

# ภาคผนวก ข

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- 1ข เอกสารกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน
- 2ข รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
รายงานครั้งที่ 6/2564
- 3ข แบบฟอร์มสื่อสาร/การรับข้อแนะนำ แผนผังและการรับเรื่องร้องเรียน
- 4ข สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งที่ 1/2566
- 5ข ผลการตรวจสอบภาพประจำปี 2566





## ภาคผนวก 1ข

เอกสารกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน









# Cardinal Rules

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน ดังนี้



ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย  
ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง และขณะทำงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย



ห้ามวิ่งในที่ทำงานหรือในบริเวณที่มีคนเดินผ่านไปมา  
เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ



ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน  
และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน



ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน  
และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน



ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน  
และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน



ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน  
และต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย  
เมื่อใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน

HEIDELBERGCEMENT





# GENERAL SAFETY REQUIREMENTS AND RULES FOR CONTRACTORS – TYPE 4 (Heavy Truck) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ประเภท 4 (รถบรรทุกขนาด 3.5 ตันขึ้นไป)

ทนาย

หน้า

1. คำจำกัดความ (DEFINITIONS) 4
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา (TRANSPORT CONTRACTOR'S RESPONSIBILITY) 5
3. ความเป็นอันตรายของสินค้าที่ทำการขนส่ง (HAZARDS ON GOODS HANDLING) 5
4. ความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเมื่อทำการขนถ่ายในเขตพื้นที่ของโรงงาน (FACILITY RISKS) 6
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับที่ทำการขนถ่าย (PARKEING YARD SAFETY INSTRUCTION) 6
6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเข้าไปในพื้นที่ของโรงรถ และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของโรงรถ 7
- (Plant entry safety and security requirements)
7. ข้อกำหนดที่เข้าพื้นที่ของโรงงาน (VEHICLES MOVEMENT RULES) 8
8. ข้อกำหนดการจราจรรถบรรทุก และพนักงานขับรถ (LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS) 8
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานขับรถ (DRIVERS REQUIREMENTS) 9
10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุกที่ใช้ในการขนส่ง (VEHICLES MANAGEMENT) 11
11. ข้อกำหนดในการตรวจสอบรถบรรทุกก่อนนำเข้ามาใช้งานรถบรรทุก (VEHICLES COMPLIANCE CHECK LIST & DEFECT MANAGEMENT) 13
12. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุกในการบรรทุกสินค้า และความปลอดภัย 14
- (LOADING QUANTITY AND SAFETY REQUIREMENTS)
13. การรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (CONTRACTORS MINIMUM SAFETY REPORTINGS) 14
14. การปฏิบัติตามกฎหมาย (LOCAL LEGAL / STATUTORY COMPLIANCE) 15
15. นโยบายความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติ ของผู้รับเหมาขนส่ง (TRANSPORT CONTRACTORS SAFETY POLICY AND PROCEDURES) 15
16. ผู้แทนบริษัท ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ (SUBSIDIARY AUTHORIZATION TO CHECK AND INSPECT) 16
17. บทลงโทษสำหรับผู้รับเหมาฝ่าฝืนปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัย (TRANSPORT CONTRACTOR SAFETY VIOLATION PENALTY CLAUSE) 16
18. การสื่อสาร (COMMUNICATIONS) 15

หมายเหตุ  
 - แผนผังผู้รับเหมา (Site Map)  
 - Contractual Responsibilities Assignment  
 - Manual ระบบความปลอดภัย

- Light vehicle daily schedule form
- Heavy vehicle daily schedule form
- Driver's passport

- กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าเข้าพื้นที่
- Driver's discipline policy
- Vehicle discipline policy

1.

## คำจำกัดความ (DEFINITIONS)

- อิตส์เอ็นเอ (ITC) หมายถึง กลุ่มบริษัทอิตส์เอ็นเอ บริษัทในเครือ และกิจการร่วมค้า
- บริษัท หมายถึง บริษัทผู้เป็นเจ้าของที่ดิน จำกัด (มหาชน) และ บริษัทผู้เช่าที่ดิน จำกัด (มหาชน)
- โรงงาน หมายถึง โรงงานผู้ผลิตปูนซีเมนต์ (โรงงานผู้เช่า) และ โรงงานผู้ผลิตปูนซีเมนต์ (โรงงานผู้เช่า)
- ผู้รับเหมา / ผู้ขนส่ง หมายถึง ผู้รับจ้างเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ บริษัทผู้ขนส่งสินค้า จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทผู้ขนส่งสินค้า จำกัด (มหาชน) รวมถึงตัวแทนหรือ

- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับจ้างโดยผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร

- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร

- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร

- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร

- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร

- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร

- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
- ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร



3. ความจำเป็นตราบนของวิถีก้าวหน้าการขนส่ง (HAZARDS ON GOODS HANDLING)

4. ความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเมื่อทำการขนส่ง  
ภายในเขตพื้นที่ของโรงงาน (HAZARD AND RISKS AT FACILITY)

ส่วนที่เกี่ยวกับชีวิต เช่นแบบของโรงเรียน จะมีอัตราและเวลาที่แน่นอนในการเปิดภาคเรียน ขึ้นอยู่กับ  
 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน และความต้องการของสังคม ซึ่งมีความสอดคล้องกันมาก ตัวอย่างของงาน  
 ด้านนี้ที่ข้าพเจ้ามีผลอยู่ในปัจจุบัน การจัดการ และควบคุมดูแลผู้เรียนให้รักดี ในเรื่องของความถูกต้องทั้งในภาค ตัวอักษรของงาน  
 ที่ดูแลและรักษา ที่จำกั้เกิดขึ้นจากกิจกรรม และควบคุมดูแลผู้เรียน

- การตัดสินใจของ  
การเลื่อนโครงการและ  
เสียชีวิต และปัญหาในการทำงาน  
โครงสร้างและ  
สิ่งมีชีวิต เป็น ความสัมพันธ์ของ

(๓) ราคาวีธีฉบับแก้ไข

[illegible]

5. ข้อห้ามเกี่ยวกับพื้นที่การจอด (PARKING YARD SAFETY INSTRUCTION)

- [illegible]

- [illegible]

7. ข้อมูลหมดเมื่อเข้าไปพบพี่ที่โรงเรียน



- ▶ ห้ามถอดยาฆ่าแมลงและ มลพิษที่กิจกรรมใดๆ ภายในสถานที่พักแรม
- ▶ ใช้วิธีที่ง่ายและสะดวกที่ปลอดภัย
- ▶ ใช้อุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ
- ▶ ห้ามใช้วิธีการหัดสัตว์ อุปกรณ์หรือวิธีการใดๆ ในการจับ เช่น แขนงหรือ โมดูลการจับ

8. **ข้อมูลกำหนดการเข้ารับสินค้า และขนถ่ายสินค้าลง  
(LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS)**

9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานขับรถ (DRIVERS REQUIREMENTS)





คุณสมบัตินี้ของพนักงานขับรถ และการฝึกอบรม

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีนโยบายที่เหมาะสมในการคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีใจกว้างหาหนทางมาร่วมกันกับองค์กรภายนอกในข้อดีทางของ ความสามารถในขณะเวลานี้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีใจกว้างมาร่วมกันแต่ละกลุ่มที่ร่วมกันทำงานในระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง

คุณพ่อบิตของพ่อบังนชนรทคคังคคไปค

- [illegible]

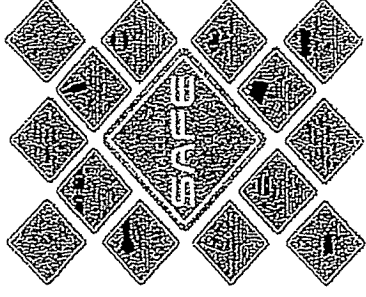
หมายเหตุ พรมิงานับรถที่มีสีรถคู่ประจำตัวในการมี (passport) จึงขอไปได้โดยมีบัตรประจำตัวมีหมอนผูกไว้  
 เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของมรทฯ

กฎการขึ้นชื่ออย่างปลอดภัย

กลุ่มโรงงาน อีอีซีขนาดใหญ่มากกว่า 10 ข้อ ส่วนหนึ่งงาน เพื่อรักษาสมดุลธรรมชาติของพื้นที่ มีนิคมฯน้ำตก กว

สิ่งสำคัญที่ใช้เป็นเงื่อนไข ในการทำงานภายในบริษัท คุณก็ต้องการจับ จะไปขาดเป็น ภาคเกษตรปลูกพ

เทคนิค ที่ 3 : เรียงกฎเกณฑ์ของการรับที่



1. คางเขนมีดีทั้งวัน  
น้ำขมิ้นขาว ในตอนเย็นมีขนตามแขนขา  
ขนใต้ท้องของขา และตามคอของส
3. รันโดยนสารเฉพาะ ที่ได้รับอนุญาต  
แล้วเท่านั้น  
เคารพกฎ หลบภัยอันตราย (สภ.จ.จ.)  
ห้ามใช้รถที่หนักเกิน 50 กิโลกรัม  
ขี่เวลา 2 ทางในเขตขี่  
ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทำให้เสีย  
แพคเกจ  
สวมเสื้อกันลมที่ตรงกลางและปลาย  
หน้า  
เคารพกฎคือความปลอดภัยที่มีทุก  
บรรทัดที่ปลอดภัย  
นี่ใจจากใจมากที่นั่นแหละ  
เคารพสิทธิของผู้ใช้รถทุกคัน (ผู้  
รณมธ, รถจักรยานยนต์, คนเดินเท้า  
เป็นต้น)

- [illegible]

ตัวชี้วัดในการจัดการมีแอมรมให้กับพนักงานสมัครตั้งต่อไปนี้

- ค่าและค่าใช้จ่ายความปลอดภัยที่เข้าไป เช่น นโยบายด้านความปลอดภัย การเขียนที่เป็นต้นที่ปฏิบัติงาน
- 10 กฎเกณฑ์ของการรับได้อย่างปลอดภัย
- หลักการรับได้อย่างปลอดภัย (มีฉบับลงไว้ ปี 2550)
- การบริหารจัดการ การป้องกันและการเฝ้าระวัง (มีฉบับลงไว้ ปี 2550)
- การคุ้มครองสุขภาพ และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่หน่วยงานประจำตัว





๓. **ติดค้างงาน / พัน บัณฑิตะราชมิได้** ที่ได้มาตรฐานตามการออกแบบของตัวจำหน่าย (ในกรณีเป็นภาคบรรทุกปม) (๕)

แบบขบถ บริษัท จะกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆขึ้นอยู่ผลประโยชน์ส่วน-MANAGEMENT-  
GRADED ROAD (truck REQUIREMENT) ี่สามารถกำหนดได้ทั้งจะแจ้ง  
หาพบ และมีผลบังคับใช้ไป

สำหรับความต้องการเพิ่มเติมอื่นๆเกี่ยวกับบริหารจัดการด้านสุขภาพจะ (ADDITIONAL-REQUIREMENT) จะเพิ่มให้ทราบ และมีผลบังคับใช้ในปี

คำแนะนำมาตรฐาน และข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณภาพทาง - TYRE SPECIFICATION / การติดตั้งระบบ IVMS และ MTCE & SERVICE จะแจ้งให้ทราบ-และมีที่แนบมาไว้ให้

กุดสงวนวิไลเฉพาะของกรุปแล้วและครดงมีปุ่จะแจ้งให้ทราบข้างแต่มี และกรมมัยคักมี

11. **เพื่อระบุถึงเกณฑ์การตัดสิน (VEHICLES COMPLIANCE CHECK LIST & DEFECT MANAGEMENT)**  
**ข้อกำหนดในการตรวจที่รถและภาวะจำเป็น**

[illegible]

- การตรวจทดสอบการแพร่ของเชื้อเอดส์
  - การตรวจลงและนำมารับรักษาหรือตามหาผู้ป่วยติดเชื้อเอดส์
  - การตรวจลงเพื่อป้องกันระบบ เช่น ระบบทางเดินหายใจ ระบบทาง ระบบ
- บังคับแล้ว เป็นต้น
- การตรวจลงตามความหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
  - การตรวจลงเพื่อป้องกันระบบ เช่น นำมาใช้ก่อน และใช้กับ 2560

### 11.1 การเตรียมความพร้อมของรถเป็นประจำทุกวัน (Daily Vehicle Checking)

[illegible]

- ๗ เห็นชีวิตนิรันดร์ (ชีวิตสามารถ และถึงกับขัตติยโคจร) ทั้งที่มุ่งมาเข้าแบกและทั้งผู้โดยสายจากนั้น

- ศึกษานานไปโดยมาถึง มองเห็นชีวิตงาน (มีไวยาติ ปรากฏบนกระดาษ)
- ศึกษานานเสียสละจนถึง แพร่ ความมาถึงได้ถึง 8 เมตร
- จักร ที่กำหนดเป็นแบบฟอร์มการตรวจ (ไปกำหนดแนวกันมาถึงเอกสาร)

ผู้กำกับดูแล ( )

- พหุวัฒนธรรมจะต้องหลอมรวมประจักษ์จำกัน ก่อนเริ่มงานบูรณการ
- หากคนเป็นงานให้ข้อบกพร่อง หากเป็นปัญหาเกิดขึ้นแล้ว ให้อำนาจแก่ข้อบกพร่องใจที่แท้ เพื่อมาจากนางนาง
- นักปศุสัตว์ให้ข้าพเจ้าหาทาน และหาคนช่วยกันขุดขึ้นที่แห่งที่ส่งต่อความไปต่อกับในเกาะลังกา เช่น ระบบเกษตรที่มีภูเขา
- พืชบางชนิดต้องรวมงานเรื่องนี้ และดูแลไร่กับกันนี้ให้ งามกว่าเกาะไร่รอบนอกให้เรียบร้อย
- พืชบางชนิดจะติดกับในสวนเจ้าศศกภาพ ไร่ที่คิดลดลดเวลา
- แสดงถึงในสวนสวนเจ้าศศก ให้นึกถึงงานนักขานมแปลนโดยผู้ดูแลไปให้แก่ที่ตอมบะริชจากคอง

12. ข้อกำหนดเกี่ยวกับขีดในการบรรทุกน้ำหนัก และ  
ความปลอดภัย (LOADING QUANTITY AND SAFETY REQUIREMENTS)

รู้ดีว่าเขาเดิ๊งกั้จะแ้เง้ให้ทราบ แะะมีมดบังคั่นใ้ใ้ไป

13. การรายงานอุบัติเหตุ (CONTRACTORS MINIMUM SAFETY REPORTINGS)

- กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นจากการทำงาน อาจมีงานผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานบนทุ่นการปฏิบัติงานผิดปกติจนทำให้ความปลอดภัย 24 ชั่วโมง ของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้ควบคุมงานในสถานที่เกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นและต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรณี (การขาดความปลอดภัย) และกรณี (การขาดความปลอดภัย) 3 กรณีการเกิดอุบัติเหตุที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้ควบคุมงาน ภายใต้ระยะเวลา 3 กรณีการเกิดอุบัติเหตุที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน 7 ชั่วโมง (ผู้ควบคุมงาน) และภายใน 7 ชั่วโมง (ผู้ควบคุมงาน) ผู้จ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุใดๆ ในระหว่างส่งผลิตภัณฑ์ไปขาย
- จะอธิบายงานให้กับผู้จ้างทราบภายใน 24 ชั่วโมง (ผู้ควบคุมงาน) ผู้จ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุใดๆ ในระหว่างส่งผลิตภัณฑ์ไปขาย

14. การปฏิบัติตามกฎหมาย (LOCAL LEGAL / STATUTORY COMPLIANCE)

1. การดำเนิน ข้อกำหนดมาตรฐานสัญญา
2. การประเมินภาวะเป็นความปลอดภัยของพนักงานที่มี
  - ตราสารค่าจ้าง "Driver Dispatch Policy" ซึ่งมีภาวะเกิดความเสี่ยงการแปลงภัย ในแต่ละครั้งได้แสดงไว้ในภาพแผนภูมิแบบห้าขั้นตอนการนี้

18. ตารางคำปรับ "Defect management matrix" ในแต่ละเรื่องได้แสดงไว้ในภาคผนวกแนบท้ายเอกสารนี้

การขยายกลไกและการจัดการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนของสัญญาฉบับนี้ถือว่ามีผล ใช้ได้ทางตรงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงไปรษณีย์  
และจะเป็นเอกอภริยาหรือมีนโยบายที่สอดคล้องกันที่จะนำร่องไปใช้ทั้งในส่วนงานและในส่วนภูมิภาคต่อไป

**Die Grundstruktur von S. 9**


หลักการปฏิบัติงาน

[illegible]










บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
Jaisirak Cement




บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
Jaisirak Cement

จำนวนที่งานบันทึก /	
จำนวน /	
จำนวนที่เกิดการเจ็บป่วย /	
จำนวนที่เสียชีวิต / Number of Fatal (F)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Lost Time Injuries (LTI)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรักษาโดยแพทย์ / Number of Medical Treatment (MT)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรุนแรงบาดเจ็บ / Number of First Aid Injury (FA)	
จำนวนการรายงานเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุ / Number of Near Miss Reported (NM)	
จำนวนอุบัติเหตุ มนุษย์	
รวม / Total	
รายงานโดย	ลงชื่อ
Reported By Name:	Signature:


ชื่อผู้รับเหมา / Name of Contractor:

เดือน / Month:


REV-01    Date: Mar. 10<sup>th</sup>, 2014



หน้า 1 จาก 22



บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
Jaisirak Cement




บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
Jaisirak Cement

จำนวนที่งานบันทึก /	
จำนวน /	
จำนวนที่เกิดการเจ็บป่วย /	
จำนวนที่เสียชีวิต / Number of Fatal (F)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Lost Time Injuries (LTI)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรักษาโดยแพทย์ / Number of Medical Treatment (MT)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นรุนแรงบาดเจ็บ / Number of First Aid Injury (FA)	
จำนวนการรายงานเหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุ / Number of Near Miss Reported (NM)	
จำนวนอุบัติเหตุ มนุษย์	
รวม / Total	
รายงานโดย	ลงชื่อ
Reported By Name:	Signature:

ชื่อผู้รับเหมา / Name of Contractor:

เดือน / Month:

REV-01    Date: Mar. 10<sup>th</sup>, 2014



หน้า 1 จาก 22

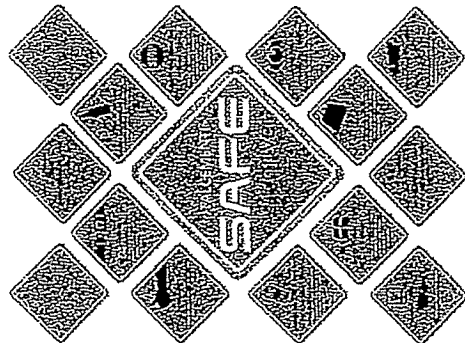


[illegible]

กฎระเบียบ เพื่อการขับข้อว่างปลอดภัยสำหรับผู้มี

กลุ่มโรงเรียน อัครสิริบวรวิทยาลัยภาค กวูหลัด 10 ข้อ ดังรูปด้านล่าง เพื่อให้นักเรียนแต่ละคนจะมอบใบนี้แก่  
 การรับรถ กวูหลัดจะใช้เวลา 1 ปีเพื่อเปลี่ยน ในการทำงานของบริษัในเครือ และผู้จากที่กานันท์มี CEO ของ  
 เป็นโปรแกรมนี้ การจะเปิดกวู จะส่งสถานะขบวนรถที่สถานีปลายทาง

กฎบัตรของการรณรงค์ จะปรากฏอยู่ใน ภาคผนวกข้อมูลทางเทคนิค ที่ 3- เรื่องกฎบัตรของภาพที่มี



กฎที่ ๑

ภาพพิมพ์ชนิดนี้







ผู้ยื่นคำขอจะรับผิดชอบที่จะดูแลการบรรจุหรือขนถ่ายของยานพาหนะอย่างปลอดภัยและ ภาชนะปิดของภาชนะบรรจุ ที่จะไม่ให้โดยผู้ผลิตยานพาหนะ และหรือ ตามลักษณะกำหนด หรือมีข้อห้ามเพิ่มเติม ที่ที่ทำการบรรจุจะต้องแยกออกจากบริเวณซึ่งต้องอยู่โดยตัวตัวที่กันเสียง

กฎข้อที่ 9

ยานพาหนะต้องมียานพาหนะที่พร้อมดีเยี่ยมสำหรับการทำงาน มีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะเป็นประจำ (ระบบเบรก, แสงสว่าง, อุปกรณ์ต่างๆเช่นเสียง, กระดาษหุ้ม...) และมีการขึ้นทะเบียนความปลอดภัยของยานพาหนะ

กฎข้อที่ 10

เป็นต้น

มีการควบคุมยานพาหนะในการใช้รถใช้ถนน มีการยอมรับและเข้าใช้ที่จะเปลี่ยนการเกิดอุบัติเหตุ ผ่านระบบที่ที่มีความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุสูงปานกลาง, จะกำหนดให้มีการติดเคอร์เซอร์และสัญญาณเตือน ซึ่งจะแสดงมาแต่ไฟสีแดง ถ้ามีการแจ้งเตือนและสัญญาณเตือนที่เข้าไปในที่ไม่ปลอดภัย หากผู้ขับขี่ไม่ปฏิบัติตามในการขับขี่ที่ไม่ได้ คำเตือนจะต้องมีการแจ้งเตือนการปะทะกัน หรือยึดที่เบรกผู้โดยสารเกี่ยวกับกับระบบผู้ขับขี่ ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ด้านของรถใช้รถใช้ถนนที่ผู้ขับขี่ทำการลงเบรคได้ และมีการตรวจสอบรถก่อนหรือที่ทำการภายใน ในกรณีที่มีการเกิดอุบัติเหตุรุนแรง

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย

No	รายละเอียดการประเมิน	ค่าปรับ/บทลงโทษ	หมายเหตุ
1	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
2	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
3	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
4	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
5	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
6	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
7	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
8	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
9	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
10	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ

REV-01, Date: Mar. 10<sup>th</sup>, 2014

หน้า 12 จาก 12

ผู้ยื่นคำขอจะรับผิดชอบที่จะดูแลการบรรจุหรือขนถ่ายของยานพาหนะอย่างปลอดภัยและ ภาชนะปิดของภาชนะบรรจุ ที่จะไม่ให้โดยผู้ผลิตยานพาหนะ และหรือ ตามลักษณะกำหนด หรือมีข้อห้ามเพิ่มเติม ที่ที่ทำการบรรจุจะต้องแยกออกจากบริเวณซึ่งต้องอยู่โดยตัวตัวที่กันเสียง

กฎข้อที่ 9

ยานพาหนะต้องมียานพาหนะที่พร้อมดีเยี่ยมสำหรับการทำงาน มีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะเป็นประจำ (ระบบเบรก, แสงสว่าง, อุปกรณ์ต่างๆเช่นเสียง, กระดาษหุ้ม...) และมีการขึ้นทะเบียนความปลอดภัยของยานพาหนะ

กฎข้อที่ 10

เป็นต้น

มีการควบคุมยานพาหนะในการใช้รถใช้ถนน มีการยอมรับและเข้าใช้ที่จะเปลี่ยนการเกิดอุบัติเหตุ ผ่านระบบที่ที่มีความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุสูงปานกลาง, จะกำหนดให้มีการติดเคอร์เซอร์และสัญญาณเตือน ซึ่งจะแสดงมาแต่ไฟสีแดง ถ้ามีการแจ้งเตือนและสัญญาณเตือนที่เข้าไปในที่ไม่ปลอดภัย หากผู้ขับขี่ไม่ปฏิบัติตามในการขับขี่ที่ไม่ได้ คำเตือนจะต้องมีการแจ้งเตือนการปะทะกัน หรือยึดที่เบรกผู้โดยสารเกี่ยวกับกับระบบผู้ขับขี่ ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ด้านของรถใช้รถใช้ถนนที่ผู้ขับขี่ทำการลงเบรคได้ และมีการตรวจสอบรถก่อนหรือที่ทำการภายใน ในกรณีที่มีการเกิดอุบัติเหตุรุนแรง

ตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย

No	รายละเอียดการประเมิน	ค่าปรับ/บทลงโทษ	หมายเหตุ
1	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
2	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
3	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
4	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
5	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
6	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
7	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
8	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
9	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ
10	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ปรับ 100 บาท	ความผิดต่างๆ

REV-01, Date: Mar. 10<sup>th</sup>, 2014

หน้า 12 จาก 12





Italcementi Group

SED Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

## อันตราย

กลุ่มของกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

☒ อุบัติเหตุ

☒ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ



ประเทศ : กลุ่มอิตาลีในทั่วประเทศ

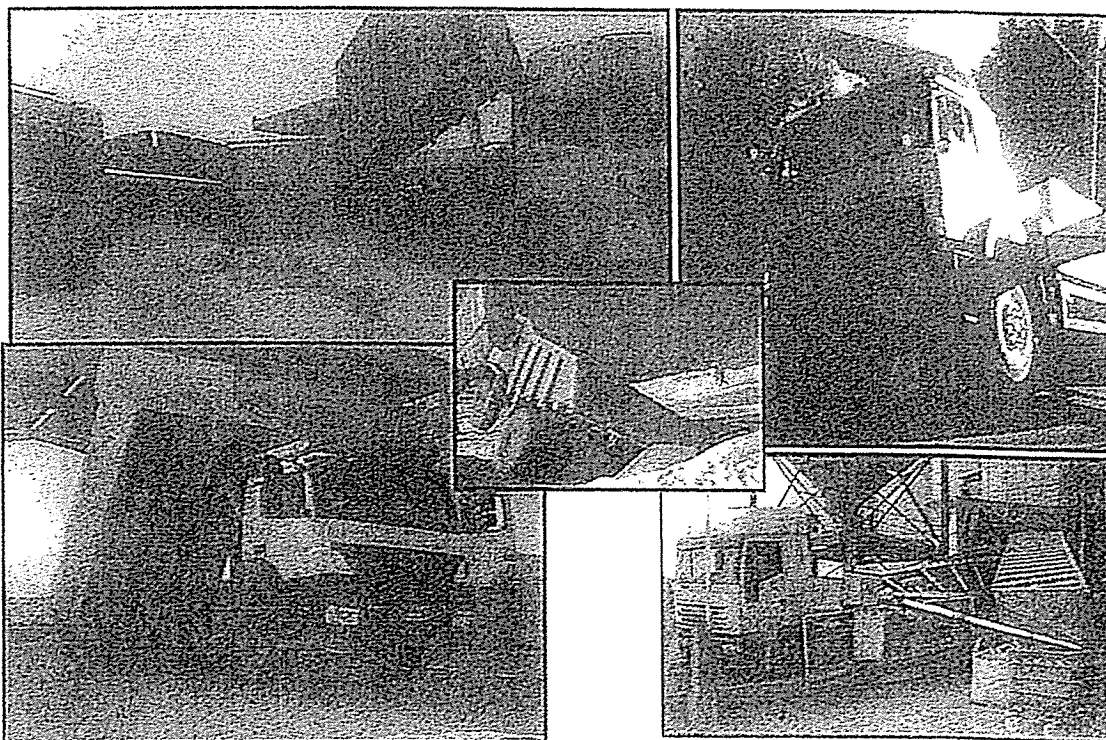
กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุตั้งลงรถบรรทุก

ประเภทของการบาดเจ็บ : อุบัติเหตุรุนแรง

เหตุการณ์รถบรรทุกพลิกคว่ำเกิดขึ้นบ่อยในธุรกิจของกลุ่มอิตาลีซีเมนต์ (Aggregates, RMC, Cement, transport. )

ในอดีตที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในเครื่องอิตาลีซีเมนต์...

### รถบรรทุกที่พลิกคว่ำอาจทำให้เกิดการสูญเสียตามมา







Italcementi Group

SDD Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554



ประเทศ กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย กิจกรรมงาน: การขนถ่ายวัสดุคดปลงรถบรรทุก

ประเภทของการบาดเจ็บ: อุบัติเหตุรุนแรง



ฝ่ายบริหารและพนักงานขับรถมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการไปใช้  
เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถบรรทุก:

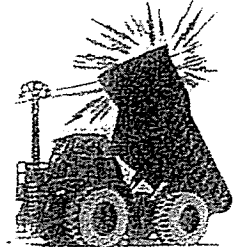
#### ก่อนการขนถ่ายวัสดุคด

พนักงาน  
งาน  
ขับรถ

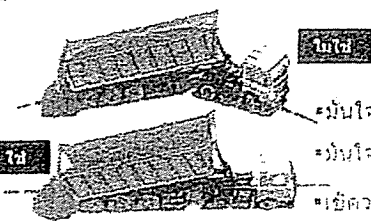
- ตรวจสอบรอบรถบรรทุกว่าเป็นประเภทบรรทุกในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ มีรถเบี่ยงเบนรูปัดความผิดปกติในการ  
ขนถ่ายวัสดุ และ พื้นที่ยกถ่ายปลอดภัย
- ห้ามขับ จอดรถบรรทุกใกล้ใกล้กับงานขุดเจาะใดๆ

พื้นที่

- มั่นใจว่ามีรถบรรทุกและรถบรรทุกเข้าไปได้และทำงานในพื้นที่อย่างปลอดภัย
- เดินสำรวจหรือตรวจสอบรอบรถบรรทุกและสถานที่ทำงาน ก่อนที่จะเริ่มต้นการขนถ่ายวัสดุคด ความเสี่ยงหรือ  
ประเด็นที่มีปัญหา (เช่น พื้นไม่มั่นคง พื้นผิวเอียง ลมแรง เป็นต้น) ที่อาจทำให้รถเสียการทรงตัว จะต้อง  
มีการปรับปรุงก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัสดุคด อย่าพยายามที่จะขนถ่ายสินค้าหรือวัสดุคดในช่วงที่มีลมแรง
- ตรวจสอบว่าไม่มีส่วนใดของร่างกายไปสัมผัสกับระบบไฟฟ้า  
หรืออุปกรณ์กีดขวางอื่นเมื่อยกขึ้นในระดับสูงสุด
- มั่นใจว่าอุปกรณ์ล้อคล้อ, คันกันหรือขอบกันกั้นไว้อย่างน้อยครึ่งหนึ่ง  
ของความสูงล้อรถบรรทุกก่อนที่จะถ่ายเทลงในถังกรวยหรือหลุม
- มั่นใจว่าพื้นที่นั้นไม่มีคนเดินเท้าและอุปกรณ์อื่นอยู่ก่อนขนถ่ายวัสดุคด



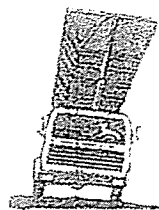
รถ  
บรรทุก



ไม่ใช่

- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถบรรทุกมีสภาพแข็งแรงและจอดบนพื้นดิน
- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถบรรทุกมีสัญญาณเบี่ยงหลังที่เพียงพอจะโต้แย้ง
- ใช้ความพยายามก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัสดุคด

• ล้อรถบรรทุกอยู่บนพื้น บดแน่นและมั่นคงก่อนที่จะขนถ่ายวัสดุคด  
การใช้พื้นลาดชันเอียงจะต้องมั่นใจว่าแต่ละด้านของพื้นที่นั้นรองรับจุดหรืออาจเกิดความ  
ผิดพลาดได้ในระดับที่ยอมรับได้หรือห้ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ





Italcementi Group

SECO (S.p.A.)

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

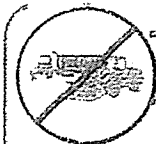
## ใบแจ้งความ

คำขอป้องกันอุบัติเหตุรถบรรทุก  
ระหว่างวิ่งบนทางวิ่งรถบรรทุก

ประเทศ : กลุ่มอุตสาหกรรมในทั่วประเทศ กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุขุดลงรถบรรทุก  
ประเภทของการบาดเจ็บ : อุบัติเหตุรุนแรง



### การป้องกันอุบัติเหตุ



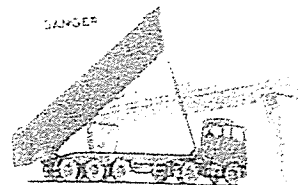
เมื่อใช้ทางวิ่งรถบรรทุกหรืออยู่ในช่องโดยรถบรรทุก เช่น ชลประทานหรือรถบรรทุกในเขตใช้การบนทางวิ่งรถบรรทุก

เมื่อใช้ทางวิ่งรถบรรทุกในช่องโดยรถบรรทุก ในเขตให้ใช้ความระมัดระวังและลดความเร็วลงตามข้อจำกัดทางวิ่งรถบรรทุกหรือเปลี่ยนในเขตให้ใช้ความระมัดระวัง

การ  
งาน  
เช่น  
รถ

- ลดความเร็วลงให้เหมาะสมกับสภาพถนนหรือสภาพจราจรในเขตให้ใช้ความระมัดระวัง
- การขนถ่ายวัสดุบนรถบรรทุกให้ใช้รถบรรทุกเร็วขึ้นในเวลาที่มีสภาพจราจรที่หนาแน่นหรือพื้นที่ทางวิ่งรถบรรทุกแคบหรือมีรถบรรทุกอื่นในเขตให้ใช้ความระมัดระวัง
- เมื่อใช้ทางวิ่งรถบรรทุกในเขตให้ใช้ความระมัดระวังหรืออาจเกิดอันตราย เช่น รถบรรทุกหรือรถบรรทุกอื่นในเขตให้ใช้ความระมัดระวังหรืออาจเกิดอันตราย
- ห้ามเปลี่ยนหรือเปลี่ยนในเขตให้ใช้ความระมัดระวังหรืออาจเกิดอันตราย

### พนักงานขับรถไม่ควรกระโดด ออกจากยานพาหนะที่พลิกคว่ำ



รถ  
บรรทุก  
หนัก

- เมื่อใช้ทางวิ่งรถบรรทุกในเขตให้ใช้ความระมัดระวัง
- เมื่อใช้ทางวิ่งรถบรรทุกในเขตให้ใช้ความระมัดระวัง

### มาตรการ/จุดเน้นเพิ่มเติม

ให้ทราบถึงวิธีการทำงานที่ถูกต้อง และใช้วิธีการทำงานที่ปลอดภัย เช่น การขนถ่ายวัสดุขุดลงรถบรรทุก

ใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน และใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน

ให้ทราบถึงวิธีการทำงานที่ถูกต้อง และใช้วิธีการทำงานที่ปลอดภัย เช่น การขนถ่ายวัสดุขุดลงรถบรรทุก

ใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน และใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน

ใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน และใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน

ใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน และใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน

ใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน และใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน

ใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน และใช้รถบรรทุกที่มีน้ำหนักไม่เกิน 10 ตัน





THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Category	Item	Material	Quantity	Unit	Value	Remarks
1. Construction materials	1.1	Concrete	100	m³	1000	
	1.2	Bricks	1000	pieces	1000	
	1.3	Reinforcement	100	kg	1000	
	1.4	Gravel	100	m³	1000	
	1.5	Sand	100	m³	1000	
	1.6	Wood	100	m³	1000	
	1.7	Roofing	100	m²	1000	
	1.8	Paint	100	kg	1000	
	1.9	Plaster	100	m³	1000	
	1.10	Other	100	m³	1000	
2. Labor	2.1	Construction workers	100	man-days	1000	
	2.2	Skilled workers	100	man-days	1000	
	2.3	Unskilled workers	100	man-days	1000	
	2.4	Supervisors	100	man-days	1000	
	2.5	Engineers	100	man-days	1000	
	2.6	Technicians	100	man-days	1000	
	2.7	Helpers	100	man-days	1000	
	2.8	Other	100	man-days	1000	
	2.9	Transport	100	man-days	1000	
	2.10	Other	100	man-days	1000	
3. Equipment	3.1	Excavators	100	hours	1000	
	3.2	Trucks	100	hours	1000	
	3.3	Compactors	100	hours	1000	
	3.4	Pumps	100	hours	1000	
	3.5	Generators	100	hours	1000	
	3.6	Drills	100	hours	1000	
	3.7	Saws	100	hours	1000	
	3.8	Other	100	hours	1000	
	3.9	Transport	100	hours	1000	
	3.10	Other	100	hours	1000	

[illegible]





## ภาคผนวก 2ข

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

รายงานครั้งที่ 6/2564







บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 27/2564

21 มิถุนายน 2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

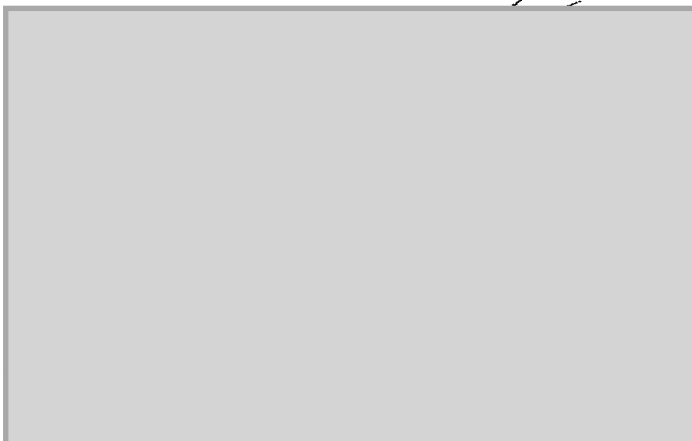
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา) จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



จำแนก



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 28/2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

21 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 2 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 2 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา) จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ฯชน)





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 29/2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

21 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๖ (นครราชสีมา)

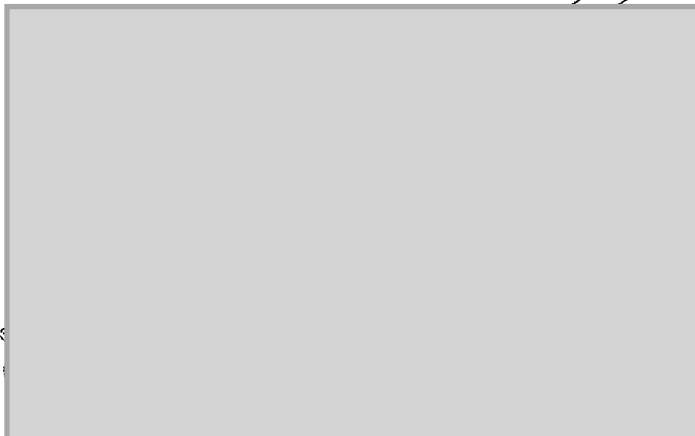
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

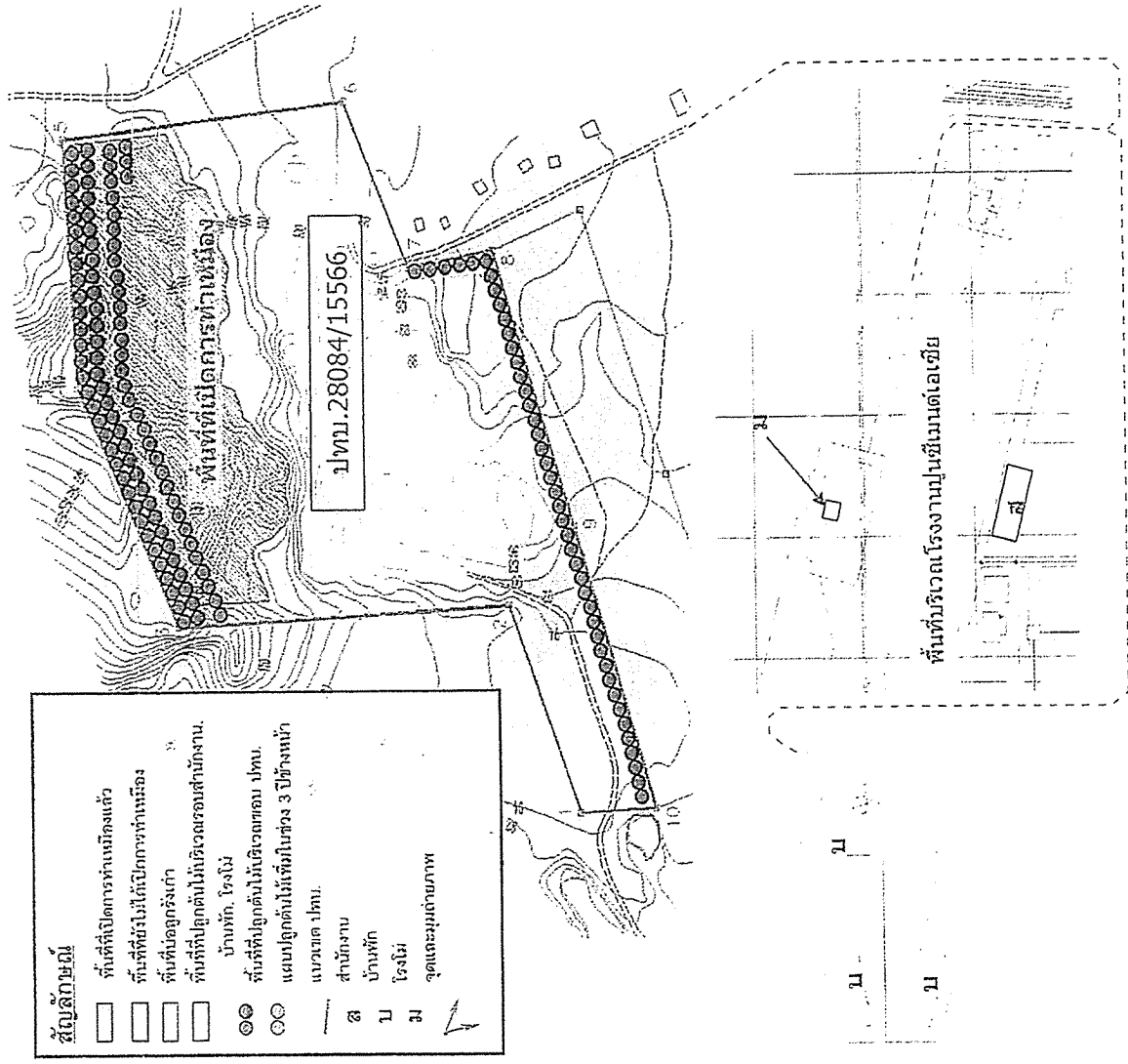
ขอแสดงความนับถือ



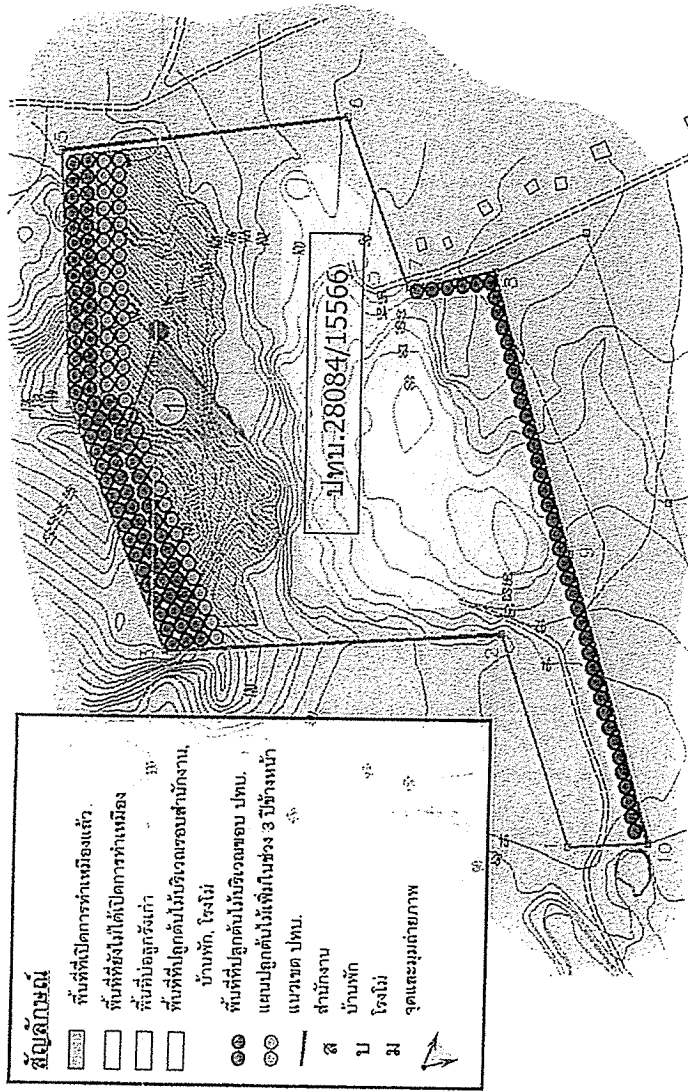
ชิน)

(นาง

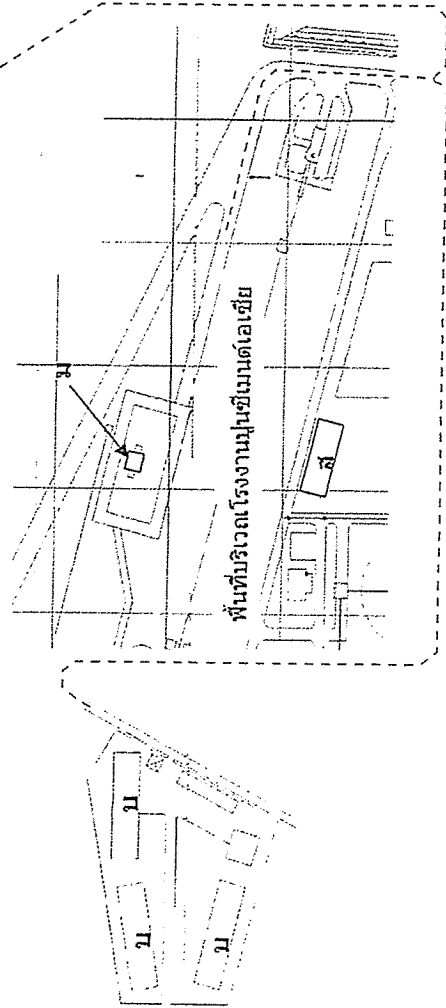




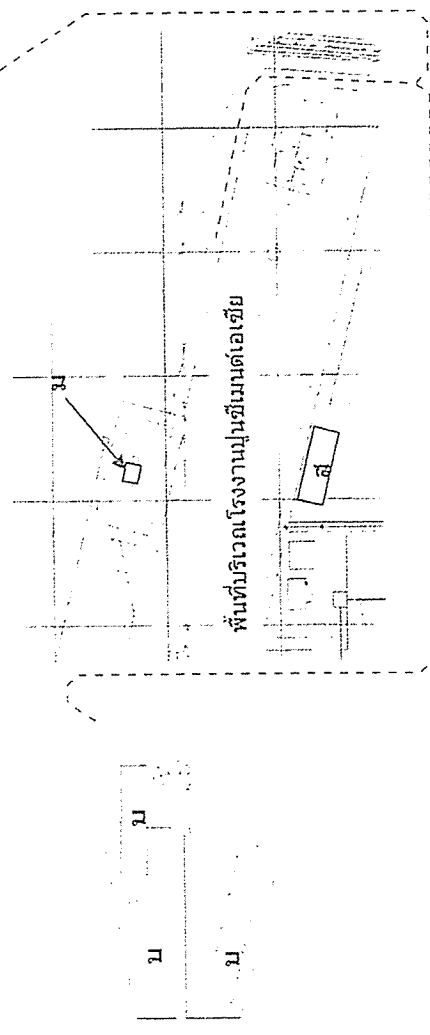
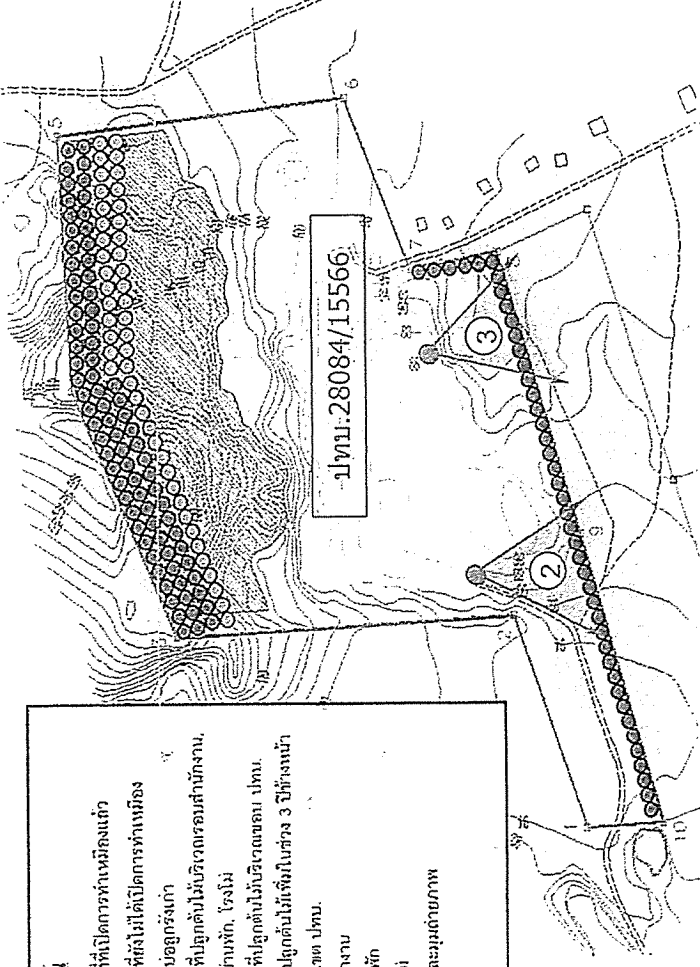
รูปภาพพื้นที่ท่าเรือ



มีการทำเมืองแบบขั้นบันได ความสูงของ bench 5 เมตร และความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา



- สัญลักษณ์**
- ☐ พื้นที่เปิดการทำการหมักแล้ว
  - ☐ พื้นที่ที่ยังไม่ได้เปิดการทำงานหมัก
  - ☐ พื้นที่ขุดลอก
  - ☐ พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน, บ้านพัก, โรงเรียน
  - ๑๑ พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณขอบ ปทท.
  - ๑๐ แถบปลูกต้นไม้เพิ่มในช่วง 3 ปีข้างหน้า
  - แนวเขต ปทท.
  - สำนักงาน ปทท.
  - บ้านพัก
  - โรงเรียน
  - จุดและมุมมองภาพ

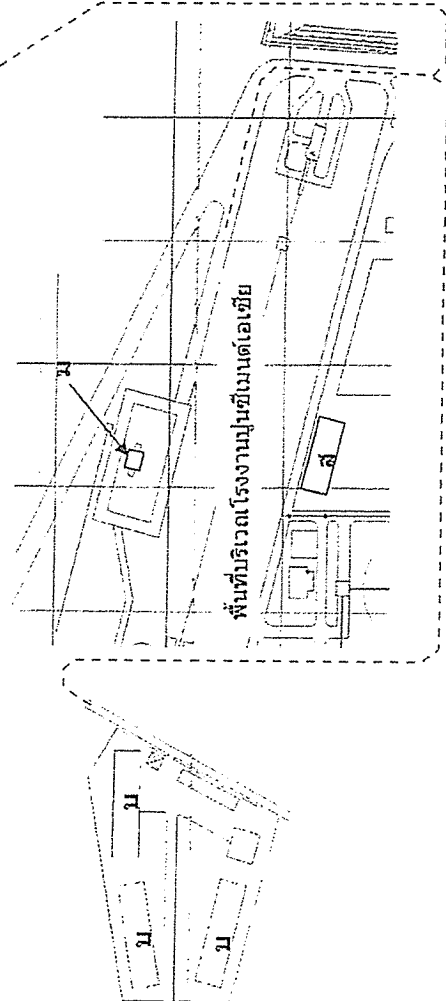
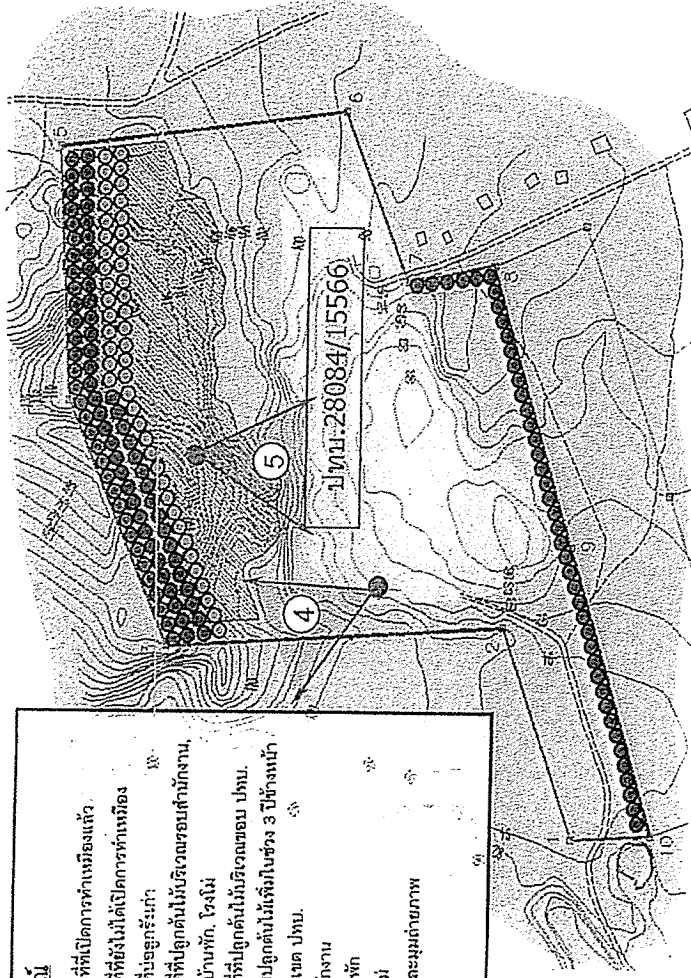


ทำการปลูกต้นไม้บริเวณขอบประทานด้านทิศใต้ตลอดแนวแล้ว  
(ตั้งแต่หน่วยที่ 7, 8, 9 และ 10)



ลักษณะหนึ่งของพื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณขอบประทานมีटरด้านทิศใต้

- สัญลักษณ์**
- พื้นที่เปิดการห้ามเมืองแล้ว
  - พื้นที่ที่ยังไม่ได้เปิดการทำเมือง
  - พื้นที่อนุรักษ์
  - พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน, บ้านพัก, โรงเรียน
  - พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ปาง
  - แนวเขต ปาง
  - สำนักงาน
  - บ้านพัก
  - โรงเรียน
  - จุดและมุมถ่ายภาพ



เอกสารแนบที่ 4

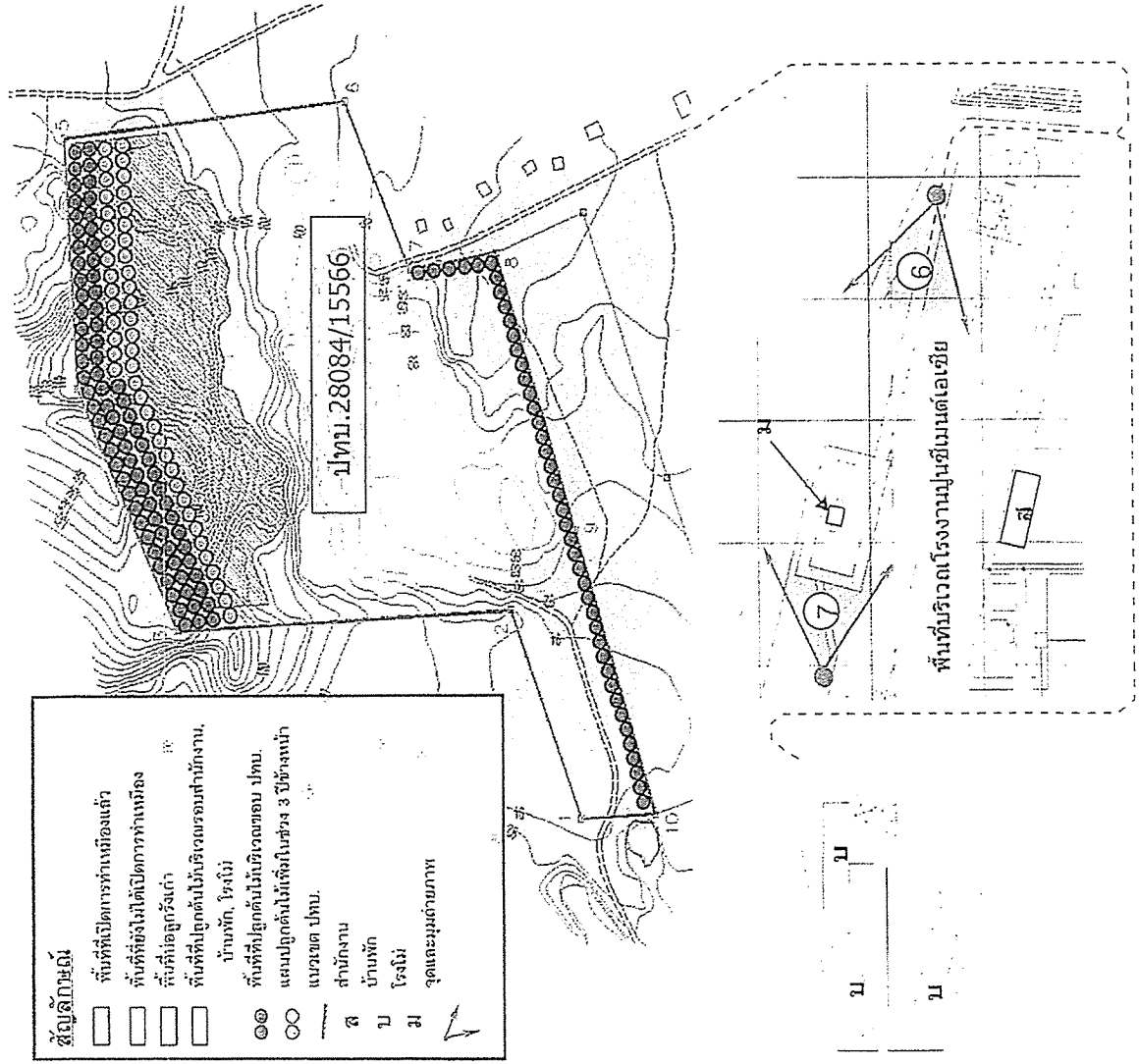


มีการตั้งขอบที่ดินบริเวณรอบบ้านพักด้านทิศตะวันตก-ตะวันออก (ตั้งแต่หน้าตัดที่ 2 ถึง 6)

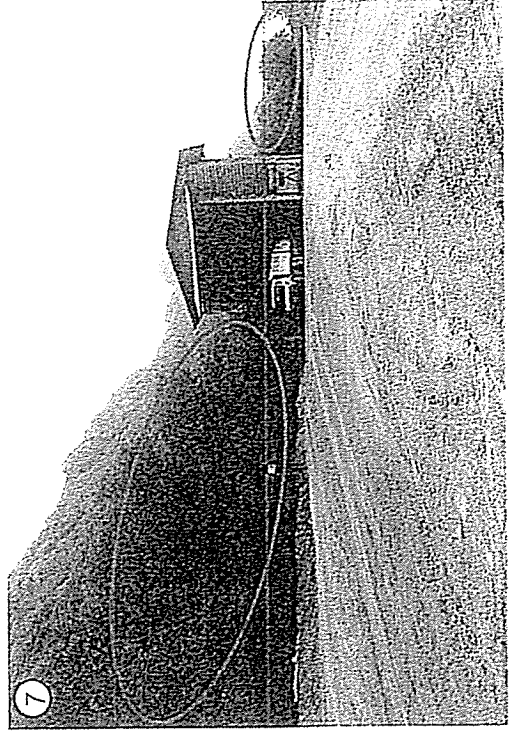


ใช้บ่อลูกรังเก่าเป็นบ่อดักตะกอนเพื่อป้องกันภาระสร้างตะกอนดินจากหน้าเหมืองออกไปภายนอกเขตประทานบัตร



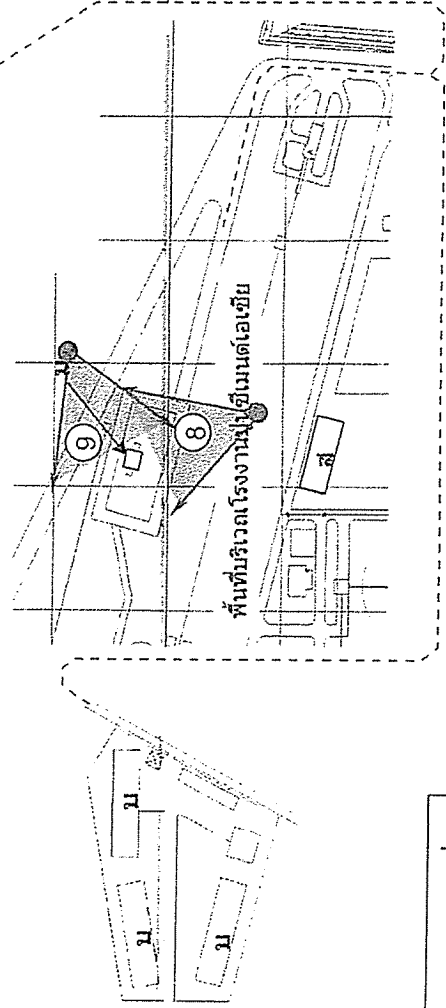
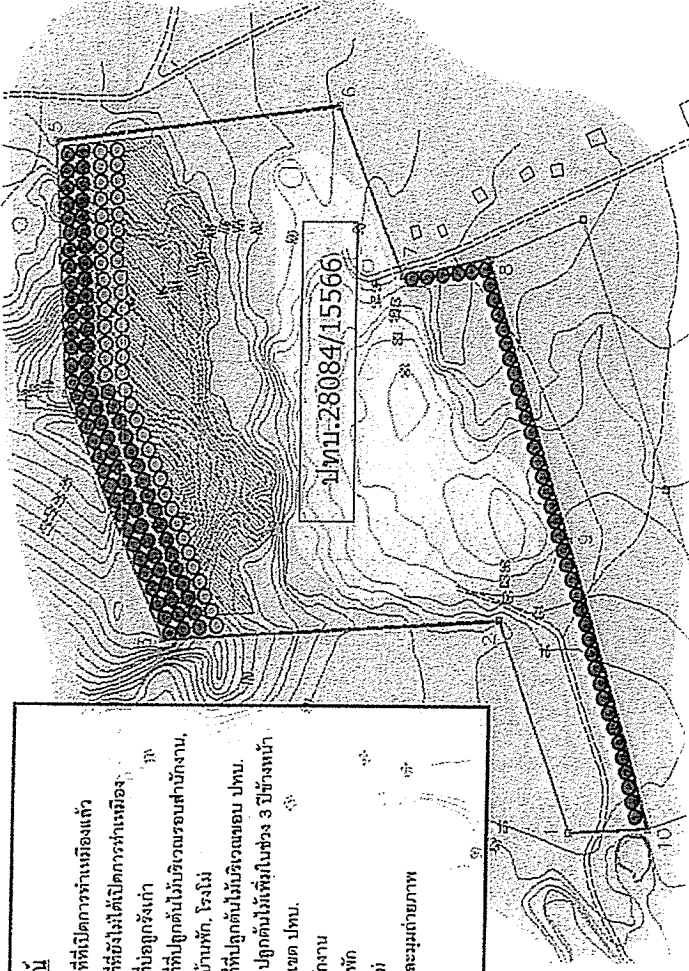


บริเวณถนนทางเข้าโรงเรียนบ้านน้ำ และมีการปลูกต้นไม้คลุมทั้งสองฟากถนน



อีกฟากหนึ่งของพื้นที่บริเวณโรงเรียน ไม่มีการปลูกต้นไม้คลุมโดยรอบบริเวณ

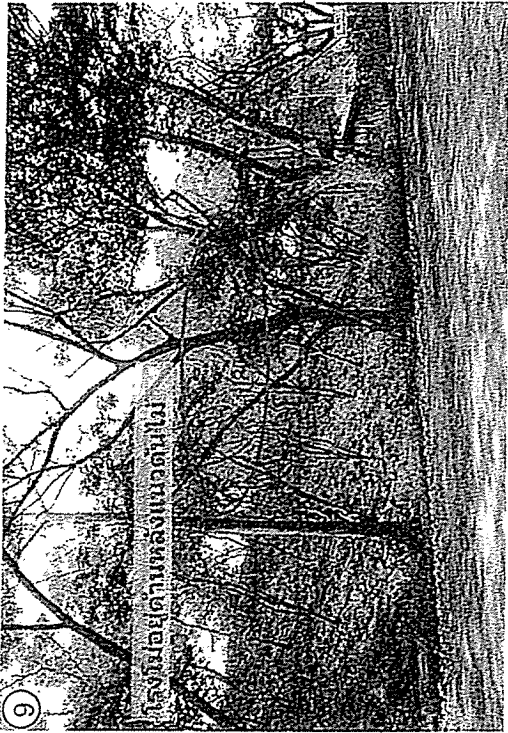
- สัญลักษณ์**
- พื้นที่เปิดการทำเหมืองแร่
  - พื้นที่ที่ยังไม่ได้เปิดการทำเหมือง
  - พื้นที่ปลูกไร่
  - พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน, บ้านพัก, โรงเรียน
  - พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ปาน.
  - แผนปลูกต้นไม้ในพื้นที่ในช่วง 3 ปีข้างหน้า
  - แนวเขต ปาน.
  - สำนักงาน
  - บ้านพัก
  - โรงเรียน
  - จุดและมุมถ่ายภาพ



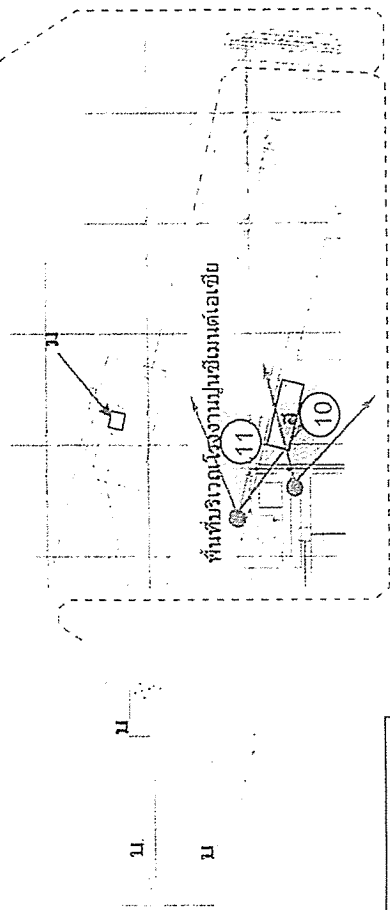
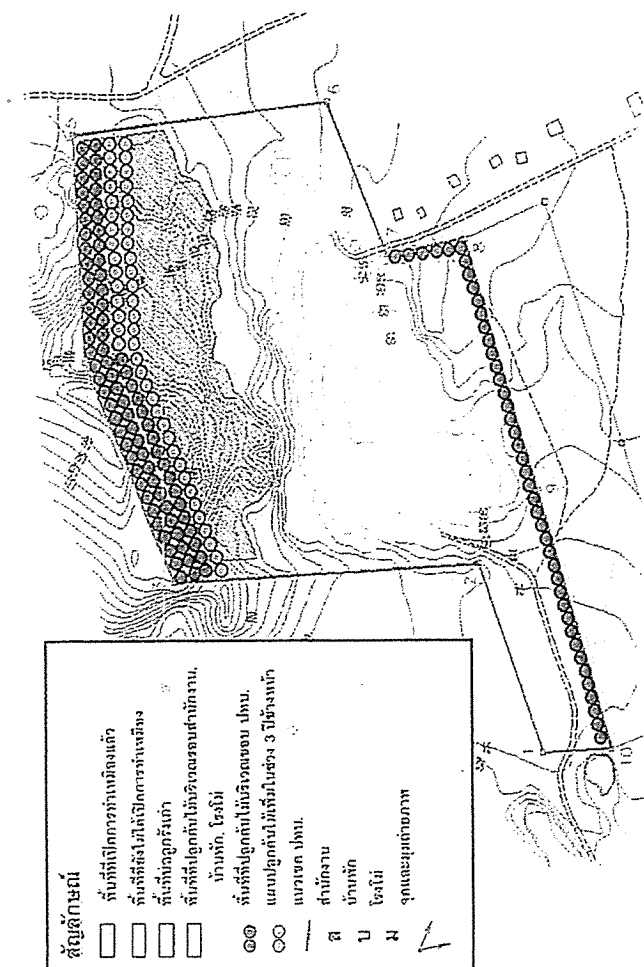
เอกสารแนบที่ 6



บริเวณด้านข้างโรง ไม่มีการปลูกต้นไม้เป็นแนวด้านข้างป้องกันฝุ่น



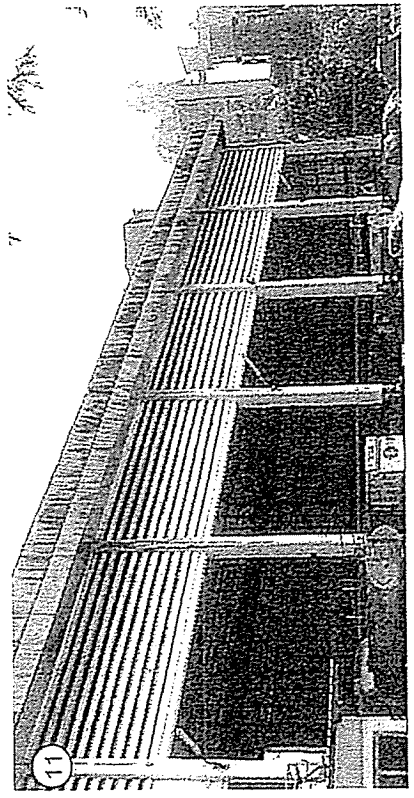
มุมด้านข้างอีกมุมหนึ่ง แสดงต้นไม้ที่ปลูกคลุม โดยรอบบริเวณโรงโม่



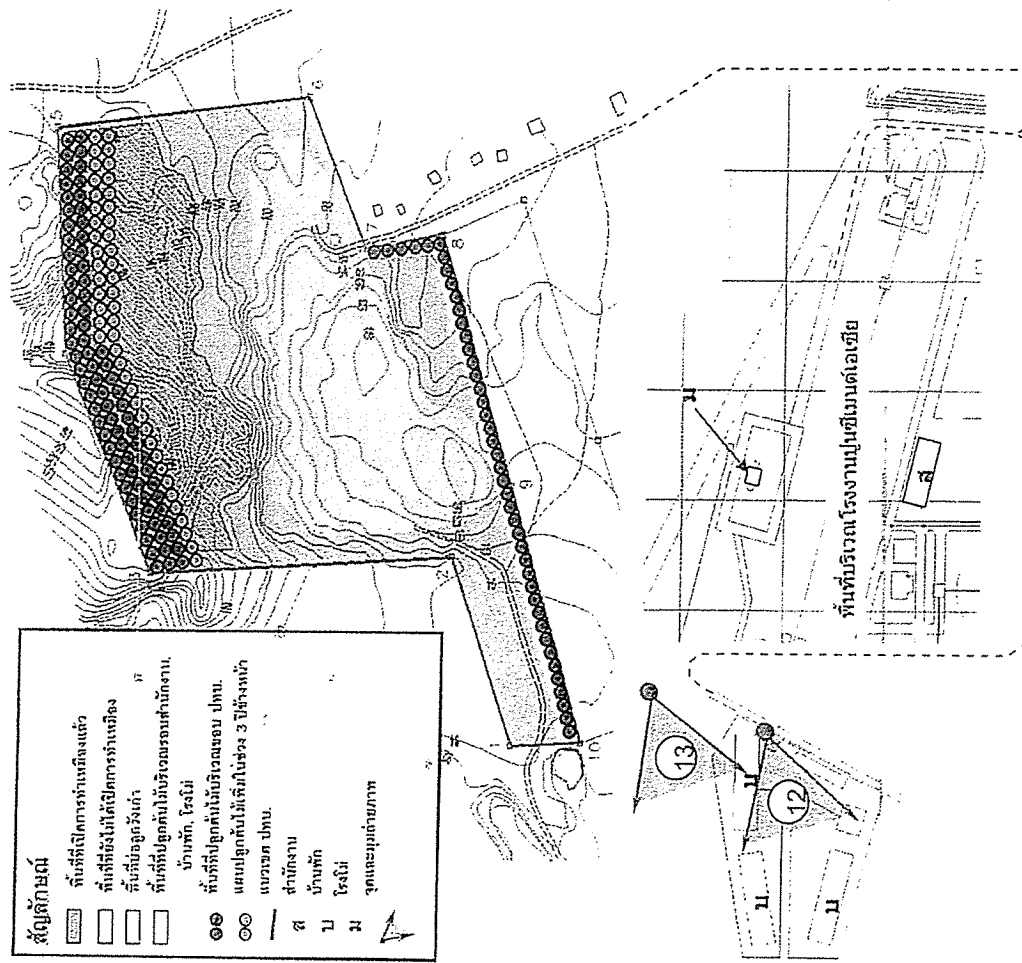
เอกสารแนบที่ 7



มีการปลูกต้นไม้คลุมโดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน



สำนักงานของบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน ได้ทำการปลูกต้นไม้คลุมโดยรอบพื้นที่แล้ว



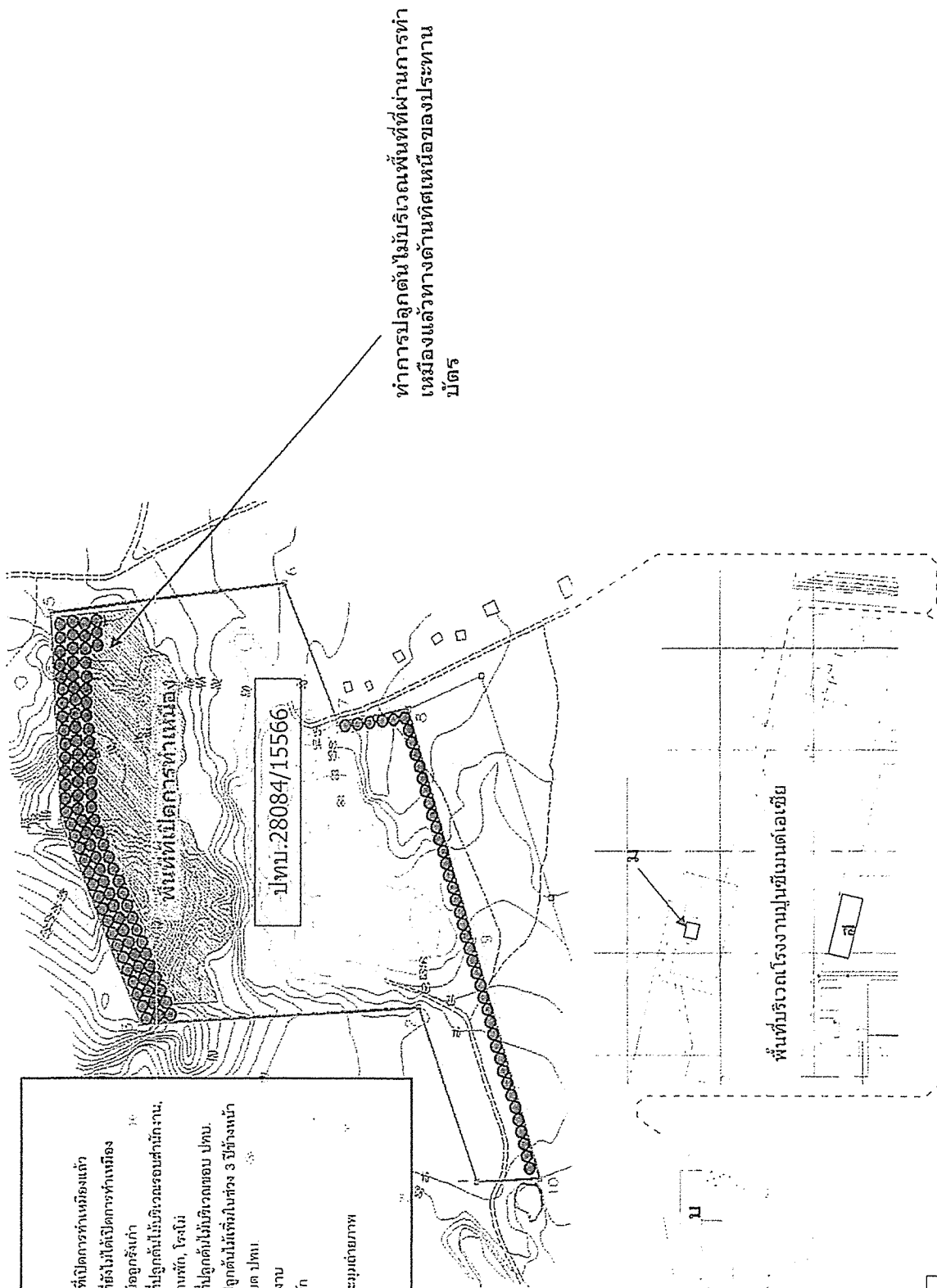
บริเวณอาคารบ้านพักคนงานทำการปลูกต้นไม้คลุมทั้งพื้นที่



บริเวณโดยรอบอาคารบ้านพักมีการปลูกต้นไม้คลุมโดยรอบให้ความร่มรื่น

**สัญลักษณ์**

- พื้นที่เปิดการทำเหมืองแร่
- พื้นที่ที่ยังไม่ได้เปิดการทำเหมือง
- พื้นที่ออกธำเนียง
- พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบสำนักงาน, บ้านพัก, โรงไม้
- พื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณรอบ ปท.บ.
- แผนปลูกต้นไม้เพิ่มในสัปดาห์ 3 ปีข้างหน้า
- แนวเขต ปท.บ.
- สำนักงาน
- บ้านพัก
- โรงไม้
- จุดและแนวถ่ายภาพ



หนังสือแนบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการเหมืองหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ประทานบัตรที่ 28084/15566  
ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ของบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด ค่าขอประทานบัตรที่ 31/2537  
 ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ

1.1 ให้เปิดทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได ความสูงไม่เกิน 5 เมตร และความกว้าง  
ไม่น้อยกว่า 5 เมตร และให้รักษาความลาดชันของหน้าเหมืองให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

1.2 ให้สร้างคันทำนบกั้นบริเวณขอบพื้นที่โครงการฯ ตั้งแต่เขตหลักฐานที่ 2 ถึง 6  
เพื่อเบี่ยงเบนทางน้ำจากภายนอกไม่ให้น้ำไหลลงไปในพื้นที่หน้าเหมือง

1.3 ให้จัดเตรียมพื้นที่กองเก็บมูลคินและเศษหินขนาดที่เพียงพอต่อการรองรับ  
แต่ระหว่างการทำเหมือง ระบายกองสูงไม่เกิน 5 เมตร ทั้งนี้บริเวณโดยรอบที่เก็บกองให้สร้างคัน  
ทำนบกั้นและคูระบายน้ำล้อมรอบ

1.4 ให้จัดสร้างบ่อตกตะกอนขนาดที่เพียงพอ ระบายน้ำทิ้งบ่อลงสู่คูน้ำ พร้อมทั้ง  
ชุดระบายน้ำจากกองเก็บเศษคิน เศษหิน ให้ระบายน้ำลงสู่บ่อตกตะกอนที่จัดสร้างนี้ โดยห้ามระบาย  
น้ำขุ่นขึ้นนอกภายนอกโครงการ

1.5 นำน้ำใช้ชั่วคราวเปิดดำเนินการทำเหมืองแร่โดยเค็ชขาด

1.6 ให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานตามความเหมาะสม และจัดทำ  
การตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.7 ให้หลีกเลี่ยงน้ำบริเวณเส้นทางขนส่งแร่ โดยเฉพาะบริเวณที่ผ่านชุมชน และพื้นที่  
เกษตรกรรม เพื่อป้องกันการพังกระจายของฝุ่นละออง ทั้งนี้ให้ปรับปรุงและตรวจสอบสภาพถนนให้ใช้  
ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

1.8 ควบคุมความเร็วของรถขนส่งแร่ ไม่ให้เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ในช่วงที่ผ่าน  
ชุมชนและรถขนส่งแร่ทุกคันจะต้องมีผ้าปิดคลุมไว้มิดชิด เพื่อลดการพังกระจายของฝุ่นละออง

1.9 ให้ปลูกต้นไม้ยืนต้นโตเร็ว ไม่ผลัดใบ จำนวน 2 แถว ในระยะ 2 x 2 เมตร  
แบบสลับฟันปลา โดยรอบขอบแปลงประทานบัตร โดยจะต้องปลูกก่อนที่จะมีการเปิดทำเหมือง ทั้งนี้  
เพื่อป้องกันผลกระทบทางด้านทัศนียภาพ

1.10 ให้ทำการฟื้นฟูสภาพเหมืองที่ผ่านการดำเนินการไปแล้ว โดยนำเอาเศษดินและเศษหินที่กองเก็บไว้ถมปรับอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับสภาพความลาดชันให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินให้ทั่วบริเวณ และปลูกต้นไม้ยืนต้นให้เต็มพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว

2. มาตรการที่กำหนดเพื่อเสริมโดยสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

2.1 ห้ามทำการร่นส่งแร่ในช่วงเดินทางกลับของนักเรียน ทั้งนี้รถบรรทุกแร่ทุกคันจะต้องใช้ผ้าใบคลุมเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในการขนส่งแร่ทุกครั้ง

2.2 ให้ปรับปรุงสภาพถนนช่วงที่เป็นทางลูกรัง ให้มีสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและใช้งานได้ดีตลอดเวลา พร้อมทั้งซ่อมแซมถนนให้ราษฎร

2.3 ให้ติดตามตรวจสอบระดับน้ำในบ่อน้ำตื้นบริเวณชุมชนบ้านหนองจางและบ้านชอยสียปีละ 2 ครั้ง และหากระดับน้ำในบ่อลดลงจนราษฎรไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทางผู้ถือประทานบัตรจะต้องจัดหาแหล่งน้ำใหม่ให้ราษฎรใช้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน

2.4 ให้ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองบริเวณวัดชอยสีย และโรงเรียนบ้านหนองจาง ปีละ 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม - มิถุนายน และเดือนธันวาคม พร้อมทั้งเสนอรายงานในการตรวจวัดให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทราบทุกครั้ง

2.5 ให้ทำการปรับปรุงพื้นที่โรงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และหากไม่สามารถที่จะดำเนินการในพื้นที่ของประทานบัตรได้ ให้ขออนุญาตปลูกป่าเพิ่มเติมในพื้นที่ที่กรมป่าไม้กำหนด พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรธรณี ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร

2.6 ให้ดำเนินการปลูกต้นไม้ ซึ่งเป็นไม้ยืนต้นโตเร็ว ไม่ผลัดใบก่อนที่จะมีการดำเนินการขุดแร่ โดยวิธีปลูกสลับขั้นบันไดให้มีระยะห่าง 2 x 2 เมตร ในพื้นที่เว้นการทำการเหมือง รวมทั้งให้มีการบำรุงรักษาต้นไม้เหล่านั้นให้มีความเจริญเติบโตที่ดี ทั้งนี้ให้เสนอแผนการปลูกต้นไม้ พร้อมทั้งระบุพันธุ์ไม้ พื้นที่ปลูก ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการต่อไป

2.7 หากได้รับการร้องเรียนจากราษฎรที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงว่า ได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการดำเนินการขุดแร่ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณะสมบัติอื่นเนื่องจากกิจกรรมการทำการเหมือง และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมได้ตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ ผู้ถือประทานบัตรจะต้องขอมอบยุติการทำการเหมืองตามคำสั่งของทางราชการ แล้วแก้ไขเหตุแห่งความเดือดร้อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

2.8 หากผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง หรือการดำเนินงานที่แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ จะต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการทำเหมือง และการดำเนินงานในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อน

2.9 ในระหว่างการทำเหมืองหากจุดพบวัตถุโบราณ หรือร่องรอยของโบราณคดีที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ จะต้องรายงานและขอความร่วมมือกรมศิลปากรในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบพื้นที่ ทั้งนี้ในระหว่างการทำเหมืองจะต้องหยุดการทำเหมืองชั่วคราว และหากพิสูจน์แล้วว่าเป็นแหล่งโบราณคดี ผู้ถือประทานบัตรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มิข้อเรียกร้องใด ๆ



## ภาคผนวก 3ข

แบบฟอร์มสื่อสาร/การรับข้อแนะนำ แผนผังและการรับเรื่องร้องเรียน







สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบสอบถามข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงาน ของเครือข่าย ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงการโรงงานปูนซีเมนต์ทุกร่าง (ภายหลังการใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงเสริม) และโครงการนำวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรและอุตสาหกรรมมาใช้ประโยชน์ในโรงงานผลิตปูนซีเมนต์

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน  
☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....

โครงการทำเหมืองแร่ชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์)

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน  
☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน  
☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน  
☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....

โครงการแร่หินดินดานอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตำบลบ้านยาง อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน  
☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร  
P/23-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน/อนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
(วิโรจน์ สุขจิตสำราญ) ผู้แทนฝ่ายบริหาร	(นพดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	(นพดล รมยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ

แก้ไขครั้งที่ : 5

จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557

หน้า 1/1

[illegible]

<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เติมน้ำจืด คอมมูนิเคชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
		<p>หน้าที่ 1 / 4</p>
<p>1.0 วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อความเข้าใจให้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกระตุ้นการมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ จากภายนอก</p> <p>2.0 ขอบเขต</p> <p>ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</p> <p>3. 0 ความรับผิดชอบ</p> <p>3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้าน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้า/ผู้จัดการแผนกแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>4.0 คำจำกัดความ</p> <p>แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และการกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001</p> <p>ข้อเสนอแนะ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา</p> <p>ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น</p> <p>แผนงานมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท</p> <p>5.0 ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>5.1 การสื่อสารภายใน</p> <p>5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผู้จัดการดำเนินการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านทางผู้แทนฝ่ายบริหาร</li> <li>• ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดย</li> </ul>		

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนสตรัคชั่น	เรื่อง การสื่อสาร	รหัสเอกสาร P/23-01/ES
แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 2 / 4

วิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จัดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายในหน่วยงานของต่อนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

- ผู้แทนฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านพลังงาน ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติ, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างเรื่องที่สื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม , แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินงาน การควบคุมมลพิษต่างๆ ผลการตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ

- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร

5.1.3 การรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

- พนักงานสามารถเสนอข้อแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยทำบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR) โดยตรง
- ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและทวนสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา

กรณีข้อแนะ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการ/มอบหมายหรือยุติ แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่ร้องเรียน



<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</p> <p>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</p> <p>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์ยี่ คอนสตรัคชั่น</p>	<p>เรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร</p> <p>P/23-01/ES</p>
	<p>แก้ไขครั้งที่ : 5</p>	<p>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</p>
		<p>หน้าที่ 3 / 4</p>

## 5.2 การสื่อสารภายนอก

5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่านทาง Management Review

### 5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์

- ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับสูง, ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับกลาง และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสายงานเทคนิคและกรรมการผู้จัดการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติตามลำดับ

### 5.2.3 การรับข้อแนะนำ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ขอข้อมูล ทุน ฯลฯ)

- พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (หากการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ลักษณะและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทำบันทึกพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังผู้อำนวยการโรงงาน ผ่านผู้จัดการฝ่ายด้านบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ

เนื่องการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน

- พนักงานที่ได้รับข้อแนะนำหรือข้อร้องเรียน ให้ทำบันทึกพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนธุรกิจราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีข้อแนะนำ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรือยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้

<b>ระเบียบปฏิบัติ</b> <b>บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย</b> <b>บมจ. ชลประทานซีเมนต์</b> <b>บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์ยี่ คอนสตรัคชั่น</b>	<b>เรื่อง</b> <b>การสื่อสาร</b>		<b>รหัสเอกสาร</b> <b>P/23-01/ES</b>
	<b>แก้ไขครั้งที่ : 5</b>	<b>วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57</b>	<b>หน้าที่ 4 / 4</b>

ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR

#### 6.0 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อครบอายุการจัดเก็บ
- แผนประชาสัมพันธ์ (F/23-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: MR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- แบบฟอร์มสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: ต้นเรื่อง EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	2 ปี	ทำลาย
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (F/23-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- เอกสารส่งภายนอก	สำเนา: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วน ธุรกิจราชการ EMR และ EnMR	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย

#### 7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

#### 8.0 เอกสารแนบ

- แผนประชาสัมพันธ์
- แบบฟอร์มสื่อสาร
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์

[illegible]

F/23-01-00-01/ES  
01/01-03-2548

ปรัชญา:.....	
<b>แบบฟอร์มสื่อสาร</b>	
เรียน .....ผ่าน.....สำเนา.....EMR.	<input type="checkbox"/> : ภายใน <input type="checkbox"/> : ภายนอก
1. ประเภทการสื่อสาร <input type="checkbox"/> สื่อสารข้อมูล <input type="checkbox"/> ขอร้องเรียน <input type="checkbox"/> ขอลงโทษ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
2. ข้อความ;เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร          <div style="text-align: right;">บันทึกโดย..... วันที่.....</div>	
3. ข้อคิดเห็น          	
4. การทบทวนอนุมัติ :  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 1.อนุมัติให้.....ดำเนินการ และ  <input type="checkbox"/> 2.ไม่อนุมัติ.....  <input type="checkbox"/> 3. อนุมัติให้.....ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน         </div> <div> <input type="checkbox"/> 1.1 รายงานผลการปฏิบัติ      <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการรายงานผล         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>           ส่วนงาน : .....            ผู้มีอำนาจ         </div> </div>	
5. เรียน.....เพื่อทราบผลการปฏิบัติ          <div style="text-align: right;">..... ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</div>	
6. ทบทวนผล          <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>           สืบค้น: นวัตกรรม ส่วนฯ : .....            ผู้มีอำนาจ         </div> </div>	
หมายเลข ISO CAR .....      หมายเลข ISO PAR .....	

หมายเหตุ ; ผู้มีอำนาจลงนาม		
ข้อที่	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ข้อความ	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติ/มอบหมาย	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป

[illegible]