

8๗

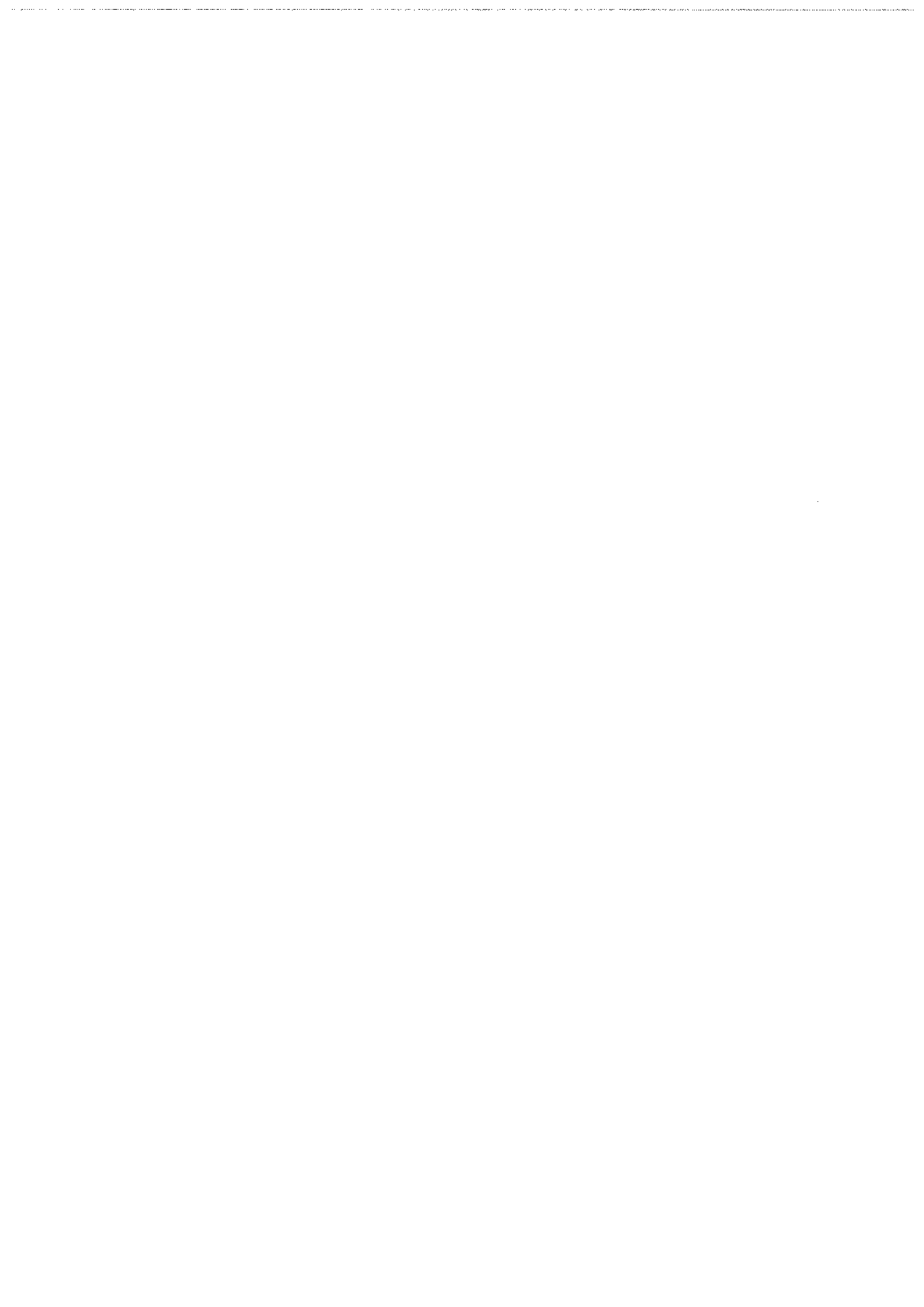
แผนงานกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)  
และสรุปกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชน (ก.ค.-ธ.ค. 66)





[illegible]

\* ၁၀၀၀ ခန့်သာ ရှိသော အမျိုးအနွယ် အုပ်စုများကို ဖော်ပြရန် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါရှိသည်။



## กิจกรรมวันทอดกฐิน

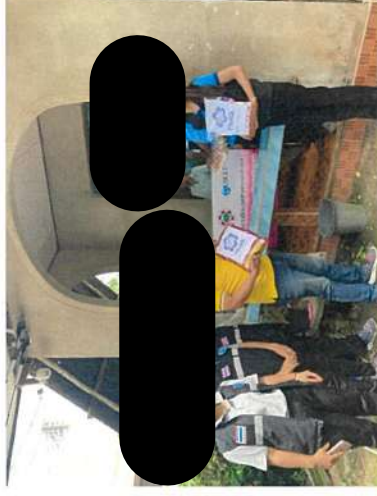
เมื่อวันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. สนข. สด. และบริษัท โกลบอลฯ ร่วมทำบุญถวาย  
พานพุ่มกฐิน พร้อมหิ้งเครื่องตั้ง ในงานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ วัดศรี  
วิเทศังฆาราม อ.สะเตา จ.สงขลา





## โครงการจิตอาสา

วันที่ 28 มิ.ย - 5 ก.ค 2566 สนข. จัดโครงการจิตอาสา (เชื่อมผู้ปวยติดบ้าน/ติดเตียง/ผู้พิการ ประจําปี 2566) โดยได้รับความร่วมมือ จากหน่วยงานท้องถิ่น ลงพื้นที่มอบเครื่องอุปโภค-บริโภค และของใช้จําเป็น เพื่อเชื่อมเชือ่นพร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ และมอบขวัญกำลังใจ ให้กับผู้ปวยติดบ้าน/ติดเตียง/ผู้พิการ จำนวนรวม 27 ราย ในพื้นที่ 5 ชุมชน โดยรอนนิคมฯสงขลา





เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 สนข. มอบเงินสนับสนุน เป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ให้แก่โรงเรียนพรุเตียว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการต่อเติมห้องเรียน จำนวน 2 ห้องเรียน ณ โรงเรียนพรุเตียว หมู่ที่ 5 ตำบลสำนักขาม

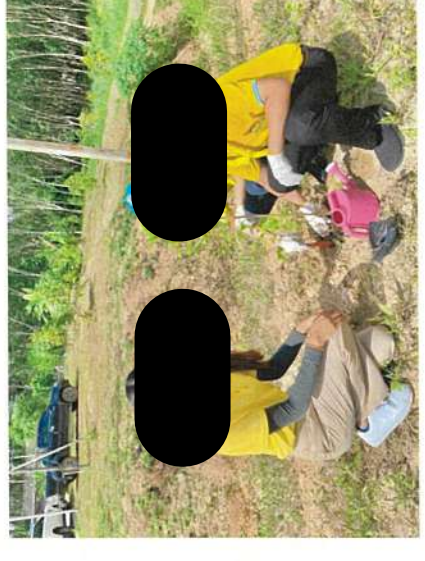
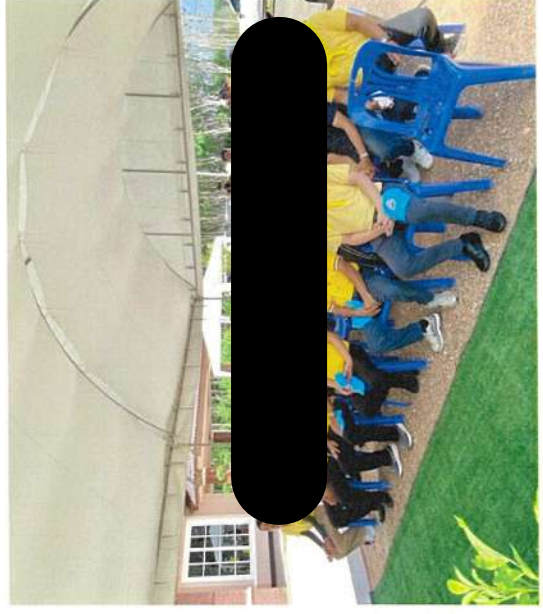




## โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว

สนช. จัดโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน ซึ่งเป็นความร่วมมือ ระหว่าง นิคมสงขลา  
หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานเฉพาะกิจกรรมทหารราบที่ 5 และชุมชน โดยรอบนิคมฯ โดยปลูกต้นไม้ทองอุไรและ  
ต้นริตยาร จำนวน 100 ต้น บริเวณสองข้างทางถนน ไร่เอก หมู่ที่ 2 ตำบลลำน้ำกษาม เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน

2566





9ข

เอกสารใบเสร็จค่าน้ำประปาจากการประปา  
ส่วนภูมิภาคสาขาสะเดามาใช้ในพื้นที่







การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา  
13 ถนนประชาบำรุง ตำบลตะเภา  
อำเภอตะเภา จังหวัดสงขลา 90120

ที่ มท 55520-13 / ว. 1336

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เรื่อง แจ้งค่าบริการน้ำประปา

เรียน ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา ขอเรียนให้ทราบว่า

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา มีค่าบริการน้ำประปา ตามละเอียดข้างท้ายนี้  
เดือน ผู้ใช้น้ำเลขที่ เลขที่ใบแจ้งหนี้ รายการ จำนวนเงิน หมายเหตุ  
08/66 12280181924 1228660123943 อ่านครั้งนี้ 9303 02/08/66  
(เห็นทาง 930001 - 27) อ่านครั้งก่อน 9303 02/07/66  
จำนวนที่ใช้ 0

คิดเป็นเงิน 300.00  
ภาษี 87.50 ค่าบริการ 950.00  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,337.50

( หักหนี้ตามร้อยสวนเงินที่ติดบัพที่ติดบัพ )

โปรดติดต่อชำระเงินภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อได้ชำระเงินแล้ว  
โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการชำระเงินทุกครั้งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

( [Redacted Signature] )  
หัวหน้างาน

ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา

โทร. 074-411057



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา  
13 ถนนประชาบำรุง ตำบลตะเภา  
อำเภอตะเภา จังหวัดสงขลา 90120

ที่ มท 55520-13 / ว. 1554

วันที่ 4 กันยายน 2566

เรื่อง แจ้งค่าบริการน้ำประปา

เรียน ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา ขอเรียนให้ทราบว่า

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา มีค่าบริการน้ำประปา ตามละเอียดข้างท้ายนี้  
เดือน ผู้ใช้น้ำเลขที่ เลขที่ใบแจ้งหนี้ รายการ จำนวนเงิน หมายเหตุ  
09/66 12280181924 1228660138905 อ่านครั้งนี้ 9503 02/09/66  
(เห็นทาง 930001 - 27) อ่านครั้งก่อน 9303 02/08/66  
จำนวนที่ใช้ 200

คิดเป็นเงิน 5,575.00  
ภาษี 456.75 ค่าบริการ 950.00  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,981.75

( หักหนี้ตามร้อยสวนเงินที่ติดบัพที่ติดบัพ )

โปรดติดต่อชำระเงินภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อได้ชำระเงินแล้ว  
โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการชำระเงินทุกครั้งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

( [Redacted Signature] )  
หัวหน้างาน รองนายกเทศมนตรี อบต.ตะเภา

ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตะเภา

โทร. 074-411057



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา  
13 ถนนประชาธิปไตย ตำบลสะเตกา  
อำเภอสะเตกา จังหวัดสงขลา 90120

ที่ นท 55520-13 / ว. 1734

วันที่ 3 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งค่าบริการน้ำประปา

เรียน ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา ขอเรียนให้ทราบว่า

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

เดือน ผู้ใช้น้ำเลขที่ เลขที่ใบแจ้งหนี้

10/66 12280181924 1228660157631

(เส้นทาง 930001 - 28)

จำนวนที่ใช้น้ำ

คิดเป็นเงิน

ภาษี 458.82

ค่าบริการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(เจ็ดพันสามบาทสามสิบสองสตางค์)

โปรดติดต่อชำระหนี้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อได้ชำระเงินแล้ว

โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการชำระหนี้ทุกครั้งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้างาน 8 งานเขตบริหารใต้ ภูมิภาคสงขลา

ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา

โทร. 074-411057



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา  
13 ถนนประชาธิปไตย ตำบลสะเตกา  
อำเภอสะเตกา จังหวัดสงขลา 90120

ที่ นท 55520-13 / ว. 1915

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แจ้งค่าบริการน้ำประปา

เรียน ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา ขอเรียนให้ทราบว่า

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

เดือน ผู้ใช้น้ำเลขที่ เลขที่ใบแจ้งหนี้

11/66 12280181924 1228660174328

(เส้นทาง 930001 - 28)

จำนวนที่ใช้น้ำ

คิดเป็นเงิน

ภาษี 456.75

ค่าบริการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(หกพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

โปรดติดต่อชำระหนี้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อได้ชำระเงินแล้ว

โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการชำระหนี้ทุกครั้งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้างาน 8 งานเขตบริหารใต้ ภูมิภาคสงขลา

ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตกา

โทร. 074-411057



ที่ มท 55520-13 / ว. 2053

การประชาสัมพันธ์ภาคภาษาสะเดา  
13 ถนนประชาบำรุง ตำบลสะเดา  
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา 90120

วันที่ 4 ธันวาคม 2566

เรื่อง แจ้งคำบริการนำประชาสัมพันธ์  
เรียน ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การประชาสัมพันธ์ภาคภาษาสะเดา ขอเรียนให้ทราบว่า

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา  
เดือน ผู้ใช้รหัสที่ เลขที่ใบแจ้งหนี้ รายการ จำนวนเงิน หมายเหตุ  
12/66 12280181924 1228660191121 อันตรังนี้ 10104 02/12/66  
(เส้นทาง 930001 - 28) อันตรังก่อน 9904 01/11/66  
จำนวนที่ใช้ 200

คิดเป็นเงิน 5,375.00  
ภาษีฯ 456.75 ค่าบริการ 950.00  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,981.75

( หกพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทเจ็ดสิบกห้าสตางค์ )

โปรดติดต่อยุ้จะเงินภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อได้ชำระเงินแล้ว  
โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการชำระเงินทุกครั้งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(น

หัวหน้างาน ส.ง.น.เขตสงขลา เขต บัญชีงานแทน

ผู้จัดการการประชาสัมพันธ์ภาคภาษาสะเดา

การประชาสัมพันธ์ภาคภาษาสะเดา

โทร. 074-411057



USCO		บริษัท กลางการค้า จำกัด (มหาชน) บริษัทมหาชนจำกัด (มหาชน)											
ข้อมูลทางเทคนิค เครื่องจักรกลการเกษตร (Agricultural Machinery)													
ปีผลิต	เครื่องจักร	รายละเอียดของเครื่องจักร	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต
ปีผลิต	เครื่องจักร	รายละเอียดของเครื่องจักร	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต	ปีผลิต
1	Centrifugal pump	Cold Water Distribution Pump (37KW) No.1 รายละเอียด: เครื่องจักรปั๊มกระจายน้ำ ใช้เครื่องยนต์ดีเซล 37KW ใช้ใบพัดพลาสติก 3ใบ ใช้ท่อเหล็ก 1/2 นิ้ว ใช้สายพานขับเคลื่อน 1/2 นิ้ว											

USCO		บริษัท โกลบอลลูมิทรี เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท (สถานะ)												
		แผนผังโรงงานเพื่อจัดการมลพิษจากน้ำประปา ประจำปี 2567 - 2568												
สถานี	เครื่องจักร	รายละเอียดของเครื่องจักร	ปี	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ต.ค.-67	ก.ย.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ก.พ.-68	เม.ย.-68	1/3/1968	ก.ค.-68
7	Motorized Valve	Motorized Valve CW Discharge 18 Kw. No.2												
		พร้อม Check มีลิ้นวาล์วเปิด/ปิดโดยระบบไฟฟ้า	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		สามารถ ไล่น้ำจากท่อที่อุดตันได้	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M			IM/3M			IM/3M			IM/3M		IM/1Y
8	Motorized Valve	Motorized Valve CW Discharge 18 Kw. No.3												
		พร้อม Check มีลิ้นวาล์วเปิด/ปิดโดยระบบไฟฟ้า	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		สามารถ ไล่น้ำจากท่อที่อุดตันได้	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M			IM/3M			IM/3M			IM/3M		IM/1Y
9	Motorized Valve	Motorized Valve CW Discharge 18 Kw. No.4												
		พร้อม Check มีลิ้นวาล์วเปิด/ปิดโดยระบบไฟฟ้า	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		สามารถ ไล่น้ำจากท่อที่อุดตันได้	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M			IM/3M			IM/3M			IM/3M		IM/1Y

USCO		บริษัท โกลบอลลูมิทรี เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท (สถานะ)												
		แผนผังโรงงานเพื่อจัดการมลพิษจากน้ำประปา ประจำปี 2567 - 2568												
สถานี	เครื่องจักร	รายละเอียดของเครื่องจักร	ปี	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ต.ค.-67	ก.ย.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ก.พ.-68	เม.ย.-68	1/3/1968	ก.ค.-68
10	Submersible Pump	Drainage Pump (1.5 kW) No.1												
		พร้อม Check มีลิ้นวาล์วเปิด/ปิดโดยระบบไฟฟ้า	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		สามารถ ไล่น้ำจากท่อที่อุดตันได้	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M			IM/3M			IM/3M			IM/3M		IM/1Y
11	Submersible Pump	Drainage Pump (1.5 kW) No.2												
		พร้อม Check มีลิ้นวาล์วเปิด/ปิดโดยระบบไฟฟ้า	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		สามารถ ไล่น้ำจากท่อที่อุดตันได้	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M			IM/3M			IM/3M			IM/3M		IM/1Y
12	Centrifugal Fan	Valtham Fan (5.5 kW) No.1												
		พร้อม Check มีลิ้นวาล์วเปิด/ปิดโดยระบบไฟฟ้า	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		สามารถ ไล่น้ำจากท่อที่อุดตันได้	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	1M	IM/3M	1M	IM/1Y
		ใช้ควบคุมระบบน้ำประปา	IM/3M			IM/3M			IM/3M			IM/3M		IM/1Y

USCO		บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท (มหาชน)												
		แผนผังระบบการเดินสายระบบปรับอากาศ ประจำปี 2567 - 2568												
ลำดับที่	เครื่องจักร	ชื่อเครื่องจักร	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67
13	Centrifugal fan	Valitation Fan (5.5 kW) No.2												
		Valitation Fan (5.5 kW) No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Valitation Fan (5.5 kW) No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Valitation Fan (5.5 kW) No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Valitation Fan (5.5 kW) No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
14	Centrifugal fan	Valitation Fan (5.5 kW) No.3												
		Valitation Fan (5.5 kW) No.3	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Valitation Fan (5.5 kW) No.3	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Valitation Fan (5.5 kW) No.3	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Valitation Fan (5.5 kW) No.3	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
15	Engine	Generator 250 KVA												
		Generator 250 KVA	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Generator 250 KVA	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Generator 250 KVA	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Generator 250 KVA	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M

USCO		บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท (มหาชน)												
		แผนผังระบบการเดินสายระบบปรับอากาศ ประจำปี 2567 - 2568												
ลำดับที่	เครื่องจักร	ชื่อเครื่องจักร	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67	ปี 67
16	Pipe	Stralster 300 MSJ, ชุดระบายน้ำทิ้ง												
		Stralster 300 MSJ, ชุดระบายน้ำทิ้ง	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Stralster 300 MSJ, ชุดระบายน้ำทิ้ง	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Stralster 300 MSJ, ชุดระบายน้ำทิ้ง	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Stralster 300 MSJ, ชุดระบายน้ำทิ้ง	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
17	Automatic Valve	Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.1												
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.1	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.1	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.1	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.1	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
18	Automatic Valve	Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.2												
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M
		Pressure Reducing Valve 300 MSJ No.2	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M	1M/3M	1M	1M/3M



















USCO  
Infrared Atmospheric Sounding Radiometer

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKSHEET TABLE - MOBS: National Soil - Air Castling Pump

Unit: 1372391

Operator: [Signature]

Inspector: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

UNIT 1 OF 4

USCO  
Infrared Atmospheric Sounding Radiometer

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKSHEET TABLE - MOBS: National Soil - Air Castling Pump

Unit: 1372391

Operator: [Signature]

Inspector: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

UNIT 2 OF 4

USCO  
Infrared Atmospheric Sounding Radiometer

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKSHEET TABLE - MOBS: National Soil - Air Castling Pump

Unit: 1372391

Operator: [Signature]

Inspector: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

UNIT 3 OF 4

USCO  
Infrared Atmospheric Sounding Radiometer

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKSHEET TABLE - MOBS: National Soil - Air Castling Pump

Unit: 1372391

Operator: [Signature]

Inspector: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

Check Date: 11/11/11

Check Time: 14:00

Check Location: [Location]

Check Item: [Item]

Check Result: [Result]

Check Description: [Description]

Check Status: [Status]

Check Remarks: [Remarks]

Check Signature: [Signature]

UNIT 4 OF 4



UNITED STATES OF AMERICA  
DEPARTMENT OF COMMERCE

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKSHEET TABLE - MON: Horizontal Split - see Centrifugal Pump

Item	Check	Frequency	Remarks	Signature	Date
1. Oil level	N	1			
2. Belt tension	N	1			
3. Vibration	N	1			
4. Temperature	N	1			
5. Noise	N	1			
6. Lubrication	N	1			
7. Alignment	N	1			
8. Foundation	N	1			
9. Guarding	N	1			
10. Safety	N	1			
11. Electrical	N	1			
12. Control	N	1			
13. Instrumentation	N	1			
14. Documentation	N	1			
15. Training	N	1			
16. Emergency	N	1			
17. Maintenance	N	1			
18. Repairs	N	1			
19. Upgrades	N	1			
20. Decommissioning	N	1			

Page 1 of 4

Item	Check	Frequency	Remarks	Signature	Date
1. Oil level	N	1			
2. Belt tension	N	1			
3. Vibration	N	1			
4. Temperature	N	1			
5. Noise	N	1			
6. Lubrication	N	1			
7. Alignment	N	1			
8. Foundation	N	1			
9. Guarding	N	1			
10. Safety	N	1			
11. Electrical	N	1			
12. Control	N	1			
13. Instrumentation	N	1			
14. Documentation	N	1			
15. Training	N	1			
16. Emergency	N	1			
17. Maintenance	N	1			
18. Repairs	N	1			
19. Upgrades	N	1			
20. Decommissioning	N	1			

Page 3 of 4

Item	Check	Frequency	Remarks	Signature	Date
1. Oil level	N	1			
2. Belt tension	N	1			
3. Vibration	N	1			
4. Temperature	N	1			
5. Noise	N	1			
6. Lubrication	N	1			
7. Alignment	N	1			
8. Foundation	N	1			
9. Guarding	N	1			
10. Safety	N	1			
11. Electrical	N	1			
12. Control	N	1			
13. Instrumentation	N	1			
14. Documentation	N	1			
15. Training	N	1			
16. Emergency	N	1			
17. Maintenance	N	1			
18. Repairs	N	1			
19. Upgrades	N	1			
20. Decommissioning	N	1			

Page 2 of 4

Item	Check	Frequency	Remarks	Signature	Date
1. Oil level	N	1			
2. Belt tension	N	1			
3. Vibration	N	1			
4. Temperature	N	1			
5. Noise	N	1			
6. Lubrication	N	1			
7. Alignment	N	1			
8. Foundation	N	1			
9. Guarding	N	1			
10. Safety	N	1			
11. Electrical	N	1			
12. Control	N	1			
13. Instrumentation	N	1			
14. Documentation	N	1			
15. Training	N	1			
16. Emergency	N	1			
17. Maintenance	N	1			
18. Repairs	N	1			
19. Upgrades	N	1			
20. Decommissioning	N	1			

Page 4 of 4



[illegible]

1. National and 2. International 3. Other (specify)	4. Project Name 5. Project Number 6. Project Location 7. Project Dates 8. Project Status	9. Project Description 10. Project Objectives 11. Project Activities 12. Project Results 13. Project Impact	14. Project Budget 15. Project Personnel 16. Project Partners 17. Project Contacts 18. Project Documents	19. Project Evaluation 20. Project Monitoring 21. Project Reporting 22. Project Communication 23. Project Management	24. Project Summary 25. Project Conclusion 26. Project Recommendations 27. Project Appendix 28. Project References
---	--	---	--	--	--

100

Page 1 of 1

Handwritten signature: *John W. ...*

$N = N_0 \exp(\lambda t) \exp(-\mu t)$

[illegible]

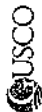
1994

11ข

แผนกำจัดวัชพืชและปรับปรุงรางระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ

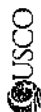




[illegible]
$$\text{Kurtosis} = \frac{\mu_4}{\mu_2^2}$$

၂၁၆

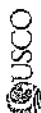
การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการใช้บริการสุขภาพจิตของบุคลากรในสถานประกอบการ

[illegible]

**பொருள் = தனித்தனியாக**

แบบฉบับปฏิวัติสังคมตะวันตก (ฉบับที่ ๑๗)

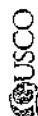
(07-98)

[illegible]

$\text{var}(\hat{\beta}_1) = \frac{\sigma^2}{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}$

2017.02.18

1. การศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการพัฒนาสังคม



No.	Name of the person	Month												Total						
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
1	Mr. A. B. C.	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
2	Mr. D. E. F.	12	18	22	28	32	38	42	48	52	58	62	68	72	78	82	88	92	98	102
3	Mr. G. H. I.	14	20	24	30	34	40	44	50	54	60	64	70	74	80	84	90	94	100	106
4	Mr. J. K. L.	16	22	26	32	36	42	46	52	56	62	66	72	76	82	86	92	96	102	108
5	Mr. M. N. O.	18	24	28	34	38	44	48	54	58	64	68	74	78	84	88	94	98	104	110
6	Mr. P. Q. R.	20	26	30	36	40	46	50	56	60	66	70	76	80	86	90	96	100	106	112
7	Mr. S. T. U.	22	28	32	38	42	48	52	58	62	68	72	78	82	88	92	98	102	108	114
8	Mr. V. W. X.	24	30	34	40	44	50	54	60	64	70	74	80	84	90	94	100	104	110	116
9	Mr. Y. Z. A.	26	32	36	42	46	52	56	62	66	72	76	82	86	92	96	100	106	112	118
10	Mr. B. C. D.	28	34	38	44	48	54	58	64	68	74	78	84	88	94	98	102	108	114	120

$$\frac{1}{2} = \frac{1}{2}$$

วันที่ 25/5/56

[illegible]

SLURRY PUMPING = fluid movement

56

ติดต่อมหาวิทยาลัย 2566

[illegible]

14. *Smithsonian Institution* – the largest museum and

54



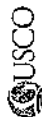
[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

การวัดความยาว

1997年12月18日

53

[illegible]

$\frac{1}{2} \times 100 = 50$

56

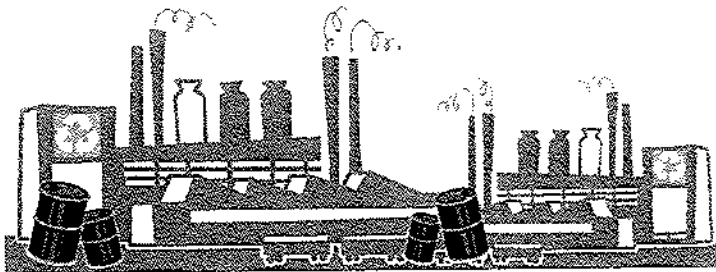
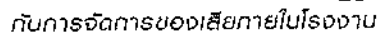


12ข

มาตรการด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
ของโรงงานภายในโครงการ (หลัก 3R)







สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์  
กรมศิลปากร  
พ.ศ. ๒๕๕๕

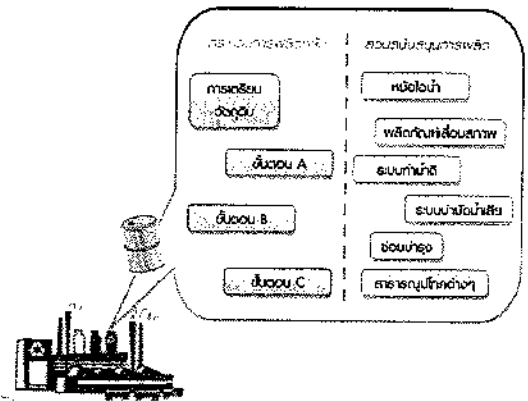
[illegible][illegible]

ส่วนที่ 4 ตัวอย่างพลศาสตร์ด้านการจัดการของเสียภายในโรงงานอุตสาหกรรม 3Es 37

กลยุทธ์การลดมลพิษ	37
กลยุทธ์การลดการปล่อยของเสีย	39
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	42
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ	44
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ	46
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ	47
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ	48
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ	49

ป้องกัน

หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงาน ซึ่งเกิดขึ้นจากจุดต้น การรวมการ  
ผลิต ส่วนสนับสนุนการผลิต และผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ



รู้หรือป่าว ?

จากข้อมูลจากอุตสาหกรรมที่มีการขอใบอนุญาตประกอบโรงงานอุตสาหกรรม  
เพื่อประกอบกิจการโรงงาน ระหว่างปี 2549 - 2551 พบว่า ในแต่ละปี  
มีของเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมประมาณ 7 - 10%  
ของโรงงานอุตสาหกรรมได้ส่งเสียให้กับการบำบัดของเสียประมาณร้อยละ  
10-20 ของของเสีย และส่วนที่เหลือประมาณร้อยละ 80-90 ของของเสีย  
ได้ไปปริมาณของเสียที่ถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบหรือการฝังกลบ  
เช่นกัน โดยข้อมูลในปี 2551 พบว่า มีของเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมประมาณ  
ร้อยละ 5%

แม้ว่า สัดส่วนปริมาณของเสียที่ถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบจะลดลง  
แต่ก็ยังมีปริมาณกว่าล้านตัน ซึ่งของเสียเหล่านี้ยังมีศักยภาพในการนำ  
กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก



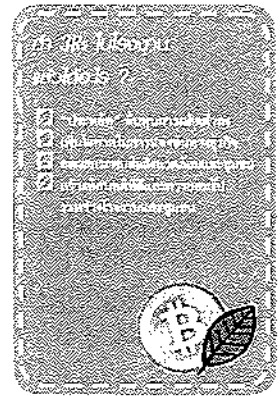
### 3R คืออะไร ?

หากเราพิจารณาจากมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว 3R หมายถึง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งก็คือ การลดการใช้ทรัพยากร การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดของเสีย

66 การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการลดของเสีย (Recycle) เป็นหลักการสำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การนำกลับมาใช้ใหม่และการลดของเสียเป็นหลักการที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การนำกลับมาใช้ใหม่และการลดของเสียเป็นหลักการที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพในโรงงานขนาดเล็ก 3R จะช่วยลดต้นทุนการผลิต

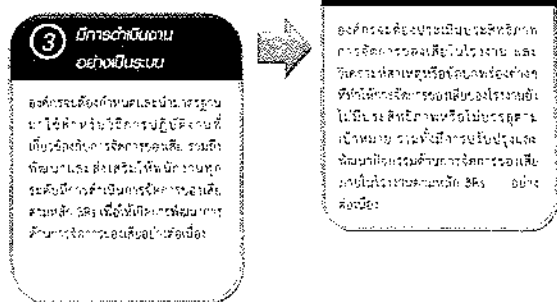
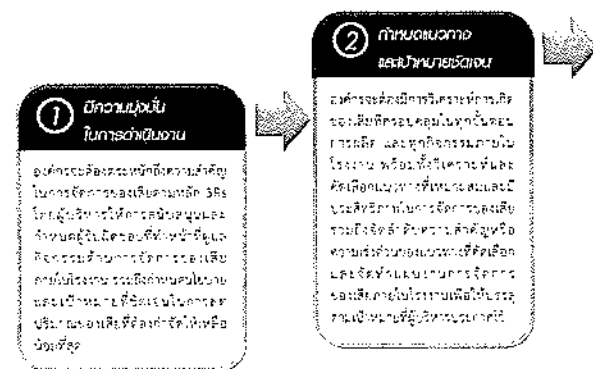
- 1. มีการใช้วัสดุและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ช่วยลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- 2. เมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว ให้ใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นและนำกลับมาใช้ใหม่
- 3. มีการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งคือการลดของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ และการนำของเสียไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ



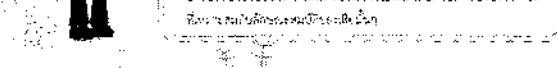
โรงงานที่มีการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพในโรงงานขนาดเล็ก 3R จะช่วยลดต้นทุนการผลิต

### ขั้นตอนการประยุกต์ใช้ 3R

โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพในโรงงานขนาดเล็ก 3R จะช่วยลดต้นทุนการผลิต



การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง



[illegible]

[illegible]

เจ้า 2 พลเรือน - แสร้งปลอมเป็นทหารกองประจำการเพื่อขโมยอาวุธปืนของทหาร

หน้า 2 หลักการ : เสรีภาพของความคิดเห็น การปกครองเป็นประชาธิปไตย มีอำนาจเหนือ  
ชีวิตและทรัพย์สิน

តេឡ. 2 រត្នីស្តុតវ័យ ឆ្នេរទី១ រាជធានីភ្នំពេញ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการนำสารพิษออกจากร่างกายของสัตว์พิษจากสารพิษ : ขั้นตอนการดูดสารพิษ  
 สำหรับกรณีพิษชนิดที่เป็นพิษทางเคมี (chemical waste - Asphyxiant agent) ทำได้ทั้งการใส่เสื้อ  
 หน้ากาก เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องทำ และในกรณีสารพิษทางชีวภาพ (biological waste -  
 pathogen) ก็จำเป็นต้องใช้ถุงมือด้วยเช่นกัน แต่ทั้งนี้การนำสารพิษออกจากร่างกายได้แก่ การนำสารพิษออกจากร่างกาย  
 ของสัตว์พิษที่ตายแล้วเท่านั้น สำหรับสัตว์พิษที่ตายแล้วสามารถนำสารพิษออกจากร่างกายได้โดยการนำสารพิษออกจากร่างกาย

## 2.2 หน้าที่ของระบบบัญชีการเงินในการจัดการข้อมูล

การครอบครองของนักเรียน

- คือสิ่งประกอบหรือของเสียที่นำไปใช้แทนดินประมาณ 90 วัน  
หลังจากที่นำดินมาใช้ที่สนามหญ้า คือขี้วัวขี้ควาย (หน้า 83)
- กรณีที่ขี้วัวหรือขี้ควายมีกลิ่นเหม็นมากจนเกินไปสามารถลดกลิ่นลงได้  
เพื่อ รมควันขี้วัวขี้ควายก่อนนำไปใช้แทนดิน พ.ศ. 2547

ការគ្រប់គ្រងគុណតម្លៃ  
ការផ្គត់ផ្គង់សេវា

๙๖. ต้องการพัฒนากฎการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจร้ายแรงลง เช่น การเพิ่มความเร็วไว้ล่อ  
อัตราก้าว การเพิ่มระดับของระดับหรือเพิ่มขีดจำกัดความเร็ว การเพิ่มการควบคุมการ  
เพิ่มความปลอดภัยทางจราจร
๙๗. ต้องการเพิ่มการฝึกอบรมหรือเพิ่มการฝึกอบรมสำหรับพนักงานขับรถที่มีหน้าที่  
รับผิดชอบ และต้องการให้มีการกำกับดูแลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้  
และเพิ่มการให้ความรู้แก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

การควบคุมดูแล  
การจัดทำรายงาน  
(๕๖)

๑. ข้อใดเป็นคุณสมบัติของระบบนิเวศที่มีประสิทธิภาพสูงที่สุด  
ก. การไหลของพลังงานในระบบนิเวศเป็นแบบวงกลม  
ข. การไหลของพลังงานในระบบนิเวศเป็นแบบเส้นตรง  
ค. การไหลของพลังงานในระบบนิเวศเป็นแบบวนซ้ำ  
ง. การไหลของพลังงานในระบบนิเวศเป็นแบบวนซ้ำและมีการสูญเสียพลังงาน

การนำของเสียออกไป  
บำบัด/กำจัด  
นอกโรงงาน

- คำนวณมูลค่าการนำออกสิทธิของสมาชิกใหม่ในแผน โดยให้เงิน ๑๐๐.๐
- คำนวณของสิทธิ์ปันส่วนตามใบหุ้นของสมาชิกตามจำนวนหุ้นที่ซื้อและค่าของสิทธิ์ปันส่วนตามจำนวนใบหุ้นที่ซื้อโดยบริการของสมาชิกบริการของสิทธิ์ปันส่วนที่ ๑๐๐.๐๐๐

การขนส่งของเสีย  
จากนอกโรงงาน

๔. ไปแจ้งข้อมูลการขอรับสงเคราะห์บุตรและเงินอุดหนุนบุตร
๕. เพื่อการนำข้อมูลไปขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิประโยชน์

การบำบัดทางจิต  
ของเสียภายใน  
บริเวณโรงงาน

- ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ มาตรฐาน  
ข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กรมส่งเสริมการค้าฯ)
- ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
/ สอศ. และเข้าสอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ 50% เพื่อการประกอบ
- ต้องผ่านการอบรมวิชาให้คำสอน ตามแบบ สอศ. 50 ชั่วโมงจากศูนย์พัฒนาฯ

ความรับผิดชอบ  
ต่อของเสีย

- ๑) ต้องตรวจสอบและประเมินและต้องมีการนิยามขอบเขตการควบคุม (scope) ในการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง การซ้ำซ้อนที่ หรือการปล่อยทิ้งไว้ และการประเมินจนกว่าผู้ปฏิบัติงานจะเข้าใจขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการ
- ๒) ร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องกับงาน และจะดำเนินการอย่างอื่นอีก

## การรายงานผล

- \* ข้อมูลรายสัปดาห์ประจำปีให้แนำ กวดสอบ สด 5 ภายในวันที่ 1 มีนาคมของปีต่อไป

[illegible]

<sup>7</sup> ၆၈.၂၂ ဂရမ်တို့ကို ပြန်လည်စုစည်း၍ အဆင့် ၁၀၀ ရှိသော ဆီလီကွန် ဂရုတ်တို့ကို ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်သည်။

### 2.3 หลักการและวิธีการจัดการของเสีย

๒.๓.๑ การมีผู้ปกครองมาติดตามโรงเรียนของผู้เรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียน

៤. ការរំលែកពុទ្ធិ

“ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยเจ้าพนักงานบัญชีได้ รายงาน  
การตรวจพบการทุจริตมา และทางกรมได้ดำเนินการ  
นำตัวเจ้าหน้าที่มาสอบสวนแล้ว และจะดำเนินการวินัยต่อไป  
จนเสร็จสิ้น” ทั้งนี้ เจ้าพนักงานบัญชีตอบว่า ณ. ๒๕๓

៥. ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច

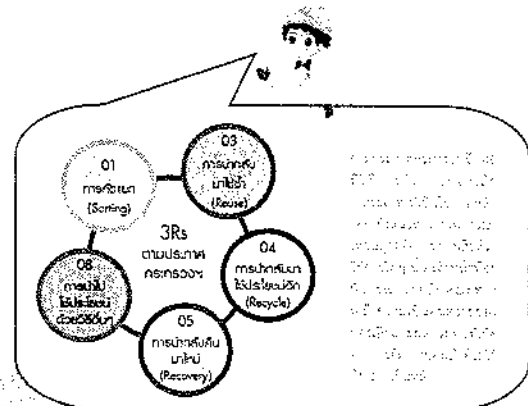
[illegible]

១. ការផ្គត់ផ្គង់ថាមពល

[illegible]

2.3.2 กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอสินเชื่อ

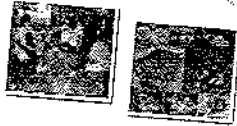
ข้อมูลในรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นจากข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทั่วไปแล้ว สหกรณ์จะดำเนินการจัดการออกเงิน 8 ประเภท และค่าที่รับอนุญาตจากกรมการคลังตามหลักเกณฑ์ของกรมการคลังจะแตกต่างกันออกไปตามวิธีการที่ผู้รับอนุญาต

[illegible]

## 2.4 แนวทางการคิดเชิงออกแบบด้านการของเสียตามหลัก 3Rs

การเลือกใช้การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดมูลฝอยหรือของเสียอันตราย พ.ศ. 2558 ทั้ง 5 วิธี มีแนวทางพิจารณา ดังนี้

### 01. การรีไซเคิล (Recycle)



01.1 การรีไซเคิลประเภทการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)

ใช้เฉพาะกับของเสียที่ไม่เป็นอันตราย เช่น เศษไม้ เศษกระดาษ เศษพลาสติกหรือบางส่วน เศษโลหะ เศษโลหะต่างๆ ที่ไม่อยู่ในรูปของเชื้อเพลิงขยะ โดยจัดส่งของเสียให้โรงงานกำจัดที่ 105 คัดแยกของเสียที่ไม่เป็นอันตราย

หากมีการนำของเสียไปใช้ใหม่ จะต้องมีการคัดแยกของเสียก่อนนำกลับมาใช้ใหม่ การนำของเสียไปใช้ใหม่ จะต้องมีการคัดแยกของเสียก่อนนำกลับมาใช้ใหม่



ของเสียประเภทของเสียอันตราย จะต้องมีการคัดแยกของเสียก่อนนำกลับมาใช้ใหม่ การนำของเสียไปใช้ใหม่ จะต้องมีการคัดแยกของเสียก่อนนำกลับมาใช้ใหม่



### 03. การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)

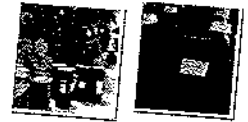


#### 03.1 การใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (Use as raw material substitution)

โดยส่วนใหญ่เป็นการนำกลับเข้ากระบวนการผลิตใหม่ (Re-process) ภายในโรงงาน เช่น การนำกากตะกอนและของเสียภายในโรงงาน

#### 03.3 การส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับในบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (Reuse container to be refilled)

ใช้เฉพาะกับการส่งกลับบรรจุภัณฑ์โรงงานผู้ผลิตเพื่อนำกลับในบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ เช่น การส่งกลับบรรจุภัณฑ์ คาร์กโรงงานผู้ผลิตหรือผู้รับบรรจุ การส่งกลับบรรจุภัณฑ์ผู้ผลิต คาร์กโรงงานผู้ผลิต เป็นต้น



### 04. การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle)



#### 04.1 การใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Use as fuel substitution or burn for energy recovery)

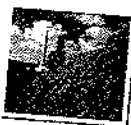
เป็นการนำของเสียที่มีค่าความร้อนและมีสภาพเหมาะสมไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ เช่น

- น้ำมันหรือ น้ำมันหรือของเสียอื่นที่ติดไฟได้
- เศษพลาสติกหรือพลาสติก

#### 04.2 การใช้เป็นเชื้อเพลิงผสม (Fuel blending)

เป็นการนำของเสียมาผ่านกระบวนการแปรรูปคุณภาพ หรือผสมกับเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงผสม เช่น

- กระดาษหรือพลาสติกหรือพลาสติกหรือพลาสติก
- ไม้ หรือวัสดุจากโรงงานอุตสาหกรรม
- กากตะกอนน้ำมัน
- น้ำมันหล่อลื่น
- น้ำมันปิโตรเลียม



#### 04.3 การนำเพื่อพลังงาน (Burn for energy recovery)

เป็นการนำของเสียที่มีสภาพเหมาะสมไปเป็นเชื้อเพลิง เช่น

- กระดาษหรือพลาสติกหรือพลาสติกหรือพลาสติก
- ไม้ หรือวัสดุจากโรงงานอุตสาหกรรม
- กากตะกอนน้ำมัน
- น้ำมันหล่อลื่น
- น้ำมันปิโตรเลียม



### 04.4. เป็นวัตถุดิบทดแทนในการนำไปใช้ใหม่ (Use as co-material in cement kiln or rotary kiln)

ใช้เฉพาะกับของเสียที่มีค่าความร้อนและมีสภาพเหมาะสมในการนำไปใช้ใหม่ เช่น

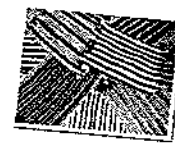
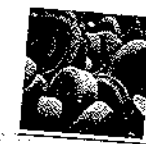
- ทรายหรือหินหรือหิน
- Scale หรือกากตะกอนจากการรีไซเคิล
- ฝุ่นหรือผง หรือของเสียจากการรีไซเคิล หรือการรีไซเคิล
- กากตะกอนหรือกากตะกอน



### 04.9 การนำกลับไปยังกระบวนการอื่น (Other recycle methods)

เป็นการนำของเสียไปใช้ประโยชน์วิธีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว เช่น

- การนำกากตะกอนหรือกากตะกอนหรือกากตะกอนหรือกากตะกอน
- การนำกากตะกอนหรือกากตะกอนหรือกากตะกอนหรือกากตะกอน
- การนำกากตะกอนหรือกากตะกอนหรือกากตะกอนหรือกากตะกอน



## 05.



651

## 052

053



22

083

66

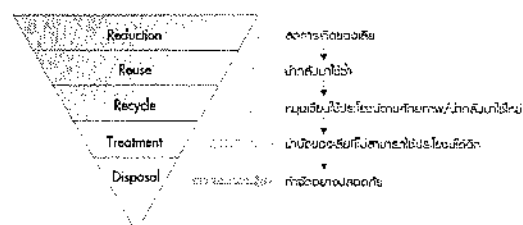


นายปวิฐวิทย์ ศรีพิทักษ์กุล รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กล่าวว่า การที่ประเทศไทยได้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือกับประเทศในกลุ่มอาเซียนและประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ นั้น เป็นการเปิดโอกาสให้ประเทศไทยได้ขยายตลาดการค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งประเทศไทยได้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม การที่ประเทศไทยได้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือกับประเทศในกลุ่มอาเซียนและประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ นั้น เป็นการเปิดโอกาสให้ประเทศไทยได้ขยายตลาดการค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งประเทศไทยได้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม

## § 6.

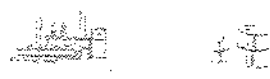
59

การคัดสรรและประเมินผลตามวิธีที่ระบุไว้ในกรอบวิธีปฏิบัติที่ดีขึ้นนี้จะต้องกระทำโดยทีมประเมินผลที่มีทั้งภาคประชาสังคมและภาคเอกชน (Source Reduction) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การบำบัดของเสีย (Waste Treatment) และการกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างปลอดภัย

[illegible]

ตามปฏิญญาที่ ๕ ที่กล่าวถึงการจำกัดการเข้าถึงภายในโครงการตามหลัก 3Ps ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติที่สำนักงาน  
การจัดการทรัพยากรน้ำของยูเอ็นได้จัดขึ้นโดยมีการให้การรับรองโดยคณะมนตรีความมั่นคง (โดยมีมติ ๑๕/๒๖) เมื่อวันที่

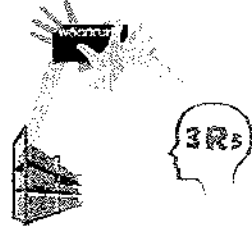
- Figure 1. The effect of the concentration of the polymer on the gelation time of the polymer solution. The concentration of the polymer was 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, and 1.0 g/dL. The temperature was 30°C. The concentration of the initiator was 0.005 mol/L. The concentration of the catalyst was 0.005 mol/L. The concentration of the monomer was 0.1 mol/L. The concentration of the solvent was 0.1 mol/L. The concentration of the water was 0.1 mol/L. The concentration of the other components was 0.1 mol/L.



### 3.1 แนวปฏิบัติสำหรับการลดของเสียที่แหล่งกำเนิด

เป็นการลดการเกิดของเสีย ณ แหล่งกำเนิด (Source reduction) เช่น ชีวทองการเตรียมวัตถุดิบ ขั้นตอนการบรรจุ ส่วนการผลิตน้ำใช้ ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ โดยให้ความสำคัญกับการลดของเสียที่เกิดขึ้นโดยไม่จำเป็น

การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตสามารถดำเนินการทั้งในขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์และในขั้นตอนการผลิต ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบและของเสียวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการผลิต ดังนี้



#### 3.1.1 การออกแบบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิต

เป็นขั้นตอนที่สำคัญเนื่องจากมีผลกระทบต่อประเภทของปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น หากผลิตภัณฑ์หรือองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วน ขณะเดียวกันมีขั้นตอนการผลิตที่ไม่ซับซ้อนและหรือใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง มีการดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดีของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้อยลงได้

#### วิธีปฏิบัติที่ดีในขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการผลิต

- ออกแบบผลิตภัณฑ์ ภายใต้เงื่อนไขในการลดของเสียจากกระบวนการผลิตให้สอดคล้อง (ทั้งในปริมาณ และคุณภาพ) กับชิ้นส่วนประกอบอื่น
- ออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีการใช้สารเคมีหรือวัตถุดิบต่างๆ น้อยลง ซึ่งจะทำให้เกิดของเสีย (อันตราย) น้อยลงด้วย
- พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้มีขั้นตอนน้อยลง หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรในการบวนการผลิตน้อยลง
- ออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม เพื่อลดปัญหาการกำจัดของเสียที่ปนเปื้อนบรรจุภัณฑ์

### 10 กลยุทธ์

การออกแบบ  
บรรจุภัณฑ์  
หรือวัสดุห่อหุ้ม

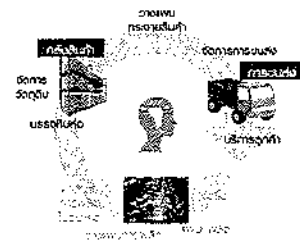


- ออกแบบโดยไม่ใช้บรรจุภัณฑ์
- ออกแบบเพื่อลดขนาดของชิ้นส่วนเป็นโมดูลหรือชุด
- ออกแบบให้บรรจุภัณฑ์มีน้ำหนักเบา ใช้วัสดุเบา
- ออกแบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ
- ออกแบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ
- ออกแบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ
- ออกแบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ
- ออกแบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ
- ออกแบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ
- ออกแบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ

ที่มา: คู่มือการออกแบบบรรจุภัณฑ์เชิงสิ่งแวดล้อม (กรมควบคุมมลพิษ)

#### 3.1.2 การบริหารจัดการวัตถุดิบ และการขนส่งวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบที่ไม่มีคุณภาพจะทำให้ได้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ชำรุดหรือมีคุณภาพต่ำลง ดังนั้น การรักษาคุณภาพของวัตถุดิบที่นำเข้าจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญ รวมถึงในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการนำวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตหรือประกอบผลิตภัณฑ์ที่ออกมาจากโรงงาน เมื่อเราใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพหรือวัตถุดิบที่มีมาตรฐานเป็นสูง เมื่อเข้าสู่กระบวนการผลิตของโรงงานจะกลายเป็นของเสียที่โรงงานต้องบำบัดกำจัด เช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพก่อนถึงมือผู้บริโภค



#### วิธีปฏิบัติที่ดีในขั้นตอนการบริหารจัดการวัตถุดิบและขนส่งวัตถุดิบ

- เลือกใช้วัตถุดิบที่มีความบริสุทธิ์สูง มีสิ่งปนเปื้อนน้อยกับวัตถุดิบอื่น
- มีมาตรฐานของวัตถุดิบ และนำมาใช้ตั้งแต่กระบวนการจัดหาและตั้งชื่อวัตถุดิบ
- วางแผนการผลิตและบริหารปริมาณวัตถุดิบคงคลังที่เหมาะสม ซึ่งชื่อวัตถุดิบในปริมาณที่ลดลงต้องมีการจัดการ เพื่อลดของเสียที่เกิดจากวัตถุดิบหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ
- ใช้ระบบ FIFO (First In First Out) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดวัตถุดิบค้างในโรงงาน
- ควบคุมปริมาณวัตถุดิบที่ใช้เพื่อลดการปนเปื้อนของวัตถุดิบ (Spillage control) เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้และหลีกเลี่ยงได้
- ใช้อุปกรณ์ขนถ่ายวัตถุดิบที่เหมาะสมกับกระบวนการขนส่ง และการใช้ยานพาหนะที่เหมาะสม

#### 3.1.3 การบริหารจัดการพลัด



กระบวนการผลิตเป็นการนำวัตถุดิบมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ และยังมีกระบวนการที่ 3 หลังงาน และทรัพยากรอื่นๆ อีกด้วย ดังนั้น ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของโรงงาน ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงควรมุ่งเน้นแนวทางการใช้ทรัพยากรการผลิตทุกรูปแบบแต่ละขั้นตอนหรือแต่ละกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสิ้นเปลืองเสียจากกระบวนการผลิต หรือจากกิจกรรมอื่นๆ

#### วิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการมลพิษ: กระบวนการผลิต

- วิเคราะห์กระบวนการผลิตโดยใช้ Operation process chart
- ระบุขั้นตอนการ/กลไกในการผลิตเพื่อหาความจำเป็นของของใช้ อุปกรณ์การเกิด และลดการสูญเสียวัตถุดิบ รวมทั้งมีการวิจัยและพัฒนา (R&D) อย่างต่อเนื่อง
- บำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา (Preventive maintenance)
- ปรับปรุงคุณภาพเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ผลิต และ/หรือลดข้อจำกัดในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งทำให้มีการสูญเสียวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์น้อยลง
- มีการบริหารจัดการที่ดีและวิธีปฏิบัติงานที่ดี (Good housekeeping)
- มีกระบวนการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญหรือจุดที่เป็นแหล่งการเกิดของเสีย
- ควบคุมให้ผลิตภัณฑ์ปฏิบัติงานไม่เกิดข้อผิดพลาดจากฐานวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- มีการบันทึกข้อมูลการใช้ทรัพยากร และต้นทุนในการผลิต เพื่อตรวจสอบผลการใช้ทรัพยากร

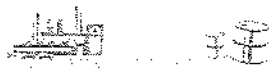
៤. វិធីបង្កើនចិត្តក្នុងការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា

အိမ်ထောင်ရေးနှင့် အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ အခန်းကဏ္ဍများ

- ก. ศึกษาค้นคว้าหาข้อเท็จจริงและจัดทำเป็นข้อสังเกต
- ข. เสนอแนะ, เสนอแนะ, เสนอแนะ
- ค. ใช้วิธีการ, ควบคุม, ควบคุม, ควบคุม
- ด. ใช้วิธีการ, ควบคุม, ควบคุม, ควบคุม

### 3.2 แผนปฏิบัติการที่ดีสำหรับการคิดแยกและจัดเก็บของเสียที่เกิดขึ้น

### 3.2.1 កម្រិតសារធាតុគីមី

[illegible]

- <sup>5</sup>
- សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើកម្រិតប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការកសិកម្មក្នុងតំបន់កសិកម្មក្រៅប្រទេសកម្ពុជា។

๑๕. ผู้ควบคุมการคลังและผู้บริหารการเงินของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการจัดหาเงินทุนของบริษัท และผู้ถือหุ้นและผู้ขายตราสารหนี้ของบริษัทจะยอมรับความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องของบริษัท/กลุ่มบริษัท/บริษัทแม่
๑๖. ผู้บริหารการเงินของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาเงินทุนของบริษัท/กลุ่มบริษัท/บริษัทแม่ และผู้ถือหุ้นและผู้ขายตราสารหนี้ของบริษัท/กลุ่มบริษัท/บริษัทแม่จะยอมรับความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องของบริษัท/กลุ่มบริษัท/บริษัทแม่



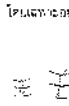
### 3.2.2 ទំនាក់ទំនងរវាងប្រព័ន្ធនិងប្រព័ន្ធមូលដ្ឋាន

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย โดยเน้นไปที่การรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย โดยเน้นไปที่การรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

- \* แผนงานวิจัยที่มีผู้ติดตามรับทราบถึงคุณค่าของสื่อ



- ก. จิตเป็นอนัตตา คือจิตเป็นอนัตตา เพราะจิตเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและดับไปอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถควบคุมบังคับได้
- ข. **เหตุจิตเป็นอนัตตา** คือจิตเป็นอนัตตา เพราะจิตเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและดับไปอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถควบคุมบังคับได้
- ค. **เหตุจิตเป็นอนัตตา** คือจิตเป็นอนัตตา เพราะจิตเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและดับไปอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถควบคุมบังคับได้



- [illegible]

កម្មស្ថិតិជាតិបច្ចេកទេស លេខ១២១១ ជំពូកទី១៖ ទំនាក់ទំនង ។

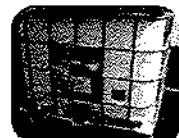
[illegible]

๒. บริษัทใดจะขอตั้งสำนักงานอยู่ที่ไหนก็ได้ขอสมัคร
๓. ไม่จำเป็นต้องมีทุนจดทะเบียนหรือชำระค่าดำเนินการใดๆ
๔. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายหรือเป็นหน่วยงานราชการ หรือป็นส่วนราชการ
๕. ห้ามมิที่จะนำรายได้ของบริษัทไปใช้ประโยชน์อื่นใด
๖. ห้ามมิที่จะนำเงินของบริษัทไปใช้ประโยชน์อื่นใด



ក្នុងចំណោមកំណត់ត្រា "មធ្យមនិមិត្តរូប" តាម ឯកសារ ១

- [illegible]



เพื่อวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้มีการนำงานไปปฏิบัติเป็นรูปธรรมหรือใช้ให้เป็นภาคีที่ดี ตาม  
ศักยภาพของพื้นที่นั้นแล้วแต่กรณี โดยที่หน่วยงานให้เหตุผลว่างานลดกระบวนการซึ่งนำข้อเสนอนี้ไปใช้  
หรือใช้ประโยชน์ ย้ำว่า ไม่ได้นำไปใช้ก็ตาม เป็นอันหมดภาระต่อสิ่งมาต้องขึ้นเบื้องมาจากการนำ  
ของเสียไปปฏิบัติซึ่งไม่ถูกต้องแล้ว ซึ่งต้องเป็นรูปปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย  
โดยในแนวทาง ดังนี้

- ငါ့အဖေအမိကြီးက



\* 2014 24 11021



๕. ใต้น้ำบริเวณตลิ่งในเขื่อนชลประทาน - 40  
ม. ตลิ่งในเขื่อนชลประทาน - 30 ม.  
(กรณีอาจมีการขุดลอก) และใต้น้ำบริเวณ  
ตลิ่งในเขื่อน - 15-20 ม.



③ ก่อได้ประมาณ 30 วัน จะได้ปุ๋ยหมัก  
เมื่อทำปุ๋ยหมักจนหมดแล้ว ควรเว้นระยะ  
ไถตากหน้าดินประมาณ 7 วัน

ข้อมูลบริษัท : บริษัทในเขตการค้าเสรีระหว่าง  
ไทย-อินเดีย-สหราชอาณาจักร  
เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า

dróba: <sup>1</sup> <http://www2.usm.edu/olivetree/1905/roberta/roberta2011/702.htm>  
<sup>2</sup> <http://www2.usm.edu/olivetree/1905/roberta/roberta2011/702.htm>

2542

[illegible]

455

1. ปะการังหรือปะการังใต้น้ำ
2. ปะการังหรือปะการังใต้น้ำ
3. ปะการังหรือปะการังใต้น้ำ
4. ปะการังหรือปะการังใต้น้ำ
5. ปะการังหรือปะการังใต้น้ำ
6. ปะการังหรือปะการังใต้น้ำ
7. ปะการังหรือปะการังใต้น้ำ



② มาตรา ๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย

[illegible]

1. Umsatzsteuern und Umsatzabgaben
2. Körperschaftsteuer und Einkommensteuer (Lohnsteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Grundsteuer, Grunderwerbsteuer, Erbschaftsteuer, Schenkungssteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Grundsteuer, Grunderwerbsteuer, Erbschaftsteuer, Schenkungssteuer)
3. Umsatzsteuer und Umsatzabgaben

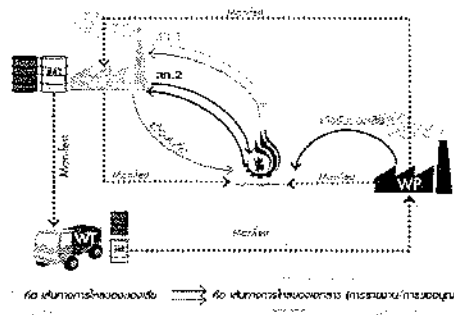
0450 <http://ncic.cancer.gov/docs/informational/CI.html>

[illegible]

### 3.4 แผนปฏิบัติการด้านการบำบัด/กำจัดของเสีย

แผนปฏิบัติการด้านการบำบัด/กำจัดของเสียมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการของเสียอันตราย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- 1. เลือกใช้วิธีการบำบัด/กำจัดของเสียที่เหมาะสมและปลอดภัยที่สุดในการจัดการของเสีย
- 2. เลือกใช้ผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดของเสียที่มี资质และประสบการณ์ในการจัดการของเสีย
- 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการบำบัด/กำจัดของเสียอย่างเคร่งครัด



ไม่เป็นการสร้างของเสียใหม่ → ไม่เป็นการเพิ่มของเสีย (การบำบัด/กำจัดของเสีย)

### คู่มือลดสารเคมีอันตราย

#### REDUCE

- 1. ลดการใช้สารเคมีอันตราย โดยเลือกใช้สารเคมีที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2. ลดการใช้สารเคมีอันตราย โดยเลือกใช้สารเคมีที่มีประสิทธิภาพสูง (highly effective) และใช้สารเคมีที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน
- 3. ลดการใช้สารเคมีอันตราย โดยเลือกใช้สารเคมีที่มีคุณสมบัติที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### REUSE

- 1. ใช้สารเคมีอันตรายซ้ำๆ โดยเลือกใช้สารเคมีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 2. ใช้สารเคมีอันตรายซ้ำๆ โดยเลือกใช้สารเคมีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 3. ใช้สารเคมีอันตรายซ้ำๆ โดยเลือกใช้สารเคมีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



- 1. เป็นบริษัทที่ผลิตของเสียอันตราย และนำของเสียอันตรายไปใช้
- 2. เป็นบริษัทที่ผลิตของเสียอันตราย และนำของเสียอันตรายไปใช้
- 3. เป็นบริษัทที่ผลิตของเสียอันตราย และนำของเสียอันตรายไปใช้

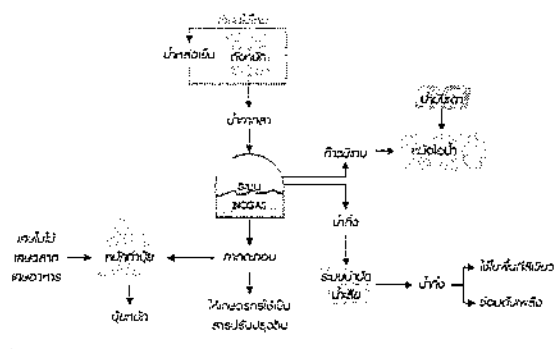


#### RECYCLE

- 1. นำกากของเสียอันตรายไปใช้ซ้ำๆ โดยเลือกใช้สารเคมีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 2. นำกากของเสียอันตรายไปใช้ซ้ำๆ โดยเลือกใช้สารเคมีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 3. นำกากของเสียอันตรายไปใช้ซ้ำๆ โดยเลือกใช้สารเคมีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



### ภาพรวมการจัดการของเสียในอุตสาหกรรม



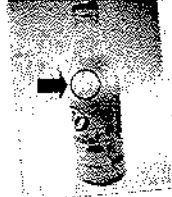
กากของเสียอันตราย → กากของเสียอันตราย → กากของเสียอันตราย → กากของเสียอันตราย

## กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

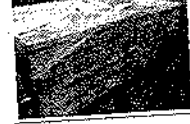
### REDUCE

- ลดขยะจากถุงน้ำชา และหลอดขึ้นตอนการเตรียมน้ำชงดื่ม โดยเลือกใช้ถุงน้ำชาและหลอดที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล
- ลดการใช้ในการพิมพ์ภาพให้คงทนเพื่อลดการเปลี่ยน (ลดการเสียวัสดุ)
- ลดการใช้วัสดุกล่องสำหรับบรรจุภัณฑ์บางรุ่น โดยการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ใช้วัสดุที่มีน้ำหนักและไม่ต้องใช้กล่องเมื่อบรรจุเสร็จ • ทำให้ผลิตภัณฑ์มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ลดน้ำเสียในการขนส่ง นอกจากนี้ยังทำให้การปฏิบัติงานสะดวกขึ้นอีกด้วย
- ลดการใช้พลาสติกห่อหุ้ม (Plastic wrap) โดยเลือกใช้พลาสติกที่มีความหนาพอเพียง (แต่ยังคงมีใช้ได้ตามมาตรฐานเดิม) และใช้เครื่องพันฟิล์มในเชิงปริมาณที่การใช้ก็ขึ้นมากกว่าเมื่อเทียบกับการใช้แรงงานคน •
- ลดการใช้ฟิล์มพลาสติกในการปิดภาชนะอาหารระหว่างขั้นตอนการผลิต โดยเลือกใช้พลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้แทน

• ลดการใช้หลอดพลาสติก ไม่ควรใช้พลาสติก



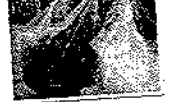
• การห่อหุ้มพลาสติกไม่จำเป็นต่อทุกผลิตภัณฑ์



### REUSE

- นำขวดพลาสติกและถุงพลาสติกจากลูกค้า (Plastic wrap) มาใช้ซ้ำในขั้นตอน/กระบวนการเพื่อป้องกันขยะ
- นำภาชนะบรรจุจากลูกค้าที่มีคุณภาพดีและน้ำดื่มมาใช้ซ้ำ
- นำน้ำทิ้งที่เกิดจากการล้างขวด และน้ำทิ้งจากกระบวนการล้างย้อน (Backwash) (ใช้จากกระบวนการล้าง) กลับมาใช้ล้างขึ้นและใช้ใหม่ซ้ำในโรงในท้องถิ่น

• ใช้ Plastic wrap ใหม่อีก



• ใช้ภาชนะบรรจุ



### RECYCLE

- นำขวดพลาสติกและถุงพลาสติกจากลูกค้า (Plastic wrap) มาใช้ซ้ำในขั้นตอน/กระบวนการเพื่อป้องกันขยะ
- นำน้ำทิ้งที่เกิดจากการล้างขวด และน้ำทิ้งจากกระบวนการล้างย้อน (Backwash) (ใช้จากกระบวนการล้าง) กลับมาใช้ล้างขึ้นและใช้ใหม่ซ้ำในโรงในท้องถิ่น
- นำน้ำทิ้งที่เกิดจากการล้างขวด และน้ำทิ้งจากกระบวนการล้างย้อน (Backwash) (ใช้จากกระบวนการล้าง) กลับมาใช้ล้างขึ้นและใช้ใหม่ซ้ำในโรงในท้องถิ่น
- นำน้ำทิ้งที่เกิดจากการล้างขวด และน้ำทิ้งจากกระบวนการล้างย้อน (Backwash) (ใช้จากกระบวนการล้าง) กลับมาใช้ล้างขึ้นและใช้ใหม่ซ้ำในโรงในท้องถิ่น



• ใช้พลาสติกจากลูกค้า

จากกระบวนการล้าง

## กลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

### REDUCE

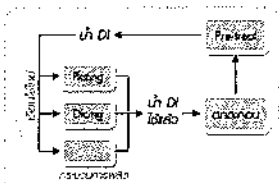
- ออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยแนวคิด "Green product" ผลิตภัณฑ์มีขนาดเล็กและน้ำหนักเบา ใช้วัสดุที่ทนทานและประสิทธิภาพการผลิต (Se yield) ให้ได้สูงที่สุดและใช้กระบวนการผลิตที่ง่าย เช่น ใช้ Lead frame ให้ตัวนำที่เล็ก ลดการใช้การบัดกรี (Silver paste) เป็นส่วน
- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิต เช่น ใช้เทคโนโลยี Mold Array Processing หรือ MAP mold ซึ่งช่วยลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนวงจรอิเล็กทรอนิกส์
- ลดการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต เช่น ลดการใช้ของเหลวในการล้างชิ้นส่วน

### REUSE

- เริ่มนำใช้ซ้ำ Tray และ Reel ที่ใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต
- เลือกใช้กล่องกระดาษทดแทนกล่องไม้ในการบรรจุผลิตภัณฑ์ • ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีกหลายครั้ง เป็นการลดการใช้กระดาษที่ใช้บรรจุภัณฑ์ ลดน้ำเสียในการขนส่ง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บกล่องบรรจุภัณฑ์ ประยุกต์ใช้เป็นการขึ้นส่วนกับกระบวนการในตู้คอนเทนเนอร์แทนโฟมได้ นอกจากนี้ ยังสามารถนำกล่องกระดาษกลับมาใช้ซ้ำได้ การปฏิบัติงานสะดวกขึ้นอีกด้วย

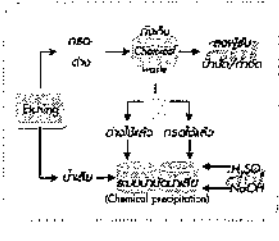


- เริ่มนำใช้ซ้ำกล่องกระดาษและน้ำ DI ในกระบวนการผลิต เช่น อะไหล่ที่ใช้ล้างชิ้นส่วน และน้ำ DI จากกระบวนการชุบชิ้นส่วน (Plating) และกระบวนการล้างชิ้นส่วน (Dicing)
- นำสารละลายจากชิ้นส่วน (Silicon gel) มาทำซ้ำในกระบวนการขึ้นรูป



### RECYCLE

- นำสารเคมีประเภทกรด-ด่างจากกระบวนการผลิต นำมาปรับสภาพ pH ในระบบบำบัดน้ำเสีย และใช้เป็นการล้างชิ้นส่วนระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธีเคมี (Chemical precipitation) เช่น NaOH จากกระบวนการล้าง (Etching) เช่น H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> จากกระบวนการชุบ (Plating)
- ส่งตัวทำละลายไปใช้ซ้ำในเครื่อง และนำกลับมาใช้ใหม่
- นำเศษอาหารจากระบบ Etching และน้ำทิ้งที่มีพิษไปใช้ในโรงงาน
- นำเศษอาหารมาทำปุ๋ยในฟาร์มสัตว์ปีก เพื่อใช้ในท้องถิ่น



• นำสารเคมีประเภท กรด-ด่าง จากกระบวนการผลิต

นำสารเคมีประเภท กรด-ด่าง จากกระบวนการผลิต

ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ

REDUCE

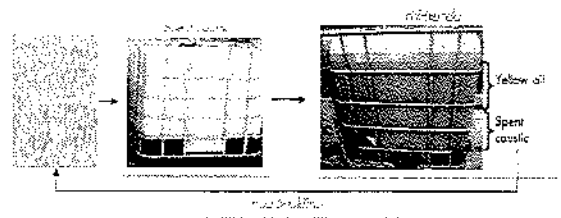
- ข. มีลักษณะเด่นชัดคือ Yellow spot ในบริเวณรอยต่อใบกับกิ่งของเสียบีชนิดนี้จะมีรอยจุดเป็น Yellow oil spot และ Spent caudex
- ค. แบบ Dry wash และให้กลิ่นฉุนที่ติดขึ้นบริเวณหัวของเสียบีจนกระทั่ง อาจจะคันหรือระคายเคืองของผิวหนังที่สัมผัสได้

RELEASE

- \* Lưu ý: Khi sử dụng cần phải chú ý các hướng dẫn sau đây:
- \* Khi sử dụng cần phải chú ý các hướng dẫn sau đây: Reverse (phản chiều) và các hướng dẫn khác của nhà sản xuất (Cooling tower)

RECYCLE

- ที่ นำเสนอทางรายการวิทยุและสถานีทางโทรทัศน์ที่นำมาใช้ภาพเคลื่อนไหวจาก



• กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ

**දුරකථන අංක ෧෦෭෪**

ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓
<p>๑. ลักษณะสำคัญของหินอัคนีคือ รูปร่างเป็นก้อน โดยมากมีสี เหลืองปนเทาเข้ม</p> <p>๒. ลักษณะของหินแกรนิตคือ ห่อหุ้มสิ่งมีชีวิตต่างชนิด โดย กลางของเนื้อห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อละเอียดหรือเนื้อหยาบ ห่อหุ้มหินและหินแกรนิต กลางมีลักษณะคล้ายหินเนื้อ หยาบหรือเนื้อละเอียด</p> <p>๓. ห่อหุ้มสิ่งมีชีวิตของหินแกรนิต โดยมากมีลักษณะเป็นก้อน กลมมน โดยขนาดของหิน ภายในมีขนาดตั้งแต่ ๑ ซม.</p>	<p>๔. ห่อหุ้มหินเนื้อหยาบที่ห่อหุ้ม โดยหินแกรนิตคือ หิน นํ้ามาไฟหรือหินนํ้ามาไฟ หินนํ้ามาไฟมีลักษณะเป็น ก้อนกลมมน มีหินแกรนิต นํ้ามาไฟห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อหยาบ</p> <p>๕. ห่อหุ้มหินเนื้อหยาบที่ห่อหุ้ม โดยหินแกรนิตคือ หิน นํ้ามาไฟหรือหินนํ้ามาไฟ หินนํ้ามาไฟมีลักษณะเป็น ก้อนกลมมน มีหินแกรนิต นํ้ามาไฟห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อหยาบ</p> <p>๖. ห่อหุ้มหินเนื้อหยาบที่ห่อหุ้ม โดยหินแกรนิตคือ หิน นํ้ามาไฟหรือหินนํ้ามาไฟ หินนํ้ามาไฟมีลักษณะเป็น ก้อนกลมมน มีหินแกรนิต นํ้ามาไฟห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อหยาบ</p>	<p>๗. ห่อหุ้มหินเนื้อหยาบที่ห่อหุ้ม โดยหินแกรนิตคือ หิน นํ้ามาไฟหรือหินนํ้ามาไฟ หินนํ้ามาไฟมีลักษณะเป็น ก้อนกลมมน มีหินแกรนิต นํ้ามาไฟห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อหยาบ</p> <p>๘. ห่อหุ้มหินเนื้อหยาบที่ห่อหุ้ม โดยหินแกรนิตคือ หิน นํ้ามาไฟหรือหินนํ้ามาไฟ หินนํ้ามาไฟมีลักษณะเป็น ก้อนกลมมน มีหินแกรนิต นํ้ามาไฟห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อหยาบ</p> <p>๙. ห่อหุ้มหินเนื้อหยาบที่ห่อหุ้ม โดยหินแกรนิตคือ หิน นํ้ามาไฟหรือหินนํ้ามาไฟ หินนํ้ามาไฟมีลักษณะเป็น ก้อนกลมมน มีหินแกรนิต นํ้ามาไฟห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อหยาบ</p> <p>๑๐. ห่อหุ้มหินเนื้อหยาบที่ห่อหุ้ม โดยหินแกรนิตคือ หิน นํ้ามาไฟหรือหินนํ้ามาไฟ หินนํ้ามาไฟมีลักษณะเป็น ก้อนกลมมน มีหินแกรนิต นํ้ามาไฟห่อหุ้มด้วยหิน เนื้อหยาบ</p>

**จุดเสริมกิจกรรมการะดาบ**

[illegible]

๙ ชั้นที่ ๓: Bottom ash  
และ Fly ash ที่สามารถ  
นำไปใช้ประโยชน์ใน  
อุตสาหกรรมอื่นได้

## วิธี ลดสารปรอทตก

### PPG-10T

- เลือกใช้อิฐดินเผาเป็นวัสดุผนัง  
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ปูนในการก่อผนัง  
ด้วย โดยปรับเป็น  
เทคโนโลยีการผลิตแบบ  
ที่ใช้น้ำในปริมาณน้อย
- ลดการใช้สารเคมีในการก่อ  
ผนังด้วย ใช้วิธีฉีด  
ยาในอาคารที่ปิดสนิท PP-10  
สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

### PPG-10T

- สังเกตกระดานที่ใช้ในการ  
ทาสี ใช้น้ำยาล้างสีเพื่อ  
ลดการใช้สี
- นำสีที่หมดอายุ (Off-  
spec) มาใช้ประโยชน์  
เช่น เป็นปูนฉาบอุดรู  
ผนังที่ผ่านการบำบัด  
แล้วมาทาสีผนังซ้ำ

### PPG-10T

- นำสีจากกระดานใหม่  
เพื่อหลีกเลี่ยง  
การผสมสีใหม่  
โดยช่าง ช่าง  
ช่างใหม่ใช้สีในการ  
ทาสีผนังที่ปนเปื้อนในน้ำยา  
นำเศษสีจากกระดาน  
มาทำเป็นสีผิวขาว

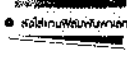
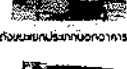
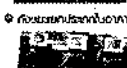
เมื่อใช้สีจาก PP  
สามารถนำกลับมา  
ใช้ซ้ำได้



## เกร็ดเล็กรีดน้อย



- คิดและประเมินผลกระทบที่ไม่ได้ในการจัดการอย่างเหมาะสม  
โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ
- ใช้วัสดุที่ทนทานและมีการจัดการอย่างเหมาะสมจาก  
กระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้  
ใช้กล่องบรรจุภัณฑ์ที่ทนทานมาใช้ใส่ของแทนการใช้กล่องกระดาษ  
เป็นต้น
- เมื่อแยกประเภทแล้ว ไม่ให้ทิ้งขยะที่ปนเปื้อนหรือมีสารพิษที่ไม่  
สามารถย่อยสลายได้ลงสู่ดินหรือน้ำ แต่ให้เก็บไว้เพื่อ  
นำกลับมาใช้ใหม่หรือทำลายอย่างถูกต้อง  
- การจัดการขยะอันตรายต้องดำเนินการตามกฎหมาย  
- การจัดการขยะอันตรายต้องดำเนินการตามกฎหมาย  
- การจัดการขยะอันตรายต้องดำเนินการตามกฎหมาย  
- การจัดการขยะอันตรายต้องดำเนินการตามกฎหมาย
- นำระบบ GOLF (General On-line Flow) มาใช้ในระบบ  
การจัดการข้อมูลงานภายใน และระบบ TIK-TOK (Time-In-OK,  
Time-Out-OK) เข้ามาใช้ในการตรวจสอบปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้  
กระดาษในสำนักงาน
- คัดแยกขยะเปียกและแห้ง มาใช้ในการหมักปุ๋ยหรือเป็นส่วน  
สร้างโรงงานอื่นๆ

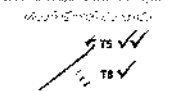


- นำกากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบชีวภาพ (Bio-solids) ที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตราย  
(เช่น กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบชีวภาพ หรือ Activated sludge) มาใช้เป็น  
ดินที่ปลอดภัย และสามารถใช้เป็นอาหารจากโรงงานมาทำปุ๋ยหมัก แล้วใช้ในพื้นที่สีเขียวภายใน  
บริเวณโรงงาน
- นำกากตะกอน (Biosolids) ที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตราย (Rock, wood) จากกระบวนการบำบัดน้ำเสียมา  
ใช้ทำเป็นดินที่ปลอดภัย และสามารถใช้เป็นอาหารจากโรงงานมาทำปุ๋ยหมัก แล้วใช้ในพื้นที่สีเขียวภายใน  
บริเวณโรงงาน
- ขอรับโปรแกรมการติดตามตรวจสอบ (CBM) เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
อย่างต่อเนื่องจากข้อมูล Condition-based monitoring (CBM) เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
อย่างต่อเนื่องจากข้อมูล Condition-based monitoring (CBM) เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
อย่างต่อเนื่องจากข้อมูล Condition-based monitoring (CBM) เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ลดปริมาณขยะโดยนำขยะไปรีไซเคิลแบบ Rechargeable และลดขยะแบบ T5 และ T5  
และเลือกหลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้พลังงานต่ำ

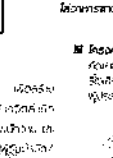
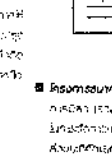
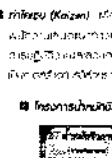
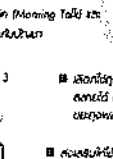
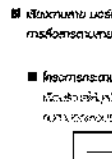
ใช้หลอดไฟ T5 และ T5  
ที่มีประสิทธิภาพสูง



ใช้หลอดไฟ T5 และ T5  
ที่มีประสิทธิภาพสูง



- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงด้านการจัดการของเสียและ  
3Rs ให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไป เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์  
และโครงการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกต่างๆ อาทิ :



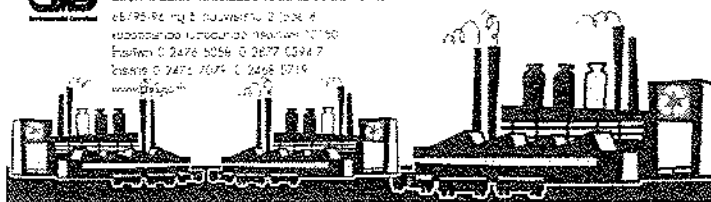




ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး  
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး  
75/4 ကလေးလမ်း  
အထူးကုသမှု ဝန်ကြီးရုံး၊ နေပြည်တော်  
ဖုန်း: ၀ ၂၅၆ ၁၅၁၀ ၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀  
ဖက်စ်: ၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀  
www.don.gov.mm



ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး  
၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀ ၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀  
အထူးကုသမှု ဝန်ကြီးရုံး၊ နေပြည်တော်  
ဖုန်း: ၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀ ၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀  
ဖက်စ်: ၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀ ၀ ၂၅၆ ၄၅၁၀  
www.don.gov.mm





ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖/๑๖/๒๕๕๔

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการภาคอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการภาคอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๔๑ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๑

(๒) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๔๗ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ผู้ประกอบการ" หมายความว่า ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการบริการ หรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

"ภาคอุตสาหกรรม" หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่กระทำการตรวจสอบอุตสาหกรรม กำหนดเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม แบ่งออกเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) "ของเสียอันตราย" หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

(๒) "ของเสียอันตราย" หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่มีองค์ประกอบหรือเป็นอันตรายอันตรายหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

"มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล" หมายความว่า มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงภาคอุตสาหกรรม

ข้อ ๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการภาคอุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และรายงานประจำปีให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานนั้นตั้งอยู่ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ของปีต่อไป

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และรายงานประจำปีให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานนั้นตั้งอยู่ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ของปีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นามนตา ประทุมพรพาล)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



13ข

เอกสารการเข้าตรวจสอบโรงงาน





## การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รายงานศรสรโรงงาน

ชื่อผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_ ทะเบียนผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_  
 ประเภทกิจการ \_\_\_\_\_  
 ประเภทหรือชนิดโรงงาน ลำดับที่ \_\_\_\_\_  
 นิคมอุตสาหกรรม \_\_\_\_\_ เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 แปลที่ดิน \_\_\_\_\_ เนื้อที่ \_\_\_\_\_ ไร่ \_\_\_\_\_ งาน \_\_\_\_\_ ตารางวา/ \_\_\_\_\_ ตารางเมตร  
 ที่ตั้งโรงงาน \_\_\_\_\_  
 ที่ตั้งสำนักงาน \_\_\_\_\_

### ตรวจโรงงาน เพื่อ

- ( ) ตรวจการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม ( ) ตรวจการขยายโรงงาน ( ) ตรวจการต่ออายุ  
 ( ) ตรวจติดตามการดำเนินงาน ( ) ตรวจการร้องเรียน ( ) ตรวจกรณีฉุกเฉิน  
 ( ) อื่น ๆ \_\_\_\_\_

### 1. สถานที่ประกอบกิจการ ลักษณะอาคารโรงงานและบริเวณภายในอาคาร

- 1.1 เจ้าของที่ดิน ( ) เป็นของตนเอง ( ) เป็นของบุคคลอื่น ระบุ \_\_\_\_\_  
 1.2 เจ้าของอาคาร ( ) เป็นของตนเอง ( ) เป็นของบุคคลอื่น ระบุ \_\_\_\_\_  
 1.3 อาคารไม่แปลงที่ดิน (ระบุชนิดของโครงสร้างและจำนวนอาคาร) \_\_\_\_\_

1.4 อาคารที่ติดตั้งเครื่องจักรและประกอบกิจการอุตสาหกรรม จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง

1.5 ความสูงเฉลี่ยของอาคารโรงงาน \_\_\_\_\_ เมตร

1.6 บริเวณหรือห้องทำงานเพื่อประกอบกิจการอุตสาหกรรม ( ) มีความเหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม  
 ( ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอ ( ) อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

### 1.7 พื้นอาคาร ที่ปฏิบัติงานและวัตถุที่ใช้ในการก่อสร้าง

รายการ	ความเหมาะสม	ความมั่นคงแข็งแรง	อื่น ๆ (ระบุ)
1 พื้นอาคาร	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
2 พื้นปฏิบัติงาน	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
3 วัตถุที่ใช้ในการก่อสร้าง	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
4 อื่น ๆ	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	

### 1.8 การระบายอากาศ/แสงสว่าง/ทางเดิน

รายการ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	อื่น ๆ (ระบุ)
1 การระบายอากาศ	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
2 แสงสว่าง	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
3 ทางเดิน	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
4 อื่น ๆ	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	

### 1.9 ขนาดและจำนวนประตูฉุกเฉิน

#### 1.10 ขนาด ลักษณะและจำนวนบันไดระหว่างชั้น

	ลักษณะบันได	ขนาด	จำนวน	อื่น ๆ (ระบุ)
1				
2				
3				
4				

### 1.11 ห้องลิ้น ที่ปีสาวะและสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย

รายการ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	อื่น ๆ (ระบุ)
1 ห้องส้วม	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
2 ที่ปีสาวะ	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
3 สถานที่ทำความสะอาดร่างกาย	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	
4 อื่น ๆ	( ) มี ( ) ไม่มี	( ) มี ( ) ไม่มี	

### 1.12 การเก็บรักษาวัตถุหรือสิ่งของที่ยากก่อให้เกิดอันตรายหรือวัตถุที่ไวไฟง่าย

#### 1.13 อื่น ๆ

### สรุปความเห็น

### 2. ข้อมูลการผลิต

2.1 จำนวนคนงาน ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน รวมคนงาน \_\_\_\_\_ คน

#### 2.2 เวลาทำงาน

	กะ	ตั้งแต่เวลา _____ น.	จนถึงเวลา _____ น.	จำนวนชั่วโมง
1 ปกติ				
2 ที่ 2				
3 ที่ 3				
4 อื่น ๆ				

#### 2.3 วัตถุดิบ



ชื่อ	ปริมาณการใช้เฉลี่ย (ชิ้นหรือตัว/ปี)	แหล่งที่มา	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

2.4 ผลิตภัณฑ์

ชื่อ	ปริมาณการผลิตเฉลี่ย (ชิ้นหรือตัว/ปี)	แหล่งที่จำหน่าย	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

2.5 ผลิตภัณฑ์ได้

ชื่อ	ปริมาณการผลิตเฉลี่ย (ชิ้นหรือตัว/ปี)	แหล่งที่จำหน่าย	หมายเหตุ
1			
2			
3			

2.6 กรรวิธีการผลิต แบบเอกสารแผนภาพแสดงลำดับการทำงาน/ขั้นตอนการเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรือ

อันตราย จำนวน \_\_\_\_\_ หน้า

สรุปความเห็น \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. เครื่องจักร อุปกรณ์หรือสิ่งที่มีนำมาใช้ในโรงงาน

3.1 การติดตั้งเครื่องจักร/การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร อุปกรณ์ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

โดย ( ) ไม่มีการป้องกัน ( ) มีการป้องกัน คือ \_\_\_\_\_

3.2 ท่อไอน้ำ ถึงความดัน หม้อต้มและถังปฏิริยา ( ) ไม่มี ( ) มี ระบุรายละเอียด ชนิด ขนาดและจำนวน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

การตรวจสอบความปลอดภัย ( ) ยังไม่ได้ตรวจสอบ ( ) ตรวจสอบแล้ว

หน้าไอน้ำ ขนาดกำลังผลิตตั้งแต่ 20 ตัน/ชั่วโมงขึ้นไป ( ) ไม่มี ( ) มี

ชื่อผู้ตรวจ \_\_\_\_\_ ทะเบียนเลขที่ \_\_\_\_\_ ใช้ได้ถึง \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ควบคุมประจำ \_\_\_\_\_ ทะเบียนเลขที่ \_\_\_\_\_ ใช้ได้ถึง \_\_\_\_\_

ชื่อวิศวกรอำนาจการ \_\_\_\_\_ ทะเบียนเลขที่ \_\_\_\_\_ ใช้ได้ถึง \_\_\_\_\_

3.3 ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายหรือของเหลวที่อาจทำให้เกิดอันตราย ขนาด 25,000 ลิตร ขึ้นไป ( ) ไม่มี ( ) มี ระบุชื่อวัตถุอันตรายหรือของเหลว ขนาดของภาชนะที่จัดเก็บและเชื่อมหรือกักเก็บคอนกรีตป้องกัน \_\_\_\_\_

หนังสืออนุญาต/รับรอง \_\_\_\_\_

วัตถุหรือเคมีภัณฑ์ที่เตรียมระบบหรือลดความรุนแรงการมีอุกเหิม ( ระบุ ชนิดและปริมาณ) \_\_\_\_\_

กรณีอยู่ในที่โล่ง สายล่อฟ้า/สายดับ ( ) มี ( ) ไม่มี

สรุปความเห็น \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ความปลอดภัยของโรงงาน

4.1 การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์/ชุดทำงาน \_\_\_\_\_

4.2 อุปกรณ์/เครื่องดับเพลิง \_\_\_\_\_

4.3 สัญญาณแจ้งเหตุอันตราย/สัญญาณเตือนภัย \_\_\_\_\_

4.4 ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า \_\_\_\_\_

4.5 การจัดเก็บวัตถุอันตราย \_\_\_\_\_

4.6 อื่น ๆ \_\_\_\_\_

สรุปความเห็น \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5.1 สิ่งมีพิษหรือวัสดุที่ไม่ใช่เชื้อ \_\_\_\_\_



1. การจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (การจำแนกขยะ การกำจัดเก็บและความสะอาด)

2. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ของเสียอุตสาหกรรมหรือกากอุตสาหกรรม) ประกอบด้วย

มีลักษณะเป็น ( ) ของเหลว ( ) ของแข็ง ( ) ฝุ่น ( ) ของขี้เหนียว ( ) กากตะกอน ( ) อื่น ๆ ระบุ

3. จุด แหล่ง ขั้นตอนในกระบวนการผลิตที่เกิดของเสียอุตสาหกรรม คือ

4. ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม (ระบุปริมาณหรือปริมาตรเฉลี่ย/เดือน)

5. วิธีการกำจัดของเสียอุตสาหกรรม โดยการ

( ) จำหน่าย ( ) ทั้ง ( ) ผสม ( ) แยก ( ) จ้างผู้รับเหมากำจัด ( ) อื่น ๆ ระบุ

6. ความปลอดภัยจัดโดย ( ) ตนเอง มีวิศวกรควบคุม ชื่อ

( ) ว่างผู้รับผิดชอบดำเนินการ คือ

ที่อยู่/สำนักงาน

โทรศัพท์

## 5.2 มลพิษชุมชน

1. น้ำเสียที่เป็นน้ำทิ้งจากโรงงาน

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการประกอบกิจการ ประมาณ

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการใช้วัตถุดิบประมาณ

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากกิจการอื่น ๆ ประมาณ

รวมมีน้ำทิ้งทั้งหมด

2. ระบบบำบัดน้ำเสีย ( ) ไม่ต่อมี ( ) ต่อมี ( ) มี

เป็นแบบ

( ) อื่น ๆ ระบุ

การติดตั้งมาตรวัดปริมาณไฟฟ้า ( ) ไม่มี ( ) มี

ผู้ควบคุมระบบ ( ) ไม่ต่อมี ( ) ต่อมี ( ) มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน)

3. สภาพของระบบบำบัด

( ) เป็น ( ) ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต

4. ผู้ควบคุมระบบ ( ) ไม่ต่อมี ( ) ต่อมี ( ) มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน)

5. แหล่งรองรับน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน

( ) ระบบรองรับน้ำทิ้งของนิคมอุตสาหกรรม

( ) ทางระบายน้ำสาธารณะ ชื่อ

6. การระบายน้ำทิ้งออกนอกแปลงที่ดิน จำนวน

น้ำฝน

น้ำเสีย

7. จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง (ระบุ)

## 5.3 มลพิษทางอากาศ

1. เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ ( ) ไม่มี ( ) มี

2. สภาพของระบบบำบัด

( ) เป็น ( ) ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต

3. ผู้ควบคุมระบบ ( ) ไม่ต่อมี ( ) ต่อมี ( ) มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน)

4. จุดเก็บตัวอย่างอากาศ (ระบุตำแหน่งที่เก็บตัวอย่างและแสดงในผังบริเวณด้วย)

## สรุปความเห็น

การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การจัดการมลพิษทางน้ำ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

6. วัตถุดิบทรายที่ใช้หรือผลิตตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

( ) ไม่มีวัตถุอันตราย

( ) มีวัตถุอันตราย ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

สรุปความเห็น



7. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 1.1 ( ) ไม่ต้องมี ( ) ไม่มี ( ) มี สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เห็นชอบมือ  
เงื่อนไขสำคัญ คือ \_\_\_\_\_
- 1.2 การจัดส่งรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขที่กำหนด  
( ) ยังไม่ได้จัดส่ง ( ) จัดส่งแล้ว ระบุวันที่จัดส่ง \_\_\_\_\_
- ผลการตรวจสอบ ( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ระบุ \_\_\_\_\_

สรุปความเห็น

8. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน  
( ) ไม่ต้องมี ( ) ไม่มี ( ) มี
- การบ่งชี้อันตราย (Hazard Identification) อยู่เป็นขั้นตอน \_\_\_\_\_

สรุปความเห็น

9. การใช้สารเคมีและสิ่งอำนวยความสะดวกของบริเวณอุตสาหกรรม
- การใช้วัตถุ/น้ำปะปา เติบดินตามลำดับเดือนละ \_\_\_\_\_ ฉบับ
- สัดส่วนการใช้วัตถุอันตรายต่อไร่ต่อวัน วันละ \_\_\_\_\_ ฉบับ
- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อนระบายสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมเลยส่วนเดือนสุดท้าย  
( ) อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ( ) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ระบุ \_\_\_\_\_
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

สรุปความเห็น

10. ผู้เข้าร่วมการตรวจโรงงานและเวลาที่เข้าตรวจ

ชื่อผู้แทนโรงงานที่เข้าตรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ผู้เข้าร่วมการตรวจ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

เวลาที่เข้าตรวจโรงงาน เริ่มเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึงเวลา \_\_\_\_\_ น.

สรุปผลการตรวจโรงงานและข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



14ข

คู่มือเกี่ยวกับการจัดการของเสีย  
เพื่อเป็นแนวทางให้กับโรงงานต้องดำเนินการ  
และนำไปยึดถือปฏิบัติ







คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMM)

ฉบับที่ 0

วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2552

เอกสารควบคุมนี้ เป็นของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ยืมหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



## คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้เขียน

นางสาวมันพร

วิเศษสมบัติ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวพัธุมาร

ประสมศรี

ตำแหน่งผู้จัดการส่วนงานสนับสนุนด้านเทคนิค

ผู้อนุมัติ

นายวิวัฒน์

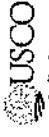
สุภรณ์สินยอม

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ผู้เขียน



คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMM)

ฉบับที่ 0

วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2552

เอกสารควบคุมนี้ เป็นของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ยืมหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

## สารบัญ (Content)

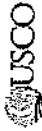
หมวด	เรื่อง	หน้า
สารบัญ (Content)		vi
ตารางการแจกจ่าย (Keeper List)		vii
ตารางการปรับปรุง (Improved List)		viii
1. ขั้นตอนปฏิบัติการจัดเก็บทรัพยากรและสารเคมี (Chemical and Resource)		1/1
2. ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ได้ใช้ (Waste Management)		6/1
3. ขั้นตอนการป้องกันด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ในการอุปโภค-ใช้น้ำบาดาล		10/1

ตารางที่ 1	ขั้นตอนปฏิบัติการจัดเก็บทรัพยากร/สารเคมี	2/1
ตารางที่ 2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการถ่ายเทและนำสารเคมีไปใช้งาน	3/1
ตารางที่ 3	ขั้นตอนการกำจัดทรัพยากร/สารเคมีที่เสื่อมสภาพหมดอายุ	4/1
ตารางที่ 4	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล	5/1
ตารางที่ 5	ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว	7/1
ตารางที่ 6	มาตรการในการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อบริเวณใกล้เคียง	8/1

ผู้ตรวจ

ผู้อนุมัติ

ผู้เขียน



คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMM)

ฉบับต้นฉบับ

ปรับปรุงครั้งที่ 0

วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2552

หน้า ๗/๗

เอกสารควบคุมนี้ เป็นของรัฐบาล ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

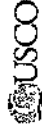
## ตารางการแจกจ่าย (Keeper List)

ลำดับ	ตำแหน่ง	สถานที่
ต้นฉบับ	ผู้แทนการจัดการ (คนอยู่)	สำนักงานใหญ่ GUSCO
1.	ผู้จัดการส่วนงานสนับสนุนด้านเทคนิค	เอกสารส่วนกลาง GUSCO
2.	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	สำนักงานใหญ่ GUSCO
3.	ผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ OMA	สำนักงานใหญ่ GUSCO
4.	ผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการโครงการ	สำนักงานใหญ่ GUSCO
5.	ผู้จัดการส่วนงานบริการวิศวกรรม	สำนักงานใหญ่ GUSCO
6.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานบางซั่ม
7.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานบางพลี
8.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานบางปู
9.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานแหลมทอง
10.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานลาดกระบัง
11.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานลำพูน
12.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานมาบตาพุด
13.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานสมุทรสาคร
14.	ผู้จัดการหน่วยงาน	หน่วยงานภาคใต้ (ฉลุง)
15.	ผู้จัดการโครงการ	หน่วยงานดินแดง
16.	ผู้จัดการโครงการ	หน่วยงานขอนแก่น
17.	ผู้จัดการโครงการ	หน่วยงานสุราษฎร์ธานี
18.	ผู้จัดการโครงการ	หน่วยงานนคร

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เขียน

ผู้อนุญาต



คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMM)

ฉบับต้นฉบับ

ปรับปรุงครั้งที่ 0

วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2552

หน้า ๗/

เอกสารควบคุมนี้ เป็นของรัฐบาล ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

## ตารางการปรับปรุง (Improved List)

ครั้ง	วันที่มีผลใช้	หน้า	รายละเอียดการปรับปรุง
0	16 กุมภาพันธ์ 2552	ทุกหน้า	คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 0 วันที่มีผลบังคับใช้ 16 กุมภาพันธ์ 2552 ดำเนินการปรับปรุงมาจากคู่มือการจัดการปฏิบัติงาน (Operation Control Manual : OM) หมวด 3 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management : OM 003) ของบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO) ตามแบบฟอร์ม FEN-01 และ FEN-02 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 0 ปรับปรุงมาจาก FOM003-01 และ FOM003-02 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 0 ตามลำดับ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เขียน

ผู้อนุญาต

เอกสารควบคุมนี้ เป็นของบริษัทฯ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

## 1. ขั้นตอนปฏิบัติการรับควบคุมการใช้ทรัพยากรและสารเคมี (Chemical and Resource)

- 1.1 ผู้แทนการจัดการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันจัดทำ “คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง” และให้มีการทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือพบความไม่เหมาะสมใดๆ เพื่อไม่ก่อให้เกิดอันตรายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.2 การสั่งซื้อสารเคมี เชื้อเพลิง วัสดุ หรือทรัพยากร ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกจากบริษัทที่มีการจดทะเบียนการจำหน่ายและขนส่งอย่างถูกต้อง พร้อมส่ง “คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง” ให้กับฝ่ายวิธีรับจ้าง และเมื่อมีการรับ-ส่งผู้ซื้อต้องกล่าว ในนามเป็นการรับ-ส่งเอกสาร (FMD 12-07)
- 1.3 การขนส่งถึงถึงต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและปลอดภัย ตามระเบียบปฏิบัติใน “คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง” ทั้งนี้ผู้รับมอบเงินค่าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งซื้อ (Purchase Order : PO) และผลการดำเนินการ ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การรับสารเคมี เชื้อเพลิง วัสดุ หรือทรัพยากร ต้องมีการตรวจสอบตามรายละเอียด (Specification) ที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ (Purchase Order : PO) และผู้ขายรับจ้าง ดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตาม “คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง”
- 1.5 บันทึกข้อมูล/ชนิดการรับสารเคมี เชื้อเพลิง วัสดุ หรือทรัพยากร การเข้าถึงจัดการภาพและบรรจุภัณฑ์ และกำหนดการควบคุมการจัดเก็บ และปริมาณคงเหลือ โดยบันทึกตามแบบฟอร์มทะเบียนควบคุมการใช้ทรัพยากร/สารเคมี (FEM-01) ทั้งนี้ การควบคุมการใช้สารเคมีให้ดำเนินการ ดังนี้
  - วิศวกรประจำหน่วยงาน/โครงการ หรือหัวหน้าแต่ละแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมการรับ/จัดเก็บ และรับเงินจากผู้ขาย
  - ระยะเวลาของพัสดุการจัดเก็บ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - วิศวกรหน่วยงาน หรือหัวหน้าแต่ละแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดเก็บอย่างใกล้ชิดและ 1 ครั้ง ทุกวันหรือปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ทรัพยากร/สารเคมี ตามระเบียบปฏิบัติขั้นตอนปฏิบัติงานคุณภาพ ISO 9001:2005 (GUSCO)
- 1.6 ผู้แทนการจัดการเข้าถึงกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วิศวกร หัวหน้างาน หัวหน้าช่าง ช่าง เลขทะเบียนระบบ เป็นต้น ทราบโดยการประชุม หรืออบรมชี้แจง ให้การฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง ในการรับ จัดเก็บ และใช้ทรัพยากรและสารเคมี โดยมีขั้นตอนปฏิบัติการจัดการกับทรัพยากร/สารเคมี การถ่ายเทและนำสารเคมีไปใช้งาน การกำจัดสารเคมีที่เสื่อมสภาพหมดอายุ การปฏิบัติตามเอกสารที่มีอยู่ทั่วไป

ตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 4

เอกสารควบคุมนี้ เป็นของบริษัทฯ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

## ตารางที่ 1 ขั้นตอนปฏิบัติการจัดการกับทรัพยากร/สารเคมี

ข้อควรปฏิบัติ	ข้อห้ามและข้อควรระวัง	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดพื้นที่จัดเก็บ ให้อยู่ในที่ที่เหมาะสม และปลอดภัย พื้นที่จัดเก็บต้องมีหลังคาและขอบกั้นป้องกันน้ำฝนชะล้าง และการแพร่กระจายของสารเคมี ตลอดจนมีป้ายเตือนอย่างชัดเจน อยู่ห่างจากโรงอาหาร และบริเวณที่มีน้ำดื่ม	ต้องไม่มีการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟใกล้กับพื้นที่จัดเก็บสารเคมีหรือเพลิง	หัวหน้างานทุกแผนก
2. แยกเก็บสารเคมีตามประเภท เป็นกรดสูง หรือของเหลว และวัตถุพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตราย หรืออาจทำให้เกิดฝุ่นละออง	ห้ามจัดเก็บสารเคมีที่มีพิษเองหรือหรือไวไฟกับบนรถบรรทุก ต้องตั้งด้านบนที่มั่นคง หรือด้านที่มีอุปกรณ์ขึ้น	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดให้มีป้ายเตือนต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 จัดให้มี MSDS ของสารเคมีทุกชนิดเก็บในพื้นที่</li> <li>3.2 จัดทำป้ายเตือนหรือทรัพยากร/สารเคมีที่ติดที่ภาชนะบรรจุให้เห็นชัด</li> <li>3.3 จัดทำป้ายบ่งชี้ ป้ายห้าม ป้ายเตือนอันตรายของสารเคมี                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ป้าย “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย”</li> <li>(2) ป้าย “วัตถุพิษ”</li> <li>(3) ป้าย “วัตถุไวไฟ ห้ามสูบบุหรี่”</li> <li>(4) ป้าย “วัตถุระเบิด ห้ามสูบบุหรี่”</li> <li>(5) ป้าย “ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า”</li> </ol> </li> </ol>	ขอ MSDS จากผู้จำหน่ายทุกครั้งที่สั่งซื้อสารเคมี และทำการใส่บน MSDS ที่มีการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกกระชั้นและหัวหน้างาน
4. จัดให้มีการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายของสารเคมี การเคลื่อนย้าย การเคลื่อนย้าย การเคลื่อนย้าย หรือสารเคมีที่ก่อมลพิษ เช่น ทราย ซัลเฟอร์ โดยหลังการเคลื่อนย้ายต้องแจ้งไปยังฝ่ายควบคุม (ถึงมือ)	ห้ามนำภาชนะหรือสิ่งของที่ปนเปื้อนสารเคมีหรือน้ำมัน กังปไปปนกับขยะทั่วไป (ถึงมือ)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกกระชั้น
5. ติดตั้งถังดับเพลิง ที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อมใช้งาน บริเวณใกล้พื้นที่จัดเก็บ	ต้องมีการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกกระชั้น

ผู้ตรวจ

ผู้อนุญาต

ผู้อนุญาต

ผู้เขียน

ผู้เขียน

ผู้เขียน

ผู้อนุญาต

ผู้อนุญาต

หน้า 2/11

ตารางที่ 2 ขั้นตอนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยปฏิบัติงาน

ข้อควรปฏิบัติ	ข้อห้ามและข้อควรระวัง	ผู้รับผิดชอบ
1. ก่อนทำการซ่อมหรือบำรุงรักษาเครื่องใช้ ต้องทราบถึงชนิดของสารเคมี และอันตรายที่อาจเกิดจากสารเคมี โดยดูจาก MSDS	ห้ามนำสารเคมีไปใช้โดยไม่ทราบข้อมูลต่างๆ ตามที่ MSDS ระบุเด็ดขาด ห้ามใช้ที่ไม่มีการป้องกันหรือป้องกันไม่เพียงพอ	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
2. การจ่ายสารเคมี ต้องปฏิบัติตามสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องมีภาชนะรองรับการหกหรือไหลของสารเคมีขณะทำการจ่ายสารเคมีโดยตรง	-	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
3. การจ่ายสารเคมี ควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง	ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
4. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน และปฏิบัติงาน	ห้ามใช้มือเปล่าในการหยิบจับสารเคมี ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันกันอันตรายส่วนบุคคลที่ชำรุด ก่อนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันกันอันตรายส่วนบุคคลต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมหรือทุกครั้งที่	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
5. ถ้ายกสารเคมีตามที่กำหนดให้สามารถใช้กับสารเคมีแต่ละชนิดอย่างถูกต้อง	-	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
6. ในการถ่ายเท ซึ่ง สารเคมี ต้องใช้อุปกรณ์ในการจัดวาง หรืออุปกรณ์ที่	ห้ามใช้อุปกรณ์ในการจัดวาง หรืออุปกรณ์ที่	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
7. ขณะปฏิบัติงาน หากพบว่ามีอาการเจ็บป่วยหรือวิงเวียนศีรษะ ให้หยุดปฏิบัติงานทันที พร้อมทั้งแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทราบ และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตาม MSDS หรือนำส่งแพทย์	ห้ามปฏิบัติงานต่อ ถ้าอาการเจ็บป่วยยังไม่หายสนิท	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
8. ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นหรือสารเคมีหกแล้วไหล ให้รีบปฏิบัติงานตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทันที	ห้ามใช้อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีฉุกเฉินที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้กำหนดไว้	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก

ผู้ตรวจ

ผู้อนุญาต

ผู้เขียน

ตารางที่ 2 ขั้นตอนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อควรปฏิบัติ	ข้อห้ามและข้อควรระวัง	ผู้รับผิดชอบ
9. ต้องมีใบความปลอดภัยสารเคมีอย่างชัดเจน และจัดเก็บไว้ที่เดิมทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน	ห้ามเปิดเผยสารเคมีหรือข้อมูลใดๆ ให้บุคคลอื่น	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
10. หลังเลิกปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการคัด คบ ถ่าย สารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมทั้ง ล้างมือ/ อาบน้ำ และทำความสะอาดเสื้อผ้าที่สะอาด	ห้ามรับประทานหรือดื่มน้ำ โดยที่ยังไม่ได้ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ที่สัมผัส	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการกำจัดทรัพยากร/สารเคมีที่เสื่อมสภาพ/หมดอายุ

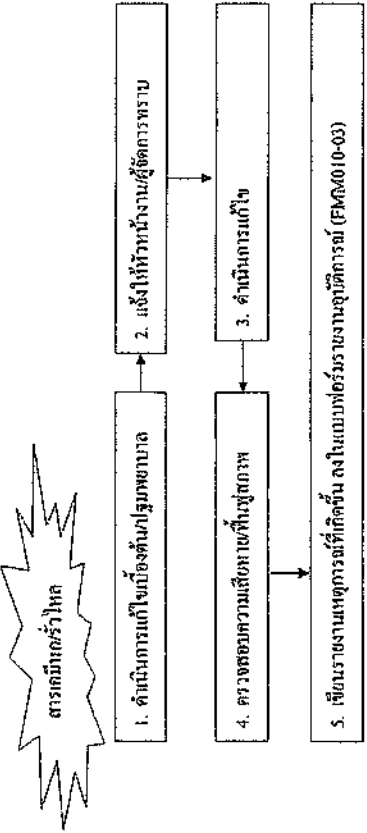
ข้อควรปฏิบัติ	ข้อห้ามและข้อควรระวัง	ผู้รับผิดชอบ
1. ถ้าพบสารเคมีหรือวัสดุที่มีลักษณะผิดปกติ ไม่สามารถนำไปใช้ในการกระบวนการผลิตได้ ต้องแจ้งให้ หัวหน้างาน/หัวหน้าช่างซ่อม เพื่อติดต่อกับตัวแทนจำหน่ายตรวจสอบ	ห้ามนำไปทิ้งโดยไม่แจ้ง หัวหน้างานฝ่ายจัดซื้อหรือแผนกสิ่งแวดล้อม	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
2. การทิ้งสารเคมี และนำมันไปเป็นเบี่ยงเบน หรือ โครมวล (ถังสีเหลือง) ให้	ห้ามทิ้งลงในถังขยะทั่วไป (ถังสีเหลือง) หรือทิ้งลงในถังขยะทั่วไปโดยไม่แจ้ง	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
3. การรวบรวมสารเคมี หรือวัสดุที่ใช้ในการ	ห้ามนำสารเคมีหรือวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ไปทิ้งโดยไม่แจ้ง	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก
4. การล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับ	ห้ามล้างหรือทิ้งลงในถังขยะทั่วไปโดยไม่แจ้ง	ผู้ปฏิบัติงานทุกแผนก

ผู้ตรวจ

ผู้อนุญาต

ผู้เขียน

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก/รั่วไหล



ตารางที่ 4 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อสารเคมีหก/รั่วไหล

ลำดับ	ชนิดของสารเคมี	วิธีการ
1	ของเหลวไม่อันตราย	1.1 ลูกล้างด้วยสบู่แห้งหรือกระดาษดูดซับ 1.2 เก็บ กวาด นำไปทิ้งในที่จัดไว้ 1.3 ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยน้ำให้สะอาด 2.1 คั้นไฟ และแหล่งประกายไฟบริเวณใกล้เคียงทันที 2.2 เตรียมอุปกรณ์ป้องกันตนเองในพื้นที่ 2.3 หากเหตุการณ์มีโอกาสดังกล่าว ให้อพยพออกจากพื้นที่ 2.4 ควรใส่ชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แล้วใช้การดูดซับ หรือการเก็บ การดูดซับแห้ง 2.5 นำไปจัดเก็บในภาชนะที่จัดเก็บของเสียอันตราย และผลกรทบตาม 2.6 ทำความสะอาดพื้นที่นั้น ตรวจสอบความเสียหาย และผลกรทบตาม
3	ของเหลวอันตราย	3.1 กรณีเกิดอันตรายต่อร่างกาย ให้รีบดำเนินการแจ้งให้ทราบตามระดับของอันตรายตามคำแนะนำที่ระบุไว้ใน MSDS ของสารนั้นๆ 3.2 ควรใส่ชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แล้วใช้การดูดซับ หรือการเก็บแห้ง ทำให้เป็นกลาง กรณีเป็นกรดให้ทำเป็นกลางด้วยปูนขาว กรณีเป็นด่างให้ทำเป็นกลางด้วยกรดฟอสฟอริก หรือไฮโดรคลอริก 3.3 นำไปจัดเก็บในภาชนะที่จัดเก็บของเสียอันตราย 3.4 ทำความสะอาดพื้นที่นั้น ตรวจสอบความเสียหายและผลกรทบตาม
4	ของแข็งอันตราย	ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3

ขั้นตอนการจัดการของเสียที่ไม่ใช่แล้ว (Waste Management)

- ทุกหน่วยงาน/โครงการ ต้องดำเนินการจัดการของเสียและวัตถุที่ไม่ใช่แล้วให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดการปฏิบัติงานในการจัดการของเสียและวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว ดังนี้
  - วิศวกรหน่วยงาน/โครงการ หรือหัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่กำกับและควบคุมการจัดการของเสียที่ไม่ใช่แล้ว หรือทั้งบริษัทปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของบริษัท และการจัดการของเสียและวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว (EPCN-02) รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - การจัดเก็บของเสียอย่างถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาที่ไว้อย่างเหมาะสม
  - การแยกประเภทของเสีย และของเสียอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ
    - ขยะทั่วไป (Solid waste) ประกอบด้วย ขยะจากสำนักงาน การซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นของเสียไปอันตราย การนำของเสียเหล่านี้ไปกำจัด จะต้องขนส่งไปยังโรงบำบัดที่กำจัดของเสียและพื้นที่ที่ผู้กำหนดไว้ โดยวิธีการขนส่งจะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมและไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
    - ขยะอันตราย (Hazardous waste) เช่น น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว หลอดไฟ ซึ่งมีการตรวจสอบและกำจัดอย่างถูกต้องตามวิธีการที่กำหนดไว้แล้ว
      - จัดเตรียมการจะจัดเก็บของเสียอันตรายแยกประเภทกัน โดยเด็ดขาด เช่น น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว หลอดไฟ แบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุน้ำมัน เป็นต้น
      - ประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดของเสียอันตราย ในการส่งไปตรวจสอบและกำจัดอย่างถูกต้อง
      - ในการส่งของเสียอันตรายไปกำจัด ต้องมีการตรวจสอบและดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือพื้นที่ที่มีข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
    - ของเสียมีค่า (Reuse Solids Waste) เช่น เศษรีดรีด เหล็ก ทอง กระจก ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้งานได้ อีก ให้แยกเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- โดยมีขั้นตอนการจัดการของเสียและวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว และมาตรการในการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังแสดงในตารางที่ 5 ถึงตารางที่ 6
- สำหรับในส่วนของการวางแผนการดำเนินงาน การดำเนินการจัดเก็บของเสียและของเสียให้ บริษัทฯ พยายามให้มากที่สุด (เป้าหมาย) เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบของ มอช.



ฉบับแก้ไข

ปรับปรุงครั้งที่ 0

มคอชควบคุมที่ ๕

เอกสารควบคุมที่ ๕

เอกสารควบคุมที่ ๕

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

รายการ	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้ควบคุมกำกับดูแล
1. การคัดแยกขยะและทิ้งขยะ เช่น 1.1 ขยะเปียก/ขยะแห้ง/ขยะอันตราย (จากการ ซ่อมบำรุง) ขยะอันตราย/ขยะเคมี/ขยะ พิษ/ขยะอันตราย/ขยะอันตราย/ขยะอันตราย 1.2 กระดาษ ขยะแก้ว ขยะพลาสติก กระเบื้อง เคลือบ เซรามิก วัสดุ 1.3 เศษอาหาร เศษไม้ วัสดุเหลือใช้ ขยะอิเล็กทรอนิกส์	1.1 ทิ้งลงถัง "ขยะอันตราย" 1.2 ทิ้งลงถัง "ขยะอันตราย" 1.3 ทิ้งลงถัง "ขยะทั่วไป"	ผู้ควบคุมกำกับดูแล 1.1 พนักงานทุกคน 1.2 พนักงานทุกคน 1.3 พนักงานทุกคน
2. การเก็บรวบรวมขยะ	2.1 ขยะอันตราย ให้แยกขยะแต่ละชนิด หรือ บดอัดทิ้งในถังขยะรวมในถังที่ "ขยะ อันตราย" 2.2 ขยะอันตราย ให้แยกขยะแต่ละชนิด หรือบดอัด ทิ้งในถังขยะรวมในถังที่ "ขยะอันตราย" 2.3 ขยะทั่วไป ให้ใช้รถบรรทุก หรือรถนำขยะไป ทิ้งที่ "ขยะทั่วไป"	ผู้ควบคุมกำกับดูแล 2.1 หัวหน้างาน 2.2 พนักงานหัวหน้างาน 2.3 พนักงาน
3. การขนถ่ายขยะอันตราย/ขยะอันตราย น้ำเสีย ซึ่งใช้ทดแทน	3.1 จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บ ซึ่งจะมีป้ายบอกพื้นที่ จัดเก็บแต่ละชนิด 3.2 ให้ใช้รถบรรทุกหรือรถนำขยะไปทิ้ง กำจัด หรือนำขยะไปใช้ประโยชน์	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
4. นำน้ำเสีย/น้ำเสียที่ไม่ใช้แล้ว	4.1 นำน้ำเสียที่ไม่ใช้แล้วไปรวมรวมใน ภาชนะบรรจุ "น้ำเสีย" เช่น ถัง พลาสติก/ถังเหล็ก ถังน้ำเสีย 4.2 ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต กำจัดอย่างถูกต้อง นำไปกำจัดต่อไป	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
5. COD Waste และ Heavy Metal	5.1 เก็บรวบรวม นำไปรวมรวมในภาชนะบรรจุ "COD Waste" 5.2 นำน้ำเสียที่ไม่ใช้แล้วไปรวมรวมในถังที่จัดเก็บ "ขยะอันตราย" 5.3 ติดต่อกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต กำจัดอย่างถูกต้อง นำไปกำจัดต่อไป	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน

ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดทำ.....

ตารางที่ 6 ขั้นตอนการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ต่อ)

รายการ	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้ควบคุมกำกับดูแล
6. การคัดแยกขยะและทิ้งขยะ เช่น 6.1 ขยะเปียก/ขยะแห้ง/ขยะอันตราย (จากการ ซ่อมบำรุง) ขยะอันตราย/ขยะเคมี/ขยะ พิษ/ขยะอันตราย/ขยะอันตราย/ขยะอันตราย 6.2 กระดาษ ขยะแก้ว ขยะพลาสติก กระเบื้อง เคลือบ เซรามิก วัสดุ 6.3 เศษอาหาร เศษไม้ วัสดุเหลือใช้ ขยะอิเล็กทรอนิกส์	6.1 ทิ้งลงถัง "ขยะอันตราย" 6.2 ทิ้งลงถัง "ขยะอันตราย" 6.3 ทิ้งลงถัง "ขยะทั่วไป"	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
7. การเก็บรวบรวมขยะ	7.1 ขยะอันตราย ให้แยกขยะแต่ละชนิด หรือ บดอัดทิ้งในถังขยะรวมในถังที่ "ขยะ อันตราย" 7.2 ขยะอันตราย ให้แยกขยะแต่ละชนิด หรือบดอัด ทิ้งในถังขยะรวมในถังที่ "ขยะอันตราย" 7.3 ขยะทั่วไป ให้ใช้รถบรรทุก หรือรถนำขยะไป ทิ้งที่ "ขยะทั่วไป"	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
8. การขนถ่ายขยะอันตราย/ขยะอันตราย น้ำเสีย ซึ่งใช้ทดแทน	8.1 จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บ ซึ่งจะมีป้ายบอกพื้นที่ จัดเก็บแต่ละชนิด 8.2 ให้ใช้รถบรรทุกหรือรถนำขยะไปทิ้ง กำจัด หรือนำขยะไปใช้ประโยชน์	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
9. นำน้ำเสีย/น้ำเสียที่ไม่ใช้แล้ว	9.1 นำน้ำเสียที่ไม่ใช้แล้วไปรวมรวมใน ภาชนะบรรจุ "น้ำเสีย" เช่น ถัง พลาสติก/ถังเหล็ก ถังน้ำเสีย 9.2 ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต กำจัดอย่างถูกต้อง นำไปกำจัดต่อไป	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
10. COD Waste และ Heavy Metal	10.1 เก็บรวบรวม นำไปรวมรวมในภาชนะบรรจุ "COD Waste" 10.2 นำน้ำเสียที่ไม่ใช้แล้วไปรวมรวมในถังที่จัดเก็บ "ขยะอันตราย" 10.3 ติดต่อกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต กำจัดอย่างถูกต้อง นำไปกำจัดต่อไป	ผู้ควบคุมกำกับดูแล พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน

ตารางที่ 7 ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. การระบายน้ำเสีย สิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสียจาก กระบวนการผลิต น้ำเสียจาก น้ำประปา น้ำเสียจาก น้ำดื่ม	การลดการปนเปื้อน น้ำเสียจาก น้ำดื่ม	1.1 การควบคุมคุณภาพน้ำเสียจากกระบวนการผลิต 1.2 การบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต 1.3 การบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต

ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดทำ.....

เอกสารควบคุมนี้เป็นของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตารางที่ 6 มติผลการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการขยะ เช่น ขยะ สิ่งปฏิกูล ขยะจาก บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ระบบน้ำเสีย	ถูกต้องตามข้อกำหนด กำหนด	<p>2.1 ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ไม่ไปกำจัด โดยหน่วยงาน ท้องถิ่นหรือผู้รับจ้างในเขตพื้นที่</p> <p>2.2 ขยะอันตราย ดำเนินการตามข้อกำหนดและสั่งไปกำจัด โดย หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>2.3 จัดสถานที่และภาชนะเพื่อเก็บพักขยะอย่างเหมาะสม</p> <p>2.4 การจัดการขยะมีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและ จัดเก็บในที่ที่ปลอดภัยจากสัตว์ในภายหลัง</p>
3. การจัดการด้านอากาศ	คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานตามที่กฎหมาย กำหนด	<p>3.1 ฝุ่นจากการก่อสร้าง ทำการฉีดพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่น ละออง</p> <p>3.2 คุณภาพอากาศตามค่าเฉลี่ย ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>3.3 ความคุ้มครองระบบระบายอากาศจาก ไอสารเคมี การระเหยใน ห้องปฏิบัติการ โดยติดตั้ง Fume Hood หรือที่ดูดดูด อากาศเป็นต้น</p>
4. เสียง	ค่าเกินการดูดซับ ตาม มาตรฐาน	<p>4.1 จัดให้มีเครื่องป้องกันเสียงสำหรับคนงาน ซึ่ง ทำงานในสถานที่ที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 90 dB (A)</p> <p>4.2 หลีกเลี่ยงการดำรงงที่มีเสียงดังในช่วงเวลาระหว่าง 19.00 น. ถึง 7.00 น.</p>
5. จัดเรียงชิ้นและภาชนะ	ลดเสียงรบกวนหรือปัญหา มลพิษที่รุนแรง	<p>5.1 กิจกรรมการจ้างแรงงานจากชุมชนโดยสมัครใจเป็น ลำดับแรก</p> <p>5.2 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ โดยการไปเยี่ยม ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ และการสร้างกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>5.3 ทำการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานเพื่อให้ ชุมชนเข้าใจการปฏิบัติงานของบริษัฯ ที่มุ่งเน้น ไม่ให้ เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>
6. การซ่อมบำรุง	มีความปลอดภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สิน และถูกต้องตาม กฎหมาย	<p>6.1 จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานซ่อม ก่อสร้าง หรือบริการ อื่นตามให้เขียนชัดเจน เช่น เครื่องหมายเตือน สัญญาณไฟ</p> <p>6.2 ควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานอย่างระมัดชอบ ระมัดระวังด้านวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>6.3 จัดให้มีการเดินสำรวจ สำหรับบริเวณที่มีการก่อสร้าง หรือซ่อมบำรุง</p> <p>6.4 การปฏิบัติงานในคืนที่มีเสียงรบกวนมากเกิน ต้อง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านจราจรต่าง ชัดเจน</p>

ผู้ตรวจ

ผู้ควบคุม

ผู้เขียน

หน้า 9/11

เอกสารควบคุมนี้เป็นของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตารางที่ 6 มาตรการในการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
7. การรบกวนชุมชนและสัตว์ หรือสิ่งมีชีวิต	ดำเนินการถูกต้องตาม ข้อกำหนด	<p>7.1 ตารางขอขานพระพร และอุทิศส่วนกุศลให้แก่ผู้เสียชีวิต ให้อยู่ในสภาพที่ดี และให้ใช้สอย</p> <p>7.2 ความทุกข์ใจผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานอย่างระมัดชอบ ระมัดระวัง ตามวิธีการที่ถูกต้อง</p>
8. การควบคุมการปล่อยมลพิษ	สามารถควบคุมได้ เพื่อรักษา ความสะอาดของสภาพ อนามัย สุภาพ ทัศนียภาพ รวมทั้งสิ่งแวดล้อม	<p>8.1 จัดทำแผนควบคุมการปล่อยมลพิษ</p> <p>8.2 จัดให้มีการฝึกอบรมและชี้แจงแก่คนงาน ได้ การฝึกปฏิบัติ ฉุกเฉิน</p> <p>8.3 ตรวจสอบ พบพบและควบคุม ได้การฝึกปฏิบัติให้คนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

3. ข้อเสนอแนะป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ในกรณีฉุกเฉิน

ถึงแม้ว่าปัจจุบันในนิคมอุตสาหกรรมบางซ่ง บางปู ละคระวัง หนองสาหร่าย และลำพูน ได้มีการดำเนินงาน  
มาตรการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว แต่เพื่อให้การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริโภค  
ผู้ประกอบการ รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้แก่ ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ อัคคีภัย จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์และ  
มาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านความปลอดภัย และการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ด้านการ  
ใช้น้ำบาดาลตามที่กฎหมายกำหนด

อย่างไรก็ตาม รัฐบาลมีนโยบายที่จะควบคุมการใช้น้ำบาดาลให้ได้อย่างดี โดยเฉพาะในเขตอุตสาหกรรม เพื่อ  
ป้องกันแผ่นดินไหว ดังนั้น ในอนาคตบริษัทฯ อาจมีการปิดบ่อน้ำบาดาลในลักษณะ ดังกล่าวข้างต้นบางส่วน ซึ่ง  
หน่วยงานจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเลิกใช้น้ำบาดาล ดังนี้

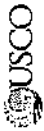
- 1) บ่อน้ำบาดาลที่เลิกใช้แล้ว ต้องถูกกักตุนด้วยดินเหนียวหรือซีเมนต์ที่มีความหนาแน่นตั้งแต่ 100 มิลลิเมตรขึ้น  
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรกำหนด
- 2) ในการขุดลอกบ่อน้ำบาดาลจนหมดแล้ว ให้นำดินของบ่อไปถมในที่สาธารณะหรือที่ดินว่างเปล่า 100 มิลลิเมตรขึ้น  
ไป ต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมรับผิดชอบของวิศวกรหรือโยธาธิการหรือกรมทรัพยากรที่ดิน
- 3) ต้องจัดทำรายงานการขุดลอกบ่อน้ำบาดาล ตามแบบที่กรมทรัพยากรกำหนดแล้วส่งรายงาน  
ดังกล่าวให้หน่วยงานน้ำบาดาลประจำท้องถิ่นภายใน 7 วัน นับเสร็จขุดลอกบ่อน้ำบาดาลเสร็จ

ผู้ตรวจ

ผู้ควบคุม

ผู้เขียน

หน้า 9/11



เอกสารควบคุมนี้เป็นของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ

คำนิยาม (Definition)

- สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือคุณสมบัติเฉพาะที่เป็นอันตราย
- ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย
- การจัดการสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง การบำบัด ทำลายหรือกำจัด ซึ่ง ทำจิตอำมาตย์เฉพาะ เฉพาะเสียหรือ นำกลับไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการกำจัดทิ้ง

เอกสารอ้างอิง (References)

- 1) ข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการที่เกี่ยวข้อง
  - มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ (มอก. 9001)
  - มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (มอก. 14001)
  - มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก. 18001)
  - มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001)
- 2) กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารสนับสนุน (Supportable document)

- คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศบริษัทฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานซ่อมบำรุงรักษาทั่วไป และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานซ่อมแซมประจักษ์
- แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- คู่มือควบคุมการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการ กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
- แบบฟอร์ม
  - ทะเบียนควบคุมการใช้ทรัพยากร/สารเคมี (FEN-01)
  - บันทึกการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (FEN-02)
  - ทะเบียนการรับ-ส่ง เอกสาร (FMM012-07)

ผู้ตรวจ

ผู้อนุญาต

ผู้จัดทำ

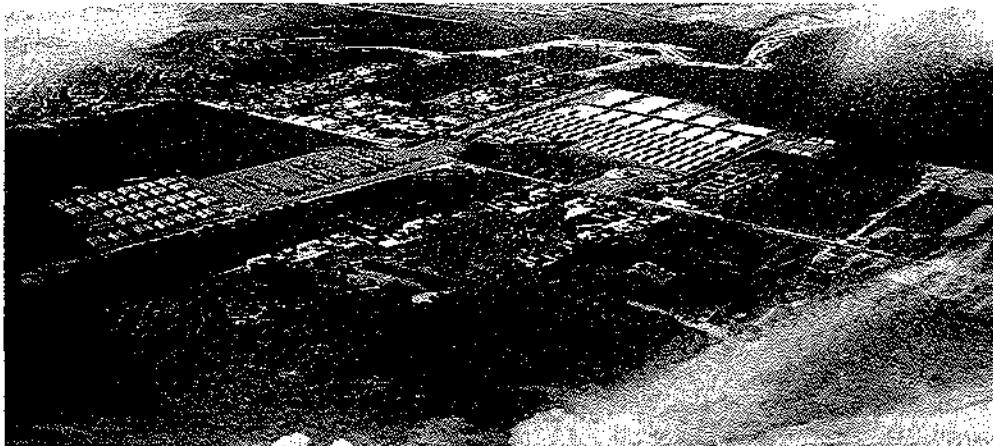
หน้า 11

15ข

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร







## Present Meeting Safety

28 ธันวาคม 2566

บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (หน่วยงาน SKD)

งานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยนิคมอุตสาหกรรมสงขลา



1 มีนาคม พ.ศ. 2564 – 28 ธันวาคม 2566

# งานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยในอุตสาหกรรมสงขลา

ข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัยภายในนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

เริ่มต้นทำงานภายในนิคมอุตสาหกรรมสงขลา วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564

สถิติอุบัติเหตุในการทำงาน

28 ธันวาคม 2566

เราทำงานมาแล้วโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

4684 วัน

วันการทำงานสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการ

4685 วัน

อุบัติเหตุเกิดขึ้นครั้งสุดท้ายเมื่อ

-

เรามีจำนวนวันทำงานที่ผ่านมาโดยไม่มีอุบัติเหตุจนานที่สุด

4685 วัน

รายงานอุบัติเหตุในสัปดาห์ที่ผ่านมา (ACCIDENT REPORT) ไม่เกิดอุบัติเหตุในโครงการ

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566



## จบการนำเสนอ



16ข

แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน









17๗

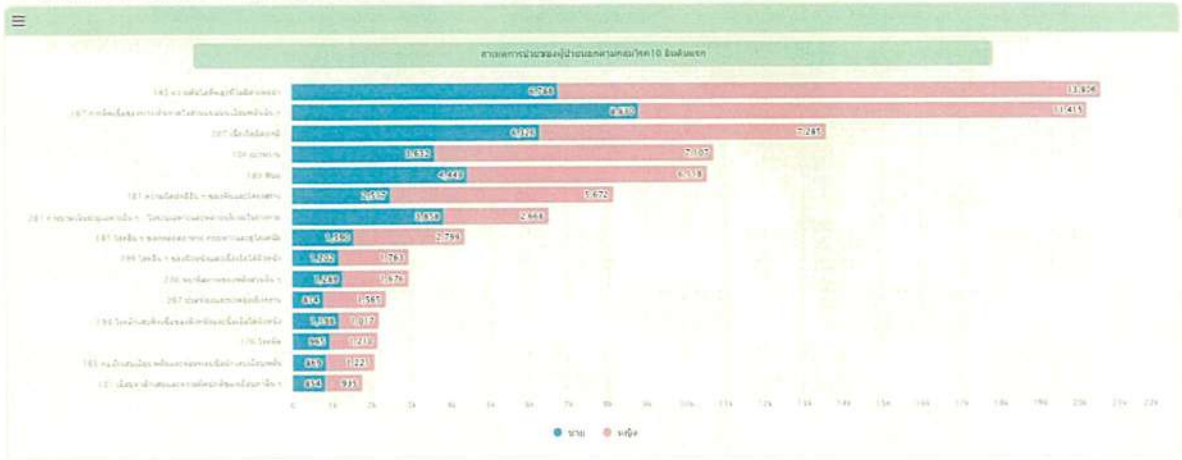
สถิติโรคที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล



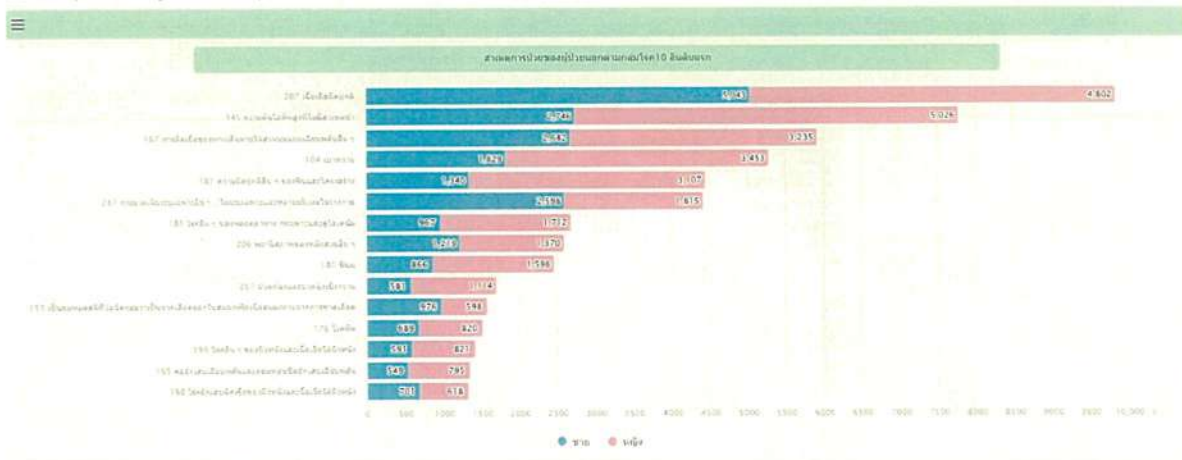


## ข้อมูลด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ประจำปี 2566

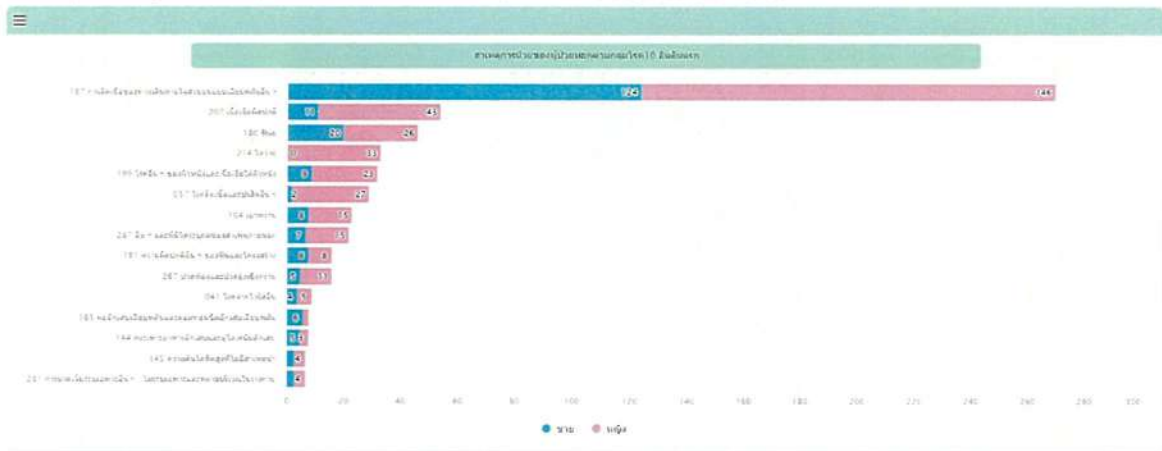
☐ สถานการณ์ป่วยของผู้ป่วยนอกตามคลินิกโรค 10 อันดับแรก อำเภอสะเตงกา มีงบประมาณ 2566



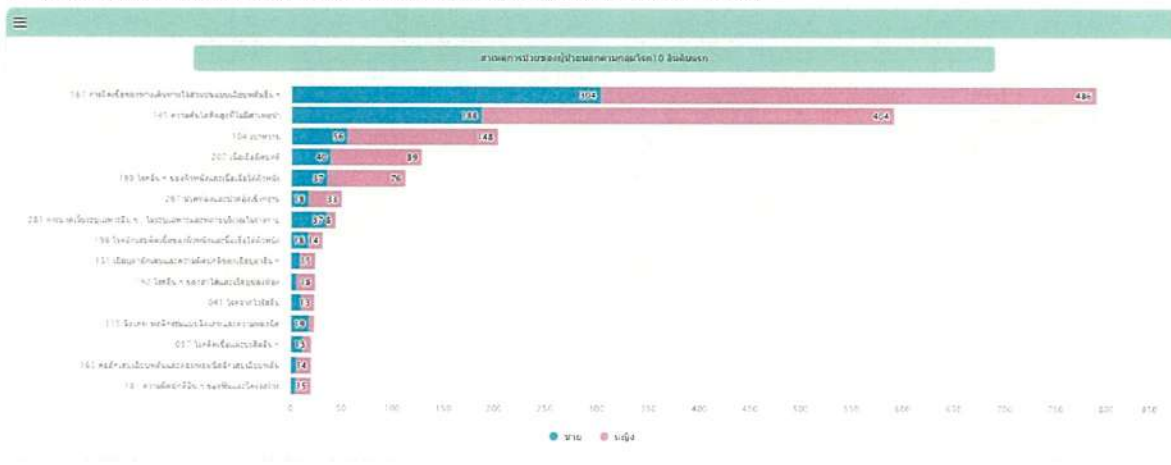
☐ สถานการณ์ป่วยของผู้ป่วยนอกตามคลินิกโรค 10 อันดับแรก โรงพยาบาลสะเตงกา มีงบประมาณ 2566



☰ สถานะการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีประจักษ์ จังหวัดบึงพลาญชัย 2566



☰ สถานะการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วง จังหวัดบึงพลาญชัย 2566







18๗

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเพลิงไหม้







# แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมสงขลา

นิคมอุตสาหกรรมสงขลา  
ตุลาคม พ.ศ. 2565

## คำนำ

แผนการป้องกันและบรรเทาภัยกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา พ.ศ. 2561 เป็นแผนที่มีการบูรณาการแผนการป้องกัน รับมือและฟื้นฟูเหตุการณ์/ภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับบทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภายนอกในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยไม่มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนระดับโรงงานอุตสาหกรรม ระดับท้องถิ่น/ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมสงขลา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการเฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินอุบัติภัย อุทกภัย จลาจล ไรศขนาดเล็ก และแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แต่ยังไม่สามารถป้องกันการเกิดเหตุ/ภัยต่างๆ นำมาซึ่งความสูญเสียไม่ให้เกิดขึ้นได้

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เห็นถึงความสำคัญถึงการเตรียมความพร้อมซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม จึงขอเสนอให้นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อให้ใช้ในการบริหารจัดการภัย และเพื่อให้อสอดคล้องตามนโยบายในการบริหารจัดการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

## สารบัญ

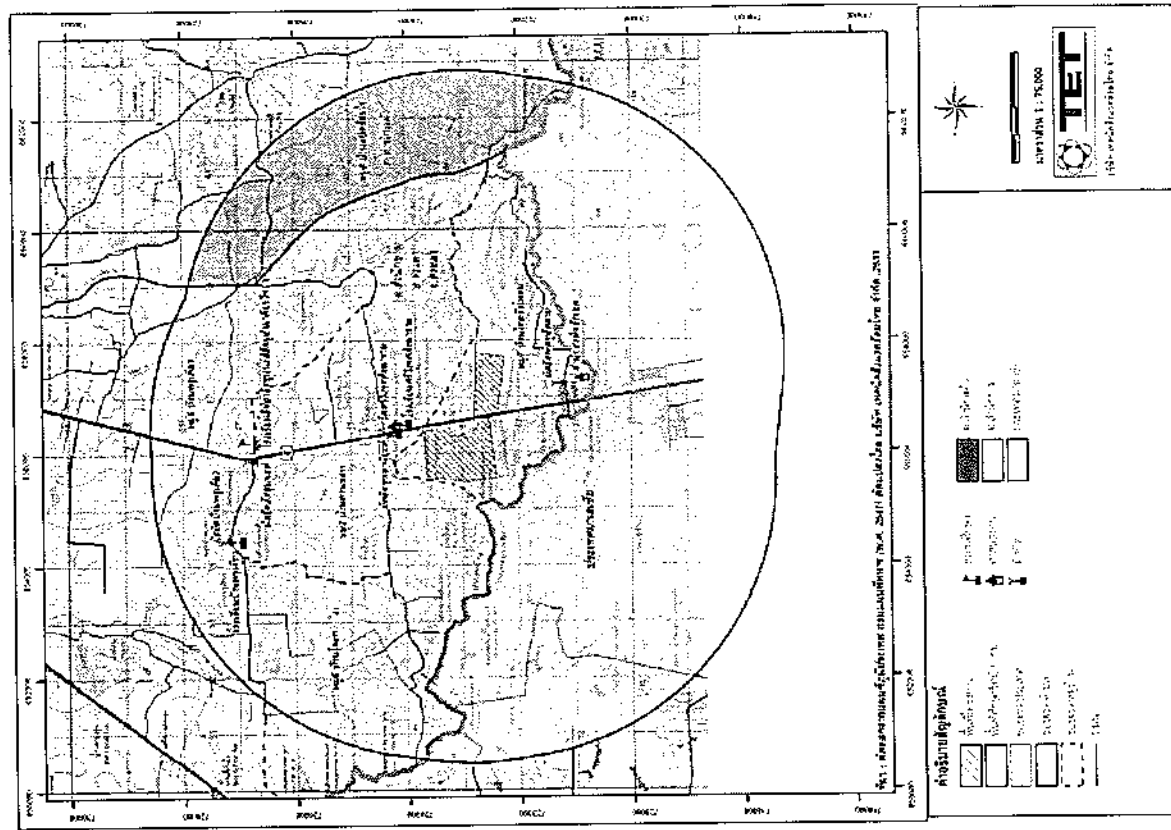
เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย	
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา	2
บทที่ 2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย	7
ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	
บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย	8
บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย)	18
บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน	29
บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร	40
บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย	50
บทที่ 8 การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด	61
ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง	
บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม	68
บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ	76
บทที่ 11 การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล	86
ภาคผนวก	ก

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 1

## หลักการป้องกันและบรรเทาภัย

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม. (ที่ตั้ง คลองระบายน้ำ ถนน เส้นทางเข้าออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญ วัด มีอยู่  
และโรงเรียน)



บทที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

นิคมอุตสาหกรรมสงขลา มีพื้นที่โดยประมาณ 629 ไร่ ตั้งอยู่เป็นพื้นที่เขตตำบลลำปำ อําเภอสะเตา จังหวัดสงขลา และห่างจากสนามบินหาดใหญ่ 57 กิโลเมตร ชายแดนไทย-มาเลเซีย 2 กิโลเมตร ทำเรือหลัก สงขลา 99 กิโลเมตร สนามบินสุราษฎร์ธานีและกรุงเทพมหานคร 1019 กิโลเมตร โดยมีโรงงานจำนวน 5 โรงงาน ประกอบด้วยเขตอุตสาหกรรมทั่วไป 2 โรงงาน และเขตพาณิชย์กรรม 3 โรงงาน ผู้เช่ารวมประมาณ 100 คน

**สภาพพื้นที่** นิคมอุตสาหกรรมสงขลา มีเนื้อที่โครงการรวมทั้งสิ้น 629 ไร่ ตั้งอยู่ที่ตำบลลำปำ อําเภอสะเตา จังหวัดสงขลา มีอาณาเขตติดต่อโดยรอบโครงการ ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่เกษตรกรรม สวนยางพาราบ้านถนนใหม่ และบ้านตำบลนอก
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่พาณิชย์กรรม โรงแรม รีสอร์ท
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่เกษตรกรรม สวนยางพารา บ้านไร่ดงและบ้านจิ้งโหลน
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่เกษตรกรรม สวนยางพารา

สำหรับภาคใต้ทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ สามารถเดินทางได้สะดวกด้วยรถยนต์ตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4 (ถนนกาญจนาภิเษก) กม.ที่ 1,308 เป็นถนนสายหลักที่จะเชื่อมต่อกับถนนสายประธานของโครงการ เป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ บริเวณด่านสะเตา (รูปที่ 1.2-2) เนื่องจากโครงการ ตั้งอยู่บริเวณที่มีการคมนาคมสะดวกและไม่ห่างจากสถานที่สำคัญต่างๆ กล่าวคือ ห่างจากโครงการนิคม อุตสาหกรรมยางพารา (Rubber City) 63 กิโลเมตร ทำเรือบน้ำลึกสงขลา 99 กิโลเมตร ทำเรือบน้ำลึก ประเทศ มาเลเซีย 153 กิโลเมตร ทำเรือบน้ำลึกแหลมสิงห์ จ.สงขลา 1,105 กิโลเมตร สนามบินหาดใหญ่ 57 กิโลเมตร ห่างจาก จังหวัดสงขลา 84 กิโลเมตร และห่างจากชายแดนไทย-มาเลเซีย ประมาณ 2 กิโลเมตร ทำให้ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกในการกระจายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์อุตสาหกรรมสงขลา มีดังนี้

☐ ระบบน้ำประปา

- แหล่งน้ำดิบ : มีถังเก็บน้ำดิบ คอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 3,800 ลบ.ม.
- แหล่งน้ำประปา : รับน้ำจากการประปาส่วนภูมิภาค ประมาณ 2,300 ลบ.ม./วัน
- มีเครื่องสูบน้ำ สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 160 ลบ.ม./ชม.

☐ ระบบไฟฟ้า

- ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า 3 เฟส 33 KV จากสถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

☐ ก๊าซธรรมชาติ

- ไม่มี

☐ ระบบโทรศัพท์

- โทรศัพท์ 3BB AIS DTAC และ TRUE

☐ ระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแบบชีวภาพ (Biological Treatment) สามารถบำบัดน้ำเสียได้วันละ 5,000 ลบ.ม./วัน

☐ ระบบป้องกันอัคคีภัย

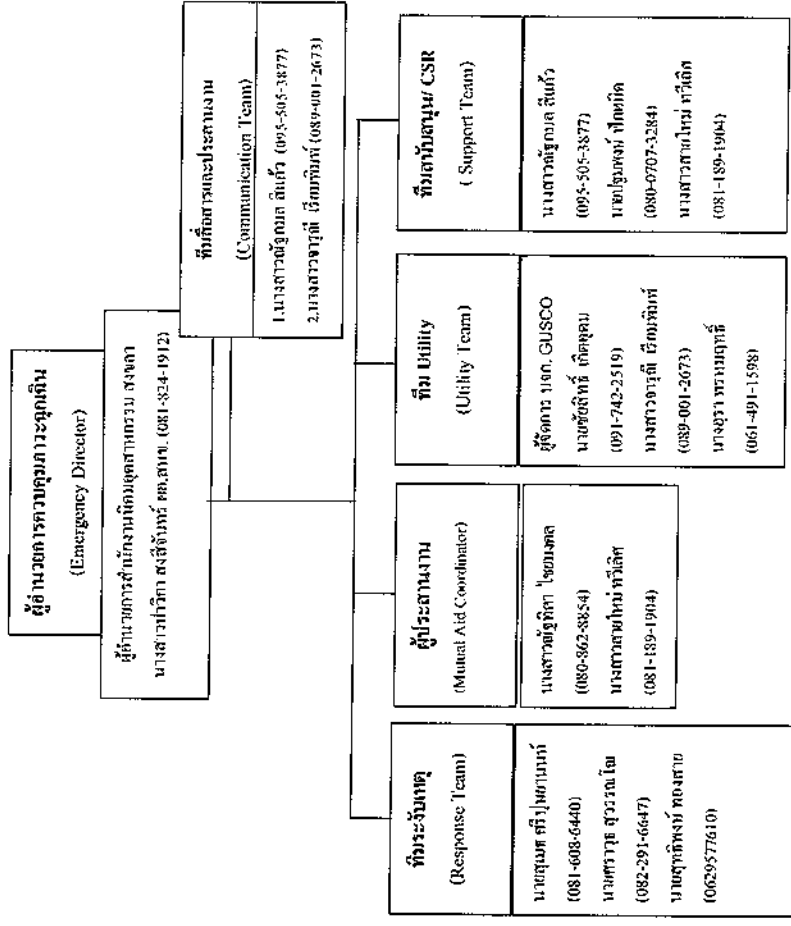
- ติดตั้งระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงตามแบบฉบับทุกระยะ 150 เมตร

☐ การจัดการขยะมูลฝอย

- ให้บริการโดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- บริษัท รับกำจัดเอกชน



ผังโครงสร้างของนิคมอุตสาหกรรมและหน้าที่ความรับผิดชอบ (เหตุการณ์ปกติ)



## วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย

ตามที่มีการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กบอ.) ได้ริเริ่มมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ ทั้งในด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคุมผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมายเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดทั้งที่เป็นเหตุการณ์จากภัยพิบัติธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความรุนแรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การเตรียมความพร้อมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโดยมีการเชื่อมโยงระหว่างแผนฯ อื่นๆ ของโรงงาน/สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน จังหวัดสงขลา เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและแก้ไข สดความเสียหายและความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการติดตาม เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในเขตนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อป้องกันและบรรเทา ลดผลกระทบเงินเหตุและการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการด้านธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ได้อย่างเหมาะสม

### ขอบเขต

แผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมสงขลาฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา และโรงงานหรือผู้ประกอบการ ที่ดำเนินงานอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เท่านั้น

## ส่วนที่ 2

## กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย

## การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

### 1. บทนำ

อัคคีภัย เป็นภัยประเภทหนึ่งที่ไม่โอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้หมดวายเป็นชั่วระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มีจะเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงาน อุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และขอรัฐให้อำนาจเกิดขึ้นให้มีน้อยที่สุด

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ ทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือภายนอกโรงงาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม

### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีความตระหนักรู้ของบุคลากร อาท การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมฯ การศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ป้องกันกาเกิดอัคคีภัย
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติป้องกันเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 1. มาตราการทางตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัสดุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ (DSS)
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
  - ☐ ตรวจสอบถังดับเพลิง และอุปกรณ์ประกอบ
  - ☐ ตรวจสอบตู้ดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
  - ☐ ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
  - ☐ ตรวจสอบการรั่วซึมหรือสูบน้ำเสียและอุปกรณ์ส่วนปิดกั้นน้ำ
  - ☐ ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร(ถ้ามี) ระบบเอนโดร์เน็ต โทรศัพท์ เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

##### 2. มาตราการทางกฎหมาย

- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ☐ ประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบัน

##### 3. มาตราการการศึกษาและอบรม

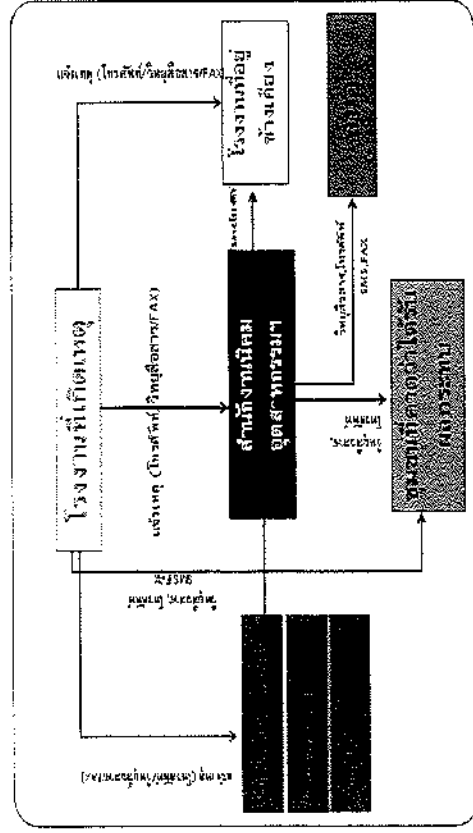
- ☐ รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย และหาหาพยานหลักฐานเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้แก่พนักงาน
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ ชุมชนใกล้เคียง และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหายุคคดีย้อย่างจริงจัง

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะเกิดขึ้น

### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคม

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยพิบัติระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานที่ประกอบกิจการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ สงขลา ตามช่องทางทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสาร และประสานงานตามด้านล่าง

### แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่ นิคมอุตสาหกรรมสงขลา

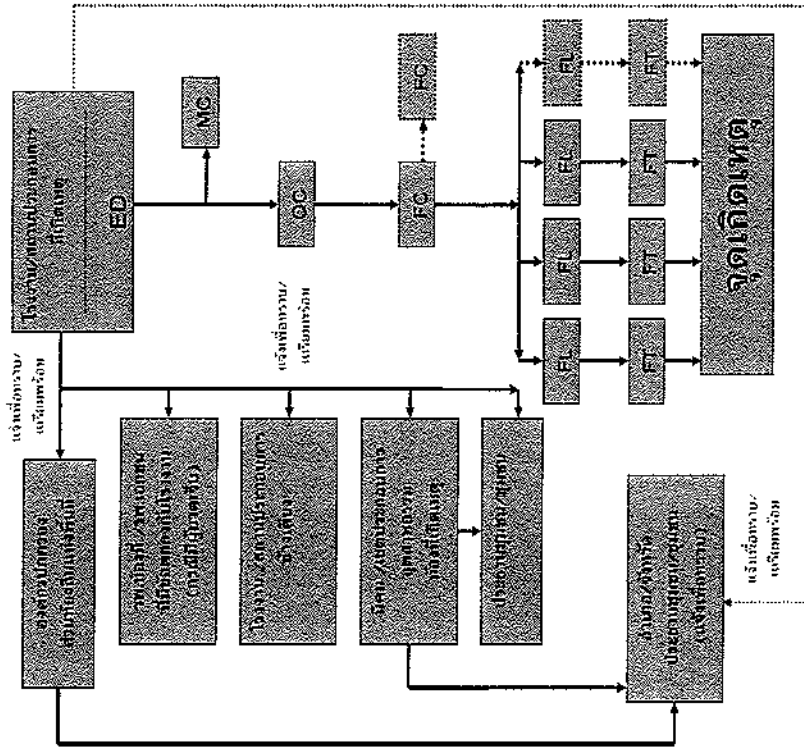


- ☐ ความคุ้มครองและภัยเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานที่ประกอบกิจการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานที่ประกอบกิจการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการ หรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานที่ประกอบกิจการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมา ประจักษ์ยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อประสานงานในการควบคุม เหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ต่อไป

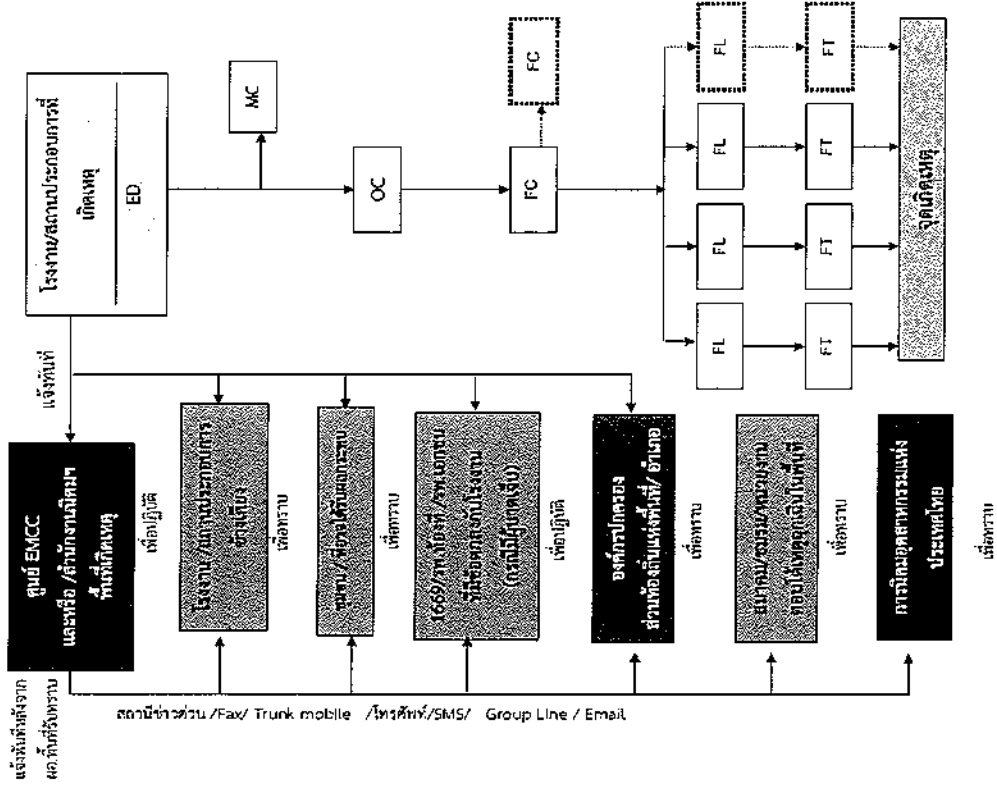
## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯทราบ (แนบข้อมูลเป็นระยะตั้งโรงงาน/นิคมฯ)

- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ในแบบฟอร์ม Emer-01 ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง รถกู้ภัยสารเคมี ที่มีก๊วปเป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รบก.ปภ.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับเหตุการณ์สถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศปภ.กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมแจ้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งการเกิดเหตุข้อเปิดศูนย์ปฏิบัติการความคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร จัดตั้งแผนการและรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ในกรณีที่เกิดการรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ EO นิคมอุตสาหกรรมสงขลา แจ้งข้อถึงเจ้าหน้าที่ขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปภ.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นปัญหาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ☐ EO นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
  - ☐ EO นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในการระงับเหตุฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาศัยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศปภ.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินสำหรับประเมินให้ทราบเหตุการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

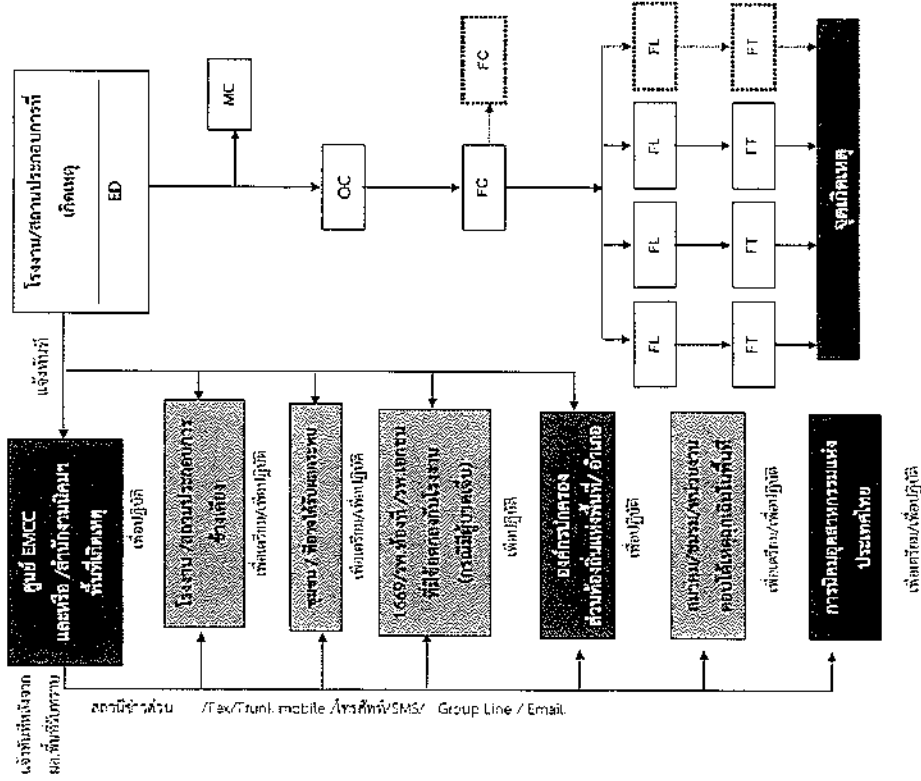
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุการณ์ ระดับโรงพยาบาล/กรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการสั่งการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสียหาย และวางแผนกำหนดขั้นตอนการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
  - ☐ ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อส่วนอื่นๆ
- (2) กำกับ ควบคุม และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณายกเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารของกรมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสถานการณ์เหตุการณ์ดีขึ้น
- (6) ให้ออกเอกสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่ยากเกิด

รายงานต่อ ED

- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนดจัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

รวมทรัพยากร

- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติงานให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อไปประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) ส่งการ และระดมทรัพยากรช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบหน่วย
- (4) วางแผน และควบคุมให้การใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำสัชน การดับเพลิง น้ำดับเพลิง ไม้ ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของกันตภัย
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เสร็จ แจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.บ.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ครบถ้วน
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีความถูกต้องในการแถลงข่าว

#### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
  - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
  - (4) จัดให้มีชุดอุปกรณ์เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
  - (6) สำรวจความเสี่ยงระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยโดยเร็วก่อนผ่านไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อบริษัทโรงงานนิคมฯ
- 2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- 3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และติดตามสำรวจร่องรอยอย่างต่อเนื่อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามสำรวจ และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย
- 9) ดำเนินการแจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ
- 10) ศึกษาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อบริโภคเป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

#### 6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ทำให้อุบัติภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลาจะพิจารณา ส่งการให้การประกอบกิจการและหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้อุบัติการณ์หรือองค์หน่วยงานที่ประสบการณืและความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

1. บทนำ

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเติบโตและการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการผลิตเป็นจำนวนมาก ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ได้อีก การเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งจากภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตรกรรมส่งผลหลายรูปแบบต่อการรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ประกอบกับผู้ประกอบการบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความปลอดภัยซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้นจำเป็นต้องมีการป้องกันและมีการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2550 และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อ พ.ศ. 2550 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำกรอบแนวทางสำหรับการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ไว้เช่นกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมี วัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายหมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และเคลื่อนที่ไม่ได้

สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุที่ระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ ถูกกระแทกหรือจุดระเบิด เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิด ฯลฯ ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น

(2) ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ เปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่ออุณหภูมิหรือความดันสูงแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซเอมีนโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น

(3) ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บันทวนเมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น

(4) ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่อุณหภูมิสูงแล้วเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น มีซีดีไฟ กาวะดิน ท่อล่อล่อ สลักไม้ เป็นต้น หรือสารที่มีอุณหภูมิหรือความดันสูงทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น

(5) สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดก๊าซไวไฟออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมไนเตรท ต่างๆ เช่น เป็นต้น หรือสารที่ละลายในตัวทำละลายอินทรีย์ ซึ่งจะทำให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะซิโตนเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น

(6) สารมีพิษและสารติดเชื้โรค หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหายใจรับสารนี้แล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปปรอท ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่เป็นพิษกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายยาเสพติด หรือสารติดเชื้โรคได้ เชื้ออหิวาต์ เป็นต้น

(7) วัตถุที่ติดไฟง่าย หมายถึง วัตถุหรือสารประกอบใดๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่ง มีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และละลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคลฟอร์ส -60 เรเดียม -226 เป็นต้น

(8) สารที่ติดไฟง่าย หมายถึง สารที่อุณหภูมิสูงแล้วเกิดการลุกไหม้โดยเปลวไฟ เช่น กรดต่าง เป็นต้น

(9) สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคอโรซิฟฟลูออโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

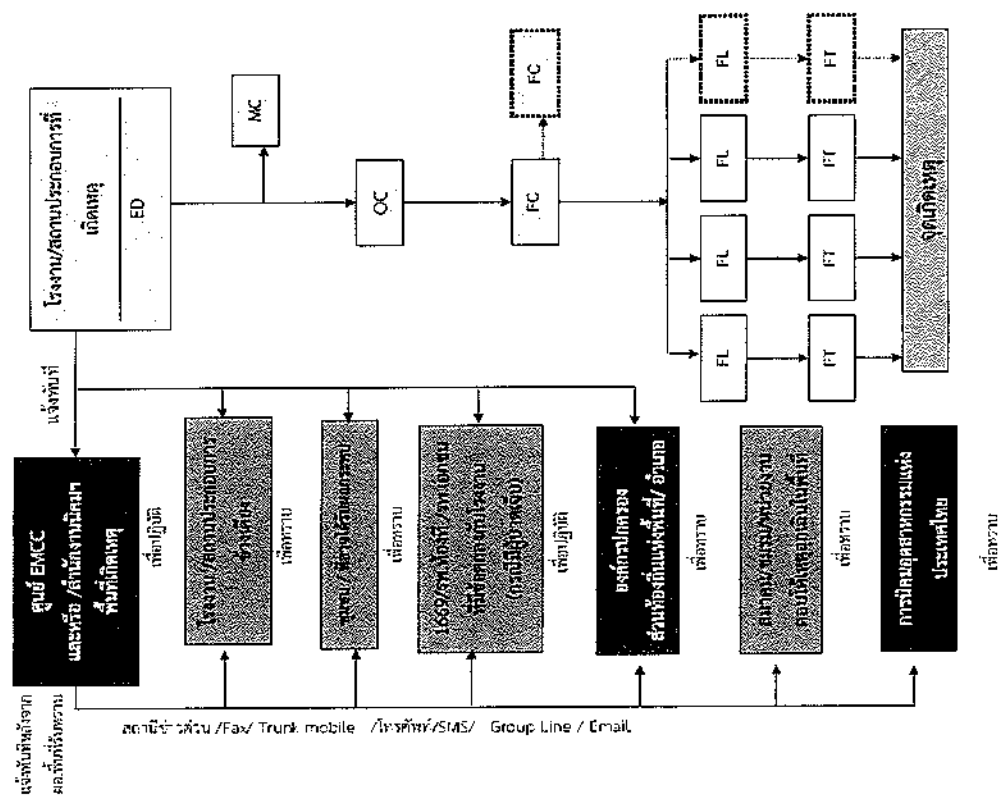
4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางมาตรการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในนิคมฯ การศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุณหภูมิและระบบที่เกี่ยวกับการใช้การรั่วไหล อุณหภูมิของสารเคมีฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และการตรวจประเมิน การเกิดอุบัติเหตุ

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานระหว่างเกิดอุบัติเหตุ





แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

### 2.1) ผู้อำนวยการกองภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ใช้อำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือที่ดีที่สุด
- ☐ ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาระดับของเหตุการณ์และความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมได้มา และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้อายุขัยอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สภาส่วนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

### 2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด
- รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของศูนย์อุตสาหกรรม สงขลา และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติงานให้ ED รับทราบเป็นระยะ

### 2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC มีคุณสมบัติเหมาะสม เติบโตไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบภายนอก
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง ฝอย ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของดับเพลิง
- (5) รายงานผลการประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันับการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCIV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวมรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.ม.อ. เพื่อยึดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่สื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ครบถ้วน
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า ไล่อากาศ
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในกรณีดับเพลิง การระงับน้ำ และการควบคุมก๊าซเสีย
- (4) จัดให้มีรถ/อุปกรณ์เพื่อใช้ใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือท่อส่งน้ำฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูคืนสู่สภาวะฉุกเฉิน

รายงานต่อ ED

- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-02



### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุและภัยพิบัติ (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งตรวจสอบพื้นที่ก่อนดำเนินการแก้ไขบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
- 3) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และเร่งส่งมอบสิ่งของจำเป็นมา
- 4) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานข้อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของกรณีเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี ด้วยการพิมพ์หาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี
- 10) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลข้อสงสัยรวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

### 6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะพิจารณาถึงการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลาจัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้พิจารณา



### การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

#### บทที่ 5

#### 1. บทนำ

การดำเนินงานของอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง การขนส่ง สภาพการทำงานที่มีเครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องมืออุปกรณ์ที่อาจเกิดอันตรายขึ้นแก่คนปฏิบัติงาน เกิดจากการที่กระบวนการผลิตไม่สมบูรณ์อุปกรณ์หรือของทำงาน มีผลที่ออกมาสู่บริเวณการทำงาน ผลที่พบในเบื้องต้นสถานะแวดล้อมในการทำงาน เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของคนทำงาน เครื่องจักรทำงานมีเสียงดังเกินมาตรฐาน สภาพการทำงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายเป็นวัตถุอันตราย ความจำเป็นในการใช้เครื่องมือสูง ความสูงในกระบวนการผลิต เพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุเป็นสินค้าอันตราย สิ่งต่างๆ เหล่านี้มีผลกระทบกับคนทำงานโดยตรง ดังนั้น การป้องกันโดยการกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับคนทำงานได้ในระดับหนึ่ง

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการทำงาน
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการทำงานปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาย่อยจากการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรช่วยเหลือผู้ประสบภัยในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

#### 3. นิยามศัพท์

ภัยจากการทำงาน (ไฟฟ้า พลังงานของมนุษย์ ลักษณะสภาพของอาคาร สภาพแวดล้อม) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรม ซึ่งอาจเกิดจากความผิดปกติของระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีความประมาทตนเอง ขาดความรอบคอบ ลักษณะสภาพของอาคารที่เกิดจากความผิดปกติของโครงสร้าง สภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และก่อให้เกิดอันตราย ความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินในเวลาที่รวดเร็วหรือช่วงเวลาที่ช้าลง ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติงานเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการทำงานไปล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางมาตรการตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการทำงาน การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจสอบพื้นที่เสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ

โรงงาน อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน และการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจประเมินข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูสภาพ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีขึ้นโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 1. มาตรการทางกาตรตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของกรกภัยจากการทำงานในพื้นที่มีผลอุตสาหกรรม
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการทำงาน สาเหตุที่พบบ่อยได้แก่ ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist

- ☐ ตรวจและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction, WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาก่อสร้างและผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบลิ้นเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- ☐ กรณีโรงงานมีการดำเนินการด้านการผูกต่อท่อทำรั่วใหญ่ ขอให้โรงงานแจ้งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน หรือแจ้งแจ้งรายงานการดำเนินการ รายละเอียดประกอบด้วย

- ☐ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
- ☐ วันที่เริ่มลดกำลังการผลิต/วันที่เริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่
- ☐ รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก
- ☐ ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ☐ รายการปริมาณสารเคมีที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์หลัก (ชื่ออุปกรณ์/ชื่อสารเคมี/จำนวน)
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)/มาตรการที่ใช้ในการควบคุมความปลอดภัย สัมผัสสัมผัส และอาชีวอนามัย
- ☐ รายชื่อบริษัทผู้รับเหมา/จำนวนผู้รับเหมา และลักษณะงานที่ทำ ในงานซ่อมบำรุงใหญ่
- ☐ ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการด้านความปลอดภัยของโรงงาน

##### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเด็น
- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการทำงานและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการทำงานสูงหรือปานกลาง

- ☐ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดสอนให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน และพบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัยเกิดขึ้นมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันภัยที่เกิดขึ้น
- ☐ พบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการทำงานที่ผ่านมา และจัดทำสรุปพร้อมของการเกิดภัยจากการทำงานครั้งล่าสุดเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- ☐ จัดอบรมระบบการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นิคมฯตระหนักภัยอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานส่วนสื่อสารต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาวกการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง

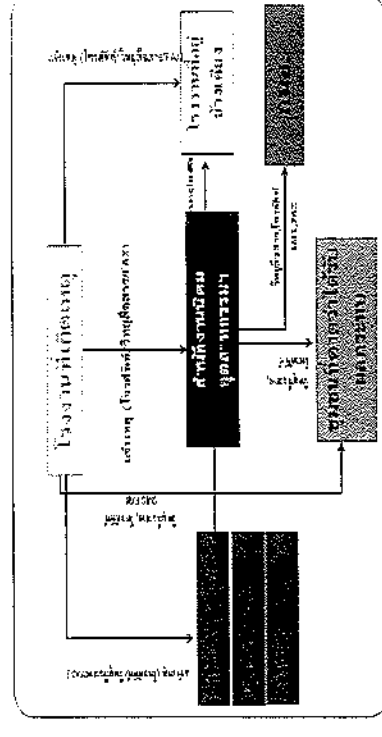
### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

#### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดใหญ่ขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ ตามช่องทางกรสื่อสารที่กำหนด พื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

#### แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่

##### นิคมอุตสาหกรรมสงขลา



- ☐ ความรุนแรงรับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต้องดำเนินการควบคุม สักการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามลงผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในการนี้ผู้ประกอบการผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจ หรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมา ประจักษ์ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ต่อไป

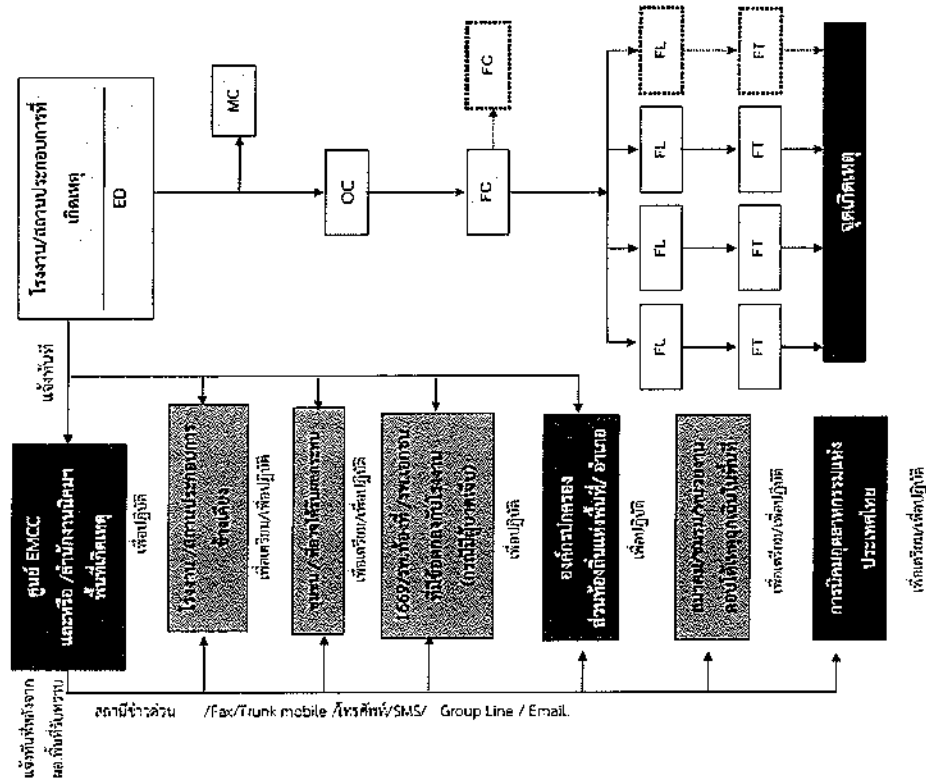
## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ พทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกการละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
- ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ☐ รายงานเหตุการณ์ รศ.ป.ก. 1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ผป.ก.นอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยยามท้องถื่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ในการนี้เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ป.อ.ม.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งปัญหาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ผป.ก.นอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการศูนย์ฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้บัญชาการสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้ Emergency Center ประสานงานกับ ระดับความสูง และวางแผนกำหนดทรัพยากรในการระงับเหตุ ดังนี้
  - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
  - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อชุมชน

- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมอนามัย และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ส่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนด

มาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2 ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด

รายงานต่อ ED

- (3) ประสานงานกับคนขับรถนำส่ง อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของปศุสัตว์กรมส่งเสริมการค้า และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนดจุดตั้งที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3 หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อเป็นสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) ส่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบหน่วยงาน
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมงานดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่ได้ขึ้นลงในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สปบ.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้เชิงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้ความรู้รับทราบข่าวการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการแถลงข่าว

#### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ยอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สรรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาในการคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน

รายงานต่อ ED

- (7) ดำเนินฟื้นฟูภาพลักษณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยที่ยังไม่ได้หรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งทางเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความเสียหายและผู้เสียหายและผู้ประสบภัยได้แก่

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงพยาบาล ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ คำนึงการฟื้นฟูผู้เสียหาย และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหาย และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่างเหลือ สนับสนุนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การดูแลพนักงานของโรงงาน รวมทั้งพิจารณาจ่ายเบี้ยสง และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ร่วมกับโรงงานในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยการทำงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่เกิดขึ้น ประกอบคู่มือการทำงาน รวมถึงสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ และสรุปเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนแหล่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- 9) ศึกษาผลกระทบจากภัยจากการทำงาน เพื่อนำไปใช้ข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบกิจการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะพิจารณาส่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรตรวจสอบและสาเหตุของเหตุต่างๆ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

## การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร

### 1. บทนำ

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เป็นสาเหตุประการหนึ่งก่อให้เกิดภัยจากคมนาคมและการขนส่ง ซึ่งกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชนและของสิ่งของจำนวนมาก อีกทั้งยังมีแนวโน้มทำให้เกิดสาธารณภัยที่ซับซ้อนขึ้น ๆ เช่น ภัยจากการขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตราย การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ และภัยจากระบบขนส่งขนาดใหญ่ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับสาธารณชนให้มีน้อยที่สุด

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการจราจร
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามิให้เกิดภัยจากการจราจรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจรให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้ได้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

ภัยจากการจราจร (ทางบก/ทางน้ำภายในนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม) หมายถึง ภัยที่เกิดจากการขาดมาตรการขนส่งทั้งทางบก และทางน้ำ ซึ่งเชื่อมต่อกันในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม และของรัฐเป็นจำนวนมาก

### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการจราจรไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางมาตรการตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการจราจร ติดตามการปฏิบัติตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการจราจรในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเพณี เรื่อง การควบคุมการจราจรในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเพณี เรื่อง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร และการรณรงค์ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแบบปฏิบัติงานระหว่างเกิดภัยจากการจราจร

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 1. มาตราการทางตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการภัยจากการจราจรในพื้นที่ที่มีนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการ สาธารณภัย จราจรสาธารณะให้ทั่วไพล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นต้นของการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับมอบหมายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
  - ☐ ตรวจสอบถังดับเพลิง
  - ☐ ตรวจสอบตู้ดับเพลิง
  - ☐ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
  - ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเสีย
  - ☐ ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง

##### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการจราจรและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการจราจรสูงหรือปานกลาง
- ☐ แนวปฏิบัติตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการจราจรในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

##### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

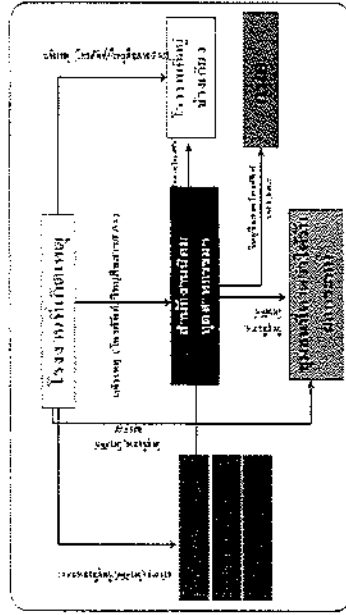
- ☐ ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรของโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ รมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการจราจร และพบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัยที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับรวมได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันภัยที่ซ้ำ
- ☐ พบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการจราจรที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการจราจรครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย

- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสมัครโครงการความปลอดภัยเพื่อให้มีความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและบรรเทาภัยจากการจราจรผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรการเกิดโยกย้ายการทำงานอย่างจริงจัง
- ☐ อบรมชี้แจงงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมในเรื่องการแก้ไขปัญหาด้านอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแหล่งโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรืองานปฏิบัติที่กำหนด
- 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย
1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดใหญ่ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือเหตุร้ายจนส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชนตามด้านสภา

#### แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่

นิคมอุตสาหกรรมสงขลา



- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มาถึงสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในการมีเหตุกรณีรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้ดูแลในการสั่งการหรือติดต่อสืบใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ต่อไป

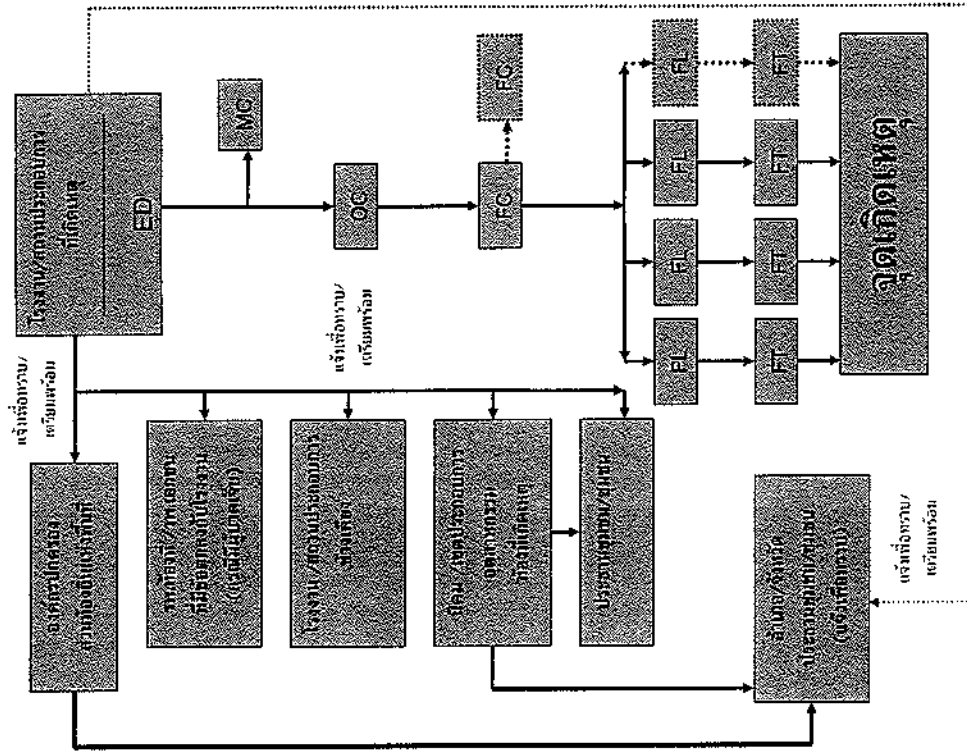


## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

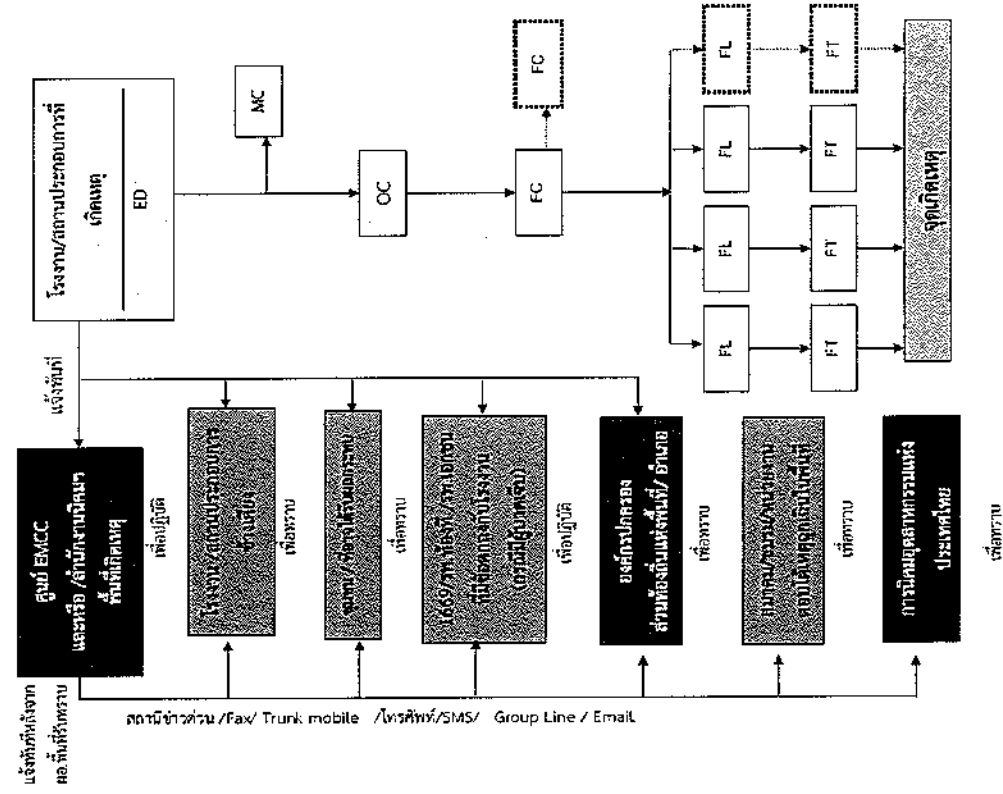
- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ. นิคมฯ พระราชทาน (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ในรูปแบบฟอร์ม Emer.O1 ข้อมูลประกอบด้วย
- ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ☐ รายงานเหตุการณ์ ระก.ปค.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง คปภ. กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ หรือขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งการผู้เกี่ยวข้องแจ้งเหตุศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา แจ้งพลเรือนเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปค.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมสงขลา สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลาสาธิตจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ คปภ. กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ



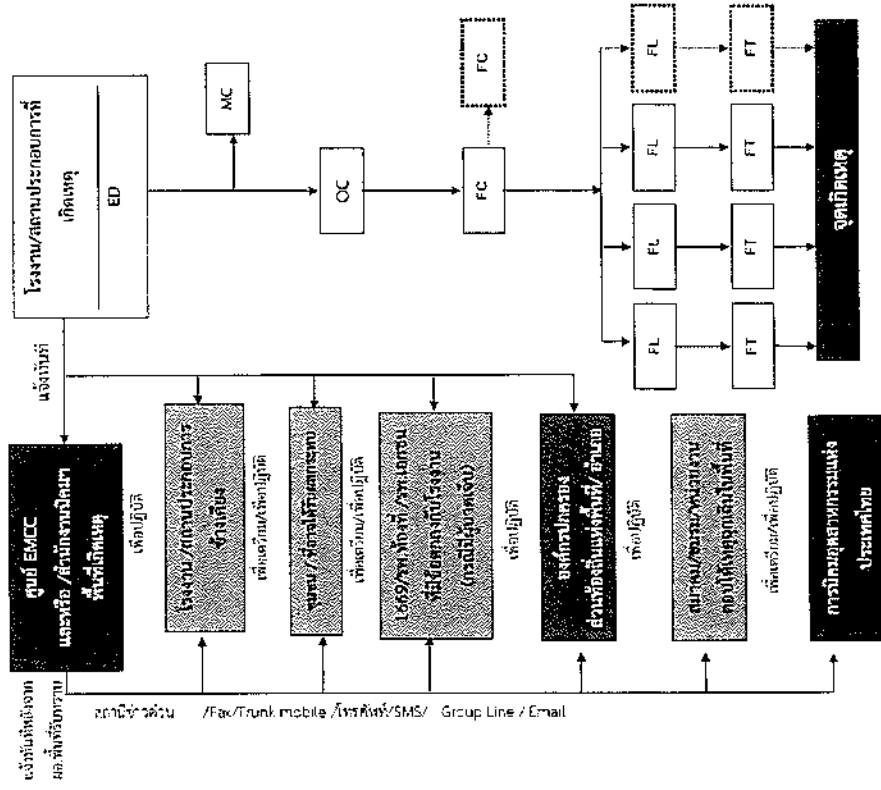
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ประสานงานสูงสุดในการอำนวยความสะดวกฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสียหาย และวางแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ☐ ความคุ้นเคยในการทำลายสภาพแวดล้อม และสังเกตการณ์ต่อผู้บาดเจ็บ

- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารของกรมโยธาธิการและผังเมือง
- (5) คัดเลือกบุคลากรที่จะปฏิบัติงานนี้ เพื่อให้มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์นี้เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยยามราตรและการแพทย์
- (7) ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ และการพบปะที่อาจเกิด
- (3) ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของกรมโยธาธิการและผังเมือง และโรงพยาบาลที่ใกล้เคียง กำหนดจุดตั้งพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติงานให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมรับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC, ทีมควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ผู้ปฏิบัติงานที่เหตุการณ์ได้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทั้งดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่จำเป็น
- (6) ประสานงานกับหน่วยงานควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกการฉุกเฉิน

#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหนือและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานเหตุการณ์มาแจ้งให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.ภ.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การตอบรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว สื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการแถลงข่าว

#### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ Utility (Utility Team)

#### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสี่ยงจากระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับหลังการรุกราน
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

รายงานต่อ ED

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังภัยเป็นการฟื้นฟูภาวะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการฟื้นฟูวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการทำงานที่บูรณาการกันที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงพยาบาล ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุและบริเวณซึ่งเคยเกิดความผิดปกติ
- 2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบก่อนดำเนินการแก้ไขบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณซึ่งเคยเกิดความผิดปกติ
- 3) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งพื้นที่ในการดำเนินการล้างสารพิษตกค้าง ทำความสะอาดพื้นถนนในสถานที่นั้น
- 4) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งสำนักงานนิคมฯ
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ชวยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากกรจรัจร และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลให้จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร
- 10) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ทำให้ง่ายและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะพิจารณาให้การให้การประกอบการและการและเหตุการณ์ดังกล่าวพื้นที่ และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ ดำเนินการสุ่มผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้พิจารณา



## การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

### 1. บทนำ

อุทกภัย เป็นปัญหาด้านสาธารณภัยที่สำคัญและอันตราย โดยทั่วไปอยู่ในประเทศไทยจะเกิดขึ้นในช่วงเดือนกันยายนถึงธันวาคมของทุกปี ในช่วงนี้หลายพื้นที่จะมีฝนตกชุกและตกติดต่อกันเป็นเวลานาน จนเกิดน้ำไหลบ่าตามผิวดินมากกว่าปกติ น้ำปริมาณมากที่ไหลบ่าเข้าท่วมในพื้นที่ต่างๆ หรือชุมชนที่มีระบบระบายน้ำที่ล้มเหลวและทำให้ความเสียหายแก่พื้นที่ทำการเกษตรและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เมื่อเกิดฝนตกหนักเป็นเวลานานๆ ในแต่ละครั้ง มักเป็นปัญหาทำให้เกิดน้ำท่วมซึ่งสร้างความเสียหายแก่พื้นที่และทรัพย์สินต่างๆ เสมอ ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก การบริหารจัดการน้ำจึงเป็นเรื่องสำคัญสำหรับผู้บริหาร และสำหรับช่วงระหว่างเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคมของทุกปี โดยทั่วไปจะเกิดความแห้งแล้งและมีอุณหภูมิละเหยวสูงขึ้น โดยเฉพาะในช่วงฤดูร้อนในเดือนเมษายน ซึ่งอาจจะมีอุณหภูมิสูงได้ถึง 40 - 43 องศาเซลเซียส เป็นผลให้มีอากาศร้อนอบอ้าวและร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ของประเทศ ประกอบกับมีปริมาณน้ำฝนที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าปกติจนทำให้หลายพื้นที่ต้องประสบกับความแห้งแล้ง ขาดแคลนนํ้าเพื่อการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร อุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ การเตรียมการเพื่อเผชิญกับภัยและน้ำเพื่อการเกษตร จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยธรรมชาติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากการมีอุทกภัยจากภัยธรรมชาติให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

**อุทกภัย** หมายถึง เหตุการณ์ซึ่งน้ำท่วมพื้นที่ดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจาก มีปริมาณน้ำฝนมารวมกันทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดลอมสามารถส่งผลกระทบต่อชีวิตได้ ดังนี้

- (1) **น้ำท่วมขังน้ำกัดตลิ่ง (Inundation/Over bank flow)** เป็นสภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากกระแสน้ำมีปริมาณน้ำไม่เหมาะสม มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจาก

ฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลานานวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ราบลุ่มน้ำหลาก น้ำท่วมซึ่งส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแม่น้ำเป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน (2) **น้ำท่วมฉับพลัน (Flash Flood)** เป็นการน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เบื้องหน้าผาลงชันมาก ในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีอุทกสมปัติในการกักเก็บน้ำหรือดินน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น อ่างเก็บน้ำพังทลาย ฝนประหลาดความรุนแรงของน้ำ น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจาก ฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนัก ในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่ฝนตกหนักบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรง

### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 **การปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดอุทกภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องอุทกภัย การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย
- 4.2 **การปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย
- 4.3 **การปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสี่ยงภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 1. มาตรการทางการป้องกัน

- 1) ฝ่ายระแวงและติดตามสถานการณ์น้ำในพื้นที่นิคมฯ เป็นประจำทุกวัน รวมทั้งบริเวณน้ำในแก่งเก็บน้ำ
- 2) กำหนดแผนและดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษากระแสน้ำในพื้นที่นิคมฯ
- 3) แจ้งข้อมูลติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำและการจัดการในพื้นที่นิคมฯ
- 4) จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ ยานพาหนะ มีการเตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องสูบน้ำ กระสอบทราย เป็นต้น
- 5) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรทุกฝ่ายจะได้ทราบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ นิคมอุตสาหกรรม สงขลา ได้กำหนดองค์กรภาวภาคและลูกจ้างนิคมฯปฏิบัติภารกิจและเวลาได้
- 6) การฉุกเฉินด้านอุทกภัย
- 7) การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยมีการเชิญผู้ประกอบการเข้ามามีส่วนร่วม และ ร่วมฝึกซ้อมในบางกรณี
- 8) ทำ CSR กับชุมชนใกล้เคียง จัดกิจกรรมพบปะชุมชนเป็นประจำ ทั้งการประชาสัมพันธ์ การเชิญร่วมรับฟังความคิดเห็นในส่วนของการขยายพื้นที่ เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการเฝ้าระวัง

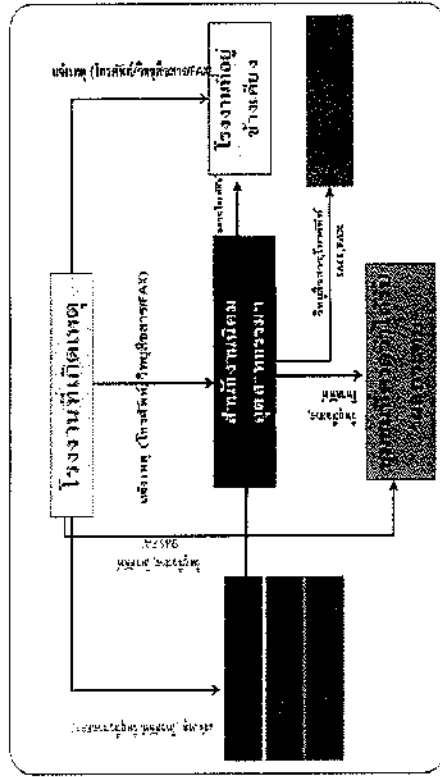
## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขาดเสถียรภาพโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามต้นสังกัด

#### แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่

##### นิคมอุตสาหกรรมสงขลา



- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการรั่วไหลไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจประจักษ์คุณภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ต่อไป

### 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบในชุดฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ไม่แบ่งแฟ้ม Emer-01 ข้อมูลประกอบการ

- ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
- ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
- ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
- ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ☐ รายงานเหตุการณ์ รพ.ก.ก. 1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

- ☐ แจ้ง ศป.ก.ก.อ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ หรือพร้อมทั้งขอรับการสนับสนุน

- ☐ ข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ

- ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม

- ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม

- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงาน

- ☐ สถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

- ☐ ในกรณีที่เกิดการรั่วไหลไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา แจ้งท้องถิ่นเพื่อ

- ☐ ขอรับการสนับสนุน และเรียกผู้เกี่ยวข้องการป้องกัน (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่

- ☐บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ป.อ.ช.อ.)

- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นปัญหาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม

- ☐ กฎหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ หรือ

- ☐ ศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ สำนักงานนิคม

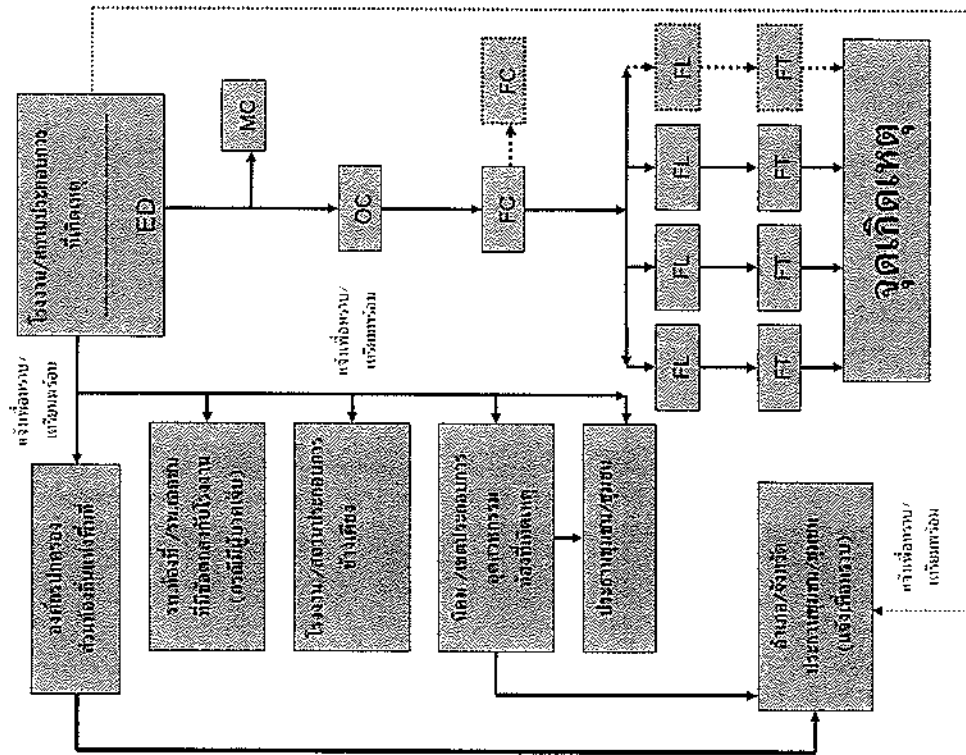
- ☐ อุตสาหกรรมสงขลา สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณา

- ☐ แล้วเห็นว่าปลอดภัย

- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศป.ก.ก.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสาร

- ☐ สำหรับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบสถานการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

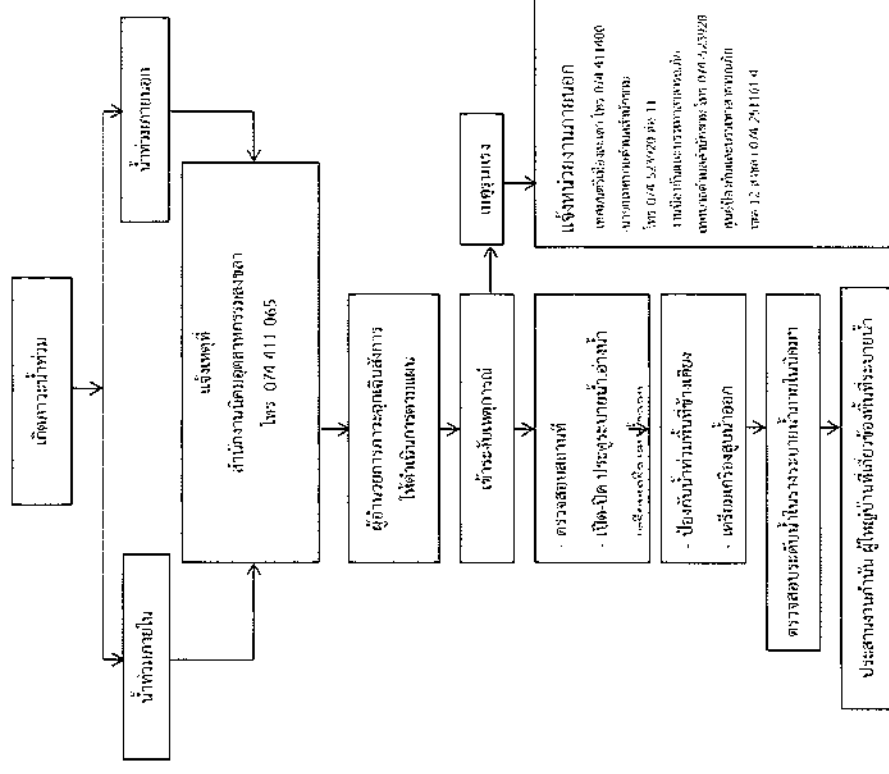
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)





- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อบริษัทประกันภัย ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
  - (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
  - (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่ได้เกิดขึ้นในสมุดบันทึก
- 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)**
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.บ.นอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้สัมภาษณ์
  - (3) ติดต่อนักข่าว และใช้ระยะเวลาในการสัมภาษณ์นักข่าว เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
  - (4) ให้การต้อนรับข่าวทางทวิตเตอร์ และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
  - (5) ประสานงานกับทีมที่ปรึกษาสำนักข่าวที่เกิดเหตุและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมแถลงข่าว ข้อความโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการแถลงข่าว
- 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)**
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
  - (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
  - (4) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
  - (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
  - (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ
- 2.7) ทีม Utility (Utility Team)**
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า ไม้ธา
  - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
  - (4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
  - (6) ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์และประสานงานกับทีมที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-02

## แผนผังปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีน้ำท่วม)



### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของผู้ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับโรงพยาบาลในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 2) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ผู้ประสบภัยความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและจัดการระบบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำความสะอาดพื้นที่ถนน ไหล่ทางในนิคมฯ ตลอดจนบ้านเรือนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุทกภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลชี้แจงเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุทกภัย
- 9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

### 6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะพิจารณาถึงการให้การประกอบการกิจการและเหตุการณ์ดังกล่าวพื้นที่ และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นทีมสอบสวนเหตุการณ์ สาเหตุของภัย โดยบุคลากรตรวจสอบและสาเหตุต้องคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้ให้ความ



### บทที่ 8

## การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

### 1. บทนำ

โรคติดต่อและโรคระบาด เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีก่อกำเนิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งแบบยับยั้ง และมีภาวะติดต่อและระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่พื้นที่อื่นๆ หรือประเทศอื่นได้โดยง่าย เนื่องจากปัจจุบันการคมนาคมเจริญก้าวหน้า สามารถขนส่งหรือเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือการเดินทางของมนุษย์ได้อย่างรวดเร็วและมีช่องทางเดินทางหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการระบาดเกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีการการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขที่มีประสิทธิภาพเพียงพอส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากโรคติดต่อและโรคระบาด
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

ภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นไม่ประจำกลุ่มหนึ่ง ประชากรส่วนหนึ่ง ประชากรส่วนนี้ โดยเป็นโรคติดต่อทั้งในสัตว์ชนิดเดียวกัน ต่างชนิดกัน รวมถึงการติดต่อมาสู่คนในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงซึ่งมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่สัมผัสก็ได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เกิดโรคระบาดและพื้นที่ใกล้เคียง สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจ

โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน

โรคติดต่ออันตราย หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว

โรคติดต่อที่ห้องเฝ้าระวัง หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตามตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้ใดได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคระบาดปกติกว่าที่เคยเป็นมา



**เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด** หมายถึง เหตุการณ์ หรือสภาวะที่อันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วสามารถแพร่ระบาดสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น

**ทีมสำรวจและสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRRT)** คือ ทีมจากทางสาธารณสุข ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ อาสาสมัครหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่หน้าโรงพยาบาล/สถานประกอบการ มีภารกิจในการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่แพร่ระบาดรวดเร็วรุนแรง ตรวจจับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public health emergency) สอบสวนโรคอย่างมีประสิทธิภาพ ทำการเฝ้าระวังควบคุมโรคฉุกเฉิน (ขั้นต้น) เพื่อหยุดยั้งหรือจำกัดการแพร่ระบาดไม่ให้ขยายวง และแลกเปลี่ยนข้อมูลเฝ้าระวังโรคตลอดจนร่วมมือกันในการเฝ้าระวังตรวจจัดการระดับประเทศ โดยประเทศไทยมีการจัดตั้งและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีระบัตินี้ตั้งแต่ต้น อำเภอ เขต จังหวัด และประเทศ

#### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางมาตรการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงเสียต่าง ๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัยของการเกิดโรคติดต่อของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด และการบูรณาการเชื่อมโยงกับการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด

4.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเกิดเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสี่ยงภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

###### 1. มาตรการทางาการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ที่มีนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ ตลอดจนการแพร่กระจายของโรคจากหน่วยงานสาธารณสุข เช่น รพ.สต.ในพื้นที่ หรือจากเว็บไซต์
- ☐ ตรวจสอบช่องทางสื่อสารกับหน่วยงานสาธารณสุข และปรับปรุงให้ทันปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา



#### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการรื้อฟื้นเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นและความควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทั้งปีปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

#### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดพื้นฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เกิดเหตุการณโรคติดต่อหรือโรคระบาด และพบทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลทั่วรวบรวบได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดอบรมเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดเบื้องต้น ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในโรงงานให้เท่าทันกับงาน หรือเจ้าหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ สื่อสาร ประชุมสัมมนา และรณรงค์โครงการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยร่วมกันผู้ประกอบการในนิคมฯ และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาดให้สามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงระยะเวลาการระบาด

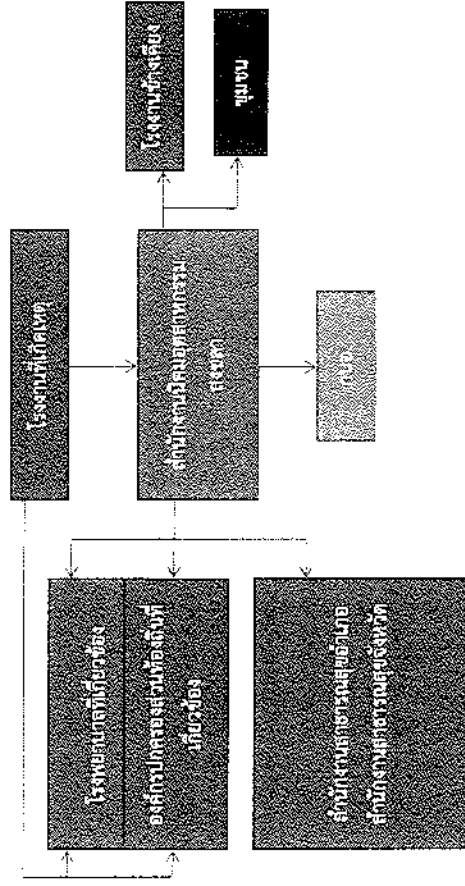
#### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

##### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุ นำส่งผู้ช่วย และรายงานเมื่อพบผู้ป่วยในโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับโรงพยาบาลที่โรงงานประสานไว้ในเบื้องต้น และเจ้าหน้าที่นิคมฯ ทราบ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามแจ้งการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง



แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมสงขลา (กรณีโรคติดต่อหรือโรคระบาด)



- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจบริหารจัดการของโรงงาน/นิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯทราบ
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา สั่งการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลพื้นที่ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติและดำเนินการ
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ ผอ.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

- ☐ แจ้ง สปท.ก.บอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ รับทราบถึงการเกิดโรคระบาดและขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
- ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรม สงขลา แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/อบต./สาธารณสุขอำเภอ) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปท.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหรือศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาศัยพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมสงขลา สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ สปท.ก.บอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สำรวจและรวบรวมจำนวนผู้ป่วย พนักงานกลุ่มเสี่ยง (อาทิต์ เด็ก สตรี คนชรา เป็นต้น) ของโรงงานและแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 2) ประสานแจ้งข้อมูลเพื่อรวบรวมได้จากโรงงานในนิคมฯ ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อโรงงานในนิคมฯ

- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาด และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 5) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนโรค ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเกิดโรค ให้ข้อมูลที่เป็น ตลอดจนข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดโรคหรือการระบาดของโรคหรือเหตุการณ์นั้น
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ทำให้อุบัติภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นทีมสอบสวนติดต่อสาธารณสุข ดำเนินการสุ่มเฝ้าระวังตรวจหาและสาเหตุของคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

## ส่วนที่ 3

### กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง



## การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

### 1. บทนำ

สถานการณ์ภายในประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่อวินาศกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุจากความขัดแย้งทางอุดมการณ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิรูปการก่อโจร เป็นต้น การก่อวินาศกรรมมุ่งเน้นเพื่อทำลายทรัพย์สิน วัสดุ อาคาร สถานที่ ยุทธปัจจัย สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติงานใดๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคลสิ่งที่ไม่ได้เกิดความเป็นป่วนทางอารมณ์ การทหาร การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากก่อวินาศกรรม
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถลดการป้องกันการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ ในพื้นที่มั่นคงอุตสาหกรรม ทำให้อุตสาหกรรม อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือภาครัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติงานใด ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มาตรการทาง การตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแผนปฏิบัติระหว่างเกิดการก่อวินาศกรรม ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานความมั่นคง
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูบูรณะ/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับบาดเจ็บให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

## 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

### 1. มาตรการทาง การตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดวินาศกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรมในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหากจุดที่เสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม

### 2. มาตรการทาง กฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงจากการก่อวินาศกรรมและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อกับจากการก่อวินาศกรรมสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหมั ปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ จัดคนแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการก่อวินาศกรรม

### 3. มาตรการการ ศึกษาและอบรม

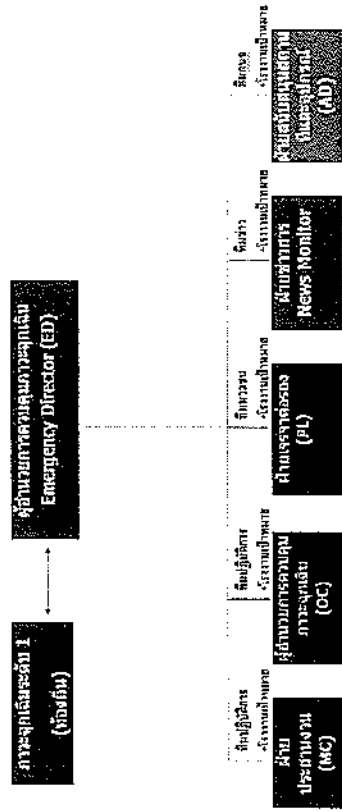
- ☐ จัดทำฐานข้อมูลภัยคุกคามที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม และหาบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการก่อวินาศกรรมที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปการเรียนรู้ของการก่อวินาศกรรมครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดหาและจัดส่งข้อมูลค่าเบี่ยงเบนในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เน้นแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเกิดภัย

### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการก่อวินาศกรรม บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นอย่างสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสาน

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



- ☐ การควบคุมสถานการณ์ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต้องดำเนินการควบคุม ดังนี้ ในการเจรจาต่อรองและเจรจา ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดตั้งศูนย์รับมือด้านการสื่อสารหรือติดต่อสื่อสารมาประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม

### 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ พทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่สิ่งพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระดับ เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)



- ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
- ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ ผอ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ผอ.ป.ก.ขอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งทำการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอที่มีอยู่
  - ☐ แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งการผู้เกี่ยวข้องตลอดเกิดเหตุถึงปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามและบริหารจัดการแผนและระดมทรัพยากรสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ในกรณีที่เกิดการรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ป.ก.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นมาถึงบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ผอ.ป.ก.ขอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมตัวสำหรับประชาชนพื้นที่ให้ทราบถึงเหตุการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ





- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว  
เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีบุคลากรสำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวมรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศปก.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอกให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เมื่อต้นให้รับทราบ

- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

#### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
  - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
  - (4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก๊าซสำคัญอื่น ตามที่มีการร้องขอ
  - (6) สำรวจความเสี่ยงของระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับสู่ภาวะฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED



- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emeo.02

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูภาวะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการฟื้นฟูพื้นที่ผู้ประสบภัยและความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่และผู้ประสบภัย (กรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานหน่วยกู้ภัยในพื้นที่ที่มีความชำนาญทางสารเคมีและวัตถุอันตราย อาวุธ และวัตถุระเบิด นำกำลังเข้าตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับพื้นที่ผู้ประสบภัย
- 3) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูพื้นที่ผู้ประสบภัยและความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
- 5) กำกับดูแลโรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน และติดตามเฝ้าระวัง ฆ่าล้างต่อน้อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูพื้นที่ผู้ประสบภัยจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการก่อวินาศกรรม ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ไม่ข้อมูลเท็จจากเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อไปประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการก่อวินาศกรรม
- 9) ดำเนินการฟื้นฟูข้อมูลสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ทำเพื่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง บิดเบือนสาเหตุหากจะพิจารณาถึงการให้รางวัลการประกอบกิจการและหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุโดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องวัดที่แม่นยำที่ไม่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านความปลอดภัยด้านอาหารและยา จัดตั้งทีม จัดระเบียบด้วยบุคลากรตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งทีม จัดระเบียบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้พิจารณา



## การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

### 1. บทนำ

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศในที่นี้ไม่ได้หมายความว่าให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนใช้อาวุธต่อสู้กับอากาศยานข้าศึก แต่เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดความสูญเสียจากการโจมตีทางอากาศ เนื่องจากฝ่ายทหารไม่สามารถดำเนินการในหลายด้านได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอพยพผู้ประสบภัย การบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ประสบภัย การส่งความช่วยเหลือเป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนจะต้องมีส่วนร่วมดำเนินการตั้งแต่ก่อนเกิดภัยจนกระทั่งภัยสิ้นสุด เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากภัยทางอากาศ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยทางอากาศ
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

ภัยทางอากาศ หมายถึง ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ โดยอากาศยาน อาวุธนิวเคลียร์ หรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเคลื่อนที่หรือทรงตัวบนอากาศ และการโจมตีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม

### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์ภัยทางอากาศไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางมาตรการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างภัยทางอากาศ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูบูรณะ/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 1. มาตรการทางมาตรการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่
- ☐ ตรวจตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศ

##### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดภัยทางอากาศและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการเกิดภัยทางอากาศสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการให้บริเวณเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเป็นเขตห้ามบิน (No Fly Zone)
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมภัยทางอากาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับภัยทางอากาศ

##### 3. มาตรการการฝึกซ้อมและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยทางอากาศ และพบพวงสัมพันธ์ทำให้เกิดภัยทางอากาศต่างๆ ที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันภัยทางอากาศ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยทางอากาศครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดทำและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันภัยที่เกิดเหตุภัยทางอากาศให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและระงับภัยทางอากาศอย่างถูกต้องทางนิคมฯ การหรือสถานการณ์ภัยทางอากาศ

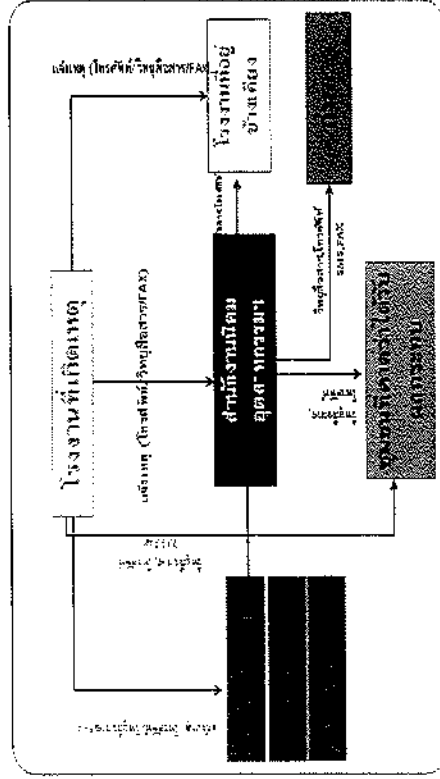
## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานขณะเกิดภัย

### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรืออันตรายถึงชีวิตและประสานงานตามด้านล่าง

#### แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่

##### นิคมอุตสาหกรรมสงขลา



- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ต่อไป

### 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ พร้อม (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ในรูปแบบฟอร์ม Emer-O1 ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ รมท.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง สปท.กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมพิกัดรับทราบสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเผื่อจะร้องเรียนการแจ้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติงานไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลเพื่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาให้สถานที่ อาที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ สปท.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับประชาชนที่เสี่ยงให้ทราบหรืออพยพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ





#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้ข้อมูลกรณีฉุกเฉินของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิดีโอสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สป.ก.นอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการแถลงข่าว

#### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โฉะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
  - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
  - (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
  - (6) ดำเนินการความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังการฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ย้ายได้หรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
- 2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยทางอากาศในเบื้องต้น
- 4) ร่วมกับนิคมฯ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้นิคมฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานข้อมูลผู้สนับสนุนช่วยเหลือ
- 7) ร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการค้นหาคือข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลชี้แจงให้ชัดเจน เพื่อให้ใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลสื่อมวลชนยังเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะพิจารณา ส่งการให้การประกอบกิจการและการหยุดกิจการกรณีดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นผู้รับผิดชอบสถานะคน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและหาสาเหตุต่อคณะกรรมการ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้พิจารณา

## การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

### 1. บทนำ

ในภาวะปัจจุบันการพัฒนาการเมือง การปกครองและความตื่นตัวทางการเมืองของประชาชนได้สูงขึ้น ประกอบกับความรู้และจิตสำนึกทางการเมืองที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว การอพยพย้ายถิ่นของประชาชนจากสังคมชนบทเข้าสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมือง การดำเนินนโยบายสาธารณะของรัฐเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบสูงขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากการให้รัฐบาลแก้ไขปัญหานี้ เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองแล้วจากองค์การที่ไม่สนใจรับเรื่องต่างๆ สร้างความเลื่อมใสศรัทธาต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และผลกระทบต่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ ความไม่คงของชาติ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาคือการระดมของประชาชนและความเคลื่อนไหวของพลังต่างๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองของประเทศไทย ทำให้ระบบการปกครองดำรงต่อไปได้

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบอันเลวร้ายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายภาคส่วนในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลบูรณาการร่วมกันเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

**การประท้วง** หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วยซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมืองโดยหวังประท้วงที่ได้รับความระแวงให้เกิดความไม่พอใจจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

**การก่อการจลาจล** หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือ มีมวลชนชนชาติหรือรวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจไม่สามารถควบคุมวาระที่นำมาร่วมตัวกันนั้นได้จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย

### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตำรวจพล อาท การประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในนิคมฯ

การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับบาดเจ็บให้กลับเข้าสู่สภาวะเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

#### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและระงับการก่อการจลาจล

##### 1. มาตรการทางทางตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบและสังเกตบุคคล ยานพาหนะ ที่นำสิ่งของและยานพาหนะให้ คอ.นิคมฯ หรือ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้ทันปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาวุธ เครื่องตรวจจับ แสงกันเขียด ความยาวและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้จริงในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

##### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลหรือรื้อปรับกลาง
- ☐ ดำเนินการฟ้องร้องหรือขอหมายค้นป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้ทันปัจจุบัน
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

##### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

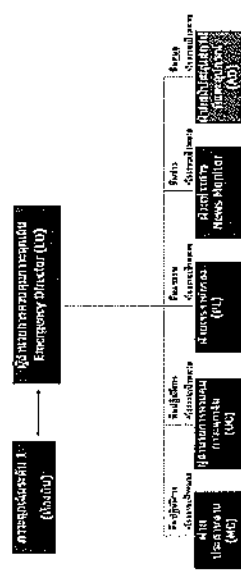
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และพบพนักงานเหตุที่ทำให้เกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดแผนการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปเปรียบเทียบของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดหาและจัดตั้งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคม

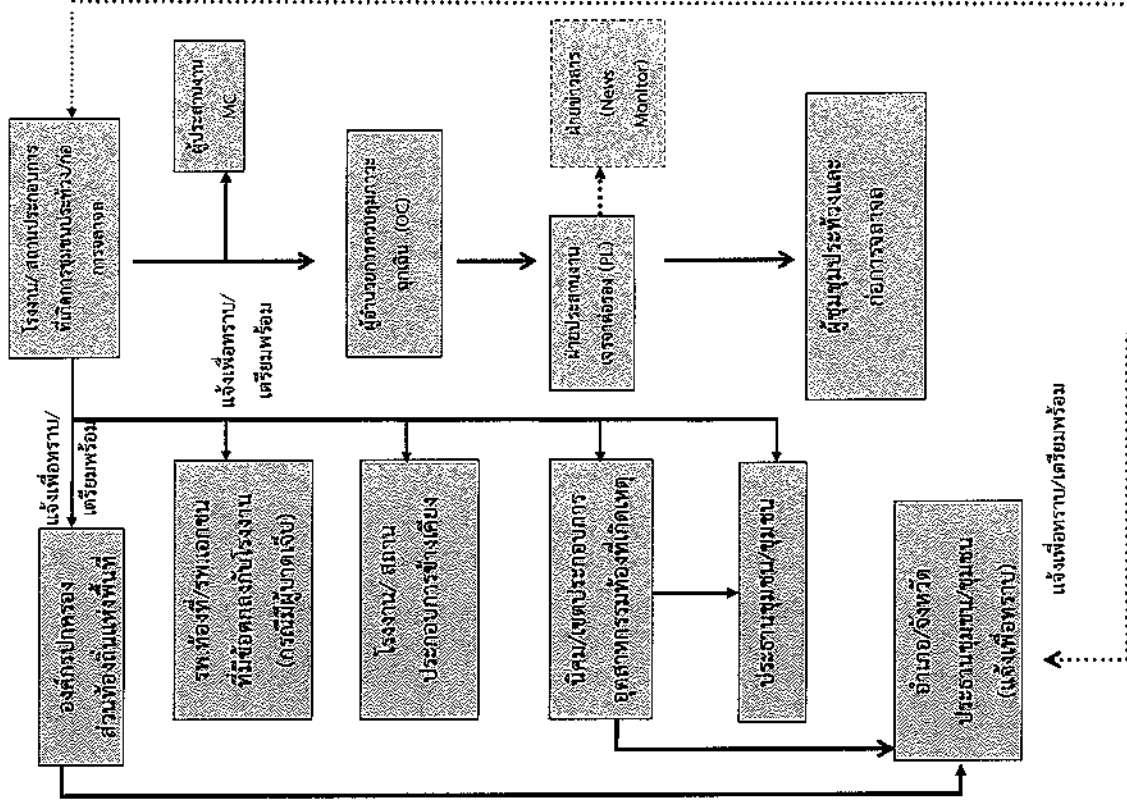
- ☐ การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการชุมนุมประท้วง บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสาน

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



- ☐ การควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุมสั่งการในการเจรจาต่อรองแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และยุติการชุมนุมประท้วง และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยมีนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดตั้งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจบริหารจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม

แผนผังปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล (ระดับโรงงาน/สถานประกอบการ)



## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ซึ่งพื้นที่เกี่ยวข้องและพื้นที่รายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.O1 ข้อมูลประกอบด้วย
- ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ☐ รายงานเหตุการณ์ รพ.ภ.ป.จ.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศปภ.ภ.อ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุน
- ข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
  - ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมสงขลา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาไปใช้สถานที่อื่นที่จิงจรณได้ง่ายที่ว่างเปล่าโดยมีสำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่จิงจรณได้ง่ายที่ว่างเปล่าโดยมี
  - ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศปภ.ภ.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดการเหตุร้ายข่าวสาร
- สำหรับประชาชนให้ทราบถึงผลกระทบจากเหตุการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้มีความสูงสุดในการอำนาจการรับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดทิศทางกลยุทธ์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ควบคุม และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารของกรมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) จัดสับเปลี่ยนการระงับเหตุ เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ส่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

### 2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดรายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ ที่เก็บเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการควบคุมกำลังและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

### 2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรม สงขลา เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รู้รายละเอียด
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำแพงกันดินเพลิง น้ำดับเพลิง โหม่ ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของวิบัติเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์/จัดหาจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแผ้ว สบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ สปท.ก.นอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการ แถลงข่าว

#### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมหรืออุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โดส เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

#### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
  - (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการย้ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
  - (4) จัดให้วัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
  - (6) สร้างความเชี่ยวชาญระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP07-02 (Emer.02)



#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการทำงานที่ต่อเนื่องกันหลังจากเหตุการณ์ภัยพิบัติแล้ว เป็นการทำงานที่ต่อเนื่องกันเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการทำงานที่ประสบกับให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระยะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูผู้ป่วย และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงและก่อกองการจลาจลในเบื้องต้น
- 2) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ ล้างและประเมินความเสียหาย และให้ข้อมูลพยานหลักฐาน อาทิ ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปบทเรียนต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลโรงงานด้านการปฏิบัติตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากการชุมนุมประท้วงและก่อกองการจลาจล และติดตามเผื่อระวังอย่างต่อเนื่อง
- 5) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผื่อระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ด้วยการศึกษาหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงข้อเท็จจริง เพื่อให้ใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อต่อสู้ข้อกล่าวหาจนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการด้านการเงินการต่าง ๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะพิจารณาสั่งการให้เร่งปฏิบัติการประกอบกิจการและหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้พิจารณา



ภาคผนวก

1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน

หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
ตัวบริหารงานโครงการ			
1. Emergency Center		074-4206096	
นางสาวปัทมา สงสัยจันทร์ ผอ.สช.		081-824-1912	
นางสาวจตุณี เรืองพันธ์ (GUSCO)		089-001-2673	
นางสุเมธ ศรีปัญญานนท์		081-608-6440	
นางสาวณัฐธิดา สันแก้ว		095-505-3877	

2) หน่วยงานภายนอกและบริษัทข้างเคียง

หน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์
1.สถานีตำรวจนครบาล		074-411 015
2.สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง)		074-444 100
3.ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตภาคกลาง		074-411400 , 074-523928 หรือ 199
4.ดับเพลิง หาดใหญ่		074- 243111
5.ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 12 สงขลา		074-251160-3, 081-910535/
6.ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย (สปท.)		074-411300
7.ศูนย์บริการสาธารณสุข เขตเทศบาลนครสงขลา		074-411900
8.นางอวยุทธเทศบาลเมืองหาดใหญ่		074-444-100
9.หน่วยกู้ชีพ - กู้ภัยสำนังาม		074-523-928
10.ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) เขต 12 สงขลา		074-251160-3 หรือ 1784
11.บริษัท แอร์ไวร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด		0997459000
12.บริษัท อีโอบี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		02-0090999
13.บริษัท ลีโอบี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด		02-0090999

3) หน่วยงานราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัด	074-323874
2	ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา	074 411026
3	สำนักงานอุตุนิยมวิทยาจังหวัดสงขลา	074-311511
4	เทศบาลนครสงขลา	074-523920
5	เทศบาลตำบลเมืองสงขลา	074-411400
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสงขลา	074 523200
7	สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา	074-313056, 7, 074-311435
8	สนง. โยธาและผังเมืองสงขลา	074-313423, 074-312981
9	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	074-311188
10	การประปาส่วนภูมิภาคสงขลา	074 411 057

4. สถานีตำรวจ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธรอำเภอสงขลา	074-4114199
2	สถานีตำรวจภูธรเขตนครหาดใหญ่	
3	สถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่	074-521018

5) โรงพยาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลสงขลา	074-379905
2	โรงพยาบาลหาดใหญ่	074-521486
3	โรงพยาบาลหาดใหญ่	074-411329
4	โรงพยาบาลสงขลา	074-212070-9, 074-233133, 074-245 609
5	โรงพยาบาลหาดใหญ่ (ศูนย์แพทย์)	1669
6	โรงพยาบาลสงขลา	063-605 8921
7	โรงพยาบาลสงขลา	074-412-751



## รายงาน

การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2566

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 8 มิถุนายน 2566 ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

มิถุนายน 2566

## การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย

ประจำปี 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ (SEZ) เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ประกอบกับสภาพอากาศหรือสถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดตลอดเวลา ทั้งที่เป็นเหตุการณ์จากภัยพิบัติธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ความรุนแรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การเตรียมความพร้อมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมสงขลา จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโดยมีการเชื่อมโยงระหว่างแผนฯ ยุทธศาสตร์ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา และหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมสงขลาที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วน ทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการติดตามเฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงานการสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในเขตนิคมอุตสาหกรรมสงขลา เพื่อป้องกันและบรรเทา ตลอดจนระงับเหตุและจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวทางการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมสงขลาได้อย่างเหมาะสม

### 4. ขอบเขต

แผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมฯ และผู้ประกอบการ ที่ดำเนินงานอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมสงขลาเท่านั้น

5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา
- 5.2 บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
- 5.3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาปัตตานีนอก
- 5.4 เทศบาลตำบลลำปำ
- 5.5 หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) เทศบาลตำบลลำปำ
- 5.6 หน่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำปำ
- 5.7 บริษัท แอร์โร เอ็นจิเนียริง จำกัด
- 5.8 บริษัท รักษาความปลอดภัย เอพีเอส แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- 5.9 บริษัท รักษาความปลอดภัย เจริญรุ่งเรือง จำกัด
- 5.10 บริษัท รักษาความปลอดภัย แอนด์ เทคที จำกัด
- 5.11 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 ชุมชนบ้านด่านนอก
- 5.12 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 ชุมชนบ้านไร่ตง

6. สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

- 7.1 การประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร สมท.
- 7.2 การประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร สมท.
- 7.3 การประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ประจำปี 2566 ครั้งที่ 3/2566 และการฝึกซ้อมา แผนบ่มิโตะเสมือนจริง ครั้งที่ 1 (Table Top #1) /ทบพวน แผนฯ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร สมท. ร่วมกับ เทศบาลตำบลลำปำ
- สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยด่านนอก และบริษัท แอร์โร เอ็นจิเนียริง จำกัด

7.4 การประชุมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีอัคคีภัยและทบทวนแผนฯ

- ประจำปี 2566 ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 8 มิถุนายน 2566
- เวลา 13.30 น. เป็นภาาฝึกซ้อมา แผนบ่มิโตะเสมือนจริง ครั้งที่ 2 (Table top #2) /ทบพวนแผนฯ
- ห้องประชุมชั้น 1 อาคาร สมท.
- เวลา 15.20 น. เป็นการฝึกซ้อมภาคสนาม (เสมือนจริง)
- ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

8. งบประมาณ

งบบุคลากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (CSR โครงการซ้อมแผนฉุกเฉิน) ประจำปี 2566 งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายการโดยสรุปดังนี้

- ค่าจ้างฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น มีซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นเงิน 16,799.- บาท
- ค่าตอบแทนรถดับเพลิง รถพยาบาล รถตัดไฟ เป็นเงิน 4,000.- บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 9,596.- บาท
- ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการฯ เป็นเงิน 1,400.- บาท
- ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 8,205.- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การบูรณาการ การบริหารจัดการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาครัฐ เอกชนตลอดจนประชาชน ความร่วมมือของทุกภาคส่วนและความพร้อมในการเตรียมรับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นได้
- 9.2 การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อป้องกันและบรรเทา ตลอดจนระงับเหตุและจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 9.3 การฟื้นฟูสถานการณ์และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการสู่ภารกิจของผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- 9.4 การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนขณะฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน หากเกิดเหตุการณ์จริง

การประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กรณีอัคคีภัย

ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ภาพการประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กรณีอัคคีภัย

ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566



การประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กรณีอัคคีภัย

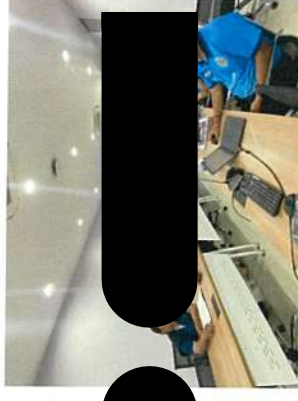
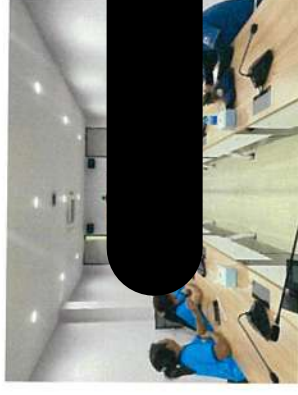
ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2/2566

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา  
วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

ภาพการประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กรณีอัคคีภัย

ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2/2566



ภาพการประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
กรณีอัคคีภัย (Table Top #1)  
ประจำปี 2566 ครั้งที่ 3/2566



การประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
กรณีอัคคีภัย (Table Top #1)  
ประจำปี 2566 ครั้งที่ 3/2566  
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

การประชุมเตรียมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
กรณีอัคคีภัยและทบทวนแผนฯ (Table Top #2)  
ประจำปี 2566 ครั้งที่ 4/2566  
ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา  
วันที่ 8 มิถุนายน 2566

ภาพการประชุมการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
กรณีอัคคีภัยและทบทวนแผนฯ  
ประจำปี 2566 ครั้งที่ 5/2566  
เวลา 08.30 น. เป็นการฝึกซ้อมฯ แผนบดโต๊ะ (Table top # 2) และทบทวนแผนฯ  
ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา



ภาพการฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) การอพยพหนีไฟและดับเพลิงขั้นต้น

ประจำปี 2566

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา



การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
กรณีอัคคีภัยและทบทวนแผนฯ (ซ้อมแผนเสมือนจริง)

ประจำปี 2566

ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

วันที่ 8 มิถุนายน 2566

ภาพการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กรณีอัคคีภัยและทบทวนแผนฯ

ประจำปี 2566 ครั้งที่ 5/2566

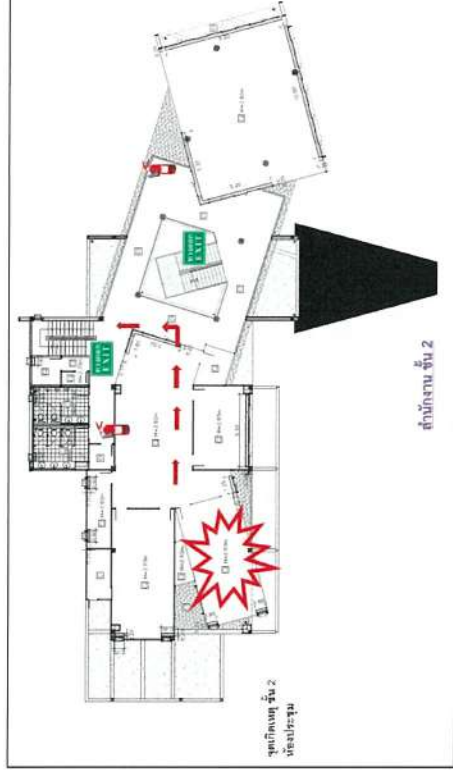
เวลา 13.30 น. การฝึกซ้อมภาคสนาม (เสมือนจริง)

ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา



ภาพการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
กรณีอัคคีภัยและทบทวนแผนฯ (ซ้อมแผนเสมือนจริง)

วันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 14.30 น. พบเหตุไฟไหม้ในอาคาร พร้อมอพยพ



เวลา 14.35 น. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งอพยพหนีไฟ และเข้าระงับเหตุเบื้องต้น



เวลา 14.40 น. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก



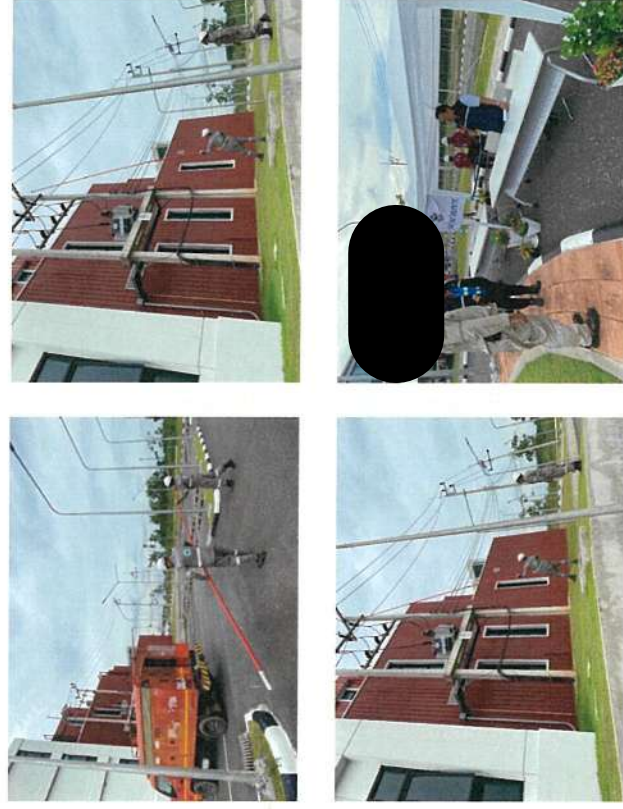
เวลา 14.45 น. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



เวลา 15.00 น. หน่วยงาน Gusco เข้าทำการลื้อน้ำ



เวลา 15.10 น. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เข้าดำเนินการตัดไฟฟ้า



เวลา 15.10 น. หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าระงับเหตุ



เวลา 15.30 น. สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ผู้เข้าร่วมการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ประกาศเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน และทยอยกลับไปยังสถานที่ทำงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุ



ภาพใบลงทะเบียนฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
กรณีอัคคีภัยและทบทวนแผนฯ  
ประจำปี 2566

[illegible][illegible]

Id	Path	Annotations	Path	Annotations
10	data table.html			
11	summary.html			
12	summary.html			
13	summary.html			
14	summary.html			
15	summary.html			
16	summary.html			
17	summary.html			
18	summary.html			
19	summary.html			
20	summary.html			
21	summary.html			
22	summary.html			
23	summary.html			
24	summary.html			
25	summary.html			
26	summary.html			
27	summary.html			
28	summary.html			
29	summary.html			
30	summary.html			
31	summary.html			
32	summary.html			
33	summary.html			
34	summary.html			
35	summary.html			
36	summary.html			
37	summary.html			
38	summary.html			
39	summary.html			
40	summary.html			
41	summary.html			
42	summary.html			
43	summary.html			
44	summary.html			
45	summary.html			
46	summary.html			
47	summary.html			
48	summary.html			
49	summary.html			
50	summary.html			
51	summary.html			
52	summary.html			
53	summary.html			
54	summary.html			
55	summary.html			
56	summary.html			
57	summary.html			
58	summary.html			
59	summary.html			
60	summary.html			
61	summary.html			
62	summary.html			
63	summary.html			
64	summary.html			
65	summary.html			
66	summary.html			
67	summary.html			
68	summary.html			
69	summary.html			
70	summary.html			
71	summary.html			
72	summary.html			
73	summary.html			
74	summary.html			
75	summary.html			
76	summary.html			
77	summary.html			
78	summary.html			
79	summary.html			
80	summary.html			
81	summary.html			
82	summary.html			
83	summary.html			
84	summary.html			
85	summary.html			
86	summary.html			
87	summary.html			
88	summary.html			
89	summary.html			
90	summary.html			
91	summary.html			
92	summary.html			
93	summary.html			
94	summary.html			
95	summary.html			
96	summary.html			
97	summary.html			
98	summary.html			
99	summary.html			
100	summary.html			

[illegible]

**หน่วยงาน** : สำนักงานวัฒนธรรมสงขลา

วันที่ทำการฝึกซ้อมฯ : วันที่ 8 มิถุนายน 2566

เหตุการณ์เจ้าของ : โครงการการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติกาป้องกันและบรรเทาภัย การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 8 มิถุนายน 2566

ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

ลำดับ	เวลา	จาก	หัวข้อใด	ถึง	ข้อความ	หมายเหตุ
<b>ผลการแข่งขันกิจกรรมคณิตศาสตร์ในโรงเรียน ประจำปี 2564</b>						
1	14.30 น.	พนักงาน/ แม่บ้าน	แม่บ้านและพี่สาวและพี่สาว ห้องประชุมชั้น 2 ของอาคาร ได้ ส่งของเข้ากลุ่มควัน และไปหาไฟ เด็กน้อย ที่บริเวณห้องประชุมชั้น 2 ฉัดดับด้วยผ้า	จนท. GUSCO และ จนท. สวช.	มีไฟไหม้ที่ห้องประชุมชั้น 2	จนท. GUSCO จนท.สวช. รับทราบ
2	14.35 น.	จนท. GUSCO	ทีม GUSCO เข้าระงับเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง			
3	14.35 น.	คุณสมทรง	แจ้งสถานการณ์ไปยัง ผอ. นิคมฯ รับทราบ	ผอ.สวช.	ตอนมีเสียงเหตุฉุกเฉินเพิ่งไปถึงบริเวณเพลิงไหม้ บริเวณห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมสงขลา	ผอ.สวช. รับทราบ
4	14.35 น.	ทุกคน	ทุกคนช่วยอพยพไปยังอาคารจอดรถ อาคารคนเลี้ยงหมูหนีไฟไปยังจุด รวมพบ			
5	14.40 น.	ผอ. นิคมฯ	ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และแจ้งศูนย์ / แจ้ง รศก.ปท.1 เพื่อขอทราบ ผอ. นิคมฯ เข้าทำหนังสือ ผู้สนับสนุนการควบคุมการฉุกเฉิน (EDI)	ทีมตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน ของ สวช.	เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้าปฏิบัติภารกิจ ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ นิคมฯ สงขลา	ทีมตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินของ สวช. รับทราบและ ดำเนินการ / รศก.ปท.1 รับทราบ
6	14.40 น.	เจ้าหน้าที่ สวช.	แจ้งเหตุ ในกลุ่มไลน์ ศสข/กขอ			

10	14.45 น.	บริษัทฯ เอสโรรี่ (รวม ซื้อสูง)	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน	พนักงาน บริษัทฯ เอสโรรี่ รวม 4 คน ออชพ ออกมาเพื่อตรวจสอบเพลิงไหม้บริเวณโต๊ะ	
11	14.45 น.	บริษัท GUSCO (คุณเจริญดี รวมซื้อสูง)	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน	พนักงาน GUSCO 4 คน รปภ. 1 คน ออชพ ออกมาเพื่อตรวจสอบเพลิงไหม้โต๊ะ	
12	14.50 น.	ทนาย ความ อุทัย อุทัย	ผู้จัดการ Gusco พนักงาน สงขลา	นำสิ่งของฉุกเฉิน เปิดไฟฉุกเฉิน ย้ายรถสำนักงาน นิมิตอุตสาหกรรมสงขลา ขึ้น 2 ชั้น Gusco จัดเตรียม อุปกรณ์การดับเพลิงบริเวณน้ำ และจัดเตรียมหัวรับดับเพลิง และหาแหล่งน้ำ สำรองในการระงับเหตุให้พร้อมและเข้าช่วยเหลือ เพื่อผู้ได้รับ	ผู้จัดการ Gusco พนักงานสงขลา พนักงาน สงขลา ดำเนินการ
13	14.50 น.	ทนาย ชัย ชัย ชัย	ศสภ. / ผู้ประกอบการ	เมื่อเวลา 15.00 น. สสข. เดินทางลงพื้นที่ บริเวณห้องประชุม ชั้น 2 ของอาคารสำนักงาน นิมิตอุตสาหกรรมสงขลา โดยผู้ดำเนินการควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ผอ.สขภ.) สามารถให้เจ้าหน้าที่ สขภ. และ GUSCO ชุดเข้าปฏิบัติงานตามแผน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของนิมิตฯ สงขลาแล้ว คาด ว่าเหตุเพลิงไหม้ได้คลี่คลาย และมีผู้สูญหาย จำนวน 1 ราย ครับ	ศสภ. / ผู้ประกอบการ พนักงาน สงขลา
14	14.50 น.	ทนาย วิภา วิภา วิภา วิภา วิภา	รปภ. /Gusco	แจ้งเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมรถเข้าดับเพลิงและ อำนวยความสะดวกบริเวณถนนรอบอาคาร สำนักงานนิมิตอุตสาหกรรมสงขลา ครับ	รปภ. /Gusco พนักงาน สงขลา
แสดงรายละเอียดข่าวรายตัว					
15	15.00 น.	ผู้ดำเนินการ Gusco พนักงาน สงขลา	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED)	พนักงานบริษัทฯ เอ็มพีเอ็ม จากหน่วยงาน Gusco สงขลา เข้าดับเพลิงพร้อมถังน้ำ ออกมาประสงค์ 1 คัน พร้อมดับเพลิงพื้นที่ 4 คน พร้อมสนับสนุนการระงับเหตุครับ	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED) พนักงาน สงขลา Gusco เข้า ระงับเหตุ

16	15.10 น.	การไฟฟ้า ส่วน ภูมิภาค สาขาสงขลา อำเภอ	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED)	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง - เข้าระงับเหตุ - ขอทราบสถานการณ์เบื้องต้น - ขอเจ้าหน้าที่การดับเพลิงเข้าพื้นที่ ที่สาขาสงขลา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาสงขลาอำเภอ และ เจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน พร้อมอุปกรณ์ การดับเพลิง 1 คัน ขอทราบสถานการณ์เบื้องต้น /ผอ. แจ้งสถานการณ์ ขอปฏิบัติการจัดระเบียบพื้นที่ที่เกี่ยวข้องใน พื้นที่อาคารสำนักงานนิมิตอุตสาหกรรม	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED) พนักงาน สงขลา Gusco พนักงาน สงขลา Gusco พนักงาน สงขลา
17	15.10 น.	พนักงาน บริษัท สงขลา อำเภอ	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED)	พนักงานบริษัทฯ เอ็มพีเอ็ม จาก หน่วยงานสงขลา ผู้ดำเนินการดับเพลิงฉุกเฉิน	ผม นักดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย จาก เทศบาลตำบลสงขลา เข้าดับเพลิงที่ก่อเกิด เพลิงไหม้ 2 คัน และเจ้าหน้าที่ 10 คน พร้อม สนับสนุนการระงับเหตุดับเพลิง แจ้งสถานการณ์ และจำนวนผู้สูญหาย	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED) พนักงาน สงขลา Gusco พนักงาน สงขลา Gusco พนักงาน สงขลา
18	15.10 น.	พนักงาน บริษัท สงขลา อำเภอ	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED)	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง - เข้าระงับเหตุ - ขอทราบสถานการณ์เบื้องต้น	- ประเมิน เจ้าหน้าที่สาธาณสุข จากเทศบาล ตำบลสงขลา พร้อมรถฉุกเฉิน 1 คัน พนักงาน 4 ท่าน ขอทราบประวัติและขอทราบสถานการณ์ /ผอ. แจ้งสถานการณ์ผู้สูญหาย	ผู้ดำเนินการ ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน (ED) พนักงาน สงขลา Gusco พนักงาน สงขลา Gusco พนักงาน สงขลา

19	15.10 น.	หัวหน้า ว.ปช. สชช.	มาถึงพื้นที่เกิดเหตุ และเข้ารายงาน ตัวและภาระดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO) และ ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง	นาง หัวหน้าผู้เกี่ยวข้อง นักสื่อสารมวลชน ข่าวสารด้านและขอ ทราบสถานการณ์ /สอ แจ้งสถานการณ์	ผู้เกี่ยวข้อง ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO) และ ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง
20	15.20 น.	ทีม ช่วยเหลือ ผู้ได้รับบาดเจ็บ	พบผู้เกี่ยวข้องและช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้อง พื้นที่ จากนั้นเข้ารายงานกับ ผู้เกี่ยวข้องการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EO) (น.อ. สชช.)	ผู้เกี่ยวข้องการ ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO)	- คอยมีให้เข้าช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน ออกแจกจ่ายสิ่งของให้กับผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับ พบ มีอาหารสารพัดชนิด และ ผลไม้ หอม	ผู้เกี่ยวข้องการ ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO)
21	15.20 น.	ผู้เกี่ยวข้อง ควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน (EO)	แจ้งให้เข้าช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้อง พบ เข้ารับตัวผู้เกี่ยวข้อง โรงพยาบาล	สาธารณสุข เขตเทศบาล สำนักงาน สำนักงาน	ตอนนั้นผู้เกี่ยวข้องแล้ว ขอให้เข้าช่วยเหลือ เทศบาลสำนักงานตัวไว้ไว้เพื่อช่วยเหลือ	สาธารณสุข เขตเทศบาล สำนักงาน สำนักงาน
หมายเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์ได้						
22	15.25 น.	ทีมค้นหา จาก หน่วยงาน ป้องกัน บรรเทา สาธารณภัย สำนักงาน	- รายงาน	ผู้เกี่ยวข้องการ ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO)	ขณะนั้นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควบคุมสถานการณ์ได้ แล้ว จากนั้นผู้เกี่ยวข้องออกมากำหนดพื้นที่ การค้นหาและช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับบาดเจ็บ โดยแจ้งให้ เจ้าหน้าที่เข้าดูแลสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง	ผู้เกี่ยวข้องการ ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO) โรงพยาบาล
23	15.25 น.	ทีมค้นหา จาก หน่วยงาน ป้องกัน บรรเทา สาธารณภัย สำนักงาน	- รายงาน	ผู้เกี่ยวข้องการ ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO)	ขณะนั้นผู้เกี่ยวข้องควบคุมสถานการณ์ได้ แล้ว จากนั้นผู้เกี่ยวข้องออกมากำหนดพื้นที่ การค้นหาและช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับบาดเจ็บ จำนวน 1 ราย เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	ผู้เกี่ยวข้องการ ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน (EO) โรงพยาบาล

สรุปผลดำเนินการฝึกซ้อมฯ

- 1. การติดต่อสื่อสาร การลำดับขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2. การปฏิบัติตามแผนการระงับเหตุ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3. การควบคุมการจราจร เข้า-ออกพื้นที่ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทในสถานการณ์สมมุติที่กำหนด (ไม่ตื่นตระหนก คั่นเดิน สมจริง)
- 2. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการไม่มีป้ายบอกตำแหน่งที่ตั้งที่เด่นชัด
- 3. จุดปฐมพยาบาลควรอยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ

ภาคผนวก

### ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

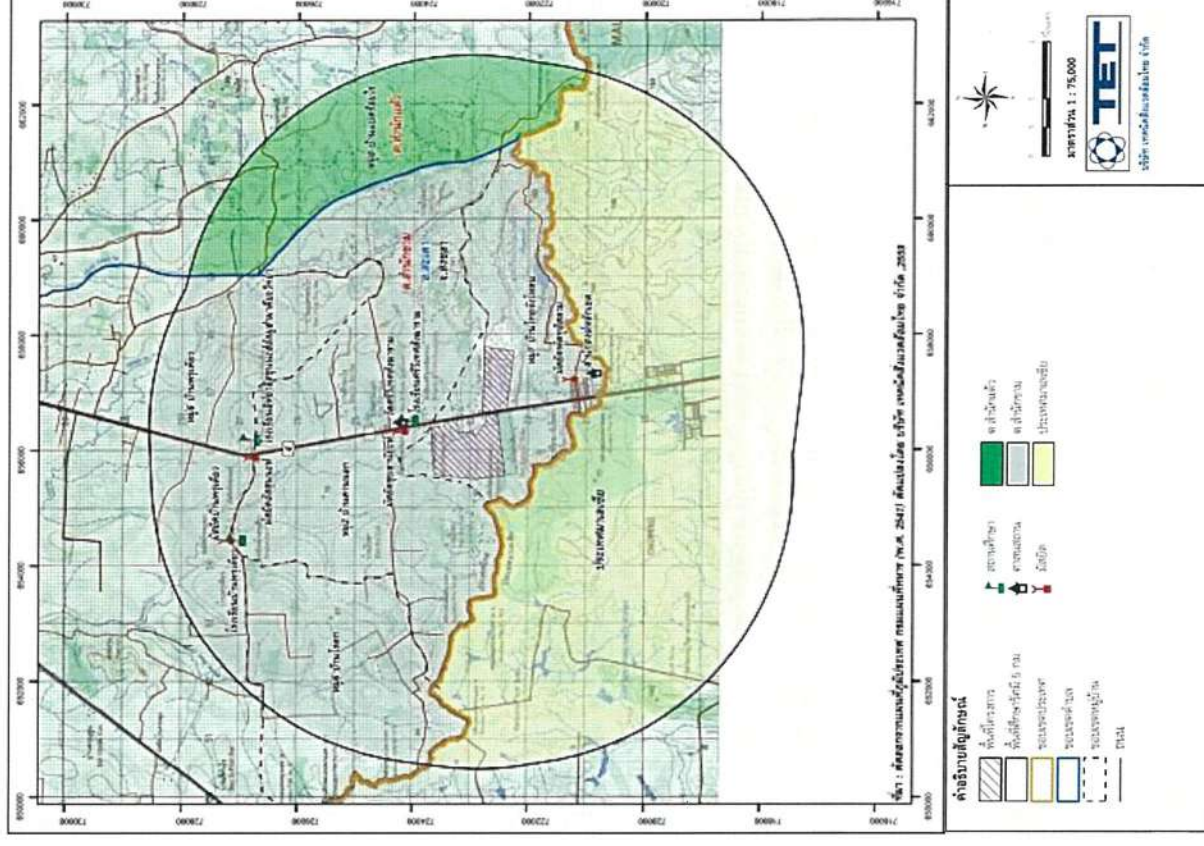
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีบทบาทและหน้าที่หลัก ได้แก่ การจัดตั้งและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม เพื่อรองรับการลงทุนและดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรม รวมทั้งพื้นที่สนับสนุนอื่นๆ ในการอนุญาตและกำกับกิจกรรมกิจการ การให้สิทธิประโยชน์ การจัดหาอำนวยความสะดวกด้านบริการต่างๆ แก่นักลงทุนอุตสาหกรรม โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) เพื่อสร้างความมั่นคงและมีประสิทธิภาพของระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความสมดุลด้านนิเวศวิทยาให้กับนิคมอุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบ ปรับปรุงและพัฒนาในการบริหารงานคุณภาพและจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ให้เติบโตควบคู่ไปกับการรักษาสังแวดล้อม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ พ.ศ. 2556 ว่าด้วยการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษขึ้น เพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุนของประเทศ โดยคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ได้มีประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ 1/2558 เรื่องกำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อให้การจัดตั้งและดำเนินการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยพัฒนาพื้นที่บริเวณด่านสำโรงขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ภายใต้คำขวัญนำคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 17/2558 เรื่องการจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เป็นนิคมอุตสาหกรรม ภายใต้ชื่อ “นิคมอุตสาหกรรมสงขลา” พื้นที่ประมาณ 927.93 ไร่ แบ่งเป็น 2 ระยะ โดยระยะที่ 1 มีเนื้อที่โครงการ 629 ไร่ และระยะที่ 2 มีเนื้อที่โครงการ 298 ไร่ นิคมอุตสาหกรรมสงขลา

### ที่ตั้งโครงการ

โครงการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในเขตตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

- |             |           |  |
|-------------|-----------|--|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | พื้นที่เกษตรกรรม สวนยาง และพื้นที่อยู่อาศัย            |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | พื้นที่พาณิชยกรรม (โรงแรม/รีสอร์ท) และพื้นที่เกษตรกรรม |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | พื้นที่เกษตรกรรม สวนยาง                                |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | พื้นที่เกษตรกรรม สวนยาง                                |

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม. (ที่ตั้ง คลองระบายน้ำ ถนน เส้นทางเข้าออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญ วัด มัสยิด และโรงเรียน)



### ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

##### 1. มาตราการทางาการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ (DSS)
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
  - ☐ ตรวจสอบถังดับเพลิง และอุปกรณ์ประกอบ
  - ☐ ตรวจสอบผู้ดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
  - ☐ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
  - ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเสียและอุปกรณ์ส่วนบำบัดน้ำ
  - ☐ ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร(ถ้ามี) ระบบอินเตอร์เน็ต โทรศัพท์ เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

##### 2. มาตราการทางกฎหมาย

- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงานความเสี่ยง 12 ประเภท
- ☐ ประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

##### 3. มาตราการศึกษาและอบรม

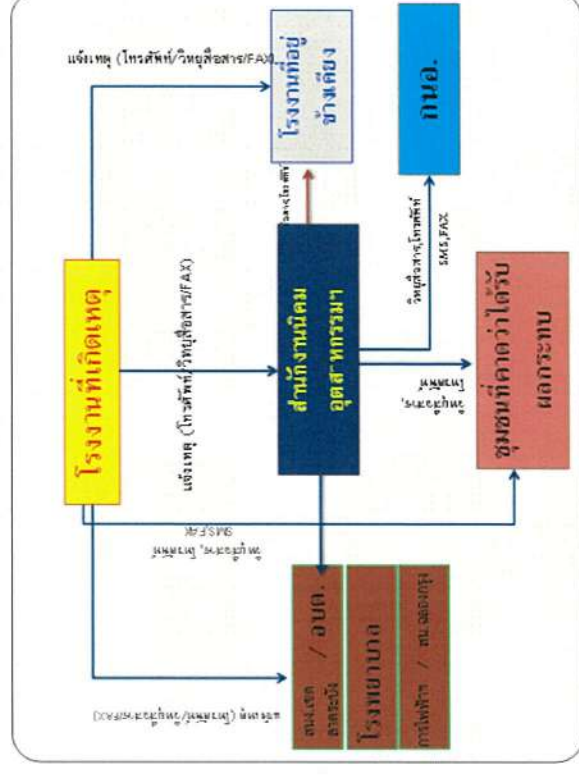
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันเหตุการณ์
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัย
- ☐ จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้แก่นักงาน
- ☐ สื่อสาร ประชุมสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ ชุมชนใกล้เคียง และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจัง

### ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

#### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดใหญ่โรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ สงขลา ตามช่องทางทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือติดผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

#### แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่ นิคมอุตสาหกรรมสงขลา



- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต้องดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดการณั้รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประชุมควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมสงขลา
- ☐ เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมสงขลาต่อไป

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)

- [illegible]