิษลอยออกจากถัง ทำการย้ายถังลูมิเนียมลงในถังเก็บกู้ และเคลื่อนย้ายออกจากโรงงาน ชั้น 2 ไปในที่โล่งเพื่อทำการควบคุม(ถอนข้าง Factory ผัง wh-2)
13	-	ทีมดับเพลิง	ระหว่างการเก็บกู้มีพนักงานทีมเก็บกู้เป็นลมหมดสติหนึ่งคน ทีมช่วยเหลือเข้าเคลื่อนย้ายผู้หมดสติออกมาที่จุดปฐมพยาบาล

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์ และ การปฏิบัติ
14	-	ผอ.ฉุกเฉิน	ทีมพยาบาล ปฐมพยาบาล พนง.ที่หมดสติและทีมเก็บกู้ที่หมดสติที่จุดปฐมพยาบาล
15	-	ทีมดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไปที่โรงเพื่อทำการควบคุม(ถนนช้าง Factory ผัง wh-2) เตรียมพร้อมดับเพลิงในทิศทางเหนือลม เพื่อเฝ้าระวัง เปิดฝาดังอุโมงค์นิคม เทรายกลบอีกรอบ</li> <li>- รอง ทน.ทีมดับเพลิง แจ้ง ทน.ดับเพลิง สามารถควบคุมดังอุโมงค์นิคมที่เกิดเหตุได้แล้ว</li> <li>- ทน.ทีมดับเพลิงรายงาน ผอ. สามารถควบคุมดังอุโมงค์นิคมที่เกิดเหตุได้แล้ว</li> </ul>
16	-	ผอ.ฉุกเฉิน	- ผอ.สั่งให้ Safety เข้าตรวจสอบค่าไอระเหยก่อนเข้าตรวจสอบพื้นที่
17	-	ผอ./ผช.ผอ./ผจก.โรงงาน	ผอ./ผช.ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน/ผจก.โรงงาน สอบถามเหตุการณ์เบื้องต้นกับ นาย B ทน.งาน LD และเข้าทำการตรวจสอบจุดเกิดเหตุ
18	-	ทน.ทีมดับเพลิง	รายงานเหตุการณ์เก็บกู้ต่อผู้บริหาร รับทราบ ณ จุดเกิดเหตุ
19	-	ผอ.ฉุกเฉิน	แจ้งและสั่งการให้ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน Safety แจ้งประชาสัมพันธ์
20	-	หน่วยประชาสัมพันธ์	ประกาศแจ้ง ขณะนี้เหตุการณ์ปกติแล้ว ให้พนักงานเข้าทำงานได้ตามปกติคะ
21	-	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการฝึกซ้อมอุโมงค์นิคม ประจำปี 2566 (บริเวณจุดเกิดเหตุ)

THAN ANSUNG PRINT GATEWAY  
 LAYOUT การเข้าถึงข้อมูลนิคม Factory ชั้น 2 Mica solution room.



- FIRE REEL
- FIRE HYDRANT
- ASSEMBLY POINT
- FIRE HYDRANT
- ประตูกันน้ำ
- COMMANDING CENTER
- FIRST AID
- จุดฉีดน้ำ

# สรุปเวลาการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ ประจำปี 2566

วันที่ 27 เมษายน 2566

- เวลาเกิดเหตุเพลิงไหม้อลูมิเนียม WH-3	15.40	นาฬิกา		
- เวลาประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งเหตุ	15.42	นาฬิกา		
- คณะผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินมาจุดบัญชาการ ( SAFETY,ผู้บริหาร )	15.44	นาฬิกา	ใช้เวลา	4 นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางรวมพล ( ทีมดับเพลิง )	15.45	นาฬิกา	ใช้เวลา	5 นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางรวมพล ( ทีมพยาบาล )	15.45	นาฬิกา	ใช้เวลา	5 นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางเข้าร่วมรับคำสั่งจาก ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	15.47	นาฬิกา	ใช้เวลา	7 นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางเข้าเก็บกู้ บริเวณจุดเกิดเหตุ	15.50	นาฬิกา	ใช้เวลา	10 นาที
- เวลาที่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	16.05	นาฬิกา	ใช้เวลา	25 นาที
- ผอ.ภาวะฉุกเฉินและผู้บริหารเข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ	16.07	นาฬิกา	ใช้เวลา	27 นาที
- ประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งยกเลิกการฝึกซ้อม	16.12	นาฬิกา	ใช้เวลา	32 นาที
รวมเวลาในการฝึกซ้อม	32			นาที

## สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ ประจำปี 2566

วันที่ฝึกซ้อม

วันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 15.40 - 17.00 น.

จุดเกิดเหตุ

Factory ชั้น 2 Mica solution room.

ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

คุณอมรรักษ์ ฐานานุกูล คุณเป็ญพึ้ง สรวดีศรี / คุณอวราธรณ์ อยู่เจริญ

ผู้ร่วมทำการฝึกซ้อม

1. ทีมดับเพลิงส่วนกลาง      3. พนักงานบริษัทฯ  
2. ทีมพยาบาลส่วนกลาง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม

1. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง
2. เบ็ดขยายขนาด
3. กระเป๋ายาขยายขนาด
4. อุปกรณ์เก็บกู้วัตถุอันตราย

ลำดับ	หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางแก้ไข	กำหนดเสร็จ
1	สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	- ไม่มี	แผนกความปลอดภัยฯ	-	-
2	การประกาศเสียงตามสาย	- ไม่มี	ทีมประชาสัมพันธ์ ( ฝ่ายทรัพยากรบุคคล )	-	-
3	การเข้าปฏิบัติการดับเพลิงฯของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ	- ทีมดับเพลิงไม่เคลื่อนตัว เข้าระงับเหตุช้า ใช้ระยะเวลานาน	ทีมดับเพลิง	- ซึ่งเรื่องข้อผิดพลาดให้กับทีม และเห็นว่าให้ทีมทำการฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง	การฝึกซ้อมครั้งต่อไป
4	ระบบไฟฟ้าสำรอง	- ไม่มี ( เนื่องจากอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าอยู่ฝ่ายอาคารสำนักงานแยกจากจุดติดตั้งไฟฟ้า )	แผนกความปลอดภัยฯ	-	การฝึกซ้อมครั้งต่อไป
5	การตรวจสอบที่เกิดเหตุ	- ไม่มี	คณะผู้ควบคุมการฉุกเฉิน แผนกความปลอดภัยฯ	-	-
6	การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์	- ไม่มี	ทีมดับเพลิงส่วนกลาง พนักงาน ณ จุดเกิดเหตุ	-	-



ลำดับ	หัวข้อ	ปัญหาที่พบ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางแก้ไข	กำหนดเสร็จ
7	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	- ไม่มี	แผนกควบคุมป้องกันโรค		
			ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน		
8	ปัญหาอื่น ๆ และ ข้อเสนอแนะ	- ขณะ SE เข้าไปตรวจวัดออกซิเจนปอดเราไปตรวจเข้าปอดเอง ณ จุดเกิดเหตุ สุรพา อุบลราชธานี สำหรับสายเคเบิลเข้าไปตรวจวัดแทน เพราะถ้าออกซิเจนต่ำกว่าปกติ จะเป็นอันตรายได้	แผนกควบคุมป้องกันโรค	ทางแผนกควบคุมป้องกันโรค ได้ทำการทบทวนในจุดที่เป็นข้อสงสัยและจะทำการแก้ไขโดยจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับสายเคเบิลวัดออกซิเจน เข้าตรวจวัด ณ จุดเกิดเหตุ	การฝึกอบรมเสร็จสิ้นไป

สรุปรายงานโดย.....อ.วิรัช วัฒนวิทย์.....  
( น.ส. ณัฐรา พนายลาภผล )  
แผนกควบคุมป้องกันโรค

อนุมัติโดย.....ท.วิรัช น.น.น......  
( นางไพเราะ บุณยาค )  
ผู้จัดการโรงงาน

ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้สารเคมีประเภทของแข็งไวไฟ

วันที่ 27 เมษายน 2566

# ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงกรณีของแจ้งไวไฟ (อตุมิเนียม)

วันที่ 27 เมษายน 2566



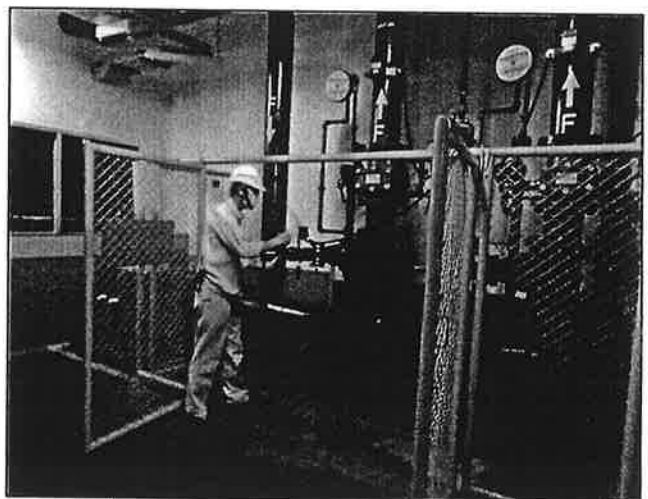
นาย A พบเห็นกลุ่มควันบริเวณดังอตุมิเนียม



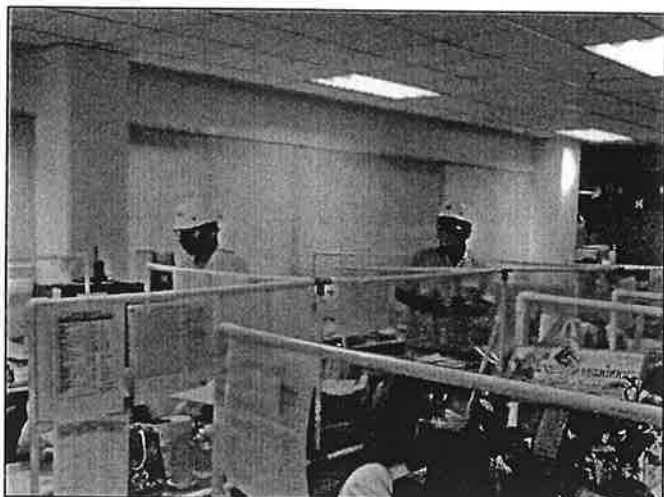
จึงตะโกนขอความช่วยเหลือ "ช่วยด้วยๆ ไฟไหม้อตุมิเนียม"



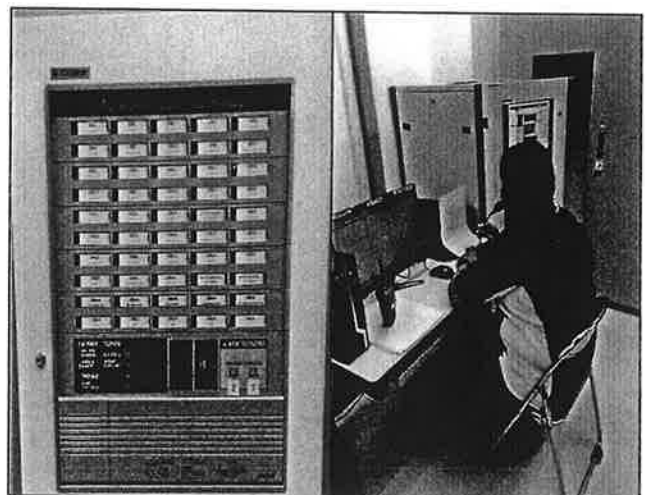
พนักงานสุดลมกลืนเข้าไปทำให้เป็นลมหมดสติ



พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงปิดวาล์ว Hydrant Sprinkler ชั้น 2



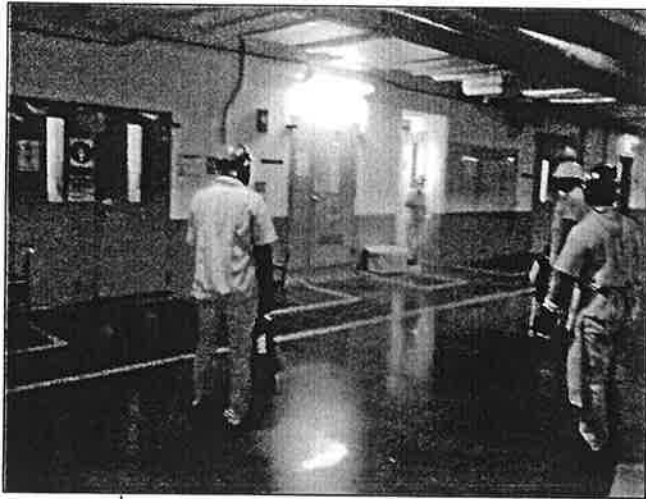
ผู้พบเห็นเหตุ แจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ และขอแจ้งเหตุกับ Safety



ผู้แสดงจุดเพลิงไหม้ ที่โซน 15 แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศ  
แจ้งเหตุ และเรียกทีมฉุกเฉินเข้าประจำจุดนัดหมาย

# ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงกรณีของแจ้งไฟฟ้า (อตุมิเนียม)

วันที่ 27 เมษายน 2566



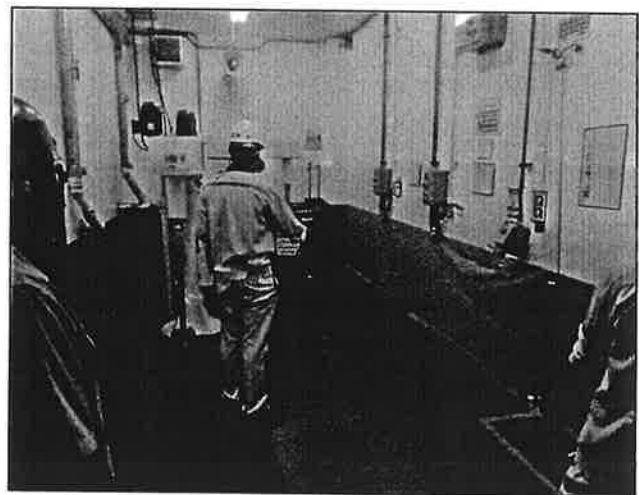
พนักงานที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุรีบหยิบถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเข้ามา Stand by และทำการปิดประตูห้อง เพื่อป้องกันหากเกิดไฟไหม้



ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และผู้ช่วยเจ้าประจำจุดบัญชาการ



ทีมดับเพลิงเข้าประจำจุดนัดหมาย



Safety ทำการวัดค่า %LEL ภายในจุดเกิดเหตุก่อนเข้าเก็บกู้



ทีมดับเพลิงส่วนกลางดำเนินการเก็บกู้นำถังสารเคมีออกมาจากจุดเกิดเหตุ



# ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงกรณีของแจ้งไวไฟ (อูมิเนียม)

วันที่ 27 เมษายน 2566



เคลื่อนย้ายออกไปยังพื้นที่ปลอดภัย



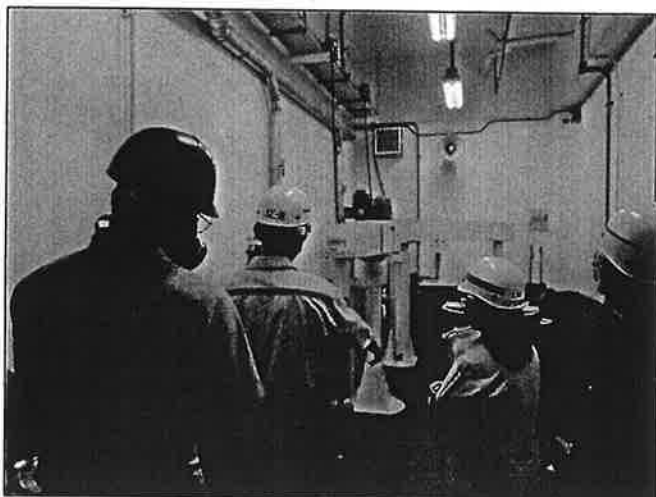
ระหว่างเคลื่อนย้ายไปยังที่ปลอดภัย ทีมดับเพลิงเกิดข้อผิดพลาด



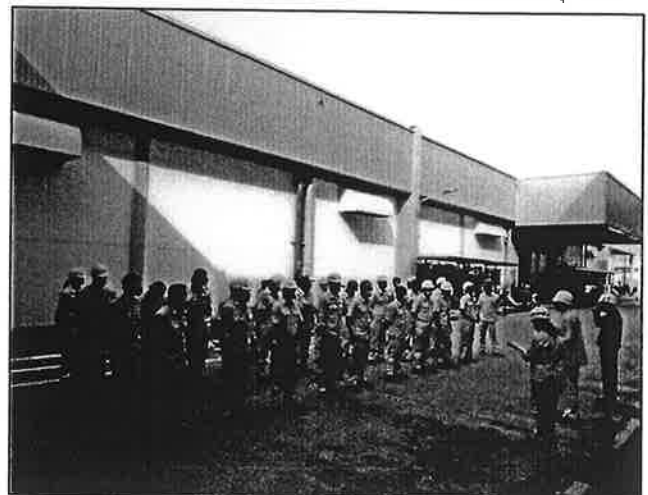
ทีมพยาบาลปฐมพยาบาลให้กับผู้ที่บาดเจ็บ



นำถังออกจากจุดเกิดเหตุ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย และเปิดฝาดังออก พร้อมเตรียมถังดับเพลิง เพื่อเผื่อระวังหากเกิดเพลิงลุกไหม้



ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉินและผู้บริหาร เข้าทำการตรวจสอบจุดเกิดเหตุ และฟังรายงานสถานการณ์จากผู้ที่เกี่ยวข้อง



สรุปการฝึกซ้อมและให้ข้อเสนอแนะ



**บริษัท สยามแก๊สเพ้นท์ จำกัด**

**เลขที่ 350 หมู่ 7 ต. หัวลำโรง อ. แปลงยาว จ. ฉะเชิงเทรา 24190**

**โทรศัพท์ 038 - 575160 โทรสาร 038 - 575169**

**รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินแก๊สรั่ว ( LPG )**

**และการอพยพพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

**วันที่ 23 มิถุนายน 2566**



# THAI KANSAI PAINT CO.,LTD

## SAFETY&ENVIRONMENT SECTION / QA&CP ( Gateway )

TO : ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการทุกฝ่าย

DATE : 14 มิถุนายน 2566

CC : ทีมดับเพลิงและทีมพยาบาลส่วนกลางของบริษัทฯ

REF NO : SE 36 / 2023

FROM : แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง : เชิญทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้องเข้าฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเข้าระงับเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566

ทางแผนกความปลอดภัยฯ ขอเชิญพนักงานทีมดับเพลิง ทีมพยาบาลส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้อง เข้าทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเข้าระงับเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566 โดยกำหนดการฝึกซ้อม วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 15.40-17.00 น. ณ พื้นที่จัดเก็บถังแก๊ส โรงอาหารอาคารสำนักงาน

### หัวข้อประชุม/การฝึกซ้อม

1. ลงชื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อม
2. ฝึกซ้อมแผนการเข้าระงับเหตุแก๊สรั่ว
3. สรุปผลการฝึกซ้อม/อื่นๆ

### ผู้ฝึกซ้อม/ประชุม

หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง  
หน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง / ผู้เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

ณัฏฐา หมายลาภผล  
(นางสาวณัฏฐา หมายลาภผล)

แผนกความปลอดภัยฯ

ไพเราะ บุญผาค  
(คุณไพเราะ บุญผาค)

ผู้จัดการโรงงาน สาขาเกตเวย์

หมายเหตุ : กรณีไม่เข้าร่วมประชุมและฝึกซ้อม ให้ทางต้นสังกัดแจ้ง MEMO และส่งล่วงหน้าก่อนวันฝึกซ้อม  
โปรดแต่งกายชุดฝึกซ้อม โดยพร้อมเพรียงกัน และมาร่วมประชุมฝึกซ้อมตามเวลาที่กำหนด



บริษัท สีไทยกันไชน่าภัณฑ์ จำกัด สาขาเกษตรวัย

ลำดับเหตุการณ์ การฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566

วันและเวลา 23 มิถุนายน 2566 เวลา 15.40 น.

สถานที่เกิดเหตุ พื้นที่เก็บถังแก๊ส LPG ด้านหลังห้องครัวโรงอาหาร อาคารสำนักงานชั้น 1

สถานการณ์ ห้องครัวร้านอาหารกำลังจัดเก็บสิ่งของต่างๆในห้องครัวได้กลิ่นแก๊ส LPG จึงได้เดินสำรวจกลิ่นแก๊ส ซึ่งพบว่า มีแก๊สรั่วและเห็นไอของแก๊สออกมาจากท่อส่งแก๊สบริเวณพื้นที่เก็บถังแก๊ส LPG

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เหตุการณ์ และ การปฏิบัติ
1	15.40 น.	นาย A (พ่อครัว)	นาย A ได้จัดเก็บสิ่งของต่างๆในห้องครัว ขณะทำการเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นครัวได้กลิ่นแก๊ส
			และได้ยินเสียงดังมาจากพื้นที่เก็บถังแก๊ส LPG นาย A จึงได้เดินออกไปตรวจดู พบว่ามีไอของ
			แก๊สรั่วพุ่งออกมาจากท่อส่งแก๊ส LPG นาย A ได้ร้องตะโกนขอความช่วยเหลือจากคนที่อยู่ใกล้เสียง
			ร้อง ( ช่วยด้วยๆ แก๊สรั่ว ) 2 ครั้ง จากนั้น นาย A รีบไปดึง EMERGENCY CHUT OFF VALVE
			เพื่อหยุดการรั่วของแก๊ส แต่ไม่สามารถหยุดได้ นาย A และแม่ครัว จึงได้รับหนีออกจากพื้นที่ทันที
2	-	SECP / FCP / GCP	ระบบตรวจจับแก๊สรั่วทำงาน ( GAS DETECTOR ) สัญญาณเตือนแก๊สรั่วแสดงที่ตู้ควบคุม
			ที่แผนก SAFETY , FACILITY และ GUARD HOUSE
3	-	จนท. SAFETY	รปภ. แจ้ง จนท.แผนกความปลอดภัย ว่ามีแก๊สรั่วที่ด้านหลังห้องครัวโรงอาหาร
			จนท. แผนกความปลอดภัย ได้ยินสัญญาณเตือนแก๊สรั่วแสดงที่ ห้องครัว โรงอาหาร ( ZONE 2 ) จึงแจ้ง
			แจ้ง ผู้จัดการ โรงงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์,ผู้เกี่ยวข้อง
			แจ้ง พนักงานใน office ให้อพยพไปจุดรวมพล
4	-	ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ ประกาศแจ้ง ขณะนี้ได้เกิดเหตุแก๊สรั่วที่ห้องครัวหลังโรงอาหารอาคารสำนักงาน ขอให้
			ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินด้วยค่ะ และขอให้พนักงานอยู่ในความสงบรอฟังประกาศอีกครั้ง
5	-	ผู้เกี่ยวข้อง	จนท. SAFETY พร้อมกับผู้จัดการ โรงงาน ผอ./ผจ. ภาวะฉุกเฉินเข้าประจำจุดควบคุมภาวะฉุกเฉิน
			ณ บริเวณลานจอดรถผู้บริหาร
6	-	จนท. FACILITY	ผจ.ผอ.ฝ่าย FACILITY แจ้งกับ ผอ./ผู้จัดการ โรงงานว่า การระงับเหตุรั่วของแก๊สจะต้องเข้าไปปิด VAL
			ที่ถังแก๊ส LPG เท่านั้น ถึงจะสามารถหยุดการรั่วของแก๊สได้ และห้ามเปิด-ปิดระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่
			ดังกล่าวเพราะอาจทำให้เกิดประกายไฟและเกิดเหตุเพลิงลุกไหม้แก๊ส LPG ได้
7	-	หน. ทีมดับเพลิง	หน.ทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้ารายงานตัวกับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
			ทีมดับเพลิงส่วนกลาง ( ถึงจุดเกิดเหตุ ) เตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุตามคำสั่ง
8	-	หน. ทีมพยาบาล	หน.ทีมพยาบาลส่วนกลาง เข้ารายงานตัวกับ ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
			ทีมพยาบาลส่วนกลาง ( ถึงจุดเกิดเหตุ ) เตรียมพร้อมเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามคำสั่ง
9	-	ผอ.ฉุกเฉิน	สั่งการให้ทีมดับเพลิงส่วนกลางเข้าควบคุมแก๊สรั่วตามแผนที่วางไว้ ( ผอ.วางแผนและสั่งการ )
10	-	หน. ทีมดับเพลิง	ทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าควบคุมเหตุแก๊สรั่ว โดยใช้มีดดับเพลิงฉีดคลุมจุดที่แก๊สรั่วเพื่อป้องกันการเกิด
			ประกายไฟและทำการระบายไอของแก๊สที่รั่วให้เจือจาง และเข้าทำการปิด VALVE ที่ถังแก๊ส LPG ทั้ง
			เพื่อหยุดการรั่วของแก๊ส
			เหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ ( หยุดการรั่วของแก๊ส LPG ได้แล้ว )
11	-	จนท. SAFETY	จนท. SAFETY เข้าตรวจวัดค่า LEL. ในอากาศที่จุดเกิดเหตุ ก่อนเข้าตรวจสอบพื้นที่
12	-	SE / ผจก./ผอ./ผจ. ภาวะฉุกเฉิน	เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุแก๊สรั่ว และสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
			ผอ.ภาวะฉุกเฉิน ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน รวมแถวสรุปผลการฝึกซ้อมการเข้าระงับเหตุแก๊สรั่ว
13	-	ประชาสัมพันธ์	ประกาศ ขณะนี้ได้เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมเหตุการณ์แก๊สรั่ว ขอให้พนักงานปฏิบัติงานตามปกติ
			( เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม )



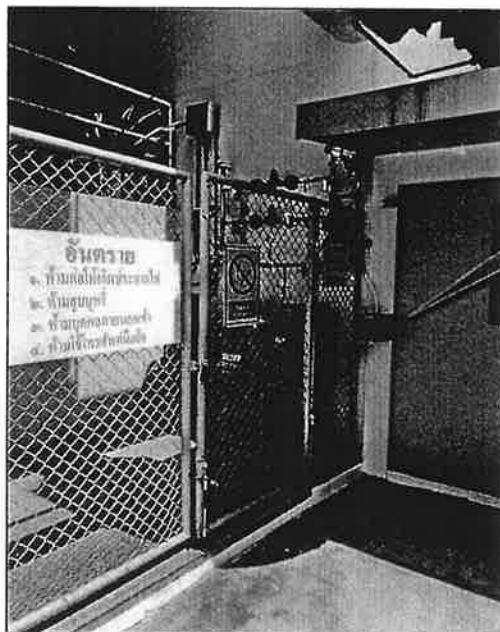
บริษัท สี่ไทยกันไซเพนท์ จำกัด สาขาเกตเวย์

การฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566

ภาพแสดงพื้นที่เก็บถังแก๊ส LPG บริเวณด้านหลังห้องครัวของร้านอาหาร อาคารสำนักงาน



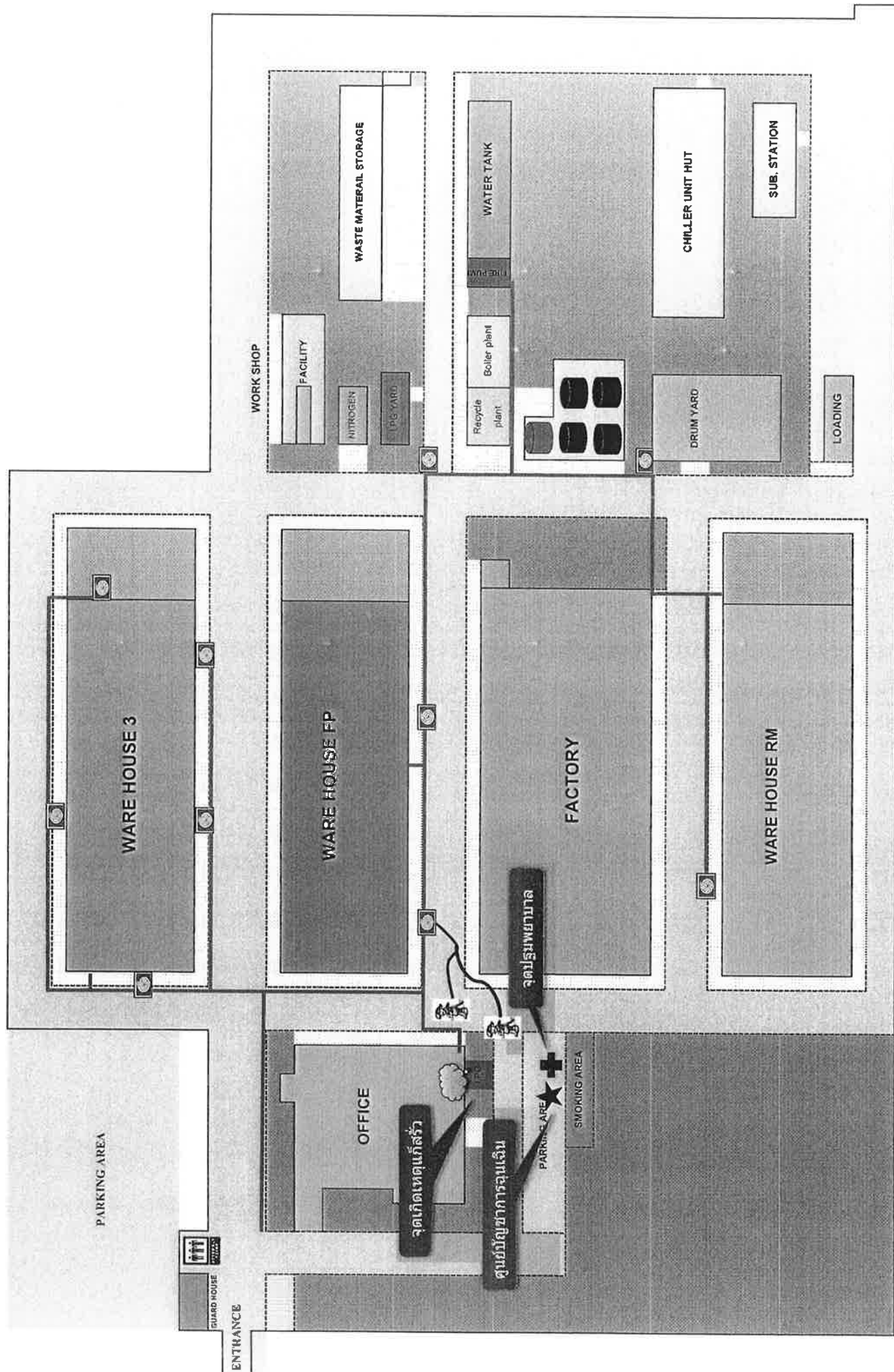
จุดแก๊สรั่ว



EMERGENCY SHUT OFF VALVE

เหตุการณ์ แก๊ส LPG รั่วที่ท่อส่งแก๊ส บริเวณพื้นที่เก็บแก๊สด้านหลังห้องครัวอาคารสำนักงาน

LAYOUT จุดเกิดเหตุแก๊สรั่วและการเข้าระงับเหตุแก๊สรั่ว



ក្នុងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន



หัวข้อการเดิม	จำนวน
ผู้แทนสมาคมทนายความอุบลราชธานี	3
ทนายความท้องถิ่น	15
ทนายความภาคใต้	6
ทนายประจำสถานงาน สมาคมทนายอุบลราชธานี	4
ทนายอาสาสมัคร	3
ทนายอรรถกานต์ ฝั่งไร่ประสิทธิ์ภักดี	1
รวม	38

[illegible]

# สรุปเวลาขั้นตอนในการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีเกิดรั่ว ประจำปี 2566

วันที่ 23 มิถุนายน 2566

- เวลาเกิดเหตุเกิดรั่ว	15.34	นาฬิกา			
- สัญญาณเตือนแก๊สรั่วแสดงที่ตู้ควบคุม ที่แผนกความปลอดภัยฯ	15.35	นาฬิกา			
- เวลาประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งเหตุ	15.36	นาฬิกา	ใช้เวลา	2	นาที
- คณะผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินมาจุดบัญชาการ	15.40	นาฬิกา	ใช้เวลา	6	นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางรวมพล (ทีมดับเพลิง)	15.40	นาฬิกา	ใช้เวลา	6	นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางรวมพล (ทีมพยาบาล)	15.40	นาฬิกา	ใช้เวลา	6	นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางเข้ารับคำสั่งจาก ผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	15.42	นาฬิกา	ใช้เวลา	8	นาที
- ทีมฉุกเฉินส่วนกลางเข้าจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแผน	15.43	นาฬิกา	ใช้เวลา	9	นาที
- พนักงานบริเวณใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล	15.36	นาฬิกา	ใช้เวลา	2	นาที
- เวลาในการตรวจนับพนักงาน	15.37	นาฬิกา	ใช้เวลา	1	นาที
- เวลาที่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	15.50	นาฬิกา	ใช้เวลา	16	นาที
- แผนก Safety ทำการตรวจวัดค่าแก๊สในที่เกิดเหตุ ก่อนเข้าตรวจสอบพื้นที่	15.52	นาฬิกา	ใช้เวลา	18	นาที
- ประชาสัมพันธ์ ประกาศแจ้งยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	15.57	นาฬิกา	ใช้เวลา	23	นาที

รวมเวลาในการฝึกซ้อม 23 นาที




สรุปผลการฝึกซ้อมการปฏิบัติการณีก๊าซ (LPG) ประจำปี 2566

วันที่ฝึกซ้อม : 23 มิถุนายน 2566 เวลา 15.30 - 16.30 น.  
จุดเกิดเหตุ : OFFICE BUILDING 1st Floor / ( LPG YARD / KITCHEN )  
ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : คุณไพเราะ บุญเขต, คุณสมชัย ฐานานุกูล, คุณเนวินทร์ สวมศิริ, คุณเอกรักษ์ อยู่เจริญ  
ผู้ร่วมทำการฝึกซ้อม : 1. ทีมดับเพลิงส่วนกลาง 4. พ่อครัว ( ร้านค้า )  
2. ทีมพยาบาลส่วนกลาง 5. เจ้าหน้าที่ รปภ.  
3. พนักงาน Office

ผู้ร่วมทำการฝึกซ้อมภายนอก : ไม่มี  
อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม : 1. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง  
2. สายฉีดน้ำดับเพลิง, หัวฉีดน้ำดับเพลิง  
3. กระเป๋าพยาบาล

ลำดับ	หัวข้อ	ปัญหาที่พบ / การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางแก้ไข	กำหนดเสร็จ
1	สัญญาณแจ้งเหตุ ก๊าซรั่ว	- เสียงสัญญาณแจ้งเหตุ ก๊าซรั่ว ดังต่อเนื่องที่ ห้องควบคุม FCP/GCP , GUARDHOUSE และ FACILITY เคื่องที่ ZONE 2 ( GCP/ KITCHEN ) พร้อมด้วย STROBE LIGHT / HORN	แผนกความปลอดภัย ฝ่าย FACILITY , รปภ.	- สัญญาณเสียงปกติ พร้อมใช้	
2	การประกาศเสียงตามสาย	- หัวหน้าประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งเหตุ ก๊าซรั่ว ให้องค์กรทราบและแจ้งทีมฉุกเฉินบริษัท ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ ก๊าซรั่วที่เกิดขึ้น	ทีมประชาสัมพันธ์ ( ฝ่ายบุคคลและธุรการ )	- ประกาศเสียงตามสายที่รับทราบจาก SAFETY	
3	การเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/พยาบาลของเจ้าหน้าที่บริษัท	- ทีมดับเพลิงส่วนกลางรับคำสั่งจาก พนักงานดับเพลิงทำการใช้สายน้ำฉีดเข้าพื้นที่จุดรั่วไหลของแก๊ส LPG ที่รั่วเพื่อทำการปิดแก๊สรั่วและทำการเปิด VALVE ที่ดับแก๊ส	แผนกความปลอดภัย ทีมดับเพลิงส่วนกลาง	- ทีมดับเพลิงส่วนกลางปฏิบัติงานคำสั่ง และเข้าจัดการเหตุตามที่วางแผนไว้	
4	การตรวจสอบที่เกิดเหตุ	- ก่อนเข้าตรวจสอบพื้นที่ ทาง Safety ได้เข้าทำการวัดค่าแก๊สบริเวณจุดเกิดเหตุ และพื้นที่แล้วแจ้งต่อผอ.ความปลอดภัย และ ทีมฉุกเฉินและ จนท.ความปลอดภัยฯ ทำการตรวจสอบจุดที่เกิดเหตุพร้อมทั้งขยายสายสาเหตุ เหตุการณ์รั่วของแก๊สที่เกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ Safety คณะผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	- ดำเนินการตรวจวัดค่าแก๊สก่อนเข้าตรวจสอบพื้นที่จุดเกิดเหตุ เพื่อความปลอดภัย	
5	ปัญหาอื่น ๆ และข้อเสนอแนะ	- สาเหตุดับเพลิงพบจุดชำรุดสายจุด ควรรีบทำการแก้ไข - เนื่องจากดับเพลิงมีกลิ่นเหม็นข้างเขม้น อาจจะทำให้มีข้อบกพร่องที่สัมผัส เช่น ทีมดับเพลิง ทีมพยาบาล รวมทั้งผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง	หัวหน้าทีมดับเพลิง แผนกความปลอดภัย	- ทบทวนความปลอดภัยฯ ดำเนินการซ่อมแซมจุดสายดับเพลิงใหม่แทนสายเก่าที่ชำรุด - ทบทวนความปลอดภัยฯ ดำเนินการหาวิธีการจัดการเพื่อลดปัญหาเรื่องกลิ่นเหม็นในสายดับเพลิง	การมีซ้อมในปีต่อไป

รายงานโดย :  นงพช บุญเขต  
( นางสาวนงพช บุญเขต )  
จนท.ความปลอดภัยฯ

อนุมัติโดย :  นงพช บุญเขต  
( นางไพเราะ บุญเขต )  
ผู้จัดการโรงงาน

ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.ส.ไทยกันไชนพื้นที่จำกัด สาขากตเวทย์

การฝึกซ้อมการเข้าระงับเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566

วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 15.40 - 17.00 น. ณ พื้นที่เก็บถังแก๊ส หลังโรงอาหาร อาคารสำนักงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยฉุกเฉิน	แผนก	ฝ่าย	ลงชื่อ
1	นางไพเราะ บุญนาค	ผู้จัดการ โรงงาน	PP	LG	ไพเราะ
2	นายอมรชัย ฐาปนากุล	ผอ.ภาวะฉุกเฉิน	PD	PD	อมรชัย
3	นายเป็นหนึ่ง สรวมศิริ	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	MN	FC	เป็นหนึ่ง
4	นางอาภรณ์ อยู่เจริญ	ผช.ภาวะฉุกเฉิน	WH/RM	LG	อาภรณ์
5	นายกริตติ ดั่งม่วง	ผู้ควบคุมไฟฟ้า/เครื่องกล	MN	FC	กริตติ
6	นางสาวปณิสรา อุสุวรรณ	หน่วยสนับสนุน	HR	HR	ปณิสรา
7	นางสาวเนตรนภา ห้วยทราย	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	HR	HR	เนตรนภา
8	นางสาวเรวดี กวนทลา	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	HR	HR	เรวดี
9	นายชุตินันท์ ทุมณี (1)	หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	FC	ชุตินันท์
10	นายณพพล สนสกุล (8)	รอง หน.ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	ณพพล
11	นายมงคล มุลมา (3)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	มงคล
12	นายสุพัฒน์ แก้วบังวัน (4)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	สุพัฒน์
13	นายพานทอง คงพระจันทร์ (5)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	พานทอง
14	นายสุภโชค อัสวาทรร (6)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	สุภโชค
15	นายปิยะพงษ์ ทองเพริศพรหม (7)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	ปิยะพงษ์
16	นายอุไร โชติเลิศ (2)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	อุไร
17	นายอนุ อภัยจิตต์ (9)	ดับเพลิงส่วนกลาง	LD	PD	อนุ
18	นายธีรภัทร เจนชัย (10)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CN	PD	ธีรภัทร
19	นายอาทร ดวงลี (11)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	อาทร
20	นายสิทธิชัย พิมพ์ทอง (12)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	สิทธิชัย
21	นายสุพจน์ สืบพันธ์ (13)	ดับเพลิงส่วนกลาง	DS	PD	สุพจน์
22	นายจรรุณ มีแก้ว (14)	ดับเพลิงส่วนกลาง	MN	FC	จรรุณ
23	นายสมศักดิ์ ประมวลการ (15)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	สมศักดิ์
24	นายพิเชษฐ์ บุญนระ (16)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	พิเชษฐ์
25	นายอ่อนดา วิสัยกุล (17)	ดับเพลิงส่วนกลาง	CM	PD	อ่อนดา
26	นายกิตติ เจริญจันทร์ (18)	ดับเพลิงส่วนกลาง	WH/RM	LG	กิตติ
27	นายธีรวุฒิ บุญแสน	หน.พยาบาลส่วนกลาง	CM	PD	ธีรวุฒิ
28	นายอนุจิต เข้มเงิน	รอง หน.พยาบาลส่วนกลาง	WH/RM	LG	อนุจิต
29	นางสาวนิชาภา เหล็กกล้า	พยาบาลส่วนกลาง	QA	QA	นิชาภา
30	นายอนุวัตร อุสุวรรณ	พยาบาลส่วนกลาง	QC	QC	อนุวัตร
31	นางสาวฐิติพร พิมพ์ภาค	พยาบาลส่วนกลาง	PP	LG	ฐิติพร
32	นายชัยยศ อิงแอบ	พยาบาลส่วนกลาง	IT	IT	ชัยยศ

ใบรายชื่อหน่วยฉุกเฉินส่วนกลาง บ.ส.ไทยกันไชรพื้นที่จำกัด สาขาเกษตร

การฝึกซ้อมการเข้าระงับเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566

วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 15.40 - 17.00 น. ณ พื้นที่เก็บถังแก๊ส หลังโรงอาหาร อาคารสำนักงาน

[illegible]

ภาพการฝึกซ้อมการปฏิบัติกรณีแก๊สรั่ว ( LPG )

วันที่ 23 มิถุนายน 2566

ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566  
วันที่ 23 มิถุนายน 2566



1. ขณะพ่อครัวทำการเก็บครวญนั้น ได้กลิ่นแก๊สรั่ว



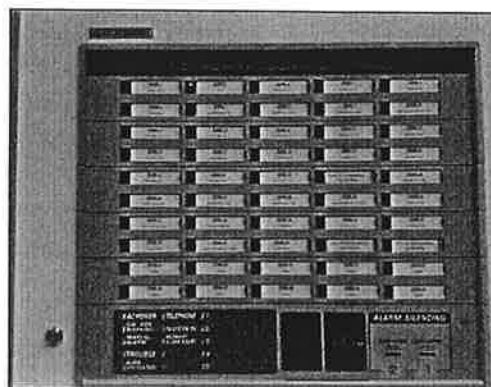
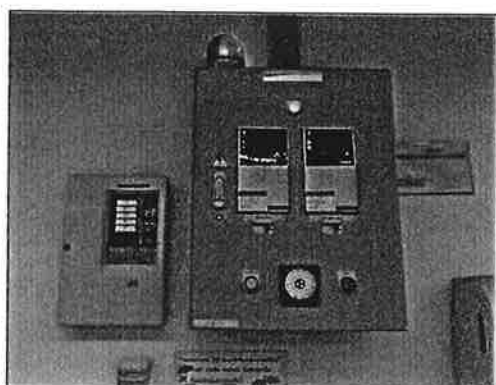
2. พ่อครัวได้กลิ่นแก๊ส LPG รั่วในพื้นที่จัดเก็บหลังห้องครัว



3. พ่อครัวปิด Shut Off Valve แก๊ส LPG  
แต่ไม่สามารถหยุดการรั่วได้



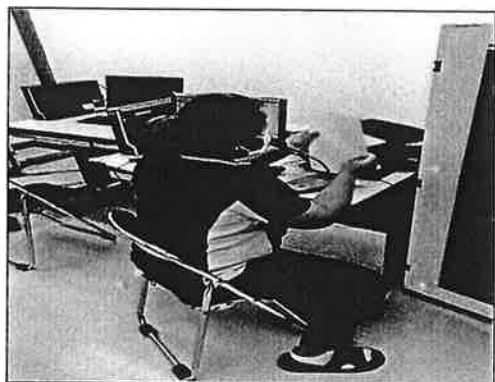
4. พ่อครัวร้องแจ้ง ขอความช่วยเหลือ แก๊สรั่ว !



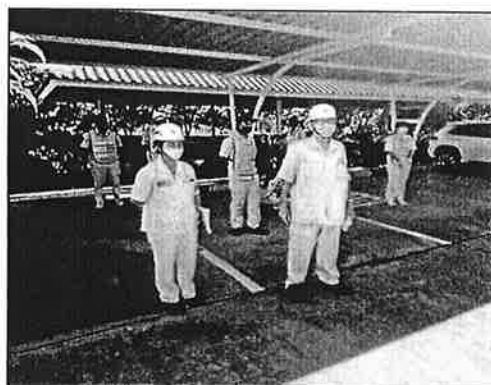
5. จานท. Safety ได้ยืนยันสัญญาณแก๊สรั่วที่ผู้ควบคุม

# ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566

วันที่ 23 มิถุนายน 2566



6. แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเรียกทีมฉุกเฉิน



7. ผจก.โรงงานและทีมฉุกเฉินเข้าประจำจุดบัญชาการ



8. ทีมดับเพลิงเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าระงับเหตุ



9. ทีมพยาบาลเข้าประจำจุดปฐมพยาบาล



10. หน.ทีมดับเพลิงเข้ารายงานตัว และรับคำสั่ง  
จากผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน



11. ทีมฉุกเฉินปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน โดยรับคำสั่ง  
หน.ทีมดับเพลิง



# ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566

วันที่ 23 มิถุนายน 2566



12. รองหน.ทีมดับเพลิงนำทีมฉีดน้ำเข้าไปจุดเกิดเหตุ



13. ทีมฉุกเฉินเข้าไป ปิด Valve ที่ถังแก๊สหยุดการรั่ว



14. ทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ



15. หน.ทีมพยาบาลรายงานอาการของผู้บาดเจ็บ

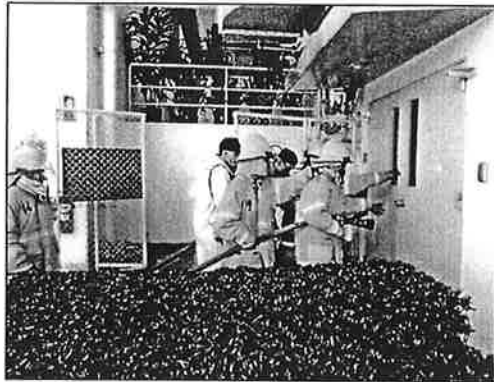


16. หน.ทีมดับเพลิงรายงานเหตุการณ์ปัจจุบัน  
สามารถหยุดการรั่วไหลของแก๊ส LPG ได้เรียบร้อยแล้ว  
ให้ผอ.ฉุกเฉินทราบ

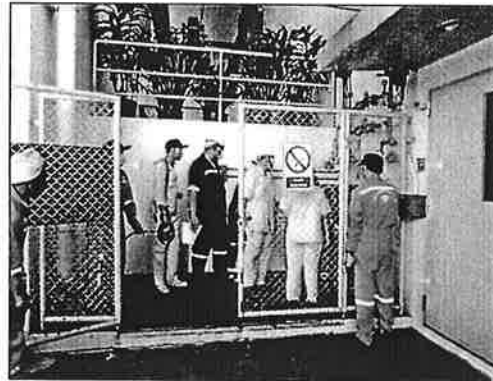


17. เจ้าหน้าที่ Facility แจ้งกับผอ.ควบคุมภาวะฉุกเฉิน  
ว่าต้องทำการตรวจวัดค่าอากาศก่อนเข้าตรวจสอบ  
พื้นที่

ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566  
วันที่ 23 มิถุนายน 2566



18. จนท. Safety เข้าตรวจวัดค่าอากาศที่จุดเกิดเหตุ



19. ผอ.ฉุกเฉินและคณะเข้าตรวจสอบจุดที่รั่วของแก๊ส

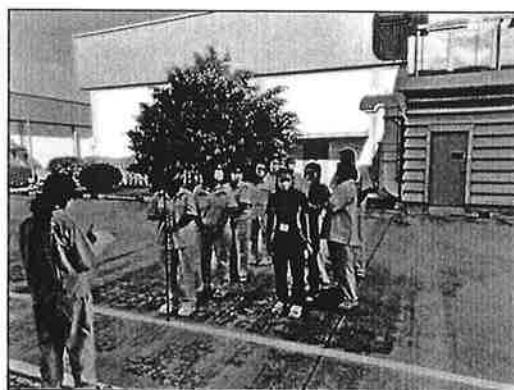


20. ทน.ทีมดับเพลิงและทาง Facility ชี้แจงเหตุการณ์และสาเหตุรั่วของแก๊ส LPG กับ ผอ.ฉุกเฉินรับทราบ



21. ผอ.ฉุกเฉินสรุปผลการฝึกซ้อมและกล่าวขอบคุณพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมในครั้งนี้

ภาพการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุแก๊สรั่ว ประจำปี 2566  
วันที่ 23 มิถุนายน 2566



พนักงานที่ปฏิบัติงานบริเวณอาคารสำนักงานทำการอพยพ และตรวจนับสมาชิกในหน่วยงาน

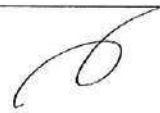
บริษัท จี-เทคคูโตะ อีสเทิร์น จำกัด

G-TEKT Eastern Co.,Ltd. บริษัท จี-เทคเกตเวย์ อีสเทิร์น จำกัด	Doc No. : หมายเลขเอกสาร	TG-EP-ST-001	Department: แผนก	ST
Procedure ระเบียบปฏิบัติงาน	Effective Date: วันที่บังคับใช้	16-Feb-2019	Rev.No. : ครั้งที่แก้ไข	04
Subject : เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	Regulation: ข้อกำหนด	ISO 14001 /ISO 45001	Page No. : หน้า	1 OF 21

เรื่อง : การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร : TG-EP-ST-001

ฉบับที่ : 04

APPROVED BY	APPROVED BY	APPROVED BY	CHECKED BY	ISSUED BY
 GM./QMR. (21 Feb 19)	 DGM./EMR (21 Feb 2019)	 SR.MANAGER (20 Feb 19)	 ASST.MANAGER (...../...../.....)	Prapatclayana S. STAFF (16 / 02 / 19)







<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคทีเค อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>3 OF 21</b>

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉิน และป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอก ผู้รับเหมา และประชาชน ที่อยู่โดยรอบ บริษัท จี-เทคทีเค อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้

## 2. ขอบเขต

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ครอบคลุมถึงแผนงาน หรือ กิจกรรมเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน เช่น แผนตรวจตรา แผนฝึกอบรม แผนรณรงค์ วิธีการดำเนินงานการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการฟื้นฟูผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท จี-เทคทีเค อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้

## 3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่ใช้สำหรับการเป็นศูนย์กลางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน หรือหน่วยงานราชการ หรือผู้อื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับการรับทราบสถานการณ์การสั่งการไปยังหน่วยงาน

- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินจุดที่ 1 คือ บริเวณป้อม รปภ. ประตู 2
- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินจุดที่ 2 (จุดสำรอง) คือ บริเวณป้อม รปภ. ประตู 3

3.2 ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่ใช้ในการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย เพื่อบรรเทาอาการเจ็บปวด การช่วยการหายใจ การจัดทำทางที่ถูกต้องในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เป็นต้น

- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจุดที่ 1 คือ ด้านหน้าโรงงาน บริเวณลานจอดรถรับส่งพนักงาน
- จุดที่กำหนดให้เป็นศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจุดที่ 2 (จุดสำรอง) คือ บริเวณสนามหญ้าด้านหลังโรงงาน

3.3 จุดรวมพล หมายถึง สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่ยรวมพลตรวจนับของพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในที่ระดับเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจภายในพื้นที่บริษัท จี-เทคทีเค อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ เพื่อให้สะดวก และปลอดภัยต่อการสำรวจหาบุคคลที่สูญหาย หรือมิให้ขัดขวางต่อการปฏิบัติงานของทีมงานระงับเหตุฉุกเฉิน

- จุดที่กำหนดให้เป็นจุดรวมพลจุดที่ 1 คือ ด้านหน้าโรงงาน บริเวณลานจอดรถรับส่งพนักงาน
- จุดที่กำหนดให้เป็นจุดรวมพลจุดที่ 2 (จุดสำรอง) คือ บริเวณสนามหญ้าด้านหลังโรงงาน

3.4 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง การเกิดเหตุเพลิงไหม้ อัคคีภัย เพลิงไหม้การระเบิดของก๊าซ และการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน ต่างๆ เช่น น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร และน้ำมันที่ใช้ในกระบวนการผลิต

3.5 เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วสามารถระงับเหตุและควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลารวดเร็ว

3.6 เหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วต้องใช้เวลาในการระงับเหตุและควบคุมความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเวลานาน หรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นมาก ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือ สิ่งแวดล้อมภายนอก



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคทีดอส อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>4 OF 21</b>

#### 4.หน้าที่รับผิดชอบ

##### 4.1 ผู้บริหารระดับสูง

4.1.1 ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ตลอดเวลา

4.1.3 สอดส่องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากเหตุที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

4.1.4 เข้าร่วมฝึกอบรม และฝึกซ้อมตามแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.1.5 สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และทรัพยากรอื่นๆ ในการฝึกซ้อม ฝึกอบรมเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น

##### 4.2 ผู้จัดการและพนักงานระดับหัวหน้างาน

4.2.1 ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ตลอดเวลา

4.2.3 สอดส่องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากเหตุที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

4.2.4 เข้าร่วมฝึกอบรม และฝึกซ้อมตามแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และควบคุมเหตุฉุกเฉิน

##### 4.3 พนักงาน

4.2.1 ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานและแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

4.2.2 รายงานต่อหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หากพบเห็นสิ่งที่ยกก่อให้เกิดอันตรายหรือเหตุฉุกเฉิน

4.2.3 เข้าร่วมฝึกอบรม และฝึกซ้อมตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำ

##### 4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

4.3.1 กำหนดรายละเอียดของแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปรับปรุงให้สอดคล้อง และทันสมัยเป็นประจำ

4.3.2 ดำเนินการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3.3 ทบทวนการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและบันทึกผลลงใน Minute of Meeting

4.3.4 เสนอแนะข้อคิดเห็นในการปรับปรุงแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ







<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคเกตเวย์ อีสเทิร์น จำกัด	Doc No. : หมายเลขเอกสาร	TG-EP-ST-001	Department: แผนก	ST
Procedure ระเบียบปฏิบัติงาน	Effective Date: วันที่บังคับใช้	16-Feb-2019	Rev.No. : ครั้งที่แก้ไข	04
Subject : เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	Regulation: ข้อกำหนด	ISO 14001 /ISO 45001	Page No. : หน้า	6 OF 21

ตารางที่ 1 พื้นที่ควบคุม

เรื่องที่ควบคุม	พื้นที่	แผนกที่เกี่ยวข้อง	มาตรการป้องกัน	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ต้องปฏิบัติ
ควบคุมอัคคีภัย	ที่เก็บก๊าซอันตราย	Welding/DIE	1.กำหนดพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	พนักงานทุกคน/ผู้ที่ เข้าในพื้นที่
	ที่เก็บขยะอันตราย	Admin/PC/Safety	2.จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้	
	ที่เก็บก๊าซ LPG	Admin/Safety	"พื้นที่อันตราย ผู้ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้า"	
	ห้อง Fire Pump	MM/Safety	"ห้ามสูบบุหรี่"	
	ห้อง Store	Welding/DIE	"ห้ามรับประทานอาหาร"	
	Transformers Room	MM	"ห้ามก่อประกายไฟ"	
	ห้อง Main Distribution Board (MDB)	IT	"ห้ามใช้โทรศัพท์"	
ควบคุม สถานที่อบ อากาศ	ห้อง Scarp	MM	1.จัดทำป้าย/สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้	MM
	ใต้เครื่อง Press	MM	"ผู้ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้า"	
การควบคุม บุคคลภายนอก	Press	Press	1.เปิด Work Permit ทุกครั้งกรณีเข้ามา ปฏิบัติงานในพื้นที่	พนักงานที่รับผิดชอบ งาน / บุคคลภายนอก ที่มาติดต่อ
	DIE	DIE		
	PC Delivery	PC Delivery		
	PC Outside	PC Outside	2.ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความ ปลอดภัยและสิ่งแวดลอมอย่างเคร่งครัด	
	Welding	Welding		
	QC	QC		
	Pump Room / Cooling	MM	3.ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดลอม	
	MainOffice	MainOffice		

การควบคุมบุคคลภายนอก กรณีที่มาติดต่อเพื่อส่งสินค้าหรือมาติดต่องานทั่วไป ไม่มีการปฏิบัติงานที่มีการประกอบชิ้นงาน การใช้ไฟฟ้า การก่อให้เกิดประกายไฟ การทำงานบนที่สูง การทำงานที่้อากาศ หรืองานอื่นที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่ต้องเปิด Work Permit



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคทีโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>7 OF 21</b>

## 5.ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนเพื่อป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (ต่อ)

### 5.4. แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

#### 5.4.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน เมื่อพบเหตุฉุกเฉิน

5.4.1.1 เมื่อพนักงานพบเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานเหตุทันที

5.4.1.2 หากเป็นเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเพลิงไหม้ ที่พนักงานประเมินเบื้องต้นแล้วพบว่าสามารถดับไฟหรือควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง ให้รีบนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุหรือแก้ไขเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นนั้นทันที หากเป็นเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงที่ประเมินแล้วว่าไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์เองได้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ที่ติดตั้งทั่วไปในพื้นที่ของ

5.4.1.3 แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ กับหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

#### 5.4.2 การปฏิบัติของผู้ตรวจสอบเหตุ หรือผู้ที่รับแจ้งเหตุ

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเหตุฉุกเฉินครั้งที่ 1 (เสียงหวอ) หรือได้รับแจ้งเหตุจากบุคคลที่พบเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.4.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และหัวหน้างาน ( หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละแผนก ) ตรงไปยังจุดแสดงจุดเกิดเหตุ ( บริเวณ PD Office และ ป้อม รปภ.1 ) เพื่อตรวจสอบจุดเกิดเหตุ หลังจากนั้นตรงไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อสำรวจว่ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นจริงหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ทำการ Reset ระบบ ให้เป็นปกติ

5.4.2.2 กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง ให้หัวหน้างาน ( หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละแผนก ) ดำเนินการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงาน และผู้ที่อยู่ภายในบริษัท รับทราบ โดยปล่อยให้เกิดเสียงสัญญาณฉุกเฉินครั้งที่ 2 (เสียงกริ่ง) ดังขึ้นพร้อมรายงานไปยังผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

5.4.2.3 พนักงานทีมฉุกเฉินทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบในแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

#### 5.4.3 การปฏิบัติของพนักงาน และผู้ที่อยู่ภายในบริษัท จี-เทคทีโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ที่ไม่มีหน้าที่ในแผนระงับเหตุ

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเหตุฉุกเฉินครั้งที่ 2 หรือประกาศให้อพยพจากประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

##### 5.4.3.1 เมื่อปฏิบัติงาน ภายในสำนักงาน

- หยุดทำงานทันที และหยุดคุยกัน หรือ กระทำการใดใด ที่อาจทำให้เกิดความวุ่นวาย
- หยุดการใช้โทรศัพท์ และ งดการถ่ายภาพด้วยเครื่องมือทุกชนิด
- ผลักเก้าอี้เข้าใต้โต๊ะ ปิดหน้าต่าง และถอดปลั๊กไฟออกจากอุปกรณ์ หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้า
- อพยพออกจากพื้นที่ทำงาน ผ่านประตูหนีไฟ หรือ เส้นทางหนีไฟ
- เข้าแถวเป็นระเบียบ ณ จุดรวมพล
- ขานชื่อ ณ จุดรวมพล
- บุคคลที่ตั้งครรภ์ ให้ยืนด้านหน้าของแถวที่จุดรวมพล





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคทีดะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>8 OF 21</b>

#### 5.4.3.2 เมื่อปฏิบัติงาน ภายใน โรงงานหรือ บริเวณอื่นๆ

- หยุดทำงานทันที
- หยุดการใช้โทรศัพท์ และ งดการถ่ายภาพด้วยเครื่องมือทุกชนิด
- หยุดเครื่องจักรที่สามารถหยุดได้ ถอดปลั๊กไฟออกจากอุปกรณ์ หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่สามารถถอดได้
- ให้ฟังเสียงประกาศจาก Reception เพื่อยืนยันการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนการดำเนินการอพยพ
- อพยพออกจากพื้นที่ทำงาน ผ่านประตูหนีไฟ หรือ เส้นทางหนีไฟ
- เข้าแถวเป็นระเบียบ ณ จุดรวมพล
- หยุดคุยกันหรือกระทำการใดใดที่อาจทำให้เกิดความวุ่นวาย
- ขานชื่อ ณ จุดรวมพล
- บุคคลที่ตั้งครรภ์ ให้ยืนด้านหน้าของแถวที่จุดรวมพล

#### 5.4.3.3 ขณะขยับยานพาหนะ

- หยุดขยับยานพาหนะ จอดเข้าข้างถนน โดยห้ามจอดกีดขวาง การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ปิดสวิทซ์เครื่องยนต์ ปลดปล่อยกุญแจทิ้งไว้ในช่องสตาร์ท ดึงเบรกมือ
- หยุดการใช้โทรศัพท์ และ งดการถ่ายภาพด้วยเครื่องมือทุกชนิด
- อพยพไปยังจุดรวมพล
- เข้าแถวเป็นระเบียบ ณ จุดรวมพล
- ขานชื่อ ณ จุดรวมพล

#### 5.4.3.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาปฏิบัติงาน

- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เข้าทำการระงับเหตุที่เกิดขึ้น
- แจ้งเหตุโดยติดต่อทางโทรศัพท์ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทันที
- หากเหตุการณ์รุนแรง จนไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้งเหตุ ไปยังหน่วยงานภายนอก ได้แก่ หน่วยงานดับเพลิง สถานีตำรวจ และโรงพยาบาล

#### 5.4.4 การแบ่งลำดับการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

##### ระดับที่ 1 : เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นต้น

- สามารถควบคุมได้โดย พนักงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ไม่ต้องเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง
- ไม่จำเป็นต้องอพยพพนักงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมด
- อ้างอิงผังการกำหนดบุคคลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคทีดะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>9 OF 21</b>

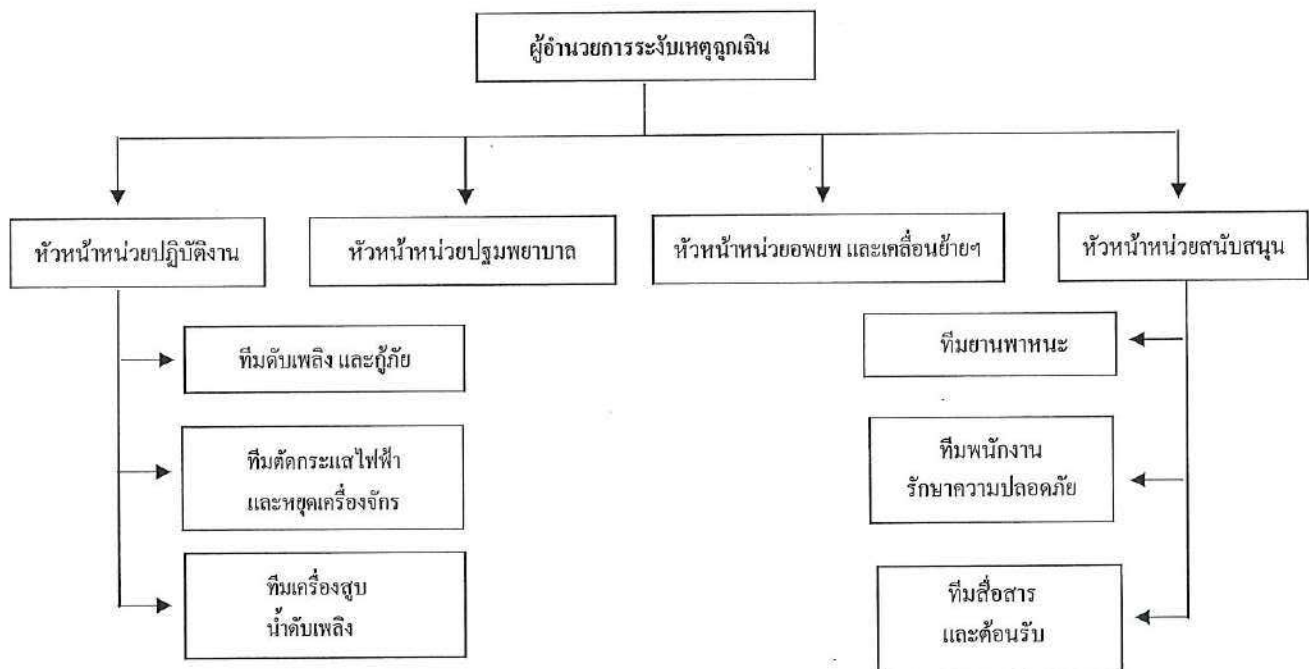
**ระดับที่ 2 : เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง**

- ไม่สามารถควบคุมได้โดย พนักงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ จำเป็นต้องเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง
- จำเป็นต้องอพยพพนักงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมด
- ไม่จำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุ
- อ้างอิงฟังก์ชันกำหนดบุคคลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง

**ระดับที่ 3 : เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงจำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานภายนอก**

- ไม่สามารถควบคุมได้โดย พนักงานภายในแผนระงับเหตุฉุกเฉิน จำเป็นต้องเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง
- จำเป็นต้องอพยพพนักงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมด
- จำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุ

**แผนผังโครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง(อ้างอิงฟังก์ชันกำหนดบุคคลระงับเหตุฉุกเฉิน)**



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคทีดะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>10 OF 21</b>

#### 5.4.5 หน้าที่ และความรับผิดชอบที่มอบให้ระดับเหตุฉุกเฉิน

เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นให้พนักงานที่มีหน้าที่ในแผนระดับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงปฏิบัติตามดังนี้

##### ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน

- ให้ตรงไปยัง “ ศูนย์อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน ” เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามแผน และอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
- สั่งการประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามแผน และอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
- สั่งการประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามแผน และอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
- รับข้อมูลจากหน่วยต่างๆ ในการประเมินสถานการณ์ดับเพลิง การกู้ภัยด้วยยุทธวิธีการต่างๆ
- การตัดสินใจสั่งการในการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ภายในบริษัท จี-เทคทีดะ อีสเทิร์น จำกัด
- ตัดสินใจ สั่งการการค้นหา ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต
- ตัดสินใจในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

##### หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

- นำพนักงานทีมดับเพลิงตรงไปยัง " พื้นที่ที่เกิดเหตุ " เพื่อประเมินสถานการณ์ และระงับเหตุ ด้วยความปลอดภัย ประสานงาน และสั่งการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น สั่งการทีมตัดกระแสไฟฟ้า และหยุดเครื่องจักร ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานให้ผู้ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน ด้วยวิทยุสื่อสาร ให้ทราบถึงสถานการณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- หากเห็นว่าสถานการณ์มีแนวโน้มไม่สามารถระงับได้ โดยง่ายให้ติดต่อ " ผู้ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน " เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุให้ประสานงาน และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการดับเพลิง หรือการดับเพลิง หรือการกู้ภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

##### พนักงานดับเพลิง และกู้ภัย

- ตรงไปยัง " พื้นที่ที่เกิดเหตุ " เพื่อทำการดับเพลิง หรือกู้ภัย ด้วยวิธีการต่างๆ
- หากมีผู้บาดเจ็บ ผู้ประสบอันตราย หรือสูญหายภายในพื้นที่ ที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการเข้าช่วยเหลือ หรือค้นหาตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ
- หากเห็นว่าสถานการณ์มีแนวโน้มไม่สามารถระงับได้โดยง่ายให้ติดต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง หรือกู้ภัยภายนอก
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือกู้ภัยจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุให้ประสานงาน และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการดับเพลิง หรือกู้ภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคคิวโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>11 OF 21</b>

#### พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

- ตรงไปยัง " เครื่องสูบน้ำดับเพลิง " และเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่มาถึง
- ดำเนินการเพิ่มหรือลดกำลังดันน้ำตามคำร้องขอของหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ
- ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง และแจ้งให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการทราบเป็นระยะๆ
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุให้ประสานงาน และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการหาแหล่งน้ำสำรองดับเพลิง

#### พนักงานตัดกระแสไฟฟ้า และหยุดเครื่องจักร

- ตรงไปยัง " จุดตัดไฟฟ้า หรือเครื่องจักร เพื่อหยุดการผลิต "
- ทำการตัดไฟฟ้า หรือหยุดการผลิต ตามคำสั่งการ ของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ได้รับทราบหากมีเหตุขัดข้อง หรือดำเนินการตามที่ได้รับสั่งเป็นที่เรียบร้อย

#### หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล และช่วยชีวิต

- นำพนักงานหน่วยปฐมพยาบาลตรงไปยัง "ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย" เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต
- รายงานจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต ให้ " ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน " ได้รับทราบ เพื่อช่วยเหลือ หรือส่งตัวอย่าง
- สั่งการ พนักงานภายในหน่วย เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในจุดต่างๆ นำมาปฐมพยาบาลที่ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือนำส่ง โรงพยาบาล

#### พนักงานหน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต

- ตรงไปยัง " ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย " พร้อมอุปกรณ์ และ เวชภัณฑ์ในการช่วยผู้บาดเจ็บ
- ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจุดต่างๆนำมาปฐมพยาบาลที่ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือนำส่ง โรงพยาบาลฯ ให้ทราบสถานการณ์การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเป็นระยะๆ
- อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาลในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาล

#### หัวหน้าหน่วยอพยพ และเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

- นำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนระดับเหตุฉุกเฉินและบุคคล ภายนอกอพยพหนีไฟไปยัง " จุดรวมพล "
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่มารวมกัน ณ จุดรวมพล จากพนักงานหน่วยอพยพฯ
- แจ้งจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตกับ " ผู้อำนวยการระดับ เหตุฉุกเฉิน " เพื่อค้นหา หรือทราบความสูญเสีย
- สั่งการพนักงานภายในหน่วยเพื่อนำพนักงานบุคคลภายนอก ทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญ ออกนอกพื้นที่บริษัท จี-เทคคิวโตะ อีสเทิร์น จำกัด ตามคำสั่งจากผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>12 OF 21</b>

#### พนักงานหน่วยอพยพ และเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

- นำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฯและบุคคลภายนอกอพยพไปยัง " จุฬารวมพล "
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่มาด้วยกัน ณ จุฬารวมพล จากหน่วยอพยพฯ
- แจ้งจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอก ที่มาด้วยกัน ณ จุฬารวมพล และจำนวนผู้สูญหาย ให้กับ " หัวหน้าหน่วยอพยพฯ "
- นำพนักงาน และบุคคลภายนอก ที่ตรวจสอบจำนวนแล้ว ออกนอกพื้นที่บริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด

#### หัวหน้าหน่วยสนับสนุน

- ตรงไปยัง " ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ " เพื่อรายงานตัวต่อ " ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน "
- ติดตาม และสั่งการแก่ ทีมรักษาความปลอดภัย ทีมยานพาหนะทีมสื่อสาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน ให้ทราบถึงสถานการณ์ การดำเนินงานตามที่มีการร้องขอจากหน่วยต่างๆเป็นระยะ

#### พนักงานสื่อสารและต้อนรับ

- ให้ประสานงานกับพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการเกิดเหตุ หากได้รับคำยืนยันการเกิดเพลิงไหม้จริง ให้ประกาศแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ และติดต่อผู้อำนวยการ ระดับเหตุฉุกเฉิน เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉิน
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิง โรงพยาบาล เป็นต้น ตามที่หัวหน้าหน่วยสนับสนุน ร้องขอ และติดต่อยืนยันอีกครั้งภายใน 5 นาที

#### พนักงานยานพาหนะ

- ให้ขับรถตรงไปยัง " ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน " เพื่อรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยสนับสนุน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือหน่วยต่างๆ ที่ต้องอาศัยยานพาหนะ หรือการปฏิบัติการสนับสนุนในด้านอื่นๆ

#### พนักงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะต้องนำเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่จัดเตรียมไว้ที่ปั๊ม รปภ. ไปยังจุดเกิดเหตุทันที
- หากพิจารณาแล้วว่าสามารถควบคุมเพลิงได้ให้เข้าควบคุมเพลิงในทันที ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ
- โดยตรงเพื่อให้ปฏิบัติการแจ้งสัญญาณอพยพตามแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องไปประจำจุดที่ประตูทางเข้า-ออกของบริษัททันที เพื่อกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริษัทฯ
- อำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก และการจราจรของรถดับเพลิง รถตำรวจ รถพยาบาล
- ควบคุมไม่ให้มีการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ควบคุมการจัดการจราจร ความเร็วของรถ การจอดรถของผู้รับเหมาต่างๆ ที่เข้ามาภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>13 OF 21</b>

#### 5.4.6 การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

##### เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

การเกิดเพลิงไหม้จะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินและการทำลายสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้นบริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ จะดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย :หน่วยปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติ ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- ประเมินสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขนาด และชนิดของวัตถุที่ติดไฟก่อนเข้าทำการดับเพลิง
- หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ดำเนินการช่วยชีวิต ด้วยวิธีการที่เหมาะสมเป็นอันดับแรก
- เข้าพจญเพลิง ด้านเหนือลม เพื่อป้องกันควันไฟ และก๊าซพิษ
- ดับเพลิงที่เกิดขึ้น โดยเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และวิธีการ ที่เหมาะสม
- กำจัด หรือแยกเชื้อเพลิง ซึ่งอาจทำให้เกิดเหตุลุกลามใหญ่โต
- ป้องกันยานพาหนะ และบุคคลที่มุงดูให้ออกห่างจากเหตุการณ์ โดยจัดทำสัญญาณเตือน หรือปิดกั้นการจราจร
- ตรวจสอบข้อมูล ที่จำเป็นในการดับเพลิง และตีความเป็นอันตรายของวัตถุเคมีที่ติดไฟจากข้อมูลสารเคมีอันตราย (MSDS)
- ติดต่อ รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผนได้รับทราบ
- น้ำที่เกิดจากการดับเพลิง จะต้องกักเก็บ หรือติดต่อราชการเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

##### การระเบิดของก๊าซ

การระเบิดของก๊าซในบริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ได้แก่ การใช้ก๊าซเชื้อเพลิงและก๊าซหุงต้ม (LPG) เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร และ ก๊าซออกซิเจน ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซไนโตรเจน ก๊าซอะซิไธน ก๊าซอาร์กอน เป็นเชื้อเพลิงในการเชื่อมโลหะ ซึ่งหากเกิดการรั่วไหล หรือเกิดการระเบิดจะส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน และการทำลายทรัพยากรธรรมชาติได้ ดังนั้น บริษัทจะ ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย : หน่วยปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- เตือนอันตราย ปิดกั้นการจราจร และแยกบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดที่เกิดเหตุไปทางด้านเหนือลม
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- ประเมินสถานการณ์รั่วไหลของก๊าซ ปริมาณ และชนิดของก๊าซที่รั่วไหล ที่ติดไฟ หรือไม่ติดไฟ
- หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ดำเนินการช่วยชีวิต ด้วยวิธีการที่เหมาะสมเป็นอันดับแรก
- หากเป็นก๊าซติดไฟ ให้ใช้น้ำฉีดคลุมโครงสร้างของภาชนะ หรือท่อที่มีความดันเพื่อลดอุณหภูมิ
- ห้ามดับไฟ จากก๊าซที่ติดไฟ จนกว่าจะสามารถปิดวาล์ว หรือตัดก๊าซภายในท่อได้แล้ว



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>14 OF 21</b>

#### การระเบิดของก๊าซ (ต่อ)

- หากเป็นก๊าซไม่ติดไฟ ให้นำน้ำฉีดเป็นฝอย ไปยังกลุ่มก๊าซ เพื่อเจือจางกลุ่มควันของก๊าซ
- ตรวจสอบข้อมูล ที่จำเป็นในการดับเพลิง และความเป็นอันตรายของวัตถุเคมีที่ติดไฟจากข้อมูลสารเคมีอันตราย (MSDS)
- ติดต่อ รายงานสถานการณ์การเกิดเหตุให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผน ได้รับทราบ
- น้ำที่เกิดจากการดับเพลิง จะต้องกักเก็บ หรือติดต่อราชการ ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### แผนฉุกเฉินการระงับก๊าซรั่วไหล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ขั้นต้น	1. ผู้พบเหตุปิดวาล์วก๊าซที่รั่วไหลหากสามารถปิดได้ และสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หน้ากากป้องกันการหายใจ ชุดระงับเหตุฉุกเฉิน หากเป็นก๊าซที่มีพิษเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. แจ้งส่วนงานความปลอดภัยเพื่อดำเนินการจัดการก๊าซรั่วไหล ระบุชนิดของก๊าซ ปริมาณ ตำแหน่งที่ก๊าซรั่วไหล	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. สำรวจทิศทางลม กั้นแยกพื้นที่ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ก๊าซรั่วไหล ติดป้ายเตือนอันตรายอย่างน้อยระยะ 50 -100 เมตร โดยรอบ รั้วอพยพคนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุและให้อยู่เหนือลมอย่าง	ผู้รับผิดชอบในพื้นที่/ ส่วนงานความปลอดภัย
	4. ระบายอากาศในพื้นที่โดยการเปิดหน้าต่าง ประตู	ผู้รับผิดชอบในพื้นที่/ ส่วนงานความปลอดภัย
	5. สำรวจ และหยุดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ กรณีที่เป็นก๊าซติดไฟ หรือก๊าซไวไฟ	ผู้รับผิดชอบในพื้นที่/ ส่วนงานความปลอดภัย





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>15 OF 21</b>

**แผนฉุกเฉินการระงับก๊าซรั่วไหล**

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ขั้นรุนแรงปานกลางและ มาก	6. ประเมินสถานการณ์หากเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมได้ให้กดสัญญาณ Fire Alarm ดำเนินการตามแผนอพยพรีบอพยพคนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุและให้อยู่เหนือนมอย่างน้อย 500 เมตร กรณีก๊าซไวไฟเกิดการรั่วไหลและติดไฟ โดยเฉพาะถึงก๊าซไวไฟที่มีแรงดันอาจจะระเบิดและเกิดอันตรายกับคนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้	ส่วนงานความปลอดภัย
	7. ให้ดำเนินการดับไฟก่อนแล้วปิดวาล์วเพื่อป้องกันการติดไฟซ้ำ	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
	8. ประเมินสถานการณ์หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ	หัวหน้าส่วนงานความปลอดภัย
	9. ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ	ส่วนงานความปลอดภัย
	10. เมื่อเหตุฉุกเฉินกลับสู่สภาวะปกติให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ	ผู้เกี่ยวข้อง
	11. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันการเหตุฉุกเฉิน และจัดทำรายงานสรุป	ผู้เกี่ยวข้อง
	12. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	ผู้เกี่ยวข้อง



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโคตะวันออก จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>16 OF 21</b>

### ข้อควรระวัง

1. แก๊สอะเซทิลีน (Acetylene gas) - เป็นแก๊สที่มีความไวไฟสูงระดับ 4 สามารถติดไฟได้เองที่ 299 องศาเซลเซียส และเป็นทำปฏิกิริยารุนแรงมากระดับ 3 - ชีตของการระเบิด UEL 100 % LEL 1.5 % ชีตจำกัดความไวไฟ LFL 2.3 % UFL 100% - หล่อเย็น ภาชนะที่เกิดเพลิงไหม้ด้วยสเปรย์น้ำ - สามารถเกิดการระเบิดได้ ถ้าผสมกับอากาศหรือสารออกซิไดส์ หรือสัมผัสกับ โลหะทองแดง เงิน โปรท - เคาใหม่สลายตัวให้แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์และแก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์
2. แก๊สออกซิเจน (Oxygen Gas) - เป็นแก๊สที่มีอันตรายต่อสุขภาพระดับ 3 มีผลกระทบต่อการหายใจ ระบบประสาท การมองเห็น และการได้ยิน หมดสติ - เมื่อสัมผัสกับสารไวไฟจะทำให้เกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิด - อาจย้ายภาชนะที่รั่วออกไปบริเวณที่ปลอดภัย หรือ ย้ายสารไวไฟออกจากบริเวณสารที่รั่วไหล - ไม่ควรใช้ภายในห้องใต้ดิน

### การหก และรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน

วิธีการตอบโต้สารเคมีหกรั่วไหล ดำเนินการ โดยใช้ทีมเดียวกับกรณีเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งหน่วยปฏิบัติการต้องประเมินการหกรั่วไหลของสารเคมีจากชนิด ตำแหน่ง ขนาด ทิศทางลมและอันตรายของสารโดยแยกออกเป็น 2 กรณี

#### 1.กรณีที่มีการหกรั่วไหลปริมาณน้อยให้ผู้ประสบเหตุ เข้าทำการแก้ไขโดยทันที ให้ปฏิบัติดังนี้

- นำขี้เลื่อยหรือวัสดุดูดซับที่จัดเตรียมไว้มาโรยรอบบริเวณที่มีสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล เพื่อดูดซับไม่ให้สารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลไปมากกว่านี้
- ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี(MSDS)
- แจ้งให้หัวหน้างาน/หรือพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีและน้ำมัน รับทราบทันที
- ล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้างาน / พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ประชุมหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

#### 2.กรณีที่เกิดเหตุสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหลในปริมาณมาก และมีโอกาสสูง ที่จะอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ให้ปฏิบัติดังนี้

พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

##### (1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย(หัวหน้างาน)

- ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล MSDS ของสาร เคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>17 OF 21</b>

(2) การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผจก.ฝ่าย)

- ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก บริเวณใกล้เคียง และอพยพและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า , แจ้งผู้ที่อยู่ในถ้าจำเป็น

(3) การควบคุมสถานการณ์

- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มี อุปกรณ์ได้ขาด
- กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุม แหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
- ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล

(4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน MSDS) ทั้งนี้ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย

(5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

- ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
- เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
- เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล
- ป้องกันแพร่กระจายสู่รางน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง จีเลื่อย ทำเป็น คันกั้นให้รอบน้ำยาที่หก หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้ง จป.หรือ ผู้จัดการ โรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>18 OF 21</b>

### 5.5 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัท จี-เทคโคโตะ อีสเทิร์น จำกัด สาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ กำหนดให้มีการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบในการฟื้นฟูสภาพหลังการเกิดเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

การควบคุมความเสียหายเบื้องต้น

- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต
- พนักงานร่วมทีม : หน่วยปฏิบัติการ
- วิธีการปฏิบัติงาน
- 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
  - 2.กั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดสัญลักษณ์เตือนภัย
  - 3.จะต้องมั่นใจว่าได้ดำเนินการตัดไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
  - 4.แยกของเสียที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
  - 5.ป้องกันน้ำที่เกิดจากการดับเพลิงลงสู่สิ่งแวดล้อม โดยการหากระสอบทรายมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียที่เกิดจากการดับเพลิงไหลออกนอกโรงงานแล้วสูบน้ำเสียใส่ภาชนะ เพื่อนำไปบำบัด หรือกำจัดต่อไป (ที่เก็บกระสอบทรายจะอยู่บริเวณป้อมยาม)
  - 6.ติดต่อสาขานิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ เพื่อมิให้สูบน้ำจากบ่อพักปล่อยออก สู่ทางระบายน้ำสาธารณะภายนอก จนกว่าจะแน่ใจว่าน้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรม

### การสำรวจความเสียหาย และการประเมินความเสียหาย

- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต , ผู้จัดการทั่วไป
- พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุง, พนักงานฝ่ายบัญชี
- วิธีการปฏิบัติงาน : ดำเนินการสำรวจความเสียหายในพื้นที่ที่เกิดความเสียหาย
- : ดำเนินการสำรวจความเสียหายด้านบัญชี

### การรายงานสถานการณ์หลังการเกิดเหตุ

- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต
- พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างาน และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- วิธีการปฏิบัติงาน : สอบสวนสถานการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุ

### การรายงานสถานการณ์หลังการเกิดเหตุ

- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต
- พนักงานร่วมทีม : หน่วยสื่อสาร และต้อนรับ
- วิธีการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติตามขั้นตอนการสื่อสาร





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคตะวันออก จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>19 OF 21</b>

#### การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต

- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต
- พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างาน
- วิธีการปฏิบัติงาน : ดำเนินการค้นหาผู้บาดเจ็บ และเสียชีวิตเบื้องต้น(เท่าที่เป็นไปได้) อำนวยความสะดวก และประสานงานกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานบรรเทาทุกข์

#### การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สิน

- หัวหน้าทีม : ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก หัวหน้าแผนก
- พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าหน่วยอพยพ, พนักงานทีมอพยพ
- วิธีการปฏิบัติงาน : ดำเนินการส่งตัวผู้ประสบภัย เข้าสถานพยาบาลและประสานงานกับญาติผู้ป่วยอำนวยความสะดวกและประสานงานกับ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานบรรเทาทุกข์

#### การช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ป่วย

- หัวหน้าทีม : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล, พนักงานทีมปฐมพยาบาล
- วิธีการปฏิบัติงาน : ประสานงานกับสถานพยาบาล  
: ติดต่อ แจ้งข่าวญาติผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

#### การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อ

- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายโรงงาน กรรมการผู้จัดการ
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการทุกแผนก
- วิธีการปฏิบัติงาน : ประชุมเพื่อพิจารณา ผลจากการสำรวจ ความเสียหาย  
: ดำเนินงานการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อ

#### 5.6 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

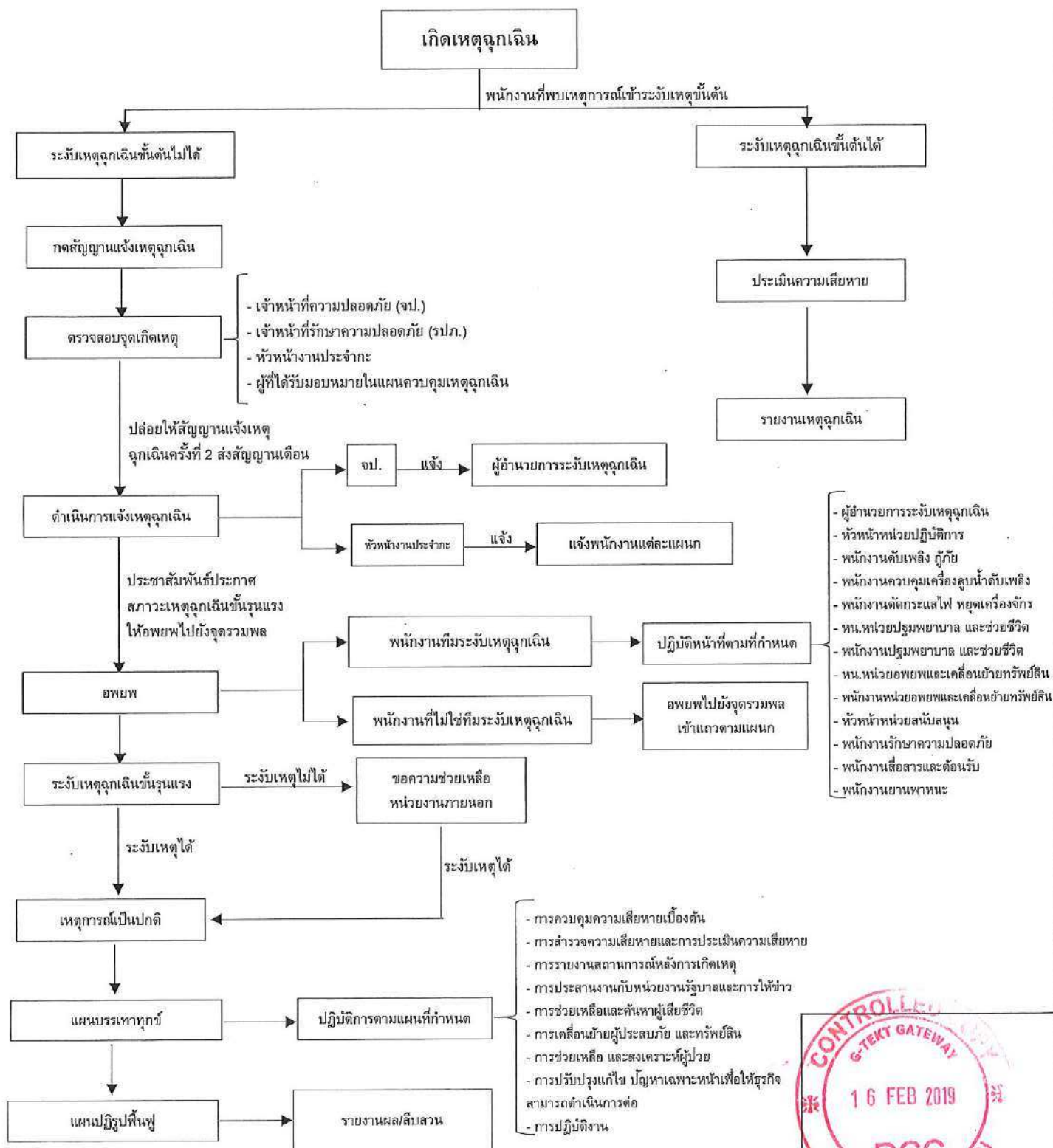
แผนปฏิรูปฟื้นฟูเป็นการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย แผนระดับอัคคีภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์และอาจจะต้องมีการปรับปรุงรายชื่อบุคคลต่างๆ ที่อยู่ในแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมแก้ไขข้อบกพร่อง ที่อาจจะเกิดขึ้นหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องจะต้องและจัดทำรายงานการเกิดภาวะฉุกเฉินลงในรายงานอุบัติเหตุนำเสนอให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และกรรมการผู้จัดการได้พิจารณา ตามระบบงานการรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุนำเสนอให้เกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้ EMR เพื่อนำเข้าในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ประชุมร่วมพิจารณารายงานเหตุการณ์ และพิจารณาข้อเท็จจริง เพื่อระบุสาเหตุหลัก ตลอดจนวิธีการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว มิให้เกิดซ้ำอีก



<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคโคได้ อีสเทิร์น จำกัด	Doc No. : หมายเลขเอกสาร	TG-EP-ST-001	Department: แผนก	ST
Procedure ระเบียบปฏิบัติงาน	Effective Date: วันที่บังคับใช้	16-Feb-2019	Rev.No. : ครั้งที่แก้ไข	04
Subject : เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	Regulation: ข้อกำหนด	ISO 14001 /ISO 45001	Page No. : หน้า	20 OF 21

### แผนผังแสดงขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน





<b>G-TEKT Eastern Co.,Ltd.</b> บริษัท จี-เทคทีดะ อีสเทิร์น จำกัด	<b>Doc No. :</b> หมายเลขเอกสาร	<b>TG-EP-ST-001</b>	<b>Department:</b> แผนก	<b>ST</b>
<b>Procedure</b> ระเบียบปฏิบัติงาน	<b>Effective Date:</b> วันที่บังคับใช้	<b>16-Feb-2019</b>	<b>Rev.No. :</b> ครั้งที่แก้ไข	<b>04</b>
<b>Subject :</b> เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<b>Regulation:</b> ข้อกำหนด	<b>ISO 14001 /ISO 45001</b>	<b>Page No. :</b> หน้า	<b>21 OF 21</b>

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 Emergency Call
- 6.2 ฝึกกำหนดบุคคลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น
- 6.3 ฝึกกำหนดบุคคลเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินรุนแรง
- 6.4 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี
- 6.5 แผนผังเส้นทางหนีไฟภายในบริษัท ( Layout Fire Exit )



บริษัท เรโซแนนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด



Gateway Factory	ระเบียบปฏิบัติ / Procedure : EP-08	การแก้ไข : 03 Revision
	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่เริ่มใช้ : 1-Sep-2020 Effective date
		หน้า : 2/8 Page

1. วัตถุประสงค์/Purpose

เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของบริษัทฯ

2. ขอบเขต/Scope

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ครอบคลุมการเกิดอัคคีภัย อุบัติภัยต่างๆที่มีความเสี่ยงสูงและสารเคมีรั่วไหล

3. คำจำกัดความ/Definition

3.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะหรือสถานการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิด และไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ แต่สามารถระบุความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยที่สามารถแบ่งประเภทภาวะฉุกเฉินตามสาเหตุของการเกิดได้เป็น 2 กลุ่มด้วยกัน คือ

- ภาวะฉุกเฉินเนื่องจากความบกพร่องต่างๆ โดยที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้เหตุเพลิงไหม้และการหกรั่วไหลของสารเคมี เป็นภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ของบริษัทฯ
- ภาวะฉุกเฉินเนื่องจากภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม เป็นต้น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ/Responsibility

4.1 จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างาน/คณะทำงาน มีหน้าที่ การขึ้นอันตรายและประเมินความเสี่ยง

DAR NO E 20024

4.2 จนท.สิ่งแวดล้อม/คณะทำงาน มีหน้าที่ การประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

4.3 ผู้จัดการฝ่ายหัวหน้างาน มีหน้าที่ ติดตามข่าวสารการเกิดอุบัติเหตุจากแหล่งภายนอก/ภายในองค์กร

4.4 Operator/Staff/Support มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/การควบคุม

5. ระเบียบปฏิบัติ/Procedure

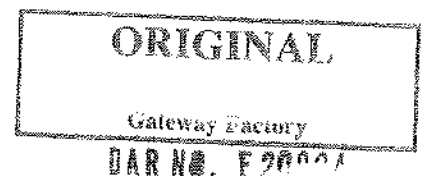
1. ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม(EP-04) ที่ได้จำแนกลักษณะปัญหา และได้ระบุว่าลักษณะปัญหานั้น อาจเกิดได้จากสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือสภาวะผิดปกติ และได้ระบุให้จัดเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และตอบโต้
2. การศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสาร สภาวะฉุกเฉินที่เคยเกิดขึ้นในองค์กรอื่น และผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน ได้ประเมินหรือคาดการณ์ว่าอาจเกิดขึ้นได้
3. กรณีการดำเนินการกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงไป และทำให้ภาวะฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้เปลี่ยนแปลงด้วย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องดำเนินการประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม หรือขึ้นอันตรายและประเมินความเสี่ยงซ้ำ

ORIGINAL

Gateway Factory

Gateway Factory	ระเบียบปฏิบัติ / Procedure : EP-08	การแก้ไข : 03 Revision
	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่เริ่มใช้ : 1-Sep-2020 Effective date
		หน้า : 3/8 Page

4. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ร่วมกันพิจารณาและมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากข้อมูลที่เป็นปัจจัย นำมาพิจารณาดำเนินการตามข้อ 1 - 3 [แผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้ขึ้นทะเบียนเป็นเอกสารสนับสนุนภายใน (Support Document) ของฝ่ายที่จัดทำ] ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้
  - 4.1. จัดหาข้อมูลเคมีภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย รวมถึงข้อแนะนำวิธีการป้องกันแก้ไขและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และวิธีการดำเนินการในกรณีสารเคมีอันตรายเหล่านั้นรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม
  - 4.2. การกำหนดโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ในสภาวะฉุกเฉินของแต่ละกิจกรรมการดำเนินงาน หรือจุดที่อาจก่อให้เกิดเหตุฉุกเฉินได้
  - 4.3. วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สำหรับสภาวะฉุกเฉินประเภทต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น รวมถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น กรณีการเกิดเพลิงไหม้ กรณีสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น
  - 4.4. มีการจัดทำรายชื่อของพนักงานที่ต้องติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมถึงช่องทางที่สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
5. มีการจัดทำรายชื่อหน่วยงานภายนอก , รายชื่อบุคคลที่ต้องติดต่อกรณีฉุกเฉิน (EFM-SHE-036) เช่น สถานีตำรวจดับเพลิงท้องถิ่น โรงพยาบาล หน่วยกู้ภัย บรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานกำจัดมลพิษ หน่วยบริการฉุกเฉินของ Subcontract หรือผู้ส่งมอบ ฯลฯ พร้อมทั้งมีรายละเอียดของชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ติดต่อ
  - 5.1. วิธีการสื่อสารภายใน ภายนอกบริษัท เช่น ขั้นตอนการแจ้งสภาพความไม่ปลอดภัยทั่วๆ ไป ขั้นตอนการแจ้งเหตุอันตรายฉุกเฉิน การแจ้งกำหนดการซ่อม แผนฉุกเฉินแก่สถานประกอบการใกล้เคียง
  - 5.2. แผนผังเส้นทางอพยพ ผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์เครื่องบำบัด บรรเทาภัย , จุดรวมพล
  - 5.3. คำอธิบาย คู่มือการใช้คำเตือนของเครื่องมือ เครื่องเตือนภัย ที่มีลักษณะเฉพาะ ติดหรือจัดเตรียมไว้คู่กับเครื่องมือ เครื่องเตือนภัย หรือ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
  - 5.4. การฟื้นฟูสถานที่หลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ (ในขั้นตอนส่วนนี้รวมถึงการส่งรายงานการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ให้กับหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายระบุ)
6. ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือ จป.วิชาชีพ ใช้แผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามข้อ 5 เป็นข้อมูลจัดทำแผนการฝึกซ้อม เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและร่วมกับผู้จัดการฝ่ายต่างๆ วางแผนตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ลงใน " แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน " (EFM-SHE-045) และส่งให้ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือตัวแทนฝ่ายบริหารพิจารณาทบทวน
  - 6.1. กรณีที่ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือตัวแทนฝ่ายบริหารไม่เห็นด้วย แจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำเนินการจัดทำแผนใหม่





Gateway Factory	ระเบียบปฏิบัติ / Procedure : EP-08	การแก้ไข : 03 Revision
	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่เริ่มใช้ : 1-Sep-2020 Effective date
		หน้า : 4/8 Page

6.2. กรณีที่ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือตัวแทนฝ่ายบริหารเห็นด้วย ให้ลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน " (EFM-SHE-045) นำ เสนอให้ผู้บริหารสูงสุดลงนามอนุมัติ และสำเนาให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการตามที่กำหนดในแผน และจัดเก็บต้นฉบับผลการตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการทวนสอบ

6.3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือ จป.วิชาชีพอาจดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยติดประกาศแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อนุมัติแล้วตามจุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ และประสานงานกับตัวแทนฝ่ายบริหาร เพื่อดำเนินการดังนี้

6.3.1. จัดทำแผนการฝึกอบรม/ชี้แจงแผนงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

6.3.2. ดำเนินการฝึกอบรม/ชี้แจง

6.3.3. ประเมินผลการฝึกอบรม/ชี้แจง

6.3.3.1. ถ้าผลการประเมิน " ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด " ให้ทำการฝึกอบรม/ชี้แจงแผนฉุกเฉินใหม่

6.3.3.2. ถ้าผลการประเมิน " ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด " ให้ทำการทบทวนปรับปรุงวิธีการเพื่อยกระดับในการอบรม/ชี้แจงครั้งต่อไป



7. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือ จป.วิชาชีพรับผิดชอบควบคุม ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการฝึกซ้อมตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการฝึกซ้อมเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

8. ภายหลังการฝึกซ้อม ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือ จป.วิชาชีพดำเนินการสรุปผลการดำเนินการฝึกซ้อม และบันทึกผลรายงานสรุปการฝึกซ้อมไว้ด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแก้ไขแผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่อไป และสำเนาสรุปรายงานผลการฝึกซ้อมให้ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตัวแทนฝ่ายบริหารฝ่ายและหน่วยที่เกี่ยวข้องรับทราบให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือ จป.วิชาชีพนำรายงานผลสรุปการฝึกซ้อมหรือหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน มาประเมินว่ามีประสิทธิภาพดีหรือไม่อย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูล ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

9. การตอบโต้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

9.1. พนักงาน หัวหน้างาน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ต้องทำการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุป้องกันการแพร่กระจาย และห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ ถ้าหากมีผู้บาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้างานหรือพนักงานผู้รับผิดชอบนำตัวผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณนั้นก่อน พร้อมทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อตามความจำเป็น

Gateway Factory	ระเบียบปฏิบัติ / Procedure : EP-08	การแก้ไข : 03 Revision
	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่เริ่มใช้ : 1-Sep-2020 Effective date
		หน้า : 5/8 Page

9.2. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีต่างๆ ซึ่งได้กำหนดให้ขึ้นทะเบียนเป็นเอกสารสนับสนุน (Support Document) ของฝ่าย หรือกิจกรรมที่ได้ประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีนั้นๆ

10. การฟื้นฟูหลังการฝึกซ้อมหรือหลังเกิดเหตุ

ผู้อำนวยการการระงับเหตุตามระบุไว้ในแผนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีต่างๆ มีหน้าที่กำกับดูแลการฟื้นฟูหลังการฝึกซ้อม หรือหลังเกิดเหตุ ซึ่งอาจประสานงานกับ ผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านนั้นๆ ให้ดำเนินการโดยให้มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตามหลักการวิธีการบำบัด กำจัด ที่เหมาะสม รวมถึงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

11. การสอบสวนและการติดตามแก้ไข/ป้องกันอุบัติการณ์ ตามแบบฟอร์ม Accident/Disaster Report (EFM-SHE-044)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง/Document relate

แผนการตรวจอุปกรณ์ ความปลอดภัย และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

EFM-SHE-045

หน่วยงานภายนอก รายชื่อบุคคลที่ต้องติดต่อกรณีฉุกเฉิน

EFM-SHE-036

7. การจัดเก็บบันทึกสิ่งแวดล้อม/Environment Record

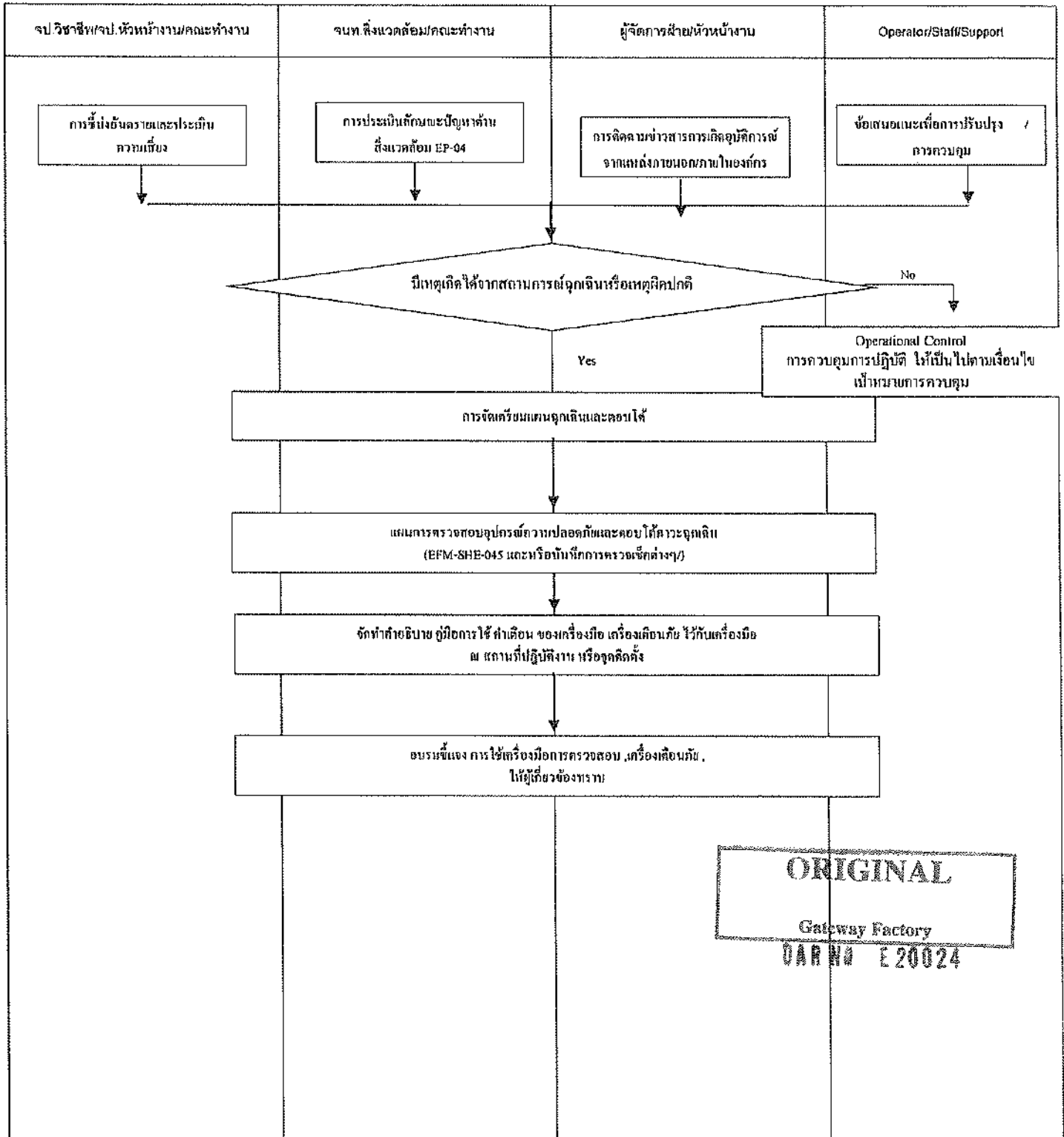
อ้างอิงเอกสาร Record List Control (EFM-SHE-024)



DAR NO E 20024

Gateway Factory	ระเบียบปฏิบัติ / Procedure : EP-08	การแก้ไข : 03 Revision
	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่เริ่มใช้ : 1-Sep-2020 Effective date
		หน้า : 6/8
		Page

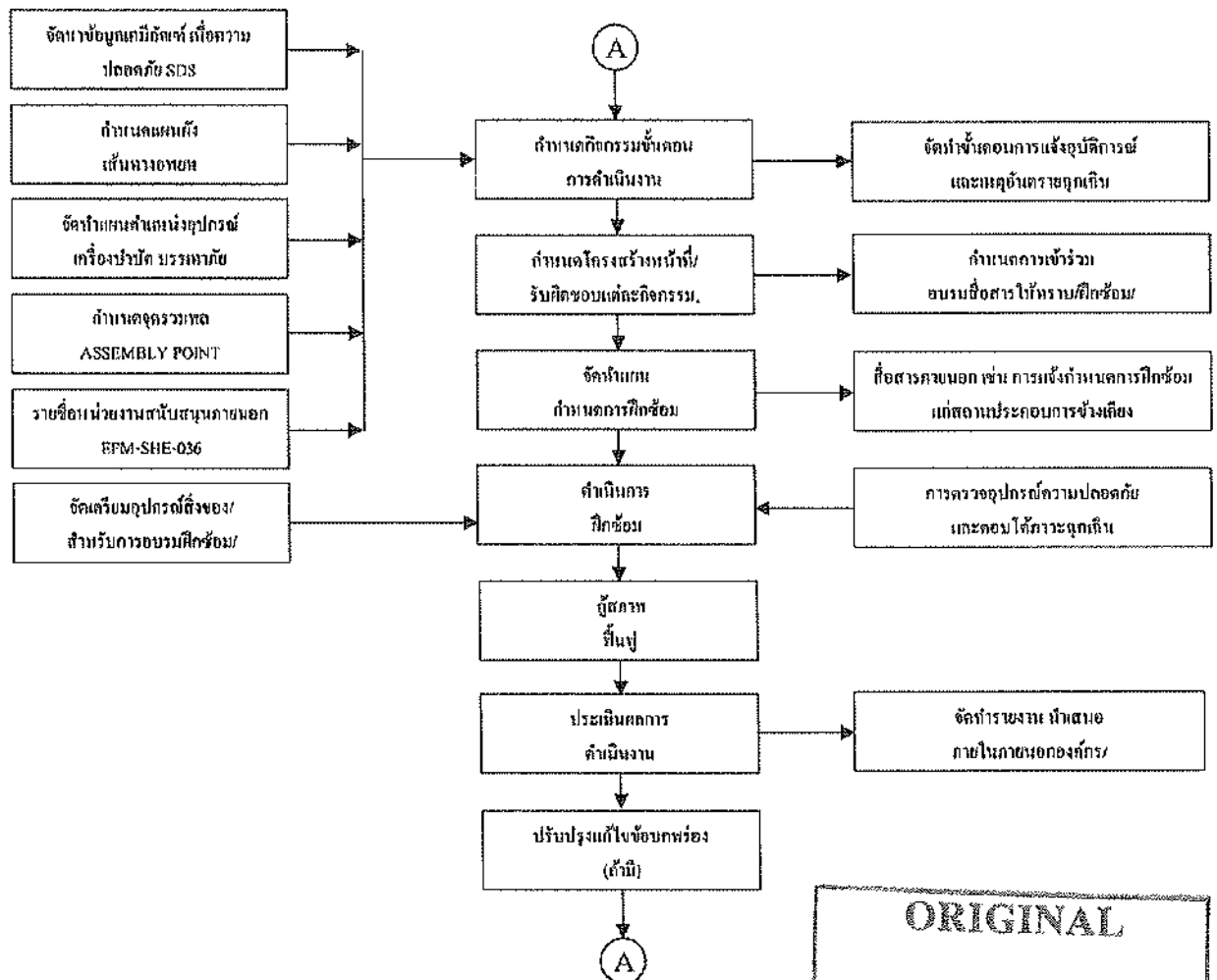
8. แผนผังกระบวนการ / Flow chart



Gateway Factory	ระเบียบปฏิบัติ / Procedure : EP-08	การแก้ไข : 03
		Revision
	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่เริ่มใช้ : 1-Sep-2020
		Effective date
		หน้า : 7/8
		Page

การเตรียมความพร้อม เพื่อการตอบโต้

อป.วิชาชีพ/อป.หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง



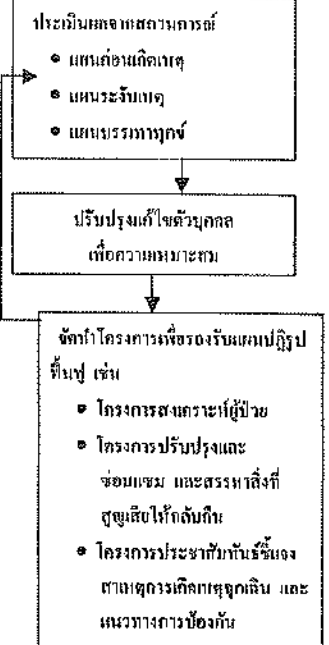
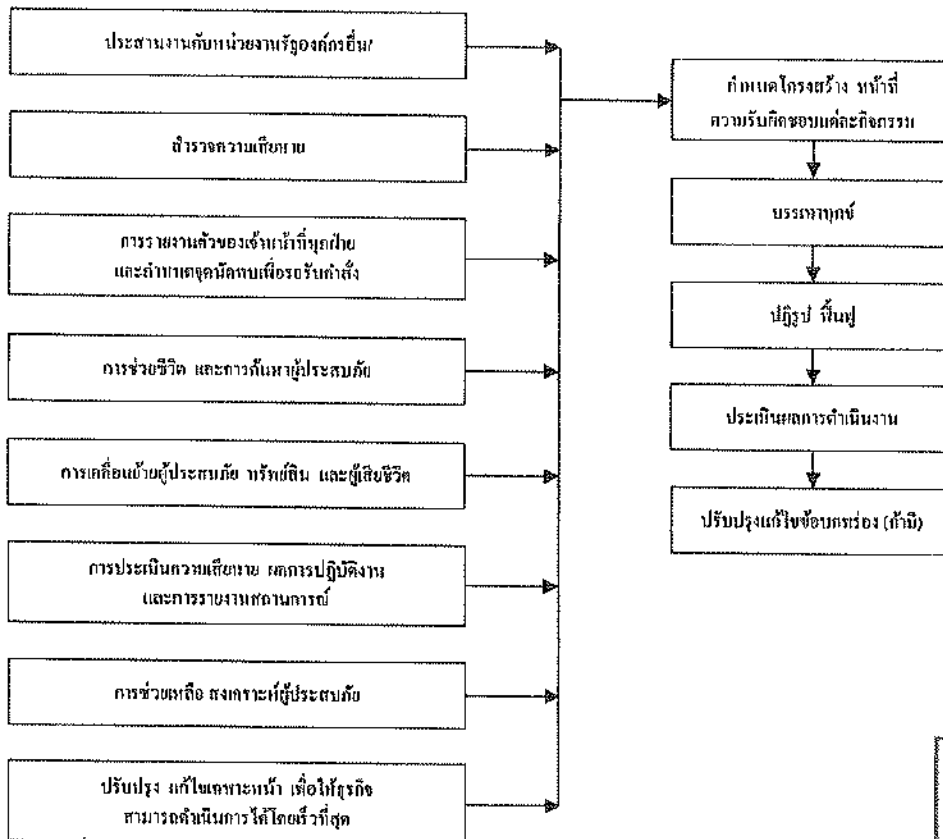
**ORIGINAL**  
Gateway Factory  
DAR NO E 20024

Gateway Factory	ระเบียบปฏิบัติ / Procedure : EP-08	การแก้ไข : 03 Revision
	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	วันที่เริ่มใช้ : 1-Sep-2020 Effective date
		หน้า : 8/8 Page

แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์

ปฏิรูปฟื้นฟู



ORIGINAL

Gateway Factory  
DAR No. E20024



รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ.....

หมายเลขใบอนุญาต..... ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๑..... หมดอายุ..... ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่..... ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๕๗๘๘๓..... ลงวันที่..... ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท เรโซแนค แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

ประเภทกิจการ..... ผลิตชิ้นส่วนจากโลหะจากผงโลหะอัดขึ้นรูปและผิวเคลือบ.....

เลขที่..... ๓๕๑..... หมู่ที่..... ๗..... ซอย..... นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้..... ถนน..... -.....

ตำบล/แขวง..... หัวสำโรง..... อำเภอ/เขต..... แปลงยาว..... จังหวัด..... ฉะเชิงเทรา..... ๒๕๑๙๐.....

โทรศัพท์..... ๐๓๘-๕๗๕-๐๖๙..... โทรสาร..... ๐๓๘-๕๗๕-๐๗๗.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม..... ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม..... ๒๑..... คน(แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ผู้หญิง..... ๑๓..... คน..... ผู้ชาย..... ๘..... คน.....

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี.....

๔.๑..... นายอำนาจ มุลสาคร..... ๔.๒..... นายอภิชาติ เทียงบุญถึง.....

๔.๓..... นายจิรพงษ์ เพ็ชรสหาย..... ๔.๔.....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ.....

๕.๑..... นายอำนาจ มุลสาคร..... ๕.๒..... นายอภิชาติ เทียงบุญถึง.....

๕.๓..... นายจิรพงษ์ เพ็ชรสหาย..... ๕.๔.....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม..... นายอัมรินทร์ กะนอง (หน่วยฝึกอบรม).....

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ..... บริษัท เรโซแนค แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

ลงชื่อ.....  
(นายอำนาจ มุลสาคร)  
ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ.....  
(นายอำนาจ มุลสาคร)  
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน..... ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

การดับเพลิงขั้นต้น  
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....  
(นายอำนาจ มุลสาคร) วิทยากร

ลงชื่อ.....  
(นายอภิชาติ เทียงบุญถึง) วิทยากร

ลงชื่อ.....  
(นายจิรพงษ์ เพ็ชรสหาย) วิทยากร

ลงชื่อ.....  
( ) วิทยากร

ลงชื่อ.....  
( Mr.Toshiaki Chibon ) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

## ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ๗.๑ นายอัมรี กะนอง (หน่วยฝึกอบรมฯ) ๗.๒ นายปรีชา มิ่งยมณรงค์กุล (จป.)

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(นายจิรพงษ์ เพ็ชรสหาย) วิทยากร

( Mr. Toshiaki Chiba ) และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำแทน

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอ็มซีพีเอส จำกัด (มหาชน) จังหวัด ฉะเชิงเทรา  
ประเภทกิจการ บริษัทผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ที่อยู่เลขที่ 351 หมู่ที่ 7 ซอย ถนน

ตำบล/แขวง ห้วยน้ำโสม อำเภอ/เขต เวียงจันทน์

จังหวัด จ. เชียงราย รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 086-575069

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 304 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

## ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ..... 11 พฤศจิกายน 2566

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 18 กรกฎาคม 2565

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... 304

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี      ☐ พอใช้      ☒ ดี      ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

- ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือ

ผู้ส่งข้อริบตีมอบหมาย ตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ องค์การบริหารส่วน

คำาบลหนองปรีอ เลขที่ใบอนุญาด ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๑ และ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๕

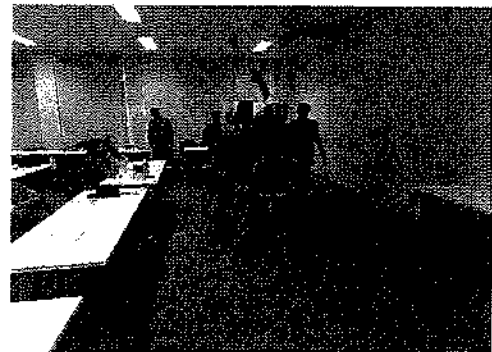
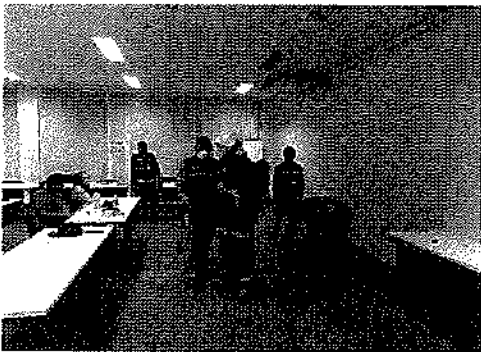
โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ 千葉俊昭 นายจ้าง

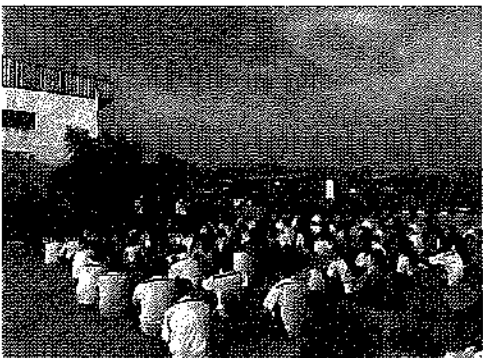
( Mr. Toshiaki Chiba )

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

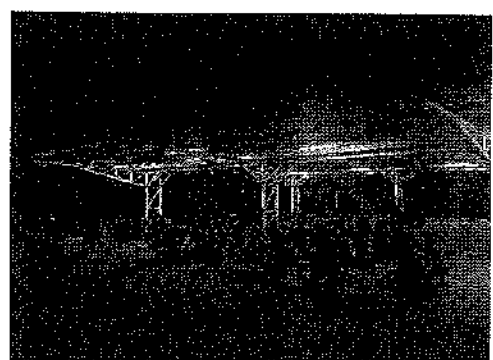
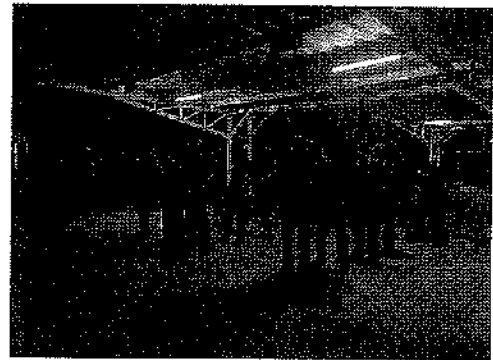
## ภาพอบรมดับเพลิงขั้นต้น



# ภาพอพยพหนีไฟกะกลางวัน



# ภาพอพยพหนีไฟกะกลางคืน







## หนังสือรับรองการฝึกอบรม

ที่ สปภ. ๐๔๐/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ  
อำเภอบางพลี สป ๑๐๕๔๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เรโซแนค แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๑ หมู่ที่ ๗ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลทิวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ ได้จัดโครงการตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย หมวด ๘ ตามข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถาน ประกอบการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

จำนวนผู้เข้าฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐ จำนวน ๓๐๔ คน จากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม บริษัท เรโซแนค แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมนี้ได้แนบบรายชื่อ ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ มาด้วยแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำนาจ มูลสาคร)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน  
ทำหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

บริษัท ทีอี คอนเน็คทีวิตี้ แมนูแฟคเจอริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด



### 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (APPLICABLE DOCUMENTS)

- 124-161000 Work Permit
- 124-161003-01 Company Rules and Regulations
- 124-161008 Contractor Management
- 124-161030 Emergency Management and Business Recovery Plan
- TE-EHS-005 Fire Extinguisher Inspection Form
- TE-EHS-006 Fire Exit Inspection Form
- TE-EHS-007 Fire Alarmed Testing Record
- TE-EHS-008 Emergency Light Inspection Form
- TE-EHS-009 Fire Hose Reel Inspection and Testing Record
- TE-EHS-010 The emergency shower and eye wash inspection form
- TE-EHS-011 Heat and Smoke Testing Record
- TE-EHS-018 Fire Prevention & Response Equipment List
- TE-EHS-022 Fire Evacuation Route Layout
- TE-EHS-026 FIRE PROTECTION SYSTEM
- TE-EHS-055 Structural evacuation in case of emergency
- TE-EHS-069 Chemical Management Inspection Checklist for Storage & Using Area
- TE-EHS-105 Monthly preventive maintenance check on AED units
- TE-EHS-111 Emergency Evacuation Checklist
- TE-EHS-113 Risk Assessment for Business Contingency Plan

### 4. คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

- 4.1 คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน และเหตุการณ์ที่เป็นภาวะฉุกเฉิน  
ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่รุนแรงที่เกิดขึ้น โดยมีได้คาดคิดไว้ก่อน จึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอาจจะสามารถควบคุมได้ด้วยการสั่งการตามแผนนั้น หรือเหตุการณ์ร้ายแรงด้วยลูกกลิ้งออกมาโดยไม่สามารถควบคุมได้โดยกำลังพลคนนั้น และต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น ผู้บังคับบัญชา  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อได้รับการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.สารไวไฟรั่วไหล



### 1. ขอบข่าย (SCOPE)

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายในบริษัท ทีอี คอนเน็คทีฟ แมนูแฟคเจอร์ส (ไทยแลนด์) จำกัด

### 2. วัตถุประสงค์ (PURPOSE)

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นจริง เพื่อให้ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์มีแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และ สามารถระงับหรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ และป้องกันการบาดเจ็บของพนักงาน หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท และโรงงานข้างเคียงได้ และลดระยะเวลาในการระงับ และฟื้นฟูสถานการณ์ โดยยึดประสิทธิภาพของแนวทางปฏิบัติโดยสมบูรณ์ดังนี้

1. รับระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้รวดเร็วที่สุด
2. ช่วยชีวิตของผู้ที่อยู่ในพื้นที่อันตราย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บให้ได้รับการปฐมพยาบาลอย่างเร่งด่วน
3. ผู้เข้าปฏิบัติงานจะรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทราบ และเข้าใจหน้าที่ในการดำเนินการระงับเหตุการณ์ ซึ่งจะครอบคลุมถึงการระงับเหตุ ดัดข้อความช่วยเหลือ รวมถึงการประสานงานต่างๆ เพื่อให้การระงับเหตุการณ์มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมอุบัติเหตุ อุบัติภัย และเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน
5. เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
6. เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

### 2.1 การประยุกต์ใช้ (APPLICATION)

ให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานภายในบริษัท ทีอี คอนเน็คทีฟ แมนูแฟคเจอร์ส (ไทยแลนด์) จำกัด ครอบคลุมทั้งเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในและภายนอกบริษัท

ตามข้อมูลการประเมินความเสี่ยงในเรื่องแผนฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท พบว่ามี 2 เหตุการณ์ที่จะถูกระบุให้มีโอกาสของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ต้องทำการอพยพระหว่างเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้และสารเคมีหกรั่วไหลควบคุมการรั่วไหล โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้จะถูกนำมาใช้เมื่อไม่พบว่ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นที่ทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตมนุษย์ โดยการประเมินความเสี่ยงจึงอิงตามแบบฟอร์ม:

TE-EHS-113

1.สารไวไฟรั่วไหล

2. สารอันตรายทั่วไป
3. รังสีจากเครื่องรังสี
4. เพลิงไหม้
5. การระเบิด
6. สารเคมีที่เล็ดลอดออกมา
7. ก๊าซธรรมชาติ
8. ผลกระทบเนื่องมาจากเหตุที่เกิดขึ้นภายนอกโรงงาน

#### 4.2 คำจำกัดความของแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผน เตรียมการ และดำเนินการ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยอาศัยความร่วมมือ จากบุคคลภายในองค์กร การนิคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานราชการ เพื่อรับมือภาวะฉุกเฉินของเหตุการณ์

การทำงานแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินนั้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ จะได้มีแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและสามารถจะมีปรัญชาควบคุมภาวะฉุกเฉินเหตุการณ์ได้ โดยแนวทางปฏิบัติโดยสังเขปมีดังนี้

1. รับแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้รวดเร็วที่สุด
2. ช่วยชีวิตของผู้ที่อยู่ในพื้นที่อันตราย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลอย่างเร่งด่วน
3. ผู้เข้าปฏิบัติงานระดับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินรู้ และเข้าใจหน้าที่ในการดำเนินการระดับเหตุการณ์ ซึ่งจะครอบคลุมถึงการช่วยเหลือ ติดต่อขอความช่วยเหลือ รวมถึงการประสานงานต่างๆ เพื่อให้การระงับเหตุการณ์มีประสิทธิภาพ

#### 4.3 คำจำกัดความของระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน

ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน จะแบ่งออกเป็น 3 ระดับให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมภาคเวสต์ จะเรียงเท่า

##### 1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

หมายถึง ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งสามารถควบคุมและระงับเหตุการณ์ได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ที่มีอยู่ภายในบริษัท เป็นเหตุการณ์ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียง มีความเสี่ยงต่อชีวิตทรัพย์สิน

และสิ่งแวดล้อมเพียงเล็กน้อย การอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตัดสินใจ

##### 2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น จนทำให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน หรือบริษัทข้างเคียง มีความเสี่ยงต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมาก จนต้องขอความช่วยเหลือในด้านกำลังพล อุปกรณ์ดับเพลิง และอพยพพนักงานจากโรงงานข้างเคียงและการนิคมอุตสาหกรรม ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 นี้ จะต้องมีทรัพยากรเพียงพอของบริษัท และประสานงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของการนิคมอุตสาหกรรม โดยอพยพพนักงานทางผู้ชำนาญการภาวะฉุกเฉิน (Fire Commander) เป็นผู้ตัดสินใจ

##### 3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่ยากความรุนแรงเพิ่มขึ้น เป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงมาก อาจมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก ไม่สามารถควบคุมได้โดยบุคคลากรและอุปกรณ์ที่การนิคมอุตสาหกรรมภาคเวสต์ หรือ WDX และโรงงานที่อยู่ในเขตการนิคมอุตสาหกรรม จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอกการนิคมอุตสาหกรรม และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินของการนิคมอุตสาหกรรมภาคเวสต์

ผู้ชำนาญการภาวะฉุกเฉิน (Fire Commander หรือ FC) และผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander หรือ OSC หรือ OC) จะอยู่ประสานงานกับทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานราชการ เพื่อดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และ 3 จนกระทั่งผู้ชำนาญการภาวะฉุกเฉิน สั่งการเป็นอันจก

#### 5. ข้อกำหนด (REQUIREMENTS)

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาขไฟไหม้และระเบิด พ.ศ. 2555 ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบ การรณรงต์ มืองกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ บริษัทต้องจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานที่ประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบสอดคล้องตรวจสอบได้

#### 6. ขั้นตอนดำเนินงาน (PROCEDURE)

##### 6.1 โครงสร้างและควมรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน / ไฟไหม้เกิดขึ้น บุคคลเหล่านี้ (รวมทั้งผู้รับผิดชอบต่างๆ) จะรวมตัวกัน

ผู้จัดรวมพล (Assembly Point) เพื่ออำนวยความสะดวกควบคุมภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถให้พื้นที่บริเวณจุดรวมพลไว้ได้ก่อน รบภ. 1 เป็นพื้นที่ตั้งการสำรวจ

หน้าที่ (Role)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางวัน (Day time Responsible Person)			ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางคืน (Night time Responsible Person)	
	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)	
ผู้อำนวยการฉุกเฉิน (Emergency Commander)	Director of Operations	Deputy Plant Manager	-	-	-
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Fire Commander : FC)	Logistics Supervisor	Molding Shift Leader	Logistics Supervisor	Night Shift Supervisor & Molding Shift Leader	-
ผู้อำนวยการอพยพ (Evacuation Officer)	HR Operation Manager	HR Operations Analyst & QC Technician Team Leader	QC Technician Team Leader	-	-
ผู้ดูแลพยาบาล (First Aider)	HR Staffing Specialist	Assy Data Entry	Assy Data Entry	-	-
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในภาค ทำงาน (EHS Officer)	EHS Manager	EHS Support	-	-	-

2. ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำบริษัท (On Scene Commander Team: OSCM) เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน / ไฟไหม้ (Emergency / Fire Alarm) เกิดขึ้น ทีม OSCM จะไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลเพื่อจรรับคำสั่งจากผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน โดยประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

หน้าที่ (Role)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางวัน (Day time Responsible Person)		ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางคืน (Night time Responsible Person)	
	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)	ผู้รับผิดชอบสำรอง (Alternative)
ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander : OSC)	Molding Mgr. I Production	Stamping Line Leader & Assy Tech Line Leader	Stamping Line Leader	Assy Tech Line Leader
หัวหน้าทีมดับเพลิงและทีม (Shut Off Team)	Facilities & Maintenance Manager	Maintenance & Facilities Technician	Maintenance Technician	-
หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Fighters & Rescue & Chemical Stop Leader)	Molding Technician Leader	Tool Room Technician Team Leader	Molding Technician Leader	Tool Room Technician Team Leader
สมาชิกทีมดับเพลิง (Fire Team Member)	Fireman	Fireman of each area	Fireman	Fireman of each area

## 6.2 Responsibility / หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (FC) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รับผิดชอบให้คำแนะนํารวมทั้งการตัดสินใจ โดยแจ้งด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ หรือทางวิทยุ แก่ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ (OSC)
2. อนุมัติการส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ (Evacuation Alarm)
3. รายงานผู้บังคับบัญชาระดับสูง
4. มีอำนาจในการสั่งการให้ทุกฝ่ายหยุดหรือปฏิบัติกรในการหยุดผู้ที่จะลดความรุนแรงของอุบัติเหตุและชะงักดับเพลิง
5. สั่งการในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
6. สืบเสาะหาในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
7. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานอาสาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย
8. ประเมินสถานการณ์ก่อนเหตุการณ์สิ้นสุด และกำหนดการดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งเข้าสู่ภาวะปกติ
9. อนุมัติการส่งสัญญาณแจ้งสภาวะปกติ (All Clear Alarm)
10. สั่งการให้วิเคราะห์สถานการณ์ และกำหนดมาตรการในการป้องกัน หรือป้องกัน
11. ตรวจสอบให้คนทำงานตรวจสอบโรงงาน และประเมินความเสียหาย
12. ประสานงานการปฏิบัติงานในการใช้แมชชีนกับและระดับอัคคีภัยระหว่างหน่วยงาน

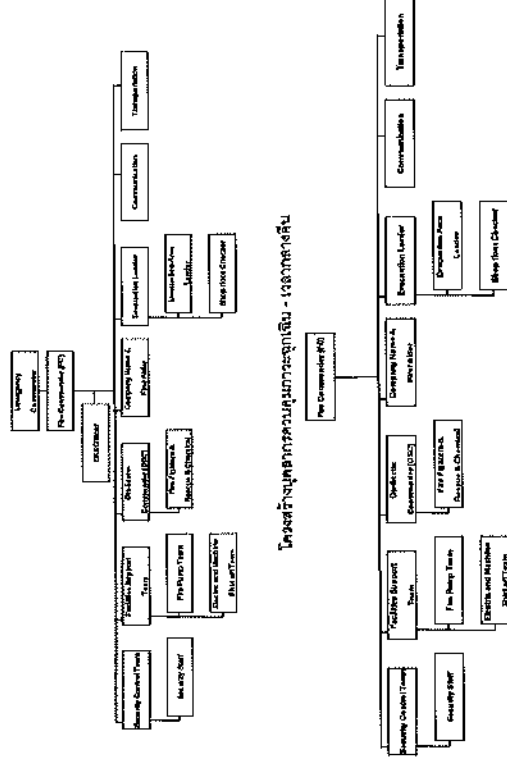
ต่างๆ

### 2. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander OSC) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ใช้ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที เพื่อตรวจสอบสถานการณ์
2. รายงานให้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินทราบและรับข้อแนะนำจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินคำแนะนำ
3. ตรวจสอบข้อมูล และวิธีดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้นำเสนอผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน
4. ปฏิบัติหน้าที่ที่พบผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉินในการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินอยู่ระหว่างการเดินทางมายังสถานที่เกิดเหตุ
5. ดูแลในการดับเพลิง และให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการดับเพลิง หรือการดำเนินการให้เปิดประตูหนีไฟ
6. สั่งการให้ทีมดับเพลิงไปเปิดระบบระบายน้ำดับเพลิง (Spillwater Siphon) ได้ในกรณีที่ไม่ให้ทีมที่ระบวกลด (Protection area) และมีแนวโน้มจะลุกลามมากขึ้น

124-161025

โครงสร้างบุคลากรควบคุมภาวะฉุกเฉิน - เวลาหลังขึ้น



โครงสร้างบุคลากรควบคุมภาวะฉุกเฉิน - เวลาหลังขึ้น

Emergency Response Team is defined in document Emergency Response Team Organization. ในระหว่างเหตุการณ์จากอุบัติเหตุโรงงานแนว Welding และ Stamping จะทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (FC) แทน ตามรายชื่อที่กำหนดไว้ใน โครงสร้างทีมฉุกเฉินใช้ภาวะฉุกเฉินของมีดังนี้

7 of 49

22 June 2018 Rev.C



Logistic รวมทั้งทั้งในกรณีที่ไม่พร้อมคลังสินค้า (Warehouse) แล้วจะลูกถามไม่ที่กระบวนการผลิต (Production Process)

7. ในกรณีที่มีการร้องเรียนขอแก้ไข ให้ทำการพบผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือได้รับอันตราย
8. ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และรายงาน เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง

#### 9. จัดทำรายงานเหตุการณ์

**หมายเหตุ** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งกรมฯ สำหรับวิเคราะห์สถานการณ์ หลังจากภาวะฉุกเฉินสิ้นสุด

#### 3. ผู้ควบคุมการดูแลระบบ (Shift Off) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับคำสั่งจากทางผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการดูแลระบบ หรือหยุดระบบการทำงานต่างๆ ลงอย่างปลอดภัย
2. ในกรณีที่ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการดูแลระบบความปลอดภัยแล้ว หลังจากตรวจสอบแล้ว
3. เมื่อดำเนินการดีระบบแล้วให้รายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Fire Commander :FC)
4. ทำการบันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน และข้อมูลในการดำเนินการ

#### 4. พนักงานที่มีความรู้เรื่องสูบน้ำดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รายงานต่อ “ผู้ส่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OSC)”
  2. ตรวจสอบว่าเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทำงานอยู่หรือไม่ และถ้าระบบอัตโนมัติ และถ้าระบบอัตโนมัติไม่ทำงานให้เจ้าหน้าที่เปิดระบบโดย Manual
  3. ความรู้เรื่องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เพื่อรับคำสั่งดับเพลิงหรือไม่เกิดเหตุผิดปกติ เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำสำรองดับเพลิงไม่เพียงพอ
  4. ประเมินการอยู่ที่เครื่องสูบน้ำ เพื่อตรวจสอบว่ายังทำงานได้ตลอดเวลา จนกว่าผู้บัญชาการฉุกเฉินจะสั่งยกเลิกสถานการณ์
  5. ประสานงานกับรถดับเพลิงที่มาจากหน่วยงานภายนอก
5. พนักงานควบคุมวาล์วเปิดระบบดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
1. ตรวจสอบระบบวาล์วของระบบดับเพลิงว่าเปิดอยู่หรือไม่
  2. ประเมินการอยู่ที่เครื่องสูบน้ำ เพื่อตรวจสอบว่ายังทำงานได้ตลอดเวลา จนกว่าผู้บัญชาการฉุกเฉินจะสั่งยกเลิกสถานการณ์

ฉุกเฉินจะสั่งยกเลิกสถานการณ์

#### 6. พนักงานปิดกั้นทางไหลของน้ำเสีย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีจุดปล่อยน้ำทิ้ง และใช้ถังทราย ทำเป็นเขื่อนกั้น เพื่อดำเนินการปิดกั้นทางไหลของน้ำเสีย ที่เกิดจากกรณีท่อรั่วไหล หรือจากน้ำดับเพลิงที่เกิดขึ้นไหลออกสู่ภายนอกบริษัท

#### 7. หน่วยงานปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง ในกรณีเกิดเพลิงไหม้
2. ทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อระบบในภาคสนาม
3. ทำหน้าที่เป็นผู้เข้าดำเนินการหยุด หรือจัดการเมื่อเกิดสารเคมี หรือก๊าซไม่มีการรั่วไหล น้ำเสียที่ไม่เกิดการดับเพลิงไม่ให้ปล่อยออกสู่ทางบริเวณสาธารณะโดย
4. ร่วมดำเนินการกับผู้สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพิเศษและหน่วยงานราชการต่างๆ
5. รับส่งจาก OS Commander เพื่อนำระดับเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้น
8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
  1. ทำการบันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินการ
  2. ประสานงานกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
  3. ติดตามความปลอดภัยระดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก
  4. ให้การสนับสนุน และให้ข้อมูลทางวิชาการ เช่น การปฐมพยาบาล, หลักทางวิศวกรรม, กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
  5. ข้อมูลทางสุขภาพ และการตอบโต้กับสถานการณ์ เช่น การรักษาโรคหัวใจ, โรคไต, โรคเบาหวาน เป็นต้น
  6. การประเมิน และแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
  7. ให้คำแนะนำ และประเมินความเสี่ยงอันตราย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
  8. ประเมินข้อกำหนด และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
  9. ให้คำปรึกษา และสื่อสารถึงความเสี่ยงทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
  10. แนะนำ และให้คำปรึกษา ถึงข้อกำหนด และผลกระทบตามกฎหมาย
9. ฐานปฐมพยาบาล มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือการปฐมพยาบาลตามลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ
  1. ประเมินสถานการณ์และอำนวยความสะดวกการปฐมพยาบาลตามลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ
  2. ติดตามพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก พร้อมนำพยาบาลเข้าไปรับผู้บาดเจ็บจากจุดที่ได้รับบาดเจ็บ และนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่บริษัทพยาบาล
  3. ดำเนินการขอค่าส่งผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาล

4. ทีมปฐมพยาบาลดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนอพยพบาดเจ็บมาถึง
5. เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้วให้รวบรวมรายชื่อและเอกสารบาดเจ็บทั้งหมด รายงานให้ Fire Commander ทราบ

#### 10. ทีมงานอพยพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. Coordinate with security supervisor for controlling the traffic.
  - ประสานงานกับหัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยในการควบคุมการจราจร
2. Report the number of personals to Fire Commander
  - รายงานผลการตรวจนับจำนวนบุคลากรต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
3. Coordinate and evacuate the personals. Advice the evacuation route.
  - ประสานงาน และดำเนินการอพยพบุคลากร แนะนำเส้นทางอพยพ
4. Check and follow up the number of personals (Roll Call)
  - ตรวจสอบและติดตามจำนวนบุคลากร (Roll Call)

#### 11. พนักงานที่มีรักษาความปลอดภัย

1. ตรวจสอบไปยัง "ประตูทางเข้าของของบริษัท" เพื่อเก็บบุคคลภายนอก เช่น นักข่าว ประชาชนทั่วไป เข้ามาภายในพื้นที่ของบริษัท หากเข้าตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ที่ดับเพลิง แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่งาน และบุคคลที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินอนุญาต
2. อำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก และการจราจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาล
3. ควบคุม และดูแลเพื่อป้องกันรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานของบริษัท

#### 12. ทีมงานพัสดุภัณฑ์บุคคล

1. ประเมินผลกระทบต่อนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความแนะนำเกี่ยวกับเรื่องประกันสุขภาพ
3. บริหารจัดการเรื่องรถรับส่ง และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
4. ศึกษารายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้กับพนักงาน
5. เป็นตัวแทนของบริษัท ในการเข้าเยี่ยมผู้ได้รับผลกระทบ และให้การช่วยเหลือ
6. ให้ความแนะนำที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดการเสียชีวิต

7. รายงาน และขอความเห็นในการดำเนินการตามนโยบายของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

#### 13. หัวหน้าบัญชีการเงิน

1. To provide financial advice and input to the Local Crisis Management

Team

ให้คำแนะนำเรื่องทางการเงินให้กับทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน

2. Assess financial impact on the organization and update predictions on a regular basis ประเมินผลกระทบทางการเงินของบริษัท และคาดการณ์ผลกระทบ

3. Implement procedures relating to the documentation, approval authority and payment of all expenses related to a crisis ดำเนินการตามระเบียบ

ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารทางการเงิน เช่นเอกสาร การอนุมัติ และการจ่ายเงิน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4. With Legal and HR, identify and assist with immediate financial concerns of victims and their families จัดหาทางการเงินเมื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร้องขอ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ และครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5. Advice on all insurance-related matters connected to the crisis; Co manage with Legal the processing of claims against the company ให้คำแนะนำ และประสานงาน กับบริษัทประกัน

6. Work with TE Risk Management to track, monitor and process any property / loss claims ประสานงานกับ TE Risk Management เพื่อระบุ ติดตาม และดำเนินการเพื่อให้ได้ค่าสินไหมทดแทนจากประกัน

#### 6.3 แผนการตรวจตรา

บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบสภาพการทำงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบ 5 ล ในแต่ละพื้นที่เพื่อค้นหาพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
2. ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระบบยึดที่ยึดที่มีการระบุความถี่ใช้ในเอกสาร TE-EHS-018 Fire Prevention & Response Equipment List
  - ตรวจสอบอุปกรณ์เพดาน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม TE-EHS-005 Fire Extinguisher Inspection Form
4. ตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เป็นประจำทุกๆ 3 เดือน โดยใช้แบบฟอร์ม EHS-008 Emergency light Inspection Form
5. ตรวจสอบที่ล้างตาและที่ชำระล้างฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม TE-EHS-010 The emergency shower and eye wash inspection form

6. ตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เช่น ปลอกแขน กระเป๋าฉุกเฉิน ตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน

เดือน

7. ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควันอัตโนมัติภายนอก (AED) ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน TE-EHS-105 Monthly preventive maintenance check on AED units

8. ตรวจสอบทางออกฉุกเฉิน เป็นประจำทุกๆ เดือน โดยให้แบบฟอร์ม EHS-008 Fire Exit Inspection Form

9. ตรวจสอบการจัดการสารเคมีในพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ใช้งานสารเคมี เป็นประจำทุกๆ เดือน โดยให้แบบฟอร์ม TE-EHS-069 Chemical Management Inspection Checklist for Storage & Using Area

10. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม TE-EHS-007 Fire Alarm Testing Record

11. ตรวจสอบตู้น้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิง เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม TE-EHS-009 Fire Hose Reel Inspection & Testing Record

12. ตรวจสอบถังแก๊สดับเพลิงและเครื่องย่นดับ เป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม TE-EHS-026 FIRE PROTECTION SYSTEM

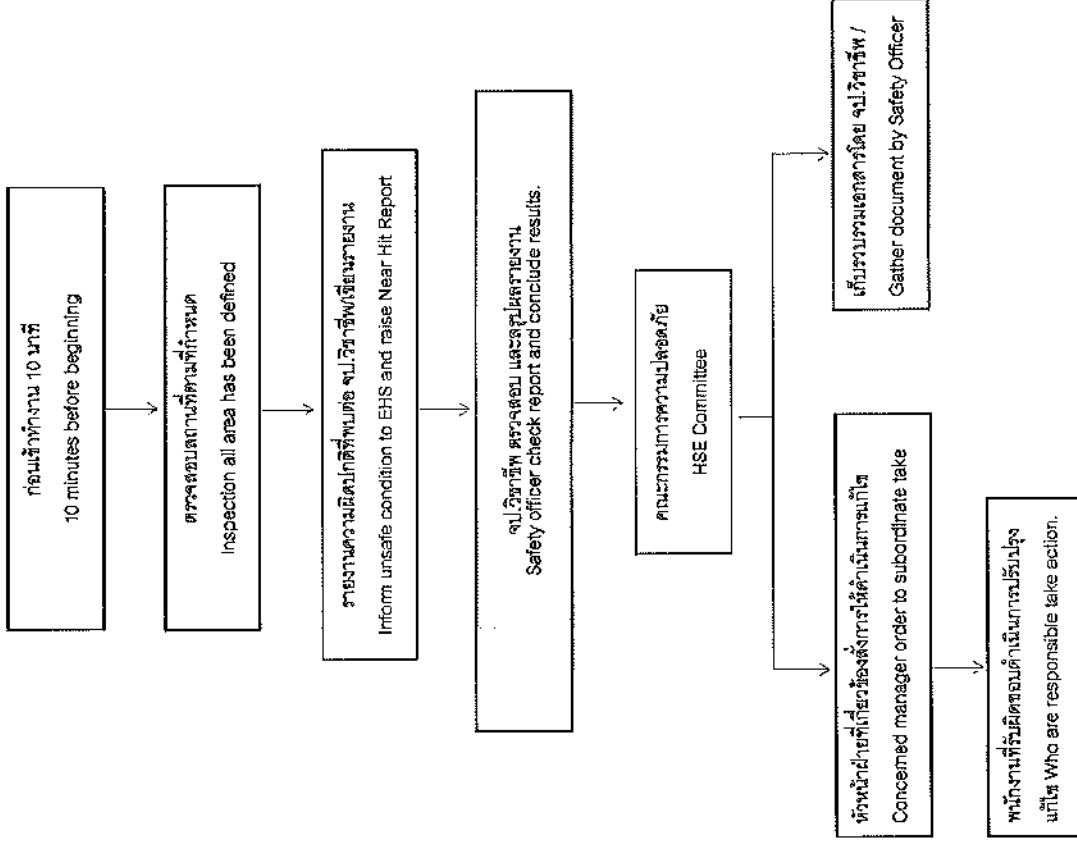
13. ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือนโดยใช้แบบฟอร์ม TE-EHS-011 Heat & Smoke Testing Record

14. ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับแก๊ส (Gas Detector) เป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือนโดยใช้แบบฟอร์ม TE-EHS-026 FIRE PROTECTION SYSTEM

15. ผู้ที่เกี่ยวข้องและ จป.วิชาชีพ มีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและรับฮาร์ดภัย อุปกรณ์ไฟฟ้า และท่อ LPG ตามข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัย และต้องเก็บหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้เป็นประจำทุกปี

16. การตรวจสอบพื้นที่ควบคุมอันตรายให้ดำเนินการโดยเจ้าของพื้นที่เป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และตรวจสอบทุกพื้นที่ซึ่งมีธง โดย รอบ.

## แผนการตรวจตรา (Fire Inspection Plan)



## 6.4 แผนการอบรม

บริษัทจะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานในส่วนต่างๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนควบคุมการฉุกเฉินไว้ดังต่อไปนี้

พนักงานในทุกๆ ฝ่ายของบริษัท จะต้องได้รับการฝึกอบรมภาวะฉุกเฉินและหัวข้อต่างๆ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย โดยขั้นตอนการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามระบบงานฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการลงใช้สิ่งแบบที่มีประสิทธิภาพ โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมที่ต้องกำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปีมีดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	แผนการอบรม
1	หลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น	พนักงานอย่างน้อย 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในแต่ละพื้นที่	จป.วิชาชีพ / จนท.ฝ่ายบุคคล	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
2	ผู้ใช้งาน ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้ใช้งาน ณ จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander)	จป.วิชาชีพ / จนท.ฝ่ายบุคคล	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
3	หลักสูตรผู้บัญชาการดับเพลิง	ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Fire Commander)	จป.วิชาชีพ / จนท.ฝ่ายบุคคล	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
4	หลักสูตรการระดมความพร้อมและป้องกันภาวะฉุกเฉิน	พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	จป.วิชาชีพ / จนท.ฝ่ายบุคคล	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
5	หลักสูตรการปฐมพยาบาลและคัดกรองผู้บาดเจ็บ	ทีมปฐมพยาบาล, ทีมดับเพลิง, ทีมรักษา	จป.วิชาชีพ / จนท.ฝ่ายบุคคล	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
6	ระบบใบอนุญาตทำงาน	พนักงานระดับวิศวกรขึ้นไป	จป.วิชาชีพ	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
7	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	พนักงานทุกคน	จป.วิชาชีพ	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
8	ขบวนการควบคุมน้ำมันและสารเคมีรั่วไหล	พนักงานในหน่วยงานที่มีการใช้น้ำมันหรือสารเคมี	จป.วิชาชีพ	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี
9	อบรมการควบคุมการมีก๊าซ LPG รั่ว	ผู้รับมอบ และผู้ประกอบกิจการอาหาร	จป.วิชาชีพ	แผนอบรมความปลอดภัยประจำปี

## 6.5 แผนการตรวจเช็ค

บริษัทฯ จะจัดทำแผนการออกแบบแผนผัง การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามข้อกำหนดของกฎหมายป้องกันและระงับอัคคีภัย และมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ นำมาปฏิบัติ

ไว้

หัวข้อตรวจเช็ค	ประเภท	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน
1. เบอร์ดัชนีการสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัย	ทุกแผนก	- ตรวจเช็ควัสดุ - จัดทำเบอร์ดัชนีและติดประกาศ	จป.วิชาชีพ / คปอ.	ตามแผนงานความปลอดภัยประจำปี
2. จัดทำป้ายควบคุมและกำหนดแผนผังเขตควบคุมอัคคีภัยในแต่ละพื้นที่ และการตรวจเช็คโดย จป.วิชาชีพ / คปอ. / หัวหน้างาน	ทุกพื้นที่	ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจแผนผังเขตควบคุมอัคคีภัย	จป.วิชาชีพ / คปอ. / หัวหน้างาน	ตามแผนงานความปลอดภัยประจำปี
3. จัดทำแผนผังของเส้นทางหนีไฟ และจุดติดตั้งอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย	ทุกแผนก	จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟ / จุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	จป.วิชาชีพ	TE-ES-022 Fire Evacuation Route Layout
4. กำหนดพื้นที่จุดสูบบุหรี่ภายในโรงงาน	ทุกแผนก	- จัดทำประกาศ - ระบุระเบียบการสูบบุหรี่ - จัดทำป้ายเบี่ยง / อบรมพนักงาน	จป.วิชาชีพ / คปอ.	นโยบายการสูบบุหรี่ในที่ทำงาน
5. การรณรงค์ความปลอดภัย	ทุกแผนก	จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน	จป.วิชาชีพ / วิศวกรประจำแผนก	ตามแผนงานความปลอดภัยประจำปี
6. สัมผัสความร้อนของเครื่องจักร	ทุกแผนก	ตรวจสอบพื้นที่ ไม่มีความร้อนสูงเกินไป	จป.วิชาชีพ / คปอ.	ตามแผนงานความปลอดภัยประจำปี
7. บำรุงรักษาระบบความปลอดภัย	ทุกแผนก	จัดทำบัญชี / อบรมพนักงาน	จป.วิชาชีพ / คปอ.	ตามแผนงานความปลอดภัยประจำปี
8. การปฏิบัติตามระบบการฉุกเฉิน	ทุกแผนก	จัดทำระบบการฉุกเฉิน ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดอัคคีภัย	จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน	ปฏิบัติตามระบบการฉุกเฉิน การบริหารจัดการผู้รับมอบหมาย

### 8.8 แผนการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุและทรัพย์สินจากอัคคีภัยและสร้างความมั่นใจในการใช้อุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและเพลิงไหม้ว่าอุปกรณ์พร้อมใช้งาน รวมทั้งลดความเสี่ยงต่อทรัพย์สินและความเสียหายจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีอุปกรณ์ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. มีแผนการตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ตามเอกสาร TE-EHS-018 Fire Prevention Equipment List
3. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงจัดเตรียมใช้งาน ได้แก่ ชุดดับเพลิง เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น
4. ติดตั้งระบบน้ำสำรองและปั๊มน้ำดับเพลิง
5. ติดตั้งระบบกระจายน้ำดับเพลิง เพื่อมิให้เพลิงไหม้แพร่กระจาย
6. ตั้งอาคารทิ้งงานหนีไฟ รวมถึงประตูหนีไฟที่ไม่ไปตามมาตรฐานกฎหมาย
7. จัดแยกกับดักสารเคมีตามประเภท เพื่อมิให้เกิดอันตรายจากกากเก็บไว้ใกล้ๆ กัน ตามคู่มือการทำงาน 123-161003 : วิธีการปฏิบัติงาน การจัดการสารเคมี
8. ใช้ใบอนุญาตทำงานกับงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit)
9. มีจุดกำหนดเฉพาะที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ และนอกจากพื้นที่ที่อนุญาตทุกพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่
10. มีสายล่อฟ้าติดตั้ง เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
11. มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย รวมถึงแผนอพยพ
12. มีทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉินที่พร้อมตลอด 24 ชั่วโมง
13. มีการจัดการงานขนถ่ายวัตถุได้ไฟอย่างปลอดภัย

### 8.7 แผนการดับเพลิง

หลักการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้น (Emergency / Fire Alarm) พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม

1. รปภ. ทำการปิดประตูทางเข้า-ออกของบริเวณ
2. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตาม 124-161000 Work Permit ทุกประเภทจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติทันที ซึ่งรวมทั้งพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณจะต้องหยุดและดับเครื่องยนต์

3. พนักงานทุกคนที่ไม่ได้อยู่ที่ฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรนอกที่เข้ามาในโรงงานไม่รวมที่จุดรวมพลเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้นพร้อมประกาศให้อพยพออกจากอาคาร (Emergency / Fire Alarm)
4. ตรวจนับจำนวนคนโดยอยู่จุดรวมพลเพื่อเตรียมการอพยพ ตาม FC สั่งการ
5. ให้ผู้รับเหมาที่รับผิดชอบดูแลผู้รับเหมาภายในโรงงานนั้นๆ รออยู่หน้าหน่วยงานนั้นและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ติดต่อกับผู้รับเหมาต้องดูแลผู้รับเหมาภายในจุดรวมพล และแจ้งรายชื่อให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลการอพยพ

คำแนะนำการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินต่างๆ

1. เหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย ภายในพื้นที่กระบวนการผลิต

ขั้นตอนการดำเนินงานเบื้องต้น (Initial Procedure)

- 1.1 แจ้งพนักงานทุกคนในบริเวณโรงงาน ให้ทราบโดยการแจ้งประกาศเสียงตามสายของบริษัท
- 1.2 ถ้ามีแก๊ส LPG ให้ปิดวาล์วแก๊ส LPG ที่ส่งเข้ากระบวนการผลิต
- 1.3 หยุดกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในโรงงาน
- 1.4 แจ้งทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 1.5 เข้าทำการควบคุมเพลิง

2. เหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย ภายนอกกระบวนการผลิต

ขั้นตอนการดำเนินงานเบื้องต้น

- 2.1 เข้าดำเนินการควบคุมเพลิง ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ออกจากจุดเกิดไฟ
- 2.2 แจ้งผู้ประสานการอพยพ
- 2.3 Shift Coordinator รับทราบดำเนินการแจ้ง Plant Manager หรือดำเนินการติดต่อแจ้ง

หยุดกระบวนการผลิตทั้งหมด

- 2.4 กรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยการติดตั้งใจของผู้ดำเนินการจะฉุกเฉิน
- 2.5 เส้นทางดำเนินการอพยพ ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายไปในทิศทางที่ไม่มีประกายไฟ

## 6.8 แผนการรับมือ การรั่วไหลของสารเคมี

### ขั้นตอนการดำเนินการเบื้องต้น

1. ดำเนินการหยุดการรั่วไหลของสารเคมีทันที โดยการปิดฝาภาชนะของสารเคมี
2. นำภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ทุกสารเคมีออกจากบริเวณเกิดเหตุไปยังจุดที่กำหนด
3. ดำเนินการตัดแยกระบบไฟฟ้า
4. ดำเนินการระบาย (Vent) ระบบที่ได้ตัดแยกแล้วออกสู่บรรยากาศ
5. ดำเนินการให้ทีมดับเพลิงพร้อมถังถังมีการฉีดฉีดน้ำให้พร้อมใช้ดำเนินการ

### การดำเนินการในกรณีเกิดการรั่วไหลน้อย

1. ดำเนินการแจ้งพนักงานทุกคนในโรงงานให้ทราบโดยมีประกาศเสียงตามสายของบริษัท
2. ดำเนินการเข้าทำการปิดคลุมสารเคมีที่รั่วไหลด้วยวัสดุอุดรั่วสารเคมี เช่น ทายา ซีเมนต์ หรือ วัสดุอื่นๆ ที่สามารถทำหน้าที่
3. รอจนวัสดุที่ทำกาปิดคลุมอุดอุดจับได้โดยสารเคมีที่หกแล้วไหล
4. ใช้วัสดุที่ทำด้วยพลาสติกเข้าทำการขนย้าย และนำไปทำให้มีสภาพเป็นกลางตามคำแนะนำที่ระบุไว้ในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS)
5. ปล่อยให้มีการระบายอากาศบริเวณนั้นจนพื้นที่มีความสะอาดทั่วถึง

### การดำเนินการในกรณีเกิดการรั่วไหลมาก

1. ดำเนินการแจ้งพนักงานทุกคนในโรงงานให้ทราบโดยระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. หัวหน้ากะที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งให้ซูเปอร์ไวเซอร์หรือส่วนปฏิบัติการผลิต จป.วิชาชีพ ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ และผู้จัดการโรงงานทราบ
3. ดำเนินการขนถ่ายหรือเก็บกักสารเคมีไว้ภายในเขื่อนกั้นกับสารเคมี (Dike) เพื่อป้องกันสารเคมีเป็นปฏิกิริยาสร้างระบบน้ำเสีย
4. ดำเนินการขนถ่ายของเหลวไม่เชื่อมกั้นกับสารเคมี (Dike) ไปเก็บไว้ใน Recycled Water Tank พร้อมติดป้ายชี้บ่ง
5. ระบายอากาศเพื่อระบายสารปนเปื้อนออกจากบริเวณนั้น จนพื้นที่มีสภาพปลอดภัย

## การดำเนินการหลังเหตุการณ์รั่วไหล

1. ดำเนินการจัดทำการประชุมผู้เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ เพื่อดำเนินการหาสาเหตุและแก้ไข
2. ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยผู้ชำนาญการทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อหาทางแก้ไขผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการระบุผลกระทบประเมินผลกระทบเข้าระบบเหตุการณ์หรือที่ส่งฉุกเฉิน
4. ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการตอบใช้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รายงาน

\*\*\* รายละเอียดเพิ่มเติมในการควบคุมภาวะฉุกเฉินมีสารเคมีที่รั่วไหลให้ปฏิบัติตาม 123-161013-01

## วิธีการปฏิบัติในการตอบโต้และทำความเข้าใจความสะอาดสารเคมีหกแล้วไหล

### 6.9 แผนการอพยพหนีไฟ

1. คำแนะนำในการอพยพ เมื่อมีสัญญาณให้อพยพ (Evacuation Alarm) ให้ปฏิบัติตามนี้
  - 1.1 ให้ออกไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางอพยพที่กำหนด และตามคำแนะนำจากหัวหน้าผู้นำอพยพหรือพื้นที่ที่ ตามแบบฟอร์ม TE-EHS-055 Structural evacuation in case of emergency
  - 1.2 ไปรวมกันที่จุดรวมพลด้านหน้าโรงงาน ตามที่กำหนดไว้ ด้านข้างโรงจอดรถด้านหน้า โรง Lobby
  - 1.3 ผู้มีหน้าที่ตรวจนับบุคลากร ดำเนินการตรวจนับ ตามแบบฟอร์ม TE-EHS-111

### Emergency Evacuation Checklist

2. ขั้นตอนการดำเนินการอพยพ
  - 2.1 ตัดการจ่ายกระแสไฟเข้ายังอุปกรณ์ตัวในโรงงาน
  - 2.2 ตรวจสอบและยืนยันว่าเหตุการณ์ระบบการกักเก็บของเหลวทั้งหมดแล้ว
  - 2.3 ทำการดำเนินการอพยพไปยังจุดรวมพล
3. เส้นทางดำเนินการอพยพ
  - 3.1 ทบวงงาน Auto Assembly ใช้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Assembly หรือเส้นทางที่ไม่ต้องลงอุโมงค์
  - 3.2 ทบวงงาน Molding ใช้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Molding หรือเส้นทางที่ไม่ต้องลงอุโมงค์



3.3 หน่วยงาน Stamping ให้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Stamping หรือเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

3.4 Logistic – Incoming area ให้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Logistic หรือเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

3.5 Logistic – Out going ให้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Logistic หรือเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

3.6 Tool room ให้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Logistic หรือเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

3.7 หน่วยงาน Facility ให้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Facility หรือเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

3.8 หน่วยงาน QA ให้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่ Logistic หรือเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

3.9 หน่วยงาน Production Office ให้อพยพผ่านเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

3.10 หน่วยงาน Main Office ให้อพยพผ่านประตูทางออกของพื้นที่สำนักงาน (Office) หรือเส้นทางที่ไม่ต้องเผชิญเพลิง

----- ดูรายละเอียดใน TE-EHS-022 Fire Evacuation Route Layout -----

#### การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

ในกรณีที่มีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและเสร็จสิ้นแล้วว่าเป็นความบกพร่องของระบบเตือนภัย หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจริง หรือดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉินได้แล้ว ให้ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินอนุมัติแจ้งสัญญาณปกติ (All Clear Alarm)

#### 6.10 แผนการบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์เป็นแผนที่จะนำมาใช้หลังจากเหตุการณ์ดังกล่าวยุติลงแล้ว เพื่อเร่งแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นตามแหล่งจากเหตุการณ์ เช่น ดำเนินการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต การให้ความช่วยเหลือที่เร่งด่วนที่สุดด้วยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกๆ หน่วยงาน

1. การประสานงานกับทางราชการ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดได้พบของบุคลากร

4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และผู้บาดเจ็บรวมทั้งการค้นหายูเอชซีซีซี
5. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิตและทรัพย์สินผู้เสียชีวิต
6. การประเมินสถานการณ์ปฏิบัติงาน และรายงานความเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ การช่วยเหลือส่งตรวจเวชระเบียน
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

#### 6.11 การดำเนินการฟื้นฟูและเริ่มการผลิตหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

การฟื้นฟู และเริ่มการผลิตหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ก่อนที่จะเริ่มทำการฟื้นฟูการผลิต

จุดประสงค์ของแผนการฟื้นฟูคือ เพื่อให้กระบวนการผลิตกลับมาก่อตัวเร็วที่สุด และเริ่มต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เร็วที่สุด เพื่อสนองตอบต่อความต้องการสินค้าของลูกค้า

พนักงานต้องได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นและข้อควรระวัง และความอันตรายที่ยากเกิดขึ้น เกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว ดังนั้นพื้นที่ผู้ผลิตเหตุฉุกเฉิน จะถูกตั้งขึ้นเพื่อพิจารณา ผลกระทบระยะสั้น และระยะยาว ของสถานการณ์ฉุกเฉินนี้ เพื่อพิจารณาว่า จะอพยพออกนอกพื้นที่ หรือปิดระบบความปลอดภัย การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

พื้นที่ผู้ผลิตเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยผู้จัดการ หรือหัวหน้างาน ที่มีความรู้ และคุ้นเคย กับการดำเนินงานในอาคาร และความสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อฟื้นฟูการผลิตได้ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ชื่อทีม	ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีใจกว้างที่เห็นผู้บาดเจ็บเหตุไม่มีการรับผิดชอบ</li> <li>- รับผิดชอบดูแลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากพนักงาน</li> <li>- แจ้ง และให้ข้อมูลกับผู้บริหารระดับสูง</li> <li>- มอบอำนาจความรับผิดชอบ ในการแก้ไขสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ฝ่ายปฏิบัติการ (Warehouse / Molding / Stamping & Tool room / Assembly / QA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบหาความเสียหายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>- ทำการตรวจสอบ คัดกรอง และพิจารณาข้อมูล ที่ได้รับจาก ทีมประเมินเหตุฉุกเฉินของบริษัท</li> <li>- ให้ข้อมูลที่ไปตรวจสอบจึงต้องผู้อำนวยการฉุกเฉิน</li> </ul>

ฝ่ายบริหารบุคคล และรักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมข้อมูล รายการสิ่งของที่ได้รับความเสี่ยงภัย และทำการคัดแยก</li> <li>- มีข้อ เสร็จสิ้นเข้า และจัดเก็บ ส่วนที่ดังเช่นแบบ หรือทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน</li> <li>- ทำความสะอาด หรือยกตู้ หรือลิ้น เพื่อฟื้นฟู ให้กลับมาใช้ได้</li> <li>- Monitor the progress of actions, ensuring agreed team actions are carried out on time / ติดตามความคืบหน้าของมาตรการแก้ไข ตามที่ได้ตกลงไว้เพื่อนำไปจัดจ้างซ่อมแซม</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อบัญญัติหรือร่างคำสั่งจากเดือนๆ เพื่อไม่ให้เสียหายไปมากกว่าเดิม</li> <li>- ตรวจสอบหาความเสียหายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>- ทำการตรวจสอบ คัดกรอง และพิจารณาข้อมูล ที่ได้รับจาก ทีมระดับเหตุการณ์ของบริษัท</li> <li>- ให้ข้อมูลที่เป็นความจริงต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานความสะอาด และ ผู้ให้บริการสาธารณูปโภคอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประเมินความเสี่ยงของโครงสร้าง</li> <li>- ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่น</li> <li>- ใช้คำแนะนำผู้อำนวยการฉุกเฉินในการสื่อสารกับพนักงาน</li> <li>- ทบทวน และรายงานข้อมูลจากสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>- ให้ข้อมูลกับสื่อสารสาธารณะ</li> <li>- ทำความสะอาด หรือยกตู้ หรือลิ้น เพื่อฟื้นฟู ให้กลับมาใช้ได้</li> <li>- ประสานงานเพื่อขอทางเลือกอื่น เพื่อให้ระบบการสื่อสาร และระบบเก็บข้อมูลกลับมาใช้ได้ปกติ</li> </ul>
ภาคนโยบายระดับ และ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบหาความเสียหายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>- ให้ข้อมูลที่เป็นความจริงต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน</li> <li>- ประเมิน และแนะนำเรื่องผลกระทบ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>- ประเมินและให้ข้อมูลด้านความเสี่ยง</li> <li>- ไม่ดำเนินการเชิงการรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งทีมที่มีประสบการณ์ โดยได้รับความช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติการแก้ไขในระยะสั้น และระยะถัดไป ( รวมทั้งเวลาที่จะเสร็จ ผู้รับผิดชอบในแต่ละปฏิบัติการ)</li> <li>- รายงาน และจัดระบบข้อมูลที่เป็นภายใน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องฉุกเฉินพิจารณา</li> </ul>

## 6. บันทึกเอกสาร (DOCUMENTATION)

EHS Documentation	Location	Retention period	Responsible
TE-EHS-005 Fire Extinguisher Inspection Form	Facilities	2 Years	Facility Technician
TE-EHS-006 Fire Exit Inspection Form	Facilities	2 Years	Facility Technician
TE-EHS-007 Fire Alarmed Testing Record	Facilities	2 Years	Facility Technician
TE-EHS-008 Emergency Light Inspection Form	Facilities	2 Years	Facility Technician
TE-EHS-009 Fire Hose Reel Inspection and Testing Record	Facilities	2 Years	Facility Technician
TE-EHS-010 The emergency shower and eye wash inspection form	EHS	2 Years	EHS Officer
TE-EHS-011 Heat and Smoke Testing Record	Facilities	2 Years	Facility Technician
TE-EHS-018 Fire Prevention & Response Equipment List	EHS	2 Years	EHS Officer
TE-EHS-022 Fire Evacuation Route Layout	EHS	2 Years	EHS Officer
TE-EHS-026 FIRE PROTECTION SYSTEM	Facilities	2 Years	Facility Technician
TE-EHS-055 Structural evacuation in case of emergency	EHS	2 Years	EHS Officer
TE-EHS-069 Chemical Management Inspection Checklist for Storage & Using Area	EHS	2 Years	EHS Officer
TE-EHS-105 Monthly preventive maintenance check on AED units	EHS	2 Years	EHS Officer
TE-EHS-111 Emergency Evacuation Checklist	EHS	2 Years	EHS Officer
TE-EHS-113 Risk Assessment for Business Contingency Plan	EHS	2 Years	EHS Officer

## ประวัติการแก้ไข (REVISION HISTORY)

วันที่ทำการ เปลี่ยนแปลง (Change Date)	ครั้งที่แก้ไข ล่าสุด (New Revision)	หน้า (Page)	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ (Main Changes -short description)	ชื่อผู้แก้ไข (Name)
17-11-2015	A	-	New Released	Suphamarns PRA.
01-03-2017	B	1,2	Added detail to mention 2 events are emergency situation	Suphamarns PRA.
22-06-2018	C	All	-Additional Recovery and Restoration plan -Additional Sprinkler Control Valve and more clarify job of Waste water blocking operator - Separated Thai and English language to be easier to understanding	Suphamarns PRA.

## Emergency Preparedness and Response

## 1. ขอบข่าย (SCOPE)

This procedure will be the guideline for TE Connectivity Manufacturing (Thailand) Co., Ltd. Which cover all the emergency inside and outside the plant. Based on the Risk Assessment in our company Business Continuity Plan, 2 events are identified that will have the likelihood of emergency evacuation during Fire Emergency and Chemical Spill/ Leak control. This procedure will be called upon when any Emergency Event occurs that can endanger human life. Refer to Company Risk Assessment for Business Contingency Plan (TE-EHS-113)

## 2. วัตถุประสงค์ (PURPOSE)

In the event of an emergency situation, the responder will use the responding guidelines to control Emergency situation in order to limit damage and protect employees, properties and minimise the business recovery timing of TE Connectivity and Neighbouring plants. The purpose of emergency guidelines in as below.

- 1.To response the Incident as soon as possible.
- 2.To save the victim life and give the initial first aids to the victim.
3. Responders have to know and understand their emergency response procedures and how to contact the in-house emergency coordinator for assistance.
- 4.To be the guideline to control accident, disaster and emergency event.
- 5.To make the employees know and understand of protection and fire plan.
- 6.Employees can follow the protection and fire response plan when initiated.

## 3. Applicable Documents and Forms

- 124-161000 Work Permit
- 124-161003-01 Company Rules and Regulations
- 124-161008 Contractor Management
- 124-161030 Emergency Management and Business Recovery Plan
- TE-EHS-005 Fire Extinguisher Inspection Form
- TE-EHS-006 Fire Exit Inspection Form
- TE-EHS-007 Fire Alarmed Testing Record
- TE-EHS-008 Emergency Light Inspection Form

- TE-EHS-009 Fire Hose Reel Inspection and Testing Record
- TE-EHS-010 The emergency shower and eye wash inspection form
- TE-EHS-011 Heat and Smoke Testing Record
- TE-EHS-018 Fire Prevention & Response Equipment List
- TE-EHS-022 Fire Evacuation Route Layout
- TE-EHS-026 FIRE PROTECTION SYSTEM
- TE-EHS-055 Structural evacuation in case of emergency
- TE-EHS-069 Chemical Management Inspection Checklist for Storage & Using

#### Area

- TE-EHS-105 Monthly preventive maintenance check on AED units
- TE-EHS-111 Emergency Evacuation Checklist
- TE-EHS-113 Risk Assessment for Business Contingency Plan

#### 4. คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

##### 4.1. Definition of Emergency situation and undesired event is emergency

**EMERGENCY SITUATION:** an undesired event or serious accident, which occur in TE Connectivity Manufacturing that, can be controlled or the situation has gone catastrophe that cannot be controlled by plant emergency team. And requires assistance from top management, neighboring plants or government officers in controlling the situation.

1. Flammable Substance Release, e.g. N-Butanol.
2. Hazardous Substance Release, e.g. Aqua micron AX
3. Radiation Release from X-Ray Machine
4. Fire
5. Explosion / Uncontrolled Polymerization, e.g. LPG
6. Chemical Spillage with large quantity
7. Natural disasters
8. External effects

##### 4.2. Definition of Emergency Response Plan

**Emergency Response Plan** is a written document that sets forth the tasks or actions taken once an emergency incident is reported to have occurred. It contains contingency plans for the various types of emergencies that are anticipated to be encountered.

The purpose of planning is to outline the basic steps needed to prepare for handle emergencies in the workplace. It provides the guidelines to the responders who use the plan for overcoming emergencies or decrease the severe incidents.

1. To response the incident as soon as possible
2. To save the victim life and give the initial first aid to the victim.
3. Responders must know and understand their emergency response procedures and how to contact the in-house emergency coordinator for assistance.

#### 4.3. Definition of Level of Emergency

Level of Emergency is categorized into 3 levels to complied with an Emergency Response Plan of Gateway City Industrial Estate

##### 1) Emergency Level 1

The emergency that can be controlled by employees and the existing equipment. This level must evacuate all the personnel by Fire Commander decide.

##### 2) Emergency Level 2

The emergency that can be affected to the communities, neighboring companies and may cause serious damage to human life, properties and environments which require assistance from neighboring companies and industrial estate in term of emergency team, fire brigade and ambulance. This level must evacuate all the personnel by Fire Commander decide and coordinate with Gateway City Industrial Estate by following the MDX emergency response plan.

##### 3) Emergency Level 3

The emergency has gone catastrophe and cannot be controlled by the emergency team of Gateway City Industrial Estate or MDX and neighboring companies. It is necessary to request from government officer, outside Gateway City Industrial Estate by following the emergency response plan of MDX.

##### 4) Fire Commander (FC) and On Scene Commander (OSC) will

continue coordination with outside emergency response teams and authorities in Emergency Level 2 and 3 until Emergency Director makes different decision

#### 5. ข้อกำหนด (REQUIREMENTS)

According to Ministerial Regulation on The Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in Relation to Emergency Preparedness and Response Plan B.E.2012. The company shall provide the emergency preparedness and response plan that including Fire Inspection, Training, Pre-Fire, Fire

Prevention, Fire Fighting, Evacuation and Mitigation Plan. The company shall keep the document at the workplace for inspection by a labor inspector always during working hours.

#### 6. ขั้นตอนดำเนินงาน (PROCEDURE)

##### 6.1 Emergency Organization and Responsibility

- When the emergency / fire alarm alerted, assigned personnel as below (include the alternative person) will proceed immediately to the Assembly Point Area for controlling the emergency event. If the Assembly Point is not suitable, the Security Room 1 will be the alternative operation room.

หน้าที่ (Role)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางวัน (Day time Responsible Person)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางคืน (Night time Responsible Person)
ผู้บัญชาการฉุกเฉิน (Emergency Commander)	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)
ผู้ประสานการระงับเหตุ (Fire Commander : FC)	Director of Operations Logistics Supervisor	Deputy Plant Manager Molding Shift Leader
ผู้นำอพยพ (Evacuation Officer)	HR Operation Manager	HR Operations Analyst & QC Technician Team Leader
ผู้ประสานงาน (First Aider)	HR Staffing Specialist	QC Technician Team Leader
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน (EHS Officer)	EHS Manager	Assy Data Entry EHS Support
		Assy Data Entry
		Night Shift Supervisor & Molding Shift Leader

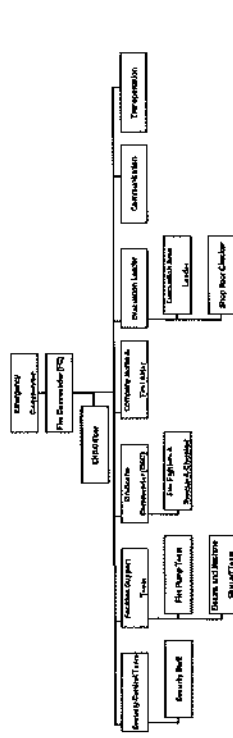
- When the emergency / fire alarm alerted, On Scene Commander Team will proceed to the Assembly Point to get order from Fire Commander.

หน้าที่ (Role)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางวัน (Day time Responsible Person)	ผู้รับผิดชอบช่วงเวลากลางคืน (Night time Responsible Person)
ผู้บัญชาการฉุกเฉิน (On Scene Commander : OSC)	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น (Primary)
หัวหน้าชุดแยกแยะความปลอดภัย (Shut Off Team)	Molding Mgr. I Production	Stamping Line Leader & Assy Tech Line Leader
หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Fighters & Rescue & Chemical Stop Leader)	Facilities & Maintenance Manager	Maintenance & Facilities Technician
สมาชิกทีมดับเพลิง (Fire Team Member)	Molding Technician Leader	Tool Room Technician Team Leader
	Fireman	Fireman of each area
		Stamping Line Leader
		Molding Technician Leader
		Tool Room Technician Team Leader
		Fireman of each area
		Assy Tech Line Leader
		Fireman of each area



124-61025

### Emergency Organization and Responsibility – Day Time

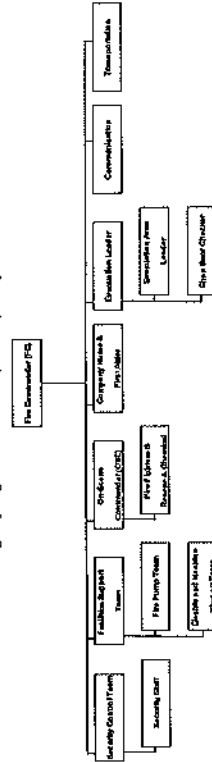


124-61025



ในระหว่างเหตุการณ์ทำกำปโปด้างของแบบ Molding และ Stamping จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (EC) ภายในตามรายชื่อที่กำหนดไว้ใน  
โครงการที่มอบให้ไว้จะฉุกเฉินเมื่อมีเหตุ

### Emergency Organization and Responsibility – Night Time



Emergency Response Team is defined in document Emergency Response Team Organization





## 6.2 Responsibility

### 1. Fire Commander have duties as below

1. Advise or determine and assess the overall situation. Notify OSC coordinator via telephone, radio or by himself.
2. Approve to activate the evacuation
3. Report to top management.
4. Approve, authorize the activities of all departments to stop or keep on responding

### Fire Fighting.

5. Order to assist the injured personnel.
6. Determine for requesting assistance from external agencies.
7. Approve, authorize and requesting of any help from other personnel to control the fire.
8. Assess the situation and determine when the resumption of normal activities can begin.
9. Approve to activate the all-clear alarm
10. Order to analyze the situation and find out the measure to prevent or improving the facility.
11. Follow up the inspector committee and evaluate the damage
12. Coordinate activities of the protection and fire response plan with other organization.

### 2. On Scene Commander have duties as below

1. Proceed immediately to the affected area for inspect the situation.
2. Periodically report to Fire Commander and receive the advice suitable technique to overcome the incident.
3. Gather the information and Controlled emergency measure for presenting to Fire Commander.
4. Performs duties of Fire Commander when Fire Commander is not available.
5. Control and advice in using the fire equipment and firefighting techniques.



6. Command fire team to open Sprinkler System in case of fire occur at production area and may be spread to Logistic area and including increase of fire occur at warehouse may be spread to Production Process (Production Process)

7. In case of toxic gas release, evacuate injured person.

8. Inspect the affected area to ensure that it is safe and report after the emergency situation is over.

9. Do the report of emergency incident.

Note: EHS Officer will be responsible for gathering of the mutual aid assistance to analyze the Incident after emergency situation is over.

### 3. Shut Off Systems have duties as below

1. Get order from Fire Commander to shut off the system or shut down the operations safely.
2. In the case of gas leak proceed to shut off the air conditioning system of each building.
3. After shut off the system, inform to Fire Commander
4. Recording all details of the incident to be used as the evidence and information for further operations.

### 4. Fire Pump Operator have duties as below

1. Report to OSC at On Scene
2. Checks the fire pump to ensure that it has started automatically and starts it manually if it has not.
3. Fire pump control to adjust water pressure or irregularities on the scene such as heating, Fire insufficient water reserves not enough.
4. Remain at the pump, keeping it operational, until Emergency commander orders it shut down.
5. Coordinate with fire station from outside.

### 5. Sprinkler Control Valve Operator have duties as below

1. For ensuring that the affected valves remain open during a fire
2. Remain at the valve, if safe to do so, until it is ordered closed by Emergency

commander.

**6. Waste water blocking operator have duties as below**

1. Proceed to the wastewater discharge point to blocked the flow of wastewater that caused by chemical spill or Extinguishing water draining to outside the company.

**7. Fire Man Team have duties as below**

1. Act as fire team in case of fire.
2. Act as shut off system personal in the field.
3. Stop leaking of chemical or flammable gas, like fire control water, prevent entry in to waterways of Gateway City Industrial Estate by close rain gutter gate at the front of factory (2 points)
4. Coordinate with outside supporter from Gateway City Industrial Estate and other government officer.
5. Get order from OS Commander to send the fire truck to the affected area.

**8. EHS Officer have duties as below**

1. Recording all details of the incident to be used as the evidence and information for further Operations.
2. Coordinate with security supervisor
3. Contact the fire station from outside to support fire truck.
4. To engage and manage expert resources (including medical, engineering, EHS Legal, etc.) on:
5. Health issues and response (e.g. TB scare, swine flu)
6. Environmental assessment and response
7. Advise on evaluation of EHS hazard/impact
8. Assess requirement for and deploy medical resources
9. Assist with communications related to health, safety or environmental risks and related matters

**10. Advise on and assist with required and discretionary regulatory agency reporting****9. First Aid Team have duties as below**

1. Assess the emergency situation and provide first aid to the victim.
2. Contact the ambulance from outside agencies to pick up the victim from the notified point to the hospital.

**3. Request for mutual aid assistant on first aid.**

4. First Aid Team will give initial aid to the victim before the ambulance arrives.
5. After controlling the fire incident, gather the list of injured persons and symptoms and report to Fire Commander.

**10. Evacuation Team have duties as below**

1. Coordinate with security supervisor for controlling the traffic.
2. Report the number of personals to Fire Commander
3. Coordinate and evacuate the personals. Advise the evacuation route.
4. Check and follow up the number of personals (Roll Call)

**11. Security Guard**

1. Proceed to "Entry and Exit Gates" to protect stranger such Reporter, public people access the site except all of them the company allow go to the factory such as Polices, Fireman, Physicians, Nurses, Government officers and who are allow by Fire Commander.

2. Facility go in and out of fire engine and Ambulance and traffic as well.

3. Control and responsible for protection the company's properties lost.

**12. Human Resources**

1. Assess impact on employees and related parties

2. Advise on all health insurance-related matters connected to the crisis

3. Transportation management and service the injury people.

4. Determine whether assistance may be needed with payroll.

5. Arrange for visits by TE representatives to victims as required and provide support to families

6. Develop appropriate advice to next-of-kin if injury or fatality occurs

7. Report on and obtain approval for any recommended HR policy modifications.

**13. Finance**

1. To provide financial advice and input to the Local Crisis Management Team

2. Assess financial impact on the organization and update predictions on a regular basis



124-161025

3. Implement procedures relating to the documentation, approval authority and payment of all expenses related to a crisis
4. With Legal and HR, identify and assist with immediate financial concerns of victims and their families
5. Advice on all insurance-related matters connected to the crisis; Co manage with Legal the processing of claims against the company
6. Work with TE Risk Management to track, monitor and process any property / loss claims

### 6.3 Fire inspection Plan

Company will be conducted to inspect working condition and workplace as follow as.

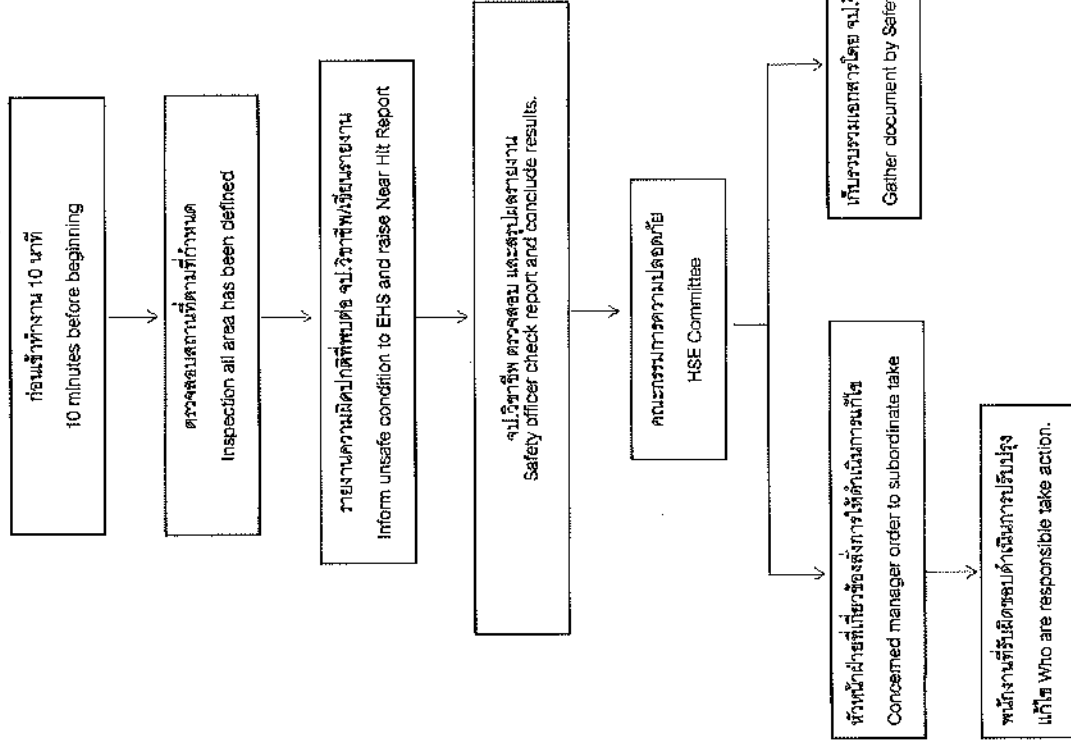
1. Inspect working condition and workplace  
To inspect 5S in each area to find out the Unsafe Action and Unsafe Condition. There have risk to a fire.
2. To inspect fire preventive and response equipment as defined frequency to inspection in document TE-EHS-018 Fire Prevention Equipment List
3. To inspect at least once month for the fire extinguishers of dry chemical by document TE-EHS-005 Fire Extinguisher Inspection Form
4. To inspect at least every 3 months for the emergency lighting system by document TE-EHS-008 Emergency light inspection Form.
5. To inspect at least once month for the emergency shower and eye wash by document TE-EHS-010 The emergency shower and eye wash inspection form
6. To inspect the first aid equipment such as stretcher, first aid kit etc. every month.
7. To inspect at least 1 time per month for fire alarm system by document TE-EHS-007 Fire Alarm Testing Record
8. To inspect at least 1 time per month for Fire Hose Reel by document TE-EHS-008 Fire Hose Reel Inspection & Testing Record



124-161025

9. To inspect weekly for Fire Pump & Fire Engine by document TE-EHS-025 WEEKLY/Monthly fire pump test check sheet
10. To inspect at least 2 time per month for Heat Detector & Smoke Detector by document TE-EHS-011 Heat & Smoke Testing Record
11. To inspect at least every six months for Gas Detector by document TE-EHS-028 Gas Detector Testing Record
12. Concerned person and Safety Officer are duty to inspection fire preventive equipment, electrical and LGP piping follow as required by Legal, and must be keep record to be available on site.
13. Hazardous control areas must be inspection by owner's area every day before starting work and it will be hourly inspect by security officer.

### แผนการตรวจตรา (Fire Inspection Plan)



### 6.4 Training Plan

Company will be provided training to person of each department that are responsible in Emergency Response Plan as following.

All employees must be get training about emergency control and other items that required by Legal. The training process will be follow as the training procedure have defined, to ensure that they are maintaining an effectiveness. The training course should be defined in training master plan as follows.

No	Training Course	Target	Responsible	Plan
1	Basic Fire Fighting course	At least 40% of all employees in each area.	EHS Officer / HR	Safety Master Plan
2	On Scene Commander	Person is On Scene Commander in Emergency Plan	EHS Officer /HR	Safety Master Plan
3	Fire commander	Person is Fire Commander	EHS Officer / HR	Safety Master Plan
4	Emergency Preparedness and Response Plan	Employees are defined and concerned in Emergency Plan	EHS Officer / HR	Safety Master Plan
5	First Aid and Triage Training Course	First Aidar Team, Fire Team, Rescue Team	EHS Officer / HR	Safety Master Plan
6	Work Permit System	Engineer level up	EHS Officer	Safety Master Plan
7	Annual Fire Evacuation drill	All Employees	EHS Officer	Safety Master Plan
8	Training for chemical response drill	User who use chemical	EHS Officer	Safety Master Plan
9	Training to control the LPG leakage	Contractor, Food Service Provider	EHS Officer	Safety Master Plan

### 6.5 Pre-Fire Plan

The company will be provided a schematic design, installation machine and equipment that consider to preventive and response a fire.

Description	Area	Method	Responsible	Plan
1. Provide safety board to promote fire prevention.	All areas	- Prepare information - Notification board	EHS Officer / EHS Committee	Safety Master Plan
2. To conduct control signs and defined layout of fire control in each area. There are inspection by safety/HSE and Leader.	All areas	To inspect working area.	EHS Officer / EHS Committee / Leader	Safety Master Plan
3. Provide Layout of exit route and install equipment to preventive and response a fire.	All sections	Make Fire exit route / install fire preventive and response equipment.	EHS Officer	TE-EHS-022 Fire Evacuation Route Layout
4. Designate the location for smoking area	All sections	- Announcement - Make signs / inform to all employees	EHS Officer / Security Officer	Smoking in Workplace Policy
5. Safety Morning talk	All section	Training to employees	EHS Officer/Engineer	Safety Master Plan
6. Organize safety week, Hazardous substance management	All sections	Information, training and organize activities.	EHS Officer / EHS Committee	Safety Master Plan
7. Provide safety signs to identify Flammable substance, Flammable chemical or substance has the highest ignition.	All sections	Make signs / inform to all employees	EHS Officer / EHS Committee	Safety Master Plan
8. Following work permit system	All sections	Establish work permit system for hot work permit.	EHS Officer / Owner's area.	124-161008 Contractor Management Use 124-161000 Work Permit

### 6.6 Fire Prevention

To avoid property damaged and injured of all persons also to minimize risk to fire incident the following measures are implemented.

- 1.Installation of Fire Alarm System
- 2.Regularly inspection of all Fire Fighting Equipment and concerned Equipment as mention in TE-FM-018 Fire Prevention Equipment List.
- 3.There are Protective Equipment for Fire Fighting as Fire Fighting suit, SCBA etc.
- 4.Installation of Fire water storage tank and fully back up of fire pumps.
- 5.Installation of Sprinkler to avoid fire expansion between Process building and Production.
- 6.Fire exits and fire doors were installed conform to legal requirements.
- 7.Segregation of chemicals storage to avoid incompatibilities as 123-161003 ;  
Chemical Management
- 8.Implementation of Hot work permit.
- 9.Smoking is allowed only at specific area as safety rules and regulation.
- 10.Installation of Lightening system to avoid damaged from thunder striking.
- 11.Implementation and regularly drill emergency response plan.
- 12.Emergency response team is ready all the time 24 hrs.
- 13.Instruction to transfer flammable safely.

### 6.7 Fire Fighting Plan

When the emergency / fire alarm alerted the following step must be taken.

- 1.Security guards have to close entry and exit gates.
- 2.All of the 124-161000 Work Permit will be automatically cancelled; all vehicles must be parked and stop engine.



3. All the employees who are not in the Emergency Team including visitors have to assemble to the assembly point when the emergency / fire alarm alerted with Emergency announcement.

4. Count the number of person by evacuation operator for preparing to evacuate by the order of SIMT.

5. The contractors who come to contact with any departments will wait in front of those departments and TE's Officers will be responsible for their contractor's evacuation and giving the list of their contractors name to the evacuation officer.

#### Emergency Procedure

##### 1. Fire inside Process Building Area

1.1 Notify all employees in the working area of the incident by Company's Speakerphone.

1.2 Turn off LPG have feeding into production, if there is.

1.3 Stop all the production processes หยุดกระบวนการผลิตทั้งหมดภายในโรงงาน

1.4 Notify to security guard

1.5 Control fire.

##### 2. Fire Outside the Process Building

2.1 Control the fire. In case the fire cannot be controlled, move out of the fire.

2.2 Report to Fire Commander

2.3 After Shift Coordinator is notified, he/she will inform Plant Manager and determine to stop production process.

2.4 Full Fire Alarm by Fire Commander decided

2.5 Evacuate to the route that safe from fire.



#### 6.8 Emergency preparedness in case of Chemical Leakage

##### Step to be taken

1. Stop loading immediately in the same time stop leakage of chemical container by closed cover.

2. Remove all of the chemical tank or truck out from the leaking area. Cut off all electricity in the leaking area separately.

3. Vent the isolated system out to the air. ดำเนินการระบาย (Vent)

4. Inform the fire team to be ready for the Emergency Situation.

##### Step to be taken in case of small leakage

1. Notify to all employees by Company's Speakerphone.

2. Absorbent / Contain the leakage of Chemical with absorbent materials. Such as sand or sawdust. Etc.

3. Wait until the absorbent materials are soaked up with the chemical.

4. Use plastic equipment to remove the leakage and neutralization as guidance that defined in MSDS document.

5. Ventilate the contaminated area until the whole area is cleaned

##### Step to be taken in case of large leakage

1. Notify to all employee by the Fire Alarm system.

2. Shift coordinator notifies the Incident to the Production Supervisor, Safety Officers, Responsibility Manager and Plant Manager

3. Try to load the leaking chemical by using the vacuum pump or contained it into the





dike to prevent from entering sewers or public waterways.

4. Loading the leakage liquid of chemical by pumping into the Recycled water Tank.
5. Ventilate contaminated area until the whole area is cleaned.

#### Step to be taken after cleaning the chemical leakage

1. Convenes all of the Involve personnel that was in the Incident to discuss about the cause of the incident and how to prevent in the future.

2. Invite the environmental specialist to monitor the environmental condition in order to find out the countermeasure to prevent and mitigate the environmental impact.

3. Convenes the involved personnel to assess the capability of the Emergency Team in controlling the situation.

4. Improve the Emergency Response Team to be more effective.

More details to control the case of chemical leakage should follow 123-161013 Work Instruction for Chemical Spill Response and Clean-up

#### 6.9 Evacuation Plan

1. Recommendation when Evacuation, follow these instructions when the Evacuation Alarm are activated.

1.1 Evacuation follow the evacuation route from factory to Assembly Point as directed and suggested by Area Evacuation Leader.

1.2 Assemble at the designated assembly area in front of the site (Beside Car Parking at Front of Lobby).

1.3 Headcount all the employees by assigned personnel.

#### 2. Evacuation Procedure



2.1 Shut down the power supply to all equipment in plant.

2.2 Verify the production shut down.

2.3 Evacuate to the assembly point.

#### 3. Evacuation Route

3.1 Auto Assembly evacuate to Exit door of Assembly area or the route that safe from fire

3.2 Molding evacuate to Exit door of Molding area or the route that safe from fire.

3.3 Stamping evacuated to Exit door of Stamping or the route that safe from fire.

3.4 Logistic – Incoming area evacuate to Exit door of Logistic area or the route that safe from fire.

3.5 Logistic – Out going area evacuate to Exit door of Logistic or the route that safe from fire.

3.6 Tool room evacuate to Exit door of Logistic or the route that safe from fire.

3.7 Facility evacuate to Exit door of Facility area or the route that safe from fire.

3.8 QA Room evacuate to Exit door of Logistic area or the route that safe from fire.

3.9 Production Office evacuate to the route that safe from fire.

3.10 Main Office evacuate to Exit door of Office area or the route that safe from fire.

Look for more information the plant of "TE-EHS-022 Fire Evacuation Route Layout"

Declares when the emergency is over

In case of the emergency alarm is activated but is proven later that cause from the false alarm or the emergency situation happened and the emergency situation can be controlled. Ask for the permission from Fire Commander to give the All Clear Alarm

## 6.10 Mitigation Plan

Mitigation Plan is the plan to be used after situation is over. This is to resolve any problems which will come after the situation is over e.g. to help the injured persons or the death, to clear the area which will need the cooperation from many external resources.

- 1.Coordinate with the authorities.
- 2.Assess the damaged.
- 3.Identifying of all personnel and address the meeting point.
- 4.Helping the survivor and the injured person including search for the death.
- 5.Remove the victim, injured person. The death and personal belonging of the death.
- 6.Evaluation of the procedure and report of the damaged property caused from fire.
- 7.Address mitigation concerns during recovery activities.
- 8.Consider solving problem of business impact by improving business as fast as possible to get the business back up and running

## 6.11 Recovery and Restoration

The recovery and restoration must be performed safely and ensured on safety of personnel prior returned to normal operation.

The objective of recovery plan are rapid and efficient resumption of normal business operations and to serve customer interests and carry on necessary business functions.

Employees must be briefed on the status of recovery and cautioned about potentially hazardous areas. Then The Business Recovery Team will be set up for Determine the short and long term effects of an emergency, order the evacuation or shutdown of the facility ,interface with outside organizations .

**Business Recovery Team (BRT)** : The BRT consists mainly of managers/supervisors who have intimate knowledge of building operations and have the authority to carry out the actions necessary to restore these operations. The BRT have the authority to .

Name	Responsibility
Emergency Commander	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Confirm the composition of the team</li> <li>-Receive briefs on the incident from team member</li> <li>-Notify and keep the Business Unit informed</li> <li>-Authorize the official response according to level of responsibility</li> <li>-Ensure that correct authorization limits for team members are followed</li> </ul>
Operational Team / (Warehouse / Molding / Stamping & Tool room /Assembly /QA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Check the facts of the situation</li> <li>- Make initial "screening" of escalated incident notifications and determine on LCMT team</li> <li>-Provide all known facts to Emergency commander.</li> <li>- Collecting the inventory of damaged goods and segregate them.</li> <li>- Packing, transporting, and storing repaired or damaged property from the premises</li> <li>-Cleaning and salvaging items from the property or restoration services.</li> <li>-Monitor the progress of actions, ensuring agreed team actions are carried out on time</li> </ul>
Facilities and Security Services	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secures building after an incident and against further damage</li> <li>-Check the facts of the situation</li> <li>-Make initial "screening" of escalated incident notifications and determine on LCMT team</li> <li>-Provide all known facts to Emergency commander.</li> <li>-Coordinates emergencies cleaning services and concerned utility services</li> <li>- Estimating structural damage</li> </ul>
Human resources and Public Relations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assess impact on employees and related parties</li> <li>- Advise Emergency commander on communication with employees /</li> <li>- Review all communication to stakeholders before it is finalized to ensure technical accuracy</li> <li>- Responsible for public information releases</li> </ul>



124-161025

IT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cleaning and salvaging items from the property or restoration services</li><li>- Coordinates alternative equipment and restoration efforts for telecom communications and Information Systems</li></ul>
Environmental & Safety	<ul style="list-style-type: none"><li>-Check the facts of the situation</li><li>-Provide all known facts to Emergency commander.</li><li>- Evaluation and advice on of EHS hazard/impact</li><li>- Assess requirement for and deploy medical resources</li><li>- Assist with required and discretionary regulatory agency reporting</li></ul>
Reporter /ผู้บันทึกเหตุการณ์ บันทึก	<ul style="list-style-type: none"><li>-Take notes during all meetings, with a focus on capturing: Key facts and information, key actions take , action items / Next Steps (include due date and owner for each item)</li><li>-Collect and organize incoming information for Emergency commander considering</li></ul>

บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 1 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการควบคุม ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
- 1.2 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 1.4 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย

### 2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นภายใน บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยครอบคลุมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งหมด 6 แผน ดังนี้

- 2.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการตรวจตรา,แผนการอบรม,แผนการรณรงค์ป้องกัน
- 2.2 ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิง,แผนการอพยพหนีไฟ
- 2.3 หลังเหตุเพลิงไหม้สงบ ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์

### 3. คำจำกัดความ

- 3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะซึ่งเป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใดอาจทำให้เกิดการตาย,บาดเจ็บ,ทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินเพลิงไหม้
  - 3.2.1 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (E1) หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้เกิดภายในขอบเขตอาคารโรงงานเดียวมีการประกาศอพยพพนักงานภายในอาคารโรงงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และสามารถควบคุมเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้ด้วย หน่วยงานภายในของอาคารนั้นๆ เอง
  - 3.2.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (E2) หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ส่งผลกระทบไปยังอาคารโรงงานอื่นในขอบเขตรั้วบริษัท มีการประกาศอพยพของอาคารโรงงานใกล้เคียงและขอความช่วยเหลือจากอาคารโรงงานอื่นหรือขอสนับสนุนอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก
  - 3.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 (E3) หมายถึง เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในพื้นที่บริษัท ซึ่งส่งผลกระทบทั่วพื้นที่ตั้งอาคารโรงงานและขยายสู่ชุมชนข้างเคียง มีการอพยพพนักงานออกนอกโรงงานหรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการระดับการนิคมฯ ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ
- 3.3 ทีมดับเพลิงประจำโรงงาน หมายถึง พนักงานของแต่ละโรงงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง
- 3.4 ทีมดับเพลิงบริษัทฯ หมายถึง ทีมที่บริษัทฯว่าจ้างให้มาทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิงประจำบริษัทฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 2 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

- 3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติและสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3.6 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ หมายถึง ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3.7 หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3.8 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาล ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3.9 ทีมตัดกระแสไฟฟ้า (Shut Off Team) หมายถึง ทีมตัดกระแสไฟฟ้า ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3.10 ผู้ประสานงานทีมสนับสนุน (Supporting & Communication) หมายถึง ส่วนงานอำนวยความสะดวกการผลิตแต่ละโรงงาน ตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3.11 ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท (Emergency Command Center) หมายถึง สถานที่ภายในบริษัท ซึ่งกำหนดให้เป็นศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท ของโรงงานลำโพงและของโรงงานเกตเวย์
- 3.13 PAS หมายถึง ส่วนงานสนับสนุนโรงงานและสำนักงาน (ลำโพง)
- 3.14 FC หมายถึง ส่วนงานอำนวยความสะดวกการผลิต (ลำโพง)
- 3.15 GER หมายถึง ส่วนแรงงานสัมพันธ์เกตเวย์
- 3.16 GGF หมายถึง ส่วนงานอำนวยความสะดวกการผลิตทั่วไปเกตเวย์

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้จัดการระดับเจ้าหน้าที่บริหารแผนกการผลิต (EO) ขึ้นไป มีหน้าที่
  - 4.1.1 รับผิดชอบสูงสุดในการดำเนินงานตามนโยบายและขั้นตอนการทำงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - 4.1.2 อนุมัติประกาศแต่งตั้งผู้รับผิดชอบความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
  - 4.1.3 อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอัคคีภัย
- 4.2 ผู้จัดการส่วนงาน / หัวหน้างาน มีหน้าที่
  - 4.2.1 ควบคุม ดูแลพนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนตามแผนนี้อย่างเคร่งครัด
  - 4.2.2 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีสภาพที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัยตลอดจนปรับปรุงแก้ไขในสภาพที่มีความเสี่ยง



ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 3 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

4.2.3 ควบคุมผู้มาติดต่อหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท รวมถึงการขออนุญาตทำงาน

#### 4.3 พนักงาน มีหน้าที่

4.3.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4.3.2 ร่วมมือตรวจสอบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย อันอาจจะนำมาสู่การเกิดอัคคีภัย และแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.3.3 สามารถดับเพลิงขั้นต้นในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น

4.3.4 ปฏิบัติตามผู้นำอพยพไปที่จุดรวมพล

#### 4.4 ส่วนงาน PAS/FC/GER/GGF มีหน้าที่

4.4.1 จัดให้มีวัสดุ หรือเคมีภัณฑ์สำหรับดับเพลิงอย่างถูกต้องและเหมาะสมทั้งชนิดและปริมาณ

4.4.2 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหาซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

4.4.3 เข้าร่วมตรวจสอบเครื่องดับเพลิงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

#### 4.5 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ มีหน้าที่

4.5.1 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

4.5.2 กำหนดแผนการอบรมสำหรับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.5.3 ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมถึงเส้นทางหนีไฟ

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จะประกอบด้วยแผนการดำเนินงานทั้งหมด 6 แผน ซึ่งสามารถแบ่งออกตามช่วงของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้ 3 ช่วงเวลา ดังนี้

ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1) แผนการตรวจตรา ตรวจสอบ
- 2) แผนการอบรม
- 3) แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 4 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

#### ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1) แผนการดับเพลิง
- 2) แผนการอพยพหนีไฟ

#### หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้สงบ

- 1) แผนบรรเทาทุกข์

5.2 แผนการตรวจตรา ตรวจสอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบดูแลพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เสี่ยงที่อาจจะเกิดอัคคีภัย ตลอดจนการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยหน้าที่รับผิดชอบตามแผนการตรวจตรา ตรวจสอบดังนี้

##### 5.2.1 การตรวจตราความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

ลำดับ	รายการตรวจ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	แหล่งเชื้อเพลิง / ของเสียที่ติดไฟได้ง่าย	อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน เจ้าของพื้นที่
2	แหล่งความร้อนต่าง ๆ		
3	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีไวไฟ / วัตถุไวไฟ / แก๊ส		
4	ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น		
5	เส้นทางหนีไฟ		

##### 5.2.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

(อ้างอิง : ทั่วยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552)

##### 5.2.3 การตรวจตราตามแผนงานความปลอดภัย

ลำดับ	รายการตรวจ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักร ห้องควบคุมไฟฟ้า	ทุกวัน	กลุ่มงานอำนวย ความสะดวก ประจำโรงงานและ กลุ่มงานซ่อมบำรุง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 5 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

ลำดับ	รายการตรวจ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2	ตรวจตราความเสี่ยงในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ / ความร้อนสูง ตามระบบการขออนุญาตทำงาน (Hot Work Permit)	ทุกครั้งที่ยื่นขอ	ส่วนงานที่ควบคุมงานกลุ่มงานความปลอดภัยฯ
3	ตรวจความปลอดภัยฯ	สัปดาห์ ทุกเดือน	ทีมระดับจัดการ, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ)

หมายเหตุ : แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจตรา (เอกสารแนบ)

5.3 แผนการอบรมเป็นแผนเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดแผนการอบรมและฝึกซ้อม ดังนี้

- 5.3.1 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ จัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 40% ของแต่ละหน่วยงาน
- 5.3.2 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการอบรมทีมดับเพลิงประจำโรงงาน ให้มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องเทคนิคการเข้าเผชิญเพลิงและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยกำหนดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5.3.3 ส่วนงานรักษาพยาบาล จัดให้มีการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลสำหรับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้มีการซ้อมวิ่งรถพยาบาลรับผู้บาดเจ็บอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3.4 กลุ่มงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3.5 ส่วนงาน PAS/GER จัดให้มีการฝึกซ้อมทีมเผชิญเพลิงประจำวิสาหกิจ และทบทวนเพื่อเตรียมความพร้อมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.4 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งกิจกรรมของแผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัยมีรายละเอียดและผู้รับผิดชอบแสดงตามตาราง ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 6 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย - ขั้นตอนการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน - วิธีการใช้ถังดับเพลิงเข้าดับเพลิงขั้นต้น	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
2	กิจกรรมการเดินตรวจความปลอดภัยและ 5 ส - จัดทำแผนการเดินตรวจความปลอดภัยและ 5 ส - กำหนดให้มีผู้กำกับเขตและผู้กำกับโซนร่วมตรวจสอบประจำเดือน - สรุปผลการตรวจประเมิน	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
3	การจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
4	กิจกรรมการเดินตรวจสอบความปลอดภัยช่วงวันหยุดยาว	กลุ่มงานความปลอดภัยฯ
5	กิจกรรมโครงการเลิกสูบบุหรี่	ส่วนงานรักษาพยาบาล

5.5 แผนการดับเพลิง แบ่งออกเป็น 2 แผนหลัก คือ แผนการดับเพลิงขั้นต้นและแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง โดย จะมีการแบ่งระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

#### แผนการดับเพลิงขั้นต้น (การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1)

5.5.1 พนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ เข้าประเมินและตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงนั้นได้หรือไม่ กรณีดับได้ให้รีบนำเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่อยู่บริเวณใกล้เคียงมาดับ และรีบรายงานบังคับบัญชาตามลำดับและแจ้งส่วนงานความปลอดภัยเพื่อทำการสอบสวนอุบัติเหตุ กรณีดับไม่ได้ต้องกตัญญูตามแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อมาประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุและโทรแจ้ง ทีมดับเพลิงพร้อมรถดับเพลิงมารายงานตัวที่จุดรวมพลของพื้นที่นั้นๆ

5.5.2 เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น ปรก. ตรวจสอบที่ตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อตรวจสอบว่าเกิดเหตุที่จุดใด และคอยรอรับคำสั่งจากศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และแจ้งผู้จัดการส่วนงาน PAS/GER ให้รับทราบและขออนุมัติให้ทีมดับเพลิงพร้อมรถดับเพลิงไปรายงานตัวต่อหัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งเข้าระงับเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 7 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

- 5.5.3 ผู้จัดการส่วนงาน PAS/GER แจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในส่วนโรงงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (เอกสารแนบ) ให้รับทราบและไปที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 5.5.4 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ไปประเมิน ณ จุดเกิดเหตุกรณีพบไฟไหม้รุนแรงจึงใช้แผนอพยพพนักงานภายในโรงงานที่เกิดเหตุ ทีมฉุกเฉิน ประกอบด้วย ทีมตัดกระแสไฟฟ้า ทีมดับเพลิงประจำโรงงาน ทีมดับเพลิงบริษัทพร้อมรถดับเพลิง และทีมค้นหาและช่วยเหลือเข้ารายงานตัวต่อผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ
- 5.5.5 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งทีมตัดกระแสไฟฟ้าไปตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณจุดเกิดเหตุและสั่งการให้ทีมดับเพลิงทั้งสองทีมเข้าระงับเหตุ
- 5.5.6 หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง นำทีมดับเพลิงบริษัท และทีมดับเพลิงประจำโรงงาน เข้าควบคุมเพลิงที่จุดเกิดเหตุ
- 5.5.6.1 กรณีควบคุมเพลิงได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิง แจ้งผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน รับทราบเมื่อจบสถานการณ์
- 5.5.6.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้ ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งการให้ใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรงหรือเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (E2) และระดับ 3 (E3) ตามลำดับ ไปที่ศูนย์บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อประกาศอพยพโรงงานทั้งหมด
- หมายเหตุ : แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1 แผนการดับเพลิงขั้นต้น (เอกสารแนบ)
- แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง (การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2)
- 5.5.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศอนุมัติเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (E2) และสั่งการให้ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC-1) ขอความช่วยเหลือและสนับสนุนอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก
- 5.5.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศใช้แผนอพยพพนักงานทุกโรงไปจุดรวมพล
- 5.5.9 ทีมฉุกเฉินจากโรงงานอื่นเข้ารายงานตัวต่อผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าสนับสนุนการระงับเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 8 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

### แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง (การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 3)

5.5.10 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ตัดสินใจอนุมัติเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 (E3) โดยให้หน่วยงานภายนอกเข้าควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยใช้แผนฉุกเฉินระดับนิคมฯหรือเทศบาล,ระดับจังหวัด,ระดับประเทศ ตามเห็นสมควรจากหน่วยงานภายนอก

5.5.11 ให้ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ สัมภาษณ์ข้อมูลภายในโรงงานแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามารับเหตุฉุกเฉิน

5.5.12 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศใช้แผนอพยพพนักงานออกนอกโรงงาน

หมายเหตุ :

- แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (เอกสารแนบ)
- กรณียาการสำนักงาน (โรงงานสำโรง) ให้ปฏิบัติตามแผนผังการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณียาการสำนักงานโรงงานสำโรง (เอกสารแนบ)

5.6 แผนการอพยพหนีไฟ มีรายละเอียดขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ดังนี้

5.6.1 กรณีที่ไม่สามารถดับเพลิงได้ จนเป็นเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศให้พนักงานทราบ

5.6.2 เมื่อพนักงานได้ยินเสียงประกาศอพยพ ให้พนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการระงับอัคคีภัย ปฏิบัติดังต่อไปนี้

5.6.2.1 ปิดเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ทุกชนิด

5.6.2.2 เก็บเอกสารหรือทรัพย์สินมีค่าติดตัว

5.6.3 ให้ผู้อพยพหนีไฟแต่ละหน่วยงาน ถือสัญญาณธงอพยพนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้โดยให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล

5.6.4 เมื่อถึงจุดรวมพลแล้วให้เข้าแถวตามหน่วยงานของตนเพื่อรอการตรวจนับจำนวนพนักงานในวันนั้น หากมีผู้สูญหายให้รายงาน ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ทราบทันทีเพื่อสั่งการให้ทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาหรือช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

5.6.5 เมื่อทีมปฏิบัติการค้นหาพบผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อแจ้งรถพยาบาลมารับผู้บาดเจ็บบริเวณที่นัดหมาย (ต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัย) ไปปฐมพยาบาลหรือหากมีอาการบาดเจ็บรุนแรงให้รีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยทันที

หมายเหตุ : แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ (เอกสารแนบ)

5.7 แผนบรรเทาทุกข์ มีวัตถุประสงค์ของแผนบรรเทาทุกข์ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต่างๆ ภายหลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้สงบลงแล้ว ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

5.7.1 ประสานกับหน่วยงานของรัฐหลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว



ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 9 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

- 5.7.2 การสำรวจและการประเมินความเสียหาย
- 5.7.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
- 5.7.4 การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5.7.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมัยสินและผู้เสียชีวิต
- 5.7.6 การประเมินความเสียหาย ผลของการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 5.7.7 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 5.7.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- 5.7.9 หน้าที่ได้รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐหลังจากเหตุการณ์สงบ	หัวหน้าทีม : ส่วนงานแรงงานสัมพันธ์ พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
2.การสำรวจและประเมินความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน , หัวหน้าคนงาน
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม : ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน , หัวหน้าคนงาน
4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : สังการทีมค้นหาและส่วนงานซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : ทีมค้นหา , ทีมปฐมพยาบาล
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมัยสินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : ส่วนงานธุรการและส่วนงานซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : พนักงานขับรถ , รปภ.
6.การประเมินความเสียหาย ผลของการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน
7.การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนงาน

#### 5.8 การจัดการของเสียอันเนื่องมาจากการเกิดเพลิงไหม้

- 5.8.1 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ จะต้องควบคุมและประสานงานการจัดการของเสียและน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบให้ถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดการขยะ (EP-FCG-08) และขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่องการจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิต (EP-FGC-05)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 10 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

5.8.2 ผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังจากสามารถระงับเหตุระเบิดและเกิดเพลิงไหม้ได้เรียบร้อยแล้ว

#### 5.9 การวางมาตรการแก้ไขและป้องกัน

5.9.1 ผู้จัดการโรงงาน เรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

5.9.1.1 สรุปสาเหตุ

5.9.1.2ชี้แจงความเสียหาย และจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ

5.9.1.3 สรุปการทำงานของทีมผจญเพลิง

5.9.1.4 การปรับปรุงแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

#### 6. เอกสารอ้างอิง

6.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552

#### 7. การบันทึก

No.	เอกสาร	ผู้อนุมัติ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ
1	ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำวัน (SES-F-53)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
2	ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำเดือน (SES-F-54)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
3	ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (CO <sub>2</sub> ) (SES-F-55)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
4	ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำวัน (SES-F-83)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
5	ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำเดือน (SES-F-56)	ผู้จัดการส่วนงาน	ส่วนงานเจ้าของพื้นที่	1 ปี
6	รายการตรวจเช็คกรดดับเพลิง(PAG-F-07)	ผู้จัดการส่วนงาน	PAS	1 ปี
7	ใบตรวจเช็คปั้มน้ำดับเพลิงห้องสีประจำวัน (FC-F-14)	ผู้จัดการส่วนงาน	FC	1 ปี

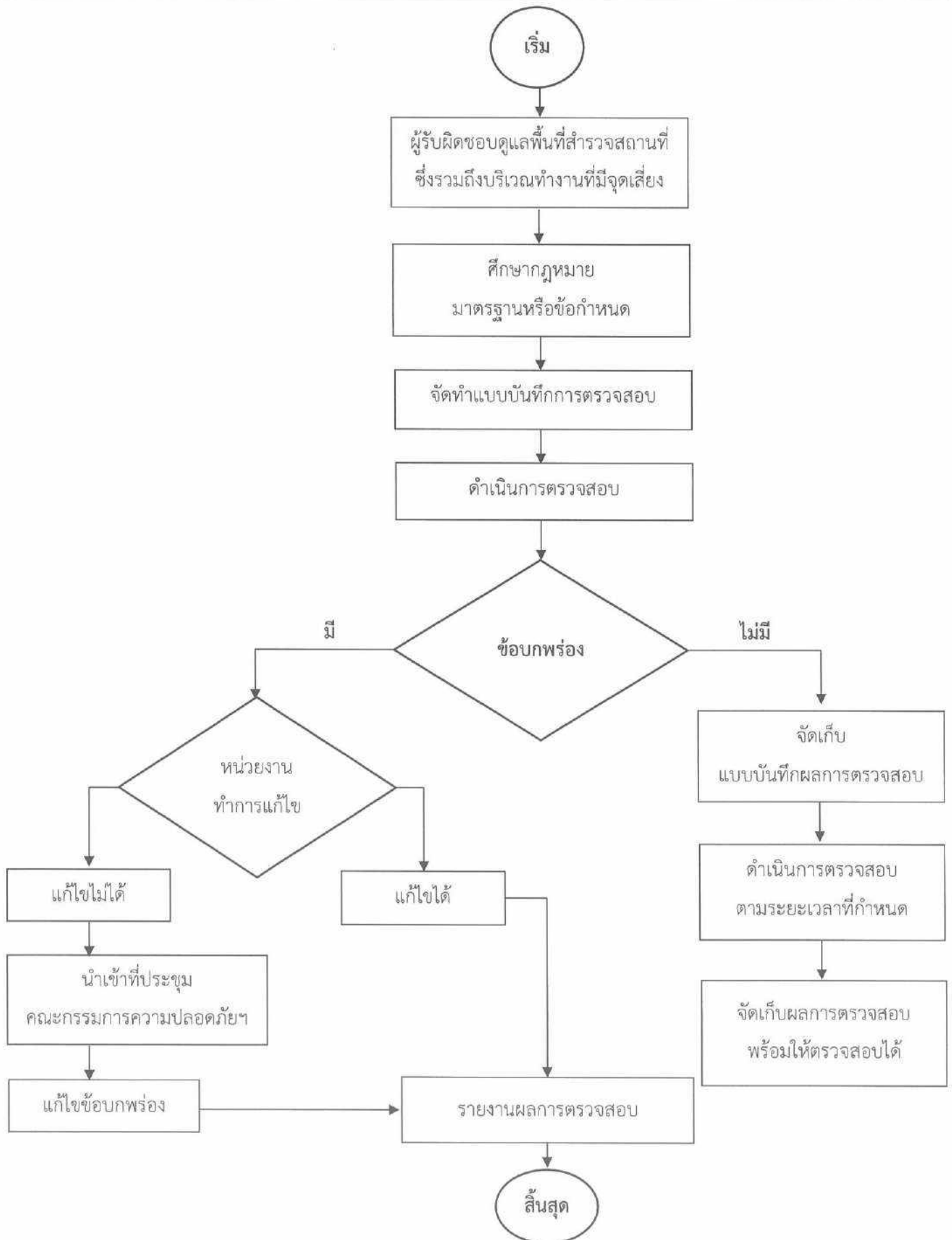
ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร EP-SHG-04	
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่เริ่มใช้ 30 ม.ค. 61	หน้า 11 / 11
	แก้ไขครั้งที่ 00	วันที่แก้ไข

No.	เอกสาร	ผู้อนุมัติ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ
8	ใบตรวจเช็คระบบดับเพลิง (TLD-F-40)	ผู้จัดการส่วนงาน	FC	1 ปี
9	ใบเช็คปั้มน้ำดับเพลิง (GGF-F-06)	ผู้จัดการส่วนงาน	GGF	1 ปี
10	แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ผู้จัดการส่วนงาน	SHG	1 ปี

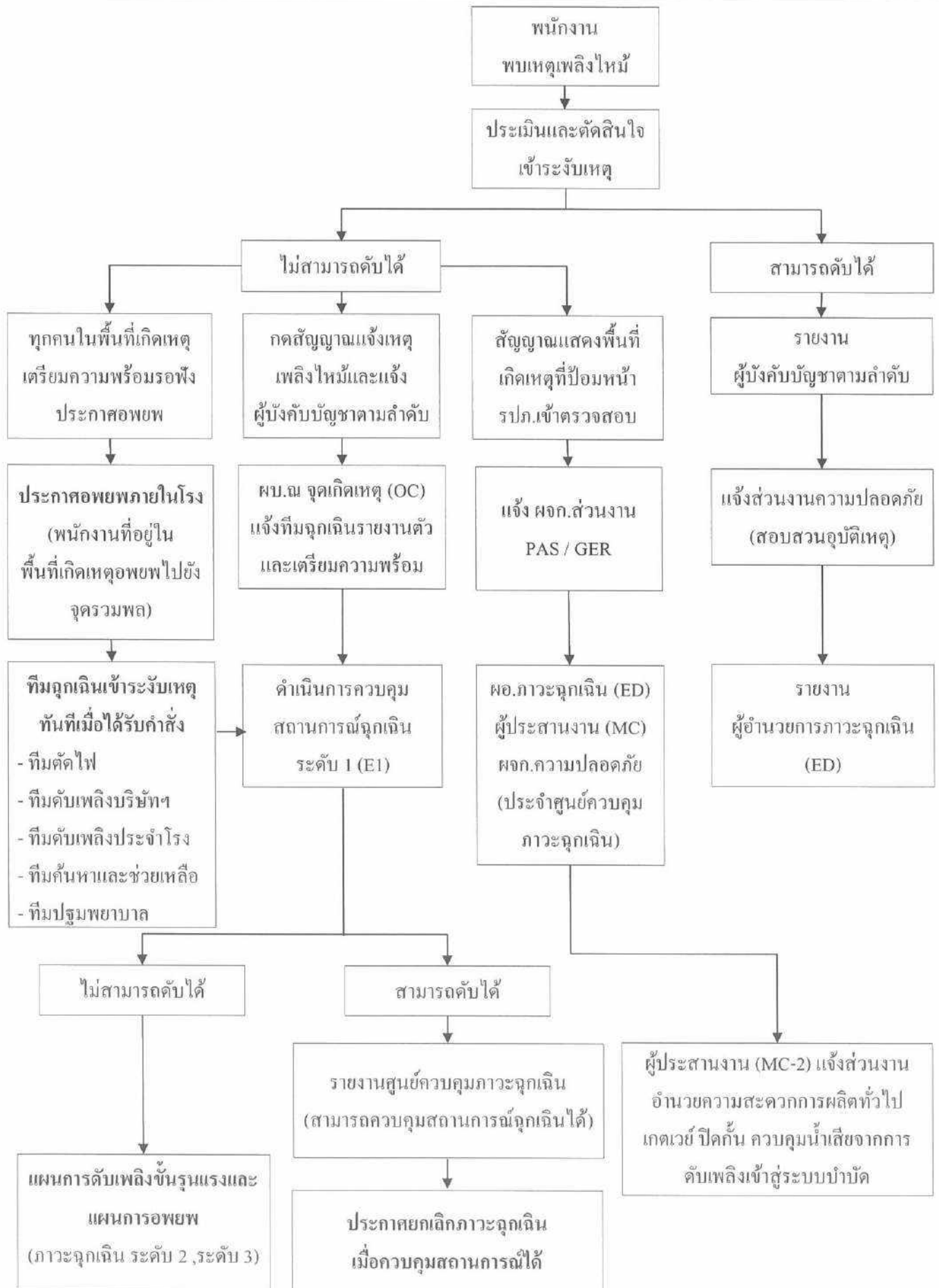
## 8. เอกสารแนบ

- 8.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจตรา
- 8.2 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (แผนการดับเพลิงขั้นต้น)
- 8.3 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง)
- 8.4 แผนผังการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กรณีอาคารสำนักงาน (โรงงานลำโรง)
- 8.5 แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 กรณีอาคารสำนักงาน (โรงงานลำโรง)
- 8.6 แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ
- 8.7 แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- 8.8 ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำวัน (SES-F-53)
- 8.9 ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือประจำเดือน (SES-F-54)
- 8.10 ใบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (CO<sub>2</sub>) (SES-F-55)
- 8.11 ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำเดือน (SES-F-56)
- 8.12 ใบตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดประจำวัน (SES-F-83)
- 8.13 รายการตรวจเช็คครกดับเพลิง (PAG-F-07)
- 8.14 ใบตรวจเช็คปั้มน้ำดับเพลิงห้องสี่ประจำวัน (FC-F-14)
- 8.15 ใบตรวจเช็คระบบดับเพลิง (TLD-F-40)
- 8.16 ใบตรวจเช็คปั้มน้ำดับเพลิง (GGF-F-06)

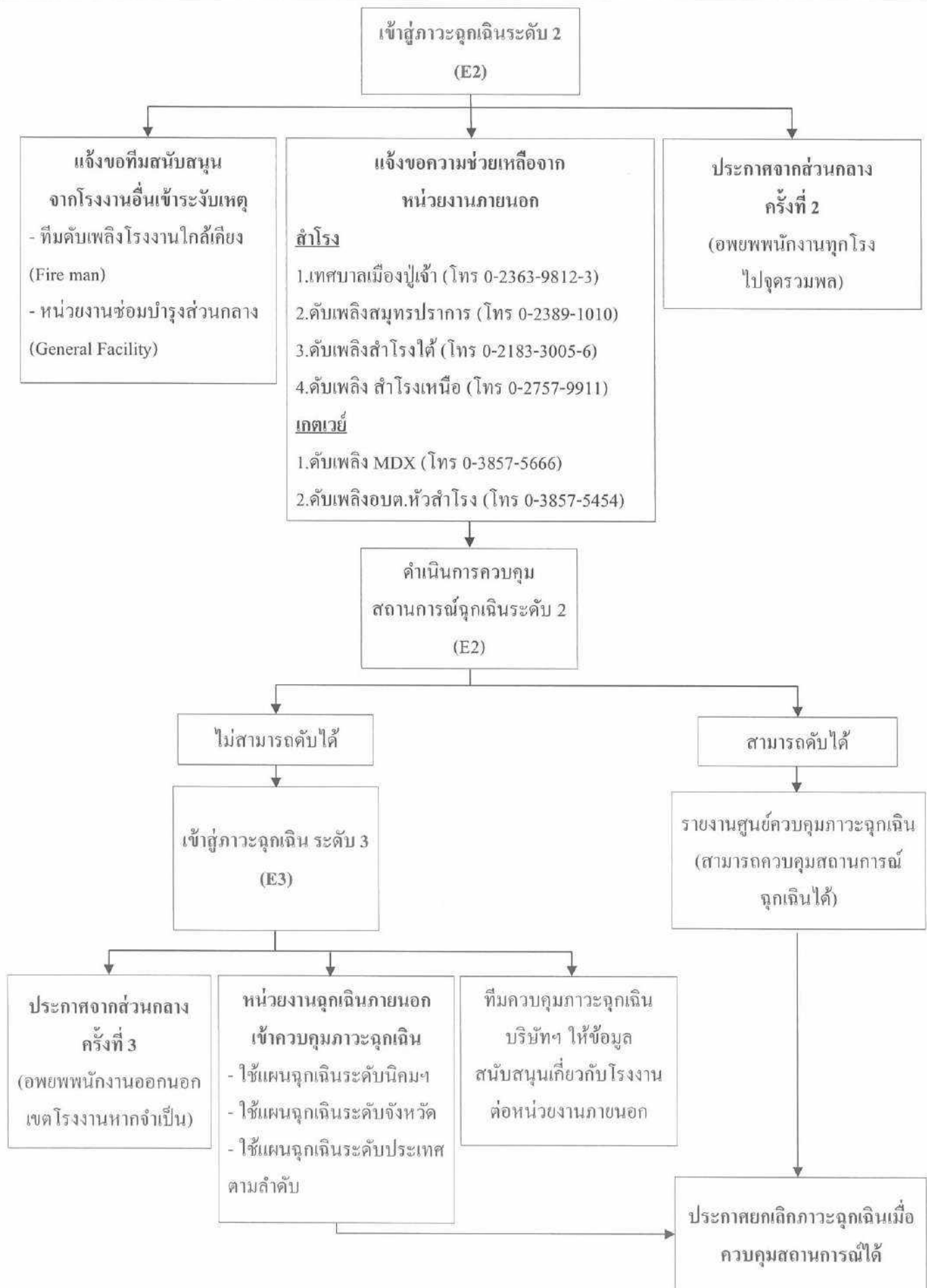
## แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจตรา



แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (แผนการดับเพลิงขั้นต้น)

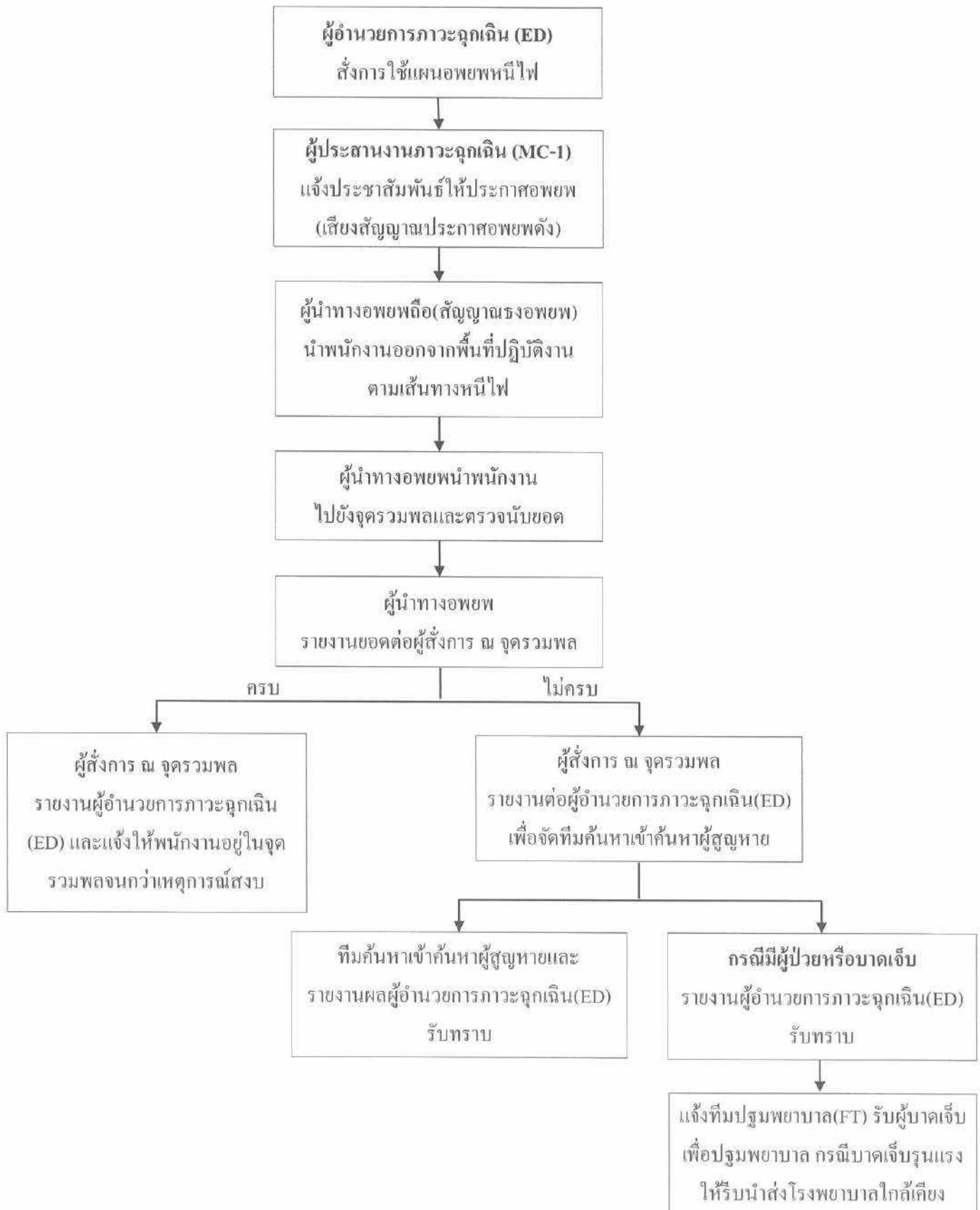


แผนผังการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง)





## แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



หนังสือแจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ  
ประจำปี 2566  
(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)



ที่ ฉช ๐๐๓๐/๒ ๕๗๑

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ SEG ๐๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๐๐ น. และเวลา ๒๑.๔๕ น. - ๒๒.๐๐ น ณ บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา มีลูกจ้างเข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน ๙๘๕ คน และมีนายวชิรพงศ์ พรหมวิหาร เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม เพื่อขอความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมฯ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ ของบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด แล้วเห็นว่ามีความละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดังกล่าวครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ จึงเห็นชอบให้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้ โดยให้จัดส่งรายงานผลการฝึกซ้อมฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมตามข้อกำหนดกระทรวงฯ ฉบับดังกล่าว ข้อ ๓๐ วรรคท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ปาดังคะโร)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๖๐๐, ๐ ๓๘๕๑ ๔๗๖๐

E-Mail : chachoengsao@labour.mail.go.th

ที่ SEG 036/2566

COPY

วันที่ 24 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด  
214 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้  
ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา  
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

ด้วย บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ เลขที่ 214 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 ประกอบกิจการผลิตและประกอบรถบรรทุก บรรจุหีบห่อ ชิ้นส่วนรถยนต์ จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 985 คน ชาย 904 คน หญิง 81 คน และผู้รับเหมาค่าแรงทั้งหมด 1091 คน ชาย 1004 คน หญิง 87 คน

#### เอกสารแนบท้าย

1. แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2566  
เพื่อพิจารณาฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.45-15.00 น. (กะกลางวัน)  
และวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 21.45 - 22.00 น. (กะกลางคืน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ขอแสดงความนับถือ



*(Signature)*

(นาย ประกาศิต หมดป้อมตัว)

ตำแหน่ง ผู้จัดการกลุ่มงานความปลอดภัยฯ

ผู้ประสานงาน : วชิรพงศ์ พรหมวิหาร  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
โทรศัพท์ : 038-579000 ต่อ 5004  
มือถือ : 091-7382454  
E-mail : wachirapong\_promwihan@isuzu.com

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....

*(Signature)*

๒๔/๑๐/๒๕๖๖

บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด

บริษัท ไทย นันเฟอรัส เมทัล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน ( Environmental Procedure )	วันที่เริ่มใช้ 1-Jun-62 หน้า 4 จาก 10	แก้ไขครั้งที่ : 04 วันที่แก้ไข 25 พ.ค. 2562	เอกสารหมายเลข EP-MGT-03
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน			

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อมั่นใจว่าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างทันท่วงที เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุฉุกเฉินกรณีต่างๆ รวมทั้งสร้างความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงาน

2. ขอบเขต :

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมทั้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดจาก อัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล รวมถึงแก๊สระเบิดหรือรั่วไหล ซึ่งได้ข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยง, รายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการชี้แจงและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของบริษัท

3. คำจำกัดความ :

สภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- |                             |           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จป.วิชาชีพ                  | มีหน้าที่ | - ตรวจสอบรายงานการตรวจความปลอดภัยของพนักงานเป็นประจำทุกวัน และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาบริหารทราบ<br>- มีหน้าที่จัดทำ ทบทวนแผนงานความปลอดภัย(คปอ.)<br>เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ<br>- จัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีต่างๆ และจัดให้มีการซ้อม |
| จป.หัวหน้างาน               | มีหน้าที่ | - กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัย,การสวมใส่อุปกรณ์PPE และพื้นที่เสี่ยงอันตรายต่างๆ ประจำทุกวัน และรายงานผลให้จป.วิชาชีพ                                                                                                                        |
| คณะกรรมการความปลอดภัย       | มีหน้าที่ | - ดำรงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และร่วมกันเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการความปลอดภัย                                                                                                                   |
| ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย | มีหน้าที่ | - ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ งานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน                                                                                                                                                                    |

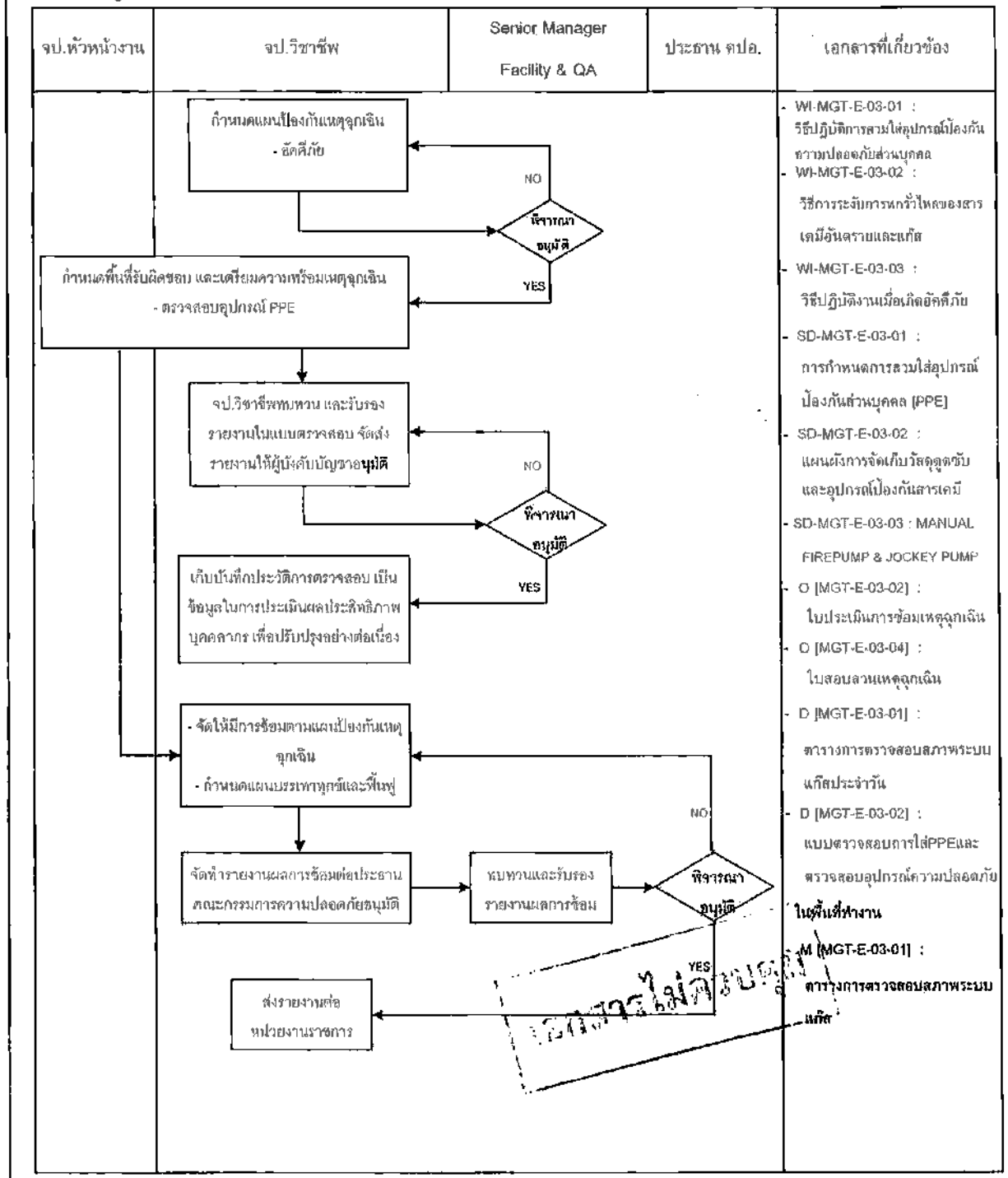
เอกสารไม่ควรถูก



บริษัท ไทยนินเฟอริส เมทัล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน [ Environmental Procedure ]	วันที่เริ่มใช้ หน้า 5 จาก 10	แก้ไขครั้งที่ : 04 วันที่แก้ไข 25 พ.ค. 2562	เอกสารหมายเลข EP-MGT-03
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน			

5. แผนภูมิกระบวนการ



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทิล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน (Environmental Procedure)	วันที่เริ่มใช้ 1-Jun-62 หน้า 6 จาก 10	แก้ไขครั้งที่ : 04 วันที่แก้ไข 25 พ.ค. 2562	เอกสารหมายเลข EP-MGT-03
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน			

## 6. ระเบียบปฏิบัติงาน

### 6.1 การเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน

#### 6.1.1 การตรวจตราประจำวัน

- 6.1.1.1 จป.วิชาชีพ กำหนดพื้นที่รับผิดชอบให้หัวหน้างานทำการตรวจสอบการใส่อุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์ความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน D [MGT-E-03-03] ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 6.1.1.2 หัวหน้างานทำการตรวจสอบตามพื้นที่ที่กำหนดทุกวัน โดย จป.วิชาชีพจะเข้าไปสุ่มตรวจสอบในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และหัวหน้างานจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ให้กับ จป.วิชาชีพ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทำการตรวจรับรอง และเสนอผู้จัดการอาวุโสฝ่าย Facility & QA อนุมัติ
- 6.1.1.3 เมื่อ จป.วิชาชีพ พบสิ่งที่จะเกิดอันตรายจะทำการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทำการแก้ไข ตามแบบฟอร์มใบเตือนอันตราย O [MGT-E-03-02]
- 6.1.1.4 จป.วิชาชีพกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์นิรภัยที่ต้องสวมใส่ตาม SD-MGT-E-03-01 วิธีการใช้งานอุปกรณ์นิรภัยแต่ละประเภทตาม WI-MGT-E-03-01

#### 6.1.2 การจัดทำแผนตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน

- 6.1.2.1 จป.วิชาชีพ ทำการกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในแผนความปลอดภัยประจำปี O [MGT-E-04-02] หลังจากนั้นส่งแผนดังกล่าวให้ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อนุมัติ
- 6.1.2.2 จป.วิชาชีพ ทำการตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆตามที่กำหนดใน EP-MGT-04

เอกสารไม่สมบูรณ์

ระเบียบปฏิบัติงาน ( Environmental Procedure )	วันที่เริ่มใช้ 1-Jun-62 หน้า 7 จาก 10	แก้ไขครั้งที่ : 04 วันที่แก้ไข 25 พ.ค. 2562	เอกสารหมายเลข EP-MGT-03
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน			

### 6.1.3 การจัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน

6.1.3.1 จป.วิชาชีพ จะทำการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ ดังนี้  
กรณีเกิดอัคคีภัย

- วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ตาม WI-MGT-E-03-03 และ SD MGT-E-03-03
- ตารางการตรวจสอบสภาพระบบแก๊สประจำวัน D[MGT-03-01]
- ตารางการตรวจสอบสภาพระบบแก๊ส M[MGT-E-03-01]

กรณีรั่วไหล

- ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารจัดการน้ำ EP-END-04

กรณีระบบบำบัดอากาศขัดข้อง

- ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ EP-PDD-01

กรณีสารเคมีและก๊าซ LPG รั่วไหล

- วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีอันตรายและแก๊สรั่วไหล ตาม WI-MGT-E-03-02
- แผนผังการจัดเก็บวัสดุอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตาม SD-MGT-E-03-02

6.1.3.2 จป.วิชาชีพ จะทำการแจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่ระบุในวิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ ทราบ ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ที่เหมาะสม

บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด

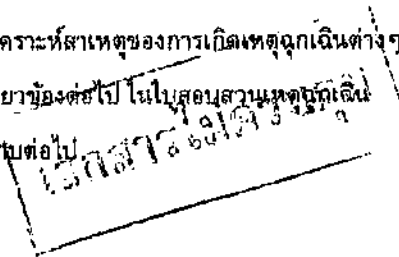
ระเบียบปฏิบัติงาน ( Environmental Procedure )	วันที่เริ่มใช้ 1-Jun-62 หน้า 8 จาก 10	แก้ไขครั้งที่ : 04 วันที่แก้ไข 25 พ.ค. 2562	เอกสารหมายเลข EP-MGT-03
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน			

## 6.2 การซ่อมแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน

- 6.2.1 จป.วิชาชีพ ทำการกำหนดแผนการซ่อมเหตุฉุกเฉินต่างๆประจำปี ในแผนความปลอดภัยประจำปี O [MGT-E-04-02]
- 6.2.2 จป.วิชาชีพ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบก่อนถึงวันซ่อมเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อย 1 สัปดาห์
- 6.2.3 ขณะทำการซ่อม จป.วิชาชีพ ทำการสังเกตการซ่อม ถึงจุดอ่อนหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง และบันทึกในใบประเมินการซ่อมเหตุฉุกเฉิน O[MGT-E-03-03] และส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

## 6.3 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

- 6.3.1 จป.วิชาชีพ ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู ตามวิธีการระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายและแก๊ส WI-MGT-E-03-02 และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย WI-MGT-E-03-03
- 6.3.2 หลังเกิดเหตุ จป.วิชาชีพ ทำการสรุปและวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป ในใบสอบสวนเหตุฉุกเฉิน O[MGT-E-03-04] และรายงานผู้บริหารทราบต่อไป



บริษัท ไทย นันเพอรัส เมทัล จำกัด

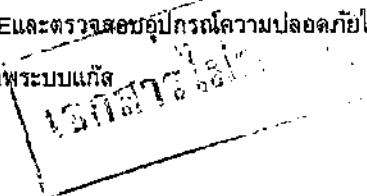
ระเบียบปฏิบัติงาน (Environmental Procedure)	วันที่เริ่มใช้ 1-Jun-62 หน้า 9 จาก 10	แก้ไขครั้งที่ : 04 วันที่แก้ไข 25 พ.ค. 2562	เอกสารหมายเลข EP-MGT-03
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน			

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 WI-MGT-E-03-01 : วิธีปฏิบัติการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 7.2 WI-MGT-E-03-02 : วิธีการระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายและแก๊ส
- 7.3 WI-MGT-E-03-03 : วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย
- 7.4 SD-MGT-E-03-01 : ตารางกำหนดการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- 7.5 SD-MGT-E-03-02 : แผนผังการจัดเก็บวัสดุตุ้มน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมี
- 7.6 SD-MGT-E-03-03 : MANUAL FIREPUMP & JOCKEY PUMP

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 O [MGT-E-03-03] : ใบประเมินการซ้อมเหตุฉุกเฉิน
- 8.2 O [MGT-E-03-04] : ใบสอบสวนเหตุฉุกเฉิน
- 8.3 D [MGT-E-03-01] : ตารางการตรวจสอบสภาพระบบแก๊สประจำวัน
- 8.4 D [MGT-E-03-03] : แบบตรวจสอบการใส่PPEและตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน
- 8.5 M [MGT-E-03-01] : ตารางการตรวจสอบสภาพระบบแก๊ส



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด





ระเบียบปฏิบัติงาน ( Environmental Procedure )	วันที่เริ่มใช้ 1-Jun-62 หน้า 10 จาก 10	แก้ไขครั้งที่ : 04 วันที่แก้ไข 25 พ.ค. 2562	เอกสารหมายเลข EP-MGT-03
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมสภาวะฉุกเฉิน			

#### 9. การจัดเก็บ

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การจัดเก็บ
O [MGT-E-03-03]	ใบประเมินการซ่อมเหตุฉุกเฉิน	จป.	จป.	2 ปี	เรียงตามวันที่
O [MGT-E-03-04]	ใบสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	จป.	จป.	2 ปี	เรียงตามวันที่
D [MGT-E-03-01]	ตารางการตรวจสอบสภาพระบบแก๊ส ประจำวัน	จป.	จป.	2 ปี	เรียงตามวันที่
O [MGT-E-03-03]	แบบตรวจสอบการใส่PPE และตรวจสอบ อุปกรณ์ความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน	จป.	จป.	2 ปี	เรียงตามวันที่
M [MGT-E-03-01]	ตารางการตรวจสอบสภาพระบบแก๊ส	จป.	จป.	2 ปี	เรียงตามวันที่

เอกสารใส่ตรงนี้



 บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด <b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> ( Work Instruction )	จัดทำโดย 	รับรองโดย 	อนุมัติโดย 
แผนก : บริหาร ฝ่าย : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 01 วันที่แก้ไข 27 พ.ย 58	วันที่เริ่มใช้ 30 พ.ย. 58 จำนวนหน้า 1/6	เอกสารหมายเลข WI-MGT-E-03-03

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการเตรียมความพร้อม และระงับอัคคีภัยหรือควบคุมสถานการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้

2. ผู้รับผิดชอบ :

จป.วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

การเตรียมความพร้อม

3.1 จป.วิชาชีพ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ,สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ และตรวจเช็คให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3.2 จป.วิชาชีพ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน รวมถึงผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท เช่น ผู้ค้าอาหาร ,รปภ. เป็นต้น ให้สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างถูกต้อง

3.3 ฝ่ายต่างๆ จัดทำแผนอพยพของฝ่ายดังนี้

- กำหนดเส้นทางอพยพ อย่างน้อย 2 เส้นทาง
- ผู้ขนย้ายเอกสาร-สิ่งของสำคัญ
- ผู้นำพนักงานอพยพ
- ผู้ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน

3.4 จุติรวมพล

- จุติรวมพลที่ 1 บริเวณโรงอาหารบริษัทฯ
- จุติรวมพลที่ 2 บริเวณด้านหน้าป้อมยาม

**เอกสารไม่ควบคุม**



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

( Work Instruction )

แผนก : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่เริ่มใช้ 30 พ.ย. 58	เอกสารหมายเลข
ฝ่าย : บริหาร	วันที่แก้ไข 27 พ.ย 58	จำนวนหน้า 2/6	WI-MGT-E-03-03

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

### 3.4 แต่งตั้งทีมงานระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### หน้าที่

- ผู้อำนวยการดับเพลิง
- ฝ่ายไฟฟ้า
- ฝ่ายปฏิบัติการ
- ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน
- ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน - ภายนอก
- ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ
- พนักงานควบคุมเครื่อง
- หน่วยดับเพลิง
- หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง
- หน่วยยามรักษาการณ์
- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน
- หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น
- ช่างชีวิต
- ยานพาหนะ
- พยาบาล
- ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

#### ผู้รับผิดชอบ

- ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
- ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา
- ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุรการและขนส่ง
- ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 / จป.วิชาชีพ
- หัวหน้าฝ่ายผลิต
- ทีมดับเพลิง
- จป.วิชาชีพ
- รปภ.บริษัท
- ทีมดับเพลิง
- ทีมดับเพลิง กนอ., อบต.หัวสำโรง
- ทีมช่วยชีวิต
- พนักงานขนส่ง
- พยาบาลบริษัทฯ
- พนักงานบุคคล

**เอกสารไม่ควบคุม**



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด

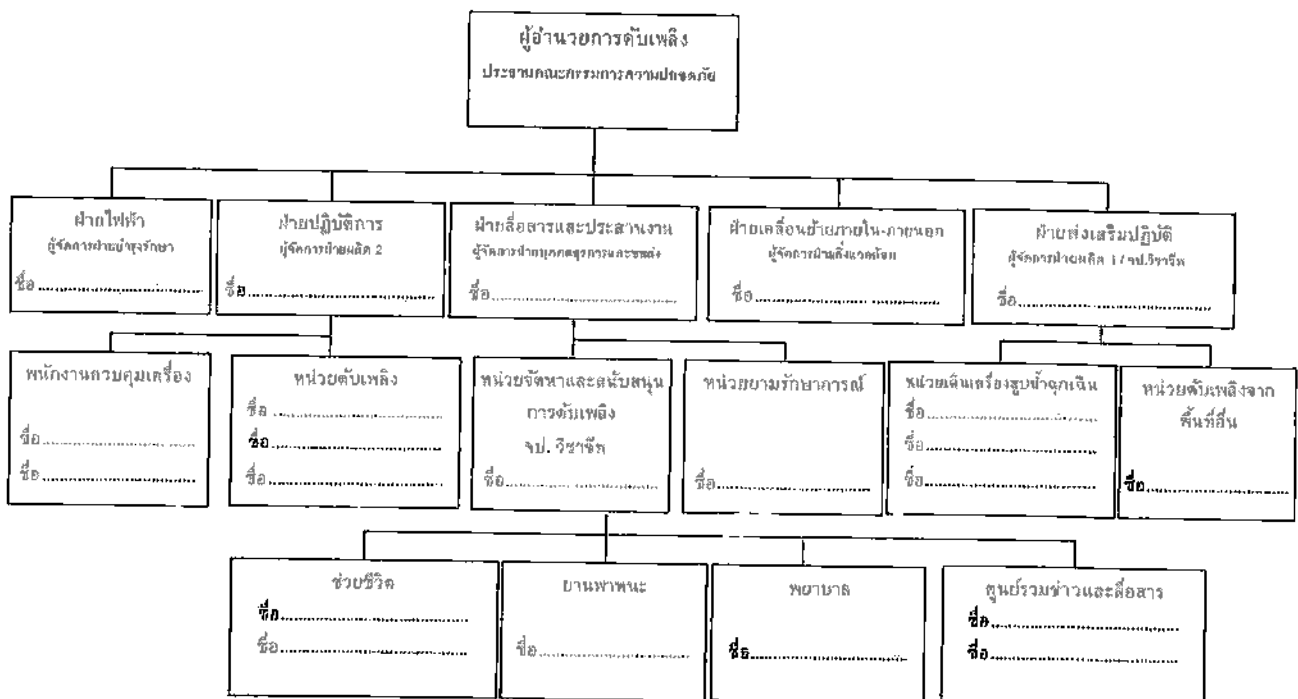
## วิธีการปฏิบัติงาน

( Work Instruction )

แผนก : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่เริ่มใช้ 30 พ.ย. 58	เอกสารหมายเลข
ฝ่าย : บริหาร	วันที่แก้ไข 27 พ.ย. 58	จำนวนหน้า 3/6	WI-MGT-E-03-03

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระบอบอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



หมายเหตุ

1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการส่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เอกสารไม่ควบคุม



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด

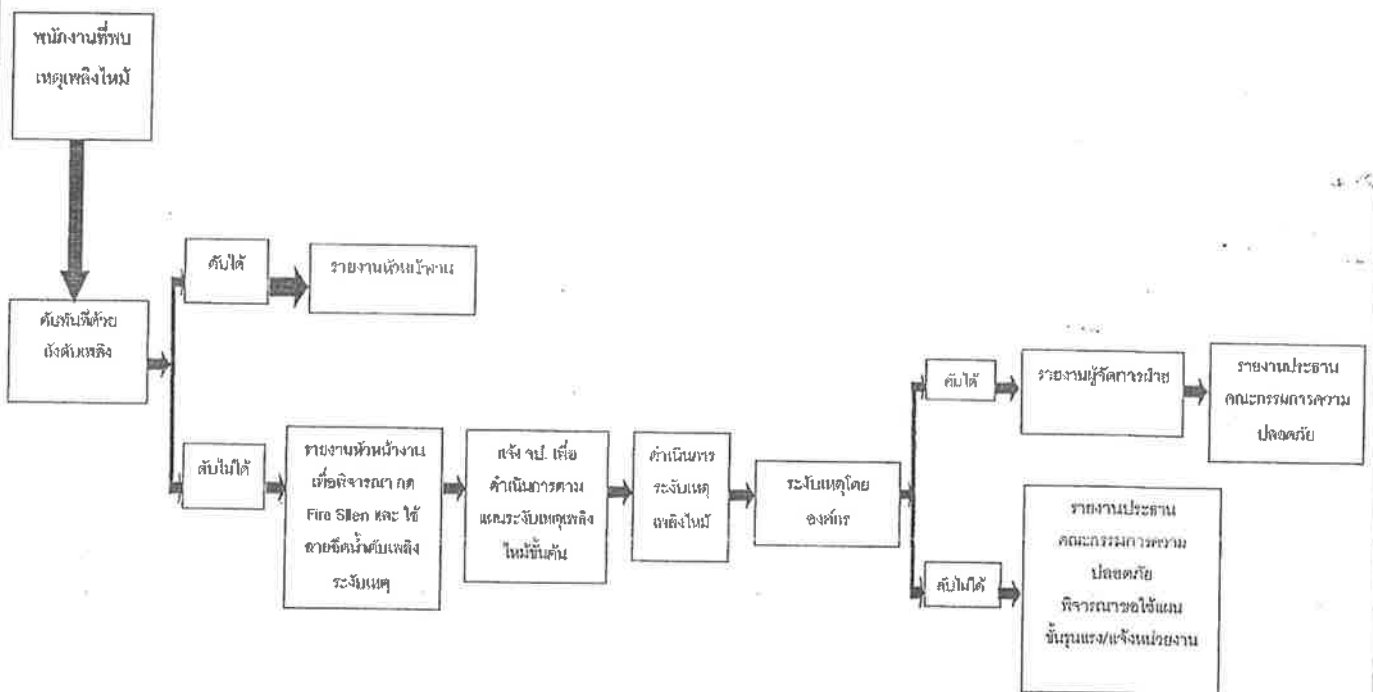
## วิธีการปฏิบัติงาน

( Work Instruction )

แผนก : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่เริ่มใช้ 30 พ.ย. 58	เอกสารหมายเลข
ฝ่าย : บริหาร	วันที่แก้ไข 27 พ.ย 58	จำนวนหน้า 4/6	WI-MGT-E-03-03

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย



เอกสารไม่ควบคุม



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

( Work Instruction )

แผนก : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่เริ่มใช้ 30 พ.ย. 58	เอกสารหมายเลข
ฝ่าย : บริหาร	วันที่แก้ไข 27 พ.ย 58	จำนวนหน้า 5/6	WI-MGT-E-03-03

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

ให้ปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยกรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อยให้พนักงานที่พบเหตุ ใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ทำการดับเพลิง หากดับไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างานในพื้นที่หรือหน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน เพื่อใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงของโรงงานเข้าทำการดับเพลิง ซึ่งขณะดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) จะทำงานอัตโนมัติ เมื่อระงับเหตุไฟไหม้เสร็จสิ้นแล้วให้หัวหน้างานหรือ หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉินทำการปิดเครื่องยนต์ (FIRE PUMP) โดยปฏิบัติตาม SD-MGT-E-03-03 : MANUAL FIREPUMP & JOCKEY PUMP ที่มีระบุขั้นตอนการเปิด-ปิดเครื่องยนต์ โดยเมื่อดับเครื่องยนต์เรียบร้อยแล้วให้หัวหน้างานแจ้ง จป.วิชาชีพ เพื่อประสานให้ฝ่ายบำรุงรักษาเข้าทำการตรวจสอบ Fire Pump และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอโดยมีรายการและความถี่ ในการตรวจสอบระบบ Fire Pump ตามที่กำหนดไว้ในตามเอกสาร SD-MGT-E-03-03

ทั้งนี้ในขณะที่พยายามควบคุมเพลิงด้วยระบบ Fire Pump หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันทีดังต่อไปนี้

- ศูนย์ความปลอดภัยส่วนกลาง นิคมฯ เกดเวย์ ซิตี้ โทร. 038-575666
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หัวสำโรง โทร. 038-575454
- โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 12 โทร. 038-575134-6
- สถานีไฟฟ้าย่อยเกตเวย์ ซิตี้ โทร. 038-575001

(เพื่อเข้าทำการตัดระบบไฟฟ้าก่อนเข้าโรงงาน)

ในขณะที่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ จะต้องให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ไม่ไปกีดขวางการทำงานของเจ้าหน้าที่และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดับเพลิงตามความเหมาะสม

เอกสารไม่ควบคุม



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทิล จำกัด

## วิธีการปฏิบัติงาน

( Work Instruction )

แผนก : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่เริ่มใช้ 30 พ.ย. 58	เอกสารหมายเลข
ฝ่าย : บริหาร	วันที่แก้ไข 27 พ.ย 58	จำนวนหน้า 6/6	WI-MGT-E-03-03

ชื่องาน / ลักษณะงาน : วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

### 3.5 การอพยพ

ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ หากผู้บังคับบัญชาของแต่ละแผนกเห็นว่าเป็นอันตรายต่อนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะนั้น ให้สั่งการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ไป โดยเป็นผู้นำทางหนีไปยังจุดรวมพลที่ 1 "โรงอาหารบริษัท" ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ใกล้จุดรวมพลที่ 1 ให้ย้ายไปจุดรวมพลที่ 2 ด้านหน้าบริเวณ "ป้อมยาม"

เมื่อพนักงานมายังจุดรวมพลแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละแผนกตรวจสอบรายชื่อพนักงานว่าพนักงานออกมายังจุดรวมพลครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่ามีพนักงานที่จุดนัดพบขาดหายไปให้รีบแจ้งจป.วิชาชีพหรือผู้จัดการฝ่ายบุคคลฯ เพื่อส่งทีมค้นหาเข้าค้นหาต่อไป

กรณีมีผู้บาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพประจำแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงทันที คือ

- โรงพยาบาลเปล่งยาว

โทร. 038-589002-3

### 3.6 การปฏิรูปฟื้นฟู


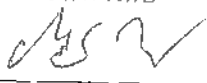

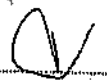
หลังจากเพลิงสงบลงแล้ว จะต้องซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายไปจากเพลิงไหม้ ให้สามารถดำเนินการผลิตได้ต่อไป ดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ เพื่อหามาตรการป้องกัน
- คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุมร่วมกัน เพื่อหาวิธีป้องกันและปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

4. ข้อควรระวัง : —

เอกสารไม่ควบคุม



 บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด วิธีการปฏิบัติงาน ( Work Instruction )	จัดทำโดย 	รับรองโดย 	อนุมัติโดย 
แผนก : บริหาร ฝ่าย : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 02 วันที่แก้ไข 3 ก.ย.2556	วันที่เริ่มใช้ 6 ก.ย.2556 จำนวนหน้า 1/3	เอกสารหมายเลข WI-MGT-E-03-02

ชื่องาน / ลักษณะงาน : การระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายและแก๊ส

1. วัตถุประสงค์ :

เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้มีการเสียหายน้อยที่สุด

2. ผู้รับผิดชอบ :

- 2.1 จป.วิชาชีพ จัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายหรือแก๊สให้พร้อม  
ตาม SD-MGT-E-03-02 วิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้องผู้จัดการฝ่ายที่มีสารเคมีหรือแก๊สต้องกำกับ  
การทำงานของผู้ดูแลสารเคมีหรือแก๊ส ให้เป็นไปตามขั้นตอนการระงับเหตุ
- 2.2 ผู้พบเห็นสารเคมีอันตรายหรือแก๊สไวไฟรั่วไหลต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับ  
การหกรั่วไหลของสารเคมีหรือแก๊สที่กำหนดไว้
- 2.3 จป.วิชาชีพควบคุมดูแลและประสานงานให้ผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลปฏิบัติงานการระงับการ  
หกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายหรือแก๊ส
- 2.4 เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ตรวจสอบการใช้ การจัดเก็บสารเคมี และแก๊ส

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

3.1 ขั้นตอนการระงับเหตุสารเคมี

- 3.1.1 ผู้พบเหตุการณ์แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ ตามรายชื่อที่ติดไว้บริเวณที่เก็บสารเคมี
- 3.1.2 ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่  
แหล่งกำเนิด เช่น ปิดวาล์วอุดรั่ว (ผู้รับผิดชอบต้องอยู่ในแผนการอบรมสารเคมีหกรั่วไหล)
- 3.1.3 ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับการรั่วไหลและป้องกันสารเคมี  
เป็นประจำ โดยทั่วไปตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน O [MGT-E-03-01]
- 3.1.4 ถ้าผู้รับผิดชอบพื้นที่ไม่อยู่ ให้ผู้พบเห็นแจ้งหัวหน้างาน ในพื้นที่ลำดับขั้นต่อไป เพื่อรีบไป  
สถานที่เกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด

**เอกสารไม่ควบคุม**



บริษัท ไทย นันเฟอร์ส เมทัล จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

( Work Instruction )

แผนก : บริหาร	แก้ไขครั้งที่ 02	วันที่เริ่มใช้ 6 ก.ย.2556	เอกสารหมายเลข
ฝ่าย : บริหาร	วันที่แก้ไข 3 ก.ย.2556	จำนวนหน้า 2/3	WI-MGT-E-03-02

ชื่องาน / ลักษณะงาน : การระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายและแก๊ส

3.1.4 ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ ทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

3.1.4.1 สารเคมี หกรั่วไหลลงพื้นดิน / ปูนซีเมนต์

- ใช้วัสดุดูดซับเหล็อมรอบสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อกักบริเวณไม่ให้ขยายออกไปมากขึ้น
- ค่อยๆ เทวัสดุดูดซับสารเคมีที่รั่วไหลใช้ไม้กวาด กวาดวัสดุดูดซับไปมาบนสารเคมี เพื่อให้วัสดุดูดซับรวมตัวกับสารเคมี
- เก็บวัสดุดูดซับที่ใส่แล้วลงในถุงสีดำผูกปากถุงให้แน่นด้วยเชือก และใส่ลงในถังขยะอันตรายและนำไปกำจัด

3.1.4.2 สารเคมีหกรั่วไหล ลงรางระบายน้ำ (Drainage System)

- หาวิธีป้องกันไม่ให้สารเคมีที่เลื้อไหลลงรางระบายน้ำ
- สำรวจรางระบายน้ำและใช้กระสอบทราย กั้นบริเวณที่สารเคมียังไม่ถึง
- ใช้วัสดุดูดซับ เช่น ซีลี้อย วางบนผิวหน้าในรางระบายน้ำ โดยตลอด ทั้งไว้ให้วัสดุดูดซับทำงาน ตรวจสอบและเปลี่ยนวัสดุดูดซับจนกระทั่งไม่มีสารเคมีอยู่ในรางระบายน้ำ
- วัสดุดูดซับที่ใส่แล้วต้องทิ้งในถุงพลาสติกสีดำผูกปากถุงให้แน่นด้วยเชือกและทิ้งลงในถังขยะอันตรายและนำไปกำจัด

3.1.4.3 สารเคมีชนิดผง เกล็ด ก้อน ที่เป็นของแข็ง หกลงพื้นดิน / ปูนซีเมนต์ / พื้นโรงงาน

- ใช้ไม้กวาด ค่อยๆ กวาดสารเคมีที่หก มากองรวมกันไว้เป็นกอง
- ใช้ที่ตักขยะ ตักสารเคมีทั้งหมด ใส่ลงถุงสีดำ ผูกปากถุงให้แน่นด้วยเชือก และใส่ลงในถังขยะอันตราย และนำไปกำจัด

3.1.5 กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไปที่เกิดเหตุ ดูแลให้คำปรึกษา สั่งการ และตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก กรณีระงับไม่ได้

เอกสารไม่ควบคุม



บริษัท ไทย นินเฟอรัส เมทัล จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

( Work Instruction )

แผนก : บริหาร

แก้ไขครั้งที่ 02

วันที่เริ่มใช้ 6 ก.ย.2556

เอกสารหมายเลข

ฝ่าย : บริหาร

วันที่แก้ไข 3 ก.ย.2556

จำนวนหน้า 3/3

WI-MGT-E-03-02

ชื่องาน / ลักษณะงาน : การระงับการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายและแก๊ส

3.2 ขั้นตอนการระงับเหตุแก๊สไวไฟรั่วไหล

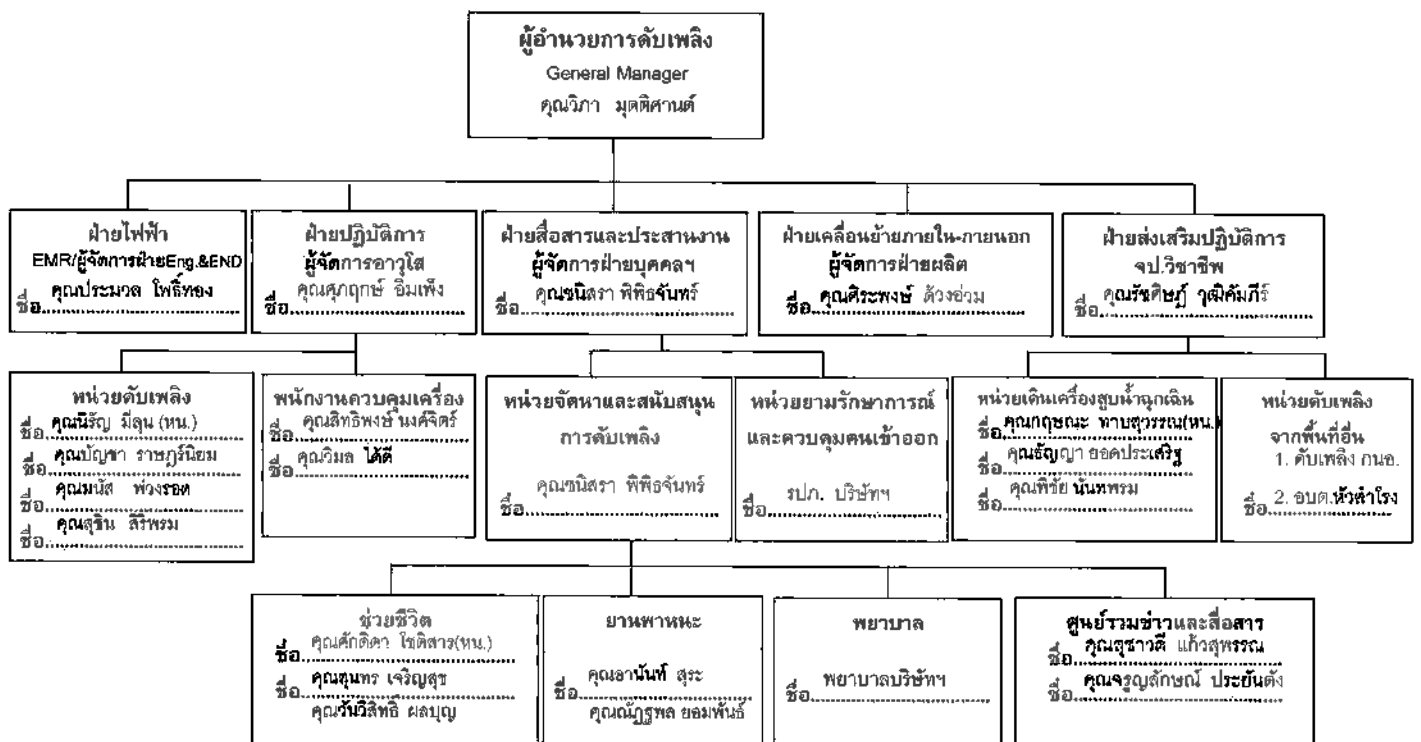
- 3.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ (ดูแลแก๊สไวไฟประจำพื้นที่) ตามรายชื่อที่ติดแสดงให้เห็น หรือในกรณีที่มีการหกรั่วไหลเกิดขึ้นใน ขณะเคลื่อนย้ายถังแก๊สหรือในสายการผลิตให้แจ้งหัวหน้างาน
- 3.2.2 หัวหน้างานหรือผู้จัดการในพื้นที่นั้น ๆ หยุดการทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ หรือการเปิด ปิด สวิตซ์ไฟฟ้าที่อาจมีประกายไฟในรัศมีน้อยกว่า 10 เมตร
- 3.2.3 หัวหน้างานเตรียมถังดับเพลิงมาให้พร้อมบริเวณที่แก๊สรั่วไหล เมื่อมั่นใจว่าไม่มีการทำ ความร้อนหรือประกายไฟในบริเวณที่แก๊สรั่วไหลแล้วให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนเข้าไป ปิดวาล์ว ให้เข้าไปเพื่อปิดวาล์วหัวถังแก๊สทุกถังในบริเวณนั้น ต้องระวังไม่สูดเอาแก๊สเข้าไป มากเกินไป หากรู้สึกหายใจไม่สะดวก ให้ออกมาพักที่อากาศถ่ายเทได้ดีก่อนโดยผลัดเปลี่ยน ให้ผู้ดูแลคนอื่นเข้าไปดูแทน
- 3.2.4 เมื่อสามารถปิดวาล์วหัวถังแก๊สหรือบริเวณที่รั่วได้หมดแล้ว ทำการตรวจสอบหาการรั่วไหล โดยใช้น้ำสบู่ลูบไปตามจุดที่สงสัยต่างๆ แล้วทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดนั้นเสีย
- 3.2.5 หัวหน้างานรายงานให้ผู้จัดการ และจ.ป.วิชาชีพทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติแผนป้องกันการรั่วไหล นั้นต่อไป

4. ข้อควรระวัง :

ในกรณีที่สารเคมีรั่วไหล เป็นสารเคมีที่อันตรายต่อสุขภาพ ผู้ปฏิบัติการแก้ไขต้องสวมอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม เช่น ถุงมือ แว่นตา หน้ากาก ฯลฯ

เอกสารไม่ควบคุม

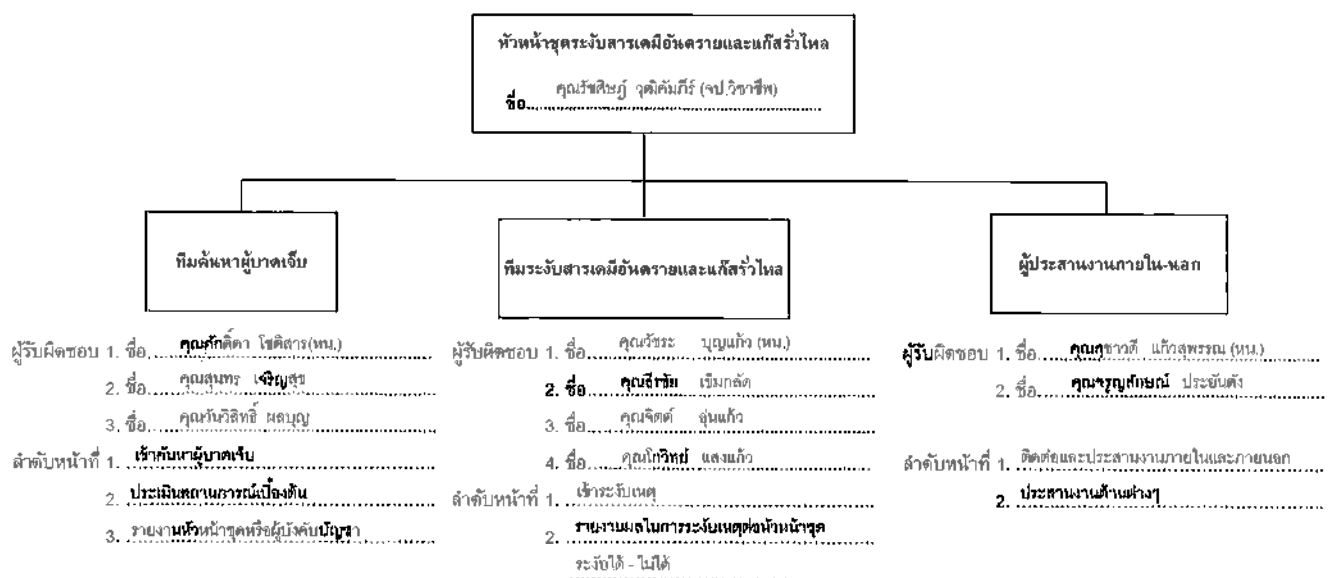
## โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง/เหตุฉุกเฉิน



- หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง และการเกิดสารเคมีอันตรายและก๊าซรั่วไหล
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

Update 07/11/2566

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับสารเคมีอันตรายและแก๊สรั่วไหล



บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด





**สำนักงานใหญ่:**

188/1 หมู่ 1 ถ.ทางรถไฟเก่าต.สำโรงใต้  
อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
โทร: 0-2386-1000, ตู้ไปรษณีย์ 74

**สำนักงานกรุงเทพฯ:**

ชั้น 41-43 อาคารซีทาวเวอร์ออลซีซั่นเพลส  
87/2 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10330  
โทร: 0-2305-2000

**TOYOTA**

**บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด**  
**TOYOTA MOTOR THAILAND CO.,LTD.**

**HEAD OFFICE:**

188/1 MU. 1 OLD RAILWAY RD., T. SAMRONGTAL,  
A. PHRAPRADAENG, SAMUTPRAKARN 10130  
TEL.: 0-2386-1000, P.O. BOX. 74

**BANGKOK OFFICE:**

41<sup>st</sup>-43<sup>rd</sup> FLOOR, CRC TOWER, ALL SEASONS PLACE,  
87/2 WIRELESS ROAD, KHAENG LUMPINI,  
KHET PATHUMWAN, BANGKOK 10330  
TEL.: 0-2305-2000

ที่ PA /๒๕๖๖

สำนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโรงงานเกตเวย์

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการซ่อมแผนไฟไหม้และอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ โรงงานโตโยต้าเกตเวย์

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (โรงงานเกตเวย์)

เลขที่ 74 หมู่ 9 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางละมุง จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190

ประกอบกิจการ ประกอบรถยนต์

ลูกจ้างทั้งหมด ๔,๔๐๐ คน ชาย ๔,๔๐๖ คน หญิง ๘๔ คน

เอกสารแนบท้าย

1. ผลการซ้อมแผนการซ้อมไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เวลา 15.00 – 16.30 น. (ซ้อมกะกลางวันและกะเหลือง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนท วัฒเดอสิวน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงงานเกตเวย์

ผู้ประสานงาน คุณเอกพล พลตะคร

ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โรงงานเกตเวย์

มือถือ 089-1272285

## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

สาขา ๐๐๐๐๖ โรงงานเกอเวย์ ประเภทกิจการ ประกอบรถยนต์

ที่อยู่เลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๕ ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล หัวลำโพง เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ -

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๓,๕๒๓ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๓,๕๒๓ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี

☐ พอใช้

☒ ดี

☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ บริษัท โอ.เค. เทอร์นิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๗

โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาต และหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง

( นายสุเทพ มะเ็จอ่อน )

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖





บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด  
O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๗  
Had Register with Department of Labour Protection and Welfare No 0102-03-2566-0027

ขอรับรองว่า/This is to Certify that

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (สาขา ๐๐๐๐๖ เกตุเวย์)

เลขที่ ๗๔ หมู่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

ได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ/Fire drills and fire evacuation drills practiced

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

Refer to The Ministerial Regulations on the Standard of Administration and Management of Occupational  
Safety, Health and Work Environment in Fire Prevention and Suppression B.E. 2555 (2012)

ฝึกอบรมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ / Training on June 23, 2023

Number of participants  
3923 Persons

( Miss Kanyanat Intrarapreeda )  
Managing Director  
O.K. Training Center Company Limited

This Certificate is Issue on  
June 23, 2023





# รายงาน ๒๕๖๖

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



## TOYOTA

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

(สาขา ๐๐๐๐๖ เกตุเวย์)

๓๔ หมู่ ๕ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว

จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ของบริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๗

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ๑. นายชุตินันต์ | ธีรกรชัยธวัช |
| ๒. นายอนุวัฒน์  | ใจหนัก       |
| ๓. นายชาคร      | รัตนารมณ     |
| ๔. นายธภัทร     | ทองธรรมชาติ  |
| ๕. นายปวิรรต    | สารพิทักษ์   |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



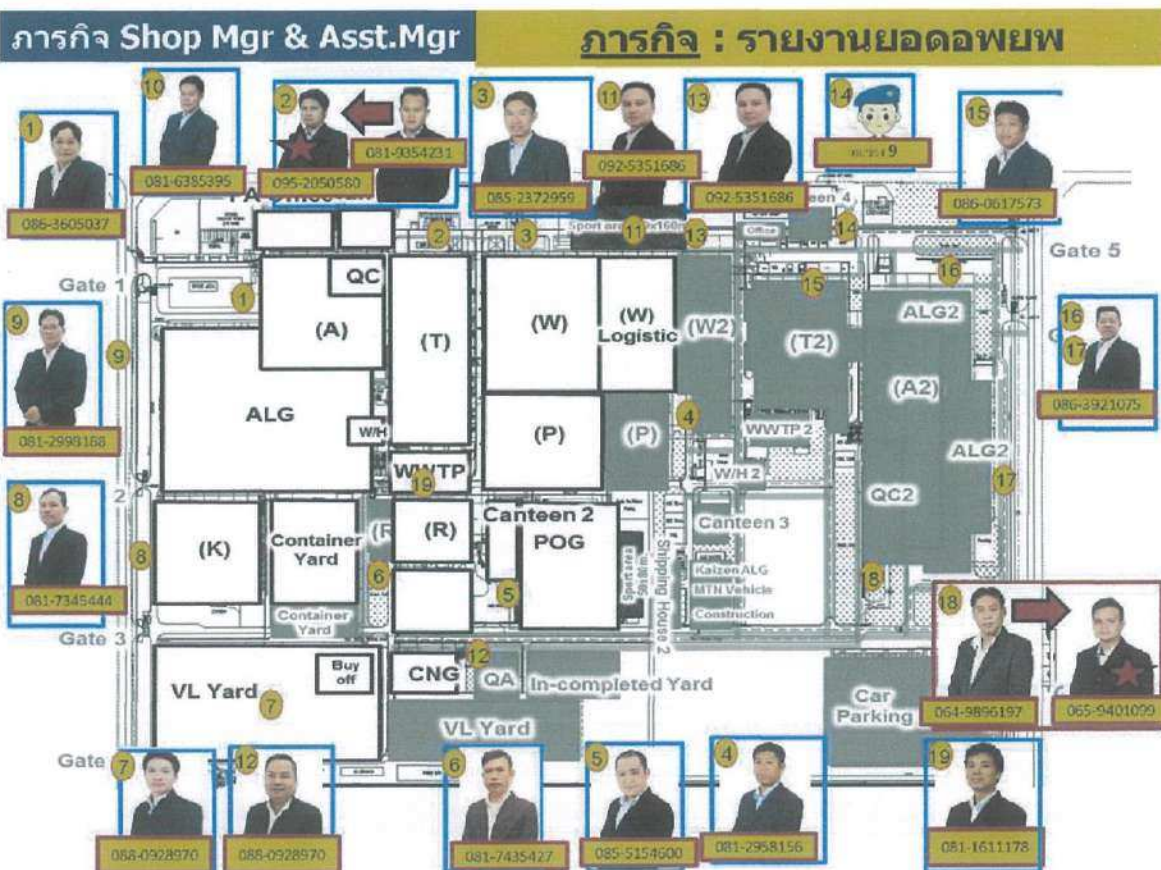
# เหตุการณ์สมมุติ

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

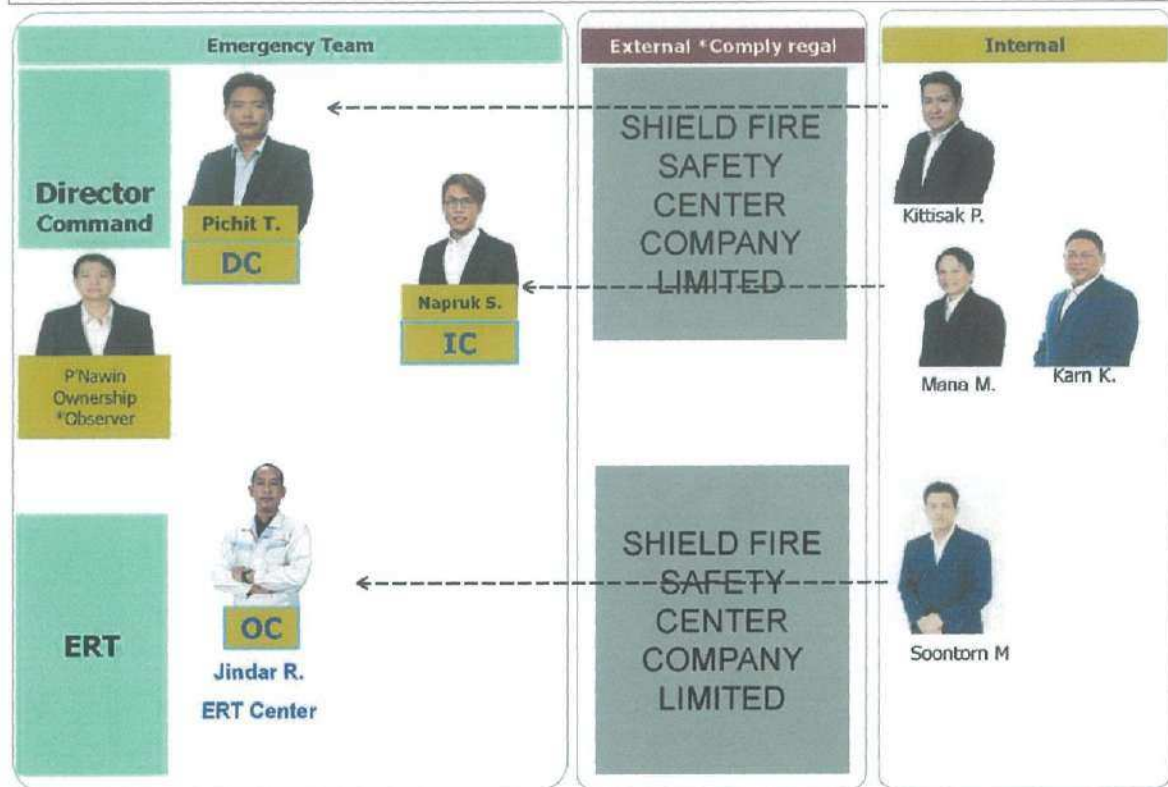
บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (โรงงานเกตุเวย์) / วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## TMT-GW Emergency Organization [ Day shift ]

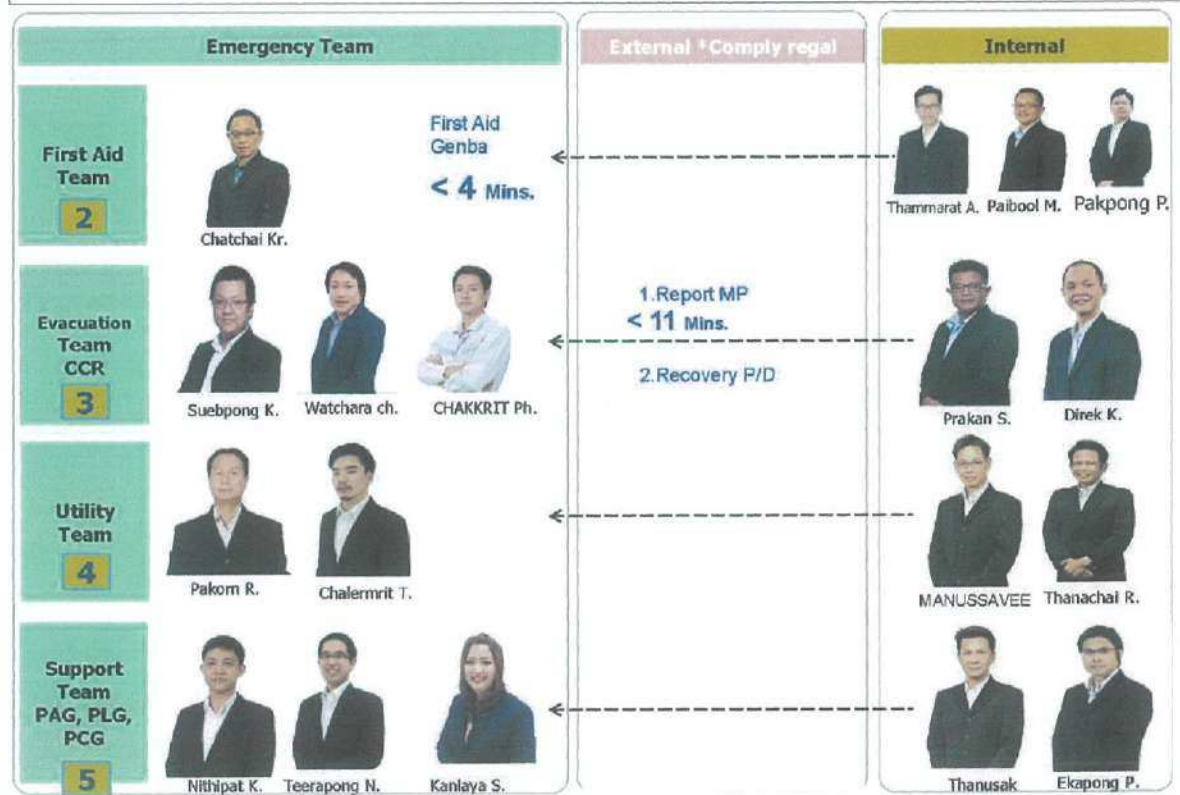
<p><b>Secretary [ SEG ]</b></p>  Ekkaphon Ph. 089-1272285  Thanaset J. 081-8023082  THANAKON M. 089-9022507	<p><b>Director Command</b></p> 	<p><b>Incident Command</b></p>  Napruk S. 065-7169855	<p><b>พลอส สื่อสาร Walkie Talkie Man</b></p>  MANOCH M. 085-8322282	
<p><b>ทีม ERT [ ๖.13 ]</b></p>  On Scene Command Soontorn M. 081-8233124  Chatree S. Jindar R. Fire Chief	<p><b>ทีมปฐมพยาบาล ๖.15</b></p>  Chatchai Kr. 098-2612828  Benchamaporn 081-1527227  Yaowarase P. THAPANEE S.	<p><b>ทีมอพยพ [ ๖.17 ]</b></p>  Suebpong K. 089-1674493  Watchara ch. 089-7522232  CHAKKRIT Ph. 089-7502762  KANTHANAT J. 085-0954354  DIRAK T. 087-7833899	<p><b>ทีมสิ่งเสริม [ ๖.11 ]</b></p>  Pakorn R. 092-2636621  Chalermit T. 085-1499288  Suthee K.  Nippon P.	<p><b>ทีมสนับสนุน [ ๖.19 ]</b></p>  Nithipat K. 092-2622984  Kanlaya S. 089-1644453  Teerapong N. 086-3569654  Warayut  Rattanasak P.



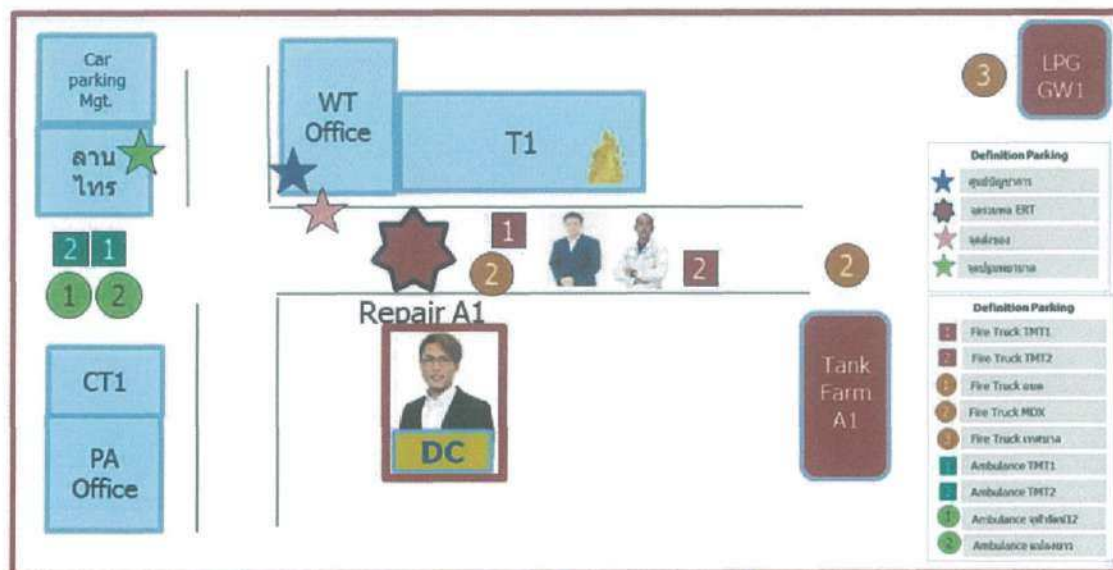
## Evaluation System



## Evaluation System







Definition Parking
1 Fire Truck TMT1
2 Fire Truck TMT2
3 Fire Truck ๑๐๐
4 Fire Truck MDX
5 Fire Truck เชนนา
6 Ambulance TMT1
7 Ambulance TMT2
8 Ambulance รถพยาบาล 12
9 Ambulance รถพยาบาล

Definition Parking
★ ศูนย์บัญชาการ
★ จุดรวมพล ERT
★ จุดส่งของ
★ จุดปฐมพยาบาล

- ป้อม 5
  - ดับเพลิง MDX
  - รถ.จุฬารัตน์ 12
- ป้อม 3
  - ดับเพลิงเทศบาล
  - ดับเพลิง อบต.
  - รถ.แปดงา

# สถานการณ์

# สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล

วันศุกร์ ที่ 23 มิย 66 เวลา 15.00 – 16.30 น. แผนก T1






ห้อง Main Mixing Room


ขณะพนักงานเติมสีลง Tank ผสมสี

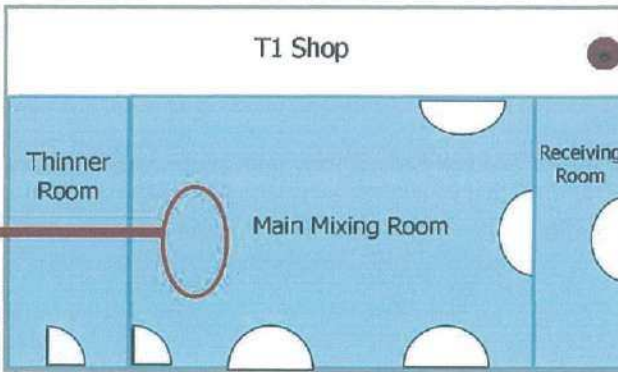
[ Unsafe operation by human error : No keep grounding ]

เกิดไฟฟ้าสถิตขณะเติม ทำให้เกิดไฟไหม้

สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

Time	15.00								
Situation	พนักงานผสมสี								





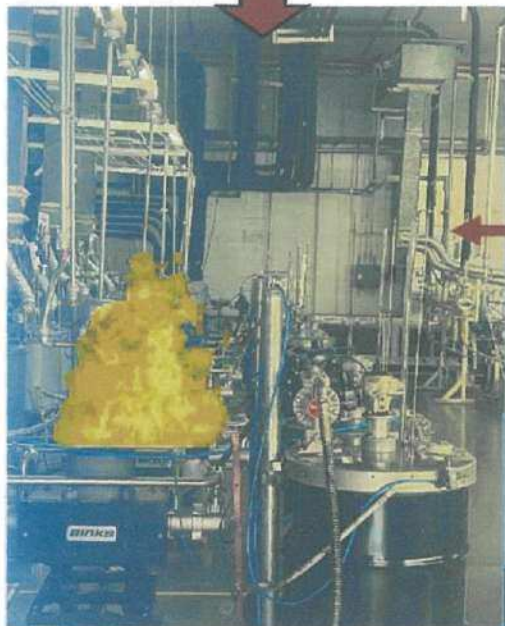
พนักงาน A ผสม Solvent โดยยกบีป เทใส่ถังผสมสี

[ Break rule of operation ]



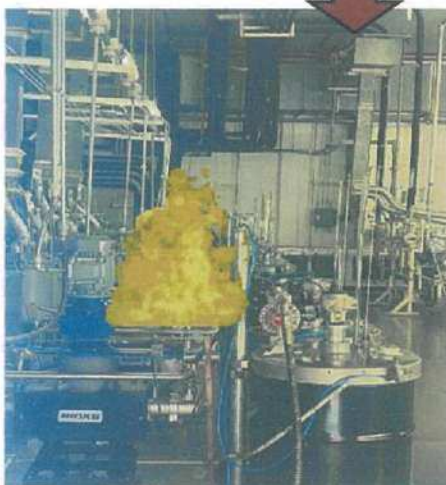
สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

Time	15.00	15.05							
Situation	พนักงานผสมสี	ไฟฟ้าสถิตเกิดไฟไหม้							



สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

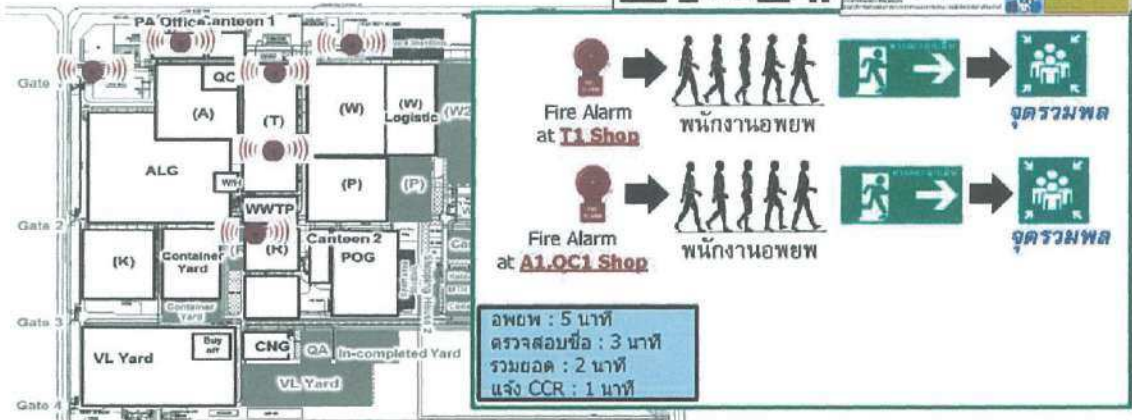
Time	15.00	15.04	15.05						
Situation	พนักงานผสมสี	ไฟฟ้าสถิตเกิดไฟไหม้	พนักงานกด Fire Alarm						



สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

Time	15.00	15.04	15.05						
Situation	พนักงานผสมสี	ไฟฟ้าสถิตเกิดไฟไหม้	พนักงานกด Fire Alarm						

Fire Alarm at T1 Shop  
Show 1 : PA Office  
Show 2 : Unit 1  
Show 3 : WT Office  
Show 4 : UT1  
Show 5 : ERT Room



สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

Time	15.00	15.04	15.05	15.06	15.07				
Situation	พนักงานผสมสี	ไฟฟ้าสถิตเกิดไฟไหม้	พนักงานกด Fire Alarm	Confirm Fire Alarm	ERT สั่งประกาศ Form1				





สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

Time	15.00	15.04	15.05	15.06	15.07	15.08			
Situation	พนักงานผสมสี	ไฟฟ้าสถิตเกิดไฟไหม้	พนักงานกด Fire Alarm	Confirm Fire Alarm	ERT สั่งประกาศ Form1	ประกาศฟอร์ม1			



OC

แบบฟอร์มการประกาศเหตุฉุกเฉิน

\*\*Update : 29/06/2555

การประกาศให้ประกาศแต่ละแบบฟอร์ม ซ้ำกัน 2 ครั้ง

ประกาศแบบฟอร์ม 1

พนักงานทุกคนให้หยุดทำงาน

บริเวณพื้นที่ ..... แผนภาพพื้นที่ GW1 ..... หรือสถานที่การฉุกเฉิน .....

ขอให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1.ERT หากท่านรวมถึงที่ Repair A1
- 2.สมาชิกทีมฉุกเฉิน เช่น : จ่าจุด
- 3.จัดตั้งศูนย์บัญชาการที่ ห้อง CCR
- 4.แผนก T1, A1, QC1, WT office
- 5.พิจารณาแผนผังไปทาง .....

ศูนย์ ERT

Form1 : Announce  
Auto Mission

- ☐ UT & MT : ปิดไฟจุดเกิดเหตุ
- ☐ รปภ : ปิดประตูจุดเข้าออก
- ☐ รปภ : ถ้ามายังจราจร
- ☐ ERT : ปิดเครื่องสูบน้ำ
- ☐ สนับสนุน : ส่ง Tool ใต้เพลิง

	Normal	Back up 1	Back up 2	Back up 3
Form1	ERT	UT	CCR	Operator
Form2	ERT	UT	CCR	Operator
Form3	ERT	UT	CCR	Operator
Remark	Working day & Holiday		Working day only	

สมมติสถานการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

Time	15.00	15.04	15.05	15.06	15.07	15.08			
Situation	พนักงานผสมสี	ไฟฟ้าสถิตเกิดไฟไหม้	พนักงานกด Fire Alarm	Confirm Fire Alarm	ERT สั่งประกาศ Form1	ประกาศฟอร์ม1	Emergency		

ศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่ at CCR



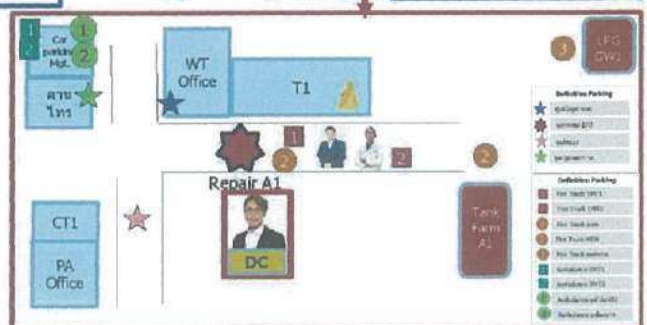
- อุปกรณ์จัดตั้งศูนย์ by [ Day : PAG, Night : PLG ]
- 1.กระดาน
  - 2.ปากกา
  - 3.เลือกสถานที่ตั้งที่ กำหนดทางเข้าออก
  - 4.วางแผนย้ายศูนย์บัญชาการ

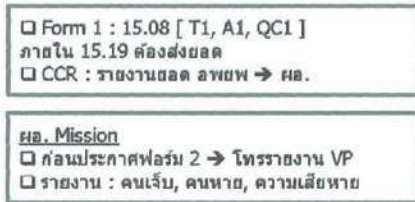
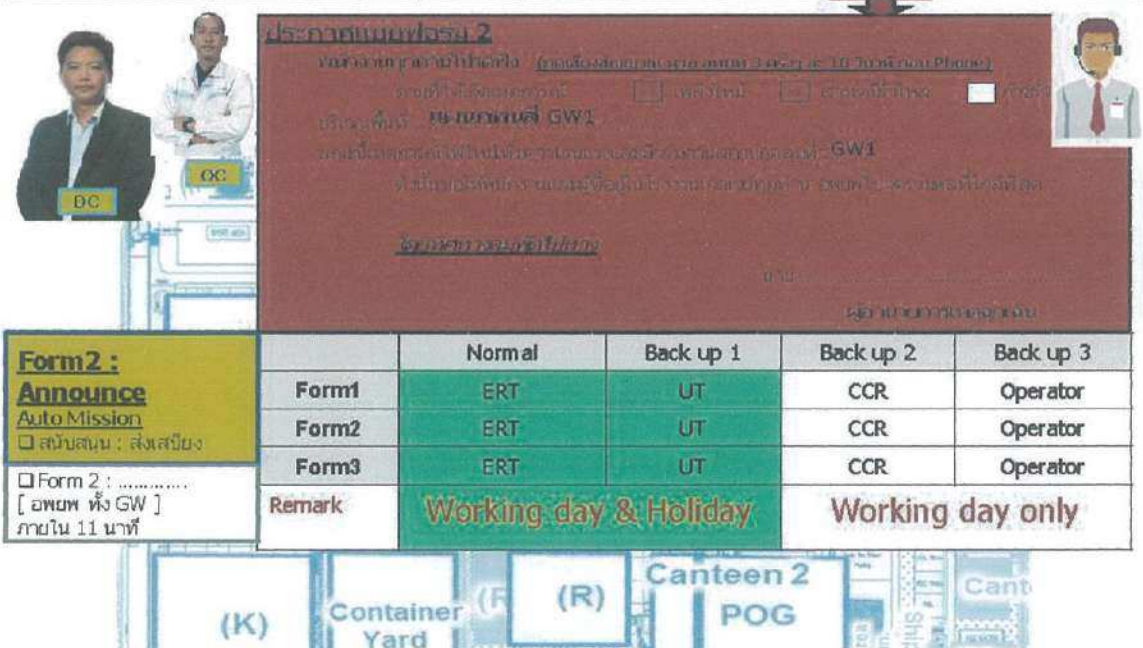
DC: ผอ.แผน

- 1.โทรหาท่าน VP
- 2.อนุมัติเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

Target All Team

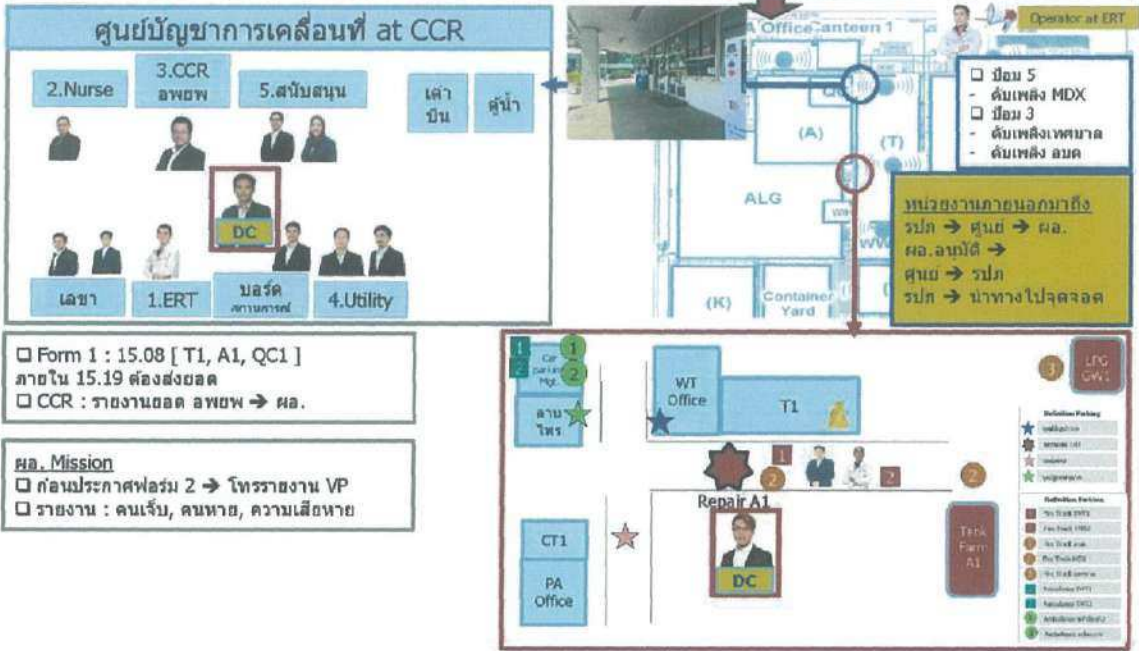
- 1.โทรหาทีม : ทีมเลือกทีม
- 2.โทรหาทีม : รายงานตัวกับ DC [ ผอ ]



[illegible][illegible]



สมมติสถานการณ์ซ่อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

[illegible]

สมมติสถานการณ์ซ่อมแผนฉุกเฉินไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล : Main Mixing T1 [ 23 Jun : 15.00 – 16.30 ]

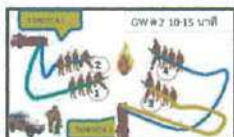
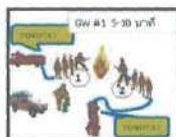
Time	15.00	15.04	15.05	15.06	15.07	15.08				
Situation	พนักงาน ผลสมลี	ไฟฟ้าลัด เกิดไฟ ไหม้	พนักงาน กด Fire Alarm	Confirm Fire Alarm	ERT ส่ง ประกาศ Form1	ประกาศ ฟอร์ม1	Emer- gency	Form2	Form3	



เพื่อสถานะการขอรับส่ง <input type="checkbox"/> Confirm PLG : part MUG : เครื่องจักร UT : จำหน่าย T1 : Member Att. COR : Start P/D Confirm ทุกแผนก <input type="checkbox"/> ผอ → รายงาน VP		Normal	Back up 1	Back up 2	Back up 3
	Form1	ERT	UT	CCR	Operator
	Form2	ERT	UT	CCR	Operator
	Form3	ERT	UT	CCR	Operator
	Remark	Working day & Holiday		Working day only	

(K) Container Yard (R) POG

ทีมสนับสนุนจากภายนอก	
1	รถดับเพลิง วมต. นำเจ้าหน้าที่ประจำรถ 3 เข้าไปจอดข้างรถดับเพลิงคันที่ 2 นำรถเข้าเทียบขนานตัวกับ Fire Chief ได้ นำมอมขนานมัย ชิด Cooling GAS Soline (A1)
2	รถดับเพลิงการปัดมข(MDX)ไปเข้าประตู 5 ถอยหลังเข้าไปจอดต่อรถดับเพลิง TOYOTA คันที่ 1 นำรถเข้าเทียบขนานตัวกับ Fire Chief ได้ นำมอมขนานมัย ชิด Cooling Mix Room (T1)
3	รถดับเพลิงเทศบาลหัวลำโพง ไปเข้าประตู 3 เข้าไปจอดตรงด้านข้าง Shop (R)&(Canteen)2 นำรถเข้าเทียบขนานตัวกับ Fire Chief ได้ นำมอมขนานมัย ชิด Cooling LPG GAS





## ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (โรงงานเกตเวย์) / วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรยายโดย พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง, รองผู้บัญชาการ, กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖  
ณ โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด โรงงานเกตเวย์  
ในระหว่าง วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 15.00 - 16.30



ทีม ERT สำหรับตอบโต้เหตุฉุกเฉิน จำนวน 48 ท่าน / หน่วยงานภายนอก 18 ท่าน

บรรยายโดย พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง, รองผู้บัญชาการ, กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖  
ณ โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด โรงงานเกตเวย์  
ในระหว่าง วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 15.00 - 16.30



ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินกะกลางวัน และ กะเหลืง



บรรยายภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดย: อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ, อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ, อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ  
 ณ: โตโยต้า ออโตมอลล์ ประเทศไทย จำกัด โรงงานผลิตรถยนต์  
 ในศูนย์ H 23 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 15.00 - 16.30



**External Evaluator By**  
**O.K. TRAINING CENTER**  
**COMPANY LIMITED**



**Internal Evaluator**  
**By GW Top Mgt.**



**ถ่ายรูปพร้อมทีมฉุกเฉิน**

บรรยายภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดย: อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ, อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ, อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ  
 ณ: โตโยต้า ออโตมอลล์ ประเทศไทย จำกัด โรงงานผลิตรถยนต์ ในศูนย์ H 23 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 15.00 - 16.30



**บรรยายภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดย: อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ, อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ, อ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ**  
**ณ: โตโยต้า ออโตมอลล์ ประเทศไทย จำกัด โรงงานผลิตรถยนต์ ในศูนย์ H 23 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 15.00 - 16.30**



**แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

**สถานที่ : บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (โรงงานเกตุเวย์) / วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

หัวข้อ	ระดับการประเมิน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑. การแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานต่างๆ ได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์			✓	
๒. ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุในเวลาที่ยรวดเร็ว		✓		
๓. การประกาศใช้แผนฉุกเฉินและระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		✓		
๔. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ			✓	
๕. การนำทางอพยพหนีไฟออกสู่จุดรวมพล		✓		
๖. มีการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกประสานงานควบคุมสถานการณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			✓	
๗. การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและ ภายนอก			✓	
๘. ทีมค้นหาช่วยชีวิตช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุมายังหน่วยปฐมพยาบาล ทำให้ถูกต้อง ไม่เพิ่มความพิการให้ผู้บาดเจ็บ		✓		
๙. ทีมค้นหาช่วยชีวิตมีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิต ครบถ้วน และทันสมัย		✓		
๑๐. การปฐมพยาบาล คัดแยกผู้บาดเจ็บ เป็นไปตามขั้นตอน ตามลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บได้ถูกต้อง		✓		
๑๑. การลำเลียงผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล (รพ.) สามารถลำเลียงตามความรุนแรงของการบาดเจ็บได้ถูกต้อง		✓		
๑๒. การจราจรสามารถอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน		✓		
<b>ทีมดับเพลิง</b>				
๑. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล/ชุดตอบโต้เหตุฉุกเฉิน		✓		
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการดับเพลิง			✓	
๓. การเข้าดับเพลิงและวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง				✓
<b>ทีมนำทางอพยพ</b>				
๑. อุปกรณ์ในการนำทางอพยพหนีไฟ		✓		
๒. ความพร้อมของทีมนำทางอพยพ		✓		
<b>ทีมค้นหาช่วยชีวิต</b>				
๑. อุปกรณ์ในการค้นหาช่วยชีวิต		✓		
๒. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุไปยังหน่วยปฐมพยาบาล		✓		
<b>ทีมพยาบาล</b>				
๑. อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล		✓		
๒. การประเมินผู้บาดเจ็บ		✓		
๓. การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ		✓		

หัวข้อ	ระดับการประเมิน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
กองอำนวยการ (จุลรวมพล)				
๑. มีการตั้งกองอำนวยการในจุดที่เหมาะสม				✓
๒. อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร		✓		
๓. มีการรายงานตัวของทีมฉุกเฉิน			✓	
๔. มีบุคลากรอำนวยการและสั่งการ		✓		
๕. มีการประกาศแจ้งรายชื่อผู้บาดเจ็บ		✓		
๖. มีการสรุปข้อมูลแจ้งผู้บริหาร		✓		
เวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อม				
๑. เวลาในการอพยพหนีไฟออกสู่จุลรวมพล	๔ นาที ๔๗ วินาที			
๒. เวลาโดยรวมตั้งแต่เริ่มเหตุการณ์ จนจบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	๒๖ นาที			
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ				

ลงชื่อ.....  ..... วิทยากร

( นายรัชภัทร ทองธรรมชาติ )

วันที่..... ๒๓ / ๐๖ / ๒๕๖๖ .....

## ข้อเสนอแนะ/ความเห็นวิทยากรผู้ประเมินการฝึกซ้อมฯ

1. การประเมินของ OC ยังไม่สามารถประเมินได้ มีความเสี่ยงต่อการสั่งการ
2. ใช้น้ำเข้าไปฉีดดับเพลิงในพื้นที่ที่มีสารเคมี (สารเหลว) ซึ่งควรใช้โฟมเข้าระงับเหตุดีที่สุดแต่ไม่ใช้
3. การตั้งจุดฉีดน้ำป้องกันการติดต่อกุหลาม ยังตั้งจุดฉีดไม่จริงไม่ได้ผลจริง
4. การจดบันทึกอากาศ SCBA ของทีมดับเพลิงที่เข้าพื้นที่ยังจดบันทึกไม่ตรงกับการใช้งานจริง
5. การสื่อสารยังเน้นการตระโกนมากกว่าการใช้วิทยุสื่อสาร
6. หลักการเข้าดับเพลิงในอาคารยังผิดหลักการเข้าดับเพลิง (อาจขาดการฝึกทบทวนหรือ ขาดการฝึกอบรมมานาน)
7. การเข้าใจระบบดับเพลิงขององค์กรยังไม่เข้าใจ ซึ่งในพื้นที่มีระบบดับเพลิงแบบ Automatic แต่ไม่มีใครเชื่อว่าทำงานหรือไม่ หรือไม่มีการทำการกดแบบ Manual
8. รดับเพลิงภายนอกเข้ามาไม่ได้ทำหน้าที่ร่วม แค่อวดสแตนด์บายไว้เฉยๆ ไม่ได้ให้เข้าร่วมในการลงฝึกประสานงานร่วมกันดู
9. หลังเหตุการณ์สงบ ผอ.แผนฯ เข้าพื้นที่เกิดเหตุเอง ซึ่งถือว่ามีความเสี่ยงมาก
10. จัดตั้งจุดกองอำนาจการไม่ชัดเจน
11. จุดอำนาจการไม่แบ่งแยกหน้าที่ออกเป็นฟังก์ชันทำให้สับสนต่อการหาข้อมูลหรือสั่งการ
12. บทบาทหน้าที่ตำแหน่งในการสั่งการยังไม่ชัดเจน
13. อุปกรณ์ที่ใช้ในจุดบัญชาการยังไม่พร้อมต่อการใช้งานจริง
14. ผอ. ไม่มีการรีเช็คข้อมูลในการบันทึกว่าถึงขั้นตอนไหนหรือบันทึกอะไรไว้บ้าง
15. ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนจบกระบวนการ การเช็คจำนวนคนก็ยังสรุปจบล่าช้า
16. ควรฝึกทบทวน ทีมฉุกเฉินเป็นประจำ และอาจมีการเพิ่มทักษะการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
17. ผู้ที่ทำหน้าที่สั่งการทุกระดับ ต้องเข้าใจบทบาท และกระบวนการให้ชัดเจน รวมถึงสามารถตัดสินใจในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ดี รวมถึง ประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุได้ดี เพราะ ไม่มีที่ว่างสำหรับความผิดพลาด
18. ทีมดับเพลิง ต้องได้รับการทบทวนวิธีการ หรือ รูปแบบการเข้าระงับเหตุ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ให้มีความชำนาญ
19. อนาคต อาจบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน ของทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ และหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานสนับสนุนภายนอก
20. การซ้อมแผนฉุกเฉิน มิได้เป็นการทำเพื่อแค่ให้ผ่านๆ ไปตามกฎหมาย แต่นั่นคือการลดความสูญเสียในทุกๆ ด้าน และการฝึกซ้อมฯ ไม่มีครั้งใด หรือสถานประกอบการใดสามารถทำได้ 100 % ล้วนมีข้อผิดพลาด และเมื่อครั้งถัดไป ต้องไม่มีความผิดพลาดนี้ เกิดขึ้นซ้ำอีก



แบบ กภ.บญ

นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๗

อนุญาตให้ บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๒๑๕๕๖๐๐๐๘๗๒๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันเตอร์ กรุ๊ป



## แผนฉุกเฉิน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขึ้นอาทิเช่น เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน อัคคีภัย ก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ระเบิด สารเคมีหกรั่วไหล รวมถึงภัยต่างๆที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ที่ไม่คาดคิดมาก่อน
2. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
5. เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้-ความเข้าใจ อย่างถูกต้องในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

### ขอบข่าย

ครอบคลุม เกี่ยวกับการ ความปลอดภัยและวิธีการปฏิบัติของบุคคลทุกคน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือ การซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ( โดย สถาบันฝึกอบรม พี.ไอ.เอ็ม, 2548 )
2. หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตว่าอันตราย  
( โดย กองควบคุมวัตถุพิษ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2544 )
3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ( Safety Data Sheet ; SDS )

### นิยามศัพท์

1. อัคคีภัย หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยมีส่วนสัมพันธ์กับเวลา สิ่งแวดล้อมและพฤติกรรมของมนุษย์ทั้งยังเกิดขึ้นโดยไม่เลือกเวลา
2. สัญญาณเตือนภัย หมายถึง อุปกรณ์สำหรับตรวจจับอัคคีภัย
3. อุบัติเหตุส่วนบุคคล หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นได้ในกระบวนการทำงาน
4. สารเคมี เป็นสารวัสดุ ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม หรือ ได้จากกระบวนการเคมี
5. ก๊าซหุงต้ม มีชื่อทางการว่า ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซLPG นิยมใช้ในครัวเรือน เป็นเชื้อเพลิงชนิดหนึ่ง ได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ ในโรงกลั่นน้ำมันและจากกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ
6. หม้อไอน้ำ( Boiler ) หมายถึง เครื่องกำเนิดไอน้ำชนิดภาชนะปิด ทำด้วยเหล็กกล้าหรือวัสดุอื่นๆ ที่คุณสมบัติคล้ายกัน ซึ่งได้รับการออกแบบและสร้างอย่างแข็งแรง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม ภายในบรรจุน้ำและไอน้ำ
7. หม้อต้ม ( Hot Oil Boiler ) หมายถึง เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนชนิดหนึ่งที่ใช้ไขมันเป็นสื่อนำความร้อน โดยไขมันร้อน ที่ไม่มีส่วนผสมของน้ำและจุดเดือดสูงกว่าน้ำ ไหลผ่านชุดท่อที่ความเร็วสูงเพื่อดูดซับ



ความร้อนจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง หรือความร้อนจากพลังงานอื่นๆ และพาความร้อน 5 ถ่ายเทให้กับวัตถุ แล้วหมุนเวียนกลับมารับความร้อนใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยทำงานที่ความดันบรรยากาศได้ถึงอุณหภูมิ  $300^{\circ}\text{C}$  น้ำมันจะอยู่ในสถานะที่เป็นของเหลวตลอดเวลาโดยไม่มีการเดือดเป็นไอ

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ปีละ 1 ครั้ง และได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

## **1. แผนการตรวจตรา**

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้  
ดังนี้

### **การป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล**

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะของงาน
2. จัดเตรียมเครื่องปฐมพยาบาล เช่นยา-เวชภัณฑ์พื้นฐาน
3. ติดป้ายแสดง อันตรายของวัตถุอันตราย เช่น บริเวณถังแก๊ส ต้องติดป้าย ห้ามสูบบุหรี่ และ  
ป้ายวัตถุไวไฟ
4. พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติงานตาม วิธีการปฏิบัติงาน ของแผนกตน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น  
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานอย่างผิดวิธี
5. พนักงานทุกคน ต้องบำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องมือ-เครื่องจักรต่างๆ ตาม วิธีการบำรุงรักษา  
เครื่องมือ-เครื่องจักร ที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในขณะใช้งาน
6. ในขณะที่กำลังปฏิบัติงานหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น กับพนักงาน ให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์  
หยุดปฏิบัติงาน แล้วแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที แต่หากอุบัติเหตุอื่นๆเกิดขึ้นในขณะที่พนักงาน  
กำลังใช้งานเครื่องจักรต่างๆอยู่ ให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปิดสวิทช์ เครื่องจักรนั้นๆ  
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น แล้วแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที

### **การป้องกันการเกิดอัคคีภัย**

1. ติดตั้งเครื่องดับเพลิง ตามบริเวณต่างๆของโรงงาน และต้องไม่วางของปิดบัง / จัดขวาง ถึงดับเพลิง  
เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน และตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง ทุก 6 เดือน โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท  
ถึงดับเพลิง
2. ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย เพื่อตรวจจับอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆของโรงงาน  
และต้องตรวจเช็คสัญญาณเตือนภัย ทุก 6 เดือน
3. ติดตั้งออกฉุกเฉิน เพื่อใช้เป็นสัญญาณแจ้งเตือนภัยกรณีที่เกิดอัคคีภัย ตามบริเวณต่างๆของโรงงาน  
และต้องตรวจออกฉุกเฉิน ทุก 6 เดือน
4. ติดป้ายแสดง ทางออกฉุกเฉิน และต้องไม่วางสิ่งของปิดบังป้ายทางออกฉุกเฉิน
5. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ  
และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิง  
ไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
6. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
7. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณ  
ที่ ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
8. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

9. จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
10. จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออกได้ทั้งชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
11. จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซในขณะปฏิบัติงาน
12. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
13. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย
14. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและแบบรถเข็นที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮารอน หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี
15. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
16. จัดให้มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การหมักหมมทำให้เกิดกลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน
17. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
18. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
19. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย (โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม)
20. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
21. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
22. จัดให้มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
23. ตรวจตราเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ทุกวันทำการตามแผนผังฯ

#### การป้องกันก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ระเบิด

1. ก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม จะต้องอยู่ในสถานที่ เปิดโล่งมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
2. ควรตั้งห่างจากเตาไฟอย่างน้อย 1.5 เมตร
3. ไม่ตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟไว้ใกล้ถังก๊าซและหม้อต้ม
4. ตั้งอยู่ในบริเวณที่เคลื่อนย้ายเข้าออกสะดวก บนที่ราบและแข็ง ไม่ตั้งบริเวณที่เปียกชื้น ไม่กีดขวางทางเข้า-ออก
5. มีการตรวจก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ทุกครั้งก่อนใช้งาน และติดตั้ง Gas Leak Detector
6. ตรวจสอบก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ทุกครั้งก่อนใช้งานตาม บันทึกการตรวจสอบ
7. ทดสอบและตรวจสอบ ระบบท่อและอุปกรณ์ และกลอุปกรณ์นิรภัย เป็นประจำทุกปี

## โดยวิศวกร

8. ทดสอบและตรวจสอบ ถังเก็บและจ่ายแก๊สแบบระบาย ระบบท่อและกลอุปกรณ์นิรภัย เป็นประจำทุกปี โดยวิศวกร
9. ติดตั้งเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง ใกล้เคียงก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม
10. หากถังมีเหตุระเบิด จนเกิดเหตุเพลิงไหม้ พนักงานที่พบต้องกวดขันดูแลเงินบริเวณใกล้เคียงทันที เพื่อให้หัวหน้างาน และและพนักงานคนอื่น รับรู้ว่าเกิดเพลิงไหม้ภายในโรงงาน เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยและต้องรีบอพยพ พนักงานออกจากบริเวณนั้นและบริเวณใกล้เคียงทันทีแล้วให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

## การป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

1. จัดเก็บในสถานที่ปิดมิดชิด อยู่ภายในห้อง หรือ อาคาร ที่มีอากาศเย็นและแห้ง มีระบบถ่ายเทอากาศที่ดี และแคดส่องไม่ถึง ปิดล็อกได้ และมีป้ายบอกอย่างชัดเจน
2. ชั้นวางสารเคมีภายในสถานที่เก็บสารเคมีต้องมั่นคง แข็งแรง ไม่มีการสั่นสะเทือน
3. ภาชนะที่บรรจุสารเคมี ต้องมีป้ายชื่อที่ทนทานติดอยู่พร้อมทั้งบอกอันตรายและข้อควรระวังต่างๆ
4. ภาชนะที่ใส่ต้องทนทานต่อความดัน การสีกกร่อนและแรงกระแทกจากภายนอก ควรมีภาชนะสำรองในกรณีที่เกิดการแตกหรือภาชนะรั่วจะได้เปลี่ยนได้ทันที
5. เก็บสารตามลำดับการเข้ามาก่อนหลัง และต้องใช้ก่อนหมดอายุ ถ้าหมดอายุแล้วต้องทำลายทันที ห้ามใช้โดยเด็ดขาด ต้องมีการจัดเรียงอย่างมีระบบให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
6. หากมีสารเคมีหกรั่วไหลให้ปฏิบัติตาม วิธีการปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล
7. ติดตั้งเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณห้องเก็บสารเคมี

## **2. แผนการอบรม**

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหายการผลิตหยุดชะงักเสียโอกาสการขายหรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัยจึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม

### **การป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล**

อบรมพนักงานทุกคนก่อนที่จะปฏิบัติงาน และ ต้องปฏิบัติงานตาม วิธีการปฏิบัติงาน ของแผนกตน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานอย่างผิดวิธี

### **การ อบรมและพัฒนาพนักงานต่าง ๆ ให้รู้จักการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้**

1. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
2. จัดให้มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
3. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
4. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
5. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คือน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
6. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
7. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
8. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
9. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
10. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคาร ไปตามเส้นทางหนีไฟ
11. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

### **การป้องกันก๊าซหุงต้ม หม้อไอน้ำ หม้อต้ม ระเบิด**

พนักงานที่จะปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม วิธีการปฏิบัติงาน แล้วเท่านั้นจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้

## การป้องกันสารเคมีหกั่วไหล

พนักงานที่จะปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม วิธีการปฏิบัติงาน แล้วเท่านั้นจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้

## กำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบของพนักงานต่าง ๆ

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. รปภ.

### 1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิต หรือ วิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผนการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น
- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน
- 1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน เช่น ในเรื่องการจัดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
- 1.8 กำหนดระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ



## 2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

### 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น
- 3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายโดยพลการก่อนที่จะซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

### 2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

### 2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

- 1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ
  - พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/ หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
- 2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
  - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ
- 3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ
  - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที
- 4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
  - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
  - สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือ ใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

6) การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของ แก๊ส จากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบ

ทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความ ร้อนท่อร้อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความ ร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต่อต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรง บริเวณที่อาจเหยียบ ทับของคนหรือยานพาหนะ

จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต่อระวางเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณ ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

7) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการ ทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน

ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย

ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด

จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

### 3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและ ฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

#### 4. หน้าที่ รปภ.

- 4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุดิบหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 เรียนรู้และฝึกซ้อมวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ อย่างถูกต้องและมีความชำนาญ
- 4.5 หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น ไฟฉาย ขวาน อุปกรณ์ตัดถ่างประจำแผนก รปภ. ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอ

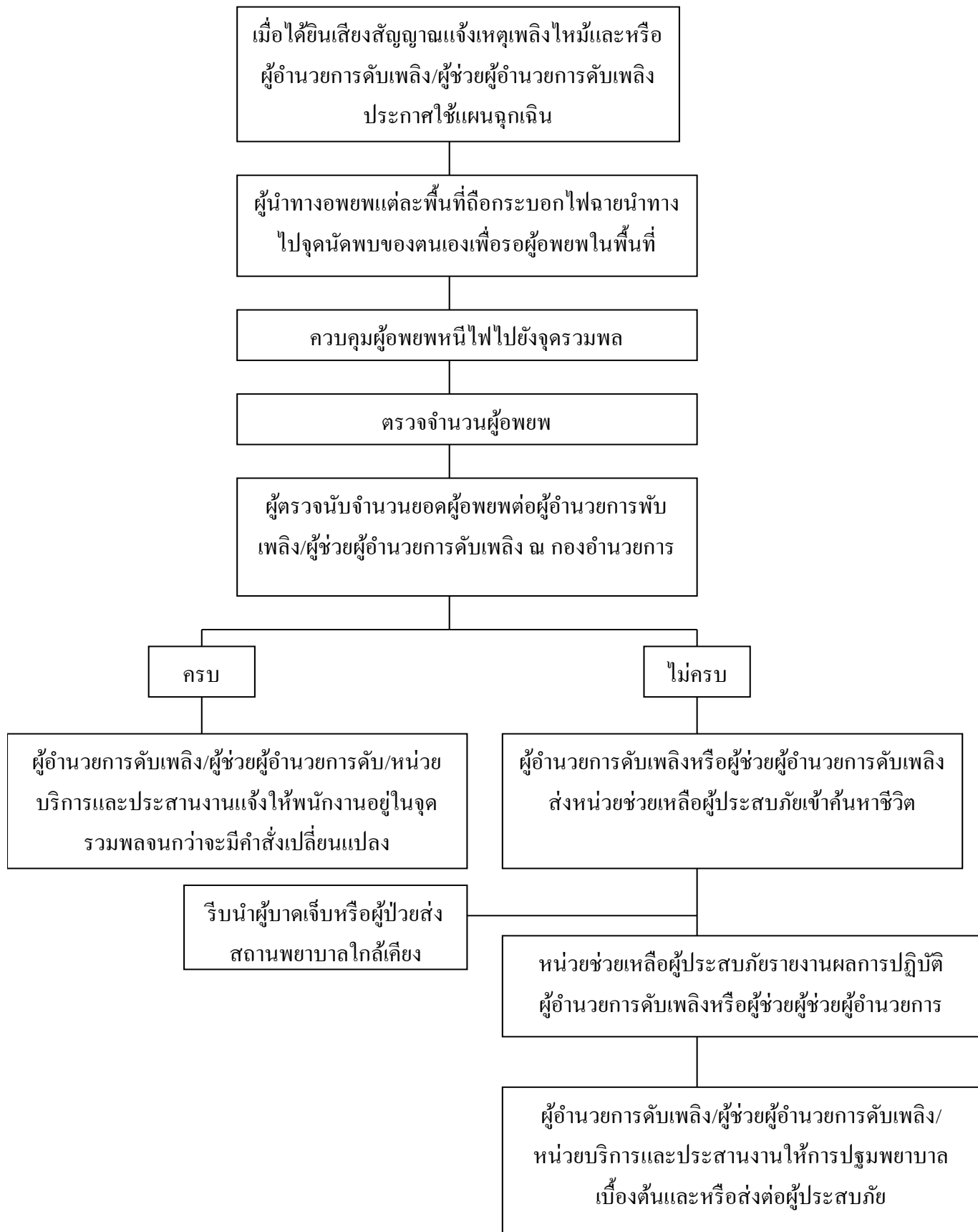
**3. แผนการรณรงค์ป้องกัน**

แผนการรณรงค์ป้องกัน เป็นแผนเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบกิจการ เป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ซึ่ง แผนการรณรงค์ป้องกัน ของห้างฯมีดังนี้

หัวข้อ	แผนก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การจัดทำ 5ส	แผนกเครื่องหนัง	หัวหน้าแผนก	ทุกวันทำการ
	สำนักงาน	หัวหน้าแผนก	ทุกวันทำการ
	คลังสินค้า	หัวหน้าแผนก	ทุกวันทำการ
2. การทำระบบ GMP	แผนกอาหารสัตว์	หัวหน้าแผนก	ทุกวันทำการ
	แผนกแชมพู	หัวหน้าแผนก	ทุกวันทำการ
3. การติดป้ายเตือนใจ และป้ายห้ามต่างๆ	โรงอาหาร	จปว.	ทุกวันทำการ
	ห้องเก็บสารเคมี	จปว.	ทุกวันทำการ
	บริเวณถังแก๊ส	จปว.	ทุกวันทำการ
4. การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่	ทุกแผนก	จปว.	ทุกวันทำการ

#### 4. แผนฉุกเฉิน

### ขั้นตอนการปฏิบัติการแผนฉุกเฉิน



## หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

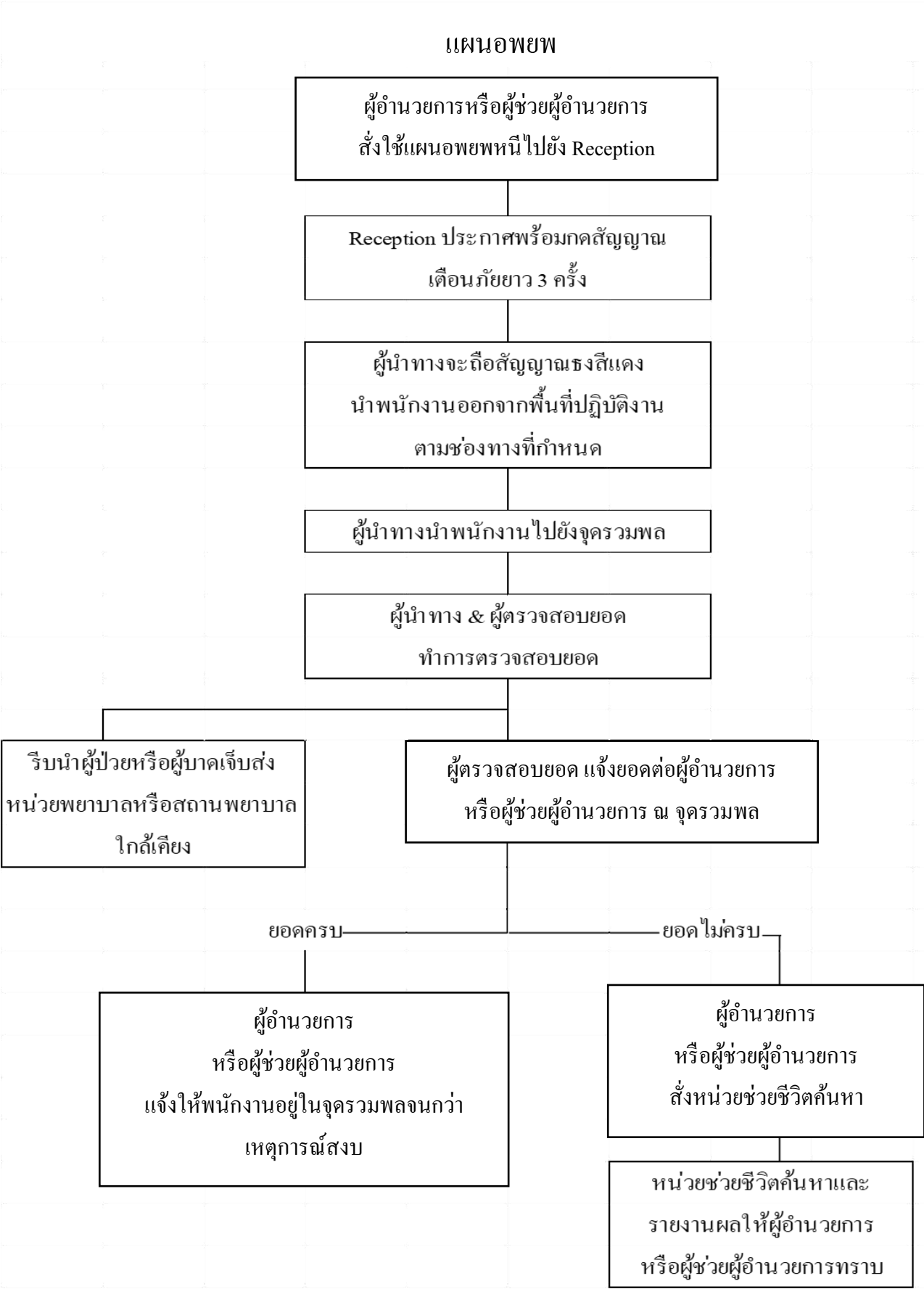
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับฟังรายงานต่างๆเพื่อสั่งการ การใช้แผนต่างๆ</li> <li>2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้น ไป</li> <li>4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน</li> </ol>
ฝ่ายไฟฟ้า	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ</li> <li>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ</li> </ol>
ฝ่ายปฏิบัติการ	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</li> <li><u>1.2 ชุดดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิง ทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็น ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเองให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยถึงผู้อำนวยการและโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว</li> </ol>



ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<p>1.3 ชุດเก็บกู้สารเคมี(กรณีสารเคมีหก หรือ รั่วไหล)</p> <p>เมื่อเกิดสารเคมีหก หรือ รั่วไหลในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย</p> <p>ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกมา สวมชุด PPE , หน้ากาก, ถุงมือ, รองเท้า เพื่อทำการเก็บกู้สารเคมี</p>
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการและติดต่อฝ่ายศูนย์รวมข่าว</li> <li>3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<p>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</p> <p>- ผู้ประสานงาน</p> <p>- ยามรักษาการณ์</p> <p>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการ</li> <li>2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว</li> <li>3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</li> <li>2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัย ในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย</li> </ol>
<p>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <p>- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</p>	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS)</li> <li>2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง</li> </ol> <p>ดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน</p>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<p>3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักรชุดดับเพลิง ควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้นผู้ที่มาช่วยเหลือ ควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>4. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</p>
- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้</li> <li>3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค</li> </ol>
ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว</li> <li>2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>3. ติดตามข่าวแจ้งข่าวเป็นระยะ</li> <li>4. ติดตามขอความช่วยเหลือ ( ถ้ามีการสื่อสาร )</li> <li>5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ</li> </ol>

5. แผนอพยพ



## 6. แผนบรรเทาทุกข์

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจนเกิดเพลิงไหม้ จะต้องมีการบรรเทาทุกข์อย่างเร่งด่วน เพื่อให้สถานการณ์กลับมาเป็นปกติโดยเร็วที่สุด ซึ่งจำเป็นจะต้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ		
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณศิริประภา คุณอาภรณ์	หนูเสริม มูติพันธ์
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณบุญชอบ คุณวิรัชญา	กาญจนาภิรมย์สุข อุงเงิน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณอัมเอย์ คุณศิริพร	นาคขาว สกุลศิริพงษ์
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม พนักงานร่วมทีม พนักงานร่วมทีม	คุณพิษณุ คุณเสาวนีย์ คุณสงกรานต์ คุณวิษณุกร	สดแสงจันทร์ ลำเถาดี จันทร์ทิพย์ บุญศรี
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณบุญมี คุณกมล คุณเพ็ญจันทร์ คุณพรพนา	บุญอุก อนุกุลราชกิจ แซ่ฮึง สนรรักษา
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณสุนิษา คุณเกษศิริรินทร์	เนื่องจากนิม มณฑป
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณบ้งอร คุณอุไร	จันลาภา สัมฤทธิ์
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	คุณกรองกาญจน์ คุณยุนาน	บุญคุ้มสวัสดิ์ ตามรสสุวรรณ

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด



ระเบียบปฏิบัติงาน  
Procedure

หมายเลข : OHP-11G-006  
แก้ไขครั้งที่ : 0

ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม พื้นที่  
สาขา LOC, SNS, GOC

วันที่เริ่มใช้ : 29/11/2019

หน้าที่ : 1/4

**COPY**  
CONTROLLED COPY

**SUPPORT OPERATION**  
**SAFETY**

จัดทำ

ทบทวน

อนุมัติ



- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากภาวะน้ำท่วม พนักงานสามารถเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่
2. เพื่อให้พนักงานในทีมตอบโต้ภาวะน้ำท่วม เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
  3. เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินอุปกรณ์, เครื่องมือและสินค้า
  4. เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะออกสู่ภายนอก ชุมชนรอบๆข้างหรือบริษัทใกล้เคียง

- ขอบเขต : 1. ใช้เพื่อเป็นแผนในเชิงป้องกัน ควบคุม รวมถึงการปฏิรูปฟื้นฟูหลังเกิดน้ำท่วม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ใช้เป็นคู่มือฯ กับสาขา LOC, SNS, GOC

นิยาม : ภาวะฉุกเฉินจากน้ำท่วม คือสถานการณ์หรือภาวะที่เกิดจากน้ำและทำให้เกิดผลกระทบหลายด้าน และต้องได้รับการแก้ไขโดยด่วน เพราะอาจจะมีผลกระทบต่อสินค้าและทรัพย์สิน หรือชุมชนที่อยู่รอบข้าง

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ :

เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียและผลกระทบที่อาจจะตามมาจากภาวะน้ำท่วม จึงจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนปฏิบัติของแต่ละภาวะดังต่อไปนี้

##### 1. แผนการเตรียมพร้อมและป้องกัน

- 1.1 สำรวจและตรวจบริเวณพื้นที่โดยรอบแล้วนำมากำหนดพื้นที่เสี่ยง ซึ่งคาดว่าจะเกิดปัญหาน้ำท่วม
- 1.2 ตรวจสอบเช็คปรับปรุงระบบระบายน้ำให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะระบายน้ำในปริมาณที่มากที่สุด
- 1.3 ติดตั้งระบบระบายน้ำ ในพื้นที่ที่เสี่ยงว่าจะเกิดน้ำท่วม เพื่อช่วยระบายปริมาณน้ำได้เร็วขึ้น
- 1.4 ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ด้านนอกให้ดำเนินการปรับปรุงตรวจสอบคลองระบายน้ำให้มีการระบายน้ำให้ดีขึ้นเพื่อรองรับปริมาณน้ำที่จะระบายออกมาจากภายในบริษัทฯ

##### 2. แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม

- 2.1 เปิดระบบระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำไปสู่คลองด้านนอก เมื่อปริมาณน้ำในรางระบายน้ำระบายไม่ทันจนน้ำล้นออกมาด้านนอกทางระบายน้ำ
- 2.2 ในกรณีน้ำล้นหรือท่วมเข้ามาในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ ปรก. แจ้งทีมป้องกันประสานงานไปยังผู้อำนวยการเพื่อใช้แผนฉุกเฉินพร้อมทั้งแจ้งให้รองผู้อำนวยการสั่งการพนักงานในสังกัด ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานโดยใช้กระสอบทราย และหรือวัสดุที่สามารถกั้นน้ำได้มาปิดกั้น และให้ ปรก. หรือทีมสนับสนุนเตรียมเข้าตัดระบบไฟฟ้า
- 2.3 พนักงานเคลื่อนย้ายอุปกรณ์, เครื่องมือและสินค้าต่าง ๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน นำไปจัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บที่สูงกว่าระดับน้ำ หรือในพื้นที่ ที่ได้จัดเตรียมไว้รองรับการเคลื่อนย้ายจัดเก็บ หลังจากได้รับคำสั่งจากรองผู้อำนวยการ

##### 3. การปฏิรูปฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

- 3.1 สำรวจความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ สินค้าต่าง ๆ และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม
- 3.2 รายงานผลความเสียหายให้หัวหน้างาน รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการแผนกรับทราบ
- 3.3 จัดแยกวัสดุอุปกรณ์และสินค้าต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมออกมาจากพื้นที่ เพื่อมาตรวจเช็คและคัดแยก
- 3.4 คัดแยกวัสดุอุปกรณ์และสินค้าที่ไม่ได้รับความเสียหายออกจากสินค้าที่ได้รับความเสียหาย และนำวัสดุอุปกรณ์และสินค้าที่เสียหายไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก ไปแยกประเภทและส่งไปในกระบวนการกำจัดต่อไป
- 3.5 เรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุ มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขต่อไปหลังเกิดเหตุน้ำท่วมขึ้น
- 3.6 ทบทวนแผนการดำเนินงานหลังเกิดเหตุน้ำท่วมขึ้น

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

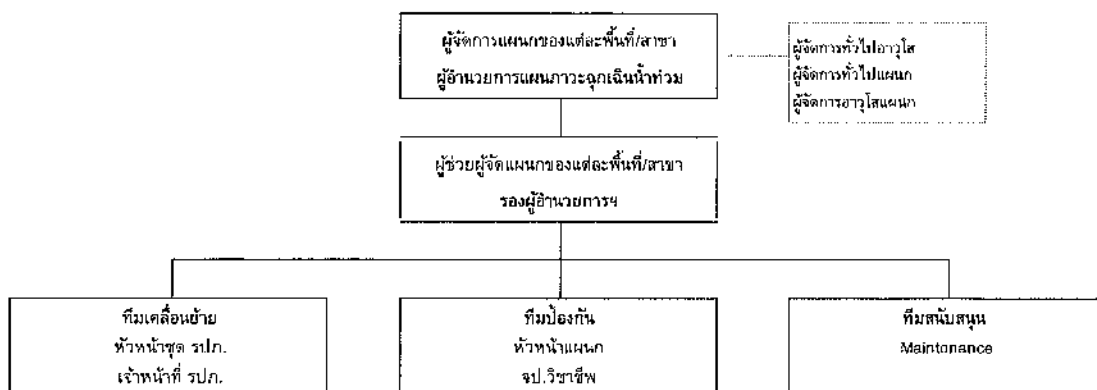
OHS-11G-021 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินสำหรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ

OHS-11G-023 องค์การสำหรับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พื้นที่สาขาต่าง ๆ

**ขั้นตอนการรายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภาวะน้ำท่วม :**



**แผนผังองค์กรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม :**





บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด



ระเบียบปฏิบัติงาน

Procedure

หมายเลข : OHP-11G-007

แก้ไขครั้งที่ : 0

ชื่อเอกสาร : การดำเนินการเมื่อแบตเตอรี่รถยกใหม่/  
ลัดวงจร

วันที่เริ่มใช้ : 29/11/2019

หน้าที่ 1/4

**COPY  
CONTROLLED COPY**

# SUPPORT OPERATION SAFETY

จิตทำ

ทบทวน

อนุมัติ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติขณะประสบเหตุแบตเตอรี่รถใหม่/ ลัดวงจร  
2. เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าระงับเหตุอันจะเกิดไฟไหม้ได้  
3. เพื่อป้องกันและควบคุมผลกระทบที่อาจจะเกิดตามมาจากการไหม้/ ลัดวงจรของแบตเตอรี่หรือผลกระทบจากการเข้าระงับเหตุ

เป้าหมาย : เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุแบตเตอรี่รถใหม่/ ลัดวงจร

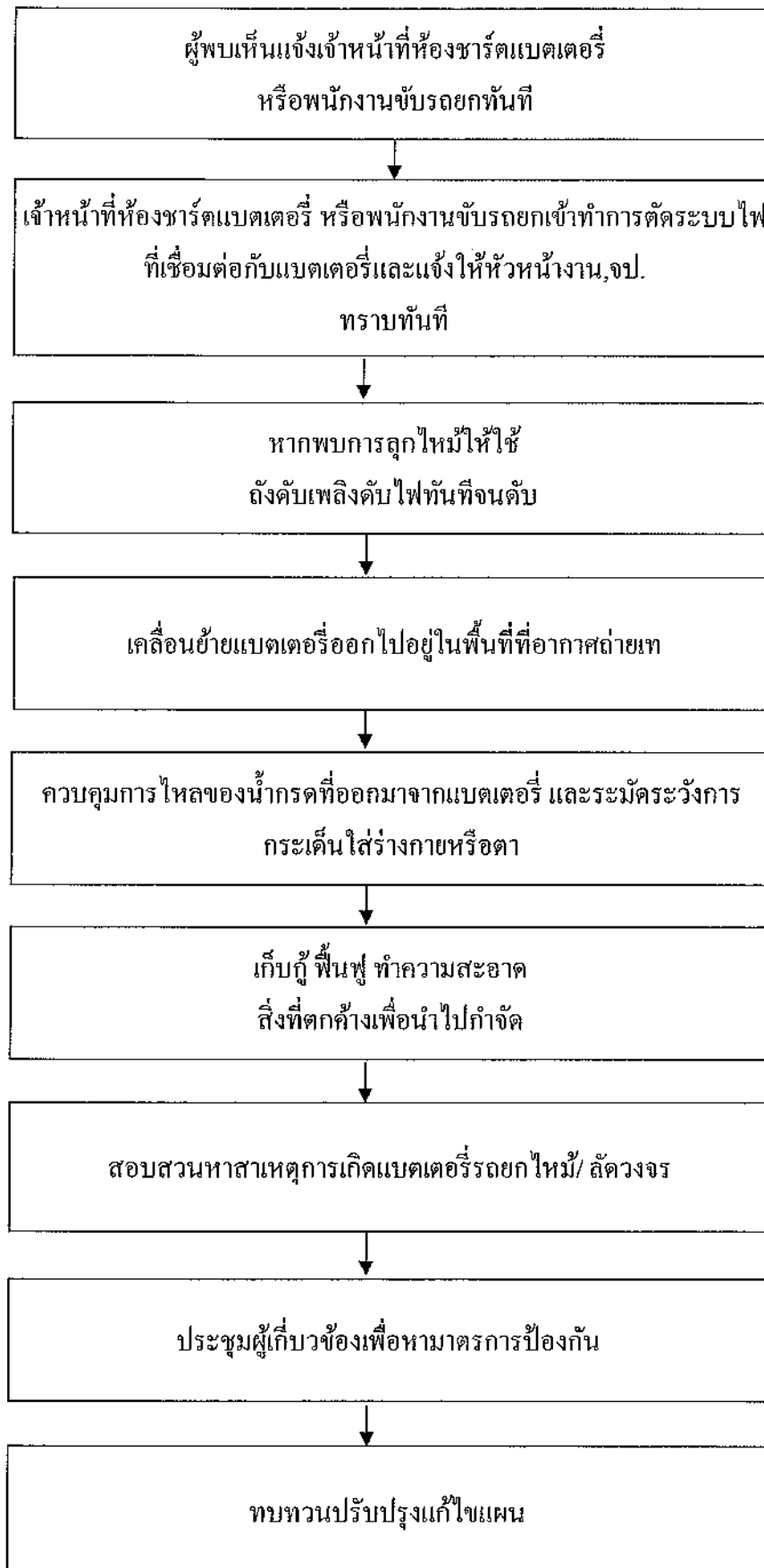
ขอบเขต : ใช้สำหรับการดำเนินการเพื่อป้องกัน ควบคุม ระงับ เหตุการณ์ ตลอดจนการปฏิรูปฟื้นฟูและการบรรเทาทุกข์ เมื่อแบตเตอรี่รถใหม่/ ลัดวงจร ทุกพื้นที่ของบริษัทฯ (รวมสาขาต่างๆ ด้วย) ที่มีการใช้งานแบตเตอรี่รถ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ :

1. เมื่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขับรถประสบเหตุหรือพบเห็นการรถใหม่/ ลัดวงจร ของแบตเตอรี่รถในช่วงของการใช้งานหรือในขณะที่ทำการใช้
2. ให้เข้าทำการตัดระบบไฟที่เชื่อมต่อกับแบตเตอรี่นั้นหรือแจ้งให้หัวหน้างานทราบในทันที
3. ในกรณีพบการลุกไหม้ของไฟ ก็ขอให้ใช้ถังดับเพลิงดับในทันที
4. ทำการเคลื่อนย้ายแบตเตอรี่ไปอยู่ในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก โดยให้วางแบตเตอรี่อยู่ในลักษณะที่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้น้ำกรดที่อาจจะรั่วไหลออกมาจากแบตเตอรี่ได้
5. ถ้าน้ำกรดกระเด็นถูกส่วนต่างๆ ของร่างกายให้ใช้น้ำสะอาดล้าง แต่ถ้ากระเด็นเข้าตาให้ใช้น้ำสะอาดล้างโดยให้เป็นเวลา 10-15 นาที โดยประมาณแล้วจึงมาพบพยาบาล / แพทย์
6. เข้าทำการเก็บกู้สิ่งที่ยกเลิกจากการระเบิด เช่น น้ำกรดที่หกหรือรั่วไหลออกมาจากแบตเตอรี่หรือผงเคมีที่เกิดจากการใช้ถังดับเพลิงโดยการใส่ทราย หรือ ไม้กวาด แล้วนำไปใส่ภาชนะที่มีฝาปิด เพื่อนำไปกำจัดในขั้นตอนการกำจัดต่อไปและทำการฟื้นฟูในบริเวณพื้นที่ให้อยู่ในสภาพปกติ
7. เข้าทำการสอบสวนสาเหตุของการเกิดแบตเตอรี่รถใหม่/ ลัดวงจร

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถควบคุมการติดไฟหรือการลุกไหม้ของไฟได้ให้ใช้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย




### เมื่อพบหรือได้รับแจ้งเหตุการณ์แบตเตอรี่รถใหม่/ ลัดวงจร







**บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด**

ระเบียบปฏิบัติงาน	หมายเลข :	จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
Procedure	OHP-11G-009			
Safety	แก้ไขครั้งที่ : 1			
ชื่อเอกสาร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย พื้นที่สาขาต่างๆ		วันที่เริ่มใช้ 11/08/2022		หน้าที่ : 1 / 19

**บทนำ**

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่สำคัญยิ่งที่จะใช้ในการลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งจะต้องมีมาตรการ ที่ทำให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติตามแผนฯ ได้อย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง ซึ่งแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยต้องสามารถที่จะนำมาปฏิบัติได้จริง และรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความสูญเสียให้น้อยที่สุด

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีมาตรการ และแผนงานฯ เพื่อให้ควบคุมป้องกัน โดยได้แบ่งแยกแผนงานออกเป็น 3 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

**1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบไปด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน ดังนี้**

1.1 แผนป้องกันอัคคีภัย

1.2 แผนการตรวจตรา

1.3 แผนการฝึกอบรม

**2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบไปด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง รวมทั้งลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนงานจำนวน 2 แผน ดังนี้**

2.1 แผนระงับอัคคีภัย

2.2 แผนอพยพหนีไฟ

**3. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบไปด้วยแผนงานจำนวน 2 แผน ดังนี้**

3.1 แผนบรรเทาทุกข์ (ดำเนินการต่อเนื่องมาจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้)

3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

**วัตถุประสงค์ :**

1. เพื่อสร้างความพร้อมและสร้างความมั่นใจว่า บริษัท ได้จัดเตรียมวิธีการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยไว้อย่างพอเพียงเหมาะสมและรัดกุมพร้อมทั้งมีมาตรการรองรับเพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นอีก และมีการฟื้นฟูสถานที่เกิดอัคคีภัยให้กลับสู่ปกติได้เร็วที่สุด
2. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท ฯ
3. เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันอาจเกิดจากอัคคีภัยให้น้อยที่สุดเท่าที่สามารถจะทำได้
4. เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญของพนักงานที่เกี่ยวข้องในการเกิดอัคคีภัย
5. เพื่อให้สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและหน่วยบรรเทาสาธารณภัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

**นิยาม :**

**อัคคีภัย** หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟไหม้ ระเบิด โดยการติดไฟของวัสดุจำพวก เศษผ้า, กระดาษ, แก๊ส, น้ำมัน และวัสดุอื่นใดที่สามารถติดไฟได้

**จุดรวมพล** หมายถึง จุดนัดพบพนักงานที่อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็ชยอดจำนวนพนักงานได้รวดเร็ว หรือช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่ โดยกำหนดจุดไว้อย่างน้อย 1 จุด บริเวณด้านหน้าบริษัทฯ

**ขอบเขต :**

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ บังคับใช้ในบริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด **พื้นที่สาขาต่างๆ** สำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 1.1 แผนป้องกันอัคคีภัย

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเมื่อเกิดอัคคีภัย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ โดยได้กำหนดบุคคลต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามแผนป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ฝ่ายบริหาร

1. ให้นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดทำระบบและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
3. ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
4. มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดแผนงานและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น

การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

##### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
2. ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
3. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมปฏิบัติ เป็นระยะ ๆ
4. จัดหา ตรวจสอบ และหรือให้คำแนะนำในการตรวจสอบ เครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้เหมาะสมกับพื้นที่หรือใช้งานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
5. ทบทวน/ประเมินความเสี่ยงพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และกำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน
6. กำหนดระเบียบและหรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อการควบคุมพนักงาน ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อให้เกิดไฟฟ้าต่าง ๆ

##### พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
3. ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาต
4. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต และหรือบริเวณที่มีป้ายห้าม ป้ายเตือนอันตราย ติดตั้งไว้
5. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย  
- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมทิ้งในภาชนะที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และให้นำออกจากบริเวณพื้นที่ที่ทำงานไปเก็บไว้ยังพื้นที่ Scrap อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
6. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ  
- พนักงานที่ไต่ยานพาหนะขนย้ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ดังแก๊ส จะต้องระมัดระวัง การชน กระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
7. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า  
- สายไฟ หลอดไฟ เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่มีหรือใช้อยู่ ต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมเป็นประจำ เมื่อเกิดชำรุดเสียหาย ต้องได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย
8. การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงหรือสารเคมี  
- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาของตน
9. การควบคุมพื้นที่ที่มีการจัดเก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย  
- การนำไฟมาใช้หรือการก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเช่น ผ้ากันประกายไฟ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถป้องกันไฟได้ติดตั้งไว้เสมอ หรือปฏิบัติงานห่างจากพื้นที่จัดเก็บอย่างน้อย 15 เมตร
10. การเคลื่อนย้ายหรือการขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน  
- การเคลื่อนย้ายต้องหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานเกี่ยวกับการเกิดประกายไฟ เปลวไฟ หรือบริเวณงานที่มีความร้อนสูง  
- สารไวไฟ ต้องอยู่ในภาชนะขนย้ายที่ปลอดภัยไม่เสี่ยงต่อการตกหล่น
11. ป้องกันสถานที่ปฏิบัติงานและหลีกเลี่ยงงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน

##### เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ตรวจสอบตราไม่ให้ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ก่อนได้รับอนุญาต
2. เมื่อพบเห็นสิ่งที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าชุด รปภ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้บริหาร	จป.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รปภ.	หมายเหตุ
กำหนดนโยบายและสนับสนุนงบประมาณในงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	●				
วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย		●			
พิจารณา อนุมัติ และติดตามผลการดำเนินงาน	●				
กำหนดพื้นที่ความเสี่ยง เครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย		●			
ตรวจสอบสถานที่ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิด อัคคีภัยและหามาตรการควบคุมป้องกัน		●	●	●	
จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนงานฯ	●	●	●		
จัดหา ตรวจสอบและหรือให้คำแนะนำในการ ตรวจสอบ เครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับไฟทั่วๆ ไปจนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		●	●		
กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการกำกับ ควบคุม ดูแล การทำงานของผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่ อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย		●	●		
พิจารณา อนุญาต ให้ทำงานที่ ก่อให้เกิดประกาย	●				
ตรวจตราไม่ให้ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกเข้าไป ใน โรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย				●	
เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ให้รีบรายงาน ต่อหัวหน้าชุด รปภ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทันที		●	●	●	

## 1.2 แผนการตรวจตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ฝ่ายบริหาร

- อนุมัติให้มีกิจกรรมในการตรวจสอบความปลอดภัย, อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
- ติดตามผลการตรวจสอบ วิธีการปรับปรุงแก้ไขจนแล้วเสร็จ

#### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

- จัดทำแผนการตรวจสอบความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่
- ตรวจสอบความปลอดภัย และให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ติดตามผลการแก้ไข ปรับปรุงเพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหาร

#### พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้บังคับบัญชาของตนเพื่อพิจารณาวิธีการแก้ไข ปรับปรุง

#### เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ตรวจตราไม่ให้ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ก่อนได้รับอนุญาต
- เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยากก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าชุด รปภ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้บริหาร	จ.ป.	พนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รปภ.	หมายเหตุ
	●	●	●	●	
		●	●		
		●	●		
		●	●		
	●				

### 1.3 แผนการฝึกอบรม

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ฝ่ายบริหาร

- อนุมัติแผนงานและงบประมาณในการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ติดตามผลการฝึกอบรมฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

##### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

- จัดทำหลักสูตรในแผนการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ประสานงานกับฝ่ายฝึกอบรมเพื่อการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

##### ฝ่ายฝึกอบรม

- จัดหาหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้การฝึกอบรมตามแผนงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ประสานงานจัดการฝึกอบรมฯ
- เก็บบันทึกประวัติหรือสมุดบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงาน

##### พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

หลักสูตร อบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักสูตร	เป้าหมาย	ความถี่การอบรม
1. การดับเพลิงขั้นต้น	40% ของพนักงานแต่ละแผนก	อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี
2. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ทีมปฐมพยาบาลที่อยู่ในแผนฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี
3. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	พนักงานใหม่	ตามหลักสูตรปฐมนิเทศ
4. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานในองค์กร	อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้บริหาร	จป.	ฝ่ายฝึกอบรม	พนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<div> <div>จัดทำหลักสูตรในแผนการฝึกอบรมด้านการป้องกัน</div> <div>↓</div> <div>พิจารณา อนุมัติแผนการ</div> <div>↓</div> <div>จัดการฝึกอบรมตามแผน</div> <div>↓</div> <div>เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด</div> <div>↓</div> <div>เก็บบันทึกประวัติและสมุดบัตรของผู้ที่ได้รับการ</div> <div>↓</div> <div>ติดตามและสรุปผลการฝึกอบรม รายงานให้ผู้บริหาร</div> </div>	●	●	●	●	



## 2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 2.1 แผนระงับอัคคีภัย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ผู้อำนวยการดับเพลิง/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

1. ผู้อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุ ให้รองผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน
3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เตรียมความพร้อมในการควบคุมเหตุ
4. รับฟังข้อมูลการเกิดเหตุและพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้แผนอพยพหนีไฟ
5. ไปยังจุดรวมพล เพื่อควบคุมการอพยพ
6. ควบคุมการอพยพ และรับฟังรายงานการรวมพลของหน่วยงานต่าง ๆ และจำนวนพนักงานที่สูญหาย
7. สั่งการทีมต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
8. เมื่อพิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมการลุกลามของเพลิงไหม้ได้ สั่งการให้ทีมสื่อสารประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
9. หลังเพลิงสงบประกาศยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
10. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการในการป้องกันแก้ไข

##### ทีมสื่อสารและประสานงาน

1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น ประสานงานไปยังทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน, รปภ. เพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ หากพบว่าสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขัดข้อง ให้ประกาศแจ้งพนักงานให้ทราบ
2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้สอบถามรายละเอียดและแจ้งข้อมูลไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงทราบและพิจารณา
3. เมื่อผู้อำนวยการประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ ให้ดำเนินการประกาศแจ้งพนักงานทุกคนทราบ
4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่ง
5. ประสานงานกับทีม รปภ. ให้หน่วยงานภายนอกเข้าถึงที่เกิดเหตุ
6. ให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการดับเพลิง ในการให้ข้อมูลข่าวสารและการประสานงาน
7. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

##### ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินประจำบริษัท

1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบพื้นที่ หากพบว่าสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขัดข้อง ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าทำการปรับปรุงแก้ไข
2. ในกรณีพบเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง ให้ประสานงานการดับเพลิงกับเจ้าของพื้นที่ หรือผู้พบเหตุเพลิงไหม้
3. รายงานสถานการณ์ให้ ทีมสื่อสารและประสานงานทราบ
4. ควบคุมเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม
5. กรณีหากพบว่าผู้บาดเจ็บให้เข้าไปเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกนอกพื้นที่เพลิงไหม้
6. กรณีที่ประเมินว่า ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้แจ้งต่อทีมสื่อสารและประสานงาน เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาใช้แผนอพยพหนีไฟ
7. ควบคุมการลุกลามของเพลิง และหรือทำการฉีดน้ำหล่อเย็นในจุดที่ยังไม่มีการลุกไหม้
8. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

### **ทีมไฟฟ้า**

1. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน อพยพหนีไฟ ให้เข้าประจำจุดควบคุมระบบไฟฟ้าและรอรับคำสั่ง
2. ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่เกิดเหตุ และจุดอื่น ๆ ภายในโรงงาน และเมื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าเสร็จแล้ว ให้มายังจุดรวมพล
3. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

### **ทีมควบคุมระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (พื้นที่ที่มีปั๊มน้ำดับเพลิง ปั๊มหาดหาม)**

1. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน อพยพหนีไฟ ให้เข้าประจำจุดควบคุมระบบปั๊มน้ำดับเพลิง
2. ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และควบคุมการทำงานของปั๊มน้ำ แก๊ส/ป้องกันการผิดพลาดต่างๆ ในการทำงานของปั๊มน้ำดับเพลิง
3. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

### **ทีมปฐมพยาบาล**

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ให้พร้อมใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้อพยพออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล พร้อมกับอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จัดเตรียมไว้
3. ประจําจุดปฐมพยาบาล และให้การปฐมพยาบาลหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ
4. ประสานงานแจ้งทีมสื่อสารและประสานงาน ในการส่งตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปยังโรงพยาบาล
5. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

### **ทีมควบคุมการอพยพ**

1. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้สั่งหยุดการทำงาน
2. ควบคุมการอพยพพนักงานและการรวมพลที่จุดรวมพล
3. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานจากการตรวจนับจำนวนของทีมอพยพหนีทางหนีไฟ และจัดส่งให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง
4. สั่งการพนักงานของตนให้เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน, สินค้า ภายในพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

### **ทีมอพยพหนีทางหนีไฟ**

1. จัดเตรียมรายชื่อพนักงานภายในพื้นที่ตนเอง ให้พร้อมใช้งานกรณีฉุกเฉิน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการนำอพยพ ให้พร้อมใช้งาน เช่น ธงนำทางหนีไฟ, ใบตรวจสอบรายชื่อพนักงาน
3. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้นำทางพนักงานอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานมายังจุดรวมพลตามเส้นทางหนีไฟ
4. เมื่อถึงจุดรวมพลแล้ว ให้เช็คจำนวนรายชื่อพนักงานในพื้นที่ และรายงานต่อผู้ควบคุมการอพยพ

### **ทีมขนานพาหนะ**

1. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้จัดส่งรถไปที่จุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
2. กรณีหากมีผู้บาดเจ็บต้องส่งตัวไปรักษาต่อ ให้นำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อยังสถานพยาบาล

### **ทีมข่าวสารและประชาสัมพันธ์**

1. ให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก / เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
3. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงตลอดเวลา

#### **พนักงาน / ผู้พบเหตุเพลิงไหม้**

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้บุคคลใกล้เคียงได้รับทราบ เพื่อช่วยเหลือ
2. พิจารณาว่าสามารถดับเพลิงได้เองหรือไม่ ถ้าสามารถดับได้เอง ให้ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตัวที่สุดเข้าทำการดับเพลิง
3. ประสานงานดับเพลิงกับทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่
4. กรณีที่ไม่มีบุคคลอยู่ใกล้เคียงหรือช่วยเหลือ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และออกนอกพื้นที่ให้เร็วที่สุด
5. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้อพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล (บริเวณประตูด้านหน้าบริษัท)

#### **ผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก**

1. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้หยุดงานที่ปฏิบัติทันที
2. อพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ไปยังจุดรวมพล (บริเวณประตูด้านหน้าบริษัท)

#### **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)**

##### **กรณีเกิดเพลิงไหม้ในเวลารับปฏิบัติงาน**

1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น หัวหน้าชุด รปภ. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุจากผู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ไปยังพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยเร็ว และตรวจสอบพื้นที่หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งทีมสื่อสารและประสานงาน
3. หากตรวจสอบพบว่าเพลิงไหม้จริง ให้ดำเนินการดับไฟทันที และประสานงานกับทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อเข้าระงับเหตุ
4. สั่งการให้ทุกจุดปิดประตูทางเข้า - ออก บริษัทฯ
5. สั่งการให้ปิดกันวางระบายน้ำทุกจุดในโรงงาน
6. รอฟังสถานการณ์และรับคำสั่ง

##### **กรณีเกิดเพลิงไหม้นอกเวลารับปฏิบัติงาน หรือวันหยุด**

1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น หัวหน้าชุด รปภ. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุจากผู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ไปยังพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยเร็ว และตรวจสอบพื้นที่หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งทีมสื่อสารและประสานงาน
3. หากตรวจสอบพบว่าเพลิงไหม้จริง ให้ดำเนินการดับไฟทันที
4. สั่งการให้ทุกจุดปิดประตูทางเข้า - ออก บริษัทฯ
5. สั่งการให้ปิดกันวางระบายน้ำทุกจุดในโรงงาน
6. หากสามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง, ผู้จัดการแผนกบุคคล และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
7. หากสามารถควบคุมเพลิงไม่ได้ ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง, ผู้จัดการแผนกบุคคล และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ทีม ปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	ทีมงาน ต่าง ๆ	รปภ.	พนักงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<pre> graph TD     A[สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น] --&gt; B[ตรวจสอบดูสัญญาณแจ้งเหตุ ปิดสัญญาณเสียงที่ตู้ควบคุม และรายงานจุดเกิดเหตุ]     B --&gt; C[ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ ทำการรีเซตระบบ และรายงาน]     C --&gt; D[ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ และพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย]                     </pre>	●	●	●	●	●	- ออกนอกอาคาร เตรียมความพร้อมรอฟังการประกาศ - ประสานงานและเข้าตรวจสอบพื้นที่ - ทีมงานต่าง ๆ : ทีมสื่อสารและประสานงานรายงานผู้อำนวยการดับเพลิงและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ
	●	●	●	●	●	

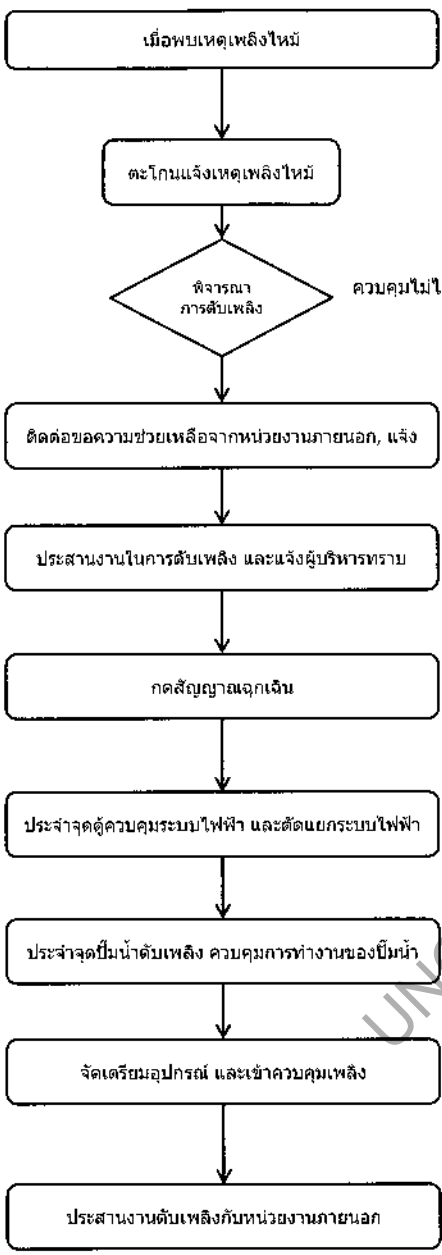
ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	ทีมงานต่าง ๆ	รปภ.	พนักงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<pre> graph TD     A[เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้] --&gt; B[ตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้]     B --&gt; C{พิจารณาการดับเพลิง}     C --&gt; D[ประกาศให้พนักงานทราบ จุดเกิดเหตุ]     D --&gt; E[รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง / ทำความสะอาดพื้นที่ เก็บกู้ของเสียที่เกิดจากการดับเพลิง, ประชุม]                     </pre>				●	●	
				●	●	
			●	●	●	- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมฉุกเฉินประจำบริษัทเข้าระงับเหตุ และแจ้งให้ทีมสื่อสารและประสานงานทราบ - ทีมงานต่าง ๆ : ทีมสื่อสารและประสานงาน
	●	●	●	●	●	

ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมไม่ได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ทีม ปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	ทีมงานต่าง ๆ	รปภ.	พนักงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้				●	●	
ตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้				●	●	
พิจารณาการดับเพลิง		●		●	●	
แจ้งทีมสื่อสารและประสานงานทราบ และกดสัญญาณ		●	●		●	- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมฉุกเฉินประจำบริษัท แจ้งให้ทีมสื่อสารและประสานงานทราบ พนักงานออกไปภายนอกอาคาร
รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง ขอคำสั่งอพยพ			●			- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมสื่อสารและประสานงาน ขอคำสั่งให้แผนระงับอัคคีภัยและแผนอพยพ
พิจารณา ออกคำสั่งใช้แผนอพยพ และแผนรับ	●					
ประกาศภาวะฉุกเฉินแจ้งพนักงาน			●			- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมสื่อสารและประสานงาน
อพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล	●		●		●	- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมการอพยพ ทีมอพยพนำทางหนีไฟ
นำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไปยังจุดรวมพล			●			- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมปฐมพยาบาล ทีมยานพาหนะ
ประຈຈຸດຕໍ່ລະບົບໄຟຟ້າ ຮອບຄໍາສັ່ງ			●			- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมไฟฟ้า
ປະຈຸຈຸດປິ່ນນໍ້າດັບເຟີ້ງ ລະບົບການກິດຂອງປິ່ນນໍ້າ			●			- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมระบบปั้มน้ำดับเพลิง (พื้นที่ที่มีปั้มน้ำดับเพลิง, ปั้มหาดาม)
ປະຈຸຈຸດສະຖານີດັບເຟີ້ງ ຈັດເຮັດຮຽມອຸປະກອນ ແລະ ເຂົ້າ		●				
พนักงาน รวมกันที่จุดรวมรูป ดิດຕໍ່ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ จากหน่วยงานภายนอก	●	●	●	●	●	- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมสื่อสารและประสานงาน ติดต่อหน่วยงานดับเพลิง และสถานพยาบาล

ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมไม่ได้ ในวันหยุดทำการของบริษัทฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการดับเพลิง	จป.	รปภ.	หมายเหตุ
 <pre> graph TD     A[เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้] --&gt; B[ตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้]     B --&gt; C{พิจารณาการดับเพลิง}     C -- "ควบคุมไม่ได้" --&gt; D[ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก, แจ้ง]     D --&gt; E[ประสานงานในการดับเพลิง และแจ้งผู้บริหารทราบ]     E --&gt; F[กวดสัญญาณฉุกเฉิน]     F --&gt; G[ประจำจุดควบคุมระบบไฟฟ้า และตัดแยกระบบไฟฟ้า]     G --&gt; H[ประจำจุดป้อนน้ำดับเพลิง ควบคุมการทำงานของปั๊มน้ำ]     H --&gt; I[จัดเตรียมอุปกรณ์ และเข้าควบคุมเพลิง]     I --&gt; J[ประสานงานดับเพลิงกับหน่วยงานภายนอก]                     </pre>				



## 2.2 แผนอพยพหนีไฟ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ผู้อำนวยการดับเพลิง/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

1. รับฟังข้อมูลการเกิดเหตุและพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉิน ใช้แผนอพยพหนีไฟ
2. ไปยังจุดรวมพล เพื่อควบคุมการอพยพ
3. ควบคุมการอพยพ และรับฟังรายงานการรวมพลของหน่วยงานต่าง ๆ และจำนวนพนักงานที่สูญหาย
4. สั่งการทีมต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
5. เมื่อพิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมการรุมล้อมของเพลิงไหม้ได้ สั่งการให้ทีมสื่อสารประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
6. หลังเพลิงสงบประกาศยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
7. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการในการป้องกันแก้ไข

#### ทีมสื่อสารและประสานงาน

1. หลังจากประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน อพยพหนีไฟแล้ว ให้อพยพออกจากพื้นที่ พร้อมเบอร์ติดต่อหน่วยงานภายนอก
2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่ง
3. ประสานงานกับทีม รปภ. ให้หน่วยงานภายนอกเข้าถึงที่เกิดเหตุ
4. ให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการดับเพลิง ในการให้ข้อมูลข่าวสารและการประสานงาน
5. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

#### ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินประจำบริษัท

1. ควบคุมเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม
2. ควบคุมการรุกรานของเพลิง และหรือทำการฉีดน้ำหล่อเย็นในจุดที่ยังไม่มีการลุกไหม้
3. กรณีหากพบว่ามีผู้บาดเจ็บให้เข้าไปเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกนอกพื้นที่เพลิงไหม้
3. ประสานงานการดับเพลิงร่วมกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก

#### ทีมไฟฟ้า

1. เมื่อได้รับคำสั่งให้ตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่เกิดเหตุ และจุดอื่น ๆ ภายในโรงงานแล้ว ให้มายังจุดรวมพล
2. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

#### ทีมควบคุมระบบปั้มน้ำดับเพลิง (พื้นที่ที่มีปั้มน้ำดับเพลิง, ปั้มนานนาม)

1. ควบคุมการทำงานของปั้มน้ำ แก๊ว/ป้องกันการผิดพลาดต่างๆ ในการทำงานของปั้มน้ำดับเพลิง
2. เปิด - ปิด น้ำดับเพลิง, เพิ่ม - ลด แรงดันน้ำดับเพลิง ตามคำสั่งของทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

#### ทีมปฐมพยาบาล

1. อพยพออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล พร้อมกับอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จัดเตรียมไว้
2. ประจําจุดปฐมพยาบาล และให้การปฐมพยาบาลหากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ
3. ประสานงานแจ้งทีมสื่อสารและประสานงาน ในการส่งตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ
4. ร่วมประชุมสอบสวนหาสาเหตุการเกิด และมาตรการป้องกันแก้ไข

#### **ทีมควบคุมการอพยพ**

1. ควบคุมการอพยพพนักงานและการรวมพลที่จุดรวมพล
2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานจากการตรวจนับจำนวนของทีมอพยพนำทางหนีไฟ และจัดส่งให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง
3. ส่งการพนักงานของตนให้เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน, สินค้า ภายในพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

#### **ทีมอพยพนำทางหนีไฟ**

1. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้นำทางพนักงานอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานมายังจุดรวมพลตามเส้นทางหนีไฟ
2. เมื่อถึงจุดรวมพลแล้ว ให้เช็คจำนวนรายชื่อพนักงานในพื้นที่ และรายงานต่อผู้ควบคุมการอพยพ

#### **ทีมยานพาหนะ**

1. เมื่อได้ยินประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้จัดส่งรถไปที่จุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
2. กรณีหากมีผู้บาดเจ็บต้องส่งตัวไปรักษาต่อ ให้นำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อยังสถานพยาบาล

#### **ทีมข่าวสารและประชาสัมพันธ์**

1. ให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก / เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ข่าวสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
3. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงตลอดเวลา

#### **พนักงาน / ผู้พบเหตุเพลิงไหม้**

1. แจ้งให้ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกให้หยุดการทำงาน และอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. อพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานมายังจุดรวมพลตามเส้นทางหนีไฟ ตามผู้นำทางหนีไฟ
3. เมื่อมาถึงจุดรวมพล ให้รายงานต่อผู้นำทางหนีไฟ เพื่อตรวจสอบรายชื่อ
4. รออยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าเพลิงจะสงบ

#### **ผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก**

1. หยุดงานที่ปฏิบัติหน้าที่ และอพยพออกจากพื้นที่ตามพนักงาน
2. เข้าแถวที่จุดรวมพล และตรวจสอบรายชื่อ
3. รออยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าเพลิงจะสงบ

#### **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)**

1. รปภ. ที่ไม่ได้ประจำอยู่จุดประตูทางเข้าออก ให้ออกจากพื้นที่เกิดเหตุและมารวมพลที่จุดรวมพล
2. รปภ. ที่อยู่ในแผนฯ คอยประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
3. เมื่อถึงจุดรวมพล เช็ครายชื่อผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก รายงานต่อผู้ควบคุมการอพยพ
4. แจ้งให้ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก รออยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าเพลิงจะสงบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน การอพยพหนีไฟ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ทีม ปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	ทีมงานต่าง ๆ	รปภ.	พนักงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p>เมื่อได้ยื่นประกาศภาวะฉุกเฉิน และเสียงสัญญาณ</p> <p>อพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล</p> <p>เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และรถฉุกเฉิน ไปยังจุดรวมพล</p> <p>ประจำจุดควบคุมระบบไฟฟ้า รอรับคำสั่ง</p> <p>ประจำจุดบิมน้ำดับเพลิง ควบคุมการทำงานของบิมน้ำ</p> <p>ประจำสถานีดับเพลิง จัดเตรียมอุปกรณ์ และเข้าควบคุมเพลิง</p> <p>ตรวจนับจำนวนพนักงาน / ผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</p> <p>ไม่มีผู้สูญหาย</p> <p>มีผู้สูญหาย</p> <p>รายงานผลการ นับจำนวน</p> <p>รอที่จุดรวมพลจนกว่าจะประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</p> <p>สั่งการทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เข้าค้นหาและช่วยชีวิต</p> <p>ให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และหรือประสานงานส่ง ต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล</p> <p>ควบคุมการเข้าออกของบุคคลภายนอก / ปิดประตูและ ปิดกันรางระบายน้ำ</p> <p>ควบคุมเพลิง / ดินน้ำมันเพื่อป้องกันการลุกลาม / ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก</p> <p>ควบคุมเพลิงได้เรียบร้อยแล้ว / ประกาศยกเลิกภาวะ ฉุกเฉิน</p> <p>ประชุมหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ และหาแนวทาง ป้องกันแก้ไข</p>						<p>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมการอพยพ, ทีมนำทางหนีไฟ</p> <p>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมปฐมพยาบาล ทีมยานพาหนะ</p> <p>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมไฟฟ้า</p> <p>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมระบบ น้ำดับเพลิง (พื้นที่ที่มีบิมน้ำดับเพลิง, บิมน้ำหาม)</p> <p>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมการอพยพ ทีมอพยพนำทางหนีไฟ</p> <p>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมการอพยพ, ทีมนำทางหนีไฟ</p> <p>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมปฐมพยาบาล ทีมยานพาหนะ</p>

### 3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

#### 3.1 แผนบรรเทาทุกข์

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ผู้อำนวยการดับเพลิง/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

1. สั่งการให้ส่วนงานต่าง ๆ สำรวจความเสียหาย และประเมินความสูญเสีย
2. ประชุมกับทีมผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าว และปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
3. ร่วมประชุมเพื่อสอบสวนสาเหตุการเกิดเหตุการณ์และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข

##### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. ร่วมสำรวจความเสียหาย และประเมินความสูญเสีย
2. จัดทำรายงานส่งให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ และประสานงานกับสถานพยาบาลในการรับการรักษา
5. ร่วมประชุมเพื่อสอบสวนสาเหตุการเกิดเหตุการณ์และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข

##### ทีมพยาบาล

1. ให้การปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์
2. ประสานงานกับสถานพยาบาลในการนำส่งตัวผู้บาดเจ็บ
3. ติดตามอาการและการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บของสถานพยาบาล
4. ร่วมประชุมเพื่อสอบสวนสาเหตุการเกิดเหตุการณ์และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข

##### ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

1. เข้าค้นหาและช่วยชีวิตตามที่ได้รับคำสั่ง
2. ช่วยชีวิต และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ส่งตัวให้ทีมพยาบาล
3. ร่วมประชุมเพื่อสอบสวนสาเหตุการเกิดเหตุการณ์และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน การบรรเทาทุกข์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการดับเพลิง	จป.	ทีมงานต่าง ๆ	พนักงาน / ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว					
สั่งการให้สำรวจความเสียหาย และประเมินความสูญเสีย	●	●	●	●	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
ช่วยชีวิต เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ส่งตัวให้ทีมพยาบาล			●		- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมปฐมพยาบาล,
ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ ส่งตัวผู้บาดเจ็บยังสถานพยาบาล		●	●		ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
ประสานงานกับหน่วยงานราชการ ติดตามผู้บาดเจ็บ		●			- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมปฐมพยาบาล,
ประชุมทีมบริหารเร่งด่วน	●				ทีมยานพาหนะ
ประชุมหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้และมาตรการป้องกันแก้ไข	●	●	●	●	

### 3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

#### 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

###### ผู้อำนวยการดับเพลิง/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

1. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
2. ประกาศให้พนักงานกลับไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ และช่วยทำความสะอาดพื้นที่ในจุดที่ได้รับความเสียหาย
3. วางแผนการปฏิบัติในการจัดการเกี่ยวกับสภาพความเสียหาย ซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉินโดยเร็ว
5. ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยภายหลังจากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก่อนเริ่มใช้พื้นที่อีกครั้งในการปฏิบัติงาน
6. สรุปผลการดำเนินงาน และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. ประชุมผู้บริหาร รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และเตรียมข้อมูลในการแถลงข่าว หรือข้อมูลข่าวสารเสนอต่อบุคคลภายนอก

###### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. ร่วมวางแผนการปฏิบัติในการจัดการเกี่ยวกับสภาพความเสียหาย ซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. สอบสวน หรือตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงและความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. ร่วมตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยภายหลังจากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก่อนเริ่มใช้พื้นที่อีกครั้งในการปฏิบัติงาน
4. สรุปผลการดำเนินงาน และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

###### ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินประจำบริษัทฯ

1. รายงานผลการควบคุมเพลิงและความเสียหาย
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและหรืออุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่นำไปใช้งาน หากพบว่าได้รับความเสียหาย หรือหมดไปจากการใช้งาน ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

###### ทีมควบคุมการอพยพ (ผู้จัดการ, ผู้ช่วยผู้จัดการ)

1. สำรวจความเสียหายภายหลังจากเหตุการณ์สงบ และจัดทำรายงานความเสียหาย
2. ร่วมวางแผนการปฏิบัติในการจัดการเกี่ยวกับสภาพความเสียหาย ซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. สอบสวน หรือตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงและความเสียหายที่เกิดขึ้น
4. ทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย
5. กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน สินค้า ออกจากพื้นที่จุดที่เกิดเพลิงไหม้หรือพื้นที่ใกล้เคียง ให้ดำเนินการตรวจสอบ และนำมาจัดเก็บภายหลังจากได้รับการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

###### ทีมข่าวสารและประชาสัมพันธ์

1. เตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ในการแถลงข่าว
2. แถลงข่าวการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือจากผลการประชุมของผู้บริหาร

ขั้นตอนการดำเนินงาน การปฏิรูปฟื้นฟู

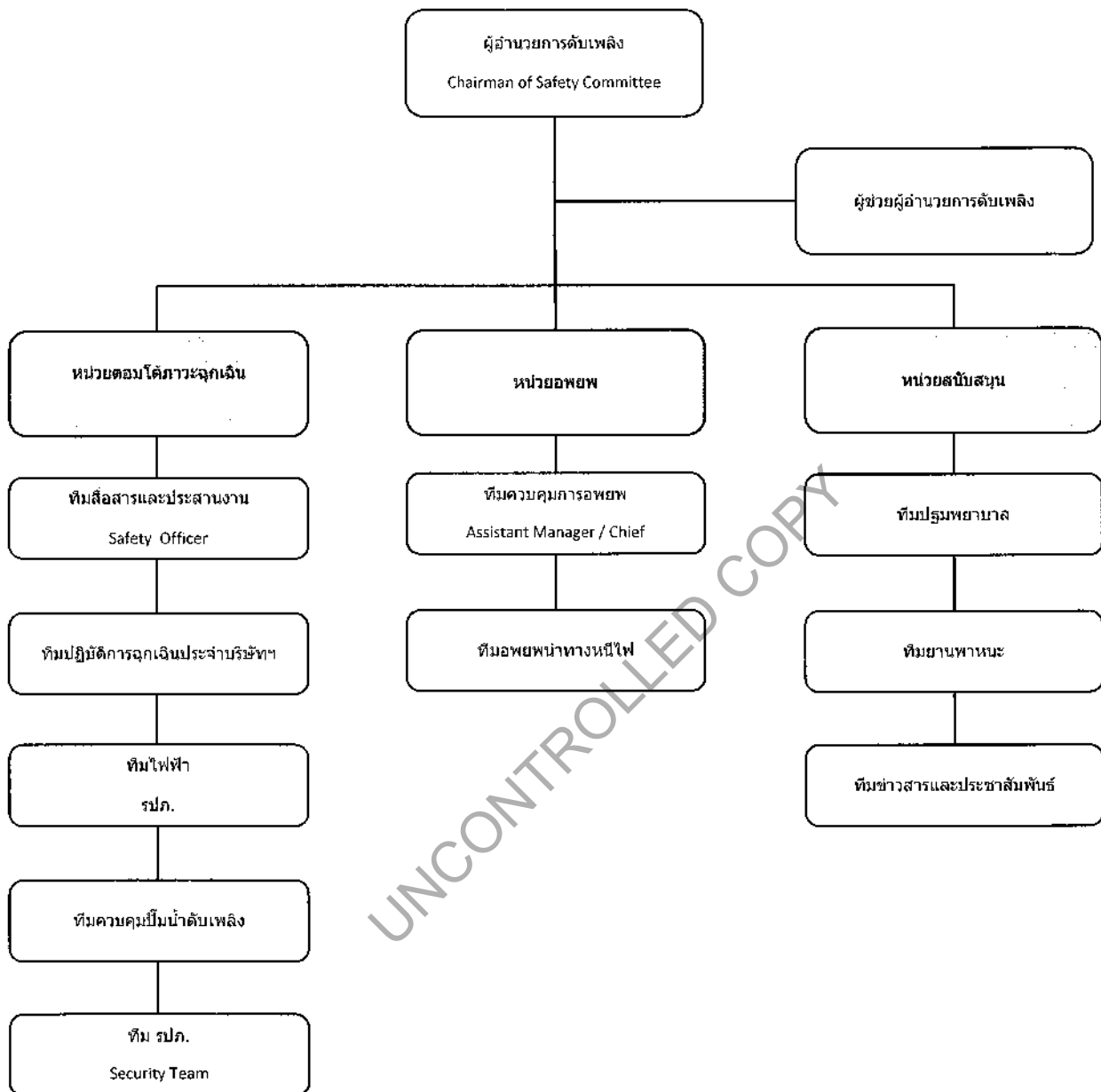
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	จป.	ทีมงานต่าง ๆ	พนักงาน / ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<div> <div>หลังจากประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</div> <div>↓</div> <div>สั่งการให้พนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ</div> <div>↓</div> <div>วางแผนการจัดการสภาพความเสียหาย</div> <div>↓</div> <div>สอบสวน หาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้</div> <div>↓</div> <div>ตรวจสอบความเรียบร้อยในการแก้ไขฟื้นฟู ก่อนใช้งาน</div> <div>↓</div> <div>รายงานเหตุการณ์และผลการดำเนินการ กับผู้บริหาร</div> <div>↓</div> <div>เตรียมสถานที่และข้อมูลในการแถลงข่าว</div> <div>↓</div> <div>จัดเก็บทรัพย์สิน สินค้า ที่มีการเคลื่อนย้ายกลับมายังพื้นที่</div> <div>↓</div> <div>จัดเก็บ หรือจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงทดแทน ที่ใช้หมดไปกับการควบคุมเพลิงไหม้</div> <div>↓</div> <div>กำจัด ของเสีย หรือสารเคมี ที่เกิดจากผลกระทบของการดับเพลิงหรือเพลิงไหม้</div> <div>↓</div> <div>สรุปผลการดำเนินการฟื้นฟู และเก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด</div> </div>	<div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div>	<div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div>	<div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div>	<div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div>	<div>- ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</div> <div>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมการอพยพ</div> <div>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมข่าวสารและประชาสัมพันธ์</div> <div>- ทีมงานต่าง ๆ : ทีมควบคุมการอพยพ</div> <div>- ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</div>

เอกสารอ้างอิง :

SP-MS-004	การควบคุมบันได
QP-11A-001	การฝึกอบรม
OHP-11G-050	ตารางแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ฉุกเฉิน
OHP-11G-043	แบบสรุปรายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์/ ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย
OHP-11G-042	แบบฟอร์มการตรวจเช็คสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm)
OHP-11G-044	แบบฟอร์มการตรวจเช็คตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
OHP-11G-051	บัญชีรายชื่ออุปกรณ์เกี่ยวกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
OHP-11G-045	การตรวจเช็คเครื่องปั้มน้ำดับเพลิงชนิดหาม
OHP-11G-046	แบบฟอร์มการตรวจเช็คเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
OHP-11G-011	แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน
OHP-11G-012	หลักเกณฑ์การประเมินผล การฝึกซ้อมแผนภาวะฉุกเฉิน






กำหนดผู้ปฏิบัติงานในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY  
RESPONSE TEAM (ERT))



บันทึกเพื่อการแก้ไข  
AMENDMENT RECORD

[illegible]

ระเบียบปฏิบัติงาน Procedure	หมายเลข : OHP-11G-011	จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
Safety	แก้ไขครั้งที่ : 0			
ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		วันที่เริ่มใช้ : 13-08-2020		หน้าที่ : 1 / 8

1. วัตถุประสงค์:
- เพื่อกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งมีมาตรการรองรับ เพื่อป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นซ้ำอีกและมีการฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุและสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
  - เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ไว้เพื่อป้องกันและรองรับกรณีสารเคมีหกรั่วไหล เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
  - เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดเท่าที่สามารถจะทำได้
  - เพื่อความปลอดภัยกับพนักงาน ชุมชนรอบๆ บริษัทฯ รวมถึงการป้องกันสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต : ขั้นตอนปฏิบัตินี้ ใช้ในการวางแผนการป้องกัน ควบคุม ระบุเหตุการณ์ เมื่อสารเคมีหกรั่วไหล บริษัท TTKL ทุกพื้นที่

3. คำจำกัดความ :










- สารเคมีอันตราย หมายถึง สารที่ประกอบด้วยธาตุเดียวกันหรือสารประกอบจากธาตุต่างๆ รวมกันด้วยพันธะเคมี ที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นการจัดเก็บในรูปแบบของสินค้า ในกลุ่มประเภทต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการค้า เช่น เรซิน เม็ดพลาสติก เป็นต้น หรือทั้งที่เป็นวัสดุเคมี ในกลุ่มของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งาน เพื่อประโยชน์ต่างๆ และทั้งที่เข้าข่ายหรือไม่เข้าข่าย สอ./วอ.
- SDS / MSDS = (Safety / Material Safety Data Sheet) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พืช วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ระบบ GHS = (The Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals) คือ ระบบการจำแนกประเภทสารเคมี การสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก ประกอบด้วยสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย ทั้งหมด 9 (ตาราง 3.3.1)
- ระบบ UN = (United Nations Committee of Experts on the Transport of Dangerous Goods) หมายถึง ระบบการจำแนกสารเคมีและวัตถุอันตรายเมื่อทำการขนส่งและป็นเหตุให้ถึงแก่ความตายได้หรือก่อให้เกิดความพิณาศเสียหาย แบ่งออกเป็น 9 ประเภท (UN-Class) ตามลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสี่ยงในการเกิดอันตราย (ตาราง 3.4.1)

4. เอกสารอ้างอิง :








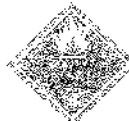







OHP-11G-015	การควบคุมและการจัดการสารเคมี
OHP-11G-012	การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ
OHP-11G-014	การใช้และจัดเก็บ น้ำมัน สี น้ำยาทำความสะอาด
OHS-11G-026	คู่มือระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย
OHS-11G-023	องค์กรสำหรับการป้องกัน และระดับอัคคีภัย พื้นที่สาขาต่างๆ
OHS-11G-021	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินสำหรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ
OHS-11G-008	ความปลอดภัยในการใช้งานและการจัดเก็บวัสดุเคมีอันตราย
QS-22A-046	คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี



## 3.4.1 สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย

อันตรายด้านกายภาพ	 <p>สารระเบิดได้ (Explosives)</p>	สามารถระเบิดได้เมื่อถูกกระแทก เสียดสี หรือถูกความร้อน ก่อให้ เกิดความสูญเสียอย่างรุนแรง	 <p>ก๊าซหรือแก๊ส (Gas and Cylinder)</p>	ก๊าซพิษ ก๊าซในสภาพของเหลว และรวมถึงก๊าซที่ละลายในสารละลาย ภายใต้ความดัน ก่อให้เกิดอันตราย จากการลุกติดไฟหรือเกิดเป็นสารพิษ
	 <p>สารติดไฟ (Flammable)</p>	สารที่ลุกติดไฟได้เอง สารที่เกิดความร้อนได้เอง สารที่ไวไฟ	 <p>สารออกซิไดส์, สารเปอร์ ออกไซด์อินทรีย์ (Oxidizing)</p>	เป็นสารฟลูอออซิเจนให้แก่ สารอื่นแล้วเกิดการลุกไหม้หรือ อาจจะก่อให้เกิดไฟไหม้สัมผัส กับสารที่ลุกไหม้และเกิดการ ระเบิดอย่างรุนแรง
อันตรายด้านสุขภาพ	 <p>สารพิษและสารติดเชื้อ (Toxic)</p>	เป็นอันตรายต่อสุขภาพหากกลืน สูดดม หายใจรับสารนี้เข้าไป	 <p>สารกัดกร่อน (Corrosion)</p>	สามารถกัดกร่อนผิวหนังและ เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ สามารถกัดกร่อนโลหะได้
	 <p>สารระคายเคือง (Irritation)</p>	ระคายเคืองดวงตา ทำให้เกิดการแพ้ที่ผิวหนัง เป็นพิษเฉียบพลัน อาจระคายเคืองทางเดินหายใจ	 <p>เป็นพิษต่อระบบอวัยวะ เป้าหมาย (Health Hazard)</p>	สารไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ ต่อระบบทางเดินหายใจ สารก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย สารก่อมะเร็ง
อันตรายด้านสิ่งแวดล้อม	 <p>ความเป็นอันตรายสิ่งแวดล้อม (Environment)</p>	ทำลายสิ่งแวดล้อมและเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ		

### 3.4.1 สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย

 <p><b>ประเภทที่ 1</b> วัตถุเคมีที่สามารถเกิดปฏิกิริยาทางเคมีด้วยตัวเองแล้วทำให้เกิดการระเบิด</p> <p>สารระเบิดได้ (Explosives)</p>	 <p><b>ประเภทที่ 2</b> ติดไฟง่ายเมื่อถูกประกายไฟ</p> <p>ก๊าซ (Gas)</p>  
 <p><b>ประเภทที่ 3</b> วัตถุเคมีที่พร้อมลุกติดไฟเมื่อไอ ของของเหลวไวสัมผัสกับประกายไฟ</p> <p>ของเหลวไวไฟ (Flammable Liquids)</p>	 <p><b>ประเภทที่ 4</b> วัตถุเคมีที่เมื่อสัมผัสกับน้ำแล้วเกิดการลุกไหม้ได้เองพร้อมกับให้ก๊าซไวไฟ</p> <p>ของแข็งไวไฟ (Flammable Solids)</p>  
 <p><b>ประเภทที่ 5</b> วัตถุเคมีที่ไม่ติดไฟ ไม่ระเบิดแต่ช่วยให้สารอื่นเกิดการลุกไหม้ได้ดีขึ้น</p> <p>สารออกซิไดซ์ (Oxidizing Substance)</p> 	 <p><b>ประเภทที่ 6</b> วัตถุเคมีที่อาจทำให้เสียชีวิตหรือบาดเจ็บอย่างรุนแรงจากการกิน สูดดม หรือสัมผัสทางผิวหนัง</p> <p>สารพิษและสารติดเชื้อ (Toxic and Infectious Substances)</p> 
 <p><b>ประเภทที่ 7</b> วัตถุเคมีที่สามารถแผ่รังสี ที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย โดยมีความเข้มข้นมากกว่า 0.002 ไมโครคูรีต่อกรัม</p> <p>วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)</p>	 <p><b>ประเภทที่ 8</b> วัตถุเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อนวัตถุอื่น ๆ อย่างรุนแรง</p> <p>สารกัดกร่อน (Corrosive substances) (Health Hazard)</p>
 <p><b>ประเภทที่ 9</b> วัตถุเคมีซึ่งไม่จัดอยู่ในประเภทที่ 1 ถึงประเภทที่ 8 มีคุณสมบัติเป็นอันตรายในขณะขนส่ง</p> <p>วัสดุอันตรายเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Dangerous Substances and articles)</p>	

## 5. การเก็บกู้เมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล :

### 5.1. การเก็บกู้เมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล (Accidental Release Measure)

\*\* การรั่วไหลปริมาณเล็กน้อย = ปริมาณการรั่วไหลสารเคมีไม่เกิน 1 ลิตร เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม อยู่ในขอบเขตที่จำกัด อาณาเขตการกระจายตัวของปริมาณสารเคมีไม่เกิน 1 เมตร ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง ไม่มีการอพยพพนักงานและปฏิบัติการระงับเหตุได้โดยเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่หยุดการรั่วไหลหากทำได้โดยไม่เสี่ยงอันตราย นำภาชนะบรรจุออกจากบริเวณที่มีการหก ใช้อุปกรณ์ที่ทนต่อประกายไฟหรือแรงระเบิด ทำให้เจือจางลงด้วย ถ้าเป็นสารที่ละลายน้ำการใช้น้ำและดูดออกด้วยไม้ดูดพื้น แต่ถ้าเป็นสารที่ไม่ละลายน้ำ ให้ดูดซับด้วยวัตถุแห้ง และใส่ลงในภาชนะบรรจุเชิงปฏิบัติการเพื่อรอการกำจัดทิ้ง โดยผ่านบริษัทผู้รับเหมาที่จกขยะที่ได้รับอนุญาตแล้ว

## 5.2 การเก็บกู้เมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล :

- \*\* การรั่วไหลปริมาณมาก = ปริมาณการรั่วไหลสารเคมีเกิน 1 ลิตร ขึ้นไป เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม อาณาเขตการกระจายตัวของปริมาณสารเคมีมากกว่า 1 เมตร จำเป็นต้องอพยพพนักงานออกจากพื้นที่แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านสารเคมีเข้าช่วยระงับเหตุหยุดการรั่วไหลหากทำได้โดยไม่เสี่ยงอันตราย นำภาชนะบรรจุออกจากบริเวณที่มีการหก ใช้อุปกรณ์ที่ทนต่อประกายไฟหรือแรงระเบิด สารที่มาจากทางเหนือลม ต้องกันไม่ให้ไหลเข้าไปในท่อทิ้ง ทางน้ำไหล ขึ้นใต้ดิน หรือบริเวณพื้นที่บำบัดสารก่อนปล่อยออกมา การจัดการโดยเก็บและรวบรวมสารที่หกด้วยวัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับและไม่ติดไฟ เช่น ทราย, ดิน, ดินร่วน, ดินทรายละเอียด แล้วจัดเก็บไว้ในภาชนะเพื่อนำไปกำจัดตามข้อบังคับของท้องถิ่น โดยผ่านบริษัทผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตแล้ววัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนอาจมี อันตรายเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่หกเป็น

เมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล เช่น ไกลีนเอมีน จุน มีโอหรือควีนอะเซตเข้ามา ให้หยุดทำงานและรีบอพยพออกจากพื้นที่ที่มีสารเคมีรั่วไหลในทันที เพราะฤทธิ์ของสารเคมีที่รั่วไหลออกมา จะทำให้ผู้ที่สูดดมสารเคมีเข้าไป มีอาการแน่นหน้าอก วิงเวียนศีรษะ คลื่นไส้อาเจียน และมึนงง ในการอพยพควรใช้ผ้าสะอาดปิดจมูก เพื่อป้องกันการสูดดมสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย พยายามหนีออกไปอยู่ในบริเวณที่อากาศสามารถถ่ายเทได้อย่างสะดวกและควรอยู่เหนือลมหรืออยู่ในที่สูงในระยะที่ห่างจากจุดเกิดเหตุไม่ต่ำกว่า 300 เมตร พร้อมโทรแจ้งหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินของหน่วยงานที่รับผิดชอบมาดำเนินการควบคุมโดยเร็วที่สุด

## 5.3 การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บกู้

- 5.3.1 อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ กระบังหน้าป้องกันสารเคมี, หน้ากากป้องกันสารเคมี, ผ้าปิดจมูก, แวนตานิรภัย, ชุดกันสารเคมีหรือเอี่ยมกันสารเคมี, ถุงมือยางกันสารเคมี, รองเท้าบูท หรือ รองเท้า Safety
- 5.3.2 อุปกรณ์ปิดกั้นพื้นที่ เช่น แผงกันหรือราวกัน, กรวยจราจร, ธงขาว-แดง, ป้ายห้ามหรือป้ายเตือน
- 5.3.3 อุปกรณ์ดูดซับหรือรองรับสารเคมี เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี (Chemical Sorbent), เศษผ้า, ทราย, ภาชนะรองรับที่ไม่ทำปฏิกิริยากับสารเคมี
- 5.3.4 อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมี เช่น พลั่ว, ที่ตักขยะ, ไม้กวาด, ถังพลาสติก, ถังขยะ (สีแดง), ไม้ปาดน้ำ, ไม้รัดน้ำ, ไม้ถูพื้น, เครื่องดูดฝุ่น, น้ำยาทำความสะอาด

\*\* หมายเหตุ \*\* ในกรณีที่หกรั่วไหลแล้วเกิดเหตุฉุกเฉินอัคคีภัยขึ้น หรือกรณีขณะทำการเก็บกู้น้ำมันเกิดติดไฟ ให้ใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุเบื้องต้นได้ทันที โดยให้ปฏิบัติตามแผนการป้องกันและการระงับอัคคีภัยที่บริษัทได้กำหนดไว้ ( EP-11G-023 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย )

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติ :

### 6.1 การควบคุมและการดำเนินการเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล (สามารถระงับเหตุได้)

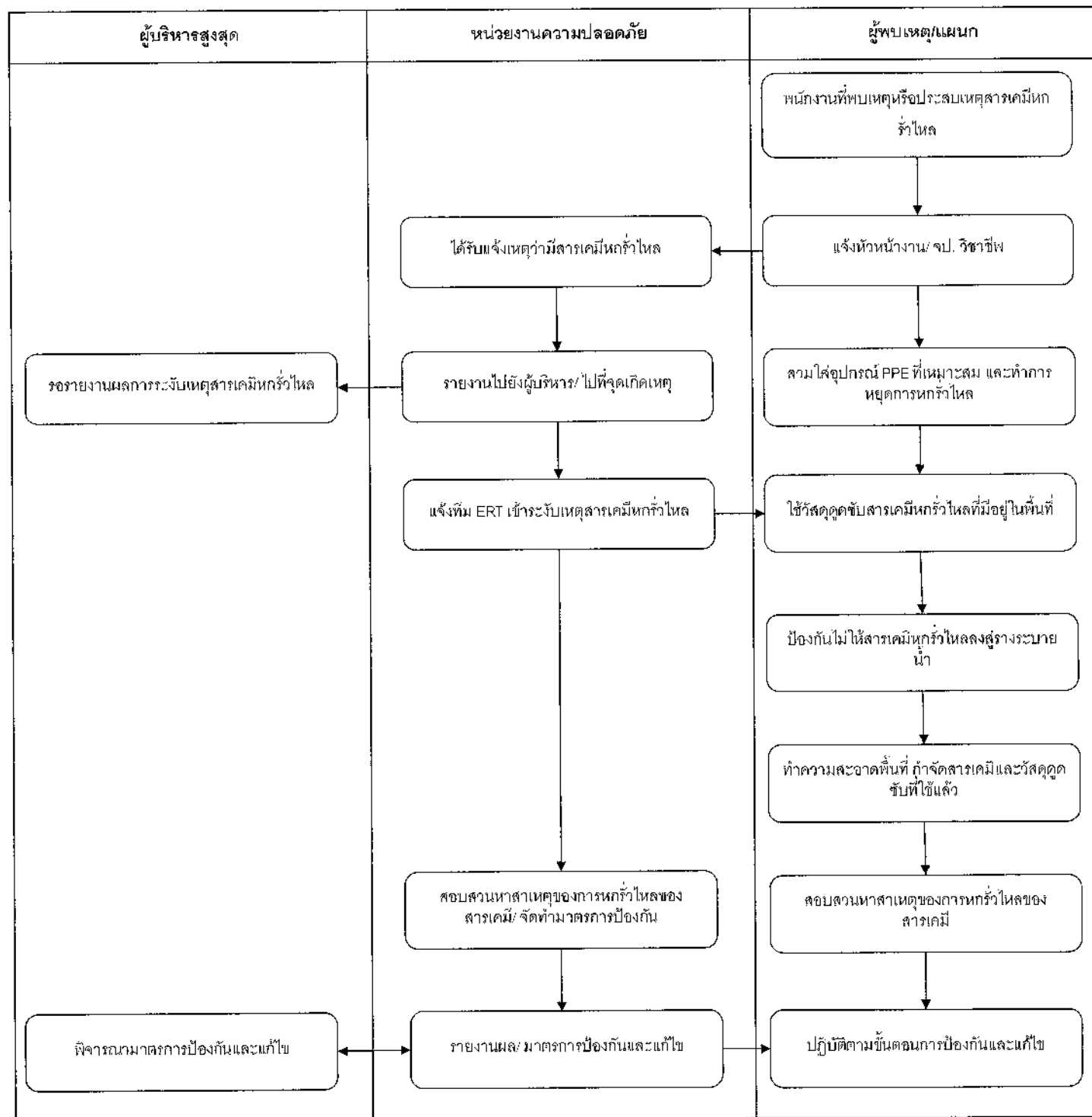
- 6.1.1 พนักงานที่พบเหตุหรือประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลพิจารณาว่าสามารถระงับเหตุได้หรือไม่
- 6.1.2 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมีอันตรายที่หกรั่วไหล
- 6.1.3 หยุดการหกรั่วไหล โดยใช้ภาชนะรองรับ หรือเปลี่ยนภาชนะโดยเร็ว
- 6.1.4 ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่มีอยู่ในพื้นที่
- 6.1.5 ป้องกันไม่ให้สารเคมีหกรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีออกสู่พื้นที่ภายนอกหรือชุมชน โดยนำถุงทราย

วางปิดกั้นบริเวณประตูระบายน้ำหน้าบริษัท

- 6.1.6 ทำความสะอาดพื้นที่ กำจัดสารเคมีและวัสดุดูดซับที่ใช้แล้ว (ใส่ถุงแดง และทิ้งในถังขยะอันตราย)



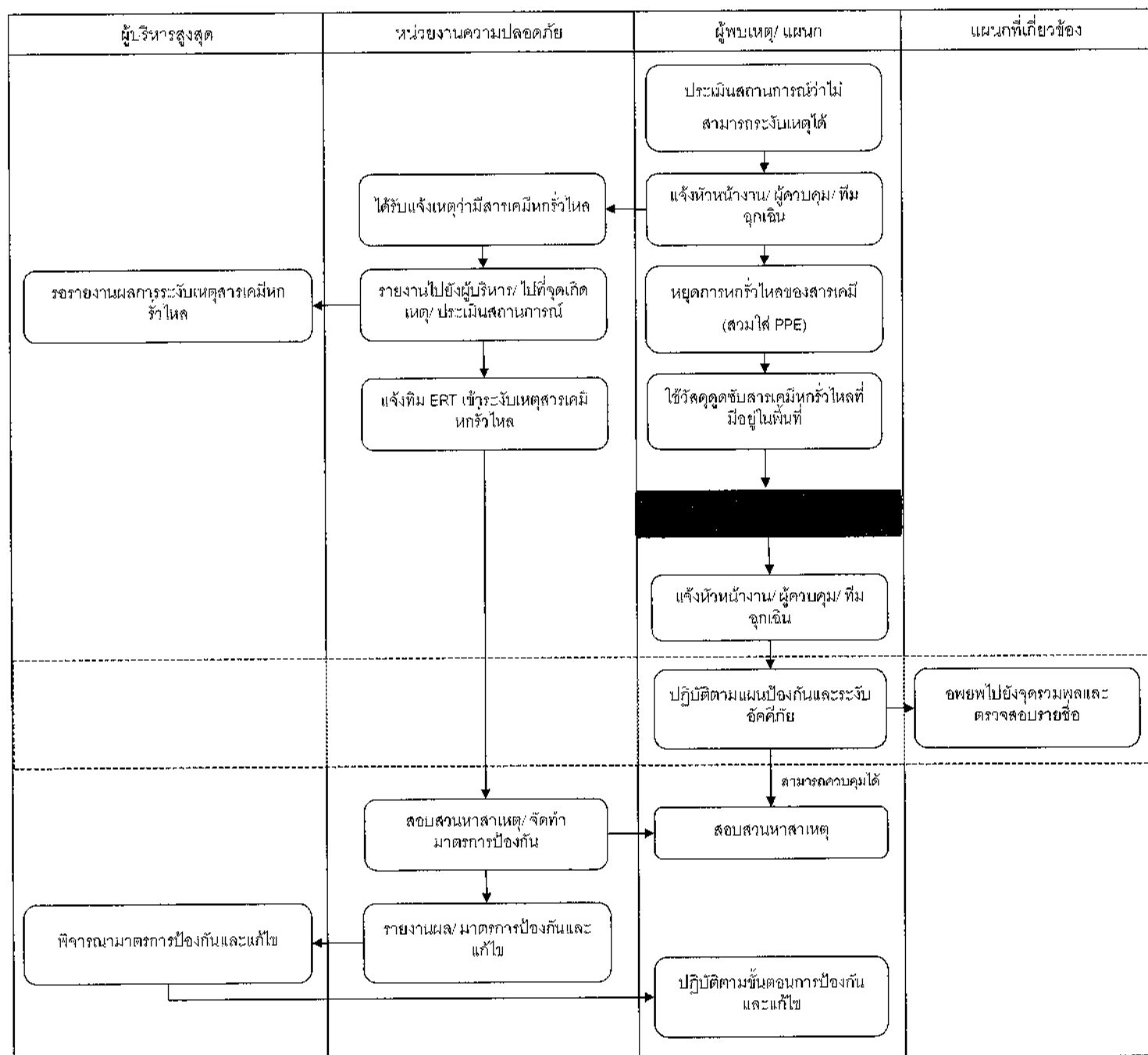
**แผนผังควบคุมและดำเนินการเหตุสารเคมีหกรั่วไหล (กรณีที่สามารถระดับเหตุได้)**



## 6.2 การควบคุมและการดำเนินการเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล (ไม่สามารถระงับเหตุได้)

- 6.2.1 พนักงานที่พบเหตุหรือประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลพิจารณาว่าไม่สามารถระงับเหตุได้
- 6.2.2 หัวหน้างานประจำพื้นที่/ ผู้ควบคุมสารเคมี/ ทีมฉุกเฉินดำเนินการระงับเหตุ
- 6.2.3 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมีอันตรายที่หกรั่วไหล
- 6.2.4 ป้องกันไม่ให้สารเคมีหกรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีออกสู่พื้นที่ภายนอกหรือชุมชน
- 6.2.5 ปิดกระดุมระบายน้ำที่จะออกนอกโรงรักษา
- 6.2.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณดังกล่าว และห้ามเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- 6.2.7 ห้ามก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ห้ามเปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด
- 6.2.8 หากเกิดการติดไฟ ให้ปฏิบัติตาม แผนการป้องกันและระงับ อัคคีภัย
- 6.2.9 หัวหน้างาน เขียนรายงานการเกิดเหตุ และจป.วิชาชีพรายงานผลการเกิดเหตุไปยังผู้บริหารสูงสุด
- 6.2.10 ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางการป้องกันแก้ไข

### แผนผังควบคุมและดำเนินการเหตุสารเคมีหกรั่วไหล (กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุได้)



### 6.3 การบรรเทาทุกข์

- 6.3.1 หัวหน้างานของพื้นที่ที่เกิดเหตุเขียนรายงานต่อ จป.วิชาชีพ เพื่อรายงานผู้บริหารสูงสุด
- 6.3.2 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกประสานงานกับภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 6.3.3 หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่เสียหายออกจากที่เกิดเหตุ
- 6.3.4 ช่วยเหลือ ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 6.3.5 จากแผนการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

### 6.4 การดำเนินการปฏิรูปฟื้นฟู

- 6.4.1 แผนก GA ติดต่อประสานงานกับการนิคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบน้ำเสียที่เกิดขึ้นว่าสามารถปล่อยเข้าสู่ระบบ

ส่วนกลางได้หรือไม่

- 6.4.2 กรณีที่ไม่สามารถปล่อยคืนระบบไม่ได้ ให้ทำการสูบน้ำออกจากรางระบายน้ำ และนำน้ำไปบำบัดต่อไป
- 6.4.3 จป.วิชาชีพ ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ) ประชาสัมพันธ์ แจ้งสาเหตุของการเกิดเหตุสารเคมีหกทั่วโลกและแนวทาง

ในการป้องกันแก้ไข

- 6.4.4 จป.วิชาชีพ ร่วมกับทีมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในพื้นที่จุดเกิดเหตุ และสถานที่ใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบ





การฝึกอบรมหลักสูตร

การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

252 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

ประจำปี 2565

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

252 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา

จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190







ที่ กท ๑๘๐๘/๗๗๘

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบวุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามที่บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๗ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๗๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๖๒๑



ที่ กท ๑๘๐๘/๘๗๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๗๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๖๒๑



ที่ กท ๑๘๐๘/๗๗๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานของ บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา พนักงานทั้งหมด ๒๗ คน (ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือรับรองนี้) ได้ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พุทธศักราช ๒๕๕๕ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยวิทยากรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒ ผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

# รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนใบอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร.....

หมายเลขใบอนุญาต..... ดพฝ.-ร ๒๐๒..... หมดยุ. ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่..... ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๒๖๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕.....

## ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

ประเภทกิจการ..... คลังสินค้า.....

เลขที่..... ๒๕๒..... หมู่ที่..... ๗..... ซอย..... -..... ถนน..... -.....

ตำบล/แขวง..... หัวสำโรง..... อำเภอ/เขต..... แปลงยาว..... จังหวัด..... ฉะเชิงเทรา.....

โทรศัพท์..... ๐๓๘-๕๗๕๕๗๐-๓..... โทรสาร..... -.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... ๒๗..... คน หญิง..... ๑๑..... คน ชาย..... ๑๖..... คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๒๗..... คน หญิง..... ๑๑..... คน ชาย..... ๑๖..... คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๒.๐๐..... นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

### ๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑..... นายมนต์สวรรณ ลากทวิ..... ๖.๒..... -.....

๖.๓..... -..... ๖.๔..... -.....

### ๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑..... นายเผ่าพันธ์ สามหาดีไทย..... ๗.๒..... -.....

๗.๓..... -..... ๗.๔..... -.....

ลงชื่อ..... นายมนต์สวรรณ ลากทวิ.....

( นายมนต์สวรรณ ลากทวิ )

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ลงชื่อ..... (นายอรุณ ปรินันท์).....

( ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ )

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

## ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... นายมนต์สวรรณ ลากทวิ.....

( นายมนต์สวรรณ ลากทวิ ) วิทยากร

ลงชื่อ..... ( นายจาง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม )  
นายจาง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม  
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน





## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด.....  
(สาขา).....ประเภทกิจการ.....คลังสินค้า.....  
ที่อยู่ เลขที่.....252.....หมู่ที่.....7.....ซอย.....-.....  
แขวง/ตำบล.....หัวลำโพง.....เขต/อำเภอ.....แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....  
รหัสไปรษณีย์.....24190.....โทรศัพท์.....038 575 570-3.....โทรสาร.....038 575 574.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....27.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน ให้ระบุชื่ออาคาร/ สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวัน และเวลาเดียวกัน ของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวัน และเวลาเดียวกัน ของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/ เดือน/ ปี ที่ทำการฝึกซ้อม.....16 กันยายน 2565.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/ เดือน/ ปี).....11 ธันวาคม 2564.....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....27.....คน (ผู้หญิง.....11.....คน/ ผู้ชาย.....16.....คน)

ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....2.....นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้นจนถึงคน  
สุดท้ายมาถึง ณ จุดรวมพล)

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี

☐ พอใช้

☒ ดี

☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผน และรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่ง  
อธิบดีมอบหมายตามหนังสือ.....-.....เลขที่.....-.....ลงวันที่.....-.....โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้  
คือ.....สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร.....เลขที่ใบอนุญาต.....ดพล - ร ๒๐๒.....โดยได้แนบ  
สำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจรัส ฐิติ.....  
(.....นางจรัส ฐิติ.....)  
วันที่.....





## กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สบค.(กปค.๕) ๒๒๔ / ๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวลำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ คน

เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



การฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

252 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 24190





ภาพประกอบการฝึกอบรม : การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565





ภาพประกอบการฝึกอบรม : การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565





ภาพประกอบการฝึกอบรม : การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565





รายชื่อพนักงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

252 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา จังหวัดลพบุรี 24190



รายชื่อพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คจำนวนกรณีที่มีการอพยพ

TTK LOGISTICS

W/H GOC I

OFFICE

วรรณภา วงศ์ประโคน,ดวงเดือน ท้ามนงคณ

ลำดับที่	ชื่อพนักงาน	นามสกุล	สถานะการอพยพ		หมายเหตุ
			อยู่	ไม่อยู่	
1	นาง นันทิตา	ตันเจริญ	✓		
2	นาย อรรถพล	อาจภักดี	✓		
3	นาง สุรติยา	มณีมาศกระจ่างสุข	✓		
4	นางสาว ดวงเดือน	ทัพมงคล	✓		
5	นางสาว วรธนา	วงศ์ประโคน	✓		
6	นางสาว จุฬารัตน์	แสงวิเชียร	✓		
7	นาง สมบัติ	โอ่งแมน	✓		แม่บ้าน
8	นาย อยุธยา	เสียงล้ำ	✓		รปภ.
9	นาย สกล	วังศิริ	✓		รปภ.
10	นาย บุญยัง	เลิศล้ำ		✓	รปภ. <i>รักษาตัว</i>
รวม			9	1	

155465

ผู้ตรวจเข็ครายชื่อ

96/9/22

หมายเหตุ 1. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "สถานะการอพยพ" (อยู่ หรือ 'ไม่อยู่' กรณีที่ 'ไม่อยู่' ให้ระบุรายละเอียดลงในช่อง

"หมายเหตุ" เช่น 'ไม่มาทำงาน/ลา ....., 'ไปปฏิบัติงานข้างนอก, เข้ากะ....., ฯลฯ

2. ให้ผู้นำทางหนีไฟ มีหน้าที่รับผิดชอบ Update รายชื่อพนักงานในพื้นที่อพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

Up date : 76/9/22

Issue by : Q5526571



รายชื่อพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คจำนวนกรณีการอพยพ

TTK LOGISTICS

W/H GOC I

## OPERATION

อนุชิตา สุริวงค์,มิลลีนี หลานวงษ์

[illegible]

អង្គជំនុំជម្រះ

76/9/22

ผู้ตรวจเข็ครายชื่อ

หมายเหตุ 1. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "สถานะการอพยพ" (อยู่ หรือ ไม่อยู่) กรณีที่ ไม่อยู่ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่อง

"หมายเหตุ" เช่น 'ไม่มาทำงาน/ลา ....., 'ไปปฏิบัติงานข้างนอก, เข้ากะ..... ฯลฯ

2. ให้ผู้นำทางหนีไฟ มีหน้าที่รับผิดชอบ Update รายชื่อพนักงาน ในทีมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

16/9/22

အိမ်စား

รายชื่อพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คจำนวนกรณีมีการอพยพ

บริษัท / ฝ่าย TTK LOGISTICS  
จุดนำทางหนีไฟ พื้นที่ GBC

แผนก W/H GBC  
ผู้นำอพยพ เอลิงศักดิ์ บุญเกตุ, พิทยา เจริญสุข

ลำดับที่	ชื่อพนักงาน	นามสกุล	สถานะการอพยพ		หมายเหตุ
			อยู่	ไม่อยู่	
1	นาย เอลิงศักดิ์	บุญเกตุ		✓	SERT
2	นาย ถิ่นยศ เกลี้ยง	โสมสะอาด		✓	
3	นาย พิทยา	เจริญสุข		✓	
4	นาย วรพงษ์	เชื้อสุข		✓	
รวม				4	

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ส.อ.อ.อ. ผู้ตรวจเช็ครายชื่อ  
วันที่ 16/9/22

- หมายเหตุ 1. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "สถานะการอพยพ" (อยู่ หรือ ไม่อยู่) กรณีที่ 'ไม่อยู่' ให้ระบุรายละเอียดลงในช่อง "หมายเหตุ" เช่น 'ไม่มาทำงาน/ลา ....., ไปปฏิบัติงานข้างนอก, เข้ากะ....., ฯลฯ'
2. ให้ผู้นำทางหนีไฟ มีหน้าที่รับผิดชอบ Update รายชื่อพนักงานในที่มอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

Up date : 16/9/22  
Issue by : ส.อ.อ.  
1

บริษัท เอปสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด-สำนักงานใหญ่

APPROVED
Mr.Anakbaphon Phiansi
CHECKED
Mr.Anakbaphon Phiansi
DRAWN
Ms.Namthip Boonsrang



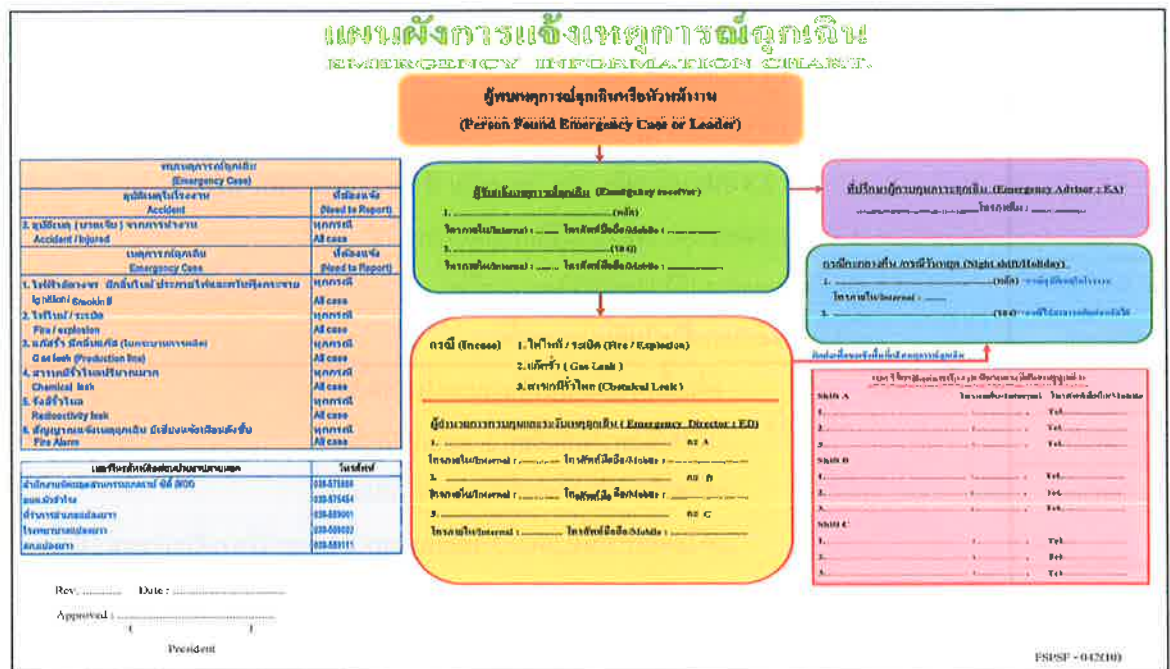
## 2. แผนการอบรม 9.0

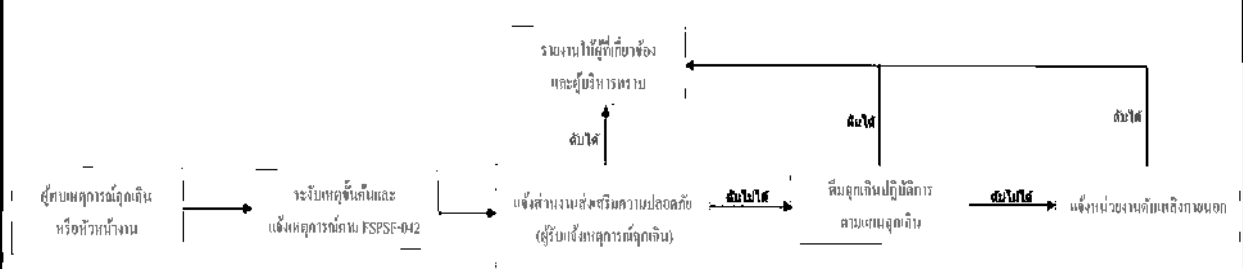
2.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.2 จัดให้มีการให้ความรู้ ทดสอบและฝึกซ้อมความสามารถการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและตามแผนปฏิบัติการตอบสนองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นรุนแรง การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้งานและการตรวจสอบวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมถึงขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับเพลิงที่ถูกต้อง เป็นต้น



2.3 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข FSPSF-042 แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน





TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPTH-G-SPSF-05 PAGE 3 /25
<p><b>3. แผนการณรงค้ป้องกันอัคคีภัย</b></p> <p>3.1 ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน เช่น กิจกรรม 5ส การจัดนิทรรศการ จัดทำโปสเตอร์ การใช้สื่อต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>3.2 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ เครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการดับเพลิง</p> <p>3.2.1 ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัท ฯ เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง บ่อเก็บน้ำสำรองดับเพลิง ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและชุดผจญเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของบริษัทฯ</p> <p>3.2.2 การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัทฯ ในการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินมีดังนี้</p> <p>1) บริเวณพื้นที่รอบนอก 2) อาคารสำนักงาน 3) อาคารฝ่ายผลิต 4) อาคารสวัสดิการ</p> <p>3.2.3 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (ผู้มาสมัครงาน, สัมภาษณ์งาน, ปฐมนิเทศ) ให้ถือว่าบุคคลนั้นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของแผนก Admin หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ Admin เป็นผู้นำทางอพยพออกไปจตุรวมพลของแผนก Admin</p> <p>3.2.4 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (Vendor, แยกที่มาเยี่ยมชม, วิทยากรที่มาฝึกอบรม) ให้ถือว่าบุคคลนั้นๆอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกที่ผู้เข้ามาติดต่อเข้าพบ เป็นผู้นำทางอพยพออกไปที่จตุรวมพลของแผนกตนเองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.2.5 สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา หมายเลข A16-01-EPTH-G-SPSF-07</p> <p>3.2.6 สำหรับพนักงานใหม่ที่อยู่ระหว่างการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานให้ส่วนงาน Training แต่ละแผนกเป็นผู้ดำเนินการผู้รับผิดชอบ นำทางอพยพออกไปจตุรวมพลของแผนกตนเองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีที่พนักงานมีรายชื่อผู้ที่สำนักงานใหญ่ตามระบบของ HR แต่ปฏิบัติงานและประจำการอยู่ที่สำนักงานสาขา 2 ให้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟที่สำนักงานสาขา 2 และสำหรับพนักงานที่ต้องดำเนินงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา 2 ให้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของทั้ง 2 ที่</p>		
<p><b>4. แผนการดับเพลิง</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9.0</span></p>  <pre> graph LR     A[ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือหัวหน้างาน] --&gt; B[ระงับเหตุขึ้นและแจ้งเหตุการณ์ตาม FSPSF-042]     B --&gt; C[แจ้งสำนักงานส่งเสริมความปลอดภัย (ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน)]     C --&gt; D[ดับไฟ]     D --&gt; E[ดับไฟ]     E --&gt; F[ดับไฟ]     F --&gt; G[ดับไฟ]     G --&gt; H[แจ้งหน่วยงานดับเพลิงภายนอก]     H --&gt; I[ระงับเหตุขึ้นและแจ้งเหตุการณ์ตาม FSPSF-042]     I --&gt; B   </pre>		





<p>TITLE</p> <p>แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p>SECTION</p> <p>SPSF</p>	<p>NUMBER</p> <p>A16-01-EPTH-G-SPSF-05</p> <p>PAGE</p> <p>5 /25</p>
<p>บทบาพหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัท ให้ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินทำการประกาศแจ้งให้กับพนักงานทราบและให้พนักงานทีมฉุกเฉินเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินในจุดของตนเองทันที</li> </ul> <p><b>ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมฝึกอบรมและฝึกซ้อมทีมฉุกเฉินให้เข้าใจแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ แผนระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลและวิธีการในทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้สัญญาณมือ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปรับวิทยุสื่อสารและไปประจำการที่กองอำนาจการทำหน้าที่สั่งการทีมฉุกเฉินทุกทีม ในการควบคุมระงับเหตุกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหลและมีอำนาจในการสั่งการขอความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>- แจ้งเหตุและรายงานผลการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ฯ และพนักงานรับทราบโดยเร็ว</li> </ul> <p>หมายเหตุ หลังเวลา 17.00 น. เป็นต้นไป กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่เป็นผู้ประกาศแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินตามแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042</p> <p><b>ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ( ออคิภัย )</b></p> <p><b>หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังตู้เก็บชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิง พร้อมนำวิทยุสื่อสาร รับเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมและสั่งการระงับเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้น</li> <li>- มีอำนาจสั่งการเจ้าหน้าที่ในทีมระงับเหตุให้ปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินโดยตระหนักถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในทีมมาเป็นลำดับแรก อีกทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อที่จะควบคุมให้ได้อย่างทันท่วงที</li> <li>- ประเมินเหตุการณ์และแจ้งผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อสถานการณ์รุนแรงถึงขั้นต้องกักป้อม"สัญญาณเตือนภัย" เพื่อแจ้งให้ทุกคนอพยพออกนอกพื้นที่ไปยังจุดรวมพลของบริษัท ฯ</li> <li>- ประสานงานกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ในกรณีที่ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่แทน</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังตู้เก็บชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิง พร้อมกับเตรียมอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิงทันที</li> </ul>		

TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER PAGE	A16-01-EPTH-G-SPSF-05 6 /25
<p>- ผจญเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมและให้สัญญาณมือในการควบคุมเพลิง (กรณีดับไม่ได้ให้รีบประสานงานกับหัวหน้าทีมฉุกเฉิน และผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุการณ์ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)</p> <p>- ในกรณีที่หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>- รายงานเหตุการณ์ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- หลังการควบคุมเพลิงหรือหลังการฝึกซ้อมดับเพลิงให้จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ ให้เรียบร้อย หรือให้พร้อมสำหรับการใช้งาน</p> <p>หมายเหตุ: ในภาวะปกติ สมาชิกในทีมระงับเหตุจะต้องติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉินบริเวณหน้าอกเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวาตลอดเวลาการทำงานที่อยู่ภายในบริษัท เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมฉุกเฉิน หากทำเข็มกลัดหายหรือชำรุดให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานความปลอดภัยเพื่อขอรับเข็มกลัดอันใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกในทีมระงับเหตุฉุกเฉินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ให้นำเข็มกลัดมาส่งคืนที่ส่วนงานความปลอดภัย</p> <p><u>ตัวอย่างเข็มกลัดและตำแหน่งการติดสัญลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p><b>ทีมเครื่องสูบน้ำ</b></p> <p>- ในภาวะปกติให้ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบตเตอรี่และเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>- ควบคุมดูแล น้ำมันสำรองให้พร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉินและตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิง ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงในบ่อและถังกักเก็บให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีปริมาณเพียงพออย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ในภาวะฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำเตรียมพร้อมแล้วเดินเครื่องสูบน้ำทันที</p> <p>- ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณมือ</p> <p><b>ทีมระบบไฟฟ้า</b></p> <p>- ในภาวะปกติให้ตรวจสอบสภาพ ผู้ควบคุม เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในการตัดระบบไฟฟ้า เช่น ไฟฉาย อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าแรงสูงหรือเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน</p> <p>- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าไปยังห้องควบคุมไฟฟ้าโดยเร็ว เพื่อรอรับคำสั่งในการตัดไฟ ก่อนการใช้น้ำควบคุมเพลิง</p>			

TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPH-G-SPSF-05 PAGE 7 /25
<p>หมายเหตุ 1. กรณีเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่คลีนรูมให้ปฏิบัติตามแผนการควบคุมควันไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่คลีนรูม หมายเลข SFTSF-067</p> <p>2. กรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ หมายเลข SFTSF-068</p> <p><b>ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ( สารเคมีรั่วไหล )</b></p> <p><b>หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังจุดที่เปลี่ยนชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุมสารเคมีรั่วไหล พร้อมนำวิทยุสื่อสารรีบเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุโดยทันทีปฏิบัติตามแผนการควบคุมระงับสารเคมีรั่วไหล รวมถึงรายงานสถานการณ์ให้ผู้เฝ้าระวังการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปยังจุดที่เปลี่ยนชุดเพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุมสารเคมีรั่วไหล พร้อมกับเตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมีรั่วไหลรีบเข้าไปควบคุมสารเคมีรั่วไหลทันที</li> <li>- กำหนดเขตพื้นที่อันตรายห้ามเข้า หากไม่สามารถระงับเหตุได้ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายโดยให้รีบรายงานผลการปฏิบัติต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบทันที</li> <li>- หลังการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลหรือฝึกซ้อมการระงับสารเหตุสารเคมีรั่วไหลให้จัดเก็บ ชุดป้องกันสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรวมทั้งทำความสะอาดกรณีเปรอะเปื้อน</li> </ul> <p><b>ทีมสื่อสารและประสานงาน</b></p> <p><b>หัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปกองอำนาจการเพื่อรับวิทยุสื่อสารและรีบไปประจำจุดประกาศที่มีความเสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด</li> <li>- สื่อสารและประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในการขอความช่วยเหลือและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- รับคำสั่งการของผู้เฝ้าระวังการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไปปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้เฝ้าระวังการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบโดยเร็ว</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่ทีมสื่อสารและประสานงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปกองอำนาจการพร้อมกับหัวหน้าทีมและรีบไปประจำจุดประกาศที่มีความเสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด</li> </ul>		



TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPH-G-SPSF-05  PAGE 9 /25
---------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------

**เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหา**

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ รวมถึงต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปกองอำนาจการและเตรียมความพร้อมรับคำสั่งเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารตามคำสั่งของหัวหน้าทีมหรือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

**พนักงานขับรถ**

- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ และต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปกองอำนาจการเพื่อเตรียมพร้อมรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานขับรถประจำทีมฉุกเฉินของแต่ละกะไปปรับกฎจราจรฉุกเฉินได้ที่ห้องพยาบาล อาคารสวัสดิการ ชั้น 1 เพื่อนำผู้บาดเจ็บ กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ ไม่รวม การเจ็บป่วยทั่วไป ส่งโรงพยาบาลโดยการแจ้งจากทางพยาบาลเท่านั้น
- ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ช่วงเวลา 8:00-17:00 น. ส่วนงาน GA เป็นผู้รับผิดชอบนำพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- กรณีรถฉุกเฉินไม่เพียงพอให้พนักงานขับรถประจำกะแจ้ง Staff GA เพื่อจัดหาทด
- ในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่เสมือนกับทีมสนับสนุนและค้นหา แต่ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ ให้พนักงานขับรถกลับมาทำหน้าที่ดั้งเดิม โดยผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้สั่งการ

**หมายเหตุ:** ช่วงเวลา 07:00 - 00:00 น. หากต้องใช้พนักงานในทีมฉุกเฉินขับรถ ทีมจะนำส่งตามขอบเขตหน้าที่ของตนเองเท่านั้น ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยเฉียบพลันไม่สามารถรอได้ หรือหลังเวลา 00.00 น. ทีมฉุกเฉินจะช่วยนำส่งโรงพยาบาล แต่ต้องพิจารณาโดยพยาบาลเท่านั้น

ตัวอย่างเข็มกลัดและชุดการติดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหา

**หมายเหตุ:** ในสภาวะปกติ สมาชิกในทีมสนับสนุนและค้นหา พนักงานขับรถ จะต้องติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหาบริเวณหน้าอกเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวาตลอดเวลาการทำงานที่อยู่ภายในบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมฉุกเฉิน หากทัวเข็มกลัดหายหรือชำรุดให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ เพื่อขอรับเข็มกลัดอันใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกในทีมฉุกเฉินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ให้นำเข็มกลัดมาส่งคืนที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ



<b>TITLE</b> แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	<b>SECTION</b> SPSF	<b>NUMBER</b> A16-01-EPH-G-SPSF-05 <b>PAGE</b> 10 /25
<p><b>ทีมฟื้นฟู</b></p> <p><b>หัวหน้าทีมฟื้นฟู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบไปที่กองอำนาจการเพื่อรับวิทยุสื่อสาร ไปประจำการที่วางระบายน้ำ คอยควบคุมและระงับเหตุไม่ให้น้ำไหลออกนอกโรงงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนาจการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่ทีมฟื้นฟู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปกองอำนาจการพร้อมกับหัวหน้าทีมและรีบไปประจำการที่วางระบายน้ำ คอยควบคุมและระงับเหตุไม่ให้ น้ำไหลออกนอกโรงงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าทีมหรือผู้อำนาจการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลากลางคืน ให้เจ้าหน้าที่ทีมฟื้นฟูนำไฟฉายคาดหัว จากจุดจัดเก็บไปด้วยเพื่อใช้ในการส่องสว่างที่วางระบายน้ำให้มองเห็นได้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p><b>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติให้ควบคุมแสงสัญญาณเตือนภัยไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน General Affair ยกเว้นหน่วยงาน Facility</li> <li>- ควบคุมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์ฉุกเฉิน วิทยุสื่อสาร ป้ายจราจรห้ามเข้า หรือห้ามผ่าน เป็นต้น</li> <li>- เข้าร่วมในการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อมที่เกี่ยวกับการระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง การฝึกซ้อมระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉินปิดกั้นไม่ให้รถเข้าออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามา ก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>- อำนวยความสะดวกเรื่องของเส้นทางเดินรถและการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง เป็นต้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ติดตามรถดับเพลิงหรือรถพยาบาลเพื่อพาเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ</p> <p><b>พยาบาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติให้จัดเตรียมเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเบื้องต้นในการทำแผลและปฐมพยาบาลผู้ป่วยไว้ในกระเป๋ยาที่จัดเตรียมไว้ประจำห้องพยาบาล</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้นำกระเป๋ยา รีบไปยังกองอำนาจการ รายงานตัวต่อผู้อำนาจการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ</li> </ul>		

TITLE	SECTION	NUMBER
แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SPSF	A16-01-EPH-G-SPSF-05
		PAGE
		11 /25

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (อป.วิชาชีพ)**

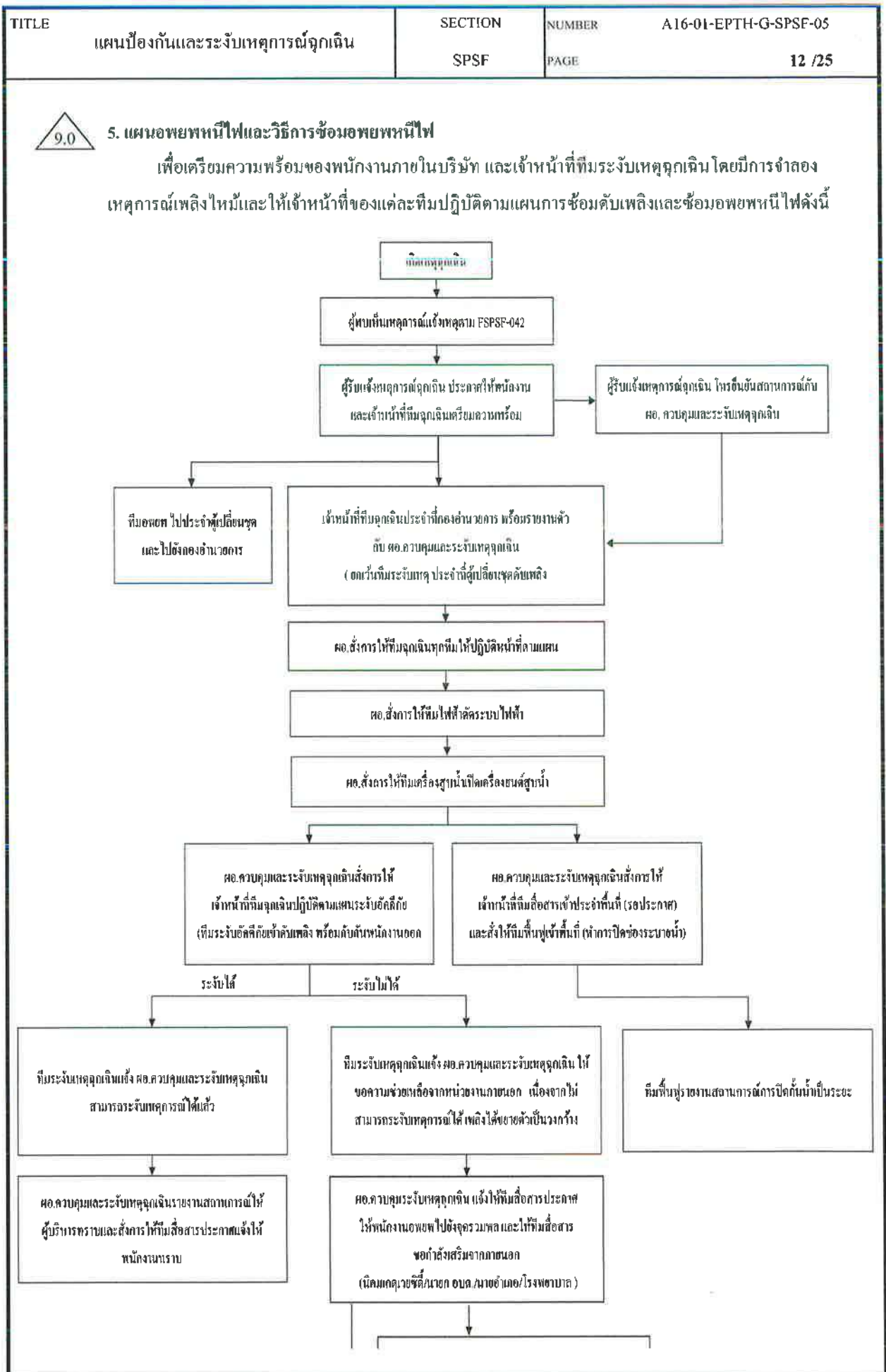
- จัดหาและคัดเลือกพนักงานเป็นเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน โดยปรึกษาหารือกับหัวหน้างานในแต่ละหน่วยงาน
- ร่วมพิจารณาและให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ
- เป็นผู้จัดทำบันทึกการประชุม การฝึกอบรม การฝึกซ้อม การประเมินผลและรายงานผู้บริหารให้รับทราบรวมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ทบทวนสมาชิกในทีมฉุกเฉินทุกเดือน หากเจ้าหน้าที่ในทีมมีการเปลี่ยนแปลง ต้องทำการประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดส่งรายชื่อพนักงานมาทดแทนให้ครบ แล้วอบรมในเรื่องแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานรับทราบถึง บทบาทหน้าที่ของตนเอง และทำการแก้ไขแผนผังทีมระงับเหตุฉุกเฉินตามเอกสาร FSPSF-034
- ควบคุมและตรวจสอบสภาพชุดดับเพลิง ถังดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

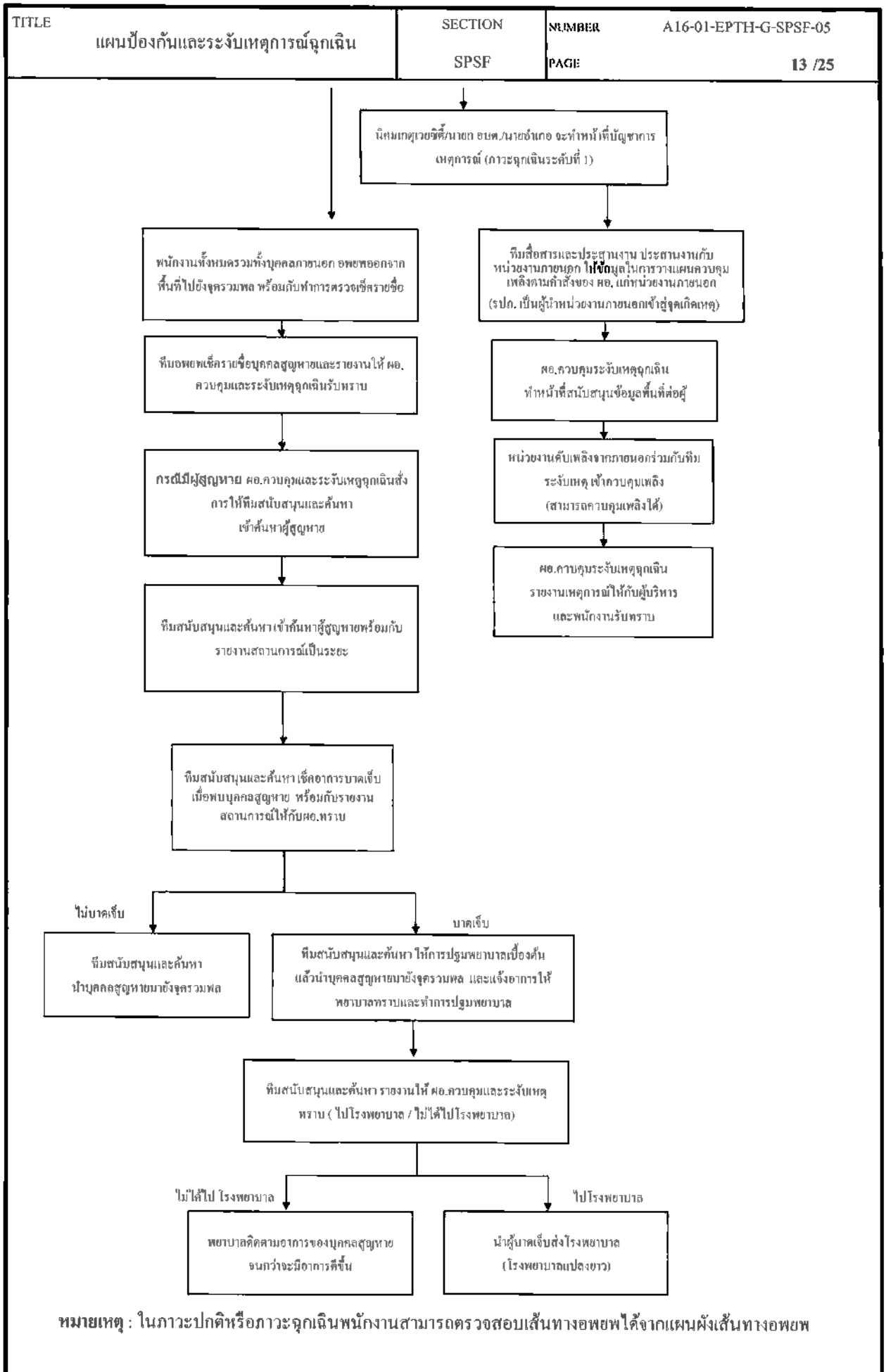
**หมายเหตุ** กรณีที่ถูกจ้างเสียชีวิต และกรณีที่สถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิตหรือมีบุคคลในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**การประชุมเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน**

- หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการประชุมทบทวนหน้าที่ทีมฉุกเฉินทุกๆ 6 เดือน
- หน่วยงานความปลอดภัยฯ กำหนด วัน เวลา การประชุมทีม โดยแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบล่วงหน้า 3 วัน
- ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (อป.) เข้าร่วมการประชุมทีมและจัดทำบันทึกรายงานการประชุมพร้อมกำหนดวาระการประชุมทีมระงับเหตุฉุกเฉินดังนี้

- วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- วาระที่ 2 การทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
- วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ
- วาระที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ





TITLE	SECTION	NUMBER
แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SPSF	A16-01-EPTH-G-SPSF-05
		PAGE 14 /25
<p><b>แผนการป้องกันและระงับสารเคมีรั่วไหล</b></p> <p><b>การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการระงับสารเคมีรั่วไหล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี ไว้ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภายในบริษัท ฯ รวมถึงชุดและอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีสำหรับเจ้าหน้าที่ระงับเหตุให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>- ฝึกอบรมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมี, ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น รวมทั้งแผนการระงับสารเคมีให้ทีมฉุกเฉินรับทราบและเข้าใจในการนำไปปฏิบัติ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมทีมและจัดฝึกซ้อมแผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดูดซับสารเคมีให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไขทันทีที่พบอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย</li> <li>- จัดทำคู่มือสารเคมีอันตราย ( SDS ) ของสารเคมีที่ใช้ในบริษัทฯ และติดฉลากประเภทสารเคมีให้ชัดเจนที่ภาชนะบรรจุหรือสถานที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการมองเห็น</li> <li>- จัดเตรียมและกำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บสารเคมีอันตรายให้เหมาะสมและปลอดภัย ในกรณีเบิกจ่ายไปใช้งาน และติดป้ายเตือน ป้ายห้ามเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย รวมทั้งสารเคมีที่ใช้แล้ว</li> </ul> <p><b>แผนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล</b></p> <p>ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติตามแผนการระงับสารเคมี ดังนี้</p>		

TITLE	SECTION	NUMBER	A16-01-EPTH-G-SPSF-05
แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SPSF	PAGE:	15 /25

**แผนการระงับเหตุก๊าซรั่วไหล**


กรณีเกิดเหตุก๊าซรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบก๊าซหุงต้ม

หมายเลข A16-01-EPTH-G-FTSF-03

**แผนการระงับเหตุรังสีรั่วไหล**

กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล (X-Ray) Radioactivity leak emergency plan

หมายเลข ES-SPSF-011

**6. แผนบรรเทาทุกข์** 

เป็นการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในเรื่องต่างๆ เช่น การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ การสำรวจความเสียหาย การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมัยสันและผู้เสียชีวิต การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การปรับปรุงแก้ไขปัญหา ฯลฯ

**6.1 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์**

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม <u>ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย</u> พนักงานร่วมทีม <u>จป.ระดับวิชาชีพ</u>
2. สำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม <u>ผู้จัดการฝ่ายบุคคล</u> พนักงานร่วมทีม <u>คณะกรรมการความปลอดภัย</u> <u>และหน่วยงานความปลอดภัย</u>
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม <u>ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย</u> พนักงานร่วมทีม <u>จป.ระดับวิชาชีพ</u>
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม <u>ผู้อำนวยการดับเพลิงทุกกะ</u> พนักงานร่วมทีม <u>ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ</u>
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมัยสันและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม <u>ผู้อำนวยการดับเพลิงทุกกะ</u> พนักงานร่วมทีม <u>ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ</u> <u>แพทย์และพยาบาลประจำโรงงาน</u>
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม <u>ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย</u> พนักงานร่วมทีม <u>คณะกรรมการความปลอดภัย</u> <u>และหน่วยงานความปลอดภัย</u>
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม <u>ผู้บริหารระดับสูง</u> พนักงานร่วมทีม <u>ผู้จัดการฝ่ายบุคคล</u>
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม <u>ผู้บริหารระดับสูง</u> พนักงานร่วมทีม <u>ผู้จัดการหน่วยงานทุกหน่วยงาน</u>




TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPH-G-SPSF-05  PAGE 16 /25
<p>6.2 แผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ ( ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม )</p> <p>มลภาวะจากการระงับเหตุ</p> <p>6.2.1 มลภาวะทางน้ำ</p> <p>6.2.1.1 ปิดกั้นปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ และทำการสูบน้ำที่ปนเปื้อนกลับเข้าระบบบำบัดก่อนปล่อยลงสู่รางระบายน้ำของการนิคม ฯ ซึ่งปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ มี 5 เส้นทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณด้านหน้าโรงงาน 4 เส้นทาง</li> <li>- บริเวณด้านข้างโรงจอดรถ 1 เส้นทาง</li> </ul> <p>6.2.1.2 อุปกรณ์ดูดซับ ดึงทราย ที่ผ่านการใช้งานแล้ว จัดเก็บเข้าระบบการจัดการของเสีย</p> <p>7. ทุกๆหน่วยงานที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2</p> <p>7.1 Flow chart การแจ้งผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ก่อนไปปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2</p> <div data-bbox="523 853 1157 1361" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A([พนักงานที่จะ ไปปฏิบัติงานที่ สำนักงานสาขา 2]) --&gt; B[แจ้งผู้ตรวจนับรายชื่อหรือสมาชิกในแผนก ก่อนไปปฏิบัติงานด้วยตนเอง]     B --&gt; C[เมื่อกลับมาจากการปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2 ต้องแจ้งผู้ตรวจนับรายชื่อหรือสมาชิกในแผนกด้วยตนเอง]       </pre> </div> <p>หมายเหตุ : 1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ไม่สามารถยืนยันตัวตนของพนักงานได้ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯหรือสมาชิกในแผนกค้นหาเพื่อยืนยันตัวตนของพนักงาน</p> <p>2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่นได้ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯหรือสมาชิกในแผนกค้นหาเพื่อยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่น</p>		

TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPH-G-SPSF-05 PAGE 17 /25
<p>8. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพ (สัญญาเตือนภัยดังและมีประกาศแจ้งให้อพยพ) <span style="float: right;">9.0</span></p> <p>8.1 ให้ผู้ถือธงนำอพยพหลัก ถือธงอพยพขึ้นให้สูงที่สุด แล้วเดินรื้อนำพนักงานออกจากพื้นที่ทำงาน โดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยไปยังจุดรวมพล และยื่นเข้าแถวเพื่อตรวจนับรายชื่อ</p> <p>8.1.1 ) ชูธงอพยพตลอดเส้นทางที่อพยพจนกว่าจะตรวจนับรายชื่อเสร็จ</p> <p>8.1.2 กรณีผู้ถือธงนำอพยพหลักไม่อยู่ ให้ผู้ถือธงนำอพยพรอง ทำหน้าที่แทน หรือหากผู้ที่มีหน้าที่ถือธงนำอพยพหลักและรองไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อหลักหรือรอง ทำหน้าที่แทน</p> <p>8.2 ให้พนักงานเดินเร็วตามผู้ถือธงนำอพยพออกจากพื้นที่ทำงาน ไปยังจุดรวมพล ยื่นเข้าแถวเพื่อรอการตรวจนับรายชื่อ</p> <p>8.2.1 กรณีพนักงานไม่ได้อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน ให้อพยพในเส้นทางที่ปลอดภัยไปยังจุดรวมพล โดยสังเกตธงประจำหน่วยงานและเข้าไปรวมกลุ่ม ยื่นเข้าแถวเพื่อรอการตรวจนับรายชื่อ</p> <p>8.3 บันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</p> <p>8.4 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อหลัก ตรวจนับรายชื่อพนักงาน ณ จุดรวมพล ว่ามีบุคคลสูญหายหรือไม่โดยเทียบกับรายชื่อพนักงาน</p> <p>8.4.1 กรณีมีผู้สูญหาย ให้ใส่สามเหลี่ยมล้อมรอบเครื่องหมาย ✓</p> <p>8.4.2 กรณีไม่มีบุคคลสูญหาย ให้วงกลมล้อมรอบเครื่องหมาย ✓ และเครื่องหมาย ✕ (หากพนักงานไม่ได้มาปฏิบัติงานในวันนั้น และเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในช่องการบันทึก)</p> <p>8.4.3 ในกรณีที่ผู้ตรวจนับรายชื่อหลักไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อรองทำหน้าที่ตรวจนับรายชื่อแทน หรือหากผู้ตรวจนับรายชื่อทั้งหลักและรองไม่อยู่ ให้ผู้ถือธงนำอพยพหลักหรือรองทำหน้าที่แทน</p> <p>8.4.4 กรณีตรวจนับรายชื่อเสร็จ ให้พนักงานนั่งลงรอการแจ้งผลการควบคุมสถานการณ์จากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>8.5 หลังจากตรวจนับรายชื่อเสร็จ ให้ผู้ตรวจนับชื่อนำใบรายชื่อไปส่งเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินพร้อมกับแจ้งว่ามีบุคคลสูญหายหรือไม่</p> <p>8.5.1 กรณีมีบุคคลสูญหายให้แจ้งรายละเอียด เช่น ชื่อ- นามสกุล,สังกัดหน่วยงาน, พื้นที่ที่ปฏิบัติงานอยู่,สถานที่ที่พบครั้งสุดท้าย ฯลฯ</p> <p>8.6 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อกลับเข้าแถว</p> <p><b>ประเมินผลการฝึกซ้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ซ้อมสารเคมีรั่วไหลทุกครั้งจะต้องจัดให้มีการประเมินผลหลังการฝึกซ้อม</li> <li>- กำหนดให้มีผู้สังเกตการณ์และทำการประเมินผลการฝึกซ้อมลงในแบบประเมินหลังการซ้อมเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง (FSPSF-022) เพื่อหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงนำข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมไปปรับปรุงแก้ไขให้การฝึกซ้อมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ</li> </ul>		

TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPH-G-SPSF-05  PAGE 18 /25
---------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------

**บททวนแผนหลังฝึกซ้อม**


หลังจากที่ซ้อมแผนฉุกเฉินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทีมฉุกเฉิน, ผู้สังเกตการณ์, คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน และหน่วยงานความปลอดภัย เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวน แก้ไข ปรับปรุงกระบวนการและประเมินสมรรถนะหรือประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉินและสรุปข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป

**9. จุดรวมพล** 

9.1 จุดรวมพลภายในอาคาร สำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นแล้วไม่สามารถออกไปนอกอาคารได้ เช่น ฝนตก, ไฟดับ, ออกซิเจนใน Cleanroom ไม่เพียงพอ หรือหัวน้ำแข็งให้อพยพ ฯลฯ รวมทั้งเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหล โดยมีตำแหน่งดังนี้


**จุดที่ 1**

บริเวณอาคารสวัสดิการชั้น 1 สำหรับพนักงานที่อยู่ในอาคาร 1 ,อาคาร 2 และอาคารสวัสดิการ



**จุดที่ 2**

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 หน้าห้องอบรม Tamarind สำหรับพนักงานที่อยู่ในอาคาร 3 ชั้น 1




TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPH-G-SPSF-05  PAGE 19 /25
<div data-bbox="836 262 912 311" data-label="Section-Header"> <p>จุดที่ 3</p> </div> <div data-bbox="464 311 1362 362" data-label="Text"> <p>บริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 หน้า Inspection/Cleanroom Saw สำหรับพนักงานที่อยู่ในอาคาร 3 ชั้น 1</p> </div> <div data-bbox="486 394 1362 960" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="836 1079 916 1126" data-label="Section-Header"> <p>จุดที่ 4</p> </div> <div data-bbox="520 1128 1299 1180" data-label="Text"> <p>บริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 หน้า Inspection QA สำหรับพนักงานที่อยู่ในอาคาร 3 ชั้น 1</p> </div> <div data-bbox="486 1229 1362 1818" data-label="Image"> </div>		

TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER PAGE	A16-01-EPH-G-SPSF-05 20 /25
---------------------------------------------	-----------------	----------------	--------------------------------


จุดที่ 5

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 2 ทางเดินไป Inspection XT สำหรับพนักงานที่อยู่ในอาคาร 3 ชั้น 2



จุดที่ 6

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 2 ทางเดินไป Cleanroom XT สำหรับพนักงานที่อยู่ในอาคาร 3 ชั้น 2





<b>TITLE</b> แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	<b>SECTION</b> SPSF	<b>NUMBER</b> A16-01-EPTH-G-SPSF-05 <b>PAGE</b> 21 /25
----------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------

**จุดที่ 7**

บริเวณอาคาร 3 ชั้น 2 ห้องเปลี่ยนชุด Cleanroom XT สำหรับพนักงานที่อยู่ในห้อง Cleanroom



9.2 จุลรวมพลภายนอกอาคาร สำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล, ก๊าซรั่วไหล โดยมีตำแหน่งดังนี้

**จุดที่ 1**

บริเวณสนามฟุตบอลสำหรับพนักงานที่อพยพออกนอกอาคารทั้งหมด





TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SECTION SPSF	NUMBER A16-01-EPH-G-SPSF-05  PAGE 22 /25
<div data-bbox="818 264 898 313" data-label="Text"> <p>จุดที่ 2</p> </div> <div data-bbox="478 318 1283 362" data-label="Text"> <p>บริเวณลานจอดรถรับ-ส่งพนักงาน สำหรับพนักงานที่อพยพออกนอกอาคารทั้งหมด</p> </div> <div data-bbox="459 407 1345 936" data-label="Image"> </div>		

TITLE	SECTION	NUMBER
แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SPSF	A16-01-EPH-G-SPSF-05
		PAGE 23 /25

**เอกสารอ้างอิง :**

A16-01-EPH-G-SPSF-03	การตรวจสภาพความปลอดภัย
A16-01-EPH-G-SPSF-06	การใช้งานอุปกรณ์ฉุกเฉิน
A16-01-EPH-G-SPSF-07	ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา
FSPSF-022	แบบประเมินหลังซ่อมเหตุการณ์
FSPSF-028	แบบฟอร์มใบบันทึกรายงานอุบัติเหตุ
FSPSF-030	แบบฟอร์มตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหายเมื่อเกิดเหตุการณ์
FSPSF-034	แผนผังทีมฉุกเฉิน
FSPSF-042	แผนผังการแจ้งเหตุการณ์
EX-SPSF-0215	พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
C11-EPH-09	มาตรฐานการใช้รถยนต์บริษัทของ EPTH
C15-EPH-GAAD-01	มาตรฐานการดำเนินการห้องพยาบาลของ EPTH
ES-SPSF-011	แผนฉุกเฉิน กรณีรั่วสารไอโซโทป (X-Ray) Radioactivity leak emergency plan
A16-01-EPH-G-FTSF-05	แผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบการจ่ายไนโตรเจนเหลว
A16-01-EPH-G-FTSF-03	แผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบก๊าซหุงต้ม
SFTSF-067	แผนการควบคุมควันไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่คลีนรูม
SFTSF-068	แผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

**ประวัติการแก้ไข**

Rev. No	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	แก้ไขโดย
Rev.1.0	30/03/2017	เปลี่ยนหมายเลข STD โดยอ้างอิง C12-01-EPHเอกสารแนบท้าย 01 จาก C73-F-0313-EPH-G-SPSF-06 เป็น A16-01-EPH-G-SPSF-05	อนงค์
Rev.2.0	21/11/2017	กำหนดให้มีจุดรวมพลภายนอกอาคาร 2 ตำแหน่ง และจุดรวมพลภายในอาคาร 7 ตำแหน่ง กำหนดให้มีหมายเลขที่ประตูทางออกฉุกเฉินในห้อง Cleanroom	สุกมาส

TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน		SECTION SPSF	NUMBER : PTH-G-SPSF-05 PAGE 24 /25
Rev. No	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	แก้ไขโดย
Rev.3.0	10/05/2019	เปลี่ยนแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042	กนกภรณ์
		เปลี่ยนแผนผังทีมระงับเหตุฉุกเฉิน FSPSF-034	
		เพิ่มหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	
		เปลี่ยนหน้าที่ของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน(อัคคีภัย, สารเคมี) , ทีมสื่อสาร, พนักงานขับรถ, ทีมอพยพ	
		เปลี่ยนข้อความในหัวข้อ การประชุมทีมเจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน	
		เปลี่ยนแปลงแผนอพยพหนีไฟ, วิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ และ	
		วิธีการการซ้อมสารเคมีรั่วไหล	
Rev.4.0	19/07/2019	- เพิ่มข้อความและรูปภาพการใส่ชุดดับเพลิงที่ถูกต้องในแผนอบรม และเปลี่ยนแผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน FSPSF-042	น้ำทิพย์
		-เพิ่มข้อความหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รปภ. ( ยามรักษาการณ์ )	
		-เพิ่มเบอร์โทรติดต่อพนักงานขับรถกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	
		-เพิ่มข้อความหน้าที่ของทีมสื่อสารและประสานงาน	
		-เพิ่มข้อมูลแผนฟื้นฟูและจตุรรวมพลในบริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาที่ 2	
Rev.5.0	03/10/2019	- เพิ่มข้อความในแผนตรวจตรา หัวข้อ 1.2.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน ฯลฯ	น้ำทิพย์
		-แก้ไขข้อความในแผนการอบรมในหัวข้อ 2.2	
		-เพิ่มข้อความในแผนการป้องกันและระงับสารเคมีรั่วไหล	
		-แก้ไขข้อความในหัวข้อประเมินผลการฝึกซ้อม	
		-แก้ไขข้อความในหัวข้อทบทวนแผนหลังฝึกซ้อม	
Rev.6.0	08/01/2020	- เพิ่มข้อความในแผนการตรวจรงค์ป้องกันอัคคีภัยเกี่ยวกับการ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกรณีพนักงานปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2 และทั้ง 2 สาขา	น้ำทิพย์
		- ยกเลิกข้อมูลของสาขา 2	
Rev.7.0	08/05/2020	- เพิ่มคำว่า "สำนักงานใหญ่" ในหัวข้อขอบเขต	น้ำทิพย์
		- เพิ่มข้อความหน้าที่ของทีมอพยพ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลา กลางวัน	

TITLE แผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน		SECTION SPSF	NUMBER : PTH-G-SPSF-05 PAGE 25 /25
---------------------------------------------	--	-----------------	---------------------------------------

Rev. No	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	แก้ไขโดย
Rev.8.0	01/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนตัวอย่างแผนผังทีมฉุกเฉิน FSPSF-034</li> <li>- เพิ่มข้อความหน้าที่และรูปภาพตัวอย่างเข้มงวดสัญลักษณ์ของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- เพิ่มข้อความหน้าที่และรูปภาพตัวอย่างเข้มงวดสัญลักษณ์ของทีมสนับสนุนและค้นหา</li> <li>- เพิ่มหัวข้อที่ 8. ทุกๆส่วนงานที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สำนักงานสาขา 2</li> <li>- เพิ่มหัวข้อที่ 9. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพ (สัญญาณดังและมีประกาศแจ้งให้อพยพ)</li> </ul>	น้ำทิพย์
Rev.9.0	15/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มเนื้อหาแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 2 แผนการอบรม</li> <li>- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 4. แผนการดับเพลิง</li> <li>- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 5. แผนอพยพหนีไฟและวิธีการใช้ออพยพหนีไฟ</li> <li>- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 6. แผนบรรเทาทุกข์</li> <li>- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 8. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพ</li> <li>- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 9. จุลรวมพล</li> </ul>	น้ำทิพย์

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด  
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON  
EXCEED YOUR VISION

- ☒ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,  
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649
- ☐ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,  
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SPSF028/2023

วันที่ 1 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสาร  
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว  
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์ (Oscillator Circuits)  
โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 1,122 คน ชาย 284 คน หญิง 838 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

( Mr.Keisuke Takei )

President

ผู้ประสานงาน : คุณน้ำทิพย์ บุญสร้าง  
ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ  
โทรศัพท์ : 038 - 579630 ต่อ 1229 หรือ 1230  
มือถือ : 086 - 3559794

นาง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ

๑/มิ.ย. ๒๕๖๖

# รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2566

บริษัท เอปสัน ฟรีชิชั่น ไทยแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่  
เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้  
ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190



## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด  
สาขา สำนักงานใหญ่ ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออกสวิตเซอร์เตอร์  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ซอย ๙ ถนน -  
แขวง/ตำบล หัวลำโพง อำเภอ แล่งขาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา  
รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๕๖๓๐-๑๒๒๙

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑,๑๒๒ คน

### ๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน  
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

### ๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

- ☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
- ☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๐, ๒๕ พฤษภาคม และ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๕๖๓ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

- ☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย  
ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว
- ☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง  
เลขที่ใบอนุญาต ดพส.-ร.๐๑๗ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา ด้วยแล้ว



ลงชื่อ นายจ้าง

( นายเคสเกะ ทาเคอิ )

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖



ที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/ ๓๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำปลายมาศ

จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๔๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอบัสัน พรินซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕๖๓ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชนะเกียรติ นพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง





องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ศพณ.-ร ๐๑๙

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๕๖๓ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายธนะเกียรติ นพเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ภาคผนวก



## ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566







ที่ ฉษ ๗๓๕๐๓/ ๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง  
คำเภอแปลงยาว ฉษ ๒๔๑๔๙๐

๒๖

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ ฉษ ๗๓๕๐๓/๓๑๔๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บริษัท เกลสัน พรซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ความและแยกตังแล้วนั้น

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เกลสัน พรซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๕๖๓ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนะเกียรติ นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ   
๒๖ พค, ๒๕๖๖

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร.๐ ๓๘๕๕๗ ๕๕๕๕๕

โทรสาร.๐ ๓๘๕๕๗ ๕๕๐๓๔

ทรง

• ปลัด อบต.

• รองปลัด

-หัวหน้าสำนัก/หอ.กอง

-หัวหน้าฝ่าย

พิมพ์/ร่าง

0๖๖๖๖

0๖๖๖๖

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



## รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพฝ.-ร ๐๑๗ หมดอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

### ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่  
ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์  
(Oscillator Circuits)

เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๙๖๓๐-๑๒๒๙ โทรสาร ๐-๓๘๕๗-๙๖๔๙

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๒๒.....คน หญิง.....๕.....คน ชาย.....๑๗.....คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๕๖.๓.....คน หญิง.....๓๕.....คน ชาย.....๑๗/๕.....คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๓.๓๒.....นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ จำเริญพิภพ นพเกตุ ๖.๒ นายสายทวน สำราญ

๖.๓ นายวีระชาติ เตชะมา ๖.๔ นายฐิติ นันทพานิชย์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ นางสาวสุวรรณา ภูทิม

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุวรรณา ภูทิม )

ผู้จัดทำรายงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

( นายธนเกียรติ นพเกตุ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

### ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

( พิภพ นพเกตุ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายสายทวน สำราญ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายวีระชาติ เตชะมา ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายฐิติ นันทพานิชย์ ) วิทยากร



ลงชื่อ.....

( Mr. Keisuke Takei )

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

- ☒ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,  
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649
- ☐ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,  
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SPSF035/2023

วันที่ 26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสาร  
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว  
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์ (Oscillator Circuits)  
โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 1,122 คน ชาย 284 คน หญิง 838 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

( Mr.Keisuke Takei )

President

ผู้ประสานงาน : คุณน้ำทิพย์ บุญสร้าง  
ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ  
โทรศัพท์ : 038 - 579630 ต่อ 1229 หรือ 1230  
มือถือ : 086 - 3559794

สมง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....  
๒๖ มิ.ย. / ๒๕๖๖

# รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566

บริษัท เอปสัน ฟรีชิชั่น ไทยแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่  
เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้  
ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอลสัน พรินท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

สาขา สำนักงานใหญ่ ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออกซิจิลเรเตอร์

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ซอย ๙ ถนน -

แขวง/ตำบล หัวลำโรง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๙-๙๖๓๐-๑๒๒๙

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑,๑๒๒ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๐, ๒๕ พฤษภาคม และ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒๓๖ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย  
ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง  
เลขที่ใบอนุญาต ดพส.ร ๐๑๙ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา ด้วยแล้ว



ลงชื่อ นายจ้าง

( นายเคสเกษ ทาเคอ )

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖





ที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/ ๘๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว

จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๓๖ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายธนะเกียรติ นพเสตุ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง





องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพณ.-ร ๐๑๗

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าฝึกซ้อมจำนวน ๒๓๖ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

*Sodh W.*

(นายธนะเกียรติ นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง



ภาคผนวก

## ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566







อบต.หัวสำโรง

## สำนักคูฉบับ



ที่ ฉพ ๗๓๕๐๑/ ๗๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง  
อำเภอแปลงยาว ฉพ. ๒๕๑๔๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ ฉพ ๗๓๕๐๑/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บริษัท เอปสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบการในท้องที่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๒๓๖ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายธนะเกียรติ นพเกตุ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ได้รับเอกสารแล้ว

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร.๐ ๓๘๕๓-๕๔๕๔

โทรสาร.๐ ๓๘๕๓-๕๐๓๔

ปลัด อบต. ....

รองปลัด .....

หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

พิมพ์/ร่าง.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

## รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพฝ.-ร ๐๑๗ หมดอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ฉพ ๗๓๕๐๑/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

### ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่  
ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์  
(Oscillator Circuits)

เลขที่ ๒๓๕-๒๓๕/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๕๖๓๐-๑๒๒๙ โทรสาร ๐-๓๘๕๗-๕๖๔๙

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๑ คน หญิง ๕ คน ชาย ๑๖ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒๓ คน หญิง ๑๘ คน ชาย ๕ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒.๒๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ จำเอกพิภพ นพเกตุ ๖.๒ นายสายทวน ส้าราญ

๖.๓ นายวีระชาติ เตชะมา ๖.๔ นายฐิติ นันทพานิชย์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ นางสาวสุวรรณา ภูทิม

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุวรรณา ภูทิม )

ผู้จัดทำรายงาน

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

( นายธนะเกียรติ นพเกตุ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

### ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อจำเอก.....

( พิภพ นพเกตุ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายสายทวน ส้าราญ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายวีระชาติ เตชะมา ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายฐิติ นันทพานิชย์ ) วิทยากร



ลงชื่อ.....

( Mr. Keisuke Takei )

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

- ☒ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,  
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649
- ☐ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,  
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SPSF037/2023

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอสงวนเอกสาร  
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว  
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์ (Oscillator Circuits)  
โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 1,122 คน ชาย 284 คน หญิง 838 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

( Mr.Keisuke Takei )

President

ผู้ประสานงาน : คุณน้ำทิพย์ บุญสร้าง

ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ

โทรศัพท์ : 038 - 579630 ต่อ 1229 หรือ 1230

มือถือ : 086 - 3559794



# รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น ไทยแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่  
เลขที่ 239-239/1 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้  
ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190





ที่ ฉข ๗๓๕๐๓/คส๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว

จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการกิจกรรมตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓๐๖ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด  
สาขา สำนักงานใหญ่ ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออกสซิลเรเตอร์  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ซอย ๙ ถนน -  
แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แผลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา  
รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๓๖๓๐-๑๒๒๙

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑,๑๒๒ คน

### ๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

### ๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๐, ๒๕ พฤษภาคม และ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๓๐๖ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี

☐ พอใช้

☒ ดี

☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย  
ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง  
เลขที่ใบอนุญาต ดพส.-ร ๐๑๗ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อม มาด้วยแล้ว



นายจ้าง

(นายเคสกะ ทาเคอิ)

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.-ร ๐๑๗

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๓๐๖ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔๐๒๕ น.

(นายธนะเกียรติ นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ภาคผนวก



## ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566





# สำเนาคุณบันทึก



ที่ นช ๗๓๕๐๑/ ๗๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง  
อำเภอแปลงยาว นช. ๒๔๑๙๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ นช ๗๓๕๐๑/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อม

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บริษัท เอปสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓๐๖ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายธนะเกียรติ นพเกตุ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร.๐-๓๘๕๗ ๕๕๕๕

โทรสาร.๐-๓๘๕๗ ๕๐๓๕

ลงชื่อ

ได้รับเอกสารแล้ว

จิ ต กค. ๒๕๖๖

• ปลัด อบต.

• รองปลัด

• หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง

• หัวหน้าฝ่าย

พิมพ์ร่าง

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



## รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเลขใบอนุญาตที่ ตพผ.-ร ๐๑๗ หมดอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

### ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรินท์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่  
ประเภทกิจการ ผลิตอุปกรณ์ชิ้นส่วนเครื่องมือสื่อสาร และผลิตตัวออสซิลเลเตอร์  
(Oscillator Circuits)

เลขที่ ๒๓๙-๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๙๖๓๐-๑๒๒๙ โทรสาร ๐-๓๘๕๗-๙๖๔๔

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๕ คน หญิง ๕ คน ชาย ๒๐ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓๐ คน หญิง ๖ คน ชาย ๒๔ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓.๒๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ จำเริญพิภพ นพเกตุ ๖.๒ นายสายทวน สำราญ

๖.๓ นายวีระชาติ เตชะมา ๖.๔ นายฐิติ นันทพานิชย์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ นางสาวสุวรรณา ภูทิม

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุวรรณา ภูทิม )

ผู้จัดทำรายงาน

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....

( นายธนะเกียรติ นพเกตุ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

### ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อจำเริญ.....

( พิภพ นพเกตุ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายสายทวน สำราญ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายวีระชาติ เตชะมา ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายฐิติ นันทพานิชย์ ) วิทยากร





ลงชื่อ.....

( Mr. Keisuke Takei )

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

บริษัท เอปสัน ปริ๊นซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด-สาขา 2

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 1 / 23
<p>1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ กรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ เพื่อที่ป้องกันและควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว โดยลดความสูญเสียและความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด</p> <p>2. ขอบเขต : ใ้ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัท เอปสัน ปริซ์ชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2</p> <p>3. นิยาม : สถานการณ์ฉุกเฉิน คือ อัคคีภัย, สารเคมีรั่วไหล, ก๊าซรั่วไหล, รังสีรั่วไหล</p> <p>4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรประกอบด้วยแผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้ </p> <p>แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการตรวจตรา</li> <li>- แผนการอบรม</li> <li>- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</li> </ul> <p>แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดับเพลิง</li> <li>- แผนอพยพหนีไฟ</li> </ul> <p>แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบรรเทาทุกข์</li> </ul> <p>4.1 แผนการตรวจตรา</p> <p>4.1.1 จัดทำแผนการตรวจตราและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>4.1.2 จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในบริษัท ฯ ตามหัวข้อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.2.1 จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</li> <li>4.1.2.2 การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ</li> <li>4.1.2.3 ของเสียติดไฟง่าย</li> <li>4.1.2.4 เชื้อเพลิง</li> <li>4.1.2.5 แหล่งความร้อนต่าง ๆ</li> <li>4.1.2.6 อุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>4.1.2.7 ทางหนีไฟ</li> <li>4.1.2.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน ฯลฯ</li> </ul> <p>4.1.3 รายงานผลการตรวจตราและติดตามผลการแก้ไข</p> <p>4.1.4 ยืนยันผลการแก้ไขและสรุปผลการแก้ไข</p> <p>4.1.5 ขยายผลการแก้ไขไปยังส่วนงานอื่น ๆ</p> <p>4.2 แผนการอบรม </p> <p>4.2.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>4.2.2 จัดให้มีการให้ความรู้ ทดสอบและฝึกซ้อมความสามารถการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและตามแผนปฏิบัติการตอบสนองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกดับเพลิงขั้นรุนแรง การฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้งานและการตรวจสอบวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมถึงขั้นตอนการสวมใส่ชุดดับเพลิงที่ถูกต้อง เป็นต้น</p>			



## 4.2.3 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข FSWP-042 แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

**แผนผังการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน (สำนักงานสาขา 2)**  
**EMERGENCY INFORMATION CHART (Branch Office 2)**

**ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือหัวหน้างาน**  
(Person Found Emergency Case or Leader)

**ที่ปรึกษาผู้ควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Advisor : EA)**  
โทรภายใน : .....  
โทรภายนอก : .....

**ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Receiver)**  
1. .... (หลัก)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....  
2. .... (รอง)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....

**กองกลางวัน/วันหยุด (Night shift / Holiday)**  
กรณี (Increase) 1. ไฟไหม้ / ชนเค้น (Fire / Explosion)  
**ผู้ประสานงาน (Mutual Aid Coordinator : MC)**  
Shift A 1. .... (หลัก)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....  
2. .... (รอง)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....  
Shift B 1. .... (หลัก)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....  
2. .... (รอง)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....  
Shift C 1. .... (หลัก)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....  
2. .... (รอง)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....

**กองกลางวัน (Day shift)**  
กรณี (Increase) 1. ไฟไหม้ / ชนเค้น (Fire / Explosion)  
2. แก๊สรั่ว (Gas Leak)  
3. สารเคมีรั่ว (Chemical Leak)  
**ผู้อำนวยการควบคุมและดับเหตุฉุกเฉิน**  
(Emergency Director : ED)  
1. .... MC  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....

**เบอร์โทรศัพท์ขอ การเกิดเหตุฉุกเฉิน**  
1) .....  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....

**Facility**  
1. .... (หลัก)  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....  
2. .... (รอง) \*\*กรณีไม่สามารถติดต่อได้  
โทรภายใน/Internal : ..... โทรศัพท์มือถือ/Mobile : .....

**ติดต่อ Support ระบบไฟฟ้า**  
และระบบน้ำดับเพลิง

**บันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Case)**

ชนิดของเหตุฉุกเฉิน (Accident / Incident)	ผู้แจ้งเหตุ (Need to Report)
1. อุบัติเหตุ (บาดเจ็บ) จากการทำงาน (Accident / Injured)	ทุกกรณี (All case)
2. อุบัติเหตุ (บาดเจ็บ) จากการทำงาน (Accident / Injured)	ทุกกรณี (All case)
3. ไฟไหม้ / ชนเค้น (Fire / Explosion)	ทุกกรณี (All case)
4. แก๊สรั่ว (Gas Leak)	ทุกกรณี (All case)
5. สารเคมีรั่ว (Chemical Leak)	ทุกกรณี (All case)
6. ไฟไหม้ / ชนเค้น (Fire / Explosion)	ทุกกรณี (All case)
7. อุบัติเหตุ (บาดเจ็บ) จากการทำงาน (Accident / Injured)	ทุกกรณี (All case)
8. อุบัติเหตุ (บาดเจ็บ) จากการทำงาน (Accident / Injured)	ทุกกรณี (All case)

Rev. .... Date : .....

Approved : .....  
( ..... )  
President

FSWP - 042(03)

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 3 / 23
------------------------------------	---------------------------	---------	-------------

#### 4.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

4.3.1 ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน เช่น กิจกรรม 5ส การจัดนิทรรศการ จัดทำโปสเตอร์ การใช้สื่อต่างๆ เป็นต้น

4.3.2 การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ เครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการดับเพลิง

4.3.2.1 ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัท ฯ เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง บ่อเก็บน้ำสำรองดับเพลิง ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและชุดผจญเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของบริษัท ฯ

4.3.2.2 การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงภายในบริษัท ฯ ในการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินมีดังนี้

- 1) บริเวณพื้นที่รอบนอกอาคาร
- 2) บริเวณพื้นที่ภายในอาคาร

4.3.2.3 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (ผู้มาสมัครงาน, สัมภาษณ์งาน, ปฐมนิเทศ) ให้ถือว่าบุคคลนั้นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของแผนก Admin หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ Admin เป็นผู้นำทางอพยพออกไปจุดรวมพลของแผนก Admin

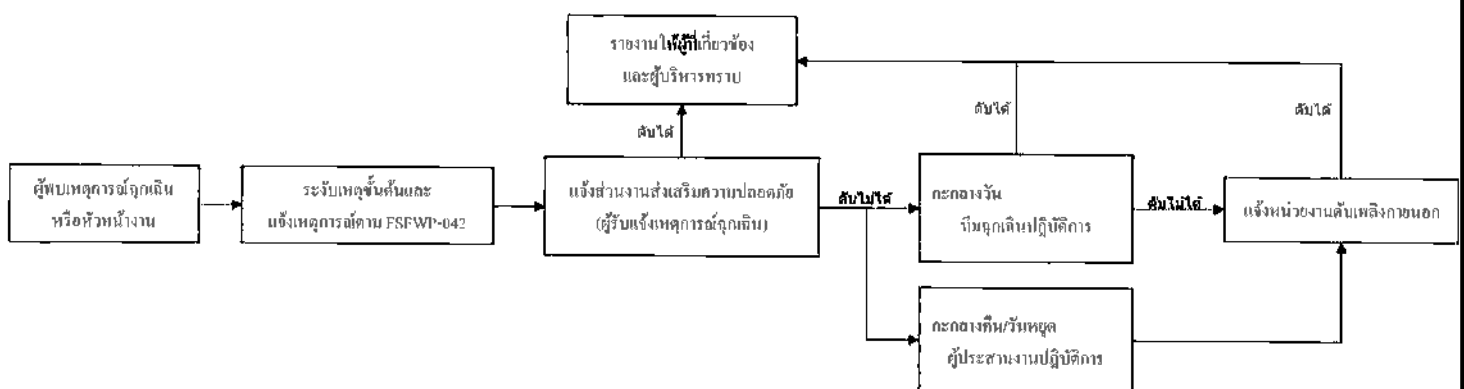
4.3.2.4 บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (Vendor, แยกที่มาเยี่ยมชม, วิทยากรที่มาฝึกอบรม) ให้ถือว่าบุคคลนั้นๆ อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกที่ผู้เข้ามาติดต่อเข้าพบ เป็นผู้นำทางอพยพออกไปที่จุดรวมพลของแผนกตนเองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.3.2.5 สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน เรื่องข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา หมายเลข C302-07SFWP

4.3.2.6 สำหรับพนักงานใหม่ที่อยู่ระหว่างการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานให้ส่วนงาน Training แต่ละแผนกเป็นผู้ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ นำทางอพยพออกไปจุดรวมพลของแผนกตนเองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

หมายเหตุ : กรณีที่พนักงานมีรายชื่ออยู่ที่สำนักงานใหญ่ตามระบบของ HR แต่ปฏิบัติงานและประจำการอยู่ที่สำนักงานสาขา 2 ให้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟที่สำนักงานสาขา 2 และสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานทั้ง 2 ที่คือ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา 2 ให้เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของทั้ง 2 ที่

#### 4.4 แผนการดับเพลิง



## ทีมฉุกเฉิน

จัดตั้งทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการประชุมทีมและจัดฝึกซ้อมทีมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนการดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ 1. ทีมฉุกเฉินมีวาระการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

2.1 สมาชิกในทีม มีสุขภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ ให้ดำเนินการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.2 กรณีมีการย้ายกะทำงานให้พิจารณา ระยะเวลาในการย้าย ว่าเป็นระยะสั้น (ไม่เกิน 3 เดือน) หรือระยะยาว (มากกว่า 3 เดือนขึ้นไป)

2.2.1) กรณีเป็นระยะสั้นให้พิจารณาบุคลากรในทีมย่อว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอ ให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.2.2) กรณีถ้าเป็นระยะยาวให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

2.3 กรณี ย้ายแผนก แต่กะเดิม ให้ปฏิบัติหน้าที่คงเดิม จนกว่าจะมีการพิจารณาการเป็นสมาชิกอีกครั้งร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิมและต้นสังกัดใหม่

2.4 กรณีย้ายแผนก เปลี่ยนกะ หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท ให้ทำการหาบุคลากรใหม่ทดแทน

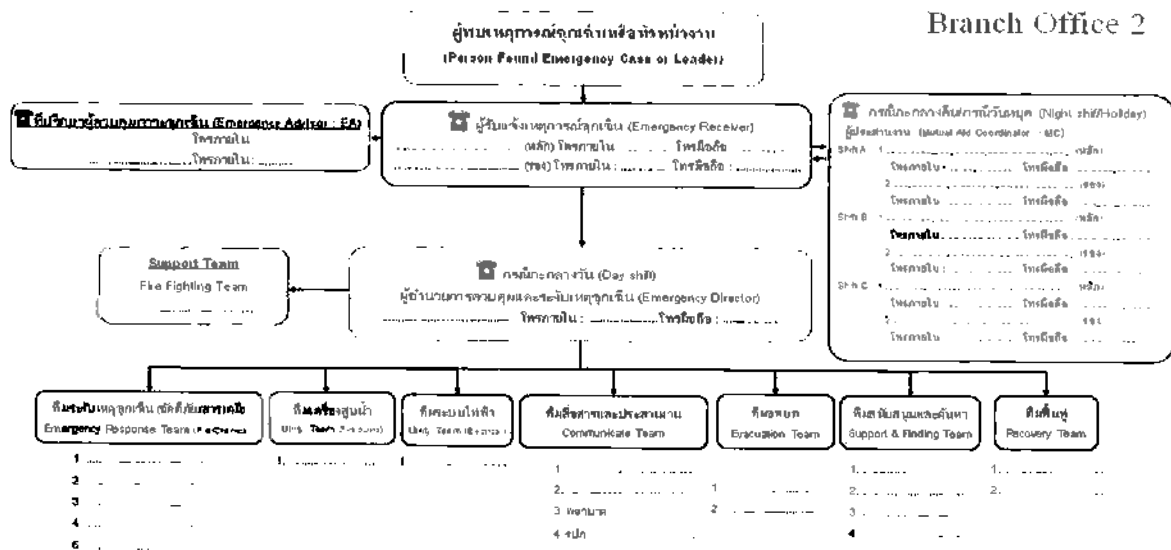
3. การพิจารณาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ต้องได้รับการอบรมดับเพลิงขั้นรุนแรงหรือการอบรมดับเพลิงขั้นต้น (หากบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรม ให้เข้ารับการอบรมตามแผนที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ กำหนดขึ้น)

4. เมื่อมีการแต่งตั้งสมาชิกในทีมฉุกเฉินใหม่ทุกกรณี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะต้องทำการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบก่อนการเริ่มปฏิบัติหน้าที่

ตัวอย่างแผนผังทีมฉุกเฉิน เอกสารหมายเลข FSFWP-034

## แผนผังทีมฉุกเฉิน (Organization Emergency Team)

Branch Office 2



Rev: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Internal Use Only Until Permanent

หมายเหตุ 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการทบทวนสมาชิกในทีมฉุกเฉินทุกเดือน



**บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง****ผู้รับแจ้งเหตุการณฉุกเฉิน**

- ในกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุการณฉุกเฉินภายในบริษัท สำหรับกะกลางวันให้ผู้รับแจ้งเหตุการณฉุกเฉินทำการประกาศแจ้งให้กับทุกคนทราบและให้พนักงานทีมฉุกเฉินเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินในจุดของตนเองทันที และสำหรับกะกลางคืน ให้ติดต่อผู้ประสานงานให้ทำการประกาศแจ้งให้กับทุกคนอพยพออกนอกพื้นที่ไปจุดรวมพลบริษัท ฯ

**ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน**

- เข้าร่วมฝึกอบรมและฝึกซ้อมทีมฉุกเฉิน ให้เข้าใจแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ แผนระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล และวิธีการในทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้สัญญาณมือ การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

- ในภาวะปกติ ให้เตรียมความพร้อมสำหรับรับภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปรับวิทยุสื่อสารและไปประจำการที่กองอำนวยการ ทำหน้าที่ตัดสินใจและสั่งการทีมฉุกเฉินทุกทีม ในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีรั่วไหล และมีอำนาจในการสั่งการขอความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- แจ้งเหตุและรายงานผลการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานรับทราบโดยเร็ว

**ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคริภัย)****หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน**

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังจุดเก็บชุด เพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิง พร้อมนำวิทยุสื่อสาร รีบเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมและสั่งการระงับเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้น

- มีอำนาจสั่งการเจ้าหน้าที่ในทีมระงับเหตุให้ปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยตระหนักถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในทีมมาเป็นลำดับแรก อีกทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อที่จะควบคุมให้ได้อย่างทันท่วงที

- ประเมินเหตุการณ์และแจ้งผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อสถานการณ์รุนแรงถึงขั้นต้องกดปุ่ม "สัญญาณเตือนภัย" เพื่อแจ้งให้ทุกคนอพยพออกนอกพื้นที่ไปยังจุดรวมพลของบริษัท ฯ

- ประสานงานกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- ในกรณีที่ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่แทน

**เจ้าหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน**

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังจุดเก็บชุด เพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการผจญเพลิงพร้อมกับเตรียมอุปกรณ์สำหรับดับเพลิง เช่น สายดับเพลิงและหัวฉีด เข้าควบคุมเพลิงทันที

- ผจญเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมและให้สัญญาณมือในการควบคุมเพลิง

(กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้รีบ ประสานงานกับหัวหน้าทีมฉุกเฉินและผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)

- ในกรณีที่หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน
- รายงานเหตุการณ์ให้หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- หลังการควบคุมเพลิงหรือหลังการฝึกซ้อมดับเพลิงให้จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ ให้เรียบร้อย หรือให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

ตัวอย่างเข็มกลัดและตำแหน่งการติดสัญลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน



**หมายเหตุ:** ในภาวะปกติ สมาชิกในทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะต้องติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ทีมระงับเหตุฉุกเฉินบริเวณหน้าอกเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวาตลอดเวลาการทำงานที่อยู่ภายในบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมฉุกเฉิน หากทำเข็มกลัดหายหรือชำรุด ให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ เพื่อขอรับเข็มกลัดอันใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกในทีมระงับเหตุฉุกเฉินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ให้นำเข็มกลัดมาส่งคืนที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ

#### **ทีมเครื่องสูบน้ำ**

- ในภาวะปกติ ให้ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบตเตอรี่และเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
- ควบคุมดูแล น้ำมันสำรองให้พร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉินและตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงในบ่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีปริมาณเพียงพออย่างสม่ำเสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำรีบเตรียมพร้อมแล้วเดินเครื่องสูบน้ำทันที
- ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมและ

ระงับเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณมือ

#### **ทีมระบบไฟฟ้า**

- ในภาวะปกติ ให้ตรวจสอบสภาพ ผู้ควบคุม เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในการตัดระบบไฟฟ้า เช่น ไฟฉาย อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าแรงสูง หรือเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน
- ในภาวะฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าไปยังห้องควบคุมไฟฟ้าโดยเร็ว เพื่อรอรับคำสั่งในการตัดไฟก่อนการใช้น้ำควบคุมเพลิง

**หมายเหตุ 1.** กรณีเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่คลีนรูม ให้ปฏิบัติตามแผนการควบคุมควันไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่คลีนรูม

หมายเลข SFTSF-067

**2.** กรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ หมายเลข SFTSF-068

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 7 / 23
<p><b>ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (สารเคมีรั่วไหล)</b></p> <p><b>หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุม</li> </ul> <p>สารเคมีรั่วไหล พร้อมนำวัสดุสื่อสาร รับเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุโดยทันที ปฏิบัติตามแผนการควบคุมระงับสารเคมีรั่วไหล รวมถึงรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปยังจุดที่เปลี่ยนชุด เพื่อเปลี่ยนเป็นชุดสำหรับการควบคุมสารเคมีรั่วไหล พร้อมกับเตรียมอุปกรณ์ชุดดับสารเคมีรั่วไหล รับเข้าไปควบคุมสารเคมีรั่วไหลทันที</li> <li>- กำหนดเขตพื้นที่อันตรายห้ามเข้า หากไม่สามารถระงับเหตุได้ หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย โดยให้รับรายงานผลการปฏิบัติต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบทันที</li> <li>- หลังการระงับสารเคมีรั่วไหลหรือฝึกซ้อมการระงับสารเคมีรั่วไหล ให้จัดเก็บชุดป้องกันสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรวมทั้งทำความสะอาดกรณีเปรอะเปื้อน</li> </ul> <p><b>ทีมสื่อสารและประสานงาน</b></p> <p><b>หัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปกองอำนาจการเพื่อรับวัสดุสื่อสาร และรีบไปประจำจุดประกาศที่มีความเสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด ซึ่งมี 3 จุด ได้แก่ ป้อม รปภ. 1, ประชาสัมพันธ์, ห้อง Facility</li> </ul> <p><b>สื่อสารและประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัท ในการขอความช่วยเหลือและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำสั่งการของผู้บัญชาการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินไปปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บัญชาการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินรับทราบโดยเร็ว</li> <li>- หลังจากควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ทำการประกาศแจ้งต่อพนักงานให้รับทราบโดยเร็ว</li> </ul> <p><b>เจ้าหน้าที่ทีมสื่อสารและประสานงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ</li> <li>- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปกองอำนาจการพร้อมกับหัวหน้าทีม และรีบไปประจำจุดประกาศที่มีความเสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด ซึ่งมี 3 จุด ได้แก่ ป้อม รปภ. 1, ประชาสัมพันธ์, ห้อง Facility</li> <li>- ประสานงานกับหัวหน้าทีม และประกาศความคืบหน้าในการควบคุมเหตุการณ์เป็นระยะ ๆ ให้ทุกคนรับทราบตามคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสื่อสารประสานงานหรือผู้บัญชาการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- หลังจากควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ทำการประกาศแจ้งให้ทุกคนทราบโดยเร็ว</li> </ul>			

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 8 / 23
------------------------------------	---------------------------	---------	-------------

#### ทีมอพยพ

##### หัวหน้าทีมอพยพ

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปผู้เก็บชุด เพื่อใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสง พร้อมนำวิทยุสื่อสาร ไปยังกองอำนาจการ เพื่อรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อถึงจุดรวมพลให้รีบไปตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหาย (จากผู้ตรวจนับรายชื่อของแต่ละหน่วยงาน) หากพบว่า มีบุคคลสูญหาย ให้รีบแจ้งรายชื่อ สังกัดหน่วยงานต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุให้ทราบทันที เพื่อแจ้งทีมสนับสนุน และค้นหาเข้าตรวจสอบพื้นที่การทำงาน ค้นหาและช่วยเหลือผู้สูญหายโดยด่วน

##### เจ้าหน้าที่หัวหน้าทีมอพยพ

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปผู้เก็บชุด เพื่อใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสง และไปยังกองอำนาจการ เพื่อรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อถึงจุดรวมพลให้รีบไปตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหาย (จากผู้ตรวจนับรายชื่อของแต่ละหน่วยงาน) หากพบว่า มีบุคคลสูญหาย ให้รีบแจ้งรายชื่อ สังกัดหน่วยงานต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุให้ทราบทันที เพื่อแจ้งทีมสนับสนุน และค้นหาเข้าตรวจสอบพื้นที่การทำงาน ค้นหาและช่วยเหลือผู้สูญหายโดยด่วน

#### ทีมสนับสนุนและค้นหา

##### หัวหน้าทีมสนับสนุนและค้นหา

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ และต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล เบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปประจำการที่กองอำนาจการทันที เพื่อไปรับวิทยุสื่อสาร และเตรียมพร้อมรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหา เข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร ตามคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

##### เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุนและค้นหา

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ และต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล เบื้องต้นและช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปประจำการที่กองอำนาจการทันที เตรียมพร้อมสำหรับการเข้าค้นหา และช่วยเหลือชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ตามคำสั่งของหัวหน้าทีม หรือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หมายเหตุ : ทางส่วนงาน GA เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหารถเพื่อนำพนักงานที่บาดเจ็บ, เจ็บป่วยส่งโรงพยาบาล

## ตัวอย่างเข็มกลัดและจุดการติดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหา



หมายเหตุ: ในภาวะปกติ สมาชิกในทีมสนับสนุนและค้นหาจะต้องติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ทีมสนับสนุนและค้นหาบริเวณหน้าอกเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวากระเป๋าเสื้อด้านขวาตลอดเวลาการทำงานที่อยู่ภายในบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทีมฉุกเฉิน หากทำเข็มกลัดหายหรือชำรุดให้แจ้งกลับมาที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ เพื่อขอรับเข็มกลัดอันใหม่ ส่วนกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกในทีมฉุกเฉินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ ให้นำเข็มกลัดมาส่งคืนที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ ทีมฟื้นฟู

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้รีบไปที่กองอำนวยการเพื่อรับวิทยุสื่อสาร ไปประจำการที่รางระบายน้ำรอบบริษัท ฯ คอยควบคุมและระงับเหตุไม่ให้น้ำไหลออกนอกโรงงานและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง

## ผู้ประสานงาน

- ในภาวะปกติ เตรียมความพร้อมสำหรับรับมือภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้รับแจ้งเหตุการณฉุกเฉิน ให้ดำเนินการประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในการขอความช่วยเหลือและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน และรีบไปตู้เก็บชุด เพื่อใส่เสื้อกั๊กสะท้อนแสง พร้อมรับวิทยุสื่อสาร รีบไปยังจุดประกาศ

- ประจำจุดประกาศที่มีความเสี่ยงอันตรายน้อยที่สุด ซึ่งมี 3 จุด ได้แก่ บัอม ปรก. 1, ประชาสัมพันธ์, ห้อง Facility และประกาศสั่งการ พร้อมกดปุ่ม "สัญญาณเตือนภัย" เพื่อแจ้งให้ทุกคนอพยพออกนอกพื้นที่ไปยังจุดรวมพลของบริษัท ฯ

- เตรียมความพร้อมในการตรวจเช็คใบตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหายที่จุดรวมพล (จากเจ้าหน้าที่ตรวจนับรายชื่อของแต่ละหน่วยงาน) และรายงานผลการตรวจนับรายชื่อกับผู้รับแจ้งเหตุการณฉุกเฉิน หากพบว่ามีบุคคลสูญหาย ให้รีบแจ้งสังกัดหน่วยงานต่อหน่วยงานดับเพลิงภายนอกให้ทราบทันที เพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือผู้สูญหายต่อไป

- แจ้งเหตุและรายงานผลการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินให้ผู้รับแจ้งเหตุการณฉุกเฉิน และพนักงานรับทราบโดยเร็ว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ในภาวะปกติควบคุมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์ฉุกเฉิน วิทยุสื่อสาร ป้ายจราจรห้ามเข้า หรือห้ามผ่าน เป็นต้น

- เข้าร่วมในการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อมที่เกี่ยวกับการระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง การฝึกซ้อมระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

- ในภาวะฉุกเฉิน ปิดกั้นไม่ให้รถเข้าออก และห้ามบุคคลภายนอก ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต

- อำนวยความสะดวกเรื่องของการเดินทางเดินรถและการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง เป็นต้น

หมายเหตุ : ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ รปภ. เป็นผู้ติดตามไปกับรถดับเพลิง หรือรถพยาบาลเพื่อพาเข้า

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 10 / 23
------------------------------------	---------------------------	---------	--------------

#### พยายามประจำ

- ในภาวะปกติให้จัดเตรียมยาเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเบื้องต้นในการทำแผลและปฐมพยาบาลผู้ป่วยไว้ในกระเป๋ายาที่จัดเตรียมไว้ประจำห้องพยาบาล

- ในภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินให้นำกระเป๋ายารีบไปกองอำนาจการรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (อป.วิชาชีพ)

- จัดหาและคัดเลือกพนักงานเป็นเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน โดยปรึกษาหารือกับหัวหน้างานในแต่ละหน่วยงาน

- ร่วมพิจารณาและให้ความช่วยเหลือผู้อำนวยการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ

- เป็นผู้จัดทำบันทึกการประชุม การฝึกอบรม การฝึกซ้อม การประเมินผลและรายงานผู้บริหารให้รับทราบ รวมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

- ทบทวนสมาชิกในทีมฉุกเฉินทุกเดือน หากเจ้าหน้าที่ในทีมมีการเปลี่ยนแปลง ต้องทำการประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดส่งรายชื่อพนักงานมาทดแทนให้ครบ แล้วอบรมในเรื่องแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานรับทราบถึง บทบาทหน้าที่ของตนเอง และทำการแก้ไข แผนผังทีมระงับเหตุฉุกเฉินตามเอกสาร FSWP-034 ทันที

- ควบคุมและตรวจสอบสภาพชุดดับเพลิง ถังดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ กรณีที่ถูกจ้างเสียชีวิต และกรณีที่สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิตหรือมีบุคคลในสถานประกอบกิจการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

#### การประชุมเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน

- หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดให้มีการประชุมทบทวนหน้าที่ทีมฉุกเฉินทุกๆ 6 เดือน

- หน่วยงานความปลอดภัยฯ กำหนด วัน เวลา การประชุมทีม โดยแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบล่วงหน้า 3 วัน

- ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (อป.) เข้าร่วมการประชุมทีมและจัดทำบันทึกรายงานการประชุม พร้อมกำหนดวาระการประชุมทีมระงับเหตุฉุกเฉินดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 การทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ทราบ

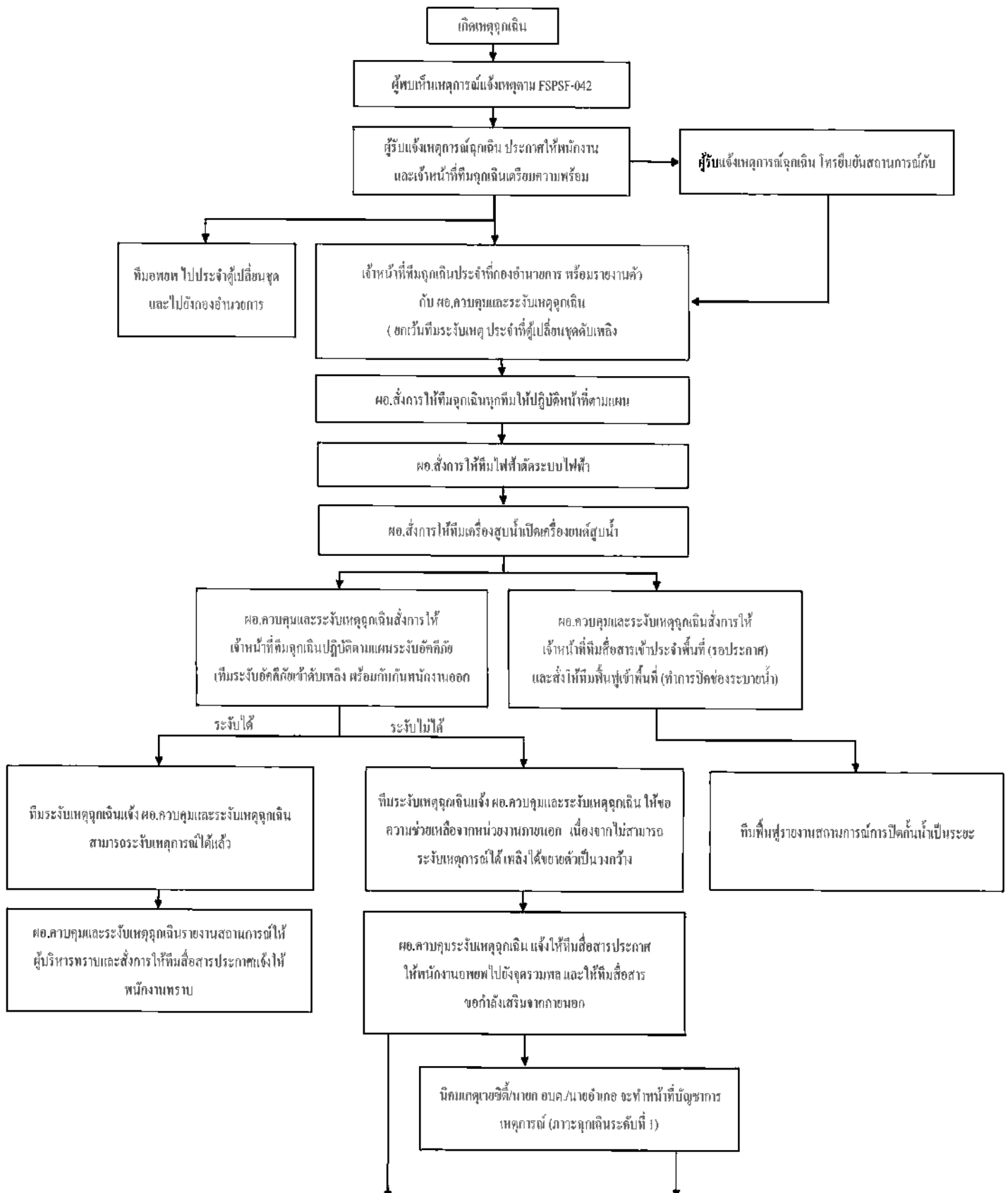
วาระที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

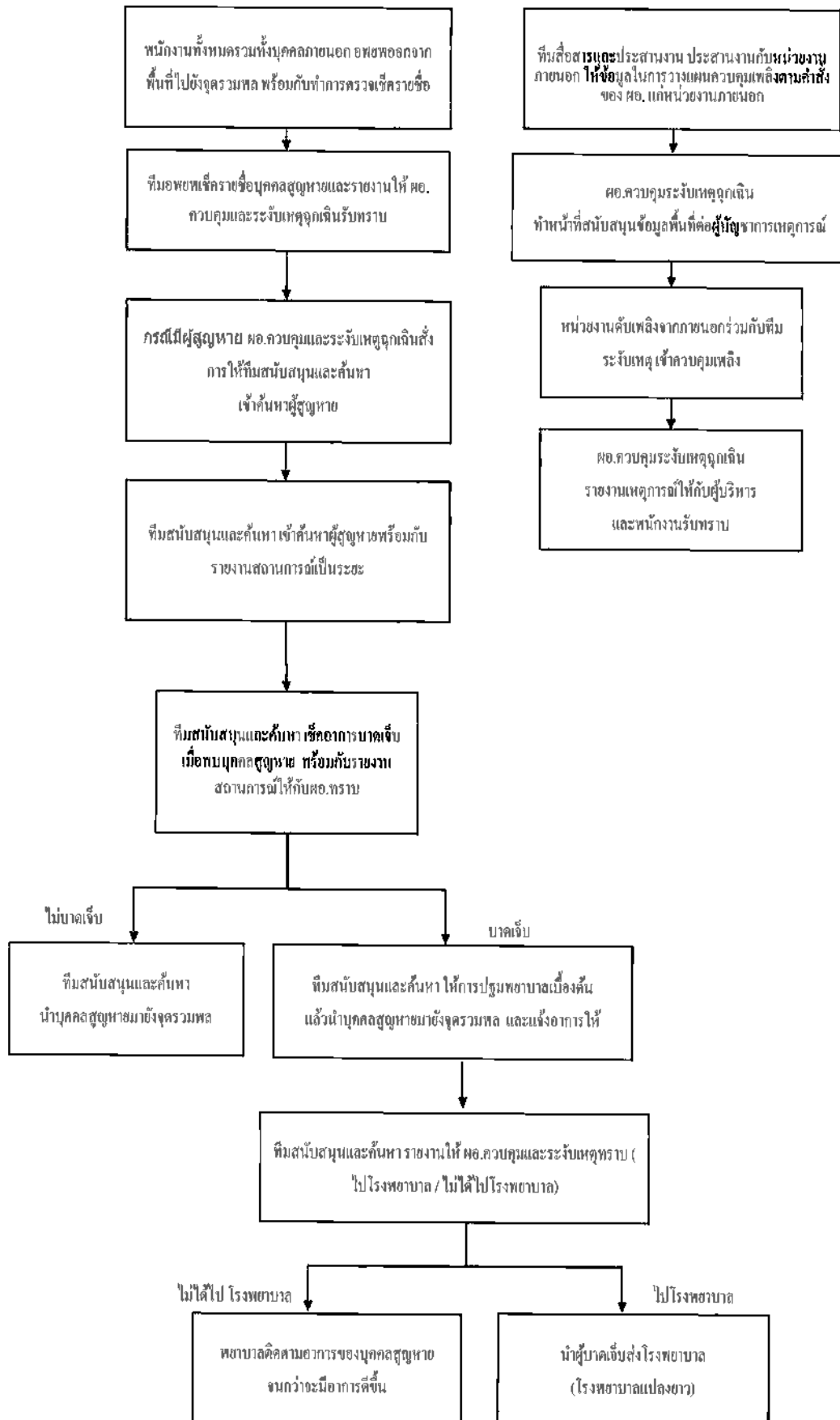


## 4.5 แผนอพยพหนีไฟและวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ



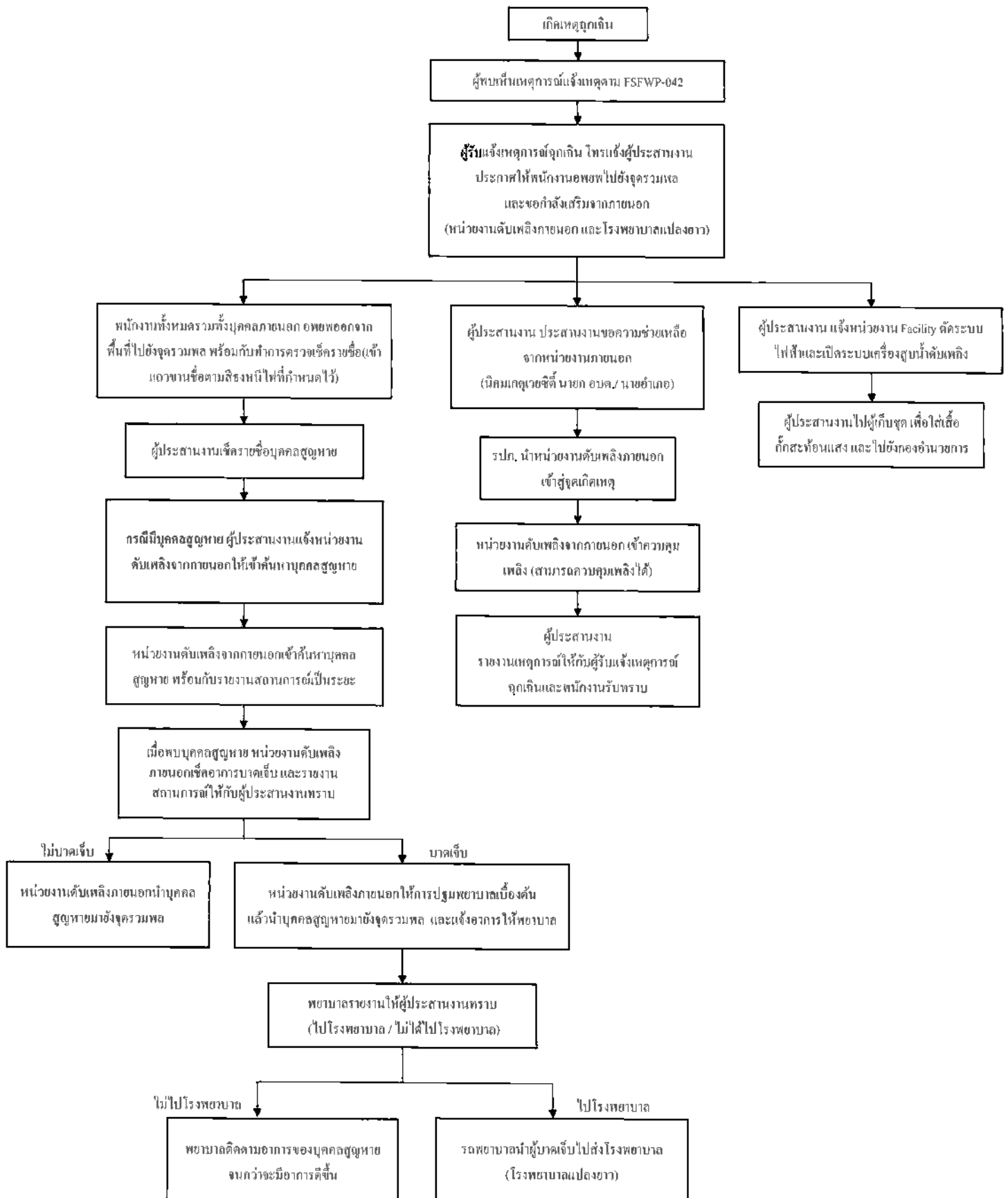
4.5.1 กรณีเกิดกลางวัน เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานภายในบริษัท และเจ้าหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน โดยมีการจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ และให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละทีมปฏิบัติตามแผนการซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟดังนี้





หมายเหตุ : ในภาวะปกติหรือภาวะฉุกเฉินพนักงานสามารถตรวจสอบเส้นทางอพยพได้จากแผนผังเส้นทางอพยพ

4.5.1 กรณีฉุกเฉินกลางคืนหรือวันหยุด เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานภายในบริษัท และผู้ประสานงาน โดยมีการจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ และปฏิบัติตามแผนการซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟดังนี้





### แผนการระงับเหตุก๊าซรั่วไหล

กรณีเกิดเหตุก๊าซรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบก๊าซหุงต้ม หมายเลข A16-01-EPH-G-FTSF-03

### แผนการระงับเหตุรังสีรั่วไหล

กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล (X-ray) Radioactivity leak emergency plan

หมายเลข C302-12SFWP

#### 4.6 แผนบรรเทาทุกข์



เป็นการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในเรื่องต่างๆ เช่น การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ การสำรวจความเสียหาย การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานของเสียผู้เสียชีวิต การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย การประเมินความเสียหาย ฯลฯ

##### 4.6.1 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย</b> <u>จป.ระดับวิชาชีพ</u>
2. สำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้จัดการฝ่ายบุคคล</b> <b>คณะกรรมการความปลอดภัย</b> <b>และหน่วยงานความปลอดภัย</b>
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย</b> <u>จป.ระดับวิชาชีพ</u>
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้อำนวยการดับเพลิงทุกกะ</b> <b>ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ</b>
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานของเสียและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้อำนวยการดับเพลิงทุกกะ</b> <b>ทีมสนับสนุนและค้นหาทุกกะ</b> <b>แพทย์และพยาบาลประจำโรงงาน</b>
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย</b> <b>คณะกรรมการความปลอดภัย</b> <b>และหน่วยงานความปลอดภัย</b>
7. การช่วยเหลือ ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้บริหารระดับสูง</b> <b>ผู้จัดการฝ่ายบุคคล</b>
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม <b>ผู้บริหารระดับสูง</b> <b>ผู้จัดการหน่วยงานทุกหน่วยงาน</b>