25ข

เอกสารใบเสร็จการกำจัดขยะมูลฝอยจาก อบต.หนองชุมพล

ใบสรุปรับเงินค่าธรรมเนียม

อบต.ทะเลชุบศร 04221

122 ม.1 ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี โทร. [illegible]

เล่มที่ 9 เลขที่ 4

ได้รับไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ กรกฎาคม 2028

นิติบุคคล บริษัทไทยเซลล์ จำกัด

ที่อยู่ 116-118/4 หมู่ 1 ตำบล-อำเภอเชาน้อย จังหวัดลพบุรี

เป็นเงิน 3,000.00บาท (สามพันบาทถ้วน)

โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted]

ห้วหน้าส่วนการคลัง เหรัญญิก

ใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการ

07980

เล่มที่ 4

2 พฤศจิกายน 2023

บริษัทไทยเฮงสตีล จำกัด

118-118/1 หมู่ 1 ตำบล - อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

3,000.00 -สามพันบาทถ้วน-

[redacted]

26ข

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการ

THAIHENGSTEEL CO.,LTD
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

(Head Office & Factory) 118-118/1 Moo. 1 Nongchumpon, Khaoyai, Phetchaburi 76140 Tel. 032-439911-4 Fax. 032-439311
(สำนักงานใหญ่และโรงงาน) 118-118/1 หมู่ 1 ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี 76140 โทรศัพท์ 032-439911-4 แฟกซ์ 032-439311

ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด ดำเนินการผลิตเหล็กแท่ง (BILLET) เป็นผลิตภัณฑ์เหล็กกึ่งสำเร็จรูปสำหรับการนำไปผลิตเหล็กรูปพรรณหรือเหล็กโครงสร้างต่าง ๆ บริษัทฯ ได้จัดทำระบบคุณภาพในองค์กรขึ้น เพื่อที่จะสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มีจรรยาบรรณอันแน่วแน่ที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ และได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน และขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินการภายใต้ความมุ่งมั่นดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการ และกฎระเบียบหรือข้อตกลงอื่นๆ ที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องด้วย ทั้งในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน คู่สัญญา ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกถึงบทบาทที่มีต่อการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัยและสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ
- สร้างความมั่นใจให้กับชุมชนและสังคม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบด้านการผลิตจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ
- มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษ โดยเฉพาะการลดของเสีย การอนุรักษ์ทรัพยากรและระบบนิเวศวิทยา รวมถึงการควบคุมวัตถุอันตรายจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์ ทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ต่อผู้ปฏิบัติงาน คู่สัญญา ผู้รับเหมา ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่บริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน
- ติดตาม ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอันตรายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานให้เกิดความตระหนักและช่วยดูแลรักษาและปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จึงขอประกาศ นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบโดยทั่วกัน ดังต่อไปนี้

"เรามุ่งมั่นผลิตเหล็กแท่งที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน พร้อมบริการที่เป็นเลิศ ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความปลอดภัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง"

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป

[redacted]

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

27ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

THAIHENGSTEEL CO.,LTD.
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด
(Head Office & Factory) 118-118/1 Moo.1 Nongchumpon, Khaoyai, Phetchaburi 76140 Tel. 032-439911-4 Fax. 032-439311
(สำนักงานใหญ่และโรงงาน) 118-118/1 หมู่ 1 ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี 76140 โทรศัพท์ 032-439911-4 แฟกซ์ 032-439311

ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 7 คน เพื่อทำการทดแทนคณะกรรมการชุดเดิมที่จะสิ้นสุดอายุการดำเนินงาน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

[redacted] ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
กรรมการและเลขานุการ

[redacted]หน้าที่ดังนี้

1.พิจารณาให้คำแนะนำและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเจ็บไข้ร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3.ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4.พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

THAIHENGSTEEL CO.,LTD.
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด
(Head Office & Factory) 118-118/1 Moo.1 Nongchumpon, Khaoyai, Phetchaburi 76140 Tel. 032-439911-4 Fax. 032-439311
(สำนักงานใหญ่และโรงงาน) 118-118/1 หมู่ 1 ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี 76140 โทรศัพท์ 032-439911-4 แฟกซ์ 032-439311

5.สำรวจการปฏิบัติเข้าด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7.วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องเสนอนายจ้าง

9.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา สรุปเหตุและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ .....เป็นต้นไป.....

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

([redacted]

กรรมการผู้จัดการ

28ข

ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการ
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

THAIHENGSTEEL CO.,LTD.
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด
(Head Office & Factory) 118-118/1 Moo.1 Nongchumpon, Khaoyai, Phetchaburi 76140 Tel. 032-439911-4 Fax. 032-439311
(สำนักงานใหญ่และโรงงาน) 118-118/1 หมู่ 1 ต.หนองชุมพร อ.เขายอย จ.เพชรบุรี 76140 โทรศัพท์ 032-439911-4 โทรสาร 032-439311

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 11 / 2566

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ณ ห้องประชุมบริษัท

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. [redacted] กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
3. [redacted] กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
4. [redacted] กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
5. [redacted] กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
6. [redacted] กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
7. [redacted] กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

รายนามผู้เข้าประชุมร่วม

เปิดประชุม เวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 พิจารณาแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 พิจารณารายงานการตรวจสถานที่ ประจำเดือน พฤศจิกายน 66

ในเดือน พฤศจิกายน 66 ตรวจที่นี่ ภายในบริเวณการประกอบกิจการ ๆ อาคารผลิตเก่า เช่น อาคารหลังคุ 2 อาคารฟักขยะ อาคาร Electrical และ2 อาคารอุดหนุน

ไม่มีกรรมการท่านใดเสนอแนะแก้ไขแต่อย่างใด

THAIHENGSTEEL CO.,LTD.
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด
(Head Office & Factory) 118-118/1 Moo.1 Nongchumpon, Khaoyai, Phetchaburi 76140 Tel. 032-439911-4 Fax. 032-439311
(สำนักงานใหญ่และโรงงาน) 118-118/1 หมู่ 1 ต.หนองชุมพร อ.เขายอย จ.เพชรบุรี 76140 โทรศัพท์ 032-439911-4 โทรสาร 032-439311

วาระที่ 3 ติดตามรายงานการประชุมเดือน ตุลาคม 66

ไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ที่รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 66

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องที่กรรมการเสนอ

เรื่องการกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยด้านความปลอดภัย (นายพวงศ์ ศักดิ์เสนอ)

นายพวงศ์ วรกุล ได้เรียนในที่ประชุมว่า นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยด้านความปลอดภัย นโยบายดังกล่าวได้ประกาศใช้งานเมื่อ ปี 2562 ตามแผนงานจะต้องมีการทบทวนทุกปี ซึ่งในครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาว่า จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ หากมีการปรับปรุงแก้ไขจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุมและนำเสนอคณะกรรมการผู้จัดการ เพื่อประกาศใช้งานต่อไป

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วไม่มีกรรมการท่านใดขอปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด เห็นควรให้ใช้นโยบายเดิมตามที่เสนอ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปี ประจำปี 2566 บริษัทจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ ให้ทำเรื่องขอความเห็นชอบและในวันที่ 10 พฤศจิกายน 66 มีการนำเสนอแผนดังกล่าวเพื่อรับทราบเป็นที่เรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 10.30 น.

[redacted]

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

29ข

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน
โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

THAIHENGSTEEL CO.,LTD.
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด
(Head Office & Factory) 118-118/1 Moo.1 Nongchampoo, Khaoyai, Phetchaburi 76140 Tel. 032-439911-4 Fax. 032-439311
(สำนักงานใหญ่และโรงงาน) 118-118/1 หมู่ 1 ตำบลหนองชุมพล อำเภอเขาย้อย จ.เพชรบุรี 76140 โทรศัพท์ 032-439911-4 แฟกซ์ 032-439311

วันที่

จาก หน่วยงานความปลอดภัย ฯ

เรียน MR.LI GUANGCHENG

เรื่อง แจ้งเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานคนจีนแต่งกายให้รัดกุมและสวมใส่ PPE.

วันที่ 18 สิงหาคม 2566

เนื่องด้วยหน่วยงานความปลอดภัย ฯ ได้ตรวจพบว่ามีผู้ปฏิบัติงานคนจีนกลุ่มหนึ่งที่ปฏิบัติงานซื้อมอเตอร์อยู่หน้า Shop หวังเคอะ แต่งตัวไม่ถูกต้องเช่นใส่กางเกงขาสั้น ใส่เสื้อแขนสั้นเปิดอกตลอดแนว และไม่สวมใส่ PPE ทั้งที่ได้ทำการเบิกไปใช้งานทุกคนแล้ว (ตามภาพแนบ) การปฏิบัติดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งบริษัท ฯ ที่ ค 1 / 2563 เรื่อง ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และ พรบ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ดังนั้นจึงขอให้ท่านตักเตือนและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวแต่งกายให้รัดกุมและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในขณะปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

[redacted]

สำเนาเรียน
กรรมการผู้จัดการ
[redacted]

30ข

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2566

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด ประจำปี 2566

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2566												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	4.2.1 เครน ขนาด 50 ตัน จำนวน 2 Unit	หน่วยงานภายนอก													[illegible]
	4.2.2 เครน ขนาด 10 ตัน จำนวน 15 Unit	หน่วยงานภายนอก													[illegible]
	4.2.3 เครน ขนาด 16 ตัน จำนวน 1 Unit	หน่วยงานภายนอก													[illegible]
	4.2.4 เครน ขนาด 20 ตัน จำนวน 1 Unit	หน่วยงานภายนอก													[illegible]
	4.3 ตรวจสอบประสิทธิภาพปั๊มดับเพลิง	หน่วยงานภายนอก													
	4.4 ตรวจสอบอาคาร	หน่วยงานภายนอก													
5.	*แผนงานด้านการเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน*														
	5.1 ซ้อมแผนดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2566	หน่วยงาน / จป.ว													
6.	*การอบรมและพัฒนาความรู้*														
	6.1 อบรมและพัฒนาความรู้ จป.เทคนิค จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ	หน่วยงาน / จป.ว													
	6.2 อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน / อัคคีภัย / อื่น ๆ	หน่วยงาน / จป.ว													
	6.3 เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาวิชาการต่าง ๆ รวมทั้งงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ	หน่วยงาน / จป.ว													
	6.4 การศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย	หน่วยงาน / จป.ว													เมื่อสถานการณ์โรคระบาดดีขึ้นแล้ว จึงจะมีการดำเนินการ

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด ประจำปี 2566

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2566												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	*แผนงานทั่วไป*														
	1.1 ทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	หปธ.													
2.	*แผนงานด้านการควบคุมและประเมินความเสี่ยง*														
	2.1 ทบทวนประเมินความเสี่ยง	หน่วยงาน / จป.ว													
	2.2 ทบทวนคู่มือการทำงาน / ระเบียบปฏิบัติงาน / วิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน / จป.ว													
3.	*แผนงานตรวจสอบความปลอดภัย*														
	3.1 อาคารและพื้นที่ (ทั่วไป)	หน่วยงาน / จป.ว													
	3.2 อาคารและพื้นที่ (พื้นที่ควบคุม)	หน่วยงาน / จป.ว													
	3.3 ตรวจสอบพื้นที่ คปอ.	คปอ.													
	3.4 ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย														
	3.4.1 ปั๊มน้ำดับเพลิง	หน่วยงาน / จป.ว													[illegible]
	3.4.2 เครื่องดับเพลิงประเภทหิ้วเคลื่อนที่	หน่วยงาน / จป.ว													[illegible]
	3.4.3 สายน้ำดับเพลิง	หน่วยงาน / จป.ว													
4.	แผนตรวจสอบประจำปี														
	4.1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	หน่วยงานภายนอก													
	4.2 ตรวจสอบเครนประจำปี														

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด ประจำปี 2566

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปี 2566												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
7.	*กิจกรรมสนับสนุนงานด้านความปลอดภัย*														
	7.1 Big Cleaning Day	หน่วยงาน / จป.ว													
8.	*แผนงานระบบมาตรฐาน*														
	8.1 ปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ที่นำเข้ามาใช้งาน	หน่วยงาน / จป.ว													
9.	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี 2566	จป.ว													
10.	จัดทำแผนประจำปี 2567	จป.ว													
11.	เสนอแผนเข้าประชุม คปอ.เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติผู้บริหารเพื่อนำเข้าใช้งานต่อไป	จป.ว													

แผน

ปฏิบัติจริง

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

[redacted]

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

แผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เดือน/พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	อบรมข้อกำหนด	EMR		↔											
2	ดำเนินการตรวจสิ่งต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด														
	2.1 ตรวจสุขภาพประจำปี	ศิริมาส												↔	
	2.2 ตรวจระบบไฟฟ้าประจำปี	จป.วิชาชีพ										↔	↔	↔	
	2.3 ตรวจเครนประจำปี														
	2.3.1 เครน 50 ตัน 2 ตัว	จป.วิชาชีพ						↔						↔	มากกว่า 3 ตัน ไม่เกิน 50 ตัน ให้ทดสอบทุก 6 เดือน
	2.3.2 เครน 10 ตัน 9 ตัว	จป.วิชาชีพ						↔						↔	มากกว่า 50 ตัน ให้ทดสอบทุก 3 เดือน
	2.4 ตรวจน้ำเสีย	TET			↔			↔			↔				3 เดือนครั้ง
	2.5 ตรวจสภาพแวดล้อมประจำปี	TET/สิ่งแวดล้อม			←	—	—	→		←	—	—	—	→	6 เดือนครั้ง ตามเล่ม EIA
3	ดำเนินการตรวจสิ่งต่างๆตามที่กฎหมาย														
	3.1 จัดทำแผนฉุกเฉินและซ้อม (อัคคีภัยและเคมีรั่วไหล)														
	3.1.1 ซ้อมดับเพลิงประจำปี	จป.วิชาชีพ								↔					
	3.1.2 ซ้อมอพยพหนีไฟ	จป.วิชาชีพ								↔					
	3.1.3 ซ้อมสารเคมีรั่วไหล	จป.วิชาชีพ									↔				
	3.1.4 ซ้อมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	จป.วิชาชีพ										↔			
	3.2 ส่งรายชื่อสารอันตราย (สอ.1)	จป.วิชาชีพ	↔												ส่งในเดือนมกราคมของทุกปีที่สวัสดิการแรงงาน
	3.3 ยื่นเรื่องขอนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก (สก.2)	สิ่งแวดล้อม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	3.4 ขอขยายระยะเวลาในการเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1)	สิ่งแวดล้อม						↔					↔		

แผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เดือน/พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	3.5 รายงานรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)	สิ่งแวดล้อม	↔												ยื่นส่งรายงานทุกๆสิ้นเดือน ม.ค. - มี.ค.
	3.6 ตรวจสอบอาคารโดยหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานภายนอก												↔	
	3.7 จัดทำบันทึกสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	3.8 อบรม														
	3.8.1 อบรมผู้ขับขี่รถโฟร์คลิฟ	จป.วิชาชีพ					←	—	→						
	3.8.2 อบรมผู้ขับขี่รถแบล็คโฮ	จป.วิชาชีพ					←	—	→						
	3.8.3 อบรมผู้ควบคุมปั้นจั่น (เครน)	จป.วิชาชีพ					←	—	→						
	3.8.4 อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม					←	—	→						
	3.8.5 อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้เคลื่อนย้าย	จป.วิชาชีพ					←	—	→						
	3.8.6 อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านเกี่ยวกับไฟฟ้า	จป.วิชาชีพ					←	—	→						
	3.8.7 อบรมการตรวจสอบมลพิษอากาศอย่างง่าย	สิ่งแวดล้อม									↔				
	3.9 สร้างมาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน	สิ่งแวดล้อม								←	→				
4	สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งแวดล้อม										←	→		
5	ประเมินความเสี่ยง และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและ จัดตั้งวัตถุประสงค์	สิ่งแวดล้อม		↔		↔		↔		↔		↔		↔	2 เดือนต่อ 1 ครั้ง

แผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เดือน/พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
6	จัดประชุม														
	6.1 ไตรภาคี, รับฟังข้อร้องเรียน, ทบทวนการประชุม	สิ่งแวดล้อม												↔	
7	จัดทำป้ายบ่งชี้ (ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการบ่งชี้พื้นที่ สิ่งของ สารเคมีอันตราย)	สิ่งแวดล้อม/ จป.วิชาชีพ	↔	↔											
8	จัดพื้นที่สำหรับจัดเก็บสารเคมีอันตราย	จป.วิชาชีพ	↔	↔											
9	จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	จป.วิชาชีพ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ตรวจทุกเดือน

ผู้จัดทำ ..... [redacted] ...4 / 01 / 66...

EMR

ผู้ตรวจสอบ ..... [redacted] ...4 / 01 / 66...

กรรมการผู้จัดการ

31ข

เอกสารบรรยายลักษณะงานของหัวหน้างาน/หัวหน้ากะ

(Job Description)

บริษัท ไทยเฮงชลิต จำกัด

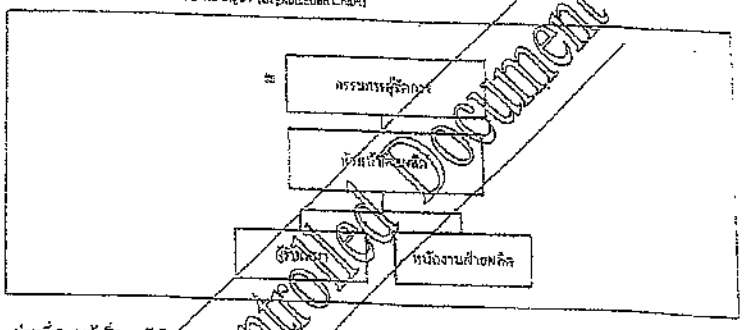
โปรไฟล์งานตำแหน่ง

(Job Description Form)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (General Information)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย) : หัวหน้าฝ่ายผลิต Job Title-Thai	หน่วยงาน : ผลิต (Department)
แผนก : ผลิต (Section)	ฝ่าย : ผลิต (Department)

ส่วนที่ 2 : ผังโครงสร้างองค์กรบังคับบัญชา (Organization Chart)



Uncontrolled Document

ส่วนที่ 3 : หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

หน้าที่หลัก (Key Responsibility)	หน้าที่ความรับผิดชอบย่อย (Key Activities)
1. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามงานของหน่วยงาน	1.1 วางแผนงานให้ตัดอดีบประจำเดือน 1.2 ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานและผู้ใต้บังคับ บัญชา 1.3 ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการผู้รับผิดชอบ 1.4 ควบคุมการดำเนินการผลิตให้เป็นไปตามแผนการผลิต 1.5 ประสานงานกับฝ่ายบริหาร ให้ได้ผลดี
2. ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษา และแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	2.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง งานในหน่วยงาน 2.2 ให้คำแนะนำ-ปรึกษาให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. ควบคุมการเบิก - จ่าย อะไหล่ เครื่องมือ อุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	3.1 ตรวจสอบการเบิก - จ่าย อะไหล่ เครื่องมือ อุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในหน่วยงาน 3.2 ควบคุมงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน
4. ตรวจสอบความปลอดภัยในที่ทำงานรับผิดชอบทุกวัน	-

บริษัท ไมเนอร์ฟิล จำกัด

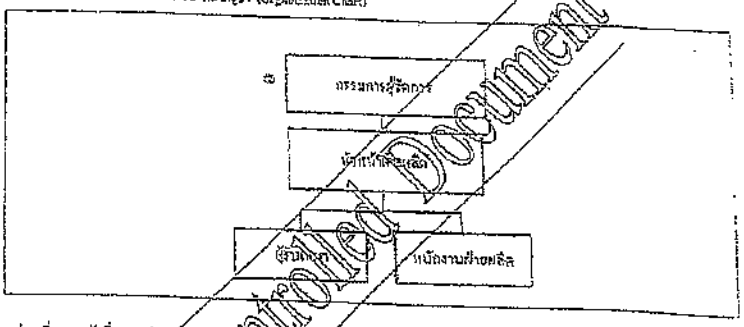
ใบบ่งชี้ตำแหน่งงาน

(Job Description Form)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (General Information)

ชื่อตำแหน่งงาน (ไทย) : หัวหน้าฝ่ายผลิต Job Title-Thai	หน่วยงาน : ผลิต (Department)
แผนก : ผลิต (Section)	ฝ่าย : ผลิต (Department)

ส่วนที่ 2 : ผังโครงสร้างองค์กรบังคับบัญชา (Organization Chart)



ส่วนที่ 3 : หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Responsibility)

หน้าที่งาน (Key Responsibility)	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Activities)
1. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามงานของหน่วยงาน	1.1 วางแผนงานให้ลูกน้องประจำเดือน 1.2 ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชา 1.3 ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการผู้รับเหมาช่วง 1.4 ควบคุมการดำเนินการผลิตให้เป็นไปตามแผนการผลิต 1.5 ประสานงานกับผู้บริหารได้โดยตรง
2. ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษา และแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	2.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในหน่วยงาน 2.2 ให้คำแนะนำปรึกษาให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. ควบคุมการผลิต – จำนวน ระโยค เครื่องมือ อุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	3.1 ตรวจสอบจำนวน – จำนวน ระโยค เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่ใช้ภายในหน่วยงาน 3.2 ควบคุมระบบประเมิน และค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน
4. ตรวจสอบความปลอดภัยในขั้นตอนการรับผิดชอบทุกวัน	-

Uncontrolled Document

บริษัท ไทยเยงซลิส จำกัด

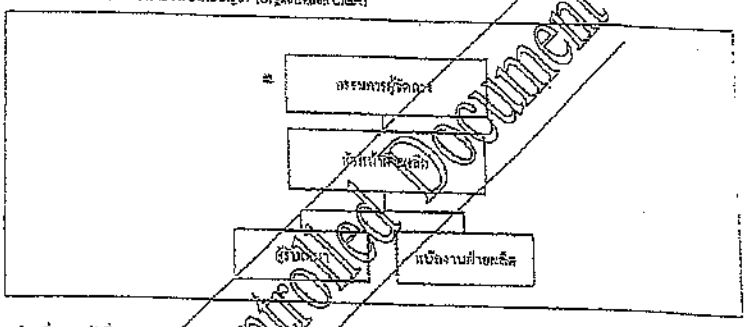
ใบบ่งชี้ตำแหน่งงาน

(Job Description Form)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (General Information)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย) : ผู้จัดการฝ่ายผลิต Job Title-Thai:	หน่วยงาน : ผลิต (Department)
แผนก : ผลิต (Section)	ฝ่าย : ผลิต (Department)

ส่วนที่ 2 : ผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Organization Chart)



ส่วนที่ 3 : หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Responsibility)

หน้าที่หลัก (Key Responsibility)	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Activities)
1. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการทำงานของหน่วยงาน	1.1 วางแผนงานให้สัมฤทธิ์ผลประจำเดือน 1.2 ควบคุม ดูแล และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชา 1.3 ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการผู้รับเหมาช่วง 1.4 ควบคุมการดำเนินงานผลิตให้เป็นไปตามแผนการผลิต 1.5 ประสานงานกับฝ่ายบริหารให้ทันเวลา
2. ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษา และแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	2.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในหน่วยงาน 2.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษาให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. ควบคุมการเบิก – จ่าย ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการผลิต	3.1 ตรวจสอบการเบิก – จ่าย ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้งานในหน่วยงาน 3.2 ควบคุมงบประมาณ และจำนวนคนในหน่วยงาน
4. ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่การรับผิดชอบทุกวัน	

Uncontrolled Document

32ข

คู่มือด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงาน
และการอบรมพนักงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

บทนำ

บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจการผลิตเหล็กรูปพรรณ ตั้งแต่ปีพ.ศ. [illegible] ซึ่งมีเครื่องจักรเครื่องมือที่ทันสมัยทำงานอย่างปลอดภัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่งของบริษัทฯ

การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ที่มีผลบังคับประกาศ [illegible] ได้ปรากฏว่าอุบัติเหตุในการทำงานมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากพนักงานที่ขาดความรู้ความชำนาญ และขาดความระมัดระวังในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานใหม่ได้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ควรปฏิบัติ ในการทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัย ซึ่งเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้ [illegible] เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และองค์กร โดยเฉพาะเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นแล้ว ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางด้านร่างกายและทรัพย์สิน ดังนั้นจึงควรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ปรากฏในคู่มือนี้ ซึ่งเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่ดีที่สุด มาตรฐานการผลิตของบริษัทฯ ก็จะสูงขึ้นเช่นกัน ซึ่งจะส่งผลให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคตได้ ดังนั้นการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ปรากฏในคู่มือนี้ จึงจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และองค์กรโดยแท้จริง

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมจากฉบับเดิมเพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ทั้งในส่วนของการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตลอดจนการจัดทำคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ขึ้นมาใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้จะเป็นแนวทางให้พนักงานใหม่ทุกคนได้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ควรปฏิบัติ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้ถูกต้อง และนำมาตรการเข้าไปปฏิบัติได้อย่างดีเยี่ยม อันจะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อไป

(นายสมชาย [illegible])

สารบัญ

เตือนผู้ใช้ทราบก่อนใช้งานเครื่องคิดเลขและการทดสอบเครื่องคิดเลขก่อนใช้งาน 1
นิยามรูปสัญลักษณ์ประกอบเพื่อความเข้าใจตรงกัน 2
ความเป็นมาของเครื่องคิดเลขแบบพกพาและคุณลักษณะเด่นของเครื่อง 4
การวิเคราะห์ความสะดวกและข้อควรระวังที่ควรรู้ในการใช้งานเครื่องคิดเลข 6
ตรวจสอบก่อนใช้เครื่อง 8
[01] การเปิดเครื่องใช้งาน 8
[02] การปรับความสว่างหน้าจอ 9
[03] ประเภทของการคำนวณที่ใช้ได้ 9
[04] การกำหนดค่าตัวเลขที่จะนำไปใช้คำนวณ 10
[05] หมายเลขประจำตัว 14
[06] การใช้งานโปรแกรมคำนวณเชิงเส้นตรงและวิธี 12
[07] การปรับเลื่อนตำแหน่งเครื่องคิดเลขไปยังโปรแกรม 13
ฟังก์ชันที่ใช้งานกับตัวเลขประเภทต่างๆ 14
[01] ฟังก์ชันกำลังสองและรากที่สอง 14
[02] ฟังก์ชันที่ใช้กับเศษส่วนและทศนิยม 14
[03] ฟังก์ชันเกี่ยวกับมุม 15
[04] ฟังก์ชันเลขชี้กำลัง 16
[05] ฟังก์ชันที่ใช้กับค่าสถิติ 16
[06] ฟังก์ชันที่ใช้คำนวณทางคณิตศาสตร์ 17
[07] ฟังก์ชันที่ใช้กับตัวเลขแบบต่างๆ 17
[08] ฟังก์ชันที่ใช้จัดรูปแบบการแสดงผลตัวเลข 18
[09] กฎพื้นฐานปฏิบัติ 18
[10] ข้อควรระวังในการใช้ฟังก์ชันที่มีตัวเลขประกอบ 19
การคำนวณเลขยกกำลังและรากที่สอง 20
การคำนวณเลขยกกำลังสองและรากที่สอง 21
การคำนวณเลขยกกำลังสามและรากที่สามของตัวเลข 22
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มบวกใดๆ 23
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มลบใดๆ 24
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นเศษส่วนใดๆ 25
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นทศนิยมใดๆ 26
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนจริงใดๆ 27
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มลบ 28
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มลบ 29
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นเศษส่วนใดๆ 30
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นทศนิยมใดๆ 31
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนจริงใดๆ 32

สารบัญ (ต่อ)

การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มใดๆ 33
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นเศษส่วนใดๆ 34
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นทศนิยมใดๆ 35
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนจริงใดๆ 36
การคำนวณเลขยกกำลังที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มลบ 38
การคำนวณรากที่สองของตัวเลขใดๆ 39
การคำนวณรากที่สองของตัวเลขใดๆ 41
การคำนวณรากที่สองของตัวเลขใดๆ 42
การคำนวณรากที่สองของตัวเลขใดๆ 43
ข้อมูลที่ใช้โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์ที่มีการจัดเรียงตัวเลขแบบเมทริกซ์ 44
มิติและขนาดของเมทริกซ์ของข้อมูล 47
โปรแกรมคำนวณ 53
การใช้งานโปรแกรม 54
[01] ขั้นตอนในการใช้งานโปรแกรม 54
[02] วิธีการเริ่มต้น 56
[03] ขั้นตอนการคำนวณ 57
[04] การกำหนดค่าตัวแปร 58
[05] การตรวจสอบค่าตัวแปร 58
[06] การเปลี่ยนค่าตัวแปร 58
[07] การคำนวณ 59
[08] ตัวอย่าง 59
[09] ข้อควรระวังในการใช้งานโปรแกรม 59
[10] ตัวอย่างการใช้งานโปรแกรม 60
[11] การใช้งานโปรแกรมที่ต้องการคำนวณหาค่าของตัวแปรตามเงื่อนไขของฟังก์ชันใดๆ 60
[12] ตัวอย่างการใช้งานโปรแกรม 60

บทที่ ๑ [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย (๒)

1. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับเครื่องหมายและคำเตือนใดๆ ที่ติดตั้งไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
2. ต้องแจ้งเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือให้ทราบทันทีที่พบ
3. ห้ามนำเครื่องมือที่ชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานมาใช้งานโดยเด็ดขาด
4. ไม่ดัดแปลงเครื่องมือ
5. ระมัดระวังไม่ให้ตนเองและผู้อื่นได้รับอันตรายจากเครื่องมือที่ใช้งาน
6. ขณะใช้เครื่องมือไม่ควรวิ่งเล่นหรือทำสิ่งใดที่ไม่ใช่หน้าที่
7. ถูกสวมใส่ชุดปฏิบัติงานเรียบร้อยและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ถูกต้อง
8. ไม่ควรแต่งตัวรัดกุมจนเกินไป
9. ไม่ควรนำเครื่องมือที่ชำรุดไปซ่อมแซมเองโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนกลับ

คำอธิบายเครื่องหมายความปลอดภัยที่ปรากฏบนเครื่องมือ

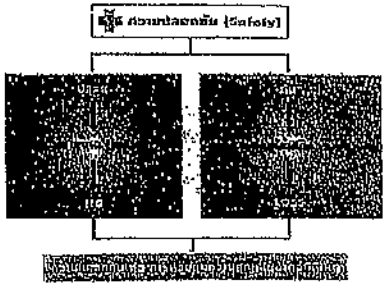
- ซ่อม ..... ห้ามซ่อมขณะเครื่องไม่ปิดสนิท
- ปิด ..... ต้องปิดเครื่องก่อน
- ห้าม ..... เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายห้ามไม่ให้ปฏิบัติ
- ถือ ..... ต้องถือไว้ตลอดเวลาที่ใช้งาน
- ปิดแล้ว ..... ไม่ต้องปิดเครื่องก่อนเมื่อใช้งานเสร็จ
- ถอดปลั๊ก ..... ต้องถอดปลั๊กเครื่องก่อนซ่อมแซม

ความปลอดภัย ความปลอดภัยและการระงับเหตุฉุกเฉินในการปฏิบัติงาน

ชุดปฏิบัติงาน คือ ชุดที่ถูกระเบียบวินัยที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งทางองค์กรได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ชุดปฏิบัติงานที่ดีและเหมาะสมจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป ชุดปฏิบัติงานที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

ความปลอดภัย (Safety) คือ สภาพที่ปราศจากอุบัติเหตุ เกือบเหตุ หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งต่อบุคคล เครื่องจักร เครื่องมือ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง หรือมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจึงต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัย (Safety) ได้แก่ การป้องกันอุบัติเหตุและโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ ความปลอดภัยที่ดีต้องครอบคลุมถึงการป้องกันอุบัติเหตุทั้งปวง



- ความปลอดภัย ความปลอดภัย ความปลอดภัยของเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ : ตลอดเวลา ความปลอดภัยและเรื่องของการป้องกันเครื่องมือต่างๆ ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและการใช้งานผิดประเภท ความปลอดภัยเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ความปลอดภัยของการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อมในการทำงาน : ตลอดเวลา ความปลอดภัยและเรื่องของการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมในการทำงานต่างๆ ซึ่งเป็นสาเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดอาการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ดังนี้
  - การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ดังนี้ เช่น การยืนทำงานในที่ที่ไม่ปลอดภัย การใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ การใช้เครื่องมือที่ชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานมาใช้งาน

- เพื่อประกันสิทธิของพนักงานส่งเสริมเพื่อการประโยชน์ตนตลอด ให้ผู้ใช้งานสมควรบ่งชี้ถึงการแสดงเครื่องหมายเครื่องหมายนี้ ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง
- เพื่อช่วยให้พนักงานทราบถึงกฎเกณฑ์ที่จะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของตนในปัญหาเกี่ยวกับ
- เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเป็นข้อพิพาทขึ้นในอนาคตอันเนื่องจากความไม่เข้าใจซึ่งกันและกันหรือไม่ทราบถึงการปฏิบัติอย่างชัดเจน
- เพื่อช่วยให้ผู้ใช้แรงงานมีประสิทธิภาพในการทำงานและก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ

หมวดที่ ๑ ขอบเขตของกฎเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาชีพงานช่างและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนัก

1. ประชุม และสำรวจเพื่อเตรียมการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน ตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมที่จะใช้งานทั้งสิ้น
2. ทราบถึงขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเป็นอย่างดี เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาขัดแย้งกับผู้ร่วมงานอื่นๆ ในขณะปฏิบัติงานร่วมกัน และพึงระลึกอยู่เสมอว่าตนเองมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นผลดีต่อตนเองและผู้ร่วมงานทั้งสิ้น
3. ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ง่ายๆ
4. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ยกเว้นคำสั่งที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง
5. ต้องปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ไม่ทำการเล่นพนัน และดื่มสุราขณะปฏิบัติงานเป็นอันขาด
6. ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ทางบริษัทกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ทั้งวิชาชีพและวินัยพนักงานทั้งปวง ในเมื่อตนเองไม่ทราบถึงกฎเกณฑ์ดังกล่าวแล้วจะต้องรีบสอบถามจากผู้ควบคุมงานทันที
7. ศึกษาและพยายามพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ชำนาญงานให้ได้
8. ช่วยเหลือผู้ร่วมงานปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ ในเมื่อมีผู้ร่วมงานมาขอความช่วยเหลือ ในเมื่อตนเองไม่ติดภารกิจที่สำคัญ
9. ปฏิบัติงานนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเต็มใจพยายามช่วยเหลือผู้ร่วมงานอย่างเต็มที่ตามขอบเขตของหน้าที่

หมวดที่ ๒ ขอบเขตของกฎเกณฑ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนัก (ต่อ) ตามความรู้ ความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักที่ชำรุดเสียหายเกิดขึ้นเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ง่ายๆ ในขณะปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักที่ชำรุดเสียหายนั้นๆ ควรมีการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา ในขณะปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักที่ชำรุดเสียหายนั้นๆ ควรมีการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นผลดีต่อตนเองและผู้ร่วมงานทั้งสิ้น การกำหนดขอบเขตของหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานให้ชัดเจนนั้นจะช่วยให้ทราบถึงขอบเขตของหน้าที่ของตนเองและผู้ร่วมงานได้ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอย่างดี ทั้งในด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานร่วมกันด้วยเช่นกัน

การรักษาความประหยัด และการจัดเก็บรักษาวัสดุในสถานที่ทำงานที่เรียบร้อย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ง่ายๆ ในขณะปฏิบัติงานนั้นๆ

1. ควรมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในการดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้ดีพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา
   1) ปรับตั้งเครื่องมือให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเสมอ
   2) เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้งานเสร็จแล้วต้องเก็บรักษาไว้ในที่ที่เหมาะสม
   3) เมื่อพบเห็นชำรุดเสียหายหรือสิ้นสภาพการใช้งานแล้วต้องรีบซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีทันที
   4) เมื่อมีเครื่องมือที่ต้องการใช้งานพิเศษนอกเหนือจากที่มีอยู่ในปัจจุบัน ต้องรีบจัดหาเครื่องมือที่ต้องการใช้งานนั้นมาให้ทันที
   5) เมื่อเราทำงานเสร็จแล้วต้องเก็บกวาดทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้เรียบร้อยเสมอ
   6) ต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อพบเห็นเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
   7) ผู้ใดจะนำเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ออกนอกสถานที่ทำงานได้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน

2. ควรมีการปฏิบัติงานในการดูแลรักษาเครื่องจักรกลหนัก
   1) ต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อพบเห็นเครื่องจักรกลชำรุดเสียหาย
   2) ต้องทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลให้ดีพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา
   3) ต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อพบเห็นการชำรุดเสียหายของเครื่องจักรกลหนัก
   4) ทางกลุ่มงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลหนักจะต้องรีบซ่อมแซมเครื่องจักรกลหนักที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดีทันที
   5) เครื่องจักรกลหนักที่ชำรุดเสียหายจะต้องมีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลหนักเป็นประจำทุกวัน
   6) ห้ามมิให้ผู้ใดนำเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้งานส่วนตัวโดยพลการ
   7) ให้ช่างไม้ดูแลซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้ดีพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา
   8) ผู้ใดทำการทดลองใช้งานเครื่องจักรกลหนักที่ชำรุดเสียหายจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน

3. ควรมีการปฏิบัติงานประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง
   1) เมื่อใช้งานน้ำมันปูนซีเมนต์ไม่หมดควรปิดกระดาษให้มิดชิดเสมอ
   2) ต้องรีบนำวัสดุที่เหลือใช้งานไปใช้งานต่อไปให้ทันทีเมื่อเสร็จงานแล้วๆ
   3) ต้องรีบเก็บเศษไม้ที่ตกหล่นเรี่ยราดไปใช้งานต่อไปให้ทันทีเมื่อเสร็จงานแล้วๆ
   4) ต้องรีบเก็บเศษเหล็กที่ตกหล่นเรี่ยราดไปใช้งานต่อไปให้ทันทีเมื่อเสร็จงานแล้วๆ
   5) ต้องรีบเก็บเศษวัสดุที่ใช้งานไปใช้งานต่อไปให้ทันทีเมื่อเสร็จงานแล้วๆ
   6) ต้องรีบนำเศษกระดาษที่ตกหล่นเรี่ยราดไปใช้งานต่อไปให้ทันทีเมื่อเสร็จงานแล้วๆ

ข้อควรระวัง

1) ในขณะปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักนั้นต้องมีการระมัดระวังเป็นพิเศษ ๆ ไม่ควรทำงานด้วยความเร่งรีบ ๆ ไม่ควรทำงานด้วยความเร่งรีบ ๆ ไม่ควรทำงานด้วยความเร่งรีบ

1) [illegible]
2) [illegible]
3) [illegible]
4) [illegible]
5) [illegible]
6) [illegible]
7) [illegible]
8) [illegible]
9) [illegible]
10) [illegible]
11) [illegible]
12) [illegible]
13) [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

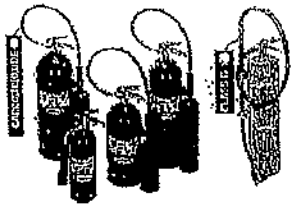
ประเภทของสารเคมีอันตราย

ไม่ประเภทเดียว	เป็นไม่ติดไฟ ระเบิดหรือเกิดปฏิกิริยาของตัวเอง เช่น ผงเกลือ แร่ใยหิน ถ่านกัมมันต์ ผงแกรไฟต์ ผงอลูมิเนียม ไม่ติดไฟ ไม่ติดไฟ ไม่ระเบิด ไม่ทำปฏิกิริยาเองเมื่อเปิดสัมผัสอากาศ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสอากาศ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง	
ไม่ประเภทเดียว	ไม่ประเภทเดียวที่มีสารเคมีที่มีปฏิกิริยาของตัวเอง สารที่เกิดปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ หรือเปิดสัมผัสอากาศ ไม่ติดไฟ ไม่ระเบิด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสอากาศ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง	
ไม่ประเภทเดียว	เมื่อเปิดสัมผัสกับน้ำ ไม่ติดไฟ ไม่ระเบิด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสอากาศ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง	
ไม่ประเภทเดียว	เมื่อเปิดสัมผัสกับน้ำ ไม่ติดไฟ ไม่ระเบิด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสอากาศ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสน้ำ ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสกรด ไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อเปิดสัมผัสด่าง	

การจำแนกสารเคมีอันตรายที่ใช้งานเครื่องมือ

1. การใช้งานเครื่องมือ
   - ห้ามสูดดมควันและสารเคมีที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
   - ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
   - ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
   - ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
   - ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
2. ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
3. ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
4. ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
5. ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ
6. ห้ามใช้เครื่องมือในบริเวณที่มีสารเคมีอันตรายที่ระเหยออกมาจากเครื่องมือ

- ถังดับเพลิงจะถูกปรับให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งานเสมอ ถังดับเพลิงควรมีขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- การจัดวางถังดับเพลิงควรวางไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการหยิบใช้งาน ไม่ควรวางไว้ในตำแหน่งที่ถูกบดบังหรือกีดขวาง
- ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญมาก ขอให้รับฟังคำแนะนำจากผู้ชำนาญการ ไม่ควรลองใช้งานเองโดยไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับถังดับเพลิงเด็ดขาด
- ถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้วจะต้องนำไปเติมสารดับเพลิงทันที และต้องทดสอบถังดับเพลิงทุกปี
- ไม่ควรวางถังดับเพลิงไว้ในที่ที่มีความชื้นมากเกินไป
- ไม่ควรวางถังดับเพลิงไว้ในที่ที่มีอุณหภูมิสูงเกินไป เพราะอาจทำให้ถังดับเพลิงเกิดการระเบิดได้ง่าย
- ถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้วจะต้องนำไปเติมสารดับเพลิงทันที และต้องทดสอบถังดับเพลิงทุกปี
- ถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้วจะต้องนำไปเติมสารดับเพลิงทันที และต้องทดสอบถังดับเพลิงทุกปี



การใช้งานถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี

การใช้งานถังดับเพลิงแบบเสียบสลักเพื่อดึงสลักออกก่อนใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบว่าถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอและใช้งานได้ดีหรือไม่ ตรวจสอบค่าแรงดันด้วย
2. ไม่ควรวางถังดับเพลิงในตำแหน่งที่ถูกบดบังหรือกีดขวาง
3. ดึงสลักออกก่อนใช้งาน โดยใช้มือข้างหนึ่งกดที่ส่วนปลายของสายฉีดไปประมาณ 45 องศา
4. ฉีดน้ำยาไปที่โคนเปลวไฟ ไม่ควรฉีดไปที่ตัวเปลวไฟโดยตรง ฉีดน้ำยาเป็นระยะๆ
5. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของเปลวไฟจนกว่าเปลวไฟจะดับสนิท และคอยเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นมาอีกครั้ง

เครื่องเพิ่มการสั่นสะเทือนของพื้นดิน และไม้ตีแผ่น

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]
[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible]

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment

[illegible]

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ระหว่างทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับร่างกายของตนเอง [illegible]

1. [illegible]

แผ่นรองนั่งเก้าอี้ (Seat Cushion)

[illegible]

ข้อดี

1) [illegible]
2) [illegible]
3) [illegible]
4) [illegible]

[illegible]

การปักหลักเขตวงรอบและไม่แน่ใจหลักเขตวงรอบที่ติดกับแนวเขตที่ดินของเจ้าของที่ดินข้างเคียงไปด้วยทุกครั้งที่มีการปักหลักเขตวงรอบที่ดินเพราะได้มีการตกลงกันไว้แล้วระหว่างเจ้าของที่ดินทั้งสองฝ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นประเภทที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อน ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ ที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ ที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ

ลงวิธีใช้

- เพื่อความไม่ผิดพลาดในการปักหลักเขตวงรอบที่ดินและการเกิดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับเขตที่ดินขึ้น
- ควรจะมีบันทึกการปักหลักเขตวงรอบที่ดินไว้ เช่น ชื่อเจ้าของที่ดิน ชื่อผู้นำ ควรจะมีบันทึกหรือภาพถ่ายไว้ด้วย เพื่อเป็นหลักฐานที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อการรังวัดรวมแปลงที่ดินในอนาคต
- สำหรับผู้ที่ให้เจ้าของที่ดินจะต้องรวมถุงมือและรองเท้าบูทด้วยทุกครั้ง
- ต้องมีการใส่ถุงมือป้องกันเชื้อโรคให้ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

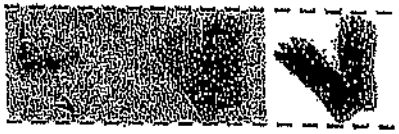
อุปกรณ์ปักหลักเขตวงรอบที่ดิน

อุปกรณ์ปักหลักเขตที่ใช้ปัจจุบัน (Car Map) ถุงมือยางสีเขียว (Car Map) ซึ่งมีลวดลายและสีสวยงามเพื่อป้องกันเชื้อโรคที่ติดกับมือ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปักหลักเขตที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ ที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ

ตารางเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของถุงมือ

ถุงมือยางธรรมดา (Car Map)	ถุงมือยางสีเขียว (Car Map)
1. ทำงานสะดวกไม่ค่อยเปลืองจากถุงมือ และใช้ได้ประหยัดกว่าถุงมือยางสีเขียว 2. ควรใส่ปลอกถุงมือด้วยเพื่อให้ผ่านมือ 3. ถ้าใช้ถุงมือยางไม่ได้ต้องเปลี่ยนเมื่อเห็นว่าถุงมือเริ่มเก่าหรือมีรอยขีดข่วนหรือรอยรั่วซึมของน้ำเนื่องจากการใช้งานหรือการเก็บรักษาไม่ถูกต้อง 4. ควรควบคุมไม่ให้มีสิ่งของหรือวัตถุมีคมเกี่ยวถุงมือ	1. ควรสวมถุงมือยางสีเขียวทุกครั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ถุงมือยางเกิดการฉีกขาดหรือเกิดรอยขีดข่วน 2. ควรควบคุมไม่ให้ถุงมือยางสีเขียวเกิดการฉีกขาดและเสื่อมโทรมก่อนกำหนดเพราะจะทำให้เกิดการรั่วซึมของน้ำได้ง่าย

อุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรคและสิ่งสกปรก



อุปกรณ์ป้องกันเชื้อ ได้แก่ ผ้าปิดปากและจมูกหรือผ้าปิดปากและจมูกชนิดใช้แล้วทิ้ง ๆ ชนิดกระดาษ ชนิดปิดปากและจมูก เครื่องป้องกันดวงตาชนิดต่างๆ เช่น แว่นตาป้องกันสารเคมี ชนิดใส ชนิดสีเข้ม ชนิดกรอบ ชนิดมีสาย ชนิดกรอบ ชนิดมีสายรัดศีรษะ เพื่อป้องกันเชื้อโรคและสิ่งสกปรกต่างๆ ที่ติดมาจากการปฏิบัติงานภาคสนาม

ลงวิธีใช้

1. เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรคจากการสัมผัสกับประชาชนและเพื่อป้องกันไม่ให้ติดเชื้อโรคที่ติดมากับมือ
2. ควรจะสวมใส่ผ้าปิดปากและจมูกหรือ ชนิดกระดาษ ชนิดปิดปากและจมูกชนิดใช้แล้วทิ้งเพื่อป้องกันไม่ให้ติดเชื้อโรคที่ติดมากับมือ
3. ถุงมือยางแบบใช้แล้วทิ้งที่ใช้ถุงมือควรมีความยาวพอสมควรเพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคที่ติดมากับมือไม่ให้ติดเชื้อโรคได้ง่ายๆ
4. ควรใส่ถุงมือให้ถูกระเบียบเพื่อป้องกันไม่ให้ถุงมือยางฉีกขาดก่อนกำหนดเวลาอันควร
5. ถุงมือที่ใช้ควรจะมีเนื้อเนียนไม่ค่อยเกิดการฉีกขาดและรอยขีดข่วน

ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้ง

ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งที่ใช้ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติชนิดอย่างดีซึ่งทำขึ้นจากน้ำยางธรรมชาติที่ผ่านกระบวนการต้มฆ่าเชื้อโรคและทำให้ปราศจากเชื้อโรคแล้วจึงนำมาผลิตเป็นถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งที่มีคุณภาพดีเยี่ยมเกือบทั้งหมด ซึ่งมีลวดลายและสีสวยงามเพื่อป้องกันไม่ให้ติดเชื้อโรคที่ติดมากับมือ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปักหลักเขตที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ ที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ

ลงวิธีใช้

1. ควรสวมใส่ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งทุกครั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ติดเชื้อโรคที่ติดมากับมือ
2. ควรสวมใส่ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการใช้งานเพื่อป้องกันไม่ให้ถุงมือยางฉีกขาดก่อนกำหนดเวลาอันควร
3. ควรใช้ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งให้ถูกต้องตามวิธีการใช้งานเพื่อป้องกันไม่ให้ถุงมือยางฉีกขาดก่อนกำหนดเวลาอันควร
4. ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติชนิดอย่างดีซึ่งทำขึ้นจากน้ำยางธรรมชาติที่ผ่านกระบวนการต้มฆ่าเชื้อโรคและทำให้ปราศจากเชื้อโรคแล้วจึงนำมาผลิตเป็นถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งที่มีคุณภาพดีเยี่ยมเกือบทั้งหมด ซึ่งมีลวดลายและสีสวยงามเพื่อป้องกันไม่ให้ติดเชื้อโรคที่ติดมากับมือ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปักหลักเขตที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ ที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ

ลงวิธีใช้

1. ควรสวมใส่ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งทุกครั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ติดเชื้อโรคที่ติดมากับมือ
2. ควรสวมใส่ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งให้ถูกต้องตามวิธีการใช้งานเพื่อป้องกันไม่ให้ถุงมือยางฉีกขาดก่อนกำหนดเวลาอันควร
3. ควรใช้ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งให้ถูกต้องตามวิธีการใช้งานเพื่อป้องกันไม่ให้ถุงมือยางฉีกขาดก่อนกำหนดเวลาอันควร
4. ถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ยางธรรมชาติชนิดอย่างดีซึ่งทำขึ้นจากน้ำยางธรรมชาติที่ผ่านกระบวนการต้มฆ่าเชื้อโรคและทำให้ปราศจากเชื้อโรคแล้วจึงนำมาผลิตเป็นถุงมือยางสีเขียวชนิดใช้แล้วทิ้งที่มีคุณภาพดีเยี่ยมเกือบทั้งหมด ซึ่งมีลวดลายและสีสวยงามเพื่อป้องกันไม่ให้ติดเชื้อโรคที่ติดมากับมือ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปักหลักเขตที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ ที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการรังวัดสอบเขตที่ดินมาก่อนนี้ส่วนใหญ่เป็นที่ดินที่ยังไม่มีเอกสารสิทธิ์ใดๆ

5. เมื่อเวลาน้ำขึ้นสูงจะมีน้ำไหลจะสัดขวางเข้าสู่ตลิ่งเข้าไปยังจะได้ปฏิบัติงานสะดวก
ถูกต้องตามหลักวิชาการ

อุปกรณ์ใช้งานประมงพื้นบ้านชนิดต่างๆ

อุปกรณ์ที่ใช้งานประมงพื้นบ้านชนิดต่างๆ ที่ใช้ [illegible] เป็นต้น [illegible] ได้
[illegible] ซึ่งจะต้องมีการใช้ความรู้ [illegible] ประกอบกับการ
[illegible] ทั้งทางด้านวิชาการและการปฏิบัติ

การใช้งาน

1. [illegible]
2. ใช้ในเวลาที่น้ำขึ้นสูงเท่านั้น
3. เมื่อตรวจดูน้ำไม่ขึ้นสูงแล้วจะต้องนำเครื่องมือประมงไปเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมเพื่อรักษาเครื่องมือ
4. ให้ใช้ถุงมือป้องกันมือจากการเสียดสีกับเชือกและน้ำทะเล
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]

[illegible]

[illegible] ตระกร้าไม้ ตาข่ายเรือ ตาข่ายเรือ ตาข่ายเรือ

๓. ข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์ที่ระดมแรงกดเบรกเบื้องต้นด้วยมือคน

๑) ควรใช้อุปกรณ์ตลับเมตรและเส้นเชือกให้เพียงพอกับความยาวที่ต้องการ ซึ่งอาจมีจำนวนเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสม

๒) อุปกรณ์ที่มีการยืดหดตัวควรหลีกเลี่ยงและควรใช้ปูนซีเมนต์ผสมทรายประสาน

๓) ทดสอบเครื่องมือก่อนใช้งานจริงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขอบเขตและข้อจำกัดของเครื่องมือ และเพื่อให้ผลการวัดมีความแม่นยำและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔) ไม่ควรปล่อยทิ้งไว้ ผู้ปฏิบัติงานควรทำการเก็บรักษาเครื่องมือให้เรียบร้อยภายหลังเสร็จสิ้นงานทุกครั้ง และมีมาตรการป้องกันสิ่งรบกวนต่างๆ

๕) ควรใช้อุปกรณ์ที่มีความสามารถในการเคลื่อนที่ตามผู้ปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ไม่ควรใช้อุปกรณ์อื่นใดที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความยุ่งยาก

๖) อุปกรณ์ที่ใช้งานต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจได้ง่ายและสื่อความหมายได้ดี

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ (ตัวอย่าง)

ตอบคำถามปฏิบัติ

๑. ท่านเคยเกิดอุบัติเหตุเรื่องจักรยานยนต์ล้ม จนต้องหยุดการแสดงเลยหรือไม่ ถ้าใช่ให้ระบุสาเหตุ ผู้ที่ประสบเหตุ ที่ไม่ประสบเหตุ หรือเป็นเหตุจากใคร ใครบ้างที่ได้รับบาดเจ็บ ถ้าเป็นอย่างไร ถ้าไม่มีก็ระบุว่าไม่มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นเลย ถ้าเคยได้รับการฝึกอบรมเครื่องจักรมาก่อน ได้ใช้ประโยชน์จากการฝึกอบรมนี้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าใช่ ท่านได้ใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง ถ้าไม่ใช่ ท่านคิดว่าเพราะเหตุใด ถ้าท่านมีความคิดเห็นอย่างไรก็ให้ระบุมาด้วย

๒. [illegible]

๓. [illegible]

๔. [illegible]

๕. [illegible]

๖. [illegible]

๗. [illegible]

๘. [illegible]

๙. [illegible]

จัดอบรมเรื่องการใช้งานเครื่องมือ ถูกต้องตามมาตรฐานเครื่องจักรได้ หรือไม่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานหรือไม่ ถ้าไม่ ท่านคิดว่าเพราะเหตุใด ถ้าท่านมีความคิดเห็นอย่างไรก็ให้ระบุมาด้วย

๑๐. ควรให้ผู้ขับขี่ควรต้องได้รับการฝึกหัดขี่ก่อนที่จะขี่ใช้งานจริงหรือไม่ ถ้าใช่ ควรจัดให้ฝึกหัดกี่ชั่วโมงจึงเหมาะสม ถ้าไม่ ท่านคิดว่าเพราะเหตุใด

๑๑. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการใช้งานเครื่องมือนี้ ในการทำงานจริงในด้านใดบ้าง ถ้าท่านคิดว่าเครื่องมือนี้ควรนำไปใช้งานในด้านใดบ้าง ท่านคิดว่าเครื่องมือนี้ควรจะมีขนาดเท่าใด ถ้าท่านคิดว่าเครื่องมือนี้ควรมีขนาดเล็กลงกว่านี้ ท่านคิดว่าควรมีขนาดเท่าใด

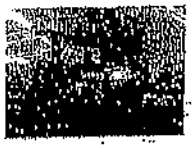
๑๒. ถ้าท่านได้ทดลองใช้เครื่องมือนี้ในการปฏิบัติงานจริงแล้ว ท่านคิดว่าเครื่องมือนี้ควรมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง ถ้าท่านคิดว่าเครื่องมือนี้ควรมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนใดบ้าง ถ้าท่านคิดว่าเครื่องมือนี้ควรมีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนใดบ้าง ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนใดบ้าง

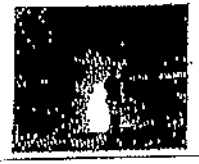
13. ไม่ควรใช้วิธีการหยิบปลาดิบเข้าเครื่องมือ ให้ใช้มือหรือช้อนเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ ที่มีความคมที่มือ ต้องมีการตรวจเช็คให้ปลอดภัยก่อนใช้งานเสมอ ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยต้องใช้มือที่ปลอดภัยและนำเข้าใช้งานเครื่องเท่านั้น

14. ขณะทำงานต้องมีใช้ระเบียบปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดให้ปฏิบัติดังนี้

- ต้องแน่ใจว่าสายไฟต่างๆ ต่อเข้ากับตัวเครื่องอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบว่าเครื่องมือที่ใช้งานเครื่องตัดถูกต้อง รวมทั้งใช้ถูกประเภท ๆ ที่ใช้งานถูกเครื่องเช่น ถังน้ำแข็ง ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ปากคีบ ฯลฯ ที่ใช้งานจริงตามลายมือที่ใช้งานและถูกเครื่องมือ
- ให้ตรวจสอบให้ดีว่าเครื่องตัดปลาอยู่ในสภาพที่ดีพร้อม เช่นตรวจสอบให้แน่ใจว่าใบมีดคมพอที่จะตัดปลาได้ง่าย เป็นต้น รวมถึงไม่ต่อสายไฟเข้าด้วยเพื่อให้เครื่องตัดทำงานได้
- ห้ามตกลงอุปกรณ์ที่ใช้งานลงในส่วนของอุปกรณ์ที่กำลังหมุนอยู่
- ไม่ถูกประกายไฟและสิ่งที่ทำให้เกิดความร้อนมาใกล้ตัวเครื่องเพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้
- ถอดปลั๊กไฟทันทีเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ หรือเมื่อมีปรากฏเหตุผิดปกติ เช่น เกิดเสียงดัง เกิดความร้อนผิดปกติ หรือมีกลิ่นไหม้ ทั้งนี้ต้องมีการซ่อมบำรุงเครื่องเป็นประจำทุกเดือนเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานต่อไป

15. เมื่อทำเครื่องเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดเครื่องและปฏิบัติตามกฎเพื่อความปลอดภัย

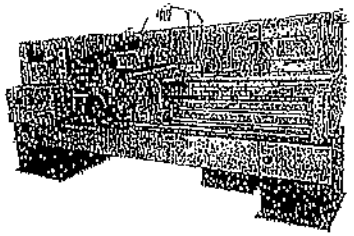




บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเครื่องตัด

หน้าที่ของปฏิบัติ

1. ต้องเตรียมเครื่องมือ ถุงมือ ที่ตัวเครื่องเรียบร้อยก่อนเริ่มงาน ตรวจสอบ ปุ่มสตาร์ทและปิดเครื่องให้ถูกต้องและควรมีการตรวจสอบก่อน ทำงานทุกครั้ง ทำความสะอาดเครื่องตัดปลา แท่นตัดปลาเป็นประจำ ระหว่างการทำงานเพื่อความปลอดภัยจากการบาดเจ็บ ระหว่างเดินเครื่อง ระหว่างการตัดปลา ห้ามนำมือไปสัมผัสใบมีดขณะใช้งานเครื่องตัดปลาเป็นอันขาด
2. ตรวจสอบว่าเครื่องมือที่ใช้งานเครื่องตัดปลาถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งานหรือไม่
3. ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้งานให้ถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งานเช่น ถังน้ำแข็ง ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ปากคีบ ฯลฯ
4. ตรวจสอบว่าไม่มีสายไฟวิ่งผ่านใต้น้ำและไม่ต่อสายไฟเข้าด้วยกัน
5. ตรวจสอบว่าสายไฟต่อเข้ากับตัวเครื่องตัดปลาถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบว่าไม่มีสายไฟที่ต่อเข้ากับตัวเครื่องตัดปลาที่ชำรุดหรือไม่ ถ้าพบต้องซ่อมแซมก่อนใช้งานเครื่องตัดปลา
6. ต้องมีการตรวจสอบใบมีดเครื่องตัดปลาให้ถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งาน
7. ต้องมีการตรวจสอบเครื่องตัดปลาให้ถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งานเช่น ขนาดของใบมีดเครื่องตัดปลา ขนาดของเครื่องตัดปลา
8. เมื่อเสร็จงานแล้วต้องทำความสะอาดเครื่องตัดปลาและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบ



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง

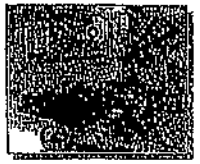
ควรปฏิบัติ

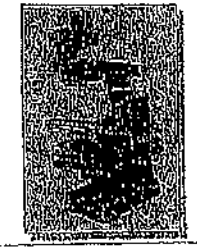
1. ก่อนปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายและอวัยวะต่างๆ เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้าหัวเหล็ก ถุงมือ และชุดปฏิบัติงานให้เหมาะสม
2. เมื่อปฏิบัติงานควรใช้ชิ้นงานที่มีขนาดเล็กและสั้นกว่าเส้นผ่านศูนย์กลางของชิ้นงานที่ยึดกับหัวจับ
3. ชิ้นงานที่ยื่นออกนอกหัวจับ ควรมีการยึดรองรับด้วยศูนย์หลังหรือแท่นรองรับ
4. ตั้งเครื่องกลึงให้ได้ระดับ วางบนพื้นที่ราบเรียบ
5. เลือกใช้ดอกสว่านที่ใช้งาน วางบนพื้นที่ราบเรียบ
6. ปรับเครื่องให้ได้ระดับ ดอกสว่านตรงกับศูนย์หลัง
7. เปิดสวิตช์ให้เต็มระยะ
8. ปรับตำแหน่งศูนย์หลังให้ตรงกับศูนย์หมุน
9. ตรวจสอบให้ปลอกรองรับดอกสว่านอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
10. ปรับความเร็วรอบให้เหมาะสมกับชิ้นงาน
11. ป้อนดอกสว่านเข้าชิ้นงานด้วยมือ
12. ระวังเศษโลหะที่ตกลงบนแท่นเลื่อนขวางทางปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง (ต่อ)

ควรปฏิบัติ

1. ปิดสวิตช์ทุกครั้ง เมื่อผู้ปฏิบัติงานหยุดปฏิบัติงาน
2. ปิดการใช้งานเครื่องมือที่ไม่ต้องการใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงาน
3. ห้องเครื่องกลต้องสะอาด ไม่มีเศษโลหะ เนื่องจากเศษโลหะทุกชนิดเกิดจากการตัดเฉือน ควรเก็บให้เรียบร้อยง่าย
4. ก่อนปฏิบัติงานควรตรวจสอบว่าที่เครื่องป้องกันต่างๆ ครบถ้วน อยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้
5. เมื่อจะวัดขนาดชิ้นงานต้องหยุดเครื่องเสียก่อน
6. ห้ามใช้มือจับชิ้นงานขณะที่เครื่องกลทำงาน เพราะอาจเกิดอันตรายได้
7. ห้ามใช้มือปัดเศษโลหะขณะที่เครื่องกลทำงาน ใช้ตะขอเกี่ยวเศษโลหะ
8. ห้ามใช้ไขควงแทนเหล็กงัดหัวจับ ใช้ประแจขันหัวจับ ๆ ให้แน่นพอดี ถ้าขันแน่นเกินไปจะทำให้ชิ้นงานเยื้องศูนย์ ทำให้ชิ้นงานเสียหายได้
9. ห้ามปรับเปลี่ยนเครื่องมือขณะเครื่องกลทำงาน

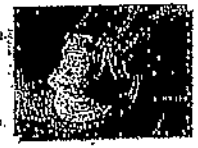




กรรมวิธีการตัดโลหะด้วยเลื่อย

กฎที่ต้องปฏิบัติ

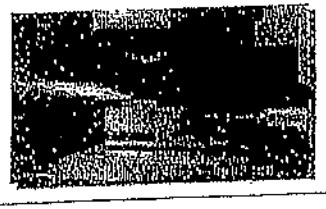
1. ตัดชิ้นงานให้ตรงมุมฉากดีๆ ก่อนตรวจสอบด้วยมือ และต้องแน่ใจว่าชิ้นงานไม่ขยับ
2. ตรวจสอบเครื่องมือเลื่อย ใช้ชนิดและขนาดที่เหมาะสมกับงาน เช่น ใช้เลื่อย (Saw) ไม่มีฟันหลุดหรือเป็นสนิมหรือเปื้อนน้ำมันหล่อลื่น
3. ก่อนตัดงานทุกครั้ง ให้ตรวจสอบว่าใบเลื่อยตึงพอดีหรือไม่ ถ้าตึงเกินไปใบเลื่อยจะขาดได้ง่าย ถ้าหลวมเกินไปใบเลื่อยจะเบี้ยวและทำงานไม่ตรง ต้องปรับให้ตึงพอดีทุกครั้ง



4. จากนั้นจึงเลื่อยเครื่องมือ ให้ตัดเบาๆ ช่วงแรกๆ ก่อนเพื่อป้องกันใบเลื่อยเบี้ยวและไม่ให้ใบเลื่อยหลุดจากงาน
5. การจับยึดชิ้นงานต้องแน่นหนา ห้ามปล่อยให้งานสั่นไหวขณะตัด
6. ห้ามใช้มือจับชิ้นงานขณะตัด
7. ถ้าตัดชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่ ต้องใช้ปากกาจับชิ้นงานให้มั่นคงก่อนเริ่มตัด ไม่ใช้มือจับชิ้นงานเพียงอย่างเดียว
8. ต้องใช้น้ำมันหล่อลื่นเพื่อลดความร้อนและยืดอายุใบเลื่อย
9. ตรวจสอบฟันเลื่อยว่าไม่สึกหรอ ถ้าสึกหรอมากต้องเปลี่ยนใบใหม่ทันที
10. ปิดเครื่องทันทีเมื่อตัดเสร็จ
11. ทำความสะอาดเครื่องมือและพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยหลังใช้งาน
12. ห้ามวางของหนักทับเครื่องมือเลื่อยเด็ดขาด

ข้อควรระวัง

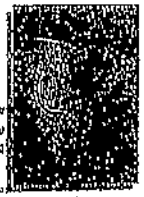
ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟกระเด็นไปโดนสิ่งของที่ติดไฟง่ายหรือวัสดุที่ไวต่อความร้อน เช่น ถังน้ำมันเบนซิน ผงไม้ ผ้าใบ ฯลฯ ควรจัดเตรียมถังดับเพลิงไว้ใกล้มือเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นได้



กรรมวิธีการตัดโลหะด้วยเลื่อยมือไม้

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ยึดชิ้นงานให้มั่นคงและตรงมุมฉากกับตัวผู้ปฏิบัติงานและตรวจสอบเลื่อยให้ตึงพอดีและมีฟันคมพร้อมใช้งาน
2. ใช้ปากกาจับยึดชิ้นงานให้มั่นคงก่อนเริ่มตัด ห้ามใช้มือจับชิ้นงานขณะตัดเด็ดขาด
3. ตัดแบบลากเลื่อยไปข้างหน้าและดึงกลับเบาๆ ห้ามกดแรงเกินไป ปล่อยให้ฟันเลื่อยทำงานเอง
4. ถ้าใช้เลื่อยที่มีด้ามจับ ต้องจับให้มั่นคงและตรวจสอบว่าด้ามไม้ไม่หลวมหรือชำรุด หรือใช้ปากกาจับด้ามเลื่อยให้แน่นก่อนใช้งาน เครื่องมือประเภทนี้เป็นอันตรายมากหากใช้งานไม่ถูกต้อง ห้ามวางเลื่อยไว้ในที่ที่เปียกชื้นหรือมีน้ำมันหล่อลื่น เพราะจะทำให้ฟันเลื่อยเสื่อมคุณภาพได้ง่าย



5. ขณะตัดงานไม้ที่มีรูพรุน ห้ามใช้ความเร็วสูงเกินไป ต้องใช้ความเร็วปานกลางและหยุดพักเป็นระยะเพื่อป้องกันไม้ร้อนจนไหม้ ซึ่งอาจทำให้ใบเลื่อยติดไม้ได้ง่าย
6. ถ้าตัดงานไม้ที่มีความหนาหรือแข็งมาก ควรใช้เลื่อยที่มีฟันหยาบกว่าปกติ
7. ทำความสะอาดเลื่อยทันทีหลังใช้งาน ด้วยการเช็ดยางไม้และคราบสกปรกออกให้หมด
8. เก็บเลื่อยในที่แห้งและมีที่แขวนหรือกล่องเก็บเลื่อยโดยเฉพาะ ป้องกันไม้ไม่ให้ใบเลื่อยเสียหายขณะเคลื่อนย้าย
9. ห้ามใช้เลื่อยตัดโลหะ ใบเลื่อยไม้ออกแบบมาสำหรับงานไม้เท่านั้น ใช้ผิดประเภทอาจทำให้ฟันเลื่อยหลุดและบาดเจ็บได้
10. ตรวจสอบฟันเลื่อยเป็นประจำ ถ้าฟันสึกหรอมากต้องเปลี่ยนใบใหม่ทันที

ข้อควรระวัง

1. ยึดชิ้นงานให้มั่นคงก่อนเริ่มตัดเสมอ ไม่ควรถือชิ้นงานด้วยมือขณะตัดเด็ดขาด ต้องใช้ปากกาจับยึดให้แน่นหนาก่อนเริ่มงาน
2. ห้ามใช้เลื่อยที่ด้ามหลวมหรือชำรุดเด็ดขาด ด้ามเลื่อยต้องแน่นหนาและไม่มีรอยแตกร้าว
3. ตรวจสอบฟันเลื่อยก่อนใช้งานทุกครั้ง ฟันที่ทื่อหรือหักจะทำให้งานไม้ขรุขระและเสียเวลาในการทำงานมากขึ้น
4. เมื่อใช้งานเสร็จแล้วต้องเช็ดทำความสะอาดใบเลื่อยทันที ป้องกันไม้ไม่ให้ยางไม้ติดค้างและเกิดสนิมได้ง่าย
5. ห้ามใช้เลื่อยตัดโลหะ ใบเลื่อยไม้ออกแบบมาสำหรับงานไม้เท่านั้น ใช้ผิดประเภทอาจทำให้ฟันเลื่อยหลุดและบาดเจ็บได้
6. ห้ามวางของหนักทับเลื่อยเด็ดขาด ควรเก็บเลื่อยในที่ที่ปลอดภัยและไม่ถูกของหนักทับ

ความปลอดภัยในงานเรือน

หลักทั่วไป

1. เมื่อเริ่มงานต้องให้ประเมินว่าไม่มีอันตรายใดๆ
2. การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ต้องเป็นไปตามคู่มือ
3. นักเรียนต้องแต่งตัวเหมาะสมกับการทำงานที่ถูกต้อง [illegible]
4. ห้ามเล่นหรือทำกิจกรรมใดๆ ในขณะปฏิบัติงาน
5. ถ้าเกิดอุบัติเหตุขึ้นต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบ [illegible]
6. จงปฏิบัติตามคำแนะนำ
7. ห้ามเล่นกีฬาในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
8. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน
9. ห้ามใช้เครื่องมือชำรุดหรือไม่ถูกต้องกับงาน
10. ในกรณีที่ถ้าเกิดเพลิงไหม้ต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบ
11. ให้ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ให้เรียบร้อยหลังเลิกงาน

หลักเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ห้ามใช้มือเปียกหรือยืนบนพื้นที่ชื้นแฉะ
2. ต้องปิดสวิตช์ก่อนทำการซ่อมแซม
3. ห้ามนำสายไฟไปวางบนพื้นทางเดิน
4. ระวังอย่าให้ถูกของแหลมคมทิ่มตำ
5. ห้ามเดินเข้าใกล้เครื่องมือที่กำลังทำงาน
6. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับขณะปฏิบัติงาน
7. ห้ามเดินสายไฟฟ้าผ่านบริเวณที่มีน้ำขัง
8. จัดไม่ให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
9. ห้ามต่อสายไฟฟ้าเข้ากับเต้ารับ
10. ก่อนระวังกระแสไฟฟ้าเกินขนาด
11. ห้ามสลับสายไฟฟ้าเข้ากับเต้ารับ
12. ห้ามเชื่อมต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ได้ปิดกระแสไฟฟ้าเสียก่อน
13. ระวังไม่ให้ถูกไฟฟ้าดูดขณะปฏิบัติงาน
14. ห้ามนำเครื่องมือที่ชำรุดไปใช้ปฏิบัติงานเด็ดขาด

หลักเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

1. ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุดหรือไม่ถูกต้องกับงาน
2. เก็บเครื่องมือให้เรียบร้อยหลังเลิกใช้งาน
3. ห้ามใช้เครื่องมือผิดประเภท
4. รักษาความสะอาดและเก็บเข้าที่เดิม
5. ระวังอย่าให้ถูกของแหลมคมทิ่มตำ
6. ห้ามใช้ "ปากกาจับท่อเหล็ก" ที่ชำรุดเป็นเครื่องมือ
7. ห้ามใช้ค้อนตีเครื่องมือที่ทำด้วยเหล็กกล้าผสม
8. ใช้ค้อนที่มีด้ามไม้ที่ยึดแน่นเท่านั้น
9. ระวังอย่าให้เนื้อไม้ของด้ามค้อนหลุดออกมาขณะใช้งาน
10. ห้ามใช้เครื่องมือผิดประเภท
11. ห้ามใช้ไขควงแทนสิ่วหรือเหล็กงัดตะปู
12. ห้ามใช้มือจับชิ้นงานขณะกำลังตอกตะปู
13. ห้ามใช้เครื่องมือชำรุด
14. ห้ามนำเครื่องมือที่ใช้งานแล้วไปปฏิบัติงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อควรระวัง

1. ห้ามใช้น้ำมันเบนซิน (Benzene) ล้างมือโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้เกิดอาการเจ็บคอ
2. ห้ามใช้ผงซักฟอกหรือน้ำยาซักแห้งล้างมือ
3. ห้ามใช้ผ้าเช็ดมือร่วมกับผู้อื่น
4. ระวังอย่าให้ถูกของแหลมคมทิ่มตำ
5. ห้ามใช้ผ้าเช็ดมือที่ชำรุดเป็นรูเด็ดขาด
6. ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังเลิกงาน
7. ห้ามนำเครื่องมือที่ใช้งานแล้วไปปฏิบัติงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

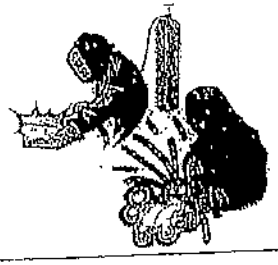
[illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]



[illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible]
11. [illegible]
12. [illegible]
13. [illegible]
14. [illegible]
15. [illegible]

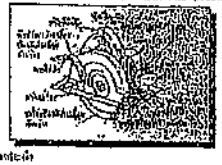
[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]

ความปลอดภัยเบื้องต้นในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

กฎทั่วไปด้านความปลอดภัย

1. สวมแว่นตาป้องกันดวงตาและหูเสมอ
2. ห้ามวิ่งหรือเล่นกีฬาในบริเวณที่ทำงาน
3. ห้ามรบกวนผู้ที่กำลังทำงานอยู่ด้วยการเล่นหรือทำให้ตกใจ
4. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน
5. ห้ามปีนเครื่องเพื่อที่จะเปลี่ยนหลอดไฟ
6. ห้ามใช้เครื่องที่มีสายหรือปลั๊กชำรุด
7. ห้ามดึงปลั๊กไฟด้วยการดึงที่สายไฟ
8. ห้ามสัมผัสเครื่องมือไฟฟ้าขณะที่ตัวเปียกน้ำ
9. ห้ามเปิดฝาครอบเครื่องมือขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
10. ห้ามดึงชิ้นงานขณะที่เครื่องกำลังทำงาน
11. ห้ามสัมผัสเครื่องมือไฟฟ้าขณะที่ยังร้อนอยู่



ข้อควรระวัง

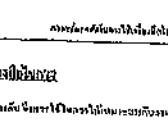
1. สวมหน้ากากป้องกันฝุ่นและควันเมื่อทำงานที่มีฝุ่นหรือควัน
2. ใช้ปลั๊กเสียบที่ต่อลงดินเท่านั้น
3. การตอกหรือเจาะไม้ให้ใช้ตะปูเล็กและสั้นกว่าเดิมเล็กน้อย ถ้าเป็นไม้ที่มีความหนาต้องใช้เครื่องมือที่ใช้ลมหรือไฟฟ้าเท่านั้น
4. ใช้เครื่องมือเพื่อยึดชิ้นงานให้มั่นคง
5. ต้องมีไม้ค้ำยันเครื่องมือเพื่อป้องกันไม่ให้เครื่องมือตกหล่นเมื่อใช้งานที่ระดับสูง
6. ห้ามใส่เสื้อผ้าหลวมรุ่มร่ามขณะทำงาน
7. เก็บเศษไม้ที่ใช้แล้วทิ้งลงถังขยะที่ที่ปลอดภัย
8. ใช้นิ้วมือหรือไขควงไม้เกี่ยว ไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือ
9. ดูแลและตรวจสภาพเครื่องมือเป็นประจำ
10. เลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับชิ้นงานและงานที่ทำ
11. ตรวจสอบปลั๊กและสายไฟเป็นประจำเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
12. ปิดเครื่องทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานและเมื่อไม่ใช้

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่างไม้

ในการทำงานกับเครื่องมือต่างๆ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้งานเป็นอย่างดี

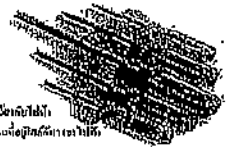
กฎทั่วไปด้านความปลอดภัย

1. ปรึกษาอาจารย์ผู้สอนก่อนการใช้งานเครื่องมือทุกชนิด
2. ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด ไม่ควรใช้เครื่องมือที่ชำรุดทำงานต่อไปเด็ดขาด
3. ห้ามวิ่งเล่นหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
4. ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่ใช้งานเครื่องมือ
5. ห้ามใช้ในการชี้ทาง
6. ห้ามใช้เครื่องมือผิดประเภท เช่น ใช้ไขควงเจาะรู ใช้มีดตัดกระดาษ
7. ห้ามใช้มือจ่างานเข้าเครื่องโดยตรงโดยไม่มีไม้ดันรอง
8. ห้ามใช้ไขควงไม้ที่ชำรุดหรือมีด้ามไม้ไม่แน่นหนา
9. ห้ามใช้ไขควงตะแคงเจาะรูเพื่อยึดสกรูเข้ากับชิ้นงาน
10. ห้ามใช้ไขควงเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับงานอื่นๆ



ข้อควรระวัง

1. ต้องสวมแว่นตาป้องกันดวงตาเมื่อทำงานที่มีฝุ่นหรือควัน
2. เก็บเศษไม้ที่ตัดแล้วลงถังขยะที่ปลอดภัย ไม่ทิ้งลงพื้นเพราะอาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่นได้
3. ร้อยสายยางเพื่อดูดฝุ่นไม้ออกจากบริเวณที่ทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นไม้ฟุ้งกระจายได้
4. ใช้เครื่องมือที่มีคมเหมาะสมกับงานที่ทำ
5. ถ้าต้องการตอกตะปูเล็กๆ ให้ใช้ไขควงหรือคีมปากแหลมช่วยจับตะปูเพื่อป้องกันไม่ให้
   - ตะปูปักนิ้วมือที่จับตะปูเมื่อตอกตะปูเข้าไปในเนื้อไม้
   - ตุ้มไม้ตีตะปูหลุดมือกระเด็นไปโดนผู้อื่น
   - ตุ้มไม้ตีตะปูหลุดมือกระเด็นไปโดนนิ้วมือตนเองหรือผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียงจนเกิดอาการบาดเจ็บ



6. ใช้ไขควงที่มีด้ามจับหุ้มฉนวน ไม่ควรใช้ที่ด้ามไม้ธรรมดาแทนได้
7. ห้ามทดลองระดับเนื้อไม้ด้วยการใช้ไขควงไม้ตะปูเนื้อผู้อื่นเด็ดขาด
8. ปรับแต่งเครื่องไม้ให้ตรงกับชิ้นงานผู้อื่นเสมอ
9. เก็บไขควงไม้ให้ปลายไขควงชี้ไปทางด้านข้างเพื่อป้องกันไม่ให้ปะทะกันในขณะที่ใช้งาน

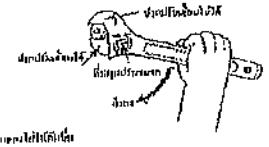
[illegible]

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]

ข้อแนะนำ

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]



5. [illegible]

6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]

[illegible]

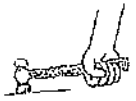
กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]

ข้อแนะนำ

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]

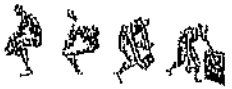
ไม่ควรใช้เบ็ดเล็กใช้ตัวงอนของประแจ



ควรใช้มือเกี่ยวเบ็ดที่งอนของประแจ

4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]

การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



ควรปฏิบัติ

1. ตัดกระดาษเพื่อใช้งานเท่านั้น
2. ต้องช่วยกันเก็บกวาดพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยเพิ่มเติม

1. ตรวจดูเครื่องมือก่อนใช้งาน ถ้าพบชิ้นส่วนชำรุดหรือหลวมให้ซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ตรวจดูวัสดุที่ใช้งาน ว่าตรงตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าเป็นไม้ต้องไม่มีตะปูหรือเสี้ยนแหลมคม ถ้าเป็นโลหะต้องไม่มีขอบคมหรือเสี้ยนแหลมคม ถ้าเป็นกระจกต้องไม่มีรอยร้าวหรือรอยขีดข่วน ถ้าเป็นพลาสติกต้องไม่มีรอยแตกร้าว ไม่ควรใช้วัสดุที่ชำรุดเสียหายมาใช้งานเด็ดขาด
3. ปฏิบัติตามคำแนะนำข้อควรระวังของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น
   - ระวังไม่ให้ถูก ควรเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอาการแพ้ต่อสารเคมี
   - หลีกเลี่ยง ไม่ใช้งานใกล้ไฟแรงดัน แต่ควรเก็บรักษาในที่ร่มเย็นและไม่ให้ถูกแสงแดดโดยตรง
   - ปิดฝา ปิดให้สนิท ป้องกันไม่ให้สารเคมีระเหยออกมาได้ง่าย
   - ห้ามใช้ปากดูดน้ำยาเคมีเด็ดขาด
   - แยกเก็บสารเคมีที่ไม่ควรเข้าด้วยกัน
   - ควรเก็บสารเคมีในที่ปลอดภัย
   - ระวังไม่ให้เกิดการหกเลอะเทอะ
   - เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องทำความสะอาดเครื่องมือ และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
4. ต้องแจ้งเหตุผิดปกติให้ทราบได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ต่อ)

ควรปฏิบัติ

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible]
11. [illegible]
12. [illegible]
13. [illegible]
14. [illegible]
15. [illegible]
16. [illegible]
17. [illegible]
18. [illegible]
19. [illegible]
20. [illegible]
21. [illegible]
22. [illegible]
23. [illegible]
24. [illegible]

23. ห้ามยกบุคคลขึ้นบนส่วนใดๆ ของรถยกที่ยังเคลื่อนที่
24. ขณะขับเคลื่อนต้องมองทางเป็นหลัก ไม่ให้ยื่นแขนขาออกนอกตัวรถ
25. การขนของจะต้องขึ้นตามขนาดของเครื่องใช้ไม่ว่า ใช้ไม้กระดานเป็นไม้รองพื้น ขนาดของสายรัดต้องรัดให้ได้ตามของออกไป
26. ห้ามกดของจากด้านข้างเมื่อเอาเข้ากับเครื่องเป็นอันขาด ที่ระวังเกินแล้วจะทำให้ของตกหล่นหรือเกิดอุบัติเหตุ
27. ผู้ขับขี่ต้องเคลื่อนที่ไปในที่ที่ไม่มีใครยืนอยู่ด้านหน้าเท่านั้น และต้องระวังไม่ให้ของตกหล่นหรือเกิดอุบัติเหตุ

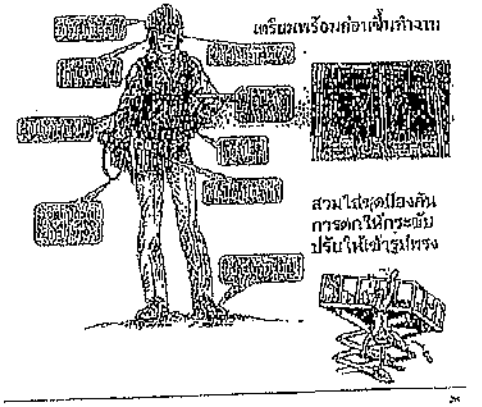
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานประจำวัน

ก่อนปฏิบัติงานต้องมีดังนี้

1. ตรวจสอบประตูเปิด ถ้าเกิดมีสิ่งกีดขวางต้องเปิดตรวจสอบดูก่อนเปิดประตูเข้าไปทำงาน
2. ถังแก๊สต้องมีสภาพดีไม่ชำรุดและมีสิ่งกีดขวางเกิดขึ้นแล้วมีสายรัดตรึงถังแก๊สให้แน่นหนาไม่ให้ล้มได้ ถังแก๊สที่ชำรุดหรือรั่วไม่ควรใช้งานเด็ดขาด
3. ตรวจสอบดูว่าที่ปิดเปิดสายวัดระดับน้ำมันเครื่องยนต์ ต้องมีน้ำมันเครื่องเต็มถังหรือไม่
4. ตรวจสอบดูมือจับเปิดประตูเปิดปิดว่าจับถูกหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องแก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อน

ขั้นตอนการ

1. ถ้าต้องใช้ถุงมือต้องตรวจสอบดูว่าถุงมือไม่ชำรุดหรือไม่
2. การนั่งขับรถต้องนั่งให้ถูกวิธีและต้องปิดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งก่อนขับรถทุกครั้ง
3. ขณะขับรถต้องมองทางเดินให้ถูกวิธีและต้องปิดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง การขับรถต้องมีสติ ไม่ควรนั่งเล่นหรือเล่นกับเพื่อนร่วมงานขณะขับรถ



การใช้งานเครื่องอย่างปลอดภัย

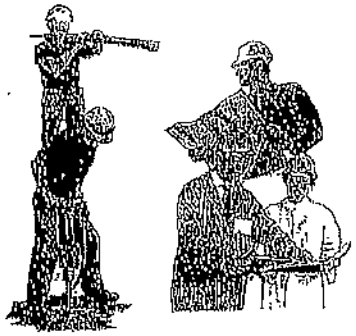
[illegible]

ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

- อย่าแตะถูกกับไม้ที่ร้อนจัดและเปียก ทั้งการระวังและเกี่ยวกับการปรุงอาหารและเนื้อไม่ใช้ไม้
- ก่อนใช้ลูกประคบต้องเช็ดน้ำมันให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง เช่น เนื้อและผักสดและดี ให้มีน้ำมัน เช่นกัน
- เครื่องนี้ไม่สามารถเสียบกับสายพานหรือระบบไฟฟ้าได้
- นี้ต้องการเครื่องหมายเตือนที่ต้องติดตั้งเข้าตรงในและติดระวัง
- ขณะใช้ไม่ใช้งานเครื่อง ควรปิดสวิทช์ ถอดปลั๊กออกจากเต้ารับ ห้ามดึงสายเครื่องขึ้น ห้ามดึงสายเครื่องขึ้นจากตรงเต้ารับ ห้ามดึงสายเครื่องขึ้นจากเต้ารับ ห้ามดึงสายเครื่องขึ้นจากเต้ารับ ห้ามดึงสายเครื่องขึ้นจาก

ถอนหมุดยึดเส้นเมื่อมีผู้ร้ายบุก

๑. [illegible]
๒. [illegible]
๓. [illegible]
๔. [illegible]
๕. [illegible]
๖. [illegible]
๗. [illegible]
๘. [illegible]
๙. [illegible]
๑๐. [illegible]



ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ

อุบัติเหตุจากการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ ถูกสิ่งของหรือวัตถุกระแทก หรือถูกของมีคมบาดมือ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว เพื่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

ผู้ดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง

- ปิดถอดปลั๊กไฟเมื่อเลิกใช้งานเครื่องมือทุกครั้งที่ใช้งาน
- ปิดเครื่องเมื่อเวลาเคลื่อนย้าย
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

- เมื่อเห็นเงินของแขวนขึ้น ๆ ลงเรื่อยๆ ทั้งผิวหนังอยู่ทั่วไปนี้ต้องมีสภาพคล้ายแสง
- หากไม่ทราบวิธีการรักษาต้องรีบไปที่สถานพยาบาลใกล้เคียงหรือเรียกรถพยาบาลมารับไปรักษาให้ทันที
- ในกรณีที่ไฟฟ้าลงมาจากสายเกิดขึ้นภายในบ้านเรือนและเกิดไฟไหม้ขึ้นมาทันที ให้ใช้ผ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนเพื่อดึงสายไฟออกจากตัวเรือน
- เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องให้ช่างที่มีความชำนาญเท่านั้นเป็นผู้ซ่อมแซมให้ไม่ใช่ให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ความชำนาญมาซ่อมแซมให้
- ห้ามใช้สายไฟเกินขีดจำกัดที่กำหนดไว้
- ห้ามมิดเม็ดปิดสายและสวมปลั๊กไฟที่ชำรุดและมีสายไฟเปลือยอยู่ด้วยเป็นอันขาด
- ต้องมุดใต้ถุนบ้านเรือนที่ไม่ได้เสงรมทุกครั้งเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดงูเข้ามาอยู่ในบ้านเรือนได้
- ฝึกฝนรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ตลอดเวลาเมื่อเกิดเหตุ
- รู้จักการเก็บกวาดบริเวณรอบ ๆ บ้านเรือนให้ปลอดจากสิ่งที่เป็นมลพิษ

ขั้นตอนปฏิบัติงานและประมวลมาตรการรับเงินรายได้ / หมวดแผนงานต่าง

ข้อกระทำการรับเงินรายได้ของสถานีตำรวจ

ลงทะเบียนรายรับ

ลักษณะที่ 1

1. ลงทะเบียนรายรับเงินได้ของสถานีตำรวจ มีดังนี้
   - ทรัพย์สินที่ยึดจากผู้ต้องหาที่ศาลมีคำพิพากษาให้ริบ
   - ระยะเวลาที่ผู้ถูกยึดทรัพย์ทรัพย์สินและที่ศาลมีคำพิพากษาให้ริบ
   - ค่าปรับที่ศาลสั่งให้ชำระ
   - ทรัพย์สินที่ยึดไว้ตามคำสั่งศาลที่ศาลมีคำพิพากษาให้ริบ
   - ทรัพย์สินที่ยึดไว้ตามคำสั่งศาลที่ศาลมีคำพิพากษาให้ริบ
   - ค่าปรับที่ศาลสั่งให้ชำระ
   - ค่าปรับที่ศาลสั่งให้ชำระ
   - ค่าปรับที่ศาลสั่งให้ชำระ
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]

ลักษณะที่ 2

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

ลักษณะที่ 3

1. [illegible]
2. [illegible]

3. [illegible]
4. [illegible]

[illegible]	[illegible]
• [illegible]	[illegible]
• [illegible]	[illegible]
• [illegible]	[illegible]
• [illegible]	[illegible]

<u>[illegible]</u>

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]

3. [illegible]
4. [illegible]

5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible]
11. [illegible]
12. [illegible]
13. [illegible]
14. [illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]

วิธีและเครื่องมือความปลอดภัย

วิธีเพื่อความปลอดภัยและอนามัย

ลำดับ	ประเภทงาน	สิ่งป้องกันที่ใช้งาน	ระดับ
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

สัญลักษณ์เตือนภาพต่างๆ

ห้ามวิ่งเล่นบริเวณ

ห้ามใช้ประตู

ห้ามนำสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเกินกำหนด

ห้ามนำสิ่งของที่ติดไฟง่ายเข้าใกล้

ห้ามนำสิ่งของที่มีน้ำหนักมากขึ้นไปบนที่สูง

ปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนเท่านั้น

ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณนี้

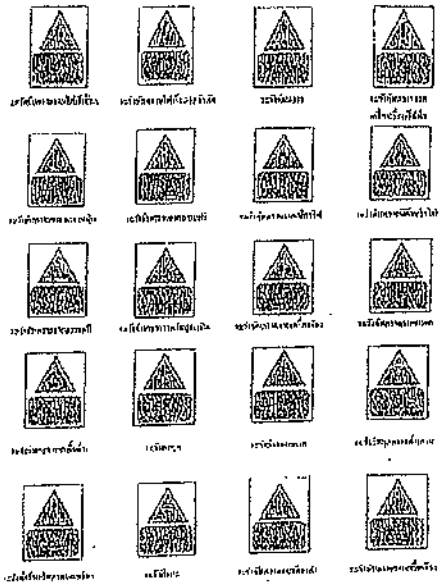
ห้ามวิ่งเล่นในที่นี้

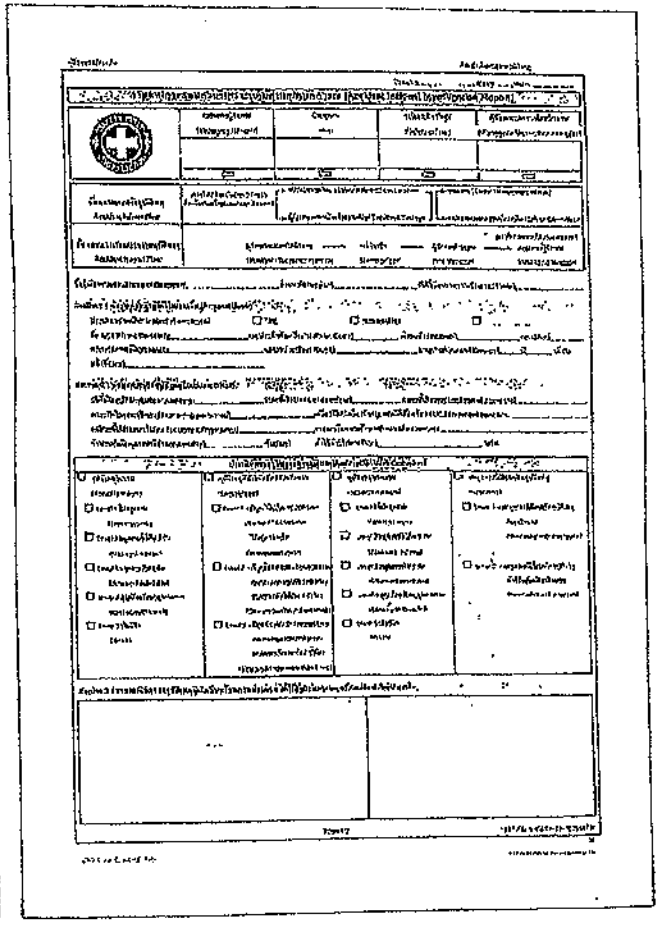
ห้ามสูบบุหรี่

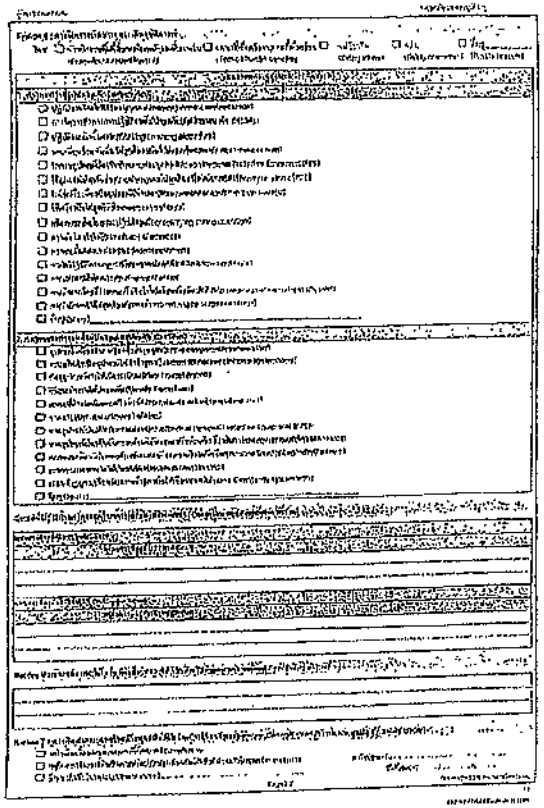
ห้ามเข้าใกล้

สัญญาณเตือนจราจรแบบกลม

สัญญาณเตือนจราจรแบบสี่เหลี่ยม







การปฏิบัติงานประจำแผนก

[illegible]

นโยบายและแนวปฏิบัติ

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

วิธีการปฏิบัติงาน

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

ข้อควรพิจารณา

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]

เอกสารอ้างอิง

1. [illegible]
2. [illegible]

การป้องกันโรค

การป้องกันไม่ให้ไก่ป่วยหรือติดโรคต่างๆ ที่สำคัญคือ ต้องให้ไก่ได้รับการเอาใจใส่ดูแลเป็นอย่างดี ไม่ให้ไก่ต้องตกใจ หรือเครียดจนเกินไป ซึ่งจะทำให้ไก่เจ็บป่วยได้ง่าย

การดูแลปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับสุขภาพไก่

การที่จะทราบได้ว่าไก่ป่วยหรือไม่ ต้องสังเกตอาการไก่ให้ดีๆ ซึ่งถ้าไก่ป่วยจะมีอาการซึมเซา ไม่ค่อยกินอาหาร ขนไม่เป็นมันเงา ขนหลุดร่วงง่าย ๆ บริเวณใต้ปีกมีเนื้อแดงๆ เกิดขึ้นมาก เมื่อตัวไก่ ๆ ขาดน้ำ ขนไม่ค่อยเรียบ ถ้าไก่ป่วยหรือติดโรคต่างๆ ไม่ว่าประเภทใดก็ตาม จะมีอาการซึมเซาไม่ร่าเริง ไม่ค่อยกินอาหาร ขนไม่เป็นมันเงา ขนหลุดร่วงง่าย ๆ ถ้าไก่ป่วยมากขึ้นจนถึงขั้นเกือบตาย

ปวดศีรษะเนื่องจากลูกกลิ้ง

1. ทายาบรรเทาปวดเช่นพาราเซตามอล ๒ เม็ด ดื่มน้ำตาม หรือดื่มน้ำมาก หรือดื่มชา กาแฟ ถ้าไม่ดีขึ้นภายในชั่วโมงหนึ่ง
2. ถ้ายังไม่ดีขึ้นให้ไปพบแพทย์ที่ใกล้ที่สุด
3. ถ้ามีไข้ร่วมด้วย ๒ ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ ให้ไปพบแพทย์ทันที

ระคายเคือง

วิธีปฏิบัติเบื้องต้น

1. ล้างด้วยน้ำสะอาด ประมาณ ๑๕ นาที ต่อเนื่องกันไป
2. ถ้าระคายเคืองมาก ให้ใช้ยาชาเฉพาะที่ หยอดตาก่อนล้างด้วยน้ำ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ หยด
3. ใช้ก้านสำลีชุบน้ำสะอาดเช็ดเอาสารเคมีออกจากใต้เปลือกตาบน ระหว่างที่ลืมตาอยู่ ไม่ให้ขยี้ตาด้วยมือ หรือกระพริบตาถี่ ๆ
4. ปิดตาข้างที่ระคายเคืองด้วยผ้าก๊อซ
5. เปิดตาข้างที่ระคายเคืองขึ้นมาอีกครั้ง ถ้าไม่มีอาการแสบร้อน ก็ถือว่าปลอดภัย หรือถ้ายังมีอาการแสบร้อนอยู่ ให้ล้างซ้ำอีกครั้ง

เนื้อเยื่อตาอักเสบ

1. ทำการหยอดน้ำยาฆ่าเชื้อ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ หยด ทุกชั่วโมง ๑ วัน
2. ถ้าอาการดีขึ้นแล้ว ให้หยอดตาวันละ ๔ ครั้ง
3. หยอดตาด้วยยาปฏิชีวนะ
4. รีบพบแพทย์ทันที

ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ ต้องรีบไปพบแพทย์ทันที

แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

1. เป็นหน่วยกลางในการประสานงาน
2. ให้ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมมลพิษ
3. ติดตามผลเป็นระยะ
4. ไปปฏิบัติงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินด้วยตนเอง

แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่

1. ตั้งเขตหวงห้ามที่ถูกสารเคมีรั่วไหล (ระดับที่ให้ปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับ ปริมาณ ชนิดของสารเคมี ลักษณะของเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น ระยะเวลาที่ถูกสาร ความเร็วลมและทิศทางลม ประชาชน และสถานที่ราชการ
2. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่เกิดเหตุ ยกเว้นผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมเหตุการณ์
3. ดำเนินการป้องกันการสัมผัสโดย
   - ปิดผิดหนังให้มิดชิด ใช้ถุงมือ ใส่ถุงเท้าหรือรองเท้าบูท ถ้าจำเป็นต้องใช้ผ้าปิดปาก ต้องใช้ผ้าที่ชุบน้ำ ถ้าไม่มีน้ำ ให้ใช้ผ้าแห้งปิดปาก
   - ถ้าเกิดสารเคมีกระเด็นเข้าตา ให้ล้างด้วยน้ำสะอาดทันที ถ้าไม่มีน้ำ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดตาแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล
4. ดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ถูกสารเคมีไปยังที่ปลอดภัย
   - ถ้าผู้ถูกสารเคมีรั่วไหลหายใจไม่ออก ให้ทำการช่วยเหลือทันที ถ้าหยุดหายใจ ให้ทำการผายปอด
   - รีบส่งไปโรงพยาบาล
5. ดำเนินการเก็บกู้ตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ
   - เปิดช่องทางจราจรที่ถูกปิดกั้น ถ้าไม่ตรวจพบสารเคมีตกค้างในบริเวณที่เกิดเหตุ
   - เก็บกู้สารเคมีที่เหลือ ให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุที่ดูดซึมได้ดี
   - ใช้ก้านสำลีชุบน้ำสะอาดเช็ดบริเวณที่เกิดเหตุ

แนวปฏิบัติของ

1. รีบเดินทางไปยังสถานที่เกิดเหตุ ตรวจสอบสภาพการณ์ ประเมินสถานการณ์ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่ถูกรั่วไหล
3. ดำเนินการป้องกันการสัมผัสสารเคมี
4. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสารเคมีรั่วไหล
5. ดำเนินการเผาไฟ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ

ขั้นตอนของเลือด

1. จับผู้ป่วยให้นอนราบ ไม่ให้ยกบุคคลขึ้นเอง เพราะการกระทำเช่นนี้อาจไปกีดขวางทางเดินหายใจ ถ้าผู้ป่วยมีฟันหลอดออก
2. ปลดเสื้อผ้าให้หลวมและถอดเครื่องประดับออกเพื่อให้ร่างกายได้รับอากาศเพียงพอ
3. ตรวจดูที่ปากและลิ้นปาก ถ้าพบสิ่งแปลกปลอมสำลักต้องนำออกให้ได้
4. ถ้าไม่มีอาการหายใจให้ทำการผายปอด
5. ถ้าไม่มีการเต้นของหัวใจต้องทำการนวดหัวใจ โดยการกดบริเวณกลางอกด้านล่างของกระดูกสันอกลงไปประมาณ 4 นิ้ว
6. ถ้าไม่มีเลือดออกให้ทำการห้ามเลือดทันที
7. ถ้าบุคคลนั้นไม่มีสติแต่ยังหายใจได้ ควรจัดให้นอนตะแคงเพื่อป้องกันการสำลักน้ำลายเข้าปอด
8. ถ้าไม่ทราบสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการเจ็บป่วยควรนำส่งโรงพยาบาล

ลม

เป็นอาการที่เกิดขึ้นเมื่อระบบการทำงานของร่างกายมีความผิดปกติ โดยเฉพาะระบบประสาทและหัวใจ ทำให้เกิดอาการเป็นลมขึ้นมาได้ ซึ่งอาการจะเกิดขึ้นเมื่อมีสภาพแวดล้อมที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้ร่างกายไม่ได้รับอากาศบริสุทธิ์ เช่น ในสถานที่ที่มีคนอยู่กันมาก ๆ ในสถานที่ที่อากาศร้อนอบอ้าว ในสถานที่ที่มีกลิ่นเหม็นต่าง ๆ ในสถานที่ที่มีการเจ็บป่วยเรื้อรัง ในสถานที่ที่มีการทำงานหนักเกินไป ในสถานที่ที่มีการอดอาหารมานาน ในสถานที่ที่มีการใช้ยาเสพติดให้โทษ ในสถานที่ที่มีการดื่มสุราเกินขนาด

อาการ ซึ่งเกิดขึ้นได้ดังนี้ เวียนศีรษะ ปวดศีรษะ ตาลาย ตาพร่ามัว ใจสั่น ใจหวิว ตัวเย็น เหงื่อออก ตัวซีด ริมฝีปากซีด ตัวเกร็ง ตัวสั่น ใจสั่น ตาค้าง ตาเหลือก ปากเบี้ยว ลิ้นคับปาก ลิ้นไม่ม้วนตัว ไม่มีสติ ไม่รู้สึกตัว ไม่ตอบสนองต่อสิ่งเร้าภายนอก ไม่ตอบสนองต่อผู้ใดทั้งสิ้น

การปฐมพยาบาล ปรับให้ผู้ป่วยนอนราบ โดยให้ศีรษะต่ำกว่าเท้าเล็กน้อย ๆ คลายเสื้อผ้าออกให้ ให้ผู้ป่วยหายใจเอาอากาศบริสุทธิ์ให้มาก ๆ ถ้าพบสิ่งแปลกปลอมในปากต้องนำออกให้หมด ถ้าพบมีเลือดออกต้องรีบห้ามเลือดทันที ถ้าพบมีการหยุดหายใจต้องทำการผายปอด ถ้าไม่มีการเต้นของหัวใจต้องทำการนวดหัวใจ ถ้าพบมีการชักต้องป้องกันไม่ให้ผู้ป่วยกัดลิ้นตนเอง ถ้าพบมีการอาเจียนต้องรีบนำออกให้หมด ถ้าพบมีไข้ต้องรีบลดไข้ ถ้าพบมีอาการเจ็บปวดต้องให้ยาแก้ปวด ถ้าพบมีอาการช็อคต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที

อาการเป็นลมชนิดต่าง ๆ

1. ลมชักจากไข้สูงเกินกำหนดของเด็ก ๆ และเกิดจากเด็กเจ็บป่วย
2. ลมชักจากโรคลมบ้าหมู
3. ลมชักจากการติดเชื้อ ไม่มีการหดตัวของกล้ามเนื้อ และจะมีอาการชักเกร็งตามมาด้วยเป็นเวลานาน

เมื่อมีอาการเป็นลมชนิดต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วจะมีวิธีปฏิบัติอย่างไร

1. ตั้งสติให้มั่นคง
2. ป้องกันผู้ป่วยมิให้ได้รับอันตรายเพิ่มขึ้น
3. นำส่งผู้ป่วยไปรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลทันที
4. ตั้งคนเฝ้าดูอาการผู้ป่วยให้ใกล้ชิด
5. ห้ามการบีบคั้นที่ลำคอ ตลอดจนการใช้ยาเพื่อป้องกันมิให้ผู้ป่วยสำลักน้ำลายเข้าปอด
6. เปิดเสื้อผ้าผู้ป่วยออกเพื่อให้ร่างกายได้รับอากาศบริสุทธิ์ และจัดให้ผู้ป่วยนอนตะแคงราบไปกับพื้นเพื่อป้องกันการสำลักน้ำลายเข้าปอด
7. ป้องกันผู้ป่วยมิให้กลืนลิ้นตนเอง ด้วยการใช้ผ้าพันรอบ ๆ ปลายนิ้วมือ ผ้าพันคอ ผ้าเช็ดหน้า และการใช้ไม้ลิ้นไขปากผู้ป่วยเพื่อป้องกันมิให้ลิ้นตกไปอุดหลอดลม
8. ห้ามให้ผู้ป่วยดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารทางปาก

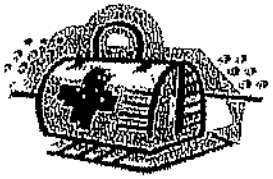
อาการเป็นลมชนิดต่าง ๆ

1. อาการเป็นลมชนิดเกิดจากการที่ร่างกายขาดน้ำ เกิดจากการที่ร่างกายขาดน้ำมากเกินไป ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อมีการเสียเหงื่อมากเกินไป ทำให้ร่างกายขาดน้ำ ซึ่งมีอาการเป็นลมได้
2. ลมชักเกิดขึ้นเนื่องจากเด็กมีไข้สูงเกินกำหนด ส่วนใหญ่เกิดขึ้นในเด็กอายุตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 5 ปี ซึ่งเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงมาก่อน ลักษณะอาการชักเกร็งจะมีอาการเกร็งทั้งตัว ตาค้าง ตาเหลือก ปากเบี้ยว ลิ้นคับปาก ลิ้นไม่ม้วนตัว ไม่มีสติ ไม่รู้สึกตัว ไม่ตอบสนองต่อสิ่งเร้าภายนอก ไม่ตอบสนองต่อผู้ใดทั้งสิ้น
3. โรคลมชักจากโรคลมบ้าหมูเกิดขึ้นเมื่อมีการเจ็บป่วยเรื้อรังมานาน ซึ่งเป็นโรคที่เกิดขึ้นกับเด็กวัยรุ่นเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีอาการเป็นลมชักเกร็งทั้งตัว ตาค้าง ตาเหลือก ปากเบี้ยว ลิ้นคับปาก ลิ้นไม่ม้วนตัว ไม่มีสติ ไม่รู้สึกตัว ไม่ตอบสนองต่อสิ่งเร้าภายนอก ไม่ตอบสนองต่อผู้ใดทั้งสิ้น
4. ลมชักจากไข้มีอาการเหมือนกับลมชักเกร็งทั่วไป ทารกมีอาการชักเกร็งทั้งตัว ไม่ตอบสนองต่อสิ่งเร้าภายนอก ไม่ตอบสนองต่อผู้ใดทั้งสิ้น ซึ่งมีอาการเกร็งทั้งตัว ตาค้าง ตาเหลือก ปากเบี้ยว ลิ้นคับปาก ลิ้นไม่ม้วนตัว ไม่มีสติ ไม่รู้สึกตัว ไม่ตอบสนองต่อสิ่งเร้าภายนอก ไม่ตอบสนองต่อผู้ใดทั้งสิ้น

๓. การต่อวงจรเส้นใยกระดูกสันหลัง ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ ถ้าจำเป็นต้องใช้ยาสลบผู้ป่วยให้ใช้ยาชาชนิดเฉพาะที่ ห้ามฉีดยาเข้าช่องไขสันหลังเด็ดขาด เพราะการกดทับเนื้อไขสันหลังจะทำให้เกิดกระดูกสันหลังคดงอ และเส้นประสาทถูกทำลายได้ง่าย และเสี่ยงต่อการเป็นอัมพาตถาวรได้ ในการทำหัตถการนี้ต้องใช้ไม้ดามหลัง ๒ เส้น เพื่อดามกระดูกสันหลังไว้ ถ้าไม่ดามไม้ดามหลังอาจเกิดการบาดเจ็บไขสันหลังขึ้นได้ ไม่ควรใช้ไม้ดามหลังเพียงเส้นเดียว ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บไขสันหลังได้ง่าย

๔. การเจาะเส้นใยกระดูกสันหลังไม่ควรทำ ควรใช้ยาสลบทดแทนและควรรับการผ่าตัดเปิดช่องไขสันหลังเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บไขสันหลังต่อไป

๕. ผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัดแล้ว ควรนำส่งโรงพยาบาลที่มีประสิทธิภาพในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาการบาดเจ็บไขสันหลังต่อไป



[illegible]

[illegible]

(นายศรีศิริ [illegible])
อป. [illegible]

([illegible])
ผู้ประสานงานศูนย์การแพทย์
ปฏิบัติการ

([illegible])
กรรมการผู้ชำนาญการ

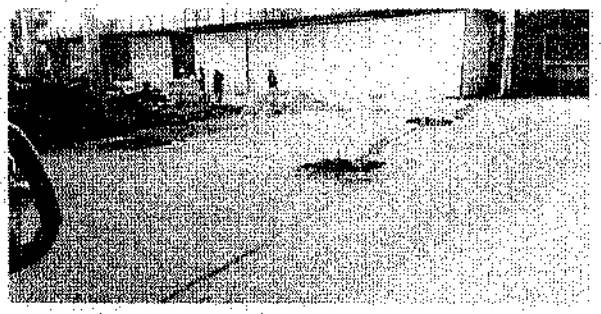
ประมวลภาพการอบรม

การใช้และบำรุงรักษารถจุดไฮดรอลิกเพื่อความปลอดภัย

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

ประมวลภาพการฝึกอบรม
หลักสูตรความปลอดภัยจากรังสีและการใช้เครื่องมือวัด
วันที่ 9 มิถุนายน 2566

ลักษณะตัวอย่างที่พบว่างานไม่เสร็จเรียบร้อย



THAIHENG STEEL CO.,LTD.

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

[illegible]

[illegible]

[illegible]	เรียน
เรื่อง [illegible]	[illegible]
วันที่ 26 [illegible]	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

33ข

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน
ในพื้นที่ที่เสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายรุนแรง (Work Permit)

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด
ThaiHengSteel Co.,Ltd.

เอกสารการขออนุญาตทำงาน

(WORK PERMIT FORM)

บริษัท _____

หน่วยงานที่ขอ _____

วันที่เริ่มงาน _____ ถึง _____ เวลาปฏิบัติงาน _____

ชื่อผู้ควบคุมงาน _____

ชื่อพนักงานที่ทำงาน

ลำดับ	ชื่อ	ลำดับ	ชื่อ

ลักษณะงานที่ทำ

- [ ] งานที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าที่มากกว่า 220 โวลต์
- [ ] งานติดตั้ง ซ่อมเครื่องจักร
- [ ] งานในที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป
- [ ] งานก่อสร้าง
- [ ] งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- [ ] งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สารไวไฟ
- [ ] งานในที่อับอากาศ
- [ ] อื่น _____

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามงานความเสี่ยง

งานระบบไฟฟ้ามากกว่า 220 v		งานที่สูง		งานก่อให้เกิดประกายไฟ		งานในที่อับอากาศ	
อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้
- รองเท้านิรภัย		- รองเท้านิรภัย/รองเท้าผ้าใบ		- รองเท้านิรภัย		- รองเท้านิรภัย/รองเท้าผ้าใบ	
- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย	
- แว่นตานิรภัย		- แว่นตานิรภัย		- กระบังหน้างานเชื่อม		- แว่นตานิรภัย	
- ถุงมือ High voltage		- ถุงมือผ้า		- แว่นตางานเชื่อม		- หน้ากากกันฝุ่น	
- หน้ากากกันฝุ่น		- นั่งร้าน		- หน้ากากกันฝุ่น		- หน้ากากอื่น.....	
- อื่นๆระบุ		- เข็มขัดนิรภัย 2 หัว		- ถุงมือหนังงานเชื่อม		- ถุงมือผ้า	
		- สายช่วยชีวิต		- ถังดับเพลิง		- อื่นๆระบุ	

สรุปผลการปฏิบัติงาน .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

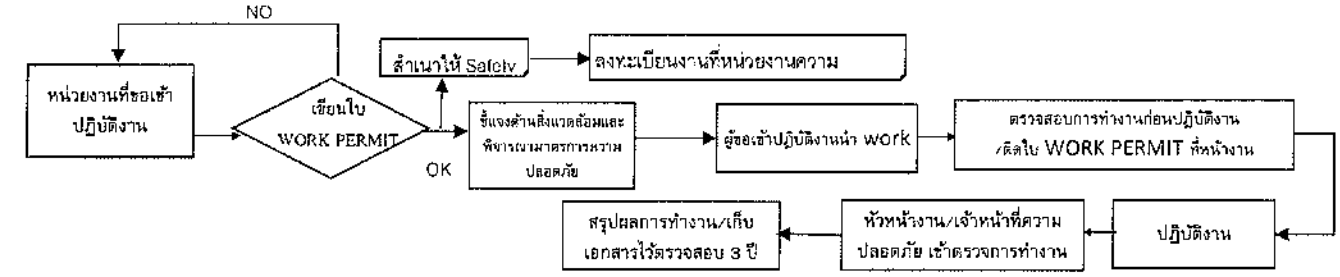
.....

ลงชื่อ.....

<.....>

หัวหน้างาน/เจ้าของพื้นที่

การดำเนินการเอกสาร



งานระบบไฟฟ้ามากกว่า 220 v		งานที่สูง		งานก่อให้เกิดประกายไฟ		งานในที่อับอากาศ	
อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้
- รองเท้านิรภัย		- รองเท้านิรภัย/รองเท้าผ้าใบ		- รองเท้านิรภัย		- รองเท้านิรภัย/รองเท้าผ้าใบ	
- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย	
- แว่นตานิรภัย		- แว่นตานิรภัย		- กระบังหน้างานเชื่อม		- แว่นตานิรภัย	
- ถุงมือ High voltage		- ถุงมือผ้า		- แว่นตางานเชื่อม		- หน้ากากกันฝุ่น	
- หน้ากากกันฝุ่น		- นั่งร้าน		- หน้ากากกันฝุ่น		- หน้ากากอื่น.....	
- อื่นๆระบุ		- เข็มขัดนิรภัย 2 หัว		- ถุงมือหนังงานเชื่อม		- ถุงมือผ้า	
		- สายช่วยชีวิต		- ถังดับเพลิง		- อื่นๆระบุ	
		- ตาข่ายนิรภัย		- ทรายดับเพลิง			
		- อื่นๆระบุ		- อื่นๆระบุ			

งานติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องจักร		งานก่อสร้าง		งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย		งานอื่นๆระบุ.....	
อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้	อุปกรณ์	มีใช้
- รองเท้านิรภัย		- รองเท้านิรภัย		- รองเท้านิรภัย		- รองเท้านิรภัย	
- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย		- หมวกนิรภัย	
- ปลั๊กอุดหู/ที่ครอบหู		- แว่นตานิรภัย		- แว่นตานิรภัย		- แว่นตานิรภัย	
- แว่นตานิรภัย		- หน้ากากกันฝุ่น		- หน้ากากกันสารเคมี		- อื่นๆระบุ	
- หน้ากากกันฝุ่น		- ถุงมือผ้า		- หน้ากากอื่น.....			
- หน้ากากอื่น.....		- อื่นๆระบุ		- ถุงมือกันสารเคมี			
- ถุงมือผ้า				- ชุดกันสารเคมี			
- อื่นๆระบุ				- อื่นๆระบุ			

บริษัท ไทยแลงกีล จำกัด
ThaiLengSteel Co.,Ltd.

หนังสือรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ชื่อผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ .....ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

เรียนทั่วไป

1.บริษัท ฯ กำหนดพื้นที่ถ้ำพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่ควบคุม

2.บริษัท ฯ กำหนดความเร็วของยานพาหนะที่วิ่งภายในไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

3.พื้นที่ภายใน บริษัท ฯ เป็นพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นบริเวณที่จัดให้เป็นที่สูบบุหรี่เท่านั้น

4.พื้นที่ภายใน บริษัท ฯ ห้ามดื่มสุราและเล่นการพนัน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมยาเสพติดอย่างเคร่งครัด

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

1.แต่งกายให้เรียบร้อยเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยและสวมใส่เครื่องแบบของหน่วยงานที่สังกัด

2.ปฏิบัติตามกฎ คำเตือนและเครื่องหมายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

3.อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่นำมาใช้ต้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการตรวจสอบสภาพและความปลอดภัยในการใช้อย่างเป็นประจำ ห้ามนำเครื่องมือที่ไม่เหมาะสมกับงาน หรือสภาพชำรุด ไม่ได้มาตรฐานมาใช้งาน โดยเด็ดขาด เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท ฯ

4.ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

5.หมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัยเป็นอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บังคับให้ต้องสวมใส่ขณะอยู่ในพื้นที่ ควบคุมตลอดเวลาเว้นแต่การทำงานในพื้นที่ที่ได้รับการยกเว้นเช่นในห้องควบคุม

6.การทำงานบนที่สูง ต้องมีการตั้งนั่งร้านอย่างเหมาะสมและผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและคล้องอย่างเหมาะสมกับราวหรือโครงสร้างที่แข็งแรง

7.การทำงานในหลุมลึก จะต้องจัดเตรียมบันไดขึ้นลงพร้อมราวกันตกอย่างเหมาะสม

8.การทำงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องมีการตรวจวัดสภาพบรรยากาศและปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด

9.ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงโดยไม่จำเป็นโดยเด็ดขาด

10.ห้ามยืนหรือเดินผ่านอุปกรณ์ที่มีการลอยตัว

11.ห้ามใช้ลมจากเครื่องอัดลมทำความสะอาดโดยการเป่าฝุ่นตามเสื้อผ้าหรือร่างกาย

12.ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมา ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ภายในพื้นที่ของบริษัท ฯ

13.หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย สุขลักษณะให้สอบถามผู้ควบคุมงาน

14.เมื่อพบเห็นอุบัติเหตุหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องแจ้งหัวหน้างานทราบทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขป้องกันต่อไป

15.ขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ผู้ขอเข้าทำงานต้องทำการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้งลงถังดังนี้

ถังสีเขียว (ขยะทั่วไป) สำหรับขยะที่ย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ เช่น เศษอาหาร รวมถึงขยะที่ย่อยสลายได้ยากไม่มีพิษ

ถังสีเหลือง (ขยะรีไซเคิล) ขยะที่สามารถนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ได้ใหม่โดยผ่านการผลิตทางอุตสาหกรรม เช่น เศษเหล็ก แก้ว พลาสติก กระดาษ

ถังสีแดง (ขยะอันตราย) สารเคมีหรือวัตถุมีพิษต่าง ๆ ที่พ้นจากสภาพการใช้งานแล้ว เช่น ซากถ่านไฟฉาย ภาชนะที่บรรจุสารเคมี ขยะติดเชื้อจากห้องปฐมพยาบาล ให้แยกใส่ภาชนะต่างหาก เพื่อทำการกำจัดโดยวิธีเฉพาะ

16.หากมีการนำสารเคมีอันตราย มีผลกระทบถึงสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการทำงาน ต้องติดประกาศให้บุคคลอื่น ๆ ทราบพร้อมทั้งต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS.) นั้น ๆ เป็นภาษาไทย ติดแสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน

17.การใช้น้ำ ไฟฟ้า ต้องใช้เท่าที่จำเป็น

18.หลังจากเสร็จงานทุกวัน ต้องเก็บเครื่องมือ พัสดุต่าง ๆ จัดวางให้เป็นระเบียบ พัสดุที่สามารถปลิวตามลมได้ ต้องหาวัสดุที่หนักมาวางทับป้องกันไม่ให้ปลิวไปที่อื่นได้ รวมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อย

ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานเรื่อง ข้อกำหนดการควบคุมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับจ้างทำงานภายในพื้นที่ บริษัท ฯ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติว่าด้วยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมข้างต้นแล้วและยินดีที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

.....

[redacted]

บริษัท ไทยแพลงเกิ้ล จำกัด
Thai Plangeel Co.,Ltd.

แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขออนุญาต

ประเภทงาน
- ☐ ทั่วไป
- ☐ ที่อับอากาศ
- ☐ งานไฟฟ้าแรงสูง
- ☐ งานยกของด้วยอุปกรณ์ยกของหนัก
- ☐ งานมีประกายไฟ
- ☐ งานบนที่สูง
- ☐ งานสารเคมีอันตราย

1.1 ชื่อผู้ขออนุญาต.....

1.2 บริษัท.....

1.3 วันที่ขออนุญาต.....

1.4 สถานที่งาน.....

1.5 ชื่องาน.....

1.6 รายละเอียดของงานที่ทำ

.....

.....

.....

1.7 ผู้ปฏิบัติงานที่ขออนุญาตทำงาน จำนวน ..... คน 1.8 ปฏิบัติงานวันที่ .....ถึง.....

1.9 ชื่อผู้ควบคุมงาน .....โทร.....

1.10 ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ..... โทร.....

1.11 อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ ยืนยันว่ามีสภาพพร้อมใช้งาน (ให้ระบุรายการด้วยเอกสารแนบ) และอุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องใช้ไฟฟ้า ได้ผ่านการตรวจรับรองจากหน่วยงานของบริษัท ฯ เรียบร้อยแล้ว

1.12 การวิเคราะห์ความเสี่ยงแสดงอันตรายและมาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนปฏิบัติงาน (แนบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง)

-ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ยอมรับในการทำงานที่ขออนุญาตตามเอกสารนี้ โดยเข้าใจสิ่งที่ต้องระวังในการปฏิบัติงานอย่างดีแล้วและจะปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานและมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้รับผิดชอบในการอนุญาตเป็นผู้กรอก

☐ อนุญาตให้ทำงานได้ ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้กรอก

ตรวจสอบการจัดเตรียมมาตรการป้องกัน สภาพอุปกรณ์ เครื่องมือและบริเวณแล้วเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ .....ผู้อนุญาต

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ 4 เมื่อสิ้นสุดการทำงาน

งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วจึงได้ถอนกำลังคนและนำเครื่องจักรออกจากบริเวณและทำความสะอาดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่ .....เวลา .....

อนุญาตให้ปิดงานได้

ลงชื่อ .....ผู้อนุญาต

(.....)

วันที่ .....เวลา .....

ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ (มีอายุ 1 วัน)

(Hot Work Permit, valid 1 day)

ใบขออนุญาตเลขที่.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขออนุญาต

1.1ชื่อผู้ขออนุญาต .....1.2 สังกัด.....

1.3 วันที่ขออนุญาต .....1.4 สถานที่ปฏิบัติงาน.....

1.4 ชื่ออุปกรณ์.....

1.5 รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ.....

.....

1.6 รายละเอียดของงานที่ทำ

.....

.....

1.7 ผู้ปฏิบัติงานจำนวน.....คน

1.8 ปฏิบัติงานวันที่ .....เวลา.....น.

1.9 การวิเคราะห์ความเสี่ยง ชี้บ่งอันตรายและมาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้จัดทำ .....

1.10 รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ที่	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงาน	หมายเหตุ	ที่	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงาน	หมายเหตุ

ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ (มีอายุ 1 วัน)

(Hot Work Permit, valid 1 day)

1.11 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในงาน (ระบุ)

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

หากต้องใช้ใบอนุญาตเข้าทำงานเฉพาะประเภทอื่น ๆ ด้วย ไม่ต้องกรอกข้อ 1.1 ถึง 1.11 ซ้ำอีก

1.12 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะสำหรับงานที่มีประกายไฟ

☐ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	☐ เครื่องตัดแก๊ส	☐ สว่านไฟฟ้า	☐ ถังดับเพลิง
☐ เครื่องเชื่อมแก๊ส	☐ หินเจียร	☐ ม่านกันสะเก็ดไฟ	☐ ถาดเก็บลวดเชื่อม
☐	☐	☐	☐

1.13 ชื่อผู้ควบคุมงาน .....หน่วยงาน.....

1.14 ชื่อผู้เฝ้าระวังเหตุ..... (พร้อมเครื่องดับเพลิง เฝ้าดูแลตลอดเวลาปฏิบัติงาน)

ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้รับผิดชอบในการทำงานที่ขออนุญาตตามเอกสารนี้ โดยเข้าใจสิ่งที่ต้องระวังในการปฏิบัติงานอย่างดีแล้วและจะปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการทำงานที่มีประกายไฟและมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่ .....เวลา .....

ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ (มีอายุ 1 วัน)

(Hot Work Permit, valid 1 day)

ใบขออนุญาตเลขที่ .....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหัวหน้างานต้องตรวจสอบอุปกรณ์และมาตรการป้องกันอันตราย

2.1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล / อุปกรณ์เฉพาะงาน / อุปกรณ์ช่วยชีวิตที่จำเป็นต้องใช้

☐ หมวกนิรภัย ☐ ปลั๊กหูลดเสียง / ครอบหูลดเสียง ☐ แว่นตานิรภัย ☐ ป้ายเตือนต่าง ๆ

☐ รองเท้านิรภัย ☐ ถุงมือผ้า / ถุงมือหนังดับเพลิง ☐ อุปกรณ์เสื่อสาร

☐ ม่านกันสะเก็ดไฟ ☐ ถาดเก็บลวดเชื่อม ☐ หน้ากากเชื่อม ☐ อุปกรณ์ดับเพลิง

☐ อุปกรณ์แสงสว่าง ☐ อุปกรณ์ตรวจวัดก๊าซ

2.2 การตรวจสอบเอกสาร วิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน ☐ ยอมรับได้ ☐ ต้องแก้ไข

มีเอกสารและใบอนุญาตครบตามข้อกำหนด มีการจัดเตรียม อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย และอุปกรณ์ช่วยเหลือพร้อมปฏิบัติงานได้ด้วยความปลอดภัย

2.3 ผลการตรวจสภาพบรรยากาศก่อนอนุญาตให้เข้าทำงาน

ครั้งที่	เวลา	%LEL<10	19.5<%02<23.5	ไอสารไวไฟ (ระบุ)			ผู้ตรวจวัด

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

(.....)

วันที่ .....เวลา .....

FM-ST-018 Rev.00 (3 / 01 / 63)

ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ (มีอายุ 1 วัน)

(Hot Work Permit, valid 1 day)

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้รับผิดชอบในการอนุญาต ต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้เข้าทำงาน

3.1 รายการตรวจสอบเฉพาะงาน	ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง	ไม่ผ่าน	เนื่องจาก
3.1.1 อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการต่อสายดินหรือมีสวิสตัดไฟอัตโนมัติ				
3.1.2 พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ				
3.1.3 มีการตัดแยกอุปกรณ์จากแหล่งพลังงาน				
3.1.4 มีการกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือน				
3.1.5 มีการกำจัดน้ำมัน ก๊าซและสารอันตรายๆต่าง ๆ ออกหมด				
3.1.6 มีใบอนุญาตทำงานประเภทอื่น (ถ้ามี)				
3.1.7 มีอุปกรณ์ดับเพลิงและผู้เฝ้าระวังเพลิง				
3.1.8 มีม่านกันสะเก็ดไฟและถาดเก็บเศษลวดเชื่อม				
3.1.9 มีผู้เฝ้าระวังเหตุ				

อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตเข้าทำงานตามที่ร้องขอข้างต้นได้

ลงชื่อ .....หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

วันที่ .....เวลา.....

ส่วนที่ 4 เมื่อสิ้นสุดการทำงาน

งานตามใบอนุญาตได้สิ้นสุด ได้ตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ไม่พบสิ่งอันตรายตกค้างและได้นำคนและเครื่องจักรออกจากพื้นที่

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุญาต

วันที่.....เวลา.....

ได้ตรวจสอบพื้นที่แล้วสภาพเรียบร้อยจึงอนุญาตให้ปิดงานได้

ลงชื่อ .....ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....เวลา.....

FM-ST-018 Rev.00 (3 / 01 / 63)

34ข

สรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565
(ครั้งล่าสุด)

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

สำหรับเสนอในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

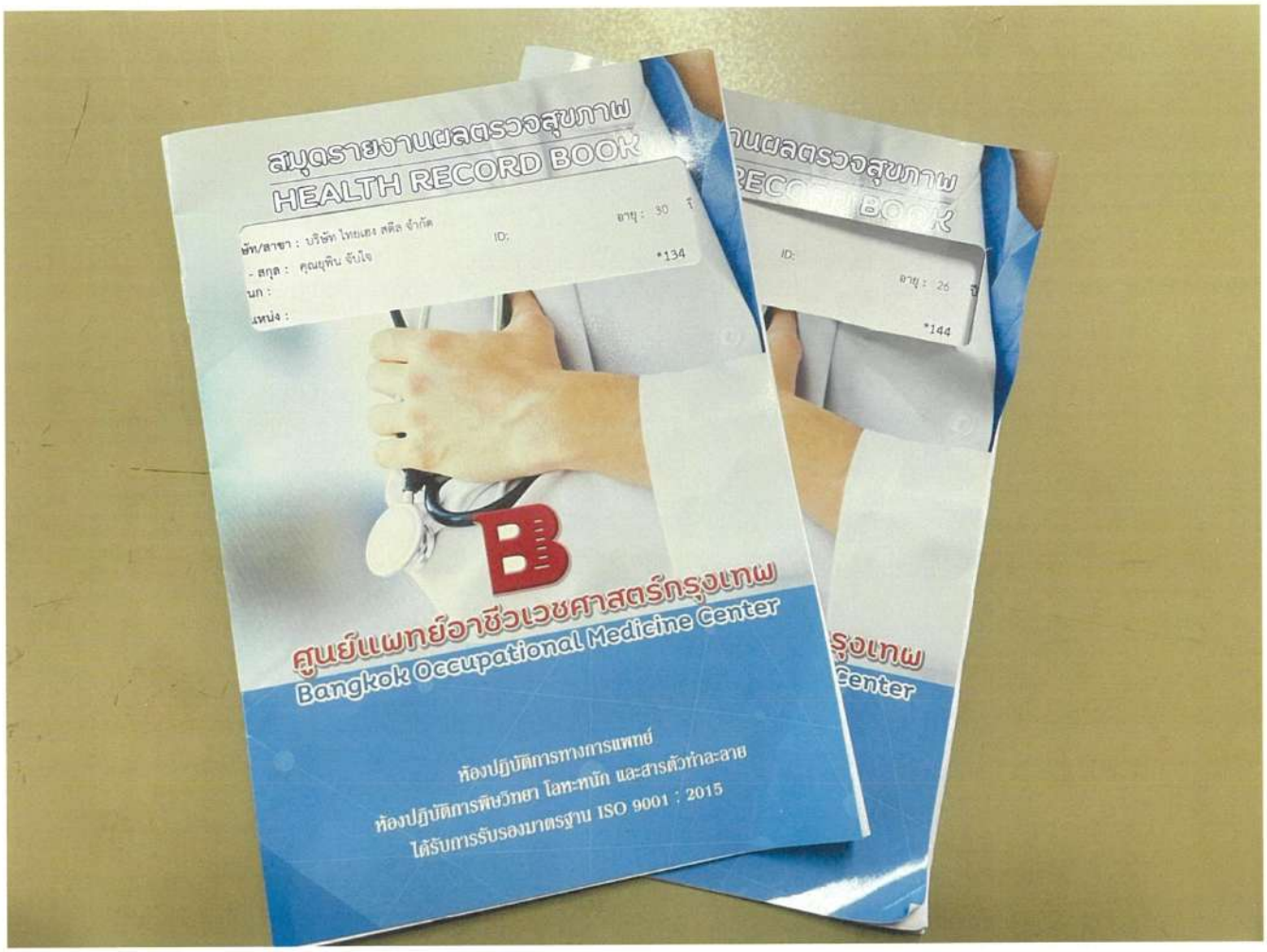
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor)

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ	หน่วยงานที่ตรวจ	จำนวนลูกจ้าง		ผลการตรวจ		การดำเนินการกรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำรับการรักษา ฯลฯ	ชี้แจ้งรายละเอียดความผิดปกติอื่นเพิ่มเติม
			ทั้งหมด (ราย)	ที่ตรวจ (ราย)	ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
- การตรวจสุขภาพทั่วไป	1. ตรวจร่างกายทั่วไป	ศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ กรุงเทพ	146	146	101	45	ตรวจซ้ำ/เข้ารับการรักษา	1.หัวใจเต้นผิดปกติ/ตาเป็นต้อ
	2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด				112	34		2.โลหิตจาง
	3. เอกซเรย์ปอด				140	6		3.เป็นรอยแผลจากโรคเดิม
	4. สมรรถภาพการได้ยิน				127	19		4.ค่าเฉลี่ยความดังที่ได้ยินความถี่ต่ำ 500-2000Hz ความถี่สูง 3000-6000 Hz
	5. สมรรถภาพการมองเห็น				73	73		5.การมองเห็นด้านความชัดลึกผิดปกติ
	6. การทำงานของตับ				118	28		6.สภาวะตับผิดปกติ
	7. ตรวจสมรรถภาพปอด				131	15		7.ความจุปอดขยายตัวได้น้อยกว่าปกติ
	8. ตรวจปัสสาวะ				140	5		8.พบโปรตีนไข่ขาวมากกว่าปกติ
	9. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด				128	18		9.พบน้ำตาลในเลือดสูงกว่าปกติ
	10. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต				143	3		10 สภาพการทำงานของไตสูงกว่าปกติ
	11. ตรวจวัดระดับไขมันในเลือด				73	73		11.ระดับไขมันในเลือดสูง/ต่ำกว่าปกติ
- การตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน	1. ตรวจหาระดับสารตะกั่วในเลือด		146	146	146	0		
	2. ตรวจหาสารปรอทในปัสสาวะ		146	146	146	0		

(อ้างอิงตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย)

35ข

ตัวอย่างสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงาน


สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ
HEALTH RECORD BOOK
ID:
*134
ศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ
Bangkok Occupational Medicine Center
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา โลหะหนัก และสารตัวทำละลาย
ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

36ข

เอกสารวิเคราะห์ลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for OESH planning)

	ประเด็นภายนอกองค์กร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน, ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นข้อกฎหมายและพันธกรณีที่เกี่ยวข้องอันตรายจากการทำงาน	ประเมินภาวะวิกฤตการณ์		ประเมินผลกระทบ (Impact)		ปัญหาที่ได้รับผลกระทบ	ประเด็นปัญหาที่ต้องการจัดการ	กลุ่มบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ	ผลกระทบต่อการทำงาน	นิยามระบบที่ต้องการของระบบการจัดการอุบัติเหตุ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				ผลการดำเนินการที่ยั่งยืน
		สูงมาก (5)	ระดับสูง (4)	ปานกลาง (3)	ต่ำ (2)						ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้น	ความรุนแรงของผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง	
1	พนักงานได้รับอันตรายจากไอความร้อน จากเตาเผาเหล็กหล่อ								×		2	2	3	12	กำหนดระยะเวลาในการทำงานและจัดหาน้ำดื่มไว้ในบริเวณสถานที่ทำงานที่มีอุณหภูมิสูงจากการทำงาน
2	พนักงานได้รับอันตรายจากการสัมผัสเหล็กแท่งร้อน								×		3	2	3	18	จัดหาอุปกรณ์จุ่มครอบกรวยเปลี่ยนถังในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสความร้อนให้แก่พนักงานและกำชับให้พนักงานสวมใส่ในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
3	พนักงานได้รับอันตรายจากการหกล้มทับ/ทิ่มตับเหล็กเข้าออก								×		2	3	3	18	ตรวจสอบเครนก่อนใช้งาน และอบรมพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครน
4	เครนหรือรถได้รับความร้อนจากเหล็กเป็นเวลานาน ทำให้มีการอ่อนตัว จนทำให้สลายได้								×		2	2	2	8	ตรวจเช็คสภาพเครนทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครน
5	พนักงานได้รับบาดเจ็บทางแขน ขา จากการตกจากที่สูง (รถยกเหล็กแท่ง)								×		2	3	2	12	พนักงานมีการระมัดระวังในการทำงานบนที่สูง ควรสวมอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
6	พนักงานได้รับอันตรายจากการโดนเหล็กยางบาดขีดข่วนตามร่างกาย								×		2	2	3	12	กำชับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานทุกครั้ง
7	พนักงานได้รับอันตรายจากการสูดดมสีน้ำมัน ทำการรับใช้ทาเหล็กแท่ง								×		2	2	2	8	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีที่เกี่ยวกับสี เช่น กำชับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันหัวปิดจมูก
8	เครนยกเหล็กเพ้งได้รับความเสียหายจากการใช้งานเบรค ทุกน้ำหนักเกินกว่าสามารถของเครน								×		2	2	3	12	ตรวจเช็คเครนก่อนทำงานทำนองเดียวกับการใช้งานเครื่องให้เช็คน้ำหนักที่เครนสามารถยกได้
9	พนักงานเกิดความเมื่อยล้าจากการยืนนั่งแช่ง หรือการเดินเขยกต้องใช้								×		2	3	3	18	กำหนดระยะเวลาในการทำงานสับเปลี่ยนบุคลากรทำงาน
10	พนักงานอาจได้รับอันตรายจากกะเก็นเหล็กร้อนกระเด็นใส่เวลาตัดเหล็กยางทำให้ตัวพนักงานเอง								×		2	2	2	8	สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการกระเด็นของชะเตาเหล็ก
11	พนักงานได้รับอันตรายนิ้วจากเครื่องตุดเสียบ ด้วยใบมีดจากการใช้งานเครื่องเลื่อย								×		2	3	2	12	อบรมพนักงานในการทำงานที่ยากปิดเครื่องจักร และกำชับให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และมีสติในการทำงาน
12	พนักงานได้รับอันตรายเหล็กทับหัวเพราะขนย้าย								×		2	3	2	12	ระมัดระวังในการทำงานและสวมใส่รองเท้าเซฟตี้
13	พนักงานได้รับอันตรายจากเหล็กบาดมือจากตัวอย่างเหล็กบนที่ญาดัด								×		2	3	2	12	สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันของมือและระมัดระวังในการทำงาน
14	พนักงานได้รับอันตรายจากเครื่องระเบิดเครื่องใหม่								×		2	4	1	8	จัดทำแผนฉุกเฉินและฝึกอบรมเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินกรณีใช้ใหม่
15	พนักงานได้รับอันตรายไม้ทำลายจากการใช้งานเครื่องเลื่อย							×	×		2	3	2	12	ตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
16	พนักงานได้รับอันตรายจากฝุ่นเหล็กกระเด็นเข้าตา								×		2	2	2	8	พนักงานควรสวมแว่นตาเรื่อแว่นเพื่อป้องกันฝุ่นเหล็กในขณะปฏิบัติงาน
17	พนักงานได้รับอันตรายจากน้ำยาทาท่อเย็นกระเด็นเข้าตา								×		2	2	2	8	กำชับพนักงานให้ระมัดระวังในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
18	เครื่องเลื่อยได้รับสามเลื่อยจากการที่พนักงานวางเหล็กไม่ปีนไปตามกำหนด								×		2	1	2	4	กำหนดขั้นตอนวางเหล็กให้ชัดเจน
19	พนักงานได้รับอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ จากการเปลี่ยนถุงไส้กรองฝุ่น								×		2	2	1	4	ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนไส้กรองฝุ่น

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ, อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

	ประเด็นสถานที่ทำงาน (ประเด็นคุณภาพ, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลสำคัญ / ประเด็นด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/อันตรายจากการทำงาน	ประเด็นภายใน (Internal)		ประเด็นภายนอก (External)		เป็นงานที่ต้องเฝ้าระวัง	สถานที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง	ปฏิบัติงานนอกสถานที่	ปฏิบัติงานล่วงเวลา	พิจารณาระบบป้องกันความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
		ลูกค้า (C)	ผู้ถือหุ้น (M)	ใบอนุญาต (O)	ผู้ประกอบการ (E)						ความถี่ในการเกิด (F)	ความรุนแรงของผลกระทบ (S)	ความยากในการควบคุม (D)	ค่าวิกฤติ (RPN)	
20	พนักงานได้รับอันตรายบาดเจ็บเกี่ยวพันจากการทำงานในที่สูง เนื่องจากถุงมือหลุดติดกับเครื่องจักร								×		2	4	1	8	จัดหาราวกันตกบริเวณที่ทำงานและระมัดระวังในการทำงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงาน
21	ผู้ปฏิบัติงานเดินสะดุดได้รับอันตราย								×		2	3	1	6	จัดหาอุปกรณ์ยกของป้องกันฝุ่นจากใต้
22	พนักงานได้รับอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง ขณะนำถุงฝุ่นเก่าเทลงกรวยถุงฝุ่นแยก								×		3	2	3	12	ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับฝุ่น
23	ถุงมือรองรับฝุ่นได้รับความเสียหายเนื่องจากการตกจากการขัดเสียด								×		2	2	2	8	ตรวจเช็คสภาพถุงฝุ่นทุกครั้งและเปลี่ยนถุงฝุ่นทุกครั้งหมดกรอบตามระยะเวลาที่ร้องเสีย
24	ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายโดนของมีคมบาดจากการตัดแยกขยะ								×		3	2	2	12	กำชับพนักงานให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งในขณะที่ปฏิบัติงาน
25	ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากการบุคคลกลิ้งเขม็น จึงทำให้อ่อนเพลีย								×		3	2	2	12	กำชับพนักงานให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและกำหนดระยะเวลาในการส่งกำจัดและการกดเก็บไม่มีครีด
26	พนักงานได้รับอันตรายจากน้ำขยะกระเด็นเข้าตาขณะปฏิบัติงาน								×		2	2	2	8	ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น แว่นตาและระมัดระวังในการทำงาน
27	พนักงานเชื้อผู้ติดอยู่ใกล้บริเวณจุดรวมขยะได้รับอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากการสะสมและหมักหมมของขยะ								×		2	2	3	12	กำหนดระยะเวลาในการส่งกำจัดให้เร็วขึ้น
28	พนักงานได้รับอันตรายจากความไม่ระมัดระวังของพนักงานขับเครน								×		3	4	2	24	อบรมเพิ่มในการใช้เครน เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
29	เครื่องมือเครื่องจักรได้รับความเสียหายจากการไม่ระมัดระวังของพนักงานขับเครน								×		3	3	2	18	อบรมเพิ่มในการใช้เครน เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและซ่อมบำรุงเครื่องจักรทันทีกรณีเกิดความเสียหาย
30	พนักงานได้รับอันตรายจากของเกี่ยวพันขณะใช้งานเครน							×	×		3	4	1	12	ตรวจเช็คสภาพเครนก่อนใช้งาน และตรวจเช็คน้ำหนักก่อนยกว่าอยู่ในปริมาณที่เครนสามารถยกได้หรือไม่ และกำหนดระยะห่างในการปฏิบัติงานต่อผู้อยู่ใกล้ และรอบคอบที่เครนกำลังทำงาน
31	เครื่องมือเครื่องจักรได้รับความเสียหายจากการที่ยกของเกินจากขีดจำกัดขณะใช้งาน								×		2	3	1	6	ตรวจเช็คสภาพเครนและน้ำหนักก่อนใช้งานทุกครั้ง
32	พนักงานได้รับอันตรายจากเหล็กกระเด็นไปจากการที่พนักงานขับเครนปล่อยเหล็กเกี่ยวขูดจากของมากเกินไป								×		2	2	2	8	อบรมเพิ่มในการใช้เครน เพิ่มความระมัดระวังและกำหนดระยะห่างในการปล่อยเหล็ก
33	พนักงานได้รับอันตรายจากการที่ยะเหล็กตัด จนขณะที่พนักงานเคลื่อนย้ายเศษเหล็กที่กองขยะเหล็กขนอาจเกิดเสียดสี							×	×		3	3	3	27	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันสิ่งของตกใส่แก่พนักงาน
34	พนักงานได้รับอันตรายจากการที่เตาหลอมระเบิดเนื่องจากเศษเหล็กที่จะทำให้ระเบิดได้ เช่น กระป๋อง ตระป๋องที่มีน้ำขัง								×		2	4	1	8	เน้นการตรวจสอบสภาพเตาทุกครั้งก่อนหลอม ขณะเช็คเศษเหล็กไม่ให้มีน้ำขังก่อนนำเข้าสู่เตาหลอม
35	เครื่องจักรได้รับความเสียหายจากการที่ตกหกของระเบิด								×		3	4	1	12	เน้นการตรวจสอบสภาพเตาทุกครั้งก่อนหลอม และเช็คเศษเหล็กไม่ให้มีน้ำขังก่อนนำเข้าสู่เตาหลอม
36	พนักงานได้รับอันตรายน้ำเหล็กกระเด็นใส่ขณะที่ตกเทเหล็กเดินเข้าสู่ตัวหลอม								×		2	3	1	18	พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งที่ปฏิบัติงานและระมัดระวัง

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อกำหนดวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for OESH planning)

	ประเด็นภายในบริษัทของอดีตกร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน, ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาที่มีเวลาเกี่ยวข้องที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอันตรายจากการทำงาน	ประเด็นภายใน (Internal)		ประเด็นภายนอก (External)		ปัจจัยที่ได้รับผลกระทบ	ประเด็นที่มีผลต่อระบบ	กลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบ	ผลกระทบ	ปัจจัยที่ต้องการควบคุมตามกฎหมาย	ปัจจัยที่ต้องการควบคุมตามมาตรฐานในการบริหารคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				มาตรการที่จะดำเนินการ
		คุณภาพ (S)	ปริมาณ (W)	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)							ความถี่	ความรุนแรง	ความน่าจะเป็น	ระดับความเสี่ยง	
																ระวังในการทำงาน
37	พนักงานได้รับอันตรายจากการถูกน้ำหนักระเบิดใส่ เนื่องจากน้ำหนักไหลออกจากเตาหลอมแล้วไหลลงรางเลื่อนถังรับน้ำหนัก (Ladle) ที่มีน้ำขังอยู่									✕		2	3	2	12	สวมชุดดับเพลิงและระมัดระวังในการทำงาน
38	พนักงานได้รับอันตรายจากอุณหภูมิที่ร้อนจนจากกระบวนการทำงานหน้าเตาหลอม							✕	✕			3	2	3	18	กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่หน้าเตาหลอม และจัดหาทุนสนับสนุนตรวจสอบความปลอดภัยที่ป้องกันความร้อนให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงาน และจัดหาน้ำดื่มไว้บริเวณใกล้ที่ปฏิบัติงานเพื่อบรรเทาความร้อนและการขาดน้ำกรณีร้อนมาก
39	พนักงานได้รับอันตรายจากการกระเด็นเหล็กหุ้งขณะที่รถขนเศษเหล็กกำลังเคลื่อนย้ายลงเหล็กเข้าเตา									✕		2	4	2	16	ระมัดระวังในการทำงานไม่อยู่ใกล้กลไกมีกิจกรรมเคลื่อนย้ายเศษเหล็ก หรือคิดกัญญวยเสียงเกือนกรณีมีการเคลื่อนย้าย
40	พนักงานได้รับอันตรายจากเศษเหล็กที่เน่าจากการเดินไปมีรถเคลื่อนย้ายเศษเหล็กเนื่องจากเศษเหล็กตกบนทางเดิน									✕		3	3	3	27	กำชับพนักงานให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น รองเท้าเซฟตี้
41	พนักงานได้รับอันตรายจากไฟฟ้าดูดขณะเปิดตู้ควบคุมไฟฟ้าเกิดการช็อต									✕		2	3	2	12	ให้ช่างไฟฟ้าการตรวจเช็คทำความสะอาดและตรวจเช็คสภาพไฟฟ้าของทุกครั้ง อุปกรณ์เครื่องจักรทุกครั้ง
42	พนักงานได้รับอันตรายน้ำทำเหล็กกระเด็นใส่ขณะทำการเจาะรู MG เพื่อให้น้ำเหล็กไหลลงในถ้วยถ่าย									✕		3	3	3	27	พนักงานต้องปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ Safety ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันน้ำเหล็กกระเด็นโดนผิวหนังร่างกาย
43	พนักงานได้รับอันตรายจากขณะเหล็กใหม่ที่กระเด็นเข้าตาขณะทำการเจาะรูน้ำแท่งเหล็กปฏิบัติงาน ณ จุดทำเหล็ก									✕		2	2	3	12	พนักงานต้องใส่แว่นตาในขณะปฏิบัติเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟและฝุ่นกระเด็นเข้าตา
44	เครื่องจักรช่วงล่างโดดได้รับความเสียหายจากการ Break ทำให้น้ำและอิฐกระเด็นใส่									✕		2	3	2	8	พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานรอบกรอบเพื่อไม่ให้เกิดการ Break
45	พนักงานได้รับอันตรายสะเก็ดน้ำแข็งจากการ Break ทำให้น้ำแข็งกระเด็นใส่									✕		2	3	3	12	พนักงานที่อยู่ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ Safety ให้เรียบร้อยเพื่อลดผลกระทบเนื่องในการได้รับบาดเจ็บ
46	พนักงานได้รับอันตรายน้ำแข็งกระเด็นใส่ขณะปิดน้ำแข็งจากถัง T/D ลู่ถัง T/D									✕		2	3	2	12	ระมัดระวังในการทำงานและระวังใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
47	พนักงานได้รับอันตรายน้ำแข็งกระเด็นใส่ขณะเตรียมถังน้ำแข็งมาวางบนแท่นหมุนแล้วเปิดซึ่งน้ำแข็งกระเด็นออกได้									✕		2	3	2	12	ระมัดระวังในการทำงานและระวังใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
48	เครื่องจักรได้รับความเสียหายขณะการขนถังน้ำและเกิดการวางผิดแท่นหมุนแล้วเปิดทำให้น้ำแข็งกระเด็นออกได้									✕		2	3	2	12	กำชับพนักงานในการทำงานให้ระมัดระวังในการใช้ลวดยกถังน้ำแข็ง
49	พนักงานได้รับอันตรายผลผลิตหรือเป็นลมจากอุณหภูมิที่ร้อนมาก ขณะมีการเทน้ำเหล็ก								✕	✕		3	3	2	18	กำหนดระยะเวลาในการทำงานในพื้นที่ที่มีความร้อนมาก และจัดหาน้ำดื่มไว้ที่หน้าเตาเพื่อให้พนักงานดื่มตลอดเวลา
50	พนักงานที่เอียวถัง T/D ได้รับอันตรายจากการโดนถังหมุนที่เวลาขณะการเชื่อมจากไม่มีการส่งสัญญาณให้พนักงานทันสังเกตุการณ์ต้นทางหรือจุดที่ปฏิบัติงานอยู่									✕		2	3	2	12	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานควบคุมเป็นขั้นและกำหนดสัญญาณเป็นขั้นและจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือช่วยในการสื่อสาร

FM-EV-015 Rev.00

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

	ประเด็นด้านบริหารองค์กร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน, ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านคลังมลพิษและกรณีฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องอันเนื่องจากการทำงาน	ประเมินการไม่ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย: ผลกระทบ	ประเมินการไม่ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย: โอกาส	ประเมินการเกิดเหตุฉุกเฉิน: ผลกระทบ	ประเมินการเกิดเหตุฉุกเฉิน: โอกาส	มีวิธีการป้องกันหรือไม่	ประเมินผลกระทบที่ต้องการ	ถูกนำมาพิจารณาเป็นเป้าหมาย	ผลกระทบ	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลกับเป้าหมายที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ: ความถี่	การประเมินผลกระทบ: ความรุนแรง	การประเมินผลกระทบ: โอกาส	การประเมินผลกระทบ: ค่าคะแนนรวม	การดำเนินการที่จำเป็น
51	พนักงานได้รับอันตรายจากน้ำหนักสิ่งกระเด็นใส่ เนื่องมาจากพนักงานเดินวงขอของเตรียมกับตัว T/D ไม่เข้าที่เรียบร้อยดีพอ								×		2	3	2	12	จัดให้มีการ OJT ที่หน้างานให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน
52	ตัว T/D และชุดปฏิบัติงานได้รับความเสียหายอาจเกิดจากที่พนักงานที่ปรับของเตรียมกับตัว T/D ไม่เข้าที่เรียบร้อยดีพอ								×		2	3	1	6	สร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยให้กับพนักงาน
53	พนักงานได้รับอันตรายจากการทับมือกับตัว T/D ซึ่งเป็นชุดที่ร้อนและร้อนมาก								×		3	2	3	18	จัดให้มี PPE ตามความเหมาะสมของหน้างาน
54	พนักงานได้รับอันตรายขณะดึง LADLE หลุดจากเครน 50 ตัน ขณะยกตัว LADLE ในช่วงการผลิต								×		1	4	1	4	ตรวจเช็คสภาพเครนก่อนยกและน้ำหนักตัว LADLE ต้องเหมาะสมกับน้ำหนักที่เครนสามารถยกได้
55	เครื่องจักรได้รับความเสียหายจากตัว LADLE หลุดจากเครน 50 ตัน ขณะยกในช่วงการผลิต								×		2	4	1	12	ตรวจเช็คสภาพเครนก่อนยกและน้ำหนักตัว LADLE ต้องเหมาะสมกับน้ำหนักที่เครนสามารถยกได้
56	พนักงานอาจเกิดอาการได้รับอันตรายจากน้ำเหล็กกระเด็นออกมาจากตัว LADLE ขณะเตรียมยกตัว LADLE								×		1	3	2	6	ควรให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานและระมัดระวังในการทำงาน
57	ตัว LADLE ได้รับความเสียหายจากน้ำแข็งที่เกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานจับเครนไปสะพานรถที่ขวางตัว LADLE เพราะแสงสว่างไม่เพียงพอ								×		2	3	2	12	เพิ่มแสงสว่างในหน้างานให้เพียงพอต่อการทำงาน
58	พนักงานจับเครนได้รับอันตรายจากการร้อนจากน้ำมันของขณะผลิตซึ่งอาจทำผลให้พนักงานวิ่งๆ ทำงานแล้วตกลงมาให้พนักงานคนอื่นได้รับผลกระทบด้วย								×		2	2	3	12	กำหนดระยะเวลาในการทำงาน และการเตรียมระบายความร้อนที่ตั้งที่เครนเพื่อให้มีระยะความปลอดภัยในการทำงาน
59	พนักงานได้รับอันตรายโดน Slag กระเด็นใส่จากการที่พนักงานขับเครนยกตัว LADLE ที่ Slag สูง								×		2	2	2	8	กำหนดระยะทำงานการเท Slag ให้พอดีและกำชับพนักงานให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
60	พนักงานเครื่องมือ ได้รับอันตรายจากการประมาทและไม่ระมัดระวังความปลอดภัยของพนักงานขับเครน								×		2	2	2	8	อบรมพนักงานให้มีระเบียบวินัยและความปลอดภัยในการทำงาน
61	พนักงานขับเครนได้รับอันตรายจากความเมื่อยล้าของขณะขับเครนและความในการทำงาน						×	×			2	2	2	8	กำหนดช่วงเวลาในการขับเครนและปรับเปลี่ยนพนักงานเพื่อลดระยะเวลาในการทำงานของพนักงานขับเครน
62	พนักงานได้รับอันตรายจากเครนร้อนขณะดึงวัสดุอุณหภูมิบริเวณปากเตาหลอม						×	×			2	3	3	18	กำหนดระยะเวลาในการรัดอุณหภูมิบริเวณตั้งเครื่องมือวัดอุณหภูมิให้คุมผลิต
63	พนักงานได้รับอันตรายจากน้ำเหล็กกระเด็นใส่ขณะเข้าไปวัดอุณหภูมิบริเวณปากเตาหลอม							×			3	3	3	27	กำชับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงาน
64	พนักงานได้รับอันตรายจากการรัดตกเตาหลอมขณะเดินเข้าไปบริเวณปากเตา							×			3	4	3	36	กำหนดพื้นที่เข้าใกล้หน้าเตาและระมัดระวังในการทำงาน
65	พนักงานได้รับอันตรายจากการใช้งานเครื่องมือในการทำงาน							×			3	3	3	27	พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และระมัดระวังในการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักร
66	พนักงานได้รับอันตรายจากการรถตัดตกจากเครน ขณะทำงานหรือขึ้นปีนไปไม่ผ่านเครน						×	×			2	4	2	16	จัดทำรวกันตกเพิ่มขึ้นมาให้ถูก 1.2 M
67	พนักงานได้รับอันตรายจากสิ่งของหรือวัสดุไม่ ขณะได้รับบาดเจ็บ ขณะปฏิบัติงานใช้เครน						×	×			2	3	2	12	ตรวจสอบเช็คสภาพเส้นสลิงทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ, อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

[Risk & Opportunities Assessment for QESH planning]

ประเด็นความเสี่ยงของสถานประกอบการ (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาทั้งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/อันตรายจากการทำงาน		ประเมินการใน (Internal)		ประเมินภายนอก (External)		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เสี่ยงต่อผู้ถูกกระทบ	ความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	จัดลำดับความสำคัญ	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	ผลประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
		จุดอ่อน (W)	จุดแข็ง (S)	โอกาส(O)	อุปสรรค (T)						ความรุนแรง (S)	ความถี่ (O)	โอกาสที่จะเกิดขึ้น (D)	ระดับความเสี่ยง (RPN)	
	ยกสิ่งของ														
68	พนักงานได้รับอันตรายเล็กน้อยจากการถูกเศษเหล็กที่กำลังถูกยกกระเด็นใส่ ส่งผลกระทบขณะปฏิบัติงานบนเครื่องตัดเศษเหล็ก							×	×		3	3	3	27	จัดทำรั้วกำบังในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงานบนเครื่องตัดเพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษเหล็ก
69	พนักงานได้รับอันตรายเล็กน้อยจากการตกลงไปใน Mould ของเครื่องตัดเศษเหล็ก ขณะที่เครื่องทำงานอยู่							×	×		2	4	2	16	อบรมพนักงานก่อนทำงานเกี่ยวกับเครื่องตัดเศษเหล็ก เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
70	เครื่องตัดได้รับความเสียหายจากการถูกรถเบ็ดโดยระแทก ขณะกำลังนำเศษเหล็กเข้าเครื่องตัด								×		2	4	2	16	ให้พนักงานขับรถเล็กใช้ระมัดระวังในการทำงานและควรหลีกเลี่ยงความปลอดภัยในการทำงาน ไม่ควรขับเร็วและมองกระจกข้างระหว่างขับเสมอ
71	พนักงานได้รับอันตรายเล็กน้อยจากการถูกรถโฟร์คลิฟชน ขณะขนย้ายวัตถุดิบลงจากรถขนส่ง								×		2	4	2	16	ให้พนักงานขับรถโฟร์คลิฟท์ขับรถช้าๆ และให้ผู้ดูแลเดินนำหน้ารถ มีขับในพื้นที่อับทางตัน
72	พนักงานได้รับอันตรายล้อลวกจากการทำงานในที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ขณะทำงานในถังวัตถุดิบ							×	×		2	3	2	12	เพิ่มแสงสว่างโดยการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมในพื้นที่ทำงานเพื่อให้แสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน
73	วัตถุดิบตกลงจากถังวัตถุดิบได้รับความเสียหายจากการถูกพนักงานขับรถโฟร์คลิฟท์ขนย้ายทำให้ถุงขาดหรือทองแดงขณะที่ให้ขนย้ายวัตถุดิบ								×		2	3	2	12	อบรมพนักงานในการขับรถโฟร์คลิฟท์ให้ขับช้าๆและระมัดระวังในการขับโดยคำนวณความเร็วในการขับ
74	อาคารได้รับความเสียหายจากการที่พนักงานขับรถทุ่งขนในจุดปฏิบัติงานพื้นที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ							×	×		2	3	2	12	เพิ่มเสาไฟติดตั้งบริเวณจุดที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
75	พนักงานได้รับอันตรายจากการขนส่งเศษเหล็กขณะปีนดูเศษเหล็ก								×		2	3	1	6	ให้พนักงานระมัดระวังในการปีนดูเศษเหล็กและนำเสาค้ำยันออกทางขึ้นดูเศษเหล็ก
76	พนักงานได้รับอันตรายจากเศษเหล็กที่ทิ่มบาดเท้าขณะขึ้นการเศษเหล็กจากรถขนส่ง ขณะขนย้ายเศษเหล็กเข้ากอง							×	×		2	2	2	8	ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น รองเท้าเซฟตี้ เมื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
77	พนักงานได้รับอันตรายจากการถูกเหล็กหล่นทับ ขณะเตรียมดูเศษเหล็กเกิดไฟดับ							×	×		2	4	1	8	ไม่อยู่ใกล้ตรงที่ทำงาน และซ่อมไฟให้เรียบร้อยก่อนดูเศษเหล็กไฟดับ
78	รถขนส่งเศษเหล็กได้รับความเสียหายจากการถูกเศษเหล็กหล่นทับ ขณะเตรียมดูเศษเหล็กเกิดไฟดับ								×		2	4	1	8	จัดเก็บให้ทำที่ของกรณีเกิดเหตุดูเศษไฟดับ
79	รถเบ็ดโดยได้รับความเสียหายจากการถูกเศษเหล็กจากเครนของมาโดนรถ ขณะลงเศษเหล็กที่กองเศษเหล็ก								×		2	3	2	12	ไม่เอียงกองเศษเหล็กไว้ชิดกันไปหรือทำรั้วกองเศษเหล็กเพื่อให้สามารถรองรับเศษเหล็กขณะถูกยกเพื่อป้องกันการกระเด็นต่อ
80	พนักงานได้รับอันตรายบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการถูกเศษเหล็กเอ่นทะลายของมาใส่ ขณะรถเบ็ดโดยลงเศษเหล็กบนกองเศษเหล็กมีความสูงเกิน							×	×		2	4	2	16	กำหนดระยะห่างกรณีที่รถเบ็ดโดยเดินงานถ่ายเศษเหล็ก
81	พนักงานได้รับอันตรายบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการถูกรถขนส่งชน ขณะปฏิบัติงานในลานเศษเหล็ก เนื่องจากระหว่างขนส่งอาจมองไม่เห็นในจุดที่พนักงานปฏิบัติงานอยู่							×	×		2	4	2	16	แจ้งรถขนส่งให้ใช้สัญญาณเตือนในการเปิดเข้าลานจุดอันตราย และขับรถด้วยความเร็วตามที่ควบคุมไว้ไม่เกิน 10 Km/hr
82	พนักงานได้รับอันตรายจากการยกกระทอง							×	×		2	3	3	18	ให้ตรวจสอบเครื่องยกก่อนใช้งานตามน้ำหนัก

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

	ประเด็นทางปฏิบัติของค่ะ (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาเดิมแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นสิ่งแวดล้อมทางพิเศษกรณีที่เกี่ยวข้องอันตรายจากการทำงาน	ประเด็นภายใน (Internal)		ประเด็นภายนอก (External)		ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสังคม	ผลลัพธ์ที่คาดหวังของการจัดระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
		ข้อบังคับ	ภาษี	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)						ความถี่	ความรุนแรง	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	ติดแบตเตอรี่ถูกต้องเมื่อจอดเครื่องยนต์เสร็จ														มากจะกังวลกับการเสียหายต่อการเสียหายน้อย
83	พนักงานได้รับอันตรายจากเสียงเกินเครื่องยนต์เสียงดังขณะทำงาน							×	×		2	2	2	8	ให้พนักงานควรใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังเช่นที่มีป้องกันความดังเสียงจากเครื่องจักรเครื่องยนต์เสียงให้เหมาะสม
84	เครื่องเชื่อมแบตเตอรี่ติดตั้งรั่วรูดเสียหายจากการที่พนักงานไม่ยังคงดูแลเป็นแม่เหล็กเหนี่ยวนำประจุกันแบตเตอรี่กระป๋องในการเข้าบด							×	×		2	4	2	16	ให้พนักงานตั้งแบตเตอรี่ดูแลรั่ว หรือติดแบตเตอรี่ล่อนนำมันเครื่องนด
85	พนักงานได้รับอันตรายจากการทำความสะอาดเครื่องยนต์แล้วพนักงานประจำเครื่องก่อนจะไม่ได้ปิดเครื่องยนต์ก่อนการทำความสะอาด							×	×		2	3	2	12	ให้ทำความสะอาดเครื่องตัดหญ้าพนักงานให้ดับเครื่องทุกครั้ง
86	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานใกล้เคียง ได้รับอันตรายเสี่ยงต่อชีวิตจากลุกไหม้น้ำมันเชื้อเพลิง ขณะทำการเปิด-จ่ายน้ำมัน								×		2	4	1	8	ตรวจสอบสภาพล้อนใช้งานและติดป้ายเตือนอันตราย จัดทำแผนดูแลเหตุฉุกเฉินกรณีจุดจ่ายน้ำมันเกิดการระเบิด และไม่ปฏิบัติงานกรณีที่เกิดประกายไฟใกล้จุดจ่ายน้ำมัน
87	ถังน้ำมันและอาคารได้รับความเสียหายจากการเกิดระเบิด ขณะทำการเปิด-จ่ายน้ำมัน								×		2	4	1	8	ตรวจสอบสภาพล้อนใช้งานและติดป้ายเตือนอันตราย จัดทำแผนดูแลเหตุฉุกเฉินกรณีจุดจ่ายน้ำมันเกิดการระเบิด และไม่ปฏิบัติงานกรณีที่เกิดประกายไฟใกล้จุดจ่ายน้ำมัน
88	พนักงานได้รับอันตรายจากการลุกไหม้น้ำมันกระเด็นขวดใส่ลานจ่ายน้ำมันให้ระคายเคืองกับผิวหนังหรือระบบทางเดินหายใจ ขณะทำการเปิด-จ่ายน้ำมัน							×	×		2	3	2	12	ให้พนักงานควรใส่อุปกรณ์ป้องกันและระมัดระวังในการเปิดจ่ายน้ำมัน และติดตั้งคู่มือการปฏิบัติกรณีเกิดน้ำมันเลอะเทอะรดตัว
89	พนักงานได้รับอันตรายกรณีใช้น้ำลูกขณะใช้งานเครื่อง Specuemeter							×	×		2	3	2	12	ให้พนักงานตรวจเช็คสภาพเครื่อง Specuemeter ก่อนใช้งานทุกครั้ง
90	เครื่อง Specuemeter ได้รับความเสียหายจากการไม่ได้รับ PM ตามระยะเวลาที่กำหนด							×	×		2	2	2	8	กำหนดระยะเวลาเช็คเครื่อง PM เครื่อง ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อป้องกันหลุดไม่ปฏิบัติ
91	พนักงานได้รับอันตรายจากการโดนเครื่องเจียระไนมือ หรือใบเจียระไนได้							×	×		2	3	2	12	กำชับให้พนักงานระมัดระวังในการทำงาน ควรใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
92	เครื่องเจียระไนได้รับความเสียหายจากการใช้งานผิดวิธี							×	×		2	3	2	12	อบรมพนักงานเรื่องการใช้งานเกี่ยวกับเครื่องจักรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
93	พนักงานได้รับอันตรายจากเศษฝุ่นเสาร์เข้าตา จมูก ปาก							×	×		2	3	2	12	กำชับพนักงานให้ควรอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
94	พนักงานได้รับความร้อนจากตัวอย่างเหล็กที่ใช้ในการทดสอบ							×	×		2	3	2	12	กำหนดระยะห่างในการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการทำงานที่เกี่ยวกับความร้อน จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อนให้แก่พนักงาน
95	รปภ. ได้รับอันตรายจากการโดนไฟช็อตในขณะที่เปิดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นบริเวณป้อมยาม								×		2	3	1	6	ให้ช่างไฟตรวจเช็คการเดินสายไฟเครื่องทำน้ำเย็นให้ป้องกัน รปภ.
96	รปภ. ได้รับอันตรายจากการถูกรถบรรทุกเฉี่ยวชนในขณะไปตรวจให้ขึ้นลงตัง								×		3	4	2	24	อยู่ห่างจากรถบรรทุกขนาดใหญ่ ใช้นกหวีดเพื่อส่งสัญญาณ
97	รปภ.ได้รับอันตรายจากการสัมผัสไฟฟ้าในขณะเข้าซ่อมน้ำบริเวณป้อม รปภ.								×		2	3	2	12	ควรมองหาที่ทางบริษัทจัดให้เข้าซ่อมน้ำทุกครั้ง
98	รปภ. ได้รับอันตรายจากฝุ่นหินจากการตกเสด็จ								×		2	2	3	12	ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากฝุ่น เช่นหน้า

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อกำหนดแผนระบบการบริหารงานอาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for OESH planning.)

ประเด็นสถานบริบทขององค์กร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นสถานหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอันเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน		ประเภท ภายใน (Internal)		ประเภท ภายนอก (External)		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	นิยามผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
		ธุรกิจ (B)	ใช้งาน (W)	โอกาส (O)	คู่แข่ง (T)						ความรุนแรงของผลกระทบ	ความถี่ของผลกระทบ	ความยาก	ระดับความเสี่ยง	
	กระเด็นเข้าตาในขณะใช้กรอบขึ้นลายขึ้น														เพิ่มรถยนต์ส่งเพื่อให้ทุกคนได้ใช้ในการขนส่ง
99	แม่ครัวได้รับอันตรายจากการถูกกรีดแล้วนิ้วใช้ที่ขณะขันคั่งและตัดเนื้อทำอาหาร								×		2	3	2	12	จำกัดนิ้วมือเรียกว้าล้อกลังเพื่อป้องกันการสัมผัสถังเพิ่ม
100	แม่ครัวได้รับอันตรายจากการโดนมีดบาดขณะที่กำลังวัดตุ้มปรุงอาหารหรือเขนคว้า								×		2	3	2	12	ให้ตุ้มเนื้อขณะนั้นวัดตุ้มปรุงระมัดระวังในการใช้ของมีคมมุกษนิลในการหั่นครัว
101	แม่ครัวได้รับอันตรายจากการยกอุปกรณ์ทำครัวที่มีน้ำหนักมาก								×		2	3	2	12	จัดหาเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือจัดให้มีพนักงานผู้ช่วยยกอุปกรณ์ให้เพียงพอ
102	แม่บ้านได้รับอันตรายจากพื้นลื่นในขณะที่ใช้น้ำในการทำความสะอาด								×		2	3	2	12	ควรเช็ดถูให้แห้งเรื่อยๆมองเห็นชาเพื่อลดการลื่น และติดป้ายเตือนพื้นเปียกหรือลื่นไว้ (ป้ายระวังลื่น)
103	คนสวนได้รับอันตรายจากเครื่องตัดหญ้าที่ใบมีดไปกระทบขณะที่ตัดหญ้าบริเวณรอบโรงงาน								×		2	3	2	12	ทำการซ่อมบำรุงรักษาเป็นประจำก่อนใช้งานและใส่อุปกรณ์ป้องกันขณะใช้งาน
104	คนสวนได้รับบาดเจ็บจากการถูกบีดตกใส่ขณะตัดต้นไม้								×		2	3	2	12	ควรใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือ รองเท้าที่ป้องกันอันตราย(รองเท้าบูท)
105	คนสวนได้รับอันตรายจากการตกลงมาจากบันไดในขณะปีนขึ้นไปตัดต้นไม้ในบริเวณรอบๆบริษัท								×		2	3	2	12	ระมัดระวังในการทำงานและใช้กระบันไดเพื่อความมั่นคงในการทรงตัวขณะตัดต้นไม้
106	คนสวนได้รับอันตรายจากการถูกงูกัดในขณะที่เข้าไปตัดหญ้าในที่รก								×		2	4	2	16	ตัดหญ้าสม่ำเสมอห้ามปล่อยให้รกและสวมรองเท้าบูท
107	แม่บ้านได้รับอันตรายพลัดตกเนื่องจากพื้นลื่นบริเวณพื้นห้องน้ำหญิงที่เป็นกระเบื้อง								×		2	3	2	12	จัดเก็บป้ายเตือนระมัดระวังลื่นในขณะที่ทำความสะอาด
108	การล้างห้องน้ำอาจทำให้ตรงกลิ่นกระเด็นใช้ร่างกายขณะดำลันล้างน้ำ								×		2	2	2	8	ให้อุปกรณ์ป้องกัน เช่นแว่นตา ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก ขณะปฏิบัติแล้วที่
109	แม่บ้านได้รับอันตรายจากการลุดไฟเนื้อของไฟ ในขณะที่จุดไฟเพื่อขณะมาใช้งานบริษัท								×		2	2	2	8	ควรจุดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเช่น ถังดับเพลิง กรณีไฟลุกลาม
110	แม่บ้านได้รับอันตรายตกจากที่สูงในขณะที่ปีนเก้าอี้เช็ดกระจก								×		2	2	2	8	จัดหาบันไดที่มีความสูงเพื่อให้ปีนขึ้นแทนการใช้เก้าอี้
1	การตรวจสอบน้ำแข็งเกิดการหุ้มกระจายของเวรน						×	×	×		2	3	2	12	ควรตรวจสอบประสิทธิภาพตัวดูดกรีนเพื่อสามารถดูดควันที่หุ้มกระจายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	การใช้เครื่องตรวจสอบคุณภาพแล้วทำให้เกิดเปลืองพลังงาน						×				2	2	2	8	จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน
3	การกดน้ำแข็งภายในสอบจำให้เกิดน้ำนับทิ้งใช้แล้วจากเครื่องดับเพลิง						×		×		2	2	2	8	จัดหาภาชนะสำหรับรองรวมน้ำมันที่ใช้แล้วเพื่อรอส่งกำจัด
4	อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่ขณะตราจทำให้เกิดจากอุปกรณ์เวลด์						×	×	×		2	2	2	8	จัดหาภาชนะรวมรวมจากอุปกรณ์เวลด์ที่เผาตราจเพื่อรอส่งกำจัด
5	การใช้สีพ่นน้ำแข็งเกิดการปนเปื้อนลงสู่ดินและเกิดขยะปนเปื้อนจากสี						×	×			2	3	2	12	จัดหาภาชนะของกรณีหาสีเกะถักหน้าดินที่สีเพื่อนำไประบบรวมรอส่งกำจัดขยะปนเปื้อน
6	การใช้ไฟฟ้าในการตรวจสอบคุณภาพ						×			ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	2	2	2	8	จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน
7	การใช้น้ำในการล้างหรือดูดควันร้อนของแก๊สเชื่อมไม่ได้ตามระดับตรวจสอบคุณภาพได้						×			ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรธรรมชาติ	2	2	2	8	ใช้น้ำหมุนเวียนแทน
8	การใช้กรดซาร์ดอนในการตัดสนิมเพื่อตรวจสอบคุณภาพ						×			ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรธรรมชาติ	2	2	2	8	
9	วัตถุดิบในการผลิตและเศษเหล็กบีบการปนเปื้อนวัตถุกันมันกรังสี						×	×			3	2	3	3	ควรจะเช็คแสดงข้อมูลเครื่องตรวจวัดรังสีและจัดส่งไปเข้าศูนย์ที่ปรมนู
10	เศษผ้าและถุงมือเมื่อใช้งานแล้วทำให้เกิดขยะ						×				2	3	4	24	จัดหาภาชนะขยะรวมรวมเพื่อรอส่งกำจัด

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

ประเด็นความเป็นของค้ง (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาที่แวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านกฎหมายและข้อบังคับฉบับที่เกี่ยวข้องอันเกี่ยวกับการทำงาน		ประเมินคุณภาพ (คะแนน)		ประเมินความเสี่ยง (ลำดับความ)		ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม	ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ใช้จัดการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
		ขุดเจ็บ (S)	เกิดซ้ำ (F)	โอกาส (O)	ผลกระทบ (I)										
	ปนเปื้อน														
11	การส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าด้วยรถขนส่งเกิดน้ำบันเรื่องเนื่องจาก						×				2	2	2	8	แจ้งเตือนของรถให้ตรวจเช็คสภาพรถขนส่งก่อนขนส่งสินค้าที่ป้องกันอุบัติเหตุและการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม
12	รถขนส่งวัตถุดิบและเหล็กไม่คลุมผ้าทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นที่ติดอยู่เศษเหล็กยื่นออกจากรถ						×				2	2	2	8	กำหนดให้พนักงานขนส่งที่เข้ามาส่งวัตถุดิบคลุมผ้าใบให้มิดชิดทุกครั้ง
13	การใช้ไฟฟ้าในการเจาะเจียและการใช้รถยนต์ในการขนส่ง						×		×	ทำให้พื้นเปลี่ยนสภาพการระบายน้ำ	2	2	2	8	
14	การทิ้งเปลือกไม้ที่ได้จากกระบวนการผลิต						×			ทำให้พื้นเปลี่ยนสภาพการทำงาน	2	4	4	32	จัดทำโครงการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมการทำงาน
15	ขยะจากการใช้น้ำมัน						×	×			2	2	3	8	รวบรวมและส่งกำจัด
16	ขยะมูลฝอยที่ทำความสะอาด						×	×			2	2	2	8	รวบรวมและส่งกำจัด
17	ขยะทิ้งไปในถังรวมด้านหลังงาน						×				2	2	2	8	จัดแยกและรวบรวมส่งกำจัด
18	การใช้น้ำในการอุปโภคบริโภค						×			ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรธรรมชาติและเกิดน้ำเสีย	2	2	4	16	นำบังคับมาปรับตั้งเปิดตัวเร็วและปิดน้ำทิ้งที่ปลายก๊อกน้ำทิ้ง ไม่มีการปล่อยออกสู่ข้างนอก
19	การเดินสายไฟทำให้เกิดขยะเศษสายไฟอุปกรณ์ไฟฟ้า						×	×			2	2	2	8	รวบรวมและส่งกำจัด
20	การใช้น้ำมันดีเซลในเครื่องจักรกลขนส่ง						×			ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	2	2	2	8	ลดการใช้น้ำมันโดยการใช้รถในเส้นทางที่มีอยู่
21	เกิดเสียงรบกวนจากการตรวจสอบเหล็ก						×	×	×	ทำให้เกิดความรำคาญ	2	3	3	18	ดำเนินการตามข้อกำหนดของเขตโรงงานอุตสาหกรรม
22	วัตถุดิบจืดจาก						×			เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม	2	3	2	12	เร็ดระดมจากการจัดเก็บวัตถุดิบไม่ให้มีการเปิดไปและเปลี่ยนถ่ายลงเมื่อเกิดการชำรุด
23	ระบบการทำงานถังดูดควันขัดข้อง						×	×	×	เกิดฝุ่นควันฟุ้งกระจายภายในกายจก	2	4	3	24	เร็ดระบบดูดควันขัดขวางและรีบดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
24	การทำความสะอาด						×	×	×	เกิดกากของเสีย	2	2	3	12	รวบรวมและรอส่งกำจัด
25	การวางถังเศษเหล็กที่ไม่เหมาะสมมีการปนเปื้อนน้ำมัน และฝุ่น						×	×		เกิดการปนเปื้อน	2	3	3	18	ควรเช็ดวัตถุดิบและหยิบก่อนนำมาผลิต
26	การใช้ปั๊มดูดสูบและหยุดปั๊มประกอบกับน้ำหล็ก						×			เกิดกากของเสีย	2	2	2	8	รวบรวมและรอส่งกำจัด
27	เศษหลอดแรเงิด						×		×	เกิดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	2	5	2	20	จัดทำแผนป้องกันระงับเหตุฉุกเฉินการเลิกและเกิด
28	การใช้ก๊าซออกซิเจนในการตัดเหล็กฉลุขนาด						×		×	เกิดการสิ้นเปลืองพลังงาน	2	3	2	12	
29	การใช้ทิน						×			เกิดการสิ้นเปลืองพลังงาน	2	2	2	8	
30	เกิดทะลักรั่น (Slag) ก่อน - หลังการต่อเหล็กแท่ง						×	×		เกิดกากของเสีย	2	2	2	8	รวบรวมและรอส่งกำจัด และนำกลับไปใช้ประโยชน์ เช่น ปูพื้นทำถนนรอบโรงงาน
31	การทำงานกระบวนเครื่องเน็ต						×			เกิดน้ำเสีย	2	2	2	8	รวบรวมและรอส่งกำจัด
32	การเรียงสายเส้นทำให้เกิดขยะเศษจากการเรียง						×				2	2	2	8	
33	การซ่อมเครื่องจักรทำให้เกิดขยะจากการซ่อม						×			เกิดการปนเปื้อนสู่ดิน	2	2	2	8	จัดการเก็บดูดรับและรวบรวมส่งกำจัด
34	การใช้แก๊ส LPG						×	×		เกิดการสิ้นเปลืองพลังงาน	2	2	2	8	จัดทำแผนปรับเวลาทำงานให้ออกตรงกับพลังงานที่เสียไป
1	การซ่อมเครื่องมือวัด		×							ไม่ได้รับการรับรองระบบตามมาตรฐาน ISO13025	2	3	2	12	กำหนดวันระยะเวลาเครื่องมือ
2	การดำเนินการเอกสาร 2.1 พนักงานไม่ทบทวนเอกสารให้ถูกต้องตามการปฏิบัติงาน 2.2 พนักงานใช้เอกสารล้าสมัย 2.3 พนักงานไม่ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสาร 2.4 ไม่มีวิธีการในการค้นหาและดองค์ความรู้ตามเอกสารให้ผู้ปฏิบัติงาน 2.5 ไม่มีการเก็บรักษาเอกสารที่ใช้งานติดขอบ 2.6 ไม่มีเอกสารภายนอกปฏิบัติงาน		×							ทำให้การจัดการเอกสารไม่เป็นระบบตามที่ควร	2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	8 8 8 8 8 8 8	จัดกิจกรรมและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านเอกสารอย่างเสมอ

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

	ประเด็นความเสี่ยงขององค์กร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน, ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องอันเกิดขึ้นจากกิจกรรมการทำงาน	ประเภทการใช้ (Internal)		ประเภทการใช้ (External)		ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	ผลกระทบต่อคุณภาพ	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
		ลูกค้า (C)	บุคลากร (V)	เจ้าของ (O)	ผู้ส่งมอบ (S)						ความถี่	ความรุนแรง	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
3	การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร		×												จัดให้มีการประชุมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และติดตามผลการดำเนินการแล้วรายงานผล
	3.1 ไม่มีการนัดหมายการประชุม										2	2	3	12	
	3.2 ไม่นำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง										2	3	2	12	
	3.3 ไม่มีการติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาตามที่ได้รับมอบหมาย										2	2	2	8	
	3.4 ผู้บริหารไม่มีข้อสนอแนะหรือไม่สนับสนุนทรัพยากรและแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น										2	2	2	8	
	3.5 สมบัติการประชุมไม่ตรงตามที่ประชุม										2	2	2	8	
	3.6 การจัดการประชุมไม่ครบตามกำหนดระบบบริหารคุณภาพ														
4	การติดตามภายใน		×												จัดฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน
	4.1 ผู้ตรวจติดตาม														
	4.1.1 มีความรู้และความเข้าใจระบบบริหารงานคุณภาพยังไม่ครบถ้วน										2	2	2	8	
	4.1.2 มีคุณลักษณะไม่ตรงตามข้อกำหนดและขาดเงื่อนไขการตรวจติดตามภายใน										2	2	2	8	
	4.1.3 ตั้งคำถามไม่ครอบคลุมข้อกำหนด										2	2	2	8	
	4.2 ผู้รับการตรวจติดตาม														
	4.2.1 ไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจ										3	3	2	8	
	4.2.2 มีการหลบหลีกเพื่อให้รับการตรวจแต่ไม่ได้ปฏิบัติจริง										2	2	2	8	
	4.2.3 ไม่มีการปฏิบัติตาม QP หรือ WI อย่างชัดเจน										2	3	2	12	
	4.3 เอกสารและบันทึก														
	4.3.1 ไม่ได้รับการจัดเก็บอย่างเหมาะสม										2	2	2	8	
	4.3.2 ข้อมูลที่บันทึกไม่ชัดเจนหรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน										2	2	2	8	
	4.4 การนำตรวจ										2	2	2	8	
	4.4.1 ไม่ให้เข้าตรวจตามช่วงเวลาที่วางไว้										2	2	2	8	
5	การประเมินความเสี่ยง		×						×						จัดฝึกอบรมในการประเมินความเสี่ยง
	5.1 ผู้ประเมิน														
	5.1.1 ไม่มีความรู้เรื่องกฎเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง										2	2	2	8	
	5.1.2 ไม่มีความรู้เรื่องลักษณะรวมที่ต้องนำมาประเมิน										2	2	2	8	
	5.1.3 ประเมินลำดับความสำคัญทั้งๆที่ไม่ต้องดำเนินการ										2	2	2	8	
	5.1.4 เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงไม่เหมาะสม										2	2	2	8	
	5.2 เครื่องมือ														
	5.2.1 เกณฑ์ในการประเมินไม่เหมาะสม										2	2	2	8	
6	การจัดการผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		×												ระเบียบการในการตรวจสอบความผิดพลาดในกระบวนการผลิตเพื่อลดปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
	6.1 หน้างาน														
	6.1.1 ตรวจสอบผิดพลาด									ส่งผลต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์	2	3	2	8	
	6.1.2 คัดแยกไม่ถูกต้องตามที่ตรวจสอบไว้										2	2	2	8	
	6.1.3 ระยะเวลาการส่งมอบ										2	2	2	8	
	6.2 เครื่องมือวัด														
	6.2.1 มีความคลาดเคลื่อน										2	3	2	12	

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานอาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

[Risk & Opportunities Assessment for OESH planning]

ประเด็นความเสี่ยงของกิจกรรม (มีระเบียบความเสี่ยง, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการทำงาน	ประเด็นความเสี่ยง (Risk)		ประเด็นโอกาสเกิด (Opportunity)		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการอาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				กระทำเพิ่มการที่จำเป็น
	สูงเจ็บใช้	เสียหาย (W)	โอกาส (O)	อุบัติการณ์ (I)						ความถี่ (Frequency)	ความรุนแรง (Severity)	โอกาส (Occurrence)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	
6.2.2 ไม่ได้รับการสอบเทียบ										2	3	2	12	
6.3 ผลิตภัณฑ์														
6.3.1 ทำให้ลูกค้าไม่มั่นใจในสินค้า										2	3	2	12	
6.3.2 สินค้าไม่ได้มาตรฐานส่งไปถึงลูกค้า										2	3	2	12	
6.3.3 มีการรวมประเภทกันระหว่างเกรดดีกับเกรดเสีย										2	4	2	16	
										2	3	2	12	
7 การทดสอบเทียบเครื่องมือวัด		×						×						จัดทำแผนสอบเทียบเครื่องมือและทดสอบเทียบเครื่องมือตามแผนที่กำหนด
7.1 เครื่องมือ														
7.1.1 ชำรุดแล้วนำไปใช้งาน										2	4	2	16	
7.1.2 ไม่ได้รับการสอบเทียบตามช่วงเวลาระยะเวลา										2	3	2	12	
7.1.3 มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน										2	2	2	8	
7.1.4 มีความคลาดเคลื่อนของผลการวัด										2	3	2	12	
7.2 ผู้ใช้งานเครื่องมือ														
7.2.1 ไม่สามารถเข้าใจวิธี Calibrate ได้										2	2	2	8	
7.2.2 ไม่ปฏิบัติการใช้งานเครื่องมืออย่างถูกต้อง										2	3	2	12	
7.2.3 ไม่มีการเก็บรักษาเครื่องมืออย่างถูกต้อง										2	2	2	8	
7.3 หน่วยงานที่รับทดสอบเทียบ														
7.3.1 แผนกจัดซื้อไม่มีการคัดเลือกผู้รับจ้างทดสอบเทียบ										2	2	2	8	
7.3.2 ยังไม่ได้การรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบเทียบ										2	2	1	4	
7.3.3 การขนส่งเครื่องมือจัดให้รับความเสียหายหรือสูญหาย										2	2	2	8	
8 การรับเข้าวัตถุดิบ		×												กลิ่นฉีดพ่นห้องเก็บ Stock ทุกครั้ง
8.1 วัตถุดิบ														
8.1.1 ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน										2	2	2	8	
8.1.2 โรงงานไม่มีมาตรฐานในการตรวจรับ										2	2	2	8	
8.1.3 ไม่สามารถนำไปใช้งานได้ทันที										2	3	2	12	
8.1.4 มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการผลิต-จ่าย										2	3	2	12	
8.2 การจัดเก็บ														
8.2.1 มีพื้นที่ในการจัดเก็บไม่เพียงพอ										2	3	2	12	
8.2.2 ไม่มีการคิดบัตรชี้บ่งหรือวันที่รับเข้าผลิตภัณฑ์										2	3	2	12	
8.2.3 พื้นที่ในการจัดเก็บไม่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น										2	3	2	12	
8.3 พนักงาน														
8.3.1 เบิก-จ่ายวัตถุดิบผิดพลาด จำนวนไม่ตรงตามใบเบิก										2	3	2	12	
8.3.2 พนักงานไม่มีการตรวจสอบการชะบรรจุ										2	3	2	12	
8.3.3 พนักงานเบิก-จ่าย วัตถุดิบผิดชนิดหรือขนาด										2	3	2	12	
9 การรับประกันคุณภาพ		×												ตำแหน่งมาตรฐานในการเลือกคุณเหล็กที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต
9.1 เหล็ก														
9.1.1 ไม่มีมาตรฐานหรือบอกชนิดของเหล็ก										2	2	2	8	
9.1.2 ส่วนผสมของเหล็กบางชนิดส่งให้ลูกค้ามี										2	2	2	8	

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อนำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

ประเด็นตามบริบทองค์กร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน, ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการดำเนินงาน	ระดับความรุนแรง (โดยเฉลี่ย)	ระดับโอกาสเกิด (โดยเฉลี่ย)	ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ชื่อกระบวนการ	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังของระบบการจัดการคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
บรรจุตัวมีต่ำสูง													
9.1.3 ทำให้เกิด Slag ในการผลิตจำนวนมาก								2	2	2	8		
9.2 ขั้นตอนการจัดเก็บเศษพลาสติก													
9.2.1 มีการประปนของวัสดุสกปรกเข้า								2	2	3	8		
9.2.2 ทำไม่ถูกวิธีผลิตต้องหยุด ไม่สามารถผลิตต่อเนื่องได้								2	3	2	12		
9.2.3 ยกต่อการขนย้าย								2	3	2	8		
9.2.4 ขั้นเปลืองเชื้อเพลิงในการขนย้าย								2	3	2	12		
10 การจัดเก็บวัสดุดิบ/ผะไหล่		×											ต้องมีหน้างานที่จัดเก็บวัสดุดิบที่จะต่อการนำไปใช้งาน และจัดทำป้ายบ่งชี้
10.1 ขั้นตอนในการจัดเก็บ													
10.1.1 ไม่มีป้ายบ่งชี้ระบุสถานที่จัดเก็บอย่างชัดเจน								2	2	2	8		
10.1.2 จัดเก็บไม่ตรงตามพื้นที่ที่กำหนดมาตรฐานที่ระบุไว้								2	2	2	8		
10.1.3 เศษเหลือจากการจัดเก็บสารเคมีบางชนิดไว้ด้วยกัน								2	3	2	12		
10.2 หน้างาน													
10.2.1 ไม่มีการลงบันทึกการรับเข้าสินค้า								2	3	2	12		
10.2.2 ปล่อยให้แดดเกือบทั้งวันไปทับสินค้าเอง								2	2	1	4		
10.2.3 จำนวนสินค้าไม่ตรงกับ Stock Card								2	3	2	12		
11 การจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จแล้ว		×											สำหรับหน้างานให้ตรวจสอบหาเศษและอาจเกิดจุดที่จะส่งผลต่อการขนย้ายและจัดวางแบบทั่วไปที่จะก่อการขนย้าย
11.1 หน้างาน													
11.1.1 การระบุเลขที่ Cut No. ไม่ถูกต้อง								2	3	2	12		
11.1.2 ผลการตรวจสอบไม่ตรงกับจำนวนที่ผลิตได้								2	3	2	12		
11.1.3 จัดทำเอกสารข้อมูลผิดพลาด ไม่ตรวจสอบข้อมูล								2	3	2	12		
11.2 ขั้นตอนในการจัดเก็บ								2	3	2	8		
11.2.1 ขั้นตอนในการจัดเก็บไม่เพียงพอ จึงให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน								2	2	2	8		
11.2.2 ไม่สะดวกต่อการขนย้าย								2	3	2	12		
11.2.3 เสียเวลาในการจัดส่ง								2	3	2	12		
11.2.4 ตัดแผ่นหรือชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์โดยสิ้นเปลืองได้ยาก								2	3	2	12		
11.3 เครื่องและอุปกรณ์ขนย้าย								2	2	2	8		
11.3.1 ผลิตชำรุดหรือก้ำยต่อยกทอง ทำให้เสียเวลาในการขนย้าย								2	3	2	12		
12 การจัดส่งผลิตภัณฑ์		×											• เช็คสภาพรถทุกครั้งก่อนใช้งาน • ตั้งจับหน้างานตรวจสอบความถูกต้องก่อนขาย • ควรมีประสานงานกับคนขับรถให้ขนส่งไปยังลูกค้าที่ถูกต้อง
12.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ขนย้าย								2	2	2	8		
12.1.1 ชำรุดหรือต้องซ่อมแซม เสียเวลาในการขนย้ายผลิตภัณฑ์								2	3	2	12		
12.2 หน้างาน													
12.2.1 ไม่ประสานงานระหว่างลูกค้ากับรถขนส่ง								2	3	2	12		
12.2.2 ไม่ตรวจสอบการสั่งงานตามความต้องการของลูกค้า								2	4	2	16		
12.2.3 ไม่ประสานงานภายในถึงจำนวนสินค้า								2	3	2	12		

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อนำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ, อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for OESH planning)

ประเด็นความเสี่ยงของสิ่งกร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการทำงาน	ประเด็นภายใน (Internal)		ประเด็นภายนอก (External)		ผู้ที่ควรมีส่วนเกี่ยว	ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม	กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบด้านความปลอดภัย	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
	ทรัพยากร (S)	บุคลากร (M)	วัสดุ/สาร (C)	อุปกรณ์ (T)						การมีผลต่อการดำเนินงาน	ความถี่	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	
ใน Stock จึงไม่ทันต่อความต้องการของลูกค้า														
12.2.4 เป็นเหล็กเสียหายส่งไปที่ลูกค้า ไม่มีจัดทำมีผลด้านคุณภาพ										2	4	1	8	
12.3 ผลิตภัณฑ์														
12.3.1 พบเหล็กเสียจากการผลิตมีจำนวนมาก ทำให้มีเหล็กที่ส่งไปถึงลูกค้าไม่เพียงพอ										2	3	2	12	
12.3.2 มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานส่งไปยังลูกค้า										3	4	3	16	
13 การบริหารสินค้า		×												ตรวจสินค้าคงคลัง Stock ทุกวัน
13.1 หน้างานกลังสินค้า														
13.1.1 ไม่ควบคุม Stock ไม่มีสินค้าเพียงพอต่อการใช้งาน										2	2	2	8	
13.1.2 ไม่มีการจัดทำการบำรุงรักษาสินค้าประจำเดือน										3	2	2	8	
13.1.3 จะบันทึกรายละเอียดใบสั่งซื้อไม่ชัดเจน										2	2	2	8	
13.2 หน้างานจัดซื้อ														
13.2.1 ไม่มีการประชุมงานกับผู้ใช้งานในการเลือกซื้อ										2	2	2	8	
13.2.2 ไม่มีตรวจรับรู้ทราบถึงคุณภาพสินค้าของตัวเอง										2	2	2	8	
13.2.3 ไม่มีการทำใบเทียบราคาเพื่อเปรียบเทียบ										2	2	2	8	
14 การดูแลและรักษาอุปกรณ์การสนเทศ		×												จัดทำแผนดูแลรักษาระบบอุปกรณ์การสนเทศ
14.1 หน้างาน														
14.1.1 ไม่มีการดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์การสนเทศ										2	2	2	8	
14.1.2 ไม่มีการดูแลรักษาระบบเครือข่ายภายใน										2	2	2	8	
14.1.3 ไม่มีหน้างานที่รับผิดชอบในส่วนนี้										2	2	2	8	
14.2 เครื่องมือ														
14.2.1 ไม่ได้รับการป้องกันไวรัส										2	3	2	12	
14.2.2 ไม่มีเครื่องมือสำหรับการดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การสนเทศ										2	2	2	8	
15 การบำรุงรักษาเครื่องจักร		×						×						จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรและตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนใช้งาน
15.1 คน														
15.1.1 ไม่ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร										2	3	2	12	
15.1.2 ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักร										2	3	2	12	
15.1.3 วางแผนไม่ครอบคลุมควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรนี้										2	2	2	8	
15.1.4 ไม่ตระหนักถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล										2	3	2	12	
15.2 เครื่องมือที่ใช้														
15.2.1 ที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน										2	3	2	12	
15.2.2 ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน										2	3	2	12	
15.3 อะไหล่ Spare part														
15.3.1 มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ										2	2	2	8	
15.3.2 นำมาใช้ผิดประเภท										2	3	2	12	
15.4 ใบรายงานต่างๆ														

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อนำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning.)

	ประเด็นสายเวิบทของกิจกร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน,ความต้องกั่บและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาที่แวดล้อมที่มีนัยสำคัญ / ประเด็นด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน	ประเด็นภายใน (ปัจจัยภายใน)		ประเด็นภายนอก (ปัจจัยภายนอก)		ปัจจัยที่ควบคุมได้	ประเด็นปัญหาที่ควบคุมได้	ลูกค้าและผู้มีความสนใจที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ดีของการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
		จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)						ความรุนแรงของผลกระทบ (S)	ความถี่ของผลกระทบ (F)	ระดับความเสี่ยง (R)	ระดับนัยสำคัญ (SF)	
	15.4.1 ไม่มีการบันทึกไม่ทุกครั้งที่ดำเนินการ										2	2	2	4	
	15.4.2 ไม่จัดเก็บเอกสาร										2	3	3	6	
	15.5 สถานที่ปฏิบัติงาน														
	15.5.1 มีแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน										2	3	3	12	
	15.5.2 ต้องปฏิบัติงานในที่สูงเสี่ยง										2	3	2	12	
16	การควบคุมระบบไฟฟ้า 115 kV		x						x						จัดฝึกอบรมการใช้งานเครื่องดับไฟฟ้า
	16.1 กม														
	16.1.1 ไม่ปฏิบัติตามวิธีการที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้										2	4	2	16	
	16.1.2 ขาดความรู้ความชำนาญในการทำงาน										2	3	2	12	
	16.1.3 ไม่มีการประเมินงานระหว่างการใช้งาน										2	3	2	12	
	16.2 เครื่องมือ														
	16.2.1 เอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน										2	2	2	8	
	16.2.2 เครื่องมือชำรุด หลวม มีไม่เพียงพอ										2	2	2	8	
17	การพรรณนาและกัดเลือก		x												ทำแผนเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกพนักงานเข้าทำงาน
	17.1 พนักงาน														
	17.1.1 ใช้ความรู้สึกของตนเองในการรับพนักงาน										2	3	2	6	
	17.1.2 ไม่ตรวจสอบข้อมูลพนักงานของแต่ละแผนก										2	3	2	2	
	17.1.3 ส่งผู้สมัครไปทำงานในจุดที่ไม่สมัค										2	2	2	8	
	17.2 เครื่องมือ														
	17.2.1 ช่องทางในการสรรหาไม่หลากหลาย										2	2	2	8	
	17.2.2 อุปกรณ์การสัมภาษณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการ										2	2	2	8	
18	การฝึกอบรม		x												จัดทำแผนในการฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน
	18.1 พนักงาน														
	18.1.1 มีความรู้แค่ในงานที่ตนเองทำประจำ										2	2	2	8	
	18.1.2 ไม่มีความรู้ด้านกฎหมายหรือหรือศึกษาที่เกี่ยวข้อง										2	2	2	8	
	18.1.3 ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน										2	2	2	8	
	18.2 ผู้บริหาร														
	18.2.1 ไม่สนับสนุนเสริมทักษะด้านต่างๆของลูกจ้าง										2	2	2	8	
	18.3 พนักงานฝ่ายทรัพ														
	18.3.1 การเตรียมความพร้อมของสถานที่ ซึ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมต่อการฝึกอบรม										2	2	2	8	
	18.4 วิทยากร														
	18.4.1 ไม่มีทักษะในการบรรยาย หรือกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม										2	2	2	8	
	18.4.2 รู้ไม่จริงในสิ่งที่บรรยาย										2	2	2	8	
19	การผลิต		x												ดำเนินเรื่องความปลอดภัยและการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง
	19.1 สน														
	19.1.1 การบันทึกข้อมูลไม่เป็นความจริง										2	2	2	8	
	19.1.2 ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้										2	2	2	8	

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

ประเด็นด้านบริบทองค์กร (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน,ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ/ประเด็นด้านกฎหมายและกรณีที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการทำงาน	ประเด็นภายใน (Internal)		ประเด็นภายนอก (External)		ปัจจัยด้านได้ส่วนเสีย	ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	ผลกระทบ	มีผลกระทบต่อความสามารถในการประสานผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ,อาชีวอนามัย,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	การประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
	ยุทธศาสตร์ (S)	ยุทธวิธี (W)	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)						ความถี่	ความรุนแรง	ความยากง่ายในการควบคุม	ระดับผลกระทบ	
19.1.3 ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะ										2	3	2	12	
19.1.4 ทำงานเร่งรีบ มักมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการ										2	3	2	12	
19.1.5 ไม่มีการตื่นตัวระหว่างช่วงเวลาพักเที่ยง										2	3	2	12	
19.2 วิศวกร														
19.2.1 ไม่มีการทบทวนกระบวนการผลิต										2	3	2	12	
19.3 เครื่องจักร														
19.3.1 ไม่ตรวจสอบความพร้อมก่อนการผลิต										2	3	2	12	
19.3.2 ไม่ได้รับการบำรุงรักษาตามอายุเครื่องจักร										2	3	2	12	
19.3.3 มีความชำรุดเสียหายจากการผลิต										2	3	2	12	
19.3.4 การนำไปใช้งานไม่ถูกประเภท										2	3	2	12	
19.4 วัตถุดิบ														
19.4.1 มีไม่เพียงพอต่อการผลิต										2	3	2	12	
19.4.2 ไม่มีคะปรับสภาพให้พร้อมใช้งาน										2	3	2	12	
19.4.3 มีการประปนสิ่งของวัตถุดิบ										2	3	2	12	
19.5 ในรายงานต่างๆ														
19.5.1 ไม่มีการบันทึกข้างถูกต้องและครบถ้วน										2	2	2	8	
19.5.2 ไม่มีการจัดเก็บบันทึก										2	2	2	8	
1 การจัดส่งสินค้า				×										มาล่าช้ากว่ากำหนดอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และล่าช้ามากเกินชั่วโมงการขนส่ง
1.1 การขนส่ง														
1.1.1 รถขนส่งติดวงในการเข้า - ออกชุมชน หรือติดเวลาในการเดินรถ										2	2	2	8	
1.1.2 รถขนส่งเกิดอุบัติเหตุ										2	4	2	16	
1.2 ภัยธรรมชาติ														
1.2.1 น้ำท่วมเส้นทาง										2	3	2	12	
1.3 ผู้ขนส่ง														
1.3.1 ไม่มาตามที่ได้นัดไว้										2	2	2	8	
1.3.2 ไม่เลือกเส้นทางปั่นสู่ลูกค้า										2	4	2	16	
2 การรับเข้าสินค้าเหล็ก				×										ทำสัญญาซื้อขายเพื่อป้องกันการส่งสินค้า
2.1 การเกรดเหล็ก														
2.1.1 การจองเหล็กเส้น ทำให้มีต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น										3	4	3	36	
2.2 ผู้ขาย														
2.2.1 การผิดคุณสมบัติของผู้ขาย										3	3	3	27	
2.2.2 ไม่ส่งสินค้าให้ทันโรงงาน										3	3	3	27	
2.3 ภัยธรรมชาติ														
2.3.1 การขนส่งสินค้าล่าช้า										2	3	2	12	
2.3.2 อินทรีวัตถุมาระหว่างการขนส่ง										2	3	1	6	
3 การจัดเก็บวัตถุดิบ				×										จัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ
3.1 ภัยธรรมชาติ														
3.1.3 น้ำท่วมที่มีผลการจัดเก็บ										2	3	2	12	
3.2 ปูมือจากาศ														
3.2.1 ความชื้นของที่มีจัดเก็บ										2	3	2	12	
4 จัดซื้อ				×										ทำสัญญาซื้อขายเพื่อป้องกันการส่งสินค้าไม่ตรงเวลา
4.1 ผู้ขาย														
4.1.1 ส่งมอบไม่ตรงเวลา										2	3	2	12	
4.1.2 การไม่ตรวจติดตามชำระสินค้า										2	2	2	8	
5 การขาย				×										จัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเพื่อทำการวางแผนระบบการบริหารงานคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

(Risk & Opportunities Assessment for QESH planning)

ประเด็นภายในบริษัทของเรา (ประเด็นภายนอก, ประเด็นภายใน, ความเป็นและความสามารถของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) / ประเด็นปัญหาที่แวดล้อมนี้มีนัยสำคัญ / ประเด็นหรือมลภาวะและกรณีที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการทำงาน	ประเด็นภายใน (ภายนอก)		ประเด็นภายนอก (ภายใน)		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง	ความต้องการและความคาดหวังที่เกี่ยวข้อง	ทั้งสองฝ่ายต่างกัน	มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการจัดการคุณภาพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	ความประเมินผลกระทบ				การดำเนินการที่จำเป็น
	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)						ความรุนแรงของผลกระทบ	ความถี่ของผลกระทบ	ความยากง่ายในการควบคุม	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	
5.1 ลูกค้า														
5.1.1 เปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อกระทันหัน										2	3	2	12	
5.1.2 ผิดซื้อ										2	4	2	16	
5.2 คู่ค้าพิเศษ														
5.2.1 ไม่สามารถส่งสินค้าได้ทันตามกำหนด										2	3	2	12	
5.3 สถานะเศรษฐกิจ														
5.3.1 ราคาหลั่งไหลลงกลางคลอง										3	4	3	36	
5.4 คู่แข่งการค้า														
5.4.1 แข่งขันกันของโรงงาน										3	4	3	36	
5.4.2 แบ่งส่วนแข่งของโรงงานไป										3	3	2	18	
5.5 โรคระบาด														
5.5.1 ต่างให้บอดเงินตลอด										3	4	3	36	
6 การสรรหาพนักงาน				×										
6.1 ผู้สมัคร														
6.1.1 มีจำนวนไม่สัมพันธ์ต่อความต้องการ										2	2	2	8	
6.1.2 ไม่เลือกทำงานกับเรา										2	2	2	8	
6.1.3 ปกปิดข้อมูลส่วนตัว										2	3	2	12	
7 กระบวนการผลิต				×					×					
7.1 สถานที่ทำงาน														
7.1.1 ขาดสวัสดิการให้พนักงานฝ่ายผลิตมีความร้อนมากในการทำงาน										3	4	3	36	จัดบริเวณที่ทำงานให้ระบายอากาศ จัดเครื่องเย็นให้ใช้งานได้
7.2 โรคระบาด														
7.2.1 พนักงานล้มป่วยลง										2	3	2	12	
7.3 ไฟฟ้า														
7.3.1 ไฟฟ้าดับจากสายขาด										2	4	1	8	
7.4 ผู้รับเหมาช่วง														
7.4.1 ไม่มีจำนวนคนที่ตกลงกันไว้										2	3	2	12	
7.4.2 เป็นโรคระบาด										2	3	2	12	
8 การขนส่ง		×		×			×							
8.1 ความเร็วในการขับรถขนส่ง									อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเสียเร็วประมาท	2	4	2	16	กำชับควบคุมเร็วในการขับรถขนส่ง
8.2 สัญญาณเตือนที่ขนส่ง									อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากสัญญาณเตือนมีปัญหาหรือขัดข้อง	2	3	2	12	ควรเช็คอุปกรณ์ก่อนขับรถ
8.3 พนักงานไม่ตรวจสภาพวัตถุดิบผลิตภัณฑ์									อาจทำให้เกิดการหุ้งกระจายของผู้ขนส่งกาละลมวัตถุดิบ	2	3	2	12	กำชับให้พนักงานตรวจสภาพทุกครั้งก่อนออกและขณะนำวัตถุดิบเข้าโรงงาน
8.4 กรณีรถขนส่งเกิดอุบัติเหตุหรือแจ้งขัดข้องระหว่างการขนส่ง									อาจทำให้ส่งผลิตภัณฑ์ล่าช้า	2	3	2	12	เตรียมสำรองที่รับผลิตภัณฑ์ไว้เพิ่มเติม แต่ทางขนส่งจะต้องนำมารับผลิตภัณฑ์ชดเปลี่ยนกลับมา
9 การตรวจสอบค่าเกณฑ์ของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เครื่อง Spectrometer		×		×										
9.1 จุดหรือมีเรื่องไม่ได้ตามที่กำหนด									ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาเครื่องได้	2	3	2	12	
9.2 ค่าเกณฑ์เครื่องเพี้ยน									ทำให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพไม่ดีตามเกณฑ์	2	3	2	12	กำหนดความถี่ในการเทียบเครื่องเพิ่มขึ้น
9.3 การปรับเครื่องปรับอากาศในห้อง 24 hr									ทำให้ชิ้นงานปลายเครื่องหลังงาน	2	3	2	12	กำหนดช่วงเวลาเทียบกับเครื่องปรับอากาศ

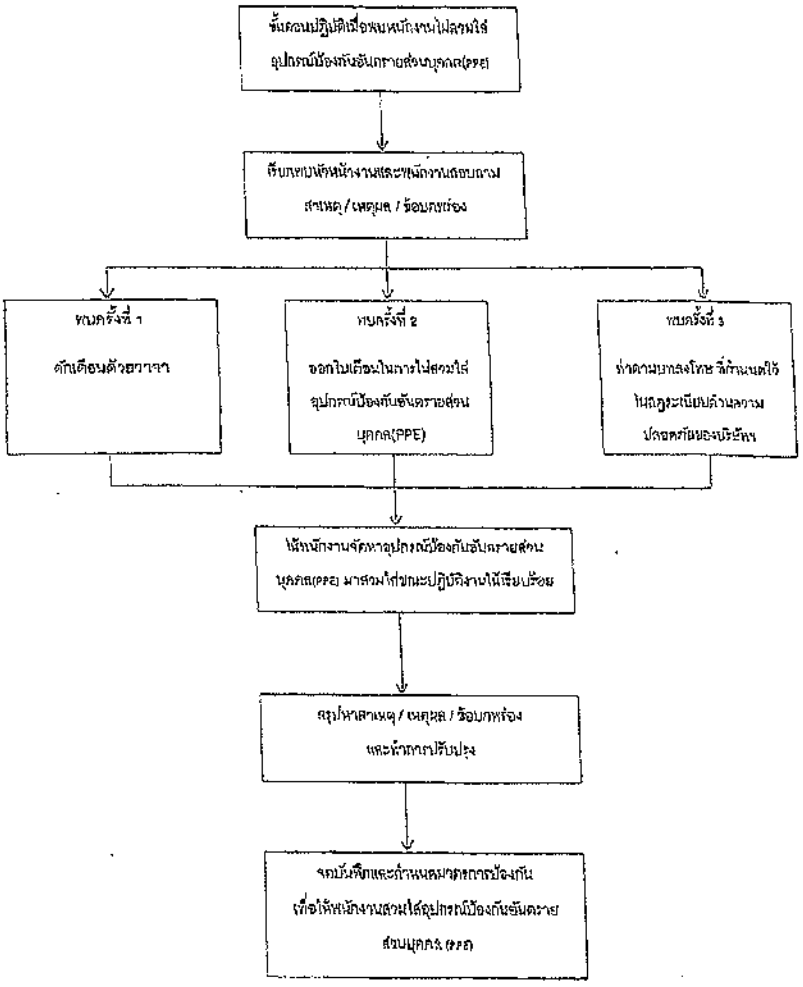
Checked	Approved
นายพรชัย จรัญ	นางสาวลาวัณย์ เพชรสอง
วันที่ 03/07/63	วันที่ 03/07/63

37ข

วิธีปฏิบัติเมื่อพบพนักงานไม่สวมใส่ PPE

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

วิธีปฏิบัติเมื่อพบพนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)



THAIHENGSTEEL CO.,LTD.
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

(Head Office & Factory) 118-118/1 Moo.1 Nongchumpon, Khaoyai, Phetchaburi 76140 Tel. 032-439911-4 Fax. 032-439311
(สำนักงานใหญ่และโรงงาน) 118-118/1 หมู่ 1 ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี 76140 โทรศัพท์ 032-439911-4 แฟกซ์ 032-439311

คำสั่งที่ ค 1 / 2563

เรื่อง ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของบริษัท ฯ มีความปลอดภัยในการทำงาน ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุและความสูญเสีย เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ฯ เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด จึงได้ออกคำสั่งดังนี้

1.ให้ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท ฯ สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในการทำงาน ขั้นพื้นฐาน เช่น หมวกและรองเท้า รวมทั้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน และดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท ฯ

2.ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุม ติดตาม ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามข้อ 1 ตลอดทั้งต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

3.บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท ฯ ที่ทำให้บริษัท ฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและผลการสอบสวนพบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ จัดให้

4.ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับ ต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ฯ สามารถสั่งให้หยุดงานได้ ในกรณีที่พบว่าผู้ปฏิบัติงานของบริษัท ฯ ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่บริษัท ฯ จัดให้และให้รายงานให้ผู้บริหารและฝ่ายบุคคลทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2563

(นายชัยชนะ โคจรานุศาสน์)
กรรมการผู้จัดการ

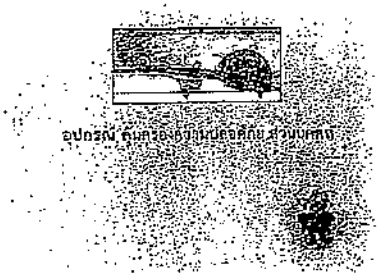
38ข

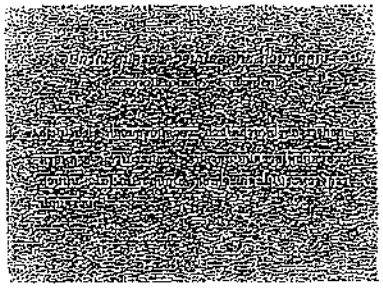
เอกสารการอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
และอันตรายที่เกิดจากเสียง

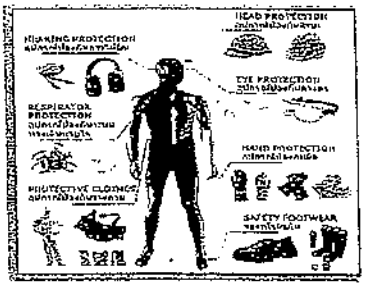
หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่.
ระยะเวลา 3 ชั่วโมง.

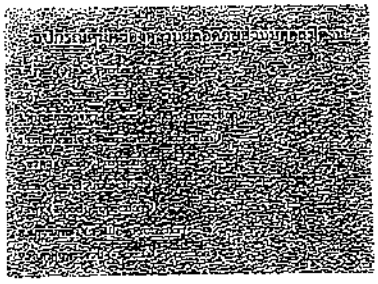
[redacted]

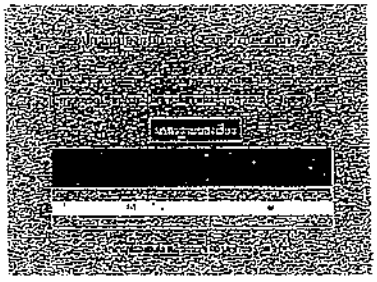
หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

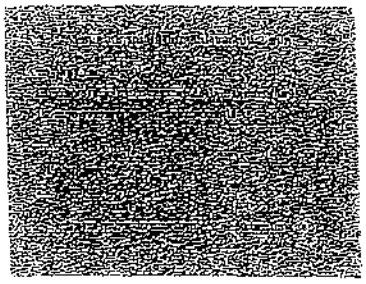


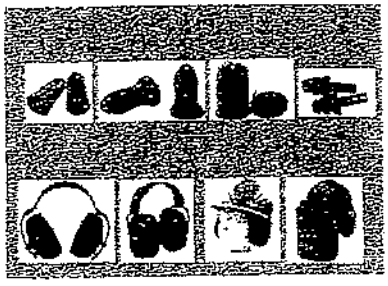












39ข

การจัดทำโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน

(Hearing Conservation Program)

THAIHENGSTEEL CO.,LTD.

บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

(Hearing Conservation Program)

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

เพื่อลด ป้องกัน และควบคุมอันตรายจากการสัมผัสเสียงในการทำงาน

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561

หลักการและเหตุผล

ในการทำงานแต่ละวันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสียงที่ระดับต่างกัน ซึ่งผลเสียที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อหูคือจะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปชั่วขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวร หากได้รับเสียงที่มีความดังติดต่อกันเป็นเวลานานๆ การสูญเสียการได้ยินเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินลดลงเมื่อเทียบกับหูคนปกติ นอกจากนี้ยังมีผลต่อร่างกายและจิตใจคือทำให้เกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพด้วย

ด้วยบริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด ปัจจุบันมีจำนวนพนักงานประมาณ 197 คน กระบวนการผลิตในพื้นที่หลอมเศษเหล็ก ซึ่งพนักงานต้องทำงานกับเครื่องจักรที่มีเสียงดังมีจำนวนมาก ผู้บริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานสูงสุด และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรลุตามนโยบายบริษัทฯ เรื่องเสียงดัง อันตราย และยังเป็นการป้องกันมิให้พนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักรที่มีเสียงดังเกิดโรคจากการทำงาน

จากการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ประจำปี พ.ศ.2562 โดยบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด พบว่าระดับเสียงในพื้นที่ทำงานตลอดระยะเวลาทำงาน 8 ชั่วโมงเกิน 85 เดซิเบลเอ ร้อยละ 63.8 ของตำแหน่งการตรวจวัด (102 ตำแหน่งจากตำแหน่งตรวจวัดทั้งหมด 160 ตำแหน่งตรวจวัด)

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๗ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงมิให้ลูกจ้างได้รับสัมผัสเสียงในบริเวณสถานประกอบกิจการ ที่มีระดับเสียงสูงสุด (peak sound pressure level) ของเสียงกระทบหรือเสียงกระแทก (impact or impulse noise) เกิน ๑๔๐ เดซิเบล หรือได้รับสัมผัสเสียงที่มีระดับเสียงดังต่อเนื่องแบบคงที่ (continuous steady noise) เกินกว่า ๑๑๕ เดซิเบลเอ

ข้อ ๘ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ภายในสถานประกอบกิจการที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเกินมาตรฐาน ที่กำหนดในข้อ ๗ หรือมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๘ นายจ้างต้องให้ลูกจ้าง หยุดทำงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ระดับเสียงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และให้นายจ้าง ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขทางด้านวิศวกรรม โดยการควบคุมที่ต้นกำเนิดของเสียงหรือทางผ่านของเสียง หรือบริหารจัดการเพื่อควบคุม

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาที่ทำงาน เพื่อลดระดับเสียง ที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว โดยให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิน มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ในบริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๗ หรือข้อ ๘ นายจ้างต้อง จัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ให้ลูกจ้างเห็นได้โดยชัดเจน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ย ตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์ การได้ยินในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อเป็นการป้องกัน และลดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยิน
2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง และผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. เพื่อกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
5. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุม และป้องกันไม่ให้พนักงานได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานกฎหมายกำหนด
6. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่สัมผัสเสียงดังอันตราย
7. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และใช้ได้อย่างถูกต้อง
8. เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเสียงดัง ในพื้นที่บริเวณเตาหลอม และส่วนอื่นๆ ของโรงงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

1. แผนผัง (Lay out) พื้นที่การผลิตเหล็กแท่ง (Billet) และรายละเอียดของกระบวนการผลิต
2. เครื่องตรวจวัดเสียงแบบที่สามารถแยกความถี่ได้
3. ข้อมูลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน
4. ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานของพนักงานต่อวัน

5. แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและแบบประเมินผลการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียง

รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัทฯต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

โดยกำหนดบริเวณพื้นที่ทำการตรวจวัด และตรวจวัดระดับเสียงภายในบริษัทฯ เสร็จแล้วให้แจ้งผลการตรวจวัดให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

1. การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 ค่า Leq สูงกว่า 85 เดซิเบลเอ

1.2 ค่า Short intermittent noise สูงกว่า 115 เดซิเบลเอ

1.3 ค่าสูงสุดของเสียงกระแทกสูงกว่า 140 เดซิเบลเอ

2. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

2.1 การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัทฯทราบผลการทดสอบ

2.3 ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้าง ซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัทฯทราบว่าผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ

3. เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัทฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)

3.1 ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้ง 2 ข้าง เป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

3.2 ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไป เปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ศึกษาการสัมผัสเสียงของคนงาน

1. การตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน
2. การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดัง ณ จุดที่ทำงานต่างๆ
3. จากข้อ 1 และข้อ 2 ทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายได้ว่าเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

3. จากข้อ 1 และข้อ 2 พราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายได้ว่าเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ มาตรการด้านวิศวกรรม มาตรการด้านการบริหารจัดการ และมาตรการด้านการแพทย์
   - ตัวอย่างมาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมแหล่งกำเนิดเสียง การกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความสั่นสะเทือนที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น
   - ตัวอย่างมาตรการด้านบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้ที่อุดหู หรือที่ครอบหู เป็นต้น
   - ตัวอย่างมาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เป็นต้น
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติ คือ ผู้บริหาร และหัวหน้างานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
   2.1 กำกับดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
   2.2 เปลี่ยนงานให้พนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่ระหว่างพนักงานด้วยกัน เพื่อให้ระดับเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยระยะเวลาทำงาน 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบลเอ
   2.3 ติดประกาศผลการตรวจวัดระดับเสียง แผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ
   2.4 จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยมีหัวข้อดังนี้
      - ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
      - อันตรายของเสียงดัง
      - การควบคุมป้องกัน
      - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> ประเมินผล และทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน/การจัดเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-5 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 เก็บไว้ที่สถานประกอบกิจการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ วันที่ 1 กันยายน – 31 ตุลาคม 2563

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการระยะยาวจึงต้องใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก ระยะเวลาจึงสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมและควรมีการติดตามผลเป็นระยะๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายนพวงศ์ วรกุล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
2. นางสาวสายฝน เพชรกอง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

งบประมาณ

1. ค่าตรวจวัดระดับเสียง
2. ค่าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยิน
2. พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง และผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. มีการกำหนดปริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
5. กำหนดมาตรการควบคุม และป้องกันการไม่ให้พนักงานได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด
6. มีข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่สัมผัสเสียงดัง
7. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
8. พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ.....นพวงศ์ วรกุล.....

(นายนพวงศ์ วรกุล)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ.....สายฝน เพชรกอง.....

(นางสาวสายฝน เพชรกอง)

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายชนะชัย โคจรานุศาสน์)

กรรมการผู้จัดการ

40ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแท่ง (Billet) ของบริษัท ไทยเฮงสตีล จำกัด

จัดทำรายงานโดย บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

ประเภทของอุบัติเหตุ	ความถี่ของอุบัติเหตุ	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ
ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในช่วงเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566			

หมายเหตุ (1) นิยามประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น

(2) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา

(3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก [redacted]

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์ :

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ : สอบสวนอุบัติเหตุและหาแนวทางในการป้องกันการอุบัติเหตุ

41ข

แผนการปฏิบัติการ
และกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลกรณีที่มีอุบัติเหตุ

บริษัท ไทยเซงสตีล จำกัด

แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	ผู้พบเห็นอุบัติเหตุแจ้งหัวหน้างานให้ทราบที่	หัวหน้างานในพื้นที่
หัวหน้างาน	ดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้น แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	พนักงานในพื้นที่
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ประสานงานให้รีบเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พยาบาลประจำบริษัท	นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลเพื่อทำการรักษา	พนักงานขับรถ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ สอบสวนอุบัติเหตุ หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ	ผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หัวหน้างาน
	สรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ/แนวทางการแก้ไข และมาตรการป้องกัน	
	กำหนดวิธีการแก้ไขและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	

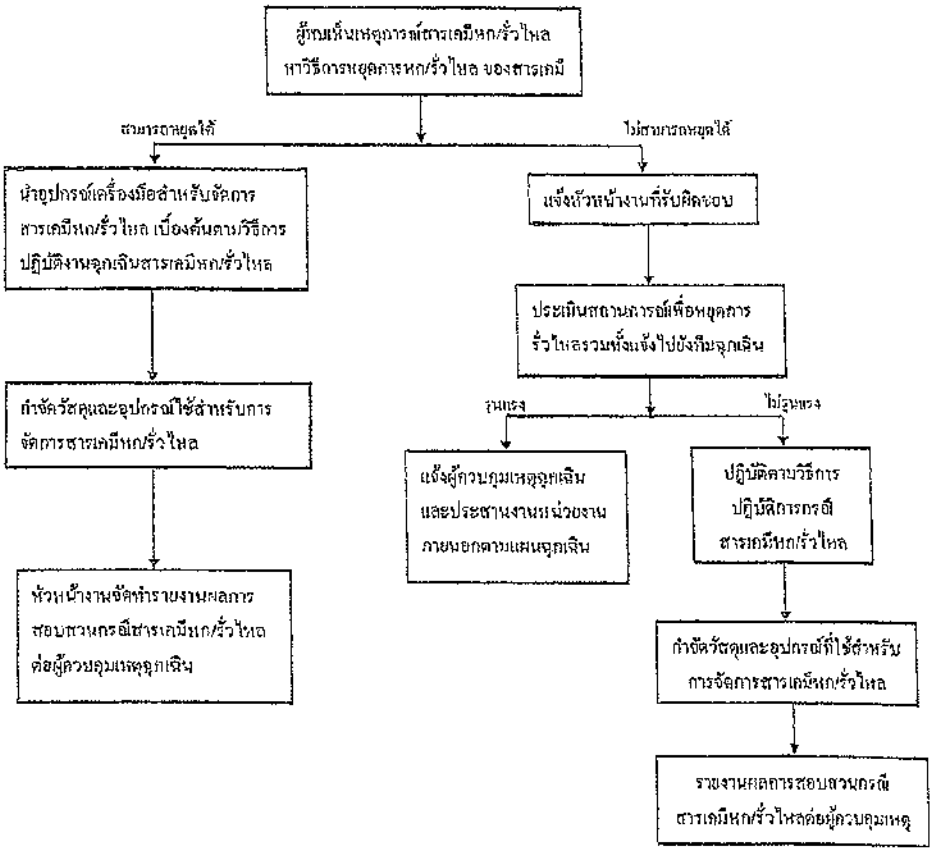
42ข

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุต่างๆ

เอกสารลำดับที่ 6

แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (1/3)

กรณีเกิดเหตุสารเคมีหก/รั่วไหล



ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

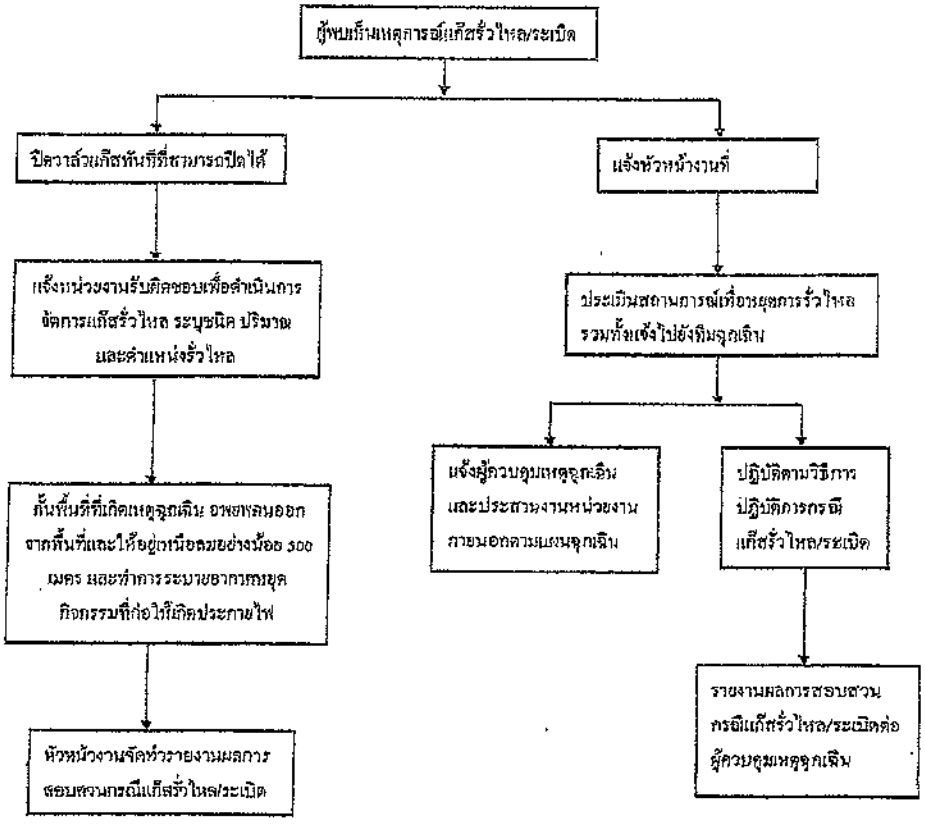
(นายชนะชัย โคจรานุศาสน์)

วันที่ 4 พ.ค. 65

เอกสารลำดับที่ 6

แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (2/3)

กรณีเกิดเหตุแก๊สรั่วไหล/ระเบิด



ลงชื่อ_____ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

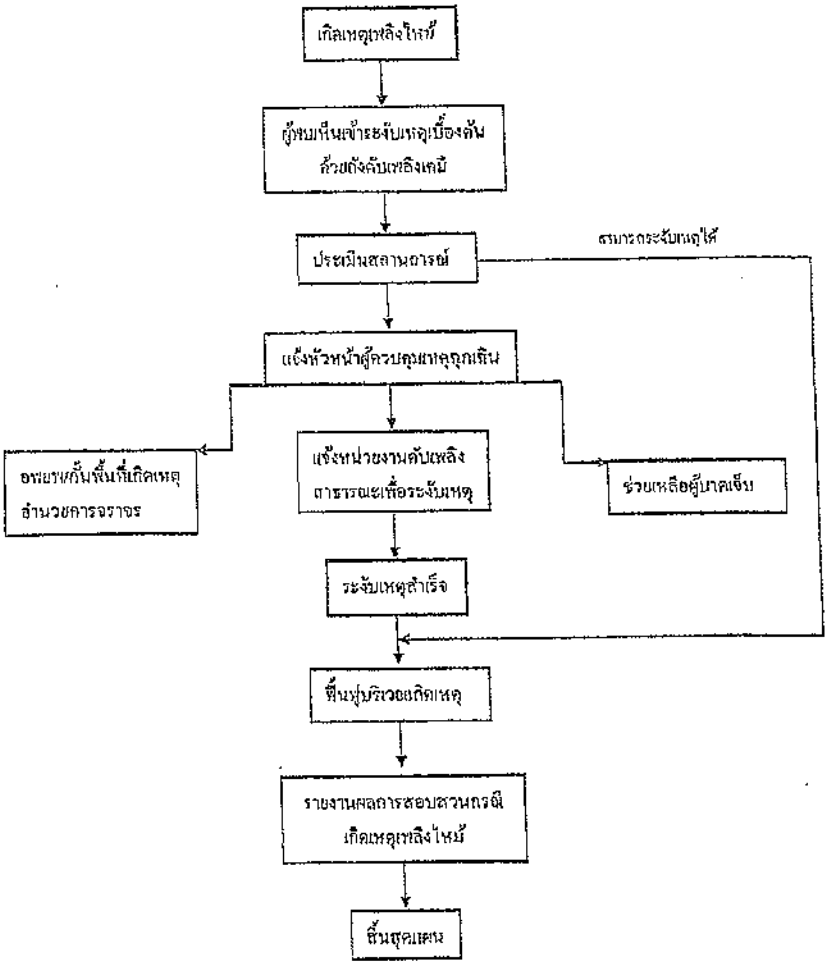
(นายชนะชัย โคจรานุศาสน์)

วันที่ 4 พ.ค. 63

เอกสารลำดับที่ 6

แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (3/3)

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ลงชื่อ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นายชนะชัย โคจรานุศาสน์)

วันที่ 1 ม.ค. 63

เอกสารลำดับที่ 7

รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

ลงชื่อ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นายชมะชัย โคจรานุศาสน์)

วันที่ 4 ม.ค. 63

43ข

เอกสารตรวจสภาพ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

DIW-04-AP-FN-20(00)

21 เมษายน 2543

หน้า 1/1

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
รหัส.....
เลขรับเลขที่ ..... วันที่.....

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้าพเจ้า นาย สานิวัฒน์ วาดิที อายุ 45 ปี อาชีพ วิศวกร
อยู่บ้านเลขที่ 166 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย รถถ้ำ ถนน เพ็ชรเกษม ทวีวัฒนา
ตำบล/แขวง ทวีวัฒนา อำเภอ/เขต ทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 089-9978012 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท สามัญ วิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
เลขทะเบียน สฟก.3482 ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2568
และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว พร้อมกับนี้ได้แนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานชื่อ บริษัท โทชเซเรมิค จำกัด
ซึ่งผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท โทชเซเรมิค จำกัด
ประกอบกิจการ โรงหลอมแม่เล็ก ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-5/57 พว.
อยู่บ้านเลขที่ 118,138/7 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย
ตำบล/แขวง หนองขุมแสง อำเภอ/เขต เขาชัยสน จังหวัด เพชรบุรี
โทรศัพท์ 032-439211-5 เมื่อวันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

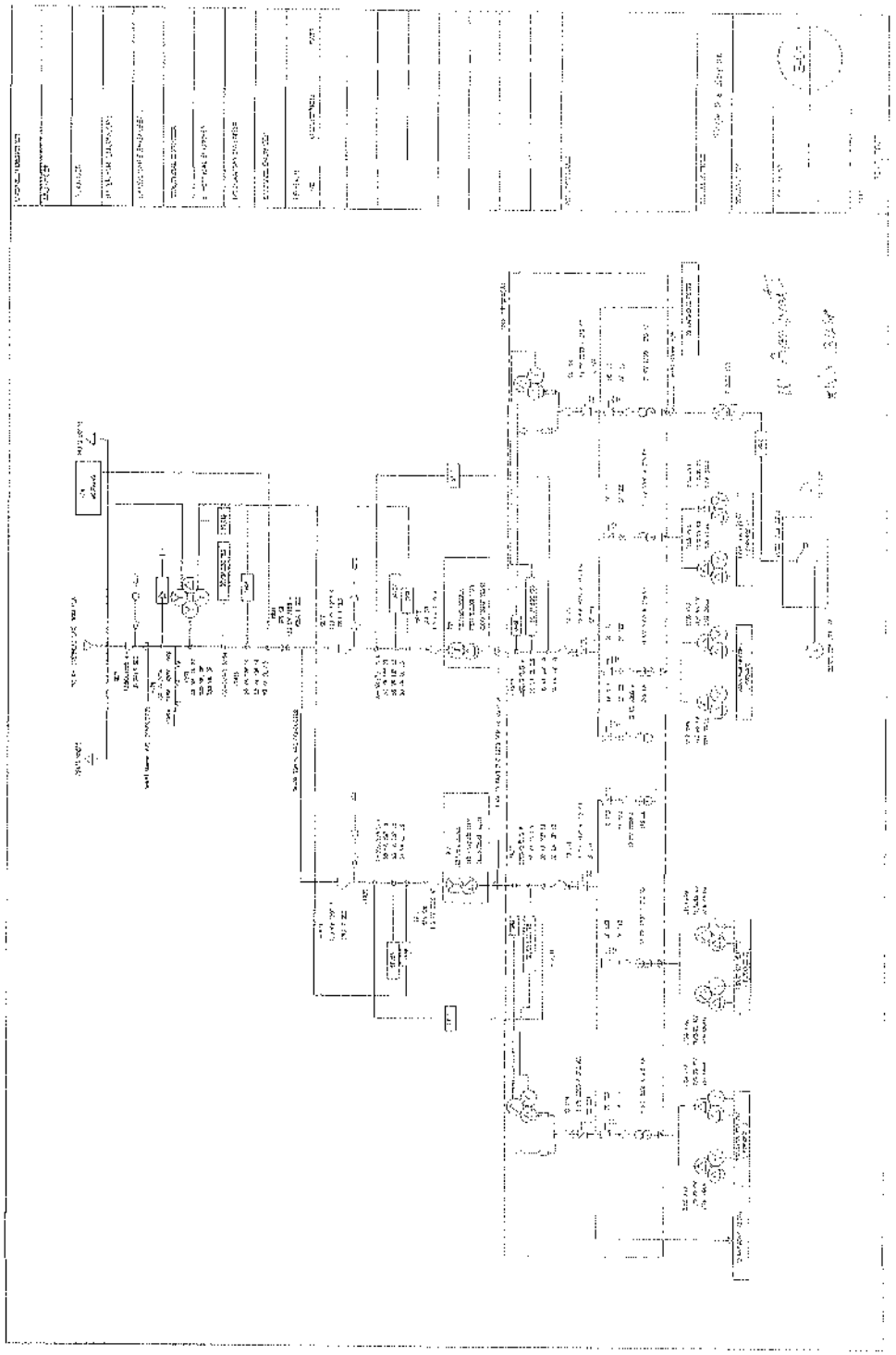
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานรายนี้แล้ว ตามความรู้ซึ่งได้ทำดีที่สุดตามหลักวิชาชีพและตามมาตรฐานที่ถูกต้อง โดยมีผลการตรวจสอบและรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้ากับแบบแผนระบบไฟฟ้าพร้อม Single Line Diagram ที่แนบ ซึ่งสามารถใช้งานต่อไปได้อีก 1 ปีโดยปลอดภัย ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ
27 / ธ.ค. / 65

ลงชื่อ .....
(นาย สานิวัฒน์ วาดิที)
วิศวกรผู้ตรวจสอบ
28 / ธ.ค. / 66

หมายเหตุ 1. ผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

2. ใช้เอกสารรับรองฉบับนี้ 1 ฉบับ ต่อทะเบียนโรงงาน 1 โรง



ส่วนที่ 2

รายงานรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า

แบบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ๑๑๑๑
บุคคลธรรมดา

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

ใบสำคัญเลขที่ ๐๓๐๒-๐๑-๒๕๖๙-๐๔๔๒

ขึ้นทะเบียนให้ นายสุภัทร์ ภวัตนี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๑๘๗-๑๑๑๑๑-๑๑-๑๑

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ซอยวงศ์พิน แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๑ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามที่กฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและกำหนดให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งพนักงานตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรัฐติ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ที่ รง ๐๕๐๗/๘๓๕

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
๑๙ ถนนมิตรไมตรี แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

เรียน นายสุภัทร์ ภวัตนี

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบสำคัญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้อ้างถึง ขอให้ข้าพเจ้าแจ้งผลพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนบุคคลตามแบบ ๑๑๑๑.ทบ.๑ (บุคคลธรรมดา) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและกำหนดให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาความสมเหตุสมผลแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขใบสำคัญการขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและกำหนดให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนให้ท่านเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า โดยมีใบสำคัญเลขที่ ๐๓๐๒-๐๑-๒๕๖๙-๐๔๔๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐติ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๒๘ - ๑๑ ต่อ ๑๑๑๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๑๑

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและเครื่องกลไฟฟ้า

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.1.2 การติดตั้งแกร็งปลดตะรรชั่นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) :	✓			
	- ครอบฟิวส์คัตเอาท์				
	- สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch)				
	- RMU				
	- อื่น ๆ				
	2.1.3 อื่น ๆ :				
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 หม้อแปลงลูกที่ 1-2 ..... ขนาด.....25..... kVA แรงดัน....11kV/.433V. V Impedance Voltage. ....4..... % ชนิด ☑ Oil ☐ Dry ☐ อื่นๆ	✓			
	2.2.2 การติดตั้ง ☐ นั่งร้าน ☐ แท่นเหล็ก ☑ ลานหม้อแปลง ☐ ไม้ตีกระโดงแดง ☐ อื่น ๆ	✓			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟแรงสูง แบบ .....Disconnecting Switch ..... พิกัดกระแส .....200..... A	✓			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.2.4 การต่อสายแรงดันแรงสูงที่หม้อแปลง	✓			
	2.2.5 การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	✓			
	2.2.6 การติดตั้งครอบฟิวส์คัตเอาท์	✓			
	2.2.7 การยึดกับกรงสังกะสีและฐานตั้งไฟฟ้า	✓			
	2.2.8 สายดินกับตัวถังหม้อแปลง และต่อฟ้าแรงสูง	✓			
	2.2.9 สายดินของหม้อแปลง				
	- สภาพหลักดินและจุดต่อ	✓			
	- สายต่อหลักดิน	✓			
	ชนิด ...THW.... ขนาด.....70 ...Sq.mm	✓			
	สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.2.10 สภาพภายนอกหม้อแปลง สารดูดความชื้น	✓			
	- สภาพบุชชิ่ง	✓			
	- ปริมาณ/การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง	✓			
	จุดเชื่อมต่อหม้อแปลง	✓			
	2.2.11 สภาพภายในตู้หม้อแปลง การระบายอากาศ	✓			
	- ความชื้น	✓			
	- สภาพพื้นตู้/ฉาน และการต่อลงดิน	✓			
	- สภาพทั่วไป	✓			
	2.2.12 อื่น ๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	ข้อแนะนำ/ความเห็น
2.4 อุปกรณ์ไฟฟ้า	2.4.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ MDB-1 , MDB-2				
	ชื่อ [illegible] 1 2				
	☐ ติดตั้งภายนอกอาคาร				
	☑ ติดตั้งภายในอาคาร	✓			
	☐ อื่น ๆ				
	ความชื้น	✓			
	อุณหภูมิและอุปกรณ์	✓			
	ที่ป้องกันผู้ปฏิบัติงานที่อุปกรณ์ไฟฟ้า	✓			
	[illegible]	✓			
	[illegible]	✓			
	[illegible]	✓			
	[illegible]	✓			
	[illegible]				
	2.4.2 ที่ป้องกันกระแสเกิน				
	[illegible]				
	[illegible] 50 [illegible] 6,[illegible] V	✓			
	ติดตั้งภายนอก A [illegible] 50(A) [illegible] A				
	[illegible] A [illegible] A				
	2.4.3 การติดตั้งสายเมนไฟฟ้า				
	- สายเมนไฟฟ้าเหมาะสม	✓			
	- ท่อร้อยสายไฟ	✓			
	ขนาด [illegible]				
	- [illegible]	✓			
	2.4.4 อุปกรณ์ตัดไฟ				
	☑ มีครบ ☐ ไม่ครบ	✓			
	2.4.5				
	[illegible]				
	[illegible]				
	[illegible]				
	[illegible]				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	ข้อแนะนำ/ความเห็น
2.4 แรงดัน	2.4.1 ตรวจสอบ (Main Check)				
ภายในอาคาร	2.4.1.1 สายเข้าเมนไฟฟ้า				
	- ขนาดของสาย [illegible]	✓			
	สายเมนไฟฟ้าชนิด CV ขนาด [illegible]	✓			
	เดินใน ☑ ท่อร้อยสาย (Conduit)				
	☑ รางเดินสาย (Wire Way)				
	☑ [illegible] (Cable Tray)	✓			
	[illegible]				
	☐ อุปกรณ์ยึดสายไฟ				
	☑ อื่น ๆ (Underground [illegible])				
	2.4.1.2 การติดตั้งสายและการเดินท่อ				
	- สายไฟการติดตั้งเรียบร้อย	✓			
	[illegible]	✓			
	การต่อลงดิน				
	2.4.1.3 สภาพฉนวนสายไฟ	✓			
	2.4.1.4 สภาพจุดต่อสาย	✓			
	2.4.1.5 การป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและไฟรั่ว	✓			
	2.4.1.6 อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า				
	☑ มีครบ ☐ ไม่ครบ	✓			
	2.4.1.7 อื่น ๆ				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	2.4.2 แผงย่อยที่ 1-6				
	ตำแหน่งการติดตั้ง ..ภายในอาคาร				
	รับจากตู้เมนสวิตช์ที่ ..MDB.....				
	2.4.2.1 การติดตั้ง				
	☐ ภายนอกอาคาร				
	☑ ภายในอาคาร	✓			
	☐ อื่น ๆ				
	- สภาพตัวตู้	✓			
	- จุดต่อสาย และจุดต่อบัสบาร์	✓			
	- ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย	✓			
	- ช่องว่างเหนือศีรษะเพื่อปฏิบัติงาน	✓			
	- การระบาย	✓			
	- การป้องกันส่วนเป็นตัวนำไฟฟ้า	✓			
	2.4.2.2 เครื่องป้องกันกระแสเกินและลัดวงจร				
	ชนิด ..... MCCB				
	IC ..... 50 ..... kA แรงดัน ..... 400 V	✓			
	พิกัดตัดกระแส AT ..... 250-400 ..... A				
	AF ..... 250-400 ..... A				
	2.4.2.3 สายป้อนแผงย่อย				
	สายดิน ชนิด ..... THW	✓			
	ขนาด 25-120 Square				
	- สภาพสายดินและจุดต่อ	✓			
	2.4.2.4 อุปกรณ์ป้องกันการรั่ว				
	☑ มีตัด ☐ ไม่มีตัด	✓			
	2.4.2.5 อื่น ๆ :				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.5 บริภัณฑ์ไฟฟ้า	ที่อบริภัณฑ์ไฟฟ้า				
	.....ตรวจสอบแล้ว	✓			
	.....				
	.....				
	2.5.1 การติดตั้ง				
	2.5.2 สภาพภายนอก	✓			
	2.5.3 อื่น ๆ :				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				

หมายเหตุ หากมีบริภัณฑ์ไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นเครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

3. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

☑ **ใช้งานได้** ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์

☐ **ใช้งานได้** แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบภายใน ..... วัน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

..... จากการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานส่วนใหญ่ได้มาตรฐานปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการต่อไป .....

ลงชื่อ ..... W. Sompiad

(นายสมพิศิษฐ์ วาสิฐี)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

26 / ส.ค. / 66

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]