

ภาคผนวก ข-2

ตัวอย่างแบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป
บริเวณสถานีสูบน้ำ โรงไฟฟ้าราชบุรี

แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป

☒ โรงไฟฟ้า

☐ โรงงาน (WORKSHOP)

เรียน นศ-บร.		พื้นที่.....สถานีสูบน้ำท่าราบ..... หัวหน้าหมวด.....มตร4-บร.....			
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ปกติ	ปรับปรุง	ระดับความ รุนแรง (A, B, C)	สภาพการณ์/การกระทำ ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	/			
2	ห้องทำงานสนาม / ห้องพักผู้ปฏิบัติงาน	/			
3	ทางเดิน / ทางออกฉุกเฉิน	/			
4	บันได / บันไดลิง / นั่งร้าน	/			
5	Grating / พื้นทางเดินที่เป็นสนิมเหล็ก	/			
6	ระบบระบายอากาศ	/			
7	ระบบไฟฟ้า / แสงสว่าง	/			
8	อันตรายจากเสียง / แสง / ฝุ่น	/			
9	ความเหมาะสมขณะทำงาน (ERGO)	/			
10	การจัดเก็บวัสดุ / กองวัสดุ	/			
11	สารเคมี / น้ำมัน / สารไวไฟ	/			
12	การกำจัดของเสีย	/			
13	เครื่องมือชนิดขยายได้ / อุปกรณ์ยก	/			
14	ระบบเครื่องจักรกล	/			
15	ระบบพลังงานไฟฟ้า	/			
16	ป้ายเครื่องหมาย / สัญลักษณ์สี	/			
17	ระบบวิทยุสื่อสาร	/			
18	การป้องกันอัคคีภัย / ถังดับเพลิง	/			
19	ใบขออนุญาตเข้าทำงาน	/			
20	ระบบแขวน TAG / Lock-Out	/			
21	สวมใส่อุปกรณ์ PPE	/			
22	ตะแกรงหนา Pump (Travelling Screen)	/			
23	อื่นๆ เช่น สภาพทั่วไปอาคาร	/			
หมายเหตุ: ปกติ หมายถึง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน, ปรับปรุง หมายถึง ต่ำกว่ามาตรฐาน					
ผู้ตรวจสอบ <u>นาย ธีรศักดิ์ ดอนวงษ์</u> <u>5 มิ.ค./2566</u>		ผู้จัดการสวน/หัวหน้าหมวด <u>[Signature]</u> <u>5/7/16</u>			

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน File; SF-05-15/SP-810-00

แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป

☒ โรงไฟฟ้า

☐ โรงงาน (WORKSHOP)

เรียน นตร-บร.		พื้นที่.....สถานีสูบน้ำท่าราบ..... หัวหน้าหมวด.....มตร4-บร.....			
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ปกติ	ปรับปรุง	ระดับความ รุนแรง (A, B, C)	สภาพการณ์/การกระทำ ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	/			
2	ห้องทำงานสนาม / ห้องฝึกปฏิบัติงาน	/			
3	ทางเดิน / ทางออกฉุกเฉิน	/			
4	บันได / บันไดลิง / นั่งร้าน	/			
5	Grating / พื้นทางเดินที่เป็นสนิมเหล็ก	/			
6	ระบบระบายอากาศ	/			
7	ระบบไฟฟ้า / แสงสว่าง	/			
8	อันตรายจากเสียง / แสง / ฝุ่น	/			
9	ความเหมาะสมขณะทำงาน (ERGO)	/			
10	การจัดเก็บวัสดุ / กองวัสดุ	/			
11	สารเคมี / น้ำมัน / สารไวไฟ	/			
12	การกำจัดของเสีย	/			
13	เครื่องมือชนิดขนย้ายได้ / อุปกรณ์ยก	/			
14	ระบบเครื่องจักรกล	/			
15	ระบบพลังงานไฟฟ้า	/			
16	ป้ายเครื่องหมาย / สัญลักษณ์สี	/			
17	ระบบวิทยุสื่อสาร	/			
18	การป้องกันอัคคีภัย / ถังดับเพลิง	/			
19	ใบอนุญาตเขาทำงาน	/			
20	ระบบแขน TAG / Lock-Out	/			
21	สวมใส่อุปกรณ์ PPE	/			
22	ตะแกรงหนา Pump (Travelling Screen)	/			
23	อื่นๆ เช่น สภาพทั่วไปอาคาร	/			
หมายเหตุ: ปกติ หมายถึง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน, ปรับปรุง หมายถึง ต่ำกว่ามาตรฐาน					
ผู้ตรวจสอบ <u>นาย นริศ ดนทวงษ์</u> <u>2 ส.ค./2566</u>		ผู้จัดการสวน/หัวหน้าหมวด <u>[Signature]</u> <u>2, 8, 16</u>			

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน File; SF-05-15/SP-810-00

แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป



โรงไฟฟ้า



โรงงาน (WORKSHOP)

เรียน นตร.บร.		พื้นที่.....สถานีสูบน้ำท่ารวน..... หัวหน้าหมวด.....มตร4-บร.....			
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ปกติ	ปรับปรุง	ระดับความ รุนแรง (A, B, C)	สภาพการณ์/การกระทำ ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓			
2	ห้องทำงานสนาม / ห้องพักผู้ปฏิบัติงาน	✓			
3	ทางเดิน / ทางออกฉุกเฉิน	✓			
4	บันได / บันไดลิง / นั่งร้าน	✓			
5	Grating / พื้นทางเดินที่เป็นสนิมเหล็ก	✓			
6	ระบบระบายอากาศ	✓			
7	ระบบไฟฟ้า / แสงสว่าง	✓			
8	อันตรายจากเสียง / แสง / ฝุ่น	✓			
9	ความเหมาะสมของงาน (ERGO)	✓			
10	การจัดเก็บวัสดุ / กองวัสดุ	✓			
11	สารเคมี / น้ำมัน / สารไวไฟ	✓			
12	การกำจัดของเสีย	✓			
13	เครื่องมือชนิดขนย้ายได้ / อุปกรณ์ยก	✓			
14	ระบบเครื่องจักรกล	✓			
15	ระบบพลังงานไฟฟ้า	✓			
16	ป้ายเครื่องหมาย / สัญลักษณ์สี	✓			
17	ระบบวิทยุสื่อสาร	✓			
18	การป้องกันอัคคีภัย / ถังดับเพลิง	✓			
19	ใบอนุญาตเข้าทำงาน	✓			
20	ระบบแขวน TAG / Lock-Out	✓			
21	สวมใส่อุปกรณ์ PPE	✓			
22	ตะแกรงหนา Pump (Travelling Screen)	✓			
23	อื่นๆ เช่น สภาพทั่วไปอาคาร	✓			
หมายเหตุ : ปกติ หมายถึง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน, ปรับปรุง หมายถึง ต่ำกว่ามาตรฐาน					
ผู้ตรวจสอบ <u>นายณัฐ วัฒนวงษ์</u> <u>16.ก.ย./2566</u>		ผู้จัดการสวน/หัวหน้าหมวด <u>[Signature]</u> <u>16/9/66</u>			

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน File; SF-05-15/SP-810-00

แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป

☒ โรงไฟฟ้า

☐ โรงงาน (WORKSHOP)

เรียน นตร-ปร.		พื้นที่.....สถานีสูบน้ำท่าราบ..... หัวหน้าหมวด.....มตร4-ปร.....			
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ปกติ	ปรับปรุง	ระดับความ รุนแรง (A, B, C)	สภาพการณ์/การกระทำ ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	/			
2	ห้องทำงานสนาม / ห้องฝึกปฏิบัติงาน	/			
3	ทางเดิน / ทางออกฉุกเฉิน	/			
4	บันได / บันไดลิง / นั่งร้าน	/			
5	Grating / พื้นทางเดินที่เป็นสนิมเหล็ก	/			
6	ระบบระบายอากาศ	/			
7	ระบบไฟฟ้า / แสงสว่าง	/			
8	อันตรายจากเสียง / แสง / ฝุ่น	/			
9	ความเหมาะสมขณะทำงาน (ERGO)	/			
10	การจัดเก็บวัสดุ / กองวัสดุ	/			
11	สารเคมี / น้ำมัน / สารไวไฟ	/			
12	การกำจัดของเสีย	/			
13	เครื่องมือชนิดขนย้ายได้ / อุปกรณ์ยก	/			
14	ระบบเครื่องจักรกล	/			
15	ระบบพลังงานไฟฟ้า	/			
16	ป้ายเครื่องหมาย / สัญลักษณ์สี	/			
17	ระบบวิทยุสื่อสาร	/			
18	การป้องกันอัคคีภัย / ถังดับเพลิง	/			
19	ใบอนุญาตเข้าทำงาน	/			
20	ระบบแขวน TAG / Lock-Out	/			
21	สวมใส่อุปกรณ์ PPE	/			
22	ตะแกรงหนา Pump (Travelling Screen)	/			
23	อื่นๆ เช่น สภาพทั่วไปอาคาร	/			
หมายเหตุ: ปกติ หมายถึง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน, ปรับปรุง หมายถึง ต่ำกว่ามาตรฐาน					
ผู้ตรวจสอบ นสพ. ดนาวงษ์ 09 มิ.ย./2566		ผู้จัดการสวน/หัวหน้าหมวด..... 9/10/66			

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน File; SF-05-15/SP-810-00

แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป

☒ โรงไฟฟ้า

☐ โรงงาน (WORKSHOP)

เรียน นตร-บร.		พื้นที่.....สถานีสูบน้ำท่าราบ..... หัวหน้าหมวด.....มตร4-บร.....			
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ปกติ	ปรับปรุง	ระดับความ รุนแรง (A, B, C)	สภาพการณ์/การกระทำ ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	/			
2	ห้องทำงานสนาม / ห้องฝึกปฏิบัติงาน	/			
3	ทางเดิน / ทางออกฉุกเฉิน	/			
4	บันได / บันไดลิง / นั่งร้าน	/			
5	Grating / พื้นทางเดินที่เป็นสนิมเหล็ก	/			
6	ระบบระบายอากาศ	/			
7	ระบบไฟฟ้า / แสงสว่าง	/			
8	อันตรายจากเสียง / แสง / ฝุ่น	/			
9	ความเหมาะสมขณะทำงาน (ERGO)	/			
10	การจัดเก็บวัสดุ / กองวัสดุ	/			
11	สารเคมี / น้ำมัน / สารไวไฟ	/			
12	การกำจัดของเสีย	/			
13	เครื่องมือชนิดขนย้ายได้ / อุปกรณ์ยก	/			
14	ระบบเครื่องจักรกล	/			
15	ระบบพลังงานไฟฟ้า	/			
16	ป้ายเครื่องหมาย / สัญลักษณ์สี	/			
17	ระบบวิทยุสื่อสาร	/			
18	การป้องกันอัคคีภัย / ถังดับเพลิง	/			
19	ใบขออนุญาตเข้าทำงาน	/			
20	ระบบแขวน TAG / Lock-Out	/			
21	สวมใส่อุปกรณ์ PPE	/			
22	ตะแกรงหนา Pump (Travelling Screen)	/			
23	อื่นๆ เช่น สภาพทั่วไปอาคาร	/			
หมายเหตุ : ปกติ หมายถึง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน, ปรับปรุง หมายถึง ต่ำกว่ามาตรฐาน					
ผู้ตรวจสอบ <u>นริศ ดอนทอง</u> <u>02/พ.ย./2566</u>		ผู้จัดการสวน/หัวหน้าหมวด <u>[Signature]</u> <u>2, 11, 66</u>			

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน File; SF-05-15/SP-810-00

แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป



โรงไฟฟ้า



โรงงาน (WORKSHOP)

เรียน นตร-บร.		พื้นที่.....สถานีสูบน้ำท่ารวบ..... หัวหน้าหมวด.....มตร4-บร.....			
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ปกติ	ปรับปรุง	ระดับความ รุนแรง (A, B, C)	สภาพการณ์/การกระทำ ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	✓			
2	ห้องทำงานสนาม / ห้องพักผู้ปฏิบัติงาน	✓			
3	ทางเดิน / ทางออกฉุกเฉิน	✓			
4	บันได / บันไดลิง / นั่งร้าน	✓			
5	Grating / พื้นทางเดินที่เป็นสนิมเหล็ก	✓			
6	ระบบระบายอากาศ	✓			
7	ระบบไฟฟ้า / แสงสว่าง	✓			
8	อันตรายจากเสียง / แสง / ฝุ่น	✓			
9	ความเหมาะสมของงาน (ERGO)	✓			
10	การจัดเก็บวัสดุ / กองวัสดุ	✓			
11	สารเคมี / น้ำมัน / สารไวไฟ	✓			
12	การกำจัดของเสีย	✓			
13	เครื่องมือชนิดขนย้ายได้ / อุปกรณ์ยก	✓			
14	ระบบเครื่องจักรกล	✓			
15	ระบบพลังงานไฟฟ้า	✓			
16	ป้ายเครื่องหมาย / สัญลักษณ์สี	✓			
17	ระบบวิทยุสื่อสาร	✓			
18	การป้องกันอัคคีภัย / ถังดับเพลิง	✓			
19	ใบอนุญาตเขาทำงาน	✓			
20	ระบบแขวน TAG / Lock-Out	✓			
21	สวมใส่อุปกรณ์ PPE	✓			
22	ตะแกรงหนา Pump (Travelling Screen)	✓			
23	อื่นๆ เช่น สภาพทั่วไปอาคาร	✓			
หมายเหตุ: ปกติ หมายถึง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน, ปรับปรุง หมายถึง ต่ำกว่ามาตรฐาน					
ผู้ตรวจสอบ <u>นายวิชัย ดอนางษ์</u> <u>21.5.ค. 2566</u>		ผู้จัดการสวน/หัวหน้าหมวด <u>[Signature]</u> <u>21/12/16</u>			

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน File; SF-05-15/SP-810-00

ภาคผนวก ช-3

ผลการติดตั้งเครื่องตรวจวัดน้ำแบบต่อเนื่อง

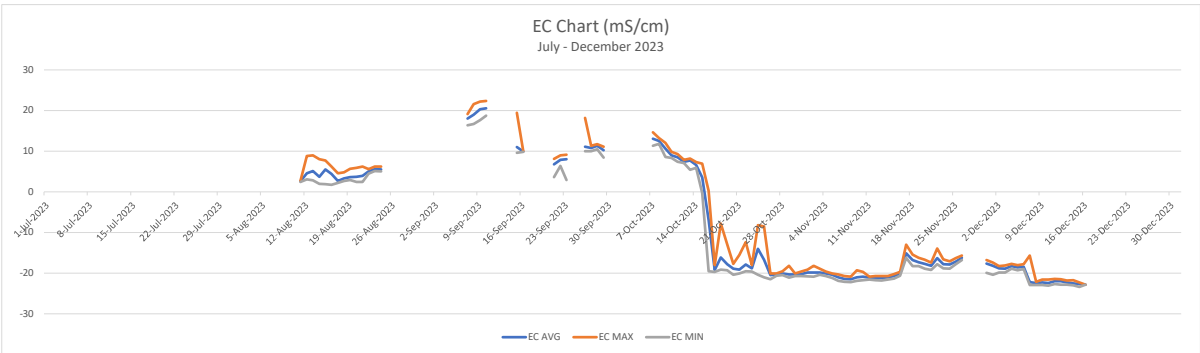
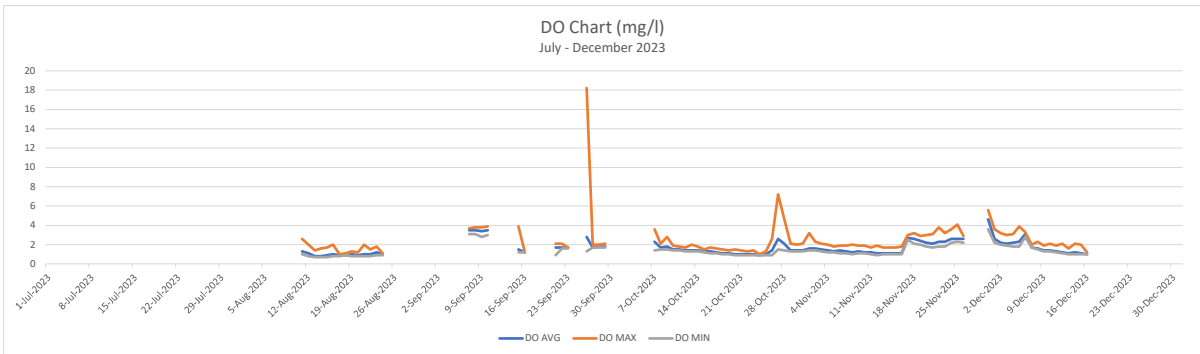
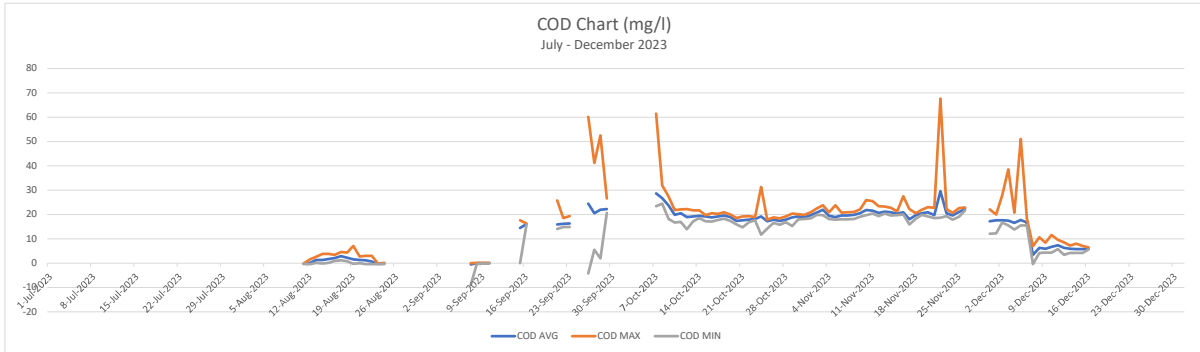
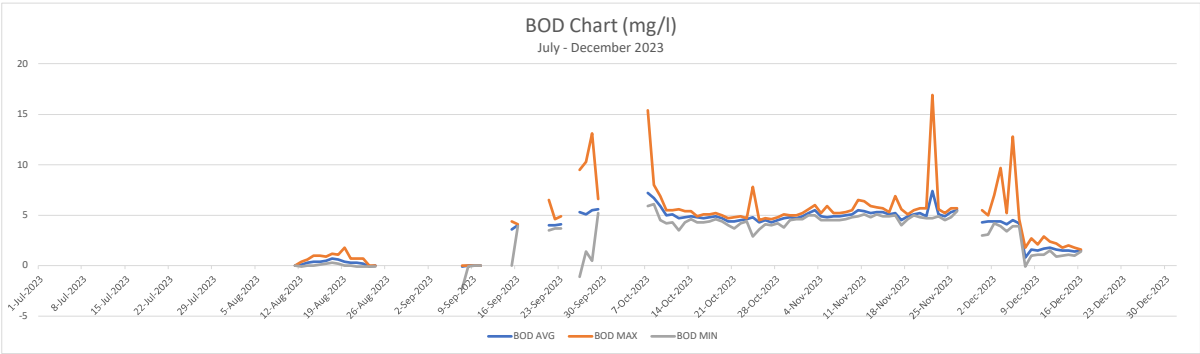
(Installation COD/BOD online at Bang Pa canal)

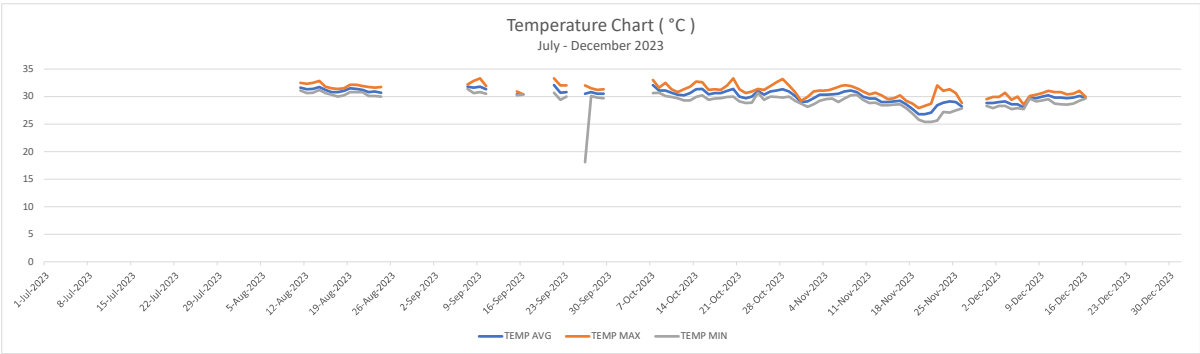
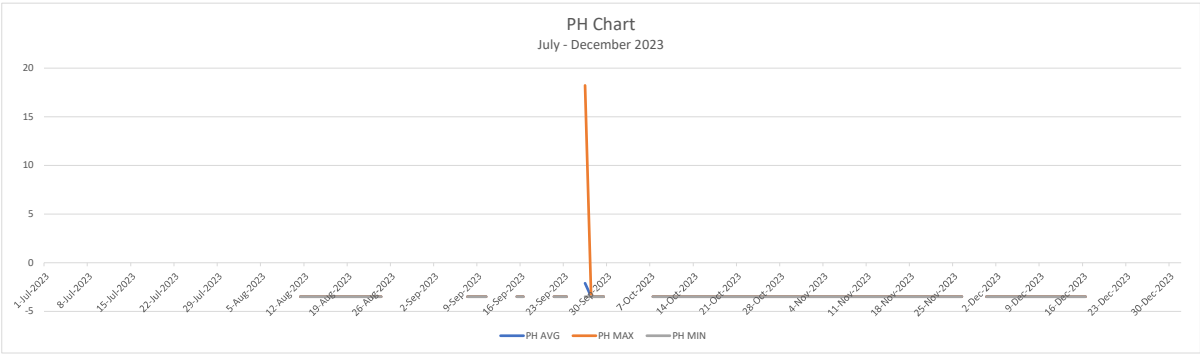
RPCL-B1 Daily Average value (July - December 2023)

DATE	BOD (mg/l)			COD (mg/l)			DO (mg/l)			EC (mS/cm)			PH			TEMPERATURE (°C)		
	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN
1-Jul-2023																		
2-Jul-2023																		
3-Jul-2023																		
4-Jul-2023																		
5-Jul-2023																		
6-Jul-2023																		
7-Jul-2023																		
8-Jul-2023																		
9-Jul-2023																		
10-Jul-2023																		
11-Jul-2023																		
12-Jul-2023																		
13-Jul-2023																		
14-Jul-2023																		
15-Jul-2023																		
16-Jul-2023																		
17-Jul-2023																		
18-Jul-2023																		
19-Jul-2023																		
20-Jul-2023																		
21-Jul-2023																		
22-Jul-2023																		
23-Jul-2023																		
24-Jul-2023																		
25-Jul-2023																		
26-Jul-2023																		
27-Jul-2023																		
28-Jul-2023																		
29-Jul-2023																		
30-Jul-2023																		
31-Jul-2023																		
1-Aug-2023																		
2-Aug-2023																		
3-Aug-2023																		
4-Aug-2023																		
5-Aug-2023																		
6-Aug-2023																		
7-Aug-2023																		
8-Aug-2023																		
9-Aug-2023																		
10-Aug-2023																		
11-Aug-2023	0	0	0	-0.2	-0.1	-0.2	1.3	2.6	1	2.6	2.7	2.4	-3.5	-3.5	-3.5	31.6	32.5	31.1
12-Aug-2023	0.1	0.4	-0.1	0.2	1.6	-0.4	1.1	2	0.8	4.6	8.8	3.1	-3.5	-3.5	-3.5	31.3	32.3	30.6
13-Aug-2023	0.3	0.6	0	1.3	2.6	0.2	0.8	1.4	0.7	5.1	9	2.8	-3.5	-3.5	-3.5	31.4	32.5	30.7
14-Aug-2023	0.4	1	0	1.4	3.9	-0.1	0.8	1.6	0.7	3.7	8	2	-3.5	-3.5	-3.5	31.7	32.8	31.2
15-Aug-2023	0.4	1	0.1	1.7	3.8	0.2	0.9	1.7	0.7	5.5	7.7	1.9	-3.5	-3.5	-3.5	31.2	31.8	30.6
16-Aug-2023	0.5	0.9	0.2	2.2	3.4	0.9	1	2	0.8	4.4	6.2	1.7	-3.5	-3.5	-3.5	30.8	31.5	30.3
17-Aug-2023	0.7	1.2	0.3	2.9	4.6	1.2	0.9	1	0.8	2.7	4.6	2.2	-3.5	-3.5	-3.5	30.8	31.4	30
18-Aug-2023	0.6	1.1	0.2	2.3	4.4	0.8	0.9	1.1	0.9	3.3	4.8	2.7	-3.5	-3.5	-3.5	31	31.5	30.2
19-Aug-2023	0.4	1.8	0	1.6	7.1	-0.2	1	1.3	0.8	3.6	5.7	2.9	-3.5	-3.5	-3.5	31.5	32.1	30.8
20-Aug-2023	0.3	0.7	0	1.4	2.8	0	0.9	1.2	0.8	3.7	5.9	2.4	-3.5	-3.5	-3.5	31.4	32.1	30.8
21-Aug-2023	0.3	0.7	-0.1	1.2	3	-0.3	1	2	0.8	3.9	6.2	2.4	-3.5	-3.5	-3.5	31.2	31.9	30.8
22-Aug-2023	0.2	0.7	-0.1	0.7	3	-0.3	1	1.5	0.8	5	5.6	4.5	-3.5	-3.5	-3.5	30.8	31.7	30.1
23-Aug-2023	-0.1	0	-0.1	-0.2	-0.1	-0.3	1.2	1.8	0.9	5.6	6.2	5.1	-3.5	-3.5	-3.5	30.9	31.6	30.1
24-Aug-2023	0	0	-0.1	-0.2	0.1	-0.2	1	1.1	0.9	5.5	6.2	5	-3.5	-3.5	-3.5	30.7	31.7	30
25-Aug-2023																		
26-Aug-2023																		
27-Aug-2023																		
28-Aug-2023																		
29-Aug-2023																		
30-Aug-2023																		
31-Aug-2023																		
1-Sep-2023																		
2-Sep-2023																		
3-Sep-2023																		
4-Sep-2023																		
5-Sep-2023																		
6-Sep-2023																		
7-Sep-2023	-0.1	0	-2.3	-0.5	0	-9	3.5	3.7	3.1	18	19.1	16.4	-3.5	-3.5	-3.5	31.8	32.2	31.4
8-Sep-2023	0	0	-0.1	0	0.1	-0.2	3.5	3.8	3.1	19	21.6	16.7	-3.5	-3.5	-3.5	31.6	32.8	30.6
9-Sep-2023	0	0	0	0	0.2	-0.1	3.4	3.8	2.8	20.3	22.2	17.6	-3.5	-3.5	-3.5	31.8	33.3	30.8
10-Sep-2023	0	0	0	0	0.1	-0.1	3.5	3.9	3	20.5	22.3	18.7	-3.5	-3.5	-3.5	31.3	31.9	30.5
11-Sep-2023																		
12-Sep-2023																		
13-Sep-2023																		
14-Sep-2023																		
15-Sep-2023	3.6	4.4	0	14.5	17.6	0	1.5	3.9	1.2	11	19.4	9.6	-3.5	-3.5	-3.5	30.4	30.9	30.2
16-Sep-2023	4	4.1	3.9	16.1	16.4	15.8	1.2	1.2	1.2	9.9	10	9.8	-3.5	-3.5	-3.5	30.4	30.4	30.3
17-Sep-2023																		
18-Sep-2023																		
19-Sep-2023																		
20-Sep-2023																		
21-Sep-2023	4	6.5	3.5	16	25.8	14.1	1.7	2.1	0.9	6.8	8.1	3.6	-3.5	-3.5	-3.5	32.1	33.3	30.7
22-Sep-2023	4	4.6	3.7	16.2	18.6	14.9	1.7	2.1	1.6	7.9	9	6.4	-3.5	-3.5	-3.5	30.7	32	29.4
23-Sep-2023	4.1	4.9	3.7	16.3	19.4	14.9	1.7	1.7	1.6	8	9.1	2.9	-3.5	-3.5	-3.5	30.8	32	30
24-Sep-2023																		
25-Sep-2023																		
26-Sep-2023	5.3	9.5	-1.1	24.5	60.2	-4.2	2.8	18.2	1.3	11.1	18.2	10	-2.1	18.2	-3.5	30.5	32	18.1
27-Sep-2023	5.1	10.3	1.4	20.6	41.2	5.5	1.7	2	1.7	10.8	11.3	10	-3.5	-3.5	-3.5	30.8	31.5	30.1
28-Sep-2023	5.5	13.1	0.5	22	52.5	2	1.8	2	1.7	11.3	11.7	10.5	-3.5	-3.5	-3.5	30.5	31.2	29.8
29-Sep-2023	5.6	6.6	5.2	22.3	26.6	20.7	1.8	2.1	1.7	10.2	11.1	8.4	-3.5	-3.5	-3.5	30.5	31.3	29.7
30-Sep-2023																		
1-Oct-2023																		
2-Oct-2023																		

RPCL-B1 Daily Average value (July - December 2023)

DATE	BOD (mg/l)			COD (mg/l)			DO (mg/l)			EC (mS/cm)			PH			TEMPERATURE (°C)		
	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN
3-Oct-2023																		
4-Oct-2023																		
5-Oct-2023																		
6-Oct-2023																		
7-Oct-2023	7.2	15.4	5.9	28.7	61.4	23.5	2.3	3.6	1.4	13.1	14.6	11.3	-3.5	-3.5	-3.5	32.1	33	30.6
8-Oct-2023	6.7	8	6.1	26.7	32	24.4	1.7	2.1	1.5	12.5	13.2	11.8	-3.5	-3.5	-3.5	31.1	31.6	30.7
9-Oct-2023	5.9	6.9	4.5	23.7	27.4	18.2	1.8	2.8	1.5	10.6	12	8.6	-3.5	-3.5	-3.5	31.1	32.5	30.1
10-Oct-2023	5	5.5	4.2	19.9	21.8	16.7	1.5	1.9	1.4	9	9.8	8.3	-3.5	-3.5	-3.5	30.7	31.3	29.9
11-Oct-2023	5.1	5.5	4.3	20.5	22.1	17	1.5	1.8	1.4	8.5	9.3	7.4	-3.5	-3.5	-3.5	30.3	30.8	29.7
12-Oct-2023	4.7	5.6	3.5	19	22.3	14	1.4	1.7	1.3	7.4	7.9	7.1	-3.5	-3.5	-3.5	30.2	31.3	29.3
13-Oct-2023	4.8	5.4	4.3	19.3	21.7	17.3	1.4	2	1.3	7.7	8.2	5.4	-3.5	-3.5	-3.5	30.6	31.8	29.3
14-Oct-2023	4.9	5.4	4.6	19.5	21.7	18.6	1.4	1.8	1.3	6.6	7.3	5.9	-3.5	-3.5	-3.5	31.3	32.7	29.9
15-Oct-2023	4.8	4.9	4.3	19.2	19.8	17.2	1.3	1.5	1.2	3.5	6.9	-0.3	-3.5	-3.5	-3.5	31.4	32.6	30.2
16-Oct-2023	4.7	5.1	4.3	18.9	20.5	17.1	1.3	1.7	1.1	-6.9	0.2	-19.5	-3.5	-3.5	-3.5	30.4	31.2	29.4
17-Oct-2023	4.8	5.1	4.4	19.3	20.3	17.8	1.2	1.6	1.1	-19.2	-18	-19.7	-3.5	-3.5	-3.5	30.6	31.3	29.6
18-Oct-2023	4.9	5.2	4.6	19.6	21	18.3	1.1	1.5	1	-16.1	-7.8	-19.1	-3.5	-3.5	-3.5	30.6	31.2	29.7
19-Oct-2023	4.7	5	4.4	19	20	17.4	1.1	1.4	1	-17.8	-12.9	-19.3	-3.5	-3.5	-3.5	31	32	29.9
20-Oct-2023	4.4	4.7	4	17.4	18.6	15.9	1	1.5	0.9	-18.9	-17.7	-20.4	-3.5	-3.5	-3.5	31.4	33.3	30
21-Oct-2023	4.4	4.8	3.7	17.7	19.2	14.7	1	1.4	0.9	-19.1	-15.5	-20.1	-3.5	-3.5	-3.5	30	31.3	29.1
22-Oct-2023	4.5	4.9	4.2	17.9	19.4	16.9	1	1.3	0.9	-17.9	-12.4	-19.5	-3.5	-3.5	-3.5	29.7	30.6	28.8
23-Oct-2023	4.6	4.7	4.4	18.2	19	17.6	1	1.4	0.9	-18.8	-18	-19.6	-3.5	-3.5	-3.5	30	30.9	28.9
24-Oct-2023	4.8	7.8	2.9	19.2	31.3	11.7	0.9	1	0.9	-14	-8.2	-20.4	-3.5	-3.5	-3.5	31	31.4	30.7
25-Oct-2023	4.3	4.5	3.6	17.3	17.9	14.3	1	1.3	0.9	-16.7	-8.5	-21	-3.5	-3.5	-3.5	30.3	31.2	29.4
26-Oct-2023	4.5	4.7	4.1	17.9	18.9	16.6	1.4	2.6	0.9	-20.5	-20.1	-21.5	-3.5	-3.5	-3.5	30.9	31.9	30
27-Oct-2023	4.3	4.6	4	17.4	18.4	15.8	2.6	7.2	1.5	-20.3	-20.1	-20.6	-3.5	-3.5	-3.5	31.1	32.6	29.9
28-Oct-2023	4.5	4.8	4.2	17.9	19.2	16.9	2.1	4.7	1.4	-20.1	-19.5	-20.5	-3.5	-3.5	-3.5	31.3	33.2	29.8
29-Oct-2023	4.7	5.1	3.8	18.9	20.4	15.3	1.4	2.1	1.3	-20.3	-18.2	-21.1	-3.5	-3.5	-3.5	30.9	32	30
30-Oct-2023	4.8	5	4.5	19.2	20.1	18.1	1.4	2	1.3	-20.3	-20.1	-20.7	-3.5	-3.5	-3.5	30.1	30.8	29.2
31-Oct-2023	4.7	5	4.6	18.9	19.9	18.2	1.4	2.1	1.3	-20.2	-19.6	-20.7	-3.5	-3.5	-3.5	29	29.2	28.7
1-Nov-2023	4.9	5.2	4.6	19.7	20.9	18.4	1.6	3.2	1.4	-19.8	-19.1	-20.8	-3.5	-3.5	-3.5	29.1	29.9	28.1
2-Nov-2023	5.2	5.6	5	20.8	22.5	19.9	1.6	2.3	1.4	-19.8	-18.2	-20.9	-3.5	-3.5	-3.5	29.7	30.9	28.6
3-Nov-2023	5.5	6	5	22	23.9	19.8	1.5	2.1	1.3	-19.8	-18.9	-20.4	-3.5	-3.5	-3.5	30.3	31.1	29.2
4-Nov-2023	4.9	5.2	4.5	19.5	20.9	18.2	1.4	2	1.2	-20.1	-19.6	-20.7	-3.5	-3.5	-3.5	30.3	31.1	29.5
5-Nov-2023	4.8	5.9	4.5	19	23.8	17.9	1.3	1.8	1.2	-20.4	-20.1	-21.2	-3.5	-3.5	-3.5	30.4	31.3	29.6
6-Nov-2023	4.9	5.2	4.5	19.6	20.8	18.1	1.4	1.9	1.1	-21	-20.3	-21.9	-3.5	-3.5	-3.5	30.5	31.8	29
7-Nov-2023	4.9	5.2	4.5	19.6	21	18	1.3	1.9	1.1	-21.4	-20.7	-22.1	-3.5	-3.5	-3.5	30.9	32	29.6
8-Nov-2023	5	5.3	4.6	19.9	21.1	18.2	1.2	2	1	-21.5	-20.9	-22.2	-3.5	-3.5	-3.5	31.1	31.9	30.2
9-Nov-2023	5.1	5.5	4.8	20.5	22.1	19.1	1.3	1.9	1.1	-21	-19.3	-21.9	-3.5	-3.5	-3.5	30.8	31.5	30.3
10-Nov-2023	5.5	6.5	4.9	21.9	26	19.8	1.2	1.9	1.1	-20.9	-19.7	-21.7	-3.5	-3.5	-3.5	30	30.9	29.4
11-Nov-2023	5.4	6.4	5.1	21.6	25.6	20.4	1.2	1.7	1	-21.1	-20.9	-21.6	-3.5	-3.5	-3.5	29.6	30.4	28.8
12-Nov-2023	5.2	5.9	4.8	20.7	23.4	19.4	1.1	1.9	0.9	-21.1	-20.7	-21.7	-3.5	-3.5	-3.5	29.6	30.7	28.9
13-Nov-2023	5.3	5.8	5.1	21.2	23.3	20.4	1.1	1.7	1	-21.2	-20.7	-21.8	-3.5	-3.5	-3.5	29	30.2	28.4
14-Nov-2023	5.3	5.7	4.9	21	22.8	19.6	1.1	1.7	1	-21	-20.7	-21.6	-3.5	-3.5	-3.5	29	29.5	28.4
15-Nov-2023	5.1	5.3	4.9	20.4	21.4	19.8	1.1	1.7	1	-20.7	-20.2	-21.3	-3.5	-3.5	-3.5	29.1	29.7	28.5
16-Nov-2023	5.2	6.9	5	20.9	27.5	20	1.1	1.8	1	-20.1	-19.7	-20.6	-3.5	-3.5	-3.5	29.2	30.2	28.6
17-Nov-2023	4.5	5.6	4	18.1	22.3	15.9	2.7	3	2.5	-15.1	-13	-16.2	-3.5	-3.5	-3.5	28.6	29.2	27.9
18-Nov-2023	4.9	5.1	4.6	19.7	20.6	18.3	2.6	3.2	2.1	-16.8	-15.4	-18.3	-3.5	-3.5	-3.5	27.7	28.7	26.9
19-Nov-2023	5.1	5.5	5	20.6	22	19.9	2.4	2.9	2	-17.3	-16.2	-18.3	-3.5	-3.5	-3.5	26.8	27.9	25.8
20-Nov-2023	5.2	5.7	4.8	21	23	19.3	2.2	3	1.8	-17.7	-16.7	-18.9	-3.5	-3.5	-3.5	26.8	28.3	25.4
21-Nov-2023	4.9	5.7	4.7	19.7	22.8	18.6	2.1	3.1	1.7	-18.2	-17.4	-19.2	-3.5	-3.5	-3.5	27.1	28.7	25.4
22-Nov-2023	7.4	16.9	4.7	29.6	67.6	18.7	2.3	3.8	1.8	-16.3	-13.9	-17.8	-3.5	-3.5	-3.5	28.4	32	25.6
23-Nov-2023	5.1	5.6	4.9	20.6	22.3	19.4	2.3	3.2	1.8	-17.8	-16.6	-18.8	-3.5	-3.5	-3.5	28.9	31	27.2
24-Nov-2023	4.9	5.2	4.5	19.6	20.7	17.9	2.6	3.6	2.2	-17.9	-17.1	-18.9	-3.5	-3.5	-3.5	29.1	31.3	27.1
25-Nov-2023	5.3	5.7	4.8	21.1	22.6	19.1	2.6	4.1	2.3	-17.2	-16.3	-17.8	-3.5	-3.5	-3.5	29	30.6	27.5
26-Nov-2023	5.5	5.7	5.4	22.2	22.9	21.7	2.6	2.9	2.2	-16.2	-15.7	-16.8	-3.5	-3.5	-3.5	28.2	28.8	27.8
27-Nov-2023																		
28-Nov-2023																		
29-Nov-2023																		
30-Nov-2023	4.3	5.5	3	17.3	22.1	12.1	4.6	5.6	3.6	-17.6	-16.8	-19.9	-3.5	-3.5	-3.5	28.8	29.5	28.3
1-Dec-2023	4.4	5	3.1	17.7	20	12.3	2.6	3.6	2.2	-18.2	-17.4	-20.4	-3.5	-3.5	-3.5	28.8	29.9	27.9
2-Dec-2023	4.4	7	4.2	17.7	27.9	16.7	2.2	3.2	2	-18.8	-18.3	-19.8	-3.5	-3.5	-3.5	29	29.9	28.3
3-Dec-2023	4.4	9.7	3.9	17.5	38.6	15.6	2.1	3	1.9	-18.9	-18.1	-19.8	-3.5	-3.5	-3.5	29.1	30.7	28.3
4-Dec-2023	4.1	5.2	3.4	16.6	20.8	13.8	2.2	3.1	1.8	-18.3	-17.7	-18.9	-3.5	-3.5	-3.5	28.6	29.4	27.7
5-Dec-2023	4.5	12.8	3.9	17.8	51.1	15.6	2.3	3.9	1.8	-18.6	-18	-19.3	-3.5	-3.5	-3.5	28.6	30	27.9
6-Dec-2023	4.2	4.6	3.9	16.7	18.5	15.5	3.1	3.3	2.8	-18.4	-17.8	-19	-3.5	-3.5	-3.5	28	28.5	27.7
7-Dec-2023	0.8	1.8	-0.1	3.4	7	-0.3	1.7	2	1.7	-22.2	-15.7	-22.9	-3.5	-3.5	-3.5	29.8	30.1	29.6
8-Dec-2023	1.6	2.7	1	6.3	10.7	4.2	1.6	2.3	1.5	-22.4	-22.1	-22.9	-3.5	-3.5	-3.5	29.7	30.3	29.1
9-Dec-2023	1.5	2.1	1.1	6	8.5	4.4	1.4	1.9	1.3	-22.3	-21.6	-22.9	-3.5	-3.5	-3.5	30	30.6	29.3
10-Dec-2023	1.7	2.9	1.1	6.8	11.6	4.4	1.4	2.1	1.3	-22.4	-21.6	-23.1	-3.5	-3.5	-3.5	30.2	31	29.5
11-Dec-2023	1.8	2.4	1.5	7.4	9.6	5.8	1.3	1.9	1.2	-22	-21.4	-22.7	-3.5	-3.5	-3.5	29.8	30.8	28.7
12-Dec-2023	1.6	2.2	0.9	6.4	8.6	3.5	1.2	2.1	1.1	-22	-21.5	-22.8	-3.5	-3.5	-3.5	29.8	30.8	28.6
13-Dec-2023	1.5	1.8	1	5.9	7.2	4.2	1.1	1.6	1	-22.3	-21.8	-22.8	-3.5	-3.5	-3.5	29.7	30.4	28.5
14-Dec-2023	1.5	2	1.1	5.8	8.1	4.3	1.2	2.1	1	-22.5	-21.7	-23	-3.5	-3.5	-3.5	29.8	30.5	28.7
15-Dec-2023	1.4	1.8	1	5.8	7.1	4.2	1.1	2	1	-22.7	-22.3	-23.4	-3.5	-3.5	-3.5	30.1	31	29.2
16-Dec-2023	1.5	1.6	1.4	6	6.5	5.7	1	1.2	1	-22.8	-22.8	-22.8	-3.5	-3.5	-3.5	29.8	30</	



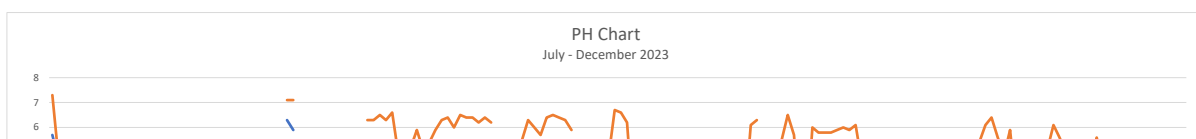
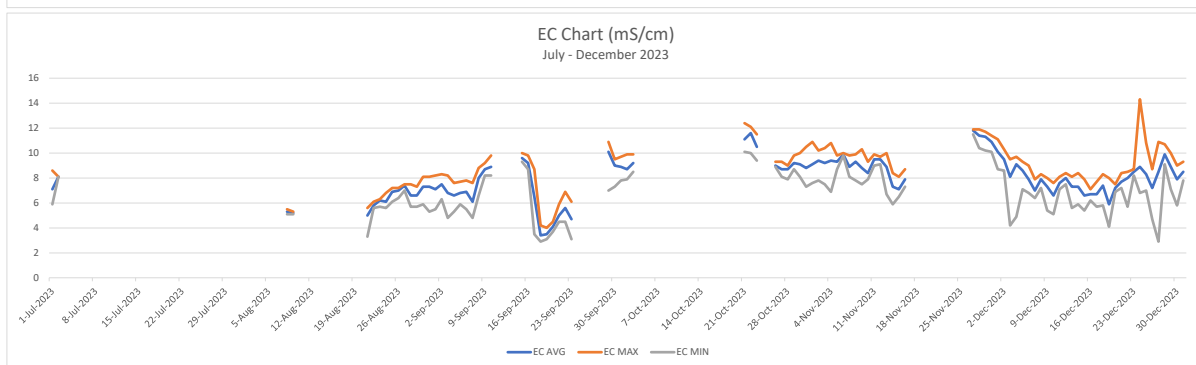
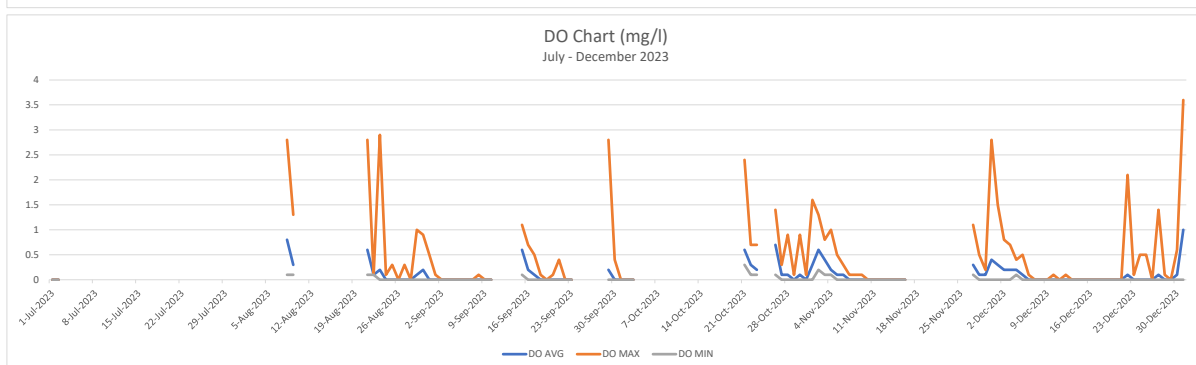
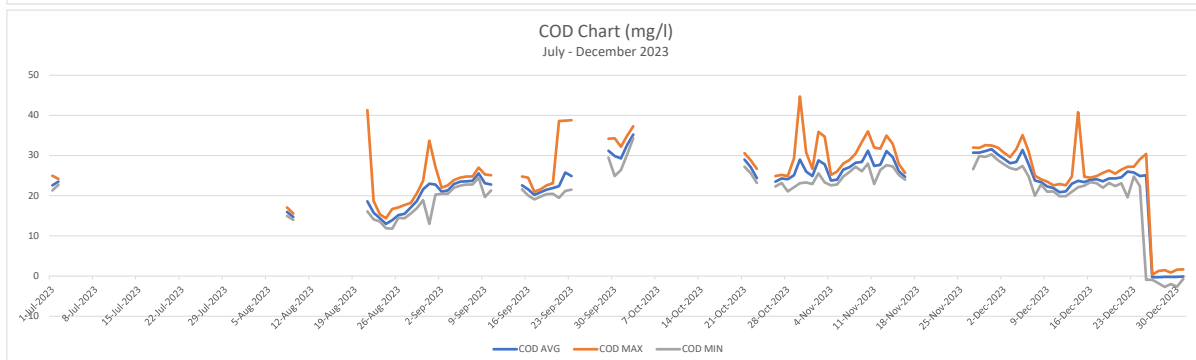
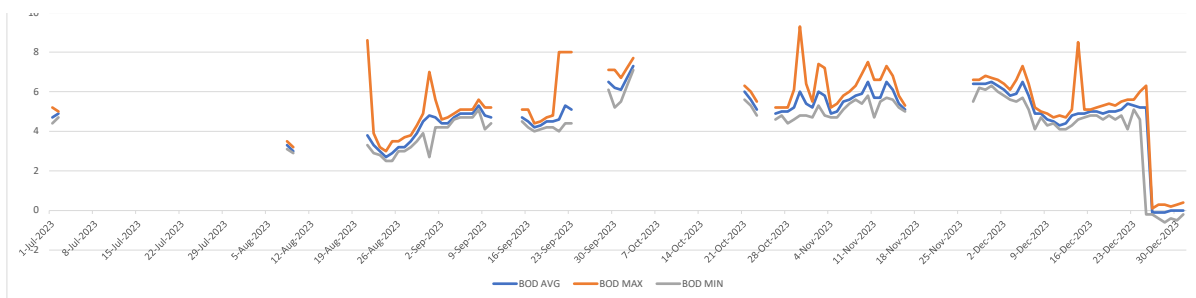


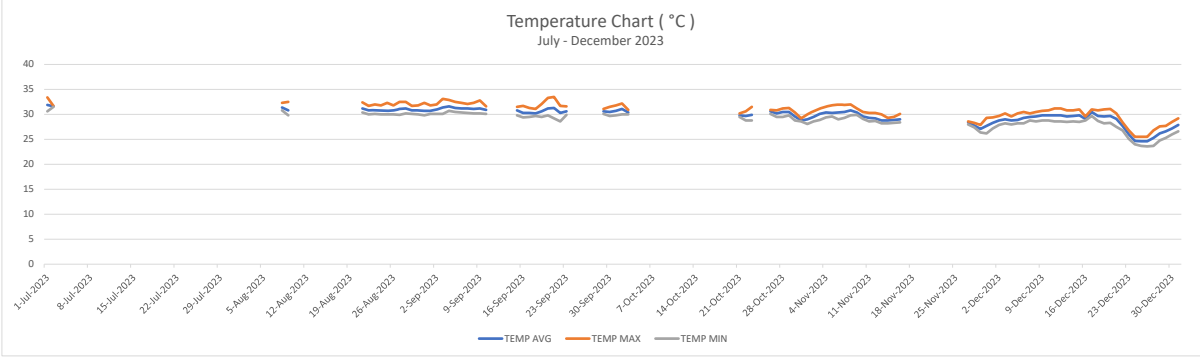
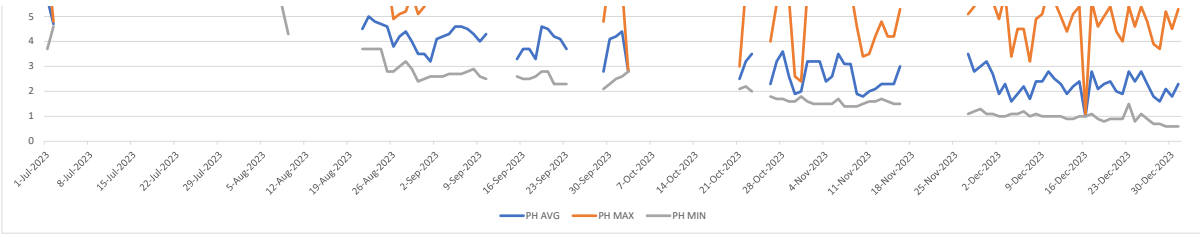
RPCL-B2 Daily Average value (July - December 2023)

DATE	BOD (mg/l)			COD (mg/l)			DO (mg/l)			EC (mS/cm)			PH			TEMPERATURE (°C)		
	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN
1-Jul-2023	4.7	5.2	4.4	22.6	25	21.3	0	0	0	7.1	8.6	5.9	5.7	7.3	3.7	31.9	33.4	30.6
2-Jul-2023	4.9	5	4.7	23.5	24.2	22.7	0	0	0	8.1	8.1	8.1	4.7	4.8	4.6	31.6	31.7	31.5
3-Jul-2023																		
4-Jul-2023																		
5-Jul-2023																		
6-Jul-2023																		
7-Jul-2023																		
8-Jul-2023																		
9-Jul-2023																		
10-Jul-2023																		
11-Jul-2023																		
12-Jul-2023																		
13-Jul-2023																		
14-Jul-2023																		
15-Jul-2023																		
16-Jul-2023																		
17-Jul-2023																		
18-Jul-2023																		
19-Jul-2023																		
20-Jul-2023																		
21-Jul-2023																		
22-Jul-2023																		
23-Jul-2023																		
24-Jul-2023																		
25-Jul-2023																		
26-Jul-2023																		
27-Jul-2023																		
28-Jul-2023																		
29-Jul-2023																		
30-Jul-2023																		
31-Jul-2023																		
1-Aug-2023																		
2-Aug-2023																		
3-Aug-2023																		
4-Aug-2023																		
5-Aug-2023																		
6-Aug-2023																		
7-Aug-2023																		
8-Aug-2023	3.3	3.5	3.1	16	17.1	15	0.8	2.8	0.1	5.3	5.5	5.1	6.3	7.1	5.4	31.4	32.3	30.8
9-Aug-2023	3	3.2	2.9	14.7	15.6	14	0.3	1.3	0.1	5.2	5.3	5.1	5.9	7.1	4.3	30.8	32.5	29.8
10-Aug-2023																		
11-Aug-2023																		
12-Aug-2023																		
13-Aug-2023																		
14-Aug-2023																		
15-Aug-2023																		
16-Aug-2023																		
17-Aug-2023																		
18-Aug-2023																		
19-Aug-2023																		
20-Aug-2023																		
21-Aug-2023	3.8	8.6	3.3	18.6	41.3	16.1	0.6	2.8	0.1	5	5.6	3.3	4.5	6.3	3.7	31.2	32.4	30.4
22-Aug-2023	3.3	3.9	2.9	15.8	18.7	14.1	0.1	0.1	0.1	5.8	6.1	5.6	5	6.3	3.7	30.8	31.7	30
23-Aug-2023	3	3.2	2.8	14.4	15.4	13.6	0.2	2.9	0	6.2	6.3	5.7	4.8	6.5	3.7	30.8	32	30.1
24-Aug-2023	2.7	3	2.5	13	14.4	11.9	0	0.1	0	6.1	6.8	5.6	4.7	6.3	3.7	30.8	31.8	30
25-Aug-2023	2.9	3.5	2.5	13.9	16.7	11.8	0	0.3	0	6.9	7.2	6.1	4.6	6.6	2.8	30.7	32.3	30
26-Aug-2023	3.2	3.5	3	15.2	17.1	14.5	0	0	0	7	7.2	6.4	3.8	4.9	2.8	30.8	31.8	30
27-Aug-2023	3.2	3.7	3	15.5	17.7	14.4	0	0.3	0	7.4	7.5	7	4.2	5.1	3	31.1	32.5	29.9
28-Aug-2023	3.5	3.8	3.2	17.1	18.2	15.6	0	0	0	6.6	7.5	5.7	4.4	5.2	3.2	31.2	32.5	30.2
29-Aug-2023	3.9	4.3	3.5	18.7	20.6	16.9	0.1	1	0	6.6	7.3	5.7	4	5.9	2.9	30.8	31.7	30.1
30-Aug-2023	4.5	4.9	3.9	21.6	23.7	18.9	0.2	0.9	0	7.3	8.1	5.9	3.5	5.1	2.4	30.8	31.8	30
31-Aug-2023	4.8	7	2.7	23	33.7	13	0	0.5	0	7.3	8.1	5.3	3.5	5.4	2.5	30.7	32.3	29.8
1-Sep-2023	4.7	5.6	4.2	22.8	27.2	20.3	0	0.1	0	7.1	8.2	5.5	3.2	5.9	2.6	30.7	31.8	30.1
2-Sep-2023	4.4	4.6	4.2	21	22	20.5	0	0	0	7.5	8.3	6.3	4.1	6.3	2.6	31	32	30.1
3-Sep-2023	4.4	4.7	4.2	21.3	22.6	20.5	0	0	0	6.8	8.2	4.8	4.2	6.4	2.6	31.4	33.1	30.1
4-Sep-2023	4.7	4.9	4.6	22.9	23.9	22	0	0	0	6.6	7.6	5.3	4.3	6	2.7	31.6	32.9	30.7
5-Sep-2023	4.9	5.1	4.7	23.5	24.5	22.5	0	0	0	6.8	7.7	5.9	4.6	6.5	2.7	31.3	32.5	30.5
6-Sep-2023	4.9	5.1	4.7	23.6	24.8	22.8	0	0	0	6.9	7.8	5.5	4.6	6.4	2.7	31.2	32.3	30.4
7-Sep-2023	4.9	5.1	4.7	23.7	24.8	22.8	0	0	0	6.1	7.6	4.8	4.5	6.4	2.8	31.2	32.1	30.3
8-Sep-2023	5.3	5.6	5.1	25.6	27	24.5	0	0.1	0	8	8.8	6.6	4.3	6.2	2.9	31.1	32.3	30.2
9-Sep-2023	4.8	5.2	4.1	23.1	25.3	19.7	0	0	0	8.7	9.2	8.2	4	6.4	2.6	31.2	32.8	30.2
10-Sep-2023	4.7	5.2	4.4	22.8	25.1	21.3	0	0	0	8.9	9.8	8.2	4.3	6.2	2.5	30.9	31.6	30.1
11-Sep-2023																		
12-Sep-2023																		
13-Sep-2023																		
14-Sep-2023																		
15-Sep-2023	4.7	5.1	4.5	22.6	24.8	21.6	0.6	1.1	0.1	9.6	10	9.3	3.3	5.5	2.6	30.8	31.5	29.8
16-Sep-2023	4.5	5.1	4.2	21.6	24.5	20.1	0.2	0.7	0	9.2	9.8	8.7	3.7	6.3	2.5	30.3	31.7	29.4
17-Sep-2023	4.2	4.4	4	20.2	21	19.1	0.1	0.5	0	6.5	8.7	3.5	3.7	6	2.5	30.3	31.3	29.5
18-Sep-2023	4.3	4.5	4.1	20.9	21.6	19.8	0	0.1	0	3.4	4.2	2.9	3.3	5.7	2.6	30.2	31.1	29.7
19-Sep-2023	4.5	4.7	4.2	21.5	22.6	20.4	0	0	0	3.5	4	3.1	4.6	6.4	2.8	30.6	32.1	29.5
20-Sep-2023	4.5	4.8	4.2	21.9	23.1	20.5	0	0.1	0	4.1	4.5	3.7	4.5	6.5	2.8	31.2	33.3	29.8
21-Sep-2023	4.6	8	4	22.4	38.6	19.5	0	0.4	0	5	5.9	4.5	4.2	6.4	2.3	31.3	33.5	29.2
22-Sep-2023	5.3	8	4.4	25.8	38.7	21.2	0	0	0	5.6	6.9	4.5	4.1	6.3	2.3	30.3	31.7	28.6
23-Sep-2023	5.1	8	4.4	24.9	38.8	21.5	0	0	0	4.7	6.1	3.1	3.7	5.9	2.3	30.6	31.6	29.9
24-Sep-2023																		
25-Sep-2023																		
26-Sep-2023																		
27-Sep-2023																		
28-Sep-2023																		
29-Sep-2023	6.5	7.1	6.1	31.2	34.2	29.5	0.2	2.8	0	10.1	10.9	7	2.8	4.8	2.1	30.6	31.1	30.1
30-Sep-2023	6.2	7.1	5.2	29.9	34.3	24.9	0	0.4	0	9	9.5	7.3	4.1	6.7	2.3	30.5	31.5	29.7
1-Oct-2023	6.1	6.7	5.5	29.3	32.2	26.4	0	0	0	8.9	9.7	7.8	4.2	6.6	2.5	30.7	31.8	29.8
2-Oct-2023	6.7	7.2	6.3	32.6	34.9	30.2	0	0	0	8.7	9.9	7.9	4.4	6.2	2.6	31.1	32.2	30

RPCL-B2 Daily Average value (July - December 2023)

DATE	BOD (mg/l)			COD (mg/l)			DO (mg/l)			EC (mS/cm)			PH			TEMPERATURE (°C)		
	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN	AVG	MAX	MIN
3-Oct-2023	7.3	7.7	7.1	35.2	37.3	34.3	0	0	0	9.2	9.9	8.5	2.8	2.8	2.8	30.4	30.9	30
4-Oct-2023																		
5-Oct-2023																		
6-Oct-2023																		
7-Oct-2023																		
8-Oct-2023																		
9-Oct-2023																		
10-Oct-2023																		
11-Oct-2023																		
12-Oct-2023																		
13-Oct-2023																		
14-Oct-2023																		
15-Oct-2023																		
16-Oct-2023																		
17-Oct-2023																		
18-Oct-2023																		
19-Oct-2023																		
20-Oct-2023																		
21-Oct-2023	6	6.3	5.6	29	30.6	27.2	0.6	2.4	0.3	11.1	12.4	10.1	2.5	3	2.1	29.8	30.2	29.5
22-Oct-2023	5.6	6	5.3	27.1	28.8	25.6	0.3	0.7	0.1	11.6	12.1	10	3.2	6.1	2.2	29.7	30.6	28.8
23-Oct-2023	5.1	5.5	4.8	24.4	26.7	23.2	0.2	0.7	0.1	10.5	11.5	9.4	3.5	6.3	2	29.9	31.5	28.8
24-Oct-2023																		
25-Oct-2023																		
26-Oct-2023	4.9	5.2	4.6	23.5	24.9	22.3	0.7	1.4	0.1	9	9.3	8.9	2.3	4	1.8	30.6	30.9	30.1
27-Oct-2023	5	5.2	4.8	24.3	25.2	23.2	0.1	0.3	0	8.7	9.3	8.1	3.2	5.5	1.7	30.2	30.8	29.5
28-Oct-2023	5	5.2	4.4	24.1	24.9	21.1	0.1	0.9	0	8.7	9	7.9	3.6	6.5	1.7	30.5	31.2	29.5
29-Oct-2023	5.2	6.1	4.6	25.1	29.3	22.1	0	0.1	0	9.2	9.8	8.7	2.6	5.7	1.6	30.5	31.3	29.8
30-Oct-2023	6	9.3	4.8	29	44.7	23.1	0.1	0.9	0	9.1	10	8.1	1.9	2.6	1.6	29.6	30.4	28.8
31-Oct-2023	5.4	6.4	4.8	26	30.8	23.3	0	0.1	0	8.8	10.5	7.3	2	2.4	1.8	28.8	29.2	28.6
1-Nov-2023	5.2	5.5	4.7	24.9	26.7	22.9	0.3	1.6	0	9.1	10.9	7.6	3.2	6	1.6	29	30	28.1
2-Nov-2023	6	7.4	5.3	28.8	35.9	25.6	0.6	1.3	0.2	9.4	10.2	7.8	3.2	5.8	1.5	29.5	30.6	28.6
3-Nov-2023	5.8	7.2	4.8	27.8	34.7	23.3	0.4	0.8	0.1	9.2	10.4	7.5	3.2	5.8	1.5	30.1	31.2	28.9
4-Nov-2023	4.9	5.2	4.7	23.8	25.2	22.6	0.2	1	0.1	9.4	10.8	6.9	2.4	5.8	1.5	30.4	31.5	29.4
5-Nov-2023	5	5.4	4.7	24	26	22.8	0.1	0.5	0	9.3	9.8	8.7	2.6	5.9	1.5	30.3	31.8	29.6
6-Nov-2023	5.5	5.8	5.1	26.5	28	24.8	0.1	0.3	0	9.9	10	9.8	3.5	6	1.7	30.4	32	29
7-Nov-2023	5.6	6	5.4	27.1	28.9	25.9	0	0.1	0	8.9	9.8	8.1	3.1	5.9	1.4	30.5	31.9	29.3
8-Nov-2023	5.8	6.3	5.6	28.2	30.5	27.2	0	0.1	0	9.3	9.9	7.8	3.1	6.1	1.4	30.8	32	29.8
9-Nov-2023	5.9	6.9	5.4	28.4	33.4	26.1	0	0.1	0	8.8	10.3	7.5	1.9	4.6	1.4	30.4	31.2	29.9
10-Nov-2023	6.5	7.5	5.8	31.2	36	28	0	0	0	8.4	9.3	7.9	1.8	3.4	1.5	29.6	30.5	29.1
11-Nov-2023	5.7	6.6	4.7	27.4	32	22.9	0	0	0	9.5	9.9	9	2	3.5	1.6	29.3	30.3	28.6
12-Nov-2023	5.7	6.6	5.5	27.7	31.7	26.4	0	0	0	9.5	9.7	9.1	2.1	4.2	1.6	29.2	30.3	28.7
13-Nov-2023	6.5	7.3	5.7	31.1	35	27.6	0	0	0	8.9	10	6.7	2.3	4.8	1.7	28.8	30	28.2
14-Nov-2023	6.1	6.8	5.6	29.6	32.9	27.3	0	0	0	7.3	8.4	5.9	2.3	4.2	1.6	28.8	29.3	28.2
15-Nov-2023	5.4	5.8	5.2	26.1	27.9	25.2	0	0	0	7.1	8.1	6.5	2.3	4.2	1.5	28.9	29.5	28.3
16-Nov-2023	5.1	5.3	5	24.7	25.7	24	0	0	0	7.9	8.7	7.3	3	5.3	1.5	29	30.1	28.4
17-Nov-2023																		
18-Nov-2023																		
19-Nov-2023																		
20-Nov-2023																		
21-Nov-2023																		
22-Nov-2023																		
23-Nov-2023																		
24-Nov-2023																		
25-Nov-2023																		
26-Nov-2023																		
27-Nov-2023	6.4	6.6	5.5	30.7	32	26.6	0.3	1.1	0.1	11.8	11.9	11.5	3.5	5.1	1.1	28.4	28.6	28
28-Nov-2023	6.4	6.6	6.2	30.7	31.9	29.9	0.1	0.5	0	11.4	11.9	10.4	2.8	5.4	1.2	27.8	28.3	27.4
29-Nov-2023	6.4	6.8	6.1	31.1	32.6	29.7	0.1	0.2	0	11.3	11.7	10.2	3	6.1	1.3	27.1	27.9	26.4
30-Nov-2023	6.5	6.7	6.3	31.6	32.5	30.3	0.4	2.8	0	10.9	11.4	10.1	3.2	6.4	1.1	27.7	29.3	26.2
1-Dec-2023	6.3	6.6	6	30.3	32	28.9	0.3	1.5	0	10.1	11.1	8.7	2.7	5.6	1.1	28.3	29.4	27.2
2-Dec-2023	6.1	6.4	5.8	29.2	30.7	27.8	0.2	0.8	0	9.5	10.3	8.6	1.9	4.9	1	28.8	29.7	27.9
3-Dec-2023	5.8	6.1	5.6	28.1	29.6	26.9	0.2	0.7	0	8.1	9.5	4.2	2.3	5.9	1	29	30.2	28.2
4-Dec-2023	5.9	6.6	5.5	28.4	31.6	26.5	0.2	0.4	0.1	9.1	9.7	4.9	1.6	3.4	1.1	28.8	29.6	28
5-Dec-2023	6.5	7.3	5.7	31.4	35.1	27.4	0.1	0.5	0	8.6	9.3	7.1	1.9	4.5	1.1	28.9	30.2	28.2
6-Dec-2023	5.8	6.4	5.1	27.8	31	24.8	0	0.1	0	7.9	9	6.8	2.2	4.5	1.2	29.3	30.5	28.2
7-Dec-2023	4.9	5.2	4.1	23.8	25	20	0	0	0	7	7.9	6.4	1.7	3.2	1	29.5	30.2	28.8
8-Dec-2023	4.9	5	4.7	23.4	24.1	22.8	0	0	0	7.9	8.3	7.2	2.4	4.9	1.1	29.6	30.5	28.6
9-Dec-2023	4.6	4.9	4.3	22.3	23.5	21	0	0	0	7.3	8	5.4	2.4	5.1	1	29.8	30.7	28.8
10-Dec-2023	4.5	4.7	4.4	21.9	22.6	21.1	0	0.1	0	6.6	7.6	5.1	2.8	6.1	1	29.8	30.8	28.8
11-Dec-2023	4.3	4.8	4.1	20.9	22.9	19.9	0	0	0	7.6	8.1	7.1	2.5	5.6	1	29.8	31.2	28.6
12-Dec-2023	4.4	4.7	4.1	21.1	22.6	19.9	0	0.1	0	8	8.4	7.5	2.3	5	1	29.8	31.2	28.6
13-Dec-2023	4.8	5.1	4.3	23	24.8	21	0	0	0	7.3	8.1	5.6	1.9	4.4	0.9	29.6	30.8	28.5
14-Dec-2023	4.9	8.5	4.6	23.7	40.8	22.1	0	0	0	7.3	8.4	5.9	2.2	5.1	0.9	29.7	30.8	28.6
15-Dec-2023	4.9	5.1	4.7	23.4	24.7	22.5	0	0	0	6.6	7.9	5.4	2.4	5.4	1	29.8	31	28.5
16-Dec-2023	5	5.1	4.8	24	24.5	23.4	0	0	0	6.7	7.1	6.2	1	1.1	1	29.1	29.6	28.8
17-Dec-2023	5	5.2	4.8	24.1	24.9	23.1	0	0	0	6.7	7.7	5.7	2.8	5.6	1.1	30.5	31	29.7
18-Dec-2023	4.9	5.3	4.6	23.6	25.7	22	0	0	0	7.4	8.3	5.8	2.1	4.6	0.9	29.7	30.8	28.7
19-Dec-2023	5	5.4	4.8	24.3	26.3	23.2	0	0	0	5.9	8	4.1	2.3	5	0.8	29.6	31	28.2
20-Dec-2023	5	5.3	4.6	24.3	25.5	22.4	0	0	0	7.2	7.5	6.9	2.4	5.4	0.9	29.7	31.1	28.3
21-Dec-2023	5.1	5.5	4.8	24.6	26.5	23.1	0	0	0	7.7	8.4	7.2	2	4.4	0.9	29.1	30.2	27.5
22-Dec-2023	5.4	5.6	4.1	26	27.2	19.6	0.1	2.1	0	8	8.5	5.7	1.9	4	0.9	27.7	28.4	26.8
23-Dec-2023	5.3	5.6	5.1	25.8	27.2	24.8	0	0.1	0	8.5	8.7	8.2	2.8	5.4	1.5	26	26.8	25.1
24-Dec-2023	5.2	6	4.6	24.9	29.1	22.4	0	0.5	0	8.9	14.3	6.8	2.4	4.6	0.8	24.7	25.5	24
25-Dec-2023	5.2	6.3	-0.2	25.1	30.4	-0.9	0	0.5	0	8.3	10.8	7	2.8	5.4	1.1	24.6	25.5	23.7
26-Dec-2023	-0.1	0.1	-0.2	-0.3	0.3	-0.9	0	0	0	7.2	8.7	4.7	2.3	4.8	0.9	24.6	25.5	23.6
27-Dec-2023	-0.1	0.3	-0.4	-0.3	1.3	-1.8	0.1	1.4	0	8.5	10.9	2.9	1.8	3.9	0.7	25.3	26.8	23.7
28-Dec-2023	-0.1	0.3	-0.6	-0.2	1.5	-2.7	0	0.1	0	9.9	10.7	9.1	1.6	3.7	0.7	26.2		





ภาคผนวก ซ

สำเนาหนังสือรับรองผู้ควบคุมระบบบำบัดประจำโรงไฟฟ้า



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๕๒๕๕ ๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๕๙๖ ลงรับวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๘๘-๕/๔๘ รบ ประกอบกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๔๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๑ ๙๓๐๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไปภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		๑. นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์จรัส			
		๒. นายคณาวัธ เครือประสิทธิ์			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวพชนี พานิชกุลจรัส	๑๒๐-๕๐-๐๐๐๔๘		✓	
๒	นายณพล กลั่นสอน	๑๒๓-๕๐-๐๐๕๒๘		✓	
๓	นายกิตติธัช ครรชิตชัยวาร	๑๒๐-๖๒-๐๐๒๗๙		✓	
๔	นายณัฐวร แก้วมณี	๐๒๓-๕๖-๐๐๔๘๖		✓	
๕	นายพีระพล ศุภพันธานนท์	๐๒๐-๖๓-๐๐๒๖๐		✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายไกรวิทย์ หล้าผาสุข		✓	
๒	นายชัยรัตน์ คงสุขเจริญ		✓	
๓	นายรังษี มณีทัต		✓	
๔	นายอภิชัย มั่นตเสรีวงศ์		✓	
๕	นายบรรจง ทองแดง		✓	
๖	นายสุพัฒน์ เพิ่มเพ็ง		✓	
๗	นายพงษ์เทพ อยู่ดี		✓	
๘	นายสันติ ขุนภา		✓	

ลำดับ ๙...

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๙	นายธรรมธาดา สุวรรณวงศ์		✓	
๑๐	นายกรวิทย์ ผลโพธิ์		✓	
๑๑	นายจาตุรงค์ ศรีวัฒนพงศ์		✓	
๑๒	นายไกรสร ลิ้มมณี		✓	
๑๓	นายณัฐวุฒิ ไพศาลนันท์		✓	
๑๔	นายธนาธิวัฒน์ สัตย์นาโค		✓	
๑๕	นายรัตน์ ปิ่นมาศ		✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๗๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัมปนาท รุ่งเรืองชัยศรี)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๙๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๗๐
<http://www.diw.go.th>

ภาคผนวก ณ-1

สำเนาหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-3337

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-5/48รบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี	8	042	น.101-1/2540-ญนพ.	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-3337

ของ บริษัท ราชปรีเพาเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-5/48รบ

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 หลอดไฟเสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 06 02 ถ่านไฟฉาย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 วัสดุอันตรายจากสำนักงาน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ไส้กรองโลหะ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 H2SO4 สะเทินด้วยปูนขาว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 03 Insulation (ใยแก้ว) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 4 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
13978/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 10 01 น้ำล้าง Compressor Blade โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/38 ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 065	อนุญาต	
13979/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 11 06 อีฐทนไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
13979/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 05 Ion Exchange Resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
13979/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 Silica Gel โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
13979/2566	28/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 Filter กรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-14/47รบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanitic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.อ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ณ-2

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและ
วัตถุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง


การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว

เอกสารเลขที่ WI-RPC-004

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64

แก้ไขครั้งที่ : 10

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายเอกชัย เต็งมณี) วันที่ 24 มี.ค. 2564	คบส. วันที่ 24 มี.ค. 2564	 (นายบุญชัย เลิศถาวรธรรม) วันที่ 25 มี.ค. 2564

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบทรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 1/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10


ตารางประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์การใช้งานเอกสาร/รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
0	8 ก.ย. 52	0	12	นำเอกสารเข้าใช้งานครั้งแรก	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	วิวัฒน์
1	20 ต.ค. 52	0	12	- เพิ่มเติมการแบ่งประเภทของขยะอันตราย - แก้ไขวิธีการจัดเก็บขยะและเพิ่มเติมหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการขยะอันตราย - แก้ไขแบบฟอร์มเดิม และเพิ่มแบบฟอร์มใหม่ 1 แบบฟอร์ม	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	วิวัฒน์
2	10 พ.ย. 52	0	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย - เพิ่มปริมาณที่ต้องส่งกำจัด - แก้ไขแบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์ม	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	วิวัฒน์
3	23 ธ.ค. 52	9,11,13	13	- เพิ่มรายละเอียดข้อ 7.2.4 ข้อย่อยที่2 - เพิ่มวิธีการนำส่งขยะติดเชื่อตามข้อปฏิบัติของ รพ.ราชบุรี (SD-P-RPC-002-008(O-Sw-9))	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	วิวัฒน์
4	7 พ.ค. 53	5, แบบฟอร์ม	13	- แก้ไขขั้นตอนการส่งน้ำมันใช้แล้วกำจัด - แก้ไขแบบฟอร์มF-WI-RPC-004-002	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	นิกุล
5	25 พ.ค. 54	5, 6	13	- แก้ไขประเภทขยะอันตราย	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	นิกุล
6	14 ก.ค. 54	1,2,8,12,13 แบบฟอร์ม	13	- แก้ไขขั้นตอนการส่งน้ำมันใช้แล้วกำจัด - แก้ไขแบบฟอร์มF-WI-RPC-004-002	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	นิกุล
7	30 เม.ย. 55	12	13	- แก้ไขผู้รับผิดชอบสถานพยาบาล	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	นิกุล
8	30 พ.ค. 56	5,6,9,10,13	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย - แก้ไขชื่อเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง	สนธกร,सानนท์,ณพล	สนธกร	มานิตย์
9	2 ก.ค. 61	5,6	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย	เสกสิทธิ์	คบส.	บุญชัย
10	29 มี.ค. 64	3-6	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย	เอกชัย	คบส.	บุญชัย

ผู้จัดทำ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย


ผู้ทบทวน : คบส.

ผู้อนุมัติ : กรรมการผู้จัดการ

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว		หน้า 2/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

สารบัญ

	หน้า
ตารางประวัติการแก้ไข	1
สารบัญ	2
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. หน่วยงานที่นำไปใช้	3
4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	3
5. นิยาม / คำจำกัดความ	3
6. เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้	4
7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	4
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	12
9. บันทึก	13
10. เอกสารอ้างอิง	13
แบบฟอร์มแนบท้ายจำนวน 5 แบบฟอร์ม	

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบที่ไม้ใช้แล้ว		หน้า 3/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการคัดแยก รวบรวม จัดเก็บ และส่งขยะไปกำจัดเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการคัดแยก รวบรวม และจัดเก็บขยะและวัตถุดิบที่ไม้ใช้แล้วที่เกิดขึ้นภายในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด รวมถึงการส่งขยะไปกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

3. หน่วยงานที่นำไปใช้

ทุกหน่วยงานของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ข้อกำหนด 8.1

5. นิยาม / คำจำกัดความ

5.1 **ขยะ** หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

5.2 **ขยะทั่วไป** หมายถึง ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อนสารเคมี ไม่เป็นขยะอันตรายหรือขยะติดเชื้อและไม่คุ้มค่ากับต้นทุนในการนำกลับมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม อาจเป็น ขยะที่ย่อยสลายได้ยากหรืออาจจะย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ เช่น กล่องบรรจุนมพร้อมดื่ม โฟม เศษอาหาร เศษพืช ผัก ผลไม้ กระดาษทิชชู กิ่งไม้ ใบไม้ เป็นต้น แบ่งตามแหล่งกำเนิดได้เป็น


- ขยะทั่วไปที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- ขยะทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ขยะทั่วไปจากสำนักงาน บ้านพักอาศัย โรงอาหาร สถานพยาบาล

5.3 **ขยะรีไซเคิล** หมายถึง ขยะที่สามารถนำกลับมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทาง อุตสาหกรรม เช่น เศษเหล็ก แก้ว พลาสติก กระดาษ โลหะ เป็นต้น แบ่งตามแหล่งกำเนิดได้เป็น

- ขยะรีไซเคิลที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- ขยะรีไซเคิลที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน บ้านพักอาศัย โรงอาหาร สถานพยาบาล

5.4 **ขยะอันตราย** แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

- **ขยะอันตราย** หมายถึง ขยะที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมี เช่น วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกไซด์และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุแก๊สมันตรังสี เป็นต้น ตามที่กำหนดในภาคผนวก ที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 เช่น ภาชนะบรรจุสารเคมี สารเคมีที่ใช้แล้ว สารเคมีที่เสื่อมสภาพ หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว		หน้า 4/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

- **ขยะติดเชื้อ** หมายถึง ขยะที่เป็นเชื้อโรคหรือมีการปนเปื้อนของเชื้อโรค เลือดหนอง หรือเสมหะ เช่น สำลีหรือผ้าก๊อซที่ปนเปื้อนหรือสัมผัสกับเลือดหรือหนอง เข็มฉีดยา เป็นต้น

5.5 **หัวหน้าหน่วยงาน** หมายถึง ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าหน่วย ผู้จัดการส่วน หัวหน้าหมวด

5.6 **แบบ สก.1** หมายถึง แบบขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในบริเวณโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

5.7 **แบบ สก.2** หมายถึง แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

5.8 **แบบ สก.3** หมายถึง ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

5.9 **แบบกำกับการขนส่ง 02** หมายถึง ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

5.10 **แบบกำกับการขนส่ง 08** หมายถึง แบบรายงานการไม่ได้รับใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายคืน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

5.11 **ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรม** หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรี เพาเวอร์ จำกัด และขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545

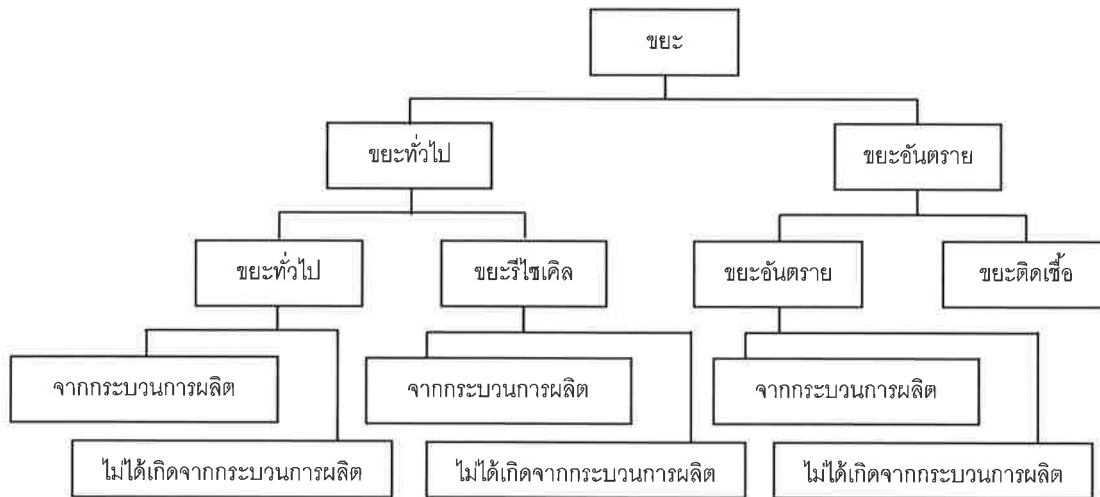
6. เครื่องมือ / เครื่องใช้

- 6.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี ชุดป้องกันสารเคมี ผ้าปิดจมูกกันไอระเหยสารเคมี หน้ากากกันไอระเหยสารเคมี

7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

7.1 การคัดแยกขยะ

- 7.1.1 ขยะที่เกิดขึ้นภายในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายโรงไฟฟ้าราชบุรี 1,450 เมกะวัตต์ (EIA) (หน้า 2-88) ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย โดยความหมายและตัวอย่างของขยะแต่ละประเภทเป็นไปตามข้อ 5.1 - 5.4



7.1.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องทำการคัดแยกขยะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือเกิดขึ้นจากการอุปโภคบริโภคเป็น 3 ประเภท ให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อ 7.1.1 โดยแยกทิ้งขยะตามสีของถังขยะ และ / หรือป้ายระบุประเภทที่ถังขยะดังต่อไปนี้

- ขยะทั่วไป ให้ทิ้งลงถังขยะสีเขียว และ / หรือมีป้ายระบุว่า "ขยะทั่วไป"
- ขยะรีไซเคิล ให้ทิ้งลงถังขยะสีเหลือง และ / หรือมีป้ายระบุว่า "ขยะรีไซเคิล"
- ขยะอันตราย ให้ทิ้งลงถังขยะสีแดง และ / หรือมีป้ายระบุว่า "ขยะอันตราย"

โดยขยะอันตรายแบ่งออกเป็น 22 ประเภทดังนี้

- 1) หลอดไฟเสื่อมสภาพ
- 2) Insulation (Rock wool) โยแก้ว
- 3) ฉนวนกันความร้อน (Calcium Silicate)
- 4) ผ้าปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี (รวมทั้ง ถุงมือ หน้ากาก ชุด ผ้ายุด)
- 5) ภาชนะใส่สารเคมีใช้แล้ว
- 6) แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉายใช้แล้ว
- 7) ของเสียอันตรายสำนักงาน (น้ำยาลบคำผิด, ปากกาเคมี, กระดาษคาร์บอน, ตลับหมึกปริ้นเตอร์)
- 8) ไม้กรองน้ำมันใช้แล้ว
- 9) H2SO4 สะเทินด้วยปูนขาว
- 10) น้ำมันใช้แล้ว
- 11) Silica gel เสื่อมสภาพ
- 12) Ion Exchange Resin เสื่อมสภาพ
- 13) น้ำล้าง Compressor Blade



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบที่ไม่ใช้แล้ว

หน้า 6/13

รหัสเอกสาร : WI-RPC-004

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64

แก้ไขครั้งที่ 10

14) ตะกอนน้ำมัน

15) ใ้กรองอากาศ

16) อิฐทนไฟ

17) ตะกอนจาก H_2SO_4

18) น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว

19) เศษพลาสติกจากกระบวนการดักละอองน้ำ

20) กรดซัลฟูริก 98% เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

21) กากตะกอนจากการทำความสะอาด


22) กากตะกอนจากท่อ CW

- รายการที่ 1-9, 15 ให้ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมทำบันทึกถึง CRESCO เพื่อส่งกำจัดเมื่อมีน้ำหนักรวมได้ 3,000 กิโลกรัม
- รายการที่ 10, 18 ให้ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมทำบันทึกถึง CRESCO เมื่อมีปริมาตรรวมได้ 6,000 ลิตร
- รายการที่ 11-14, 16, 17, 19-22 ให้ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมทำบันทึกถึง CRESCO เมื่อมีการก่อกำเนิด

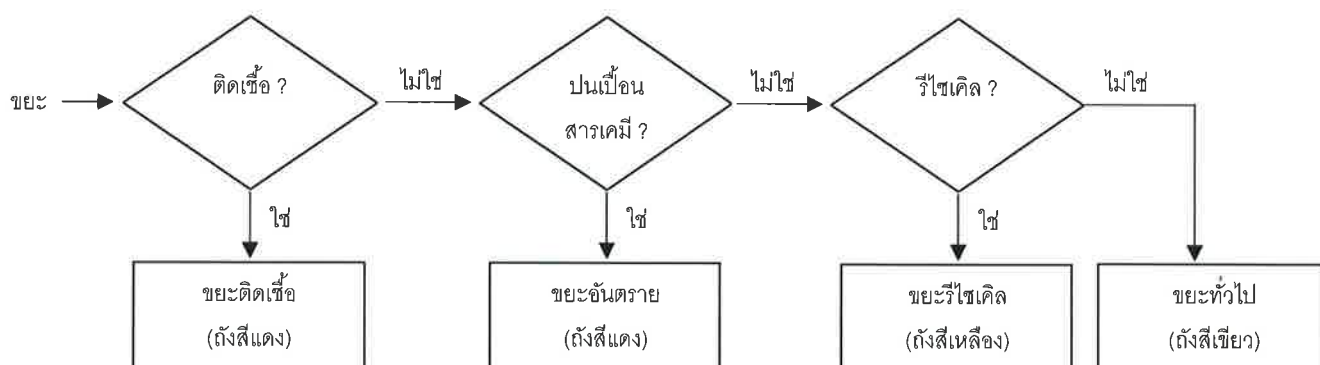
**กรณีที่เป็นขยะอันตรายประเภทขยะติดเชื้อให้ทิ้งลงถังขยะแยกต่างหากจากขยะอันตรายที่มีการปนเปื้อนสารเคมี และให้มีป้ายระบุว่า "ขยะติดเชื้อ"

กรณีเป็นขยะอันตรายให้คำนึงถึงข้อควรระวังในการแยกทิ้ง ดังนี้

- กระป๋องสเปรย์ ก่อนนำไปทิ้งให้กดปุ่มสเปรย์ เจาะกระป๋อง และถอดฝาสเปรย์ออก เพื่อไล่แรงดัน พร้อมทั้งบีบอัดกระป๋องให้แบน แล้วจึงนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย
- หลอดไฟ ควรเก็บในภาชนะที่ป้องกันการกระแทก เช่น กล่องกระดาษ หลอดไฟที่แตกให้เก็บใส่ถุงที่มีความหนา ไม่ฉีกขาด และมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นนำไปทิ้งลงถังขยะอันตรายหรือนำไปจัดเก็บที่อาคารพักขยะ บริเวณที่มีป้ายระบุว่าเก็บหลอดไฟ
- Insulation ให้เก็บในถุงดำ มัดปากถุงให้แน่นด้วย จากนั้นให้ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมไปเก็บที่อาคารพักขยะ โดยผู้จัดเก็บ / ผู้ขนย้ายต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูก กรณีที่มีการขนย้ายปริมาณมากต้องสวมชุดป้องกันด้วย

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว		หน้า 7/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10


7.1.3 แนวทางในการคัดแยกขยะ ผู้ปฏิบัติงานสามารถคัดแยกประเภทของขยะ ตามแนวทางการพิจารณา ดังนี้



7.2 การรวบรวม ขนย้าย และจัดเก็บขยะ

7.2.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมและขนย้ายต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ขยะทั่วไป / ขยะรีไซเคิล ให้สวมใส่ถุงมือหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- 2) ขยะอันตราย
 - ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีให้เหมาะสมกับประเภทของขยะอันตรายที่ขนย้าย เช่น ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้า หน้ากากป้องกันสารพิษ ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานที่มีขยะอันตรายต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการรั่วไหล ลูกไหม้หรือการระเบิดของสารเคมีให้เพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - นอกจากนี้ผู้รวบรวม / ผู้ขนย้ายต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีหรือขยะอันตรายที่ทำการขนย้าย และการเคลื่อนย้ายต้องทำด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันภาชนะบรรจุได้รับความเสียหายทำให้สารเคมีหกรั่วไหล
 - หน่วยงานที่ทำให้เกิดขยะอันตรายต้องจัดทำป้ายแขวนบอกชื่อ ปริมาณของสารเคมีโดยประมาณ และความเป็นอันตรายของสารเคมีติดที่ภาชนะบรรจุสารเคมีก่อนนำไปจัดเก็บที่อาคารเก็บขยะอันตราย รวมถึงบันทึกชนิดและจำนวนของขยะอันตรายที่ส่งไปจัดเก็บที่อาคารพักขยะทุกครั้งที่ยกขยะอันตรายไปจัดเก็บตามแบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) และส่งให้ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 8/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

7.2.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการรวบรวมและขนย้ายขยะที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดต่างๆ ไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลที่เกิดจากกระบวนการผลิต และขยะอันตราย

ให้ผู้รับผิดชอบทำการรวบรวมและจัดเก็บขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ทั้งที่เกิดจากกระบวนการผลิตและไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิตมัดปากถุงให้แน่นและนำไปจัดเก็บไว้ที่อาคารพักขยะ ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ คือ

- ขยะทั่วไป จัดเก็บไว้ที่พื้นที่ที่มีป้ายระบุว่า "ขยะทั่วไป"
- ขยะรีไซเคิล จัดเก็บไว้ที่พื้นที่ที่มีป้ายระบุว่า "ขยะรีไซเคิล"
- ขยะอันตราย จัดเก็บไว้ที่พื้นที่ที่มีป้ายระบุว่า "ขยะอันตราย"

ในขณะขนย้ายขยะไปจัดเก็บยังสถานที่จัดเก็บ ถ้าพบว่าถุงใส่ขยะขาดให้ทำการซ้อนถุงขยะเป็น 2 ชั้น หรือมากกว่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ขยะหรือน้ำจากขยะรั่วไหลออกนอกถุง

2) ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต

ให้พนักงานทำความสะอาดทำการรวบรวมขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลจากในอาคาร มัดปากถุงให้แน่น มาใส่ในถังขยะทั่วไปและรีไซเคิลด้านนอกอาคาร เพื่อรอหน่วยงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาเก็บขน


3) ขยะจากกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นเป็นครั้งคราวและมีปริมาณมาก เช่น น้ำมันใช้แล้วที่เกิดจากการซ่อมบำรุง เศษเหล็ก ไม้พาเลท เป็นต้น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานนั้นๆ ทำการรวบรวมและขนย้ายขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปจัดเก็บไว้ที่อาคารพักขยะโดยจัดเก็บไว้ที่พื้นที่ที่มีป้ายกำหนดไว้หรือประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการขนย้าย กรณีเป็นขยะอันตรายประเภทสารเคมีใช้แล้วหรือภาชนะบรรจุสารเคมีเปล่า ให้ปิดฝาภาชนะบรรจุสารเคมีให้สนิททุกครั้ง และแยกเก็บในพื้นที่ที่กำหนดให้ชัดเจน

สำหรับกระดาษเอกสารสำนักงาน ให้เก็บไว้ในกล่องกระดาษ Recycle เมื่อมีปริมาณมากแล้วให้แจ้ง ส่วนบริหารงานทั่วไป (สพท. CRESCO) เพื่อรวบรวมและรอส่งไปเข้ากระบวนการรีไซเคิลต่อไป

4) ขยะติดเชื้อ ให้สถานพยาบาลรวบรวมขยะติดเชื้อบรรจุในถุงพลาสติกสีแดง พร้อมมัดปากถุงให้แน่น แล้วส่งไปกำจัดที่โรงพยาบาลราชบุรี

7.2.3 ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการขยะอันตรายที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติดังนี้

1) ผู้รับผิดชอบรวบรวมขยะอันตรายประจำหน่วยงาน กรอกแบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) และแจ้งผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่จัดเก็บขยะอันตรายทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน เวลา 13.30 น.

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว		หน้า 9/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

- 2) ผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่จัดเก็บขยะอันตรายควบคุมการนำเข้า และรวบรวมปริมาณขยะอันตราย ตามแบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002) และแบบบันทึกวันที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-005)
- 3) ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรมทำหน้าที่จัดเตรียมและดูแลอาคารพักขยะแยกตามประเภทต่างๆ โดยถ้าเป็นสารเคมีใช้แล้วหรือภาชนะบรรจุสารเคมีให้พิจารณาความเหมาะสมของสถานที่จัดเก็บ เช่น อุณหภูมิของสถานที่จัดเก็บ ระยะห่างของสารเคมีแต่ละชนิดที่จัดเก็บเพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยาระหว่างกันของสารเคมี การระบายอากาศ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันหรือรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี ถาดรองหรือขบกันกรณีสารเคมีหกหรือไหล เป็นต้น โดยการจัดเตรียมพื้นที่เก็บสารเคมีให้ปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ.2550 และให้ดำเนินการตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547 โดย
 - 3.1) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลชนิดและปริมาณหรือจำนวนของขยะอันตรายที่จัดเก็บตามแบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) และจัดทำบัญชีขยะอันตรายทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้หัวหน้างานลงนาม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002)
 - 3.2) ตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ใช้เก็บภาชนะต้องมีความมั่นคง แข็งแรง แผ่นรองพื้นไม่มีรอยฉีกขาดหรือแตกร้าว ภาชนะบรรจุขยะอันตรายต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีรอยแตกร้าว รั่ว ไม่ทำปฏิกิริยากับขยะอันตรายที่บรรจุอยู่ ภาชนะบรรจุต้องระบุชื่อและความเป็นอันตรายของขยะหรือสารเคมีที่บรรจุชัดเจนและจัดวางในตำแหน่งที่กำหนดไว้เหมาะสม และตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายกรณีเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินทุกสัปดาห์ พร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง ตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003)
 - 3.3) กรณีที่ผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003) พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบออกไปขอแก้ไขและป้องกัน ตามเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบสวนอุบัติเหตุ และการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (P-RPC-010)
 - 3.4) กรณีที่หน่วยงานครอบครองขยะที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานไว้เกินกว่า 90 วัน ให้ทำหนังสือขอขยายระยะเวลาในการเก็บเสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบฟอร์ม สก.1 ทั้งนี้การขออนุญาตจะจัดทำเป็นเอกสารหรือแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้




7.2.4 หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการรวบรวม ขนย้าย และจัดเก็บขยะ ให้ปฏิบัติตามเอกสารวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี น้ำมัน น้ำเสีย รั่วไหลลงสู่ทางระบายน้ำฝน (WI-OP-091) หรือดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีพบว่าภาชนะบรรจุสารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่ใช้แล้วได้รับความเสียหาย ทำให้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย หก รั่วซึม ในปริมาณเล็กน้อย ให้เปลี่ยนใส่ภาชนะ และทำความสะอาดพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีโดยให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1) สารเคมีที่อยู่ในรูปของเหลวให้ใช้สารดูดซับ เช่น ทราย หรือ ซีเมนต์ เป็นต้น โดยเลือกให้เหมาะสมกับสารเคมีที่หก ตักใส่ภาชนะที่มีฝาปิดแล้วส่งไปกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตและล้างบริเวณที่สารเคมีหกด้วยน้ำให้สะอาด และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการรั่วไหล
 - 1.2) สารเคมีที่อยู่ในรูปของแข็ง ให้ตักใส่ภาชนะที่มีฝาปิด เพื่อส่งไปกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตและควรล้างบริเวณที่สารเคมีหกด้วยน้ำให้สะอาด และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการรั่วไหล
- 2) กรณีสารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่ใช้แล้วหก รั่ว เป็นจำนวนมาก ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้าหมวดทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบมาดำเนินการแก้ไขตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน (WI-RPC-002) โดยก่อนเข้าปฏิบัติงาน ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

7.3 การขออนุญาตนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้าและการส่งขยะไปกำจัด

7.3.1 กรณีเป็นขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) RPCL ดำเนินการขออนุญาตนำขยะออกนอกโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และ / หรือทางเอกสารตามแบบฟอร์ม สก.2
- 2) หากขยะที่จะนำออกนอกโรงไฟฟ้ามีปริมาณรวมเกินกว่าจำนวนที่ได้รับอนุญาตภายใน 1 ปี ให้ RPCL ดำเนินการขออนุญาตนำขยะออกนอกโรงงานเพิ่มเติมตามแบบฟอร์ม สก.2
- 3) RPCL และ CRESCO ตรวจสอบความพร้อมของผู้รับบำบัดหรือกำจัดขยะก่อนการตกลงทำสัญญาให้เป็นผู้รับดำเนินการนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้าเพื่อไปบำบัด/กำจัด โดยผู้รับบำบัด/กำจัดขยะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้บำบัด/กำจัดขยะตรงตามประเภทของขยะที่โรงไฟฟ้าต้องการกำจัด
- 4) CRESCO ดำเนินการส่งขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ ไปกำจัดกับหน่วยงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาต กรณีเป็นขยะอันตรายให้ CRESCO ตรวจสอบอีกครั้งว่าผู้ขนส่งที่มารับของเสียนั้นตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญา หรือมีเลข

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 11/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

ประจำตัวเป็นผู้ขนส่งของเสียอันตรายและได้รับการแต่งตั้งจากผู้บำบัด กำจัดถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดทำเอกสารใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (ใบกำกับการขนส่ง 02)

ทั้งนี้ ต้องไม่มีการนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้าในกรณีที่ใบอนุญาตนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้า (แบบ สก.2) หมดอายุหรืออยู่ระหว่างการขออนุญาต หลังจากได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วจึงสามารถนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้าเพื่อไปบำบัด/กำจัดได้

7.3.2 กรณีเป็นขยะที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิตและไม่เป็นอันตราย ให้ดำเนินการดังนี้

1) ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล

1.1) CRESCO พิจารณานำหน่วยงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากราชการ ส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 มาดำเนินการเก็บขน กำจัด หรือนำกลับมาใช้ใหม่โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ชุมชน

1.2) CRESCO ส่งขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลไปกำจัดกับหน่วยงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

2) ขยะติดเชื้อ

1.1) RPCL ประสานงานและทำบันทึกตกลงกับโรงพยาบาลราชบุรีเพื่อส่งขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาลไปกำจัด


1.2) สถานพยาบาล ส่งขยะติดเชื้อไปกำจัดที่โรงพยาบาลราชบุรี โดยปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการนำส่งมูลฝอยติดเชื้อมายังสถานที่เก็บโรงพยาบาลราชบุรี พร้อมแบบฟอร์มการนำส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004) เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

7.4 การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารกำกับขนส่งขยะอันตราย

เมื่อมีการนำขยะอันตรายออกนอกโรงไฟฟ้า เพื่อไปบำบัด/กำจัดให้ RPCL / CRESCO ดำเนินการดังนี้

7.4.1 จัดทำและกรอกข้อมูลลงในใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ตามใบกำกับการขนส่ง 02 (ต้นฉบับและฉบับรวม 6 ฉบับ) โดยเก็บฉบับใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ลำดับที่ 2 และ 3 ไว้ ส่วนต้นฉบับและฉบับที่เหลือส่งมอบให้ผู้ขนส่งของเสียอันตราย

7.4.2 จัดเก็บฉบับใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ลำดับที่ 2 สำหรับให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจสอบไว้ที่หน่วยงานอย่างน้อย 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบของเสียอันตราย

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 12/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

7.4.3 ส่งคู่มือใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ลำดับที่ 3 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบของเสียให้แก่ผู้ขนส่งของเสียอันตราย

7.4.4 หากผู้รับบำบัด/กำจัดของเสียอันตรายไม่ส่งคืนคู่มือใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายลำดับที่ 6 แจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ตามแบบกำกับการขนส่ง 08 ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันส่งมอบของเสียอันตราย

7.5 การแจ้งข้อมูลการส่งขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ ไปกำจัด

7.5.1 RPCL แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ปริมาณ และชื่อผู้รับบำบัด/กำจัดขยะทั่วไป หรือขยะอันตรายทุกครั้งที่มีการนำขยะที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานและขยะอันตรายอื่นๆ ออกนอกโรงไฟฟ้าโดยวิธีการส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ.2547

7.5.2 RPCL ส่งข้อมูลการจัดการขยะอันตรายให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นทราบ ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 (หมวด 3 มาตรา 9)

7.6 การจัดทำรายงานเกี่ยวกับขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ

7.6.1 RPCL จัดทำรายงานประจำปีแจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิด สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามแบบ สก.3 ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน วันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป ทั้งนี้การส่งรายงานจะดำเนินการโดยทางเอกสารหรือทาง อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

7.7 การจัดเก็บบันทึก

7.7.1 แบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) แบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002) และรายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003) จัดเก็บไว้ที่ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม

7.7.2 แบบฟอร์มการนำส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004) จัดเก็บไว้ที่สถานพยาบาล

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

8.1 แบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001)


8.2 แบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002)

8.3 รายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003)

8.4 แบบฟอร์มการส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004)

8.5 แบบบันทึกวันที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-005)

8.6 แบบฟอร์มใบขอแก้ไขและป้องกัน

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 13/13
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 มี.ค. 64	แก้ไขครั้งที่ 10

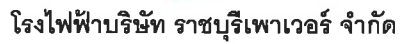
- 8.7 แบบขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (แบบ สก.1)
- 8.8 แบบขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ สก.2)
- 8.9 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลฯ (แบบ สก.3)
- 8.10 ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (ใบกำกับการขนส่ง 02)
- 8.11 แบบรายงานการไม่ได้รับใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายคืน (แบบกำกับการขนส่ง 08)

9. บันทึก

- 9.1 แบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) ต้นฉบับ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม สำนัก CRESCO
- 9.2 แบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002) ต้นฉบับ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม สำนัก CRESCO
- 9.3 รายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003) ต้นฉบับ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม สำนัก CRESCO
- 9.4 แบบฟอร์มการส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004) ต้นฉบับ CRESCO
- 9.5 แบบบันทึกวันที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-005) ต้นฉบับ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม

10. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบสวนอุบัติเหตุ และการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (P-RPC-010)
- 9.2 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน (WI-RPC-002)
- 9.3 วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี น้ำมัน น้ำเสีย รั่วไหลลงสู่ทางระบายน้ำฝน (WI-OP-091)
- 9.4 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 9.5 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550
- 9.6 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ.2547
- 9.7 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องระบบเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547
- 9.8 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
- 9.9 ข้อปฏิบัติในการนำส่งมูลฝอยติดเชื้อมายังสถานที่เก็บโรงพยาบาลราชบุรี
- 9.10 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ.2550
- 9.11 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายโรงไฟฟ้าราชบุรี 1,450 เมกะวัตต์ (EIA) (หน้า 2-80)



รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-001

แก้ไขครั้งที่ 10

หมวด / ส่วน หน่วย / ฝ่าย หน่วยงาน

[illegible]

หมายเหตุ: ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบขนขยะอันตรายมาจัดเก็บที่อาคารเก็บขยะอันตรายลงรายการบัญชีขยะอันตรายทุกครั้งที่มี
ขยะอันตรายมาเก็บ



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

แบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย

รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-002

แก้ไขครั้งที่ 10

ประจำเดือน

หมวด / ส่วน หน่วย / ฝ่าย หน่วยงาน

ที่	รายการขยะอันตราย	ยอดยกมา เดือน.....	รับเข้า		ส่งกำจัด		คงเหลือ
			ปริมาณ	วันที่	ปริมาณ	วันที่	

ผู้รวบรวม

ผู้รายงาน

หัวหน้าหน่วยงาน

() () ()
วันที่ วันที่ วันที่

หมายเหตุ :

- ให้ผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย รวบรวมและลงรายการบัญชีขยะอันตรายทุกครั้งที่น่าขยะอันตรายมาจัดเก็บ
- ให้ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม รายงานข้อมูลชนิดและจำนวนของขยะอันตรายที่จัดเก็บ พร้อมให้หัวหน้างานลงนาม
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- สำเนาแบบฟอร์มให้ CRESCO เพื่อส่งให้ RPCL



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

รายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย

รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-003

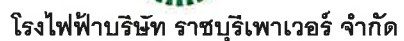
แก้ไขครั้งที่ 10

ผลการตรวจสอบประจำเดือน สถานที่ตรวจสอบ

หมวด / ส่วน หน่วย / ฝ่าย หน่วยงาน

ที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5
1	อาคารหรือสถานที่เก็บมีความมั่นคง แข็งแรง					
2	แผ่นรองพื้นมีความมั่นคง แข็งแรง ไม่มีรอยฉีกขาด หรือแตกร้าว					
3	ภาชนะบรรจุขยะอันตรายอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีรอยแตกร้าว รั่ว ไม่ทำปฏิกิริยากับขยะอันตรายที่บรรจุอยู่					
4	ภาชนะบรรจุมีชื่อและฉลากแสดงความเป็นอันตรายของสารเคมีชัดเจน					
5	สารเคมีวางในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ทำปฏิกิริยาต่อกัน					
6	มีระบบป้องกัน รองรับ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ถาดรอง ขอบกั้น					
7	มีอุปกรณ์ป้องกัน รองรับ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่อาจเกิดการรั่วไหล ลูกไหม้ หรือเกิดการระเบิด เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น					
ผู้จัดทำ						
วันที่จัดทำ						
หัวหน้าหน่วยงาน						
วันที่รับทราบ						
รายการสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่พบ :		การดำเนินการแก้ไข (เลขที่ CAR)				

หมายเหตุ : - ความถี่ในการตรวจสอบ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- กรณีผลการตรวจสอบผ่าน ให้ระบุเป็น / ไม่ผ่านให้ระบุเป็น X



รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-004

แก้ไขครั้งที่ 10

ชื่อหน่วยงานรับขะติดเชื้อ :

โรงพยาบาลราชบุรี โทร. 032-719300
สถานที่ตั้ง 245 หมู่ 6 ต.บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี 70130
ต้นฉบับ : สถานพยาบาล อค-บพ.



รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-005

แก้ไขครั้งที่ 10

ชนิดขยะอันตราย ประจำเดือน.....

[illegible]

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบขออนุญาตมายื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม

ภาคผนวก ฅ-3

ใบกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000525488		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 245 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี 70130					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : สมศรี เทินไธสง			เลขทะเบียนพาหนะ : 70-6261 นนทบุรี 70-2240 นนทบุรี นบ พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี			ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070000125407					
สถานที่ตั้ง : 5 หมู่ที่ null ถนนเมืองใหม่มาตาพุด สาย 6 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี	150202	เศษผ้าปนเปื้อน	10	1.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ					
ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 12/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : พัทนิ พานิชกุลกริส ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : สมศรี เทินไธสง ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070000125407					
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			ลายมือชื่อ : วันที่ :		

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000525488		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 245 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี 70130					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : สมศรี เทินไธสง			เลขทะเบียนพาหนะ : 70-6261 นนทบุรี, 70-2240 นนทบุรี นบ พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี			ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472		
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Insulation (ใยแก้ว)	170603	ใยแก้ว	2	0.2
2	ไส้กรองโลหะ	150202	ไส้กรองโลหะ	10	0.1
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.3 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : พัทณี พานิชกุลกริส ลายมือชื่อ :			วันที่ส่งมอบ : 12/12/2566		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : สมศรี เทินไธสง ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
[X] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472					
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง :			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :		เวลาที่มาถึง :			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :		[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :		[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000525488		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 245 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี 70130					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : เชย ฤณพุดม			เลขทะเบียนพาหนะ : 70-5824 นนทบุรี นบ		พาหนะที่ใช้ : รถแทงค์
โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี			ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10103300225380		
สถานที่ตั้ง : 1 หมู่ที่ 3 ถนน แขวงสามตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำล้าง Compressor Blade	161001	น้ำล้างCompressor	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 10 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ					
ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 14/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : พัทธนิ พานิชกุลกริส ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : เชย ฤณพุดม ลายมือชื่อ :			วันที่ :		
[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10103300225380		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			ลายมือชื่อ : วันที่ :		

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต

ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000525488

สถานที่ตั้งโรงงาน : 245 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี 70130

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : ไกรสร โยเพ็ง

เลขทะเบียนพาหนะ : 70-7553 นบ

พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี

ไปยังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุอันตรายจากสำนักงาน	150110	วัสดุอันตรายจากสำนักงาน	1	0.05
2	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	2	0.2
3	H2SO4 สะเทินด้วยปูนขาว	150202	ปูนขาว	2	0.1
4	ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมี	150110	ภาชนะเปล่าปนเปื้อน	5	0.2
5	ไส้กรองโลหะ	150202	ไส้กรองโลหะ	10	0.2

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.75 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักชั่งจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : พัทธนิ พานิชกุลกริส ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.75 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 14/12/2566

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ไกรสร โยเพ็ง ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด : ใช้ระยะเวลา : วัน วันที่มาถึง : เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน ☐ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ : ☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ ☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ปริมาณคงเหลือ : ตัน ☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000525488

สถานที่ตั้งโรงงาน : 245 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี 70130

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : สมศรี เทินไธสง

เลขทะเบียนพาหนะ : 70-6261 นนทบุรี, 70-2240 นนทบุรี นบ พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาขนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Insulation (ใยแก้ว)	170603	ใยแก้ว	2	0.2
2	ไส้กรองโลหะ	150202	ไส้กรองโลหะ	10	0.1

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักชั่งจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.3 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 12/12/2566

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : พัทณี พานิชกุลกริส ลายมือชื่อ : วันที่ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี : สมศรี เทินไธสง ลายมือชื่อ : วันที่ :

☒ ผู้ก่อกำเนิดแนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

วันที่มาถึง : เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

☐ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ภาคผนวก ณ-4

ใบเสร็จรับเงินกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป
และแบบฟอร์มการนำส่งขยะติดเชื้อ

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ 4575 เลขที่ 20



สำนักงาน

.....

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยตรา.....เดือน
ประจำเดือน.....
บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ 4575 เลขที่ 22



สำนักงาน

สรรพากรพื้นที่ชลบุรี

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....เดือน
ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 จาก บริษัท ชูชาบุรี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด
บ้านเลขที่ 128 ถนน 216 ตำบล ทิพนคร
อำเภอ เมือง เป็นเงิน 33,000 บาท สตางค์
ไว้แล้ว แต่วันที่ 28 สิงหาคม 2566

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 4575 เลขที่ 24

ได้รับเงินค่ามรดก.....
ประจำเดือน สิงหาคม 2566 จาก บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บ้านเลขที่ 128 ถนน 216 ตำบล พุทธมณฑล
อำเภอ เมือง เป็นเงิน 33,000 บาท สดงค
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

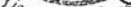
.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

บ.เสร็จรับเงินค่ามอฝอย
 สำนักงาน
 ได้รับเงินค่ามอฝอยอุดรฯ
 ๕๐๐ บาท
 ๕๐๐ บาท

เล่มที่.....เลขที่ 01

เขตเทศบาลตำบลบ้านไร่

ได้รับตามข้อหายอดที่..... ลิตร..... เดือน.....


 ๒๕๖๖ ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช ๑/๑๑/๖๖
 ประจำเดือน..... จาก.....

บ้านเลขที่ 128 ถนน 15/6 ตำบล...

อำเภอ..... เป็นเงิน 33000 - บาท..... สตางค์.....

ไว้แล้ว แต่วันที่ 26.7.71 2546

๒๖ ..ผู้รับเงิน

...หัวหน้าหน่วยงานคลัง



เล่มที่ 4984 เลขที่ 04

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....เดือน
ประจำเดือน.....ปี ๒๕๖๖ จาก บริษัท ขนส่ง จำกัด
บ้านเลขที่ ๑๒๘ ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
อำเภอ.....เป็นเงิน 33,000 บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว แต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่ามรดก

เล่มที่ 4984 เลขที่ 07

เพื่อบริการบ้าน

ได้รับเงินค่ามรดกยอตรา.....เดือน
ประจำเดือน.....ปี.....จาก.....
บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....ปี.....

ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

แบบฟอร์มการนำส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-004

แก้ไขครั้งที่ 10

ชื่อหน่วยงานรับขยะติดเชื้อ : โรงพยาบาลราชบุรี ปี 2566

ลำดับ	วันที่ส่ง	ผู้รวบรวมส่ง	ปริมาณ (ขยะติดเชื้อ)	ลงชื่อผู้รับ	วันที่รับ	หมายเหตุ
	4/1/66	สมพร	15 Kg	อ.วิจิตร	4/1/66	
	16/1/66	จิตรลดา	5 kg	อ.วิจิตร	16/1/66	
	5/2/66	อ.อริส	10 Kg	อ.วิจิตร	21/2/66	
	25/5/66	อ.อริส	8 kg	อ.วิจิตร	24/5/66	
	7/6/66	อ.อริส	5 Kg	อ.วิจิตร	7/6/66	
	4/10/66	อ.อริส	5 Kg	อ.วิจิตร	4/10/66	
	27/10/66	อ.อริส	0.5 kg	อ.วิจิตร	27/10/66	
	30/10/66	อ.อริส	0.5 Kg	อ.วิจิตร	30/10/66	
	10/11/66	อ.อริส	0.5 kg	อ.วิจิตร	10/11/66	
	13/11/66	อ.อริส	0.5 kg	อ.วิจิตร	13/11/66	
	27/12/66	อ.อริส	1 kg	อ.วิจิตร	27/12/66	
	8/1/67	อ.อริส	1 kg	อ.วิจิตร	8/1/67	


โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด Tel. 032-719300

สถานที่ตั้ง 245 หมู่ 6 ต.บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี 70130

วันฉบับ : สถานพยาบาล อค-บพ.

ภาคผนวก ฅ-5

วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 1/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---	--	------------------------------

เอกสารควบคุม

เรื่อง

วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

จัดทำโดย

.....
 (นายอานนท์ หรั่งบุรี)

อนุมัติให้ใช้โดย


.....
 (นายกัมปนาท คล้ายแก้ว)

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาประจำ
 โรงไฟฟ้า บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด – บริหาร


วันที่อนุมัติ

11 ก.ย.63

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 2/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---	--	------------------------------


ตารางประวัติการปรับปรุง

ครั้งที่ แก้ไข	วันที่ บังคับใช้	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
00	24 ก.ย. 63	-	นำเข้าใช้งานครั้งแรก	มยส-พร.	นายกัมปนาท คล้ายแก้ว

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 3/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---	--	------------------------------

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
ตารางประวัติการปรับปรุง	2
สารบัญ	3
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา	4
4.1 เตรียมการก่อนเข้าทำงาน	4
4.2 ขั้นตอนการจัดการผักตบชวาและมาตรการการควบคุม	4
4.3 การจัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จงาน	5
5. เอกสารอ้างอิง	5
6. เอกสารสนับสนุน	5
7. บันทึก	5
8. รายการผู้ใช้งานและรับทราบเอกสาร	6

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 4/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---	--	------------------------------

วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

1 วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันไม่ให้ผักตบชวาลอยเข้า บริเวณ Intake หน้าสถานีสูบน้ำท่าราบ ทำให้ Pump อุดตันชำรุดเสียหายได้
- เพื่อให้พื้นที่ด้านหน้าอาคารสถานีสูบน้ำท่าราบสะอาดเรียบร้อย
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2 ขอบเขต พื้นที่หน้า Intake สถานีสูบน้ำท่าราบของบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด

3 คำจำกัดความ

- 3.1 ผักตบชวา หมายถึง วัชพืชที่เกิดขึ้นบนผิวน้ำตามธรรมชาติ บริเวณด้านหน้า Intake หรือไหลจากที่อื่นมารวมอยู่จำนวนมาก
- 3.2 ผู้รับจ้างเหมา หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
- 3.3 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน หมวกนิรภัยและสิ่งแวดลอม
- 3.4 หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานระดับหน่วยของ อค-บร. และระดับส่วนของบริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด


4 วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

4.1 การเตรียมการก่อนเข้าทำงาน

- 4.1.1 หน่วยงาน นคร-บร. (Operator) หรือ นคร-บร. (หน่วยวิศวกรรมบำรุงรักษา) แจ้งให้ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) พร้อมใบสั่งงาน หรือ CM ORDER ดำเนินการจัดการผักตบชวา บริเวณสถานีสูบน้ำท่าราบ
- 4.1.2 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ประสานงาน Operator เพื่อแจ้งกำหนดวันเข้าทำงาน
- 4.1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการผักตบชวา เช่น เรือท้องแบนพลาสติก, ไม้พาย, เชือก, เสื้อชูชีพ, ถุงมือ เป็นต้น
- 4.1.4 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator ขอใบอนุญาต เข้าทำงานและแจ้ง Operator โดยให้หยุดการควบคุมระบบการสูบน้ำ OFF Breaker / แฉวน Tag ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ
- 4.1.5 ในกรณีการจัดเก็บวัชพืชโดยไม่ OFF Breaker ของ SURFACE WATER PUMP ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator ขอใบอนุญาตเข้าทำงานและแจ้ง Operator ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ

4.2 ขั้นตอนการจัดการผักตบชวาและมาตรการการควบคุม

- 4.2.1 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้งผู้รับจ้างเหมาเข้าดำเนินการ
- 4.2.2 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้งผู้รับจ้างเหมาเข้าดำเนินการ โดย ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) และผู้รับจ้างเหมา ต้องมีการประเมินความเสี่ยงและชี้บ่งอันตรายก่อนเข้าปฏิบัติงาน

 บริษัท ไฟฟ้าราชนบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 5/6 แก้ไขครั้งที่ 00
--	--	------------------------------

- 4.2.3 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) จัดเตรียมมาตรการควบคุมการจัดการผักตบชวา ดังนี้
- ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมหรือปฐมนิเทศให้มีความรู้ความเข้าใจ ก่อนปฏิบัติงาน
 - ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ต้องดำเนินการแจ้งผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปกติ ไม่เจ็บป่วย ซึ่งทาง (มยส-บร.) ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น เสื้อชูชีพ, เชือก เป็นต้น
- 4.2.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อชูชีพก่อนลงปฏิบัติการ และต้องใช้เรือพายออกไปหรือลงไปในน้ำ โดยต้องสวมเสื้อชูชีพ จัดการผลักดันผักตบชวาที่เข้ามาติดบริเวณหน้า Intake ที่มีผักตบชวาเข้ามาติดตะแกรงหรือบริเวณแนวท่อน และผลักดันออกไปด้านนอกแนวสูบน้ำ
- 4.2.5 ในระหว่างการจัดการผักตบชวา ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังการสัมผัสเชื้อโรคและสัตว์มีพิษ เช่น งู , ตะขาบ เป็นต้น ในกรณีที่สภาวะแวดล้อมในการทำงานผิดปกติ เช่น ฝนตกหนัก, มีลมแรง เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานควรหยุดปฏิบัติงานทันทีเพื่อความปลอดภัย
- 4.2.6 จากข้อการเตรียมงานก่อนเข้าทำงานข้อ 4.1.5 และปฏิบัติตามข้อ 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 ก่อนการทำงาน ควรใช้ไม้ หรือ ด้ามคาคดตีที่บริเวณกองวัชพืชที่จะจัดเก็บเพื่อป้องกันงู โดยต้องสวมเสื้อชูชีพ จัดการวัชพืชที่เข้ามาติดบริเวณหน้า Intake ที่มีวัชพืชเข้ามาติดตะแกรงเท่านั้น โดยใช้คาคดชักขึ้นมา ห้ามลงเก็บวัชพืชในน้ำเด็ดขาดและนำใส่เรือลากออกไปทิ้งนอกแนวสูบน้ำ แล้วทำตามข้อ 4.2.5 ต่อไป
- 4.3 การจัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จงาน
- 4.3.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือ
 - 4.3.2 จัดเก็บอุปกรณ์เรือพายและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไว้ในที่จัดเก็บ
 - 4.3.3 เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator เพื่อปิดใบงาน


5. เอกสารอ้างอิง

6. เอกสารสนับสนุน

- 6.1 แบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง (SF-23/SP-810-00)
- 6.2 แบบฟอร์มใบสั่งงานบำรุงรักษา (FM-006/WI-001/QP-OMRB-Om-003)

7. บันทึก

- 7.1 ใบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง จัดเก็บต้นที่หน่วยงาน สำเนา มยส-บร.
- 7.2 ใบสั่งงานบำรุงรักษา จัดเก็บต้นที่หน่วยงาน สำเนา มยส-บร.

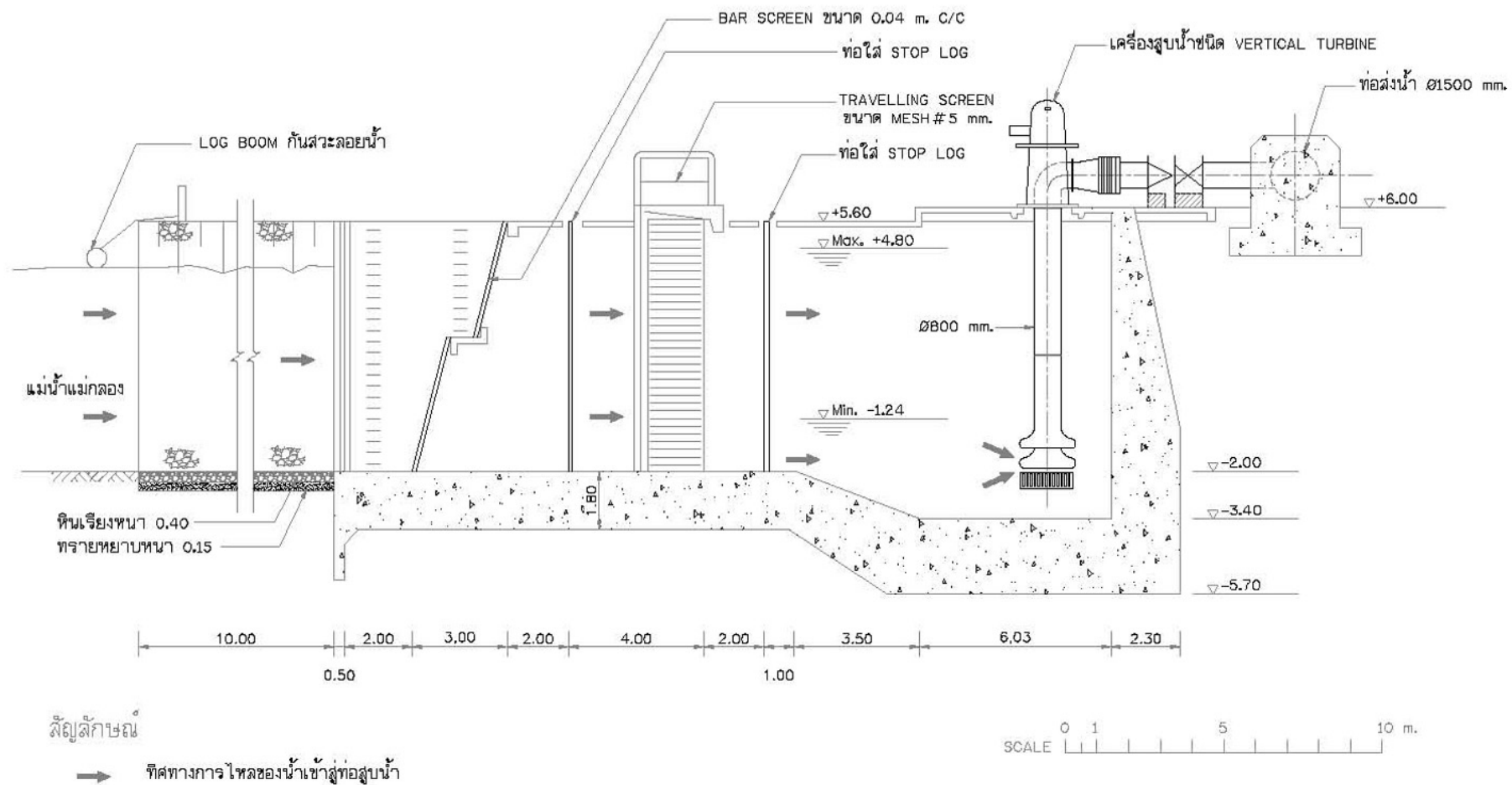
 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 6/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---	--	------------------------------

8. รายการผู้ใช้งานและรับทราบเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	สปส.	บ.ผลิตไฟฟ้าราชบุรี	4	นดร-พร.	อค-พร.
2	นวร-พร.	อค-พร.	5	มปอ-พร.	อค-พร.
3	มยส-พร.	อค-พร.			

ภาคผนวก ฅ-6

ลักษณะการติดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง



ที่มา : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (2540)

รูปที่
2.8.1-2

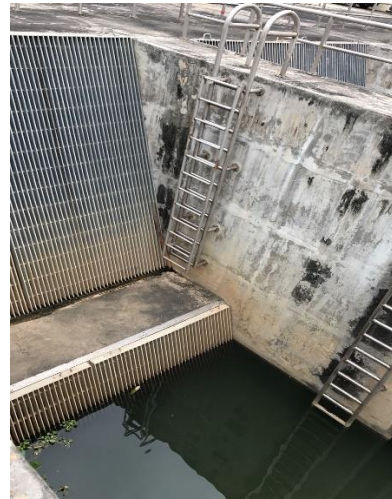
ลักษณะการติดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง

SEATEC
CONSULTING ENGINEERS

การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขยายโรงไฟฟ้าราชบุรี
บริษัท เซาท์อีสต์ เอเชีย เทคโนโลยี จำกัด
SOUTHEAST ASIA TECHNOLOGY CO.LTD.



Log boom กั้นด้านนอกเพื่อกันสวะหรือวัชพืชที่ปนมากับน้ำ



Bar screen ป้องกันวัสดุขนาดใหญ่



Traveling screen เป็นตะแกรงหมุนได้เพื่อป้องกันการอุดตันสิ่งมีชีวิตขนาดเล็กหลุดเข้าไป



ระบบกล้องวงจรปิด



รปภ.ประจำจุดตลอด 24 ชม.



สถานีสูบน้ำ โรงไฟฟ้าราชบุรี