ภาคผนวก 9ข

มาตรการทางปฏิบัติงานในกรณีที่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

THERDTHAI

มาตราการทางปฏิบัติงานในกรณีที่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่ต้องรับผิดชอบ (กฎหมาย) ต่อบุคคลภายนอก ตามกรมธรรม์ประกันภัยก่อสร้าง (กฎหมายแพ่ง) มี 2 กรณีดังนี้

1.ความรับผิดชอบ (กฎหมาย) ต่อความบาดเจ็บหรือสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอก

<u>มาตราการในการดำเนินการ</u>

ในกรณีมีบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บในสถานที่ก่อสร้าง ให้ดำเนินการนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล **ทันที** โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทประกันก่อน

1.1 กรณีบาดเจ็บ ผู้เอาประกันต้องทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลและนำใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ให้บริษัทฯ เพื่อนำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลกับบริษัทประกันภัยต่อไป

1.2 ในกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือ เสียชีวิต ผู้เอาประกันภัยจะต้องแจ้งให้บิษัทประกันภัยทราบก่อนทุกครั้ง และ ไม่ควรยืยยันหรือตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้กับญาติผู้เสียหาย

2. ความรับผิดชอบ (กฎหมาย) ต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

<u>มาตราการในการดำเนินการ</u>

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง ไปทำให้ทรัพย์สินของบุคคลนอกเสียหาย ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งความเสียหายให้ทางบริษัทฯ ทราบ โดยไม่ยืนยันหรือตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้กับคู่กรณี ซึ่งบริษัทประกันภัยจะเป็นผู้เจรจาหาข้อตกลงค่าเสียหายกับคู่กรณีเองทุกครั้ง

CONTRACT WORKS INSURANCE

การประกันภัยงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

- **SECTION 3**

ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability)	**วงเงินจำกัดความรับผิด**
- ความบาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน	50,000,000.- บาท
- การสั่นสะเทือนของดิน	20,000,000.- บาท
- ทรัพย์สินใต้ดิน ท่อ เคเบิ้ล	20,000,000.- บาท

CONTRACT WORKS INSURANCE

การประกันภัยงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

- **ทรัพย์สิน และบุคคลที่ไม่คุ้มครองภายใต้กรมธรรม์นี้**
  - เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้หรือติดตั้งในสถานที่ก่อสร้าง
  - รถต่างๆ ที่ใช้ในสถานที่ก่อสร้าง
  - ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือลูกจ้างชั่วคราว ของผู้เอาประกันภัย และผู้รับเหมาอื่นๆ

ภาคผนวก 10ข

รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

เลขที่เอกสาร .....

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง						
	สังกัด ☐ พนักงานบริษัท ☐ อื่นๆ.....	ตำแหน่ง	แผนก	หน่วยงาน	กะ	ชื่อผู้ควบคุมงาน .....
	สถานที่เกิดเหตุ		วันที่เกิดเหตุ ...../ ..... / ..... เวลา ..... : .....น.			วันที่สอบสวน ..... / ..... / ..... เวลา ..... : .....น.

การจำแนกวิเคราะห์อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ		
☐ 1. การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย	☐ 2. ทรัพย์สินเสียหาย	☐ 3. เหตุการณ์ผิดปกติ
1.1 รายชื่อผู้บาดเจ็บ	2.1 รายการทรัพย์สินที่เสียหาย	3.1 ลักษณะเหตุการณ์ผิดปกติ
1.2 ส่วนของร่างกายที่บาดเจ็บ	2.2 ลักษณะความเสียหาย	
1.3 ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล	2.3 ค่าความเสียหาย (โดยประมาณ)	3.2 ประมาณความเสียหายหากเกิดขึ้น

ความเสี่ยง	ความรุนแรงของเหตุการณ์	ความถี่ของเหตุการณ์	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์
	☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย	☐ บ่อยครั้ง ☐ บางครั้ง ☐ น้อย	☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
ความหมาย	น้อย = ไม่หยุดงาน, เสียหายไม่เกิน 5,000 บาท ปานกลาง = หยุดงานไม่เกิน 3 วัน, เสียหายไม่เกิน 10,000 บาท มาก = หยุดงานเกิน 3 วัน,พิการ,ตาย, เสียหายมากกว่า 10,000 บาท	น้อยครั้ง = 6 เดือน หรือ 1 ปี / ครั้ง บางครั้ง = 1 ถึง 3 เดือน / ครั้ง บ่อยครั้ง = ทุกวัน / ทุกสัปดาห์	ใช้แบบฟอร์ม ประเมินโอกาสเกิดอันตราย (แผ่นที่ 4) ทำการประเมินก่อนที่จะทำเครื่องหมายลงในช่องสี่เหลี่ยม ของ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

รายละเอียดของเหตุการณ์	
รายละเอียดของอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ	รูปประกอบของการเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

การวิเคราะห์หาเหตุเบื้องต้น				
การปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐาน		สภาพที่ต่ำกว่ามาตรฐาน		
☐ 1. ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่	☐ 9. PPE ไม่เหมาะสมชำรุด,ไม่ใช้	☐ 1. ขาด PPE หรือไม่เหมาะสม	☐ 9. ขาดการระบายอากาศที่ดี	
☐ 2. ขาดการควบคุม, ตักเตือน	☐ 10. การจัดวางไม่เหมาะสม	☐ 2.ขาดเครื่องกำบัง,ไม่เหมาะสม	☐ 10. เป็นผลจากก๊าซ, ฝุ่น, ควัน	
☐ 3. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ	☐ 11. ท่าทางทำงานไม่เหมาะสม	☐ 3. อุปกรณ์หรือเครื่องมือชำรุด	☐ 11. เป็นผลจากสารเคมี	
☐ 4. ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม	☐ 12. ทำงานโดยไม่ปิดเครื่อง	☐ 4. สถานที่ทำงานไม่ปลอดภัย	☐ 12. เป็นผลจากสิ่งแวดล้อม	
☐ 5. ดัดแปลงอุปกรณ์จนส่งผลเสีย	☐ 13. หยอกล้อเล่นในขณะปฏิบัติ	☐ 5. ขาดระบบเตือนภัย	☐ 13. เป็นผลจากแสง(มาก/น้อย)	
☐ 6. เครื่องมือที่ชำรุด,ไม่เหมาะสม	☐ 14. ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติด	☐ 6. มีอันตรายจากไฟไหม้, ระเบิด	☐ 14. เป็นผลจากความร้อน/เย็น	
☐ 7. การขนถ่ายไม่เหมาะสม	☐ 15. ขาดการวิเคราะห์วางแผน	☐ 7. ขาดความมีระเบียบเรียบร้อย	☐ 15. เป็นผลทางชีวภาพ	
☐ 8.ขาดการสื่อสารงานที่ดี	☐ 16. อื่นๆ.....	☐ 8. ไม่มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน	☐ 16. อื่นๆ.....	

การวิเคราะห์หาสาเหตุเบื้องต้น

สาเหตุเบื้องต้นมีรายละเอียดดังนี้

ก. การปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

การวิเคราะห์หาสาเหตุพื้นฐาน

ปัจจัยส่วนบุคคล		ปัจจัยในงาน	
☐ 1. ขาดความรู้, ความชำนาญ	☐ 4. ขาดแรงจูงใจ	☐ 1. ขาดการออกแบบที่ดี	☐ 5. ไม่มีมาตรฐานการทำงาน
☐ 2. ปัญหาทางด้านร่างกาย	☐ 5. ขาดภาวะผู้นำ, ตรวจสอบ	☐ 2. ขาดการจัดซื้อไม่ดี	☐ 6. อุปกรณ์ชำรุด, สึกหรอ
☐ 3. ปัญหาทางความคิด, จิตใจ	☐ 6. อื่นๆ.....	☐ 3. ขาดการบำรุงรักษา, ตรวจสอบ	☐ 7. ใช้งานผิดประเภท
		☐ 4. ขาดเครื่องมือ, อุปกรณ์	☐ 8. อื่นๆ .....

สาเหตุพื้นฐานมีรายละเอียดดังนี้

ก. ปัจจัยส่วนบุคคล

การดำเนินการแก้ไข และป้องกันอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

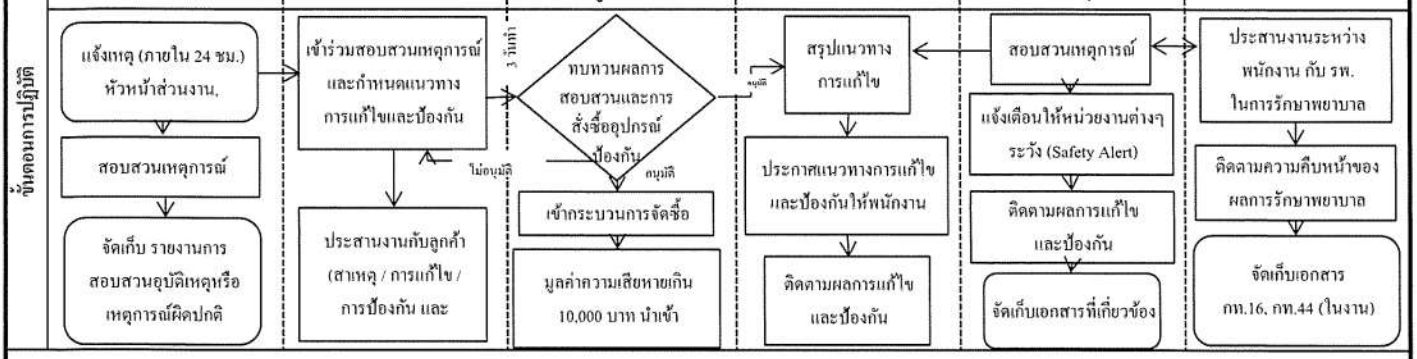
รายการที่ดำเนินการแก้ไข และป้องกันอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ	ผู้รับผิดชอบ

ผู้สอบสวน

ลงชื่อผู้สอบสวน

1. _____	2. _____	3. _____
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... / ..... /	วันที่ ..... / ..... /	วันที่ ..... / ..... / .....

ขั้นตอนการปฏิบัติ การสอบสวนอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ผิดปกติ



แบบฟอร์มประเมินโอกาสเกิดอันตราย

	หัวข้อการประเมิน	3 คะแนน	6 คะแนน	9 คะแนน	คะแนนที่ได้
1	จำนวนคนที่สัมผัสหรือจำนวนคนปฏิบัติงานนั้น	1-2 คน	3-5 คน	มากกว่า 5 คนขึ้นไป	
2	ความถี่และระยะเวลาที่สัมผัส	6 เดือน หรือ 1 ปี / ครั้ง	1 - 3 เดือน / ครั้ง	ทุกวัน / ทุกสัปดาห์	
3	ผลการประสบอันตราย	เป็นอันตรายเฉพาะเครื่องมือ	เป็นอันตรายเรื้อรัง (ไม่เป็นอันตรายทันที)	เป็นอันตรายทันที	
4	มีขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/กฎระเบียบความปลอดภัย/ข้อกำหนดในการควบคุมอันตรายที่ได้มาตรฐาน	มีเป็นลายลักษณ์อักษรและเหมาะสมกับความเสี่ยง	มีเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่เหมาะสมกับความเสี่ยง	ไม่มีเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร	
5	มีการฝึกอบรมขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/กฎระเบียบ/ข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการกำหนดความต้องการฝึกอบรมและมีการฝึกอบรม	มีการฝึกอบรมแต่ไม่มีการกำหนดความต้องการการฝึกอบรม	ไม่มีการฝึกอบรม	
6	วิธีควบคุมตรวจสอบสภาพอันตรายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบหรือสังเกตการปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัติ/กฎระเบียบ	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้อง และมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้อง แต่การตรวจสอบไม่ต่อเนื่อง หรือ มีการตรวจสอบต่อเนื่อง แต่การปฏิบัติตามขั้นตอนไม่ถูกต้อง	ไม่มีการตรวจสอบ	
7	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการใช้งาน	มีอย่างเหมาะสม และนำมาใช้งาน	มีอย่างเหมาะสม แต่ไม่ใช้ หรือมีแต่ไม่เหมาะสม	ไม่มี	
8	เครื่องมือ, เครื่องจักร อุปกรณ์ความปลอดภัย	มีการออกแบบให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย อย่างเหมาะสม	มีอย่างเหมาะสม แต่ไม่ใช้ หรือมีแต่ไม่เหมาะสม	ไม่มี	
9	การตรวจความปลอดภัยในแหล่งประเมิน	มีการตรวจสอบความปลอดภัยและมีการบันทึกอย่างต่อเนื่อง	มีการตรวจความปลอดภัยแต่ไม่มีการบันทึก	ไม่มีการตรวจสอบความปลอดภัย	
10	การเตือนอันตราย	มีการเตือนอันตรายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเหมาะสม	มีการเตือนอันตรายแต่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ไม่มีการเตือนอันตราย	

ความหมาย	
A	คะแนนรวม ของการประเมินทั้ง 10 หัวข้อ
B	คะแนนรวม ของหัวข้อที่ถูกยกเว้นการประเมิน
C	เปอร์เซ็นต์ที่จะเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน
D	ผลที่ได้จากการนำ C (% โอกาสเกิดอันตราย) เทียบกับ คะแนน % มาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

A	คะแนนรวม	0
B	คะแนนหัวข้อที่ยกเว้น สูตรคำนวณ = (จำนวนหัวข้อที่ยกเว้น x 9)	0
C	% โอกาสเกิดอันตราย สูตรคำนวณ = $\frac{A \times 100}{(90 - B)}$	
D	<u>สรุป โอกาสเกิดอันตราย</u> ☐ 1 = น้อย 30 - 35 % (เกิดขึ้นได้ยาก) ☐ 2 = ปานกลาง 36 - 65 % (นาน ๆ เกิดครั้ง) ☐ 3 = มาก 66 - 100 % (เกิดบ่อย)	

ผู้ทำการประเมิน

ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ภาคผนวก 11ข

ใบเสร็จค่าจัดเก็บมูลฝอยและบันทึกปริมาณมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06043/66
วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ทริปเปิ้ลพี เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ 177 ซ.พัฒนาการ 65 แยก5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105520888297

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	4401030106.001	1,800.00	ประจำเดือน กรกฎาคม 2566
		รวมเงิน	1,800.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน
(นางสาวอนิชพร ศีปัน)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 1,800.00 บาท
วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

รวม : 1,800.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06676/66
วันที่ 11 สิงหาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ทริปเปิ้ลพี เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ 177 ซ.พัฒนาการ 65 แยก5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105520888297

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	4401030106.001	1,800.00	ประจำเดือน สิงหาคม 2566
		รวมเงิน	1,800.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน
(นางสาวอนิชพร ศีปัน)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 1,800.00 บาท
วันที่ 11 สิงหาคม 2566

รวม : 1,800.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-07283/66
วันที่ 11 กันยายน 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ทริปเปิลที เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ 177 ซ.พัฒนาการ 65 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105520888297

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด จ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าจรรยาบรรณกับและขนมุกปลอย	4401030106.001	1,800.00	ประจำเดือน กันยายน 2566
		รวมเงิน	1,800.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวรมัยพร มีปัน)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านมาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 1,800.00 บาท
วันที่ 11 กันยายน 2566

รวม : 1,800.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00179/67
วันที่ 16 ตุลาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ทริปเปิลที เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ 177 ซ.พัฒนาการ65 แขวง 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 เลขผู้เสียภาษี 0105520888297

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด จ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าจรรยาบรรณกับและขนมุกปลอย	4401030106.001	2,880.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2566
		รวมเงิน	2,880.00	

ตัวอักษร (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวสลิตา คัดวงษ์)
เจ้าพนักงานเก็บรักษารายได้ปฏิบัติงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านมาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 2,880.00 บาท
วันที่ 16 ตุลาคม 2566

รวม : 2,880.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00975/67
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ทริปเปิ้ลพี เทคโนโลยี จำกัด ที่อยู่ 177 ซ.พัฒนาการ 65 แยก 5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105-5208-8829-7

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,880.00	เดือน พฤศจิกายน 2566
		รวมเงิน	2,880.00	

ตัวอักษร (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวรัชดา หมาง)
จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 2,880.00 บาท
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

รวม : 2,880.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01528/67
วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ทริปเปิ้ลพี เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ 177 ซ.พัฒนาการ 65 แยก5 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105520888297

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,880.00	ประจำเดือน ธันวาคม 2566
		รวมเงิน	2,880.00	

ตัวอักษร (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวพรทิพย์ พวงแพ้ขร)
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 2,880.00 บาท
วันที่ 7 ธันวาคม 2566

รวม : 2,880.00 บาท

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
		Smart Park
ชื่อ นางสาวธนภรณ์ มีภาพ จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช PM	ประจำเดือน กรกฎาคม วันที่ 31 กรกฎาคม 2566
ชื่อ นายชุมแพ ถาชา วิศวกรสิ่งแวดล้อม		

Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน

1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/7/2023) [ ] คน

1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/7/2023) 8,372 ชั่วโมง

Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)

2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0 ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0 ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0 คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0 คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0 วัน	2.6 Near miss	0 ครั้ง

Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting

3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk 3 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting 3 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)

4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
-

4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
-

4.3 การขออนุญาตทำงาน
-

4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก
-

4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก
-

4.6 การติดตั้งนั่งร้าน
-

4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า
-

4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
-

4.9 งานขุด
-

4.10 การทำงานในที่อับอากาศ
-

4.11 การทำงานบนที่สูง
-

4.12 อื่นๆ
-

Seection 5 : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม "มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อสร้าง"และ "มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ของกนอ. และสรุปผลการดำเนินงานดังตารางที่5.1และสรุปเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเดือนกรกฎาคม

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ถูกต้องทุกประการ และไม่พบการร้องเรียนจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	การควบคุมคุณภาพอากาศ	ฉีดพรมน้ำบริเวณถนนในพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่เปิดหน้าดิน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
2	การจัดการของเสีย	กำหนดจุดทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะที่รวบรวมขยะมูลฝอย(ทางเทศบาลมาบตาพุดรับไปกำจัด)

ตารางที่5.2 ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

Project : โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

รายการวัสดุ	ปี 2566												ปริมาณ	หน่วย	หลักฐาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		รูปถ่าย	ใบเสร็จ	อื่นๆ
ขยะมูลฝอย	10400	9600	11200	8000	11200	10400	10400						71200	กิโลกรัม	7	7	
ขี้ดินดอยหิน													0	กิโลกรัม			
ไม้													0	กิโลกรัม			
เหล็ก													0	กิโลกรัม			
กระดาษ													0	กิโลกรัม			
กระจก													0	กิโลกรัม			
อลูมิเนียม													0	กิโลกรัม			
ยับปั้นบอร์ด													0	กิโลกรัม			
พลาสติก													0	กิโลกรัม			
สังกะสี													0	กิโลกรัม			
สายสูบน้ำ/ทน.	100000	100000	100000	100000	100000	100000	50000						650000	กิโลกรัม	14		
รวม	110400	109600	111200	108000	111200	110400	60400						701200	กิโลกรัม			

= ขยะที่สามารถจัดการได้

-น้ำหนักขนเศษวัสดุต่อเที่ยวได้ประมาณ(รถ10ล้อ) 25000กิโลกรัม

-ขยะมูลฝอยเทศบาลรับไปกำจัด(ถังขยะ200ลิตร จำนวน4ถัง รอบการเก็บขยะในเดือนกรกฎาคมจำนวน10รอบ)

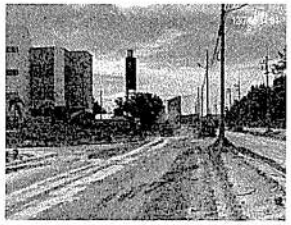
ตารางที่5.3 สรุปเรื่องข้อร้องเรียน

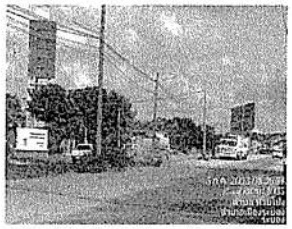
-ไม่มีข้อร้องเรียน-

Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

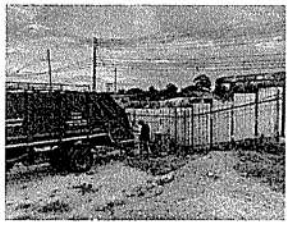
รูปกิจกรรมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

1.ลดปริมาณฝุ่นละอองวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2566 ทางผู้รับจ้างได้ใช้รถพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง บริเวณเปิดหน้าดิน และถนน โดยจะฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2ครั้ง



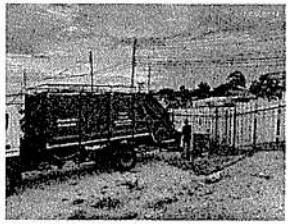


2.การจัดการขยะ



Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการจัดการขยะภายในโครงการ



สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
		Smart Park
ชื่อ นางสาวธนภรณ์ มีภาพ จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ จิตรศิริพาบิช PM	ประจำเดือน สิงหาคม วันที่ 31 สิงหาคม 2566
ชื่อ นายชุมแพ ฤาชา วิศวกรสิ่งแวดล้อม		

Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน

1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/8/2023)	13,710	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/8/2023)	87,840	ชั่วโมง

Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)

2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0	ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0	คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0	วัน	2.6 Near miss	0	ครั้ง

Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting

3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)

4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล -	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน -
4.3 การขออนุญาตทำงาน -	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก -
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก -	4.6 การติดตั้งนั่งร้าน -
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า -	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ -
4.9 งานขุด -	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ -
4.11 การทำงานบนที่สูง -	4.12 อื่นๆ -

Seection 5 : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม "มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อสร้าง"และ "มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ของกนอ. และสรุปผลการดำเนินงานดังตารางที่5.1และสรุปเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเดือนสิงหาคม

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ถูกต้องทุกประการ และไม่พบการร้องเรียนจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	การควบคุมคุณภาพอากาศ	ฉีดพรมน้ำบริเวณถนนในพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่เปิดหน้าดิน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
2	การจัดการของเสีย	กำหนดจุดทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะที่รวบรวมขยะมูลฝอย(ทางเทศบาลนาบตาพุดรับไปกำจัด)

ตารางที่5.2 ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

Project : โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

รายการวัสดุ	ปี 2566												ปริมาณ	หน่วย	หลักฐาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		รูปถ่าย	ใบเสร็จ	อื่นๆ
ขยะมูลฝอย	10400	9600	11200	8000	11200	10400	10400	10400					81600	กิโลกรัม	8	8	
หัวชิ้นคอนกรีต													0	กิโลกรัม			
ไม้													0	กิโลกรัม			
เหล็ก													0	กิโลกรัม			
กระดาษ													0	กิโลกรัม			
กระจก													0	กิโลกรัม			
อลูมิเนียม													0	กิโลกรัม			
ยิปซั่มบอร์ด													0	กิโลกรัม			
พลาสติก													0	กิโลกรัม			
ถังโลหะ													0	กิโลกรัม			
เศษปูน/ดิน/ทม.	100000	100000	100000	100000	100000	100000	30000	30000					660000	กิโลกรัม	16		
รวม	110400	109600	111200	108000	111200	110400	40400	40400					741600	กิโลกรัม			

= ขยะที่สามารถจัดการได้

-น้ำหนักขนเศษวัสดุต่อเที่ยวได้ประมาณ(รถ10ล้อ) 25000กิโลกรัม

-ขยะมูลฝอยเทศบาลรับไปกำจัด(ถังขยะ200ลิตร จำนวน4ถัง รอบการเก็บขยะในเดือนกรกฎาคมจำนวน10รอบ)

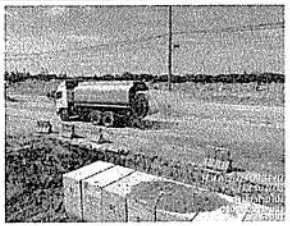
ตารางที่5.3 สรุปเรื่องข้อร้องเรียน

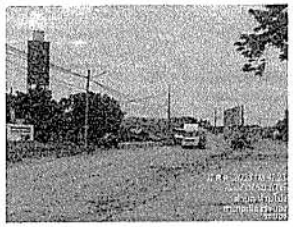
-ไม่มีข้อร้องเรียน-

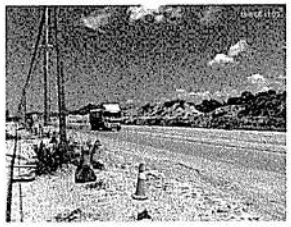
Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

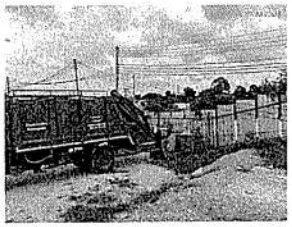
1.ลดปริมาณฝุ่นละอองวันที่ 1-31 สิงหาคม 2566 ทางผู้รับจ้างได้ใช้รถพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง บริเวณเปิดหน้าดิน และถนน โดยจะฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2ครั้ง





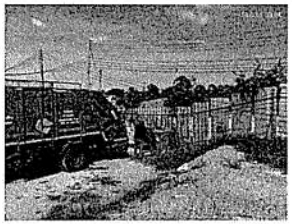


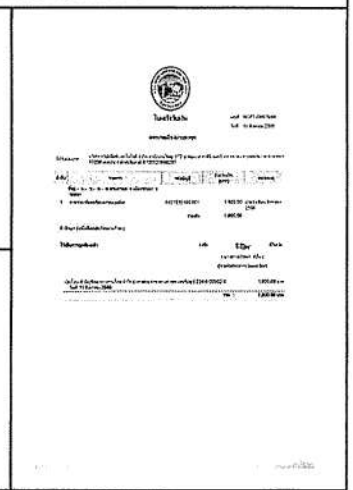
2.การจัดการขยะ



Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการจัดการขยะภายในโครงการ





สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
		Smart Park
ชื่อ นางสาวธนภรณ์ มีภาพ จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช PM	ประจำเดือน กันยายน วันที่ 30 กันยายน 2566
ชื่อ นายชุมแพ ถาชา วิศวกรสิ่งแวดล้อม		

Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน

1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 30/9/2023)	13,632	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30/9/2023)	91,560	ชั่วโมง

Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)

2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0	ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0	คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0	วัน	2.6 Near miss	0	ครั้ง

Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting

3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)

4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล -	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน -
4.3 การขออนุญาตทำงาน -	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก -
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก -	4.6 การติดตั้งนั่งร้าน -
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า -	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ -
4.9 งานขุด -	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ -
4.11 การทำงานบนที่สูง -	4.12 อื่นๆ -

Seection 5 : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม "มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อสร้าง"และ "มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ของกนอ. และสรุปผลการดำเนินงานดังตารางที่5.1และสรุปเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเดือนกันยายน

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ถูกต้องทุกประการ และไม่พบการร้องเรียนจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	การควบคุมคุณภาพอากาศ	ฉีดพรมน้ำบริเวณถนนในพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่เปิดหน้าดิน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
2	การจัดการของเสีย	กำหนดจุดทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะที่รวบรวมขยะมูลฝอย(ทางเทศบาลมาบตาพุดรับไปกำจัด)

ตารางที่5.2 ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

Project : โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

รายการวัสดุ	ปี 2566												ปริมาณรวม	หน่วย	หลักฐาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			รูปถ่าย	ใบเสร็จ	อื่นๆ
ขยะมูลฝอย	10400	9600	11200	8000	11200	10400	10400	10400	10400				92000	กิโลกรัม	9	9	
หัวเข็มคอนกรีต													0	กิโลกรัม			
ไม้													0	กิโลกรัม			
เหล็ก													0	กิโลกรัม			
กระดาษ													0	กิโลกรัม			
กระจก													0	กิโลกรัม			
ยูนิเบียม													0	กิโลกรัม			
อิฟซิ่มเบอร์ด													0	กิโลกรัม			
พลาสติก													0	กิโลกรัม			
ถังโลหะ													0	กิโลกรัม			
เศษปูน/ดิน/คน.	100000	100000	100000	100000	100000	100000	30000	30000	30000				690000	กิโลกรัม	18		
รวม	110400	109600	111200	108000	111200	110400	40400	40400	40400				782000	กิโลกรัม			

= ขยะที่สามารถจัดการได้

-น้ำหนักขนเศษวัสดุต่อเที่ยวได้ประมาณ(รถ10ล้อ) 25000กิโลกรัม

-ขยะมูลฝอยเทศบาลรับไปกำจัด(ถังขยะ200ลิตร จำนวน4ถัง รอบการเก็บขยะในเดือนกรกฎาคมจำนวน10รอบ)

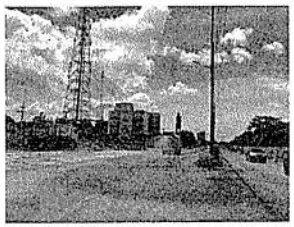
ตารางที่5.3 สรุปเรื่องข้อร้องเรียน

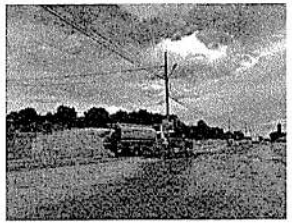
-ไม่มีข้อร้องเรียน-

Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

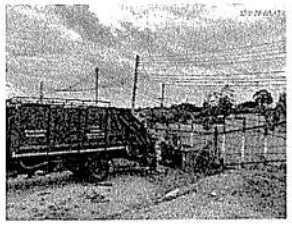
รูปกิจกรรมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

1.ลดปริมาณฝุ่นละอองวันที่ 1-30 กันยายน 2566 ทางผู้รับจ้างได้ใช้รถพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง บริเวณเปิดหน้าดิน และถนน โดยจะฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2ครั้ง



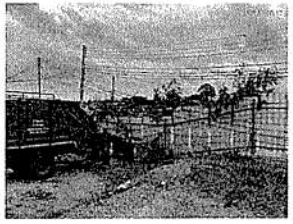


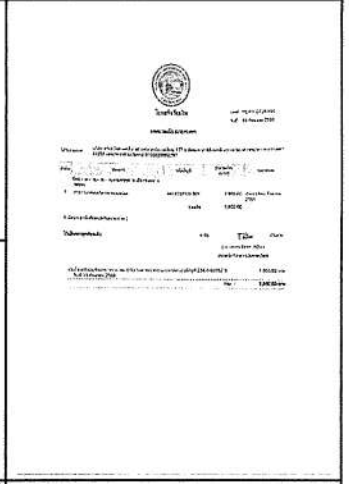
2.การจัดการขยะ



Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการจัดการขยะภายในโครงการ





สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
		Smart Park
ชื่อ นางสาวธนภรณ์ มีภาพ จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช PM	ประจำเดือน ตุลาคม วันที่ 31 ตุลาคม 2566
ชื่อ นายชุมแพ ฤาชา วิศวกรสิ่งแวดล้อม		

Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน

1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/10/2023)	10,328	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/10/2023)	95,528	ชั่วโมง

Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)

2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0	ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0	คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0	วัน	2.6 Near miss	0	ครั้ง

Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting

3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	4	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	4	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)

4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล -	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน -
4.3 การขออนุญาตทำงาน -	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก -
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก -	4.6 การติดตั้งนั่งร้าน -
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า -	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ -
4.9 งานขุด -	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ -
4.11 การทำงานบนที่สูง -	4.12 อื่นๆ -

Seection 5 : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม "มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อสร้าง"และ "มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ของกนอ. และสรุปผลการดำเนินงานดังตารางที่5.1และสรุปเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเดือนตุลาคม

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ถูกต้องทุกประการ และไม่พบการร้องเรียนจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	การควบคุมคุณภาพอากาศ	ฉีดพรมน้ำบริเวณถนนในพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่เปิดหน้าดิน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
2	การจัดการของเสีย	กำหนดจุดทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะที่รวบรวมขยะมูลฝอย(ทางเทศบาลมาบตาพุดรับไปกำจัด)

ตารางที่5.2 ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

Project : โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

รายการวัสดุ	ปี 2566												ปริมาณ	หน่วย	หลักฐาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		รูปถ่าย	ใบเสร็จ	อื่นๆ
ขยะมูลฝอย	10400	9600	11200	8000	11200	10400	10400	10400	10400	10400			102400	กิโลกรัม	10	10	
หัวเข็มคอนกรีต										19200			19200	กิโลกรัม			
ไม้													0	กิโลกรัม			
เหล็ก													0	กิโลกรัม			
กระดาษ													0	กิโลกรัม			
กระจก													0	กิโลกรัม			
อลูมิเนียม													0	กิโลกรัม			
ยิปซั่มบอร์ด													0	กิโลกรัม			
พลาสติก													0	กิโลกรัม			
ถังโลหะ													0	กิโลกรัม			
เศษปูน/อิฐ/ทน.	100000	100000	100000	100000	100000	100000	30000	30000	30000	100000			790000	กิโลกรัม	20		
รวม	110400	109600	111200	108000	111200	110400	40400	40400	40400	129600			911600	กิโลกรัม			

= ขยะที่สามารถจัดการได้

-น้ำหนักขนเศษวัสดุต่อเที่ยวได้ประมาณ(รถ10ล้อ) 25000กิโลกรัม

-ขยะมูลฝอยเทศบาลรับไปกำจัด(ถังขยะ200ลิตร จำนวน4ถัง รอบการเก็บขยะในเดือนกรกฎาคมจำนวน10รอบ)

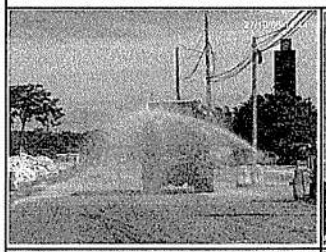
ตารางที่5.3 สรุปเรื่องข้อร้องเรียน

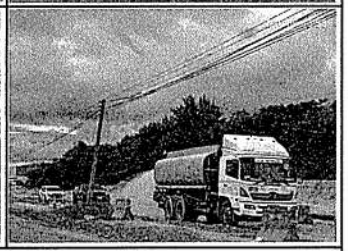
-ไม่มีข้อร้องเรียน-

Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

1.ลดปริมาณฝุ่นละอองวันที่ 1-31 ตุลาคม 2566 ทางผู้รับจ้างได้ใช้รถพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง บริเวณเปิดหน้าดิน และถนน โดยจะฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2ครั้ง

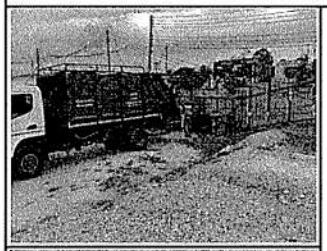
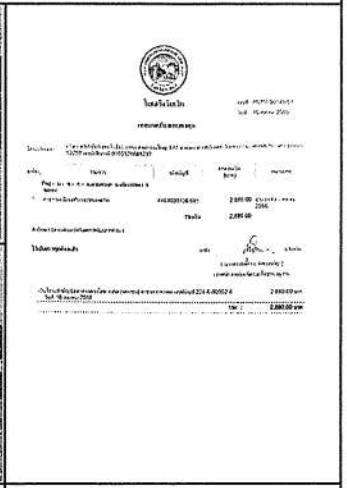
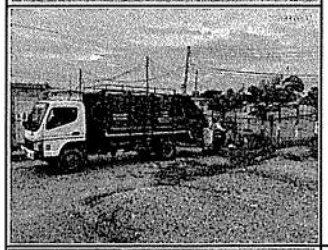


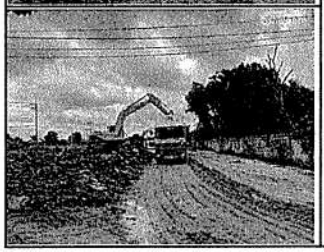



2.การจัดการขยะ


Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการจัดการขยะภายในโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
		Smart Park
ชื่อ นางสาวธนภรณ์ มีภาพ จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช PM	ประจำเดือน พฤศจิกายน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
ชื่อ นายชุมแพ ฤาชา วิศวกรสิ่งแวดล้อม		

Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน

1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 30/11/2023)	8,572	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 3/011/2023)	99,248	ชั่วโมง

Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)

2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0	ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0	คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0	คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0	วัน	2.6 Near miss	0	ครั้ง

Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting

3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	4	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	4	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)

4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
-

4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
-

4.3 การขออนุญาตทำงาน
-

4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก
-

4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก
-

4.6 การติดตั้งนั่งร้าน
-

4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า
-

4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
-

4.9 งานขุด
-

4.10 การทำงานในที่อับอากาศ
-

4.11 การทำงานบนที่สูง
-

4.12 อื่นๆ
-

Seection 5 : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม "มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อสร้าง"และ "มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ของกนอ. และสรุปผลการดำเนินงานดังตารางที่5.1และสรุปเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเดือนพฤศจิกายน

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ถูกต้องทุกประการ และไม่พบการร้องเรียนจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	การควบคุมคุณภาพอากาศ	ฉีดพรมน้ำบริเวณถนนในพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่เปิดหน้าดิน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
2	การจัดการของเสีย	กำหนดจุดทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะที่รวบรวมขยะมูลฝอย(ทางเทศบาลมาบตาพุดรับไปกำจัด)

ตารางที่5.2 ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

Project : โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

รายการวัสดุ	ปี 2566												ปริมาณรวม	หน่วย	หลักฐาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			รูปถ่าย	ใบเสร็จ	อื่นๆ
ขยะมูลฝอย	10400	9600	11200	8000	11200	10400	10400	10400	10400	10400	10400		112800	กิโลกรัม	11	11	
หัวเข็มคอนกรีต										19200			19200	กิโลกรัม			
ไม้													0	กิโลกรัม			
เหล็ก													0	กิโลกรัม			
กระดาษ													0	กิโลกรัม			
กระจก													0	กิโลกรัม			
อลูมิเนียม													0	กิโลกรัม			
ลิปซั่มบอร์ด													0	กิโลกรัม			
พลาสติก													0	กิโลกรัม			
ถังโลหะ													0	กิโลกรัม			
เศษปูน/ทิ้ง/กบ.	100000	100000	100000	100000	100000	100000	30000	30000	30000	100000	100000		890000	กิโลกรัม	22		
รวม	110400	109600	111200	108000	111200	110400	40400	40400	40400	129600	110400		1022000	กิโลกรัม			

= ขยะที่สามารถจัดการได้

-น้ำหนักขนเศษวัสดุต่อเที่ยวได้ประมาณ(รถ10ล้อ) 25000กิโลกรัม

-ขยะมูลฝอยเทศบาลรับไปกำจัด(ถังขยะ200ลิตร จำนวน4ถัง รอบการเก็บขยะในเดือนกรกฎาคมจำนวน10รอบ)

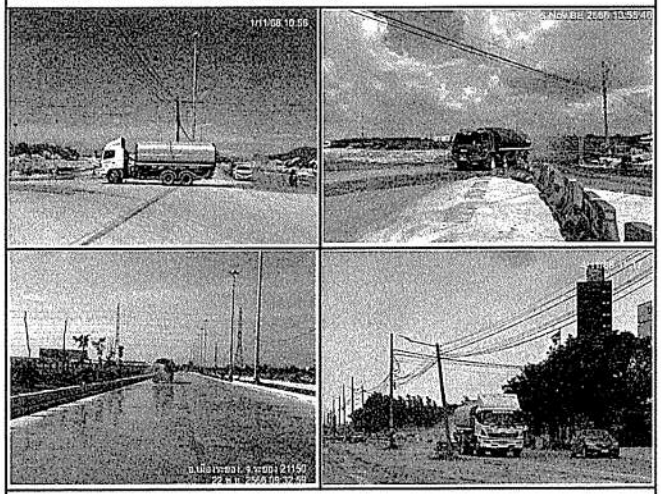
ตารางที่5.3 สรุปเรื่องข้อร้องเรียน

-ไม่มีข้อร้องเรียน-

Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

1.ลดปริมาณฝุ่นละอองวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2566 ทางผู้รับจ้างได้ใช้รถพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง บริเวณเปิดหน้าดิน และถนน โดยจะฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2ครั้ง



2.การจัดการขยะ

Seection 5 (ต่อ) : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

รูปกิจกรรมการจัดการขยะภายในโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
		Smart Park
ชื่อ นางสาวนภรณ์ มีภาพ จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช PM	ประจำเดือน ธันวาคม วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ชื่อ นายชุมแพ ฤาชา วิศวกรสิ่งแวดล้อม		

Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน

1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2023) [ ] คน

1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2023) [ ] ชั่วโมง

Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)

2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0 ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0 ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0 คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0 คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0 วัน	2.6 Near miss	0 ครั้ง

Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting

3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk [ ] ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting [ ] ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)

Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)

4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
-

4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
-

4.3 การขออนุญาตทำงาน
-

4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก
-

4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก
-

4.6 การติดตั้งนั่งร้าน
-

4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า
-

4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
-

4.9 งานขุด
-

4.10 การทำงานในที่อับอากาศ
-

4.11 การทำงานบนที่สูง
-

4.12 อื่นๆ
-

Seection 5 : รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม "มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อสร้าง"และ "มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ของกนอ. และสรุปผลการดำเนินงานดังตารางที่5.1และสรุปเรื่องร้องเรียน และปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 รายละเอียดและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเดือนธันวาคม

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ถูกต้องทุกประการ และไม่พบการร้องเรียนจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1	การควบคุมคุณภาพอากาศ	ฉีดพรมน้ำบริเวณถนนในพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่เปิดหน้าดิน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
2	การจัดการของเสีย	กำหนดจุดทิ้งขยะที่ถูกสุขลักษณะที่รวบรวมขยะมูลฝอย(ทางเทศบาลมาบตาพุดรับไปกำจัด)

ตารางที่5.2 ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

Project : โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตารางการจัดการขยะจากการก่อสร้าง

รายการวัสดุ	ปี 2566												ปริมาณรวม	หน่วย	หลักฐาน		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			รูปถ่าย	ใบเสร็จ	อื่นๆ
ขยะมูลฝอย	10400	9600	11200	8000	11200	10400	10400	10400	10400	10400	10400	10400	123200	กิโลกรัม	12	12	
หัวเจ็นคอนกรีต										19200			19200	กิโลกรัม			
ไม้													0	กิโลกรัม			
เหล็ก													0	กิโลกรัม			
กระดาษ													0	กิโลกรัม			
กระจก													0	กิโลกรัม			
อลูมิเนียม													0	กิโลกรัม			
อิปซั่มบอร์ด													0	กิโลกรัม			
พลาสติก													0	กิโลกรัม			
ถังไสทะ													0	กิโลกรัม			
เศษปูน/อิฐ/กบ.	100000	100000	100000	100000	100000	100000	30000	30000	30000	100000	100000	100000	990000	กิโลกรัม	24		
รวม	110400	109600	111200	108000	111200	110400	40400	40400	40400	129600	110400	110400	1132400	กิโลกรัม			

= ขยะที่สามารถจัดการได้

-น้ำหนักขนเศษวัสดุต่อเที่ยวได้ประมาณ(รถ10ล้อ) 25000กิโลกรัม

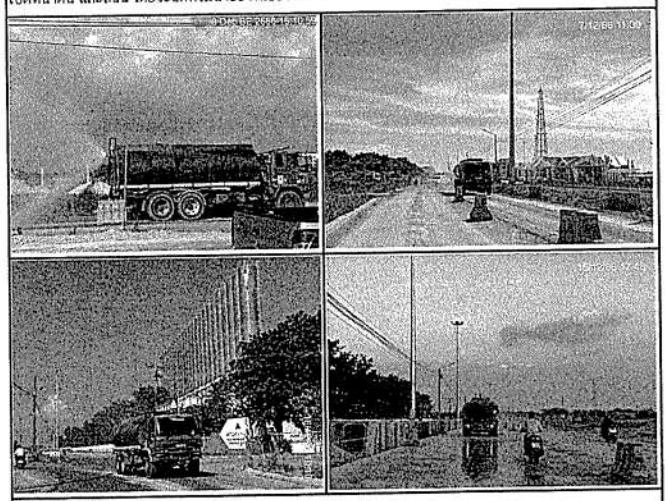
-ขยะมูลฝอยเทศบาลรับไปกำจัด(ถังขยะ200ลิตร จำนวน4ถัง รอบการเก็บขยะในเดือนกรกฎาคมจำนวน10รอบ)

ตารางที่5.3 สรุปเรื่องข้อร้องเรียน

-ไม่มีข้อร้องเรียน-

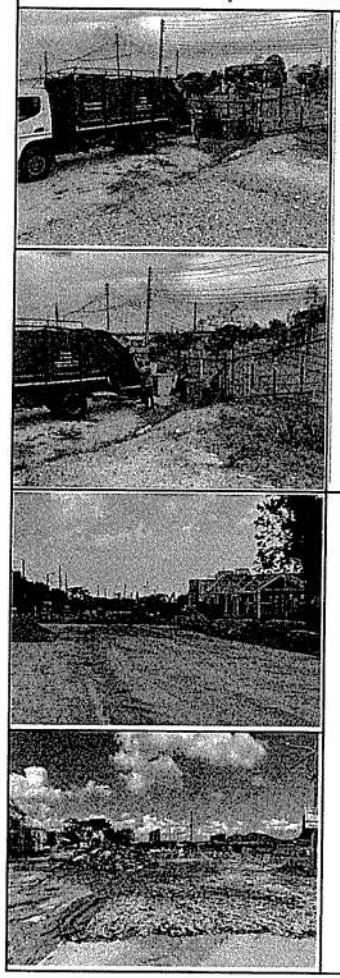
รูปกิจกรรมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

1.ลดปริมาณฝุ่นละอองวันที่ 1-31 ธันวาคม 2566 ทางผู้รับจ้างได้ใช้รถพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง บริเวณเปิดหน้าดิน และถนน โดยจะฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2ครั้ง



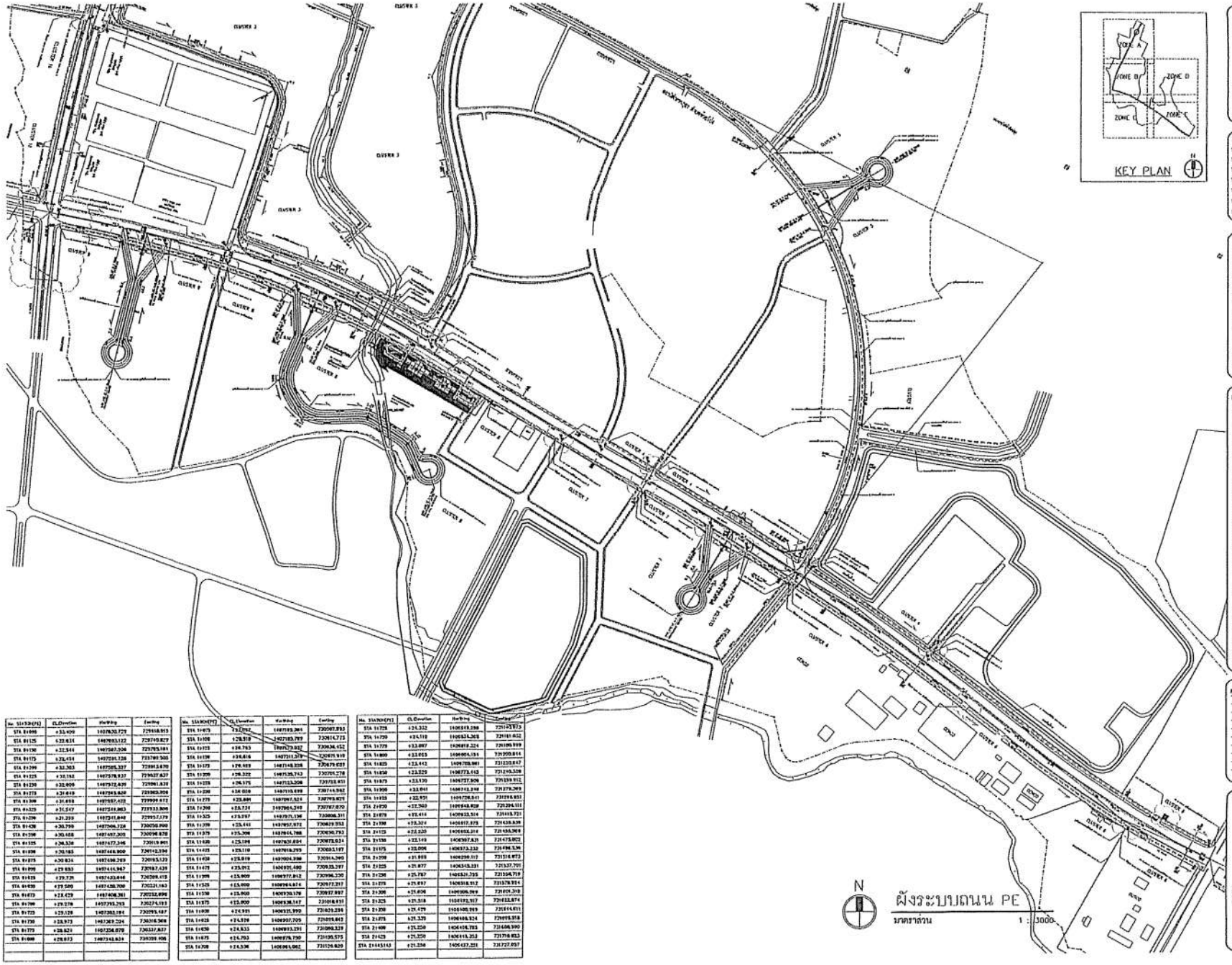
2.การจัดการขยะ

รูปกิจกรรมการจัดการขยะภายในโครงการ



ภาคผนวก 12ข

แผนผังรางระบายน้ำ



No. STATION(M)	CL.Elevation	Working	Existing
STA 0+000	+23.409	1487830.773	729508.913
STA 0+125	+22.834	1487853.112	729705.827
STA 0+150	+22.844	1487857.506	729753.101
STA 0+175	+23.454	1487861.128	729780.505
STA 0+200	+22.203	1487865.337	729813.870
STA 0+225	+22.152	1487878.837	729837.837
STA 0+250	+22.009	1487892.839	729861.839
STA 0+275	+21.848	1487905.820	729885.808
STA 0+300	+21.858	1487917.452	729909.872
STA 0+325	+21.847	1487929.083	729932.806
STA 0+350	+21.239	1487941.848	729957.179
STA 0+375	+20.750	1487956.728	730000.900
STA 0+400	+20.468	1487987.305	730098.878
STA 0+425	+20.330	1488017.248	730195.805
STA 0+450	+20.183	1488046.800	730292.398
STA 0+475	+20.834	1488086.289	730385.125
STA 0+500	+21.883	1488145.947	730467.629
STA 0+525	+22.726	1488203.646	730509.472
STA 0+550	+22.580	1488258.700	730521.183
STA 0+575	+22.429	1488308.381	730532.898
STA 0+600	+22.278	1488355.253	730545.153
STA 0+625	+22.128	1488383.184	730575.587
STA 0+650	+22.973	1488389.204	730616.308
STA 0+675	+23.823	1488358.078	730657.837
STA 0+700	+23.673	1488326.824	730699.906

No. STATION(M)	CL.Elevation	Working	Existing
STA 0+725	+23.523	1488295.571	730707.853
STA 0+750	+23.373	1488264.317	730814.775
STA 0+775	+23.223	1488233.064	730834.452
STA 0+800	+23.073	1488201.810	730891.910
STA 0+825	+22.923	1488170.556	730879.633
STA 0+850	+22.773	1488139.303	730901.278
STA 0+875	+22.623	1488108.049	730918.831
STA 0+900	+22.473	1488076.795	730944.942
STA 0+925	+22.323	1488045.542	730963.825
STA 0+950	+22.173	1488014.288	730987.870
STA 0+975	+21.997	1487975.136	730008.311
STA 1+000	+21.441	1487957.572	730029.952
STA 1+025	+21.306	1487914.788	730030.792
STA 1+050	+21.198	1487870.894	730078.824
STA 1+075	+21.110	1487826.995	730083.197
STA 1+100	+21.019	1487004.398	730104.390
STA 1+125	+21.012	1486921.480	730123.297
STA 1+150	+21.009	1486777.812	730166.230
STA 1+175	+21.000	1486634.874	730172.217
STA 1+200	+21.000	1486720.178	730137.887
STA 1+225	+21.000	1486538.147	730104.831
STA 1+250	+21.000	1486355.390	730075.288
STA 1+275	+21.000	1486207.705	730105.842
STA 1+300	+21.000	1486033.291	730080.329
STA 1+325	+21.000	1485879.730	730135.575
STA 1+350	+21.036	1485864.082	730159.829

No. STATION(M)	CL.Elevation	Working	Existing
STA 1+375	+21.332	1485835.286	730183.973
STA 1+400	+21.510	1485831.365	730181.652
STA 1+425	+21.687	1485827.324	730180.999
STA 1+450	+21.865	1485823.151	730200.814
STA 1+475	+22.042	1485788.841	730220.847
STA 1+500	+22.220	1485773.443	730240.208
STA 1+525	+22.397	1485757.896	730259.512
STA 1+550	+22.641	1485743.248	730278.369
STA 1+575	+22.931	1485728.841	730298.851
STA 1+600	+23.260	1485848.828	730294.111
STA 1+625	+23.414	1485923.514	730413.721
STA 1+650	+23.324	1485917.173	730438.839
STA 1+675	+23.220	1485910.214	730463.368
STA 1+700	+23.115	1485907.835	730475.802
STA 1+725	+23.008	1485873.232	730496.336
STA 1+750	+21.868	1485798.112	730514.873
STA 1+775	+21.877	1485743.231	730537.791
STA 1+800	+21.787	1485631.795	730564.719
STA 1+825	+21.697	1485518.912	730578.954
STA 1+850	+21.606	1485406.069	730595.310
STA 1+875	+21.516	1485292.917	730622.874
STA 1+900	+21.479	1485180.985	730644.911
STA 1+925	+21.339	1485068.824	730692.918
STA 1+950	+21.250	1484956.783	730688.990
STA 1+975	+21.250	1484843.253	730708.853
STA 2+045.143	+21.250	1484637.221	730727.857

SMART PARK

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นายพงศพร ภูวัศิลป์	ประธานกรรมการ
นายปิรุฬห์ ปรีชญุรุ	กรรมการ
นายปัญญ เหมะวะฤกุล	กรรมการ
นายบุรินท์ คุณรามกุล	กรรมการ
นายวิทยรัฐนิพนธ์ ชูแสงรัมนท์	กรรมการ
นายพูนศักดิ์ เปลี่ยนโพธิ์	กรรมการ/เลขานุการ
นายบุลธร โพธะรังสี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง

PHOTOCHINDA
บริษัท โฟโตชินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด

dex
บริษัท ดีเอ็กซ์ กรุ๊ปโอ จำกัด

PC
บริษัท พี แอนด์ ซี แอนด์ซอนเนท์ จำกัด

บริษัท วิสิตซ์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

บริษัท เอ็ดไก แอนด์ โค จำกัด
157 หมู่ 7 ถนนปิยะเกร็จ์
ตำบลคลองตาหาร อำเภอศรีสำโรง
จังหวัดสุโขทัย 64120

ผู้จัดการโครงการ นายกุนพ แนวโสภี	[illegible]
รองผู้จัดการโครงการ นายสุรชาติ จิตรสิริพานิช	[illegible]
ผู้จัดการโครงการ นายปิญา โพธิ์สุวรรณราศี	[illegible]
รองผู้จัดการโครงการงานระบบ นายชุมภัทร์ โพธิ์ศรปัญญา	[illegible]
วิศวกรสิ่งแวดล้อม นายพัชรุฒิ จิรศักดิ์ยานนท์	[illegible]
วิศวกรอาคารสูง นางสาวชุติมา มณีวรรณ	[illegible]
สถาปนิก นายธนวะเกศ ประสิทธิ์	[illegible]
เจ้าหน้าที่ควบคุมโครงสร้าง นายชัชพาน ช่วยเกื้อ	[illegible]
เจ้าหน้าที่ควบคุมงานสำรวจ นายสรายุทธิ์ คุณวรรณปิยกุล	
ผู้ควบคุมโครงการ นางสาวกนกปภัทร์ บรมุ	

REVISION		DATE
0	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]

DRAWING TITLE

ผังระบบถนน

DRAW 05/02/65

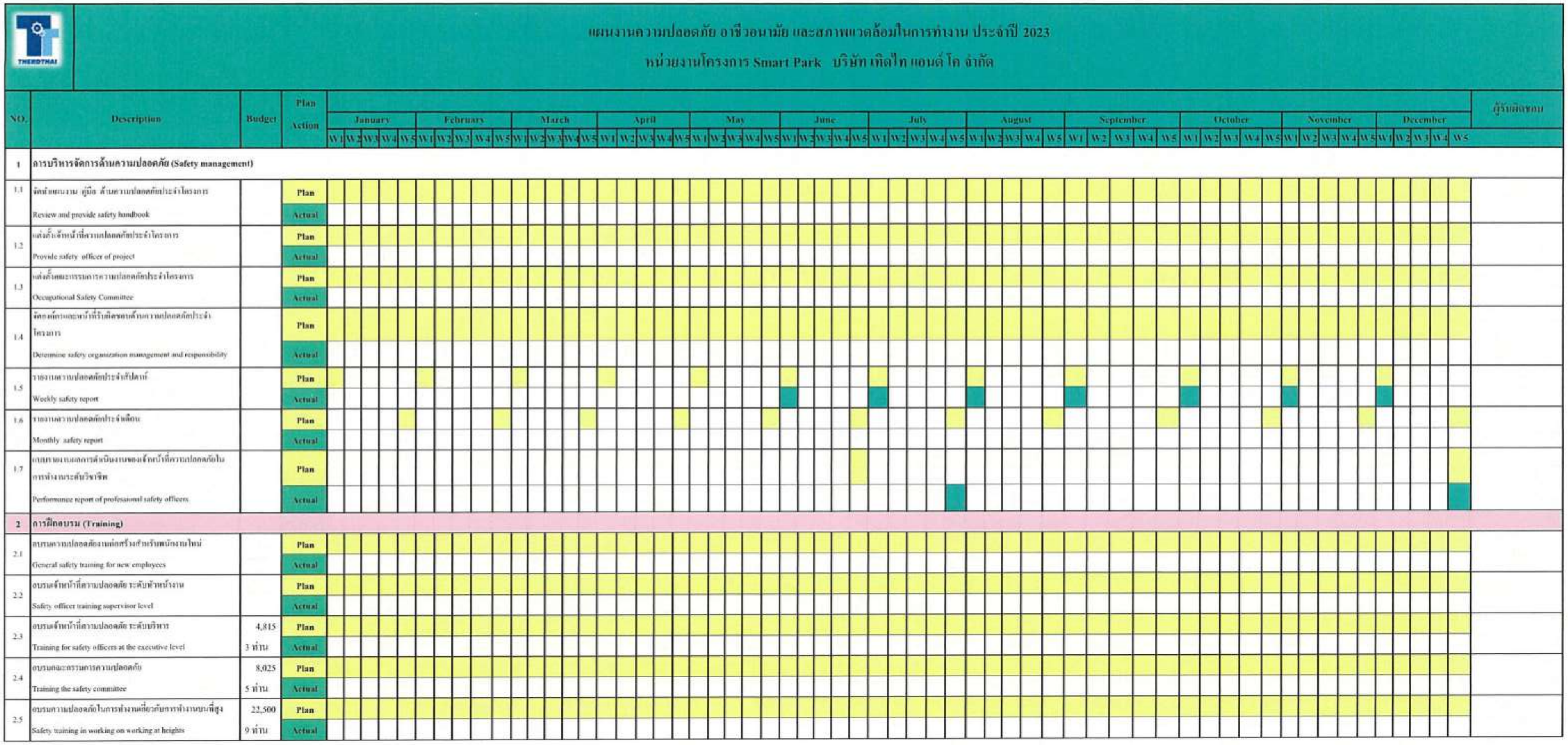
DWG.No

II/SPC/DWG/C/CV/M1/M/003-2

TOTAL SHEETS

ภาคผนวก 13ข

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2023

หน่วยงานโครงการ Smart Park บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด

NO.	Description	Budget	Plan Action	January					February					March					April					May					June					July					August					September					October					November					December					ผู้รับผิดชอบ
				W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	
1	**การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (Safety management)**																																																															
1.1	จัดทำแผนงาน คู่มือ ด้านความปลอดภัยประจำโครงการ		Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Review and provide safety handbook		Actual																																																											
1.2	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ		Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Provide safety officer of project		Actual																																																											
1.3	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยประจำโครงการ		Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Occupational Safety Committee		Actual																																																											
1.4	จัดองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำโครงการ		Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Determine safety organization management and responsibility		Actual																																																											
1.5	รายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์		Plan	🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					
	Weekly safety report		Actual																											🟩					🟩					🟩					🟩					🟩					🟩					🟩					
1.6	รายงานความปลอดภัยประจำเดือน		Plan					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨					🟨	
	Monthly safety report		Actual																																																											
1.7	แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ		Plan																														🟨																												🟨	
	Performance report of professional safety officers		Actual																																			🟩																								🟩	
2	**การฝึกอบรม (Training)**																																																															
2.1	อบรมความปลอดภัยงานก่อสร้างสำหรับพนักงานใหม่		Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	General safety training for new employees		Actual																																																											
2.2	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน		Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Safety officer training supervisor level		Actual																																																											
2.3	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร	4,815	Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Training for safety officers at the executive level	3 ท่าน	Actual																																																											
2.4	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย	8,025	Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Training the safety committee	5 ท่าน	Actual																																																											
2.5	อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง	22,500	Plan	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	🟨	
	Safety training in working on working at heights	9 ท่าน	Actual																																																											

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2023

หน่วยงานโครงการ Smart Park บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด

NO.	Description	Budget	Plan / Action	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	ผู้รับผิดชอบ
2.6	อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า Safety training in electrical work	22,500 9 ท่าน	Plan Actual													
2.7	การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และ แผนเคาะอุบเงิน (อพยพหนีไฟ) Initial firefighting training and emergency plans (fire evacuation)	30,000 1 ครั้ง/ปี	Plan Actual													
2.8	การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น Basic First Aid Training	1 ครั้ง/ปี 15,000	Plan Actual													
2.9	อบรมการตอบโต้เคาะอุบเงินประจำโครงการ Emergency response training	2 ครั้ง/ ปี	Plan Actual													
2.1	อบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวความปลอดภัยในการทำงาน เพิ่มเติมปีละไม่น้อยกว่า 12 ชม. ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด Training to develop knowledge about safety in work additionally not less than 12 hours per year according to the course announced by the Director-General.	200,000	Plan Actual													
3	**การตรวจสอบและควบคุมดูแลความปลอดภัย (Safety inspection and control)**															
3.1	การตรวจสอบการกระทำและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย Investigating unsafe acts and conditions		Plan Actual													
3.2	การตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์ Safety Patrol		Plan Actual													
3.3	การตรวจสอบนั่งร้านประจำวัน Daily scaffolding inspection		Plan Actual													
3.4	การตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้าประจำเดือน Monthly electrical tools and machine inspection		Plan Actual													
3.5	การตรวจสอบเครื่องจักรหนักประจำวัน Daily heavy machine inspection		Plan Actual													
3.5	การตรวจสอบตู้ควบคุมจ่ายกระแสไฟฟ้าประจำวัน Daily electrical cabinet inspection		Plan Actual													
3.6	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน Monthly fire extinguisher inspection		Plan Actual													
3.7	การวิเคราะห์งานต่อความปลอดภัย Job Safety Analysis (JSA)		Plan Actual													

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2023

หน่วยงานโครงการ Smart Park บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด

NO.	Description	Budget	Plan / Action	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	ผู้รับผิดชอบ
4	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (Safety activities promotion)**															
4.1	การสนทนาความปลอดภัย Safety Talk / Toolbox Talk	3,000	Plan													
			Actual													
4.2	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์งานด้านความปลอดภัยประจำโครงการ Provide safety information board	5,000	Plan													
			Actual													
4.3	จัดทำป้ายสถิติอุบัติเหตุ และ การอัพเดตข้อมูล Safety statistic board and updating		Plan													
			Actual													
4.4	จัดทำป้ายเตือนความปลอดภัย Provide safety sign		Plan													
			Actual													
5	**การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน (Preparation for state of emergency)**															
5.1	จัดทำแผนอพยพโต้ภาวะฉุกเฉินประจำโครงการ Provide site emergency plan		Plan													
			Actual													
5.2	จัดเตรียมจุดรวมพล Determine assembly point		Plan													
			Actual													
5.3	จัดเตรียมถังดับเพลิง Provide fire extinguisher		Plan													
			Actual													
6	**การจัดการด้านสุขภาพอนามัย (Health management)**															
6.1	การตรวจวัดอุณหภูมิผู้รับเหมาก่อนเข้าไซต์งาน ยื่นผลATK ก่อนเข้าไซต์งาน Temperature check of contractors before entering the job site / submission of ATK results before entering the job site		Plan													
			Actual													
6.2	การจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล ห้องพยาบาล Provide first aid kid		Plan													
			Actual													
6.3	การจัดเตรียมพื้นที่สูบบุหรี่ Determine smoking area		Plan													
			Actual													
7	**การตรวจสอบ วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident/Incident Analysis)**															
7.1	จัดทำรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์หลังเกิดเหตุ Accident /Incident investigation report		Plan													
			Actual													
	รวม	**310,840**														

เสนอโดย: จป. วิชาชีพ

.....

(นางสาวธนภรณ์ มีภาพ)

วันที่...30/12/2022.....

ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ

.....

(นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช)

วันที่...30/12/2022.....

หมายเหตุ : 1. Plan : Actual :

2. จป. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ภาคผนวก 14ข

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ขึ้นทะเบียนผ่านทางอีเมล์)

วันที่ 14 มกราคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค (รับเหมาในบริษัท การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับบริหาร** **จำนวน** 4 **คน**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	นายครินทร์ คชโสภณ	กสร.จป.บ221-018259
2	นายผดุงเกียรติ สุทธวาสน์	กสร.จป.บ221-019353
3	นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช	กสร.จป.บ221-019352
4	นายอุเทศ แนวโสภี	กสร.จป.บ221-019354

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ -

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ขึ้นทะเบียนผ่านทางอีเมล์)

วันที่ 14 มกราคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค (รับเหมาในบริษัท การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับวิชาชีพ** **จำนวน** 1 **คน**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	นางสาวธนภรณ์ มีภาพ	กสร.จป.ว 221-004844

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ -

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 6 ธันวาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ทริปเปิ้ล พี เทคโนโลยี จำกัด รับเหมางานบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด

(โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
1	น.ส.ปุณณมาศ พิสัยสวัสดิ์	05-221-2565-000269

หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถดึงพ้รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ตารางโหลดเลข-จป01
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (การกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ขึ้นทะเบียนผ่านทางอีเมล์)

วันที่ 14 มกราคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค (รับเหมาในบริษัท การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับหัวหน้างาน จำนวน 3 คน**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	นายณัฐวุฒิ เจริญรัตน์	กสร.จป.ง221-039545
2	นายประวิทย์ แสงอ่อนตา	กสร.จป.ง221-054455
3	นายวัชชิระ ตาวงศ์	กสร.จป.ง221-054454

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ .-

1 กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป แจ้ง ระยุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน

2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (การกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

หนังสือนำส่งสำเนารายชื่อ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
ประจำหน่วยงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด
วันที่ 28 ธันวาคม 2564

เรื่อง แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2.สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วย บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 ดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างถนน สะพาน เขื่อน ชลประทาน อาคาร บ้านจัดสรร รวมทั้งงานด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด 120 คน เป็นชาย 90 คน หญิง 30 คน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1 .นายอุเทศ แนวโสภี
2.นายศรินทร์ คชโสภณ
3.นายผดุงเกียรติ สุทธวาสน์
4.นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ประกาศ
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
ประจำโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 ดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างถนน สะพาน เขื่อน ชลประทาน อาคาร บ้านจัดสรร รวมทั้งงานด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด 120 คน เป็นชาย 90 คน หญิง 30 คน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำโครงการก่อสร้างก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายอุเทศ แนวโสภี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. นายศรินทร์ คชโสภณ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
3. นายผดุงเกียรติ สุทธวาสน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
4. นายสุรชาติ จิตรศิริพานิช เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564

[redacted]

บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายศรินทร์ คชโสภณ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับบริหาร

ฝึกอบรมในวันที่ 10 – 11 กุมภาพันธ์ 2553 ระยะเวลาในการฝึกอบรม 14 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

[redacted]

TPD Training & Seminar

เลขที่ใบประกาศนียบัตร ๑๑๐ - ๒๕๕๓

ขอมีไว้เพื่อแสดงว่า

นาย ศรินทร์ คชโสภณ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับบริหาร

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคาร ทีพีดี

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

TPD.
Training & Seminar

เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป.๒๐๔/๒๓๘

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ ๖๓ - ๐๑๑

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย ผดุงเกียรติ สุทธวาสน์

ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

[redacted]

TPD.
Training & Seminar

เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป.๒๐๗/๒๑๙

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ ๖๓ - ๐๑๑

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย สุรชาติ จิตรศิริพานิช

ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

[redacted]

หนังสือนำส่งสำเนารายชื่อ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
ประจำหน่วยงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด
วันที่ 28 ธันวาคม 2564

เรื่อง แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
2. สำเนาการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วย บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 ดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างถนน สะพาน เขื่อน ชลประทาน อาคาร บ้านจัดสรร รวมทั้งงานด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด 120 คน เป็นชาย 90 คน หญิง 30 คน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1 .นางสาวธนภรณ์ มีภาพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประกาศ
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ประจำโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 ดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างถนน สะพาน เขื่อน ชลประทาน อาคาร บ้านจัดสรร รวมทั้งงานด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด 120 คน เป็นชาย 90 คน หญิง 30 คน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำโครงการก่อสร้างก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวธนภรณ์ มีภาพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวัดประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564

[redacted]

เลขที่ นว. 1730028 / 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ใบรับรองคุณวุฒิ

[redacted]

พ.ศ. 2557

[redacted]

ศาลแขวงกาฬสินธุ์
ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์

หนังสือนำส่งสำเนารายชื่อ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
ประจำหน่วยงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด
วันที่ 28 ธันวาคม 2564

เรื่อง แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
2. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วย บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 ดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านงานก่อสร้าง ถนน สะพาน เขื่อน ชลประทาน อาคาร บ้านจัดสรร รวมทั้งงานด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด120 คน เป็นชาย 90 คน หญิง 30 คนได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้

1 .นายณัฐวุฒิ เจริญรัตน์
2. นายประวิทย์ แสงอ่อนตา
3. นายวัชชิระ ตาวงศ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประกาศ
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
ประจำโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 ดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านงานก่อสร้าง ถนน สะพาน เขื่อน ชลประทาน อาคาร บ้านจัดสรร รวมทั้งงานด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด 120 คน เป็นชาย 90 คน หญิง 30 คน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำโครงการก่อสร้างก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายณัฐวุฒิ เจริญรัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
2. นายประวิทย์ แสงอ่อนตา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
3. นายวัชชิระ ตาวงศ์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับ จป.ระดับเทคนิค/เทคนิคขั้นสูง/ระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้าง
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง

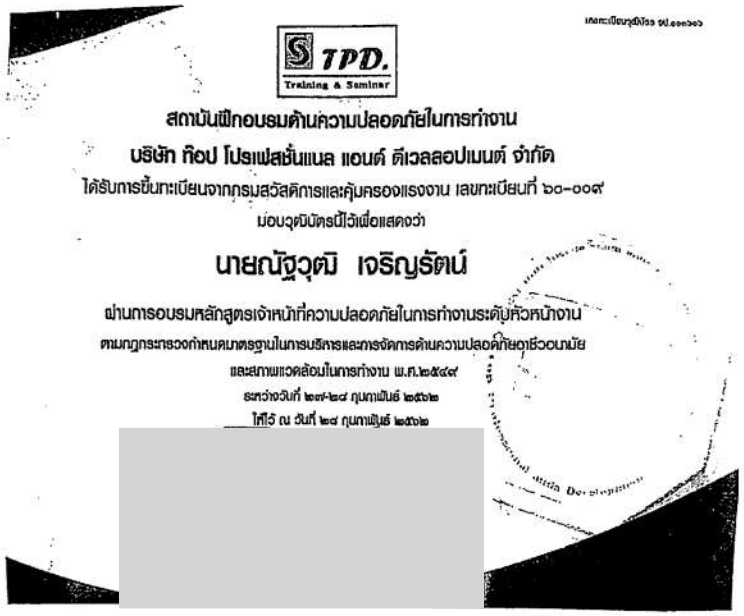
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานตามที่ จป.บริหาร มอบหมาย

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564

[redacted]

.....

)



เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป.๑๑๑๖๑

TPD.
Training & Seminar

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ทีอป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ ๖๐-๐๐๙

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐวุฒิ เจริญรัตน์

ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

[redacted]

P.M.C.

PINTHONG GROUP

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นต์ แอนด์ ดอนซัลแตนซ์ จำกัด

39/9 อาคารปิ่นทอง ชั้นชั้นระดาน 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ขอมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนไว้เพื่อรับรองว่า

นายประวิทย์ แส่งจ่อนตา

ผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ระยะเวลาอบรม 12 ชั่วโมง

วันที่ ๓ ถึงวันที่ 4 สิงหาคม ๒๕๕๗ 2554

[redacted]

หมายเลขใบรับรองที่ 92427

ใช้ชื่อ

สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี

SAFETY AND HEALTH AT WORK PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND)

UNDER HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHACHAKRI SIRINDHORN PATRONAGE

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.62-009)

A training organization is registered by the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.62-009

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้ ณ ที่ขนสงว่า

With this certificate, hereby certifies that

นายวัชชิระ ตันจุ้ค

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

Safety Officer at Supervisory level

[redacted]

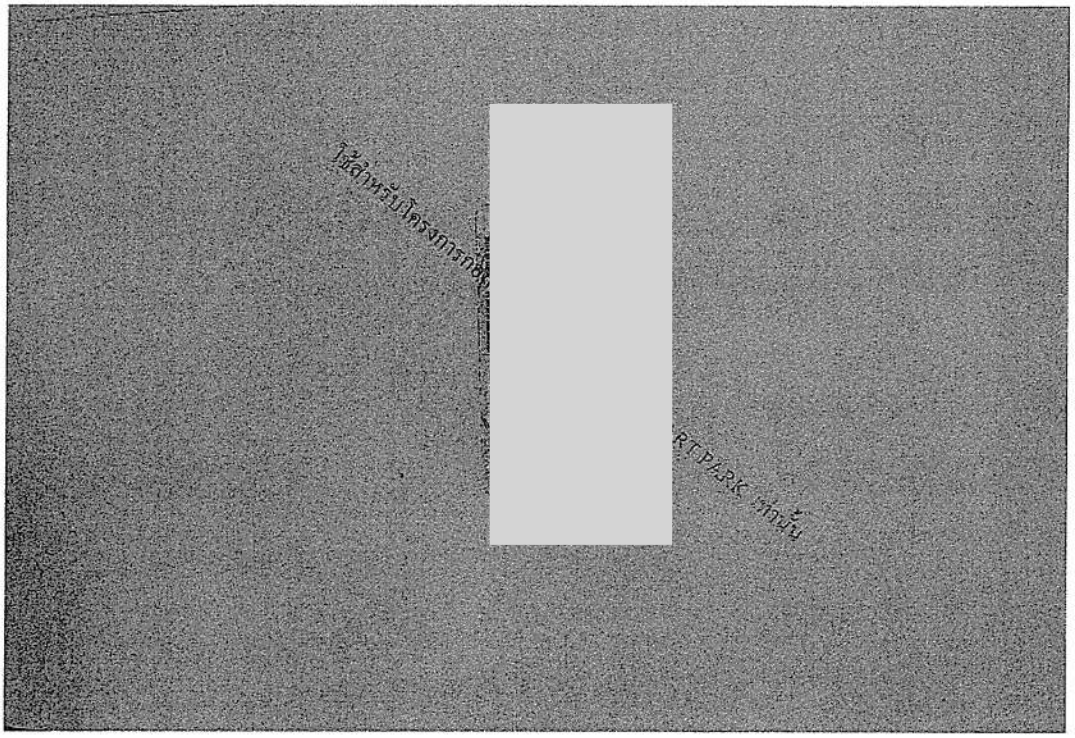
Organized date

September 23-24, 2020

Name of Registrar

Certificate is issued on

September 24, 2020


ใช้สำหรับโครงการกอล์
RI PARK เท่านั้น