


➤ 145ข

เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง



[illegible]



กรมอนามัย
Ministry of Health

แผนการประเมินความปลอดภัย
Occupational Health and Safety
แผนการประเมินความปลอดภัยในการทำงาน
Evaluating portable monthly check list form

FM-HR-32 Rev.No.: 01
 Effective: 01/06/63

วันที่ประเมิน (Date)
 28/11/66

ปี (Year)
 2566

เดือน (Month)
 11

วัน (Day)
 28

หน้า (Page)
 1 of 3

ข้อมูลหน่วยงานที่ประเมิน (Establisher type Code):

1. 01 = Dry Chemical 5 lbs. (2.3 Kg.) 4.04 = Dry Chemical wheel type 30 lbs. (20 Kg.) 7. 07 = Carbon dioxide (CO₂) 15 lbs. (6.8 Kg.)

2. 02 = Dry Chemical 15 lbs. (6 Kg.) 5. 05 = Dry Chemical wheel type 100 lbs. (40 Kg.) 8. 08 = Carbon dioxide (CO₂) 10 lbs.

3. 03 = Dry Chemical 20 lbs. (9 Kg.) 6. 06 = Carbon dioxide (CO₂) 5 lbs. (2.2 Kg.) 9. 09 = Halotron Agent

พื้นที่ (Area Code)

1. MO = Main Office (ตึก)


2. NO = Main Office (หมู่)

3. 3rd. Area

4. Escrow Area

No.	Location	Code No.		Remarks	No.	Location	Code No.		Remarks	No.	Location	Code No.		Remarks
		1st	2nd				1st	2nd				1st	2nd	
4-118	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-118	✓		4-152	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-152	✓		4-186	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-186	✓	
4-119	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-119	✓		4-153	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-153	✓		4-187	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-187	✓	
4-120	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-120	✓		4-154	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-154	✓		4-188	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-188	✓	
4-121	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-121	✓		4-155	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-155	✓		4-189	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-189	✓	
4-122	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-122	✓		4-156	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-156	✓		4-190	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-190	✓	
4-123	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-123	✓		4-157	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-157	✓		4-191	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-191	✓	
4-124	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-124	✓		4-158	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-158	✓		4-192	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-192	✓	
4-125	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-125	✓		4-159	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-159	✓		4-193	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-193	✓	
4-126	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-126	✓		4-160	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-160	✓		4-194	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-194	✓	
4-127	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-127	✓		4-161	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-161	✓		4-195	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-195	✓	
4-128	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-128	✓		4-162	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-162	✓		4-196	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-196	✓	
4-129	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-129	✓		4-163	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-163	✓		4-197	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-197	✓	
4-130	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-130	✓		4-164	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-164	✓		4-198	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-198	✓	
4-131	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-131	✓		4-165	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-165	✓		4-199	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-199	✓	
4-132	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-132	✓		4-166	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-166	✓		4-200	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-200	✓	
4-133	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-133	✓		4-167	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-167	✓		4-201	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-201	✓	
4-134	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-134	✓		4-168	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-168	✓		4-202	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-202	✓	
4-135	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-135	✓		4-169	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-169	✓		4-203	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-203	✓	
4-136	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-136	✓		4-170	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-170	✓		4-204	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-204	✓	
4-137	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-137	✓		4-171	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-171	✓		4-205	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-205	✓	
4-138	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-138	✓		4-172	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-172	✓		4-206	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-206	✓	
4-139	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-139	✓		4-173	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-173	✓		4-207	ห้องบรรจุ (Dry)	ห้องบรรจุ-207	✓	
4-140	ห้องบรรจุ (Dry)													

[illegible][illegible]



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Occupational Health And Safety
กรมการตรวจประเมินความปลอดภัยในการทำงาน
Extinguisher portable monthly check form

FM-HR-32 Rev.No.: 01
 Eff date.: 01/05/63

ใบตรวจ ปี ละสองรอบ
 (Date)

2018/166

วันที่
 (Page)

1 of 3

รหัสตรวจสอบสารเคมี (Extinguisher type code):


1. 01 = Dry Chemical 5 lbs. (2.3 Kg.)
 2. 02 = Dry Chemical 15 lbs. (6 Kg.)
 3. 03 = Dry Chemical 20 lbs. (9 Kg.)

รหัสพื้นที่ (Area Code)

1. MO = Main Office (สำนักงาน)
 2. MO = Main Office (สาขา)
 3. MO = Main Office (สาขา)
 4. Factory Area

รหัสดำเนินการ (No.)	ตำแหน่ง (Location)	รหัสชนิดสารเคมี (Code No.)	ผลการตรวจ (Remarks)		หมายเหตุ (Remarks)
			ผ่าน (Pass)	ไม่ผ่าน (Fail)	
4-118	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-118	✓		
4-119	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-119	✓		
4-120	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-120	✓		
4-121	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-121	✓		
4-122	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-122	✓		
4-123	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-123	✓		
4-124	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-124	✓		
4-125	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-125	✓		
4-126	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-126	✓		
4-127	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-127	✓		
4-128	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-128	✓		
4-129	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-129	✓		
4-130	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-130	✓		
4-131	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-131	✓		
4-132	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-132	✓		
4-133	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-133	✓		
4-134	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-134	✓		
4-135	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-135	✓		
4-136	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-136	✓		
4-137	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-137	✓		
4-138	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-138	✓		
4-139	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-139	✓		
4-140	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-140	✓		
4-141	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-141	✓		
4-142	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-142	✓		
4-143	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-143	✓		
4-144	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-144	✓		
4-145	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-145	✓		
4-146	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-146	✓		
4-147	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-147	✓		
4-148	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-148	✓		
4-149	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-149	✓		
4-150	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ห้องปฏิบัติการ-150	✓		

7. 07 = Carbon dioxide (CO₂) 15 lbs. (6.8 Kg.)
 8. 08 = Carbon dioxide (CO₂) 10 lbs.
 9. 09 = Halonogen Agent



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Occupational Health and Safety
แผนกความปลอดภัยในการทำงาน
Extinguisher portable monthly check list form

FM - HR- 32 Rev.No. : 01
 Effective : 01/06/63

วันที่ตรวจ : ๑๐/๐๗/๖๖
 ปี : ๒๕๖๖

หน้า : ๑
 (Page)

ชนิดถังดับเพลิงที่ใช้ (Extinguisher type Code) :

1. 01 = Dry Chemical 5 lbs. (2.3 Kg.) 4. 04 = Dry Chemical wheel type 30 lbs. (13.6 Kg.)
 2. 02 = Dry Chemical 10 lbs. (4.5 Kg.) 5. 05 = Dry Chemical wheel type 60 lbs. (27.2 Kg.)
 3. 03 = Dry Chemical 20 lbs. (9 Kg.) 6. 06 = Carbon dioxide (CO₂) 10 lbs. (4.5 Kg.)

พื้นที่ (Area Code) :

1. MO = Main Office (พื้นที่สำนักงาน)
 2. MO = Main Office (พื้นที่สำนักงาน)
 3. MO = Main Office (พื้นที่สำนักงาน)
 4. Factory Area (พื้นที่โรงงาน)

ลำดับ (No.)	สถานที่ (Location)	ชนิดถังดับเพลิง (Code No.)	ชนิดถังดับเพลิง (Extinguisher type Code)		หมายเหตุ (Remark)	วันที่ตรวจ (Date)	ผู้ตรวจ (Inspector)	วันที่ตรวจ (Date)	ผู้ตรวจ (Inspector)	หมายเหตุ (Remark)
			ถังดับเพลิง (Extinguisher type Code)	ถังดับเพลิง (Extinguisher type Code)						
4-118	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 118	✓	✓						
4-119	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 119	✓	✓						
4-120	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 120	✓	✓						
4-121	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 121	✓	✓						
4-122	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 122	✓	✓						
4-123	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 123	✓	✓						
4-124	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 124	✓	✓						
4-125	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 125	✓	✓						
4-126	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 126	✓	✓						
4-127	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 127	✓	✓						
4-128	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 128	✓	✓						
4-129	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 129	✓	✓						
4-130	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 130	✓	✓						
4-131	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 131	✓	✓						
4-132	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 132	✓	✓						
4-133	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 133	✓	✓						
4-134	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 134	✓	✓						
4-135	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 135	✓	✓						
4-136	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 136	✓	✓						
4-137	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 137	✓	✓						
4-138	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 138	✓	✓						
4-139	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 139	✓	✓						
4-140	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 140	✓	✓						
4-141	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 141	✓	✓						
4-142	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 142	✓	✓						
4-143	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 143	✓	✓						
4-144	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 144	✓	✓						
4-145	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 145	✓	✓						
4-146	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 146	✓	✓						
4-147	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 147	✓	✓						
4-148	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 148	✓	✓						
4-149	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 149	✓	✓						
4-150	ห้องปฏิบัติการ (Dry)	ถังดับเพลิง 150	✓	✓						

[illegible]

[illegible]

➤ 146ข

เอกสารรายงานตรวจสอบตัวเอง (Self Audit)



แบบตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย
(Self Checklist)

ชื่อโรงงาน..... บริษัท..... โรงงาน.....
ประกอบกิจการ.....
ที่ตั้งโรงงาน.....
ชื่อผู้ประกอบการ.....
โทรศัพท์.....
E-mail :

ประเด็นในการตรวจสอบ

หัวข้อ	หมายเหตุ
๑. ระบบไฟฟ้า	
๑.๑ หม้อแปลงไฟฟ้า	
๑.๒ สายไฟฟ้า	
๑.๓ การต่อลงดิน	
๑.๔ ห้องควบคุมแรงดันไฟฟ้า	
๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	
๒.๑ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
๒.๒ ระบบดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	
๒.๓ ทางออกฉุกเฉิน	
๒.๔ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน	
๒.๕ เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	
๒.๖ การตรวจสอบทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ	
๒.๗ การจัดเก็บวัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ	
๓. ความปลอดภัยสาธารณะ	
๔. อื่นๆ	

การตรวจประเมินโรงงานด้านความปลอดภัย

รายละเอียด	ใช่	ไม่	หมายเหตุ
๑. ระบบไฟฟ้า			
๑) มีขบวนการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒) มีแบบแปลนที่แสดงการติดตั้งระบบไฟฟ้าในโรงงานที่วิศวกรให้รับรอง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ต้องเป็นแบบแปลนที่สอดคล้องข้อเท็จจริงในปัจจุบัน
๑.๑ หม้อแปลงไฟฟ้า			
๑) ลานหม้อแปลงมีรั้วรอบ รัดกุมไม่น้อยกว่า ๒ เมตร อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) หม้อแปลง เสา มั่นคงมีความแข็งแรง ไม่แตกร้าว หรือเอียง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓) สารดูดความชื้น (Silica Gel) ไม่เสื่อมสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สีของสารดูดความชื้น (Silica Gel) ต้องไม่เปลี่ยนสีไปจากเดิม
๔) มีการต่อสายดิน สภาที่ไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕) ลานหม้อแปลงมีสภาพโล่ง โดยรอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สภาพโล่ง ไม่มีวัสดุติดไฟ ไม่มีวัชพืช ทั้งไม้รวก วัชพืชรัดกุม
๖) อุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงอยู่ในสภาพสมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า ป้องกันนก (Bird Guard) หรือป้องกันสัตว์
๗) มีการตรวจสอบสภาพน้ำมันหม้อแปลงเป็นประจำทุกปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบน้ำมันหม้อแปลง
๑.๒ สายไฟฟ้า			
๑) มีการออกแบบและติดตั้งสายไฟฟ้าที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สายไฟฟ้าต้องมิดชิดสูงกว่าเครื่องป้องกันกระแสเกิน และมีทางเดินสายไฟฟ้าที่เหมาะสม
๒) สายไฟมีฉนวนหุ้ม มีสภาพเรียบร้อย จุดต่อแน่นหนา และสภาพไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เปลือกสายไฟมีสีปกติ ไม่มีรอยไหม้ คล้ำ หรือฉีกขาด
๑.๓ การต่อลงดิน			
๑) ที่ดินเมน MDB มีการต่อลงดินที่เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มี Ground Bar มีการต่อผ่านลงสู่หลักดิน และวัดความต้านทานได้ไม่เกิน ๕ โอห์ม
๒) เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า มีการต่อลงดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เช่น มอเตอร์ ตู้แรงสวิตช์ย่อย เป็นต้น

รายละเอียด	ใช่	ไม่ เป็นจริง	ข้อเสนอแนะ
๑.๔ บริเวณแผนผังสวัสดิ์			
๑) เป็นระเบียบเรียบร้อย ตู้และแผงอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สามารถเข้าถึงบริเวณแผงสวิตช์ได้อย่างสะดวก ไม่มีการวางสิ่งของหรือวัสดุติดไฟ ในบริเวณโดยรอบ
๒) มีพื้นที่ว่างสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓) มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นป้าย สวิตช์ต่างชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔) ตู้และแผงสวิตช์ติดตั้งให้ห่างจากสารไวไฟหรือสารที่อาจทำให้เกิดการระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕) มีไฟสำรองฉุกเฉินและ ถึงดับเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย			
๒.๑ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้			
๑) มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมทั่วทั้งอาคาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สัญญาณดังที่ได้ยินที่หอพักแต่ยังไม่ครอบคลุมทั่วอาคาร
๒) ในพื้นที่ที่ไม่มีคนงานปฏิบัติงานประจำและมีการติดตั้งหรือใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือจัดเก็บวัสดุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแต่ยังไม่ครอบคลุมทั่วอาคาร
๒.๒ ระบบน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ			
๑) มีน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงในปริมาณที่เพียงพอที่จะส่งจ่ายน้ำให้กับอุปกรณ์ดับน้ำดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า ๓๐ นาที	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) มีระบบน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๓ ทางออกฉุกเฉิน			
๑) มีทางออกในการหนีฉุกเฉินอย่างน้อย ๒ แห่ง อยู่ห่างกันไม่เกิน ๖๐ ม. วัดตามแนวทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) มีประตูทางออกฉุกเฉินต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซม. เป็นแบบผลักออก มีอุปกรณ์บังคับให้เปิดได้เอง ไม่มีการล่ามโซ่หรือใส่กุญแจ ไม่มีวัตถุหรือของกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓) มีไฟส่องสว่าง มองเห็นได้ชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔) มีเส้นทางหนีไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สามารถออกนอกอาคารได้อย่างรวดเร็ว

รายละเอียด	ใช่	ไม่ เป็นจริง	ข้อเสนอแนะ
๒.๔ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน			
มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานประกอบด้วย แผนการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย แผนการอบรม แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว (มีบันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การฝึกอบรม และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๕ เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ			
๑) มีการติดตั้งในทุกพื้นที่ของอาคารโรงงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) แต่ละเครื่องมีระยะห่างกันไม่เกิน ๒๐ ม. มีป้ายหรือสัญลักษณ์มองเห็นได้ชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สูงจากพื้นไม่เกิน ๑.๕ ม.
๓) ระดับเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่สึกกร่อน ข้อต่อแน่นหนา สายฉีดไม่อุดตัน ความดันปกติ
๒.๖ การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ			
มีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา (มีบันทึกรายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๗ การจัดเก็บวัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ			
๑) มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุติดไฟ อย่างต่อเนื่องเกินกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การจัดเก็บอย่างต่อเนื่อง หมายถึง พื้นที่ที่เก็บเป็นพื้นที่เดียวกันทั้งหมด โดยไม่มีการติดตั้งเครื่องจักรแต่อย่างใด
๒) มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ อย่างต่อเนื่องเกินกว่า ๑๔ ตารางเมตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	วัสดุไวไฟ หมายถึง วัสดุที่มีจุดวาบไฟ (Flashpoint) ต่ำกว่า ๓๗.๘ องศาเซลเซียส
๓) ระบบเชื้อเพลิง วัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ ที่จัดเก็บ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เชื้อเพลิง วัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ หมายถึง เชื้อสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงติดไฟได้ เช่น กล้องกระด้าง ผ้าเส้นใย พลาสติก ไม้ เป็นต้น
๔.๑) (ภาค ๑๐.๔)			
๔.๒)			
๔.๓)			
๔.๔)			

รายละเอียด	ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ข้อแนะนำ
๓. ความปลอดภัยสารเคมี			
๓.๑ การจัดเก็บสารเคมีอันตราย			
๑) เป็นผู้ผลิต หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งของวัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑ ชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓ ปริมาณรวมตั้งแต่ ๑ เมตริกตัน/ปี ขึ้นไป	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
๒) เป็นผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บ ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	มีบุคลากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เป็นบุคลากรเฉพาะด้านการจัดเก็บ วัตถุอันตราย
๓) จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีมีการ ระบบอากาศที่ดี ไม่จัดเก็บร่วมกับสารเคมีที่เข้า กันไม่ได้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	วัตถุไวไฟต้องไม่จัดเก็บร่วมกับ สารออกซิไดซ์
๔) มีเขื่อนหรือภาชนะรองรับหรือป้องกันการหก รั่วไหล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕) ภาชนะบรรจุอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่ชำรุดเสียหาย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๒ มีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet) ของสารเคมีอันตรายทุกชนิดและติดไว้ใน บริเวณที่จัดเก็บ และบริเวณที่มีการใช้สารเคมี ให้สามารถเห็นรายละเอียดได้ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๓ มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสม และเพียงพอในบริเวณที่มีการใช้ การจัดเก็บสารเคมี อันตราย เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี สัมผัสเตือนภัย อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๔ มีป้ายแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย ต่างๆ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๕ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายที่พนักงานได้เห็น ได้ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๖ มีที่อาบน้ำ และล้างตามฉุกเฉินใกล้กับบริเวณ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และต้องอยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี เข้าถึงได้ง่ายโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๗ มีป้ายเตือนอันตราย ป้ายบังคับ ป้ายห้ามตามความ เหมาะสมในบริเวณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี อันตราย และบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๘ มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

รายละเอียด	ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง	ข้อแนะนำ
๓.๕ มีแผนฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล ตามความจำเป็น และให้มีการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๑๐ ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย ของเหลวไวไฟ ขนาด ๒๕.๐๐๐ ลิตร อยู่ในที่โล่ง ต้องมีสายล่อฟ้า และสายดิน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
๔. ความปลอดภัยอื่นๆ			
๔.๑ การบรรจุ/แบ่งบรรจุสารเคมีไวไฟ มีการป้องกันการ เกิดไฟฟ้าสถิต	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	มีอุปกรณ์ต่อเชื่อม ต่อฝาก และต่อลงดิน
๔.๒ การทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ต้องจัดทำ ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เช่น การเชื่อม การเสียบ การตัดโลหะ เป็นต้น

กรุณาส่งกลับทางอีเมล Safety_Thailand@diw.mail.go.th

หรือทางไปรษณีย์ กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยในงาน กรมแรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น (เพิ่มเติม)

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : รายละเอียดข้อเท็จจริง เป็นเพื่อข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดอคติภายในโรงงาน
เท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำมาตรการป้องกันและระงับการเกิดอคติภายในอนาคต
จึงขอความร่วมมือการออกข้อมูลตามข้อเท็จจริงและส่งกลับกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือสำนักงาน
อุตสาหกรรมในพื้นที่ของท่าน

ข้อมูลผู้ดำเนินการตรวจประเมิน

ตรวจประเมินโดย

รับทราบผลการตรวจประเมิน

.....
.....
.....

.....
.....
.....

วันที่ ๑๖ / ๑๑ / ๖๖

วันที่ ๑๖ / ๑๑ / ๖๖

สรุปผลการตรวจประเมิน

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีกรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

.....
.....
.....

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น (เพิ่มเติม)

.....
.....
.....

ข้อมูลผู้ดำเนินการตรวจประเมิน

ตรวจประเมินโดย

รับทราบผลการตรวจประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

วันที่

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

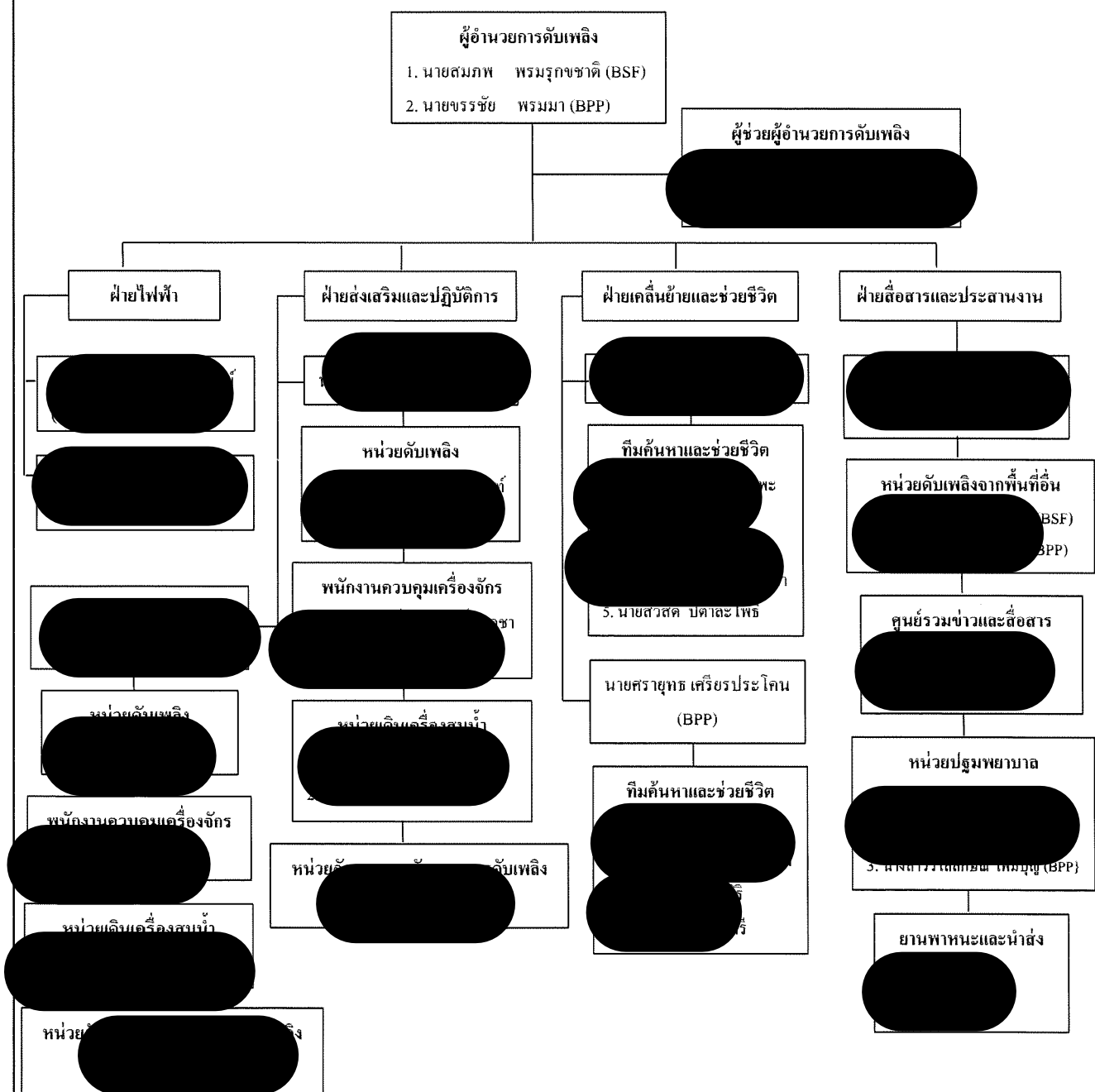
➤ 147ข

เอกสารแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย



โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัย และสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท โรงงานน้ำตาลบริรัมย์ จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลในโรงงานน้ำตาล



ระเบียบปฏิบัติ

Quality Procedure

รหัสเอกสาร : QP-HR-03

เรื่อง
การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน


ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันเดือนปี
ผู้จัดทำ คุณทรงศักดิ์ ก่อ โสสง	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและ ความปลอดภัย	[Redacted Signature]	กุมภาพันธ์ 2566
ผู้ทบทวน คุณจุฑารัตน์ กิติพันธ์ไวย	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการ	[Redacted Signature]	กุมภาพันธ์ 2566
ผู้อนุมัติ คุณอดิศักดิ์ ดังตรงวงกิจ	กรรมการผู้จัดการ	[Redacted Signature]	กุมภาพันธ์ 2566
วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566			จำนวนหน้า : 52

ท่านสามารถดู โดยไปใช้เรียนดู เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" สีน้ำเงินจะไม่มีตราประทับ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 2 ๑๓ 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน		

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	วันที่ประกาศใช้	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	DAR no.
00	-	05-10-2562	-	ฉบับแรก	HR05/62
01	13-08-2563	17-08-2563	แก้ไขครั้งที่ 1	มีการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งฉบับ	HR07/63
02	15-02-2566	25-02-2566	แก้ไขครั้งที่ 2	มีการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งฉบับ	HR09/66


ท่านสามารถดู โดยไปใช้เรียนดู เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" สีน้ำเงินจะไม่มีตราประทับ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 3 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การดุษฎีนิพนธ์หรือการสอบไล่และการสอบไล่และการสอบไล่		

สารบัญ


วัตถุประสงค์.....	5
ขอบเขต.....	5
คำนิยาม.....	5
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	8
1. กรณีสอบไล่ทั่วไป.....	8
1.1. กรณีที่ทำงานตามความดูแลของ.....	8
1.2. กรณีที่ทำงานไปตามความดูแลของ.....	8
1.3. กรณีอื่นๆ.....	8
1.4. ขั้นตอนการดำเนินการ.....	9
2. กรณีสอบไล่เฉพาะบุคคล.....	10
2.1. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	11
2.2. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	11
2.3. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	12
2.4. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	14
2.5. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	20
2.6. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	22
2.7. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	23
2.8. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	23
2.9. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	24
2.10. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	25
2.11. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	26
2.12. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	27
2.13. กรณีสอบไล่และรับข้อสอบ.....	28

ทั้งนี้เอกสารฉบับนี้ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีตราประทับ “เอกสารไม่ควบคุม” ก็ยังถือเป็นเอกสารที่มีผลใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 4 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การดุษฎีนิพนธ์หรือการสอบไล่และการสอบไล่และการสอบไล่		


2.14. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	29
2.15. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	30
2.16. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	31
2.17. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	32
2.18. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	33
2.19. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	34
2.20. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	35
2.21. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	36
2.22. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	37
2.23. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	38
2.24. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	39
2.25. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	40
2.26. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	41
2.27. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	42
2.28. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	43
2.29. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	44
2.30. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	45
2.31. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	48
2.32. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	49
2.33. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	50
2.34. ผู้ทำหน้าที่รับข้อสอบ.....	51

ทั้งนี้เอกสารฉบับนี้ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีตราประทับ “เอกสารไม่ควบคุม” ก็ยังถือเป็นเอกสารที่มีผลใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	รหัสเอกสาร : QP-HR-03 วันที่ 7 ธ.ค. 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
---	---	--

7. **พื้นที่ของเดิม มีหน้าที่ดังนี้**
 - 7.1. รับผิดชอบในการพิจารณาและจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ในการรับมณฑล
 - 7.2. อำนาจความสะอาดในการเคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ในการรับมณฑล
 - 7.3. จัดยานพาหนะมารับมณฑลอุปกรณ์และวัสดุ
 - 7.4. เก็บวัสดุอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งให้ได้รับมอบหมายจากองค์กร
8. **พื้นที่ของเดิม มีหน้าที่ดังนี้**
 - 8.1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เตรียมอุปกรณ์รับมณฑลไปส่งมอบ
 - 8.2. ประสานงานเมื่อส่งผู้ให้รับมณฑล
 - 8.3. นำส่งผู้ได้รับมอบหมายไปโรงพยาบาล โดยยานพาหนะขององค์กร และรถฉุกเฉิน โรงพยาบาล
9. **พื้นที่ของเดิม มีหน้าที่ดังนี้**
 - 9.1. ความปลอดภัยในการกักเก็บ - ออก ให้ไว้ในความสะอาดตลอดเวลา
 - 9.2. อำนาจความสะอาดและนำมณฑลมาเก็บที่เก็บกักตามกติกามารยาท ไม่ให้ถูกทำลาย
 - 9.3. ทำความสะอาดและทำความสะอาดโดยผู้ดูแล
 - 9.4. บันทึกหมายเลขยานพาหนะและชื่อของบุคคลที่นำเข้า - ออก
 - 9.5. ความปลอดภัยของมณฑลและชื่อของบุคคลที่นำเข้า - ออก
 - 9.6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
10. **การปฏิบัติของพื้นที่ของเดิม**
 - 10.1. เมื่อเกิดเหตุให้พื้นที่ของเดิมปฏิบัติงานต่อไป จนกว่าจะได้รับการแจ้งเหตุ
 - 10.2. ทำการอพยพออกจากพื้นที่เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุ
 - 10.3. พยายามที่จะเก็บกักความสะอาดของพื้นที่
 - 10.4. ทำหน้าที่เก็บกักความสะอาดของพื้นที่
 - 10.5. เมื่อสถานการณ์ปกติให้กลับเข้าสู่ปฏิบัติงานตามปกติ

หน้าสำนักงานสาธารณสุข โดยให้ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งให้และไม่มีผลบังคับใช้


	ระเบียบปฏิบัติงาน วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	รหัสเอกสาร : QP-HR-03 วันที่ 8 ธ.ค. 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
--	---	--

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

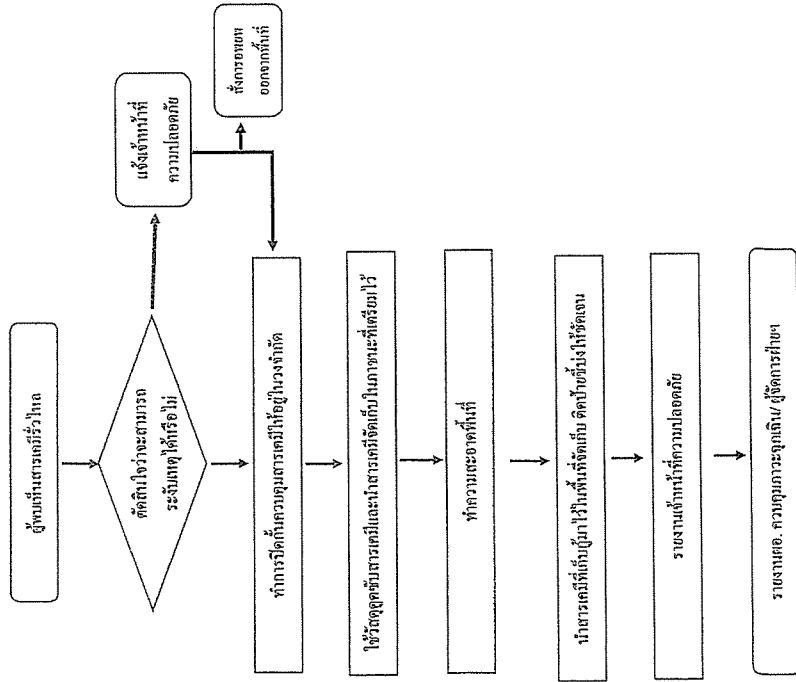
1. **กรณีการเกิดเหตุ**
 - 1.1. **กรณีการเกิดเหตุ**
 - 1.1.1. กรณีการเกิดเหตุที่บริเวณพื้นที่เกิดเหตุ โดยผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบพื้นที่เกิดเหตุต้องรีบแจ้งเหตุต่อหัวหน้างานพร้อมรายละเอียดของเหตุ
 - 1.1.2. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ให้ทำการเก็บรักษาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (SDS) หรือวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.3. รวบรวมวัสดุที่เกี่ยวข้องมาเก็บรักษาในที่ปลอดภัย หรือสถานที่ที่ปลอดภัย
 - 1.1.4. เก็บกวาดล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ โดยให้รีบรายงานหรือแจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน
 - 1.1.5. หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบต้องรีบแจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน
2. **กรณีการเกิดเหตุ**
 - 2.1. **กรณีการเกิดเหตุ**
 - 2.1.1. กรณีการเกิดเหตุที่บริเวณพื้นที่เกิดเหตุ โดยผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบพื้นที่เกิดเหตุต้องรีบแจ้งเหตุต่อหัวหน้างานพร้อมรายละเอียดของเหตุ
 - 2.1.2. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ให้ทำการเก็บรักษาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (SDS) หรือวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1.3. รวบรวมวัสดุที่เกี่ยวข้องมาเก็บรักษาในที่ปลอดภัย หรือสถานที่ที่ปลอดภัย
 - 2.1.4. เก็บกวาดล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุ โดยให้รีบรายงานหรือแจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน
 - 2.1.5. หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบต้องรีบแจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน

- 1.3. **การฟื้นฟู**
 - 1.3.1. การฟื้นฟูและบูรณะที่เกิดจากการเกิดเหตุต้องรีบแจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3.2. ทำหน้าที่เก็บรักษาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการบันทึกไว้ โดยมีการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุของเหตุที่เกิดขึ้น


หน้าสำนักงานสาธารณสุข โดยให้ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งให้และไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-ME-03	หน้าที่ 9 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่แก้ไข : 02	
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน			

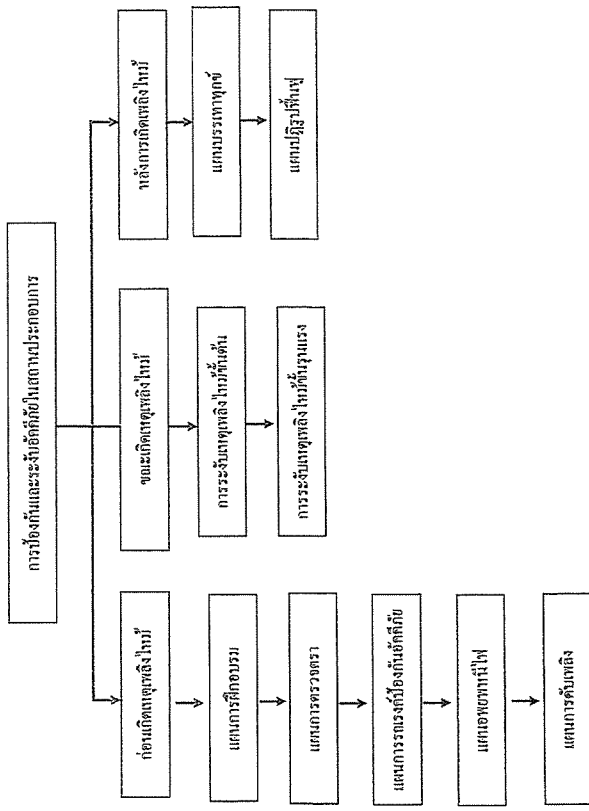
1.4. ขั้นตอนการดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีสารรั่วไหล




ห้ามส่งมอบเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ตรงกับรหัส "เอกสาร ไม่ควบคุม" ซึ่งจะไม่ส่งมอบคืนให้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-ME-03	หน้าที่ 10 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่แก้ไข : 02	
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบสนองโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน			

2. แผนปฏิบัติการและระเบียบปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน




ห้ามส่งมอบเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ตรงกับรหัส "เอกสาร ไม่ควบคุม" ซึ่งจะไม่ส่งมอบคืนให้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 11 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและมาตรการขอใช้การฉุกเฉิน		


- 2.1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.1.1. ป้อนเงินทุนประมาณร้อยละหนึ่งถึงห้าของมูลค่าทรัพย์สิน 3 แสน คือ แผนการระงับอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง แผนอพยพ และแผนตรวจตรา
 - 2.1.2. จัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 2.1.3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่และอำนาจ
- 2.2. แผนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.2.1. แผนการระงับอัคคีภัย
 - 2.2.1.1. เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น
 - 2.2.1.2. เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น
 - 2.2.1.3. เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น
 - 2.2.2. แผนการอพยพ
 - 2.2.2.1. แผนการอพยพ
 - 2.2.2.2. แผนการอพยพ

ห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารนี้ไม่มีตราประทับ "เอกสาร ให้ความรู้" ซึ่งถ้าไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีผลบังคับใช้

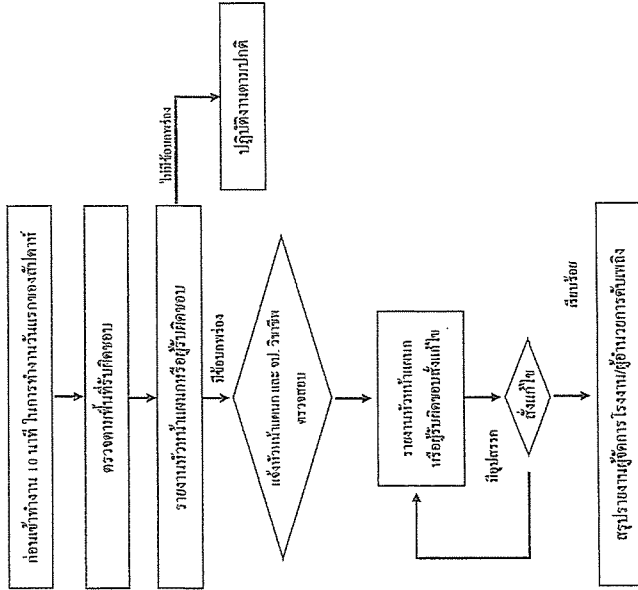
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 12 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและมาตรการขอใช้การฉุกเฉิน		

- 2.3. แผนการตรวจตรา
- 2.3.1. จัดอุปกรณ์
 - เพื่อป้องกันอัคคีภัย
 - เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
 - เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
 - เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
 - เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์
 - 2.3.2. วิธีดำเนินการ
 - 2.3.2.1. พื้นที่และรับผิดชอบ โดยทั่วไป
 - 2.3.2.2. พื้นที่และรับผิดชอบ โดยเฉพาะ
 - 2.3.2.3. แผนการตรวจตราอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย หรือเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี


ห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารนี้ไม่มีตราประทับ "เอกสาร ให้ความรู้" ซึ่งถ้าไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03 หน้าที่ 13 จาก 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
---	--	---

2.3.3 แผนผังขั้นตอนการขอขออนุญาต



ห้ามส่งงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีผิดหรือล่าช้า “เอกสาร ไม่ควบคุม” ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03 หน้าที่ 14 จาก 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
--	--	---

2.4. แผนกและเขตเหตุเพลิงไหม้

- แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
- การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่ที่ชื่อระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
- แผนการปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- แผนการอพยพหนีไฟ

2.4.1. แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

เพื่อให้มีความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน ตลอดจนผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรืออุปกรณ์ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดจุดฉุกเฉินตลอดจนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับแผนดับเพลิง และระดับเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดตั้งไว้ดังนี้

- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นซึ่งพนักงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุพิจารณาเห็นว่าสามารถระงับเหตุฉุกเฉินนั้นได้ด้วยทรัพยากรของบริษัทฯ และหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในบริษัท
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัย หรือผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรงและไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะที่ปลอดภัยได้ในระยะเวลาสั้น จำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

2.4.2. วิธีการปฏิบัติการดับเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนในการดับเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง (ระดับที่ 1) อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้โดยภายในบริษัท โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.4.2.1. เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ตัดสินใจว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่ ถ้าดับไม่ได้ให้รีบแจ้ง


2.4.2.2. ให้พนักงานพิจารณาใช้ถังดับเพลิงให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้น้ำให้ทำให้อุปกรณ์ดับเพลิงดับไฟ

- เพลิงประเภท A คือ เพลิงที่เกิดจากของแข็ง วัสดุ กระดาษ พลาสติก ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง CO₂ น้ำ
- เพลิงประเภท B คือ เพลิงที่เกิดจากน้ำมันหรือของเหลวติดไฟ ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง CO₂
- เพลิงประเภท C คือ เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิด CO₂
- เพลิงประเภท D คือ เพลิงที่เกิดจากสารเคมีที่ติดไฟได้ ให้ใช้ทรายแห้งในการระงับเหตุเท่านั้น ห้ามใช้ถังดับเพลิงชนิดน้ำในการดับ

2.4.2.3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ ดังนี้

- รงดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร. 044-659069
- ผอ. หินตเหล็กไฟ 085-2229608, 044-659081, ผอ. อุเมียง แจ้งเหตุไฟไหม้ 044-669102
- โรงพยาบาลอุเมียง แจ้งเหตุกรณีบาดเจ็บและอุบัติเหตุ โทร. 044-669238-9
- หน่วยกู้ชีพอุเมียง 1669
- กรรพาไฟไหม้เมือง 044-669070
- ตำรวจภูธรอุเมียง แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 044-699195

ห้ามส่งงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีผิดหรือล่าช้า “เอกสาร ไม่ควบคุม” ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 17 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาวะฉุกเฉิน		

2.4.3.2. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการระดับสูง	1.1. วางแผนสั่งการในการควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ 1.2. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก 1.3. สรุปสาเหตุและประเมินความเสียหายเบื้องต้น 1.4. รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง
2. ฝ่ายไฟฟ้า	2.1. ไปยังจุดเกิดเหตุ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟฟ้าจากฝ่ายปฏิบัติการ 2.2. ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินเรื่องไฟฟ้าให้ถูกต้อง
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	3.1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่ที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเขตปฏิบัติการออกเคอร์ 2 ชุด คือ ทีมควบคุมเครื่องจักร และทีมดับเพลิง - ทีมเก็บกู้สารเคมี 3.1.1. ควบคุมดูแลเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามแผนเครื่องจักร การควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีไม่สามารถเดินเครื่องหรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการ ดับเพลิง 3.1.2. ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเขตปฏิบัติการออกเคอร์ ปฏิบัติการชุดช่วยเหลือจากภาวะฉุกเฉินเครื่องจักร ออกทำการ ดับเพลิงพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยไม่ต้องแจ้งเหตุเครื่องจักรให้ปฏิบัติการ ภายใต้อำนาจของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ในพื้นที่ หากจำเป็นต้องขอความ ช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการดำเนินการ หมายเหตุ พื้นที่ที่ทราบเหตุฉุกเฉินไปในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข้างต้น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ผู้อำนวยการดับเพลิงศูนย์รวมข่าวสาร
4. ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์	4.1. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างชุดดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง 4.2. รับคำสั่งจากผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินและติดต่อทำศูนย์รวมข่าว 4.3. ส่งสายแทนผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ได้รับมอบหมาย
5. หน่วยจัดการและสนับสนุนการดับเพลิง	5.1. ผู้ประสานงาน 5.1.1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงขบวน รักษาการและผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง 5.1.2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินในการติดต่อศูนย์ 5.2. งบประมาณ 5.2.1. ส่งการแทนผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ได้รับมอบหมาย


ทั้งนี้สามารถตรวจสอบได้กับโครงสร้างที่แนบมา

ทั้งนี้สามารถตรวจสอบได้กับโครงสร้างที่แนบมา

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 18 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่แก้ไข : 02	
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ		
6. ฝ่ายเคมิด้านภัยและช่วยชีวิต	5.2.2. ให้รับแจ้งจุดเกิดเหตุฉุกเฉินจากผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน		
	5.2.3. ขอขออนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต		
7. ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการหน่วยดับเพลิงทั้งหมด	5.2.4. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่เสียหายและเคลื่อนย้ายเข้าหาก่อนเข้า		
	6.1. รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บกู้สารเคมี		
	6.2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนส่งวัสดุอุปกรณ์		
	6.3. จัดหาเฉพาะและอุปกรณ์ประจำหน่วย		
	6.4. เข้าช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้อำนวยการสั่งให้เลิก		
	7.1 ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS)		
	7.2 ให้พนักงานที่ทราบเหตุฉุกเฉินใหม่และต้องการเข้าช่วยเหลือเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือและตั้งเครื่องจักร		
8. หน่วยเคมิดังเรื่องอุปกรณ์	7.3 ดำเนินการเกิดเหตุฉุกเฉินในบริเวณเครื่องจักร		
	7.4 ควบคุมและตรวจสอบการควบคุมเพลิงสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการดำเนินอุปกรณ์ดับเพลิง		
	7.5 คอยรับแจ้งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินใหม่		
9. ศูนย์ข่าวเชิงสาร	8.1 ให้ทีมเรื่องศูนย์เคมิดับเพลิงใหม่ที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินใหม่		
	8.2 ทำการควบคุมดูแลเครื่องอุปกรณ์ดับเพลิงและที่เกิดเหตุฉุกเฉินใหม่		
	8.3 ในเวลาใดให้ช่วยเหลือเครื่องอุปกรณ์ อุปกรณ์ใช้ตามบรรเทาความเสียหาย		
	9.1 เมื่อทราบข่าวเกิดเหตุฉุกเฉินใหม่จะต้องทำการตรวจสอบข่าว		
	9.2 แจ้งเหตุฉุกเฉินใหม่		
	9.3 ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ		
	9.4 ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)		
	9.5 แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์		

ทั้งนี้สามารถตรวจสอบได้กับโครงสร้างที่แนบมา

ทั้งนี้สามารถตรวจสอบได้กับโครงสร้างที่แนบมา

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HIE-03	วันที่ 23 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่แก้ไข : 02	
เรื่อง การด้อยค่าความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

2.7. แผนปฏิบัติงาน


ได้แก่ การรายงานผลการประเมินจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เกิดเพลิงไหม้) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนการนี้ให้มีโครงการที่ช่วยร่วมมือแผนปฏิบัติงาน

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาขาศุขการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการแข่งขันตอบปัญหา
- โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนและการตรวจหาถึงไปสู่ผู้สนใจใกล้เคียงสถานปกติ
- การประเมินองค์ประกอบและระดับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

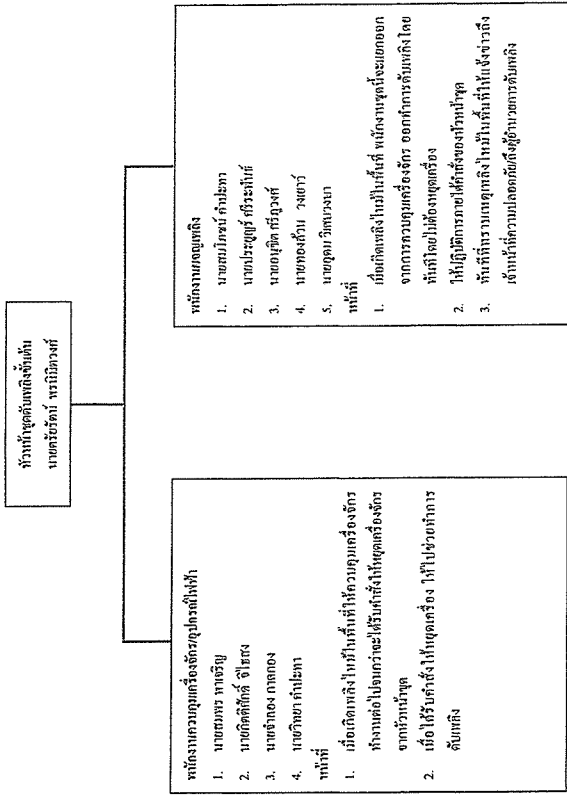
2.8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 2.8.1. เอกสารแบบ 1 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน A)
- 2.8.2. เอกสารแบบ 2 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน B)
- 2.8.3. เอกสารแบบ 3 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.4. เอกสารแบบ 4 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนไฟฟ้าดับ)
- 2.8.5. เอกสารแบบ 5 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.6. เอกสารแบบ 6 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.7. เอกสารแบบ 7 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.8. เอกสารแบบ 8 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.9. เอกสารแบบ 9 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.10. เอกสารแบบ 10 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.11. เอกสารแบบ 11 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.12. เอกสารแบบ 12 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.13. เอกสารแบบ 13 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.14. เอกสารแบบ 14 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.15. เอกสารแบบ 15 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.16. เอกสารแบบ 16 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.17. เอกสารแบบ 17 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.18. เอกสารแบบ 18 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.19. เอกสารแบบ 19 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณีอัคคีภัย)
- 2.8.20. โครงสร้างงานของงานป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมพร้อมรับมืออัคคีภัย
- 2.8.21. แผนฉุกเฉินอัคคีภัย


ทั้งนี้แผนเอกสาร โดยทั่วไปได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีการประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HIE-03	วันที่ 24 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่แก้ไข : 02	
เรื่อง การด้อยค่าความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

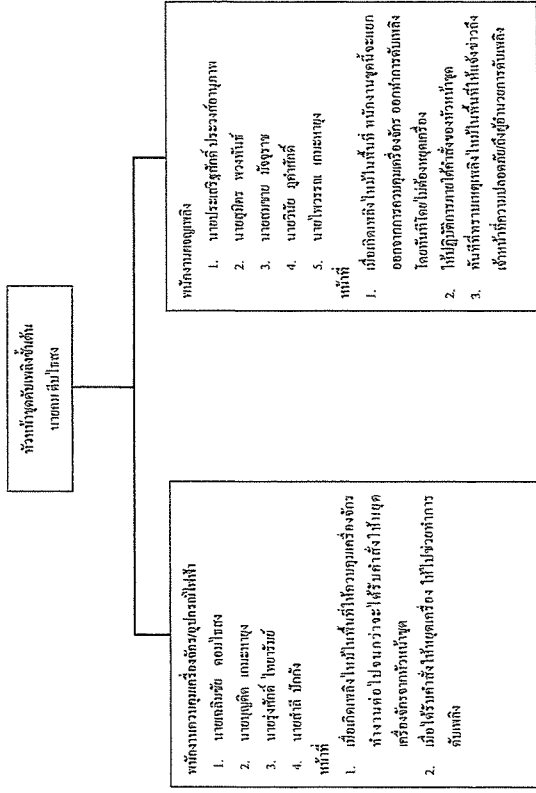
2.9. ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้และผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน A)




ทั้งนี้แผนเอกสาร โดยทั่วไปได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีการประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 25 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและขอรับการตรวจประเมิน (แบบสุ่มแบบ B)			

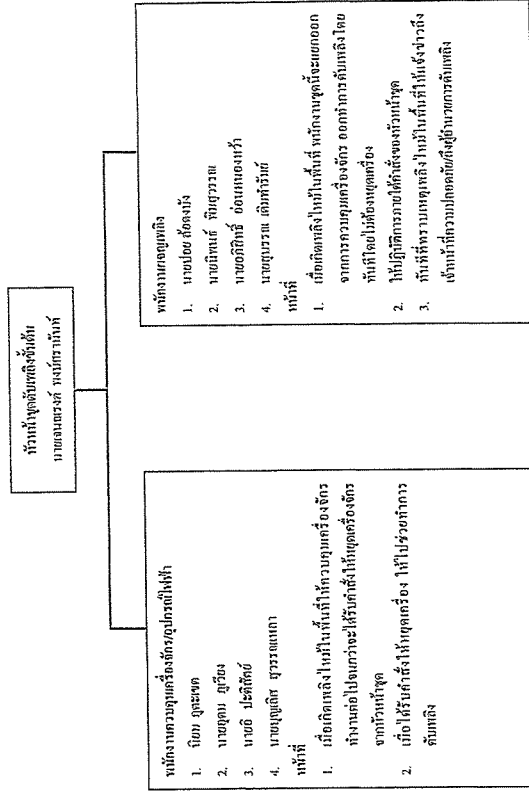
2.10. ผู้กำกับที่จะรับการตรวจประเมินผู้ดูแลเด็ก (แบบสุ่มแบบ B)




ห้ามส่งเอกสาร โดยไม่มีสำเนาเอกสาร เอกสารที่มีผิดปรกติ "เอกสาร ไม่ควรส่ง" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลกับผู้ใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 26 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและขอรับการตรวจประเมิน (แบบสุ่มแบบ B)			

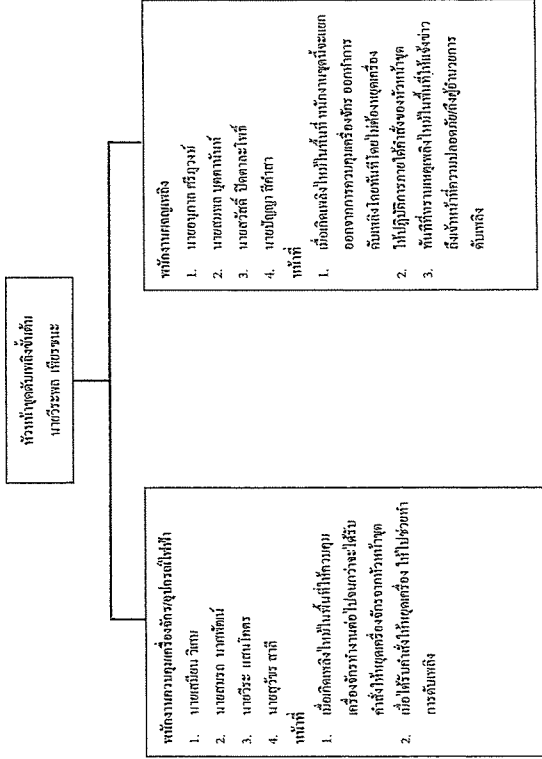
2.11. ผู้กำกับที่จะรับการตรวจประเมินผู้ดูแลเด็ก (แบบสุ่มแบบ B)




ห้ามส่งเอกสาร โดยไม่มีสำเนาเอกสาร เอกสารที่มีผิดปรกติ "เอกสาร ไม่ควรส่ง" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลกับผู้ใช้

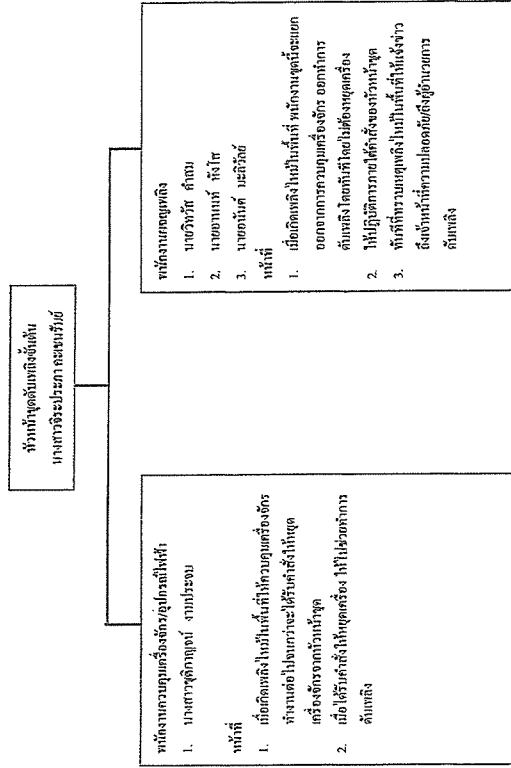
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 29 ธค 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาระงานของข้าราชการครู		

2.14. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบงานในส่วนนี้ (เฉพาะเหนือตัว)




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 31 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาวะของใช้สาธารณะทุกด้าน		

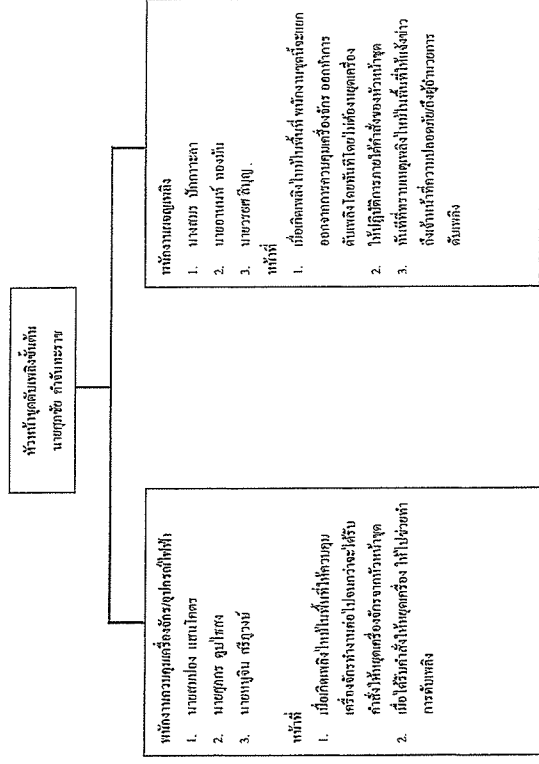
2.16. ผู้ทำหน้าที่จะรับผิดชอบเรื่องใช้สาธารณะที่ขึ้น (แผนการควบคุมคุณภาพ)




ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีผิดระเบียบ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 32 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาวะของใช้สาธารณะทุกด้าน		

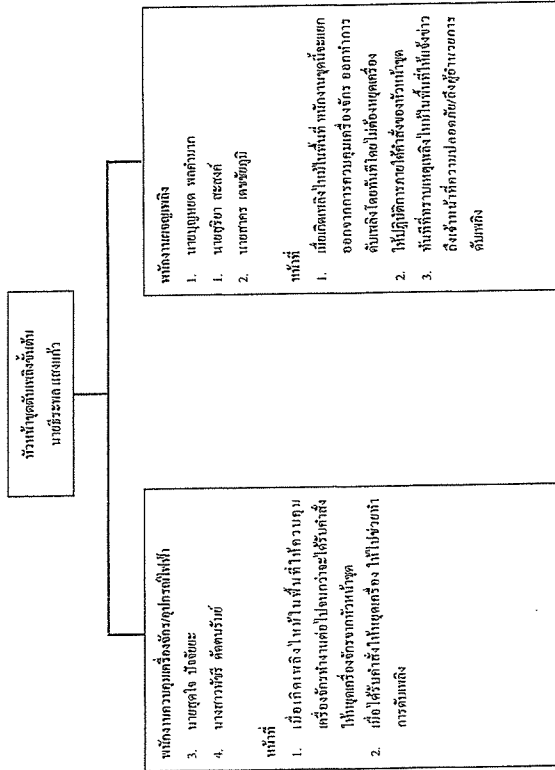
2.17. ผู้ทำหน้าที่จะรับผิดชอบเรื่องใช้สาธารณะที่ขึ้น (เอกสารบังคับใช้แล้ว แผนการควบคุมคุณภาพ)




ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีผิดระเบียบ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 35 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การขจัดความเหลื่อมล้ำและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

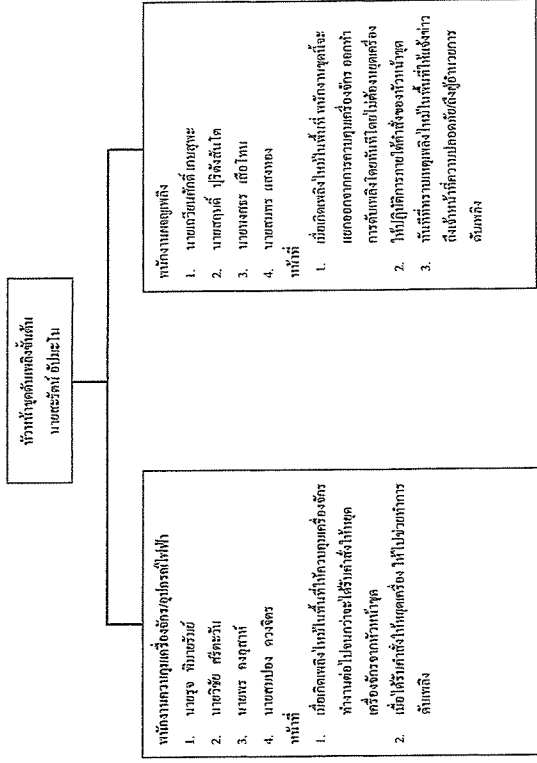
2.20. ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ที่ได้รับการจัดอันดับ (แผนบรรเทา)




ห้ามเล่นเอกสาร โดยไม่ให้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความประณีต "เอกสารไม่ควบคุม" สืบเนื่องจะไม่มีการจัดเก็บใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 36 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การขจัดความเหลื่อมล้ำและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

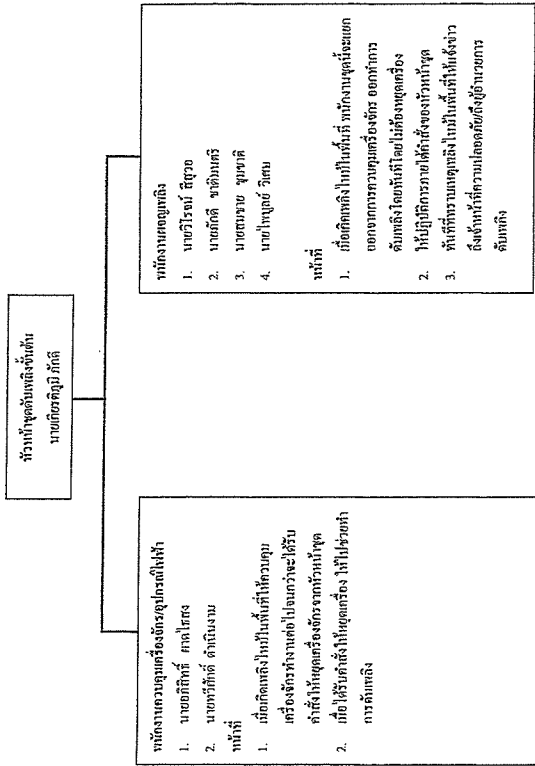
2.21. ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ที่ได้รับการจัดอันดับ (แผนกภาษา)




ห้ามเล่นเอกสาร โดยไม่ให้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความประณีต "เอกสารไม่ควบคุม" สืบเนื่องจะไม่มีการจัดเก็บใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HM-03	หน้าที่ 39 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้เหตุการณ์		

2.24 ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบสิ่งใหม่/กับที่การดำเนินงาน (แผนกคลังเงิน)

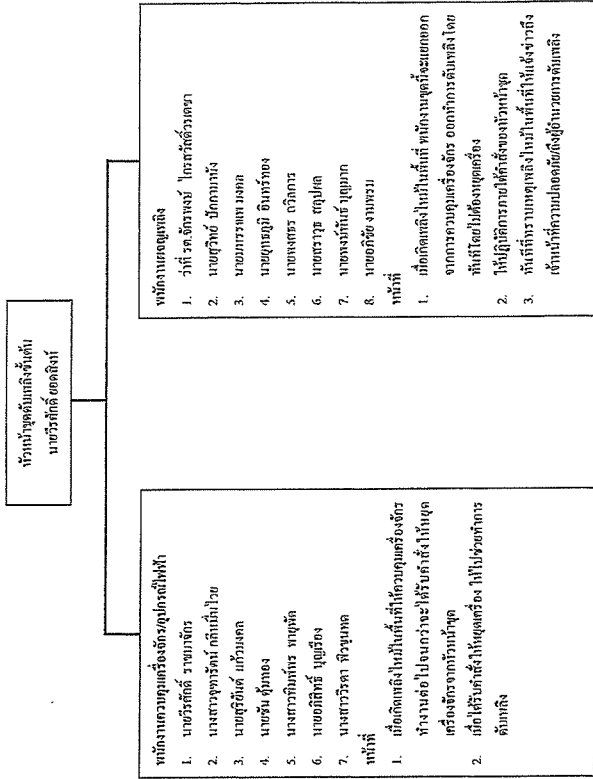


พนักงานควบคุม โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ “เอกสาร ไม่ควบคุม” ขึ้นถึงจะไม่มีการใช้


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HM-03	หน้าที่ 40 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้เหตุการณ์		

2.25 ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบสิ่งใหม่/กับที่การดำเนินงาน (อาคารสำนักงานใหญ่ ฝ่ายบริหารอาคารชุด) / ฝ่ายบริหารอาคารชุด

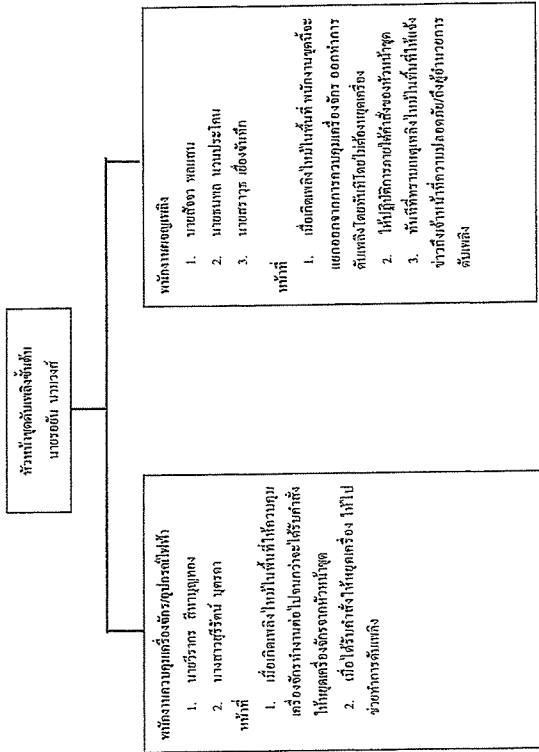
สำนักงานควบคุมสิ่งใหม่/ แผนกบริหารอาคารและสิ่งแวดล้อม / ศูนย์บริการ




พนักงานควบคุม โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ “เอกสาร ไม่ควบคุม” ขึ้นถึงจะไม่มีการใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 43 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและขอรับเอกสารลูกเล่น		

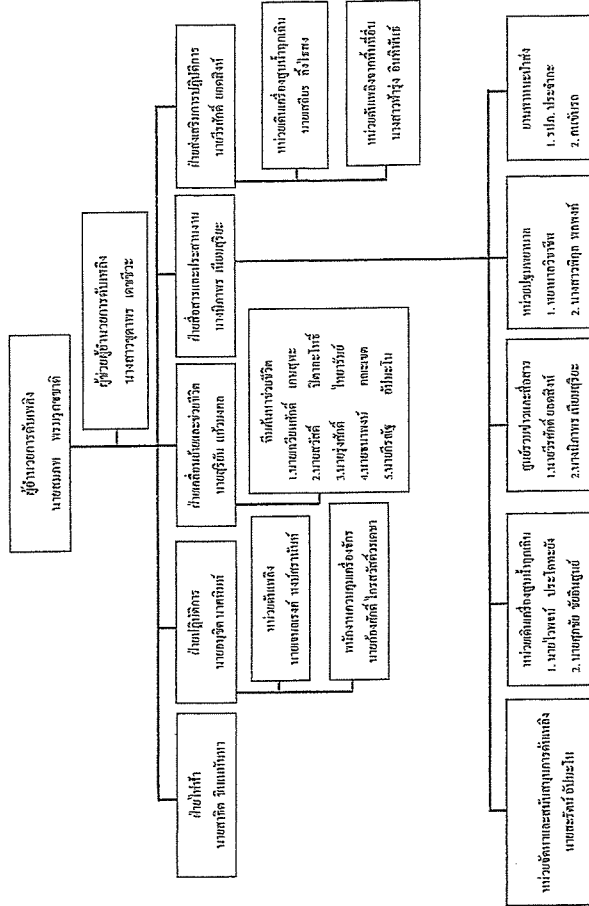
2.2ข. ผู้ทำหน้าที่รับส่งเอกสารไปยังผู้รับเอกสาร (ซึ่งกรณีนี้คือผู้ส่งเอกสาร)




ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความลับกับ "เอกสารไม่ควบคุม" ที่ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารลับให้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 44 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและขอรับเอกสารลูกเล่น		

2.2ง. โครงสร้างหน่วยงานป้องกันภัยพิบัติและภัยธรรมชาติที่รับผิดชอบ



ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความลับกับ "เอกสารไม่ควบคุม" ที่ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารลับให้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 47 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การดัดแปลงแผนผังและรายละเอียดของผังนิคมอุตสาหกรรม		

3. การกำหนดเขต

3.1 กรณีที่เป็นของหลวง รองนายกรัฐมนตรีหรือเลขาธิการมีมติให้ดำเนินการตามผังของเมืองที่กำหนดไว้
 พิจารณาว่าผังของเมืองที่กำหนดไว้เป็นผังเมืองหรือไม่ ถ้าเป็นผังเมืองเมืองใดให้ใช้ผังเมืองเมืองนั้น ถ้าไม่ใช่ผังเมืองเมืองใด
 ให้ใช้ผังเมืองเมืองใด และผังเมืองเมืองใดให้ใช้ผังเมืองเมืองใด

3.2 กรณีเป็นของเมือง ให้กำหนดเขตเมือง โดยอาจใช้ผังเมืองเมืองใดก็ได้ แต่ใช้ผังเมืองเมืองใดก็ได้

การกำหนดเขตเมือง และกำหนดเขตเมือง
 - การกำหนดเขตเมืองให้ดำเนินการตามผังเมืองเมืองใดก็ได้ แต่ใช้ผังเมืองเมืองใดก็ได้

ต้องเป็นผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้

หากผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้

4. การกำหนดเขตเมือง

4.1 ของเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้

4.2 ของเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้


5. การกำหนดเขตเมือง

5.1 ของเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้

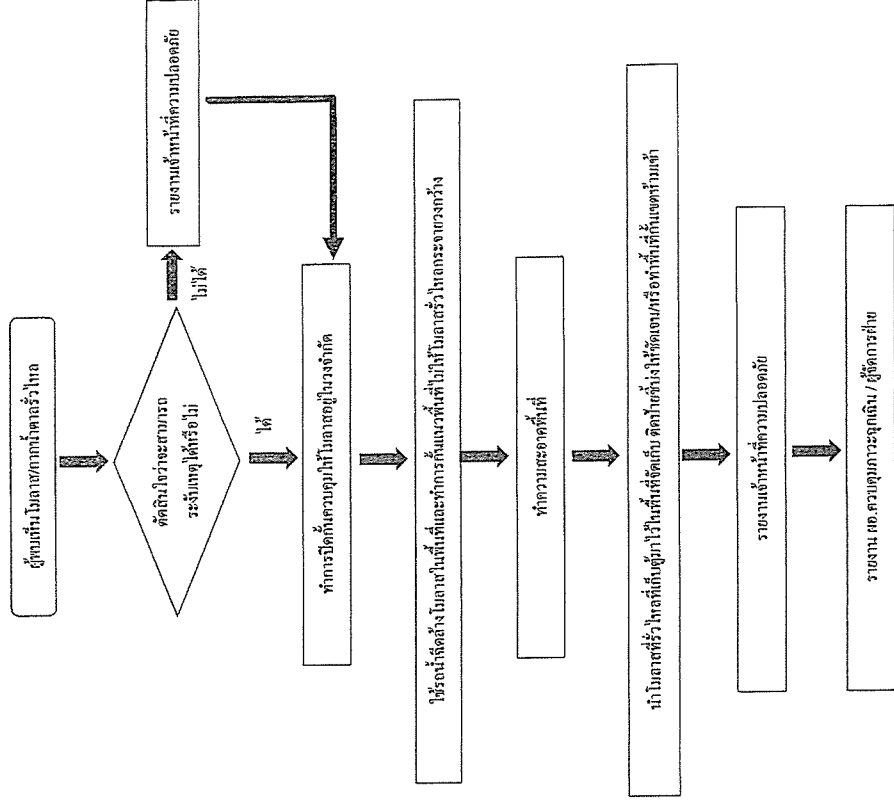
5.2 ของเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้

5.3 ของเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้ ซึ่งผังเมืองเมืองใดก็ได้


ห้ามดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ได้มีตราประทับ "เอกสารไม่ถูกต้อง" ซึ่งมีลักษณะไม่ถูกต้อง

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 48 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การดัดแปลงแผนผังและรายละเอียดของผังนิคมอุตสาหกรรม		

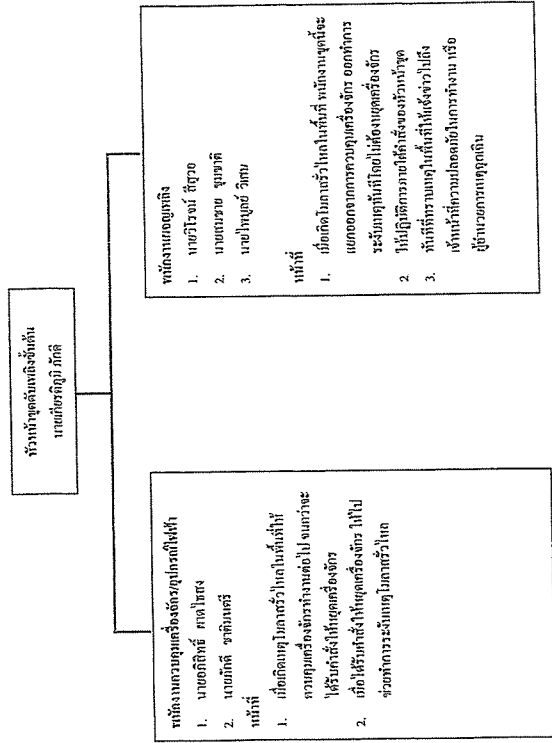
2.3.1. ขั้นตอนการดำเนินการตามผังเมืองเมืองใดก็ได้




ห้ามดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ได้มีตราประทับ "เอกสารไม่ถูกต้อง" ซึ่งมีลักษณะไม่ถูกต้อง

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ : ๑๑ ธ.ค. ๕๒
	วันที่ประกาศใช้ : ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		ครั้งที่แก้ไข : ๐๒
เรื่อง การดุษฎีนิพนธ์และงานวิจัยและงานวิชาการที่ได้สาระคุณลักษณะ			

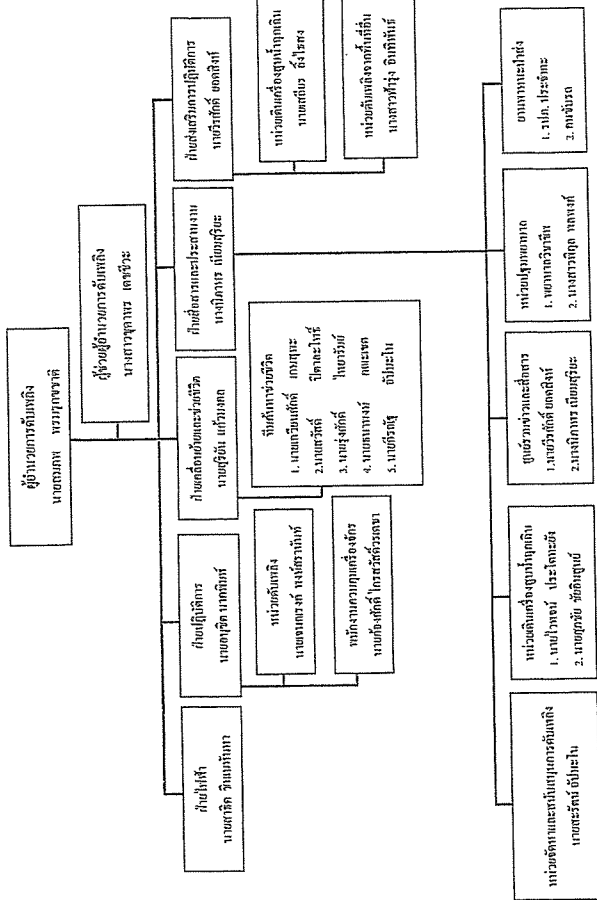
๒.๓.๒. ผู้ทำหน้าที่จะรับผิดชอบงานวิจัยและงานวิชาการ (แยกกลุ่มงาน)



งานด้านงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความจำเป็น "เอกสาร ไม่มีความจำเป็น" ซึ่งจะไม่มีการบันทึกไว้

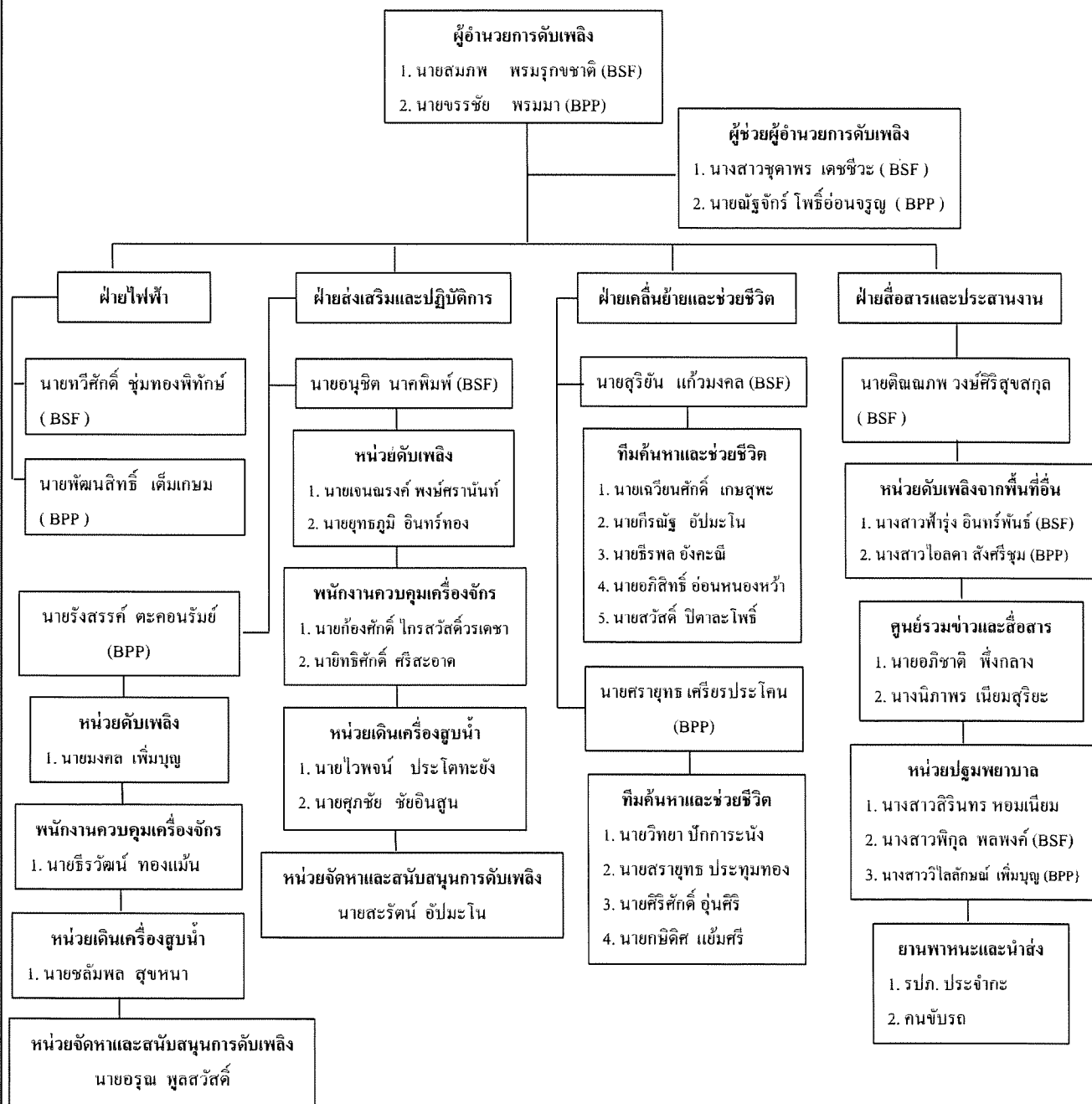
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ : ๑๑ ธ.ค. ๕๒
	วันที่ประกาศใช้ : ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		ครั้งที่แก้ไข : ๐๒
เรื่อง การดุษฎีนิพนธ์และงานวิจัยและงานวิชาการที่ได้สาระคุณลักษณะ			

๒.๓.๓. โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและงานวิชาการ (รวมงานวิจัยและงานวิชาการ)



งานด้านงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความจำเป็น "เอกสาร ไม่มีความจำเป็น" ซึ่งจะไม่มีการบันทึกไว้

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัย และสารเคมีหกรั่วไหล
บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลในโรงงานน้ำตาล



➤ 148ข

เอกสารสรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566





ที่ บร ๕๒๕๐๓/๓๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ถนนสนามมิตร อำเภอมือง บร ๓๑๕๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๒. เอกสารประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ท่านได้มอบความไว้วางใจให้หน่วยงานฝึกอบรมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ทำให้พนักงานและสถานประกอบการ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรืออัคคีภัย อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น. นั้น

บัดนี้ หน่วยงานฝึกอบรมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองผลการฝึกอบรมให้กับ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ซึ่งผลการฝึกอบรม พนักงานทุกคนมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมเป็นอย่างดี และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

สำนักงานเทศบาล
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร.๐-๕๒๖๖-๖๖๕๕ ต่อ ๕

แบบ กบ.ร.๖.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
วันที่ ๒๔ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เลขทะเบียนนิติบุคคล

ใบอนุญาตเลขที่ ตพฝ-ร 533 วันอนุญาต 2 กันยายน 2564 วันหมดอายุ 1 กันยายน 2567

ตั้งอยู่ เลขที่ 383 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หินเหล็กไฟ เขต/อำเภอ คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31190

โทรศัพท์ 044-666-685 โทรสาร 044-666-685 E-mail

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง○)
○ การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จัดสถานที่ฝึกอบรม ณ โรงเรียนบุรีรัมย์ ๖๕๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๖๖ หมู่ที่ ๒ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หินเหล็กไฟ เขต/อำเภอ คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๖ โทรศัพท์ โทรสาร

ประกอบกิจการ

ลูกค้าทั้งหมด จำนวน ๖๐๙ คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๖๐๙ คน

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๖๐๙ คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๖๐๙ คน

ระเบียบอาคารสถานที่

ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานที่ประกอบกิจการที่ใช้ร่วมกันทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. สถานที่ประกอบกิจการ

ลูกค้าทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. สถานที่ประกอบกิจการ

ลูกค้าทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

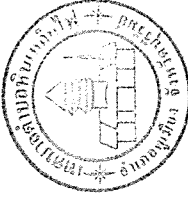
ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ส่งมา

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กบ.๖.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ

ผู้รับใบอนุญาต

รักษาการแทนเทศบาล

วันที่ ๒๔ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖



เลขทะเบียนนิติบัตร ๐๖๔/๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๕๓๓

ขอรับรองว่า

บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๗ ม.๒ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๓๐๙ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



รองนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

รายชื่อวิทยากร

หน่วยฝึกอบรมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
หมายเลขทะเบียน ดพฝ.-ร 533 และ ดพฝ.-ร 533
หน้าอายุ 1 กันยายน 2567

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกอบรม

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

ที่ตั้งเลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ 2 ซอย ถนน

ตำบล/แขวง หินเหล็กไฟ อำเภอ/เขต คูเมือง จังหวัด บุรีรัมย์

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม 25 ตุลาคม 2566

3. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี

1. นายอภิเดช ลาดบัวขาว

4. วิทยากรผู้ทำการฝึกภาคปฏิบัติ

1. นายอภิเดช ลาดบัวขาว

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ วิทยากร

ลงชื่อ วิทยากร



ที่ บร ๕๒๕๑๙/๙๖

สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
ถนนสมานมิตร อำเภอเมือง บร ๓๑๑๔๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

เรียน บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบขึ้นบัตรรับรองการฝึกอบรม

๒. เอกสารประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ท่านได้มอบความไว้วางใจให้หน่วยงานฝึกอบรมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงานของท่าน เพื่อได้เรียนรู้ถึงวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. นั้น

บัดนี้ หน่วยงานฝึกอบรมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองผลการฝึกอบรมให้กับ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ซึ่งผลการฝึกอบรม พนักงานทุกคนมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมเป็นอย่างดี และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)
รองนายกเทศมนตรี - รักษาการเทศมนตรี
นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

แบบ ก.ร.๕๑

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
วันที่ ๔ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เลขทะเบียนนิติบุคคล
ใบอนุญาตเลขที่ ศพด.๕.๕๓๓ วันอนุญาต ๒. กันยายน ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑. กันยายน ๒๕๖๗
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๘๓ หมู่ที่ ๑ ต.ระก/ชอ. อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๐
แขวง/ตำบล หินเหล็กไฟ เขต/อำเภอ จ.บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖-๖๘๕ โทรสาร ๐๔๔-๖๖๖-๖๘๕ E-mail

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่ฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ อ.ส.ก.

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๕๓ หมู่ที่ ๑ ต.ระก/ชอ. อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

แขวง/ตำบล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ เขต/อำเภอ จ.บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๐

รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่ฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ อ.ส.ก.

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๕๓ หมู่ที่ ๑ ต.ระก/ชอ. อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

แขวง/ตำบล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ เขต/อำเภอ จ.บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๐

รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

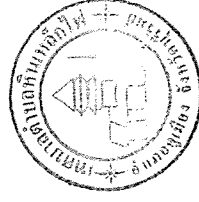
ดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๒๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ ก.ร.๕๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



ลงชื่อ

หัวหน้าสำนักงานเขตเทศบาล

รักษาการเทศมนตรีเทศบาล

วันที่ ๔ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตเทศบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. ๐-๔๕๖๖-๖๖๘๕ ต่อ ๕

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามแบบ ก.ร.๕๑ ต่อการให้บริการ

๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

➤ 149ข

เอกสารสำเนาหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน



BSF-HRG-2566-113

วันที่ 18 ตุลาคม 2566

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน.....

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรม หลักสูตร การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

สิ่งที่แนบมา - กำหนดการฝึกอบรมจำนวน 1 แผ่น

ด้วยทางบริษัทฯ ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ระหว่างเวลา 15.30-16.30 น. ภายในบริเวณ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด เพื่อเป็นการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามความปลอดภัยของชีวิตและสุขภาพแวดล้อม ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและถังแก๊สกับ พ.ศ. 2555 ข้อ 27 และเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและปลอดภัยจากเกิดสถานการณ์จริงเกิดขึ้นและให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งให้ทางเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้รับทราบถึงการฝึกอบรมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้แทนสหกรณ์การเกษตรและอุตสาหกรรม

19/10/66
19/10/66
19/10/66

BSF-HRG-๒๕๖๖-๑๑๖

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันให้คำแนะนำ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง

เนื่องด้วยบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีพนักงานทั้งหมดเข้าร่วมอพยพหนีไฟจำนวนรวม ๖๑๐ คน เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและปลอดภัยจากเกิดสถานการณ์จริงเกิดขึ้นและให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ดังนั้นเพื่อให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่โรงพยาบาลคูเมืองเพื่อร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และให้คำแนะนำการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฑารัตน์ อภินันท์ ไวย)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

19/10/66

BSF-HRG-๒๕๖๖-๑๑๔

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกันทรวิชัย
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การสนับสนุนในด้านเจ้าหน้าที่เทศาภิบาลที่จะมาสังเกตการณ์พร้อมกับให้คำแนะนำ พร้อมรถนำดับเพลิงและรถนำส่งผู้ป่วยพร้อมอุปกรณ์
จึงที่แนบมา - กำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๑ แผน

ด้วยทางบริษัทฯ ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. ภายในบริเวณ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๑๐ คน เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๑ และเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและปลอดภัยเกิดสถานการณ์จริงเกิดขึ้นและให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ดังนั้นเพื่อให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางบริษัทฯ จึงได้ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและรถนำส่งผู้ป่วย เพื่อร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และให้คำแนะนำการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

19/10/66

BSF-HRG-๒๕๖๖-๑๑๔

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยกรเพื่ออบรมหลักสูตรซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกันทรวิชัย
เนื่องด้วยบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบให้ทำการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ใน ทางบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด จะทำการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีพนักงานทั้งหมดเข้าร่วมอพยพหนีไฟจำนวนรวม ๖๑๐ คน กำหนดการที่จัดอบรมอพยพหนีไฟในปีนี้มีที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๑ วัน

ดังนั้น ทางบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด จึงเรียนเชิญเจ้าหน้าที่วิทยากรจากเทศบาลกันทรวิชัย อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มาทำการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจขั้นและเพื่อการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟในครั้งนี้อย่างถูกต้องและสำคัญสุดจะได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

19/10/66



หน่วยงานฝึกอบรมเทศบาลตำบลแม่เหล็กไฟ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัทโรงงานแก้วตาลูรีรัมย์ จำกัด

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

สถานที่ ๑. ประชุมที่แจ้ง
๒. ฝึกซ้อม, ห้องอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๐๖.๓๐-๐๖.๔๕ น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
๐๖.๔๕-๐๗.๐๐ น.	พิธีเปิด		ห้องฝึกอบรม
๐๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง (๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง ของสถานประกอบการ (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการ อพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ (๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อม เมื่อแผนฉุกเฉินจริง	นายอมิตช สาดบัวขาว นายวีระ พุฒธานุ นายทรงท่าไมด อนุชัญญ	ห้องฝึกอบรม
๑๘.๐๐ น. ไปปิดไป		นายอมิตช สาดบัวขาว นายวีระ พุฒธานุ นายทรงท่าไมด อนุชัญญ	สถานที่ ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับ การฝึก

เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ การฝึกอบรม นายณธกร มีช่วง (บันทึกว่าไม่มีผลมาล)

➤ 150ข

เอกสารการประสานกับหน่วยงานราชการและสถานพยาบาล
ในการให้ข้อมูลแผนฉุกเฉินและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี



BSF-HRG-2566/0071

11 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานเอกสาร สอ.1 สารเคมีอันตราย ประจำปี 2566
เรียน หัวหน้างานและทีมโครงการและทีมบริหาร
เอกสารแนบ แบบบัญชีสารเคมีอันตราย 6 รายการ

เนื่องด้วย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ 2 ต.หินเหล็กไฟ อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ 31190 โทรศัพท์ 044-666592 ต่อ 123 เป็นบริษัทผลิตน้ำตาลทราย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแบบบัญชีรายชื่อ สารเคมีอันตรายและรายชื่อข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมีอันตรายในความในข้อ 2 วรรคแรก แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 ซึ่งมีสารเคมีทั้งหมด 6 รายการ ตามเอกสารแนบ

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอแนบส่งเอกสาร สอ.1 สารเคมีอันตราย ประจำปี 2566 ตามเอกสารแนบที่แจ้งให้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ (นางสาวสุภาพร เศรษฐระ) (นางสาวสุภาพร เศรษฐระ) (นางสาวสุภาพร เศรษฐระ)
ผู้จัดทำฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำเนาเอกสารและเอกสารแนบส่งให้
ได้รับเอกสาร เก็บไว้ในแฟ้ม
วันที่ 11/01/2566

BSF-HRG-2566/0071

11 มกราคม 2566

เรื่อง นำส่งเอกสาร สอ.1 สารเคมีอันตราย ประจำปี 2566
เรียน หัวหน้างานและทีมโครงการและทีมบริหาร

เนื่องด้วย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ 2 ต.หินเหล็กไฟ อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ 31190 โทรศัพท์ 044-666592 ต่อ 123 เป็นบริษัทผลิตน้ำตาลทราย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแบบบัญชีรายชื่อ สารเคมีอันตรายและรายชื่อข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมีอันตรายในความในข้อ 2 วรรคแรก แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

1. เอกสาร สอ.1 รายงานสารเคมีอันตราย ประจำปี 2566
2. รายละเอียดสารเคมีอันตราย จำนวน 6 รายการ

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอแนบส่งเอกสาร สอ.1 สารเคมีอันตราย ประจำปี 2566 ตามเอกสารแนบที่แจ้งให้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ (นางสาวสุภาพร เศรษฐระ) (นางสาวสุภาพร เศรษฐระ) (นางสาวสุภาพร เศรษฐระ)
ผู้จัดทำฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

๑.๑ ชื่อเชิงสื่อสารเคมี
ชื่อทางการค้า: Gold metal powder ชื่อสารเคมี: ทองคำผง ชื่ออื่น: Gold dust, Gold powder

สูตรเคมี: None

CAS No. 71404-52-9

๑.๒ ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย: บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบล คลองขุด อำเภอ คลองขุด จังหวัด นครราชสีมา 31100
โทรศัพท์: 09-00000000 โทรสาร: - โทรศัพท์มือถือ: -

Email: -

๑.๓ ชื่อแนะนำและชื่อจำกัดในการใช้: -

๑.๔ การใช้ประโยชน์: -

ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง: -

๑.๕ อื่นๆ: -

๒. การจำแนกเป็นอันตราย (Hazardous Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตรายทางกายภาพ: ไม่พบ

ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ: ไม่พบ

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม: ไม่พบ

ความเป็นอันตรายอื่น: ไม่พบ

๒.๒ องค์ประกอบตามฉลาก

รูปสัญลักษณ์: ไม่มี

คำสัญญาณ: None

ข้อความแสดงอันตราย: None

ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย: None

๒.๓ อื่นๆ: -

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD ₅₀
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ กรณีได้รับการหายใจ: นำผู้ประสบเหตุให้ออกห่างจากพื้นที่

๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา: ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมาก / หากเข้าตาให้ล้างตา

๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืนกิน: ดื่มน้ำปริมาณมาก / หากมีอาการ / คลื่นไส้

๔.๔ อื่นๆ: -

๕. มาตรการขจัดมลพิษ (Fire Fighting Measures)

๕.๑ สารดับเพลิงที่ห้ามใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม: สารเคมีทั่วไป

๕.๒ ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี: ไม่มี

๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับขจัดมลพิษ: ไม่มี

๕.๔ อื่นๆ: -

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน: สวมหน้ากาก

๖.๒ วิธีการ และวิธีสุดท้ายเกี่ยวกับความปลอดภัย: ไม่มี

๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม: ไม่มี

๖.๔ อื่นๆ: -

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง: ไม่มี

๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย: ไม่มี

๗.๓ อื่นๆ: -

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV): ไม่มี

กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน: ไม่มี

OSHA: ไม่มี

NIOSH: ไม่มี

ACGIH: ไม่มี

อื่นๆ: -

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม: ไม่มี

๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ระบบหายใจ: ไม่มี

ตา: ไม่มี

ผิวหนัง: ไม่มี

อื่นๆ: -

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

๙.๑ ลักษณะทั่วไป: ไม่มี

๙.๒ กลิ่น: ไม่มี

-15-

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

๕.๓ ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ๕.๕ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง ๕.๕ จุดเดือด ๕.๖ จุดวาพไฟ ๕.๗ อัตราการระเหย ๕.๘ ความสามารถในการนำไฟฟ้า ๕.๑๐ ค่าที่จำกัดสูงสุดและต่ำสุดของควาไวไฟหรือของระเบิด ๕.๑๑ ความดันไอ ๕.๑๒ ความหนาแน่นไอ ๕.๑๓ ความหนาแน่นสัมผัส ๕.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ ๕.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ ๕.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง ๕.๑๗ มวลโมเลกุล ๕.๑๘ อื่นๆ

๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

๑๐.๑ ความเสียหายหนี้ ค่าเช่า ค่าจ้าง
๑๐.๒ สิ่งซึ่งเข้ากันได้ เงินปันผล
๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง
๑๐.๔ ภาระที่ควรหลีกเลี่ยง ค่าจ้าง
๑๐.๕ สถานการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง ค่าจ้าง
๑๐.๖ อื่นๆ

๑๗. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

๑๑.๑ LD ₅₀ /LC ₅₀	เขียนตัวเลขและหน่วยอย่าง ตัวอย่าง
โดยทางปาก (mg/kg)	๑๑.๑๕๖ มก/กก
โดยทางผิวหนัง (mg/kg)	๑๑.๑๕๖ มก/กก
โดยทางสูดหายใจ (mg/l)	๑๑.๑๕๖ มก/ลิตร
๑๑.๒ ความเป็นพิษ	
การสูดหายใจ	๑๑.๑๕๖ มก/ลิตร
สัมผัสผิวหนัง	๑๑.๑๕๖ มก/กก
๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อลายพันธุกรรม	๑๑.๑๕๖ มก/กก

๑๒. ข้อมูลผลลัพท์ต่อระบบนิเวศน์ (Ecological Information)

๑๒.๑ ความเป็นพืชต่อระบบนิเวศน์.....

๑๒.๒ การดัดแปลงยารานา.....

-2-

๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ.....

๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) *พิจารณาถึงผลกระทบ*

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

๑๕.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) *400000 1000000*

๑๕.๒ ชื่อในการขนส่ง :

๑๕.๓ ประเภหพาหนะเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) *๔*

๑๕.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) *II*

๑๕.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่.....

๑๕.๖ อื่นๆ.....

๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน..... ๑๕.๑๑ ก.แรงงาน ๑๕.๑๒ อ.แรงงาน
๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม..... ๑๕.๒๑ ก.อุตสาหกรรม ๑๕.๒๒ อ.อุตสาหกรรม
๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข..... ๑๕.๓๑ ก.สาธารณสุข ๑๕.๓๒ อ.สาธารณสุข
๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม..... ๑๕.๔๑ ก.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๕.๔๒ อ.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม..... ๑๕.๕๑ ก.คมนาคม ๑๕.๕๒ อ.คมนาคม
๑๕.๖ อื่นๆ.....

๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

๑๖.๑ สังกัณห์ NFPA.....
 ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ให้รายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย.....
 ๑๖.๓อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว).....

บริษัท โกลบอลแอสเซี่ย จำกัด
ที่อยู่ ๑๔ หมู่ ๖ ตำบล อุดมทรัพย์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๖๓-๕๕๖๖๖
E-mail: info@global-asset.com

- ๔.๓ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ๙.๖
- ๔.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง ๙.๖
- ๔.๕ จุดเดือด ๙.๖
- ๔.๖ จุดวาบไฟ ๙.๖
- ๔.๗ อัตราการระเหย ๙.๖
- ๔.๘ ความสามารถในการสลายตัว ๙.๖
- ๔.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและค่าต่ำสุดของความไวไฟหรือของอมารระเบิด ๙.๖
- ๔.๑๐ ความหนาแน่น ๙.๖
- ๔.๑๑ ความหนืด ๙.๖
- ๔.๑๒ ความหนาแน่นของเหลว ๙.๖
- ๔.๑๓ ความหนาแน่นของแข็ง ๙.๖
- ๔.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ ๙.๖
- ๔.๑๕ ความสามารถในการสลายตัว ๙.๖
- ๔.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง ๙.๖
- ๔.๑๗ ความไวไฟ ๙.๖
- ๔.๑๘ อื่นๆ ๙.๖
๑๐. ความเสถียร และการตอบสนองต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี ๑๐.๖
- ๑๐.๒ สิ่งที่ยกเว้นได้ ๑๐.๖
- ๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรเตือน ๑๐.๖
- ๑๐.๔ ความไวไฟ ๑๐.๖
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว ๑๐.๖
- ๑๐.๖ อื่นๆ ๑๐.๖
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD₅₀/LC₅₀ ๑๑.๖
- โดยทางปาก (mg/kg) ๑๑.๖
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) ๑๑.๖
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l) ๑๑.๖
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ ๑๑.๖
- การสูดหายใจ ๑๑.๖
- สัมผัสผิวหนัง ๑๑.๖
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม ๑๑.๖
- ๑๑.๔ อื่นๆ ๑๑.๖
๑๒. ข้อมูลสถานะทางนิเวศวิทยา (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ ๑๒.๖
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน ๑๒.๖

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ ๑๒.๖
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) ๑๒.๖
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขขนส่งทางอากาศ (UN Number) ๑๒.๖
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง : ๑๒.๖
- ๑๔.๓ ประเภทความเสี่ยงต่อการขนส่ง (Transport Hazard Class) ๑๒.๖
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) ๑๒.๖
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่ ๑๒.๖
- ๑๔.๖ อื่นๆ ๑๒.๖
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน ๑๒.๖
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม ๑๒.๖
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข ๑๒.๖
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๒.๖
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม ๑๒.๖
- ๑๕.๖ อื่นๆ ๑๒.๖
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA ๑๒.๖
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้สำหรับข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย ๑๒.๖
- ๑๖.๓ อื่นๆ ๑๒.๖

ลงชื่อ.....
(ผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้ส่งออก)

ตำแหน่ง.....
นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
E-mail.....

แบบปฐพีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

- ๑.๑ ชื่อปฐพีสารเคมี.....
ชื่อทางการค้า (ชื่อที่ใช้เรียกชื่อ)..... ชื่อสารเคมี.....
สูตรเคมี.....
CAS No.
ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Email.....
๑.๓ ชื่อแนะนำและชื่อจำกัดในการใช้.....
๑.๔ การได้ประโยชน์.....
ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง.....
๑.๕ อื่นๆ.....

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazards Identification)

- ๒.๑ การจำแนกประเภท.....
ความเป็นอันตรายทางกายภาพ.....
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....
ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม.....
ความเป็นอันตรายอื่น.....
๒.๒ องค์ประกอบตามฉลาก.....
รูปสัญลักษณ์.....
คำสัญลักษณ์.....
ข้อความแสดงอันตราย.....
ข้อความระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย.....
๒.๓ อื่นๆ.....

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD ₅₀
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- ๔.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ.....
๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา.....
๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืนกิน.....
๔.๔ อื่นๆ.....

๕. มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

- ๕.๑ สารดับเพลิงที่เหมาะสม.....
๕.๒ ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี.....
๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับนักผจญเพลิง.....
๕.๔ อื่นๆ.....

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

- ๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน.....
๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บและทำความสะอาด.....
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม.....
๖.๔ อื่นๆ.....

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

- ๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง.....
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย.....
๗.๓ อื่นๆ.....

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

- ๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน.....
OSHA.....
NIOSH.....
ACGIH.....
อื่นๆ.....

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม.....

๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล.....

ระบบหายใจ.....

ตา.....

ผิวหนัง.....

๘.๔ อื่นๆ.....

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

- ๙.๑ ลักษณะทั่วไป.....
๙.๒ กลิ่น.....

- ๔.๓ ค่าความเป็นกรดค่า (pH) 4.5
- ๔.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง 46 °C
- ๔.๕ จุดเดือด 146 °C
- ๔.๖ จุดวาไฟ 160 °C
- ๔.๗ อัตราการระเหย
- ๔.๘ ความสามารถในการกลืนกิน
- ๔.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและค่าต่ำสุดของความเป็นพิษ (LD₅₀)
- ๔.๑๐ ความดันไอ
- ๔.๑๑ ความหนาแน่น
- ๔.๑๒ ความหนืด
- ๔.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.00 ที่ 15 °C
- ๔.๑๔ ความกว้างจำเพาะ 1.00 ที่ 15 °C
- ๔.๑๕ ความสามารถในการละลายได้
- ๔.๑๖ อุณหภูมิที่เสถียรได้
- ๔.๑๗ มวลโมเลกุล
- ๔.๑๘ อื่นๆ

๑๐. ความเสถียร และกาไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี
- ๑๐.๒ สิ่งที่ไม่เข้ากันได้ ไม้, กระจก, โลหะ
- ๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง ควัน
- ๑๐.๔ สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง ความชื้น
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว ควันพิษ
- ๑๐.๖ อื่นๆ

๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

- ๑๑.๑ LD₅₀/LC₅₀
- โดยทางปาก (mg/kg)
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg)
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l)
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ
- การสูดหายใจ 0.05% ควันพิษ
- สัมผัสผิวหนัง 0.05% ควันพิษ
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อลายพันธุ์ตาม
- ๑๑.๔ อื่นๆ

๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศ (Ecological Information)

- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ 0.05% ควันพิษ
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) 0.05% ควันพิษ
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขประจําชาติ (UN Number) 4505
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง 0.05% ควันพิษ
- ๑๔.๓ ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class)
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group)
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะชนิดใหญ่
- ๑๔.๖ อื่นๆ
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน 0.05% ควันพิษ
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม
- ๑๕.๖ อื่นๆ
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA 0.05% ควันพิษ
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่จัดทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- ๑๖.๓ อื่นๆ

ลงชื่อ 0.05% ควันพิษ

(นางสาวสุวิมล 0.05% ควันพิษ)

ตำแหน่ง 0.05% ควันพิษ

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท 0.05% ควันพิษ จำกัด

ที่อยู่ 0.05% ควันพิษ 0.05% ควันพิษ

โทรศัพท์/โทรสาร 0.05% ควันพิษ

E-mail 0.05% ควันพิษ

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

๑.๑ ชื่อเชิงสารเคมี ชื่อทางการค้า/แหล่งซื้อ ชื่อสารเคมี (chemical name) ชื่ออื่น ๆ
สูตรเคมี
CAS No. 7664-76-9
๑.๒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย ชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย
ที่อยู่ ๑๑-๑๑ หมู่ ๑๑ ตำบล ๑๑-๑๑ อำเภอ ๑๑-๑๑ จังหวัด ๑๑-๑๑
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ โทรสาร
Email

๑.๓ ชื่อแนะนำและชื่อจำกัดในการใช้
๑.๔ การใช้ประโยชน์
ปริมาณสูงสุดที่มีในครอบครอง
๑.๕ อื่นๆ

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazards Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท
ความเป็นอันตรายทางกายภาพ
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
ความเป็นอันตรายอื่น
๒.๒ องค์ประกอบตามฉลาก
รูปสัญลักษณ์
คำสัญลักษณ์
ข้อความแสดงอันตราย
ข้อความว่าห้ามหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย

๒.๓ อื่นๆ

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD ₅₀
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ
๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา
๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืนกิน
๔.๔ อื่นๆ

๕. มาตรการดับเพลิง (Fire Fighting Measures)

๕.๑ สารดับเพลิงที่เหมาะสม
๕.๒ ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดจากสารเคมี
๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับดับเพลิง
๕.๔ อื่นๆ

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บและทำความสะอาด
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม
๖.๔ อื่นๆ

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย
๗.๓ อื่นๆ

๘. การควบคุมการสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
OSHA
NIOSH
ACGIH
อื่นๆ

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม

๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
ระบบหายใจ
ตา
ผิวหนัง
มือ
อื่นๆ

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

๙.๑ ลักษณะทั่วไป
๙.๒ กลิ่น

- ๙.๓ ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ๑๑.๗ ถึง ๑๑.๘
- ๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง ๑๖๖.๕ °C ถึง ๑๖๖.๕ °C
- ๙.๕ จุดเดือด ๑๖๖.๕ °C
- ๙.๖ จุดวาบไฟ -
- ๙.๗ อัตราการระเหย -
- ๙.๘ ความสามารถในการละลายในสารละลายที่ -
- ๙.๙ ค่าที่จำกัดสูงสุดและต่ำสุดของความไวไฟหรือของการระเบิด -
- ๙.๑๑ ความดันไอ -
- ๙.๑๒ ความหนาแน่นไอ ๑.๑
- ๙.๑๓ ความหนาแน่นส่วนที่ที่ ๒๑.๗
- ๙.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ ๑.๑๑
- ๙.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ ๑.๑๑ g/L (๑๖.๕ °C)
- ๙.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง -
- ๙.๑๗ มวลโมเลกุล -
- ๙.๑๘ อื่นๆ -
๑๐. ความเสถียร และการสลายตัว (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี ไม่เสถียร (ไม่เสถียร)
- ๑๐.๒ สิ่งที่เกิดกับได้ ความไวไฟ / ไม่เสถียร (ไม่เสถียร)
- ๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง ไฟ
- ๑๐.๔ สภาพแวดล้อมที่ควรหลีกเลี่ยง ควันไฟ
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่เกิดการสลายตัว -
- ๑๐.๖ อื่นๆ -
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD₅₀/ LC₅₀
- โดยทางปาก (mg/kg) -
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) -
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l) -
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ การสูดหายใจ ความเป็นพิษต่อผิวหนัง ความเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- สัมผัสผิวหนัง - ไม่เป็นอันตราย / ไม่เป็นพิษ
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อลายพันธุ์ตาม -
- ๑๑.๔ อื่นๆ -
๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ -
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน -

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ -
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) ไม่ควรกำจัดด้วยวิธีการใดๆ
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) ๒๐๑๐
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง ๒๐๑๐
- ๑๔.๓ ประเภทความอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) ๓
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) III
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่ -
- ๑๔.๖ อื่นๆ -
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน ม.ร.บ. ควบคุมแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม ม.บ. ควบคุมแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข -
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ม.บ. ควบคุมสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม -
- ๑๕.๖ อื่นๆ -
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA ๒/๑/๕
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย -
- ๑๖.๓ อื่นๆ -

ลงชื่อ Prach Dorn
(นายประจักษ์ ดอน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท บริษัท ดอน จำกัด
ที่อยู่ ๓/๑ ม. ๑ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๕๖๖๖๖๖
E-mail prach.dorn@don.co.th

- ๙.๓ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) 11.5
- ๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง 11.5
- ๙.๕ จุดเดือด 11.5
- ๙.๖ จุดวาพ 11.5
- ๙.๗ อัตราการระเหย 11.5
- ๙.๘ ความสามารถในการออกซิไดส์ 11.5
- ๙.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและต่ำสุดของความเป็นพิษหรือการระเบิด 11.5
- ๙.๑๐ ความคงตัว 11.5
- ๙.๑๑ ความหนาแน่น 11.5
- ๙.๑๒ ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 11.5
- ๙.๑๓ ความถ่วงจำเพาะ 11.5
- ๙.๑๔ ความสามารถในการละลายได้ 11.5 g/l
- ๙.๑๕ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง 11.5
- ๙.๑๖ มวลโมเลกุล 11.5
- ๙.๑๗ 11.5
๑๐. ความเสถียร และการไวต่อการเกิดปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี 11.5
- ๑๐.๒ สิ่งที่ใช้กันไม่ได้ 11.5
- ๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง 11.5
- ๑๐.๔ สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง 11.5
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่เกิดการสลายตัว 11.5
- ๑๐.๖ 11.5
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD₅₀/ LC₅₀
- โดยทางปาก (mg/kg) 11.5
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) 11.5
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l) 11.5
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ 11.5
- การสูดหายใจ 11.5
- สัมผัสผิวหนัง 11.5
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อลายพันธุ์ตาม 11.5
- ๑๑.๔ 11.5
๑๒. ข้อมูลลักษณะหัตถ์ระบบนิเวศน์ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์ 11.5
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน 11.5

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ 11.5
๑๓. ข้อกำหนดในการกำจัด (Disposal Considerations) 11.5
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) 11.5
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง 11.5
- ๑๔.๓ ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) 11.5
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) 11.5
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่ 11.5
- ๑๔.๖ 11.5
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน 11.5
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม 11.5
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข 11.5
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 11.5
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม 11.5
- ๑๕.๖ 11.5
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA 11.5
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ให้ความละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย 11.5
- ๑๖.๓ 11.5

ลงชื่อ นาย อนุช อนุช
(ลงชื่อ/ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

ตำแหน่ง นางสาว/ผู้แทน

บริษัท บริษัท อนุช อนุช จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร ๑๐๑
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๑๑-๑๑๑
E-mail 11.5

แบบใช้สำหรับชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

๑.๑ ชื่อเชิงสารเคมี ชื่อทางการค้า: ไนโตรเจนไดออกไซด์ ชื่อสารเคมี: Nitrogen dioxide ชื่ออื่น: ไดออกไซด์, ซีโอเอ็น, ไดออกไซด์, ซีโอเอ็น

สูตรเคมี: N_2O_4

CAS No. 10102-43-6

๑.๒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า: บริษัท อุตสาหกรรมเคมี จำกัด

ที่อยู่: อุตสาหกรรมเคมี จำกัด อ.เมือง จ.นนทบุรี

โทรศัพท์: 02-123-4567 โทรสาร: 02-123-4568 อีเมล: info@chem-industry.com

๑.๓ ชื่อแนะนำและชื่อจำกัดการใช้: ไนโตรเจนไดออกไซด์

๑.๔ การใช้ประโยชน์: ใช้เป็นสารเติมแต่งในอุตสาหกรรมพลาสติก

๑.๕ ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง: 100 กิโลกรัม

๒. การระบุอันตราย (Hazard Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท: 2.1

ความเป็นอันตรายทางกายภาพ: 2.1

ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ: 2.2

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม: 2.3

ความเป็นอันตรายอื่น: 2.4

๒.๒ องค์ประกอบตามฉลาก: 2.1

รูปสัญลักษณ์: 2.1

คำสัญญาณ: 2.1

ข้อความแสดงอันตราย: 2.1

ข้อความระวังเพื่อป้องกันอันตราย: 2.1

๒.๓ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ ชื่อสารเคมี CAS No. ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight) ค่ามาตรฐานความปลอดภัย TLV ค่า LD₅₀

๑. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๒. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๓. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๔. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๕. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๖. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๗. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๘. ไนโตรเจนไดออกไซด์ 10102-43-6 100% 0.1 mg/m³ 100 mg/kg

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ กรณีได้รับทางผิวหนัง: ล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาด

๔.๒ กรณีได้รับทางหายใจ: ย้ายผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์

๔.๓ กรณีได้รับทางกลืน: ดื่มน้ำสะอาด

๔.๔ กรณีได้รับทางตา: ล้างตาด้วยน้ำสะอาด

๕. มาตรการดับเพลิง (Fire Fighting Measures)

๕.๑ สารดับเพลิงที่ใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม: น้ำ, ทราย, ฝุ่นผง

๕.๒ ความเสี่ยงจากการลุกไหม้: สูง

๕.๓ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล: ชุดป้องกันสารเคมี

๕.๔ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล: ชุดป้องกันสารเคมี

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน: สวมหน้ากาก, สวมถุงมือ, สวมรองเท้า

๖.๒ วิธีการและวัสดุสำหรับเก็บและทำความสะอาด: ใช้ผ้าสะอาด, ใช้ถุงมือ

๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม: ห้ามทิ้งลงในแหล่งน้ำ

๖.๔ ข้อควรระวังด้านสุขภาพ: ห้ามสูดดม

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง: หลีกเลี่ยงการสูดดม

๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย: เก็บในที่แห้ง, ระบายอากาศ

๗.๓ ข้อควรระวังด้านความปลอดภัย: ห้ามสูดดม

๗.๔ ข้อควรระวังด้านสุขภาพ: ห้ามสูดดม

๘. การควบคุมการสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

๘.๑ ค่าที่จำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV): 0.1 mg/m³

กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน: 0.1 mg/m³

OSHA: 0.1 mg/m³

NIOSH: 0.1 mg/m³

ACGIH: 0.1 mg/m³

อื่นๆ: 0.1 mg/m³

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม: ใช้หน้ากาก

๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล: ชุดป้องกันสารเคมี

ระบบหายใจ: ชุดป้องกันสารเคมี

ตา: ชุดป้องกันสารเคมี

ผิวหนัง: ชุดป้องกันสารเคมี

อื่นๆ: ชุดป้องกันสารเคมี

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

๙.๑ ลักษณะทั่วไป: 2.1

๙.๒ กลิ่น: 2.1

- ๙.๓ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) ๙.๖ ถึง ๙.๗
- ๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง ๐ °C
- ๙.๕ จุดเดือด > ๑๐๐ °C ที่ ๑๐๑๓ hPa
- ๙.๖ จุดวาบไฟ
- ๙.๗ อัตราการระเหย
- ๙.๘ ความสามารถในการละลายไฟ
- ๙.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและความไวไฟหรือของระเบิด ๑๐ hPa ที่ ๐°C
- ๙.๑๐ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและความไวไฟหรือของระเบิด ๑๐ hPa ที่ ๐°C
- ๙.๑๑ ความดันไอ
- ๙.๑๒ ความหนาแน่นไอ
- ๙.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์
- ๙.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ
- ๙.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ สลายตัว ๑๐%
- ๙.๑๖ ยุมหุที่ลุกติดไฟได้เอง
- ๙.๑๗ บวล์ในเซลล์
- ๙.๑๘ อื่นๆ
๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี ไม่เสถียร
- ๑๐.๒ สิ่งที่ใช้กักไม่ได้ ระเบิด / สลายตัว
- ๑๐.๓ วัสดุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง ไม้
- ๑๐.๔ สถานะที่ควรหลีกเลี่ยง อุณหภูมิ ที่เกิดจุดเดือด
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่ก่อให้เกิดการสลายตัว
- ๑๐.๖ อื่นๆ
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD₅₀/ LC₅₀
- โดยทางปาก (mg/kg)
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg)
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l)
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ
- การสูดหายใจ: ความเป็นพิษเฉียบพลัน 1.6 g/l ของตัวผสม
- สัมผัสเฉียบพลัน: ความเป็นพิษเฉียบพลัน
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อลายพันธุ์ตาม
- ๑๑.๔ อื่นๆ
๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์ ความเป็นพิษเฉียบพลันต่อสัตว์น้ำ
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) ความเป็นพิษสูง กักเก็บ
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) ๑๕๐๑
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง: Corrosive liquid
- ๑๔.๓ ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) ๘
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) II
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่
- ๑๔.๖ อื่นๆ
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม กรม อุตสาหกรรม ๓๑๔ ๒๖๖
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม
- ๑๕.๖ อื่นๆ
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ให้การละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- ๑๖.๓ อื่นๆ
- ลงชื่อ ปรเมศ คุ้มคำ
- (นายประจักษ์ คุ้มคำ)
- ตำแหน่งหัวหน้างานฝ่ายผลิต โรงผลิต และ ๒๖๖
- นายจ้าง/ผู้แทน
- บริษัท บริษัท อุตสาหกรรมไทย จำกัด
- ที่อยู่ ๖๖ หมู่ ๖ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด...
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐๖-๒๒๒-๒๒๒
- E-mail: info@company.com

➤ 151ข

เอกสารแผนดำเนินงานจัดทำรวบรวมกากน้ำตาล
โดยรอบจุดขนถ่าย

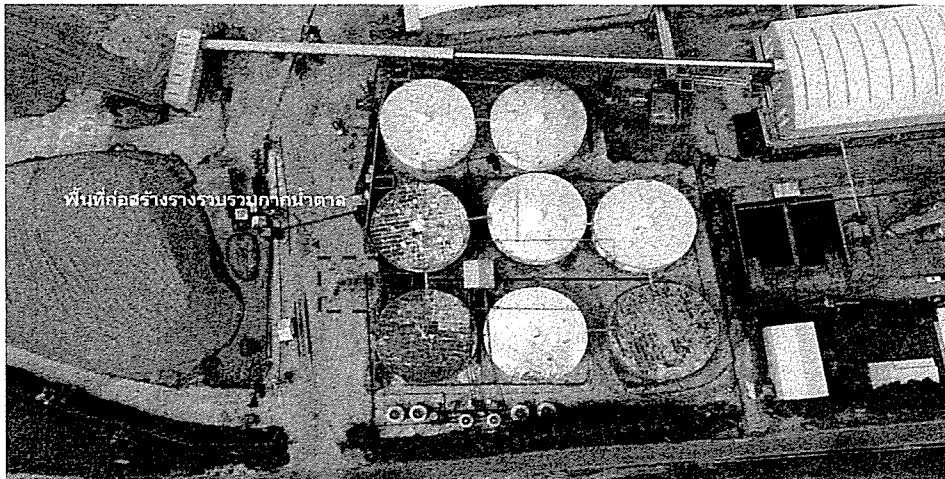




BSF บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

แผนการจัดสร้างรวบรวมกากน้ำตาลรอบจุดขนถ่าย				
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานสร้างรวบรวมกากน้ำตาลรอบจุดขนถ่าย - จัดทำโครงการนำเสนองบประมาณเพื่อดำเนินการ ก่อสร้างรวบรวมกากน้ำตาลรอบจุดขนถ่าย หลังจาก ฤดูหีบอ้อยปี 66/67 เสร็จสิ้น เนื่องจากระหว่างหีบอ้อย จะมีการขนถ่ายกากน้ำตาลตลอดเวลาจึงไม่สามารถ ดำเนินระหว่างหีบอ้อยได้	200,000.00	1 พ.ค. 67 - 30 ส.ค. 67	ต้องดำเนินการก่อสร้างหลังคา คลุมถึงกากน้ำตาลเพื่อลดและ ควบคุมอุณหภูมิกากน้ำตาล ให้เหมาะสมก่อนส่งมอบลูกค้า ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถก่อสร้าง รวบรวมกากน้ำตาลได้

รูปถ่ายพื้นที่โครงการ



➤ 152ข

เอกสารกำกับการขนส่งกากน้ำตาล



152



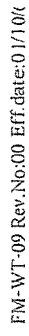
รายงานการขออนุญาตนำตาล

ผลการผลิต.....
65/66

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	เดือน	ปี	พดศกียาน	พ.ศ.	2566	ภาคน้ำตาล(BRT)โคราช)ทวีทรัพย์ไพศาล	ผู้รับปลายทาง	ถึงที่	น้ำหนักรวม (ตัน)	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	หมายเหตุ
1	นฐ.72-2338/71-9798						ภาคน้ำตาล(BRT)โคราช)ทวีทรัพย์ไพศาล	ภาคน้ำตาล(BRT)โคราช)ทวีทรัพย์ไพศาล	ถึงที่2	50.440	16.890	33.550	248/12356
2	นฐ.72-8333/รป.70-7979						ภาคน้ำตาล(BRT)โคราช)ทวีทรัพย์ไพศาล	ภาคน้ำตาล(BRT)โคราช)ทวีทรัพย์ไพศาล	ถึงที่2	50.330	18.370	31.960	248/12358
3	นฐ.72-2337/5988						ภาคน้ำตาล(BRT)โคราช)ทวีทรัพย์ไพศาล	ภาคน้ำตาล(BRT)โคราช)ทวีทรัพย์ไพศาล	ถึงที่2	50.100	18.180	31.920	248/12359
รวมบริษัท										150.870	53.440	97.430	

ผู้รายงาน.....
(.....)
N/A
97 98 99

ผู้อนุมัติ.....
(.....)
น้ำตาล



.....
 65/66
 ฤดูการผลิต.....

ประจําวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
 กนกนํ้าตาล(BNR) ซีพี ศรีสะเกษ)ที่โรงพยาบาล
 หน่วยที่

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	บิลขมย่าย โรงงาน	ใบถึงจ่าย กท/บร	ผู้รับปลายทาง	ถึงที่	น้ำหนักรวม (ตัน)	น้ำหนักรถ (ตัน)	น้ำหนักสุทธิ ตันทาง	หมายเหตุ
4	บ.บ. 72-8448/8666	/	4000033747	กากปไคตล(BRT ซีพี ซีลสะเคบ)ทริทพียไคตล	ถึงที่2	49.590	17.000 (ตัน)	32.590 ตันทาง	248/12357
						รวมบริษัท	49.590	17.000	32.590


ผู้แทนที่.....
(.....) ^{ผู้แทน}.....

5

➤ 153 ข

เอกสารคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลความปลอดภัย
ของวัตถุดิบที่ขนส่งมายังโครงการ



 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-17
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00
	(Safety Data Sheet)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
	HYDROGEN PEROXIDE (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	หน้า : 1/7

1. ข้อมูลสารเคมีและรายละเอียดผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย (Chemical Product and Company profile)

ชื่อผลิตภัณฑ์ : HYDROGEN PEROXIDE

ชื่อทางเคมี : HYDROGEN PEROXIDE

สูตรโมเลกุล: H_2O_2

มวลโมเลกุล : 34.01 กรัม/โมล

รายละเอียดผู้จำหน่าย : บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด

เลขที่ 300 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310

โทร 044-955126-7 โทรสาร 044-955124

2. องค์ประกอบและข้อมูลสารเคมี (Composition and Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	CAS number	% โดยน้ำหนัก
ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์	7722-84-1	35-50

3. ข้อมูลอันตรายของสารเคมี (Hazard Identification)

การจำแนกประเภท

ของเหลวออกซิไดซ์ : ประเภทย่อย 2

ความเป็นพิษเฉียบพลัน (ทางปาก) : ประเภทย่อย 4

ความเป็นพิษเฉียบพลัน (ทางการหายใจ) : ประเภทย่อย 4

การกัดกร่อน และการระคายเคืองต่อผิวหนัง : ประเภทย่อย 2B


การทำลายดวงตาอย่างรุนแรงและการระคายเคืองต่อดวงตา : ประเภทย่อย 1

ความเป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจงจากการสัมผัสครั้งเดียว : ประเภทย่อย 3

องค์ประกอบของฉลาก :



คำสัญญาณ : อันตราย

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-17
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00
	(Safety Data Sheet)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
	HYDROGEN PEROXIDE (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	หน้า : 2/7

ข้อความแสดงอันตราย


เมื่อสัมผัสกับดวงตา : ทำลายดวงตาอย่างรุนแรง
เมื่อกลืนกิน : เป็นอันตรายเมื่อกลืนกิน
เมื่อสูดดม : เป็นอันตรายเมื่อได้รับการหายใจ เมื่อระคายเคืองทางระบบหายใจ
เมื่อสัมผัสกับผิวหนัง : ระคายเคืองต่อผิวหนัง
สารออกซิไดซ์ อาจทำให้เกิดไฟไหม้ หรือทำให้การลุกไหม้รุนแรงขึ้น

ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย

ใช้เฉพาะภายนอกอาคารหรือในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
หลีกเลี่ยงการสูดหายใจเอาหมอก/ไอระเหย/ละอองฟุ้งของสารเข้าไป
สวมถุงมือป้องกัน/ชุดป้องกัน/อุปกรณ์ป้องกันดวงตา/อุปกรณ์ป้องกันหน้า
เก็บให้ห่างจากความร้อน/ประกายไฟ/เปลวไฟ / พื้นผิวที่ร้อน -ห้ามสูบบุหรี่
ใช้ความระมัดระวังในการป้องกันการผสมกันกับวัสดุติดไฟ/ วัตถุไวไฟ เก็บให้ห่างจากผ้า/ วัตถุไวไฟ/ วัสดุติดไฟ
หากเข้าตา : ล้างด้วยน้ำเป็นเวลาหลายๆนาที ให้ถอดคอนแทคเลนส์ออก หากถอดออกได้ง่ายล้างตาต่อไป
โทรศัพท์ตามแพทย์หรือศูนย์ควบคุมสารพิษทันที
หากสัมผัสผิวหนัง : ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก ถ้าผิวหนังเกิดการระคายเคือง ให้ปรึกษาแพทย์ ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อน
ทั้งหมดออกทันที ชักเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารให้สะอาดก่อนนำกลับมาใช้ใหม่
หากหายใจเข้าไป : ให้ย้ายผู้ป่วยไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ และให้พักผ่อนในลักษณะที่หายใจได้สะดวก โทรศัพท์
ตามแพทย์หรือศูนย์ควบคุมสารพิษทันทีถ้ารู้สึกไม่สบาย
หากกลืนกิน : โทรศัพท์ตามแพทย์หรือศูนย์ควบคุมสารพิษทันทีถ้ารู้สึกไม่สบาย ให้ล้างปาก ในกรณีเกิดเพลิง
ไหม้ใช้น้ำในการดับไฟ

4. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

กรณีได้รับทางหายใจ : ให้ย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ให้นั่งพักผ่อน นำส่งแพทย์ทันที
กรณีรับทางผิวหนังหรือดวงตา : ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนออกทันที ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก นำส่งแพทย์ ล้างด้วย
น้ำปริมาณมาก ถอดคอนแทคเลนส์ ลืมตาให้กว้างเพื่อให้ น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที นำส่งแพทย์ทันที
กรณีได้รับทางกลืนกิน : บ้วนปาก ดื่มน้ำตามเพื่อเจือจาง ห้ามทำให้อาเจียน นำส่งแพทย์ทันที

	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-17
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
	HYDROGEN PEROXIDE (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	หน้า : 3/7

5. มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

สารดับเพลิงที่ห้ามใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม

: ใช้น้ำดับเพลิง ไม่ให้ใช้สารดับเพลิงชนิดอื่น สารเคมีแห้ง โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮาโลน

ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี

: ภายในถังปิดที่ไม่มีกระแสระบาย เสี่ยงต่อการระเบิดของถัง เนื่องจากความดันที่สูงขึ้นจากการสลายตัว การเกิดปฏิกิริยาทำให้เกิดเพลิงไหม้หรือระเบิด เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้หรือระเบิดเมื่อสัมผัสกับความร้อนหรือโลหะที่เป็นตัวเร่งปฏิกิริยา

อุปกรณ์สำหรับนักผจญเพลิง

: สวมชุดดับเพลิง สวมหน้ากากป้องกันการหายใจถึงอากาศให้ฉีดน้ำเป็นละอองฝอยเพื่อหล่อเย็นภาชนะ

บรรจุ

6. มาตรการจัดการเมื่อมีการหกและรั่วไหลของสาร (Accidental Release Measure)

ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน


อพยพคนออกจาก บริเวณ ห้ามสัมผัสสารเคมีโดยตรง ห้ามสูดดมไอระเหยของสารเข้าไป กำจัดแหล่งประกายไฟ ขนย้ายวัสดุติดไฟ ออกไปจากบริเวณ สวมหน้ากากป้องกันการหายใจชนิดมีดักอากาศ รองเท้าบูท และถุงมือยาง อย่าปล่อยให้ ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์แห้งเมื่อสัมผัสวัตถุอินทรีย์ เช่น กระดาษ ผ้า ผนัง ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่นเพราะจะทำให้เกิดการติดไฟขึ้นมาได้ ให้ล้างหรือทำความสะอาดทันที

วิธีการ และวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด

สวมชุดป้องกันสารเคมีพร้อมหน้ากากป้องกันการหายใจชนิดมีดักอากาศ ห้ามสัมผัสสารเคมี ฉีดน้ำเป็นละอองฝอยเพื่อลดไอระเหยของสาร ระบายอากาศใน บริเวณนั้นกรณีหกรั่วปริมาณน้อยใช้น้ำเจือจาง กรณีหกรั่วปริมาณมากให้กักเก็บด้วยกำแพงกัน เจือจางด้วยน้ำปริมาณมาก เมื่อเจือจางลงเหลือความเข้มข้นประมาณ 5% อาจทำให้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์สลายตัวโดยการเติมโซเดียมซัลไฟต์หรือโซเดียมเมตาไบซัลไฟต์ลงไป และล้างทำความสะอาดบริเวณที่สารหกรั่วไหลหลังจากเก็บ สารออกหมดแล้ว

ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม

ป้องกันไม่ให้สารไหลลงท่อระบายน้ำทิ้งที่ไม่ได้ออกแบบไว้เป็นการ เฉพาะหรือลงสู่แหล่งน้ำ โดยไม่ได้ทำให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-17
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
	HYDROGEN PEROXIDE (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	หน้า : 4/7

7. การใช้และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสาร ให้ใช้สารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเท การระบายอากาศที่ดีเพียงพอ ห้ามใช้สารในที่อับอากาศ ห้ามไม่ให้มีเปลวไฟ

วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย ปิดภาชนะบรรจุให้สนิท แยกเก็บให้ห่างจากสารรีดิวซ์ เบสแก่ กรดแก่ เก็บในที่แห้ง และเย็นเก็บ ในบริเวณที่มีการระบายอากาศได้ดี ป้องกันไม่ให้ถูกความร้อนและแสง ภาชนะบรรจุต้องมีรูหรือช่องระบายความดันที่เกิดขึ้นจากการสะสมของออกซิเจนที่มาจากการแตกตัวของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์

8. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls/Personal Protection)

ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (Threshold Limit Value : TLV)

กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ไม่มีข้อมูล

OSHA PEL-TWA : 1 PPM

NIOSH IDLH : 75 PPM, REL-TWA : 1 PPM

ACGIH TLV-TWA : 1 PPM

การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม กระบวนการผลิตควรทำในระบบปิดเพื่อป้องกันไอระเหยของ สาร จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ จัดให้ที่ดูดอากาศเฉพาะที่

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ระบบหายใจ : สวมหน้ากากป้องกันไอระเหยของสาร

ตา : แว่นครอบตา / กระบังหน้า


ผิวหนัง : ถุงมือยาง ถุงมือกันสารเคมี

เท้า : สวมรองเท้าบูท รองเท้านิรภัย

การป้องกันลำตัว : ชุดกันสารเคมี

สัญลักษณ์อุปกรณ์ PPE



 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-17
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
	HYDROGEN PEROXIDE (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	หน้า : 5/7


9. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

ลักษณะทั่วไป	: ของเหลว
สี	: ไม่มีสี
กลิ่น	: กลิ่นฉุนเล็กน้อย
พีเอช	: ≤ 5.0
จุดหลอมเหลว/จุดเยือกแข็ง	: -52 องศาเซลเซียส
จุดเดือด	: 114 องศาเซลเซียส
จุดวาบไฟ (องศาเซลเซียส)	: ไม่ติดไฟ
อัตราการระเหย	: > 1 (n-Butyl acetate)
ความถ่วงจำเพาะ (น้ำ=1)	: 1.19 ที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียส
ความสามารถการละลาย	: ละลายในน้ำเย็น และละลายในไดเอทิลอีเทอร์*
ความสามารถในการลุกติดไฟ	: ไม่ติดไฟ
ค่าขีดจำกัดสูงสุดและต่ำสุดของความไวไฟหรือของการระเบิด	
ค่าต่ำสุด (LEL), %	: ไม่ติดไฟ
ค่าสูงสุด (UEL), %	: ไม่ติดไฟ
ความดันไอ	: 18.3 มิลลิเมตรปรอท ที่อุณหภูมิ 30 องศาเซลเซียส
ความหนาแน่นไอ (อากาศ = 1)	: ไม่มีข้อมูล
ความสามารถในการละลายได้	: ละลายในน้ำได้หมด
อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง	: ไม่ติดไฟ

หมายเหตุ *ไดเอทิลอีเทอร์ (Diethyl-ether) เป็นสารประกอบอินทรีย์ประเภทหนึ่ง มีสูตร โมเลกุลคือ $(C_2H_5)_2O$ ลักษณะ เป็นของเหลวใส ไม่มีสี มีจุดเดือดต่ำ ไวไฟมาก

10. ความเสถียรและความไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

ความเสถียรทางเคมี	: เสถียรที่อุณหภูมิและความดันปกติ
สิ่งที่เข้ากันไม่ได้	: แอมโมเนีย แอมโมเนียคาร์บอเนต ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ โซลฟิวริก
วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง	: เบสแก่ (โซเดียมไฮดรอกไซด์ โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์) โลหะ (เช่น ธาตุเหล็ก เหล็กกล้าทองแดง เงิน สังกะสี ทองเหลือง) สารอินทรีย์ แอลกอฮอล์ อัลคิลไฮไดรด์ คีโตน
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	: ความร้อนและแสงแดด
สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว	: ออกซิเจนที่เกิดจากการสลายตัวจะมากเกินไปในอากาศปกติ

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-17
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	HYDROGEN PEROXIDE (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022 หน้า : 6/7

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

LD50/ LC50

โดยทางปาก (mg/kg) : ความเป็นพิษเฉียบพลันทางปากของหนูพุก: LD50 (Oral, Rat): 225 มิลลิกรัม/กิโลกรัม

โดยทางผิวหนัง (mg/kg) : ความเป็นพิษเฉียบพลันทางผิวหนังของกระต่าย: LD50 (Dermal, Rat) : >2,000 มิลลิกรัม/ กิโลกรัม (ที่ความเข้มข้น 35%)

โดยทางสูดหายใจ (mg/l) : ความเป็นพิษเฉียบพลันทางการหายใจของหนูพุก: LC50 (Inhalation Rat): 170 มิลลิกรัม/ ลูกบาศก์เมตร (4 ชั่วโมง) (ที่ความเข้มข้นของเหลว 50%)

ความเป็นพิษ

การสูดหายใจ : ระคายเคืองจมูก คอ ไอ หายใจถี่

สัมผัสผิวหนัง : เกิดการระคายเคืองผิวหนังอย่างมาก

จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์

The International Agency for Research on Cancer (IARC) ได้สรุปไว้ว่า ยังไม่มีหลักฐานเพียงพอที่กล่าวว่า ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์เป็นสารก่อมะเร็งใน มนุษย์แต่มีหลักฐานที่จำกัดว่าสามารถก่อมะเร็งในสัตว์ทดลองได้
The American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) ได้สรุปว่า มีข้อมูลที่ยืนยันได้ว่า ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์เป็นสาร ก่อมะเร็งในสัตว์แต่ยังไม่มีข้อมูลว่าเกี่ยวข้องกับมนุษย์

12. ข้อมูลด้านนิเวศวิทยา (Ecological Information)

ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์

ความเป็นพิษต่อปลา: Pimephales promelas LC50 : 16.4 มิลลิกรัม/ ลิตร/ 96 ชั่วโมง

ความเป็นพิษต่อ Daphnia pulex EC50 : 2.4 มิลลิกรัม/ ลิตร/ 48 ชั่วโมง

การตกค้างยาวนาน : สลายตัวได้อย่างรวดเร็ว

13. ข้อเสนอแนะในการกำจัด (Disposal Considerations)

การกำจัดสาร : ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของท้องถิ่น ติดต่อบริษัท รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาต

บรรจุภัณฑ์ : ให้กำจัดตามระเบียบราชการ หีบห่อที่ปนเปื้อนสารเคมีให้จัดการเช่นเดียวกับตัวสารเคมี


14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) : 2014

ชื่อในการขนส่ง : HYDROGEN PEROXIDE, AQUEOUS SOLUTION

ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) : 5.1 (ความเสี้ยวรอง 8)

กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) : II

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-17
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00
	(Safety Data Sheet)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
	HYDROGEN PEROXIDE (ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์)	หน้า : 7/7

15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ (Regulatory Information)

กระทรวงแรงงาน ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย ลำดับที่ 901

กระทรวงอุตสาหกรรม พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ประเภทวัตถุอันตราย : ชนิดที่ 1 (วัตถุอันตราย ที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดด้วย) บัญชี 5.1 (กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ ความเข้มข้นมากกว่าร้อยละ 15 โดยน้ำหนัก (> 15% w/w))

กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ประเภทวัตถุอันตราย: ชนิดที่ 3 (วัตถุอันตราย ที่มี การผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองต้อง ได้รับใบอนุญาต) บัญชี 4.1 (สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รับผิดชอบ ในผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือนหรือ ทางสาธารณสุขที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์แก่การฆ่าเชื้อโรค ทำความสะอาดพื้น ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์และวัสดุ อื่นๆ)


กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่มีข้อมูล

กระทรวงคมนาคม ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง รายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2559

NFPA Rating: Health 3, Flammability 0, Reactivity 1; OXY

16. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

ข้อมูลที่ให้ไว้ในเอกสารนี้จะอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลความปลอดภัยที่ถูกต้อง ทั้งในด้านการเก็บรักษา การขนส่ง และอันตรายที่เกิดกับผู้ปฏิบัติงาน

 Aquatreal Chemical บริษัท อะควาเทรล เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรล เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-18
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	SODIUM CHLORIDE (เกลือ)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 1/5

1. Chemical Product and Company Identification

Product Identifier : เกลือบริสุทธิ์
Chemical Name : SODIUM CHLORIDE
Molecular : NaCl
Molecular Weight : 58.44 กรัม/โมล
Company : บริษัท อะควาเทรล เคมีคอล จำกัด
เลขที่ 300 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310
โทร 044-001432

2. Composition and Information on Ingredients

Physical : Solid
CAS NO. : 7647-14-5
Compound : No harmful compounds
Usability : Based on pure salt.

3. ข้อมูลอันตรายของสารเคมี (Hazard Identification)

อันตรายต่อสุขภาพ


ทางปาก : 3,000 มิลลิกรัม/กิโลกรัม
ทางลมหายใจ : มากกว่า 42 กรัม/ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง
ทางผิวหนัง : มากกว่า 10 ลูกบาศก์/กิโลกรัม

ทางเข้าสู่ร่างกาย

ทางปาก ทางลมหายใจ และทางผิวหนัง

อันตรายรุนแรงและเรื้อรัง

ลมหายใจ : ทำให้ระคายเคืองต่อระบบหายใจ เนื้อเยื่อปากและโพรงจมูก
ผิวหนัง : อาจทำให้ระคายเคือง คัน และเป็นโรคผิวหนังอักเสบ
ตา : แสบตา
สารประกอบที่เป็นมะเร็ง : ไม่มี
กฎความปลอดภัย : ไม่มี

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-18
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	SODIUM CHLORIDE (เกลือ)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 2/5

4. มาตรการการปฐมพยาบาล (First Aid Measure)

ทางลมหายใจ : เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่โล่งแจ้ง ระบุแลกรักษา และพบแพทย์
 ทางผิวหนัง : ปิดสารออกจากผิว และล้างทำความสะอาดด้วยสบู่
 ทางระบบย่อยอาหาร : ถ้ามีอาเจียน ให้ดื่มน้ำมากๆ ปฐมพยาบาลและพบแพทย์โดยเร็ว
 ทางตา : ล้างตาด้วยน้ำสะอาดประมาณ 15 นาที ให้นำไปพบแพทย์

5. มาตรการการผจญเพลิง (Fire Fighting Measure)

จุกวามไฟ : ไม่มี (ไม่จำกัดอยู่ในวัสดุที่เป็นอันตรายจากการติดไฟ)
 ขีดจำกัดการระเบิด – ค่าต่ำสุด : ไม่มี (ไม่จำกัดอยู่ในวัสดุที่เป็นอันตรายจากการติดไฟ)
 ขีดจำกัดการระเบิด – ค่าสูงสุด : ไม่มี (ไม่จำกัดอยู่ในวัสดุที่เป็นอันตรายจากการติดไฟ)
 สารดับเพลิงที่ใช้ : ใช้สารดับไฟที่เหมาะสม (น้ำ)
 วิธีดับเพลิงพิเศษ : สวมชุดปฏิบัติการดับเพลิงที่ต้องตามหลักสากล
 อันตรายจากการระเบิด : ไม่มี

6. มาตรการเมื่อมีการอุบัติเหตุรั่วไหล (Accidental release Measure)


สวมชุดป้องกันและดูสารกลับใส่ภาชนะที่เหมาะสม อย่าให้ฟุ้งกระจาย

7. การใช้และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

การใช้ : สวมอุปกรณ์นิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่น แวนตา อย่าให้สัมผัสกับผิวหนัง
 การเก็บรักษา : ควรเก็บรักษาในสถานที่ร่มและอากาศถ่ายเทสะดวก ปิดภาชนะบรรจุให้สนิท อย่าสัมผัสอากาศและความชื้นโดยตรง

8. การควบคุมการสัมผัส/ การป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Control/ Personal Protection)

การป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับระบบหายใจ : สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น
 การระบายอากาศ : ให้มีอากาศถ่ายเทเพื่อให้ฟองหรือฝุ่นอยู่ในระดับต่ำสุดที่สุด
 ถุงมือป้องกัน : สวมถุงมือยาง
 การป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นกับตา : สวมใส่แว่นตานิรภัย
 อุปกรณ์อื่นๆ : สวมชุดป้องกันเพื่อกันเปื้อนผิวหนังและเสื้อผ้า

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-18
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	SODIUM CHLORIDE (เกลือ)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 3/5

สัญลักษณ์อุปกรณ์ PPE




9. สมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

ลักษณะทางกายภาพ	: ผง
สี	: ขาว
กลิ่น	: ไม่มีกลิ่น
รสชาติ	: เค็ม
การละลาย	: ละลายน้ำ ที่ อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียส (36 กรัม/น้ำ 100 ลูกบาศก์เซนติเมตร)
จุดหลอมเหลว	: 801 องศาเซลเซียส
จุดเดือด	: 1,413 องศาเซลเซียส
ความดันไอ	: 1 มม.(865 องศาเซลเซียส)
ความเป็นกรด-ด่าง	: 7-9.3 (สารละลาย 10 ร้อยละโดยปริมาตร)
ความถ่วงจำเพาะ	: 2.165 (ณ อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส)

10. ความเสถียรและความไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

ความเสถียร	: เสถียร
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	: อุณหภูมิสูงเกินไป
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	: การรวมตัวกับสารอื่น ไม่มี
วัสดุที่ควรหลีกเลี่ยง	: เหล็กคาร์บอน
สารอันตรายที่เกิดจากการละลายตัว	: ฟอสฟอไรต์ และออกซิไดซ์ของโซเดียม
การเกิดอันตรายจากการรวมตัวของสารอื่น	: ไม่เกิด

 Aquatreat Chemical บริษัท อควาทรีท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อควาทรีท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-18
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	SODIUM CHLORIDE (เกลือ)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 4/5

11. ข้อมูลพิษวิทยา (Toxicological Information)

ความเป็นพิษทางปากเฉียบพลัน LD50 : 3,000 มิลลิกรัม/กิโลกรัม (RTECS)

ความเป็นพิษทางผิวหนังเฉียบพลัน LD50 : >10,000 มิลลิกรัม/กิโลกรัม (RTECS)

ระคายเคืองต่อตา

กระต่าย : ผลระคายเคืองเล็กน้อย

ความเป็นพิษต่อพันธุกรรมภายนอกร่างกาย การเป็นสารผ่าเหล่า (การทดสอบในเซลล์ของสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม) ไมโครนิวเคลียสให้ผลเป็นบวก

มีพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย โดยเฉพาะ – สัมผัสเพียงครั้งเดียว

สารหรือของผสมที่ไม่ถูกจัดว่าเป็นสารพิษที่เฉพาะเจาะจงต่ออวัยวะเป้าหมาย สัมผัสครั้งเดียว

มีพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย โดยเฉพาะ – สัมผัสซ้ำๆ

สารหรือของผสมที่ไม่ถูกจัดว่าเป็นสารพิษที่เฉพาะเจาะจงต่ออวัยวะเป้าหมาย สัมผัสซ้ำๆ

12. ข้อมูลทางนิเวศวิทยา (Ecological Information)

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เมื่อไม่สามารถเก็บหรือนำกลับมาหมุนเวียนใช้ได้ อีก ควรกำจัดในระบบที่ผ่านการรับรองแล้วว่าเหมาะสม

การจัดของเสียหรือสารที่ไม่ได้ใช้แล้วจะต้องเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทย


ความคงทนและความสามารถในการสลายตัว

ความสามารถในการสลายตัวทางชีวภาพ

วิธีการนี้ใช้สำหรับหาความสามารถในการสลายตัวทางชีวภาพ จะใช้ไม่ได้กับสารอนินทรีย์

ความเป็นไปได้ในการสะสมทางชีวภาพ : ไม่มีข้อมูลปรากฏ

ผลข้างเคียงอื่นๆ : ควรหลีกเลี่ยงการปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-18
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	SODIUM CHLORIDE (เกลือ)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 5/5

13. ข้อเสนอแนะในการกำจัด (Disposal Consideration)

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการกำจัด : วิธีการบำบัดของเสีย

ต้องกำจัดของเสียโดยทำตามข้อบังคับด้านของเสีย 2008/98/EC

รวมถึงระเบียบข้อบังคับของประเทศอื่นหรือในท้องถิ่น ทั้งสารเคมีไว้ในบรรจุภัณฑ์ตามเดิมห้ามปะปนกับของเสียชนิดอื่น

ดำเนินการกับบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ได้ทำความสะอาดในลักษณะเดียวกันกับตัวผลิตภัณฑ์

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

การขนส่ง : ควรใช้ผ้าใบคลุมอย่างมิดชิดหรือใช้รถที่ปิดมิดชิด

การขนย้าย : สวมถุงมือ หน้ากาก แวนตา หรือสวมชุดป้องกัน

15. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนด (Regulatory Information)

ข้อบังคับ/กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย/สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมที่เฉพาะเจาะจงสำหรับสาร และของผสม


กฎหมายแห่งชาติ : ประเภหการจัดเก็บ 10-13

ประเมินความปลอดภัยทางเคมี

ไม่มีการประเมินความปลอดภัยทางเคมีสำหรับผลิตภัณฑ์นี้

16. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

ข้อมูลที่ให้ไว้ในเอกสารนี้จะอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลความปลอดภัยที่ถูกต้อง ทั้งในด้านการเก็บรักษา การขนส่ง และอันตรายที่เกิดกับผู้ปฏิบัติงาน

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-24
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ALUMINIUM SULFATE (อะลูมิเนียม ซัลเฟต)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 1/4

1. ข้อมูลสารเคมีและรายละเอียดผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย (Chemical Product and Company identification)

ชื่อผลิตภัณฑ์ : สารส้มขุ่น
ชื่อทางเคมี : Aluminium Sulfate
ชื่อพ้องอื่น : Alum, Aluminium alum, Aluminium trisulfate, Cake alum, Dialuminium sulfate, Dialuminium trisulfate, Sulfuric acid, Aluminium salt (3:2)
สูตร โมเลกุล : $\text{Al}_2(\text{SO}_4)_3 \cdot x\text{H}_2\text{O}$
น้ำหนักโมเลกุล : 342.15 AMU

รายละเอียดผู้จำหน่าย : บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด
เลขที่ 300 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30310
โทร 044-001432

2. องค์ประกอบและข้อมูลสารเคมี (Composition and Information on Ingredients)


ลักษณะทางกายภาพ : ของแข็ง
CAS NO. : 10043-01-3

3. ข้อมูลอันตรายของสารเคมี (Hazard Identification)

การสูดดม : เกิดการระคายเคืองต่อระบบหายใจ ทำให้มีอาการไอและหายใจติดขัด
การกิน : เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินอาหาร ทำให้มีอาการคลื่นไส้ อาเจียน ท้องเสีย
ผิวหนัง : เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง ทำให้มีรอยแดง คัน และปวด
ตา : เกิดการระคายเคือง มีรอยแดง และปวด

4. มาตรการการปฐมพยาบาล (First Aid Measure)

เมื่อสูดดมสาร : ถ้าสูดดมเข้าไป ให้ย้ายผู้ป่วยไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าไม่หายใจ ให้การช่วยหายใจ หรือถ้าหายใจลำบาก ให้ออกซิเจนและไปพบแพทย์
เมื่อสัมผัสสาร : ในกรณีที่สัมผัสสาร ให้ล้างผิวหนังทันทีด้วยสบู่และน้ำปริมาณมาก เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที และไปพบแพทย์
เมื่อสารเข้าตา : ในกรณีที่สัมผัส ให้ล้างตาด้วยน้ำปริมาณมาก เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที และไปพบแพทย์

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-24
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่ : 00
	(Safety Data Sheet)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
	ALUMINIUM SULFATE (อะลูมิเนียม ซัลเฟต)	หน้า : 2/4

เมื่อกลืนกิน : เมื่อกลืนกิน ให้ใช้น้ำบ้วนปาก ในกรณีที่ผู้ป่วยที่ยังมีสติอยู่ และรีบนำส่งแพทย์ทันที

5. มาตรการการผจญเพลิง

อุปกรณ์การผจญเพลิง

เหมาะสม : ละอองน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ผงเคมีแห้ง หรือโฟมที่เหมาะสม

ความเสี่ยงเฉพาะ

อันตรายเฉพาะ: ปลดปล่อยควันพิษออกมาภายใต้สภาวะที่เกิดไฟ

อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับผู้ผจญเพลิง

สวมเครื่องช่วยหายใจแบบครบชุดและเสื้อผ้าที่ใช้ป้องกัน เพื่อป้องกันการสัมผัสผิวหนังและดวงตา

6. มาตรการเมื่อมีการอุบัติเหตุรั่วไหล (Accidental release Measure)

วิธีการป้องกันภัยของบุคคล : สวมอุปกรณ์ช่วยหายใจ แวนตานีรภัย รองเท้าบูทยาง และถุงมือป้องกันสารเคมี


วิธีการทำความสะอาดหลัง : กวาด เก็บไว้ในถุงและรอการกำจัด หลีกเลี่ยงการทำให้ฝุ่นฟุ้งกระจาย

การปนเปื้อน หรือหกรั่วไหล : ระบายอากาศในบริเวณนั้น และล้างตำแหน่งที่สารรั่วไหลหลังจากเก็บสารออกหมดแล้ว

7. การใช้และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

ข้อปฏิบัติการใช้สาร : อย่าหายใจเอาฝุ่นเข้าไป หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับดวงตา ผิวหนัง และเสื้อผ้า หลีกเลี่ยงการได้รับสารเป็นเวลานาน

การเก็บรักษา : ปิดภาชนะบรรจุให้สนิท เก็บในบริเวณที่เย็นและแห้ง อากาศถ่ายเท ใช้สารดูดความชื้นในการเก็บ และเก็บให้ห่างจากโครงสร้างที่ทำจากเหล็ก

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-24
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ALUMINIUM SULFATE (อะลูมิเนียม ซัลเฟต)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 3/4

8. การควบคุมการสัมผัส/ การป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Control/ Personal Protection)

ขีดจำกัดการสัมผัสอากาศ

ค่า PEL ขององค์กร OSHA : 2 mg/cm³

ค่า OSHA ขององค์กร : 2 mg/cm³

ระบบระบายอากาศ

มีเครื่องระบายอากาศ ควบคุมการปล่อยสารปนเปื้อนในอากาศตามค่าที่กำหนด

เครื่องป้องกันส่วนบุคคล

การป้องกันทางเดินหายใจ : เครื่องช่วยหายใจที่ได้รับการรับรองของรัฐ

การป้องกันผิวหนัง : ใส่รองเท้าน้ำยาง ถุงมือ เสื้อคลุม หรือเสื้อกันเปื้อน

การป้องกันตา : ใส่แว่นนิรภัยที่ป้องกันสารเคมี

9. สมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

ลักษณะทางกายภาพ : เม็ด ก้อน หรือผงแข็ง

คุณสมบัติทางเคมี

กลิ่น : ไม่มีกลิ่น

การละลาย : ละลายน้ำได้ดี

ความถ่วงจำเพาะ : 1.69 g/cm³

ความเป็นกรดเป็นด่าง (pH) : ไม่น้อยกว่า 2.8

จุดหลอมเหลว : 87⁰ C

ความหนาแน่นของไอ (Air=1) : N/A

ความดันไอ : (mmHg) : N/A

อัตราการระเหย: (BuAc=1) : N/A

10. ความเสถียรและความว่องไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)


ความเสถียร : เสถียร

ผลิตภัณฑ์อันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : ซัลเฟอร์ไดออกไซด์

กระบวนการเปลี่ยนแปลงเป็นสารโพลีเมอร์ที่เป็นอันตราย : ไม่เกิดขึ้น

การเข้ากันไม่ได้ : เมื่ออยู่ในสถานะของน้ำจะกัดกร่อนโลหะ

สถานะควรหลีกเลี่ยง : ความชื้น

 Aquatreat Chemical บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	บริษัท อะควาเทรท เคมีคอล จำกัด	เลขที่เอกสาร : ED-QA-24
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ALUMINIUM SULFATE (อะลูมิเนียม ซัลเฟต)	วันที่อนุมัติใช้ : 01/01/2022
		หน้า : 4/4

11. ข้อมูลพิษวิทยา (Toxicological Information)

พิษเฉียบพลัน : LD50 ทางปากหนู 6207 mg/kg
ระคายเคืองอย่างรุนแรง : ดวงตากระต่าย 10 mg/24 hr.
ผลเรื้อรัง : เมื่อได้รับสารเป็นเวลานาน หรือซ้ำกันหลายครั้ง ทำให้ผิวหนังมีผื่น

12. ข้อมูลทางนิเวศวิทยา (Ecological Information)

ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ : หลีกเลี่ยงการปนเปื้อนต่อระบบน้ำ

13. ข้อเสนอแนะในการกำจัด (Disposal Consideration)

ในการกำจัดสารติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานที่รับกำจัดของเสียที่มีใบอนุญาตอย่างถูกต้อง ให้ตรวจสอบ
ข้อบังคับสิ่งแวดล้อมของรัฐและท้องถิ่น

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

UN No. : 9078

15. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนด (Regulatory Information)

การจำแนกประเภทและติดฉลากตามคำสั่งของ EU

Xn : สิ่งบ่งบอกความเป็นอันตราย
22 : อันตรายถ้ากลืน
43 : อาจก่อให้เกิดอาการแพ้เมื่อสัมผัสผิวหนัง
2 : เก็บให้ห่างจากเด็ก
24 : สัมผัสผิวหนังได้
37 : สวมถุงมือ

16. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

ข้อมูลที่ให้ไว้ในเอกสารนี้จะอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลความปลอดภัยที่ถูกต้อง ทั้งในด้านการเก็บ
รักษา การขนส่ง และอันตรายที่เกิดกับผู้ปฏิบัติงาน

➤ 154ข

เอกสารตรวจสอบสภาพ
รถขนส่งกากน้ำตาลก่อนออกจากพื้นที่





FM-CT-06 Rev.No. : 00 Eff.date. : 01/10/61

บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก/ใบส่งมอบกากน้ำตาล

ใบส่งจ่ายกากน้ำตาลเลขที่ 10000033748 วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 คันที่ 3
ถึงที่ 2 ทะเบียนรถ [REDACTED] พ่วง [REDACTED]
ส่งมอบปลายทาง โคกจาน ชนเวลา 10.30 น. เสร็จเวลา 15.45 น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นสินค้า

- | | | | |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1. สภาพถังบรรจุ | <input checked="" type="checkbox"/> สภาพดี (ไม่ชำรุด) | <input checked="" type="checkbox"/> สะอาด | <input type="checkbox"/> ไม่สะอาด |
| 2. สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด | <input type="checkbox"/> รั่ว | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่รั่ว | |
| 3. การแก้ไข | | | |

รายละเอียด ตรวจ 15 นาที

สรุปผลตรวจ ☒ ผ่านให้ขนกากน้ำตาลได้ ☐ ไม่ผ่านไม่อนุญาต

[REDACTED] ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

[REDACTED] ผู้จ่ายสินค้า



FM-CT-06 Rev.No. : 00 Eff.date. : 01/10/61

บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก/ใบส่งมอบกากน้ำตาล

ใบส่งจ่ายกากน้ำตาลเลขที่ 1000003 วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 คันที่ 2
ถึงที่ 2 ทะเบียนรถ [redacted] จำนวน 1 ฟอง
ส่งมอบปลายทาง [redacted] บริษัทขนส่ง จำกัด รฟท.
ขึ้นเวลา 13.20 น. เสร็จเวลา 13.35 น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นสินค้า

1. สภาพถังบรรจุ ☒ สภาพดี (ไม่ชำรุด) ☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด
2. สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด ☐ รั่ว ☒ ไม่รั่ว
3. การแก้ไข

รายละเอียด

บรรจุ 15 ตัน

ออกเวลา 30

สรุปผลตรวจ

- ☒ ผ่านให้ขนกากน้ำตาลได้ ☐ ไม่ผ่านไม่อนุญาต

ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

ผู้จ่ายสินค้า



FM-CT-06 Rev.No. : 00 Eff.date. : 01/10/61

บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก/ใบส่งมอบกากน้ำตาล

ใบส่งจ่ายกากน้ำตาลเลขที่ 10000033749 วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 คันที่ 1
ถึงที่ 2 ทะเบียนรถ 72-2337/5988 จำนวน 1 ฟอง
ส่งมอบปลายทาง [redacted] บริษัทขนส่ง จำกัด รฟท.
ขึ้นเวลา 14.00 น. เสร็จเวลา 14.15 น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นสินค้า

1. สภาพถังบรรจุ ☒ สภาพดี (ไม่ชำรุด) ☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด
2. สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด ☐ รั่ว ☒ ไม่รั่ว
3. การแก้ไข

รายละเอียด

บรรจุ 15 ตัน

ออกเวลา 30

สรุปผลตรวจ

- ☒ ผ่านให้ขนกากน้ำตาลได้ ☐ ไม่ผ่านไม่อนุญาต

ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

[redacted]

ผู้จ่ายสินค้า



FM-CT-06 Rev.No. : 00 Eff.date. : 01/10/61

บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก/ใบส่งมอบกากน้ำตาล

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1
ใบส่งจ่ายกากน้ำตาลเลขที่ 1000033846 จำนวน 1 พวง
ถึงที่ 2 ทะเบียน [REDACTED] หขณส่ง ควอติกรพย
ส่งมอบปลายทาง 7 ครา 5 ชนเวลา 13.30 น. เสร็จเวลา 13.30 น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นสินค้า

- | | | | |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1. สภาพถังบรรจุ | <input checked="" type="checkbox"/> สภาพดี (ไม่ชำรุด) | <input checked="" type="checkbox"/> สะอาด | <input type="checkbox"/> ไม่สะอาด |
| 2. สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด | <input type="checkbox"/> รั่ว | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่รั่ว | |
| 3. การแก้ไข | | | |

รายละเอียด

บรรจุ 15 ตัน

ออกใบส่ง 30 ตัน

สรุปผลตรวจ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านให้ขนกากน้ำตาลได้ | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านไม่อนุญาต |
|---|---|

ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

ผู้จ่ายสินค้า

➤ 155ข

เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพถังบรรจุกากน้ำตาล
ก่อนฤดูเปิดหีบ



ประจำปี.....๕๙...../.....๖๖.....

เครื่องหมาย : / ปกติดี X ผิดปกติ

หัวน้ำกะ

ผู้นำนั้

หัวหน้าแสนก

ประจำปี..... 65 / 66

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

ผู้ตรวจ

អ្នករក្សា

...หัวหน้าแทน

ฟอร์มการทำความสะดวกและการบำรุงรักษา ถึงโมลาต ถึงโมลาตที่ 6
 ประจำปี 65 66

ลำดับ		รายการที่ทำความสะดวก / บำรุงรักษา	ประจำปี																								หมายเหตุ
			ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		
			1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	
1		ผ่าตมั่ง ด้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2		ผ่าตมั่ง ด้านในหลังล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3		หลังคา(ดูสภาพหน้าฝนว่ามีรอยรั่วหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4		พื้นรอบๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5		ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
																					</						

ស្តីពី

ผู้สอน

...หัวน้ำฝน

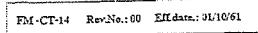
ฟอร์มการทำความสะอาดและการบำรุงรักษา ถังโมลาส ถึงโมลาสที่ 5
 ประจำปี 65 / 66

		ประจำปี.....																หมายเหตุ								
ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.			ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16		1	16	1	16	1	16	1	16
1	ฝ้าผนัง ด้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ฝ้าผนัง ด้านในหลังถึงทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	หลังคา(ดูสภาพหน้าฝนว่ามีรอยรั่วหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ผู้ตรวจสอบ

At

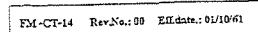
.....หัวน้ำเตยนก

[illegible]

ผู้ตรวจ

អ្នកប្រឹក្សា

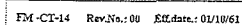
หัวน้ำฝน

[illegible]

ผู้ตรวจฯ

ผู้นับถือ

หน้าปก



ประจำปี ๖๖ / ๖๖

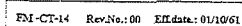
ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ต.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	
1	ฝาผนัง ด้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ฝาผนัง ด้านในหลังล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	หลังคา(ดูสภาพหน้าฝนว่ามีรอยรั่วหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

เครื่องหมาย : / ปกติดี X ผิดปกติ

မှုန်

คำนมิต

.....หัวน้ำแสนก



ประจำปี ๒๕ / ๒๖

ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	ม.ก.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	
1	ฝาหม้อ ถังนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ฝาหม้อ ถังในหลังล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	หลังคา(ดูสภาพหน้าฝนว่ามีรอยรั่วหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

เครื่องหมาย : / ปกติดี X ผิดปกติ

பூத

แก้วน้ำกะ

...หัวหน้านักแสดง

➤ 156ข

เอกสารตรวจสอบปริมาณถึงเก็บกากน้ำตาลแต่ละวัน



156

วัดระดับถังโมลาส

ประจำวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ถังที่	เวลา	ผู้บันทึก	เวลา	ผู้บันทึก
	06.00 น.		18.00 น.	
1			-	
2			1.05 น.	
3			-	
4			-	คนเก็บ
5			-	
6			-	
7			-	
8			-	

ลงชื่อ

บันทึก ลงชื่อ

หัวหน้า กระดาษชื่อ

ตัวหน้าผาก

➤ 157ข

เอกสารแผนป้องกันการรั่วไหลของกากน้ำตาล






ระเบียบปฏิบัติ

Quality Procedure

รหัสเอกสาร : QP-HR-03

เรื่อง

การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันเดือน/ปี
ผู้จัดทำ คุณทรงศักดิ์ กอ โสสง	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและความปลอดภัย		๒๕๖๖ ๒๕๖๖
ผู้ทบทวน คุณจุฑารัตน์ กลิ่นนันทน์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ		๒๕๖๖ ๒๕๖๖
ผู้อนุมัติ คุณอดิศักดิ์ จังตรงวงกิจ	กรรมการผู้จัดการ		๒๕๖๖ ๒๕๖๖
วันที่ประกาศใช้ : ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แก้ไขครั้งที่ : ๐๒		จำนวนหน้า : ๕๒


เก็บสำเนาเอกสาร ๒๐ ไม่ให้ยืมออก เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" จะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้



ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้า ๒ จาก ๕๒
วันที่ประกาศใช้ : ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		ครั้งที่แก้ไข : ๐๒
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน		


ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	วันที่ประกาศใช้	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	DAR no.
๐๐	-	๐๕-๑๐-๒๕๖๒	-	ฉบับแรก	HR05/02
๐๑	๑๓-๐๘-๒๕๖๓	๑๗-๐๘-๒๕๖๓	แก้ไขทั้งฉบับ	มีการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งฉบับ	HR02/03
๐๒	๑๕-๐๒-๒๕๖๖	๒๕-๐๒-๒๕๖๖	แก้ไขทั้งฉบับ	มีการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ทั้งฉบับ	HR05/06

เก็บสำเนาเอกสาร ๒๐ ไม่ให้ยืมออก เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" จะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-III-03	หน้าที่ 3 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		


วัตถุประสงค์	5
ขอบเขต	5
คำนิยาม	5
หน้าที่ความรับผิดชอบ	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
1. กรณีสารเคมีรั่วไหล	8
1.1. กรณีพนักงานสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้	8
1.2. กรณีพนักงานไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้	8
1.3. การฟื้นฟู	8
1.4. ขั้นตอนการดำเนินการควบคุมเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล	9
2. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	10
2.1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	11
2.2. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	11
2.3. แผนการบรรเทา	12
2.4. แผนและเกิดเหตุเพลิงไหม้	14
2.5. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ	20
2.6. แผนบรรเทาทุกข์	22
2.7. แผนฝึกซ้อม	23
2.8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	23
2.9. ผู้ที่ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน A)	24
2.10. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน B)	25
2.11. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน C)	26
2.12. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน D)	27
2.13. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน E)	28

ทั้งนี้เอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ควรละเว้น "เอกสาร ไม่ควรดู" ซึ่งจะไม่มีการแก้ไข

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-III-03	หน้าที่ 4 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.14. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน F)	29
2.15. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน G)	30
2.16. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน H)	31
2.17. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน I)	32
2.18. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน J)	33
2.19. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน K)	34
2.20. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน L)	35
2.21. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน M)	36
2.22. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน N)	37
2.23. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน O)	38
2.24. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน P)	39
2.25. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน Q)	40
2.26. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน R)	41
2.27. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน S)	42
2.28. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน T)	43
2.29. โครงสร้างหน่วยงานป้องกันอัคคีภัยและสารเคมีรั่วไหลฉุกเฉิน	44
2.30. แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติทางธรรมชาติ	45
2.31. ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติทางธรรมชาติ	48
2.32. ผู้ที่หน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติทางธรรมชาติ	49
2.33. โครงสร้างหน่วยงานป้องกันอัคคีภัยและสารเคมีรั่วไหล และภัยพิบัติทางธรรมชาติ	50
2.34. หมายเหตุ โครงสร้างที่ควรทราบ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	51

ทั้งนี้เอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ควรละเว้น "เอกสาร ไม่ควรดู" ซึ่งจะไม่มีการแก้ไข

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 5 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การควบคุมความพร้อมและสภาพความพร้อมให้ภาวะฉุกเฉิน		

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นขั้นตอน
2. เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการป้องกันและเตรียมพร้อมให้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทีมงานทุกคน
3. เพื่อให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคล หรือสิ่งอื่น รวมถึงสิ่งของน้อยที่สุดและกลับเข้าสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว
4. เพื่อให้เป็นแนวทางในการเตรียมพร้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามระเบียบอยู่ในแผนฉุกเฉิน
5. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการฝึกอบรมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำ


ขอบเขต

ใช้กับบริษัท โรงงานนำตาลบุรีรัมย์ จำกัด และโครงการ โรงไฟฟ้าชีวมวลไม่โรงงานนำตาล เท่านั้น

คำนิยาม


- ภาวะฉุกเฉิน**
หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงความปลอดภัยของระบบและแผนฉุกเฉิน หรือทำให้มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหลอย่างรุนแรง
- เจ้าหน้าที่**
หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับวิชาชีพ
- แผนการอบรม**
หมายถึง การจัดการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเบื้องต้น
- แผนการตรวจวัดความปลอดภัย**
หมายถึง การประชาสัมพันธ์ การจับตามองข่าวสารความปลอดภัย และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในเรื่องการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์
- แผนการตรวจวัดและสำรวจ**
หมายถึง การสำรวจจุดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ และวางแผนการตรวจวัดความปลอดภัย
- แผนฉุกเฉิน**
อุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงมีทั้งในแผนที่มีมาตรการตรวจสอบจุดเริ่มต้นเพลิง
- แผนการอพยพหนีไฟ**
หมายถึง มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อทำการอพยพได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ความรุนแรงที่เกิดขึ้นโดยมีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลต่างๆ ตามที่ระบุในแผนและระบุหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินต้องประกอบด้วย หมายเลขของอาคารสำนักงาน, สถานีดับเพลิง, สถานีตำรวจ, โรงพยาบาล, ผู้จัดการแต่ละฝ่าย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- จุดรวมพล**
หมายถึง แผนที่ตั้งจุดขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉินดำเนินการพนักงานในการหลบหนีออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุไปยัง ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้
- จุดรวมพล**
หมายถึง จุดที่พิจารณาแล้วเหมาะสมสามารถกำหนดให้เป็นจุดที่ปลอดภัยที่สุด ดำเนินเป็นส่วนรวมพนักงานทุกคนไปและที่ติดเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้แผนเอกสาร โดยไม่ได้ระบุบุคคล เอกสารที่ไม่มีตราประทับ “เอกสาร ไม่ควบคุม” ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีตราประทับ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 6 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและสภาพความพร้อมให้ภาวะฉุกเฉิน		


หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่คือ ทั่วไป
 - 1.1. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล / ก๊าซพิษ / สารเคมีรั่วไหล
 - 1.2. ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้
 - 1.3. ตรวจสอบความพร้อมและอุปกรณ์ดับเพลิงระดับวิชาชีพ
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารด้านความปลอดภัย มีหน้าที่คือ ทั่วไป
 - 2.1. ตรวจสอบและอนุมัติ ระเบียบปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 - 2.2. ประสานแผนการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้แต่ละหน่วยงานบริหารงาน และปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดเหตุ
3. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่คือ ทั่วไป
 - 3.1. วางแผนควบคุมอำนาจการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - 3.2. สั่งการให้ได้รับมอบหมายประสานขอสนับสนุนจากหน่วยงานนอก
 - 3.3. สรุปสาเหตุและประเมินความเสียหายเบื้องต้น และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง
4. ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่คือ ทั่วไป
 - 4.1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุรีบไปปฏิบัติเหตุ โดยแบ่งออกเป็น 2 ทีม ได้แก่
 - 4.1.1. ทีมควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุในกรณีที่หน้าที่ควบคุมเครื่องจักรและความปลอดภัยของเครื่องจักรและเครื่องจักร / ทีมเก็บกู้สารเคมีและกากของเสีย เมื่อเกิดเหตุในกรณีที่หน้าที่ควบคุมเครื่องจักรและความปลอดภัยของเครื่องจักรและเครื่องจักร
 - 4.1.2. ทีมควบคุมเครื่องจักร / ทีมเก็บกู้สารเคมีและกากของเสีย เมื่อเกิดเหตุในกรณีที่หน้าที่ควบคุมเครื่องจักรและความปลอดภัยของเครื่องจักรและเครื่องจักร
 - 4.2. ทีมที่ทำการในหน้าที่ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อแจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทีมที่ทำการและประสานงาน
 - 4.3. รายงานเหตุการณ์และปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินไว้ให้ หรือเอกสารที่มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ
 - 4.4. เมื่อหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ ให้ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินคอยอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกแทน
 5. ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่คือ ทั่วไป
 - 5.1. ไปแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อยืนยันการควบคุมภาวะฉุกเฉินเมื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ
 - 5.2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายในการดำเนินการ หรือเมื่อมีการตัดไฟ
 6. ทีมที่จัดการและประสานงานภายนอก มีหน้าที่คือ ทั่วไป
 - 6.1. พนักงานขับรถไปให้จุดรวมพลเมื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องการพาตัวผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 7 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

7. ท้ายหน้าเพื่อ มีหน้าที่ดังนี้
 - 7.1. รับติดต่อในการจัดเตรียมและจัดตั้งทีมกู้ชีพและกู้ชีพในการระงับเหตุฉุกเฉิน
 - 7.2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
 - 7.3. จัดหาพาหนะสำหรับรับขนย้ายอุปกรณ์และวัสดุฉุกเฉิน
 - 7.4. ค้นหาผู้บาดเจ็บและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
 8. จัดปฐมพยาบาล มีหน้าที่ดังนี้
 - 8.1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ให้จัดรวมแพทย์
 - 8.2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ผู้ได้รับบาดเจ็บ
 - 8.3. นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาล โดยยานพาหนะของวิสาหกิจ และรถฉุกเฉินโรงพยาบาล
 9. ทักษะความรู้ความรอบคอบ
 - 9.1. ความรู้ความรอบคอบเกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บ - ออศ ให้รู้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - 9.2. อำนวยความสะดวกและนำส่งผู้ป่วยจากสถานที่เกิดเหตุไปยังจุดนัดพบ
 - 9.3. นำส่งผู้ป่วยและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
 - 9.4. บันทึกประวัติและข้อมูลของบุคคลที่บาดเจ็บ - ออศ
 - 9.5. ความรู้และทักษะการปฐมพยาบาล และช่วยระงับเหตุฉุกเฉิน
 - 9.6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
 10. การปฏิบัติตัวของพนักงานต้อนรับภาวะฉุกเฉินของพนักงาน
 - 10.1. เมื่อเกิดเหตุให้พนักงานต้อนรับภาวะฉุกเฉินไป จนกว่าจะได้รับคำสั่งหรือแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - 10.2. ทำการอพยพออกจากพื้นที่เมื่อได้สัญญาณฉุกเฉิน โดยผู้รับทราบจากศูนย์ควบคุม
 - 10.3. พนักงานต้อนรับภาวะฉุกเฉินให้ไปรายงานตัวกับผู้บังคับบัญชา เพื่อรอคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - 10.4. หัวหน้าทีมให้การตรวจเช็คความพร้อมของพนักงานต้อนรับภาวะฉุกเฉิน
 - 10.5. เมื่อสถานการณ์คลี่คลายให้กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ


ทั้งนี้พนักงานต้อนรับภาวะฉุกเฉินไม่ได้รับอนุญาต อดการที่มีอำนาจระงับ "เหตุการณ์" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 8 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

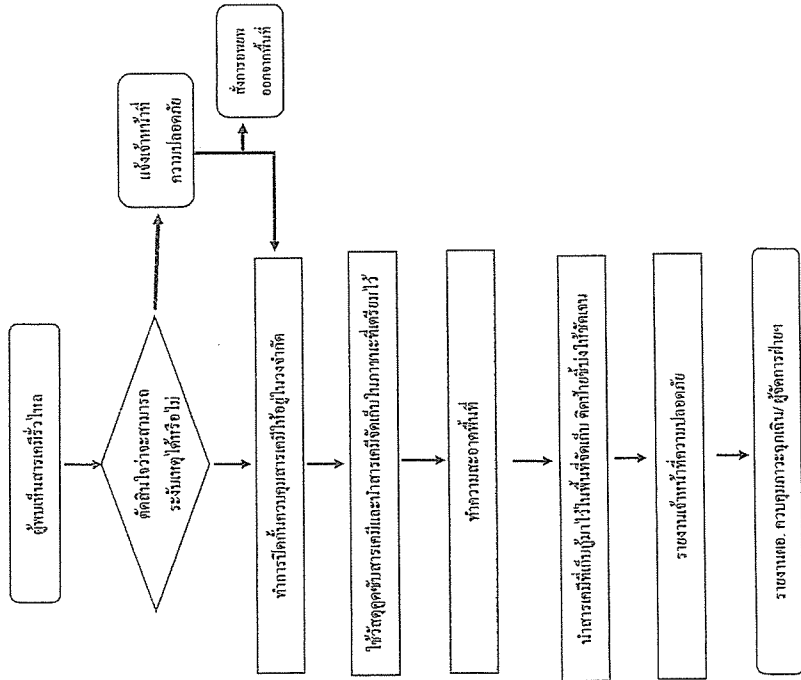
1. กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - 1.1. กรณีการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 1.1.1. ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บที่ส่งสัญญาณฉุกเฉิน โดยผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บที่ส่งสัญญาณฉุกเฉิน
 - 1.1.2. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 1.1.3. รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่ส่งสัญญาณฉุกเฉิน
 - 1.1.4. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้รีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - 1.1.5. หัวหน้างานทำการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - 1.2. กรณีที่แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 1.2.1. ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บที่ส่งสัญญาณฉุกเฉิน
 - 1.2.2. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 1.2.3. รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่ส่งสัญญาณฉุกเฉิน
 - 1.2.4. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้รีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - 1.2.5. หัวหน้างานทำการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
2. กรณีที่แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 2.1. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 2.2. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 2.3. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 2.4. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 2.5. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 2.6. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 2.7. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน

3. กรณีที่แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 3.1. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 3.2. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน
 - 3.3. หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ทำการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน


ทั้งนี้พนักงานต้อนรับภาวะฉุกเฉินไม่ได้รับอนุญาต อดการที่มีอำนาจระงับ "เหตุการณ์" ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : QP-HR-03 วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การตรวจความถูกต้องและเอกสารต่อได้สถานะฉุกเฉิน	หน้าที่ 9 จาก 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
---	--	--

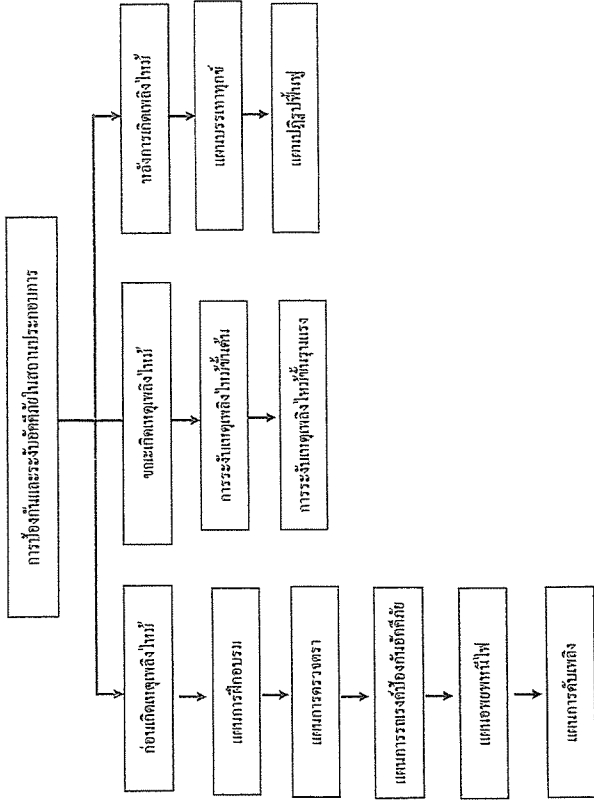
1.4 ขั้นตอนการดำเนินการควบคุมคุณภาพเอกสารที่รับเข้า




ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ให้ข้อมูล เอกสารที่ผิดปกติ "เอกสาร ไม่ควบคุม" นั้นจะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : QP-HR-03 วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การตรวจความถูกต้องและเอกสารต่อได้สถานะฉุกเฉิน	หน้าที่ 10 จาก 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
--	--	---

2. แผนภูมิแสดงแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ




ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ให้ข้อมูล เอกสารที่ผิดปกติ "เอกสาร ไม่ควบคุม" นั้นจะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MRE-03	วันที่ 11 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การขอเสนอขอความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการลงทุน		


- 2.1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.1.1. ก่อนเกิดเหตุประสานแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ แผนการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน แผนอพยพ และแผนตรวจตรา
- 2.1.2. ขณะเกิดเหตุแจ้ง โทร 112 แจ้งขอความช่วยเหลือ และแผนอพยพหนีไฟ
- 2.1.3. หลังเหตุสงบ โทร 112 แจ้งขอความช่วยเหลือ และแผนอพยพหนีไฟ
- 2.2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.2.1. แผนการตรวจและป้องกันอัคคีภัย
- 2.2.1.1. เพื่อตรวจและป้องกันอัคคีภัย
- 2.2.1.2. เพื่อตรวจและป้องกันอัคคีภัย
- 2.2.1.3. การดำเนินการ จัดกิจกรรม 5 ส. จัดทำโปสเตอร์ และการสื่อสารต่างๆ
- 2.2.2. แผนการอบรม
- วัตถุประสงค์
- เพื่อให้ทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - เพื่อให้ทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ
 - เพื่อให้ทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ
 - เพื่อให้ทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการ
- 2.2.2.1. การดำเนินการ
- จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อย 40% ของบุคลากรหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อย 40% ของบุคลากรหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อย 40% ของบุคลากรหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อย 40% ของบุคลากรหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าสำนักงานสาธารณสุข โดยให้ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ “เอกสารไม่ควบคุม” ซึ่งมีลักษณะไม่มีผลบังคับใช้

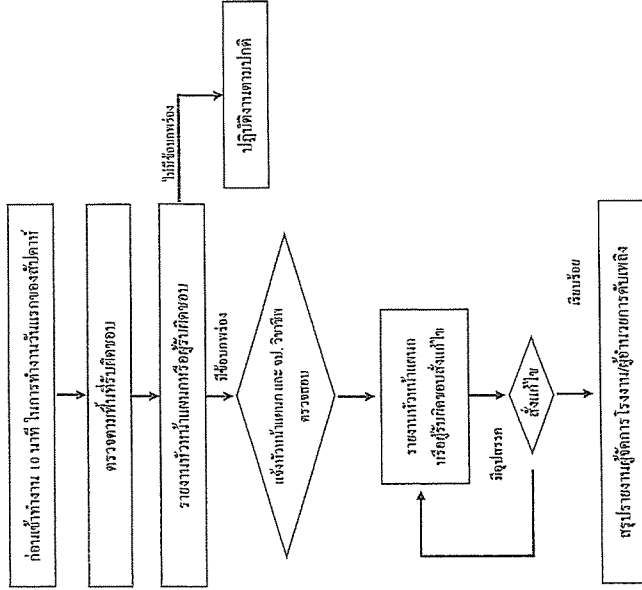
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MRE-03	วันที่ 12 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การขอเสนอขอความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการลงทุน		

- 2.3. แผนการตรวจตรา
- 2.3.1. วัตถุประสงค์
- เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - เพื่อตรวจและป้องกันอัคคีภัย
 - เพื่อตรวจและป้องกันอัคคีภัย
 - เพื่อตรวจและป้องกันอัคคีภัย
- 2.3.2. วิธีดำเนินการ
- 2.3.2.1. เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย
- กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ทันเวลา
- ตรวจสอบและป้องกันอัคคีภัย
- 2.3.2.2. เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย
- กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ทันเวลา
- ตรวจสอบและป้องกันอัคคีภัย
- 2.3.2.3. แผนการตรวจและป้องกันอัคคีภัย
- วัตถุประสงค์
- Layout การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (U) และ (D) อย่างน้อย 1 ครั้ง
 - ตรวจสอบและป้องกันอัคคีภัย
 - การทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัย
 - การทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัย
 - ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
 - สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - น้ำดื่มและน้ำดื่มฉุกเฉิน


หน้าสำนักงานสาธารณสุข โดยให้ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ “เอกสารไม่ควบคุม” ซึ่งมีลักษณะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03 วันที่ 13 ธ.ค. 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
---	--	---

2.3.3. แผนเผชิญเหตุอาคารควบคุม



ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกรม "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งจะไม่แจ้งว่ามีผลกระทบต่อ

	ระเบียบปฏิบัติงาน วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03 วันที่ 14 ธ.ค. 52 ครั้งที่แก้ไข : 02
--	--	---

2.4. แผนเผชิญเหตุเพลิงไหม้

- แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
- การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
- แผนการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นรุนแรง
- แผนการอพยพหนีไฟ

2.4.1. แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน ตลอดจนผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรืออาจเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณอื่นๆ จึงได้กำหนดแผนฉุกเฉินและแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุเพลิงไหม้ และระงับเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นซึ่งมีงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วที่ความสามารถระงับเหตุฉุกเฉินนั้น ได้ด้วยกำลังของวิสาหกิจ และวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในตัว
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่งเกินกว่าความสามารถที่ผู้ชำนาญการพิเศษพิจารณาเห็นว่าสามารถระงับด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้ชำนาญการพิเศษ

2.4.2. วิธีการปฏิบัติการดับเหตุเพลิงไหม้


ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนในการดับเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง (ระดับที่ 1) อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้โดยภายในวิสาหกิจ โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- 2.4.2.1. เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ตัดสินใจว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่ ถ้าดับได้ให้ดับทันที
- 2.4.2.2. ให้พนักงานแจ้งการแจ้งเตือนถึงผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารให้กำเนิดเพลิงไหม้ดังต่อไปนี้
 - เติลประเภท A คือ เติลที่เกิดจากสารเคมี ก๊าซ กระดาษ พลาสติก ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง CO₂ ก็ได้
 - เติลประเภท B คือ เติลที่เกิดจากน้ำมันชนิดต่างและก๊าซ ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง CO₂
 - เติลประเภท C คือ เติลที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง CO₂
 - เติลประเภท D คือ เติลที่เกิดจากโลหะที่ติดไฟได้ ให้ใช้ทรายแห้งในการระงับเหตุเท่านั้น ห้ามใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

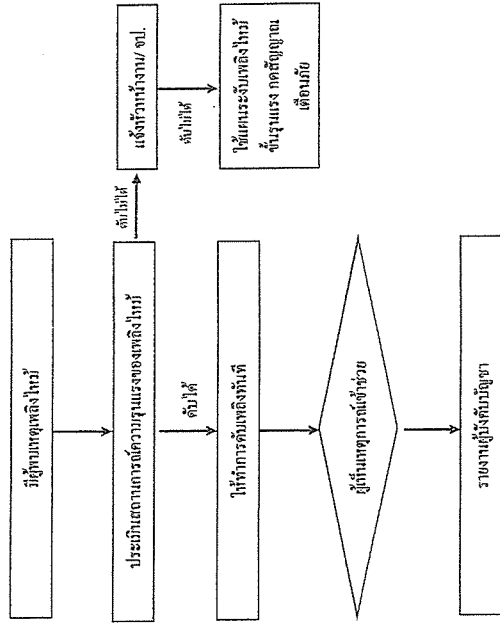
2.4.2.3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ ดังนี้

- รถดับเพลิงเทศบาลเมืองเชียงใหม่ 044-659069
- ผอ. นิคมเหมือง 085-2239609, 044-659081, ผอ. นิคมเหมือง 044-669102
- โรงพยาบาลเมืองเชียงใหม่ 044-669102
- หน่วยกู้ชีพเมืองเชียงใหม่ 1669
- การไฟฟ้าเมือง เชียงใหม่ 044-699070
- ดับเพลิงเมือง เชียงใหม่ 044-699195


ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกรม "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งจะไม่แจ้งว่ามีผลกระทบต่อ

	ระบบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 15 ต.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่แก้ไข : 02	
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและขอใช้สภาวะฉุกเฉิน		

2.4.2.4. แผนปฏิบัติการใช้ระบิฉุกเฉินของหนังสือฉบับ 1 (ฉบับต้น) กลางรัชกาลที่ 10



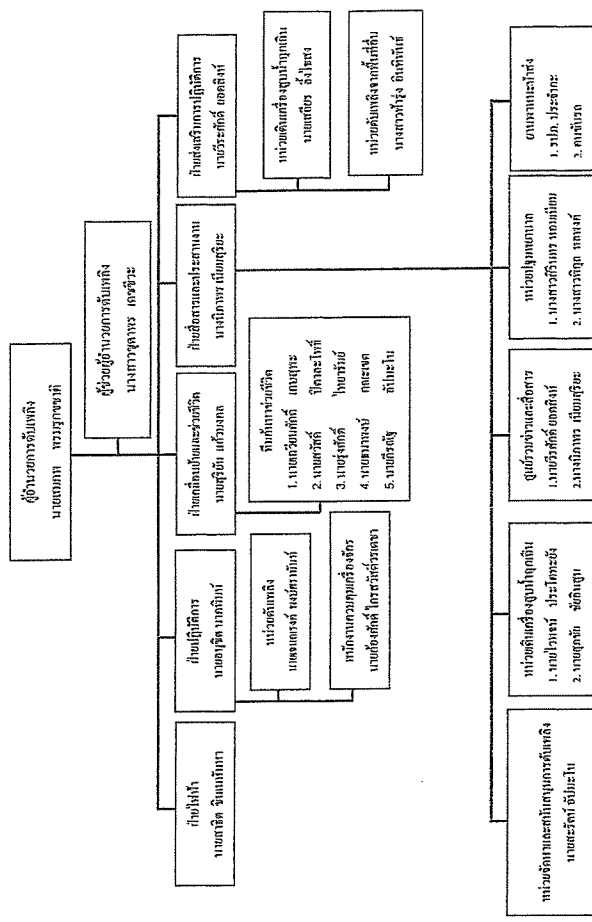
ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความละเอียด "เอกสาร ไม่ควบคุม" นี้จะไม่ส่งให้บุคคลอื่น

	ระบบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 16 ต.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566	ครั้งที่แก้ไข : 02	
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและขอใช้สภาวะฉุกเฉิน		


2.4.3. วิธีการปฏิบัติการฉุกเฉินหนังสือฉบับ 2

ข้อควรระวัง: ขั้นตอนที่ใช้ในกรณีฉุกเฉินที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรุนแรง หรืออยู่ในระดับที่ไม่สามารถควบคุมได้ลงตามในบริษัท โดยที่ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

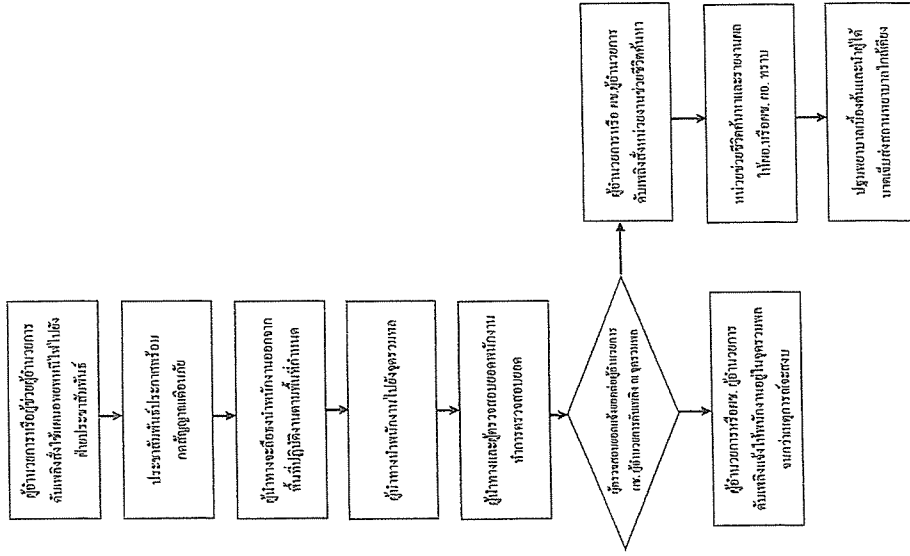
2.4.3.1. โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยและสถานะการรั่วไหลที่รุนแรง




ห้ามส่งเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีความละเอียด "เอกสาร ไม่ควบคุม" นี้จะไม่ส่งให้บุคคลอื่น

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 21 ก.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและดำเนินการขอใบสภาวะฉุกเฉิน		

2.5.4. แผนอพยพหนีไฟ




ห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร โดยไม่ให้สูบบุหรี่ในอาคารที่มีคนอยู่ "เอกสาร" นี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 22 ก.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและดำเนินการขอใบสภาวะฉุกเฉิน		

2.6. แผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ
2. การสำรวจความเสียหาย	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ
3. การรายงานความเสียหาย	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ
4. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ
5. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ
6. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ
7. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ
8. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ผู้ควบคุมการซ้อมผู้ช่วยผู้ควบคุมการซ้อมหนีไฟ

ห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร โดยไม่ให้สูบบุหรี่ในอาคารที่มีคนอยู่ "เอกสาร" นี้จะไม่มีผลบังคับใช้

	ระบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MEC-03	วันที่ 23 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.7. แผนปฏิบัติงาน


ได้แก่ การรายงานผลการประเมินจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใหม่ (แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่หลังสง) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่นอกวงนอกภายใต้มีโครงการเพื่อร่วมมือแผนปฏิบัติงาน ได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์ สานทอดการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการลงตระหนักรู้ภัย
- โครงการเรียนรู้ห้องซ้อมแผนและการทาลงสู่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เฉพาะพิเศษ
- การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 2.8.1. เอกสารแนบ 1 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน A)
- 2.8.2. เอกสารแนบ 2 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน B)
- 2.8.3. เอกสารแนบ 3 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 1-2)
- 2.8.4. เอกสารแนบ 4 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 3-4)
- 2.8.5. เอกสารแนบ 5 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 5-6)
- 2.8.6. เอกสารแนบ 6 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 7-8)
- 2.8.7. เอกสารแนบ 7 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 9-10)
- 2.8.8. เอกสารแนบ 8 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 11-12)
- 2.8.9. เอกสารแนบ 9 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 13-14)
- 2.8.10. เอกสารแนบ 10 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 15-16)
- 2.8.11. เอกสารแนบ 11 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 17-18)
- 2.8.12. เอกสารแนบ 12 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 19-20)
- 2.8.13. เอกสารแนบ 13 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 21-22)
- 2.8.14. เอกสารแนบ 14 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 23-24)
- 2.8.15. เอกสารแนบ 15 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 25-26)
- 2.8.16. เอกสารแนบ 16 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 27-28)
- 2.8.17. เอกสารแนบ 17 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 29-30)
- 2.8.18. เอกสารแนบ 18 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 31-32)
- 2.8.19. เอกสารแนบ 19 ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนกรณี 33-34)
- 2.8.20. โครงการวางแผนป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมพร้อมและระงับอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- 2.8.21. นามขอใบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉิน

หน้าสำนักงานเอกสาร โดยได้รับอนุญาต เอกสารที่แนบมาประกอบด้วย “เอกสารไม่ควบคุม” ซึ่งฉบับนี้จะไม่เก็บรักษา

	ระบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MEC-03	วันที่ 24 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.9. ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินใหม่ผู้ควบคุมขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน A)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์

พนักงานควบคุมเครื่องจักรฉุกเฉิน

1. นายสมชาย พงษ์ชัย
2. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์
3. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์
4. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์
5. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์

หน้าที่

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใหม่ให้รีบแจ้งให้ควบคุมเครื่องจักรทราบโดยด่วน
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้ควบคุมเครื่องจักรให้ปฏิบัติตามคำสั่ง


พนักงานควบคุมเครื่องจักรฉุกเฉิน

1. นายสมชาย พงษ์ชัย
2. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์
3. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์
4. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์
5. นายอรรถสิทธิ์ ธรรมวิวัฒน์

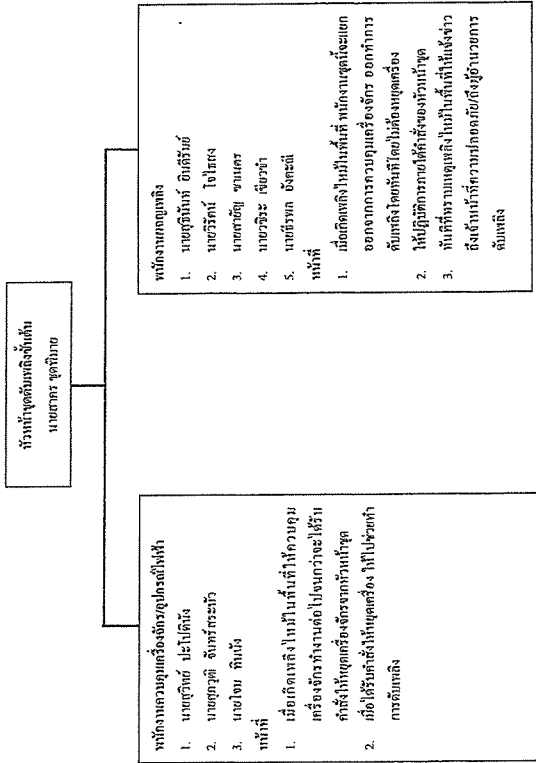
หน้าที่

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใหม่ให้รีบแจ้งให้ควบคุมเครื่องจักรทราบโดยด่วน
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้ควบคุมเครื่องจักรให้ปฏิบัติตามคำสั่ง


หน้าสำนักงานเอกสาร โดยได้รับอนุญาต เอกสารที่แนบมาประกอบด้วย “เอกสารไม่ควบคุม” ซึ่งฉบับนี้จะไม่เก็บรักษา

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 27 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและสถานะของข้าราชการลูกเสือ		

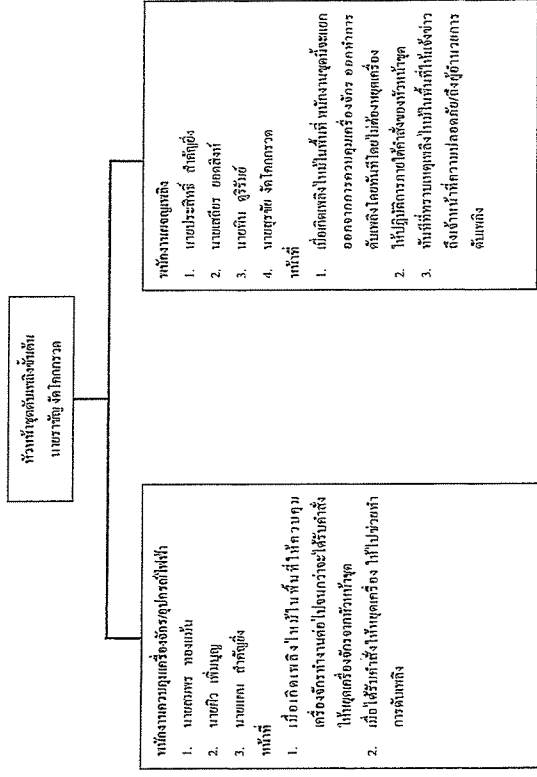
2.12. ผู้กำกับที่จะรับดูแลลูกเสือให้มีความดีมีคุณ (แผนกไม่ฝึกสอน)




ห้ามสืบนายเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ที่ไม่แจ้งจะไม่มีการรับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 28 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและสถานะของข้าราชการลูกเสือ		

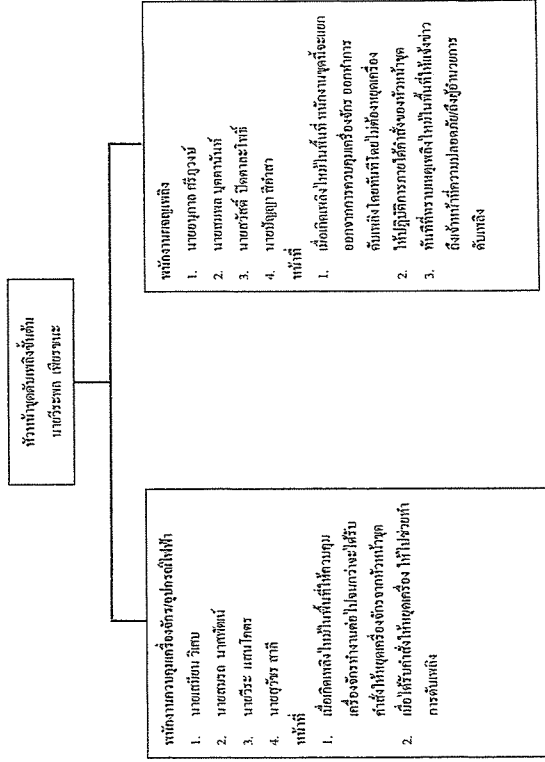
2.13. ผู้กำกับที่จะรับดูแลลูกเสือให้มีความดีมีคุณ (แผนกหัดเดิน)




ห้ามสืบนายเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ที่ไม่แจ้งจะไม่มีการรับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 29 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการทำงานให้ภาวะฉุกเฉิน			

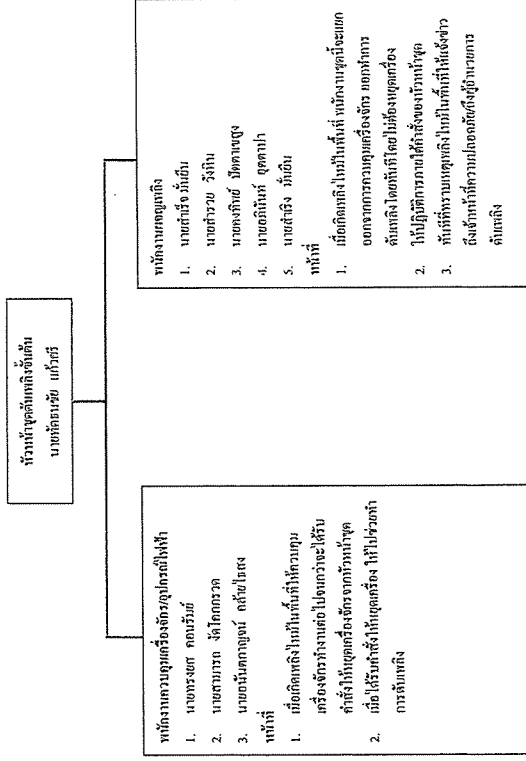
2.14. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบจนถึงขั้นปฏิบัติงาน (แผนกที่เกี่ยวข้อง)




พนักงานสอบสวน โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีข้อความว่า “เอกสาร ไม่ควบคุม” ถือว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 30 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการทำงานให้ภาวะฉุกเฉิน			

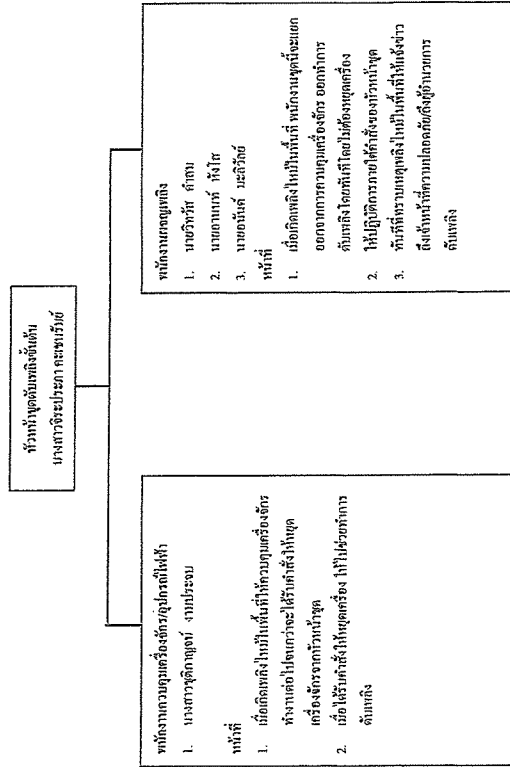
2.15. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบจนถึงขั้นปฏิบัติงาน (แผนกที่เกี่ยวข้อง)




พนักงานสอบสวน โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีข้อความว่า “เอกสาร ไม่ควบคุม” ถือว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 31 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

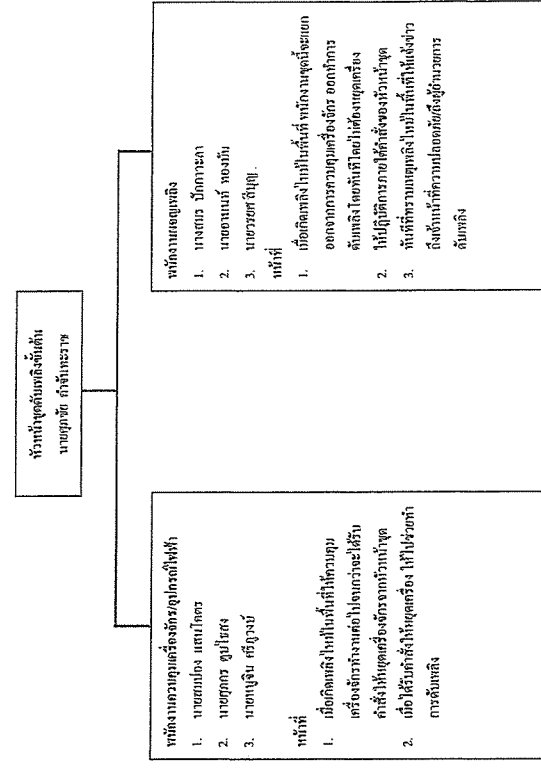
2.16. ผู้ทำหน้าที่จะรับเหตุเพลิงไหม้ทั้งผู้ดูแลจัดตั้ง (แผนกควบคุมอาคารฯ)




ทั้งสามแผนก โดยไม่ได้รับอนุญาต แผนกที่มีหน้าที่ "อาคารไม่ควบคุม" ขึ้นจึงจะไม่รับผิดชอบ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 32 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.17. ผู้ทำหน้าที่จะรับเหตุเพลิงไหม้ทั้งผู้ดูแลจัดตั้ง (อาคารดับเพลิงที่ไม่ได้แก่ แผนกควบคุมอาคารฯ)

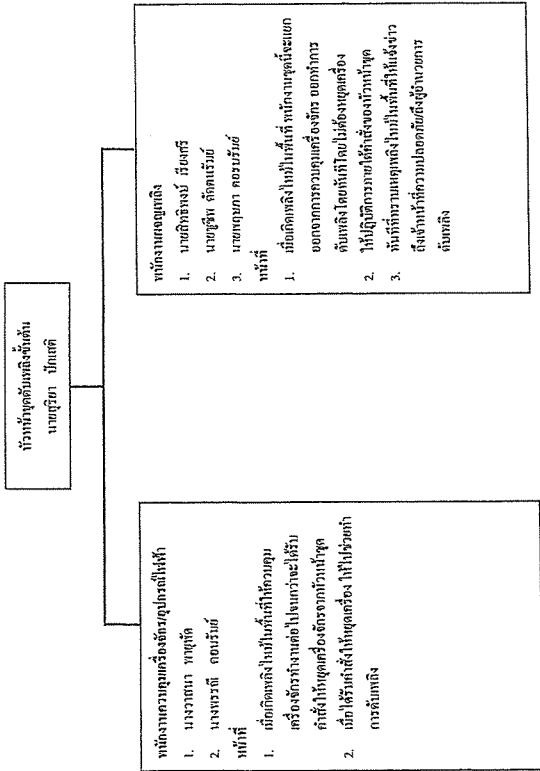


ทั้งสามแผนก โดยไม่ได้รับอนุญาต แผนกที่มีหน้าที่ "อาคารไม่ควบคุม" ขึ้นจึงจะไม่รับผิดชอบ


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 33 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	ครั้งที่แก้ไข : 02		

2.ย. ผู้ทำหน้าที่จะรับผิดชอบงานนี้เกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก (ตามเกณฑ์)

เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

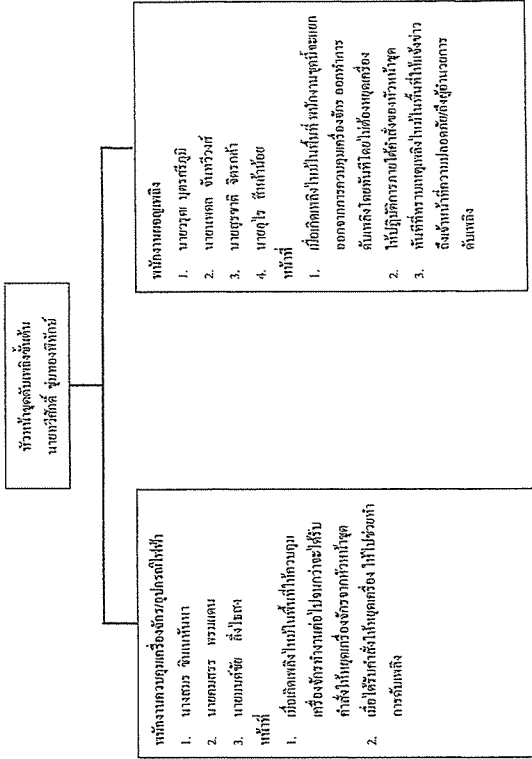


ห้ามส่งงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีบัตรประจำตัว "เอกสาร ไม่ควรส่ง" ที่รับส่งจะไม่มีการรับใช้


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 34 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	ครั้งที่แก้ไข : 02		

2.19. ผู้ทำหน้าที่จะรับผิดชอบงานนี้เกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก (ตามเกณฑ์)

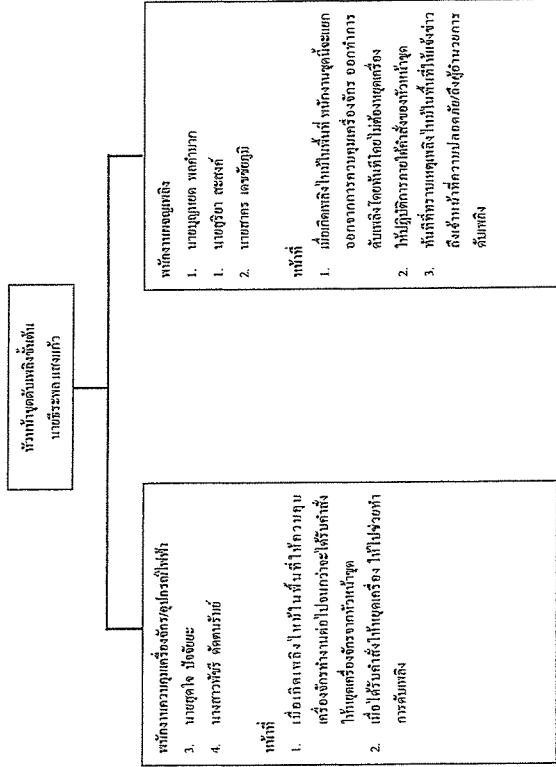
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน




ห้ามส่งงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีบัตรประจำตัว "เอกสาร ไม่ควรส่ง" ที่รับส่งจะไม่มีการรับใช้

	ระบียบทปฏิบัติการ	รหัสเอกสาร : QP-III-03	หน้าที่ 35 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและเอกสารตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

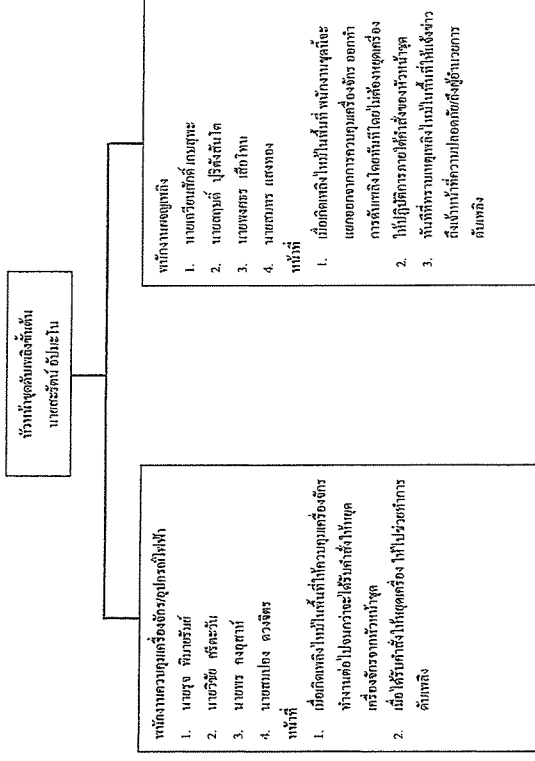
2.20. ผู้ทำหน้าที่จะรับเหตุเพลิงไหม้/ภัยอันตรายที่ขึ้นต้น (แผนบรรเทา)




ห้ามส่งนายช่างเครื่องจักรไปให้วิศวกร โดยไม่ให้วิศวกรชุด เอกสารที่ไม่มีความพร้อม “เอกสารไม่ควบคุม” ซึ่งสิ่งนี้จะไม่มีผลบังคับใช้

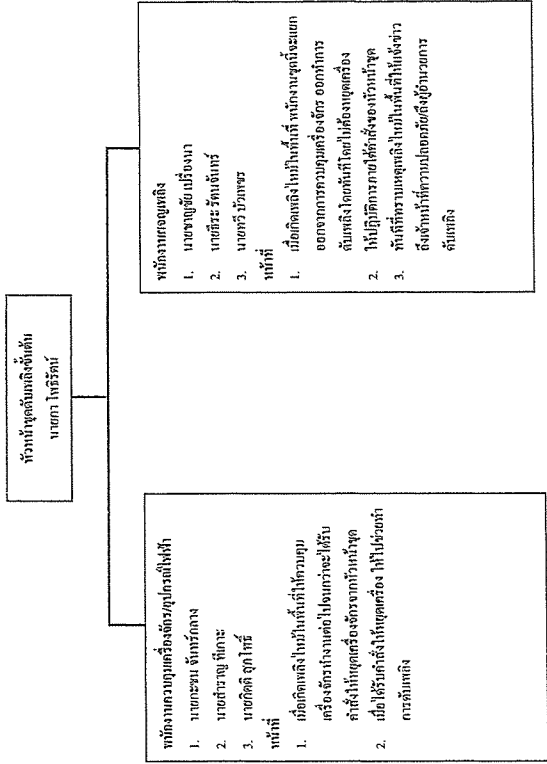
	ระบียบทปฏิบัติการ	รหัสเอกสาร : QP-III-03	หน้าที่ 36 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและเอกสารตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.21. ผู้ทำหน้าที่จะรับเหตุเพลิงไหม้/ภัยอันตรายที่ขึ้นต้น (แผนขยายแผน)




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 37 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

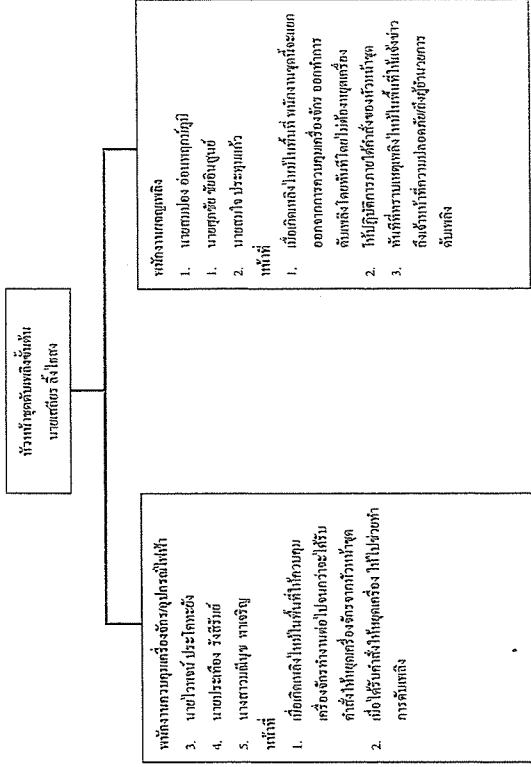
2.22. ผู้กำกับที่จะรับบทยุติถึงในขั้นสุดท้ายที่ขึ้นต้น (เฉพาะโรงถลุง)




ทั้งสามนายดา ไลไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีสิทธิ์ ระเบียบ “เอกสาร ให้ความรู้” ที่ไม่แจ้งจะมีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 38 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

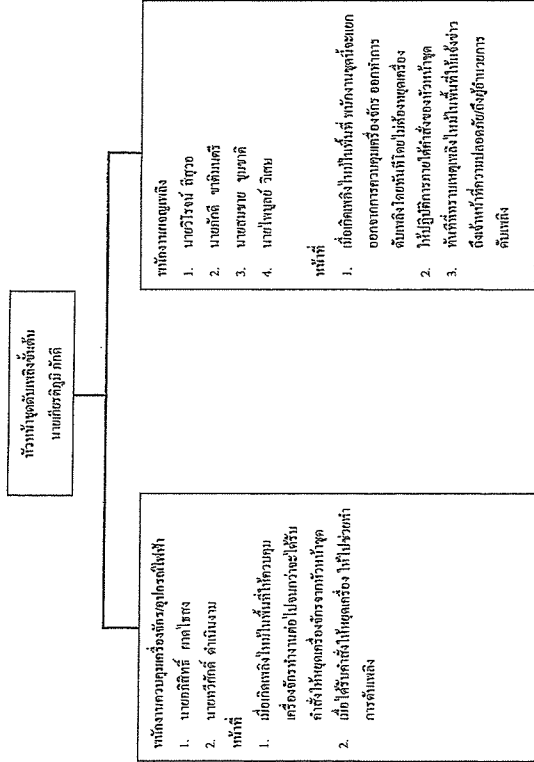
2.23. ผู้กำกับที่จะรับบทยุติถึงในขั้นสุดท้ายที่ขึ้นต้น (เฉพาะซ่อมบำรุง)




ทั้งสามนายดา ไลไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีสิทธิ์ ระเบียบ “เอกสาร ให้ความรู้” ที่ไม่แจ้งจะมีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-PM-03	วันที่ 39 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและถ่ายทอดนวัตกรรมการปฏิบัติงาน			

2.24. ผู้ที่นำที่ระบับนุญหลังไปมีผู้การตถึงขึ้น (แบบคตลัดลัด)

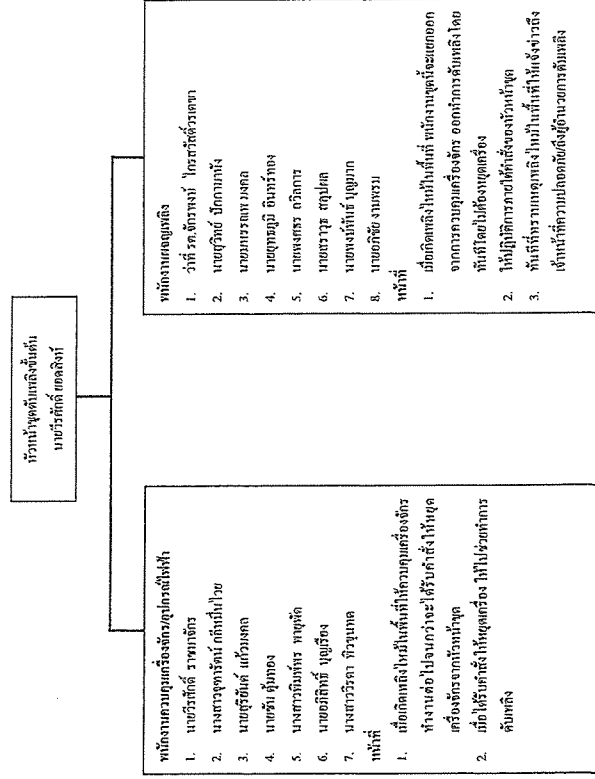


พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคตมคต "พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคต" พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคต


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-PM-03	วันที่ 40 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและถ่ายทอดนวัตกรรมการปฏิบัติงาน			

2.25. ผู้ที่นำที่ระบับนุญหลังไปมีผู้การตถึงขึ้น (แบบคตมคตมคตมคตมคต)

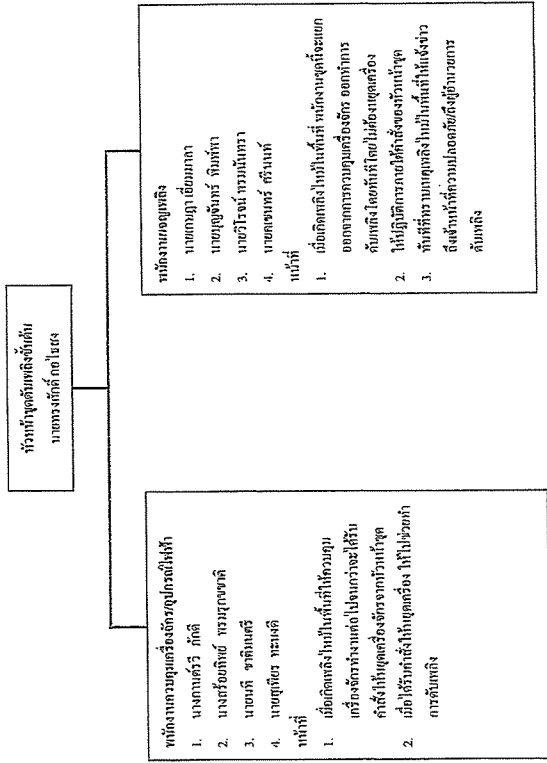
พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคตมคต / พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคตมคต




พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคตมคต "พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคต" พธิ่งบมคตมคตมคตมคตมคต

	ระบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 41 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การตรวจความพร้อมและเอกสารขอได้สาระคุณ			

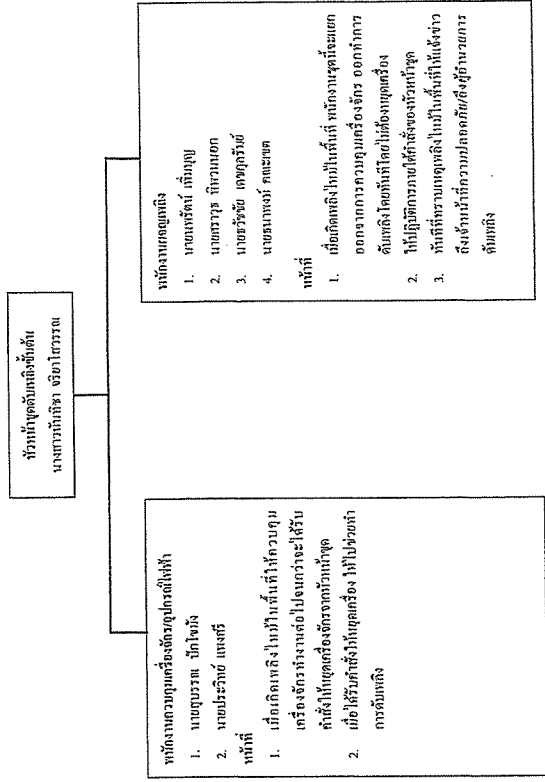
2.26. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบได้แก่ผู้ดำเนินการขึ้นต้น (บุคลากรทำงานเก่า)




หัวหน้าชุดสืบหลังขึ้นต้น “ชุดสืบหลังขึ้นต้น” ขึ้นต้นสืบคดีไม่มีผลบังคับใช้

	ระบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 42 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การตรวจความพร้อมและเอกสารขอได้สาระคุณ			

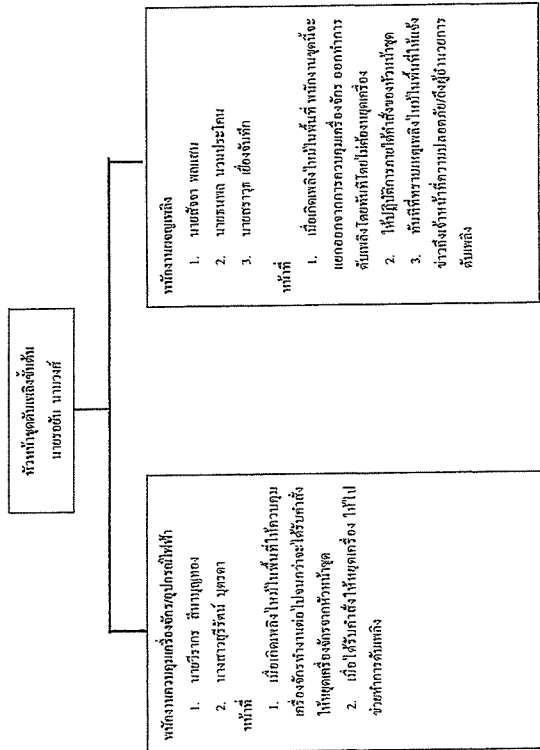
2.27. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบได้แก่ผู้ดำเนินการขึ้นต้น (นางสาวอรรค์)




หัวหน้าชุดสืบหลังขึ้นต้น “ชุดสืบหลังขึ้นต้น” ขึ้นต้นสืบคดีไม่มีผลบังคับใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 43 ต.ค 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาวะตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

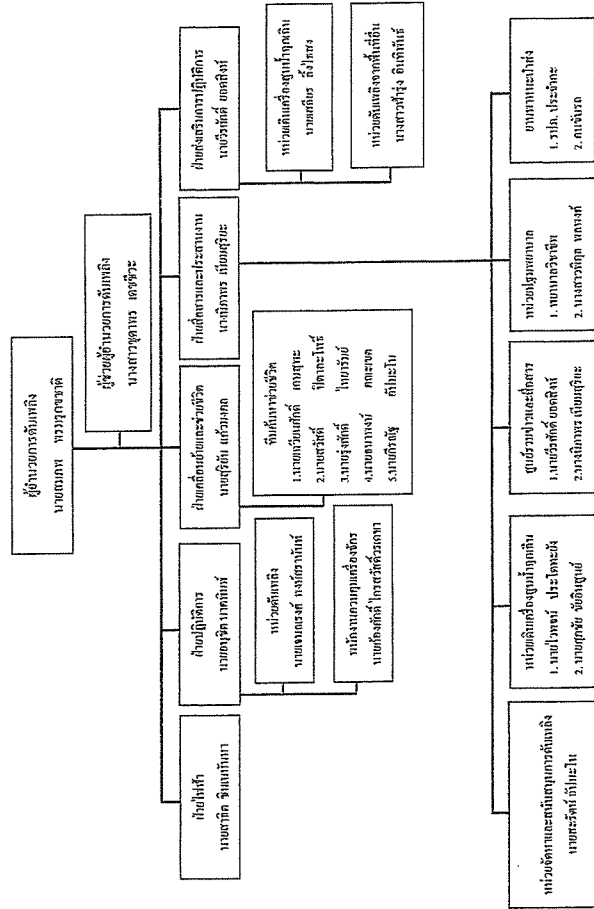
2.28. ผู้ที่ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แก่บุคลากรนี้ขึ้น (ชื่อที่ตั้งและพนักงาน)




ห้ามส่งมอบเอกสาร โดยไปใช้โดยบุคคล เอกสารที่ไม่มีความประสงค์ "เอกสารไม่มีความประสงค์" ซึ่งถ้าจะไม่มีเอกสารใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 44 ต.ค 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาวะตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

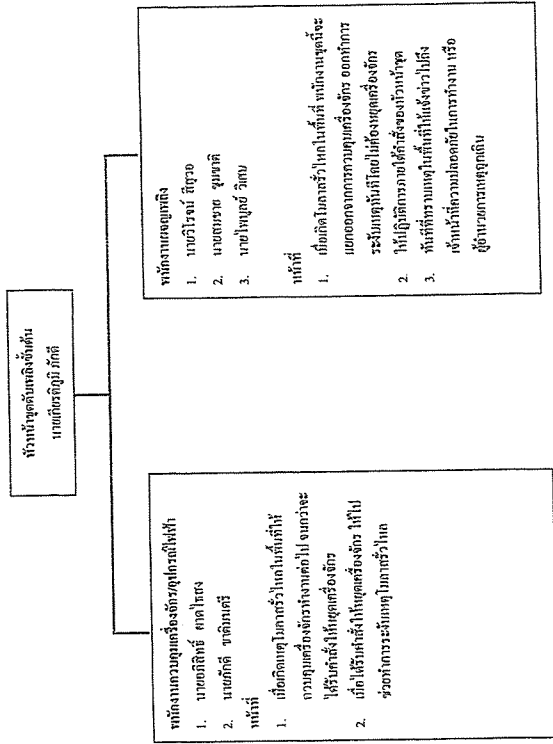
2.29. โครงสร้างหน่วยงานป้องกันอัคคีภัยและสารเคมีรั่วไหลฉุกเฉิน




ห้ามส่งมอบเอกสาร โดยไปใช้โดยบุคคล เอกสารที่ไม่มีความประสงค์ "เอกสารไม่มีความประสงค์" ซึ่งถ้าจะไม่มีเอกสารใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 49 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาวะฉุกเฉิน		

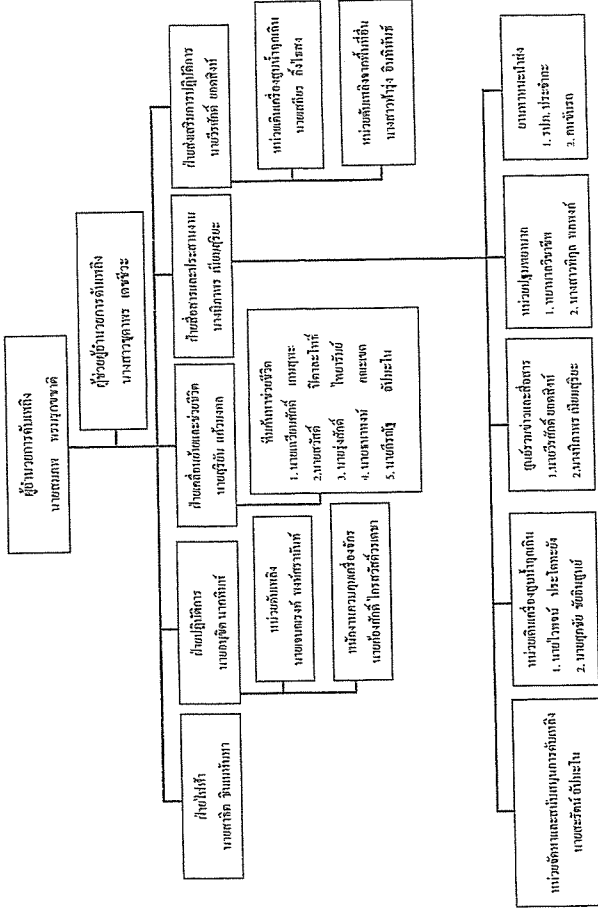
2.32. ผู้ทำหน้าที่จะรับเหตุฉุกเฉิน หรือจากเจ้าหน้าที่ (แผนกคลังสินค้า)



เป็นแผนกเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งจะมีลักษณะไม่มีเลขที่กำกับ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 50 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2566		ครั้งที่แก้ไข : 02
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและภาวะฉุกเฉิน		

2.33. โครงสร้างหน่วยงานต้องตั้งขึ้นและดำเนินการไว้ และให้เหตุผล (ยกเว้นหาก) ไว้ในข้อสรุป



ทั้งนี้แผนกเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ซึ่งจะมีลักษณะไม่มีเลขที่กำกับ

➤ 158ข

เอกสารคุณสมบัติของสถานพยาบาลที่เข้ามาตรวจสุขภาพ



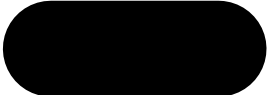
270745



ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

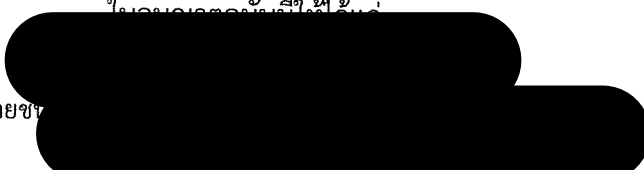
ใบแทน

ใบอนุญาตที่



ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้แทน

โดย นายช



เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภท

หรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล

โรงพยาบาลทั่วไป

จำนวนเตียง ๑ เตียง

ณ สถานพยาบาลชื่อ

โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็ก อีวแมนทัช

ตั้งอยู่เลขที่

๓๐

หมู่ที่

-

ซอย/ตรอก

เพชรเกษม ๖๙ แยก ๖-๑

ถนน

-

ตำบล/แขวง

หนองค้างพลู

อำเภอ/เขต

หนองแขม

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

๑๐๑๖๐

โทรศัพท์

๐ ๒๔๒๑ ๘๗๐๐

วัน/เวลาเปิดทำการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

บริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๓

และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่

ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗

เดือน

ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบแทนใบอนุญาตให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕



คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงประกอบกิจการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และศาลจะสั่งให้รับบรรดาสั่งของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔)

ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนและอาจถูกปิดสถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐

➤ 159ข

เอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการ
สถานพยาบาลที่เข้ามาตรวจสอบสุขภาพ





270745



ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบแทน

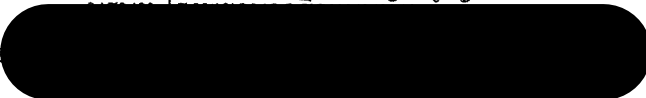
ใบอนุญาตที่



ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

ผู้รับใบอนุญาต

โดย



เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภท

ที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล

โรงพยาบาลทั่วไป

จำนวนเตียง

๑

เตียง

ณ สถานพยาบาลชื่อ

โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็ก ฮิวแมนทัช

ตั้งอยู่เลขที่

๓๐

หมู่ที่

-

ซอย/ตรอก

เพชรเกษม ๖๙ แยก ๖-๑

ถนน

-

ตำบล/แขวง

หนองค้างพลู

อำเภอ/เขต

หนองแขม

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

๑๐๑๖๐

โทรศัพท์

๐ ๒๕๒๑ ๘๗๐๐

วัน/เวลาเปิดทำการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

บริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๒๕๗๓

และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่

ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่

๒๗

เดือน

ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๔

ใบแทนใบอนุญาตให้ไว้ ณ วันที่

๑๐

เดือน

พฤษภาคม พ.ศ.

๒๕๖๕



คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงประกอบกิจการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และศาลจะสั่งให้บริบรตาล้างของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนและอาจถูกปิดสถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๐

➤ 160ข

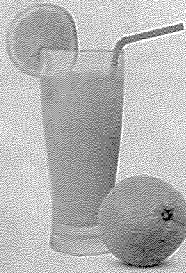
เอกสารคำแนะนำการเตรียมตัวก่อนการตรวจสอบภาพ





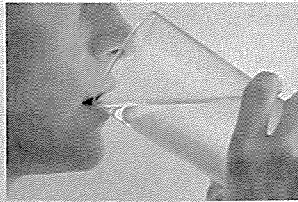
การรักษาโรคตับอักเสบจากไวรัส

ยังไม่มียารักษาโรคโดยตรง เป็นการรักษาความอาการ ได้แก่ การพักผ่อนเต็มที่ในระยะต้น จะทำให้อ่อนเพลียลดลง ออกกำลังกาย การทำงานหนัก งดการดื่มสุรา รับประทานอาหารอ่อน กล้วยน้ำว้า น้ำหวาน น้ำผลไม้ ควรหลีกเลี่ยงอาหารไขมันสูงในระยะที่คลื่นไส้อาเจียนมาก ในรายที่อาการมาก อาจให้สารน้ำเข้าเส้นเลือดดำ ให้ยาแก้คลื่นไส้ ยาวิตามิน ฯลฯ



การป้องกันการติดเชื้อ ไวรัสตับอักเสบ

1. การมีอนามัยส่วนบุคคล ส่วนรวมที่ดี เช่น การล้างมือ ให้สะอาดก่อนทำสิ่งใด หลังการขับถ่ายการประกอบอาหาร ถูกหลักอนามัย เลือกรับประทานอาหารที่สุก น้ำดื่มที่สะอาด เป็นต้น
2. หลีกเลี่ยงการรับการสัมผัสเลือด น้ำเหลือง สิ่งคัดหลั่ง ของผู้อื่น ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
3. ไม่สำส่อนทางเพศ ใช้ถุงยางอนามัย
4. การฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี



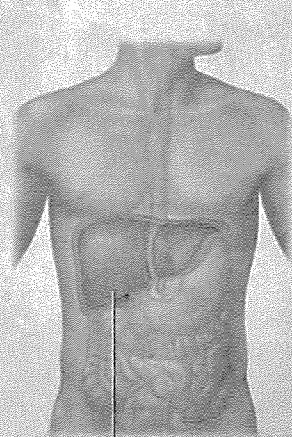
สาเหตุของโรคตับอักเสบที่พบบ่อยที่สุดคือ การติดเชื้อไวรัส รองลงมาเกิดจากพิษสุรา เชื้อแบคทีเรีย เชื้อโปรโตซัว เลปโตสไปโรซิส พยาธิ ยาบางชนิด สารเคมี ฯลฯ



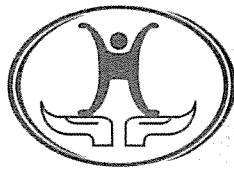
ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะ เชื้อไวรัสที่ทำให้เกิดการอักเสบของตับเป็นสำคัญ จึงเรียกว่าไวรัสตับอักเสบ

ไวรัสตับอักเสบและการป้องกัน

ตับอักเสบ เป็นภาวะที่มีการอักเสบ เกิดการทำลายของเซลล์ตับ ทำให้การทำงานหน้าที่ต่าง ๆ ของตับผิดปกติ ร่างกายมีการเจ็บป่วย ไม่สบาย โรคตับอักเสบเป็นโรคที่รู้จักกันมานาน ยังคงเป็นปัญหาทางสาธารณสุขที่สำคัญของโลก รวมทั้งประเทศไทย พบผู้ป่วยด้วยโรคนี้ได้ในทุกวัย ทั้งชายและหญิง ส่วนใหญ่เป็นโรคตับอักเสบเรื้อรัง ส่วนน้อยอาจเป็นโรคตับอักเสบเฉียบพลัน อาจมีภาวะแทรกซ้อนของโรคตับแข็ง โรคตับวาย มะเร็งตับ



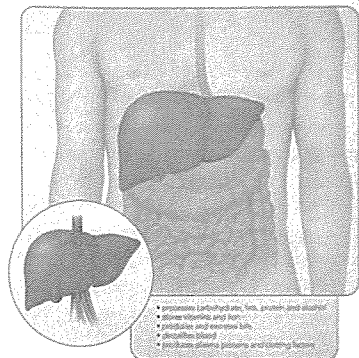
Liver



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์ แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
251/5 หมู่ 6 แขวงหลัก 2 เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร 02-4218700, 02-4218723-4 แฟกซ์ 02-4218758

ไวรัสตับอักเสบ



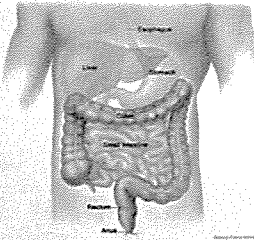
• promotes liver function, bile, glucose and vitamin
• detoxifies blood and fat
• produces and releases bile
• secretes insulin
• produces albumin, proteins and clotting factors



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

ทุกสิ่งโรคมะเร็งไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับอวัยวะใด ก็สร้างความวิตกกังวลให้กับผู้เป็นโรคนั้น ดังนั้น จึงได้มีการค้นหาหา สมุนไพร และอาหารเสริมต่างๆ เพื่อการบำบัดและป้องกันโรคมะเร็ง แม้กระทั่งการตรวจสุขภาพโดยการเจาะเลือดก็ยังตรวจหาภาวะเสี่ยงซึ่งในความเป็นจริงแล้วการเจาะเลือดเพื่อตรวจหาภาวะเสี่ยงในระยะเริ่มแรกไม่ได้มีประโยชน์เท่าใด

การเจาะเลือดเพื่อตรวจหาโรคมะเร็งหรือที่เรียกว่า Tumor marker เป็นสารซึ่งอาจจะมีในเลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อต่างๆ มากกว่าปกติ สารเหล่านี้ถูกสร้างขึ้นโดยเนื้อมะเร็ง หรือปฏิกิริยาของร่างกายต่อมะเร็ง และจากเนื้อเยื่อที่ไม่ใช่เนื้อมะเร็ง



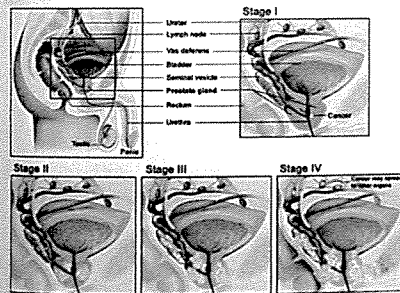
การตรวจเลือดที่นิยมตรวจกันได้แก่

1. Prostatic specific antigen (PSA) ปกติเราจะมีสารตัวนี้ในเลือดมีระดับต่ำ สารนี้ถูกสร้างโดยเซลล์มะเร็งและเซลล์ปกติ สาเหตุที่ทำให้ PSA สูง ได้แก่ ต่อมลูกหมากโต ต่อมลูกหมากอักเสบ และมะเร็งต่อมลูกหมาก ดังนั้น การตรวจพบ PSA สูง ไม่ได้บอกว่าเป็นมะเร็ง แพทย์จะให้การตรวจ PSA เพื่อติดตามการรักษา หากหลังการรักษา ระดับ PSA ขึ้นอย่างทื่อเนื่อง แสดงว่ามะเร็งต่อมลูกหมากได้กลับเป็นซ้ำ

2. Prostatic acid phosphatase (PAP) พบได้สูงในมะเร็งต่อมลูกหมาก มะเร็งเม็ดเลือดขาว มะเร็งต่อมน้ำเหลือง และพบได้ในโรคต่อมลูกหมากโต คับแฉะ กระดูกพรุน

3. CA 125 พบได้สูงในมะเร็งรังไข่และมะเร็งมดลูก ปากมดลูก คับอ่อน ลำไส้ใหญ่ เต้านมและปอด นอกจากนี้ยังอาจพบได้ในโรคที่ไม่ใช่เนื้อมะเร็ง ได้แก่ endometriosis เยื่อช่องท้องอักเสบ การตั้งครรภ์ หลังการรักษาระดับ CA 125 จะลดลง แต่หากเพิ่มขึ้นแสดงว่ารักษาไม่ได้ผล

4. Carcinoembryonic antigen (CEA) จะพบได้เล็กน้อยในคนปกติ สารตัวนี้จะสูงในมะเร็งลำไส้ โดยเฉพาะมะเร็งที่ได้แพร่กระจายไปแล้ว นอกจากนี้ยังใช้การเจาะเลือดหาสารตัวนี้เพื่อเฝ้าติดตามว่ามะเร็งกลับมาเป็นใหม่อีกหรือไม่ นอกจากนี้ยังพบสารนี้ในมะเร็งชนิดอื่นเช่น มะเร็งปอด มะเร็งเต้านม มะเร็งปอด มะเร็งตับอ่อน มะเร็งตับ มะเร็งกระเพาะอาหาร นอกจากนี้ยังพบว่ามีความสูงในภาวะที่ไม่ใช่เนื้อมะเร็ง ได้แก่ ลำไส้อักเสบ คับอ่อนอักเสบ คับอ่อนอักเสบ การสูบบุหรี่



5. Alpha-fetoprotein (afp) สารตัวนี้จะพบในทารก ผู้ใหญ่ในพบหากตรวจแล้วมีค่าสูง แสดงว่าอาจจะเป็นมะเร็งตับ ตับแข็ง รังไข่ ส่วนภาวะอื่นๆ ที่พบสารนี้สูงได้แก่ คับแฉะหรือคับอ่อนอักเสบ การตั้งครรภ์

6. Human chorionic gonadotropin (HCG) ปกติสารตัวนี้จะสร้างจากรก ดังนั้น คนที่ตั้งครรภ์พบสูง มะเร็งที่ทำได้ค่าตัวนี้สูง ได้แก่ มะเร็งมดลูก แต่ก็อาจพบสูงในมะเร็งตับ กระเพาะอาหาร คับอ่อน ปอด การสูบบุหรี่

7. CA19-9 สารตัวนี้จะสูงในโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ คับอ่อน กระเพาะอาหาร และถุงน้ำดี ภาวะอื่นที่ทำให้ค่านี้สูงได้แก่ คับอ่อนอักเสบ คับแฉะ นิ่วในถุงน้ำดี ถุงน้ำดีอักเสบ

8. CA 15-3 สารนี้เป็นตัวที่ติดตามโรคมะเร็งเต้านมได้ดีที่สุด โดยเฉพาะมะเร็งเต้านมที่แพร่กระจายแล้ว เพราะมะเร็งในระยะเริ่มแรก ค่าสารนี้จะไม่สูง

9. CA 27-29 ช่วยในการวินิจฉัยมะเร็งเต้านม โดยเฉพาะเมื่อใช้ร่วมกับการทำ mammogram

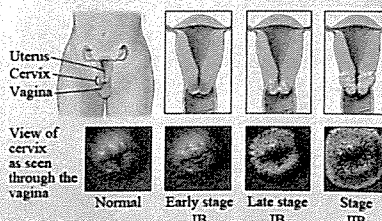


ประโยชน์ที่สำคัญของการเจาะเลือดตรวจ Tumor marker คือ

- การเจาะก่อนและหลังการรักษาเพื่อประเมินว่ารักษาได้ผลหรือไม่ หากหลังการรักษาระดับลดลง แสดงว่าการรักษาได้ผลดี
- นอกจากนั้นยังใช้ติดตามการรักษา กล่าวคือหลังการรักษาได้สิ้นสุดแล้ว แพทย์จะนัดตรวจเลือดเป็นระยะเพื่อดูว่ามะเร็งกลับเป็นซ้ำอีกหรือไม่
- นอกจากนั้นระดับของ Tumor marker บางชนิดยังบอกความรุนแรงของโรคมะเร็ง

การตรวจหาระดับของสารในเลือดอย่างเดียวไม่สามารถให้การวินิจฉัยว่าเป็นโรคมะเร็ง ต้องอาศัยการตรวจอย่างอื่นประกอบด้วย เช่นการตรวจทางรังสี การตรวจด้วย Ultrasound ทั้งนี้เนื่องจาก

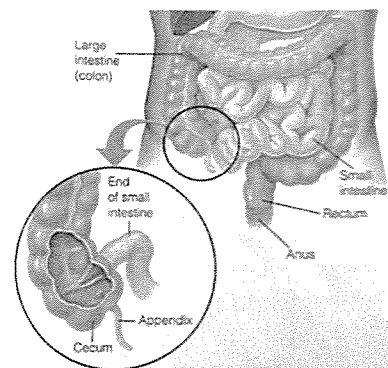
- ระดับ Tumor marker บางชนิดอาจพบสูงได้ในโรคบางชนิดที่ไม่ใช่โรคมะเร็ง
- โรคมะเร็งบางชนิดเมื่อเจาะเลือดก็ไม่พบ โดยเฉพาะมะเร็งในระยะเริ่มแรก
- มะเร็งหลายชนิดสามารถสร้างสาร Tumor marker ได้เหมือนกัน



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์ แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
251/5 หมู่ 6 แขวงหลัก 2 เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร 02-4218700, 02-4218723-4 แฟกซ์ 02-4218758

การเจาะเลือด เพื่อตรวจหาภาวะเสี่ยง



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

ลักษณะที่อาจเป็นโรคเก๊าท์

1. ภาวะกรดยูริกเกินปกติที่ไม่มีอาการพบในผู้ชาย วัยเจริญพันธุ์ หญิงวัยหมดประจำเดือน และผู้ได้รับยาขับปัสสาวะ จะสิ้นสุดภาวะนี้เมื่อผู้ป่วยมีอาการปวดข้อหรือมีนิ่วเก๊าท์ขึ้น
2. ข้ออักเสบเฉียบพลันในโรคเก๊าท์พบปวดข้อครั้งแรกเพียง 1 ข้อ ตำแหน่งที่พบบ่อยเป็นข้อนิ้วหัวแม่มือและเท้าจะมีอาการเจ็บปวดมากจนไม่สามารถเดินได้ และจะเจ็บมากขึ้นใน 24-28 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะทุเลาได้เองภายในเวลาเป็นวันหรือสัปดาห์
3. โรคเก๊าท์ระยะข้อไม่อักเสบและระยะเป็นซ้ำ จะมีอาการข้ออักเสบครั้งที่ 2 ภายใน 6-24 เดือน จะเกิดขึ้นใน 1 ปีแรก ช่วงนี้ถ้าข้อไม่อักเสบ ผู้ป่วยจะมีอาการเหมือนคนปกติทุกอย่าง
4. ข้ออักเสบเรื้อรังจากโรคเก๊าท์ ในระยะนี้ผู้ป่วยจะมีการข้ออักเสบอยู่ตลอดเวลา และไม่มีช่วงปลอดอาการ ถ้าไม่มีการรักษา สามารถก่อให้เกิดข้อถูกทำลายและมีการเสื่อมของข้อตามมา เกิดนิ่วในไตที่เรียกว่า นิ่วโพแทสเซียมฟอสเฟตที่โคนนิ้วข้อออก เอ็นร้อยหวาย รองลงมาคือนิ่วมือข้อเท้าและเท้า



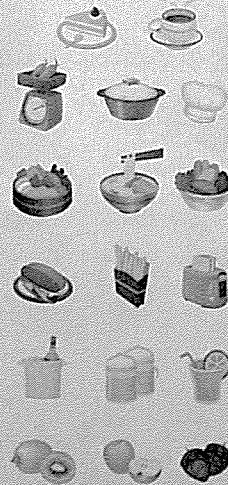
การป้องกัน

1. กินอาหารเพื่อควบคุมน้ำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
2. หลีกเลี่ยงการดื่มเบียร์และเหล้า, อาหารทอด, อาหารมัน, อาหารรสเปรี้ยวจัด เช่น โยเกิร์ต
3. ดื่มน้ำมากๆ เพื่อช่วยในการขับถ่ายกรดยูริก
4. พยายามไม่เครียด ดูแลจิตใจให้สดใสร่าเริง และหมั่นออกกำลังกาย



อาหารที่ควรหลีกเลี่ยง

1. น้ำดื่มกระดุก, น้ำชุปต่างๆ น้ำสกัดเนื้อ, น้ำปู
2. ผักประเภทพืชมะเขือเทศ เช่น กระเทียม, หน่อไม้, หัวไชเท้า, ดอกกระหล่ำ, หน่อไม้, หัวไชเท้า, แดงขาว
3. เครื่องในสัตว์ เช่น ตับ, ไต, หัวใจ, ปอด, ถิ่น, เซงจี, มันสมอง
4. เนื้อสัตว์ เช่น ไก่, เป็ด, ห่าน, ปลาสด, กุ้งแช่, หอย, ปลาอินทรี, ปลาซาร์ดีน, ปลาไส้ตัน, ปลาปลา
5. ถั่วต่างๆ เช่น ถั่วลิสง, ถั่วลิสง, ถั่วคั่ว, ถั่วคั่ว, ถั่วคั่ว, ถั่วคั่ว, ถั่วคั่ว, ถั่วคั่ว

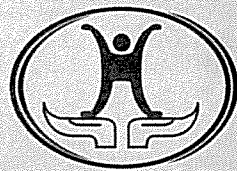


โรคเก๊าท์

เกิดจากร่างกายมีการกรดยูริก ซึ่งเป็นผลผลิตของกระบวนการเมตาบอลิซึมของพิวรีนสูงมากผิดปกติ จนเกิดครystals และตกตะกอนเป็นผลึกสะสมอยู่ที่ข้อ และเนื้อเยื่อที่ร่างกาย

กลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นโรคเก๊าท์

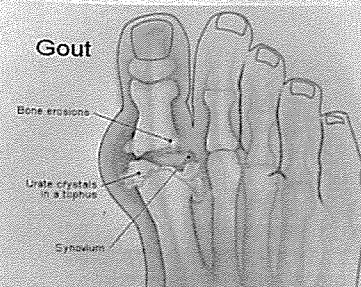
1. มีปัจจัยทางพันธุกรรมก่อให้เกิดโรค
2. การบริโภคแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ
3. การใช้ยาขับปัสสาวะ และผู้ที่มีการประจำตัว เบาหวาน, ความดันโลหิตสูง
4. การมีน้ำหนักตัวที่มากเกินไป
5. การบริโภคอาหารเนื้อสัตว์ปีกหรืออาหารทะเล ปริมาณมากเกินไป ความต้องการของร่างกาย
6. เพศชายอายุ 40 ปีขึ้นไป และเพศหญิงช่วงหลังหมดประจำเดือน หรือผู้สูงอายุ



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

โรคเก๊าท์ (Gout)

Gout



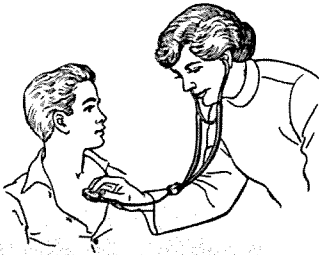
บริษัท ฮิวแมน ทัท แล็บ ออริจินัล จำกัด
251/5 หมู่ 6 แขวงหลัก 2 เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร 02-4218700, 02-4218723-4 แฟกซ์ 02-4218758



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

โคเลสเตอรอล

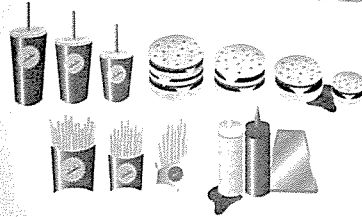
ในปัจจุบัน โรคหัวใจขาดเลือด เป็นสาเหตุของอาการตายอันดับ 1 ของคนไทย ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญคือ ภาวะไขมันในเลือดสูง ความดันเลือดสูง และการสูบบุหรี่ ซึ่งทั้งหมดเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้



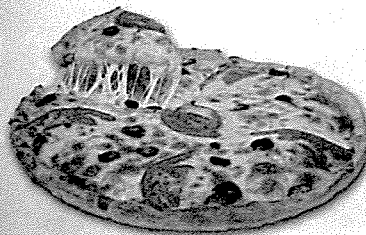
โคเลสเตอรอล (cholesterol)

เป็นไขมันชนิดหนึ่งที่ร่างกายใช้สร้างเป็นเยื่อเซลล์ สร้างเป็นฮอร์โมนเส้นประสาท สร้างฮอร์โมนต่างๆ ที่สำคัญคือฮอร์โมนเพศ นอกจากนี้ยังสร้างกรดน้ำดี ซึ่งช่วยในการย่อยอาหาร ร่างกายได้รับโคเลสเตอรอลจาก 2 ทาง คือ

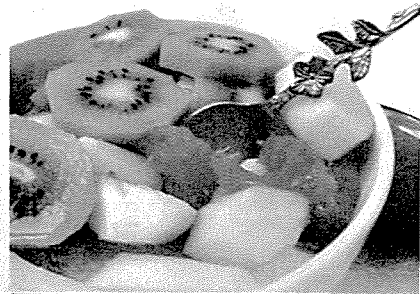
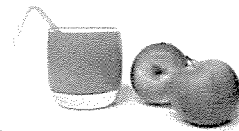
FAST FOOD



1. จากอาหารที่มาจากสัตว์ ทั้งนี้อาหารที่มาจากพืชไม่มีโคเลสเตอรอล อาหารที่มีโคเลสเตอรอลมาก ได้แก่ เครื่องในสัตว์ ไข่แดง และสัตว์ที่มีกระดูก เป็นต้น ร่างกายสร้างขึ้นเองที่ตับ เมื่อตับได้รับโคเลสเตอรอลจากอาหารมาก การสังเคราะห์โคเลสเตอรอลในตับจะลดลง ในทางกลับกัน ถ้าลดปริมาณโคเลสเตอรอลในอาหาร ก็จะช่วยสร้างโคเลสเตอรอลขึ้นมาเอง



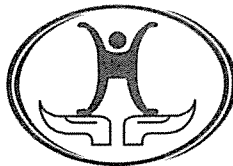
ไม่ว่าจะเป็นโคเลสเตอรอลที่ตับสร้างขึ้นเอง หรือได้จากอาหาร ก็จะไปรวมกับกรดไขมัน และไลโปโปรตีนที่มีความหนาแน่นต่ำมาก เรียกว่า วีแอลดีแอล (VLDL) ซึ่งสร้างจากตับ เมื่อวีแอลดีแอลส่งกรดไขมันไปให้เนื้อเยื่อไขมันแล้ว ตัวมันเองจะมีความหนาแน่นต่ำ เรียกว่า แอลดีแอล (LDL) ซึ่งมีโคเลสเตอรอลเกาะอยู่เนื้อเยื่ออื่นๆ ของร่างกายจะรับโคเลสเตอรอลไปได้ ต้องมีตัวรับแอลดีแอล (LDL receptor) จากนั้นแอลดีแอล จะถูกพาเข้าเซลล์แล้วถูกย่อยสลาย เซลล์จะนำโคเลสเตอรอลไปใช้สร้างหรือซ่อมแซมเยื่อเซลล์ของเนื้อเยื่อนั้น



โภชนบัญญัติ 9 ประการ

ผู้เขียนขอแนะนำให้พวกเราปฏิบัติตาม "ข้อปฏิบัติกรกินอาหาร เพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย หรือ โภชนบัญญัติ 9 ประการ" ซึ่งจัดพิมพ์เผยแพร่โดยกองโภชนาการ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

1. กินอาหารครบ 5 หมู่ แต่ละหมู่ให้หลากหลาย และหมั่นดูแลน้ำหนักตัว รักษาน้ำหนักตัวให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
2. กินข้าวเป็นอาหารหลัก สลับกับอาหารประเภทแป้งเป็นบางมื้อ
3. กินพืชผักให้มาก และกินผลไม้เป็นประจำ
4. กินปลา เนื้อสัตว์ไม่ติดมัน ไข่ และถั่วเมล็ดแห้งเป็นประจำ
5. ดื่มนมให้เหมาะสมตามวัย
6. กินอาหารที่มีไขมันแต่พอควร
7. หลีกเลี่ยงการกินอาหารรสหวานจัดและเค็มจัด
8. กินอาหารที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อนจากเชื้อราพยาธิ สารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น
9. งดหรือลดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และที่สำคัญคือออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

โคเลสเตอรอล (Cholesterol)



HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์ แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
251/5 หมู่ 6 แร่งหลัก 2 เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร 02-4218700, 02-4218723-4 แฟกซ์ 02-4218758

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

1. ควรงดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก่อนวันตรวจสุขภาพ 2 วัน
2. พักผ่อนให้เพียงพออย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง
3. ไม่ควรออกกำลังกายอย่างน้อย 30 นาที ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ
4. ควรหลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันอย่างน้อย 2 วัน
5. ไม่ควรสวมเสื้อที่รัดทรงอกและท้อง (กรณีที่จะรับการตรวจเอกซเรย์)
6. หยุดยาขยายหลอดเลือด (กรณีที่จะรับการตรวจสมรรถภาพปอด)
7. กรณีมีโรคประจำตัว คนไข้ต้องแจ้งให้แพทย์ ที่ทำการตรวจทราบ

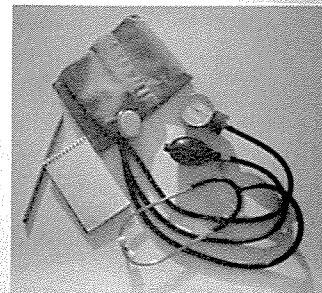
กรณีที่ต้องงดน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง

1. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
2. การตรวจ Ultrasound ช่องท้อง
3. การตรวจระดับการสะสมไขมันในเลือด



รายการตรวจ	ประโยชน์ของการตรวจ
การตรวจทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	เพื่อค้นหาความผิดปกติเบื้องต้นที่อาจมองข้ามไป ระบบ โดยตรวจร่างกายภายนอก, หัวใจ และตรวจหาความผิดปกติของร่างกายภายนอกอย่างละเอียด
ประเภทอื่นๆ	
1.1 ซักประวัติและการประเมินสภาพความเสี่ยงของการเกิดโรค	เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการช่วยวินิจฉัยการเกิดโรคและประเมินโรค
1.2 ซักชีพจร วัดความดันโลหิต	เพื่อค้นหาความผิดปกติของร่างกาย
1.3 วัดชีพจร	เพื่อค้นหาความผิดปกติของการเต้นของหัวใจ
1.4 วัดความดันโลหิต	เพื่อประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคหัวใจ
การตรวจเอกซเรย์ (X-Ray)	เพื่อค้นหาความผิดปกติของกระดูก เช่น โรคกระดูกพรุน และโรคกระดูกอักเสบ โรคกระดูกอักเสบจากการทำงานผิดปกติของต่อมไทรอยด์ของกระดูก กระดูกอักเสบ กระดูกหัก และกระดูกติดเชื้อ
การตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urine Analysis)	เพื่อประเมินการทำงานของไตและตรวจหาความผิดปกติของไต
3.1 สี (Color)	สีของปัสสาวะ
3.2 ความเข้มข้น (Sp. gr.)	ความเข้มข้นของปัสสาวะ
3.3 ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	ความเป็นกรด-ด่างของปัสสาวะ
3.4 โปรตีนหรือโปรตีน (Protein)	โปรตีนในปัสสาวะ
3.5 น้ำตาล (Sugar)	น้ำตาลในปัสสาวะ
3.6 เม็ดเลือดขาว (WBC)	เม็ดเลือดขาวในปัสสาวะ
3.7 เม็ดเลือดแดง (RBC)	เม็ดเลือดแดงในปัสสาวะ
3.8 เซลล์เยื่อ	เซลล์เยื่อในปัสสาวะ

รายการตรวจ	ประโยชน์ของการตรวจ
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	เพื่อค้นหาความผิดปกติของเม็ดเลือดแดง, เม็ดเลือดขาว, และเกล็ดเลือด
ประเภทอื่นๆ	
4.1 คีโตนในปัสสาวะ (Ket. Hb.)	คีโตนในปัสสาวะ
4.2 ปริมาณเม็ดเลือดขาว (WBC)	ปริมาณเม็ดเลือดขาว
4.2.1 โฟลโลโซป (Basophil)	โฟลโลโซป
4.2.2 เอนโดฟิล (Eosinophil)	เอนโดฟิล
4.2.3 ลิมโฟไซต์ (Lymphocyte)	ลิมโฟไซต์
4.2.4 โมโนไซต์ (Monocyte)	โมโนไซต์
4.2.5 อีโอซิโนฟิล (Eosinophil)	อีโอซิโนฟิล
4.3 เกล็ดเลือด (Platelet)	เกล็ดเลือด
4.4 รูปร่างเม็ดเลือดแดง (RBC Morphology)	รูปร่างเม็ดเลือดแดง



ขั้นตอนการเข้ารับการตรวจสุขภาพ

1. นำบัตรประชาชน / บัตรพนักงานมาขึ้น ณ จุดลงทะเบียน
2. ตรวจร่างกาย วัดความดัน
3. ตรวจวัดความดัน
4. ปรึกษาเจ้าหน้าที่ / พยาบาลวิชาชีพ (ในกรณีที่ต้องการตรวจเพิ่มเติม)
5. เצה็บ
6. พบแพทย์

สามารถเข้าตรวจร่างกายตามสถานีได้ทุกสถานี โดยไม่ต้องเรียงตามลำดับการตรวจ

1. X-Ray รตเอกซเรย์
2. การได้ยิน (เฉพาะกลุ่ม)
3. ตรวจสมรรถภาพความปอด (เฉพาะกลุ่ม)
4. สายตาและแว่นตา (เฉพาะกลุ่ม)



บริการด้วยคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ



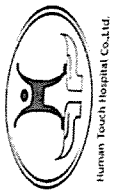
Human Touch
Health Care Laboratory

บริษัท ฮิวแมน ทัทช์ เฮลท์ แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
251/5 หมู่ 6 แขวงหลัก 2 เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร 02-4218700, 02-4218723-4 แฟกซ์ 02-4218758

➤ 161ข

เอกสารสรุปการตรวจสอบสภาพพนักงาน
ประจำปี 2566





โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

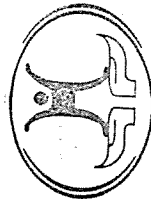
หนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือเพื่อรับรองว่า บริษัทโรงพยาบาลฮิวแมนทัช จำกัดและโครงการให้สิทธิประโยชน์ในโรงพยาบาล
ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566 ในวันที่ 3 และ 4 สิงหาคม 2566 โดยศูนย์ตรวจสุขภาพเคสioned
โรงพยาบาลฮิวแมนทัช ทะเบียนเลขที่ 0105550029827 และใบอนุญาตสถานพยาบาล เลขที่ 10107000650 ดำเนินการโดย ทีม
แพทย์พยาบาล และ เทคนิคการแพทย์ ได้ทำการสรุปผลการตรวจสุขภาพเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

ทางโรงพยาบาลฮิวแมนทัช ขอรับรองผลการตรวจสุขภาพว่าเป็นความจริง ตามสิทธิทางการแพทย์และสาธารณสุขทุก
ประการ

ขอแสดงความนับถือ

พ.พ.

ทพญ.ปณวดี อมรสุติธรา
เทคนิคการแพทย์



2,955/2566

นายแพทย์วิภา วลัยพัชรา
รังสีแพทย์

พ.บ. 1616/2566

นายแพทย์ปิธดา เก้าศิริมงคล
แพทย์ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโรงพยาบาลฮิวแมนทัช จำกัดและโครงการให้สิทธิประโยชน์ในโรงพยาบาล

เนื่องจากทางโรงพยาบาล ฮิวแมนทัช ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานของท่าน

เมื่อวันที่ 3 และ 4 สิงหาคม 2566 ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการตรวจ	เข้าตรวจ ตามรายการ	ปกติ	ผิดปกติ	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
1 ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	585	344	241	41.2	
2 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	588	555	33	5.6	
3 ตรวจโปรตีนในปัสสาวะแบบสมบูรณ์ (U/A)	585	526	59	10.1	
4 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	588	501	87	14.8	
5 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	588	306	282	48.0	
6 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	588	286	302	51.4	
7 ตรวจหาไขมันที่มีประโยชน์ (HDL)	588	588	0	0.0	
8 ตรวจหาไขมันที่ไม่มีประโยชน์ (LDL)	588	372	216	36.7	
9 ตรวจหากรดในเลือด (Uric Acid)	14	14	0	0.0	
10 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (B.U.N.)	588	587	1	0.2	
11 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Creatinine)	588	586	2	0.3	
12 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGOT)	588	508	80	13.6	
13 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGPT)	588	500	88	15.0	
14 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)	588	563	25	4.3	
15 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)	14	12	2	14.3	กรณีมีภูมิ
16 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HAV/IgM)	461	461	0	0.0	
17 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (AFP)	14	14	0	0.0	
18 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (CEA)	14	14	0	0.0	



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัดและโครงการให้ที่บริเวณโรงงานน้ำตาล

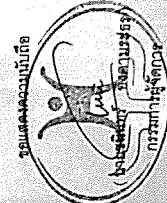
เนื่องจากทางโรงพยาบาล ฮิวแมนทัช ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานของท่าน

เมื่อวันที่ 3 และ 4 สิงหาคม 2556 ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปีและแยกดังต่อไปนี้

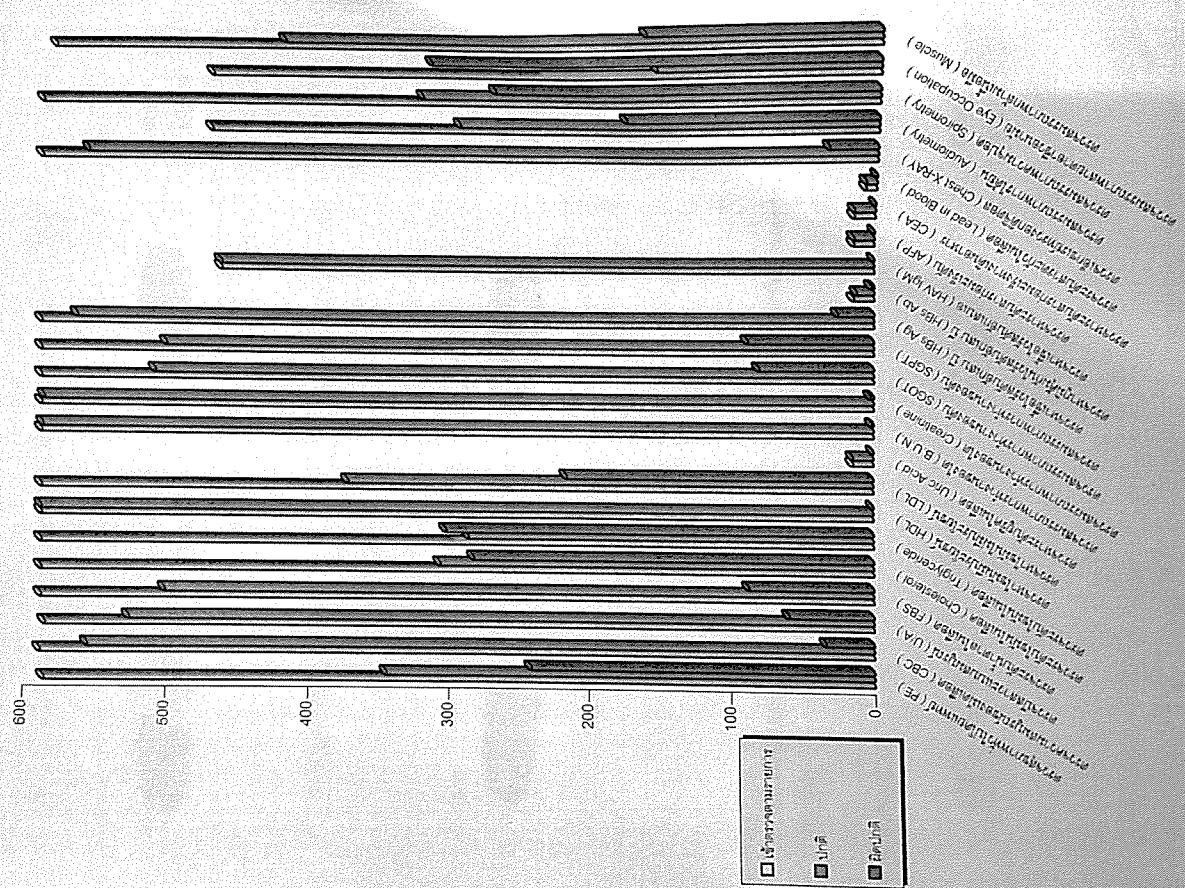
รายการตรวจ	เข้าตรวจ ตามรายการ	ปกติ	ผิดปกติ	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
19 ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)	7	7	0	0.0	
20 ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกดิจิตอล (Chest X-RAY)	586	553	33	5.6	
21 ตรวจสมรรถภาพทางได้ยิน (Audiometry)	466	292	174	37.3	
22 ตรวจสมรรถภาพความจุปอด (Spirometry)	585	318	267	45.6	
23 ตรวจสมรรถภาพสายตาจอฉนวนัย (Eye Occupation)	465	153	312	67.1	
24 ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อ (Muscle)	576	415	161	28.0	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อโรงพยาบาล ฮิวแมนทัช

โทรศัพท์. (02) 421-8700 โทรสาร. (02) 421-8758



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

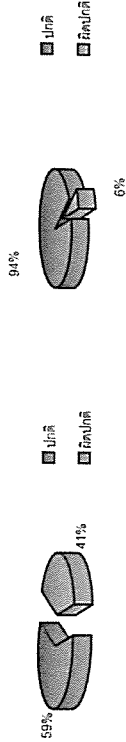




โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

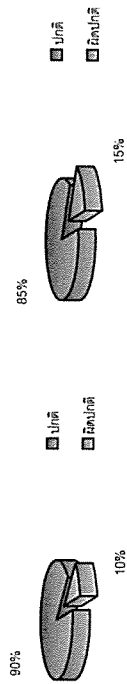
ตรวจสุขภาพทั่วไป (PE)

ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)



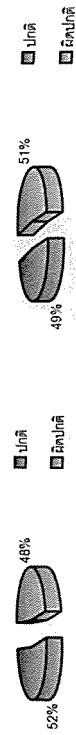
ตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์ (U/A)

ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)



ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)

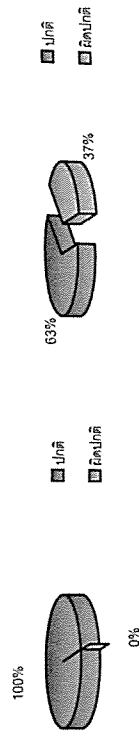
ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

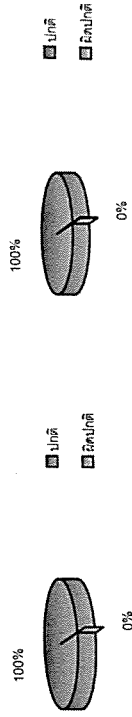
ตรวจไขมันที่มีประโยชน์ (HDL)

ตรวจไขมันที่ไม่มีประโยชน์ (LDL)



ตรวจหาระดับยูริกในเลือด (Uric Acid)

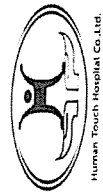
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (B.U.N.)



ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Creatinine)

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGOT)

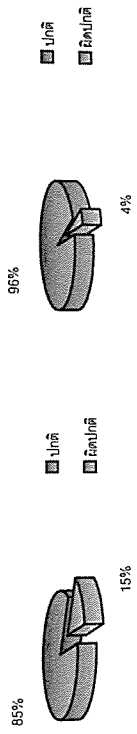




โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

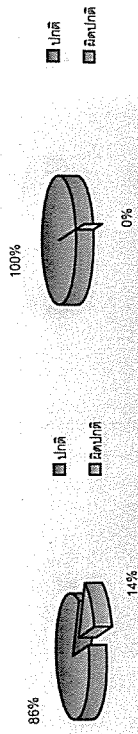
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT)

ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)



ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)

ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบดี (HAV/IGM)



ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งตับ (AFP)

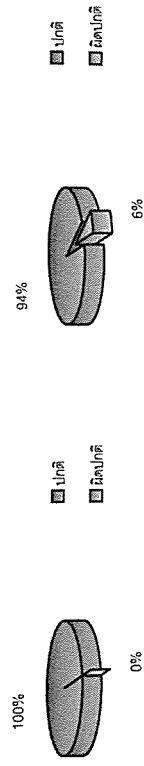
ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งในทางเดินอาหาร (CEA)



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

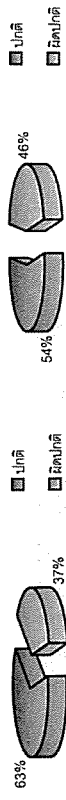
ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)

ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกติดอัลตราซาวด์ (Chest X-RAY)



ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)

ตรวจสมรรถภาพความจุปอด (Spirometry)



ตรวจสมรรถภาพสายตาเชิงอนันท์ (Eye Occupation)

ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อ (Muscle)



➤ 162ข

เอกสารการประเมินความสัมพันธ์
ของผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน
กับผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี



รายงานการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของคุณภาพอากาศกับผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพ		ผลการตรวจคุณภาพอากาศในพื้นที่การทำงาน		ความสัมพันธ์ของ คุณภาพอากาศกับผล การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ			
			อาชีวอนามัย ปี 2566		วันที่ 27-28 มีนาคม 2566						
			X-Ray	สมรรถภาพ การจู่ปอด	Total Dust (mg/m ³)	Respirable Dust (mg/m ³)					
งานสัมผัส	งานสัมผัส										
1	<div></div>	ลูกหีบ A	ปกติ	ปกติ	3.167 mg/m ³	2.189 mg/m ³	ปกติ				
ลูกหีบ A		ปกติ	ปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ							
ลูกหีบ A		ปกติ	ปกติ	ปกติ							
น 15		มะณี วงศ์	ลูกหีบ A	ปกติ			ปกติ			ปกติ	
น 15		ลัดดา รักษ์	ลูกหีบ A	ปกติ			ผิดปกติ			ปกติ	
					มาตรฐาน 10 mg/m ³	มาตรฐาน 3 mg/m ³					

รายงานการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของคุณภาพอากาศกับผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพ		ผลการตรวจคุณภาพอากาศในพื้นที่การทำงาน		ความสัมพันธ์ของ คุณภาพอากาศกับผล การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ	
			อาชีวอนามัย ปี 2566		วันที่ 27-28 มีนาคม 2566				
			X-Ray	สมรรถภาพ การจู่ปอด	Total Dust (mg/m ³) ด้านเคมี	Respirable Dust (mg/m ³) ด้านเคมี			
2		ลูกหีบ A	ปกติ	ปกติ	3.167 mg/m ³	2.189 mg/m ³	ปกติ		
2		ลูกหีบ A	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ		
2		ลูกหีบ A	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ		
2		ลูกหีบ A	ปกติ	ปกติ			ปกติ		
2		ลูกหีบ A	ผิดปกติ	ปกติ			ปกติ		
2		ลูกหีบ A	ผิดปกติ	ปกติ			ปกติ		
2		ลูกหีบ A	ปกติ	ปกติ			ปกติ		
2		ลูกหีบ A	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ		
3		ลูกหีบ A	ปกติ	ปกติ			ปกติ		
3		ลูกหีบ A	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ		
						มาตรฐาน 10 mg/m3	มาตรฐาน 3 mg/m3		

รายงานการวิเคราะห์ความสัมพันธของคุณภาพอากาศกับผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพ		ผลการตรวจคุณภาพอากาศในพื้นที่การทำงาน		ความสัมพันธ์ของ คุณภาพอากาศกับผล การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ
			อ้างอิงตามปี 2566		วันที่ 27-28 มีนาคม 2566			
			X-Ray	สมรรถภาพ ความจุปอด	Total Dust (mg/m ³)	Respirable Dust (mg/m ³)		
					ล้านคืบ	ล้านคืบ		
1		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ	3.250 mg/m ³	2.114 mg/m ³	ปกติ	
2		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
3		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
4		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
5		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
6		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
7		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
8		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
9		ลูกหีบ B	ผิดปกติ	ผิดปกติ			ผิดปกติ	
10		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
11		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
12		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
13		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
14		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
15		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
16		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
17		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
18		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
19		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
20		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
21		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
22		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
					มาตรฐาน 10 mg/m ³	มาตรฐาน 3 mg/m ³		

รายงานการวิเคราะห์ความสัมพันธของคุณภาพอากาศกับผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพ		ผลการตรวจคุณภาพอากาศในพื้นที่การทำงาน		ความสัมพันธ์ของ คุณภาพอากาศกับผล การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ
			อ้างอิงตามปี 2566		วันที่ 27-28 มีนาคม 2566			
			X-Ray	สมรรถภาพ ความจุปอด	Total Dust (mg/m ³)	Respirable Dust (mg/m ³)		
					ล้านคืบ	ล้านคืบ		
23			ปกติ	ปกติ	3.250 mg/m ³	2.114 mg/m ³	ปกติ	
24			ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
25			ปกติ	ปกติ			ปกติ	
26			ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
27			ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
28			ปกติ	ปกติ			ปกติ	
29			ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
30			ผิดปกติ	ผิดปกติ			ผิดปกติ	
31			ปกติ	ปกติ			ปกติ	
					มาตรฐาน 10 mg/m ³	มาตรฐาน 3 mg/m ³		

รายงานการวิเคราะห์ความสัมพันธของคุณภาพอากาศกับผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพ		ผลการตรวจคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน		ความสัมพันธ์ของ คุณภาพอากาศกับผล การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ
			อาชีวอนามัย ปี 2566		วันที่ 27-28 มีนาคม 2566			
			X-Ray	สมรรถภาพ ความจุปอด	Total Dust (mg/m ³)	Respirable Dust (mg/m ³)		
1	<div></div>	บรรจุ	ปกติ	ปกติ	3.313 mg/m ³	2.841 mg/m ³	ปกติ	
2		บรรจุ	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
3		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
4		บรรจุ	ผิดปกติ	ผิดปกติ			ผิดปกติ	
5		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ผิดปกติ	
6		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ผิดปกติ	
7		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ผิดปกติ	
8		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ผิดปกติ	
9		บรรจุ	ปกติ	ผิดปกติ			ผิดปกติ	
10		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ผิดปกติ	
11		บรรจุ	ปกติ	ผิดปกติ			ผิดปกติ	
12		นายสมศักดิ์ คำโพธิ์	บรรจุ	ปกติ			ปกติ	ผิดปกติ
13	นายสุวิทย์ คำโพธิ์	บรรจุ	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
					มาตรฐาน 10 mg/m ³	มาตรฐาน 3 mg/m ³		

รายงานการวิเคราะห์ความสัมพันธของคุณภาพอากาศกับผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพ		ผลการตรวจคุณภาพอากาศในพื้นที่การทำงาน	ความสัมพันธ์ของ คุณภาพอากาศกับผล การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ	
			อาชีวอนามัย ปี 2566		วันที่ 27-28 มีนาคม 2566			
			X-Ray	สมรรถภาพ ความจุปอด				Total Dust (mg/m ³)
					อาคารปูนขาว			
1			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ	0.313 mg/m ³	ปกติ	
2			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
3			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
4			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
5			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	
6			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	
7			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	
8			ซ่อมบำรุง	ผิดปกติ	ผิดปกติ		ผิดปกติ	
9			ซ่อมบำรุง	ผิดปกติ	ปกติ		ปกติ	
10			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
11			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
12			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
13			ซ่อมบำรุง	ผิดปกติ	ผิดปกติ		ผิดปกติ	
14			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
15			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	
16			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	
17			ซ่อมบำรุง	ผิดปกติ	ผิดปกติ		ผิดปกติ	
18			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
19			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	
20			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
21			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ปกติ		ปกติ	
22			ซ่อมบำรุง	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	
					มาตรฐาน 2 mg/m ³			

➤ 163 ข

เอกสารบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงาน
และผู้รับเหมาช่วงแรงงาน



การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เป็นการตรวจหาว่าหูของเราสามารถได้ยินเสียงในระดับใด เป็นกระบวนการที่ใช้เครื่องมือพิเศษในการวัดการตอบสนองของหูต่อเสียงในระดับต่างๆ การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสามารถทำได้ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่ และสามารถใช้เพื่อวินิจฉัยหาสาเหตุของปัญหาการได้ยินได้

การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสามารถทำได้ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่

1. การได้ยินที่ลดลงอาจเกิดจากความผิดปกติของหูชั้นกลาง หูชั้นใน หรือเส้นประสาทการได้ยิน
2. การได้ยินที่ลดลงอาจเกิดจากความผิดปกติของหูชั้นกลาง หูชั้นใน หรือเส้นประสาทการได้ยิน
3. การได้ยินที่ลดลงอาจเกิดจากความผิดปกติของหูชั้นกลาง หูชั้นใน หรือเส้นประสาทการได้ยิน
4. การได้ยินที่ลดลงอาจเกิดจากความผิดปกติของหูชั้นกลาง หูชั้นใน หรือเส้นประสาทการได้ยิน



การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสามารถทำได้ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่

การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสามารถทำได้ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่

การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสามารถทำได้ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่

การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสามารถทำได้ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่

การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

1. จุดโหนด (Nodule): เกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น วัณโรคปอด บอดี้เซลล์ มีเนื้องอกในปอด โรคปอดที่เกิดจากฝุ่น แร่ สารพิษ หรืออาจเป็นจากเชื้อไวรัส
2. รอยขีดข่วนในปอด (Emphysema): เกิดจากหลายสาเหตุ เช่น วัณโรคปอด ปอดอักเสบ แคมป์ค็อกคัสหรือเชื้อวัณโรค ความผิดปกติของพันธุกรรม
3. วัณโรค (TB): เกิดจากเชื้อไมโครแบคทีเรียทูปอร์คูโลซิส ติดต่อได้โดยการสูดดมละอองเสมหะของผู้ป่วยวัณโรคเข้าปอด อาการสำคัญ คือ อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร น้ำหนักลด เหงื่อออกตอนกลางคืน หรืออาจมีอาการในรายที่เป็นปอดอักเสบ หายใจลำบาก
4. หักหักหรือจุดหินปูนในปอด (Fibrosis, Calcification): แสดงถึงรอยโรคที่เกิดเป็นแผลหรือแผลในปอดที่หายแล้ว
5. เนื้อเยื่อปอดหนา (Pleural Thickening): ส่วนใหญ่เกิดจากการอักเสบของเยื่อหุ้มปอด
6. หัวใจโต (Cardiomegaly): พบบ่อยในผู้สูงอายุที่มีโรคหัวใจหรือความดันโลหิตสูง แต่อาจพบในสาเหตุอื่นๆ เช่น ความผิดปกติของลิ้นหัวใจ เป็นต้น
7. กระดูกสันหลังคด: อาจทำให้มีอาการปวดหลังเรื้อรังได้



การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

- เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของปอดและผลการทดสอบ
1. Restrictive: ความจุปอดหรือปอดขยายตัวได้น้อยกว่าปกติ
 2. Obstructive: ความผิดปกติแบบหลอดลมอุดกั้น มีอาการไอเรื้อรังหรือหอบเหนื่อย
 3. Combined: ความผิดปกติแบบผสมทั้ง Restrictive และ Obstructive

3

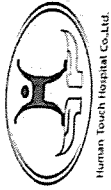
"บริการด้วยคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ"

ชื่อ-นามสกุล น.ส.สิริพร ทองน้อย HN 00307
รหัสพนักงาน 17126 แผนก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัท บริษัท นวัตกรรมชีวิต จำกัด (มหาชน)

โรงพยาบาลฮิวแมนทัช
HUMAN TOUCH HOSPITAL

โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ จำกัด
โทร 02-421-8700 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

รายงานผลตรวจสุขภาพ
MEDICAL CHECK - UP REPORT

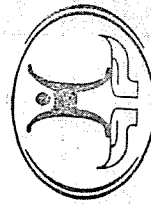


โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

หนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือเพื่อรับรองว่า บริษัทโรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัดและโรงงานน้ำตาล
ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำ ปี 2566 ในวันที่ 3 และ 4 สิงหาคม 2566 โดยศูนย์ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่
โรงพยาบาลฮิวแมนทัช ทะเบียนเลขที่ 0105550029927 และใบอนุญาตสถานพยาบาล เลขที่ 10107000850 ดำเนินการโดย ทีม
แพทย์ พยาบาล และ เทคนิคการแพทย์ ได้ทำการสรุปผลการตรวจสุขภาพเป็นต้นเรียบร้อยแล้ว

ทางโรงพยาบาลฮิวแมนทัช ขอรับรองผลการตรวจสุขภาพว่าเป็นความจริง ตามสิทธิทางการแพทย์และสาธารณสุขทุก
ประการ



นายแพทย์วิภา วลัยพัชรา
รังสีแพทย์

นายแพทย์ปิยกุล แดกมงคล
แพทย์อำนวยการศาสตร์

ขอแสดงความนับถือ

เทคนิคการแพทย์



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัดและโรงงานน้ำตาล

เนื่องจากการตรวจสุขภาพฮิวแมนทัช ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานของท่าน

เมื่อวันที่ 3 และ 4 สิงหาคม 2566 ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

รายการตรวจ	เจ้าตรวจ ตามรายการ	ปกติ	ผิดปกติ	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
1 ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	585	344	241	41.2	
2 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	588	555	33	5.6	
3 ตรวจน้ำตาลแบบสุ่ม (UA)	585	526	59	10.1	
4 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	588	501	87	14.8	
5 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	588	306	282	48.0	
6 ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride)	588	286	302	51.4	
7 ตรวจหาไขมันดี (HDL)	588	588	0	0.0	
8 ตรวจหาไขมันไม่ดี (LDL)	588	372	216	36.7	
9 ตรวจหาไขมันไม่ดีชนิด (Uric Acid)	14	14	0	0.0	
10 ตรวจหาระดับยูริกในเลือด (Uric Acid)	588	587	1	0.2	
11 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN)	588	586	2	0.3	
12 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Creatinine)	588	508	80	13.6	
13 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGOT)	588	500	88	15.0	
14 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGPT)	588	563	25	4.3	
15 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	14	12	2	14.3	กรณีไม่มี
16 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)	461	461	0	0.0	
17 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HAV/IgM)	14	14	0	0.0	
18 ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งในเลือด (AFP)	14	14	0	0.0	
19 ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งในเลือด (CEA)	14	14	0	0.0	



โรงพยาบาลอิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท อิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบริทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

เรื่อง แรงผลการตรวจสุขภาพประจำปี

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัดและโครงการไฟฟ้าชีวมวลในโรงงานน้ำตาล

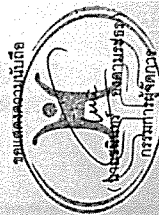
เนื่องจากทางโรงพยาบาล ชิดแมนซ์ ได้ทำการตรวจภาพประจำปี ให้กับพนักงานของท่าน

เมื่อวันที่ 3 และ 4 สิงหาคม 2566 ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการตรวจ	เบิกตรวจ ตามรายการ	ปกติ	ผิดปกติ	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
19 ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)	7	7	0	0.0	
20 ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกดิจิทัลคอลด์ (Chest X-RAY)	586	553	33	5.6	
21 ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	466	292	174	37.3	
22 ตรวจสมรรถภาพความจุปอด (Spirometry)	585	318	267	45.6	
23 ตรวจสมรรถภาพสายตาจื๋องนันทน์ (Eye Occupation)	465	153	312	67.1	
24 ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อ (Muscle)	576	415	161	28.0	

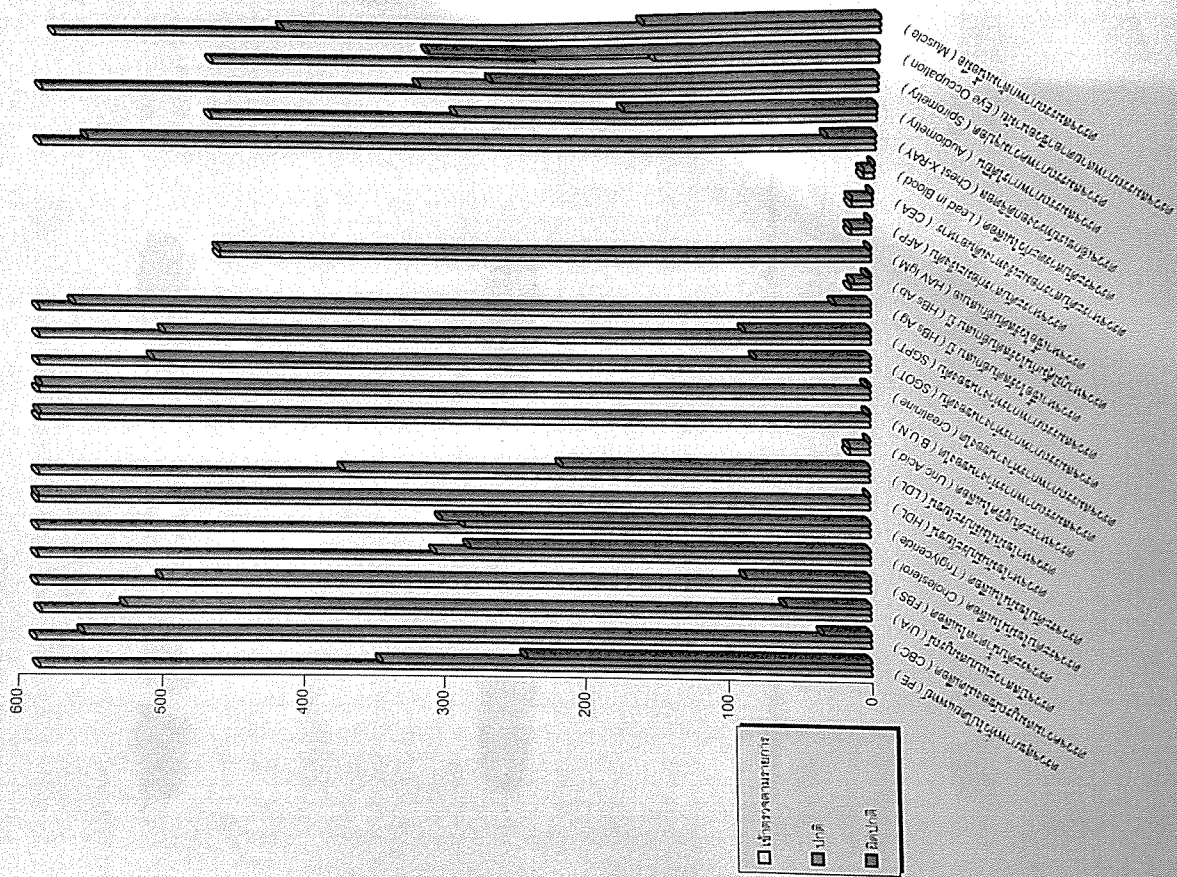
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อโรงพยาบาล ฮิวแมนนิตี้

โทรศัพท์: (02) 421-8700 โทรสาร: (02) 421-8758



Human Touch Hospital Co., Ltd.

โรงพยาบาลอิมแพนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท อิมแพนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com





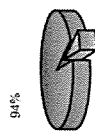
โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 โทรสาร 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

ตรวจสุขภาพทั่วไป (PE)

ตรวจความดันโลหิต (CSC)



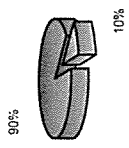
ปกติ
ผิดปกติ



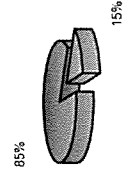
ปกติ
ผิดปกติ

ตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์ (U/A)

ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)



ปกติ
ผิดปกติ



ปกติ
ผิดปกติ

ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)

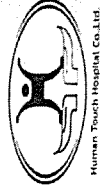
ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)



ปกติ
ผิดปกติ



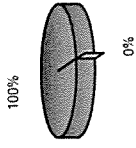
ปกติ
ผิดปกติ



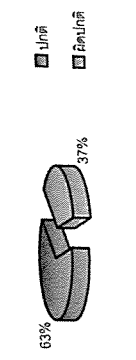
โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 โทรสาร 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

ตรวจไขมันดี (HDL)

ตรวจไขมันไม่ดี (LDL)



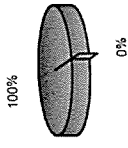
ปกติ
ผิดปกติ



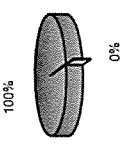
ปกติ
ผิดปกติ

ตรวจหาคะปัสสาวะในเลือด (Uric Acid)

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (B.U.N)



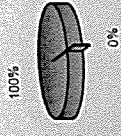
ปกติ
ผิดปกติ



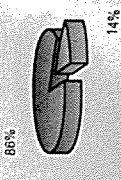
ปกติ
ผิดปกติ

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Creatinine)

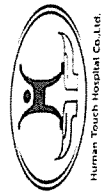
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGOT)



ปกติ
ผิดปกติ



ปกติ
ผิดปกติ



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

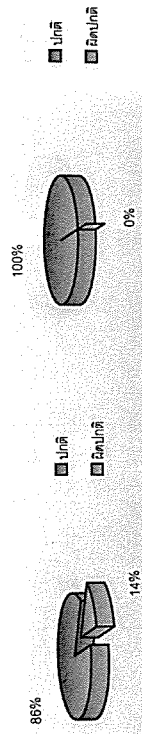
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT)

ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)



ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)

ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HAV/IGM)



ตรวจหาตับสารถิ่นมะเร็งตับ (AFP)

ตรวจหาตับสารถิ่นมะเร็งลำไส้ใหญ่ (CEA)



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc_marketing@hotmail.com

ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)

ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกติดขัด (Chest X-RAY)



ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)

ตรวจสมรรถภาพความจุปอด (Spirometry)



ตรวจสมรรถภาพสายตาขาวเขี้ยวฉบับ (Eye Occupation)

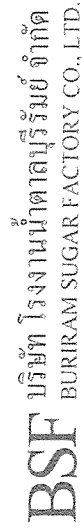
ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อ (Muscle)



➤ 164ข

เอกสารแจ้งผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน
ที่มีความผิดปกติ (จผล.1)





Head office / Factory : 237 Moo 2 Hinlekaai, Kumuang, Burram 31190 Tel : 0-4465-9920-3 Fax : 0-4465-9920-3 Ext : 103,131,152

Bangkok Office: 128/77 7th Floor, Phayathai Plaza, Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel: 0-2216-5820-2 Fax: 0-2216-5823

BSF-HRG-2566/0016

๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภาพตามบัญชีเสียง จศส.๑ ประจำปี ๒๕๖๕

นเรย
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์

เอกสารแนบ : แบบ จผส.1 บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท โรงงานน้ำเค็มบุรีรัมย์ จำกัด เป็นบริษัทผลิตน้ำตาลทราย ได้จัดให้มีกิจกรรมจอสสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566 ขึ้น ในวันที่ 3-5 สิงหาคม 2566 ที่สนาม โดยใช้วิธีการผ่านจอสจบ บริษัท วิวัฒนาพันทิพย์ เซลท์แคร์ ลาปพรานท์ จำกัด เป็นผู้จัดการจอสสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง อาทิ สมรรถภาพกล้ามเนื้อ สมรรถภาพการได้ยิน สายตาหรืออวัยวะของปอด และภาวะทางอาหารดื่มน้ำเกลือ จึงมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีไปยังผู้เกี่ยวข้อง 2566 ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

FILE

(นางสาวดวงพร พรหมน้อย) (นางสาวดวงพร พรหมน้อย)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

សមាជិកក្រុមគោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន
សម្រាប់ ឆ្នាំ ២០២២

47.066

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม ค.ศ. ๑๙๖๖

นายจ้างผู้มีอำนาจจะทำการแทน

...

[illegible][illegible]

๓. ควรดำเนินการตรวจสอบสภาพของรถจักรยานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

☐ ตรวจสอบการปฏิบัติงานใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเข้าทำงาน ☒ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน ☐ ตรวจสอบช่วงระยะเวลาความจำเป็น

ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ ๔-๕ ๒๖

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

[illegible]

ยอดเงินฝาก	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม
๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐

[illegible]

.....

๓- ผู้ทบทวนผู้ตรวจหาฯ โรงพยาบาลอภัยภูเบศร...เกษตรเขียนหน่วยวิชาการ

[illegible][illegible]

๒ ผลการวิจัยของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทยที่ชี้ให้เห็นถึงศักยภาพของประเทศไทยในการดึงดูดการลงทุน การให้บริการทางภาษีและค่าธรรมเนียมของประเทศไทย และการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ

แบบ	งานเกี่ยวกับ ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้างแต่ละ แผนกที่ได้รับการ ตรวจสุขภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ ปกติ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ ผิดปกติ(คน)	การให้บริการรักษา	การแก้ไข สภาพแวดล้อม	การป้องกันตัวลูกจ้าง	หมายเหตุ
คส.สินค้า	1.สหกรรมกบ พจนนัชน	23	16	7	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
ควบคุมคุณภาพ		17	15	2	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว ของทั้ง 2 แผนก คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
เคมี		7	7	0	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
เชื้อเพลิงและพลังงาน		31	23	8	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
ซ่อมบำรุง		22	11	11	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
ซ่อมบำรุงไฟฟ้า		35	29	6	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
บรรจุ		13	8	5	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
		17	11	6	และนำผ้ากั้นแบบ แพทย์สีเขียว คำแนะนำและตรวจซ้ำ	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
บริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม		8	6	0				

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจากทัศนคติที่พ่อแม่มีต่อการดูแลสุขภาพ และการป้องกันไข้

[illegible]

(แนวทางฯ ได้ รับ อนุมัติ หรือ เกิน 5 ปี ก่อน มี วิชา วิจัย หรือ ศาสตร์ ด้าน วิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ กับ วิชา การเกษตร หรือ วิชา การประมง) และ เกิน 5 ปี ก่อน มี วิชา การเกษตร หรือ วิชา การประมง)

[illegible]

ผลการวิจัยคุณภาพของลูกจ้างที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตมีแนวโน้มจะแตกต่างกันไป การไปกรศึกษาพบว่า การมีอำนาจ

แผนก	งานเกี่ยวกับ บัญชีเรื่อง	จำนวนลูกจ้างแต่ละ แผนกที่ได้รับการ ตรวจสุจริตภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด		การดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ปกติ(คน)	ผิดปกติ(คน)	การให้บริการ	การแก้ไข สภาพแวดล้อม	
ศูนย์บริการร่วมขับแท็กซี่	2.สมรรถภาพ ความจุปอด	14	9	5	และนำเจ้าหน้าที่ไป แพทย์ที่ศูนย์ คำแนะนำและตรวจจ้ ก	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน
			1	4	และนำเจ้าหน้าที่ไป แพทย์ที่ศูนย์ คำแนะนำและตรวจจ้ ก	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน
			7	0			
ส่งเสริมและสนับสนุน	ส่งเสริมและสนับสนุน	2	2	0			
			3	3	และนำเจ้าหน้าที่ไป แพทย์ที่ศูนย์ คำแนะนำและตรวจจ้ ก	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน
			4	3	และนำเจ้าหน้าที่ไป แพทย์ที่ศูนย์ คำแนะนำและตรวจจ้ ก	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน
สินค้า	สินค้า	32	10	22	และนำเจ้าหน้าที่ไป แพทย์ที่ศูนย์ คำแนะนำและตรวจจ้ ก	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน
			9	18	และนำเจ้าหน้าที่ไป แพทย์ที่ศูนย์ คำแนะนำและตรวจจ้ ก	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน
			15	21	และนำเจ้าหน้าที่ไป แพทย์ที่ศูนย์ คำแนะนำและตรวจจ้ ก	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน

แบบแจ้งผลการดูแลสุขภาพของลูกจ้างที่มีศักยภาพหรือเพิ่มศักยภาพขึ้น เนื่องจากการทำงาน การให้บริการที่เหมาะสม และการมีองค์ความรู้

[illegible]

๕. มหาวิทยาลัยการเกษตรสงขลานครินทร์

(หมายเหตุ: ได้ทำปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูทั้งในและนอกห้องเรียน)

[illegible]

๖. ผลการตรวจสภาพทางถูกจ้างที่มีผิดปกติดังกล่าวหรือเงินป้อนเนื่องจากทำให้การรักษาน้ำ และการรักษาพยาบาล และการบริการอื่นแก่ผู้ป่วย

แผนก	งานเกี่ยวข้องกับ ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้จ้างแต่ละ แผนกที่ได้รับการ ตรวจสุขภาพ(คน)	จำนวนผู้จ้างทั้งหมด ปกติ(คน)	การให้การปรึกษา จิตปัสติค	การดำเนินการ		หมายเหตุ
					การแก้ไข สภาพแวดล้อม	การป้องกัน/ควบคุม	
พนักงาน หน้าโต๊ะ	2.แผนก ความสะอาด	30	48	12	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	
		5	3	2	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	
พนักงาน คลังสินค้า	3.แผนก ขนถ่ายสินค้า	585	318	267	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	
		24	7	17	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	
พนักงาน ควบคุมคุณภาพ		17	9	8	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	
		7	1	6	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	
พนักงาน ผลิตชิ้นส่วน		31	14	17	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	
		22	5	17	แนะนำพนักงาน แพทย์ให้รับ คำแนะนำและตรวจ ตัว	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนชุดและ ปฏิบัติงาน	

แบบแผนผลการศึกษาพบว่า... เรือเจ็พช่วยเบี่ยงเบนจากการทำงาน การเฝ้าระวังรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

[illegible][illegible]

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

(แพทย์หญิงไตรภพดิษฐ์หรือหมิงสี่ก้อย) ผู้เชี่ยวชาญด้านชีวเวชศาสตร์ป้องกันอาวุธชีวภาพของกองบัญชาการป้องกันประเทศ

[illegible]

อำเภอเขต.....	บางเต.....	จังหวัด.....	กรุงเทพมหานคร.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....
				๑๐๑๖๐	๐๒-๕๒๔๔๕๑๐

๖. ผลการตรวจสอบของลูกจ้างที่มีมติให้เกิดหรือเจ็บบ่อยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาสภาพแวดล้อม และการป้องกันแก้ไข

[illegible]

แผนก	งานที่เกี่ยวข้องกับ บัญชีเสียง	จำนวนลูกจ้างแต่ละ แผนกที่ได้รับการ ตรวจสอบสภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจสอบ ปกติ(คน)		การดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ปกติ(คน)	ผิดปกติ(คน)	การให้บริการ	การแก้ไข	การป้องกันตัวลูกจ้าง	
ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	3.เสียงขอภาพ ขณะขอวีซีดี มว.บัส	34	17	17	และนำภาพไปส่งมอบ แพทย์ผู้รับ คำแนะนำและตรวจรักษา	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
		13	5	8	และนำภาพไปส่งมอบ แพทย์ผู้รับ คำแนะนำและตรวจรักษา	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
บรรจุ		18	6	10	และนำภาพไปส่งมอบ แพทย์ผู้รับ คำแนะนำและตรวจรักษา	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
		9	6	3	และนำภาพไปส่งมอบ แพทย์ผู้รับ คำแนะนำและตรวจรักษา	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
พนักงาน		9	1	8	และนำภาพไปส่งมอบ แพทย์ผู้รับ คำแนะนำและตรวจรักษา	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
		49	11	38	และนำภาพไปส่งมอบ แพทย์ผู้รับ คำแนะนำและตรวจรักษา	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
ช่างเทคนิค		13	9	4	และนำภาพไปส่งมอบ แพทย์ผู้รับ คำแนะนำและตรวจรักษา	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
ช่างยนต์								

แบบแจ้งมีผลการตรวจประเมินผลและข้อเสนอแนะที่ติดการหรือแจ้งป่วยเนื่องจากการทำงาน การเฝ้าระวังสุขภาพ และกฏระเบียบ

[illegible]

๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

☐ ตระกูลจากครอบครัวในจังหวัดน่าน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกเดินทาง ☒ ตรวจประวัติ ☐ ตรวจเมื่อกลับมา ☐ ตรวจผู้ป่วยติดเตียง ☐ ตรวจผู้ป่วยติดเตียง ☐ ตรวจผู้ป่วยติดเตียง ☐ ตรวจผู้ป่วยติดเตียง

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(หมายเหตุ: ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)

๕.๑ ชัย-นางสีกุ๊ก.....นายแพทย์ ปิตดา.....เจ้าตำรับแดง.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....๕๐๕๗

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล.....

၁. အစီအမံများ

๑. ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสภาพ.....โรงเรียนบาลีชัยเมธย์.....เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่บ้านเศรษฐิกิจ ๑๕..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

อำเภอเขต.....	นางแดง.....	จังหวัด.....	กรุงเทพมหานคร.....	เลขที่.....	โทรศัพท์.....	02-43425500
---------------	-------------	--------------	--------------------	-------------	---------------	-------------

๖. ผลการวิจัยพบว่าสภาพของลูกจ้างเพศชายมีการรับรู้เจตปณิธานการทำงาน การให้การรักษายามเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันภัย

[illegible]

แผนก	จำนวนผู้จ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบภาพ(คน)	จำนวนผู้จ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบภาพ(คน)	จำนวนผู้จ้างทั้งหมด		การดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ปกติ(คน)	ผิดปกติ(คน)	การให้บริการ	การแก้ไข	
โรงสี	6	0	8	และนำพนักงานแบบแพทย์สัตว์ คำแนะนำและตรวจจ้าง	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและปฏิบัติงาน	
ตู้เย็น A	32	5	27	และนำพนักงานแบบแพทย์สัตว์ คำแนะนำและตรวจจ้าง	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและปฏิบัติงาน	
ตู้เย็น B	23	3	26	และนำพนักงานแบบแพทย์สัตว์ คำแนะนำและตรวจจ้าง	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและปฏิบัติงาน	
โรงสีและฟาร์มเลี้ยงสัตว์	1	0	1	และนำพนักงานแบบแพทย์สัตว์ คำแนะนำและตรวจจ้าง	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและปฏิบัติงาน	
ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค	15	8	7	และนำพนักงานแบบแพทย์สัตว์ คำแนะนำและตรวจจ้าง	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและปฏิบัติงาน	
ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค	5	1	4	และนำพนักงานแบบแพทย์สัตว์ คำแนะนำและตรวจจ้าง	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและปฏิบัติงาน	
หน่วยชีวภาพ(สัตว์แยกต่าง)	32	9	23	และนำพนักงานแบบแพทย์สัตว์ คำแนะนำและตรวจจ้าง	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและปฏิบัติงาน	
หน่วยชีวภาพ							

๑. ชื่อร้านค้า/หน่วยงาน.....
 ๒. ที่อยู่.....
 ๓. เลขประจำตัวประชาชน.....
 ๔. เลขประจำตัวร้านค้า/หน่วยงาน.....
 ๕. เลขประจำตัวผู้รับบริการ.....
 ๖. เลขประจำตัวผู้ให้บริการ.....
 ๗. เลขประจำตัวผู้รับบริการ.....
 ๘. เลขประจำตัวผู้ให้บริการ.....
 ๙. เลขประจำตัวผู้รับบริการ.....
 ๑๐. เลขประจำตัวผู้ให้บริการ.....

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
(แฟ้มที่ใช้เก็บข้อมูลเรื่องแม่ฮ่องสอนศึกษา วิชาขนาดสอบเทียบ แผนกวิชาคณิตศาสตร์ที่เขว่งทางตามหลักสูตร)
๕. ชื่อ นามสกุล เลขที่ใบประกาศนียบัตร ๒๐๕๕๙

[illegible]

๑ ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่คิดเปิดดำเนินการเรื่องปัญหาการทำงาน การไม่เข้ารักษาพยาบาล และการป้องกันภัย

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน