

ภาคผนวก 16ข

เอกสารการจัดการของเสีย



Effective Date : 09/01/18

[illegible]

1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตราย ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ยามาจะสมบูรณ์ จำกัด และปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนปฏิบัตินี้ใช้ในการคัดเลือกผู้รับเหมา , การรวบรวม , การจัดเก็บ และการจัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกสู่ภายนอกโรงงาน

3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Procedure) เรื่อง การควบคุมบุคคลภายนอก (EP-EMR-11)
- 3.2 ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)
- 3.3 ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม
- 3.4 ใบบันทึกการตรวจสอบการจัดการขยะ (BFM-EMR-14-01)

4 นิยาม (Definition)

- 4.1 บริเวณโรงงาน หมายถึง ขอบเขตพื้นที่ของโรงงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และที่ระบุในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 4.2 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย
- 4.3 ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนสารอันตราย
- 4.4 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง การบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทั้ง กำจัด จำหน่ายขายแจกแลกเปลี่ยนหรือนำกลับ ไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการดังกล่าว
- 4.5 ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest) หมายถึง แบบกำกับการขนส่ง 02 ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ
- 4.6 การแจ้งระบบจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การแจ้งข้อมูลตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ

5 รายละเอียด (Description)

5.1 ความรับผิดชอบ

- 1 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการแจ้งขออนุญาต / ต่อบนขออนุญาต นำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกโรงงาน
- 2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ ในการขนส่งนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน
- 3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม จัดทำ/ทบทวนมาตรการ เตรียมความพร้อมต่างๆ เช่น แผนฉุกเฉินต่างๆ
- 4 พนักงานทุกคนและรวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต้องงานภายในบริษัทฯ ทั้งขยะประเภทต่างๆ ตรงตามภาระหน้าที่ที่กำหนดไว้
- 5 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบการจัดการขยะตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบลงในใบบันทึกการตรวจสอบการจัดการขยะ (EFM-EMR-14-01) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 6 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดต่อบริษัทที่รับจ้างในการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามา รับตามช่วงเวลาที่กำหนด
- 7 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งปริมาณการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามช่องทางที่ราชการกำหนด
- 8 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสรุปปริมาณการขนของเสียอันตรายภายใน วันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป ตามแบบฟอร์มที่ราชการกำหนด (สท.3)

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติในการทิ้ง รวบรวม และจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1 EMR กำหนดหมวดหมู่และจัดทำบัญชีจำแนกประเภทของขยะ
- 2 EMR จัดเตรียมและชี้บ่งภาระรองรับและสถานที่เก็บรวบรวมขยะ
- 3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมสื่อสารให้กับพนักงาน และรวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต้องงานภายในบริษัทฯ ทราบ เกี่ยวกับการทิ้งขยะประเภทนั้นๆ ลงในภาระรองรับขยะที่ได้มีการคิดป้ายบ่งชี้ประเภทของขยะชนิดนั้นๆ โดยให้ดูที่ข้อความที่พื้นสีเขียวความหมาย หรือที่ได้มีการคิดป้ายระบุความหมาย โดยมีภาระรองรับขยะดังภาพที่ได้แสดงดังนี้

ถังขยะสีเหลือง



ใช้ใส่ ขยะรีไซเคิล ได้แก่ กระดาษใช้แล้ว ขวดแก้ว กระป๋องน้ำอัดลม และขวดพลาสติก เป็นต้น



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.

ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Procedure)

เรื่อง : การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

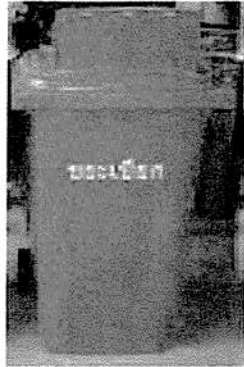
Doc. No. : EP-EMR-14

Page No. : 4/5

Revised No. : 00

Effective Date : 09/01/18

ถังขยะสีเขียว



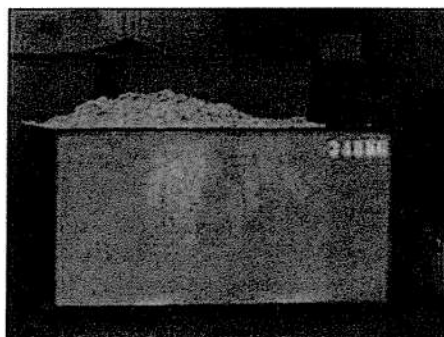
ใช้ใส่ ขยะทั่วไป ได้แก่ กล่องโฟม ขวดพลาสติก เศษใบไม้ เปลือกผลไม้ ขยะขนม กล่องนม และเศษอาหาร เป็นต้น

ถังขยะสีแดง



ใช้ใส่ ขยะอันตราย ได้แก่ หลอดไฟ กระป๋องสีสเปรย์ ปากกาเคมี เศษผ้า/ถุงมือที่ปนเปื้อนสารเคมี ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่เก่า เป็นต้น

ถังเหล็ก



ใช้ใส่ เศษกากอุตสาหกรรมประเภทเศษอลูมิเนียมจากกระบวนการผลิต

4 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในภาชนะรองรับตามหน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งโรงงาน ในใบบันทึกการตรวจสอบการจัดการขยะ(EFM-EMR-14-01)

5 กรณีที่ไม่สอดคล้องให้ EMR ออก CAR ให้กับผู้รับผิดชอบตามระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Procedure) เรื่อง การแก้ไขปัญหา (EP-EMR-04)

6 กรณีสอดคล้องให้ จัดเก็บบันทึกตามระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมนี้

7 พนักงานทำความสะอาด(พ่อบ้าน) ทำการรวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จากหน่วยงานต่าง ๆ ไปจัดเก็บยังพื้นที่ที่กำหนดไว้

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติในการขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ระบุรหัสของชนิดและประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว อ้างอิงจาก ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ ยื่นขอหมายเลขประจำตัว 13 หลัก (หากเป็นผู้ก่อการผิดของเสียอันตราย) ผ่านช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่เว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ <http://www.diw.go.th>

3 กรณีต้องการจัดเก็บ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เกิน 90 วัน ตามที่ได้แจ้งกับหน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บ ตามแบบที่หน่วยงานราชการกำหนด (สท.1)

4 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการติดต่อบริษัทที่รับดำเนินการ ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด -Liability ในการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนำไปกำจัด ตามช่วงเวลาที่กำหนด และออกใบกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการขออนุญาต / ต่อใบอนุญาต แจ้งปริมาณการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง ผ่านช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่เว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ <http://www.diw.go.th>

6 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสรุปปริมาณการขนส่งของเสียอันตรายภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไปในแบบฟอร์มที่ราชการกำหนด (สท.3)

6 บันทึกที่เกี่ยวข้อง (Releted Record)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)	-	3 ปี	จนท.สิ่งแวดล้อม
2	ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม	-	3 ปี	จนท.สิ่งแวดล้อม
3	ใบบันทึกการตรวจสอบการจัดการขยะ	EFM-EMR-14-01	2 ปี	จนท.สิ่งแวดล้อม

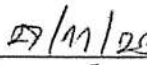
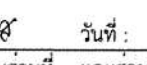


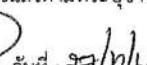
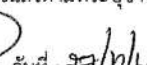
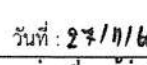
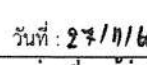
เลขที่อ้างอิง 1-19-1166-006264-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบึงยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : วิธิต			เลขทะเบียนพาหนะ : 64-7497		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นผงโลหะ	120114	Truck	1	1.5
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.5 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 02/11/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ผกามาศ ขาววงศ์ ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : วิธิต ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 02/11/2566		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ พงษ์วิเชียร ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง : 16:13		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 02/11/2566 เวลาที่มอบ : 16:13		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ พงษ์วิเชียร ลายมือชื่อ :			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.5 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 02/11/2566 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17:20		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ พงษ์วิเชียร ลายมือชื่อ :			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			ลายมือชื่อ :		วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-19-1166-006286-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : วิจิต		เลขทะเบียนพาหนะ : 64-7497	พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : สระบุรี	ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ภาชนะปนเปื้อน	150110	Truck	1	0.085
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.085 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.085 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ผกามาศ ขำวงศ์ ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
			วันที่ส่งมอบ : 02/11/2566		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : วิจิต ลายมือชื่อ :					
วันที่ :					
[/] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 02/11/2566			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ พงษ์ ท่องวิเชียร ลายมือชื่อ :		เวลาที่มาถึง : 16:13			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 0.085 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 02/11/2566 เวลาที่มอบ : 16:13			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ พงษ์ ท่องวิเชียร ลายมือชื่อ :		[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.085 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 02/11/2566 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17:20			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ พงษ์ ท่องวิเชียร ลายมือชื่อ :		[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ :					
ลายมือชื่อ :		วันที่ :			

เลขที่อ้างอิง ๑๒๑๑๖๖๐๘๔๔๗๗๐N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : ๔๑๐๖๐๐๐๒๒๕๓๘๗		
สถานที่ตั้งโรงงาน : ๖๐/๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอลำลูกเกด จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : กฤตภาส อุทัยรัมย์			เลขทะเบียนพาหนะ : ๗๓-๗๓๖๑๔๖ พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : ระยอง		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเม้นท์เทคโนโลยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๔๑๐๖๐๓๐๐๑๒๕๔๑๐		
สถานที่ตั้ง : ๖๐/๘๗๕ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอลำลูกเกด จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	น้ำล้างเครื่องจักร	๑๖๑๐๐๑	๑	Tanker	๑๓.๓๗๕
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๑๓.๓๗๕ ตัน ของแข็ง ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ระยะเวลาการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : ๑๓.๓๗๕ ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ผกามาศ ชาวาค ลายมือชื่อ : 			วันที่ส่งมอบ : ๒๗/๑๑/๒๐๒๓		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : กฤตภาส อุทัยรัมย์ ลายมือชื่อ :  วันที่ : ๒๗/๑๑/๒๓					
[] ผู้ก่อการได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเม้นท์เทคโนโลยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๔๑๐๖๐๓๐๐๑๒๕๔๑๐		
ส่วนที่ ๓/๑	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่จัดการ		ขนส่งจากจังหวัด : ๕/๖๖		
	ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ : 		มายังจังหวัด : ๕/๖๖		
			ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน		
			วันที่มาถึง : ๒๗/๑๑/๒๓		
			เวลาที่มาถึง : ๑๒:๕๖		
ส่วนที่ ๓/๒	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		ปริมาณที่รับมอบ : ๑๓.๔๐ ตัน		
	ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : ๒๗/๑๑/๒๓		[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
			วันที่รับมอบ : ๒๗/๑๑/๒๓ เวลาที่มอบ : ๑๔:๐๐		
			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓	คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๑๓.๔๐ ตัน		
	ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : ๒๗/๑๑/๒๓		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ๒๗/๑๑/๒๓ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ๑๘:๐๐		
			ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน		
			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง ๑๒๑๑๑๖๐๘๗๒๒๒๐N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำสินค้า

ชื่อผู้กักนำสินค้า : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : ๙๑๐๖๐๐๐๒๒๕๓๘๗

สถานที่ตั้งโรงงาน : ๖๐/๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : ชัชวาลย์ น้อยแก้ว

เลขทะเบียนพาหนะ : ๗๓-๖๓๘๓๒๒ พาทะหนั : รถแท็กซี่

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง

ไปยังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๙๑๐๖๐๓๐๙๗๒๕๖๒๔

สถานที่ตั้ง : ๖๐/๘๗๘ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	น้ำป้อนน้ำมัน	๑๒๐๑๑๐	๑	Tanker	๑๓.๒๕๕

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๑๓.๒๕๕ ตัน ของแข็ง ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน

[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ระยะเวลาของการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

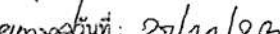
ปริมาณที่ส่งมอบ : ๑๓.๒๕๕ ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : ๒๗/๑๑/๒๐๒๓

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ : ๑๕:๓๐

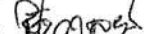
ลงชื่อผู้กักนำสินค้า : ผกามาศ ช่างค์ ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/11/23

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ชัชวาลย์ น้อยแก้ว

ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/11/23

[] ผู้กักนำสินค้าได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๙๑๐๖๐๓๐๙๗๒๕๖๒๔

ส่วนที่ ๓/๑

ขนส่งจากจังหวัด : ๘1๗๖

มายังจังหวัด : ๘1๗๖3

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

วันที่มาถึง : 27/11/23

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ : 

เวลาที่มาถึง : 15:35

ส่วนที่ ๓/๒

ปริมาณที่รับมอบ : 13.290 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่รับมอบ : 27/11/23 เวลาที่มอบ : 16:08

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/11/23

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓


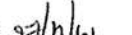
ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.290 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 27/11/23

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 08:00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/11/23

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสินค้าสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กักนำสินค้า :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :


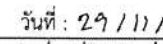



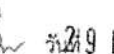


เลขที่อ้างอิง ๓๒๑๑๑๖๖๐๕๒๓๑๐๐N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิต					
ชื่อผู้กักำเนิต : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : ๙๑๐๖๐๐๐๒๒๕๓๘๗		
สถานที่ตั้งโรงงาน : ๖๐/๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกู้เงิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : สุรศักดิ์ ,		เลขทะเบียนพาหนะ : ๗๑-๘๑๔๕๔๗		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ระยอง		ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๑๐๐๐๔๒๒๕๔๘๑		
สถานที่ตั้ง : ๒๓๕ หมู่ที่ ๒ ถนน- ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกู้เงิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	เศษเหล็ก	๑๒๐๑๐๑	๑	Truck	๐.๔๖๒
๒	เศษกระดาษ	๑๕๐๑๐๑	๑	Truck	๐.๑๐๓
๓	เศษถุงพลาสติก / เศษขวดพลาสติก	๑๕๐๑๐๒	๑	Truck	๐.๐๔๕
๔	เศษไม้	๑๕๐๑๐๓	๑	Truck	๐.๑๓๒
๕	เศษกึ่งเหล็ก	๑๕๐๑๐๔	๑	Truck	๐.๔๑๕
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๑.๑๕๗ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน					
[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : ๑.๑๕๗ ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : ๒๐/๑๑/๒๐๒๓		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้กักำเนิต : ผกาภค ขำวงศ์ ลายมือชื่อ : 			วันที่ : 20/11/23		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : สุรศักดิ์ ลายมือชื่อ : 			วันที่ : 20/11/23		
[] ผู้กักำเนิตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๑๐๐๐๔๒๒๕๔๘๑		
วันที่ ๓/๑๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 20/11/2023		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			เวลาที่มาถึง : 16:00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.1๕7 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.157 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/11/23 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
วันที่ : 20/11/23					
ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิต : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง ๑๒๑๑๑๖๖๐๕๒๒๖๖๐N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : ๙๑๐๖๐๐๐๐๒๒๕๓๘๗		
สถานที่ตั้งโรงงาน : ๖๐/๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบ่อวิน อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : สุรศักดิ์ ,		เลขทะเบียนพาหนะ : ๙๑-๘๑๔๙๖		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		ไปยังจังหวัด : ระยอง		ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๑๐๐๐๔๒๒๕๔๘๑		
สถานที่ตั้ง : ๒๓๕ หมู่ที่ ๒ ถนน- ตำบลบ่อวิน อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	ถังเหล็กเปล่า ๒๐๐ L	๑๕๐๑๑๐	๕	ถัง ๒๐๐ ลิตร	๐.๑๐๐
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๐.๑๐๐ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ระยะเวลาระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : ๐.๑๐๐ ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ผกามาศ ชำวงศ์ ลายมือชื่อ : <i>Phomach</i> วันที่ : 20/11/23			วันที่ส่งมอบ : ๒๐/๑๑/๒๐๒๓		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : สุรศักดิ์ ลายมือชื่อ : <i>สุรศักดิ์</i> วันที่ : 20/11/23					
[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๑๐๐๐๔๒๒๕๔๘๑		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยองมายังจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่บริหารจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>ด</i> ลายมือชื่อ : <i>d</i> วันที่ : 20/11/23			วันที่มาถึง : 20/11/23		
ส่วนที่ ๓/๒			เวลาที่มาถึง :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่รับมอบ : ๐.10๐ ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>ด</i> ลายมือชื่อ : <i>ด</i> วันที่ : 20/11/23			วันที่รับมอบ : 20/11/2๓ เวลาที่มอบ :		
			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๐ - 10๐ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/11/๒๓ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>ด</i> ลายมือชื่อ : <i>ด</i> วันที่ : ๒๐/11/๒๓			ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน		
			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[x] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง ๓๒๐๑๑๖๐๕๕๙๐๐๐N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ยามาฮะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : ๕๙๐๖๐๐๐๐๒๒๕๓๘๗		
สถานที่ตั้งโรงงาน : ๖๐/๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		
เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :			เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : พันนัท เลขทะเบียนพาหนะ : ๗๒-๕๔๕๓			พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โคก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๗๒๑๑๐๑๐๐๒๒๕๓๘๐		
สถานที่ตั้ง : ๗๐๐/๕๕ หมู่ที่ ๑ ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ ๕๗ ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๖๐			เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	เศษอลูมิเนียม	๑๒๐๑๐๓	๓	Box	๒.๔๔๒
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๒.๔๔๒ ตัน ของแข็งทั้งหมด ๐.๐๐๐ ตัน					
[/] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ระยะเวลาการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : ๒.๔๔๒ ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : ๒๙/๑๑/๒๐๒๓		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ผกามาต ขำวงศ์ ลายมือชื่อ : 					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : พันนัท ลายมือชื่อ : 			วันที่ : 29 / 11 / 23		
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โคก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๗๒๑๑๐๑๐๐๒๒๕๓๘๐		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ระยอง		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			วันที่มาถึง : 29 NOV 2023		
ลายมือชื่อ : 			เวลาที่มาถึง : ๑๑.๑๕		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ๒.๔๔๒ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[/] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 29 NOV 2023		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			เวลาที่มอบ : ๑๑.๑๕		
ลายมือชื่อ : 			[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
วันที่ 29 NOV 2023			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๒.๔๔๒ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ๑ - ๑๒ - ๒๓		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ๑๒.๐๐		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน		
ลายมือชื่อ : 			[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
วันที่ : 29 NOV 2023					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ :					
ลายมือชื่อ :					
วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง ๑๒๐๑๖๖๐๙๕๕๗๑๐N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต					
ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : ๙๑๐๖๐๐๐๐๒๒๕๓๘๗		
สถานที่ตั้งโรงงาน : ๖๐/๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : พันนัท			เลขทะเบียนพาหนะ : ๗๒-๙๔๕๓		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โคก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๗๒๑๑๐๐๐๒๒๕๓๘๐		
สถานที่ตั้ง : ๗๐๐/๙๔ หมู่ที่ ๑ ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่๕๗ ตำบลบ้านเก่า อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๖๐			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	ซีเมนต์อลูมิเนียม	๑๐๐๓๐๙	๔	Box	๓.๑๒๒
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๓.๑๒๒ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน					
[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
การระงับระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : ๓.๑๒๒ ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตีดยา หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : ๒๙/๑๑/๒๐๒๓		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : ผกามาศ ขาวงค์ ลายมือชื่อ : 			วันที่ : ๒๙/๑๑/๒๓		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีดยา หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : พันนัท ลายมือชื่อ :  วันที่ : ๒๙/๑๑/๒๓					
[] ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โคก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๗๒๑๑๐๐๐๒๒๕๓๘๐		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : ๒๙ NOV 2023		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ : 			วันที่มาถึง : ๒๙.๑๑		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ๓.๑๒๒ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตีดยา หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 29 NOV 2023		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 29 NOV 2023			เวลาที่มอบ : ๑๑.๑๗		
			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๓.๑๒๒ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ๑-1๒-23		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 29 NOV 2023			ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน		
			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง 1-19-1266-024067-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : อัครเดช เลขทะเบียนพาหนะ : 64-7499 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นผงโลหะ	120114	ถัง 200 ลิตร	3	1.41
2	ภาชนะปนเปื้อน	150110	Truck	1	0.03
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.44 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.44 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 07/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ผกามาศ ขำวงศ์ ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : อัครเดช ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 07/12/2566		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปาริชาติ ดวงจันทร์ ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง : 15:10		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.44 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 08/12/2566 เวลาที่มอบ : 13:31		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ภารทิพย์ บัวไข ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.44 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 07/12/2566 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:50		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ พงษ์วิเชียร ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง 1-19-1266-024136-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต					
ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : อัครเดช เลขทะเบียนพาหนะ : 64-7499 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Grinding Slud	120118	Truck	1	4.91
2	วัสดุปนเปื้อน	150202	Truck	1	1.15
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.06 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.06 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : ผกามาศ ขาววงศ์ ลายมือชื่อ :			วันที่ส่งมอบ : 07/12/2566		
วันที่ :			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : อัครเดช ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
[] ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปาริชาติ ดวงจันทร์ ลายมือชื่อ :			วันที่มาถึง : 07/12/2566		
			เวลาที่มาถึง : 15:10		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 7.28 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กรทิพย์ บัวไข ลายมือชื่อ :			วันที่รับมอบ : 08/12/2566 เวลาที่มอบ : 13:31		
วันที่ :			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.28 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 07/12/2566 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:50		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ชรินทร์ทิพย์ ทองวิเชียร ลายมือชื่อ :			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
วันที่ :			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต :			ลายมือชื่อ : วันที่ :		

เลขที่อ้างอิง 1-21-1266-072865-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบ่างพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : วานิชย์ ลาภะ เลขทะเบียนพาหนะ : 73-5305 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410
 สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลบ่างพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำล้างเครื่องจักร	161001	Tanker	1	13.42

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13.42 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ระยะเวลาระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 13.42 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 18/12/2566
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ผกามาต ขาวงค์ ลายมือชื่อ : *ผกามาต ขาวงค์* วันที่ : 18/12/20

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : วานิชย์ ลาภะ ลายมือชื่อ : *วานิชย์ ลาภะ* วันที่ : 18/12/23

☐ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *จิตรพร* ลายมือชื่อ : *จิตรพร*
 ขนส่งจากจังหวัด : ๙๑๔๖ มายังจังหวัด : ๙๑๔๖
 ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน
 วันที่มาถึง : 18 ธ.ค. 2566
 เวลาที่มาถึง : 10:59 น.

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 13.31 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 18 ธ.ค. 2566 เวลาที่มอบ : 12:16
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *จิตรพร* ลายมือชื่อ : *จิตรพร* วันที่ : 18 ธ.ค. 2566 ☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.31 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/12/๒๕๖๖ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14:30 น.
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *จิตรพร* ลายมือชื่อ : *จิตรพร* วันที่ : 19/12/๒๕๖๖ ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-21-1266-071606-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด

ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบางยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : วานิชย์ ลากะ เลขทะเบียนพาหนะ : 73-5305 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060309725624
 สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลบางยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

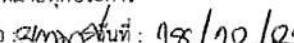
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำป่นเบื่อน้ำมัน	120110	Tanker	1	13.34

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13.34 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน


[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ข้อความระวางระหว่างการขนส่ง :

รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 13.34 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 18/12/2566
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้กักำเนิด : ผกามาศ ขำวงศ์ ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18/12/23

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

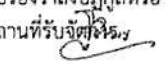

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

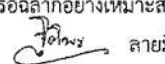

ลงชื่อผู้ขับขี่ : วานิชย์ ลากะ ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18/12/23

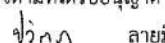
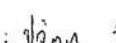
[/] ผู้กักำเนิดได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060309725624

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดรีไซเคิล
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ : 
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มาจังหวัด : ระยอง
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 18 ธ.ค. 2566
 เวลาที่มาถึง : 09.50 น.

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 13.34 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ 18 ธ.ค. 2566 วันที่รับมอบ : 18 ธ.ค. 2566 เวลาที่มอบ : 10.00 น.
 [/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.34 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/12/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.00 น.
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 18/12/66 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กักำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิต

ชื่อผู้กักำเนิต : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387

สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอลพวงแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : สุรศักดิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 71-8145 รย พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210004225481

สถานที่ตั้ง : 235 หมู่ที่ 2 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอลพวงแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษสิ่งเหล็ก	150104	Truck	1	0.695
2	เศษไม้	150103	Truck	1	0.048
3	เศษเหล็ก	120101	Truck	1	0.265
4	เศษกระดาษ	150101	Truck	1	0.1

ปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.108 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.108 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 25/12/2566
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้กักำเนิต : ผกกามาต ขาววงศ์ ลายมือชื่อ : *ผกกามาต* วันที่ : 25/12/20

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี : สุรศักดิ์ ลายมือชื่อ : *สุรศักดิ์* วันที่ : 25/12/20☐ ผู้กักำเนิตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210004225481

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *ทิน* ลายมือชื่อ : *0*
 วันที่มาถึง : 25/12/20 เวลาที่มาถึง : 10:00

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 1.108 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *น* ลายมือชื่อ : *0* วันที่ : 25/12/20 วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.108 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/12/20 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : *น* ลายมือชื่อ : *0* วันที่ : 25/12/20 ปริมาณคงเหลือ : ตัน
☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิตสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักำเนิต : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-21-1266-107027-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : สุรศักดิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 71-8145 รย พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210004225481		
สถานที่ตั้ง : 235 หมู่ที่ 2 ถนน- ตำบลมาบยางพร อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถังเหล็กเปล่า 200 L	150110	ถัง 200 ลิตร	3	0.06
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.06 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.06 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ผศ.ดร. ช่างคำ ลายมือชื่อ : <i>ช่างคำ</i> วันที่ : 25/12/23			วันที่ส่งมอบ : 25/12/2566		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : สุรศักดิ์ ลายมือชื่อ : <i>สุรศักดิ์</i> วันที่ : 25/12/23					
[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทองวัฒนา เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210004225481		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มาจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>ท.น.ท.</i> ลายมือชื่อ : <i>ท.น.ท.</i>			วันที่มาถึง : 20/12/11		
			เวลาที่มาถึง : 10:00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 0.06 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>ท.น.ท.</i> ลายมือชื่อ : <i>ท.น.ท.</i> วันที่ : 25/12/11			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
			[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.06 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/12/11 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>ท.น.ท.</i> ลายมือชื่อ : <i>ท.น.ท.</i> วันที่ : 25/12/11			ปริมาณคงเหลือ : 0.06 ตัน		
			[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง 3-20-1266-049764-0-N

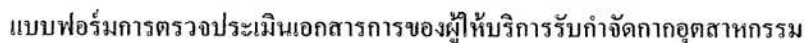
เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : พินันท์ เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9453 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ชลบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดκι อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษอลูมิเนียม	120103	Box	4	4.13
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.13 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.13 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป่าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 13/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ผกามาศ ขำวงศ์ ลายมือชื่อ <i>phkama</i>			วันที่ : 13/12/23		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป่าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : พินันท์ ลายมือชื่อ <i>พินันท์</i>			วันที่ : 13/12/23		
[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดκι อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 13 DEC 2023		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>S</i>			เวลาที่มาถึง : 11.30		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 4.13 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป่าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 13 DEC 2023 เวลาที่มอบ : 11.30		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>S</i>			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.13 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 15-12-23 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <i>S</i>			วันที่ : 13 DEC 2023		
			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เลขที่อ้างอิง 1-20-1266-049744-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด					
ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท ยามาเดะ สมบูรณ์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000225387		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/4 หมู่ที่ 3 ถนนบ่อวิน-ปลวกแดง ตำบลบ่อวิน อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : พินันท์ เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9453 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ชลบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดมิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราดกิโลเมตรที่ 57 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์ลูมียิม	100309	Box	2	1.714
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.714 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.714 ตัน		
ลงชื่อผู้กักำเนิด : ผกามาศ ขาวงค์ ลายมือชื่อ			วันที่ส่งมอบ : 13/12/2566		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ : พินันท์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 13/12/23					
[] ผู้กักำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดมิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มาถึงจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง : 13 DEC 2023		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง : 11.50		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.714 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่รับมอบ : 13 DEC 2023 เวลาที่มอบ : 11.50		
ลายมือชื่อ :			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.714 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13-12-23 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ :			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
			ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

ภาคผนวก 17ข

เอกสารตรวจสอบผู้รับกำจัด



ชื่อสถานประกอบกิจการ :	บริษัท สยามบิโกล จำกัด เลขที่ ๖๖๖ ถนนวิภาวดีรังสิต อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี	เลขทะเบียนนิติบุคคล :	๐๙๑๕๖๓๐๐๐๑๐๑
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล :	๖ มิ.ย. ๒๕๖๓	เลขทะเบียนโรงงาน :	๖๓-๑๐๑-๑/๑๑๕๖ ๑๑๐๕๐๓๐๑๒๕๖๒๔
สถานที่ตั้งอยู่ ณ เลขที่ :	เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดสุรินทร์ / เลขที่ ๖๐/๒๗๖ หมู่ ๓ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์		

ประเภท	ลำดับที่	ประเภทหรือชนิดโรงงาน
✓	101	ประกอบกิจการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและกากน้ำเสียรวม
	105	ประกอบกิจการเกี่ยวกับการคัดแยกหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
✓	106	ประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรม

☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ Green Industry (No.....) ☐ มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ☐ อื่นๆ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ			
		OK	NG	N/A	รายละเอียดเอกสารประกอบ
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			หนังสืออนุญาตฯ ๙๖-1๐1-1141 ๖๖ ซ.ปัดฟ้าสุขุมวิท งานสุขาภิบาลฯ ๙1๐6๐5๐๑725624 31-01-2563 (ฉบับต่ออายุ)
2	สำเนาขอรับเลขประจำตัวผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย • ผู้เก็บรวบรวมบำบัดและกำจัด	✓			
3	หนังสือมอบอำนาจในการแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่งของเสียอันตราย (กรณีมีการแต่งตั้งตัวแทนผู้เก็บรวบรวมและกำจัด)			✓	-
4	สำเนาขอรับเลขประจำตัวผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย • ผู้ขนส่ง	✓			
5	หนังสือมอบอำนาจในการแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่งของเสียอันตราย (กรณีมีการแต่งตั้งตัวแทนผู้ขนส่ง)	✓			ใบเสร็จรับเงินฯ ๖๖๖-๖๖๖-๖๖๖
6	สำเนาใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)	✓			
7	มีระบบควบคุมการขนส่งของเสียอันตรายว่าจะไม่สูญหายระหว่างการขนส่ง (GPS)	✓			
8	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	✓			
9	สำเนานั่งสือรับรองบริษัท	✓			
10	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)	✓			
11	สำเนาเอกสารของผู้ประกอบกิจการ (เช่น สำเนาบัตรประชาชน/Passport, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น)	✓			
12	อื่นๆ				

วันที่ 9, 11, 23

ภาคผนวก 18ข

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน



YAMADA SOMBOON CO.,LTD. บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

ประกาศที่ 015 / 2565

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

主题: 環境、衛生及び作業領域環境のご方針

บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้ 山田ソンプは常に従業員が生活の方法で健康との懸念であると願っています。だからといって、日常業務や安全衛生や作業現場の環境を兼務し、従業員のためのより良いです。次のようなご方針を遵守します。

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน 全ての従業員のための優先順位の責任は、作業時の安全性である。

1. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย 奇麗で安全である事が作業現場の環境を促進する。
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น 同社は、従業員の意識を喚起するために、安全性を懸念している様々な活動を奨励しようとしています。例えば、社内研修や広報や安全ゲーム/試合等。
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรมสั่งสอน รุนแรงให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย 観察して学習、しかし、より監督者な立場で良好な行動でなければなりません。それは安全性について厳密には、従業員を説得する良い動機です。
4. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 作業中は、自分だけ考えていません、同僚の有利と安全性について考慮しなければなりません。
5. พนักงานทุกคนจะต้องดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน 従業員は清潔で整然と職場を維持する必要があります。
6. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีมติเห็นชอบความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย 全ての従業員は、安全衛生や環境に関する活動に参加すべきである。さらに、全ての従業員が活動上記の発展方法についての考えを表明する権利を持つべきである。
7. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ 上記への記載事項として、定期的に成果を評価するために主要なパフォーマンス指標を設定する必要がある。

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



YAMADA SOMBOON
บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ

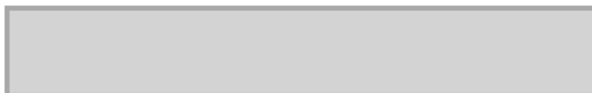


YAMADA SOMBOON CO.,LTD.
บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

ประกาศที่ 011/2565

เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับวิชาชีพ”

เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ คือ



โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ข้างต้น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อป้องกันอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งขอเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกอบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.
บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



YAMADA SOMBOON CO., LTD.
บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

ประธานบริษัทฯ

***หมายเหตุ ไขแทนประกาศที่ คป. 4/2551



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.

บริษัท ยามาเดะ สมบูรณ์ จำกัด

ประกาศที่ 038/2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (ฉบับเพิ่มเติม)

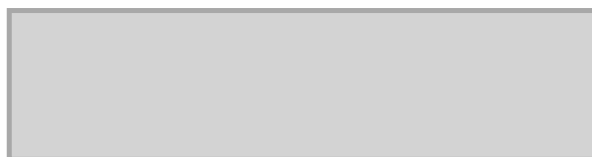
เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายความปลอดภัยในท ะจ ำงาน บริษัท ยามาเดะ สมบูรณ์ จำกัด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร คือ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	MR.SHINYA TSUKUI	General Manager	Production Engineering
2	MR.MANABU WATANABE	General Manager	Research & Development
3	MR.AKIRA KONNO	General Manager	Production
4	MR.JUNICHI TANAKA	Production Chief Engineer	Production
5	นายชูเกียรติ นิลโชติ	Section Manager	Aluminum Diecasting
6	นางสาวเพ็ญประภา แก้วสังข์	Asst. Manager	Quality Control
7	นางวรินกาญจน์ พรวีระกาญจน์	Asst. Engineer	Quality Assurance
8	นางสาวมะลิวรรณ ชันคูณ	Asst. Manager	Accounting Control
9	นางสาวนฤมล สายปิ่น	Asst. Manager	Accounting Control
10	นางสาวลิวรรณ บรรพชาติ	Asst. Administrator	Human Resource
11	นายกิตติศักดิ์ ศรีพัฒนา	Asst. Manager	Research & Development
12	นางสาวปัทมา ทิพย์โอสถ	General Manager	Business Management
13	นายประพัฒน์ โคตรจันทา	Asst. Administrator	Human Resource
14	นายบัณฑิต กรกูมราสี	Asst. Manager	Quality Assurance
15	นายอัครพันธ์ พิลา	Asst. Manager	General Affairs
16	นางสาววันเพ็ญ โฉมศรี	Asst. Administrator	Purchasing

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารข้างต้น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
 2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
 3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
 4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565



ประธานบริษัท



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.

บริษัท ยามาตะ สัมบูรณ์ จำกัด

広報 038/2565

管理職レベル安全担当者の任命 (追加)

安全作業の方針に従い職場安全衛生を効果的に管理できるために Yamada Somboon Co., Ltd. は下記の名簿に記載されている管理職を管理職レベル安全担当者に任命させていただきます。

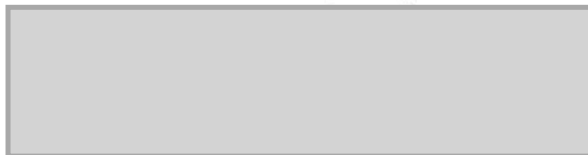
順番	氏名	職位	部門
1	MR.SHINYA TSUKUI	General Manager	Production Engineering
2	MR.MANABU WATANABE	General Manager	Research & Development
3	MR.AKIRA KONNO	General Manager	Production
4	MR.JUNICHI TANAKA	Production Chief Engineer	Production
5	MR.CHUKEAT NILLCHOT	Section Manager	Aluminum Diecasting
6	MS.PENPRAPA KAEWSANG	Asst. Manager	Quality Control
7	MRS.WARINKARN PORNWEERAKARN	Asst. Engineer	Quality Assurance
8	MS.MALIWAN KANKOON	Asst. Manager	Accounting Control
9	MS.NARUEMOL SAIPAN	Asst. Manager	Accounting Control
10	MS.MALIWAN BANPACHAT	Asst. Administrator	Human Resource
11	MR.KITISAK SREEPATTANA	Asst. Manager	Research & Development
12	MS.PATTAMA THIP-0-SOT	General Manager	Business Management
13	MR.PRAPAT KHOTCHANTA	Asst. Administrator	Human Resource
14	MR.BORDIN KORNKUMRASRI	Asst. Manager	Quality Assurance
15	MR.AKRAPHUN PHILA	Asst. Manager	General Affairs
16	MS.WANPHEN CHOMSRI	Asst. Administrator	Purchasing

上記の管理職レベル安全担当者は下記の役割を負擔します。

1. 責任範囲内の全てのレベルで安全担当者を管理監督する。
2. 部内の職場安全の企画又はプロジェクトを雇用者へ提案する。
3. 会社の職場安全を管理する為に企画又はプロジェクトの通りに安全について推進して運用のフォローを実施する。
4. 安全衛生委員会・安全担当者又は安全部門の提案又は指導の通りに被雇用者の安全の為に異常を直して管理する。

以上、お知らせまで。

2022 年 8 月 15 日にお知らせ致します。





YAMADA SOMBOON CO.,LTD.

บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

ประกาศที่ 030 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับหัวหน้างาน”

เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน
1	นายภูษิต แสงศรีเรือง	Leader	Aluminium Diecasting
2	นายสุวิชา ศรีวรษา	Leader	Assembly Control
3	นางสาวอารีย์รัตน์ ศรี โคกกรวด	Leader	Assembly Control
4	นายจิรศักดิ์ สมัครสมาน	Leader	Machine 2W
5	นายภัทกร กิตติรัตนพล	Team Leader	Quality Control
6	นายกันต์ รักเต็ง	Leader	Quality Control
7	นายอารีย์ เรืองสุวรรณ	Leader	Sintering
8	นายพงษ์พันธ์ ขุนจันทร์	Leader	Sintering
9	นายสุรศักดิ์ ศรีผ่าน	Acting Leader	Aluminium Diecasting
10	นายดำรงศักดิ์ หนนานสาร	Acting Leader	Machine Control
11	นายภัทรพล เพ็งเขียว	Acting Leader	Assembly Diecasting
12	นายศรี รอดสวัสดิ์	Acting Leader	Aluminium Diecasting
13	นายกิตติพงษ์ สายบุญเทศ	Acting Leader	Aluminium, Diecasting
14	นายสาธิต เทียวสูงเนิน	Acting Leader	Aluminium Diecasting
15	นายสมจิตร ศรีลาแก้ว	Acting Leader	Machine Control
16	นายพงษ์สวัสดิ์ ไสยกุล	Acting Leader	Kaizen
17	นางสาวสุพิศ บุญฉวย	Acting Leader	Quality Control
18	นายวรรณกร ศรีไทย	Acting Leader	Quality Control

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.
บริษัท ยามาตะ สัมบูรณ์ จำกัด

(2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น
จากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค
ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

(3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับ
เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณีและทบทวน
คู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน

(4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
ในการทำงาน

(5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่
ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ

(7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจาก
การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อ
หน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ
อันเนื่อง จากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง
หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้าง เพื่อป้องกัน
การเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

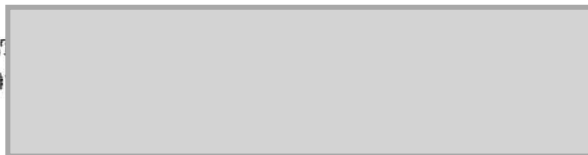
(10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน
การทำงานระดับบริหารมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่11..... เดือนสิงหาคม..... พ.ศ.2566.....



YAMADA SOMBOON CO., LTD.
บริษัท ยามาตะ สัมบูรณ์ จำกัด



ภาคผนวก 20ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

Accident Report

Accident Detail		Y2023												Remark	
		Jan'23	Feb'23	Mar'23	Apr'23	May'23	Jun'23	Jul'23	Aug'23	Sep'23	Oct'23	Nov'23	Dec'23		Sum.
First Aid		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S&E Section Stop Time Record
Rank : C [Absent case 1-3 days]		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rank : B [Absent case Over 3 days]		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
Rank : A [Disabled-Dead]		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
จำนวนผู้บาดเจ็บ		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
จำนวนวันหยุดงาน		0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10	
ชั่วโมงการทำงาน (รวมทั้งปี)		246,144	153,570	216,220	160,221	191,936	195,153	188,145	217,648	226,401	210,248	220,216	191,090	2,416,991	
จำนวนพนักงาน (เฉลี่ยทั้งปี)		1064	1040	1040	1021	1042	1047	1,039	1,091	1,089	1094	1,113	1,115	1422	
IR : Injury Rate(%)		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.10%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.14%	
IFR : Injury Frequency Rate (Person)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.83	
ISR : Injury Severity Rate (Day)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.14	
Total Accident		0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	

ภาคผนวก 21ข

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.

บริษัท ยามาเดะ สมบูรณ์ จำกัด

ประกาศที่ 025/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวดที่ 2 ทางบริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ดังนี้คือ

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เป็นคณะกรรมการฯ
3 1101 02140 50 6	นายชัยสุวัฒน์ ฉิมพาลี	General Manager	ประธานคณะกรรมการ
3 1005 00896 56 2	นายอิศพงษ์ วรณา	Section Manager	ระดับบังคับบัญชา
3 3101 00594 18 4	นายณฤชา แสนศรี	Section Manager	ระดับบังคับบัญชา
3 1010 00030 31 1	นายธงชัย อยู่สวน	Section Manager	ระดับบังคับบัญชา
3 1801 00068 19 1	นายชูเกียรติ นิลโชติ	Section Manager	ระดับบังคับบัญชา
1 4199 00174 79 2	นายศตคุณ ประวัน โน	Section Manager	ระดับบังคับบัญชา
3 4704 00213 76 2	น.ส.สุกัญญา วิทยา	Asst. Administrator	ระดับบังคับบัญชา
1 4097 00002 84 0	นายชวลิต พลทองวิจิตร	Operator	ระดับปฏิบัติการ
1 4803 00009 87 3	นายธรรมศักดิ์ มะละ	Operator	ระดับปฏิบัติการ
3 3107 01291 26 7	นายรัฐอินทร เจียคประโคน	Operator	ระดับปฏิบัติการ
3 3307 00520 51 3	นายพิรพันธ์ แก้วละมูล	Operator	ระดับปฏิบัติการ
3 3409 00132 43 6	นายสมเพียร เต็งเรียะ	Operator	ระดับปฏิบัติการ
3 3013 00775 91 4	นายประสิทธิ์ มอโรตง	Operator	ระดับปฏิบัติการ
3 6703 01298 24 5	นายดำรงศักดิ์ หนานสาร	Operator	ระดับปฏิบัติการ
1 6707 00209 75 4	น.ส.พกามาศ ขำวงศ์	Safety Officer	เลขานุการฯ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้คือ

- พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานเสนอแนะมาตรการหรือการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.
บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
เสนอต่อนายจ้าง

5. ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถาน
ประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคคลากรทุก
ระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

9. รายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

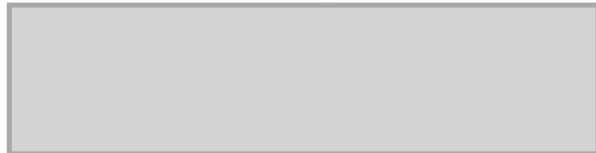
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 2 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2565 ไปจนถึง วันที่ 18 เมษายน 2567

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2565





YAMADA SOMBOON CO.,LTD.

บริษัท ยามาตะ สมบูรณ์ จำกัด

広報 025/2565

職場環境及び安全衛生委員会の任命

会社の職場環境及び安全衛生について管理監督が効率向上でき、労働省の命令に基づき「2006 年職場環境及び安全衛生の管理監督基準」における第 2 章に従い遵守する為に会社は下記の名リストに記載されている職場環境及び安全衛生委員会を任命させる。

ID カード番号	氏名		職位	委員会
3 1101 02140 50 6	MR.CHAISUWAT	CHIMPALEE	General Manager	会長
3 1005 00896 56 2	MR.ISSAPONG	WANNA	Section Manager	管理監督者
3 3101 00594 18 4	MR.NARUECHAR	SANSRI	Section Manager	管理監督者
3 1010 00030 31 1	MR.TONGCHAI	YUSUAN	Section Manager	管理監督者
3 1801 00068 19 1	MR.CHUKEAT	NILLCHOT	Section Manager	管理監督者
1 4199 00174 79 2	MR.SATAKHUN	PRAWANNO	Section Manager	管理監督者
3 4704 00213 76 2	MS.SUKANYA	WATTAYA	Asst. Administrator	管理監督者
1 4097 00002 84 0	MR.CHAWALIT	PHONTONGVIJIT	Operator	作業者
1 4803 00009 87 3	MR.THAMASAK	MALA	Operator	作業者
3 3107 01291 26 7	MR.RATTHAINTORN	CHAIPRACHON	Operator	作業者
3 3307 00520 51 3	MR.PEERAPHAN	KAEWLAMOON	Operator	作業者
3 3409 00132 43 6	MR.SOMPAIN	TEANGRIA	Operator	作業者
3 3013 00775 91 4	MR.PRASIT	MOTHAISONG	Operator	作業者
3 6703 01298 24 5	MR.DUMRONGDET	NANSAN	Operator	作業者
1 6707 00209 75 4	MS.PAKAMARD	KOMVONG	Safety Officer	秘書

安全衛生委員会の役割は下記の通りである。

1. 作業内外の安全性についての方針及び行動計画を検討して雇用者に提案し、労働災害・事故・病気又は被雇用者の作業で迷惑させることを防止や削減する。
2. 被雇用者・業者・来客・訪問者などの安全性の為に職業安全衛生法や安全作業基準に従い提案報告書及び対策を作成して雇用者に提出する。
3. 職業安全活動に応援して推進する。
4. 安全作業手順及び 3 番に従い規程及びマニュアルを見直して雇用者に提案する。
5. 職業にて作業の安全性を監査し、労働災害発生統計を月 1 回確認する。
6. 職業安全及び被雇用者・上司・管理職・従業員各位などの安全に対し責任・役割についての計画又はプロジェクトを検討して雇用者に提案する。
7. 被雇用者の為に不安全作業を報告する体制を設定して従業員各位は遵守する必用である。



YAMADA SOMBOON CO.,LTD.

บริษัท ยามาตะ สัมบูรณ์ จำกัด

8. 雇用者に提案された件について進捗状況をフォローする。
9. 委員会の役割として 1 年担当した後、年次報告書及び問題・対策・提案を作成して雇用者に提案する。
10. 職場にて安全衛生運営に対し実績評価する。
11. 雇用者から指示された他の職務に対し安全作業になる為に管理する。

安全衛生委員会の任期は 2 年、2022 年 4 月 19 日から 2024 年 4 月 18 日である。

以上、お知らせまで。

2022 年 4 月 19 日に発効

