

คำสั่งที่ 3/2566  
(Command No. 3/2023)

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบการ  
(Re: Assignment of Safety Committee in Work Place)

ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานฯ เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 และประกาศกรมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2549

เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นไปตามกฎหมายฯข้างต้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯชุดใหม่ครบชุด อันประกอบด้วยผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ และ จป.วิชาชีพ ดังมีรายชื่อตามนี้ และเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลในบางตำแหน่งงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 1/2564 โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

- |                                     |               |                                  |
|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ                    |               |                                  |
| 1.1 นาย ทะคะอะกิ                    | มิสึ          | Managing Director                |
| 2. กรรมการระดับบริหารและบังคับบัญชา |               |                                  |
| 2.1 นาย ทวีศักดิ์                   | พรสวรรค์      | General Manager – Administration |
| 2.2 นาย หาญณรงค์                    | ลิมศิริรานนท์ | Section Manager – SF Section     |
| 2.3 นาย ประสิทธิ์                   | คงแสนคำ       | Technician Advisor – IM Section  |
| 2.4 น.ส. กาญจนา                     | แก้วคำศรี     | Sr.Engineer – PD Section         |
| 3. กรรมการระดับปฏิบัติการ           |               |                                  |
| 3.1 นายวินัส                        | สารินทร       | FG                               |
| 3.2 นายวิรุจ                        | แมนชัยภูมิ    | HT                               |
| 3.3 นายเดิศักดิ์                    | แวตอุดม       | DM                               |
| 3.4 นายสมบุญ                        | ไกรบุตรดา     | PC                               |
| 3.5 นายวีรกรณ์                      | รักษา         | QC                               |
| 4. กรรมการและเลขานุการ              |               |                                  |
| 4.1 น.ส.ปัทมาภา                     | รัตนศักดิ์    | Safety officer (จป.วิชาชีพ)      |

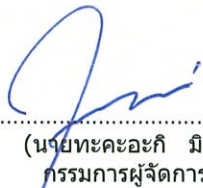
ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1 จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อ นายจ้าง
- 2 จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
- 3 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 5 พิจารณาคำขอว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6 สืบหาการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8 จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี เริ่มตั้งแต่ 15 มีนาคม 2566 ถึง 14 มีนาคม 2568

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566

  
(นายทะคะอะกิ มิสึ)  
กรรมการผู้จัดการ





## Translation

Command No. 3/2023

### Re: Assignment of Safety Committee in Work Place

Refer to the regulation of Ministry of Labor, Re: The determination of an administrative and management of safety, health and environment in work place B.E. 2565 issued on dated 2 Jun B.E. 2565 Notice of Welfare and Labor Protection Department, Re: The criteria and method of the election of employee representative committee dated 9 March B.E. 2564

In order to follow to the regulation of Ministry of Labor as aforesaid, so that to assign new safety committee which comprising of the employer representative for management level, supervisory level, the employee representative for operational level and occupation safety officer as name list below, and to cancel notice number 1/2021.

- |                                       |               |                                  |
|---------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1. Chairman of the committee          |               |                                  |
| 1.1 Mr. Takaaki                       | Misu          | Managing Director                |
| 2. The committee as management level  |               |                                  |
| 2.1 Mr. Taweesak                      | Pornsawangkul | General Manager – Administration |
| 2.2 Mr. Harnnarong                    | Limsathiranun | Section Manager – SF Section     |
| 2.3 Mr. Prasit                        | Kongsankam    | Technician Advisor – IM Section  |
| 2.4 Mr. Kanjana                       | Kaewkamsri    | Sr.Engineer – PD Section         |
| 3. The committee as operational level |               |                                  |
| 3.1 Mr. Venus                         | Saribut       | FG                               |
| 3.2. Mr. Wirut                        | Manchaipoom   | HT                               |
| 3.3 Mr. Somboon                       | Kraibudda     | PC                               |
| 3.4 Mr. Termsak                       | Wad u-dom     | DM                               |
| 3.5. Mr. Weerakorn                    | Raksa         | QC                               |
| 4. Committee and Secretary            |               |                                  |
| 4.1 Ms. Pantaka                       | Rattanasak    | Safety Officer                   |

#### The duty of the committee is as follows:

- 1 Establish a policy on safety, occupational health and working environment of the establishment. offer to employer.
- 2 Establish guidelines for the prevention and reduction of accidents. Experiencing danger, illness, or an event of annoyance due to the work of an employee or work insecurity presented to the employer.
- 3 Report and suggest measures or guidelines to improve the working conditions and working environment in accordance with the law on work safety to employers. for the safety of employees, contractors and outsiders who come to work or came to use the service in the business place.
- 4 Promote and support safety activities in the workplace.
- 5 Consider the manual on occupational safety, health and environment in the workplace to present opinions to the employer.
- 6 Survey work safety practices and report the results of such surveys. Including statistics on the dangers that occur in the workplace. In every safety committee meeting.
- 7 Consider a project or training plan on occupational safety. Including projects or training plans about the roles and responsibilities in terms of safety of employees, supervisors, executives, employers and personnel at all levels to present opinions to employers.
- 8 Set up a system for all employees at all levels to report unsafe working conditions to their employers.
- 9 Follow up on the progress of the matters proposed to the employer.
- 10 Annual performance reports Including identifying problems, obstacles and suggestions. In performing the duties of the Safety Committee, after completing one year of duty, submit to the employer.
- 11 Evaluate the performance of work safety in the workplace.
- 12 Perform other work safety tasks as assigned by the employer.

Effective for 2 years start 15 March 2023 to 14 March 2025

Order on dated 10<sup>th</sup> March 2023

Signed : Mr.Takaaki Misu  
Managing Director