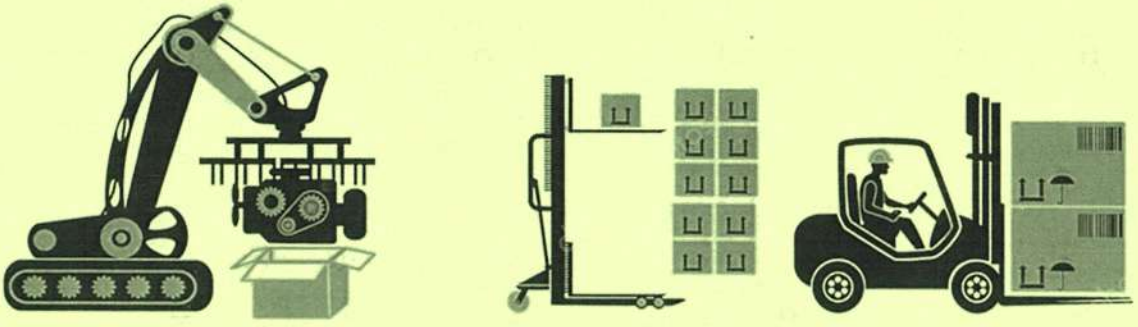
ภาคผนวก 15ก

การขออนุญาตขนส่งกากของเสียและสิ่งปฏิกูลนำไปกำจัด



Ref - 0993510

แบบกำกับการขนส่ง 02

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

660702

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย: This section must be completed by the Generator

บริษัทเอสเทีย ไทย จำกัด
เลขที่ 4 หมู่ที่ 19 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ Phone 02-5290474-5 โทรสาร Fax 02-9087823
เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย DIW-G-102800109

ผู้ขนส่งของเสียอันตราย Transporter

ชื่อ บริษัท Transporter's name เหลืองเคมี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย DIW-T-060200219
ชื่อ บริษัท Second Transporter's name
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย

ผู้ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อ บริษัท TSDF's name เหลืองเคมี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขประจำตัวผู้ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย DIW-D-060000050
ชื่อ บริษัท Second TSDF's name
เลขประจำตัวผู้ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย

ลำดับที่ No.	ชื่อของเสีย Description	รหัสของเสีย Waste ID	หมวดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามล	ที่	การบรรจุ Containers จำนวน No.	ชนิด Type	ปริมาณของเสีย Quantity	หน่วยของเสีย Unit Wt./Vol.	ความเป็นอันตราย Waste Codes
1	ลูมิเนียมไฮดรอกไซด์	11 01 09	60				14340	ก.ก	ฐ7

ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด Total Quantity ของเหลว liquid ..... ลิตร กึ่งของเหลว semi-solid ..... กรัม ของแข็ง solid ..... กิโลกรัม

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขนส่ง

Special handling instructions and additional information

ใบรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่อ ติดป้ายและขนส่งตามกฎหมายทุกประการ

Certification: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to applicable regulations.

ชื่อ Generator's name ปภ. ลายเซ็น Signature ปภ. วันที่ Date 12 เดือน Month 7 ปี Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 1 Transporter 1 name เหลืองเคมี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T-060200219
โทรศัพท์ Phone 02-8031013 โทรสาร Fax 02-8030945 ฉุกเฉิน Emergency

ยานพาหนะที่ใช้ Vehicle				
รถบรรทุก Truck	รถไม่ Trailer	ตู้ Size	[illegible] Type
ทะเบียนรถ Vehicle ID	8-7952 ส ค.			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้นและการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter 1 Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that my transportation is in compliance with applicable regulations.

จาก From ปทุมธานี ไปยังสถานที่ To สมุทรสาคร ใช้ระยะเวลาประมาณ Estimated time ..... ชั่วโมง hours

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 1 Transporter 1 name ..... ลายเซ็น Signature สันติ วันที่ Date 12 เดือน Month 7 ปี Year 66

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 2 Transporter 2 name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID .....
โทรศัพท์ Phone ..... โทรสาร Fax ..... ฉุกเฉิน Emergency .....

ยานพาหนะที่ใช้ Vehicle				
รถบรรทุก Truck	รถไม่ Trailer	ตู้ Size	[illegible] Type
ทะเบียนรถ Vehicle ID				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้นและการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter 2 Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that my transportation is in compliance with applicable regulations.

จาก From ..... ไปยังสถานที่ To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ Estimated time ..... ชั่วโมง hours

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 2 Transporter 2 name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... ปี Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการกำจัดของเสียรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDFs

ชื่อผู้ประกอบการ TSDF's name เหลืองเคมี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
38/10 หมู่ที่ 3 ซอยเพชรเกษม 93 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130
เลขประจำตัวผู้ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย DIW-D-060000050
โทรศัพท์ Phone 02-8031013 โทรสาร Fax 02-8030945

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้นนี้

Facility's Certification: I hereby declare that I have received the waste listed

ระยะเวลาเก็บรักษา Treatment period ..... วัน day ..... เดือน month ..... ปี year ..... ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ Estimated time

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF name ศิริพันธ์ ศิริพิชิตพงษ์ ลายเซ็น Signature ศิริพันธ์ วันที่ Date 12 เดือน Month 07 ปี Year 66

ผลการกำจัดของเสีย Disposal Method

ปริมาณที่กำจัด Disposed Quantity

ส่งคืน Returned ทิ้งในบ่อขยะ Declassified วิธีการ Method ..... ชื่อ Name ..... เลขที่ใบอนุญาต License No. .....

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF name ..... ลายเซ็นผู้ดำเนินการ TSDF's Signature .....

SCCC

Ref = 3951089

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: บริษัท ทองสเต็ม ไทย จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย Generator's ID: DIW-C-102800109
ที่อยู่ 101/ถนนสาย 29 ตำบลคลอง 1 อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ Phone: [illegible] โทรสาร Fax: [illegible] เบอร์ฉุกเฉิน Emergency:

ผู้ขนส่งของเสียอันตราย Transporter
ชื่อที่ 1 ชื่อบริษัท Company name: บริษัท เอ.เอ็ม.ดับบลิว.ทรานสปอร์ท จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย ครั้งที่ 1 Transporter's ID: DIW-T-190900019
ชื่อที่ 2 ชื่อบริษัท Company name:
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย ครั้งที่ 2 Transporter's ID:

ผู้ดำเนินการบำบัด/เก็บขนของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF): เลขประจำตัวผู้ดำเนินการบำบัด/เก็บขนของเสียอันตราย Disposer's ID: ☐ Other
ชื่อบริษัท TSDF name: ☐ โรงงาน 1 DIW-D-[illegible] ☐ โรงงาน 2 DIW-D-[illegible] ☑ โรงงาน 3 DIW-D-[illegible]
11 12

รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งครั้งนี้

ลำดับ No.	ชื่อของเสีย (Description)	หมายเลขของเสีย Waste ID	ภาชนะที่บรรจุ Containers: จำนวน No.	ชนิด Type	ปริมาณรวม Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt./Vol.	ข้อมูลเพิ่มเติม Additional Information
1	น้ำสี 3240342601 (12)	08 01 19 HM			3270	kg	

ปริมาณรวม Total Quantity: ของเหลว Liquid ..... ลิตร Litres/Gallons ของแข็ง Solid ..... กิโลกรัม Kgs/Lbs

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดการพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปิดบรรจุหีบห่อและติดฉลากถูกต้องตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
Generator Certificate: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately declared above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ชื่อ Generator's name: Norramon S. ลายมือชื่อ Signature: Norramon วันที่ Date: 08 เดือน Month: 08 พ.ศ. Year: 2566 เวลา Time: 09.30

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 1 Transporter's name: บริษัท เอ.เอ็ม.ดับบลิว.ทรานสปอร์ท จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID: DIW-T-190900019
โทรศัพท์ Phone: 038-935797 โทรสาร Fax: 038-935492
เบอร์ฉุกเฉิน Emergency:

ประเภทรถที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ Roll off ☐ Tanker ☑ แห้ง ☐ ทั่วไป
☐ 6 ล้อ 6-wheel ☑ 10 ล้อ 10-wheel ☐ 18 ล้อ Full or Semi trailer ☐ อื่นๆ Other
ทะเบียนรถ Vehicle ID: 72-8374 ชลบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายดังกล่าวข้างต้นแล้ว และได้ขนส่งไปยังสถานที่ปลายทางตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

จากสถานที่ From: ปทุมธานี ไปยังจังหวัด To: ตราดุรี ใช้เวลาเดินทาง Time spending: วัน Days: 1 day

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 1 Transporter's name: สำเนียง ลายมือชื่อ Signature: สำเนียง วันที่ Date: 8 เดือน Month: 8 พ.ศ. Year: 66

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 2 : Transporter's name:
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID:
โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax:
เบอร์ฉุกเฉิน Emergency:

ประเภทรถที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ Roll off ☐ Tanker ☐ แห้ง ☐ ทั่วไป
☐ 6 ล้อ 6-wheel ☐ 10 ล้อ 10-wheel ☐ 18 ล้อ Full or Semi trailer ☐ อื่นๆ Other
ทะเบียนรถ Vehicle ID:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายดังกล่าวข้างต้นแล้ว และได้ขนส่งไปยังสถานที่ปลายทางตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

จากสถานที่ From: ไปยังจังหวัด To: ใช้เวลาเดินทาง Time spending: วัน Days:

ชื่อผู้ขนส่งคนที่ 2 Transporter's name: ลายมือชื่อ Signature: วันที่ Date: เดือน Month: พ.ศ. Year:

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัด/เก็บขนของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name: บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ TSDF's address: [illegible]
เลขประจำตัวผู้ดำเนินการบำบัด/เก็บขนของเสียอันตราย: ☐ โรงงาน 1 DIW-D-[illegible] ☐ โรงงาน 2 DIW-D-[illegible] ☐ โรงงาน 3 DIW-D-[illegible] ☐ Other
โทรศัพท์ Phone: [illegible] โทรสาร Fax: [illegible] เบอร์ฉุกเฉิน Emergency: [illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายดังกล่าวข้างต้นแล้ว น้ำหนักสุทธิที่ได้รับจริง..... กิโลกรัม
TSDF Certificate of receipt: I hereby declare that I received the waste listed above and that treatment started ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย since the day that received waste

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name: Norramon S. ลายมือชื่อ Signature: วันที่ Date: 08 เดือน Month: 08 พ.ศ. Year: 2566 เวลา Time: 09:20

ข้อมูลการเบี่ยงเบนของเสียอันตราย Discrepancy Notification
ประเภทและปริมาณของเสียอันตราย Type of waste: ปริมาณ Quantity:
การปฏิเสธของเสีย Rejection: ☐ ส่งคืน Returned ☐ Sent to other Reclassified วันที่ Waste ID: ☐ ไม่ยอมรับ Accepted in part Reason of refusal:
โทรศัพท์ Phone: [illegible] เลขที่ใบกำกับการขนส่งที่ส่งคืน Returned manifest no.:

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name: ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's Signature:

Running No. C34576

แบบคำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. □□□□□□

Ref-93370536

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

002533

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name ทอสเท็มไทย

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-102800109

สถานก่อกำเนิด : Generator address [illegible] โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name เดมเซฟ — เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-154900013

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name ..... — เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID .....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name ศิริดิศรีวุฒิสามการรม — เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 Disposer's ID DIW-D-054900089

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name ..... — เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 2 Disposer's ID .....

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt./Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
		38							
	1 อะลูมิเนียม ซัลเฟต	110106	11		01		12680	กก	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid .....กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายเรียบร้อยอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name [illegible] ตำแหน่ง [illegible] ลายเซ็น : Signature [illegible] วันที่ : Date 4 เดือน : Month 9 พ.ศ. : Year 2020

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name เดมเซฟ

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-154900013

โทรศัพท์ : Phone 032-373500-2 โทรสาร : Fax 032-373503 กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	□ รถบรรทุก Truck	□ รถไฟ Train	□ เรือ Ship	□ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID		70-6392		

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ 5ป

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ปทุมธานี ไปยังจังหวัด To [illegible] ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .....ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name เดมเซฟ ลายเซ็น : Signature นายอิทธิเดช วันที่ : Date [illegible] เดือน : Month ก.ย. พ.ศ. 2566 Year

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name .....

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID .....

โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle	□ รถบรรทุก Truck	□ รถไฟ Train	□ เรือ Ship	□ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID				

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .....ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ศิริดิศรีวุฒิสามการรม

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-054900089

สถานที่กำจัด : TSDF's address [illegible] โทรศัพท์ : Phone 032-730415 โทรสาร : Fax 032-730472 กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... □ วัน : day □ เดือน :month □ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ: Quantity.....

การดำเนินงาน : Action taken □ ส่งคืน : Returned □ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID..... □ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันที่ส่งคืน : Date returned ...../...../..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

Rd - 321322

เอกสารหมายเลข 02

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

เลขที่ใบกำกับการขนส่งของเสีย Manifest No.

☑ ต้นฉบับ (Original) ☐ ใบรับรองการกำจัด (Disposal Certificate)

1. ส่วนของผู้ผลิตของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: บริษัท ทอสเต้ม ไทย จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้ผลิตของเสียอันตราย Generator's ID: DIW-G-103800109

ที่อยู่ Address: 100/10 ม.19 ซ.สุขุมวิท 1 ต.บางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ Phone: 02-20-0470 โทรสาร Fax: 02-20-0470 เหตุฉุกเฉิน Emergency

2. ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อที่ 1 ชื่อบริษัท Company name: บริษัท ฟอร์ซี ลอจิสติคส์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตรายที่ 1 Transporter's ID: DIW-T-092800044

ชื่อที่ 2 ชื่อบริษัท Company name:

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตรายที่ 2 Transporter's ID:

4. ผู้รับกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facility (TSDF): เลขประจำตัวผู้รับกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID ☐ อื่นๆ Other

ชื่อบริษัท TSDF name: บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ☐ โรงงาน 1 DIW-D-156200019 ☐ โรงงาน 2 DIW-D-156200008 ☑ โรงงาน 3 DIW-D-156200103

2 3

5. รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งครั้งนี้

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย ของเสีย Waste ID	จำนวนที่บรรจุ Container จำนวน No	ชนิด Type	ปริมาณรวม Quantity	น้ำหนักรวม Total Wt. Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	กากตะกอนโครเมต 1240342603 (3)	11 01 09 HM	2	ถุง	990	kg	/

จำนวนปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด Total Quantity: ของเหลว Liquid ..... ลิตร Litres ของแข็ง Solid ..... กิโลกรัม Kgs. tons

6. การปฏิบัติที่พิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

7. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ทำการบรรจุหีบห่อและติดฉลากตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ชื่อ Generator's name: เลกซี ลายมือชื่อ Signature: เลกซี วันที่ Date: 27 เดือน Month: 10 พ.ศ. Year: 66 เวลา Time:

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name: บริษัท ฟอร์ซี ลอจิสติคส์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID: DIW-T-092800044

โทรศัพท์ Phone: 02-904-4266-7 โทรสาร Fax: 02-9044368

เหตุฉุกเฉิน Emergency:

2) ประเภทรถที่ใช้ Vehicle: ☑ รถบรรทุก Truck ☐ Roll off ☐ Tanker ☐ หัวลาก ☐ ทั่วไป
☐ 6 ล้อ 6-wheel ☐ 10 ล้อ 10-wheel ☐ 18 ล้อ Full or Semi trailer ☐ อื่นๆ Other

3) ทะเบียนรถ Vehicle ID: 71-2897 ปข.ท

4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากวันที่ From: ปทุมธานี ไปถึงวันที่ To: ตราษฎี ใช้เวลาการขนส่ง Time spending: วัน Day: 1 ชั่วโมง Hours/day

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name: ฟอร์ซี ลายมือชื่อ Signature: GW วันที่ Date: 29 เดือน Month: 10 พ.ศ. Year: 66

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name:

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID:

โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax:

เหตุฉุกเฉิน Emergency:

6) ประเภทรถที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ Roll off ☐ Tanker ☐ หัวลาก ☐ ทั่วไป
☐ 6 ล้อ 6-wheel ☐ 10 ล้อ 10-wheel ☐ 18 ล้อ Full or Semi trailer ☐ อื่นๆ Other

7) ทะเบียนรถ Vehicle ID:

8) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากวันที่ From: ไปถึงวันที่ To: ใช้เวลาการขนส่ง Time spending: วัน Day: Hours/day

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name: ลายมือชื่อ Signature: วันที่ Date: เดือน Month: พ.ศ. Year:

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่บำบัด กำจัด และทำลายของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

9) ชื่อผู้ประกอบการ TSDF's name: บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง TSDF's address: 99,219 หมู่ 9 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

เลขประจำตัวผู้ประกอบการ TSDF's ID: ☐ โรงงาน 1 DIW-D-156200019 ☐ โรงงาน 2 DIW-D-156200008 ☐ โรงงาน 3 DIW-D-156200103 ☐ Other

โทรศัพท์ Phone: 043-24-0036 โทรสาร Fax: 043-24-0039 เหตุฉุกเฉิน Emergency: 043-24-0038 ต่อ 4008

10) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้นแล้ว
TSDF Certification : I hereby declare that I received the referenced waste

น้ำหนักสุทธิที่ได้รับจริง ..... ตัน

และได้ดำเนินการกำจัดของเสียอันตรายแล้วเสร็จภายในเวลา Treatment period: ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day that received waste

ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name: ลายมือชื่อ Signature: วันที่ Date: เดือน Month: พ.ศ. Year: เวลา Time:

11) การแจ้งข้อผิดพลาดหรือไม่ตรงตามที่ขอ : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย Type of waste: ปริมาณ Quantity:

การส่งคืนของเสีย Automatic ☐ ส่งคืน Returned ☐ ส่งกลับ ทดแทน Rejected ☐ รับ Waste ID: ☐ ไม่ยอมรับ Accepted in part Reason of action:

วันที่ส่งคืน Date returned: ..... ชื่อผู้ส่งคืน ผู้ส่งกลับ ผู้ส่งทดแทน Returned/rejected by: .....

ชื่อผู้ขนส่ง TSDF's name: ลายมือชื่อผู้ขนส่ง TSDF's Signature:

ต้นฉบับ (3)

Running No. C23265

Running No. .....

#

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1191116004570

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

[redacted]

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
1	น้ำเสียจากน้ำมันดิบ	16 10 01	1	แท้งค์	11.310

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 11.310 ตัน ของแข็ง ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [illegible] ลายมือชื่อ : [illegible] วันที่ : 6/11/66	ปริมาณที่ส่งมอบ : ตัน วันที่ส่งมอบ : เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : [illegible] ลายมือชื่อ : [illegible] วันที่ : 6-11-2566

☑ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [illegible] ลายมือชื่อ : [illegible]	ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 6/11/66 เวลาที่มาถึง : 13.06
ส่วนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับดำเนินการ [illegible] ลายมือชื่อ [illegible] วันที่ : 6/11/66	ปริมาณที่รับมอบ : 11.24 ตัน ☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 6/11/66 เวลาที่รับมอบ : 15.38 น. ☑ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ ☑ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [illegible] ลายมือชื่อ : [illegible] วันที่ : 6/11/66	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.24 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 6/11/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.00 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน ☑ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☑ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

#

ECO 2301369 27

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1266-050764-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นจากเตาหลอม	100319	ถุง	13	9.34

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 9.34 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปัญชณัช ปะละใจ ลายมือชื่อ : วันที่ : 13/12/66

ปริมาณที่ส่งมอบ : 9.34 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 13/12/2566

เวลาที่ส่งมอบ : 10.40

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นาย ประนม สมบัวคู ลายมือชื่อ : วันที่ : 13 – 12 – 66

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ปทุมธานี มายังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 13/12/2566

เวลาที่มาถึง : 13:26

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 13/12/66

ปริมาณที่รับมอบ : 9 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 13/12/2023 เวลาที่มอบ : 14.49 น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 14/12/23

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.37 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 14-12-23 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.10

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

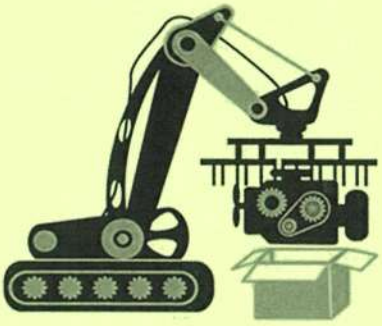
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

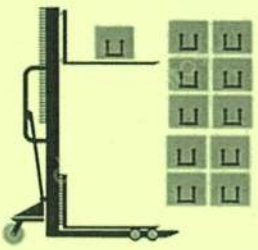
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ปัญชณัช ลายมือชื่อ : วันที่ : 4/1/67

ภาคผนวก 16ก

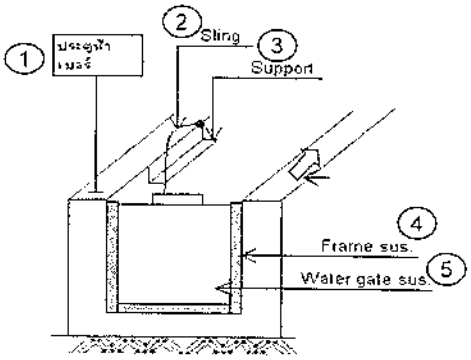
การตรวจสอบระบบรางระบายน้ำ





WATER GATE MONTHLY INSPECTION SHEET

Engineering Group		
Controller	Charger	Inspector



Check List

1	Borad No.
2	Sling Lock
3	Steel Support
4	Frame Gate sus.
5	Water Gate sus.

25 Month 7 Year 23

Factory .....North Factory

Gate No.	Board	Sling	Steel Support	Frame sus.	Water sus.	Remark
1	O	O	O	O	O	
2	O	O	O	O	O	
3	O	O	O	O	O	
4	O	O	O	O	O	
5	O	O	O	O	O	
6	O	O	O	O	O	
7	O	O	O	O	O	
8	O	O	O	O	O	
9	O	O	O	O	O	
10	O	O	O	O	O	
11	O	O	O	O	O	
12	O	O	O	O	O	
13	O	O	O	O	O	
14	O	O	O	O	O	
15	O	O	O	O	O	
16	O	O	O	O	O	
17	O	O	O	O	O	
18	O	O	O	O	O	
19	O	O	O	O	O	
20	O	O	O	O	O	
21	O	O	O	O	O	
22	O	O	O	O	O	
23	O	O	O	O	O	
24	O	O	O	O	O	
25						ยกเลิกการใช้งาน
26						ยกเลิกการใช้งาน
27						ยกเลิกการใช้งาน
28	O	O	O	O	O	
29	O	O	O	O	O	
30	O	O	O	O	O	
31	O	O	O	O	O	
32	O	O	O	O	O	
33	O	O	O	O	O	
34	O	O	O	O	O	
35	O	O	O	O	O	
36	O	O	O	O	O	
37	O	O	O	O	O	
38	O	O	O	O	O	
39	O	O	O	O	O	
40	O	O	O	O	O	

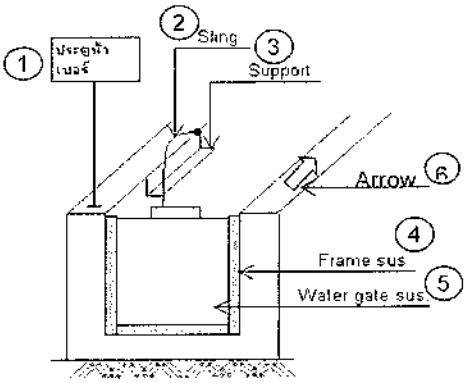
Comment

Symbol

O	Normal
X	Abnormal
L	Loss

WATER GATE MONTHLY INSPECTION SHEET

Engineering Group		
Controller	Charger	Inspector



Check List

1	Borad No.
2	Sling Lock
3	Steel Support
4	Frame Gate sus.
5	Water Gate sus.

Day.....26.....Month.....9.....Year.....23..... Factory .....North Factory

Water Gate No.	Board	Sling	Steel Support	Frame sus.	Water Gate	Remark
1	O	O	O	O	O	
2	O	O	O	O	O	
3	O	O	O	O	O	
4	O	O	O	O	O	
5	O	O	O	O	O	
6	O	O	O	O	O	
7	O	O	O	O	O	
8	O	O	O	O	O	
9	O	O	O	O	O	
10	O	O	O	O	O	
11	O	O	O	O	O	
12	O	O	O	O	O	
13	O	O	O	O	O	
14	O	O	O	O	O	
15	O	O	O	O	O	
16	O	O	O	O	O	
17	O	O	O	O	O	
18	O	O	O	O	O	
19	O	O	O	O	O	
20	O	O	O	O	O	
21	O	O	O	O	O	
22	O	O	O	O	O	
23	O	O	O	O	O	
24	O	O	O	O	O	
25						ยกเลิกการใช้งาน
26						ยกเลิกการใช้งาน
27						ยกเลิกการใช้งาน
28	O	O	O	O	O	
29	O	O	O	O	O	
30	O	O	O	O	O	
31	O	O	O	O	O	
32	O	O	O	O	O	
33	O	O	O	O	O	
34	O	O	O	O	O	
35	O	O	O	O	O	
36	O	O	O	O	O	
37	O	O	O	O	O	
38	O	O	O	O	O	
39	O	O	O	O	O	
40	O	O	O	O	O	

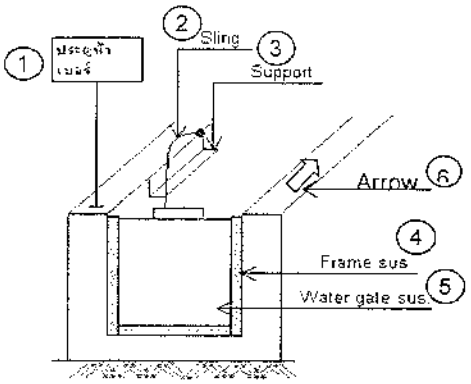
Comment

Symbol

O	Normal
X	Abnormal
L	Loss

WATER GATE MONTHLY INSPECTION SHEET

Engineering Group		
Controller	Charger	Inspector



Check List

1	Borad No.
2	Sling Lock
3	Steel Support
4	Frame Gate sus.
5	Water Gate sus.

Day 22 Month 11 Year 23 Factory .....North Factory

Water Gate No.	Board	Sling	Steel Support	Frame sus.	Water Gate	Remark
1	O	O	O	O	O	
2	O	O	O	O	O	
3	O	O	O	O	O	
4	O	O	O	O	O	
5	O	O	O	O	O	
6	O	O	O	O	O	
7	O	O	O	O	O	
8	O	O	O	O	O	
9	O	O	O	O	O	
10	O	O	O	O	O	
11	O	O	O	O	O	
12	O	O	O	O	O	
13	O	O	O	O	O	
14	O	O	O	O	O	
15	O	O	O	O	O	
16	O	O	O	O	O	
17	O	O	O	O	O	
18	O	O	O	O	O	
19	O	O	O	O	O	
20	O	O	O	O	O	
21	O	O	O	O	O	
22	O	O	O	O	O	
23	O	O	O	O	O	
24	O	O	O	O	O	
25						ยกเลิกการใช้งาน
26						ยกเลิกการใช้งาน
27						ยกเลิกการใช้งาน
28	O	O	O	O	O	
29	O	O	O	O	O	
30	O	O	O	O	O	
31	O	O	O	O	O	
32	O	O	O	O	O	
33	O	O	O	O	O	
34	O	O	O	O	O	
35	O	O	O	O	O	
36	O	O	O	O	O	
37	O	O	O	O	O	
38	O	O	O	O	O	
39	O	O	O	O	O	
40	O	O	O	O	O	

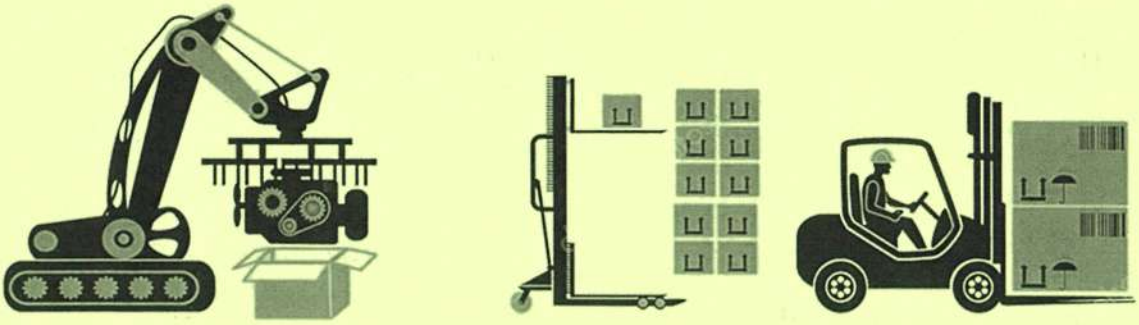
Comment

Symbol

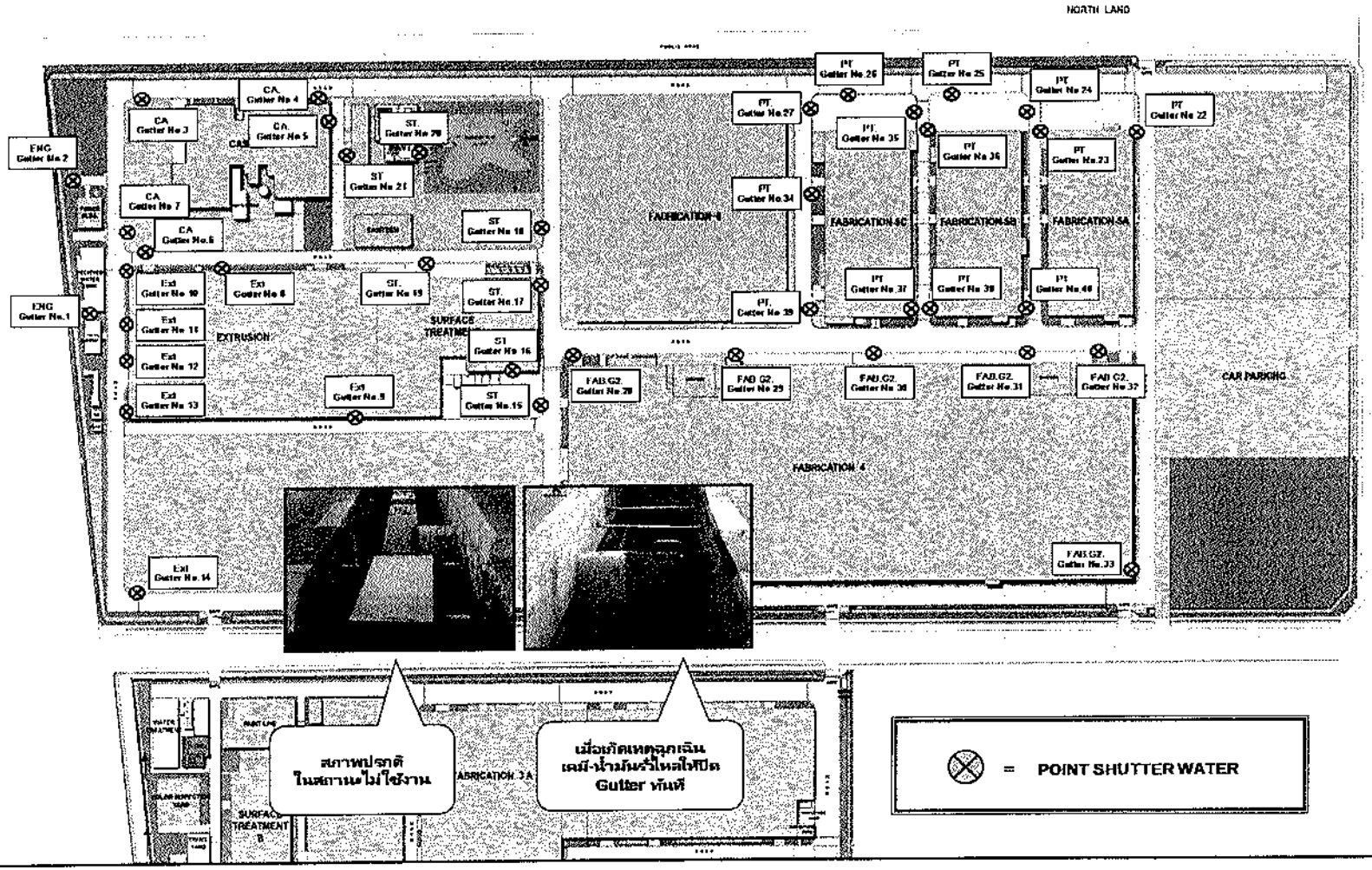
O	Normal
X	Abnormal
L	Loss

ภาคผนวก 17ก

แผนผังระบบการระบายน้ำฝนของโครงการ



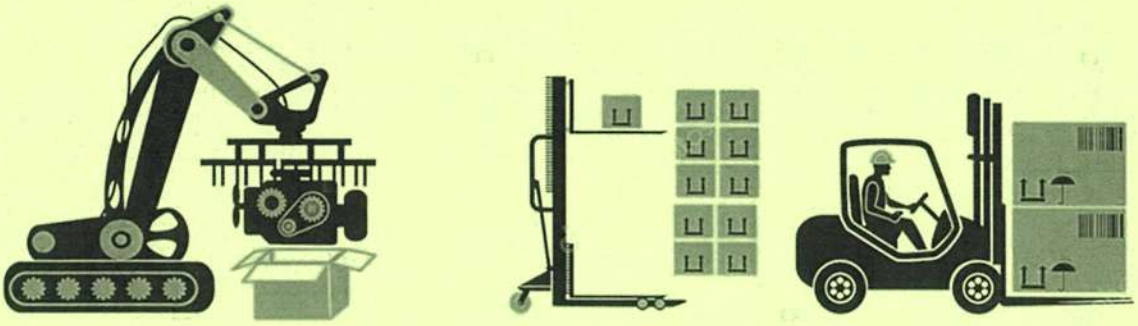
LAY-OUT WATER GATE AREA (N. FACTORY) 40 POINT



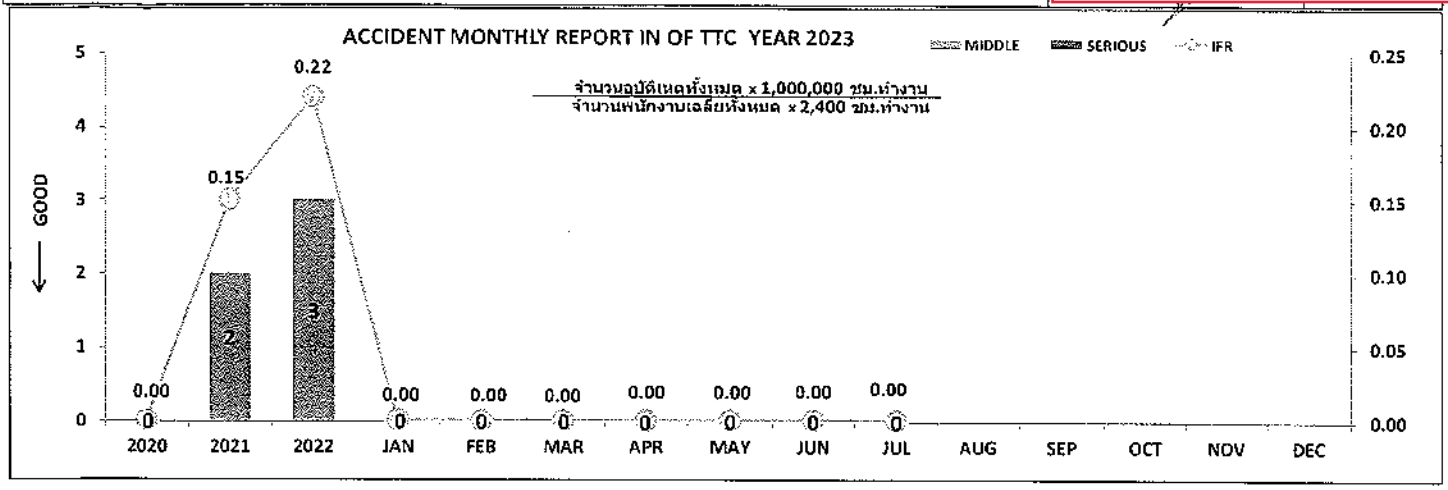
ภาคผนวก 18ก

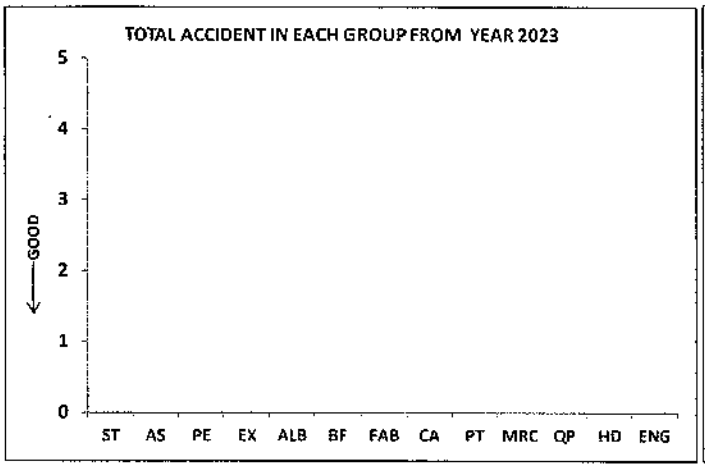
การบันทึกสถิติอุบัติเหตุ

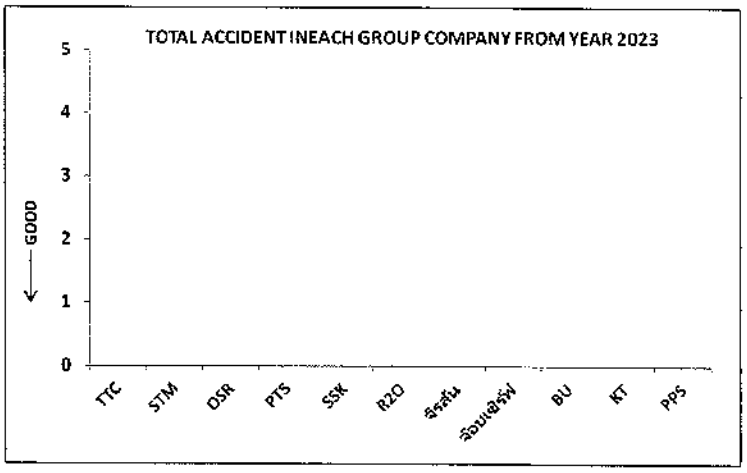
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 (ย้อนหลัง 3 ปี)

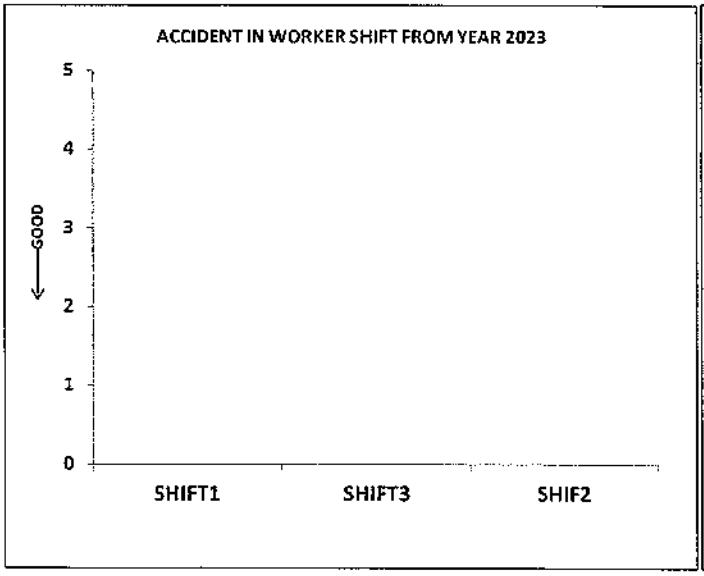


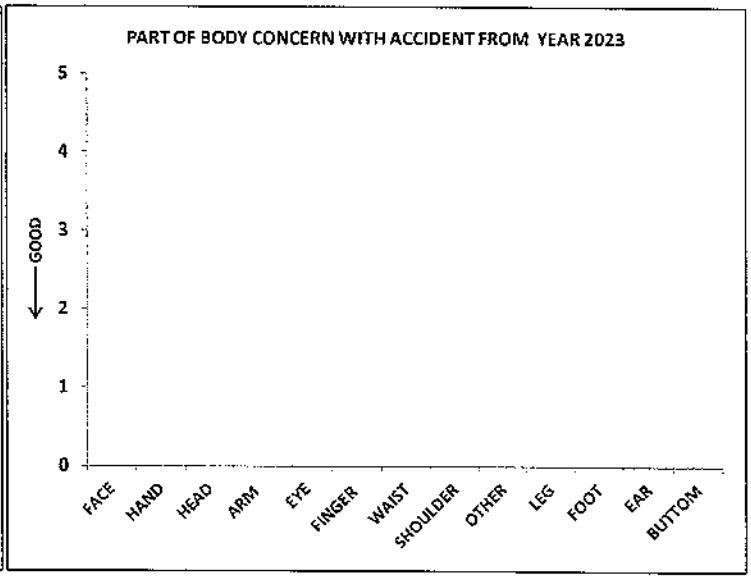
ACCIDENT MONTHLY REPORT IN 7/2023 (ALL EMPLOYEE)











DETAIL ACCIDENT IN 7/2023

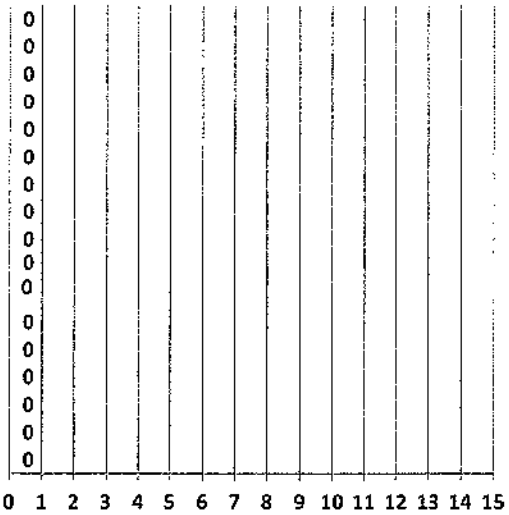
Havenot accident in this monthly.

REMARK : IMPROVEMENT FOLLOW UP FROME CHECK SHEET

TYPE ACCIDENT MONTHLY REPORT JULY ' 2023

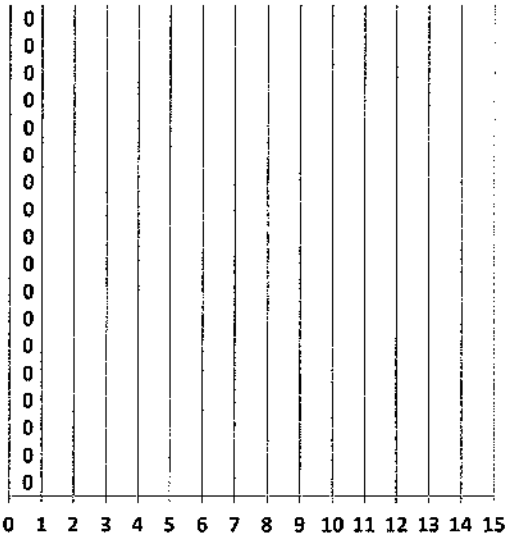
สถิติสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
อื่นๆ (ของมีคม)													0
เครื่องจักร													0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
เครื่องมือ													0
ดินถล่ม													0
ยานพาหนะ													0
สารวัสดุ													0
ของหล่นทับ													0
ความร้อน													0
ไฟฟ้า													0
ระเบิด													0
สิ่งมีพิษ สารเคมี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
เสียงในโรงงาน													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
ยกของหนัก													0
Total	0	0	0	0	0	0	0						0



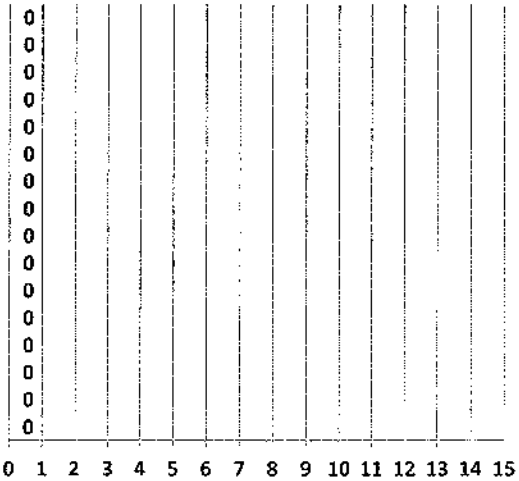
สาเหตุของการประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
บาด,แทง,ข่วน,ตอก													0
วัตถุทิ่มบาดหรือเจ็บ													0
วัตถุกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
ทลาย ดินถล่ม													0
วัตถุกระเด็นเข้าตา													0
อาคารพังทลายหล่นทับ													0
ยกคลื่อนย้ายของหนัก													0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ													0
วัตถุสิ่งของระเบิด													0
ไฟฟ้าช็อต													0
ผลจากความร้อนสูง													0
ผลจากความเย็นจัด													0
สัมผัสสารเคมี													0
อันตรายจากแสง													0
อันตรายจากรังสี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
Total	0	0	0	0	0	0	0						0

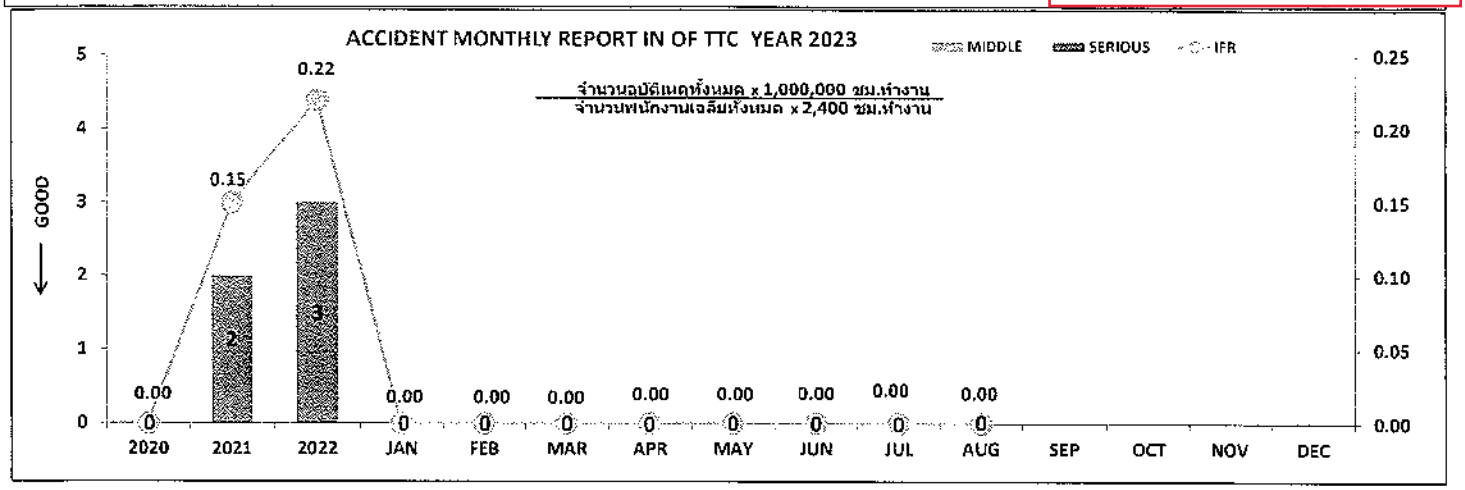


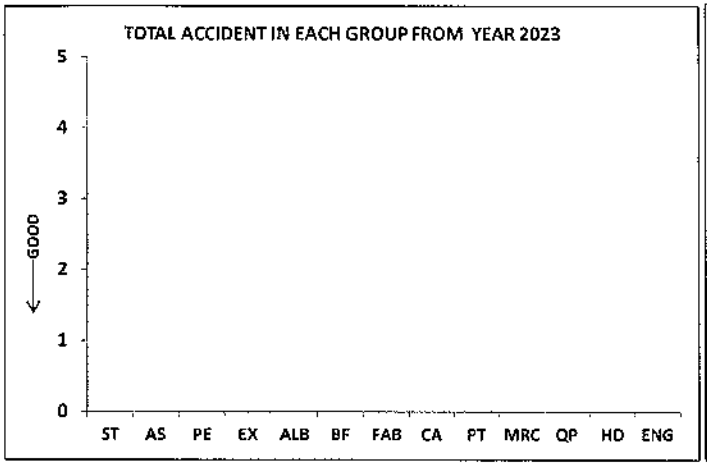
สถิติการประสบอันตรายตามส่วนของร่างกาย ปี 2023

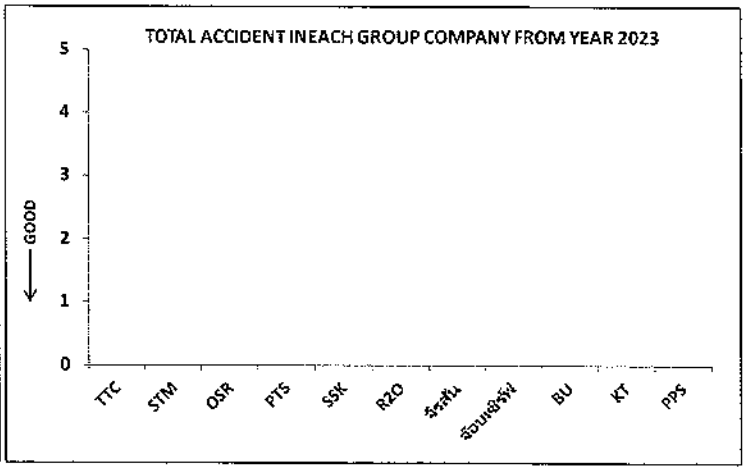
Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
นิ้วมือ													0
แขน													0
คอ,ศีรษะ													0
บาดเจ็บหลายส่วน													0
มือ													0
ตา													0
หู													0
ลำตัว													0
เอว													0
หลัง													0
ไหล่													0
เท้า													0
นิ้วเท้า													0
ขา													0
อวัยวะอื่นๆ													0
ใบหน้า													0
Total	0	0	0	0	0	0	0						0

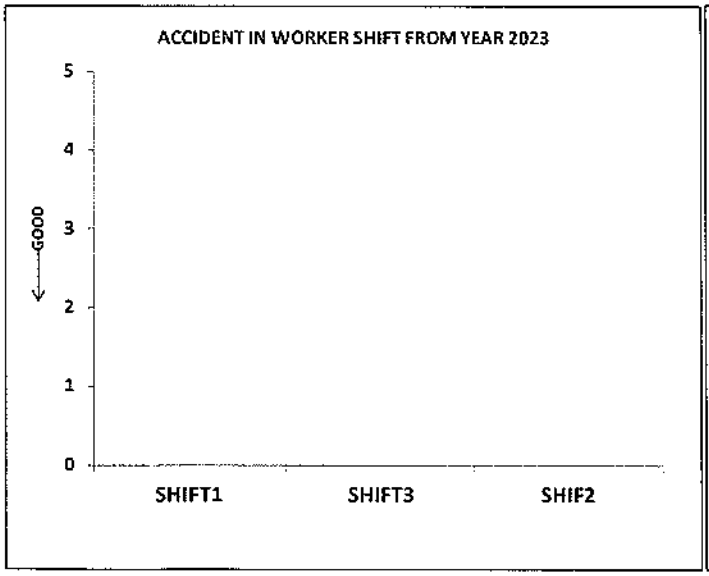


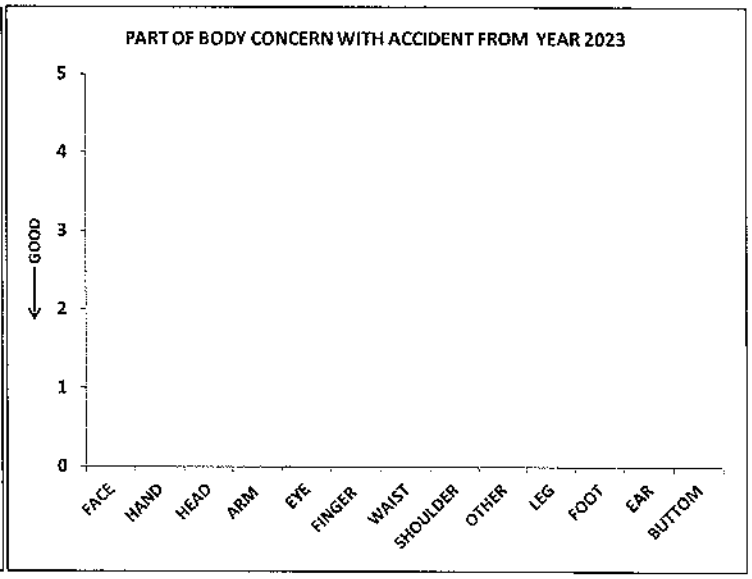
ACCIDENT MONTHLY REPORT IN 8/2023 (ALL EMPLOYEE)











DETAIL ACCIDENT IN 8/2023

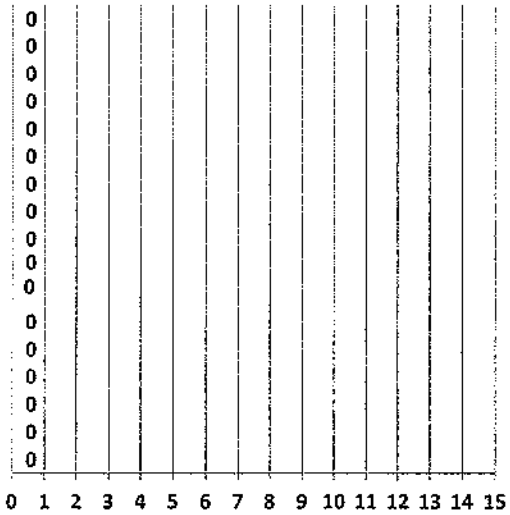
Havenot accident in this monthly.

REMARK : IMPROVEMENT FOLLOW UP FROME CHECK SHEET

TYPE ACCIDENT MONTHLY REPORT AUGUST ' 2023

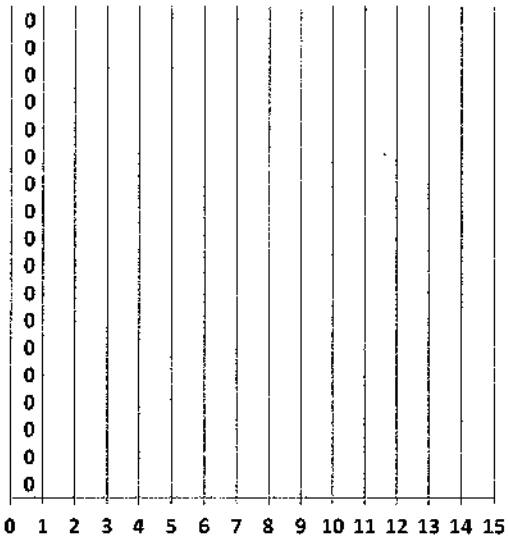
สถิติสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
อื่นๆ (ของมีคม)													0
เครื่องจักร													0
วัสดุหรือสิ่งของกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
เครื่องมือ													0
ดินถล่ม													0
ยานพาหนะ													0
เศษวัสดุ													0
ของหล่นทับ													0
ความร้อน													0
ไฟฟ้า													0
ระเบิด													0
สิ่งมีพิษ สารเคมี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
เสียงในโรงงาน													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
ยกของหนัก													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0					0



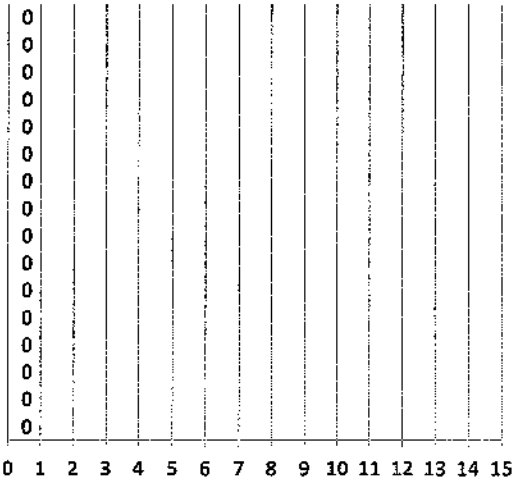
สาเหตุของการประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
บาด,แทง,ข่วน,ตอก													0
วัตถุหนีบหรือดึง													0
วัตถุกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
หกล้ม ดินถล่ม													0
วัตถุกระเด็นเข้าตา													0
อาคารพังทลายหล่นทับ													0
ยกเคลื่อนย้ายของหนัก													0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ													0
วัตถุสิ่งของระเบิด													0
ไฟฟ้าช็อต													0
ผลจากความร้อนสูง													0
ผลจากความเย็นจัด													0
สัมผัสสารเคมี													0
อันตรายจากแสง													0
อันตรายจากรังสี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0					0

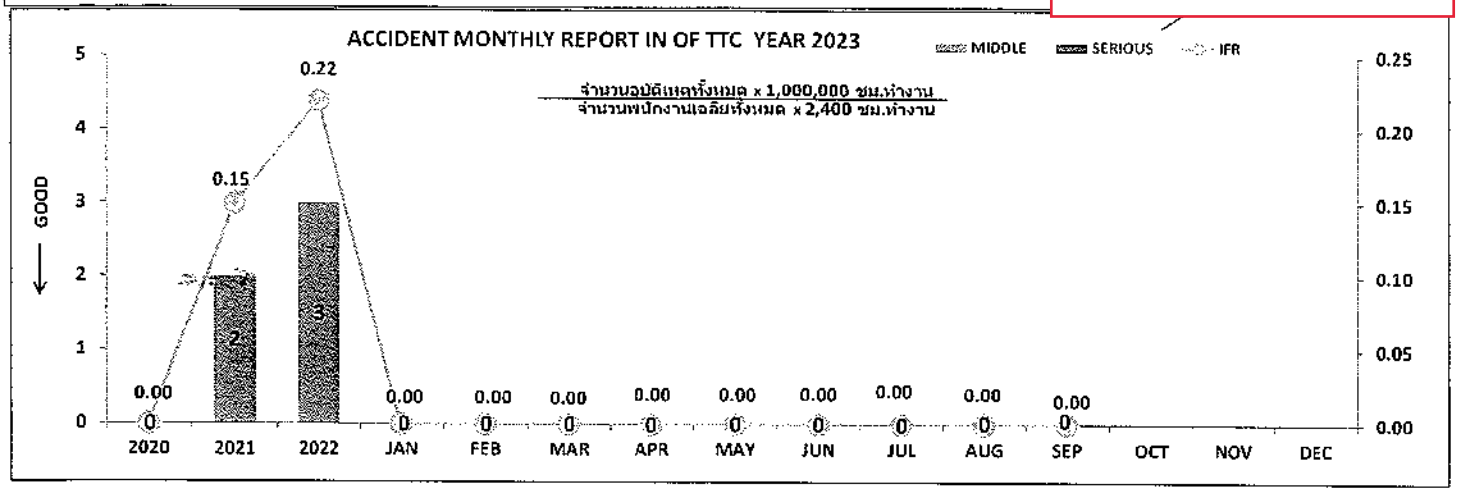


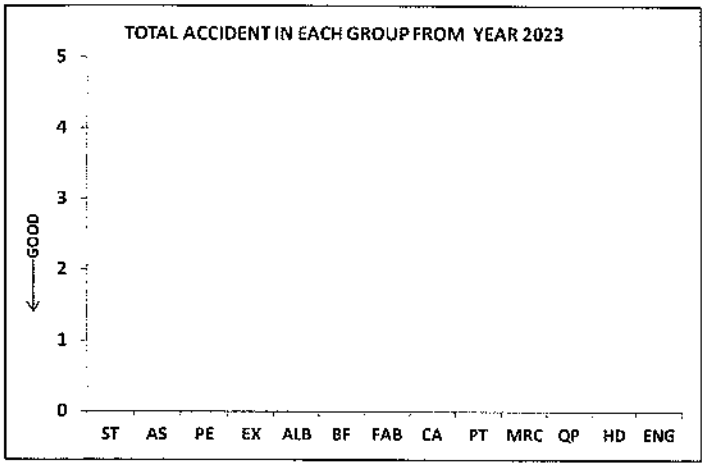
สถิติการประสบอันตรายตามส่วนของร่างกาย ปี 2023

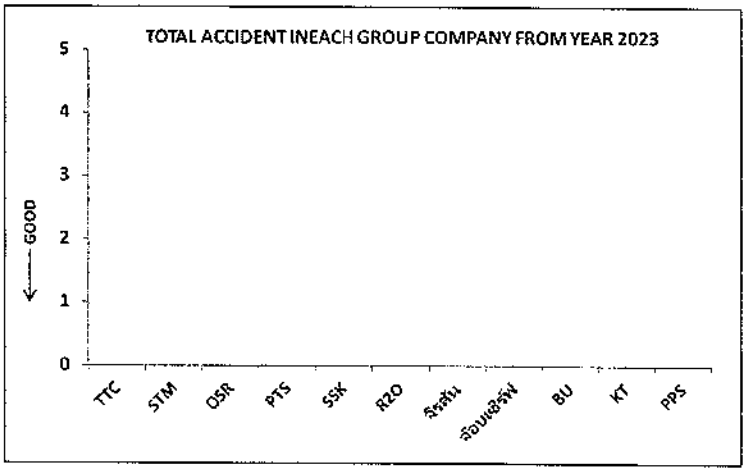
Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
นิ้วมือ													0
แขน													0
คอ,ศีรษะ													0
บาดเจ็บหลายส่วน													0
มือ													0
ตา													0
หู													0
ลำตัว													0
เอว													0
หลัง													0
ไหล่													0
เท้า													0
นิ้วเท้า													0
ขา													0
อวัยวะอื่นๆ													0
ใบหน้า													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0					0

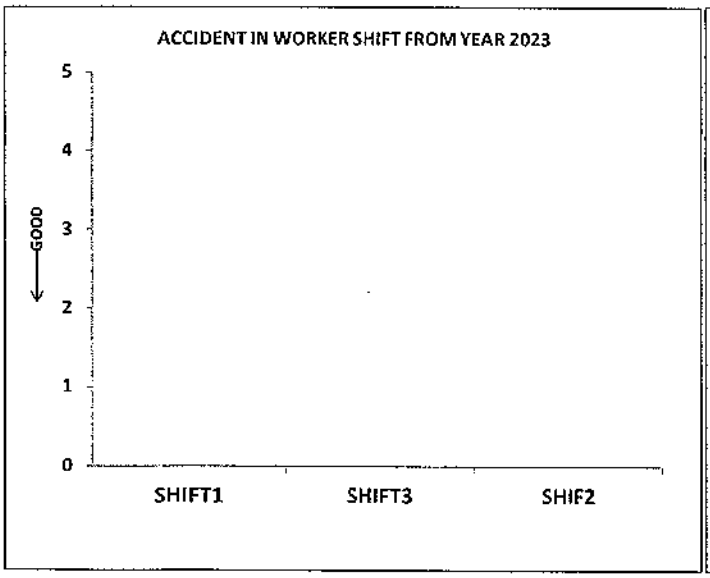


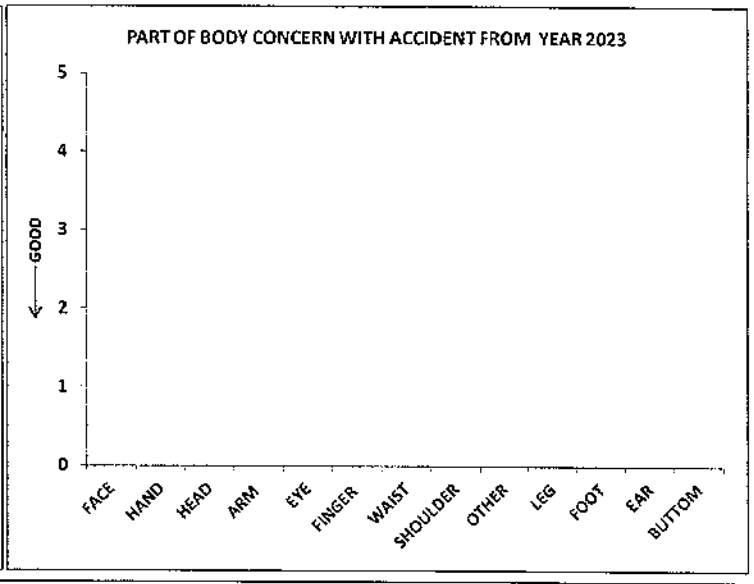
ACCIDENT MONTHLY REPORT IN 9/2023 (ALL EMPLOYEE)











DETAIL ACCIDENT IN 9/2023

Havenot accident in this monthly.

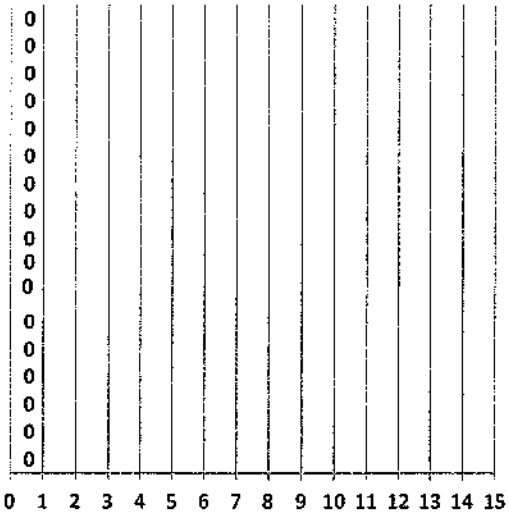
REMARK : IMPROVEMENT FOLLOW UP FROME CHECK SHEET

TYPE ACCIDENT MONTHLY REPORT SEPTEMBER ' 2023

APPROVE	CHECK	CHARGE

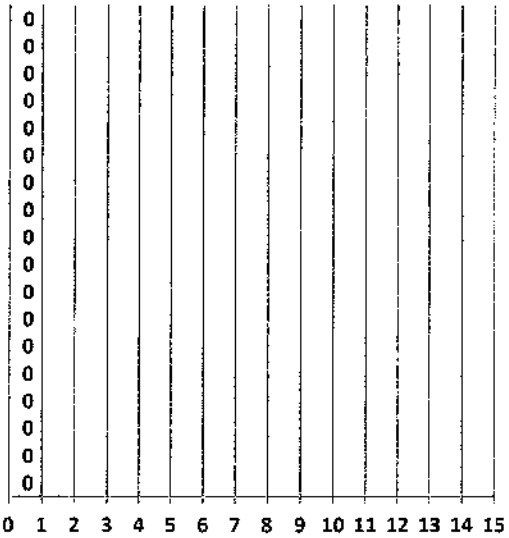
สถิติสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
อื่นๆ (ของมีคม)													0
เครื่องจักร													0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
เครื่องมือ													0
ลื่นล้ม													0
ยานพาหนะ													0
เศษวัสดุ													0
ของหล่นทับ													0
ความร้อน													0
ไฟฟ้า													0
ระเบิด													0
สิ่งมีพิษ สารเคมี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
เสียงในโรงงาน													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
ยกของหนัก													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0



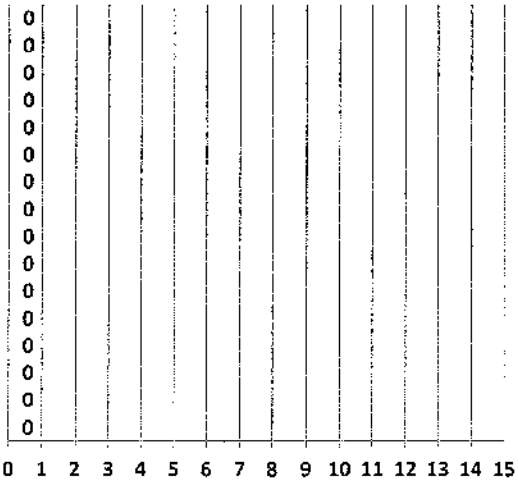
สาเหตุของการประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
บาด,แทง,ข่วน,ตอก													0
วัตถุหนีบหรือดึง													0
วัตถุกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
หกล้ม ลื่นล้ม													0
วัตถุกระเด็นเข้าตา													0
อาคารทั้งหลายหล่นทับ													0
ยกเคลื่อนย้ายของหนัก													0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ													0
วัตถุสิ่งของระเบิด													0
ไฟฟ้าช็อต													0
ผลจากความร้อนสูง													0
ผลจากความเย็นจัด													0
สัมผัสสารเคมี													0
อันตรายจากแสง													0
อันตรายจากรังสี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0

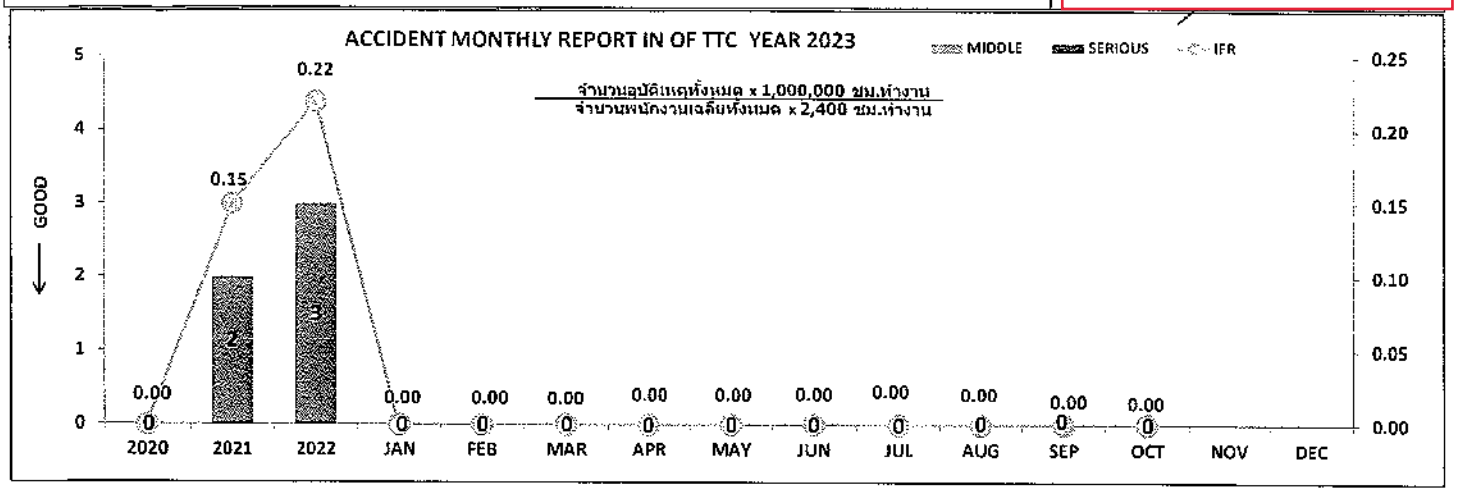


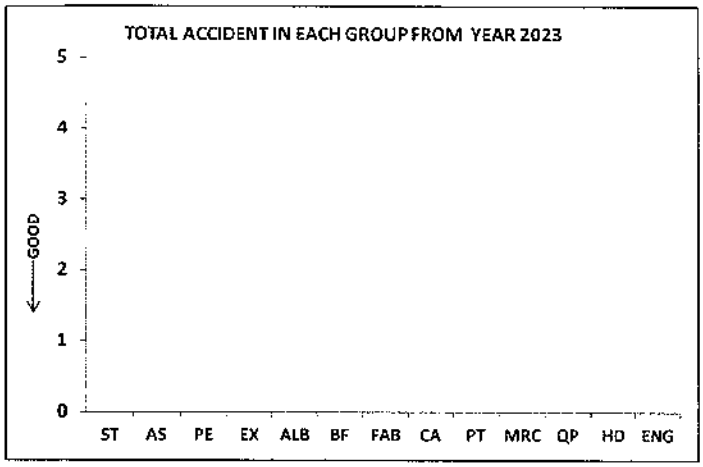
สถิติการประสบอันตรายตามส่วนของร่างกาย ปี 2023

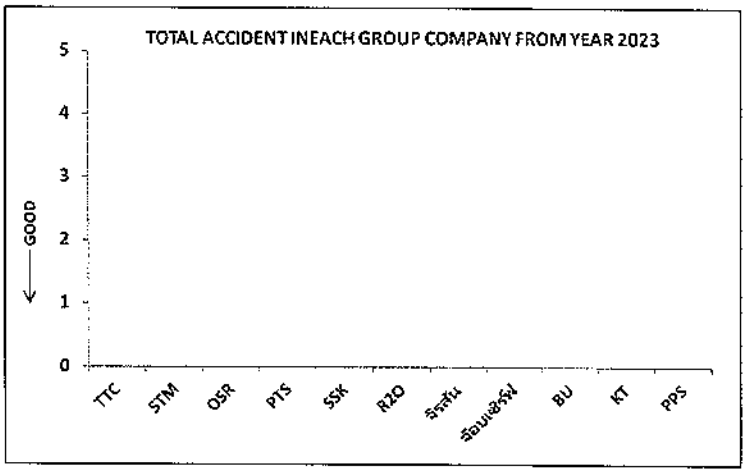
Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
นิ้วมือ													0
แขน													0
คอ,ศีรษะ													0
บาดเจ็บหลายส่วน													0
มือ													0
ตา													0
หู													0
ลำตัว													0
เอว													0
หลัง													0
ไหล่													0
เท้า													0
นิ้วเท้า													0
ขา													0
อวัยวะอื่นๆ													0
ใบหน้า													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0

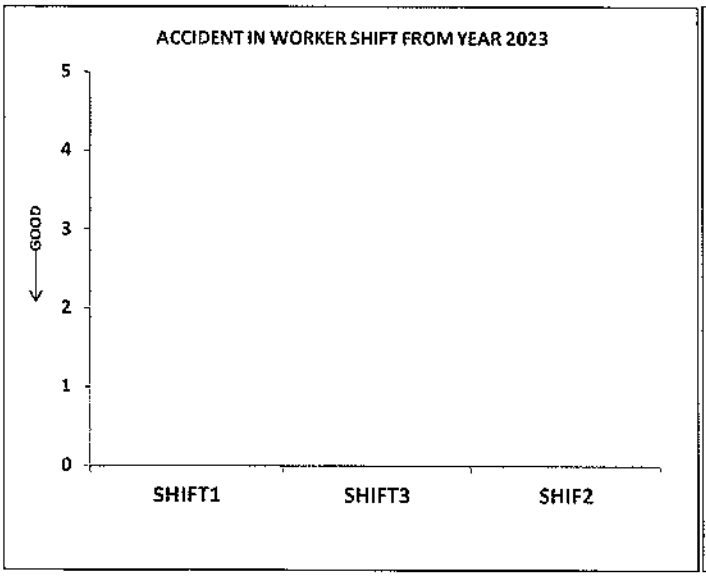


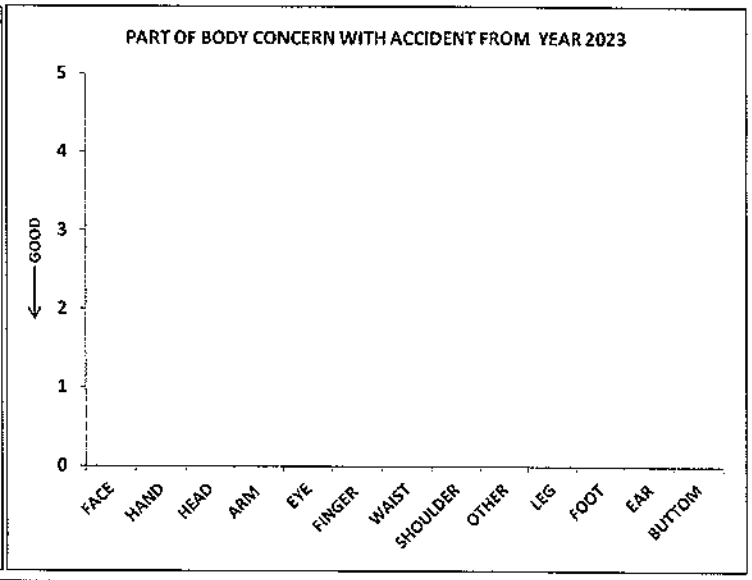
ACCIDENT MONTHLY REPORT IN 10/2023 (ALL EMPLOYEE)











DETAIL ACCIDENT IN 10/2023

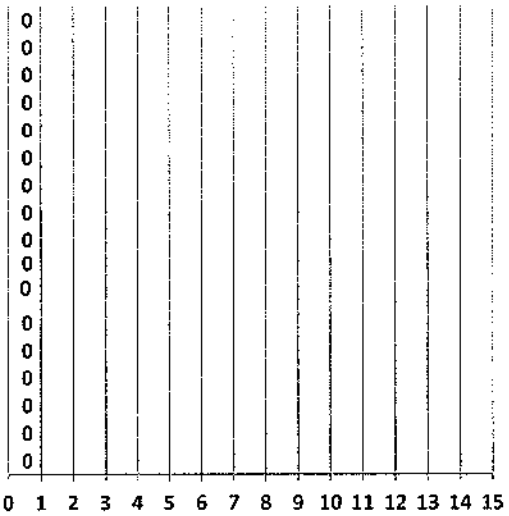
Havenot accident in this monthly.

REMARK : IMPROVEMENT FOLLOW UP FROME CHECK SHEET

TYPE ACCIDENT MONTHLY REPORT OCTOBER ' 2023

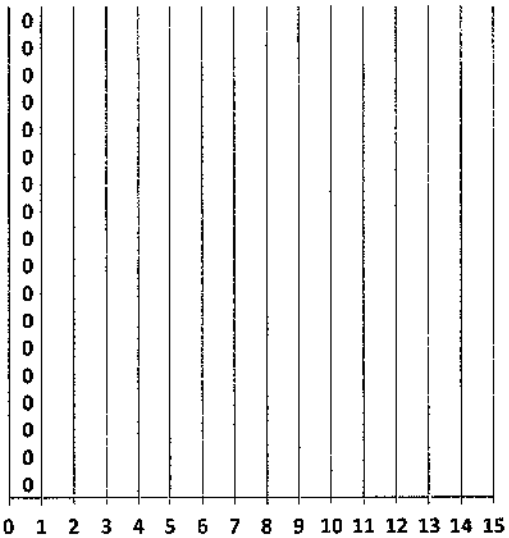
สถิติสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
อื่นๆ (ของมีคม)													0
เครื่องจักร													0
วัสดุหรือสิ่งของกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
เครื่องมือ													0
ดินถล่ม													0
ยานพาหนะ													0
เศษวัสดุ													0
ของหล่นทับ													0
ความร้อน													0
ไฟฟ้า													0
ระเบิด													0
สิ่งมีพิษ สารเคมี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
เสียงในโรงงาน													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
ยกของหนัก													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0



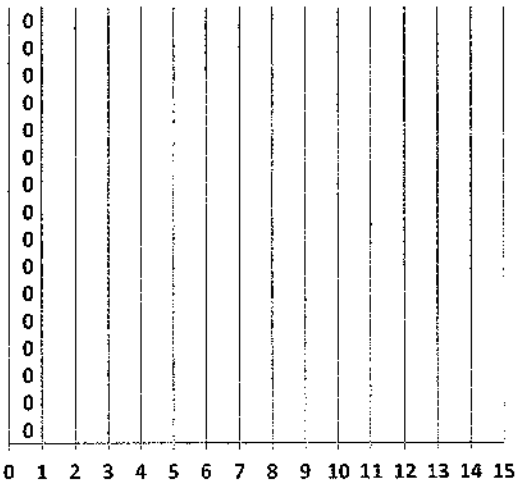
สาเหตุของการประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
บาด,เจ็บ,ช้ำ,ถลอก													0
วัตถุเหวี่ยงหรือตีเจ็บ													0
วัตถุกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
แกล้ม ดินถล่ม													0
วัตถุกระเด็นเข้าตา													0
อาคารพังทลายหล่นทับ													0
ยกเคลื่อนย้ายของหนัก													0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ													0
วัตถุสิ่งของระเบิด													0
ไฟฟ้าช็อต													0
ผลจากความร้อนสูง													0
ผลจากความเย็นจัด													0
สัมผัสสารเคมี													0
อันตรายจากแสง													0
อันตรายจากรังสี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

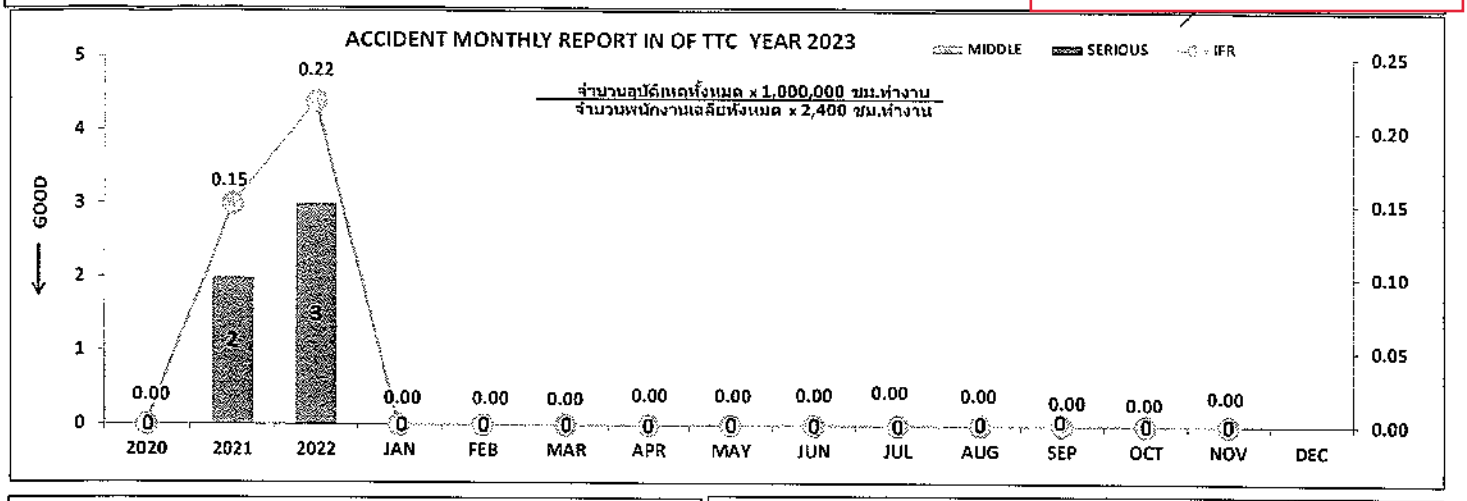


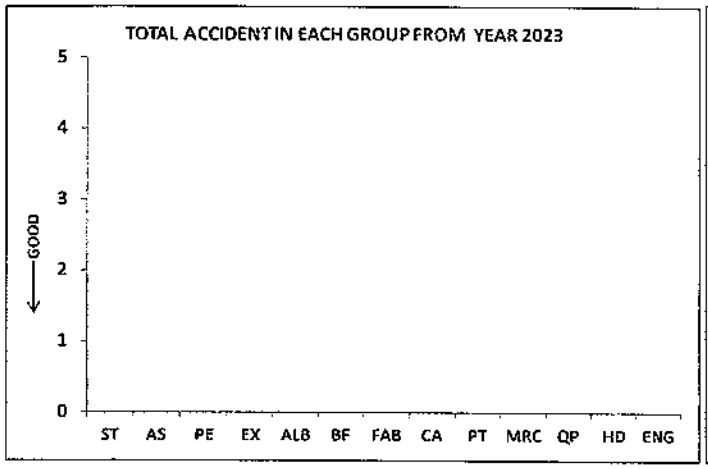
สถิติการประสบอันตรายตามส่วนของร่างกาย ปี 2023

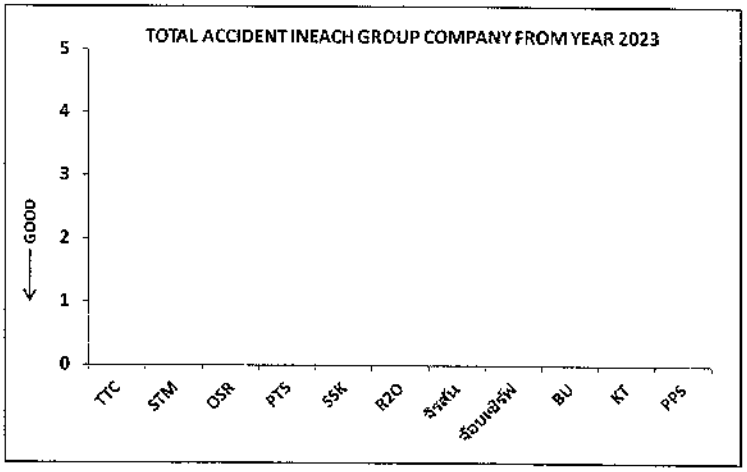
Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
นิ้วมือ													0
ผิวหนัง													0
คอ,ศีรษะ													0
บาดเจ็บหลายส่วน													0
มือ													0
ตา													0
หู													0
ลำตัว													0
เอว													0
หลัง													0
ไหล่													0
เท้า													0
นิ้วเท้า													0
ขา													0
อวัยวะอื่นๆ													0
ใบหน้า													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

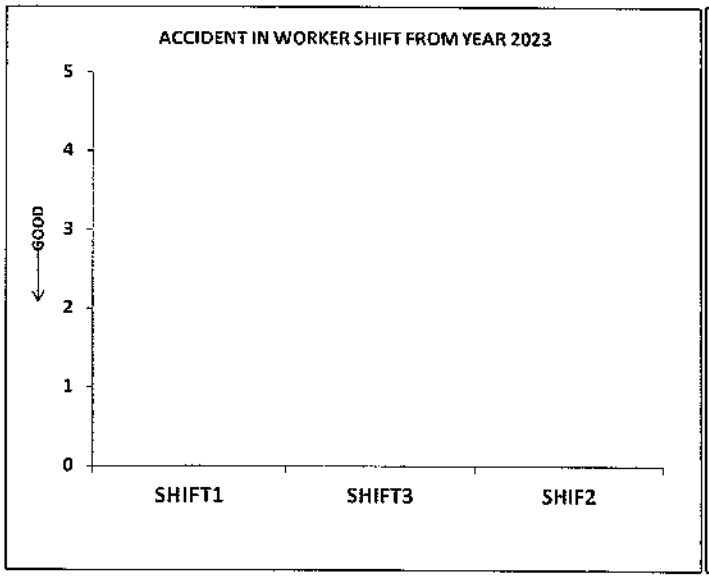


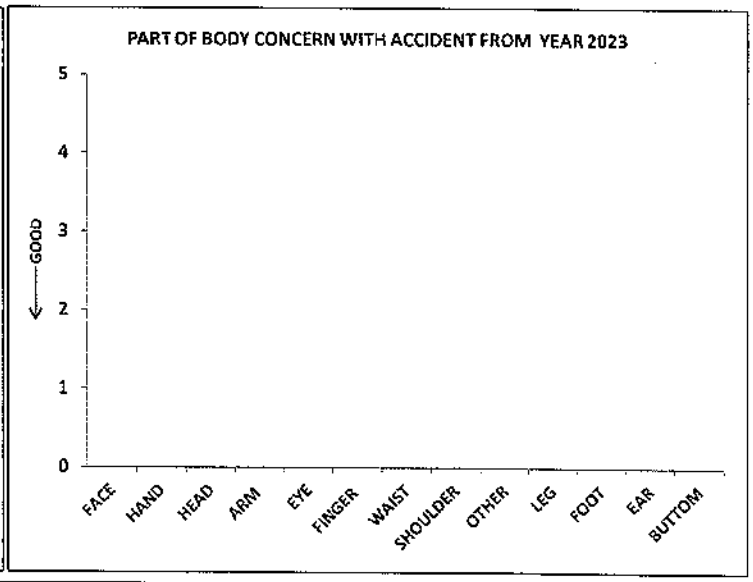
ACCIDENT MONTHLY REPORT IN 11/2023 (ALL EMPLOYEE)











DETAIL ACCIDENT IN 11/2023

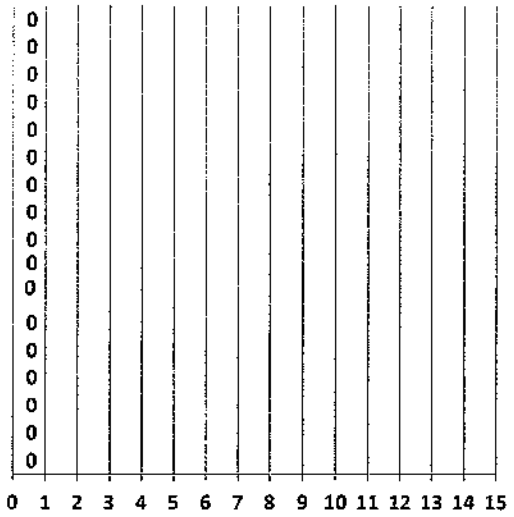
Havenot accident in this monthly.

REMARK : IMPROVEMENT FOLLOW UP FROME CHECK SHEET

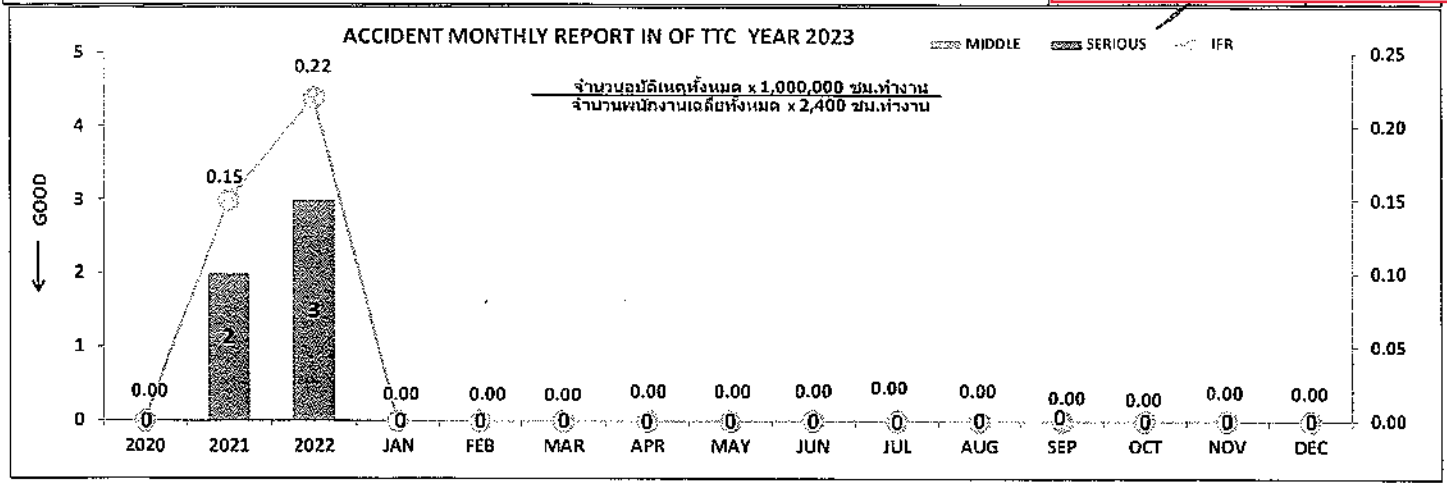
TYPE ACCIDENT MONTHLY REPORT NOVEMBER ' 2023

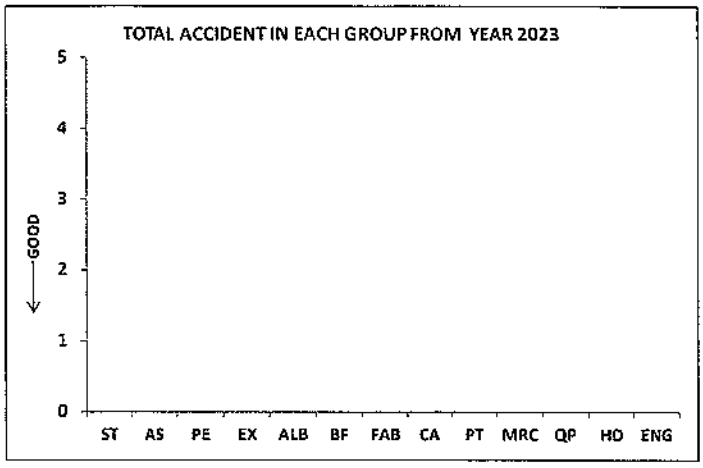
สถิติสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย ปี 2023

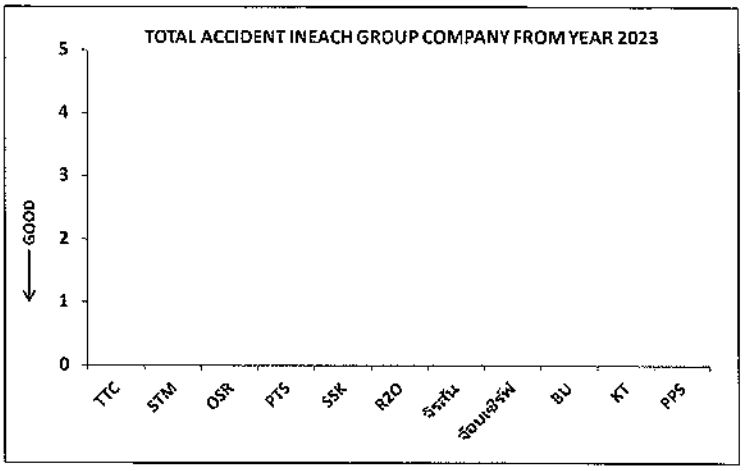
Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
อื่นๆ (ของมีคม)													0
เครื่องจักร													0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
เครื่องมือ													0
ถึงทับ													0
ยานพาหนะ													0
สารวัสดุ													0
ของหล่นทับ													0
ความร้อน													0
ไฟฟ้า													0
ระเบิด													0
สิ่งมีพิษ สารเคมี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
เสียงในโรงงาน													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
ยกของหนัก													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

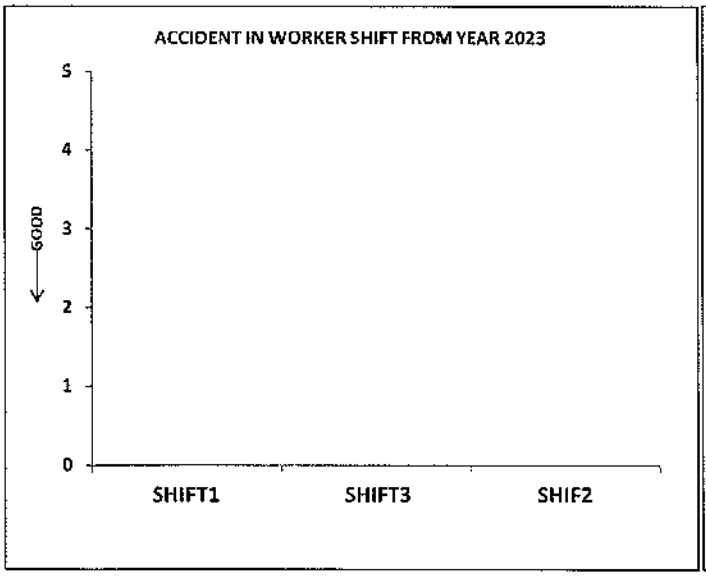

0 0 0

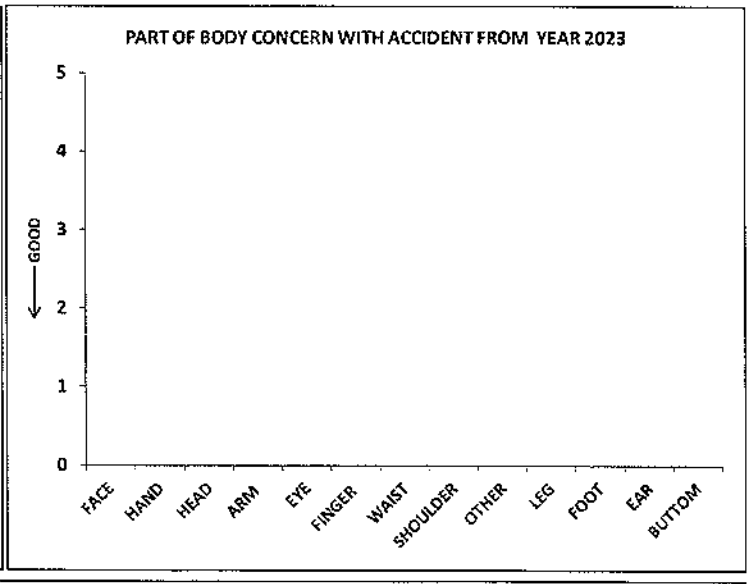
ACCIDENT MONTHLY REPORT IN 12/2023 (ALL EMPLOYEE)











DETAIL ACCIDENT IN 12/2023

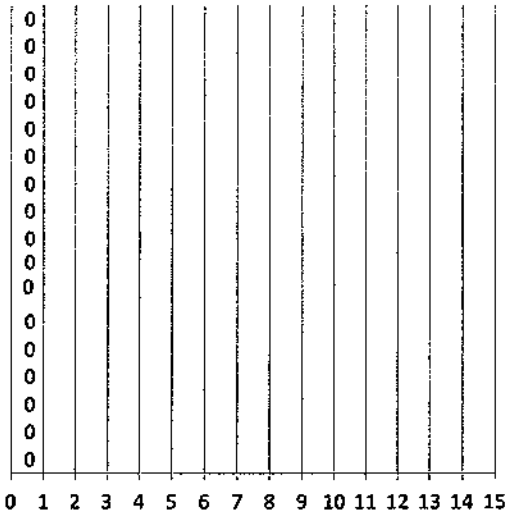
Havenot accident in this monthly.

REMARK : IMPROVEMENT FOLLOW UP FROME CHECK SHEET

TYPE ACCIDENT MONTHLY REPORT DECEMBER ' 2023

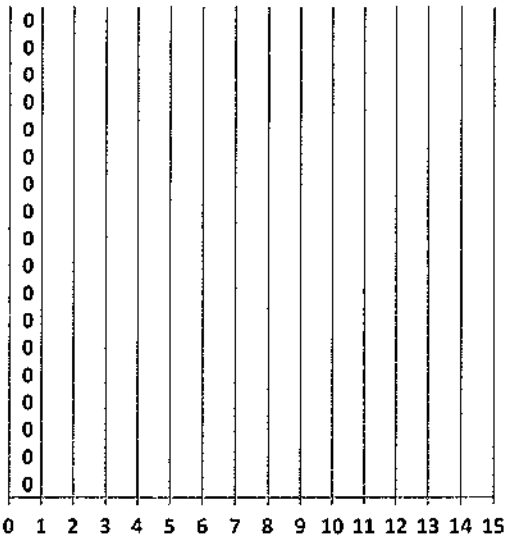
สถิติสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
อื่นๆ (ของมีคม)													0
เครื่องจักร													0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
เครื่องมือ													0
ดินถล่ม													0
ยานพาหนะ													0
เศษวัสดุ													0
ของหล่นทับ													0
ความร้อน													0
ไฟฟ้า													0
ระเบิด													0
สิ่งมีพิษ สารเคมี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
เสียงในโรงงาน													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
ยกของหนัก													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



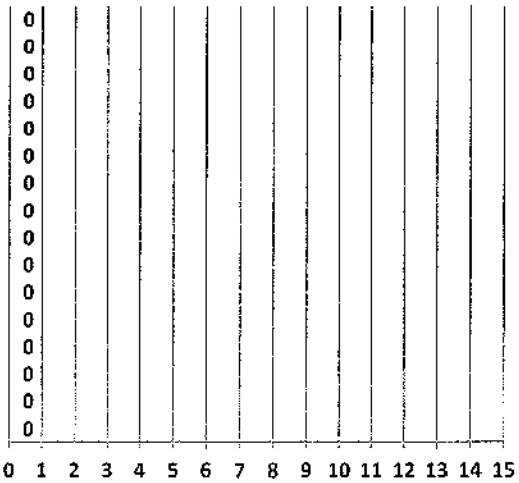
สาเหตุของการประสบอันตราย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
บาด,แทง,ฟ่วม,ตอก													0
วัตถุหนีบหรือดึง													0
วัตถุกระแทก													0
ตกจากที่สูง													0
หกล้ม ลื่นล้ม													0
วัตถุกระเด็นเข้าตา													0
อาคารพังทลายหล่นทับ													0
ยกเคลื่อนด้วยของหนัก													0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ													0
วัตถุสิ่งของระเบิด													0
ไฟฟ้าช็อต													0
ผลจากความร้อนสูง													0
ผลจากความเย็นจัด													0
สัมผัสสารเคมี													0
อันตรายจากแสง													0
อันตรายจากรังสี													0
ถูกทำร้ายร่างกาย													0
โรคเนื่องจากการทำงาน													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



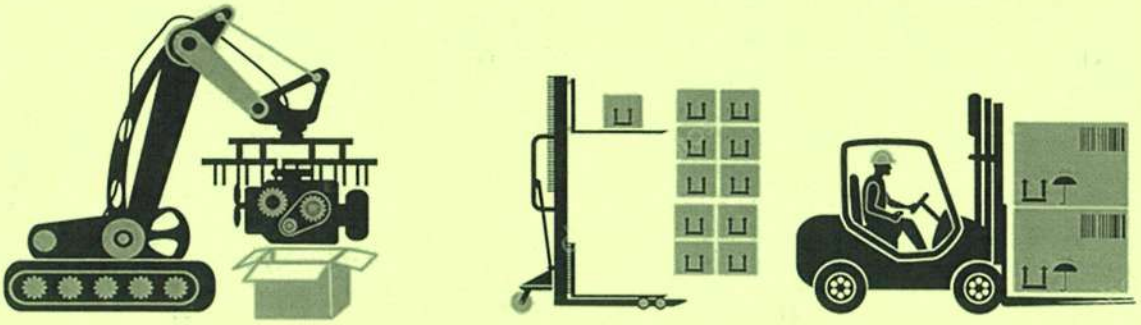
สถิติการประสบอันตรายตามส่วนของร่างกาย ปี 2023

Detail	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
นิ้วมือ													0
แขน													0
คอ,ศีรษะ													0
บาดเจ็บหลายส่วน													0
มือ													0
ตา													0
ปู													0
ลำตัว													0
เอว													0
หลัง													0
ไหล่													0
เท้า													0
นิ้วเท้า													0
ขา													0
อวัยวะอื่นๆ													0
ใบหน้า													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ภาคผนวก 19ก

แผนและการสนับสนุนกิจกรรมชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ



Corporate Social Responsibility Activity Year 2023

กิจกรรมถวายเทียนพรรษาโครงการ " ทอสเท็มไทย ร่วมใจยืบสานประเพณี "

ณ วัดสวนมะม่วง วัดพืชนิมิต และวัดโพนิ่มรัตตาราม จังหวัดปทุมธานี

26th July 2023

กิจกรรมปลูกป่าบกโครงการ " ทอสเท็มไทย ร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติเชิงนิเวศ ปีที่ 10 "

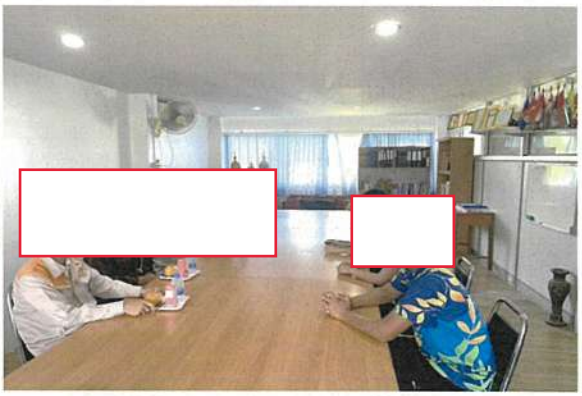
ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าสระบุรี

16th September 2023

โครงการพัฒนาชุมชน (โครงการที่ 1 โรงงานใต้)

ณ โรงเรียนวัดเปรมปรีชา

22nd September 2023



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะปีที่ 9

(Community Day Activities)

ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมทั้งหมด 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมให้ความรู้และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ณ ชุมชนเอื้ออาทร กม. 44 เมื่อวันที่ 28th October 2023

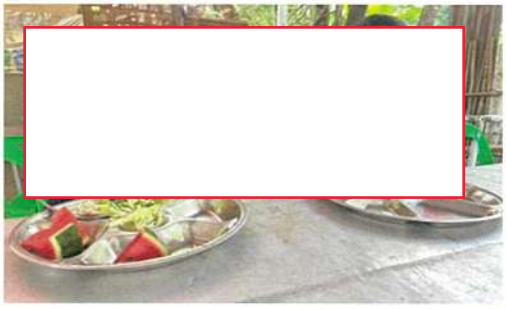
2. กิจกรรมฝึกสอนชุมชนเรื่องการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น ณ ชุมชนเอื้ออาทร กม. 44

3. กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันรักษ์ต้นไม้แห่งชาติ ณ โรงเรียนบัวแก้วเกษร ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 30th October 2023

กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนในชนบท

(School poor activity)

บริจาคคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับมูลนิธิช่วยเหลือเด็กบ้านลูกรักจังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 3rd November 2023



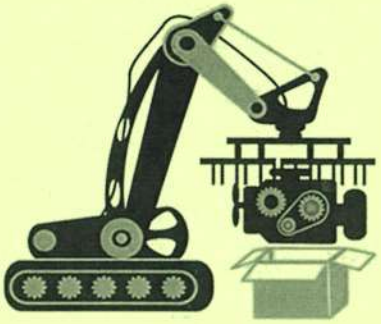
กิจกรรมส่งเสริมอาชีพชุมชน

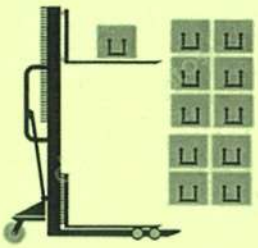
(Community Career Promotion)

มีการสนับสนุนการนำสินค้าของกลุ่มอาชีพฯ สหกรณ์จังหวัดปทุมธานี มาจำหน่ายบริเวณพื้นที่ของบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (TOSTEM THAI CO.,LTD) อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก 20ก

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการ



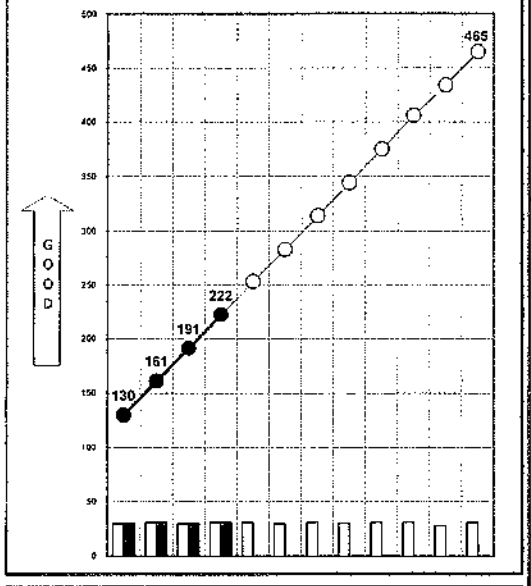


FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.การบริหารจัดการอุบัติเหตุ ป่วยจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม	EVALUATION MEASURE	จำนวนครั้งที่ป่วยจากการ (Day) จำนวนวันที่ป่วยจากการ
REASON	Control Accident Middler and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	2023 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 1	2	3	TOTAL
BM	100													
PLAN		30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
ACTUAL		30	31	30	31									122
ACC PLAN		130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434	465	
ACC ACTUAL		130	161	191	222									

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การสรุปผลอุบัติเหตุคลื่นจากภายนอก 5. การสร้างกลิ่นการประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การกำหนดจุดตั้งตรวจในจุดการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การสรุปผลอุบัติเหตุคลื่นจากภายนอก 5. การสร้างกลิ่นการประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การกำหนดจุดตั้งตรวจในจุดการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การสรุปผลอุบัติเหตุคลื่นจากภายนอก 5. การสร้างกลิ่นการประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การกำหนดจุดตั้งตรวจในจุดการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การสรุปผลอุบัติเหตุคลื่นจากภายนอก 5. การสร้างกลิ่นการประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การกำหนดจุดตั้งตรวจในจุดการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การสรุปผลอุบัติเหตุคลื่นจากภายนอก 5. การสร้างกลิ่นการประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การกำหนดจุดตั้งตรวจในจุดการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	
DO	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขยายผลอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประกวดแผนสุ่มประเมินการทำงานจากคุณภาพ ปลอดภัย 5 ส่อในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขยายผลอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประกวดแผนสุ่มประเมินการทำงานจากคุณภาพ ปลอดภัย 5 ส่อในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขยายผลอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประกวดแผนสุ่มประเมินการทำงานจากคุณภาพ ปลอดภัย 5 ส่อในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กำหนดแผนเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นใหญ่ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขยายผลอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประกวดแผนสุ่มประเมินการทำงานจากคุณภาพ ปลอดภัย 5 ส่อในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	
CHECK	BM TM ACT JUD. - 130 [illegible] O	BM TM ACT JUD. - 161 [illegible] O	BM TM ACT JUD. - 191 [illegible] O	BM TM ACT JUD. - 222 [illegible] O	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.
ACTION	1. การปรับปรุงแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดหัวข้อในการเข้าไปทำการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานตรวจจุดวิเคราะห์ของแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเชื่อมเชื่อมจนพนักงานที่ไม่มีความรู้ความปลอดภัย 5. การตรวจทรงงานที่ไม่ประจำและจัดทำมาตรฐานการทำงานและอบรมทางความเชี่ยวชาญเฉพาะการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแทนที่ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ผ่านการทำงาน	1. การปรับปรุงแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดหัวข้อในการเข้าไปทำการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานตรวจจุดวิเคราะห์ของแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเชื่อมเชื่อมจนพนักงานที่ไม่มีความรู้ความปลอดภัย 5. การตรวจทรงงานที่ไม่ประจำและจัดทำมาตรฐานการทำงานและอบรมทางความเชี่ยวชาญเฉพาะการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแทนที่ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ผ่านการทำงาน	1. การปรับปรุงแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดหัวข้อในการเข้าไปทำการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานตรวจจุดวิเคราะห์ของแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเชื่อมเชื่อมจนพนักงานที่ไม่มีความรู้ความปลอดภัย 5. การตรวจทรงงานที่ไม่ประจำและจัดทำมาตรฐานการทำงานและอบรมทางความเชี่ยวชาญเฉพาะการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแทนที่ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ผ่านการทำงาน	1. การปรับปรุงแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดหัวข้อในการเข้าไปทำการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานตรวจจุดวิเคราะห์ของแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเชื่อมเชื่อมจนพนักงานที่ไม่มีความรู้ความปลอดภัย 5. การตรวจทรงงานที่ไม่ประจำและจัดทำมาตรฐานการทำงานและอบรมทางความเชี่ยวชาญเฉพาะการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแทนที่ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ผ่านการทำงาน		

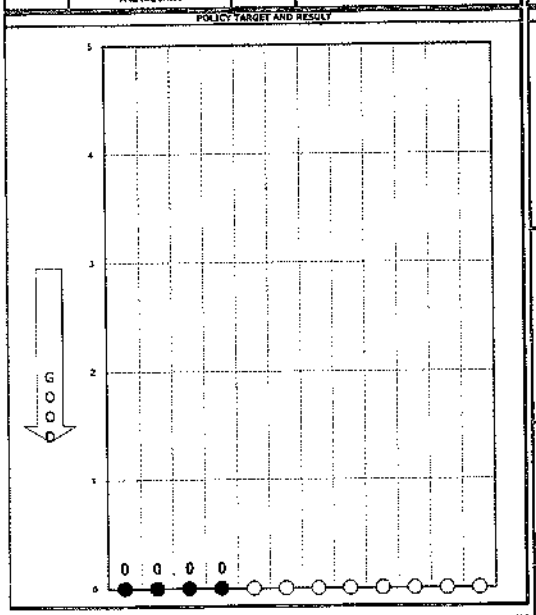
ใบนี้มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	2023 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 1	2	3	TOTAL
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0								0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0								

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

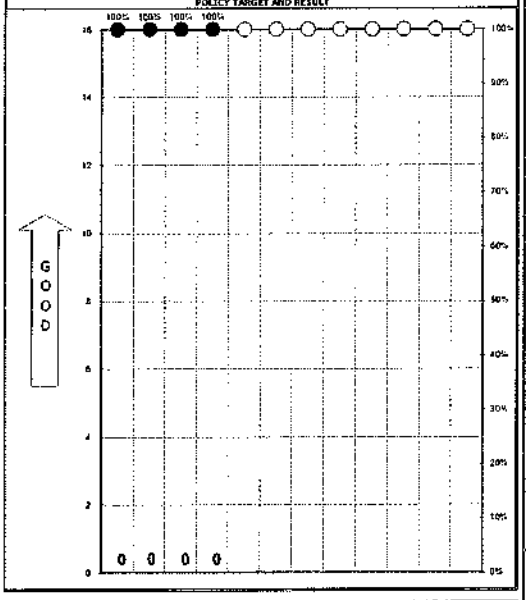
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัฒนธรรม 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสถานการณ์แรงงานปัจจุบัน	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัฒนธรรม 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสถานการณ์แรงงานปัจจุบัน	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัฒนธรรม 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสถานการณ์แรงงานปัจจุบัน	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัฒนธรรม 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสถานการณ์แรงงานปัจจุบัน	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัฒนธรรม 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสถานการณ์แรงงานปัจจุบัน	
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามแต่กฎหมายความปลอดภัย 2. ความเป็นธรรมในการปฏิบัติตามประโยชน์ของพนักงานที่ครบถ้วนตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและร่วมกันแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ผ่านมา 4. เข้าถูกต้องกรรมการลูกจ้างร่วมกันรับเงินปันผลที่ดี	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามแต่กฎหมายความปลอดภัย 2. ความเป็นธรรมในการปฏิบัติตามประโยชน์ของพนักงานที่ครบถ้วนตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและร่วมกันแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ผ่านมา 4. เข้าถูกต้องกรรมการลูกจ้างร่วมกันรับเงินปันผลที่ดี	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามแต่กฎหมายความปลอดภัย 2. ความเป็นธรรมในการปฏิบัติตามประโยชน์ของพนักงานที่ครบถ้วนตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและร่วมกันแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ผ่านมา 4. เข้าถูกต้องกรรมการลูกจ้างร่วมกันรับเงินปันผลที่ดี	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามแต่กฎหมายความปลอดภัย 2. ความเป็นธรรมในการปฏิบัติตามประโยชน์ของพนักงานที่ครบถ้วนตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและร่วมกันแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ผ่านมา 4. เข้าถูกต้องกรรมการลูกจ้างร่วมกันรับเงินปันผลที่ดี	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามแต่กฎหมายความปลอดภัย 2. ความเป็นธรรมในการปฏิบัติตามประโยชน์ของพนักงานที่ครบถ้วนตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและร่วมกันแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ผ่านมา 4. เข้าถูกต้องกรรมการลูกจ้างร่วมกันรับเงินปันผลที่ดี	
CHECK	BM TM ACT JUD. 0 0 [illegible] O	BM TM ACT JUD. 0 0 [illegible] O	BM TM ACT JUD. 0 0 [illegible] O	BM TM ACT JUD. 0 0 [illegible] O	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.
ACTION	1. คิดคำนวณปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่มีความราบรื่นระหว่างลูกจ้าง 3. คิดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการสหภาพของบริษัท	1. คิดคำนวณปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่มีความราบรื่นระหว่างลูกจ้าง 3. คิดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการสหภาพของบริษัท	1. คิดคำนวณปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่มีความราบรื่นระหว่างลูกจ้าง 3. คิดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการสหภาพของบริษัท	1. คิดคำนวณปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่มีความราบรื่นระหว่างลูกจ้าง 3. คิดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการสหภาพของบริษัท		

ใบนี้มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามผลแผนสร้างกิจกรรม
REASON	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่ตั้งไว้	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0									0
%COM.PL_N		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC ACTU		100%	100%	100%	100%									

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
	X	X	X									

	DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
	GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

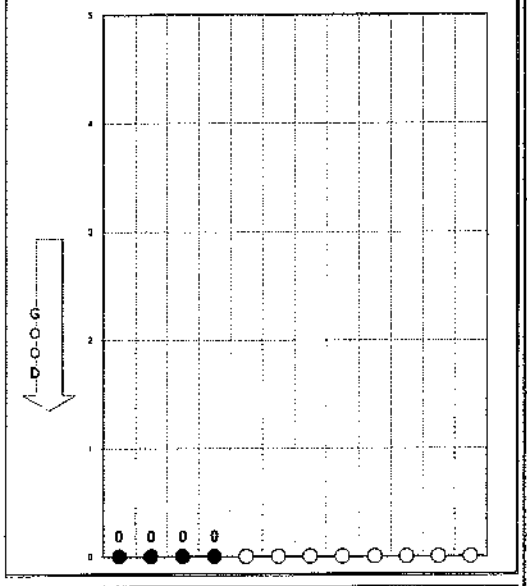
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	- แจ้งข่าวสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงานและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย - เข้าตรวจสอบการขยายผลสู่ปฏิบัติของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันที่เหมาะสม	- แจ้งข่าวสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงานและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย - เข้าตรวจสอบการขยายผลสู่ปฏิบัติของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันที่เหมาะสม	- แจ้งข่าวสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงานและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย - เข้าตรวจสอบการขยายผลสู่ปฏิบัติของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันที่เหมาะสม	- แจ้งข่าวสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงานและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย - เข้าตรวจสอบการขยายผลสู่ปฏิบัติของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันที่เหมาะสม	- แจ้งข่าวสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงานและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย - เข้าตรวจสอบการขยายผลสู่ปฏิบัติของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันที่เหมาะสม	
DO	- จัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ภาษาไทย - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการตอบ - ประชุมเพื่อทำการ MO เพื่อกำหนดหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งรายงานอุบัติภาษาไทยและหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของแผนก - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- จัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ภาษาไทย - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการตอบ - ประชุมเพื่อทำการ KO เพื่อกำหนดหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งรายงานอุบัติภาษาไทยและหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของแผนก - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- จัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ภาษาไทย - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการตอบ - ประชุมเพื่อทำการ MO เพื่อกำหนดหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งรายงานอุบัติภาษาไทยและหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของแผนก - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- จัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานทุกคนผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ภาษาไทย - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการตอบ - ประชุมเพื่อทำการ MO เพื่อกำหนดหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งรายงานอุบัติภาษาไทยและหัวข้อการขยายผลสู่ปฏิบัติ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของแผนก - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	
CHECK	BM TM ACT JUD. 100% 100% 100% O	100% 100% 100% O	100% 100% 100% O	100% 100% 100% O		
ACTION	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเสียงไมค์ ไร้สาย เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเสียงไมค์ ไร้สาย เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเสียงไมค์ ไร้สาย เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเสียงไมค์ ไร้สาย เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก		

เริ่มใช้ฟิลม์ตั้งแต่ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(ตามหลักเกณฑ์ประเมินตามเกณฑ์ของโปรแกรม)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติการติดตามข้อบังคับต่างๆ ภายในของตัวระบบ ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0									0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTU		0	0	0	0									

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
	X	X	X									

	DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
	GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

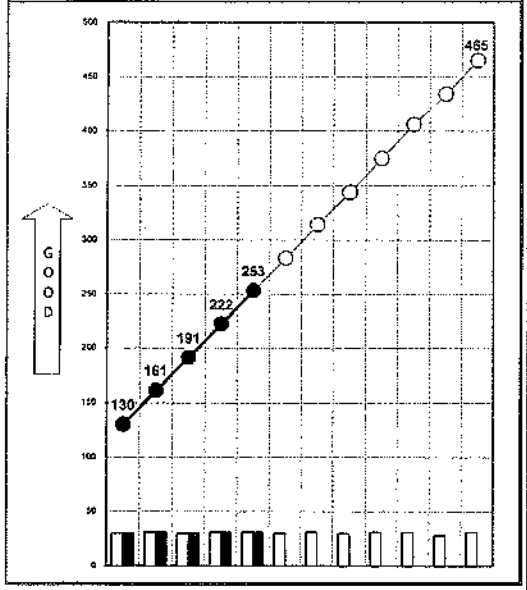
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO	
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติความที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติความที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติความที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติความที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk		
CHECK	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO		

เริ่มใช้ฟิลม์ตั้งแต่ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.ควบคุมการทำงานป้องกันความปลอดภัยของพนักงานและสิ่งแวดล้อม	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันที่ปลอดภัย (Day) 無事故日数
REASON	Control Accident Middler and Serious Case.	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
		2023									2024			
BM	100													
PLAN		30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
ACTUAL		30	31	30	31	31								153
ACC PLAN		130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434	465	
ACC ACTUAL		130	161	191	222	253								

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AH UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X									

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

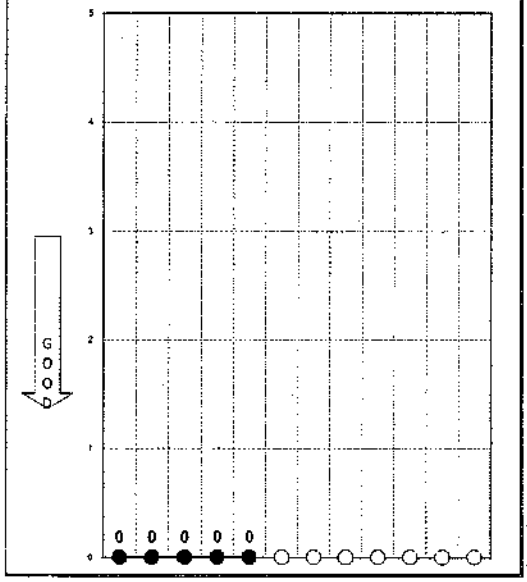
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. สำรวจและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 4. การรายงานอุบัติเหตุและรายงานการเกือบเกิดอุบัติเหตุ 5. การสร้างแผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย 5 ชั่วโมง 6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. สำรวจและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 4. การรายงานอุบัติเหตุและรายงานการเกือบเกิดอุบัติเหตุ 5. การสร้างแผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย 5 ชั่วโมง 6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. สำรวจและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 4. การรายงานอุบัติเหตุและรายงานการเกือบเกิดอุบัติเหตุ 5. การสร้างแผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย 5 ชั่วโมง 6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. สำรวจและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 4. การรายงานอุบัติเหตุและรายงานการเกือบเกิดอุบัติเหตุ 5. การสร้างแผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย 5 ชั่วโมง 6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. สำรวจและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 4. การรายงานอุบัติเหตุและรายงานการเกือบเกิดอุบัติเหตุ 5. การสร้างแผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย 5 ชั่วโมง 6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. สำรวจและติดตามการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 4. การรายงานอุบัติเหตุและรายงานการเกือบเกิดอุบัติเหตุ 5. การสร้างแผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย 5 ชั่วโมง 6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย
DO	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับประเมินการวัดอาการตกใจ ปลอดภัย 5 ชั่วโมงในโรงงาน 5. การทำ MyKY ตามกลุ่มเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mac	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับประเมินการวัดอาการตกใจ ปลอดภัย 5 ชั่วโมงในโรงงาน 5. การทำ MyKY ตามกลุ่มเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mac	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับประเมินการวัดอาการตกใจ ปลอดภัย 5 ชั่วโมงในโรงงาน 5. การทำ MyKY ตามกลุ่มเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mac	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับประเมินการวัดอาการตกใจ ปลอดภัย 5 ชั่วโมงในโรงงาน 5. การทำ MyKY ตามกลุ่มเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mac	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับประเมินการวัดอาการตกใจ ปลอดภัย 5 ชั่วโมงในโรงงาน 5. การทำ MyKY ตามกลุ่มเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mac	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. สื่อสารและส่งเสริมการตระหนักรู้ในโรงงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับประเมินการวัดอาการตกใจ ปลอดภัย 5 ชั่วโมงในโรงงาน 5. การทำ MyKY ตามกลุ่มเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mac
CHECK	BM: - / TM: 130 / ACT: 130 / JUD.: O	BM: - / TM: 161 / ACT: 161 / JUD.: O	BM: - / TM: 191 / ACT: 191 / JUD.: O	BM: - / TM: 222 / ACT: 222 / JUD.: O	BM: - / TM: 253 / ACT: 253 / JUD.: O	BM / TM / ACT / JUD.
ACTION	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การสำรวจและติดตามการทำงานไม่ได้การปรับรูปของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดอันตรายและแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การพูดเตือนเพื่อเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎการปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดหามาตรฐานการทำงานและอบรมทางการเพื่อลดอันตรายการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแจกน้ำมันหอมระเหยให้ความสดชื่นกับพนักงานปัจจัยเสี่ยงต่อการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การสำรวจและติดตามการทำงานไม่ได้การปรับรูปของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดอันตรายและแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การพูดเตือนเพื่อเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎการปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดหามาตรฐานการทำงานและอบรมทางการเพื่อลดอันตรายการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแจกน้ำมันหอมระเหยให้ความสดชื่นกับพนักงานปัจจัยเสี่ยงต่อการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การสำรวจและติดตามการทำงานไม่ได้การปรับรูปของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดอันตรายและแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การพูดเตือนเพื่อเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎการปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดหามาตรฐานการทำงานและอบรมทางการเพื่อลดอันตรายการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแจกน้ำมันหอมระเหยให้ความสดชื่นกับพนักงานปัจจัยเสี่ยงต่อการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การสำรวจและติดตามการทำงานไม่ได้การปรับรูปของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดอันตรายและแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การพูดเตือนเพื่อเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎการปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดหามาตรฐานการทำงานและอบรมทางการเพื่อลดอันตรายการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแจกน้ำมันหอมระเหยให้ความสดชื่นกับพนักงานปัจจัยเสี่ยงต่อการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การสำรวจและติดตามการทำงานไม่ได้การปรับรูปของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดอันตรายและแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การพูดเตือนเพื่อเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎการปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดหามาตรฐานการทำงานและอบรมทางการเพื่อลดอันตรายการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแจกน้ำมันหอมระเหยให้ความสดชื่นกับพนักงานปัจจัยเสี่ยงต่อการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การสำรวจและติดตามการทำงานไม่ได้การปรับรูปของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดอันตรายและแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การพูดเตือนเพื่อเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎการปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดหามาตรฐานการทำงานและอบรมทางการเพื่อลดอันตรายการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแจกน้ำมันหอมระเหยให้ความสดชื่นกับพนักงานปัจจัยเสี่ยงต่อการทำงาน	

วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายแรงงาน)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ฝ่าฝืนกฎกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายภายในองค์กร	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
		2023									2024			
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0								0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0								

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AH UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X									

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

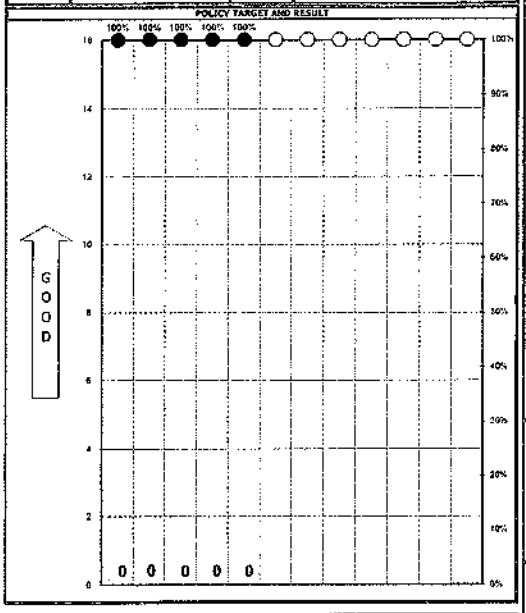
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานความปลอดภัยและวิศวกรรม 2. การจัดทำสารบัญกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์แรงงานบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานความปลอดภัยและวิศวกรรม 2. การจัดทำสารบัญกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์แรงงานบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานความปลอดภัยและวิศวกรรม 2. การจัดทำสารบัญกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์แรงงานบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานความปลอดภัยและวิศวกรรม 2. การจัดทำสารบัญกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์แรงงานบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานความปลอดภัยและวิศวกรรม 2. การจัดทำสารบัญกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์แรงงานบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานความปลอดภัยและวิศวกรรม 2. การจัดทำสารบัญกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์แรงงานบริษัท
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและการกันกันไปปฏิบัติตามข้อบังคับของการทำงานพนักงาน 4. เข้าร่วมคณะกรรมการสหภาพร่วมกับในการเจรจาต่อรองกับฝ่ายบริหาร	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและการกันกันไปปฏิบัติตามข้อบังคับของการทำงานพนักงาน 4. เข้าร่วมคณะกรรมการสหภาพร่วมกับในการเจรจาต่อรองกับฝ่ายบริหาร	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและการกันกันไปปฏิบัติตามข้อบังคับของการทำงานพนักงาน 4. เข้าร่วมคณะกรรมการสหภาพร่วมกับในการเจรจาต่อรองกับฝ่ายบริหาร	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและการกันกันไปปฏิบัติตามข้อบังคับของการทำงานพนักงาน 4. เข้าร่วมคณะกรรมการสหภาพร่วมกับในการเจรจาต่อรองกับฝ่ายบริหาร	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและการกันกันไปปฏิบัติตามข้อบังคับของการทำงานพนักงาน 4. เข้าร่วมคณะกรรมการสหภาพร่วมกับในการเจรจาต่อรองกับฝ่ายบริหาร	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและการกันกันไปปฏิบัติตามข้อบังคับของการทำงานพนักงาน 4. เข้าร่วมคณะกรรมการสหภาพร่วมกับในการเจรจาต่อรองกับฝ่ายบริหาร
CHECK	BM: 0 / TM: 0 / ACT: 0 / JUD.: O	BM: 0 / TM: 0 / ACT: 0 / JUD.: O	BM: 0 / TM: 0 / ACT: 0 / JUD.: O	BM: 0 / TM: 0 / ACT: 0 / JUD.: O	BM: 0 / TM: 0 / ACT: 0 / JUD.: O	BM / TM / ACT / JUD.
ACTION	1. ติดตามแผนปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำติดตามตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการการจ้างของบริษัท	1. ติดตามแผนปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำติดตามตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการการจ้างของบริษัท	1. ติดตามแผนปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำติดตามตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการการจ้างของบริษัท	1. ติดตามแผนปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำติดตามตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการการจ้างของบริษัท	1. ติดตามแผนปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำติดตามตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการการจ้างของบริษัท	1. ติดตามแผนปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำติดตามตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์จากทางคณะกรรมการการจ้างของบริษัท

วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	ดาหลังคลาดแผนดำเนินการกิจกรรม
REASON	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	2023 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 1	2	3	
BM	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0								0
%CON.PL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC.ACTU		100%	200%	100%	100%	100%								

UPPER LIMITO		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X									

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

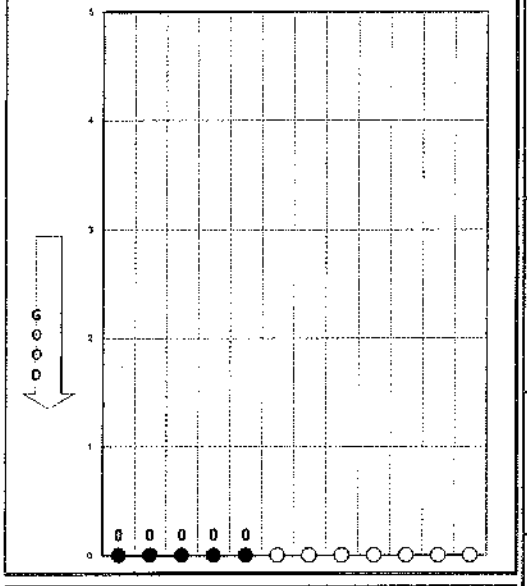
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	- แจ้งข่าวการสูญเสียจากภายในและภายนอกให้ทราบ - เข้าตรวจสอบการสูญเสียสูญเสียและจดบันทึกข้อมูล - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งข่าวการสูญเสียจากภายในและภายนอกให้ทราบ - เข้าตรวจสอบการสูญเสียสูญเสียและจดบันทึกข้อมูล - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งข่าวการสูญเสียจากภายในและภายนอกให้ทราบ - เข้าตรวจสอบการสูญเสียสูญเสียและจดบันทึกข้อมูล - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งข่าวการสูญเสียจากภายในและภายนอกให้ทราบ - เข้าตรวจสอบการสูญเสียสูญเสียและจดบันทึกข้อมูล - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งข่าวการสูญเสียจากภายในและภายนอกให้ทราบ - เข้าตรวจสอบการสูญเสียสูญเสียและจดบันทึกข้อมูล - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งข่าวการสูญเสียจากภายในและภายนอกให้ทราบ - เข้าตรวจสอบการสูญเสียสูญเสียและจดบันทึกข้อมูล - สรุปผลการตรวจให้ทางแผนกทราบตามการป้องกันเพิ่มเติม
DO	- รับแจ้งสูญเสียจากทางภายใน - ให้คำแนะนำภาษาไทย - เข้าประชุมกลุ่มเพื่อรายงานการเกิดสูญเสียและการรายงานที่เกิดสูญเสียและแจกแผนผัง - ประชุมกับทาง MD เพื่อสำเนาเพื่อขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งรายงานเป็นภาษาไทยและให้ขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของเดือนแรก - ให้ส่งเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปส่งมอบให้แผนก	- รับแจ้งสูญเสียจากทางภายใน - ให้คำแนะนำภาษาไทย - เข้าประชุมกลุ่มเพื่อรายงานการเกิดสูญเสียและการรายงานที่เกิดสูญเสียและแจกแผนผัง - ประชุมกับทาง MD เพื่อสำเนาเพื่อขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งรายงานเป็นภาษาไทยและให้ขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของเดือนแรก - ให้ส่งเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปส่งมอบให้แผนก	- รับแจ้งสูญเสียจากทางภายใน - ให้คำแนะนำภาษาไทย - เข้าประชุมกลุ่มเพื่อรายงานการเกิดสูญเสียและการรายงานที่เกิดสูญเสียและแจกแผนผัง - ประชุมกับทาง MD เพื่อสำเนาเพื่อขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งรายงานเป็นภาษาไทยและให้ขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของเดือนแรก - ให้ส่งเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปส่งมอบให้แผนก	- รับแจ้งสูญเสียจากทางภายใน - ให้คำแนะนำภาษาไทย - เข้าประชุมกลุ่มเพื่อรายงานการเกิดสูญเสียและการรายงานที่เกิดสูญเสียและแจกแผนผัง - ประชุมกับทาง MD เพื่อสำเนาเพื่อขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งรายงานเป็นภาษาไทยและให้ขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของเดือนแรก - ให้ส่งเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปส่งมอบให้แผนก	- รับแจ้งสูญเสียจากทางภายใน - ให้คำแนะนำภาษาไทย - เข้าประชุมกลุ่มเพื่อรายงานการเกิดสูญเสียและการรายงานที่เกิดสูญเสียและแจกแผนผัง - ประชุมกับทาง MD เพื่อสำเนาเพื่อขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งรายงานเป็นภาษาไทยและให้ขอการขยายผลสูญเสียเพื่อ - ส่งผลการตรวจสอบการขยายผลของเดือนแรก - ให้ส่งเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปส่งมอบให้แผนก	
CHECK	BM: 100%, TM: 100%, ACT: , JUD.: O	BM: 100%, TM: 100%, ACT: , JUD.: O	BM: 100%, TM: 100%, ACT: , JUD.: O	BM: 100%, TM: 100%, ACT: , JUD.: O	BM: 100%, TM: 100%, ACT: , JUD.: O	
ACTION	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านแผ่น โบรว์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านแผ่น โบรว์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านแผ่น โบรว์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านแผ่น โบรว์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านแผ่น โบรว์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	

รหัสนิติกลังหัวใน 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(ตามคุณลักษณะประเมินความเสี่ยงภายในองค์กรและแผนงาน)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การบริการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ภายในองค์กรตามระบบ ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	2023 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 1	2	3	
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0								0
ACC.PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC.ACTU		0	0	0	0	0								

UPPER LIMITO		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X									

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

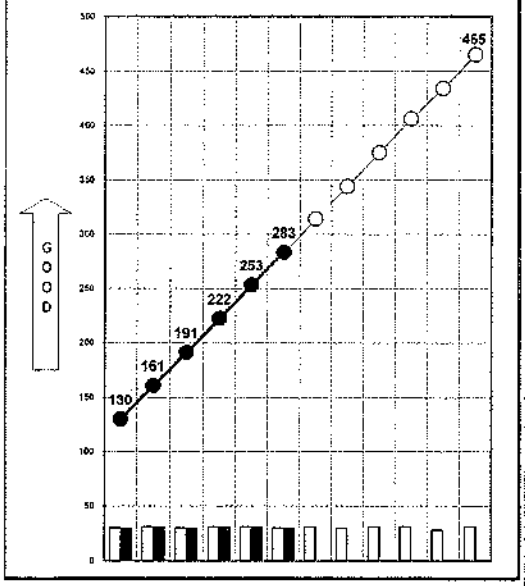
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการตามระบบ ISO
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ถ่ายเทความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ปัจจัยความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ถ่ายเทความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ปัจจัยความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ถ่ายเทความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ปัจจัยความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ถ่ายเทความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ปัจจัยความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ถ่ายเทความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ปัจจัยความเสี่ยง Risk	
CHECK	BM: 0, TM: 0, ACT: , JUD.: O	BM: 0, TM: 0, ACT: , JUD.: O	BM: 0, TM: 0, ACT: , JUD.: O	BM: 0, TM: 0, ACT: , JUD.: O	BM: 0, TM: 0, ACT: , JUD.: O	
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขในใบแจ้งข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขในใบแจ้งข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขในใบแจ้งข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขในใบแจ้งข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขในใบแจ้งข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	

รหัสนิติกลังหัวใน 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.ควบคุมอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดบาดเจ็บและสิ่งของเสียหาย	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ (Day) 労働災害無災害日数
REASON	Control Accident Middler and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Seriours)

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023										2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
BM	100														
PLAN	30	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	366	
ACTUAL	30	31	30	31	31	30								183	
ACC PLAN	130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434	465			
ACC ACTUAL	130	161	191	222	253	283									

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

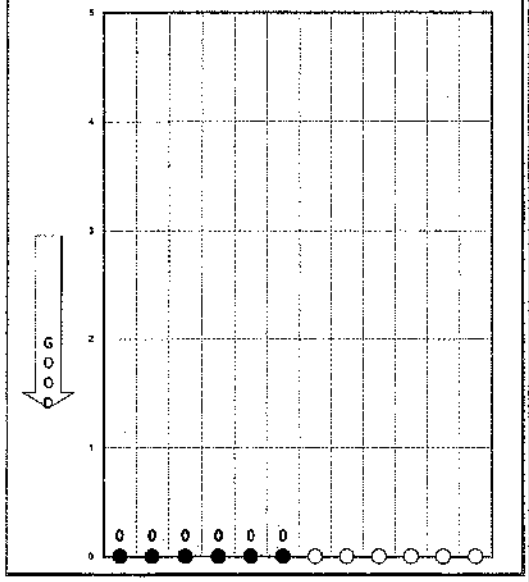
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดย AM Up 3. การบูรณาการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การขอการยอมรับพื้นที่ปลอดภัยจากภายในและภายนอก 5. การสร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมความปลอดภัย 5 ส.ป 6. การกำหนดจุดบังตรายในโรงงานทางการของคนของ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดย AM Up 3. การบูรณาการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การขอการยอมรับพื้นที่ปลอดภัยจากภายในและภายนอก 5. การสร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมความปลอดภัย 5 ส.ป 6. การกำหนดจุดบังตรายในโรงงานทางการของคนของ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดย AM Up 3. การบูรณาการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การขอการยอมรับพื้นที่ปลอดภัยจากภายในและภายนอก 5. การสร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมความปลอดภัย 5 ส.ป 6. การกำหนดจุดบังตรายในโรงงานทางการของคนของ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดย AM Up 3. การบูรณาการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การขอการยอมรับพื้นที่ปลอดภัยจากภายในและภายนอก 5. การสร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมความปลอดภัย 5 ส.ป 6. การกำหนดจุดบังตรายในโรงงานทางการของคนของ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดย AM Up 3. การบูรณาการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การขอการยอมรับพื้นที่ปลอดภัยจากภายในและภายนอก 5. การสร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมความปลอดภัย 5 ส.ป 6. การกำหนดจุดบังตรายในโรงงานทางการของคนของ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดย AM Up 3. การบูรณาการฝึกอบรมพนักงานความปลอดภัย 4. การขอการยอมรับพื้นที่ปลอดภัยจากภายในและภายนอก 5. การสร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมความปลอดภัย 5 ส.ป 6. การกำหนดจุดบังตรายในโรงงานทางการของคนของ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย
DO	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดยผู้บริหาร 3. เข้าไปตรวจสอบการขนาดยกอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์และประกาศรับการรักษาความปลอดภัย 5 ส.ป.ในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทบ 35 & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mach	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดยผู้บริหาร 3. เข้าไปตรวจสอบการขนาดยกอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์และประกาศรับการรักษาความปลอดภัย 5 ส.ป.ในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทบ 35 & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mach	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดยผู้บริหาร 3. เข้าไปตรวจสอบการขนาดยกอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์และประกาศรับการรักษาความปลอดภัย 5 ส.ป.ในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทบ 35 & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mach	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดยผู้บริหาร 3. เข้าไปตรวจสอบการขนาดยกอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์และประกาศรับการรักษาความปลอดภัย 5 ส.ป.ในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทบ 35 & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mach	1. การบูรณาการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมงานในพื้นที่เสี่ยงสูงขึ้นโดยผู้บริหาร 3. เข้าไปตรวจสอบการขนาดยกอุปกรณ์ในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์และประกาศรับการรักษาความปลอดภัย 5 ส.ป.ในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทบ 35 & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor mach
CHECK	BM / TM / ACT / JUD. - / 130 / 30% / O	BM / TM / ACT / JUD. - / 161 / 30% / O	BM / TM / ACT / JUD. - / 191 / 31% / O	BM / TM / ACT / JUD. - / 222 / 22% / O	BM / TM / ACT / JUD. - / 253 / [illegible] / O	BM / TM / ACT / JUD. - / 283 / [illegible] / O
ACTION	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดตัวชี้วัดในการเข้าไปฝึกการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดวิเคราะห์ของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเด็นเชื่อมโยงพนักงานที่ไม่ปลอดภัยกฎหมายปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสานและจัดหาการรายงานการทำงานและจุดชนวนความเสี่ยงต่อเครื่องการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแพทย์ชำนาญการตลอดจนเครื่องมือการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดตัวชี้วัดในการเข้าไปฝึกการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดวิเคราะห์ของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเด็นเชื่อมโยงพนักงานที่ไม่ปลอดภัยกฎหมายปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสานและจัดหาการรายงานการทำงานและจุดชนวนความเสี่ยงต่อเครื่องการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแพทย์ชำนาญการตลอดจนเครื่องมือการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดตัวชี้วัดในการเข้าไปฝึกการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดวิเคราะห์ของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเด็นเชื่อมโยงพนักงานที่ไม่ปลอดภัยกฎหมายปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสานและจัดหาการรายงานการทำงานและจุดชนวนความเสี่ยงต่อเครื่องการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแพทย์ชำนาญการตลอดจนเครื่องมือการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดตัวชี้วัดในการเข้าไปฝึกการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดวิเคราะห์ของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเด็นเชื่อมโยงพนักงานที่ไม่ปลอดภัยกฎหมายปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสานและจัดหาการรายงานการทำงานและจุดชนวนความเสี่ยงต่อเครื่องการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแพทย์ชำนาญการตลอดจนเครื่องมือการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดตัวชี้วัดในการเข้าไปฝึกการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดวิเคราะห์ของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเด็นเชื่อมโยงพนักงานที่ไม่ปลอดภัยกฎหมายปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสานและจัดหาการรายงานการทำงานและจุดชนวนความเสี่ยงต่อเครื่องการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแพทย์ชำนาญการตลอดจนเครื่องมือการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การกำหนดตัวชี้วัดในการเข้าไปฝึกการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดวิเคราะห์ของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจุดเด็นเชื่อมโยงพนักงานที่ไม่ปลอดภัยกฎหมายปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสานและจัดหาการรายงานการทำงานและจุดชนวนความเสี่ยงต่อเครื่องการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแพทย์ชำนาญการตลอดจนเครื่องมือการทำงาน

รหัสนิยมเดิมใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านงานกฎหมาย)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการกฎหมาย	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023										2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACTUAL	0	0	0	0	0	0	0							0	
ACC PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ACC ACTUAL	0	0	0	0	0	0	0								

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

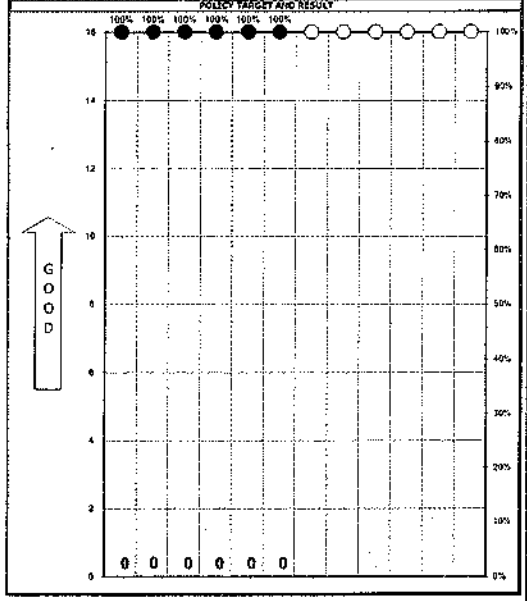
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือข้อพิพาทแรงงานภายในบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือข้อพิพาทแรงงานภายในบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือข้อพิพาทแรงงานภายในบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือข้อพิพาทแรงงานภายในบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือข้อพิพาทแรงงานภายในบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานตามมาตรฐานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือข้อพิพาทแรงงานภายในบริษัท
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัทแม่ 4. เข้าดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมแก้ไขเหตุเกิดอุบัติเหตุ	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัทแม่ 4. เข้าดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมแก้ไขเหตุเกิดอุบัติเหตุ	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัทแม่ 4. เข้าดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมแก้ไขเหตุเกิดอุบัติเหตุ	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัทแม่ 4. เข้าดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมแก้ไขเหตุเกิดอุบัติเหตุ	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัทแม่ 4. เข้าดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมแก้ไขเหตุเกิดอุบัติเหตุ	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัทแม่ 4. เข้าดูแลสวัสดิภาพในการทำงานร่วมแก้ไขเหตุเกิดอุบัติเหตุ
CHECK	BM / TM / ACT / JUD. 0 / 0 / 0% / O	0 / 0 / 0% / O	0 / 0 / 0% / O	0 / 0 / 0% / O	0 / 0 / 0% / O	0 / 0 / 0% / O
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดช่องติดตลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์ด้านการคลุมกรรมการด้านของบริษัทฯ	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดช่องติดตลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์ด้านการคลุมกรรมการด้านของบริษัทฯ	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดช่องติดตลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์ด้านการคลุมกรรมการด้านของบริษัทฯ	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดช่องติดตลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์ด้านการคลุมกรรมการด้านของบริษัทฯ	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดช่องติดตลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์ด้านการคลุมกรรมการด้านของบริษัทฯ	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดช่องติดตลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 3. ติดตามสถานการณ์ด้านการคลุมกรรมการด้านของบริษัทฯ

รหัสนิยมเดิมใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามแผนดำเนินการกิจกรรม
REASON	ดำเนินการกรรมตามแผนที่กำหนด	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	2023 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 1	2	3	
BM	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0							0
ACCOM.PLAN		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC ACTUAL		100%	100%	100%	100%	100%	100%							

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

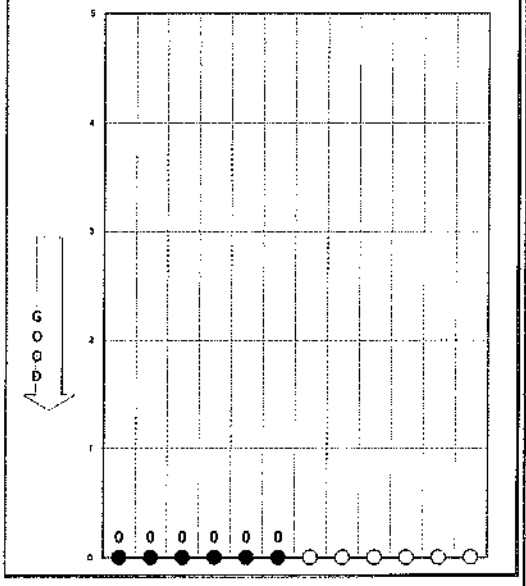
MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	- แจ้งข่าวสารอุบัติเหตุจากผู้ป่วย และเก็บข้อมูลการบาดเจ็บผู้ป่วย - เฝ้าตรวจสอบการระบายผู้ป่วยที่ตึกรองและบนเตียงที่ทั่วไป - สรุปผลการตรวจเก็บข้อมูลและนำเสนอตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่	- แจ้งข่าวสารอุบัติเหตุจากผู้ป่วย และเก็บข้อมูลการบาดเจ็บผู้ป่วย - เฝ้าตรวจสอบการระบายผู้ป่วยที่ตึกรองและบนเตียงที่ทั่วไป - สรุปผลการตรวจเก็บข้อมูลและนำเสนอตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่	- แจ้งข่าวสารอุบัติเหตุจากผู้ป่วย และเก็บข้อมูลการบาดเจ็บผู้ป่วย - เฝ้าตรวจสอบการระบายผู้ป่วยที่ตึกรองและบนเตียงที่ทั่วไป - สรุปผลการตรวจเก็บข้อมูลและนำเสนอตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่	- แจ้งข่าวสารอุบัติเหตุจากผู้ป่วย และเก็บข้อมูลการบาดเจ็บผู้ป่วย - เฝ้าตรวจสอบการระบายผู้ป่วยที่ตึกรองและบนเตียงที่ทั่วไป - สรุปผลการตรวจเก็บข้อมูลและนำเสนอตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่	- แจ้งข่าวสารอุบัติเหตุจากผู้ป่วย และเก็บข้อมูลการบาดเจ็บผู้ป่วย - เฝ้าตรวจสอบการระบายผู้ป่วยที่ตึกรองและบนเตียงที่ทั่วไป - สรุปผลการตรวจเก็บข้อมูลและนำเสนอตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่	- แจ้งข่าวสารอุบัติเหตุจากผู้ป่วย และเก็บข้อมูลการบาดเจ็บผู้ป่วย - เฝ้าตรวจสอบการระบายผู้ป่วยที่ตึกรองและบนเตียงที่ทั่วไป - สรุปผลการตรวจเก็บข้อมูลและนำเสนอตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่
DO	- รับแจ้งอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - ให้คำแนะนำด้านวิชาการ - เข้าร่วมประชุมตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม - ประชุมกับทีม MD เพื่อกำหนดหัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งรายงานอบรมด้านวิชาการ หัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งแผนเข้าตรวจสอบการระบาดและแผนฉุกเฉิน - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมและสรุปข้อมูลในแบบ	- รับแจ้งอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - ให้คำแนะนำด้านวิชาการ - เข้าร่วมประชุมตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม - ประชุมกับทีม MD เพื่อกำหนดหัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งรายงานอบรมด้านวิชาการ หัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งแผนเข้าตรวจสอบการระบาดและแผนฉุกเฉิน - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมและสรุปข้อมูลในแบบ	- รับแจ้งอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - ให้คำแนะนำด้านวิชาการ - เข้าร่วมประชุมตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม - ประชุมกับทีม MD เพื่อกำหนดหัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งรายงานอบรมด้านวิชาการ หัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งแผนเข้าตรวจสอบการระบาดและแผนฉุกเฉิน - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมและสรุปข้อมูลในแบบ	- รับแจ้งอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - ให้คำแนะนำด้านวิชาการ - เข้าร่วมประชุมตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม - ประชุมกับทีม MD เพื่อกำหนดหัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งรายงานอบรมด้านวิชาการ หัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งแผนเข้าตรวจสอบการระบาดและแผนฉุกเฉิน - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมและสรุปข้อมูลในแบบ	- รับแจ้งอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - ให้คำแนะนำด้านวิชาการ - เข้าร่วมประชุมตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม - ประชุมกับทีม MD เพื่อกำหนดหัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งรายงานอบรมด้านวิชาการ หัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งแผนเข้าตรวจสอบการระบาดและแผนฉุกเฉิน - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมและสรุปข้อมูลในแบบ	- รับแจ้งอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - ให้คำแนะนำด้านวิชาการ - เข้าร่วมประชุมตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม - ประชุมกับทีม MD เพื่อกำหนดหัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งรายงานอบรมด้านวิชาการ หัวข้อการอบรมพยาบาลผู้ป่วยที่ตึก - ส่งแผนเข้าตรวจสอบการระบาดและแผนฉุกเฉิน - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมและสรุปข้อมูลในแบบ
CHECK	BM TM ACT JUD. 100% 100% 0	BM TM ACT JUD. 100% 100% 0	BM TM ACT JUD. 100% 100% 0	BM TM ACT JUD. 100% 100% 0	BM TM ACT JUD. 100% 100% 0	BM TM ACT JUD. 100% 100% 0
ACTION	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเพส ไลน์ เพื่อตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเพส ไลน์ เพื่อตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเพส ไลน์ เพื่อตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเพส ไลน์ เพื่อตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเพส ไลน์ เพื่อตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้พนักงานอย่างทั่วถึงผ่านเพส ไลน์ เพื่อตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก

วันที่มีผลบังคับใช้ 25 มีนาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(ควบคุมความเสี่ยงประเมินการณ์ที่มีความเสี่ยงต่ำ)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ภายในองค์กรตามระบบ ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	2023 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 1	2	3	
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0							0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0	0							

UPPER LIMIT		REPORT FREQUEMCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

MONTH	APR'23	MAY'23	JUN'23	JUL'23	AUG'23	SEP'23
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอุบัติภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการความระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอุบัติภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการความระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอุบัติภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการความระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอุบัติภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการความระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอุบัติภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการความระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอุบัติภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดปฏิบัติการจัดการความระบบ ISO
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk
CHECK	BM TM ACT JUD. 0 0 0 0	BM TM ACT JUD. 0 0 0 0	BM TM ACT JUD. 0 0 0 0	BM TM ACT JUD. 0 0 0 0	BM TM ACT JUD. 0 0 0 0	BM TM ACT JUD. 0 0 0 0
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO

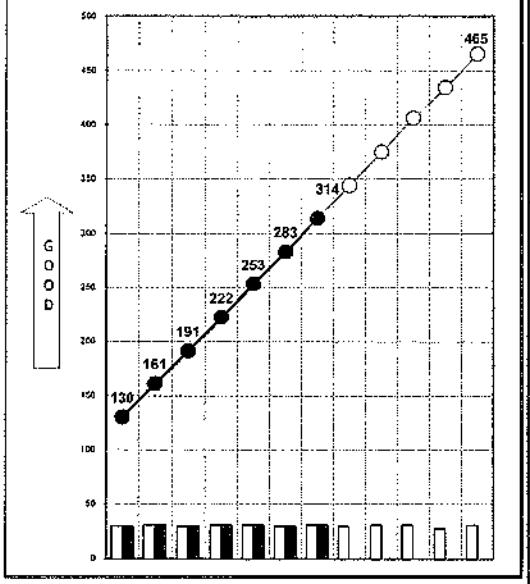
วันที่มีผลบังคับใช้ 25 มีนาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	3.การรักษาสภาพแห่งความปลอดภัยต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันที่ปลอดอุบัติเหตุ (Day) 労働災害無災害日数
REASON	Control Accident Middle and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	100													
PLAN		30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
ACTUAL		30	31	30	31	31	30	31						214
ACC PLAN		130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434	465	
ACC ACTUAL		130	161	191	222	253	283	314						

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X	X	X							

MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพรับไหว้ไม่แข็งแรงขึ้นโดย AM Up 3. กำหนดการปิดงบประมาณความปลอดภัย 4. การแบ่งปันผลลัพธ์ผลคดีจากอุบัติเหตุภายนอก 5. การสำรวจสถิติความปลอดภัย 5 ปี 6. การตรวจสอบสวนรายงานอุบัติการทำงานของพนักงาน MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพรับไหว้ไม่แข็งแรงขึ้นโดย AM Up 3. กำหนดการปิดงบประมาณความปลอดภัย 4. การแบ่งปันผลลัพธ์ผลคดีจากอุบัติเหตุภายนอก 5. การสำรวจสถิติความปลอดภัย 5 ปี 6. การตรวจสอบสวนรายงานอุบัติการทำงานของพนักงาน MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย				
DO	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพรับไหว้ไม่แข็งแรงขึ้นโดยบริษัทกระทิงแดง AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขนย้ายผลิตภัณฑ์ในโรงงาน 4. ประกาศนียบัตรรับรองผลงานประเมินการวิเคราะห์ความปลอดภัย 5 ปีย้อนหลังงาน 5. การทำ MyKY ด้านการขนส่ง 6. ตรวจเช็คกรรมการบริหารงาน 7. ทบ 35 & 37ปี จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine					
CHECK	BM: - / TM: 314 / ACT: [illegible] / JUD.: O					
ACTION	1. การประชุมประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Zoom meeting 2. การทำแผนสรุปสิ้นปีเพื่อไปยังการปรับปรุงของแผนก 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดอันตรายของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจะเกิดขึ้น 4. การตกเชียนเนื่องจากพนักงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามปลอดภัย 5. การทบทวนตามแผนปีประจำและจัดทำการฐานการทำงานและงานบทความเสี่ยงของแต่ละการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เดินสำรวจปัจจัยเสี่ยงของการทำงาน					

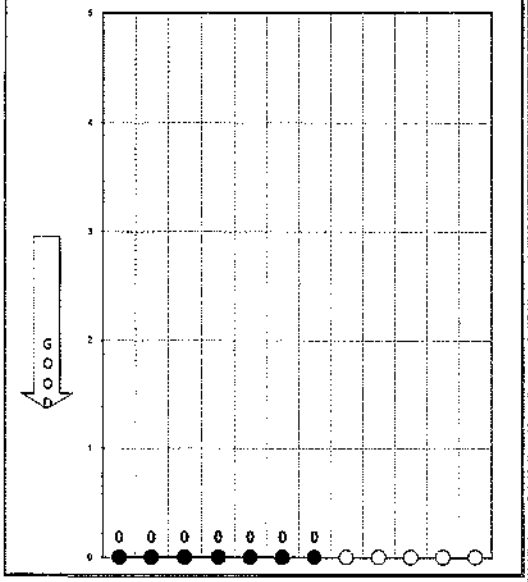
วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายแรงงาน)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ภายในองค์กร	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0						0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0						

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X	X	X							

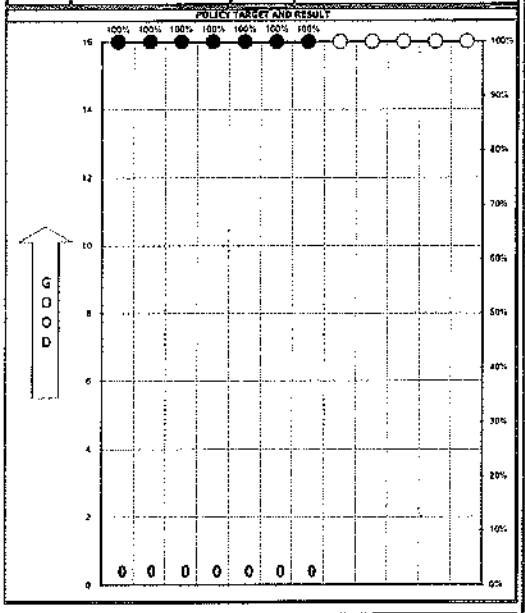
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัฒนธรรม 2. การทำงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันภายในพนักงาน 4. การป้องกันและระงับข้อพิพาทแรงงานบริษัทฯ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัฒนธรรม 2. การทำงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันภายในพนักงาน 4. การป้องกันและระงับข้อพิพาทแรงงานบริษัทฯ				
DO	1. สร้างระบบแผนปฏิบัติงานที่ตามหลักความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานทั้งหมดในกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการกลางและร่วมกันแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. ปฏิบัติตามการตรวจสอบจากกรมแรงงานสัมพันธ์					
CHECK	BM: 0 / TM: 0 / ACT: [illegible] / JUD.: O					
ACTION	1. จัดตามแผนปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างแผนงานงานสัมพันธ์ที่ส่งเสริมงานร่วมกันภายในองค์กร 3. จัดตามมาตรการป้องกันทางคณะกรรมการกลางของบริษัทฯ					

วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามแผนดำเนินการกิจกรรม
REASON	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0						0
%COM.PLAN		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC ACTUAL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X	X	X							

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

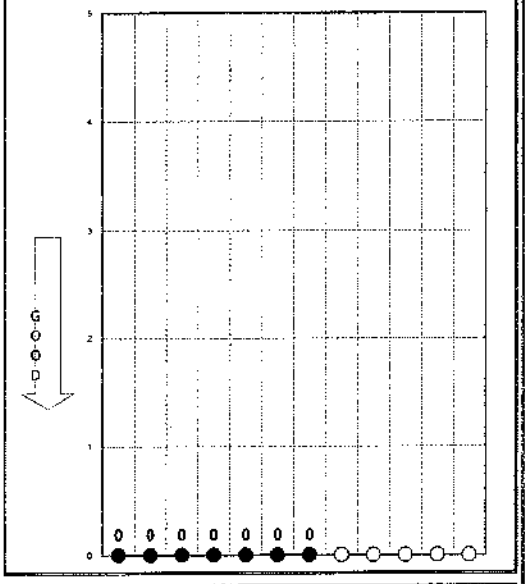
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	• แจ้งข่าวสารจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติ แจกคู่มือการระบายอลูมิเนียม • เข้าตรวจสอบการระบายของเสียอลูมิเนียมของแผนกต่างๆ • สรุปผลการตรวจให้ทราบและทราบถึงการปรับปรุงที่ดีขึ้น	• แจ้งข่าวสารจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติ แจกคู่มือการระบายของเสียอลูมิเนียม • เข้าตรวจสอบการระบายของเสียอลูมิเนียมของแผนกต่างๆ • สรุปผลการตรวจให้ทราบและทราบถึงการปรับปรุงที่ดีขึ้น				
DO	• รับแจ้งข่าวสารจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติ • ให้ความรู้ภาษาไทย • เข้าร่วมประชุมทั้งรายงานการที่ดีอลูมิเนียมจากโรงงานที่ดี อลูมิเนียมและอลูมิเนียม • ประชุมกับทาง HO เพื่อกำหนดให้ร่องการระบายของเสียอลูมิเนียม • สร้างแบบฟอร์มการรายงานและให้ร่องการระบายของเสียอลูมิเนียม • ส่งแผนผังการตรวจสอบการระบายของเสียอลูมิเนียม • ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่ลูกน้องให้ทราบ					
CHECK	BM: 100% TM: 100% ACT: JUD.: O					
ACTION	1.แจ้งข่าวสารให้ทราบถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ โรงงานเสียสภาพดี 2.ติดตาม ประสานงานสามารถรวมที่ผลงาน					

วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(ควบคุมความเสี่ยงที่ประเมินความเสี่ยงให้ดำเนินการได้ตามแผน)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ภายในองค์กรตามระบบ ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0						0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0						

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X	X	X							

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

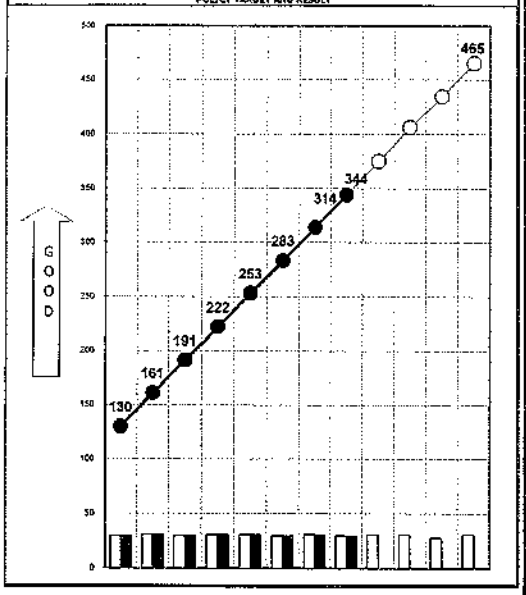
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายระบบความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การตรวจติดตามผู้ปฏิบัติงานปฏิกิริยาในการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายระบบความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การตรวจติดตามผู้ปฏิบัติงานปฏิกิริยาในการจัดการตามระบบ ISO				
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่กำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ปฏิกิริยาและระบบ ISO ตามข้อกำหนดความเสี่ยง Risk					
CHECK	BM: 0 TM: 0 ACT: JUD.: 0	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของระบบ ISO					

วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ปลอดภัยต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ (Day)
REASON	Control Accident Middler and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	100													
PLAN		30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
ACTUAL		30	31	30	31	31	30	31	30					244
ACC PLAN		130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434	465	
ACC ACTUAL		130	161	191	222	253	283	314	344					

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

	DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL	
	GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.	

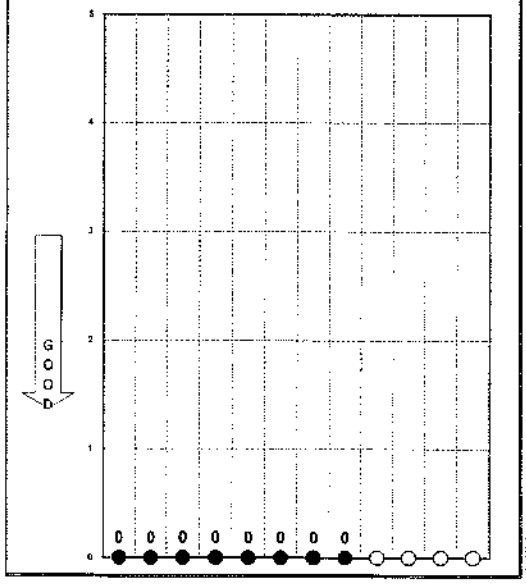
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่แบบรายชั่วโมง โดย AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย 4. การขนย้ายของอุปสิ่งกีดขวางจากถนนในและภายนอก 5. การตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน ความปลอดภัย 5 ส่ง 6. การติดตามการแจ้งเตือนในรูปการทำงานของระบบ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่แบบรายชั่วโมง โดย AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย 4. การขนย้ายของอุปสิ่งกีดขวางจากถนนในและภายนอก 5. การตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน ความปลอดภัย 5 ส่ง 6. การติดตามการแจ้งเตือนในรูปการทำงานของระบบ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่แบบรายชั่วโมง โดย AM Up 3. กำหนดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย 4. การขนย้ายของอุปสิ่งกีดขวางจากถนนในและภายนอก 5. การตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน ความปลอดภัย 5 ส่ง 6. การติดตามการแจ้งเตือนในรูปการทำงานของระบบ MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย			
DO	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่แบบรายชั่วโมง โดย AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์กระตุ้นเตือนปลอดภัยในการทำงาน 5. การทำ MyKY ด้านการจราจร 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check warlock & sensor machine	1. กำหนดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่แบบรายชั่วโมง โดย AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน 4. ประชาสัมพันธ์กระตุ้นเตือนปลอดภัยในการทำงาน 5. การทำ MyKY ด้านการจราจร 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check warlock & sensor machine			
CHECK	BM | TM | ACT | JUD. - | 314 | 314 | O	BM | TM | ACT | JUD. - | 344 | 344 | O	BM | TM | ACT | JUD.	BM | TM | ACT | JUD.	BM | TM | ACT | JUD.	BM | TM | ACT | JUD.
ACTION	1. การปรับปรุงแบบการประชุมเป็นการประชุม Zoom meeting 2. การกำหนดตัวบ่งชี้ในการเข้าไปปรับการปรับปรุงของแผนก 3. การย้ายเข้าให้พนักงานพราน จุดอับสายของสแลง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การดูแลเรื่องเบี้ยเลี้ยงพนักงานที่ไม่ได้มาตรฐานปลอดภัย 5. การขนส่งงานที่ไม่ประจำ จะมีพนักงานรถรูปแบบการทำงาน และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการทำงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย แจ้งหน่วยงานประสานงานเพื่อดำเนินการรับฟังเสียงสะท้อนการทำงาน	1. การปรับปรุงแบบการประชุมเป็นการประชุม Zoom meeting 2. การกำหนดตัวบ่งชี้ในการเข้าไปปรับการปรับปรุงของแผนก 3. การย้ายเข้าให้พนักงานพราน จุดอับสายของสแลง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การดูแลเรื่องเบี้ยเลี้ยงพนักงานที่ไม่ได้มาตรฐานปลอดภัย 5. การขนส่งงานที่ไม่ประจำ จะมีพนักงานรถรูปแบบการทำงาน และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการทำงาน 6. ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย แจ้งหน่วยงานประสานงานเพื่อดำเนินการรับฟังเสียงสะท้อนการทำงาน			

ใบที่ผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านแรงงานสัมพันธ์)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภายในองค์กร	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0					0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0					

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

	DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL	
	GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.	

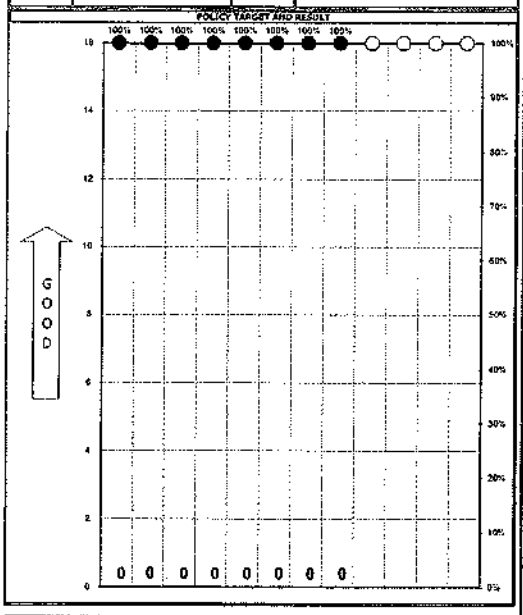
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัสดุสิ้นเปลือง 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสภาพแรงงานบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัสดุสิ้นเปลือง 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสภาพแรงงานบริษัท	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและวัสดุสิ้นเปลือง 2. การจ้างงานตามใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือกับสภาพแรงงานบริษัท			
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ศึกษาความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและวิเคราะห์ปัญหาในของพนักงานที่ไม่ได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและร่วมกันในรูปการจัดประชุมของจากทางพนักงาน 4. เข้าร่วมและกรรมการของพนักงานร่วมแก้ไขการเกิดข้อขัดแย้งทำงาน	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ศึกษาความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและวิเคราะห์ปัญหาในของพนักงานที่ไม่ได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการลูกจ้างและร่วมกันในรูปการจัดประชุมของจากทางพนักงาน 4. เข้าร่วมและกรรมการของพนักงานร่วมแก้ไขการเกิดข้อขัดแย้งทำงาน				
CHECK	BM | TM | ACT | JUD. 0 | 0 | 0 | O	BM | TM | ACT | JUD. 0 | 0 | 0 | O	BM | TM | ACT | JUD.	BM | TM | ACT | JUD.	BM | TM | ACT | JUD.	BM | TM | ACT | JUD.
ACTION	1. ดำเนินแผนปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง 3. ดำเนินตามขบวนการเจรจาทางคณะกรรมการตามของบริษัท	1. ดำเนินแผนปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง 3. ดำเนินตามขบวนการเจรจาทางคณะกรรมการตามของบริษัท				

ใบที่ผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามผลการดำเนินการกิจกรรม
REASON	ผ่านเป้าแก้การบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากงาน	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BH.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BH	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
%COM.PLAN		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC.ACTUAL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	2 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X	X	X	X						

	DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
	GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

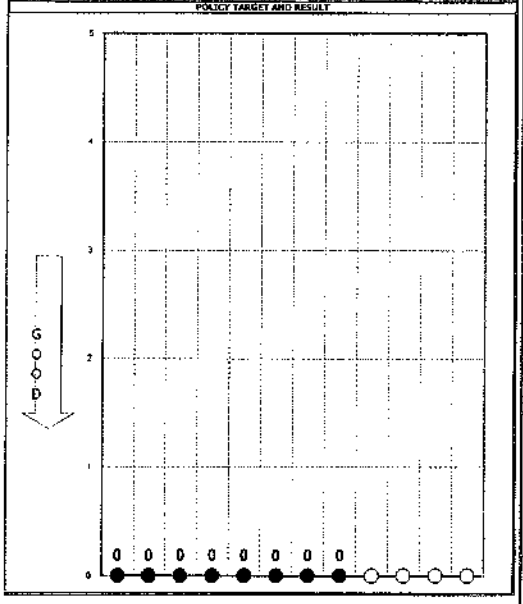
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	- แจ้งนายจ้างผู้ปฏิบัติเหตุจากผู้บริหาร แจ้งหัวข้อการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุ - เข้าตรวจสอบการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบและแนวทางการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งนายจ้างผู้ปฏิบัติเหตุจากผู้บริหาร แจ้งหัวข้อการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุ - เข้าตรวจสอบการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบและแนวทางการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งนายจ้างผู้ปฏิบัติเหตุจากผู้บริหาร แจ้งหัวข้อการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุ - เข้าตรวจสอบการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุของแผนกที่ทำงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบและแนวทางการป้องกันเพิ่มเติม			
DO	- รับทราบผู้ปฏิบัติเหตุจากหน่วยผู้ปฏิบัติ - ให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ - แจ้งหัวข้อปัญหาเข้าระบบงานบริหารจัดการปฏิบัติเหตุและอาการเจ็บป่วยจากงานที่เกิดขึ้นในแผนก - ประชุมหัวหน้างาน HO เพื่อสำรวจหัวข้อการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุ - ส่งรายงานเป็นภาษาไทยและหัวข้อการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุ - ส่งผลงานเข้าตรวจสอบการระบายและผลของแต่ละแผนก - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- รับทราบผู้ปฏิบัติเหตุจากหน่วยผู้ปฏิบัติ - ให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ - แจ้งหัวข้อปัญหาเข้าระบบงานบริหารจัดการปฏิบัติเหตุและอาการเจ็บป่วยจากงานที่เกิดขึ้นในแผนก - ประชุมหัวหน้างาน HO เพื่อสำรวจหัวข้อการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุ - ส่งรายงานเป็นภาษาไทยและหัวข้อการระบายและผู้ปฏิบัติเหตุ - ส่งผลงานเข้าตรวจสอบการระบายและผลของแต่ละแผนก - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก			
CHECK	BH 100% / TH 100% / ACT / JUD. O	BH 100% / TH 100% / ACT / JUD. O				
ACTION	1.แจ้งนายจ้างให้พนักงานของทำกิจกรรมแต่ ไม่ระ เดียงสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับ ทีมที่เกี่ยวข้อง	1.แจ้งนายจ้างให้พนักงานของทำกิจกรรมแต่ ไม่ระ เดียงสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับ ทีมที่เกี่ยวข้อง				

รับทดสอบวันที่ 25 สิงหาคม 2567 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(การบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัย)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของระบบ ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BH.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0					0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0					

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
	X	X	X	X	X	X	X						

	DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
	GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

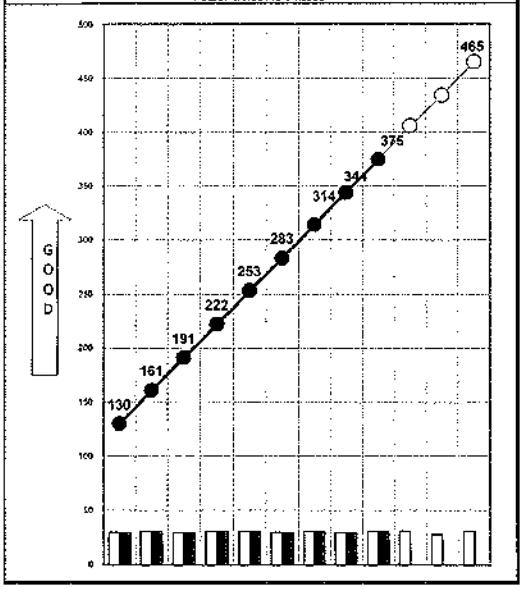
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริหารจัดการตามระบบ ISO			
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk				
CHECK	BH / TH / ACT / JUD. 0 0 0 0	BH / TH / ACT / JUD. 0 0 0 0	BH / TH / ACT / JUD.	BH / TH / ACT / JUD.	BH / TH / ACT / JUD.	BH / TH / ACT / JUD.
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขให้เกิดข้อบกพร่องตามกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO				

รับทดสอบวันที่ 25 สิงหาคม 2567 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	ไม่ก่ออุบัติเหตุร้ายแรงที่ความปลอดภัยต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันปลอดภัย (Day)
REASON	Control Accident Middler and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023										2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
BM	100														
PLAN	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365		
ACTUAL	30	31	30	31	31	30	31	30	31				225		
ACC PLAN	130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434	465			
ACC ACTUAL	130	161	191	222	253	283	314	344	375						

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

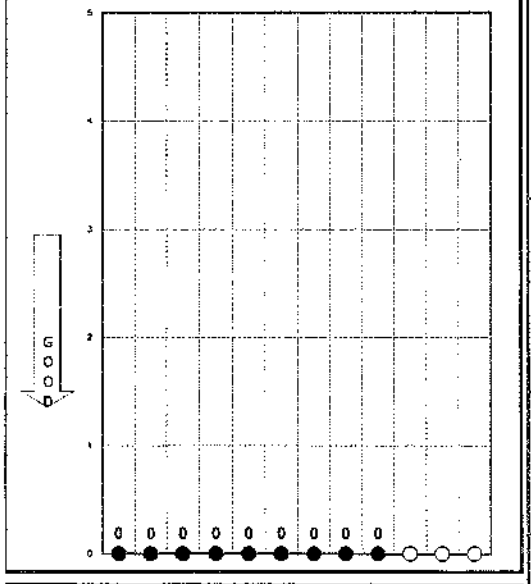
MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมบาดในพื้นที่ของแต่ละอีนิจโดย AM Up 3. ดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ 4. การขยายผลอุบัติเหตุต่างๆ จากภายในและภายนอก 5. การสร้างเครือข่ายรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การดำเนินการตั้งศูนย์ในการทำงานร่วมระหว่างแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมบาดในพื้นที่ของแต่ละอีนิจโดย AM Up 3. ดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ 4. การขยายผลอุบัติเหตุต่างๆ จากภายในและภายนอก 5. การสร้างเครือข่ายรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การดำเนินการตั้งศูนย์ในการทำงานร่วมระหว่างแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมบาดในพื้นที่ของแต่ละอีนิจโดย AM Up 3. ดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ 4. การขยายผลอุบัติเหตุต่างๆ จากภายในและภายนอก 5. การสร้างเครือข่ายรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การดำเนินการตั้งศูนย์ในการทำงานร่วมระหว่างแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมบาดในพื้นที่ของแต่ละอีนิจโดย AM Up 3. ดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ 4. การขยายผลอุบัติเหตุต่างๆ จากภายในและภายนอก 5. การสร้างเครือข่ายรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส่อ 6. การดำเนินการตั้งศูนย์ในการทำงานร่วมระหว่างแผนก MyKY 7. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ		
DO	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมบาดในพื้นที่ของแต่ละอีนิจโดย AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขยายผลอุบัติเหตุในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารข้อมูลเตือนสติ ปรับปรุงการป้องกันการบาดเจ็บของพนักงาน 5 ส่อในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมบาดในพื้นที่ของแต่ละอีนิจโดย AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขยายผลอุบัติเหตุในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารข้อมูลเตือนสติ ปรับปรุงการป้องกันการบาดเจ็บของพนักงาน 5 ส่อในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. ดำเนินการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. กิจกรรมส่งเสริมการควบคุมบาดในพื้นที่ของแต่ละอีนิจโดย AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการขยายผลอุบัติเหตุในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารข้อมูลเตือนสติ ปรับปรุงการป้องกันการบาดเจ็บของพนักงาน 5 ส่อในโรงงาน 5. การทำ MyKY ค้นหาจุดเสี่ยง 6. ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย 7. ทำ 3S & 3TEI จุดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine		
CHECK	BM: - TM: 314 ACT: 315 JUD.: O	BM: - TM: 344 ACT: 345 JUD.: O	BM: - TM: 375 ACT: 375 JUD.: O	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.	BM TM ACT JUD.
ACTION	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การค้นหาผลค้างช้องในการเข้าไปฟังการปรับปรุงของแผนก 3. การแบ่งนำให้พนักงานตรวจสอบจุดควบคุมของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจูงเพิ่มเป็นเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดทำมาตรฐานการทำงานและจะบรรเทาความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน 6. ดำเนินการลงโทษตามกฎหมายแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เห็นสำควรปิดจะเสี่ยงต่อการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การค้นหาผลค้างช้องในการเข้าไปฟังการปรับปรุงของแผนก 3. การแบ่งนำให้พนักงานตรวจสอบจุดควบคุมของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจูงเพิ่มเป็นเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดทำมาตรฐานการทำงานและจะบรรเทาความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน 6. ดำเนินการลงโทษตามกฎหมายแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เห็นสำควรปิดจะเสี่ยงต่อการทำงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การค้นหาผลค้างช้องในการเข้าไปฟังการปรับปรุงของแผนก 3. การแบ่งนำให้พนักงานตรวจสอบจุดควบคุมของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น 4. การจูงเพิ่มเป็นเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย 5. การทบทวนงานที่ไม่ประสงค์และจัดทำมาตรฐานการทำงานและจะบรรเทาความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน 6. ดำเนินการลงโทษตามกฎหมายแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เห็นสำควรปิดจะเสี่ยงต่อการทำงาน				

วันที่ยกเลิกเป็นต้นไป 25 สิงหาคม 2567 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายต่างๆ)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายต่างๆ	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023										2024			
	BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
ACTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
ACC PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ACC ACTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

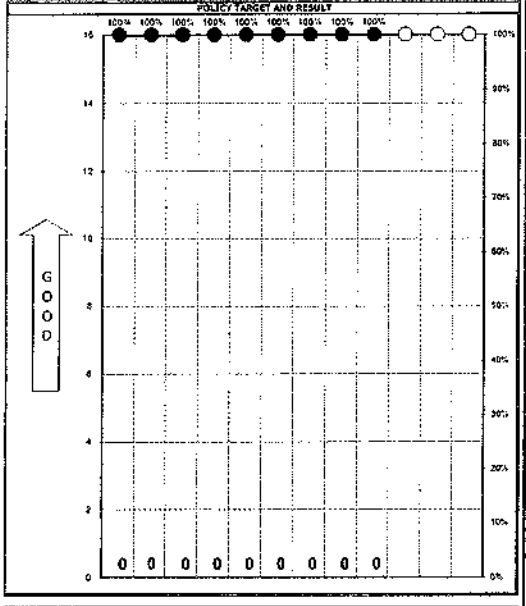
MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจางงานกรรมไม่ตรงกฎหมายแรงงาน 3. การพระราชบัญญัติความคุ้มครองแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือด้านสภาพแรงงานบริษัทฯ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจางงานกรรมไม่ตรงกฎหมายแรงงาน 3. การจางงานกรรมแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือด้านสภาพแรงงานบริษัทฯ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจางงานกรรมไม่ตรงกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างงานกรรมแรงงานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงาน 4. การป้องกันและรับมือด้านสภาพแรงงานบริษัทฯ			
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบการทำงานที่ปฏิบัติจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าสู่คณะกรรมการสภาพแรงงานเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อพิพาท	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบการทำงานที่ปฏิบัติจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่จะได้รับตามกฎหมาย 3. การจัดประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบการทำงานที่ปฏิบัติจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าสู่คณะกรรมการสภาพแรงงานเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อพิพาท			
CHECK	BM: 0 TM: 0 ACT: 0 JUD.: O	BM: 0 TM: 0 ACT: 0 JUD.: O	BM: 0 TM: 0 ACT: 0 JUD.: O			
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแจ้งเตือนล่วงหน้าที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันกับผู้บริหาร 3. ติดตามสถานการณ์จางงานของกรรมการต่างๆของบริษัทฯ	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแจ้งเตือนล่วงหน้าที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันกับผู้บริหาร 3. ติดตามสถานการณ์จางงานของกรรมการต่างๆของบริษัทฯ	1. ติดตามและปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างระบบแจ้งเตือนล่วงหน้าที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันกับผู้บริหาร 3. ติดตามสถานการณ์จางงานของกรรมการต่างๆของบริษัทฯ			

วันที่ยกเลิกเป็นต้นไป 25 สิงหาคม 2567 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามผลแผนดำเนินการกิจกรรม
REASON	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023										2024			
	BH.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BH	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
%COM.PL.N		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC ACTUAL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

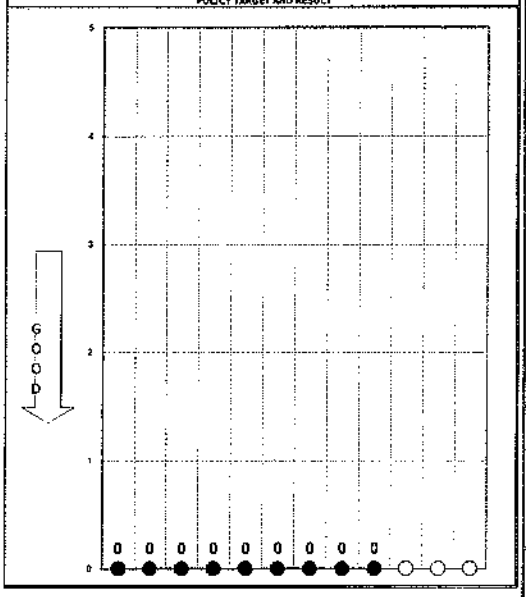
MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	- แจ้งข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ - เข้าตรวจสอบการขยายผลกลุ่มเป้าหมายตามแผนที่กำหนด - สรุปผลการตรวจเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุ	- แจ้งข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ - เข้าตรวจสอบการขยายผลกลุ่มเป้าหมายตามแผนที่กำหนด - สรุปผลการตรวจเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุ	- แจ้งข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ - เข้าตรวจสอบการขยายผลกลุ่มเป้าหมายตามแผนที่กำหนด - สรุปผลการตรวจเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุ	- แจ้งข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ - เข้าตรวจสอบการขยายผลกลุ่มเป้าหมายตามแผนที่กำหนด - สรุปผลการตรวจเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุ		
DO	- รับมอบอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - โทรศัพท์ปรึกษาทางไกล - เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการตอบ - ประชุมทีมงาน MD เพื่อกำหนดหัวข้อการขยายผลอุบัติเหตุ - ส่งรายงานอบรมภาษาไทยและหัวข้อการขยายผลอุบัติเหตุ - ส่งแผนการตรวจสอบการขยายผลของแต่ละภาค - โทรติดตามแนะนำปรึกษาเพื่อนร่วมงานเพื่อนร่วมงาน	- รับมอบอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - โทรศัพท์ปรึกษาทางไกล - เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการตอบ - ประชุมทีมงาน MD เพื่อกำหนดหัวข้อการขยายผลอุบัติเหตุ - ส่งรายงานอบรมภาษาไทยและหัวข้อการขยายผลอุบัติเหตุ - ส่งแผนการตรวจสอบการขยายผลของแต่ละภาค - โทรติดตามแนะนำปรึกษาเพื่อนร่วมงานเพื่อนร่วมงาน	- รับมอบอุบัติเหตุจากทางผู้ป่วย - โทรศัพท์ปรึกษาทางไกล - เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการตอบ - ประชุมทีมงาน MD เพื่อกำหนดหัวข้อการขยายผลอุบัติเหตุ - ส่งรายงานอบรมภาษาไทยและหัวข้อการขยายผลอุบัติเหตุ - ส่งแผนการตรวจสอบการขยายผลของแต่ละภาค - โทรติดตามแนะนำปรึกษาเพื่อนร่วมงานเพื่อนร่วมงาน			
CHECK	BH: 100%, TH: 100%, ACT: , JUD.: O	BH: 100%, TH: 100%, ACT: , JUD.: O	BH: 100%, TH: 100%, ACT: , JUD.: O			
ACTION	1.แจ้งข่าวสารให้ทราบถึงงานต่างๆ ทั้งส่งผ่านเมล์ โทรศัพท์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้ทราบถึงงานต่างๆ ทั้งส่งผ่านเมล์ โทรศัพท์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก	1.แจ้งข่าวสารให้ทราบถึงงานต่างๆ ทั้งส่งผ่านเมล์ โทรศัพท์ เสียงตามสาย 2.ติดตาม ประสานงานร่วมกับร่วมกับแผนก			

รับทำโดยกลุ่มจัดเรียงใน 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(ควบคุมกิจกรรมประเมินความเสี่ยงในสิ่งแวดล้อมการทำงานของแผน)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวข้องด้านๆ ภายในองค์กรตามระบบ ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BH.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0				

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

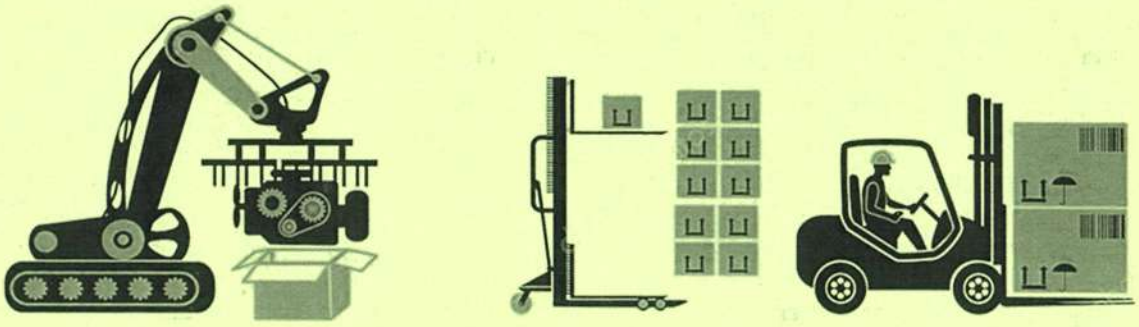
DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

MONTH	OCT'23	NOV'23	DEC'23	JAN'24	FEB'24	MAR'24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การดำเนินการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการตามระบบ ISO		
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามทำให้ระบบความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามทำข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามทำให้ระบบความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามทำข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามทำให้ระบบความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามทำข้อกำหนดของระบบ ISO ตามหัวข้อความเสี่ยง Risk			
CHECK	BH: 0, TH: 0, ACT: , JUD.: O	BH: 0, TH: 0, ACT: , JUD.: O	BH: 0, TH: 0, ACT: , JUD.: O	BH: , TH: , ACT: , JUD.:	BH: , TH: , ACT: , JUD.:	BH: , TH: , ACT: , JUD.:
ACTION	1. ติดตามแก้ปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามแก้ปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามแก้ปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมายความปลอดภัย 2. ติดตามและทบทวนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO			

รับทำโดยกลุ่มจัดเรียงใน 25 สิงหาคม 2557 WI-HR-005-2A

ภาคผนวก 21ก

แผนและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ประจำปี 2566



วันที่บังคับใช้	01-Apr-23
ทบทวนครั้งที่	00

นโยบายดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2023 บริษัท ทอสเทิมไทย จำกัด

นโยบาย (แนวทาง) 指針

พวกเราจะมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมการผลิตอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ

เพื่อการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าและการอยู่ร่วมกันของชุมชนรอบข้างอย่างเป็นมิตรและยั่งยืน

私どもは事業活動のあらゆるプロセスにおいて環境に配慮した取り組みを続けていくとともに、持続可能な地域社会の実現且つすべてのステークホルダーを重視にした事業活動に貢献しながら、お客様の満足する品質を提供していく

	เป้าหมายหลัก メイン方針	หัวข้อวัดผล 評価メジャー	หน่วย 単位	ผลที่ได้ ปี/เดือน	ผลที่ได้ 結果	เป้าหมาย ปี/เดือน	เป้าหมาย 目標	หมายเหตุ 備考	ผู้รับผิดชอบหลัก 責任者	
1	Mat CO_2 Keep Consumption Mat	CO_2 Consumption	kg-CO_2/Ton-Mat	04/22-03/23	314	04/23-03/24	314	Keep	Mr.Fujimoto MAT DIV.	GM DIV
2	Water Reduce	IW Consumption	m^3/Ton-ST	04/22-03/23	23.67	04/23-03/24	23.32	Decrease 1.5%	Mr.Jaturong	AM
3	Decrease Waste									
	3.1) Sludge WWT	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/Ton-Pro ST	04/22-03/23	89.28	04/23-03/24	88.38	Decrease 1%	Ms.Thanomkwan	GM
	3.2) Black Bin	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Kg Waste/Ton-Pro EXT	04/22-03/23	1.32	04/23-03/24	1.30	Decrease 1%	Ms.Kultida	AM
	3.3) Yellow Bin	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Kg Waste/Ton-Pro FAB	04/22-03/23	3.60	04/23-03/24	3.46	Decrease 4% Challenge 5%	Ms.Kultida	AM
	3.4) Green Bin	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Bag/Person	04/22-03/23	0.415	04/23-03/24	0.407	Decrease 2% Challenge 3%	Ms.Kultida	AM
4	Emergency Case Zero	ไม่เกิดเหตุฉุกเฉิน 発生回数	Times	04/22-03/23	1	04/23-03/24	0	No Occur	Mr.Suthep	MGR
5	Envi. PJ. Activities Control 100%	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 達成率	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100	Activity 100%	Mr.Suthep	MGR

EXPLAINATION
(Back Ground)

TTC. is committed to conducting environmental activities both internally and externally, Including the supply chain continuously maintain to sustainable the GI.5 certificate in 2023.

	เป้าหมายรอง 方策	หัวข้อวัดผล 評価メジャー	หน่วย 単位	ผลที่ได้ ปี/เดือน	ผลที่ได้ 結果	เป้าหมาย ปี/เดือน	เป้าหมาย 目標	สัมพันธ์กับเป้าหมาย 方策との位置付け 1	2	3	4	5	ผู้รับผิดชอบหลัก 責任者	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง CA	EX	ST	PT	PE	FA	GF	BF	AL	MRDC	SA	QA	QP	ENG	HR	AC	PU	BD	HD	Digital	LG	PP
1	CO_2 Emission Control CO_2排出抑制	CO_2 ที่เกิดขึ้น 発生したCO_2	Ton-CO_2	04/22-03/23	59,707	04/23-03/24	50,469	○					Concern group	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
2	PJ Save Energy All Group MAT使用量削減の月次目標	CO_2 Reduce CO_2排出の削減量	Ton-CO_2	04/22-03/23	3,918	04/23-03/24	815	○					Concern group	◎	◎	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	PJ Save Water 水の使用量を削減	Water Reduce	m^3	04/22-03/23	71,054	04/23-03/24	52,391		○				Concern group	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
4	ลดปริมาณการบำบัด Sludge WWT ST 表処スラッジ（無機系）の排出量削減	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/ Ton Product(ST)	04/22-03/23	88.61	04/23-03/24	87.99			○			Concern group	-	-	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ลดปริมาณการบำบัด Sludge WWT IR スラッジ（有機系）の排出量削減	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/ Ton Product(ST)	04/22-03/23	0.67	04/23-03/24	0.39			○			Concern group	-	-	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ลดปริมาณการบำบัด Sludge WWT PT ＰＴスラッジの排出量削減	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/ MB (PT)	04/22-03/23	78.30	04/23-03/24	76.73			○			Concern group	-	-	-	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	กิจกรรมการตรวจประเมินจุดทิ้งขยะ 廃棄物置き場の管理状態を評価する活動	คะแนนจากการประเมิน 評価点	%	04/22-03/23	95.58	04/23-03/24	100			○			Concern group	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
8	กิจกรรมลดขยะตามหลัก 5R 5R廃棄物削減活動	ปฏิบัติได้ตามแผน 育計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100			○			Concern group	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
9	โครงการรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติกในโรงงาน 工場内でプラスチック袋を削減するプロジェクト	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100			○			Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
10	การอบรมสิ่งแวดล้อมและการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ด้านสิ่งแวดล้อม 環境の教育	ปฏิบัติได้ตามแผน 教育計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100			○			Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
11	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน 非常時の訓練	ปฏิบัติได้ตามแผน 育計画の達成	Items	04/22-03/23	51	04/23-03/24	51				○		Concern group	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○
12	การสำรวจพื้นที่เสี่ยง Risk Area Audit 危険な箇所を監査する。	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/20-03/21	100				○		Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
13	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน 緊急事態対応の応装置・機器を監査する。	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100				○		Concern group	○	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
14	การแก้ไขหัวข้อที่ต้องปรับปรุงและคะแนนการประเมินจุดเสี่ยง 指摘された項目の是正とリスク個所判断の点数	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100				○		Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
15	Green Procurement Standard Green Procurement 基準	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
16	กิจกรรม CSR-DIW Continuous Award ＣＳＲ-DIW Ｃｏｎｔｉｎｕｏｕｓ計画の達成	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
17	GI4 Renewal Follow up GI4許可書の更新をフォローする	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
18	GI5 Network License Follow up GI5 ネットワークの許可書をフォローする	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	◎	○	○	◎	○	○	○	◎	◎
19	GI5 Network CO_2 Reduce GI5 ネットワーク、CO2削減する。	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	Ton-CO_2	04/22-03/23	602	04/23-03/24	900					○	Concern group	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	◎	○	○	○	◎	◎

วันที่บังคับใช้	1-Apr-23
ทบทวนครั้งที่	00

นโยบายดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2023 บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

กลุ่มงาน	ALL GROUP

นโยบาย (แนวทาง)指針

พวกเราจะมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมการผลิตอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
เพื่อการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าและการอยู่ร่วมกันของชุมชนรอบข้างอย่างเป็นมิตรและยั่งยืน
私どもは事業活動のあらゆるプロセスにおいて環境に配慮した取り組みを続けていくとともに、持続可能な地域社会の実現且つすべてのステークホルダーを重視にした事業活動に貢献しながら、お客様の満足する品質を提供していく

	เป้าหมาย メイン方針	หัวข้อวัดผล 評価メジャー	หน่วย 単位	ผลที่ได้ ปี/เดือน	ผลที่ได้ 結果	เป้าหมาย ปี/เดือน	เป้าหมาย 目標	หมายเหตุ 備考	ผู้รับผิดชอบหลัก 責任者	เดือน 4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024
1	Mat CO2 Keep Consumption Mat	CO_2 Consumption	kg-CO2/Ton-Mat	04/22-03/23	314	04/23-03/24	314	Keep	Mr.Fujimoto MAT DIV.	325	317	315	312	314	307	310	312	301	322	318	323
2	Water Reduce	IW Consumption	m3/Ton-ST	04/22-03/23	23.67	04/23-03/24	23.32	Decrease 1.5%	Mr.Jaturong	27.85	25.36	22.75	21.51	22.23	21.15	21.65	21.91	22.14	24.85	25.05	24.14
3	Decrease Waste																				
	3.1) Sludge WWT	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/Ton-Pro ST	04/22-03/23	89.28	04/23-03/24	88.38	Decrease 1%	Ms.Thanomkwan	97.13	94.23	88.86	89.43	85.75	86.33	86.40	88.50	85.50	85.42	86.39	86.69
	3.2) Black Bin	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Kg Waste/Ton-Pro EXT	04/22-03/23	1.32	04/23-03/24	1.30	Decrease 1%	Ms.Kultida	1.65	1.37	1.28	1.29	1.26	1.26	1.26	1.27	1.29	1.27	1.24	1.23
	3.3) Yellow Bin	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Kg Waste/Ton-Pro FAB	04/22-03/23	3.60	04/23-03/24	3.46	Decrease 4% Challenge 5%	Ms.Kultida	3.80	3.51	3.49	3.44	3.56	3.56	3.56	3.49	3.46	3.27	3.24	3.23
	3.4) Green Bin	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Bag/Person	04/22-03/23	0.415	04/23-03/24	0.407	Decrease 2% Challenge 3%	Ms.Kultida	0.415	0.426	0.421	0.415	0.408	0.404	0.401	0.401	0.399	0.400	0.397	0.402
4	Emergency Case Zero	ไม่เกิดเหตุฉุกเฉิน 発生回数	Times	04/22-03/23	1	04/23-03/24	0	No Occur	Mr.Suthep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Envi. PJ. Activity Control 100%	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 達成率	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100	Activity 100%	Mr.Suthep	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	กิจกรรมที่สำคัญ 方策	หัวข้อวัดผล 評価メジャー	หน่วย 単位	ผลที่ได้ ปี/เดือน	ผลที่ได้ 結果	เป้าหมาย ปี/เดือน	เป้าหมาย 目標	สัมพันธ์กับเป้าหมาย 方策との位置付け 1	2	3	4	5	ผู้รับผิดชอบหลัก 責任者	เดือน 4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024
1	CO_2 Emission Control CO_2排出抑制	CO_2 ที่เกิดขึ้น 発生したCO_2	Ton-CO_2	04/22-03/23	59,707	04/23-03/24	50,469	○					Concern group	3,858	4,416	4,385	4,402	3,987	4,528	4,231	4,489	3,813	3,595	4,415	4,350
2	PJ Save Energy All Group MAT使用量削減の月次目標	CO_2 Reduce CO_2排出の削減量	Ton-CO_2	04/22-03/23	3,918	04/23-03/24	815	○					Concern group	2	10	19	23	60	73	90	135	99	99	103	103
3	PJ Save Water 水の使用量を削減	Water Reduce	m^3	04/22-03/23	71,054	04/23-03/24	52,391		○				Concern group	-	-	-	-	1,091	1,891	3,557	3,557	3,557	3,557	17,591	17,591
4	ลดปริมาณการบำบัด Sludge WWT ST 表処スラッジ（無機系）の排出量削減	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/ Ton Product(ST)	04/22-03/23	88.61	04/23-03/24	87.99			○			Concern group	97.13	94.23	88.86	87.18	85.75	86.33	86.40	86.25	85.50	85.42	86.39	86.69
5	ลดปริมาณการบำบัด Sludge WWT IR スラッジ（有機系）の排出量削減	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/ Ton Product(ST)	04/22-03/23	0.67	04/23-03/24	0.39			○			Concern group	0.00	0.00	0.00	2.25	0.00	0.00	0.00	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ลดปริมาณการบำบัด Sludge WWT PT ＰＴスラッジの排出量削減	ปริมาณที่ลดได้ 削減量	Ton Waste/ MB (PT)	04/22-03/23	78.30	04/23-03/24	76.73			○			Concern group	71.23	74.70	77.81	75.98	82.12	72.97	77.66	72.21	81.38	78.13	77.28	79.92
7	กิจกรรมการตรวจประเมินจุดทิ้งขยะ 廃棄物置き場の管理状態を評価する活動	คะแนนจากการประเมิน 評価点	%	04/22-03/23	95.58	04/23-03/24	100			○			Concern group	100	100	-	100	100	-	100	100	-	100	100	-
8	กิจกรรมลดขยะตามหลัก 5R 5R廃棄物削減活動	ปฏิบัติได้ตามแผน 育計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100			○			Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	โครงการรถเรงค์ลดใช้ถุงพลาสติกในโรงงาน 工場内でプラスチック袋を削減するプロジェクト	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100			○			Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	การอบรมสิ่งแวดล้อมและการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ด้านสิ่งแวดล้อม 環境の教育	ปฏิบัติได้ตามแผน 教育計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100			○			Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน 非常時の訓練	ปฏิบัติได้ตามแผน 育計画の達成	Items	04/22-03/23	51	04/23-03/24	51				○		Concern group	1	3	2	6	5	7	3	4	9	5	5	1
12	การสำรวจพื้นที่เสี่ยง Risk Area Audit 危険箇所を監査する。	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100				○		Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน 危険箇所を監査する。	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100				○		Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14	การแก้ไขหัวข้อที่ต้องปรับปรุงและคะแนนการประเมินจุดเสี่ยง 指摘された項目の是正とリスク個所判断の点数	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100				○		Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15	Green Procurement Standard Green Procurement 基準	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16	กิจกรรม CSR-DIW Continuous Award ＣＳＲ-DIW Ｃｏｎｔｉｎｕｏｕｓ計画の達成	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17	GI4 Renewal Follow up GI4許可書の更新をフォローする	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18	GI5 Network License Follow up GI5 ネットワークの許可書をフォローする	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	%	04/22-03/23	100	04/23-03/24	100					○	Concern group	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19	GI5 Network CO2 Reduce GI5 ネットワーク、CO2削減する。	ปฏิบัติได้ตามหัวข้อกิจกรรม 実施計画の達成	Ton-CO_2	04/22-03/23	602	04/23-03/24	900					○	Concern group	25	25	30	30	30	30	30	50	135	140	175	200

POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

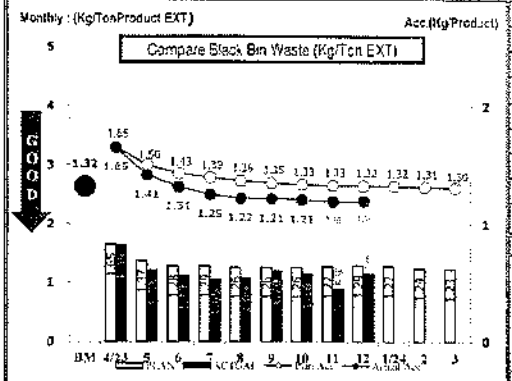
TOSTEM THAI CO., LTD. ENGINEERING GROUP

POLICY NAME	Control waste Outside Treatment	EVALUATION METHOD	Actual Amount Per Month
THEMES CHOOSE REASON	Control activity for Decrease waste Treatment down 1% (Black Bin)	EXPECTATION FOR REASON	Reduce Cost waste outside treatment

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG	NAME	Mr.Sarttra

Revise-00

POLICY CONTROL GRAPH



ที่การควบคุมที่สำคัญ		Unit	MONTH	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
3.2	ลดปริมาณการนำส่งขยะภายนอก	kg/Ton	Plan	1.65	1.37	1.28	1.29	1.26	1.26	1.26	1.27	1.29	1.27	1.24	1.23
			Actual	1.65	1.50	1.12	1.06	1.09	1.26	1.15	0.00				
3.1	ควบคุมการทดสอบระบบดูดฝุ่น	%	Plan				100	100		100	100	-	100	100	-
			Actual	98.4	100.0		98.48	100.0	97.67	93.43					
11	ควบคุมการปฏิบัติตามหลัก 5R	%	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Actual	100	100	100	100	100	100	100					
12	ควบคุมการต่างห้องไม้ดูดฝุ่นและเศษไม้ให้เรียบร้อย	%	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Actual	100	100	100	100	100	100	100					
Total (Kg/Product)		kg/Ton	Plan	1.65	1.37	1.28	1.29	1.26	1.26	1.26	1.27	1.29	1.27	1.24	1.23
			Actual	1.65	1.21	1.12	1.06	1.09	1.26	1.15					

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	1 Training Member 2. Waste Patrol 3 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	1. Training Member 2 Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	1. Training Member 2 Seperate waste & 5R Activity
DO	1 Training Member 2. Waste Patrol Activity 3 Seperate Waste & 5R Activity	1 Training Member 2. Waste Patrol Activity 3 Seperate Waste & 5R Activity	1 Training Member 2. Waste Seperate 3 5R Activity			
CHECK	Decrease Black bin BM = 1.32 kg/Ton TM = 1.26 kg/Ton Act = 1.15 kg/Ton Note	Decrease Black bin BM = 1.32 kg/Ton TM = 1.27 kg/Ton Act = 0.85 kg/Ton Note	Decrease Black bin BM = 1.32 kg/Ton TM = 1.29 kg/Ton Act = 1.15 kg/Ton Note	Decrease Black bin BM = 1.32 kg/Ton TM = 1.27 kg/Ton Act = kg/Ton Note	Decrease Black bin BM = 1.32 kg/Ton TM = 1.24 kg/Ton Act = kg/Ton Note	Decrease Black bin BM = 1.32 kg/Ton TM = 1.23 kg/Ton Act = kg/Ton Note
ACTION	Keep good condition	keep good condition	keep good Condition			

Monthly Comment :

Oct'23: [illegible]

Nov'23: [illegible]

Dec'23: [illegible]

Jan'24:

Feb'24:

Mar'24:

MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN		1.65	1.37	1.28	1.29	1.26	1.26	1.26	1.27	1.29	1.27	1.24	1.23
ACTUAL		1.65	1.21	1.12	1.06	1.09	1.26	1.15					
Plan Acc	1.32	1.65	1.50	1.43	1.39	1.36	1.35	1.33	1.33	1.32	1.32	1.31	1.30
Actual Acc		1.65	1.43	1.31	1.29	1.22	1.21	1.21					

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

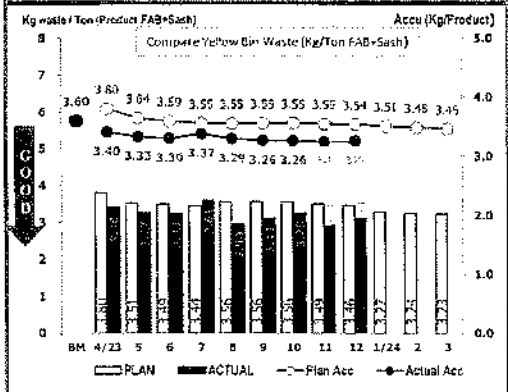
TOSTEM THAI CO., LTD. ENGINEERING GROUP

POLICY NAME	Control waste Outside Treatment	EVALUATION METHOD	Actual Amount Per Month
THEMES CHOOSE REASON	Control Activity for Decrease Waste Treatment down 4% (Yellow Bin)	EXPECTATION FOR REASON	Reduce Cost waste outside treatment

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG	NAME	Mr.Sarttra

Revise-00

POLICY CONTROL GRAPH



ที่การควบคุมที่สำคัญ		Unit	MONTH	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
3.3	ลดปริมาณการนำส่งขยะภายนอก	kg/Ton	Plan	3.60	3.51	3.49	3.44	3.55	3.56	3.56	3.49	3.46	3.27	3.24	3.23
			Actual	3.40	3.27	3.23	3.01	2.99	3.12	3.25	2.63				
7	ควบคุมการตรวจประเมินสารเคมี	%	Plan	100	100	-	100	100	-	100	100	-	100	100	-
			Actual	98.43	100.0		98.18	100.0	97.61	93.43	97.67				
8	ควบคุมการปฏิบัติตามหลัก 5R	%	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Actual	100	100	100	100	100	100	100	100				
10	ควบคุมการต่างห้องไม้ดูดฝุ่นและเศษไม้ให้เรียบร้อย	%	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Actual	100	100	100	100	100	100	100	100				
Total (Kg/Product)		kg/Ton	Plan	3.60	3.51	3.49	3.44	3.55	3.56	3.56	3.49	3.46	3.27	3.24	3.23
			Actual	3.40	3.27	3.23	3.01	2.99	3.12	3.25	2.63				

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	1 Training Member 2. Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	Training Member 2 Seperate waste & 5R Activity
DO	1 Training Member 2 Waste Patrol Activity 3 Seperate waste & 5R Activity	1 Training Member 2. Waste Patrol Activity 3 Seperate Waste & 5R Activity	1 Training Member 2 Seperate waste 3 5R Activity			
CHECK	Decrease Yellow bin BM = 3.60 kg/Ton TM = 3.56 kg/Ton Act = 3.25 kg/Ton Note	Decrease Yellow bin BM = 3.60 kg/Ton TM = 3.49 kg/Ton Act = 3.04 kg/Ton Note Remove Cross Function Reduce Yellow Bin	Decrease Yellow bin BM = 3.60 kg/Ton TM = 3.46 kg/Ton Act = [illegible] kg/Ton Note Remove Cross Function Reduce Yellow Bin	Decrease Yellow bin BM = 3.60 kg/Ton TM = 3.27 kg/Ton Act = kg/Ton Note	Decrease Yellow bin BM = 3.60 kg/Ton TM = 3.24 kg/Ton Act = kg/Ton Note	Decrease Yellow bin BM = 3.60 kg/Ton TM = 3.23 kg/Ton Act = kg/Ton Note
ACTION	Follow up and control project waste	Follow up and Control project waste	Follow up and Control Project Waste			

Monthly Comment :

Oct'23 [illegible]

Nov'23 [illegible]

Dec'23 [illegible]

Jan'24:

Feb'24:

Mar'24:

MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN		3.60	3.51	3.49	3.44	3.55	3.56	3.56	3.49	3.46	3.27	3.24	3.23
ACTUAL		3.40	3.27	3.23	3.01	2.99	3.12	3.25	2.63				
Plan Acc	3.60	3.60	3.64	3.59	3.55	3.55	3.55	3.55	3.56	3.54	3.51	3.48	3.45
Actual Acc		3.40	3.33	3.30	3.27	3.29	3.26	3.26	[illegible]				

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

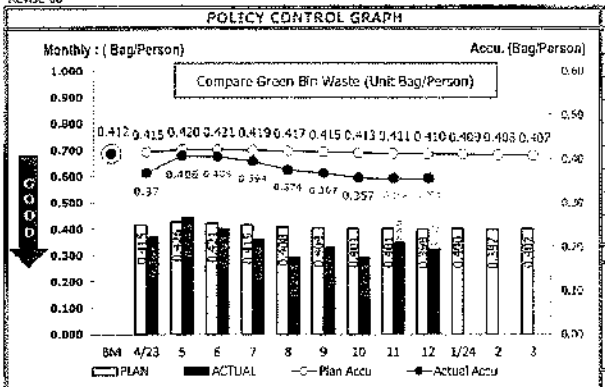
TOSTEM THAI CO., LTD. ENGINEERING GROUP

POLICY NAME	Control waste Outside Treatment	EVALUATION METHOD	Actual Amount Per Month
THEMES CHOOSE REASON	Control Activity for Decrease Waste Treatment down 2% (Green Bin)	EXPECTATION FOR REASON	Reduce Cost waste outside treatment

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG	NAME	Mr.Sarttra

Revise-00

POLICY CONTROL GRAPH



		Unit	MONTH	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
34	[illegible]	Bag/Per	Plan	0.415	0.420	0.421	0.419	0.417	0.415	0.413	0.411	0.410	0.409	0.408	0.407
			Actual	0.367	0.405	0.394	0.374	0.367	0.357						
7	[illegible]	%	Plan	100	100	-	-	100	-	100	100	-	100	100	-
			Actual	98.41	99.4			98.11		-	97.67		-	-	
8	[illegible] 5R	%	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Actual	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	[illegible]	%	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Actual	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	[illegible]	%	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Actual	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total (Bag/Person)		Bag/Per	Plan	0.41	0.43	0.42	0.41	0.41	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
			Actual	0.367	0.445	0.405	0.390	0.374	0.373	0.394					

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	1.Training Member 2. Waste Patrol Activity 3.Seperate Waste & 5R 4.Campaign No Use Plastic Bag	1.Training Member 2. Waste Patrol Activity 3.Seperate Waste & 5R 4.Campaign No Use Plastic Bag	1.Training Member 2.Seperate Waste & 5R 3.Campaign No Use Plastic Bag	1.Training Member 2. Waste Patrol Activity 3.Seperate Waste & 5R 4.Campaign No Use Plastic Bag	1.Training Member 2. Waste Patrol Activity 3.Seperate Waste & 5R 4.Campaign No Use Plastic Bag	1.Training Member 2.Seperate Waste & 5R 3.Campaign No Use Plastic Bag
DO	1.Training Member 2. Waste Patrol Activity 3.Seperate Waste & 5R 4.Campaign No Use Plastic Bag	1.Training Member 2. Waste Patrol Activity 3.Seperate Waste & 5R 4.Campaign No Use Plastic Bag	1.Training Member 2.Seperate Waste & 5R 3.Campaign No use Plastic Bag			
CHECK	Decrease Green bin BM = 0.412 Bag/person TM = 0.401 Bag/person Act = 0.294 Bag/person Note	Decrease Green bin BM = 0.412 Bag/person TM = 0.401 Bag/person Act = 0.431 Bag/person Note Campaign Green Bag Project reduce green bin	Decrease Green bin BM = 0.412 Bag/person TM = 0.399 Bag/person Act = 0.315 Bag/person Note Campaign Green Bag Project reduce green bin	Decrease Green bin BM = 0.412 Bag/person TM = 0.400 Bag/person Act = Bag/person Note	Decrease Green bin BM = 0.412 Bag/person TM = 0.397 Bag/person Act = Bag/person Note	Decrease Green bin BM = 0.412 Bag/person TM = 0.402 Bag/person Act = Bag/person Note
ACTION	Follow up and Control Project Waste	Follow up and Control Project Waste	Follow up and Control Project Waste			

Monthly Comment :

Oct'23. [illegible]
Nov'23. [illegible]
Dec'23. [illegible]
Jan'24.
Feb'24.
Mar'24.

MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN	[illegible]	0.415	0.420	0.421	0.419	0.417	0.415	0.413	0.411	0.410	0.409	0.408	0.407
ACTUAL		0.367	0.405	0.405	0.394	0.374	0.367	0.357	[illegible]	[illegible]			
Plan Accu	0.412	0.415	0.419	0.421	0.419	0.417	0.415	0.413	0.411	0.410	0.409	0.408	0.407
Actual Accu		0.367	0.406	0.405	0.394	0.374	0.367	0.357	[illegible]				

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
	[signature]	[signature]	[signature]			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

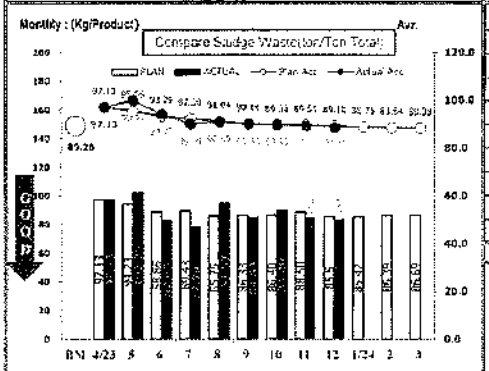
TOSTEM THAI CO., LTD. ENGINEERING GROUP

POLICY NAME	Control waste Outside Treatment	EVALUATION METHOD	Actual Amount Per Month
THEMES CHOOSE REASON	Control Activity for Decrease Waste Treatment down 1% (Sludge WWT)	EXPECTATION FOR REASON	Reduce Cost waste outside treatment

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG	NAME	Mr.Sarttra

Revise-00

POLICY CONTROL GRAPH



		Unit	MONTH	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
4	[illegible] Sludge WWT ST	kg/P	Plan	97.13	94.23	93.86	91.75	89.75	89.51	89.50	89.25	89.50	89.42	89.29	88.69
			Actual	97.13	92.28	94.09	77.95	94.97	92.12	89.40					
5	[illegible] Sludge WWT IR	kg/P	Plan	0.00	0.00	0.00	2.25	0.00	0.00	0.00	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00
			Actual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.57	0.00					
6	[illegible] Sludge WWT ST (Ton ST) [illegible] (Ton IR)	kg/M	Plan	97.95	94.79	97.81	78.93	90.17	90.57	97.88	92.71	89.78	89.19	97.25	98.64
			Actual	98.14	98.35	95.25	95.98	96.77	93.29	95.03					
Total (Kg/Product)		Kg/P	Plan	97.13	94.23	93.86	89.43	89.75	89.33	89.40	88.50	89.50	89.42	89.29	88.69
			Actual	97.13	92.28	94.09	77.95	94.97	94.99	89.50					

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	1.Decrease water consumption in line 2.Recovery alkaline 3.Control filter press solution	1.Decrease water consumption in line 2.Recovery alkaline 3.Control filter press solution	1.Decrease water Consumption in line 2.Recovery alkaline 3.Control filter press solution			
DO	1.Decrease water consumption in line 2.Recovery alkaline 3.Control filter press solution	1.Decrease water Consumption in line 2.Recovery alkaline 3.Control filter press solution	1.Decrease water Consumption in line 2.Recovery alkaline 3.Control filter press solution			
CHECK	Decrease Sludge BM = 89.23 kg/Ton TM = 88.40 kg/Ton Act = 85.30 kg/Ton Note	Decrease Sludge BM = 89.26 kg/Ton TM = 88.50 kg/Ton Act = 85.31 kg/Ton Note Cleaning filter press machine solution	Decrease Sludge BM = 89.28 kg/Ton TM = 85.50 kg/Ton Act = 82.41 kg/Ton Note	Decrease Sludge BM = 89.28 kg/Ton TM = 85.42 kg/Ton Act = kg/Ton Note	Decrease Sludge BM = 89.29 kg/Ton TM = 88.33 kg/Ton Act = kg/Ton Note	Decrease Sludge BM = 89.28 kg/Ton TM = 88.69 kg/Ton Act = kg/Ton Note
ACTION	Keep good condition	Keep good Condition	Keep good Condition			

Monthly Comment :

Oct'23. [illegible]
Nov'23. [illegible]
Dec'23. [illegible]
Jan'24.
Feb'24.
Mar'24.

MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN	[illegible]	97.13	94.23	93.86	89.43	89.75	89.33	89.40	89.50	89.50	89.42	89.29	88.69
ACTUAL		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
Plan Acc	89.26	97.13	95.69	93.29	92.28	91.04	90.19	89.66	89.52	89.50	89.50	89.50	89.50
Actual Acc		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
	[signature]	[signature]	[signature]			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

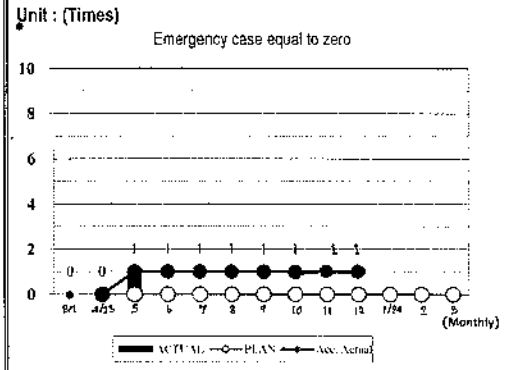
POLICY CONTROL FOLLOW SHEET (For Main Method [Main TM])

TOSTEM THAI CO., LTD.

POLICY NAME	Emergency Case = 0	EVALUATION METHOD	Derease Emergency Case
THEMES CHOOSE REASON	For Support ISO14001	EXPECTATION FOR REASON	No Have Emergency Case

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG	NAME	Mr.Sarätra

POLICY CONTROL GRAPH



MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	1	0	0	0	0	0	0	0			
Acc. Actual	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1			

Comment

Oct'23 Don't have emergency case zero

Nov'23 ; Don't have emergency case zero

Dec'23 ; Don't have emergency case zero

Jan'24 ;

Feb'24 ;

Mar'24 ;

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24

	กิจกรรมที่สำคัญ	Month	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
4.1	[illegible]	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Actual	0	1	0	0	0	0	0	1	0			
4.2	[illegible]	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Actual	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]			
4.3	[illegible]	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Actual	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]			
4.4	[illegible]	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Actual	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]			
4.5	[illegible]	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Actual	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]			
10	[illegible]	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
11	[illegible] (items)	Plan	1	3	2	6	5	7	3	4	9	5	5	5
		Actual	1	3	2	4	6	6	5	[illegible]	6			
12	[illegible]	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
13	[illegible]	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]			
14	[illegible]	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
	Total (Times)	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Actual	0	1	0	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]			

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	1 Training Environment and Emergency Protection 2 Emergency Training 3 Exploring risk areas 4 Check the availability of emergency [illegible] devices	1 Training Environment and Emergency Protection 2 Emergency Training 3 Exploring risk areas 4 Check the availability of emergency [illegible] devices	1 Training Environment and Emergency Protection 2 Emergency Training 3 Exploring risk areas 4 Check the availability of emergency suppression devices	1 Training Environment and Emergency Protection 2 Emergency Training 3 Exploring risk areas 4 Check the availability of emergency suppression devices	1 Training Environment and Emergency Protection 2 Emergency Training 3 Exploring risk areas 4 Check the availability of emergency suppression devices	1 Training Environment and Emergency Protection 2 Emergency Training 3 Exploring risk areas 4 Check the availability of emergency suppression devices
DO	1 Training Environment and Emergency Protection 2 Emergency Training 3 Exploring risk areas 4 Check the availability of emergency [illegible] devices	1. Training Environment and Emergency Protection 2. Emergency Training 3. Exploring risk areas 4. Check the availability of emergency suppression devices	1. Training Environment and Emergency Protection 2. Emergency Training 3. Exploring risk areas 4. check the availability of emergency suppression devices			
CHECK	HR Fire Training 1 item EMS Fluid Training 1 item CA Gas leak 1 item PT Oil leak 1 item CA other trouble 1 item	PT chem leak 1 item Tm2 Oil leak 1 item GIS oil leak 1 item CA Other trouble 1 item	Chem leak 2 items : ST, F&B, PHEDC Ena. steam 1 item En & chiller Gas 1 item Remain : GIS chem leak, PT Oil leak, CA other trouble			
ACTION	Keep condition	keep condition	keep Condition			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

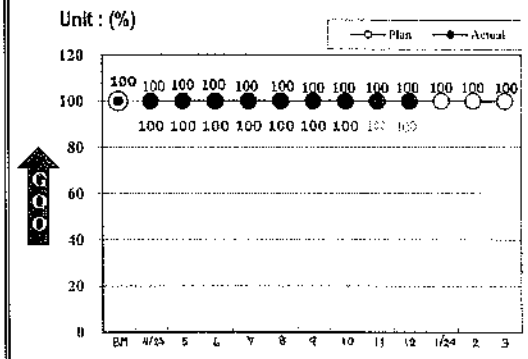
POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

TOSTEM THAI CO., LTD.

POLICY NAME	Green Indrustry Level.5	EVALUATION METHOD	Progress Activity 100% Per month
THEMES CHOOSE REASON	For Support ISO 14001	EXPECTATION FOR REASON	Follow up plan control 100%

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG.	NAME	Mr.Sarttra

POLICY CONTROL GRAPH



MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTUAL		100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

Comment

Oct'23 ; Follow up and Activity GIS 100%

Nov'23 ; Follow up and Activity GIS 100%

Dec'23 ; Follow up and Activity GIS 100%

Jan'24 ;

Feb'24 ;

Mar'24 ;

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24

	กิจกรรมที่สำคัญ	Month	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
17	Green Industry LV.4 Renewal	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
18	GIS Network License Follow up	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
19	GIS Network CO_2 Reduce	Plan	25	25	30	30	30	30	30	50	135	140	175	200
		Actual	27.59	90.50	30.60	91.48	91.48	98.52	101.55	[illegible]	[illegible]			
	Total (%)	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	Follow Up Green Industry Schedule	Follow Up Green Industry Schedule	Follow Up Green Industry Schedule	Follow Up Green Industry Schedule	Follow Up Green Industry Schedule	Follow Up Green Industry Schedule
DO	GIS FoTow Up	GIS Follow up	GIS Follow up			
CHECK	GIS Follow Up on plan	GIS Follow up on plan	GIS Follow up on plan			
ACTION	Keep Good Condition	keep good Condition	keep good Condition			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

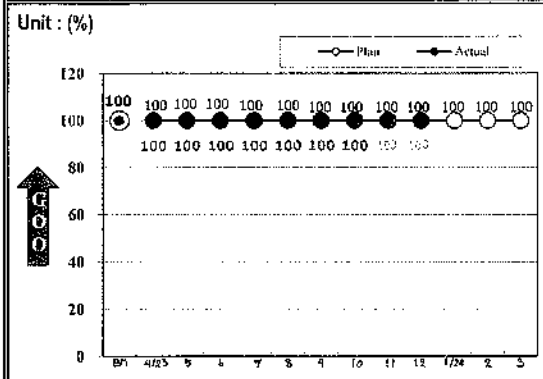
POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

TOSTEM THAI CO., LTD.

POLICY NAME	Green Culture & CSR-DIW Continuous Award	EVALUATION METHOD	Progress Activity 100% Per month
THEMES CHOOSE REASON	For Support ISO 14001	EXPECTATION FOR REASON	Follow up plan control 100%

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG.	NAME	Mr.Sarttra

POLICY CONTROL GRAPH



MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTUAL		100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

Comment

Oct'23 GI 4 Renewal Follow up under GI.5

Nov'23 ; GI.4 Renewal Follow up under GI.5

Dec'23 ; GI.4 Renewal follow up under GI.5

Jan'24

Feb'24

Mar'24

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
	[signature]	[signature]	[signature]			

	กิจกรรมที่สำคัญ	Month	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
17	GI4 Renewal follow up	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
	Total (%)	Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

GI.4 2023

Follow Up Under GI.5

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	Follow Up Plan GI4	Follow Up Plan GI4	Follow Up Plan GI4	Follow Up Plan GI4	Follow Up Plan GI4	Follow Up Plan GI4
DO	GI.4 Renewal follow up under GI.5	GI.4 Renewal follow up under GI.5	GI.4 Renewal follow up under GI.5			
CHECK	GI4 Renewal follow up on plan	GI.4 Renewal follow up on plan	GI.4 Renewal follow up on plan			
ACTION	Keep good condition	keep good condition	keep good condition			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

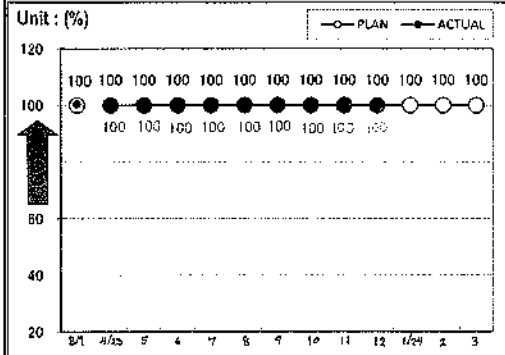
POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

TOSTEM THAI CO., LTD.

POLICY NAME	ทิศทาง Green Procurement Standard	EVALUATION METHOD	Progress Activity 100% Per month
THEMES CHOOSE REASON	For Support ISO14001	EXPECTATION FOR REASON	Follow up plan control 100%

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG.	NAME	Mr. Sarttra

POLICY CONTROL GRAPH



MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTUAL	100	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

Comment

Oct'23 : Follow up Green Procurement Standard 100%

Nov'23 ; Follow up Green Procurement Standard 100%

Dec'23 ; follow up Green Procurement Standard 100%

Jan'24 :

Feb'24 ;

Mar'24 :

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
	[signature]	[signature]	[signature]			

	Method	Month	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
15	Support customer for audit	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
	Total (%)	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	Follow Up Green Procurement - Support customer for audit	Follow Up Green Procurement - Support customer for audit - Internal audit	Follow Up Green Procurement - Support customer for audit	Follow Up Green Procurement - Support customer for audit	Follow Up Green Procurement - Support customer for audit	Follow Up Green Procurement - Support customer for audit
DO	- Support customer for audit 1. Narumi 2. Fujikura 3. TOYOTA	- Support customer for audit 1. Nik 2. Wabasto 3. Narumi 4. Thai logo 5. kasemsu - Internal Audit	- Support Customer for audit 1. Narumi 2. Wabasto			
CHECK	Action on Plan	Action on plan	Action on plan			
ACTION	Keep good condition	keep good Condition	keep good Condition			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

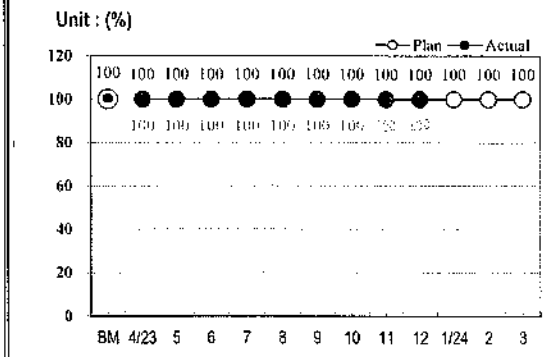
POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

TOSTEM THAI CO., LTD.

POLICY NAME	กิจกรรม CSR-DIW Continuous Award	EVALUATION METHOD	Progress Activity 100% Per month
THEMES CHOOSE REASON	For Support ISO 14001	EXPECTATION FOR REASON	Follow up plan control 100%

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG.	NAME	Mr. Sartira

POLICY CONTROL GRAPH



MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTUAL		100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

Comment

Oct'23 : Follow up CSR activities 100%

Nov'23 : Follow up CSR activities 100%

Dec'23 : Follow up CSR activities 100%

Jan'24 :

Feb'24 :

Mar'24 :

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
	[signature]	[signature]	[signature]			

	กิจกรรมที่สำคัญ	Month	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
16	กิจกรรม CSR-DIW Continuous Award	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
16.1	Draft Report	Plan	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Actual	-	-	100	-	-	-	-	-	-			
16.2	Check report by MOI	Plan	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
		Actual	-	-	100	100	-	-	-	-	-			
16.3	Final Report	Plan	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-
		Actual	-	-	-	100	100	-	-	-	-			
16.4	Award	Plan	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-
		Actual	-	-	-	-	100	-	-	-	-			
16.5	CSR-DIW Continuous Activity 2023	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
	Total (%)	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	Follow Up CSR Activity 2023 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	Follow Up CSR Activity 2023 - กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนในชนบท	Follow Up CSR Activity 2023 - กิจกรรมส่งเสริมอาชีพชุมชน	Follow Up CSR Activity 2023 - กิจกรรมรีไซเคิล - กิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก	Follow Up CSR Activity 2023 - โครงการสำหรับพนักงานพิเศษ - โครงการพัฒนาชุมชนรอบ	Follow Up CSR Activity 2023 - โครงการสำหรับพนักงานพิเศษ
DO	วันที่ 28-30 10-2023 กิจกรรม Community Day [illegible]	วันที่ [illegible] กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน[illegible]	วันที่ [illegible] กิจกรรมส่งเสริมอาชีพชุมชน			
CHECK	Action on plan	Action on plan	Action on plan			
ACTION	Keep good condition	keep good condition	keep good condition			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

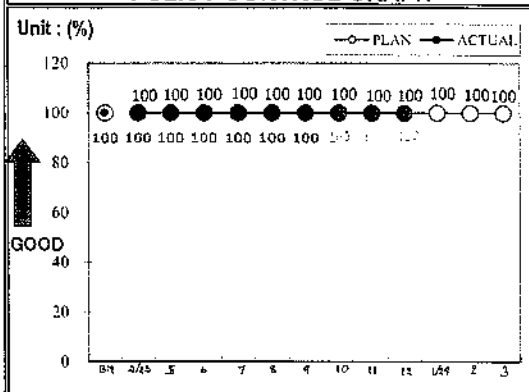
POLICY CONTROL FOLLOW SHEET 2023

TOSTEM THAI CO., LTD.

POLICY NAME	กิจกรรม Big Cleaning Day	EVALUATION METHOD	Progress Activity 100% Per month
THEMES CHOOSE REASON	For Support ISO 14001	EXPECTATION FOR REASON	Follow up plan control 100%

FREQUENCY OF REPORT	MONTHLY	POSITION	EN
REPORT TO	ENG.	NAME	Mr. Sartira

POLICY CONTROL GRAPH



MONTH	BM	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
PLAN		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ACTUAL	100	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

Comment

Oct'23 : Follow up Activity on plan

Nov'23 : Follow up Activity on plan

Dec'23 : Follow up Activity on plan

Jan'24 :

Feb'24 :

Mar'24 :

APPROVAL	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
	[signature]	[signature]	[signature]			

	Method	Month	4/23	5	6	7	8	9	10	11	12	1/24	2	3
5.1	Big Cleaning Activity	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			
5.2	Internal Audit	Plan	-	100	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
		Actual	-	100	-	-	-	-	-	100	-			
5.3	Surveillance by SGS	Plan	-	-	100	-	-	-	-	-	100	-	-	-
		Actual	-	-	100	-	-	-	-	-	[illegible]			
	Total (%)	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Actual	100	100	100	100	100	100	100	[illegible]	[illegible]			

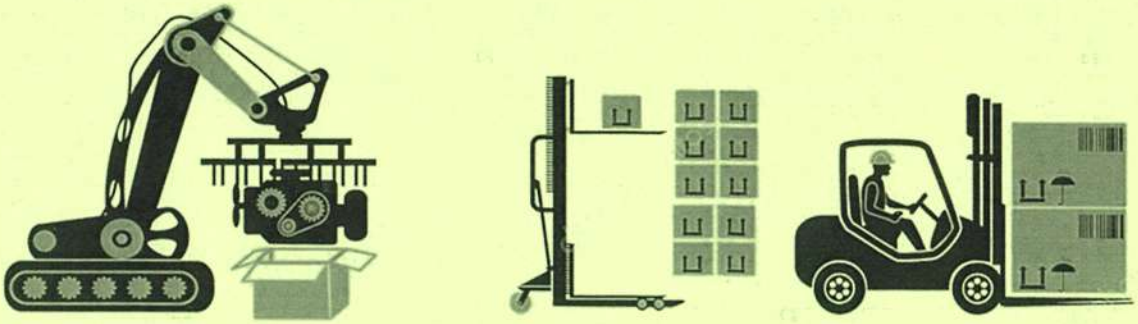
MONTH	10'23	11'23	12'23	1'24	2'24	3'24
PLAN	กำหนดวันที่ 31/10/2023 - Big Cleaning	กำหนดวันที่ 30/11/2023 - Big Cleaning - Internal Audit 2'23	กำหนดวันที่ 26/12/2023 - Big Cleaning - Surveillance by SGS 2'23	กำหนดวันที่ 30/01/2024 - Big Cleaning	กำหนดวันที่ 27/02/2024 - Big Cleaning	กำหนดวันที่ 29/03/2024 - Big Cleaning
DO	Big Cleaning Day [illegible]	[illegible] Internal Audit 2'23	[illegible]			
CHECK	Action on Plan	Action on plan	Action on plan			
ACTION	Keep good condition	keep good Condition	keep good Condition			

Effective Date 01-Mar-2009

EPM-T-ENG-002-7B

ภาคผนวก 22ก

คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการ



บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝั่งโรงงานเหนือ

อ้างอิง กฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ หมวด 2 ข้อ 25 การจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอประกาศแต่งตั้งรายชื่อนี้ เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ บริษัททอสเท็มไทยจำกัด เลขที่ 101/104 หมู่20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โดยมีรายชื่อดังนี้

	ประธานกรรมการ
	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ มี 12 ข้อ

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566

ปก 009 / 2566

DIRECTOR

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานความปลอดภัย SAFETY_HR

เบอร์โทร 1128 , 1105 , 1106 , 1207

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝั่งเหนือ)

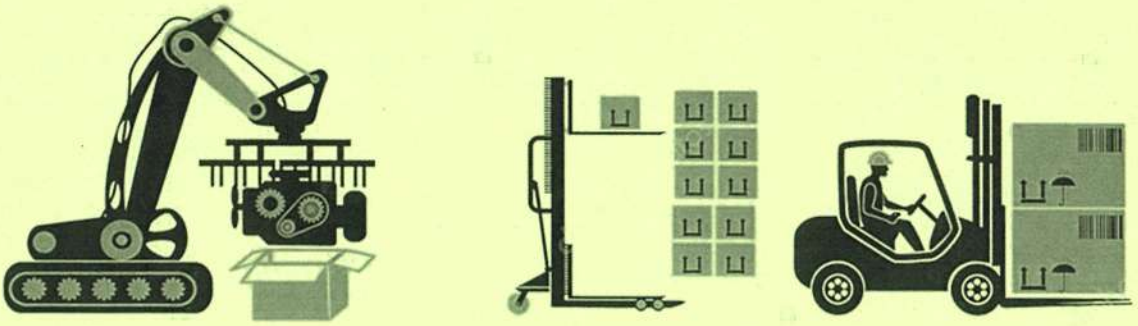
เลขที่ 101/104 นวนคร หมู่20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566

DIRECTOR

ภาคผนวก 23ก

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย LIXIL

แนวคิดพื้นฐาน

พวกเราจะต้องเข้าใจว่า

" ไม่มีอะไรที่จะสามารถทดแทนพนักงานแต่ละคนได้ "

และไม่ว่าใครก็ตามจะต้องสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่สามารถทำให้

" ความปลอดภัยจะต้องมาก่อนสิ่งอื่นทั้งหมด " เป็นกิจวัตรประจำวันไม่ว่าจะในสถานการณ์ใดก็ตาม

นโยบาย

ภายใต้แนวคิดพื้นฐาน ผู้ที่ควบคุมดูแลในแต่ละลำดับชั้นจะต้องชี้แจงแนวคิดในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของตัวเองให้ชัดเจน และสื่อสารให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนรับทราบ ซึ่งแต่ละคนจะมีเป้าหมายในการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระดับความสามารถในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างต่อเนื่อง และติดตามอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน อาการป่วยจากการทำงาน ซึ่งเป็นหัวข้อถัดไปในการขยายผลในฐานะที่เป็น "เสาหลักของกิจกรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย"

『การรักษากฎระเบียบ』

ในการปฏิบัติตามระเบียบพื้นฐานที่เรียนรู้มาจากกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระเบียบภายในบริษัท และจากอุบัติเหตุที่ผ่านมา เราจะพยายามพัฒนาระดับการควบคุมดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ดียิ่งขึ้น และจะสร้างสถานที่ทำงานที่สะดวกและปลอดภัย

『กิจกรรมลดความเสี่ยง』

โครงสร้างพื้นฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน จะต้องมีการดำเนินการในเรื่อง Risk Assessment ด้วยการทำกิจกรรม เช่น การฝึกอบรมกิจกรรมความปลอดภัยด้วยตนเอง และการตรวจเช็คความเสี่ยง เป็นต้น และสนับสนุนด้านความปลอดภัยโดยการ เช่น กำจัดสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอันตรายหรือความเสี่ยงหน้างาน ทำแผนมาตรการในการลดความเสี่ยง และการปรับมาตรฐานในการทำงาน เป็นต้น

『การควบคุมเกี่ยวกับอาชีวอนามัย』

พนักงานทุกคนต้องทำให้สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา ควบคุมดูแลสุขภาพตัวเอง มีจิตสำนึกว่า "สุขภาพตนเองต้องรักษาด้วยตนเอง" พร้อมทั้งทำให้สถานที่ทำงานมีความสะดวกสบาย รวมถึงรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

『การดูแลเกี่ยวกับการอบรม』

ฝึกฝนและอบรมสิ่งที่จำเป็นเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่งการทำงานนั้นจะต้องทำให้ความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานแต่ละคนเพิ่มขึ้นด้วย

『การสื่อสาร』

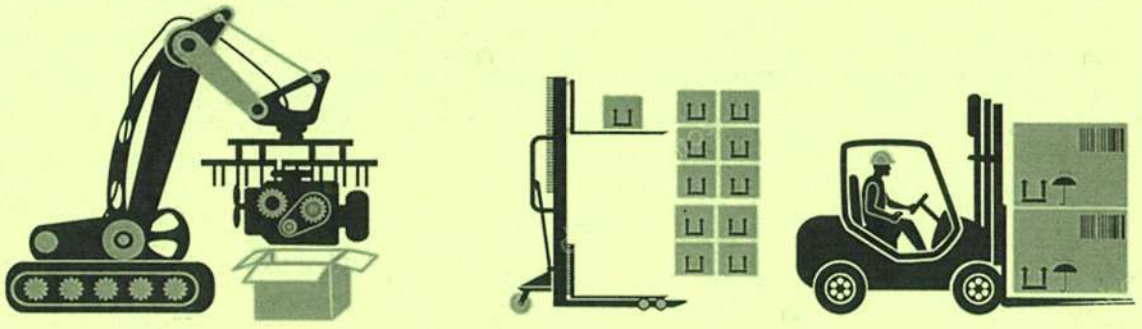
การที่จะคงสภาพความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานได้อย่างเหมาะสมนั้น จะต้องมีความสำนึกที่จะลงมือปฏิบัติจริง โดยอยู่บนพื้นฐานในการสื่อสารที่ดีภายในสถานที่ทำงาน และในการทำกิจกรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยด้วยความจริงใจโดยการเข้าร่วมของทุกคน

ประกาศ วันที่ 6 มกราคม 2563

นายริวจิ โอยาบุ
กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 24ก

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของโครงการ



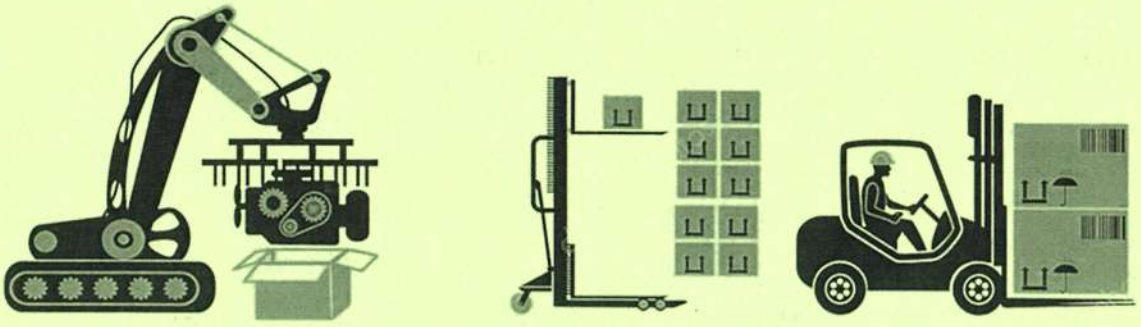
EMERGENCY INFORMATION FLOW CHART ENGINEERING GROUP

ทบทวนครั้งที่ 02 มีผลบังคับใช้วันที่ 02 สิงหาคม 2566

ขั้นตอนการแจ้งเหตุกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุต่างๆของแผนกวิศวกรรม (Engineering Group)

เหตุการณ์ CASE	ผู้พบเหตุการณ์ WITNESS	หัวหน้างาน LEADER	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน EMERGENCY TEAM	สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย ENVI./SAFETY	ผู้จัดการกลุ่มวิศวกรรม MGR.	ผู้จัดการทั่วไปกลุ่มวิศวกรรม GM.
GAS/CHEMICAL	แก้ไขเบื้องต้น First Correct	*Case : Heavy SL LD SV	**South & North Factory** Mr.Jaturong (AM) Tel : 089-9239795 Mr.Thanyarat (SV) Tel : 095-3624567 Mr.Suchart (LD) Tel : 082-1719979	Ms.Kultida (DM) Tel : 084-0265588 Mr.Sripong (SV) Tel : 084-0244731 Mr.Nattapon (EN) Tel : 091-7922994 Mr.Janyasask (LD) Tel : 061-4673384	Mr. Suthep (MGR) Tel : 081-8468372 * กรณีร้ายแรงให้ SL แจ้ง MGR ได้เลย	Mr.FUJIMOTO (GM) Tel : 061-8233462
FLOOD	แก้ไขเบื้องต้น First Correct	*Case : Heavy SL LD SV	**South & North Factory** Mr.Somneuk (AM) Tel : 086-5552306 Mr.Supat (SV) Tel : 089-4580690	Ms.Kultida (DM) Tel : 084-0265588 Mr.Sripong (SV) Tel : 084-0244731 Mr.Nattapon (EN) Tel : 091-7922994 Mr.Janyasask (LD) Tel : 061-4673384	Mr. Suthep (MGR) Tel : 081-8468372 * กรณีร้ายแรงให้ SL แจ้ง MGR ได้เลย	Mr.FUJIMOTO (GM) Tel : 061-8233462
OIL	แก้ไขเบื้องต้น First Correct	*Case : Heavy SL LD SV	**Utility** Mr.Jaturong (AM) Tel : 089-9239795 Mr.Thanyarat (SV) Tel : 095-3624567 Mr.Suchart (LD) Tel : 082-1719979 **South & North Factory** Mr.Somneuk (AM) Tel : 086-5552306 Mr.Leamthong (SV) Tel : 088-6547894	Ms.Kultida (DM) Tel : 084-0265588 Mr.Sripong (SV) Tel : 084-0244731 Mr.Nattapon (EN) Tel : 0917922994 Mr.Janyasask (LD) Tel : 061-4673384	Mr. Suthep (MGR) Tel : 081-8468372 * กรณีร้ายแรงให้ SL แจ้ง MGR ได้เลย	Mr.FUJIMOTO (GM) Tel : 061-8233462
FIRE	แก้ไขเบื้องต้น First Correct	*Case : Heavy SL LD SV	**South & North Factory** Mr.Somneuk (AM) Tel : 086-5552306 Mr.Supat (SV) Tel : 089-4580690 Mr.Nakorn (LD) Tel : 086-5753032	Ms.Kultida (DM) Tel : 084-0265588 Mr.Sripong (SV) Tel : 084-0244731 Mr.Nattapon (EN) Tel : 091-7922994 Mr.Janyasask (LD) Tel : 061-4673384	Mr. Suthep (MGR) Tel : 081-8468372 * กรณีร้ายแรงให้ SL แจ้ง MGR ได้เลย	Mr.FUJIMOTO (GM) Tel : 061-8233462
ACCIDENT	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น First aid	SL LD SV	**Utility** Mr.Jaturong (AM) Tel : 089-9239795 Mr.Thanyarat (SV) Tel : 095-3624567 Mr.Manoon (SV) Tel :083-4492741 **Facilty** Mr.Somnuk (AM) Tel : 086-5552306 Mr.Leamthong (SV) Tel: 088-6547894 Mr.Supat (SV) Tel : 089-4580690	Ms. Kultida (DM) Tel : 084-0265588 Mr.Sripong (SV) Tel : 084-0244731 Mr.Janyasask (LD) Tel : 061-4673384	Mr. Suthep (MGR) Tel : 081-8468372	Mr.FUJIMOTO (GM) Tel : 061-8233462
TROUBLE (Water/Electric/Steam/Gas/Air/OHC/ Forklift/ Drinking Water system)	ตรวจเช็คเบื้องต้น First Check	*Case : Heavy SL LD SV	**Utility** Mr.Jaturong (AM) Tel : 089-9239795 Mr.Thanyarat (SV) Tel : 095-3624567 Mr.Manoon (SV) Tel :083-4492741 Mr.Chayaporn (LD) Tel : 081-9057631 Mr.Suchart (LD) Tel : 082-1719979 **Facilty** Mr.Somneuk (AM) Tel : 086-5552306 Mr.Leamthong (SV) Tel. 088-6547894 Mr.Supat (SV) Tel : 089-4580690 **Development** Ms.Kultida (DM) Tel : 084-0265588 Mr.Theerayut (SV) Tel : 089-0553211		Mr. Suthep (MGR) Tel : 081-8468372 * กรณีร้ายแรงให้ SL แจ้ง MGR ได้เลย	Mr.FUJIMOTO (GM) Tel : 061-8233462

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



ที่ ปท ๕๒๒๐๑/ ๗๔๗

สำนักงานเทศบาลเมืองท่าโขลง
ถนนสีขาว ปท ๑๒๑๒๐

เทศบาลเมืองท่าโขลง

หนังสือรับรองฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐/๒ หมู่ที่ ๑๙ และ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่ ๖๐/๒ หมู่ที่ ๑๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑,๙๖๒ คน

เลขที่ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒๐๙๖ คน

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีป้องกัน และระงับอัคคีภัยเป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีเมืองท่าโขลง

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๖๐/๒๕๖๖

เทศบาลเมืองท่าโขลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐/๒ หมู่ที่ ๑๙ และ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

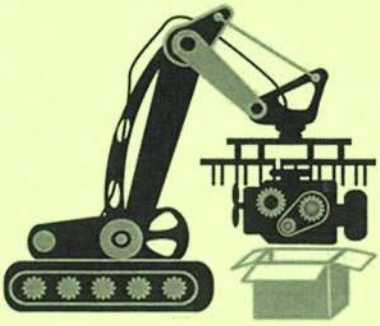
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

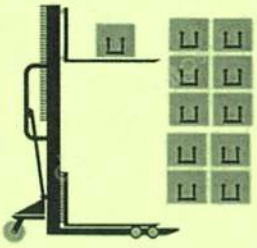
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔,๐๕๘ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีเมืองท่าโขลง

แผนการซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้





LIXIL

บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

101/104 หมู่ที่ 20 นวนครโครงการ1 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

จัดทำโดย

นายพลพิพัฒ ทองปลูก

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับวิชาชีพ

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงเลข
วัน ๒ พ.ย. ๒๕

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จังหวัดปทุมธานี

ที่ ปท ๕๒๒๐๓/ ๑๗๙

สำนักงานเทศบาลเมืองท่าโขลง
ถนนสีขาว ปท ๑๒๑๒๐

เทศบาลเมืองท่าโขลง

หนังสือรับรองฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐/๒ หมู่ที่ ๑๙ และ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่ ๒๐/๒ หมู่ที่ ๑๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑,๙๑๒ คน

เลขที่ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๒๐๑๖ คน

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีป้องกัน และระงับอัคคีภัยเป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีเมืองท่าโขลง

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตกรอบบานประตูหน้าต่างอลูมิเนียม

ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ ซอย ถนน ทางโยธิน

แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง

จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๗๙๗๕

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๒,๐๙๖ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☑ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน ระบุชื่อสถานที่

CA-D , EX-D , ST-D , ST-WP , ALBW(H) , FABM , FABS , FABB , PE , PT-B , PT-C , HARDC, HO, ENG2

○ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☑ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒,๐๙๖ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ○ ดี ☑ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากองค์กร หรือผู้ซึ่งองค์กรมอบหมาย ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ เทศบาลเมืองท่าโขลงสระที่ใบอนุญาต ๑๗๙/๒๕๕๕ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

TOSTEM THAI CO., LTD. บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

คู่มือ

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่มีใบอนุญาตหนึ่ง)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต เทศบาลเมืองท่าโขลง

หมายเลขใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๑๑ หมดอายุ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อ้างถึง แจ้งข้อมูลการฝึกอบรม เลขที่ ESPS1A ๐๐๑ - ๕๗๗๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อม

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตกรอบบานประตูหน้าต่างอลูมิเนียม

เลขที่ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๗๙๗๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๙-๗๙๗๓

๒. วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น.

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๙ คน ผู้ชาย ๑๑ คน ผู้หญิง ๑๗ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒๐๙๖ คน ผู้ชาย ๑๒๙๔ คน ผู้หญิง ๘๔๒ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕ นาที

๖. รายชื่อผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายสมเกียรติ โหสี่ใหญ่ ๖.๒ นายวีระชัย สังข์อ่ำ ๖.๓ นายกิตติศักดิ์ ปานนาค

๗. รายชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวเกษราภรณ์ ถนอมสุข

เลขทะเบียนสุสัมภัตร ๖๐/๒๕๖๖

เทศบาลเมืองท่าโขลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๒-๐๒๒๒๕๖-๐๐๕๐๑

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทอสเต็มไทย จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐/๒ หมู่ที่ ๑๙ และ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔,๐๕๘ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีเมืองท่าโขลง

การเตรียมการฝึกซ้อมฯ และขั้นตอนการปฏิบัติ

วันที่	ลักษณะการฝึก	แผนกที่ทำการฝึก	จุดประสงค์
18/10/66	แผนกที่เกิดเพลิงไหม้ (สมมุติ)	CA โรงใต้ (เวลา 11.00-11.30 น.) PE โรงเหนือ (เวลา 19.00-19.30 น.)	ฝึกซ้อมทีมผจญเพลิง การอพยพหนีไฟ และการสั่งการ
	ทุกแผนกที่ฝึกอพยพ ยกเว้นพนักงานที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง	แผนกอื่นๆ ทุกแผนก รวมถึงอาคารสำนักงานใหญ่	อพยพพนักงานออกจากตัวอาคารภายใน 5 นาที

การเตรียมการฝึกซ้อม แผนก ENG ดูแลตรวจสอบจุดรวมพล และสัญญาณแจ้งเหตุให้สามารถใช้งานได้ปกติ

1. แผนก CA โรงงานใต้และแผนก PE โรงงานเหนือ เป็นแผนกที่กำหนดให้เกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้มีชุดปฏิบัติการต่างๆดังนี้

ชุดปฏิบัติการ	จำนวนคน	หมายเหตุ
1.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง	1	
1.2 ผู้ช่วยอำนวยการดับเพลิง	1	
1.3 ผู้พบเห็นเหตุการณ์	1	
1.4 ทีมผจญเพลิงชั้นต้น 1 ชุด	3	
1.5 ทีมผจญเพลิงใช้สายดับเพลิง 1 ชุด	8	ผจญเพลิงจริง ต้องสวมชุดดับเพลิง
1.6 ทีมปฐมพยาบาล 1 ชุด	4	
1.7 ทีมค้นหา 2 ชุด	6	ชุด1=3คนชุด2=3คน ต้องสวมชุดดับเพลิง
1.8 หัวหน้านำผู้อพยพ และตรวจเช็ครายชื่อ	-	หน.แต่ละ LINE
1.9 ตัดพลังงาน	1	
1.10 สื่อสาร	1	
1.11 ประชาสัมพันธ์	1	(ทั้งนี้สามารถเพิ่มหรือลดจำนวนคนได้ ตามจำนวนพนักงานของแผนก)
1.12 เสธานุการ	1	
รวม	26	คน

เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองท่าโขลง จะเป็นผู้ควบคุมการฝึกซ้อม ตามแผนที่กำหนด (เอกสารแนบ)

2. แผนกอื่น ๆ ที่กำหนดให้อพยพหนีไฟเท่านั้น (จะใช้เวลาในการฝึกซ้อม ประมาณ 10 นาที)
   2.1 พนักงานที่แผนกกำหนดเข้าร่วมการฝึก ยกเว้นพนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง
   2.2 กำหนดให้มีเสียงประกาศอพยพ และเสียงสัญญาณเตือนภัยดังพร้อมกันทั้งโรงงาน ดังนี้
   โรงงานใต้ เวลา 11.00 น. และโรงงานเหนือ เวลา 19.00 น.

TOSTEM THAI CO.,LTD

DATE	13 กันยายน 2566
NO.	HR - 23 - 046
	INFORM ■
	REQUEST ■

TO	DIV.,GM., MGR., DM., AM., SV. และพนักงานทุกท่าน
FROM	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR)
SUBJECT	กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ครั้งที่ 2 / 2566 (Fire evacuation practice No. 2 / 2023)

เนื่องด้วยในวันพุธที่ 18 ตุลาคม 2566 เวลา 11:00-11:30 น. และเวลา 19:00-19:30 น. บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นวันฝึกซ้อมการผจญเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของโรงงานพร้อมกันทั้งโรงงานเหนือและโรงงานใต้ โดยขอความร่วมมือกันทุกแผนก เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้แผนกที่มีการซ้อมผจญเพลิงและทุกแผนกปฏิบัติตามเอกสารแนบนี้

ON 18 OCT 2023 WE HAVE FIRE EVACUATION PRACTICE AROUND FACTORY FOR SUPPORT ACTIVITY, SO WE WOULD LIKE INFORMATION TO ALL MEMBER

วันที่ (Date)	เวลา (Time)	หัวข้อที่กำหนดการฝึก (Schedule)	
16-17/10/2566	11.00 น. 15.00 น.	ทดสอบสัญญาณเตือนภัย ทั้งโรงเหนือและโรงใต้ Test Fire Alarm All Factory	เสียงที่ 1 เตรียมตัว .....สัญญาณเสียงกริ่ง Signal 1 Preparing.....Bell เสียงที่ 2 อพยพ.....สัญญาณไซเรน Signal 2 Evacuation .....Siren
18/10/2566	11.00-11.30	ฝึกการผจญเพลิงที่แผนก CA และทุกแผนกที่โรงใต้ ให้ทำการอพยพหนีไฟ CA team Fire evacuation practice and All section moving to assembly point	
	19.00-19.30	ฝึกการผจญเพลิงที่แผนก PE และทุกแผนกที่โรงเหนือ ให้ทำการอพยพหนีไฟ PE team Fire evacuation practice and All section moving to assembly point	

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือ

THANK YOU FOR GOOD CO-OPERATION

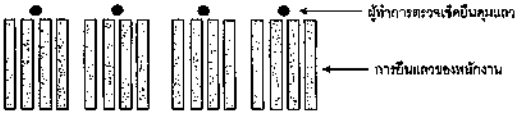
(นางสาวพรรณิต เสนเคน)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

INCHARGE	CA	☆	PP	☆	DTL	☆	HR	☆
SUTAD	EX	☆	PNP	☆	ENG	☆	MDST	☆
	ST	☆	PT	☆	QA	☆		
CALL	ALB	☆	PE	☆	QPTC	☆		
	MQ	☆	PU	☆	AC	☆		
1105	FAB	☆	MRDC	☆	PC	☆		
	GP	☆	HD	☆	LG	☆		
	BFOM	☆	BD	☆	SALE	☆		

2.3 เมื่อได้ยินสัญญาณ ให้หัวหน้างานถือธงนำพนักงาน (ที่ร่วมการฝึกซ้อม) ออกจากตัวอาคารภายใน 5 นาที ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด ไปยังจุดรวมพลที่แผนกกำหนดไว้

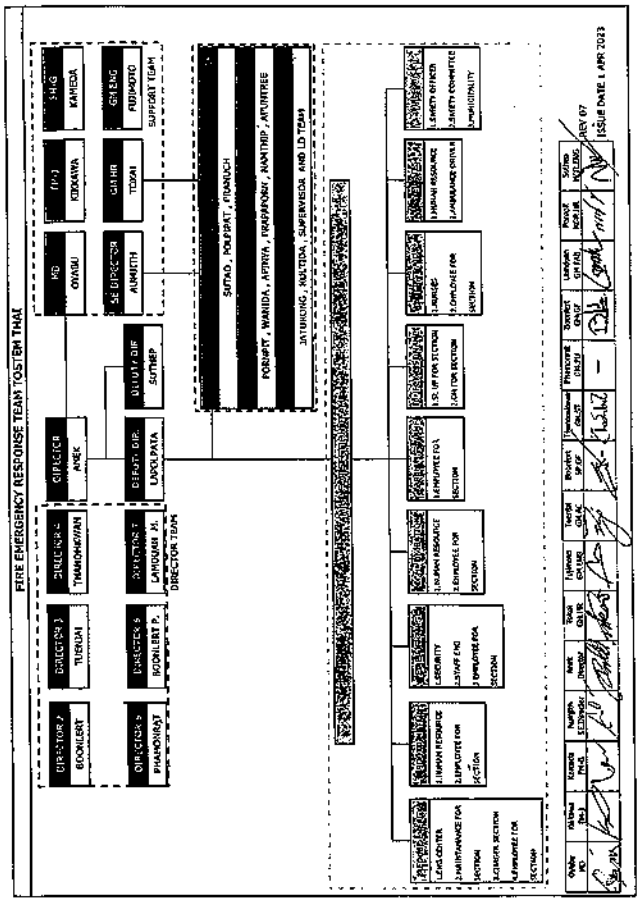
2.4 การตั้งแถวที่จุดรวมพล ให้ยืนเป็นแนวแถวตอนเรียงหนึ่ง



2.5 ให้หัวหน้างานตรวจสอบพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบว่าได้ออกมาครบตามใบเซ็นชื่อที่ร่วมการฝึกหรือไม่ รวมถึงเวลาในการอพยพออกมาถูกต้องตามที่กำหนดหรือไม่

3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติ ให้ผู้จัดการแผนก หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนก ควบคุมการการปฏิบัติดังนี้
   3.1 ห้ามมิให้พนักงานที่มีศรรภ์เข้าร่วมการฝึกซ้อม
   3.2 กำหนดให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมการฝึก ยกเว้นพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หรือต้องควบคุมเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง
   3.3 การอพยพ ถ้าพนักงานคนสุดท้ายที่ออกจากตัวอาคารใช้เวลาเกิน 5 นาที พนักงานทุกคนจะต้องกลับเข้าไปที่จุดทำงาน และอพยพใหม่อีกครั้งจนกว่าจะได้เวลา 5 นาที ตามที่กำหนด (เกิน 5 นาที ถือว่าไม่ผ่าน)
   3.4 ในระหว่างการอพยพ...ห้าม...มิให้พนักงานเดิน...พูดคุยกัน...หัวเราะ...หยอกล้อเล่นกัน...ถอดรองเท้าหรือทุกปริยายบางที่มิใช่อาการหนี เพื่อที่จะได้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว ไม่ต้องมาทำการอพยพครั้งที่ 2
   3.5 ห้าม...ถือสิ่งของสัมภาระทุกอย่างออกไปด้วยในระหว่างอพยพหนีไฟ
   3.6 ให้เก็บใบตรวจสอบรายชื่อบุคคล ฯ พร้อมเซ็นอนุมัติ ส่งมอบให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดการฝึก
   3.7 เมื่อทำการอพยพตามเวลาที่กำหนดให้เรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ
   3.8 แผนกที่อยู่ในอาคารสำนักงานใหญ่ (MAIN OFFICE) ให้ร่วมการฝึกทุกคน การจัดแถวให้แยกแผนกในการตรวจสอบรายชื่อ ให้แต่ละแผนกตรวจสอบรายชื่อเอง
   3.9 ให้ รปภ.ห้ามยานพาหนะทุกรนิดผ่านเข้ามาในบริษัทฯ และมิให้มีการใช้ยานพาหนะทุกชนิดรวมถึงรถยกในบริษัทฯ ตอนระหว่างที่มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หมายเหตุ : การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟนี้เป็นเหตุการณ์สมมุติ เพื่อให้ฝึกซ้อมเกิดทักษะ จึงมีการสร้างสถานการณ์ให้เหมือนกับเกิดเหตุการณ์จริงจึงมีการจุดไฟ, จุดระเบิด หรือทำนะอาคาร, หรือมีผู้บาดเจ็บ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด



LIXIL
TOSTEM THAI CO., LTD.
69/2 Navamakarn Zone 2 Klongnueng, Klongluang, Pathumthani 12120
Tel : 0-2529-0474 Fax : 0-2529-0473, 0-2529-4218

ที่ บอ 179 / 66

วันที่ 13 กันยายน 2566

เรื่อง บริษัทฯจะทำการฝึกซ้อมการดับเพลิง และฝึกอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 / 2566

เรียน ท่านผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท.....

เนื่องด้วยบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด จะจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง และฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2556 หมวด 8 ข้อ 30 โดยกำหนดวันและเวลาดังนี้

วันพุธที่ 18 ตุลาคม 2566 เริ่มตั้งแต่เวลา 11:00 - 11:30 น. และ 19:00 - 19:30 น.

ทั้งนี้จะทำการเปิดสัญญาณเสียงเตือนภัย รวมถึงการใช้หมอกควันเทียม และการจุดไฟในสถานการณ์จำลองฯ

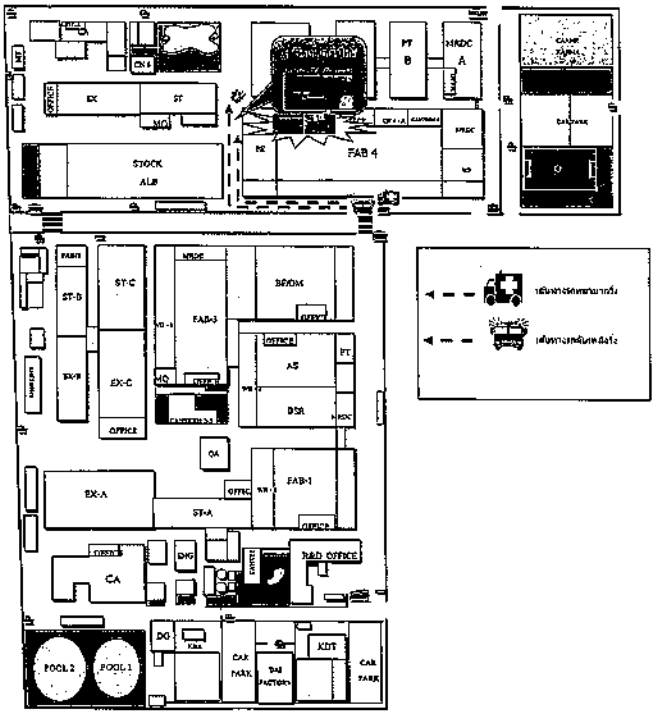
บริษัทฯ จึงขอแจ้งและขออภัยมา ณ โอกาสนี้ และหากท่านมีข้อเสนอแนะประการใดกรุณาติดต่อ คุณสุทัศน์ ศรีวรรณ์ เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ ได้ในวันทำการปกติของบริษัท ฯ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวพรพิศ เสนเดน
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

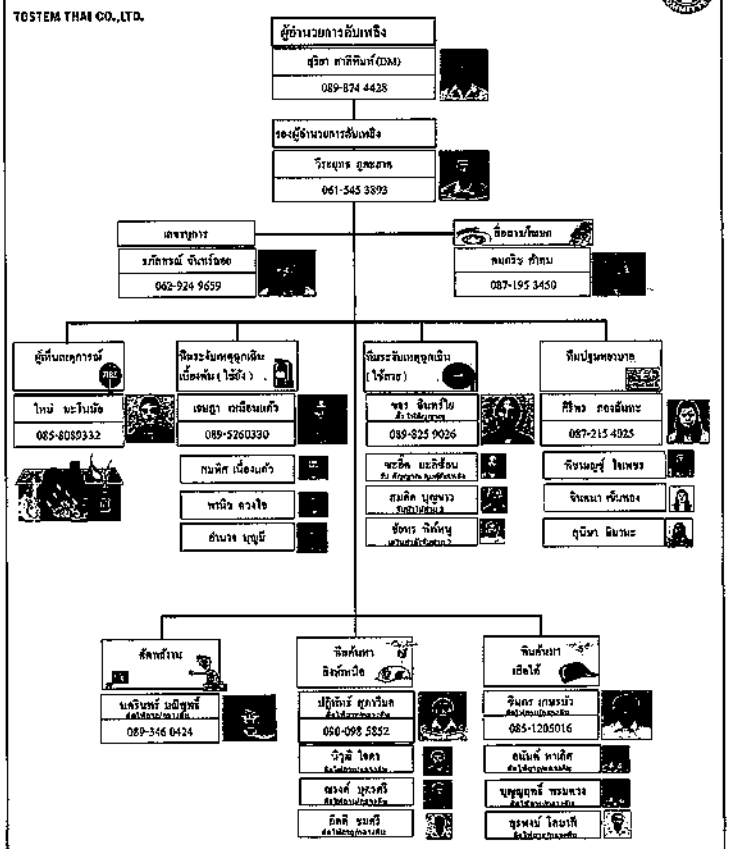
ผู้ประสานงาน
นายสุทัศน์ ศรีวรรณ์
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ 02-5290475 ต่อ 1105 e-mail:sutad.sriwan@lixil.com มือถือ 089-2717682

LAY OUT TOSTEM THAI



LIXIL
TOSTEM THAI CO.,LTD.

โครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉิน



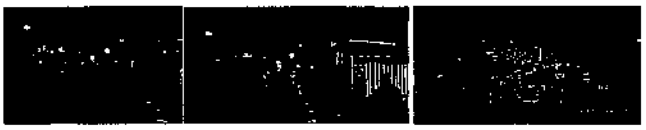
สรุป เหตุการณ์ซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2/2566

รูปภาพการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ PE

5. รายงานพบผู้สูญหาย ได้จัดทีมเข้าค้นหา พบผู้บาดเจ็บ 2 คน ทีมปฐมพยาบาล ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

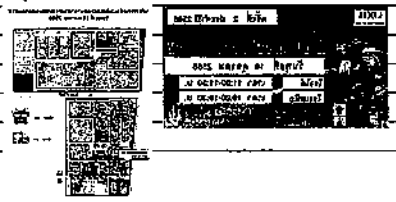
6. การรายงานตัว และรายงานแจ้งต่อ HR ที่กองอำนวยการดับเพลิง

7. Comment จากเจ้าหน้าที่เพลบาลท่าโขลง และความร่วมมือจากส่วนกลาง รถพยาบาล รอดับเพลิงจากเพลบาลท่าโขลง



Comment / คำแนะนำการซ้อมอพยพหนีไฟ ที่ PE จากเจ้าหน้าที่เพลบาลท่าโขลง

1. การสื่อสาร ของกองอำนวยการ ถ้าเป็นไปได้ อยากให้ใช้โทรโข่ง หรือเครื่องขยายเสียงเถอ
2. จุดรวมพล เราเลือกที่นี่ที่หน้าอาคาร ก็ดขวางทางเข้าออก หรือเส้นทางเข้าไปจัดการด้านใน ควรขยับเปิดช่องทาง



ผู้บันทึก รายงาน : นายเกียรติศักดิ์ ทุดหนิ่ม
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กลุ่ม PE

การประเมินผลภาพรวม PE

☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุป เหตุการณ์ซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2/2566

แผนก : PE — โรงงานฝั่งเหนือ

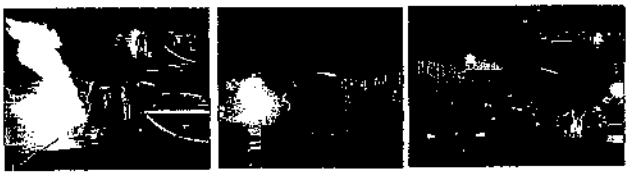
วันที่ : 18 ตุลาคม 2566 — เวลา : 19:00 - 19.30 น.

รูปภาพการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ PE

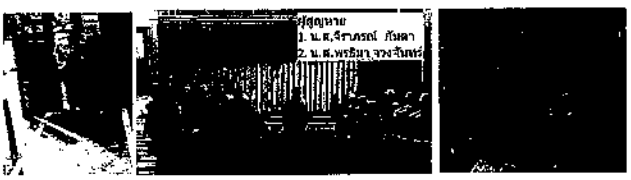
1. การระงับเหตุเบื้องต้น ผู้พบเห็นเหตุการณ์ละโกนร้องไฟไหม้ ขอความช่วยเหลือ โดยทีมดับเพลิงใช้ถังดับเพลิง 5 ถัง

2. การรวมพลพนักงานทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ณ กองอำนวยการดับเพลิง PE

3. ชุดปฏิบัติการดับเพลิงสาย ใช้ตู้ดับเพลิงฉีดน้ำ และทีมดับเพลิงท่าโขลง ช่วยกันดอนสามารถระงับเหตุไว้ได้



4. การอพยพ หนักงาน แผนก PE มาชุดรวมพลที่ 33 และการเช็คชื่อ สำรวจผู้สูญหาย (จำลองผู้สูญหาย 2 คน)



TOSTEM THAI CO., LTD.
REPORT OF MEETING

TO GM. , AM. , SV AND CONCERN PERSONS

TITLE ชื่อ	APPROVER ผู้อนุมัติ	CHECKER ผู้ตรวจสอบ	REPORTER ผู้บันทึก
ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566			

DATE วันที่	TIME เวลา	PLACE สถานที่
16/08/2023	13:00 น. - 14:00 น.	ห้อง Work shop

MEMBERS ผู้เข้าร่วมประชุม (รายชื่อผู้เข้าประชุมตามเอกสารแนบ)					ABSENTEES ผู้ขาดประชุม	
					1.คุณสานี ปริปรม	PD
1.คุณลดาหวัลย์ พลกวิเทียรไชติ	HR_safety	12.คุณสุกิตย์ วะจิรวงศ์	OM		2.คุณสุมรรณ ประจันทร์กลาง	FAB5
2.คุณสุภัทน์ ศรีวรรณ์	HR_safety	13.คุณสยาม กาญจนมินบาน	AS		3.คุณจันทร ทานวิชา	FAB3
3.คุณพลทิพัฒ พองปัญญา	HR_safety	14.คุณกิยะติณรงค์ ทุดหนิ่ม	PE		4.คุณชาญชัย สร้อยฟ้า	HD
4.คุณประยูรศ์ แสงทอง	HR_safety	15.คุณธุรรรณา บุรุประเสริฐ	FAB4			
5.คุณนนทวัฒน์ มาตรราช	QPTC	16.คุณศิตติศักดิ์ ลิ้มไสม	FAB4			
6.คุณสุรชัย ศุขะ	EX	17.คุณจิระวัฒน์ ตันติศำรงกุล	ALB			
7.คุณเลขชณรงค์ ไชยเขมรู้	MRDC	18.คุณสุรศักดิ์ จันทร์แทน	QA			
8.คุณยุทธนา น้อยพึ่ง	ST					
9.คุณศำพี อบรม	CA					
10.คุณชุมพล แจ้มสว่าง	PT					
11.คุณจรรยาศักดิ์ กงที่	ENG					

SUBJECTS หัวข้อ	DISCUSS ปรึกษา	INFORM รายงาน
วาระที่ 1 การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566		☑
วาระที่ 2 ปัญหาอื่นๆ		☑

REFERENCE DOCUMENT เอกสารอ้างอิง

DECIDED ITEMS หัวข้อที่สรุปแล้ว

PENDING ITEMS หัวข้อที่ยังไม่สรุป

DISTRIBUTOR ผู้แจก พอพิจัด	CA	◎	BFOM	◎	QA	◎	AC	◎
	EX	◎	FAB	◎	QPTC	◎	SALES	◎
CALL หมายเลขโทรศัพท์ 1106	ST	◎	FABPD	◎	ENG	◎	BD	◎
	AL-BAR	◎	PT	◎	DTL	◎	PP	◎
DATE วันที่ส่งเอกสาร	PE	◎	MRDC	◎	PU	◎	LG	◎
	GF	◎	HD	◎	HR	◎		

CONTENTS

รายละเอียดความเดิมหน้า

คุณศุภัศร์ ยมนก HR. กล่าวเปิดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ซึ่งกำหนดการวาระการประชุม SAFETY FULLTIME เพื่อสรุปกำหนดการดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วยกัน วาระการประชุมมีด้วยกัน 2 วาระ ด้วยกัน

<u>การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 (วันวันที่ 16/10/2023)</u>

<u>วาระที่ 1</u> การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

สำหรับหัวข้อกำหนดการซ้อมอพยพหนีไฟระยะเวลา 10 หัวข้อ

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับเพลิงไหม้ พ.ศ. 2555 ข้อ 39 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนได้การซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1. HR. ออกหนังสือเวียน วันที่ 13/09/23 (พร้อมส่งเอกสารแนบ แบบประเมินและจุดรวมพล)
2. แผนกจะต้องส่งรายชื่อผู้ฝึกซ้อมให้ HR. วันที่ 26/09/23 (ก่อนซ้อม)
3. กำหนดหัวหน้าอพยพ วันที่ 16-17/10/23 เวลา 11.00 น. 15.00 น.
4. การซ้อมล่วงหน้า โรงงานเหนือ วันที่ 16-17/10/23 เวลา 14.00- 17.00 น
6. เจ้าหน้าที่เพลิงไหม้ของเขตจะนำอุปกรณ์ดับเพลิงไว้สาธิตและลูกจ้างฝึกซ้อมก่อน (1-2 ชั่วโมง) วันที่ 18/10/23 เวลา 09.00 - 11.00 น.
7. การซ้อมจริง วันที่ 18/10/23 ทีม PE ตั้งแต่เวลา 19.00- 19.30 น.
8. แผนกส่งรายชื่อการซ้อมให้ HR. วันที่ 20/10/23
9. แผนกส่งสรุปการซ้อมให้ HR. วันที่ 20/10/23
10. HR. นำรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ส่งให้ท่านในองค์กร สคส.ปทุมธานี วันที่ 23/10/23

<u>วาระที่ 2 การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 (วันวันที่ 16/10/2023)</u>

สรุปการประชุมครั้งนี้ 1 การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ให้ดำเนินการฝึกซ้อมปีนี้ร่วมกันทุกแผนก เพื่อให้สะดวกต่อการเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินภายในสถานประกอบการ โดยกำหนดการเปลี่ยนแปลงเวลาดังนี้ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

สำหรับหัวข้อกำหนดการซ้อมอพยพหนีไฟจะมีการเปลี่ยนแปลงด้วยกัน 2 หัวข้อ

1. การซ้อมจริง วันที่ 18/10/23 โดยกำหนดเวลาที่เคียงคู่กันที่ PE ตั้งแต่เวลาเข้าหน้าฝึกซ้อมที่มุดลุ่น เวลา 19.00 - 19.30 น.
2. ส่วนการเตรียมอพยพหนีไฟ ให้อพยพพร้อมกันทั้งโรงงานเหนือโดยกำหนดเวลาที่ตัดสินคุเป็นที่แผนก PE และส่วนหัวข้อนอกเหนือที่ไม่เปลี่ยนแปลงให้ปฏิบัติ ตามกำหนดเดิม

วาระที่ 3 ข่าวสารอื่นๆ

ไม่มี

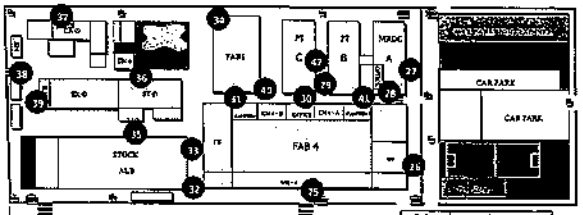
------ จบการประชุม ------

พลทิพัฒ ทองปฏุก

บันทึกการประชุม

16/08/2023

จุดรวมพล บริษัททอสเท็มไทยจำกัด (Point Assembly)



Point จุดรวมพล	Section แผนก
1	HR+MDST
2	Gate+Meeting+Visitor
3	AC+DTL+PCD
4	ST-A+ALB
5	PU+LG+BD
6	Innovation center Visit
7	ENG+Rack OM
8	CA-A
9	ST-A
10	EX A บริเวณด้านหน้าอาคาร 21
11	EX-B+ OFFICE C-Line + EX-A
12	ST-PPC+ALB
13	ST-PN
14	ST-C
15	EX-C
16	QPTC+ALB
17	OFFICE ST C-Line MQ
18	GF Bazquia
19	FAB3+QA
20	GF-1
21	GF-2
22	PT-Die cast
23	BFOM
24	MRDC Side 01
25	ALB
26	ST-WP, FAB-PD
27	MRDC
28	PP+PNP+HQ
29	PT-B+PT-C
30	FAB4
31	FAB4
32	ALB
33	PE
34	ALB
35	HQ บริเวณด้านหน้าอาคาร 20
36	ST-D
37	CA-D
38	ENG
39	EX-D + MQ
40	FAB6
41	FAB4 Costeam5
42	PT-Curtain บริเวณ 29

Update = 07 / 04/ 2023
Mr.Pakpipat T.
Safety Officer

ภาพบรรยากาศการประชุม SAFETY FULLTIME ประจำเดือน ธันวาคม ก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2/2566

TOSTEM THAI CO., LTD.
REPORT OF MEETING

TO GM. , AM. , SV AND CONCERN PERSONS

TITLE ชื่อ		APPROVER ผู้อนุมัติ	CHECKER ผู้ตรวจสอบ	REPORTER ผู้บันทึก
สรุปประชุม หลังการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566				
DATE วันที่	TIME เวลา	PLACE สถานที่		
20/10/2023	13:00 น. - 14:00 น.	ห้อง Work shop		

MEMBERS ผู้เข้าร่วมประชุม		ABSENTEES ผู้ขาดประชุม	ABSENTEES ผู้ขาดประชุม	
(รายชื่อผู้เข้าประชุมตามเอกสารแนบ)			1.คุณสวนี ปรีเปรม	PD
1.คุณกนกพันธ์ ผลทรัพย์เจริญ โชติ	HR_safety	12.คุณเกียรติณรงค์ พุทธเนิ่น PE	2.คุณสุนทรรณ ประจันทร์กลาง	FAB6
2.คุณศุภัศร์ ศรีวรรณ์	HR_safety	13.คุณชุวรรณา บุญประเสริฐ FAB4	3.คุณชาญชัย ศรีรอด	SD
3.คุณพลทิพัฒ ทองปฏุก	HR_safety	14.คุณกิตติศักดิ์ ลิ้มไชย FAB4	4.คุณสุวรัตติ์ จันทร์มาทน	QA
4.คุณประยุทธ์ แสงทอง	HR_safety	15.คุณจิระวัฒน์ ตันติศิรงกุล ALB	5.คุณสุเมธ แร่มสว่าง	PT
5.คุณชุรชัย ชูชะ	EX		6.คุณนนทวัฒน์ มาศราช	QP
6.คุณเสนงรงค์ ไชยเชษฐ์	MRDC			
7.คุณยุทธนา น้อยเพ็ง	ST			
8.คุณลำพี ธบรม	CA			
9.คุณกิตติพัฒน์ ปาศิว	ENG			
10.คุณสุธิตย์ วะริวงศ์	OM			
11.คุณสยาม กาญจนมินมาน	AS			

SUBJECTS หัวข้อ	DISCUSS ปรึกษา	INFORM รายงาน
วาระที่ 1 สรุปการประชุม หลังการซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2 ประจำปี 2566		◎
วาระที่ 2 ข่าวสารอื่นๆ		◎

REFERENCE DOCUMENT เอกสารอ้างอิง

DECIDED ITEMS หัวข้อที่สรุปแล้ว

PENDING ITEMS หัวข้อที่ยังไม่สรุป

DISTRIBUTOR ผู้แจก	CA	◎	BFOM	◎	QA	◎	AC	◎
พลทิพัฒ	EX	◎	FAB	◎	QPTC	◎	SALES	◎
CALL หมายเลขโทรศัพท์	ST	◎	FABPD	◎	ENG	◎	BD	◎
1106	AL-BAR	◎	PT	◎	DTL	◎	PP	◎
DATE วันที่ส่งเอกสาร	PE	◎	MRDC	◎	PU	◎	LG	◎
	GF	◎	HD	◎	HR	◎		

CONTENTS
รายละเอียดความคืบหน้า

วาระที่ 1 การสรุปการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2 ปี 2566

คุณจตนรัตน์ แผนก HR กล่าวเปิดการประชุม ขอบคุณคณะ SAFETY FULLTIME ทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีครั้งที่ 2 ปี 2566 ในวันพุธที่ 18 ตุลาคม พ.ศ 2566 ช่วงกลางคืนที่ แผนก PE

<u>ผลสรุปการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2 ประจำปี 2566</u>

<u>ฝั่งโรงงานเหนือ</u> แผนก PE ฝึกซ้อม เวลา 19:00 -19.30 น.

1. ใช้เวลาไปทั้งหมดประมาณ 15 นาที และเวลาอพยพ 5 นาที
2. เสียงสัญญาณแจ้งเหตุชัดเจนดี และมีการกล่าวแจ้งเหตุการณ์เป็นระยะๆ
3. การดับเพลิงทีมจุดเดินที่เข้าไปประจับเหตุเพลิงไหม้ มีการพัฒนามากขึ้น การฝึกซ้อมทำได้ดี
4. แรงดันน้ำของโรงงานดีมาก

สภาพปัญหาในการฝึกซ้อมของโรงงาน

ข้อเสนอแนะ จากเจ้าหน้าที่ดูแลงาน
เบื้องแรก ขอชื่นชมทีมระงับเหตุจุดเดินฝึกซ้อมด้วยความตั้งใจ แต่มีข้อชี้แนะ ผู้อำนวยการ มีความกังวลสั่งการฝึกซ้อมยังไม่ราบรื่น ด้วยอ่าง เช่น ประชาสัมพันธ์ชุดดลบเสียงผู้อำนวยการ ขณะสั่งการแต่จะเงิน ทีมไร้สายเหตุปฏิบัติวิ่งถกันเข้าถองอำนวยการและรับคำสั่งให้เข้าไป ดับเพลิงอีกครั้ง ส่วนเลขา ทำหน้าที่สองอย่างพร้อมกันทั้งจดบันทึก และถ่ายรูปขั้นตอนฝึกซ้อมแจ้งรถดับเพลิงเข้าสนับสนุนคำเข้า สรุปการซ้อมในครั้งต่อไปขอให้เพิ่มคนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

วาระที่ 2 ข่าวสารอื่นๆ

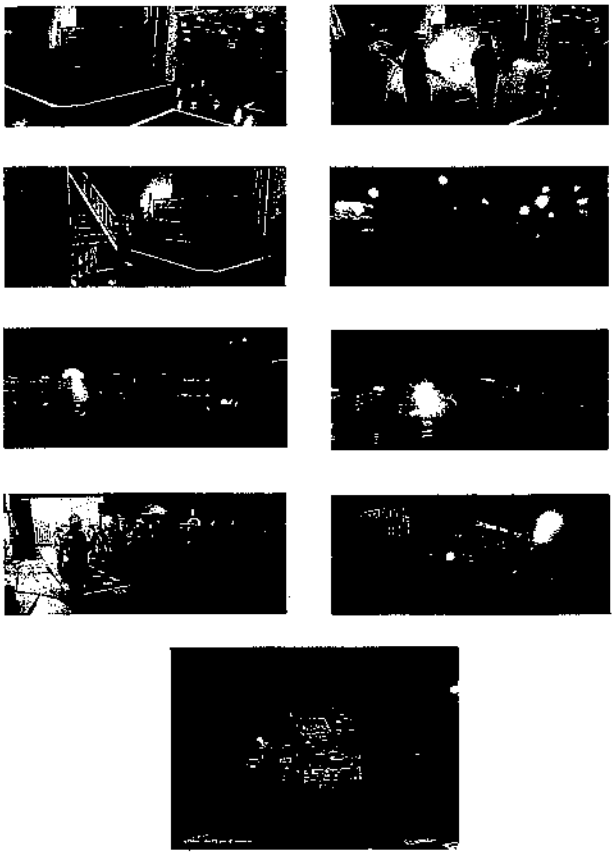
ไม่มี

——จบการประชุม——

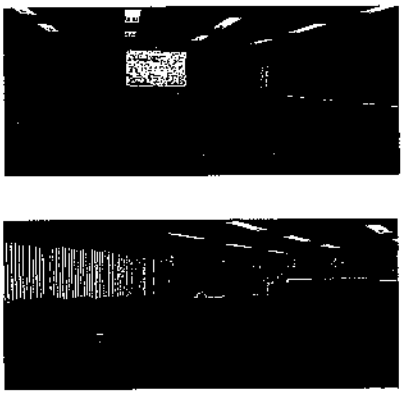
พสทิพัฒ ทองปลูก
บันทึกการประชุม
20/10/2023

Effective date July 13 , 2012 WI-QA-027-2B

ภาพบรรยากาศการซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2/2566

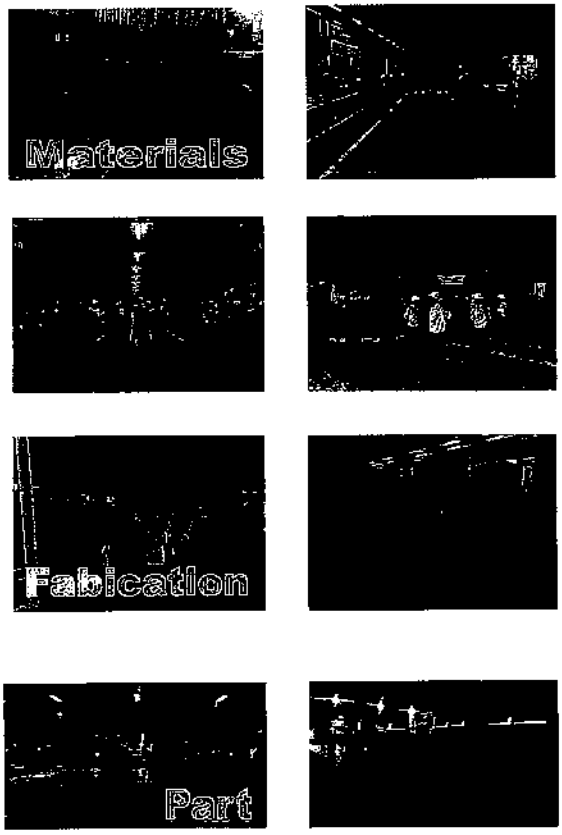


ภาพบรรยากาศสรุปการประชุม SAFETY FULLTIME ประจำเดือน ตุลาคม หลังการซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2/2566



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟครั้งที่ 2/2566
วันที่ 18 ตุลาคม 2566 เวลา เวลา 19.00 - 19.30

บรรยากาศการซ้อมอพยพหนีไฟ ไปจุดรวมพล ฝั่งโรงเหนือ



LIXIL
TOSTEM THAI CO.,LTD
บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

Re.01

ผู้ประเมิน : [illegible]
แผนก : PT
วันที่ประเมิน : 18/10/23
เวลา : 19.00-19.30
จุดรวมพลที่ : 89

Check list ประเมินผลแผนจุกเงินส่วนแผนก

รายการที่ประเมิน	คะแนนที่ได้ ดี 10	ปานกลาง 5	ต้องปรับปรุง 3	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. พื้นที่การใช้งานสัญญาณแจ้งเหตุครอบคลุมจุกพื้นที่ของแผนก	10			
2. ความสังของเสียงสัญญาณจุกเงินชัดเจน	10			
3. เส้นทางในการอพยพมีความชัดเจน	10			
4. ไม่มีสิ่งกีดขวางในเส้นทางการอพยพ	10			
5. ประตูหนีไฟมีสภาพสมบูรณ์ไม่มีสิ่งกีดขวางการอพยพ	10			
6. ทางเส้นทางหนีไฟมีไฟฉุกเงินและป้ายจุกเงินชัดเจน	10			
7. มีผู้นำร่องในการอพยพหนีไฟชัดเจน	10			
8. พนักงานมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อม		5		ยังมีบางส่วนไม่เข้าร่วม
9. เวลาในการอพยพเป็นไปตามแผน	10			
10. สรุปภาพรวมในการซ้อมอพยพ	10			
รวม	95			[redacted]

สรุปผลการฝึกซ้อม เวลาในการอพยพ 4 นาที 25 วินาที
เวลาสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมินคะแนน
คะแนน 0-49 = ปรับปรุงด่วน / คะแนน 50-79 = พอใช้ / คะแนน 80-89 = ดี / คะแนน 90-100 = ดีมาก

Audit section → HR section → Evaluation → Result and report

รายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลเมืองท่าโขลง ในอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๑๐-๒๕๖๖-๐๐๔๓
บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
161 / 104 หมู่ที่ 20 ถนนนวมินทร์ตาย 1 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
วันพุธที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 17.00 น. - 20.00 น.
จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 2,095 คน ชาย 1,244 คน หญิง 852 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	แผนก	พลชาย	พลหญิง	การฝึกซ้อม
1	100617	[redacted]			FABG		✓	ผ่าน
2	10				PES	✓		ผ่าน
3	10				PT11	✓		ผ่าน
4	10				FAS		✓	ผ่าน
5	10				MRDC		✓	ผ่าน
6	10				PT28		✓	ผ่าน
7	10				FAS		✓	ผ่าน
8	10				FA4		✓	ผ่าน
9	10				FAS		✓	ผ่าน
10	10				FABF	✓		ผ่าน
11	10				FAS		✓	ผ่าน
12	10				FAS		✓	ผ่าน
13	10				FA4		✓	ผ่าน
14	10				FA4		✓	ผ่าน
15	10				FA4		✓	ผ่าน
16	10				FABG		✓	ผ่าน
17	10				FABG		✓	ผ่าน
18	10				FA4		✓	ผ่าน
19	10				FAS		✓	ผ่าน
20	10				FAS		✓	ผ่าน
21	10				FA6		✓	ผ่าน
22	10				FABG		✓	ผ่าน
23	10				FAS		✓	ผ่าน
24	10				EXDL	✓		ผ่าน
25	10				FABG	✓		ผ่าน
26	10				FABG		✓	ผ่าน
27	10				FA4		✓	ผ่าน
28	10				PC2		✓	ผ่าน
29	10				PES		✓	ผ่าน
30	10				FAS		✓	ผ่าน

LIXIL
TOSTEM THAI CO.,LTD
บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

Re.01

ผู้ประเมิน : นส. [illegible] ศ.
แผนก : FAB
วันที่ประเมิน : 18-10-23
เวลา : 19.00 - 19.30
จุดรวมพลที่ :

Check list ประเมินผลแผนจุกเงินส่วนแผนก

รายการที่ประเมิน	คะแนนที่ได้ ดี 10	ปานกลาง 5	ต้องปรับปรุง 3	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. พื้นที่การใช้งานสัญญาณแจ้งเหตุครอบคลุมจุกพื้นที่ของแผนก	✓			
2. ความดังของเสียงสัญญาณจุกเงินชัดเจน	✓			
3. เส้นทางในการอพยพมีความชัดเจน	✓			
4. ไม่มีสิ่งกีดขวางในเส้นทางการอพยพ	✓			
5. ประตูหนีไฟมีสภาพสมบูรณ์ไม่มีสิ่งกีดขวางการอพยพ	✓			
6. ทางเส้นทางหนีไฟมีไฟฉุกเงินและป้ายจุกเงินชัดเจน	✓			
7. มีผู้นำร่องในการอพยพหนีไฟชัดเจน	✓			
8. พนักงานมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อม	✓			
9. เวลาในการอพยพเป็นไปตามแผน	✓			
10. สรุปภาพรวมในการซ้อมอพยพ	✓			
รวม				[redacted]

สรุปผลการฝึกซ้อม การฝึกซ้อมเป็นไปด้วยความราบรื่น และพนักงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

เกณฑ์การประเมินคะแนน
คะแนน 0-49 = ปรับปรุงด่วน / คะแนน 50-79 = พอใช้ / คะแนน 80-89 = ดี / คะแนน 90-100 = ดีมาก

Audit section → HR section → Evaluation → Result and report

31	[redacted]				FAS		✓	ผ่าน
32					FABG		✓	ผ่าน
33					FAS		✓	ผ่าน
34					FA6		✓	ผ่าน
35					FABG		✓	ผ่าน
36					FABG		✓	ผ่าน
37					FA4		✓	ผ่าน
38					FABG		✓	ผ่าน
39					FA6		✓	ผ่าน
40					FAS		✓	ผ่าน
41					FA4	✓		ผ่าน
42					PT9		✓	ผ่าน
43					PT8		✓	ผ่าน
44					FA4	✓		ผ่าน
45					EXDL	✓		ผ่าน
46					PC2	✓		ผ่าน
47					PES	✓		ผ่าน
48					FAS		✓	ผ่าน
49					PT28		✓	ผ่าน
50					STDL	✓		ผ่าน
51					EXDL	✓		ผ่าน
52					FABM	✓		ผ่าน
53					FABG	✓		ผ่าน
54					STDL	✓		ผ่าน
55					PES	✓		ผ่าน
56					FABG		✓	ผ่าน
57					STDL	✓		ผ่าน
58					EXDL	✓		ผ่าน
59					EXDL	✓		ผ่าน
60					FAS		✓	ผ่าน
61					FAS		✓	ผ่าน
62					FA4		✓	ผ่าน
63					FA4	✓		ผ่าน
64					PT8	✓		ผ่าน
65					FAS		✓	ผ่าน
66					EXDL	✓		ผ่าน
67					EXDL	✓		ผ่าน

68		FA5		✓	ผ่าน
69		FABG		✓	ผ่าน
70		FA4	✓		ผ่าน
71		PC2		✓	ผ่าน
72		STDL	✓		ผ่าน
73		FABC	✓		ผ่าน
74		FABP	✓		ผ่าน
75		STDL	✓		ผ่าน
76		STDL	✓		ผ่าน
77		PC2		✓	ผ่าน
78		FA6		✓	ผ่าน
79		FA4		✓	ผ่าน
80		PT9		✓	ผ่าน
81		FA5		✓	ผ่าน
82		EXDL	✓		ผ่าน
83		FA4		✓	ผ่าน
84		FABC	✓		ผ่าน
85		FABG	✓		ผ่าน
86		FA6	✓		ผ่าน
87		FA6		✓	ผ่าน
88		FABM	✓		ผ่าน
89		FA5	✓		ผ่าน
90		FA5		✓	ผ่าน
91		FA6	✓		ผ่าน
92		FA4	✓		ผ่าน
93		FA6	✓		ผ่าน
94		EXDL	✓		ผ่าน
95		PC2	✓		ผ่าน
96		HD		✓	ผ่าน
97		FA6		✓	ผ่าน
98		FABG	✓		ผ่าน
99		FABP	✓		ผ่าน
100		FA5	✓		ผ่าน
101		EXDL	✓		ผ่าน
102		FABC	✓		ผ่าน
103		FABG		✓	ผ่าน
104		CADL	✓		ผ่าน

142		EXDL	✓		ผ่าน
143		FA5	✓		ผ่าน
144		FA6		✓	ผ่าน
145		PT28		✓	ผ่าน
146		FA4		✓	ผ่าน
147		FABG	✓		ผ่าน
148		PT22		✓	ผ่าน
149		FA4		✓	ผ่าน
150		PC2	✓		ผ่าน
151		PT11	✓		ผ่าน
152		EXDL	✓		ผ่าน
153		EXDL	✓		ผ่าน
154		PT7		✓	ผ่าน
155		FA5		✓	ผ่าน
156		EXDL	✓		ผ่าน
157		FA6		✓	ผ่าน
158		FA5	✓		ผ่าน
159		EXDL	✓		ผ่าน
160		PC2	✓		ผ่าน
161		PT22		✓	ผ่าน
162		PE2		✓	ผ่าน
163		PC2	✓		ผ่าน
164		FA5		✓	ผ่าน
165		STWP	✓		ผ่าน
166		FA4		✓	ผ่าน
167		FABG	✓		ผ่าน
168		FABC	✓		ผ่าน
169		FA6		✓	ผ่าน
170		FA5		✓	ผ่าน
171		PT11	✓		ผ่าน
172		STDL	✓		ผ่าน
173		PT11	✓		ผ่าน
174		STDL	✓		ผ่าน
175		FA4		✓	ผ่าน
176		CADL	✓		ผ่าน
177		PC2		✓	ผ่าน
178		FA4	✓		ผ่าน

105		FA6	✓		ผ่าน
106		FA4	✓		ผ่าน
107		PT22	✓		ผ่าน
108		STDL	✓		ผ่าน
109		STDL	✓		ผ่าน
110		CADL	✓		ผ่าน
111		EXDL	✓		ผ่าน
112		PT6	✓		ผ่าน
113		FA4	✓		ผ่าน
114		EXDL	✓		ผ่าน
115		PT6	✓		ผ่าน
116		EXDL	✓		ผ่าน
117		FA5	✓		ผ่าน
118		FA4	✓		ผ่าน
119		FA5		✓	ผ่าน
120		PE5	✓		ผ่าน
121		FA6	✓		ผ่าน
122		FA4	✓		ผ่าน
123		EXDL	✓		ผ่าน
124		PT3	✓		ผ่าน
125		PT22	✓		ผ่าน
126		FABG		✓	ผ่าน
127		EXDL	✓		ผ่าน
128		FA5	✓		ผ่าน
129		FA4		✓	ผ่าน
130		EXDL	✓		ผ่าน
131		FABO	✓		ผ่าน
132		FABG		✓	ผ่าน
133		FA4		✓	ผ่าน
134		FA5		✓	ผ่าน
135		FABC	✓		ผ่าน
136		FABO	✓		ผ่าน
137		PT11		✓	ผ่าน
138		FABG	✓		ผ่าน
139		FA5		✓	ผ่าน
140		FA6		✓	ผ่าน
141		FABC	✓		ผ่าน

179		FA4	✓		ผ่าน
180		FA5		✓	ผ่าน
181		FA6		✓	ผ่าน
182		FA5		✓	ผ่าน
183		FA6		✓	ผ่าน
184		FA5		✓	ผ่าน
185		FA6		✓	ผ่าน
186		FA6	✓		ผ่าน
187		FA5	✓		ผ่าน
188		FA6		✓	ผ่าน
189		FA6		✓	ผ่าน
190		FA5		✓	ผ่าน
191		EXDL	✓		ผ่าน
192		FA5		✓	ผ่าน
193		FABP	✓		ผ่าน
194		FABP	✓		ผ่าน
195		FABK	✓		ผ่าน
196		FA5		✓	ผ่าน
197		EXDL	✓		ผ่าน
198		STDL	✓		ผ่าน
199		PT22		✓	ผ่าน
200		PT10	✓		ผ่าน
201		FA5	✓		ผ่าน
202		FA5		✓	ผ่าน
203		FA5	✓		ผ่าน
204		FA5		✓	ผ่าน
205		FABG	✓		ผ่าน
206		FA5		✓	ผ่าน
207		PE2	✓		ผ่าน
208		PT10		✓	ผ่าน
209		FA5		✓	ผ่าน
210		FA4		✓	ผ่าน
211		FA6		✓	ผ่าน
212		FA5		✓	ผ่าน
213		FA5		✓	ผ่าน
214		FA6	✓		ผ่าน
215		FA4	✓		ผ่าน

| | | |

364	[redacted]				FA5	✓		ผ่าน
365					FA6		✓	ผ่าน
366					FA4		✓	ผ่าน
367					FABG		✓	ผ่าน
368					PT11	✓		ผ่าน
369					CADL	✓		ผ่าน
370					PT3		✓	ผ่าน
371					EXDL	✓		ผ่าน
372					PE4	✓		ผ่าน
373					EXDL	✓		ผ่าน
374					FA6	✓		ผ่าน
375					STDL	✓		ผ่าน
376					STWP	✓		ผ่าน
377					FA5		✓	ผ่าน
378					FA6	✓		ผ่าน
379					FABC	✓		ผ่าน
380					FA4		✓	ผ่าน
381					EXDL	✓		ผ่าน
382					EXDL	✓		ผ่าน
383					EXDL	✓		ผ่าน
384					MRDC	✓		ผ่าน
385					PT3	✓		ผ่าน
386					PT10	✓		ผ่าน
387					PT28		✓	ผ่าน
388					FA4		✓	ผ่าน
389					FA5	✓		ผ่าน
390					PNP		✓	ผ่าน
391					FA5		✓	ผ่าน
392					PT22	✓		ผ่าน
393					PT6	✓		ผ่าน
394					PT9		✓	ผ่าน
395					FABG		✓	ผ่าน
396					FA4		✓	ผ่าน
397					FA4		✓	ผ่าน
398					FABG		✓	ผ่าน
399					FA5		✓	ผ่าน
400					PT5	✓		ผ่าน

438	[redacted]				FA5		✓	ผ่าน
439					MRDC		✓	ผ่าน
440					FA5	✓		ผ่าน
441					FA4	✓		ผ่าน
442					FA5	✓		ผ่าน
443					FABP	✓		ผ่าน
444					FABP	✓		ผ่าน
445					FABP	✓		ผ่าน
446					STDL	✓		ผ่าน
447					FABP	✓		ผ่าน
448					FABG	✓		ผ่าน
449					HD	✓		ผ่าน
450					PT3	✓		ผ่าน
451					FABM	✓		ผ่าน
452					FA6	✓		ผ่าน
453					FAPG	✓		ผ่าน
454					FA4		✓	ผ่าน
455					FA4	✓		ผ่าน
456					PC2	✓		ผ่าน
457					FA6	✓		ผ่าน
458					FA6	✓		ผ่าน
459					FABG		✓	ผ่าน
460					FABG	✓		ผ่าน
461					STWP	✓		ผ่าน
462					PT22	✓		ผ่าน
463					PT8		✓	ผ่าน
464					HD	✓		ผ่าน
465					STDL	✓		ผ่าน
466					PT3		✓	ผ่าน
467					FA5	✓		ผ่าน
468					FA4		✓	ผ่าน
469					FA4	✓		ผ่าน
470					FA5		✓	ผ่าน
471					FA4		✓	ผ่าน
472					FABG		✓	ผ่าน
473					EXDL	✓		ผ่าน
474					FA6		✓	ผ่าน

401	[redacted]				PT6	✓		ผ่าน
402					PT6	✓		ผ่าน
403					FA6		✓	ผ่าน
404					EXDL	✓		ผ่าน
405					FABC	✓		ผ่าน
406					FA5		✓	ผ่าน
407					FA4		✓	ผ่าน
408					FA5		✓	ผ่าน
409					FA4		✓	ผ่าน
410					FA4		✓	ผ่าน
411					FA4		✓	ผ่าน
412					FABM	✓		ผ่าน
413					FABM	✓		ผ่าน
414					PT11	✓		ผ่าน
415					PE5	✓		ผ่าน
416					PE5	✓		ผ่าน
417					FABM	✓		ผ่าน
418					STDL	✓		ผ่าน
419					PT11	✓		ผ่าน
420					PC2	✓		ผ่าน
421					FA5	✓		ผ่าน
422					FA4		✓	ผ่าน
423					PNP		✓	ผ่าน
424					FA6	✓		ผ่าน
425					PT3		✓	ผ่าน
426					PT11	✓		ผ่าน
427					PE4	✓		ผ่าน
428					PT3	✓		ผ่าน
429					EXDL	✓		ผ่าน
430					FA6		✓	ผ่าน
431					FA4		✓	ผ่าน
432					FA4	✓		ผ่าน
433					FA6	✓		ผ่าน
434					PT13		✓	ผ่าน
435					PT28		✓	ผ่าน
436					PE5	✓		ผ่าน
437	[redacted]				FA4	✓		ผ่าน

475	[redacted]				A5		✓	ผ่าน
476					A4		✓	ผ่าน
477					RDC		✓	ผ่าน
478					A6	✓		ผ่าน
479					A6	✓		ผ่าน
480					A6	✓		ผ่าน
481					T6	✓		ผ่าน
482					ABG		✓	ผ่าน
483					A5		✓	ผ่าน
484					A6		✓	ผ่าน
485					ADL	✓		ผ่าน
486					TDL	✓		ผ่าน
487					A4		✓	ผ่าน
488					XDL	✓		ผ่าน
489					ABG	✓		ผ่าน
490					A5		✓	ผ่าน
491					A6	✓		ผ่าน
492					RDC		✓	ผ่าน
493					TDL	✓		ผ่าน
494					A5		✓	ผ่าน
495					E2	✓		ผ่าน
496					NP	✓		ผ่าน
497					XDL	✓		ผ่าน
498					A5		✓	ผ่าน
499					A4	✓		ผ่าน
500					A6		✓	ผ่าน
501					A6	✓		ผ่าน
502					A6	✓		ผ่าน
503					T11	✓		ผ่าน
504					A6	✓		ผ่าน
505					ABM	✓		ผ่าน
506					A5	✓		ผ่าน
507					A4	✓		ผ่าน
508					A4	✓		ผ่าน
509					ABM	✓		ผ่าน
510					T6	✓		ผ่าน
511					T8	✓		ผ่าน

512	5		FAPG	✓		ผ่าน
513	5		FABG	✓		ผ่าน
514	5		FA5	✓		ผ่าน
515	5		PC2	✓		ผ่าน
516	5		FA4	✓		ผ่าน
517	5		FA5		✓	ผ่าน
518	5		MRDC		✓	ผ่าน
519	5		FA6		✓	ผ่าน
520	5		NP		✓	ผ่าน
521	5		FA6	✓		ผ่าน
522	5		FA6	✓		ผ่าน
523	5		PC2	✓		ผ่าน
524	5		PT6	✓		ผ่าน
525	5		FABP	✓		ผ่าน
526	5		FA6	✓		ผ่าน
527	5		HD	✓		ผ่าน
528	5		HD	✓		ผ่าน
529	5		HD	✓		ผ่าน
530	5		HD		✓	ผ่าน
531	5		PT11	✓		ผ่าน
532	5		PE5	✓		ผ่าน
533	5		PT11	✓		ผ่าน
534	5		MRDC		✓	ผ่าน
535	5		FABG	✓		ผ่าน
536	5		FABC	✓		ผ่าน
537	5		FABC		✓	ผ่าน
538	5		FA6	✓		ผ่าน
539	5		FABP	✓		ผ่าน
540	5		MRDC	✓		ผ่าน
541	5		MRDC	✓		ผ่าน
542	5		PE2	✓		ผ่าน
543	5		FA4	✓		ผ่าน
544	5		FA4		✓	ผ่าน
545	5		FA4		✓	ผ่าน
546	5		FA6		✓	ผ่าน
547	5		FA4		✓	ผ่าน
548	5		FA5	✓		ผ่าน

586	6		FA4	✓		ผ่าน
587	6		FABP	✓		ผ่าน
588	6		PT11	✓		ผ่าน
589	5		FA6		✓	ผ่าน
590	6		EXDL	✓		ผ่าน
591	6		EXDL	✓		ผ่าน
592	6		FA5		✓	ผ่าน
593	6		FA4		✓	ผ่าน
594	6		FA5		✓	ผ่าน
595	6		FA4	✓		ผ่าน
596	6		FABG		✓	ผ่าน
597	6		EXDL	✓		ผ่าน
598	6		FA5		✓	ผ่าน
599	6		FA6	✓		ผ่าน
600	6		PT3	✓		ผ่าน
601	6		MRDC	✓		ผ่าน
602	6		FABC	✓		ผ่าน
603	6		PT13		✓	ผ่าน
604	6		FA5		✓	ผ่าน
605	6		EXDL	✓		ผ่าน
606	6		FA4		✓	ผ่าน
607	6		FA4		✓	ผ่าน
608	6		FA4	✓		ผ่าน
609	6		FA5	✓		ผ่าน
610	6		FABM	✓		ผ่าน
611	6		FABG	✓		ผ่าน
612	6		FA4		✓	ผ่าน
613	6		FA6		✓	ผ่าน
614	6		FA4		✓	ผ่าน
615	6		FA5		✓	ผ่าน
616	6		FA4		✓	ผ่าน
617	6		FA4	✓		ผ่าน
618	6		PE5		✓	ผ่าน
619	6		PT3		✓	ผ่าน
620	6		PT3		✓	ผ่าน
621	6		PE2	✓		ผ่าน
622	6		PT14	✓		ผ่าน

549			FA5		✓	ผ่าน
550			FABM	✓		ผ่าน
551			FA6	✓		ผ่าน
552			FA6	✓		ผ่าน
553			FA4		✓	ผ่าน
554			PE2	✓		ผ่าน
555			PE5	✓		ผ่าน
556			FA4		✓	ผ่าน
557			EXDL	✓		ผ่าน
558			EXDL	✓		ผ่าน
559			FABG		✓	ผ่าน
560			FA5		✓	ผ่าน
561			MRDC		✓	ผ่าน
562			PT13	✓		ผ่าน
563			PT3	✓		ผ่าน
564			PT3		✓	ผ่าน
565			PT13		✓	ผ่าน
566			FA6	✓		ผ่าน
567			FA5	✓		ผ่าน
568			PT13		✓	ผ่าน
569			FA4		✓	ผ่าน
570			FA6		✓	ผ่าน
571			FA6		✓	ผ่าน
572			FA4	✓		ผ่าน
573			FA5		✓	ผ่าน
574			FA6	✓		ผ่าน
575			FA6		✓	ผ่าน
576			FA4		✓	ผ่าน
577			FA4	✓		ผ่าน
578			FA6	✓		ผ่าน
579			FA6	✓		ผ่าน
580			FA5	✓		ผ่าน
581			FA4	✓		ผ่าน
582			FA4		✓	ผ่าน
583			FA5		✓	ผ่าน
584			FA6		✓	ผ่าน
585			FA4		✓	ผ่าน

623			PT1		✓	ผ่าน
624			PT8		✓	ผ่าน
625			PT3		✓	ผ่าน
626			PT6		✓	ผ่าน
627			FA4		✓	ผ่าน
628			FA6	✓		ผ่าน
629			FA5		✓	ผ่าน
630			PT28		✓	ผ่าน
631			FA6	✓		ผ่าน
632			FA4	✓		ผ่าน
633			FA6	✓		ผ่าน
634			FA6		✓	ผ่าน
635			PT6	✓		ผ่าน
636			PT8	✓		ผ่าน
637			FA6		✓	ผ่าน
638			FA4	✓		ผ่าน
639			FA5		✓	ผ่าน
640			PE5	✓		ผ่าน
641			FABC	✓		ผ่าน
642			FA5	✓		ผ่าน
643			FA5		✓	ผ่าน
644			FA5	✓		ผ่าน
645			FA6		✓	ผ่าน
646			FABG		✓	ผ่าน
647			FA4		✓	ผ่าน
648			FA4	✓		ผ่าน
649			FA6	✓		ผ่าน
650			EXDL	✓		ผ่าน
651			PT3	✓		ผ่าน
652			HD	✓		ผ่าน
653			FA5		✓	ผ่าน
654			FA5		✓	ผ่าน
655			FABM		✓	ผ่าน
656			FA4		✓	ผ่าน
657			FA5		✓	ผ่าน
658			FA5		✓	ผ่าน
659			FA4		✓	ผ่าน

660		FABG		✓	ผ่าน
661		FABG	✓		ผ่าน
662		FA4		✓	ผ่าน
663		FA6		✓	ผ่าน
664		EXDL	✓		ผ่าน
665		EXDL	✓		ผ่าน
666		FABG		✓	ผ่าน
667		FA6		✓	ผ่าน
668		PT10	✓		ผ่าน
669		PT6		✓	ผ่าน
670		PE5		✓	ผ่าน
671		PT28		✓	ผ่าน
672		PT11	✓		ผ่าน
673		FABG		✓	ผ่าน
674		FA5		✓	ผ่าน
675		FA5		✓	ผ่าน
676		PE5	✓		ผ่าน
677		CADL	✓		ผ่าน
678		EXDL	✓		ผ่าน
679		FA4		✓	ผ่าน
680		PE5	✓		ผ่าน
681		PNP	✓		ผ่าน
682		EXDL	✓		ผ่าน
683		PNP		✓	ผ่าน
684		FA5	✓		ผ่าน
685		PT11		✓	ผ่าน
686		PT8		✓	ผ่าน
687		PT8		✓	ผ่าน
688		PT6	✓		ผ่าน
689		PT8		✓	ผ่าน
690		PT22		✓	ผ่าน
691		FA4		✓	ผ่าน
692		FA6		✓	ผ่าน
693		PT3		✓	ผ่าน
694		EXDL	✓		ผ่าน
695		FABG		✓	ผ่าน
696		EXDL	✓		ผ่าน

734		HD	✓		ผ่าน
735		FA6	✓		ผ่าน
736		FA6		✓	ผ่าน
737		FA4		✓	ผ่าน
738		PT5		✓	ผ่าน
739		FABG		✓	ผ่าน
740		MRDC		✓	ผ่าน
741		HD	✓		ผ่าน
742		FA5	✓		ผ่าน
743		PT3		✓	ผ่าน
744		PT6	✓		ผ่าน
745		PT10	✓		ผ่าน
746		PT11		✓	ผ่าน
747		FA6	✓		ผ่าน
748		FA6	✓		ผ่าน
749		FA6	✓		ผ่าน
750		EXDL	✓		ผ่าน
751		PT3	✓		ผ่าน
752		PT3	✓		ผ่าน
753		EXDL	✓		ผ่าน
754		FA5	✓		ผ่าน
755		PT5	✓		ผ่าน
756		FABK	✓		ผ่าน
757		FA5		✓	ผ่าน
758		PT6	✓		ผ่าน
759		PT13		✓	ผ่าน
760		PE2	✓		ผ่าน
761		FA6	✓		ผ่าน
762		FA4		✓	ผ่าน
763		FABG		✓	ผ่าน
764		PT3	✓		ผ่าน
765		FA6	✓		ผ่าน
766		FA4		✓	ผ่าน
767		FA6		✓	ผ่าน
768		PT10	✓		ผ่าน
769		EXDL	✓		ผ่าน
770		PT11	✓		ผ่าน

697		EXDL	✓		ผ่าน
698		EXDL	✓		ผ่าน
699		FA6		✓	ผ่าน
700		FABG		✓	ผ่าน
701		FA6		✓	ผ่าน
702		FA4	✓		ผ่าน
703		FA6	✓		ผ่าน
704		FABG	✓		ผ่าน
705		MRDC	✓		ผ่าน
706		FA4	✓		ผ่าน
707		FA5		✓	ผ่าน
708		STDL	✓		ผ่าน
709		FA5	✓		ผ่าน
710		PT11	✓		ผ่าน
711		PT11	✓		ผ่าน
712		PT11	✓		ผ่าน
713		PT28		✓	ผ่าน
714		FA5		✓	ผ่าน
715		FA5		✓	ผ่าน
716		FA4		✓	ผ่าน
717		FA5		✓	ผ่าน
718		MRDC	✓		ผ่าน
719		FA4		✓	ผ่าน
720		FA5		✓	ผ่าน
721		PC2	✓		ผ่าน
722		MRDC	✓		ผ่าน
723		MRDC	✓		ผ่าน
724		FA6	✓		ผ่าน
725		FABP	✓		ผ่าน
726		FA6	✓		ผ่าน
727		FA4		✓	ผ่าน
728		PE2	✓		ผ่าน
729		PT6	✓		ผ่าน
730		FA4		✓	ผ่าน
731		PT6	✓		ผ่าน
732		FABP	✓		ผ่าน
733		HD	✓		ผ่าน

771		FA6	✓		ผ่าน
772		FABM	✓		ผ่าน
773		FA4	✓		ผ่าน
774		PT6	✓		ผ่าน
775		STWP	✓		ผ่าน
776		FA5		✓	ผ่าน
777		FA6		✓	ผ่าน
778		STWP		✓	ผ่าน
779		FA4		✓	ผ่าน
780		FA6	✓		ผ่าน
781		FA5	✓		ผ่าน
782		FA6	✓		ผ่าน
783		FA4	✓		ผ่าน
784		FA4		✓	ผ่าน
785		FA5		✓	ผ่าน
786		FA6		✓	ผ่าน
787		FA4	✓		ผ่าน
788		FABC	✓		ผ่าน
789		PT6	✓		ผ่าน
790		PE5	✓		ผ่าน
791		PE5		✓	ผ่าน
792		FABG		✓	ผ่าน
793		CADL	✓		ผ่าน
794		FA5		✓	ผ่าน
795		FA5		✓	ผ่าน
796		FA6		✓	ผ่าน
797		FA4	✓		ผ่าน
798		FA5		✓	ผ่าน
799		PE5	✓		ผ่าน
800		FA4		✓	ผ่าน
801		EXDL	✓		ผ่าน
802		EXDL	✓		ผ่าน
803		FA5		✓	ผ่าน
804		FA5		✓	ผ่าน
805		FAPG	✓		ผ่าน
806		FA5		✓	ผ่าน
807		PT5	✓		ผ่าน

808		FA4	✓		ผ่าน
809		FA6	✓		ผ่าน
810		FA5	✓		ผ่าน
811		PT10	✓		ผ่าน
812		PT6	✓		ผ่าน
813		FA6		✓	ผ่าน
814		FA5		✓	ผ่าน
815		PT9		✓	ผ่าน
816		PE2		✓	ผ่าน
817		STWP	✓		ผ่าน
818		PT11		✓	ผ่าน
819		PT3		✓	ผ่าน
820		PT6	✓		ผ่าน
821		STDL	✓		ผ่าน
822		FA6		✓	ผ่าน
823		FAPG	✓		ผ่าน
824		STDL		✓	ผ่าน
825		FA4	✓		ผ่าน
826		FA6	✓		ผ่าน
827		FA5	✓		ผ่าน
828		FA4		✓	ผ่าน
829		FA5		✓	ผ่าน
830		FA6		✓	ผ่าน
831		EXDL	✓		ผ่าน
832		STDL	✓		ผ่าน
833		FA4	✓		ผ่าน
834		FABG		✓	ผ่าน
835		EXDL	✓		ผ่าน
836		PE2	✓		ผ่าน
837		PT3	✓		ผ่าน
838		PT6	✓		ผ่าน
839		PT6	✓		ผ่าน
840		FA6		✓	ผ่าน
841		FA6	✓		ผ่าน
842		PT11		✓	ผ่าน
843		PT6		✓	ผ่าน
844		FABG		✓	ผ่าน

882		EXDL	✓		ผ่าน
883		FA4		✓	ผ่าน
884		FA6		✓	ผ่าน
885		FA4	✓		ผ่าน
886		PT13		✓	ผ่าน
887		PE5	✓		ผ่าน
888		PT3		✓	ผ่าน
889		PT3		✓	ผ่าน
890		FA6		✓	ผ่าน
891		MRDC		✓	ผ่าน
892		EXDL	✓		ผ่าน
893		FA5		✓	ผ่าน
894		FABG		✓	ผ่าน
895		FABP		✓	ผ่าน
896		FA6	✓		ผ่าน
897		FA5	✓		ผ่าน
898		FA6	✓		ผ่าน
899		PT11	✓		ผ่าน
900		PE5	✓		ผ่าน
901		PT22	✓		ผ่าน
902		FA6	✓		ผ่าน
903		MRDC		✓	ผ่าน
904		FA6	✓		ผ่าน
905		FA6	✓		ผ่าน
906		FA5	✓		ผ่าน
907		FA5	✓		ผ่าน
908		FA5	✓		ผ่าน
909		FABG		✓	ผ่าน
910		FABP	✓		ผ่าน
911		FABP	✓		ผ่าน
912		EXDL	✓		ผ่าน
913		EXDL	✓		ผ่าน
914		FA4		✓	ผ่าน
915		FA5	✓		ผ่าน
916		PT9		✓	ผ่าน
917		FA5		✓	ผ่าน
918		FABC	✓		ผ่าน

845		FA5		✓	ผ่าน
846		FA4	✓		ผ่าน
847		FA5	✓		ผ่าน
848		FA6		✓	ผ่าน
849		FA6		✓	ผ่าน
850		FA5		✓	ผ่าน
851		FABG		✓	ผ่าน
852		FA4	✓		ผ่าน
853		FA6		✓	ผ่าน
854		FABG		✓	ผ่าน
855		FA5		✓	ผ่าน
856		FA6		✓	ผ่าน
857		FA6		✓	ผ่าน
858		PT6		✓	ผ่าน
859		PT6	✓		ผ่าน
860		MRDC	✓		ผ่าน
861		STDL	✓		ผ่าน
862		PT11	✓		ผ่าน
863		EXDL	✓		ผ่าน
864		FA4	✓		ผ่าน
865		FA5		✓	ผ่าน
866		FA6	✓		ผ่าน
867		FABP	✓		ผ่าน
868		HD	✓		ผ่าน
869		PT11	✓		ผ่าน
870		PT11	✓		ผ่าน
871		MRDC		✓	ผ่าน
872		FA5		✓	ผ่าน
873		MRDC	✓		ผ่าน
874		PT3	✓		ผ่าน
875		FA4		✓	ผ่าน
876		PT8		✓	ผ่าน
877		FA4	✓		ผ่าน
878		FA4	✓		ผ่าน
879		FABM	✓		ผ่าน
880		FA6		✓	ผ่าน
881		FA4		✓	ผ่าน

919		EXDL	✓		ผ่าน
920		EXDL	✓		ผ่าน
921		PT3	✓		ผ่าน
922		STDL	✓		ผ่าน
923		STWP		✓	ผ่าน
924		FA5		✓	ผ่าน
925		FA5		✓	ผ่าน
926		FA6		✓	ผ่าน
927		FA4		✓	ผ่าน
928		FA4		✓	ผ่าน
929		FA5	✓		ผ่าน
930		FA5		✓	ผ่าน
931		FA6		✓	ผ่าน
932		FABP		✓	ผ่าน
933		FA5	✓		ผ่าน
934		PT11	✓		ผ่าน
935		FA6	✓		ผ่าน
936		FA6	✓		ผ่าน
937		FA5	✓		ผ่าน
938		FA5		✓	ผ่าน
939		FABG		✓	ผ่าน
940		FA5		✓	ผ่าน
941		MRDC	✓		ผ่าน
942		FA4	✓		ผ่าน
943		FA5		✓	ผ่าน
944		FA6	✓		ผ่าน
945		FA5	✓		ผ่าน
946		FA5		✓	ผ่าน
947		FA5		✓	ผ่าน
948		FABC	✓		ผ่าน
949		FA4	✓		ผ่าน
950		FABP		✓	ผ่าน
951		FA4	✓		ผ่าน
952		PT22	✓		ผ่าน
953		STDL	✓		ผ่าน
954		FA5		✓	ผ่าน
955		FABP		✓	ผ่าน

956		PE5	✓		ผ่าน
957		PT8		✓	ผ่าน
958		FA6		✓	ผ่าน
959		FA5		✓	ผ่าน
960		FA5	✓		ผ่าน
961		PT3	✓		ผ่าน
962		PT3	✓		ผ่าน
963		PT3	✓		ผ่าน
964		PE2	✓		ผ่าน
965		FA4	✓		ผ่าน
966		FA5		✓	ผ่าน
967		FA6		✓	ผ่าน
968		PT11		✓	ผ่าน
969		PE5		✓	ผ่าน
970		PT3		✓	ผ่าน
971		PT8	✓		ผ่าน
972		FA4		✓	ผ่าน
973		FABG	✓		ผ่าน
974		FA5	✓		ผ่าน
975		PT3	✓		ผ่าน
976		FA6	✓		ผ่าน
977		FABP	✓		ผ่าน
978		FA4	✓		ผ่าน
979		FABC	✓		ผ่าน
980		PT3		✓	ผ่าน
981		PT11		✓	ผ่าน
982		PE5		✓	ผ่าน
983		FA6	✓		ผ่าน
984		FABG	✓		ผ่าน
985		FA5	✓		ผ่าน
986		FA6		✓	ผ่าน
987		FA6	✓		ผ่าน
988		FABK	✓		ผ่าน
989		FA6	✓		ผ่าน
990		FA5	✓		ผ่าน
991		PT5	✓		ผ่าน
992		STWP		✓	ผ่าน

1030		STWP	✓		ผ่าน
1031		PE4	✓		ผ่าน
1032		STWP	✓		ผ่าน
1033		EXDL	✓		ผ่าน
1034		FABG	✓		ผ่าน
1035		PE5	✓		ผ่าน
1036		MRDC	✓		ผ่าน
1037		FA4		✓	ผ่าน
1038		FABG	✓		ผ่าน
1039		PT22	✓		ผ่าน
1040		FA6	✓		ผ่าน
1041		FA4	✓		ผ่าน
1042		FABP		✓	ผ่าน
1043		EXDL	✓		ผ่าน
1044		FA5		✓	ผ่าน
1045		FA6	✓		ผ่าน
1046		FA6	✓		ผ่าน
1047		PT3		✓	ผ่าน
1048		STWP	✓		ผ่าน
1049		FA5		✓	ผ่าน
1050		MRDC		✓	ผ่าน
1051		STWP	✓		ผ่าน
1052		EXDL	✓		ผ่าน
1053		FABG		✓	ผ่าน
1054		FA4		✓	ผ่าน
1055		FA6		✓	ผ่าน
1056		FA5		✓	ผ่าน
1057		FA5	✓		ผ่าน
1058		FA4	✓		ผ่าน
1059		FA6	✓		ผ่าน
1060		EXDL	✓		ผ่าน
1061		MRDC		✓	ผ่าน
1062		PE2	✓		ผ่าน
1063		PA4	✓		ผ่าน
1064		FA6		✓	ผ่าน
1065		FA6	✓		ผ่าน
1066		EXDL	✓		ผ่าน

993		FA6	✓		ผ่าน
994		FABP		✓	ผ่าน
995		FABP	✓		ผ่าน
996		FABP	✓		ผ่าน
997		PT3	✓		ผ่าน
998		FA5		✓	ผ่าน
999		FA5		✓	ผ่าน
1000		PC2		✓	ผ่าน
1001		HD	✓		ผ่าน
1002		PE5	✓		ผ่าน
1003		EXDL	✓		ผ่าน
1004		FA5	✓		ผ่าน
1005		FA6	✓		ผ่าน
1006		FA5	✓		ผ่าน
1007		FABP	✓		ผ่าน
1008		FABP	✓		ผ่าน
1009		FABP	✓		ผ่าน
1010		PT6		✓	ผ่าน
1011		PT8	✓		ผ่าน
1012		FA6		✓	ผ่าน
1013		FA5	✓		ผ่าน
1014		PT3		✓	ผ่าน
1015		PT3		✓	ผ่าน
1016		FABG	✓		ผ่าน
1017		FA4	✓		ผ่าน
1018		PT11		✓	ผ่าน
1019		FA6		✓	ผ่าน
1020		EXDL	✓		ผ่าน
1021		PT8		✓	ผ่าน
1022		FA6	✓		ผ่าน
1023		EXDL	✓		ผ่าน
1024		FABP	✓		ผ่าน
1025		FA5	✓		ผ่าน
1026		FA4		✓	ผ่าน
1027		PT8	✓		ผ่าน
1028		STDL	✓		ผ่าน
1029		EXDL	✓		ผ่าน

1067		EXDL	✓		ผ่าน
1068		EXDL	✓		ผ่าน
1069		EXDL	✓		ผ่าน
1070		FA4		✓	ผ่าน
1071		FA5	✓		ผ่าน
1072		PT3		✓	ผ่าน
1073		STDL	✓		ผ่าน
1074		STDL	✓		ผ่าน
1075		HD	✓		ผ่าน
1076		HD		✓	ผ่าน
1077		EXDL	✓		ผ่าน
1078		EXDL	✓		ผ่าน
1079		FA4		✓	ผ่าน
1080		FA4		✓	ผ่าน
1081		FA6		✓	ผ่าน
1082		EXDL	✓		ผ่าน
1083		PT11	✓		ผ่าน
1084		STDL	✓		ผ่าน
1085		STDL	✓		ผ่าน
1086		EXDL	✓		ผ่าน
1087		FABG		✓	ผ่าน
1088		CADL	✓		ผ่าน
1089		PC2	✓		ผ่าน
1090		EXDL	✓		ผ่าน
1091		FA4		✓	ผ่าน
1092		EXDL	✓		ผ่าน
1093		PT8		✓	ผ่าน
1094		FA5	✓		ผ่าน
1095		PE5	✓		ผ่าน
1096		FA6	✓		ผ่าน
1097		PT3		✓	ผ่าน
1098		PT3	✓		ผ่าน
1099		MRDC	✓		ผ่าน
1100		FA5		✓	ผ่าน
1101		PC2	✓		ผ่าน
1102		FA4	✓		ผ่าน
1103		PE5	✓		ผ่าน

1104		PT3		✓	ผ่าน
1105		EXDL	✓		ผ่าน
1106		STWP	✓		ผ่าน
1107		FA5		✓	ผ่าน
1108		FA4		✓	ผ่าน
1109		EXDL	✓		ผ่าน
1110		PE5	✓		ผ่าน
1111		PE4	✓		ผ่าน
1112		STDL		✓	ผ่าน
1113		STDL	✓		ผ่าน
1114		EXDL	✓		ผ่าน
1115		FA6	✓		ผ่าน
1116		FA5	✓		ผ่าน
1117		PE2	✓		ผ่าน
1118		FABG		✓	ผ่าน
1119		PT11	✓		ผ่าน
1120		FA4	✓		ผ่าน
1121		FA6	✓		ผ่าน
1122		FA6	✓		ผ่าน
1123		FA5		✓	ผ่าน
1124		FA6		✓	ผ่าน
1125		FA5	✓		ผ่าน
1126		FA4		✓	ผ่าน
1127		FA5	✓		ผ่าน
1128		CADL	✓		ผ่าน
1129		FA5	✓		ผ่าน
1130		FA5	✓		ผ่าน
1131		PC2	✓		ผ่าน
1132		FABG		✓	ผ่าน
1133		FA6		✓	ผ่าน
1134		FABP	✓		ผ่าน
1135		FA5		✓	ผ่าน
1136		FA5		✓	ผ่าน
1137		FA6		✓	ผ่าน
1138		FAPG	✓		ผ่าน
1139		PT3		✓	ผ่าน
1140		PT3	✓		ผ่าน

1178		EXDL	✓		ผ่าน
1179		EXDL	✓		ผ่าน
1180		EXDL	✓		ผ่าน
1181		EXDL	✓		ผ่าน
1182		PT6	✓		ผ่าน
1183		MRDC	✓		ผ่าน
1184		PT6	✓		ผ่าน
1185		FA6		✓	ผ่าน
1186		FA6	✓		ผ่าน
1187		PE2	✓		ผ่าน
1188		FA5		✓	ผ่าน
1189		FA5		✓	ผ่าน
1190		PT3		✓	ผ่าน
1191		PT3		✓	ผ่าน
1192		MRDC	✓		ผ่าน
1193		FA4	✓		ผ่าน
1194		FA4	✓		ผ่าน
1195		PT6		✓	ผ่าน
1196		FA4	✓		ผ่าน
1197		MRDC	✓		ผ่าน
1198		STDL		✓	ผ่าน
1199		EXDL	✓		ผ่าน
1200		EXDL	✓		ผ่าน
1201		EXDL	✓		ผ่าน
1202		EXDL	✓		ผ่าน
1203		EXDL	✓		ผ่าน
1204		EXDL	✓		ผ่าน
1205		EXDL	✓		ผ่าน
1206		FA4	✓		ผ่าน
1207		FA6	✓		ผ่าน
1208		PT3		✓	ผ่าน
1209		CADL	✓		ผ่าน
1210		CADL	✓		ผ่าน
1211		CADL	✓		ผ่าน
1212		FA6	✓		ผ่าน
1213		PT22		✓	ผ่าน
1214		HD	✓		ผ่าน

1141		FA4		✓	ผ่าน
1142		FA5	✓		ผ่าน
1143		FA5		✓	ผ่าน
1144		FA5		✓	ผ่าน
1145		FA4	✓		ผ่าน
1146		FA5		✓	ผ่าน
1147		FA4		✓	ผ่าน
1148		FA4		✓	ผ่าน
1149		FA4	✓		ผ่าน
1150		FA4		✓	ผ่าน
1151		FABC		✓	ผ่าน
1152		PT6	✓		ผ่าน
1153		PT6	✓		ผ่าน
1154		PT8		✓	ผ่าน
1155		PT3	✓		ผ่าน
1156		EXDL	✓		ผ่าน
1157		PT5	✓		ผ่าน
1158		FA6		✓	ผ่าน
1159		STDL	✓		ผ่าน
1160		STDL	✓		ผ่าน
1161		PT10	✓		ผ่าน
1162		MRDC		✓	ผ่าน
1163		STDL	✓		ผ่าน
1164		STWP	✓		ผ่าน
1165		FA5	✓		ผ่าน
1166		FABG		✓	ผ่าน
1167		FA4		✓	ผ่าน
1168		FA5		✓	ผ่าน
1169		EXDL	✓		ผ่าน
1170		STDL	✓		ผ่าน
1171		PE5		✓	ผ่าน
1172		FA6	✓		ผ่าน
1173		FA4		✓	ผ่าน
1174		FABM	✓		ผ่าน
1175		FA5	✓		ผ่าน
1176		FA5	✓		ผ่าน
1177		PT3		✓	ผ่าน

1215		HD	✓		ผ่าน
1216		HD	✓		ผ่าน
1217		HD	✓		ผ่าน
1218		FA5	✓		ผ่าน
1219		FA6	✓		ผ่าน
1220		FABC	✓		ผ่าน
1221		FABC	✓		ผ่าน
1222		PT3	✓		ผ่าน
1223		STDL	✓		ผ่าน
1224		EXDL	✓		ผ่าน
1225		PNP		✓	ผ่าน
1226		PE2	✓		ผ่าน
1227		PE5		✓	ผ่าน
1228		PT3	✓		ผ่าน
1229		MRDC		✓	ผ่าน
1230		MRDC		✓	ผ่าน
1231		STDL	✓		ผ่าน
1232		STDL	✓		ผ่าน
1233		PE5	✓		ผ่าน
1234		PT11	✓		ผ่าน
1235		PT3		✓	ผ่าน
1236		EXDL	✓		ผ่าน
1237		PT28		✓	ผ่าน
1238		PE5		✓	ผ่าน
1239		STDL	✓		ผ่าน
1240		STDL	✓		ผ่าน
1241		FA5	✓		ผ่าน
1242		FA6	✓		ผ่าน
1243		FA5		✓	ผ่าน
1244		FA4		✓	ผ่าน
1245		FA5	✓		ผ่าน
1246		FA4	✓		ผ่าน
1247		FA4		✓	ผ่าน
1248		PT8		✓	ผ่าน
1249		FA6	✓		ผ่าน
1250		PT3		✓	ผ่าน
1251		MRDC	✓		ผ่าน

1252		FA5	✓		ผ่าน
1253		CADL	✓		ผ่าน
1254		PE4	✓		ผ่าน
1255		FA5		✓	ผ่าน
1256		FABG		✓	ผ่าน
1257		FA5	✓		ผ่าน
1258		PT8	✓		ผ่าน
1259		PT7		✓	ผ่าน
1260		STDL		✓	ผ่าน
1261		CADL	✓		ผ่าน
1262		FABC	✓		ผ่าน
1263		PT11	✓		ผ่าน
1264		FA4	✓		ผ่าน
1265		PT13	✓		ผ่าน
1266		PE2		✓	ผ่าน
1267		FA5		✓	ผ่าน
1268		FA5		✓	ผ่าน
1269		FA5		✓	ผ่าน
1270		FA5		✓	ผ่าน
1271		FA4		✓	ผ่าน
1272		MRDC	✓		ผ่าน
1273		MRDC		✓	ผ่าน
1274		FA4		✓	ผ่าน
1275		FA5		✓	ผ่าน
1276		FABG		✓	ผ่าน
1277		FA5	✓		ผ่าน
1278		FA6		✓	ผ่าน
1279		PT8	✓		ผ่าน
1280		STDL	✓		ผ่าน
1281		STDL		✓	ผ่าน
1282		STDL	✓		ผ่าน
1283		FA4		✓	ผ่าน
1284		FA4		✓	ผ่าน
1285		PT14	✓		ผ่าน
1286		PE2	✓		ผ่าน
1287		PT8		✓	ผ่าน
1288		PT8		✓	ผ่าน

1326		FA5		✓	ผ่าน
1327		FA5		✓	ผ่าน
1328		FA5		✓	ผ่าน
1329		PT11		✓	ผ่าน
1330		FA6	✓		ผ่าน
1331		FA5	✓		ผ่าน
1332		FA6		✓	ผ่าน
1333		FA5	✓		ผ่าน
1334		FA5	✓		ผ่าน
1335		FA6		✓	ผ่าน
1336		FA6		✓	ผ่าน
1337		PT11	✓		ผ่าน
1338		STDL	✓		ผ่าน
1339		FABC		✓	ผ่าน
1340		FA6		✓	ผ่าน
1341		FA6		✓	ผ่าน
1342		FA5		✓	ผ่าน
1343		FA4	✓		ผ่าน
1344		FA6		✓	ผ่าน
1345		FA5		✓	ผ่าน
1346		FA4		✓	ผ่าน
1347		FA5		✓	ผ่าน
1348		FABG		✓	ผ่าน
1349		FABG		✓	ผ่าน
1350		FA4		✓	ผ่าน
1351		FA4		✓	ผ่าน
1352		FABC		✓	ผ่าน
1353		PT3	✓		ผ่าน
1354		PT3	✓		ผ่าน
1355		MRDC		✓	ผ่าน
1356		STDL	✓		ผ่าน
1357		EXDL	✓		ผ่าน
1358		STDL	✓		ผ่าน
1359		EXDL	✓		ผ่าน
1360		MRDC	✓		ผ่าน
1361		FA4		✓	ผ่าน
1362		FA5		✓	ผ่าน

1289		STWP	✓		ผ่าน
1290		STDL	✓		ผ่าน
1291		STDL	✓		ผ่าน
1292		FA5		✓	ผ่าน
1293		FA5		✓	ผ่าน
1294		FA4		✓	ผ่าน
1295		FA5		✓	ผ่าน
1296		PT6		✓	ผ่าน
1297		FA5	✓		ผ่าน
1298		PE2		✓	ผ่าน
1299		PT8		✓	ผ่าน
1300		FA4	✓		ผ่าน
1301		CADL	✓		ผ่าน
1302		EXDL	✓		ผ่าน
1303		EXDL	✓		ผ่าน
1304		EXDL	✓		ผ่าน
1305		EXDL	✓		ผ่าน
1306		FA5		✓	ผ่าน
1307		FA4		✓	ผ่าน
1308		FA5	✓		ผ่าน
1309		FA4		✓	ผ่าน
1310		FA5		✓	ผ่าน
1311		FA6		✓	ผ่าน
1312		PE5		✓	ผ่าน
1313		PT15	✓		ผ่าน
1314		PT5	✓		ผ่าน
1315		FA6	✓		ผ่าน
1316		FA5		✓	ผ่าน
1317		FA4		✓	ผ่าน
1318		FABC	✓		ผ่าน
1319		FA5		✓	ผ่าน
1320		PC2	✓		ผ่าน
1321		FA5		✓	ผ่าน
1322		FA4		✓	ผ่าน
1323		STDL	✓		ผ่าน
1324		MRDC		✓	ผ่าน
1325		FABM	✓		ผ่าน

1363		FA4		✓	ผ่าน
1364		FA5		✓	ผ่าน
1365		FABG		✓	ผ่าน
1366		PT6	✓		ผ่าน
1367		MRDC		✓	ผ่าน
1368		FA4		✓	ผ่าน
1369		HD	✓		ผ่าน
1370		HD	✓		ผ่าน
1371		HD		✓	ผ่าน
1372		PT13	✓		ผ่าน
1373		MRDC	✓		ผ่าน
1374		MRDC		✓	ผ่าน
1375		PABP	✓		ผ่าน
1376		FA5		✓	ผ่าน
1377		FA5		✓	ผ่าน
1378		FA5		✓	ผ่าน
1379		FA4		✓	ผ่าน
1380		FA6		✓	ผ่าน
1381		FA5		✓	ผ่าน
1382		FA6		✓	ผ่าน
1383		FA4		✓	ผ่าน
1384		FA5	✓		ผ่าน
1385		FA5		✓	ผ่าน
1386		FA6	✓		ผ่าน
1387		FA6	✓		ผ่าน
1388		FABC		✓	ผ่าน
1389		FA6		✓	ผ่าน
1390		PT10	✓		ผ่าน
1391		MRDC		✓	ผ่าน
1392		PABG		✓	ผ่าน
1393		STDL	✓		ผ่าน
1394		STDL	✓		ผ่าน
1395		FA6		✓	ผ่าน
1396		FA6		✓	ผ่าน
1397		FA4	✓		ผ่าน
1398		FA6		✓	ผ่าน
1399		FA4		✓	ผ่าน

1400		FA4		✓	ผ่าน
1401		FA5		✓	ผ่าน
1402		FA4		✓	ผ่าน
1403		FA4		✓	ผ่าน
1404		PE4	✓		ผ่าน
1405		PE2	✓		ผ่าน
1406		EXDL	✓		ผ่าน
1407		FA6		✓	ผ่าน
1408		STDL	✓		ผ่าน
1409		FA5		✓	ผ่าน
1410		PT22	✓		ผ่าน
1411		PT6	✓		ผ่าน
1412		PT7		✓	ผ่าน
1413		FA6	✓		ผ่าน
1414		FA4		✓	ผ่าน
1415		PT13		✓	ผ่าน
1416		PE5		✓	ผ่าน
1417		STDL	✓		ผ่าน
1418		STDL	✓		ผ่าน
1419		HD	✓		ผ่าน
1420		STDL	✓		ผ่าน
1421		STDL	✓		ผ่าน
1422		FABP		✓	ผ่าน
1423		PNP		✓	ผ่าน
1424		PT3		✓	ผ่าน
1425		PT8		✓	ผ่าน
1426		FA6	✓		ผ่าน
1427		FABG	✓		ผ่าน
1428		FA5		✓	ผ่าน
1429		MRDC		✓	ผ่าน
1430		PT11		✓	ผ่าน
1431		FA4		✓	ผ่าน
1432		FA4		✓	ผ่าน
1433		PT6	✓		ผ่าน
1434		PT11		✓	ผ่าน
1435		PE2		✓	ผ่าน
1436		PE2	✓		ผ่าน

1474		PE5	✓		ผ่าน
1475		PE2	✓		ผ่าน
1476		PE5	✓		ผ่าน
1477		PT6	✓		ผ่าน
1478		PT6	✓		ผ่าน
1479		MRDC	✓		ผ่าน
1480		EXDL	✓		ผ่าน
1481		EXDL	✓		ผ่าน
1482		EXDL	✓		ผ่าน
1483		PC2	✓		ผ่าน
1484		FA6	✓		ผ่าน
1485		FA6		✓	ผ่าน
1486		FA6	✓		ผ่าน
1487		FA5	✓		ผ่าน
1488		FA4	✓		ผ่าน
1489		FA5	✓		ผ่าน
1490		FA6	✓		ผ่าน
1491		FA6	✓		ผ่าน
1492		FA6	✓		ผ่าน
1493		FA5	✓		ผ่าน
1494		FA5		✓	ผ่าน
1495		FABP	✓		ผ่าน
1496		FA5	✓		ผ่าน
1497		PC2	✓		ผ่าน
1498		FA4	✓		ผ่าน
1499		FABP	✓		ผ่าน
1500		EXDL	✓		ผ่าน
1501		PE5		✓	ผ่าน
1502		STDL	✓		ผ่าน
1503		STDL	✓		ผ่าน
1504		STDL	✓		ผ่าน
1505		HD	✓		ผ่าน
1506		FABG		✓	ผ่าน
1507		MRDC		✓	ผ่าน
1508		FA4	✓		ผ่าน
1509		STDL	✓		ผ่าน
1510		STDL	✓		ผ่าน

1437		HD	✓		ผ่าน
1438		FA5		✓	ผ่าน
1439		FA6		✓	ผ่าน
1440		FABG		✓	ผ่าน
1441		FA4		✓	ผ่าน
1442		FA4		✓	ผ่าน
1443		FA5	✓		ผ่าน
1444		FA5		✓	ผ่าน
1445		FA4	✓		ผ่าน
1446		FA5	✓		ผ่าน
1447		HD	✓		ผ่าน
1448		FA4	✓		ผ่าน
1449		EXDL	✓		ผ่าน
1450		FA4		✓	ผ่าน
1451		FA4	✓		ผ่าน
1452		FA6	✓		ผ่าน
1453		FA6		✓	ผ่าน
1454		FABG		✓	ผ่าน
1455		FA5	✓		ผ่าน
1456		FA5	✓		ผ่าน
1457		FABK	✓		ผ่าน
1458		FABK	✓		ผ่าน
1459		PE5	✓		ผ่าน
1460		PE5	✓		ผ่าน
1461		PE2	✓		ผ่าน
1462		PT3		✓	ผ่าน
1463		PE2	✓		ผ่าน
1464		MRDC	✓		ผ่าน
1465		FA4	✓		ผ่าน
1466		STDL	✓		ผ่าน
1467		FABG	✓		ผ่าน
1468		HD		✓	ผ่าน
1469		HD	✓		ผ่าน
1470		HD	✓		ผ่าน
1471		PE5	✓		ผ่าน
1472		FA6	✓		ผ่าน
1473		FA4	✓		ผ่าน

1511		FA6	✓		ผ่าน
1512		FA6	✓		ผ่าน
1513		FA5	✓		ผ่าน
1514		FA6	✓		ผ่าน
1515		FABG		✓	ผ่าน
1516		FA4	✓		ผ่าน
1517		PT8		✓	ผ่าน
1518		PE4	✓		ผ่าน
1519		EXDL	✓		ผ่าน
1520		MRDC	✓		ผ่าน
1521		MRDC		✓	ผ่าน
1522		PC2		✓	ผ่าน
1523		MRDC	✓		ผ่าน
1524		STDL	✓		ผ่าน
1525		EXDL	✓		ผ่าน
1526		FABP	✓		ผ่าน
1527		PE2	✓		ผ่าน
1528		FA6	✓		ผ่าน
1529		FA5	✓		ผ่าน
1530		FABC		✓	ผ่าน
1531		PT11		✓	ผ่าน
1532		PT22		✓	ผ่าน
1533		HD	✓		ผ่าน
1534		FABP	✓		ผ่าน
1535		FA5	✓		ผ่าน
1536		FA5	✓		ผ่าน
1537		FA5	✓		ผ่าน
1538		HD	✓		ผ่าน
1539		HD	✓		ผ่าน
1540		HD	✓		ผ่าน
1541		HD	✓		ผ่าน
1542		HD	✓		ผ่าน
1543		FABP	✓		ผ่าน
1544		FA6	✓		ผ่าน
1545		FA5	✓		ผ่าน
1546		FABM	✓		ผ่าน
1547		PE5	✓		ผ่าน

1548	8		PE5	✓		ผ่าน
1549	8		PE5	✓		ผ่าน
1550	8		PE5	✓		ผ่าน
1551	8		FA5	✓		ผ่าน
1552	8		FABM	✓		ผ่าน
1553	8		FABM	✓		ผ่าน
1554	8		FABP	✓		ผ่าน
1555	8		FABP	✓		ผ่าน
1556	8		FABM	✓		ผ่าน
1557	8		PC2	✓		ผ่าน
1558	8		HD	✓		ผ่าน
1559	8		HD	✓		ผ่าน
1560	8		FA6	✓		ผ่าน
1561	8		FABP	✓		ผ่าน
1562	8		PT22		✓	ผ่าน
1563	8		HD	✓		ผ่าน
1564	8		HD	✓		ผ่าน
1565	8		HD		✓	ผ่าน
1566	8		FA4		✓	ผ่าน
1567	8		FABP	✓		ผ่าน
1568	8		EXDL	✓		ผ่าน
1569	8		EXDL	✓		ผ่าน
1570	8		FA6	✓		ผ่าน
1571	8		FABP	✓		ผ่าน
1572	8		FABP	✓		ผ่าน
1573	8		FABP	✓		ผ่าน
1574	8		FABP	✓		ผ่าน
1575	8		PT11	✓		ผ่าน
1576	8		HD	✓		ผ่าน
1577	8		HD	✓		ผ่าน
1578	8		HD		✓	ผ่าน
1579	8		FABG	✓		ผ่าน
1580	8		FA6	✓		ผ่าน
1581	8		PC2		✓	ผ่าน
1582	8		FABP		✓	ผ่าน
1583	8		FABP		✓	ผ่าน
1584	8		FABP	✓		ผ่าน

1622			FA5		✓	ผ่าน
1623			FA5	✓		ผ่าน
1624			FA5	✓		ผ่าน
1625			FA6	✓		ผ่าน
1626			FA6	✓		ผ่าน
1627			FA6		✓	ผ่าน
1628			FA5		✓	ผ่าน
1629			PT6		✓	ผ่าน
1630			PT8		✓	ผ่าน
1631			EXDL	✓		ผ่าน
1632			EXDL	✓		ผ่าน
1633			EXDL	✓		ผ่าน
1634			EXDL	✓		ผ่าน
1635			EXDL	✓		ผ่าน
1636			EXDL	✓		ผ่าน
1637			EXDL	✓		ผ่าน
1638			FABP		✓	ผ่าน
1639			FABP		✓	ผ่าน
1640			FABP	✓		ผ่าน
1641			FABP	✓		ผ่าน
1642			FABP	✓		ผ่าน
1643			FABP	✓		ผ่าน
1644			FABP	✓		ผ่าน
1645			FABP	✓		ผ่าน
1646			FABP	✓		ผ่าน
1647			FABP	✓		ผ่าน
1648			MRDC		✓	ผ่าน
1649			MRDC		✓	ผ่าน
1650			PT3		✓	ผ่าน
1651			MRDC		✓	ผ่าน
1652			MRDC		✓	ผ่าน
1653			MRDC	✓		ผ่าน
1654			PE2	✓		ผ่าน
1655			FABG		✓	ผ่าน
1656			FA5		✓	ผ่าน
1657			PE5		✓	ผ่าน
1658			FA5		✓	ผ่าน

1585			HD	✓		ผ่าน
1586			HD		✓	ผ่าน
1587			HD	✓		ผ่าน
1588			HD	✓		ผ่าน
1589			HD	✓		ผ่าน
1590			PE5		✓	ผ่าน
1591			HD	✓		ผ่าน
1592			HD	✓		ผ่าน
1593			HD	✓		ผ่าน
1594			FA5		✓	ผ่าน
1595			HD	✓		ผ่าน
1596			PE5		✓	ผ่าน
1597			PE5	✓		ผ่าน
1598			STWP	✓		ผ่าน
1599			EXDL	✓		ผ่าน
1600			EXDL	✓		ผ่าน
1601			PE2	✓		ผ่าน
1602			PE2	✓		ผ่าน
1603			PE5	✓		ผ่าน
1604			PE2	✓		ผ่าน
1605			PE2	✓		ผ่าน
1606			PE2		✓	ผ่าน
1607			STWP	✓		ผ่าน
1608			STDL	✓		ผ่าน
1609			STDL	✓		ผ่าน
1610			STDL	✓		ผ่าน
1611			STDL	✓		ผ่าน
1612			STDL	✓		ผ่าน
1613			STDL	✓		ผ่าน
1614			HD	✓		ผ่าน
1615			FA6		✓	ผ่าน
1616			FA5		✓	ผ่าน
1617			FA6		✓	ผ่าน
1618			FA4	✓		ผ่าน
1619			FA4		✓	ผ่าน
1620			FA5		✓	ผ่าน
1621			FA6		✓	ผ่าน

1659			STDL	✓		ผ่าน
1660			HD	✓		ผ่าน
1661			HD	✓		ผ่าน
1662			FA4		✓	ผ่าน
1663			HD	✓		ผ่าน
1664			FABM	✓		ผ่าน
1665			FABM	✓		ผ่าน
1666			PE2	✓		ผ่าน
1667			HD	✓		ผ่าน
1668			HD	✓		ผ่าน
1669			HD	✓		ผ่าน
1670			HD	✓		ผ่าน
1671			EXDL	✓		ผ่าน
1672			EXDL	✓		ผ่าน
1673			EXDL	✓		ผ่าน
1674			EXDL	✓		ผ่าน
1675			HD	✓		ผ่าน
1676			HD	✓		ผ่าน
1677			HD	✓		ผ่าน
1678			HD	✓		ผ่าน
1679			PT11	✓		ผ่าน
1680			HD	✓		ผ่าน
1681			FA5	✓		ผ่าน
1682			HD		✓	ผ่าน
1683			HD		✓	ผ่าน
1684			STDL	✓		ผ่าน
1685			STDL	✓		ผ่าน
1686			FA5		✓	ผ่าน
1687			PE5		✓	ผ่าน
1688			PE5		✓	ผ่าน
1689			HD	✓		ผ่าน
1690			HD		✓	ผ่าน
1691			PE5	✓		ผ่าน
1692			HD		✓	ผ่าน
1693			EXDL	✓		ผ่าน
1694			EXDL	✓		ผ่าน
1695			EXDL	✓		ผ่าน

1696	EXDL	✓		ผ่าน
1697	EXDL	✓		ผ่าน
1698	EXDL	✓		ผ่าน
1699	EXDL	✓		ผ่าน
1700	EXDL	✓		ผ่าน
1701	EXDL	✓		ผ่าน
1702	PE2	✓		ผ่าน
1703	FA4		✓	ผ่าน
1704	PE5		✓	ผ่าน
1705	PT11		✓	ผ่าน
1706	PT6		✓	ผ่าน
1707	PT8	✓		ผ่าน
1708	MRDC		✓	ผ่าน
1709	FA3		✓	ผ่าน
1710	FA6		✓	ผ่าน
1711	MRDC		✓	ผ่าน
1712	FABG		✓	ผ่าน
1713	MRDC	✓		ผ่าน
1714	PE2	✓		ผ่าน
1715	PE5	✓		ผ่าน
1716	PE2	✓		ผ่าน
1717	PE5		✓	ผ่าน
1718	STDL	✓		ผ่าน
1719	STDL	✓		ผ่าน
1720	STDL	✓		ผ่าน
1721	STDL	✓		ผ่าน
1722	FABP	✓		ผ่าน
1723	FABP	✓		ผ่าน
1724	HD	✓		ผ่าน
1725	HD	✓		ผ่าน
1726	HD	✓		ผ่าน
1727	HD	✓		ผ่าน
1728	HD	✓		ผ่าน
1729	HD	✓		ผ่าน
1730	STDL	✓		ผ่าน
1731	CADL	✓		ผ่าน
1732	FA5		✓	ผ่าน

1770	D	✓		ผ่าน
1771	D	✓		ผ่าน
1772	D	✓		ผ่าน
1773	D		✓	ผ่าน
1774	D	✓		ผ่าน
1775	D		✓	ผ่าน
1776	D	✓		ผ่าน
1777	D	✓		ผ่าน
1778	D	✓		ผ่าน
1779	D	✓		ผ่าน
1780	D	✓		ผ่าน
1781	D	✓		ผ่าน
1782	D	✓		ผ่าน
1783	D	✓		ผ่าน
1784	D		✓	ผ่าน
1785	D	✓		ผ่าน
1786	D	✓		ผ่าน
1787	D	✓		ผ่าน
1788	D	✓		ผ่าน
1789	D	✓		ผ่าน
1790	D	✓		ผ่าน
1791	D	✓		ผ่าน
1792	D		✓	ผ่าน
1793	ABG		✓	ผ่าน
1794	D	✓		ผ่าน
1795	TDL	✓		ผ่าน
1796	XDL	✓		ผ่าน
1797	XDL	✓		ผ่าน
1798	XDL	✓		ผ่าน
1799	XDL	✓		ผ่าน
1800	FA6		✓	ผ่าน
1801	FA4	✓		ผ่าน
1802	FA6		✓	ผ่าน
1803	FA4		✓	ผ่าน
1804	FA4	✓		ผ่าน
1805	FA4		✓	ผ่าน
1806	FA5		✓	ผ่าน

1733	HD		✓	ผ่าน
1734	MRDC		✓	ผ่าน
1735	FABG		✓	ผ่าน
1736	MRDC	✓		ผ่าน
1737	MRDC		✓	ผ่าน
1738	HD		✓	ผ่าน
1739	PE2	✓		ผ่าน
1740	PE2	✓		ผ่าน
1741	PE2	✓		ผ่าน
1742	PE5	✓		ผ่าน
1743	PE5	✓		ผ่าน
1744	PE5		✓	ผ่าน
1745	PE5		✓	ผ่าน
1746	PE5	✓		ผ่าน
1747	PT3		✓	ผ่าน
1748	PT28		✓	ผ่าน
1749	HD	✓		ผ่าน
1750	HD	✓		ผ่าน
1751	HD	✓		ผ่าน
1752	HD	✓		ผ่าน
1753	HD	✓		ผ่าน
1754	HD	✓		ผ่าน
1755	HD	✓		ผ่าน
1756	HD	✓		ผ่าน
1757	HD	✓		ผ่าน
1758	HD	✓		ผ่าน
1759	HD	✓		ผ่าน
1760	HD	✓		ผ่าน
1761	HD	✓		ผ่าน
1762	HD	✓		ผ่าน
1763	HD	✓		ผ่าน
1764	HD	✓		ผ่าน
1765	HD	✓		ผ่าน
1766	HD	✓		ผ่าน
1767	HD		✓	ผ่าน
1768	PT28		✓	ผ่าน
1769	HD	✓		ผ่าน

1807	FA5	✓		ผ่าน
1808	FA4		✓	ผ่าน
1809	FA4	✓		ผ่าน
1810	FA6		✓	ผ่าน
1811	FA6	✓		ผ่าน
1812	FA4		✓	ผ่าน
1813	FA4		✓	ผ่าน
1814	FA5		✓	ผ่าน
1815	FA5		✓	ผ่าน
1816	FA5		✓	ผ่าน
1817	FA5		✓	ผ่าน
1818	FA5	✓		ผ่าน
1819	FA4		✓	ผ่าน
1820	FA6	✓		ผ่าน
1821	FA4		✓	ผ่าน
1822	PC2	✓		ผ่าน
1823	PT3		✓	ผ่าน
1824	FA4		✓	ผ่าน
1825	FA4		✓	ผ่าน
1826	MRDC		✓	ผ่าน
1827	MRDC		✓	ผ่าน
1828	PE2	✓		ผ่าน
1829	PE5		✓	ผ่าน
1830	PE4	✓		ผ่าน
1831	PE5	✓		ผ่าน
1832	HD	✓		ผ่าน
1833	EXDL	✓		ผ่าน
1834	EXDL	✓		ผ่าน
1835	EXDL	✓		ผ่าน
1836	EXDL	✓		ผ่าน
1837	EXDL	✓		ผ่าน
1838	EXDL	✓		ผ่าน
1839	FA6		✓	ผ่าน
1840	FA4		✓	ผ่าน
1841	FA4	✓		ผ่าน
1842	FA4		✓	ผ่าน
1843	FA6		✓	ผ่าน

1844	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1845	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1846	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1847	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1848	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1849	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1850	[illegible]	FA6	✓		ผ่าน
1851	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1852	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1853	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1854	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1855	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1856	[illegible]	FABG	✓		ผ่าน
1857	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1858	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1859	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1860	[illegible]	FABG	✓		ผ่าน
1861	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1862	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1863	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1864	[illegible]	FA6	✓		ผ่าน
1865	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1866	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1867	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1868	[illegible]	FA6	✓		ผ่าน
1869	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1870	[illegible]	FABC	✓		ผ่าน
1871	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1872	[illegible]	FABK	✓		ผ่าน
1873	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1874	[illegible]	PE4	✓		ผ่าน
1875	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1876	[illegible]	PE5		✓	ผ่าน
1877	[illegible]	PE5		✓	ผ่าน
1878	[illegible]	PT3	✓		ผ่าน
1879	[illegible]	PT3		✓	ผ่าน
1880	[illegible]	PT6	✓		ผ่าน

1918	[illegible]	PT3		✓	ผ่าน
1919	[illegible]	MRDC		✓	ผ่าน
1920	[illegible]	PT7		✓	ผ่าน
1921	[illegible]	MRDC		✓	ผ่าน
1922	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1923	[illegible]	MRDC	✓		ผ่าน
1924	[illegible]	PE2	✓		ผ่าน
1925	[illegible]	PE2	✓		ผ่าน
1926	[illegible]	PE5	✓		ผ่าน
1927	[illegible]	FA5	✓		ผ่าน
1928	[illegible]	PE2		✓	ผ่าน
1929	[illegible]	PT3	✓		ผ่าน
1930	[illegible]	PT6	✓		ผ่าน
1931	[illegible]	PT6		✓	ผ่าน
1932	[illegible]	PT8		✓	ผ่าน
1933	[illegible]	PT8		✓	ผ่าน
1934	[illegible]	PT8		✓	ผ่าน
1935	[illegible]	PT9		✓	ผ่าน
1936	[illegible]	STDL	✓		ผ่าน
1937	[illegible]	FABM	✓		ผ่าน
1938	[illegible]	FABP		✓	ผ่าน
1939	[illegible]	EXDL	✓		ผ่าน
1940	[illegible]	FABM	✓		ผ่าน
1941	[illegible]	FABM	✓		ผ่าน
1942	[illegible]	FABM	✓		ผ่าน
1943	[illegible]	FA6	✓		ผ่าน
1944	[illegible]	PT22		✓	ผ่าน
1945	[illegible]	FABM	✓		ผ่าน
1946	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1947	[illegible]	HD	✓		ผ่าน
1948	[illegible]	HD	✓		ผ่าน
1949	[illegible]	HD	✓		ผ่าน
1950	[illegible]	HD	✓		ผ่าน
1951	[illegible]	FABM	✓		ผ่าน
1952	[illegible]	FA6	✓		ผ่าน
1953	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1954	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน

1881	[illegible]	PT8		✓	ผ่าน
1882	[illegible]	EXDL	✓		ผ่าน
1883	[illegible]	STDL	✓		ผ่าน
1884	[illegible]	STDL	✓		ผ่าน
1885	[illegible]	HD	✓		ผ่าน
1886	[illegible]	CADL	✓		ผ่าน
1887	[illegible]	FABC	✓		ผ่าน
1888	[illegible]	PT13		✓	ผ่าน
1889	[illegible]	PT3		✓	ผ่าน
1890	[illegible]	PT11	✓		ผ่าน
1891	[illegible]	PT6	✓		ผ่าน
1892	[illegible]	PT3	✓		ผ่าน
1893	[illegible]	PT3	✓		ผ่าน
1894	[illegible]	HD	✓		ผ่าน
1895	[illegible]	HD	✓		ผ่าน
1896	[illegible]	HD		✓	ผ่าน
1897	[illegible]	FABP		✓	ผ่าน
1898	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1899	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1900	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1901	[illegible]	FA5	✓		ผ่าน
1902	[illegible]	FA5	✓		ผ่าน
1903	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1904	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1905	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1906	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1907	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1908	[illegible]	FA4		✓	ผ่าน
1909	[illegible]	FA4	✓		ผ่าน
1910	[illegible]	FA5	✓		ผ่าน
1911	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1912	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน
1913	[illegible]	FA5	✓		ผ่าน
1914	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1915	[illegible]	FA6		✓	ผ่าน
1916	[illegible]	FABC	✓		ผ่าน
1917	[illegible]	FA5		✓	ผ่าน

1955	[illegible]	A6		✓	ผ่าน
1956	[illegible]	ABG		✓	ผ่าน
1957	[illegible]	T11	✓		ผ่าน
1958	[illegible]	T11		✓	ผ่าน
1959	[illegible]	D		✓	ผ่าน
1960	[illegible]	T11	✓		ผ่าน
1961	[illegible]	ABP	✓		ผ่าน
1962	[illegible]	E5		✓	ผ่าน
1963	[illegible]	E5	✓		ผ่าน
1964	[illegible]	T22	✓		ผ่าน
1965	[illegible]	T3		✓	ผ่าน
1966	[illegible]	D	✓		ผ่าน
1967	[illegible]	ADL	✓		ผ่าน
1968	[illegible]	T22		✓	ผ่าน
1969	[illegible]	TWP	✓		ผ่าน
1970	[illegible]	ABG		✓	ผ่าน
1971	[illegible]	RDC	✓		ผ่าน
1972	[illegible]	A6		✓	ผ่าน
1973	[illegible]	RDC		✓	ผ่าน
1974	[illegible]	A4	✓		ผ่าน
1975	[illegible]	A6	✓		ผ่าน
1976	[illegible]	A4	✓		ผ่าน
1977	[illegible]	A4		✓	ผ่าน
1978	[illegible]	A4	✓		ผ่าน
1979	[illegible]	A4	✓		ผ่าน
1980	[illegible]	A5		✓	ผ่าน
1981	[illegible]	A4		✓	ผ่าน
1982	[illegible]	A6	✓		ผ่าน
1983	[illegible]	A4		✓	ผ่าน
1984	[illegible]	A4		✓	ผ่าน
1985	[illegible]	A6		✓	ผ่าน
1986	[illegible]	A4	✓		ผ่าน
1987	[illegible]	A5		✓	ผ่าน
1988	[illegible]	A6	✓		ผ่าน
1989	[illegible]	E2		✓	ผ่าน
1990	[illegible]	A5		✓	ผ่าน
1991	[illegible]	A5		✓	ผ่าน

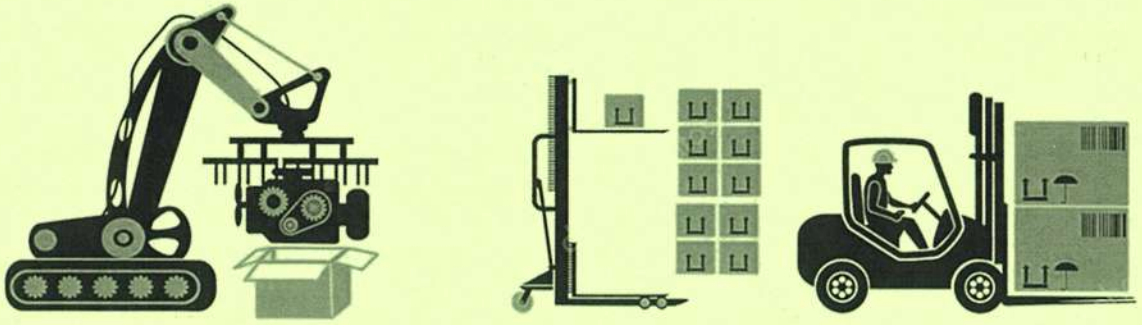
1992				FA5		✓	ผ่าน
1993				FA5	✓		ผ่าน
1994				FA5		✓	ผ่าน
1995				FA5		✓	ผ่าน
1996				FA5		✓	ผ่าน
1997				FA4		✓	ผ่าน
1998				FA5	✓		ผ่าน
1999				FA5	✓		ผ่าน
2000				FA5	✓		ผ่าน
2001				FA5		✓	ผ่าน
2002				FABG		✓	ผ่าน
2003				FA5	✓		ผ่าน
2004				FA5	✓		ผ่าน
2005				FA5	✓		ผ่าน
2006				FA6	✓		ผ่าน
2007				FA6		✓	ผ่าน
2008				FA6		✓	ผ่าน
2009				FA6		✓	ผ่าน
2010				FA6	✓		ผ่าน
2011				FA6		✓	ผ่าน
2012				FA6	✓		ผ่าน
2013				FA6		✓	ผ่าน
2014				FABC	✓		ผ่าน
2015				FABK	✓		ผ่าน
2016				FABP	✓		ผ่าน
2017				PC2	✓		ผ่าน
2018				MRDC		✓	ผ่าน
2019				CADL	✓		ผ่าน
2020				CADL	✓		ผ่าน
2021				EXDL	✓		ผ่าน
2022				EXDL	✓		ผ่าน
2023				EXDL	✓		ผ่าน
2024				EXDL	✓		ผ่าน
2025				EXDL	✓		ผ่าน
2026				EXDL	✓		ผ่าน
2027				EXDL	✓		ผ่าน
2028				PE2	✓		ผ่าน

2066				ABG		✓	ผ่าน
2067				ES	✓		ผ่าน
2068				TDL	✓		ผ่าน
2069				NP		✓	ผ่าน
2070				D	✓		ผ่าน
2071				D	✓		ผ่าน
2072				D	✓		ผ่าน
2073				D	✓		ผ่าน
2074				RDC		✓	ผ่าน
2075				ABP		✓	ผ่าน
2076				D	✓		ผ่าน
2077				D	✓		ผ่าน
2078				D	✓		ผ่าน
2079				D	✓		ผ่าน
2080				ES	✓		ผ่าน
2081				ES	✓		ผ่าน
2082				XDL	✓		ผ่าน
2083				D	✓		ผ่าน
2084				D	✓		ผ่าน
2085				NP		✓	ผ่าน
2086				D	✓		ผ่าน
2087				ABG	✓		ผ่าน
2088				E2	✓		ผ่าน
2089				ABG	✓		ผ่าน
2090				D	✓		ผ่าน
2091				D		✓	ผ่าน
2092				ABG		✓	ผ่าน
2093				D	✓		ผ่าน
2094				D	✓		ผ่าน
2095				D		✓	ผ่าน
2096				D	✓		ผ่าน

[นายพลทิพย์ ทองบุญ]
เจ้าหน้าที่ควบคุมปฏิบัติในการทำงานระดับวิชาชีพ

2029				E2	✓		ผ่าน
2030				E2	✓		ผ่าน
2031				E2	✓		ผ่าน
2032				E2	✓		ผ่าน
2033				E2	✓		ผ่าน
2034				E2	✓		ผ่าน
2035				E4	✓		ผ่าน
2036				E4	✓		ผ่าน
2037				E4	✓		ผ่าน
2038				T11	✓		ผ่าน
2039				T13	✓		ผ่าน
2040				T3		✓	ผ่าน
2041				T3		✓	ผ่าน
2042				T3		✓	ผ่าน
2043				T8		✓	ผ่าน
2044				T5	✓		ผ่าน
2045				T5	✓		ผ่าน
2046				T6	✓		ผ่าน
2047				T6		✓	ผ่าน
2048				T6		✓	ผ่าน
2049				T6	✓		ผ่าน
2050				T6	✓		ผ่าน
2051				T7		✓	ผ่าน
2052				T8		✓	ผ่าน
2053				T8		✓	ผ่าน
2054				T8		✓	ผ่าน
2055				T9		✓	ผ่าน
2056				T9	✓		ผ่าน
2057				STDL	✓		ผ่าน
2058				STDL	✓		ผ่าน
2059				STDL	✓		ผ่าน
2060				STDL	✓		ผ่าน
2061				STWP	✓		ผ่าน
2062				CADL	✓		ผ่าน
2063				CADL	✓		ผ่าน
2064				PES	✓		ผ่าน
2065				HD	✓		ผ่าน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมี หกรั่วไหล



TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
PARTPRODUCT GROUP

LIXIL

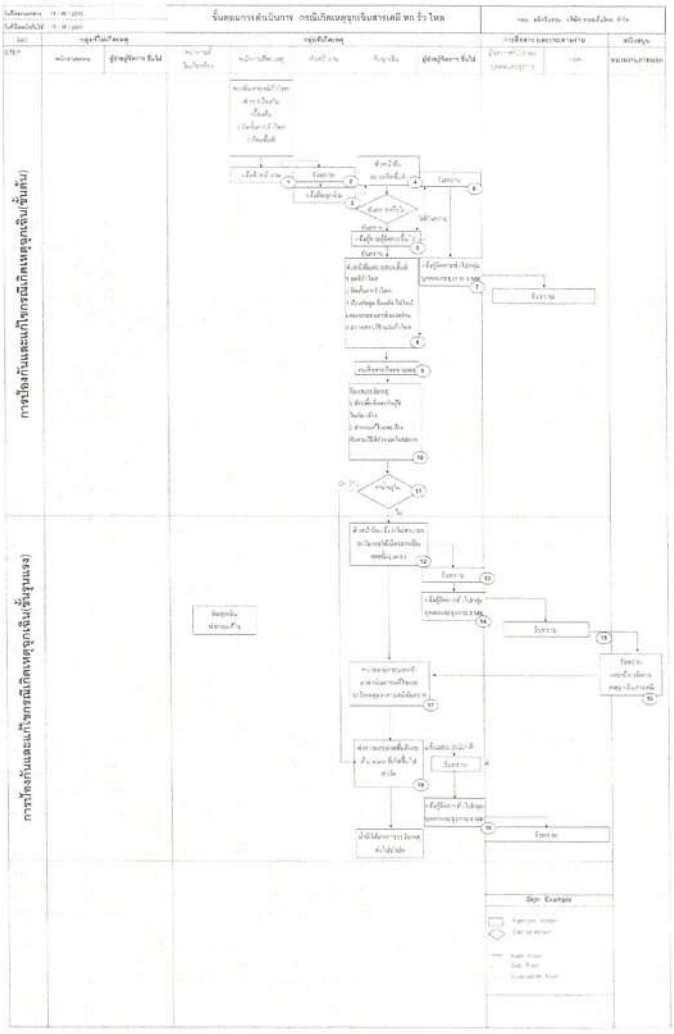
Emergency Practice Report

Case : Chemical Leak

Part Product Group

Place : PT-FAB5C

Date : 30/11/2023 Time : 15.30 - 15.45



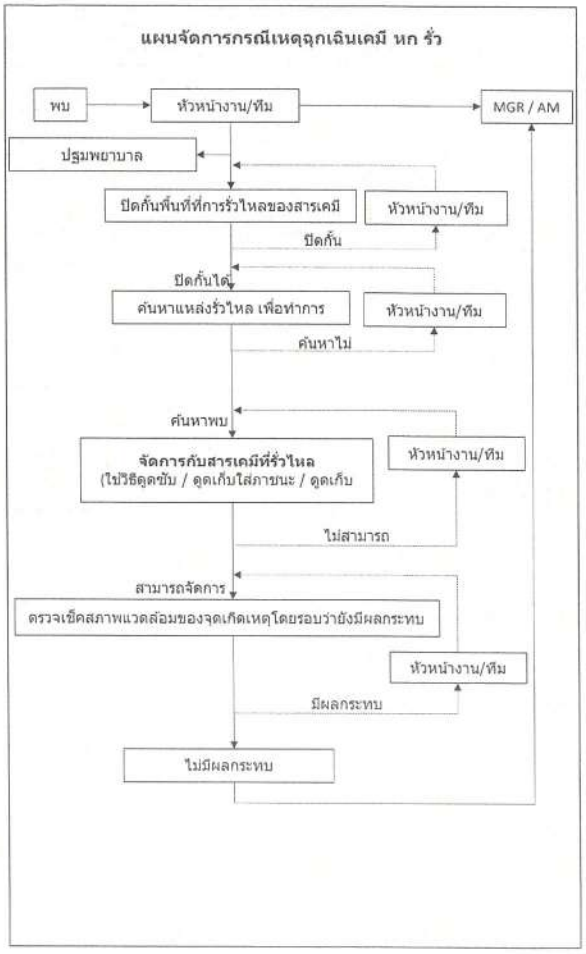
คำนำ

บริษัททอสเท็มไทยได้รับการรับรองในมาตรฐานระบบ ISO 14001 (ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) ในการนี้ทางบริษัทได้กำหนดกรณีเหตุฉุกเฉินทั้งหมด 5 หัวข้อคือ

1.สารเคมีหก รั่ว ไหล
2.น้ำมันหก รั่ว ไหล
3.น้ำท่วม
4.ไฟไหม้
5.แก๊สรั่ว ไหล

ดังนั้นทางบริษัทจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินขึ้น และในครั้งนี้ได้มีการซ้อมสารเคมีหก รั่ว ไหลที่กลุ่มผลิตชิ้นส่วน (Part Product Group) โดยที่ในรายงานนี้ทางผู้จัดทำจะได้กล่าวรายละเอียดถึงสารเคมีหก รั่ว ไหล ที่ระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT โรงงานฝั่งเหนือ

ISO14001 Committee



EPM-T-ENG-004-73A

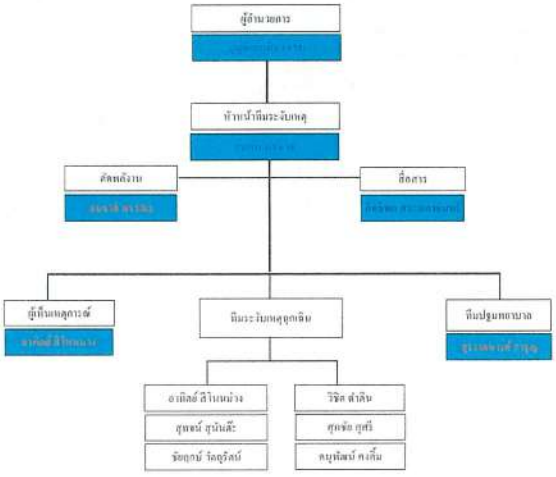
วันที่มีผลบังคับใช้ 20 กรกฎาคม 2563

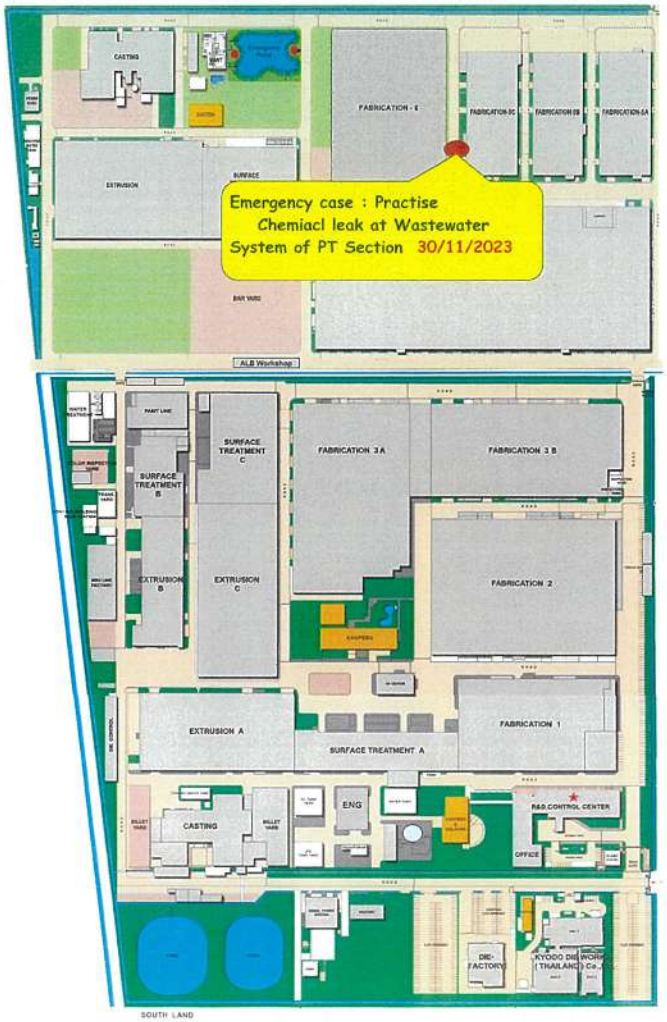
แผนระงับเหตุ เคมีรั่วไหล

บทสนทนา

ลำดับ	สถานการณ์ขณะนั้น	บทสนทนา	วิธีสื่อสาร	ชื่อ	บทบาท
		จำลองเหตุการณ์ พบสารเคมีหกรั่วไหลลงพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย FAB 5C			
1	พบเคมีรั่วไหล แจ้งหัวหน้างาน	หัวหน้าครับ พบกระชังสีฟ้า 98% รั่วไหลลงบนพื้น เนื่องจาก ถังล้นลงพื้นแล้วน้ำเปิด บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียครับ เบื้องต้นปิดน้ำถังเรียบร้อยแล้ว	โทรศัพท์มือถือ	ยาสิตน์	ผู้พบเห็น
2	หัวหน้าทีมรับทราบ	รับทราบครับ จะรีบไปยังพื้นที่เกิดเหตุครับ	โทรศัพท์มือถือ	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
3	หัวหน้าทีมเข้าสำรวจพื้นที่และแจ้งผู้บริหาร	คุณบุญมีครับ ตอนนี้มีกระชังสีฟ้า 98% รั่วไหลลงบนพื้น เนื่องจากถังล้นลงพื้นแล้วน้ำเปิด บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียครับ เบื้องต้นปิดน้ำถังเรียบร้อยแล้ว	โทรศัพท์มือถือ	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
4	ผู้บริหารรับทราบและสั่งการ	รับทราบครับ ดำเนินการระงับเหตุและแก้ไขโดยด่วนครับ	โทรศัพท์มือถือ	บุญมี	AM
5	หัวหน้าทีมแจ้งเรียกทีมสื่อสาร	สื่อสารครับ เกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลลงบนพื้น บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย ติดต่อทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ทุกคนมารวมพลที่จุดเดิมด่วนครับ	โทรศัพท์มือถือ	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
6	สื่อสารรับทราบ	รับทราบครับ	โทรศัพท์มือถือ	อิทธิพล	สื่อสาร
7	รับทราบและติดต่อทีมงานระงับเหตุฯ	ขอให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล มารวมพลที่ระบบบำบัดน้ำเสียด้วยครับ	โทน		
8	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินรายงานตัว	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินรายงานตัว	พูด	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
		สื่อสารพร้อมครับ	พูด	อิทธิพล	สื่อสาร
		ศัลพลังงาน พร้อมครับ	พูด	สมชาติ	ศัลพลังงาน
		ปฐมพยาบาล พร้อมค่ะ	พูด	สุรางคนางค์	ปฐมพยาบาล
		ทีมระงับเหตุ 5 คน พร้อมครับ	พูด	ชนินต์	ทีมระงับเหตุ
9	หัวหน้าทีมสั่งการ	ขณะนี้เกิดเหตุกรดซัลฟิวริก 98% รั่วไหลจากถัง คุณเสุวชัย และคุณวิชิต ปิดล้อมพื้นที่และโบกธงโดยรอบ ไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องและบุคคลเข้ามาในพื้นที่ คุณอิทธิพล คอยแจ้งข่าวสารและแจ้งไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ คุณสมชาติ และคุณสนุสลิน นำสารเอมาตทันสารเคมี คุณชัยยุทธ์ ไปนำถังเข้ชุปกร้ระงับเหตุมาทำการระงับเหตุ คุณอาทิตย์ และคุณสุพรรณ เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด	พูด	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
		ขณะระงับเหตุ ทีมระงับเหตุดึงดูดสารเคมีที่หกรั่วไหล			
10	ทีมระงับเหตุแจ้งสื่อสาร	สื่อสารครับ ขณะนี้เกิดภูมิปิดเหตุ คุณชัยยุทธ์ และคุณสิน แขนลอก	พูด	สมชาติ	ทีมระงับเหตุ
11	สื่อสารรับทราบ	พยุงผู้บาดเจ็บไปปฐมพยาบาลด้วยครับ	พูด	อิทธิพล	สื่อสาร
12	สื่อสารแจ้งหัวหน้าทีม	มีคนและคุณสิน แขนลอก รอพยาบาลด้วยครับ			
13	หัวหน้าทีมแจ้งทีมปฐมพยาบาล	คุณสุรางคนางค์ ปฐมพยาบาลด้วยครับ ผู้บาดเจ็บแขนลอก	พูด	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
		หลังระงับเหตุได้สำเร็จ			
14	สื่อสารแจ้งหัวหน้าทีม	หัวหน้าครับ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นปกติแล้วครับ	พูด	อิทธิพล	สื่อสาร
15	สำรวจพื้นที่	ให้ทุกคนเข้าเก็บอุปกรณ์และตรวจสอบความเรียบร้อยรอบพื้นที่เกิดเหตุครับ	พูด	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
16	รายงานผล	พื้นที่เกิดเหตุเก็บอุปกรณ์และเคลียร์พื้นที่เรียบร้อยแล้วครับ ปริมาณที่หกรั่วไหลประมาณ 15 ลิตร ไม่มีอะไรเสียหาย	พูด	อิทธิพล	สื่อสาร
		มีผู้บาดเจ็บ 1 คน แขนลอก ปฐมพยาบาลเรียบร้อยแล้ว สามารถทำงานได้ปกติ	พูด	สุรางคนางค์	ปฐมพยาบาล
18	หัวหน้าทีมเข้าสำรวจพื้นที่ซ้ำครั้ง	ตรวจเช็คแล้ว พื้นที่ปกติ ส่วนของเสียจากการระงับเหตุ ให้นำไปทิ้งให้ถูกวิธีด้วย	พูด	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
		หลังจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินรายงานผลการปฏิบัติงาน			
19	หัวหน้าทีมฯ รายงานผลผู้บริหาร	คุณบุญมีครับ ทำการระงับเหตุฉุกเฉินและทำความสะอาดพื้นที่เรียบร้อย	โทรศัพท์มือถือ	สมชบ	หัวหน้าทีม ฯ
20	ผู้บริหารรับทราบ	รับทราบครับ ให้ทุกคนเอาข้อมูลการทำงานมาปรึกษาด้วยครับ	โทรศัพท์มือถือ	บุญมี	AM

โครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉิน





รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ทองผลิตไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม___เคมีหกรั่วไหล___ กลุ่มที่ซ้อม_____Part Production_____

สถานที่____Fab5C_____ วันที่___30/11/2023____ เวลา_15.30-15.45 น.

อนุมัติ	ทบทวน	ผู้จัดทำ

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
15.30	พนักงาน พบเคมีหกรั่วไหล ที่บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT	แจ้งหัวหน้างาน เพื่อตรวจเช็คจุดเกิดเหตุ	อาทิตย์ สมทบ
15.32	LD แจ้งหัวหน้าทีมระงับเหตุ เคมีหกรั่วไหล	หัวหน้าทีมระงับเหตุเข้าตรวจเช็คพื้นที่เกิดเหตุ แล้วไหรแจ้งผู้บริหาร	บุญมี สมทบ
15.33	หัวหน้าทีมเรียกรวมพล ทีมระงับเหตุ เคมีหกรั่วไหล ที่จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีมแจ้งให้ทีมสื่อสาร เรียกรวมพล ทีมระงับเหตุ	สมทบ ถิรธิพล
15.34	ทีมฉุกเฉินรวมพลและรายงานตัว	ทีมฉุกเฉินรายงานตัว และหัวหน้าทีมฉุกเฉิน สั่งงาน ให้ทีมระงับเหตุแยกกันปฏิบัติหน้าที่	ทีมระงับเหตุ สมทบ
15.35	ทีมงานตัดพลังงานปิดกั้นพื้นที่และ ตรวจสอบความเรียบร้อย ทีมระงับเหตุ ระงับเหตุเคมีหกรั่วไหล	ทำการปิดกั้นพื้นที่ แล้วทำการระงับเหตุเคมีรั่วไหล โดยกั้นบริเวณด้วยทราย ซับเคมีที่รั่วไหล และทำความสะอาดพื้นที่	ทีมระงับเหตุ
15.38	เกิดอุบัติเหตุ ลื่นล้ม แขนข้อถลอก	ผู้ถูกอุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บแขนข้อถลอก	ชัยฤกษ์
15.43	แจ้งหัวหน้าทีม เรื่องเกิดอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม สั่งให้ทีมปฐมพยาบาล เข้าช่วยเหลือ และ ให้ทีมสื่อสาร ช่วยกันปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ถิรธิพล สุรางคนางค์
15.44	ทีมงานระงับเหตุ สามารถระงับเหตุ เสร็จสิ้น และแจ้งหัวหน้าทีม	หัวหน้าทีม เข้าตรวจเช็คพื้นที่ทันที ภายหลังการ ดำเนินการแก้ไข	สมทบ
15.45	หัวหน้าทีมเรียกรวมพล สรุปผลการ ระงับเหตุฉุกเฉิน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	หัวหน้าทีมสรุปผลการระงับเหตุ และรายงานให้ ผู้บริหารรับทราบ และสั่งให้ทีมเก็บอุปกรณ์	สมทบ บุญมี

Route: ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน → จัดทำ → ผู้จัดการกลุ่มที่ → ทบทวน → ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแผนก เก็บรวบรวมรายงานและส่งสำเนาเอกสารให้ทางผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า__1___ ของ__1___ EPM-T-ENG-004-2C

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินเคมีหกรั่วไหล

สมมติเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT โรงงานฝั่งเหนือ

Place : ระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT Date : 30/11/2023 Time 15.30 - 15.45 น.

Picture	Detail
	ทีมระงับเหตุนำทรายเทเพื่อดูดซับเคมี เพื่อไม่ให้เคมีกระจาย แล้วกวาดทรายใส่ภาชนะบรรจุ
	ในระหว่างดำเนินการระงับเหตุ และทำความสะอาดพื้นที่เกิดเห ทีมระงับเหตุ 1 คน เกิดสะดุดล้ม จึงทำการย้ายผู้ป่วยออกนอก พื้นที่ และทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณสารเคมีหก แล้วทำการเก็บอุปกรณ์ และตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่
	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าแถวรายงานผลการปฏิบัติงาน และหัวหน้าทีมรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบตามขั้นตอน

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินเคมีหกรั่วไหล

สมมติเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT โรงงานฝั่งเหนือ

Place : ระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT Date : 30/11/2023 Time 15.30 - 15.45 น.

Picture	Detail
	สมมติเหตุการณ์ พนักงาน Operation Shift ขนย้ายกรดซัลฟิวริก 98% แล้วยกออกจากรถเข็น แต่หลุดมือจึงตกลงพื้น ทำให้เคมีไหลออกจากถัง
	พนักงาน จัดการกับถังสารเคมีที่ล้มอยู่ให้อยู่ในสภาพที่ ปกติ ไม่รั่วไหล แล้วนำผ้ามากั้นช่องระบายน้ำ เพื่อลดการแพร่กระจายของเคมี
	พนักงานเข้าแจ้งหัวหน้างาน และหัวหน้างาน ประสานติดต่อหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล และประสานงานให้ทีมสื่อสารเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉินรวมพล
	ทีมฉุกเฉินรวมพลและรายงานตัวกับหัวหน้าทีม พร้อมเข้าปฏิบัติงาน พร้อมกับอุปกรณ์แก้ไขและป้องกัน หัวหน้าทีมสั่งการลุกทีมเข้าระงับเหตุ
	ทีมระงับเหตุปิดกั้นพื้นที่เหตุฉุกเฉินเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

สรุปประเมินการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่ว ไหล

ผลการประเมิน จากเจ้าหน้าที่ HR-PT ทั้งหมด 2 คน สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

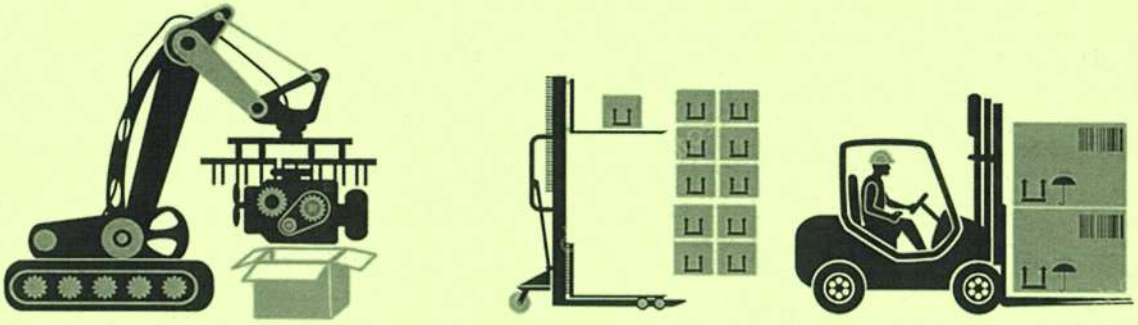
	รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	เอกสารที่ทางกลุ่มจัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางการซ้อม	2	0
2	ความพร้อมของอุปกรณ์ในการซ้อม	2	0
3	ผู้ที่ซ้อมตรงตามโครงสร้างของทางกลุ่มที่จัดทำ	2	0
4	การสื่อสาร	2	0
5	การปฐมพยาบาล	2	0
6	การดัดพลังงาน	-	-
7	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติการซ้อม	2	0
8	วิธีที่ใช้ในการแก้ไขและป้องกันเหตุฉุกเฉิน	2	0
9	ความเรียบร้อยของพื้นที่หลังมีการซ้อม	2	0
10	การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการซ้อม	2	0
เกณฑ์การประเมิน 80% ผ่าน		100%	

ข้อแนะนำจากผู้ประเมิน

-

หมายเหตุ - ข้อเสนอในการฝึกซ้อมครั้งนี้ให้นำมาปรับปรุงแก้ไขในการซ้อมครั้งต่อไปด้วย

การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหล



TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
MRDC GROUP

LIXIL
TOSTEM THAI CO.,LTD.

LIXIL

Emergency Practice Report

Case : Oil Leak

MRDC Group

Place : MRDC (Nouth Fctory)

Date : 14/07/2023 **Time : 13:30-14.00**

สารบัญ

เรื่อง

1. โครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
2. แผนการเตรียมฝึกซ้อม
3. รายละเอียดการซ้อมแผนป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. รูปรายละเอียดการซ้อมเหตุฉุกเฉิน.
5.ประเมินผลการฝึกซ้อม
6.พื้นที่การซ้อมเหตุฉุกเฉิน

คำนำ

การจัดการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน น้ำมันหกรั่วไหล ของแผนก MRDC มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1.เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในทีมระงับเหตุ เข้าใจและตนักถึงหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง

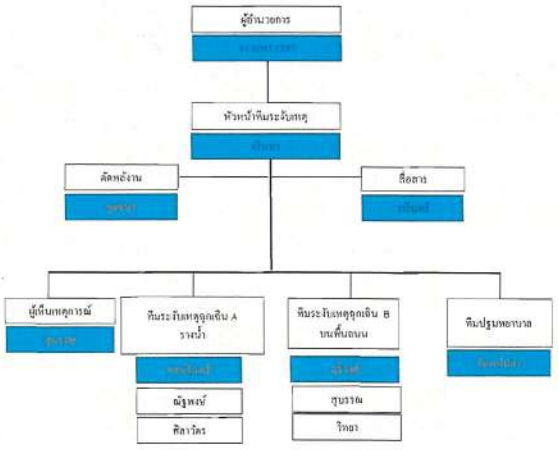
2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการระงับเหตุกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหล

3.เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ISO 14001

ดังนั้นทางบริษัทจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินขึ้น และในครั้งนี้ได้มีการซ้อม น้ำมัน หกรั่วไหลที่แผนก MRDC โดยที่ในรายงานนี้ทางผู้จัดทำจะได้กล่าวรายละเอียดถึง การฝึกซ้อมน้ำมันหก รั่วไหล ที่บริเวณรางระบายน้ำแผนก MRDC

ISO14001 Committee

โครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉิน



รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ยนตรกิจไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม_น้ำมันหกรั่วไหล__ กลุ่มที่ซ้อม___MRDC____

สถานที่___Fab5A_____ วันที่__14/07/2023__ เวลา_13:30-14:00 น._

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
13.30	พนักงาน Fork lift พบน้ำมันหกรั่วไหล ที่บริเวณด้านข้างแผนก MRDC (โรงงานเนื้อ)	แจ้งหัวหน้างาน SL เพื่อตรวจเช็กจุดเกิดเหตุ	สุบรรณ จรินทร
13.35	SL แจ้งหน่วยงาน ISO 14001 และหน่วยงาน ISO 14001 แจ้ง หัวหน้าทีมระงับเหตุ น้ำมันหกรั่วไหล	หน่วยงาน ISO 14001 โทรแจ้งผู้บริหารและ โทรแจ้ง หัวหน้าทีม เข้าตรวจเช็คพื้นที่ เกิดเหตุ	เดชณรงค์ จรินทร
13.38	หัวหน้าทีมเรียกรวมพล ทีมระงับเหตุ น้ำมันหกรั่วไหล ที่จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีมแจ้งให้ทีมสื่อสาร เรียกรวมพล ทีมระงับเหตุ	วารินทร์ จรินทร
13.40	ทีมจุกเจินรวมพลและรายงานตัว	ทีมจุกเจินรายงานตัว และหัวหน้าทีมจุกเจิน สั่งงาน ให้ทีมระงับเหตุแยกกันปฏิบัติหน้าที่	จรินทร
13.42	ทีมงานตัดพลังงานปิดกั้นพื้นที่และ ตรวจสอบความเรียบร้อย ทีมระงับเหตุ ระงับเหตุน้ำมันหกรั่วไหล	ทำการปิดกั้นพื้นที่ และตรวจสอบความเรียบร้อย ซับน้ำมันบนพื้นถนนและทำความสะอาดน้ำมัน บนพื้นถนนด้วยผงซักฟอก	ยุทธนา+วารินทร์ ทีมระงับเหตุ พร้อมทีม
13.50	ทีมงานระงับเหตุ ดำเนินการระงับเหตุ ในรางน้ำ	ทำการตรวจเช็ค การปิดกั้นรางน้ำ และใช้กระดาษ ซับน้ำมัน ซับน้ำมันบนผิวน้ำ และทำความสะอาดคราบ น้ำมันด้วยผงซักฟอก	จรินทร ทีมระงับเหตุ พร้อมทีม
13.52	เกิดอุบัติเหตุ หกล้ม เข้าข้างถลอก	ได้รับบาดเจ็บเข้าข้างถลอก	จันทปปกา
13.54	แจ้งหัวหน้าทีม เรื่องเกิดอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม สั่งให้ทีมปฐมพยาบาล เข้าช่วยเหลือ และ ให้ทีมสื่อสาร ช่วยกันปฐมพยาบาลเบื้องต้น	จรินทร จันทปปกา วารินทร์
13.56	ทีมงานระงับเหตุ สามารถระงับเหตุ เสร็จสิ้น และแจ้งหัวหน้าทีม	หัวหน้าทีมและ หน่วยงาน ISO 14001 เข้าตรวจเช็ก พื้นที่ภายหลังการดำเนินการแก้ไข	จรินทร เดชณรงค์
14.00	หัวหน้าทีมเรียกรวมพล สรุปผลการ ระงับเหตุฉุกเฉิน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	หัวหน้าทีมสรุปผลการระงับเหตุ และรายงานให้ ผู้บริหารรับทราบ และสั่งให้ทีมเก็บอุปกรณ์	จรินทร

Route: ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน → จัดทำ → ผู้จัดการกลุ่มที่ → ทบทวน → ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแผนก เก็บรวบรวมรายงานและส่งสำเนาจดหมายให้ทางผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า__1__ ของ__1__ EPM-T-ENG-004-2C

ลำดับ	สถานการณ์ขณะนั้น	บทสนทนา	กรณีวิธีสื่อสาร	ชื่อ	บทบาท
12	หัวหน้าทีมระงับเหตุ แจ้งหัวหน้าทีม	ขณะนี้เกิดอุบัติเหตุ คุณศิลาวัศร นายพ้นได้รับบาดเจ็บแขนถลอกครับ	พูด	วารินทร์	ทีมระงับเหตุ
		คุณจันทปปกา คุณวารินทร์ ไปดูแลคนเจ็บและ ปฐมพยาบาลด่วน	พูด	จรินทร	หัวหน้าทีม
	พาผู้ประสบเหตุไปปฐมพยาบาล	ท่านแผลที่ได้รับบาดเจ็บ ถลอก เรียบร้อยแล้วค่ะ	พูด	จันทปปกา	ปฐมพยาบาล
	แก้ไขการเหตุการณ์ได้สำเร็จ				
13	จรินทร แจ้งหัวหน้าทีมถึงการแก้ไขเสร็จสิ้น	หัวหน้าครับ ได้ดำเนินการแก้ไขน้ำมันหกรั่วไหล เป็นปกติแล้วครับ	พูด	สุริวงศ์	ทีมระงับเหตุ
14	แจ้งหน่วยงาน ISO 14001 เข้าตรวจสอบพื้นที่	คุณเดชณรงค์ ครับ ขณะนี้ได้ทำการระงับเหตุได้แล้ว รอให้เข้าตรวจเช็คพื้นที่ด้วยครับ	พูด	จรินทร	หัวหน้าทีม
15	คุณเดชณรงค์และหัวหน้าทีม เข้าตรวจเช็คพื้นที่	ตรวจเช็คแล้ว พื้นที่ปกติ ได้ทำความสะอาดคราบน้ำมันหมดแล้ว	พูด	เดชณรงค์	ISO 14001
		ให้ทีมจุกเจินเปิดฝา น้ำและกับอุปกรณ์ ให้เรียบร้อยด้วยครับ	พูด	จรินทร	หัวหน้าทีม
16	หัวหน้าทีมเรียกรวมพล	ทีมจุกเจินรายงานตัว	พูด	จรินทร	หัวหน้าทีม
		ทีมระงับเหตุได้เก็บอุปกรณ์ เรียบร้อยแล้วครับ	พูด	จรินทร	ทีมระงับเหตุ
17	ทีมปฐมพยาบาล รายงาน คนเจ็บ	ขณะนี้ผู้บาดเจ็บคุณศิลาวัศร ได้ทำการปฐมพยาบาลแล้ว อาการเนื่องต้นปกติดีค่ะ	พูด	จันทปปกา	ปฐมพยาบาล
18	หัวหน้าทีมรายงานผู้บริหาร	คุณจรรยพร ครับ สามารถระงับเหตุน้ำมันหก รั่วได้แล้วครับ	พูด	จรินทร	หัวหน้าทีม
		มีผู้บาดเจ็บ 1 คน หกล้มแขนถลอก ขณะระงับเหตุ เนื่องต้นได้ทำการปฐมพยาบาล			
		และตอนนี้เป็นปกติแล้วครับ			
19	ผู้บริหารรับทราบ	ขณะเหตุการณ์ปกติแล้วขอให้ทุกทีมแยกย้ายกลับเข้าทำงานปกติ ครับ	พูด	คุณจรรยพร	ผู้บริหาร

แผนระงับเหตุ น้ำมันหกรั่วไหล

บทสนทนา

ลำดับ	สถานการณ์ขณะนั้น	บทสนทนา	วิธีสื่อสาร	ชื่อ	บทบาท
1	K.ศิลาวัศร พนักงานขับ Fork lift พบปัญหาน้ำมันหกรั่วไหล และได้ทำการปิดกั้นรางน้ำไว้ในเบื้องต้น			ศิลาวัศร	ผู้พบเห็น
2	พบน้ำมันหกรั่วไหลแจ้ง หัวหน้างาน	คุณธรัชชัยครับ พบน้ำมันไฮโดรลิก จากกระ Fork lift หกรั่วไหลลงสู่รางน้ำครับ	โทรศัพท์วิทยุ	ศิลาวัศร	ผู้พบเห็น
		เบื้องต้นได้ทำการปิดกั้นรางน้ำไว้แล้ว ครับ			
3	หัวหน้างาน แจ้ง หน่วยงาน ISO 14001	คุณเดชณรงค์ ครับ พบน้ำมันหกรั่วไหลที่บริเวณด้านข้างอาคาร ผลิตภัณฑ์อยากครับ	โทรศัพท์วิทยุ	จรินทร	หัวหน้างาน
		ตอนนี้ได้ทำการปิดกั้นรางน้ำไว้แล้ว ครับ			
		เดชณรงค์ "พูด" รับทราบครับ เดี๋ยวไปตรวจสอบพื้นที่ด้วยกันครับ			
4	ISO 14001 แจ้งผู้บริหาร	เกิดเหตุน้ำมันหกรั่วไหลลงรางระบายน้ำที่ด้านข้างอาคาร ใกล้กับที่ศูนย์บุหรี่	โทรศัพท์มือถือ	เดชณรงค์	ISO 14001
		ผู้เห็นเหตุการณ์-->หัวหน้างาน-->ISO14001-->ผู้บริหาร (Flow การแจ้ง)			
		ISO 14001-->หัวหน้าทีมจุกเจิน-->ผู้บริหาร (Flow การแจ้ง)			
5	เข้าตรวจเช็คพื้นที่เกิดเหตุ	เป็นน้ำมันไฮโดรลิกจากรถ Fork lift หกรั่วไหลลงสู่รางน้ำและพื้นถนน ระยะทาง	โทรศัพท์มือถือ	เดชณรงค์ จรินทร	หัวหน้าทีม
		ประมาณ 20 เมตร			
6	หัวหน้าทีม แจ้ง ผู้บริหาร	เกิดเหตุน้ำมันหกรั่วไหลลงรางระบายน้ำที่ด้านข้างอาคาร ใกล้กับที่จัดเก็บขยะ	โทรศัพท์มือถือ	จรินทร	หัวหน้าทีม
		ได้แพร่กระจายลงสู่พื้นและรางน้ำ ระยะทางประมาณ 20 เมตรครับ			
		ซึ่งตอนนี้ได้ทำการปิดกั้นพื้นที่ป้องกันการแพร่กระจายแล้วครับ			
7	ผู้บริหารรับทราบ	รับทราบ คุณจรินทร สั่งให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุด่วนครับ	โทรศัพท์มือถือ	คุณจรรยพร	ผู้บริหาร
8	หัวหน้าทีมเรียกทีมสื่อสาร	คุณวารินทร์ เกิดเหตุน้ำมันหกรั่วไหลที่บริเวณด้านข้างอาคารใกล้กับที่ศูนย์บุหรี่	วิทยุสื่อสาร	จรินทร	หัวหน้าทีม
		ขอให้ประสานงานเรียกทีมระงับเหตุมายังที่เกิดเหตุด้วย			
9	รับทราบและโต้ตอบ	รับทราบครับ	โต้ตอบ	วารินทร์	สื่อสาร
		"ขอให้ทีมจุกเจินน้ำมันหก รั่วไหล มารวมพลบริเวณด้านข้างอาคาร ผลิตภัณฑ์ครับ/ค่ะ			
10	หัวหน้าทีมสาร " ทีมจุกเจินรายงานตัว "	หัวหน้าทีมสาร " ทีมจุกเจินรายงานตัว "	พูด	จรินทร	หัวหน้าทีม
		ผมนาย สุริวงศ์ พร้อมลูกทีม 6 คนเท่านั้นที่ระงับเหตุพร้อมครับ	พูด	สุริวงศ์	ทีมระงับเหตุ
		ผมนาย ยุทธนา ทำหน้าที่ตัดพลังงานพร้อมครับ	พูด	ยุทธนา	ตัดพลังงาน
		ผมนาย วารินทร์ ทำหน้าที่สื่อสารพร้อมครับ	พูด	วารินทร์	สื่อสาร
		ดิฉัน จันทปปกา ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลพร้อมค่ะ	พูด	จันทปปกา	ปฐมพยาบาล
11	หัวหน้าทีมสั่งการ	คุณ ยุทธนา ทำการปิดกั้นพื้นที่ และตรวจสอบความเรียบร้อยด้วยนะครับ	พูด	จรินทร	หัวหน้าทีม
		ขอให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน น้ำมันหกรั่วไหล โดยแบ่งเป็น 2 ทีม	พูด		
		ทีมแรก คุณ สุริวงศ์ พร้อม ลูกทีม 2 คน ระงับเหตุในรางน้ำ	พูด		
		ทีมที่สอง คุณศิลาวัศร พร้อมลูกทีม 2 คน ระงับเหตุบนพื้นถนน	พูด		
		คุณวีระชัย คุณยุทธนา คอยคลินสนุนทีมระงับเหตุด้วย	พูด		
	ขณะระงับเหตุ คุณศิลาวัศร สะดุดล้มแขนถลอก				

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินน้ำมัน หก รั่วไหล

สมมติเหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหล บริเวณร่องน้ำด้านข้างอาคาร FAB5A

Place : MRDC Nouth Factory Date :14/07/2023 Time 13.30-14.00

Picture	Detail
	พนักงานขับ Fork lift พบน้ำมันหกรั่วไหล ลงสู่พื้นและรางน้ำ
	ทำการปิดกั้นรางน้ำและแจ้งให้กับทางหัวหน้างาน SL รับทราบ
	- หัวหน้างานแจ้งหน่วยงาน ISO 14001 - หน่วยงาน ISO 14001 แจ้งหัวหน้าทีมและผู้บริหาร
	หัวหน้าทีมแจ้งทีมสื่อสารเรียกทีมระงับเหตุรวมพลบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
	ทีมรวมพลและรายงานตัวพร้อมหน้าที่

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินน้ำมัน หก รั่วไหล

สมมติเหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหล บริเวณร่องน้ำด้านข้างอาคาร FAB5A

Place : MRDC Nouth Factory Date :14/07/2023 Time 13.30-14.00

Picture	Detail
	หัวหน้าทีมแบ่งงานให้แต่ละคนปฏิบัติ เช่น การปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันคนภายนอกเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
	แบ่งออกเป็น 2 ทีม ให้ดูแลพื้นที่ ดังนี้ - ทีม 1 ระงับเหตุบริเวณบนพื้นข้างรางน้ำ - ทีม 2 ระงับเหตุบริเวณบนในรางน้ำ
	ในระหว่างระงับเหตุ มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น
	เมื่อระงับเหตุสำเร็จให้เคลียร์พื้นที่ ให้เรียบร้อย และหน่วยงาน ISO 14001 เข้าตรวจเช็คพื้นที่
	หัวหน้าทีมแจ้งทีมแจ้งทีมระงับเหตุรวมพลเพื่อเช็ครายชื่อ หลังการระงับเหตุ หลังจากเคลียร์พื้นที่แล้ว ให้สรุปผลการระงับเหตุทุกครั้ง เพื่อปรับปรุงการระงับเหตุให้ดีขึ้นต่อไปและรายงานให้กับทางผู้บริหารรับทราบ

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Oil Emergency Case Examination

เอกสารแนบ 6

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 6

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 6

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 6

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

Oil Emergency Case Examination

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน2552

EPM-T-ENG-009-3A

เอกสารแนบ 6

ภาคผนวก

EMERGENCY AL-BAR REPORT

Case : Oil leak

AL-BAR Group

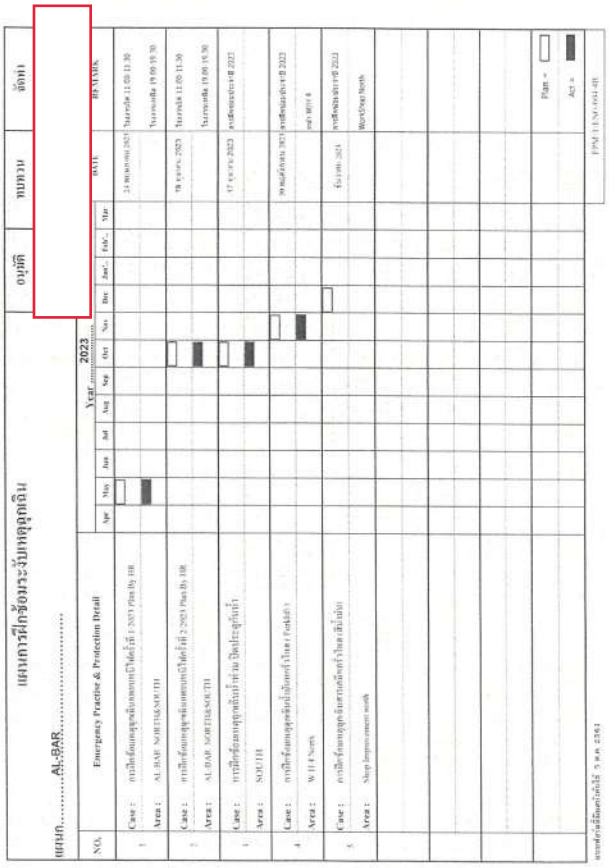
Place : W/H 4 North

Date : 30/11/2023 Time : 15 : 00

Period 2023

[redacted]

ALB GROUP

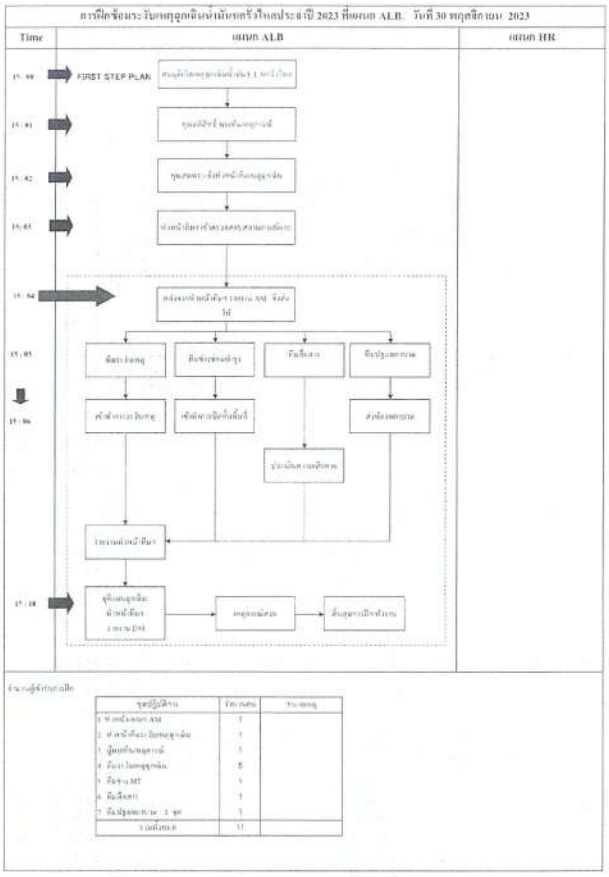


แผนการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน

แผนก.....AL-BAR.....

Year 2023

NO.	Emergency Practice & Protection Detail	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	ผลการฝึกซ้อม	ชั่วโมง
1	Case : การฝึกซ้อมซุดเก็บกองกากน้ำมันครั้งที่ 1 2023 Plan By HR Area : AL-BAR NORTH SAFETY													22 พฤษภาคม 2023	วันเสาร์ที่ 11:00-11:30 วันเสาร์ที่ 19:00-19:30
2	Case : การฝึกซ้อมซุดเก็บกองกากน้ำมันครั้งที่ 2 2023 Plan By HR Area : AL-BAR NORTH SAFETY													28 กรกฎาคม 2023	วันเสาร์ที่ 11:00-11:30 วันเสาร์ที่ 19:00-19:30
3	Case : การฝึกซ้อมซุดเก็บน้ำท่วม ในถังซุดน้ำมัน Area : NORTH													17 ตุลาคม 2023	ตามนัดหมายประจำปี 2023
4	Case : การฝึกซ้อมซุดเก็บน้ำมันรั่วไหลจากถังน้ำมัน (Forklift) Area : W/H 4 North													ตามนัดหมายประจำปี 2023 กย. 2023 4	ตามนัดหมายประจำปี 2023
5	Case : การฝึกซ้อมซุดเก็บสารเคมีรั่วไหลเที่ยงคืน Area : Shop Improvement north													ต้น ปี 2024	ตามนัดหมายประจำปี 2023 Wed Over North



แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

Oil Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

Oil Emergency Case Examination

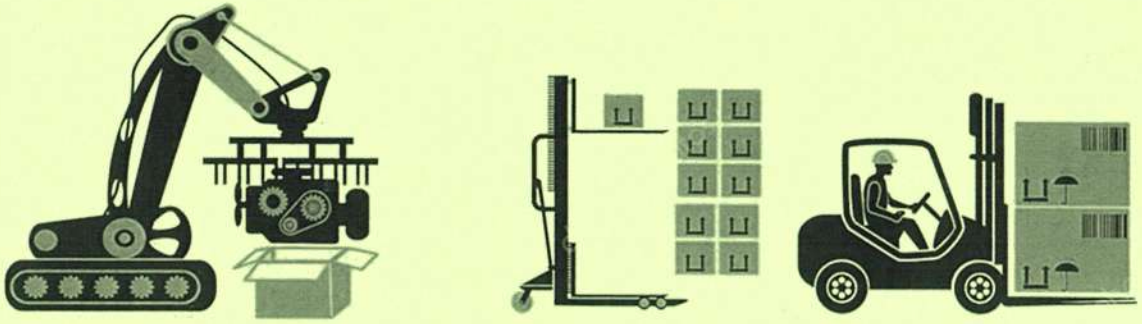
แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Oil Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Oil Emergency Case Examination

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน 2552 EPM-T-ENG-009-3A

การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำท่วม



TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
ENGINEERING GROUP

LIXIL

Case :Emergency Flood

[Flood Protection Practice]

TOSTEM THAI FACTORY

Place : Gate N2 (North Factory)

Date : 17/10/2023 Time : 9: 00 ~ 10:10

คำนำ

บริษัททอสเท็มไทยได้รับการรับรองในมาตรฐานระบบ ISO 14001 (ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) ในการนี้ทางบริษัท ฯ ได้กำหนดให้มีกรณีเหตุฉุกเฉินทั้งหมด 5 หัวข้อคือ

1.สารเคมีหก รั่ว ไหล

2.น้ำมันหก รั่ว ไหล

3.น้ำท่วม

4.ไฟไหม้

5.แก๊สรั่ว ไหล

ดังนั้นทางบริษัทจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินขึ้น และในครั้งนี้ได้มีการซ้อมปิดประตูโรงงาน ในกรณีน้ำท่วม ที่ประตู 2 โรงเหนือ โดยที่ในรายงานนี้ทางผู้จัดทำจะได้กล่าวรายละเอียดถึงการฝึกซ้อมปิดประตูโรงงาน ในกรณีน้ำท่วมที่โรงเหนือ

ISO14001 Committee

TOSTEM THAI CO.,LTD.

DATE 2 October 2023
No. ENG-23-081

TO. MGR., DM. AM. ,SV. AND CONCERN PERSON
FROM : ENGINEERING GROUP
SUBJECT : แจ้งการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมประจำปี 2023

เนื่องด้วยตามมาตรฐานระบบ ISO14001 จะต้องมีการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ต่อการรองรับเหตุ รวมถึงการแก้ไขป้องกันให้ทันท่วงที และลดผลกระทบต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม โดยเจ้าหน้าที่จากแผนกวิศวกรรม, เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง, ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละแผนก

จึงขอแจ้งปิดประตูทางเข้า ประตู 2 (โรงเหนือ)ในวันที่ 17/10/2023 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. สำหรับพนักงานที่จะใช้เส้นทางดังกล่าวในการเข้าสู่โรงงาน ให้เลี่ยงไปใช้เส้นทางเข้า-ออก ที่ประตู N1 หรือ N3 โรงเหนือแทน

ป้อม 2 โรงเหนือ

ถนนด้านใน

ซึ่งรายละเอียดของกิจกรรมมีดังนี้

กำหนดการซ้อม : วันที่ 17 ตุลาคม 2023

เวลาปิดประตูป้อม 1 : 8.30 ~ 12.00 น.

เวลาเริ่มฝึกซ้อม : 9.00 ~ 12.00 น. สถานที่ : ประตู 2 โรงเหนือ

ทุกฝ่ายเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม: พนักงานระดับ AM.up , SV. & หปม.แผนก และทีมฉุกเฉินแผนกที่เกี่ยวข้อง

** สิ่งที่ร้องขอ : ให้ทางแผนกกำหนดและส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมปิดประตู ภายในวันที่ 06.10.2023

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณโดยการร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้

(นายสุเทพ บรรเทิงจิตร)
ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม

(นายสมศ ศุภผล)
ผู้จัดการฝ่ายการบริหาร ฯ

INCHARGE	CA	QA	GF	PU	QPTC	PP
Mr.Jaroyanak K.	EX	BD	RF/OM	AL-Bw	DTL	AC
CALL	ST	PT	LG	PE	MRDC	
1972	FAB	ENG	HR	HD	SA	

RISK MANAGEMENT WATER SEASON PLAN (Criterion)

FLOOD WATER	Dam Apichit Suwanthon (Yom river)	1) Monitoring •Water stock in the dam (Pumpod Lord Pasak) (สรรพยอดน้ำในเขื่อน ลำโดมน้อย สิริกิติ์ ป่าสัก) •Chaophaya water flow point (Nakornsawan, Chaophaya dam, Phanomthi dam Bang sai) (สรรพยอดน้ำไหลผ่านจุดควบคุมน้ำเจ้าพระยา นครสวรรค์ เขื่อนเจ้าพระยา เขื่อนพนมทวีและบางไทร) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ)		Weekly	Protection team(ENG)	Monitor
	Chaophaya point (bang sai water flow 3,000-3,500 m3/sec)	1) Monitoring •Water stock in the dam (Pumpod Lord Pasak) (สรรพยอดน้ำในเขื่อน ลำโดมน้อย สิริกิติ์ ป่าสัก) •Chaophaya water flow point (Nakornsawan, Chaophaya dam, Phanomthi dam Bang sai) (สรรพยอดน้ำไหลผ่านจุดควบคุมน้ำเจ้าพระยา นครสวรรค์ เขื่อนเจ้าพระยา เขื่อนพนมทวีและบางไทร) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ) •Bangkhunprom/Chaophaya flow (สรรพยอดน้ำที่ไหลบางบกน้ำเจ้าพระยา) •Check water level (สรรพยอดน้ำทะเล) 2) 2) Report to top management (รายงานต่อผู้บริหาร)		Daily Action	Protection team(ENG)	Observe
	Chaophaya point (bang sai water flow 3,800-3,900 m3/sec)	1) Monitoring •Water stock in the dam (Pumpod Lord Pasak) (สรรพยอดน้ำในเขื่อน ลำโดมน้อย สิริกิติ์ ป่าสัก) •Chaophaya water flow point (Nakornsawan, Chaophaya dam, Phanomthi dam Bang sai) (สรรพยอดน้ำไหลผ่านจุดควบคุมน้ำเจ้าพระยา นครสวรรค์ เขื่อนเจ้าพระยา เขื่อนพนมทวีและบางไทร) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ) •Bangkhunprom/Chaophaya flow (สรรพยอดน้ำที่ไหลบางบกน้ำเจ้าพระยา) •Check water level (สรรพยอดน้ำทะเล) 2) 2) Report to top management (รายงานต่อผู้บริหาร) 3) Prepare water gate point to use (จัดเตรียมประตูน้ำที่จะนำมาใช้งาน) 4) Prepare sand bag (จัดเตรียมถุงทรายเพื่อเสริมคันกั้นน้ำ) 5) The management meeting for extensive (มีการประชุมเพื่อเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ขั้นสูง ระดับ 2)	Director	Daily Real time Real time Daily Daily Action Action Action Action Action	Protection team(ENG) Protection team(ENG) Protection team(ENG) Protection team(ENG) Protection team(ENG) MRS. up	High observe
	Water level point 7 (4.5MSL)	1) Monitoring •Check water level (point 7) (สรรพยอดน้ำทะเล) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ) 2) Report to top management (รายงานต่อผู้บริหาร) 3) Provide energy for the emergency pump (จัดเตรียมแผงโซลาร์เซลล์เพื่อเป็นพลังงานให้ปั๊มน้ำฉุกเฉิน) 4) Provide energy for production continue (จัดเตรียมแผงโซลาร์เซลล์เพื่อเป็นพลังงานให้ผลิตต่อเนื่อง) 5) Consider using slide gate (1.5X1.5M) (พิจารณาใช้ประตูน้ำ 1.5X1.5M)	Director	Real time Daily Real time Daily Action Action Action Action	Protection team(ENG) Protection team(ENG) Protection team(ENG) Protection team(ENG)	Emergency
	Water level point 7 (5MSL)	1) Consider using slide gate 2.0x2 (พิจารณาใช้ประตูน้ำ 2.0x2 M) 2) Announce to the BCP (ประกาศต่อแผนก BCP)	Director Director	Action Action	Protection team All	High Emergency
Rainless	Dam Apichit Suwanthon (Yom river)	1) Monitoring •Water stock in the dam (Pumpod Lord Pasak) (สรรพยอดน้ำในเขื่อน ลำโดมน้อย สิริกิติ์ ป่าสัก) •Chaophaya water & Nakornsawan water parameter Safty (C.Pt. Check and Compare TD) (สรรพยอดค่าคลื่นไฟฟ้าน้ำเจ้าพระยา และน้ำนครสวรรค์ และนำมาเทียบกับค่าน้ำมาตรฐานเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำ) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ)		Weekly	Protection team (ENG)	Monitor
	Parameter Safty 0.20 - 0.25ppm	1) Monitoring •Water stock in the dam (Pumpod Lord Pasak) (สรรพยอดน้ำในเขื่อน ลำโดมน้อย สิริกิติ์ ป่าสัก) •Chaophaya water & Nakornsawan water parameter Safty (C.Pt. Check and Compare TD) (สรรพยอดค่าคลื่นไฟฟ้าน้ำเจ้าพระยา และน้ำนครสวรรค์ และนำมาเทียบกับค่าน้ำมาตรฐานเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำ) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ) 2) Contact headquarter for sudden safty parameter (ติดต่อสำนักงานใหญ่เพื่อแจ้งข้อมูลค่าความเค็มของน้ำประปาฉุกเฉิน) 3) Information surface section and Director (รายงานผลการตรวจสอบค่าความเค็มของน้ำประปา)		Daily Action Action	Protection team (ENG) Protection team (ENG) Protection team (ENG)	Observe
	Parameter Safty 0.25-0.40 ppm	1) Monitoring •Water stock in the dam (Pumpod Lord Pasak) (สรรพยอดน้ำในเขื่อน ลำโดมน้อย สิริกิติ์ ป่าสัก) •Chaophaya water & Nakornsawan water parameter Safty (C.Pt. Check and Compare TD) (สรรพยอดค่าคลื่นไฟฟ้าน้ำเจ้าพระยา และน้ำนครสวรรค์ และนำมาเทียบกับค่าน้ำมาตรฐานเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำ) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ) 2) Contact headquarter for sudden safty parameter (ติดต่อสำนักงานใหญ่เพื่อแจ้งข้อมูลค่าความเค็มของน้ำประปาฉุกเฉิน) 3) Information surface section and Director (รายงานผลการตรวจสอบค่าความเค็มของน้ำประปา)		Daily Action Action	Protection team (ENG) Protection team (ENG) Protection team (ENG)	Emergency
	Parameter Safty >0.40 ppm	1) Monitoring •Water stock in the dam (Pumpod Lord Pasak) (สรรพยอดน้ำในเขื่อน ลำโดมน้อย สิริกิติ์ ป่าสัก) •Chaophaya water & Nakornsawan water parameter Safty (C.Pt. Check and Compare TD) (สรรพยอดค่าคลื่นไฟฟ้าน้ำเจ้าพระยา และน้ำนครสวรรค์ และนำมาเทียบกับค่าน้ำมาตรฐานเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำ) •Sea level (สรรพยอดน้ำทะเล) •Weather forecast (สรรพยอดพยากรณ์อากาศ) 2) Contact headquarter for sudden safty parameter (ติดต่อสำนักงานใหญ่เพื่อแจ้งข้อมูลค่าความเค็มของน้ำประปาฉุกเฉิน) 3) Information surface section and Director (รายงานผลการตรวจสอบค่าความเค็มของน้ำประปา) 4) Consider change water supply from reservoir to groundwater (พิจารณาเปลี่ยนการใช้น้ำจากน้ำผิวดินเป็นน้ำใต้ดิน)	Director	Daily Action Action Action	Protection team (ENG) Protection team (ENG) Protection team (ENG) Protection team (ENG)	High Emergency

รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันการผิดพลาดอุตสาหกรรม

กรณีที่ซ้อม (ปิดประตูป้องกันน้ำท่วม) กลุ่มที่ซ้อม บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

สถานที่ บริเวณประตู 2 (โรงเหนือ) วันที่ 17/10/2023 เวลา 9:00 -10:10 น.

บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
9.00	พบกงาน ตรวจเช็ค ระดับน้ำ HR+ENG พาระดับน้ำ สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้	ENG ok. Sripong แจ้ง AM. Kulida HR ok Sutad แจ้ง K.Lapolpata	K.Sripong K. lapolpata
9.05	ENG และ HR รายงาน ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชุม	K.Kulida รายงาน GM. K.Fujimoto K.Lapolpata รายงาน Director K.Anek Director แจ้งประกาศปิดประตูโรงงานป้องกันน้ำท่วม โดยให้ K.Kulida เป็นหัวหน้าทีมปิดประตู	K.kulida K.Lapolpata K.Anek K.Kulida
9.10	ทีมปิดประตูโรงงานเตรียมความพร้อม ปิดประตูโรงงาน	K.Kulida แจ้งให้ K. Sripong เรียกระดมพล ทีมปิดประตู โรงงาน และพลที่ประตู 2 โรงเหนือ	K.kulida K.Sripong
9.15 9.20 9.30 09.40	ทีมปิดประตูโรงงานปิดประตู ที่ประตู 2 โรงเหนือ - เริ่มปิดประตู โรงงาน ช่องที่ 1 และช่องที่ 3 - เริ่มปิดประตู โรงงาน ช่องที่ 2 และช่องที่ 4 - ขันล็อคห้ามสประตู	K.Sripong อธิบายวิธีการปิดประตู อีกครั้งหนึ่ง และแบ่งทีมสำหรับการปิดประตู ดังต่อไปนี้ 	K.Sripong ทีมปิดประตู
09.50	ทีมปิดประตูโรงงานปิดประตู สำเร็จ และดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อย ของประตู	K.Sripong สั่งให้ K.Bouwom ดำเนินการ ตรวจสอบมาตรฐานการปิด ประตู	K.Sripong K.Bouwom
10.00	รายงานหัวหน้าทีมปิดประตู เพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่	K.Sripong รายงานการปิดประตู เสร็จเรียบร้อย ต่อหัวหน้าทีม K. Kulida	K.Sripong K.Kulida
10.05	รายงานผู้บริหารระดับสูง เรื่องการปิดประตูสำเร็จ	K.Kulida รายงานการปิดประตู เสร็จเรียบร้อย ต่อผู้บริหารระดับสูง K.Anek	K.kulida K.Anek
10.10	รับทราบผลการดำเนินการ และแจ้งให้เตรียมความพร้อม	สั่งให้เฝ้าระวัง สถานการณ์อย่างใกล้ชิด และให้เตรียมความพร้อมต่อการเรียกใช้	K.Anek

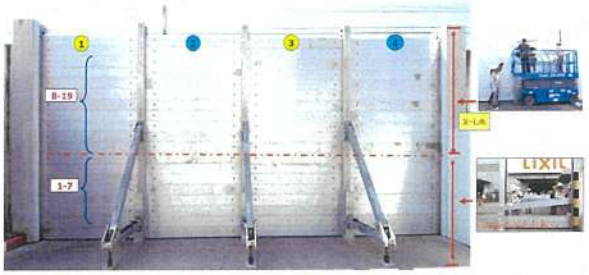
Route: ผู้รับผิดชอบในการปิดซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน → (สั่งการ) → ผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม → (รายงาน) → ผู้จัดการฝ่าย(วงล้อมEMR) → (อนุมัติ) → ผู้รับผิดชอบ

** ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการ ฝ่าย ต้องมีการประชุมเพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ และสั่งดำเนินการปิดประตูน้ำ ตามแผนการป้องกันน้ำท่วม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า 1 จาก 1 EPM-T-ENG-004-2C

LAY OUT TOSTEM THAI (GATE LAY OUT)

ประตูกันน้ำโรงเหนือ [N-2]



ช่อง 1 (ช่องที่ 1)				ช่อง 2 (ช่องที่ 2)				ช่อง 3 (ช่องที่ 3)				ช่อง 4 (ช่องที่ 4)			
Name	Sec.	Name	Sec.	Name	Sec.	Name	Sec.	Name	Sec.	Name	Sec.	Name	Sec.	Name	Sec.
1 ประสิทธิ์ชัย	CA	ไสพงา	CA	1 ศาตยุธ์	ST	ศรีนคร	ST	1 สุเจิง	FA	ประเสริฐ	FA,PO	1 ศรัญญู	GF	จิตติวัฒน์	GF
2 บาทิพ	CA	Toosaporn	EXT	2 วิชา	ST	นครินทร์	PE	2 Suracha	PT	Kraeon	PT	2 ศรันยพ	MRDC	ชำนาญ	BF
3 Taweesak	EXT	สุรชัย	ALB	3 สงเคิด	PE	Insawa	QPTC	3 สุเทพ	PU			3 Pongphan	BD	พัชรา	MRDC
4 เมนก	ALB	Mr. Artorn	HD	4 พงษพร	QA	สงเคิด	QA	4				4		Suwithawatw	BD
5 Mr.Somsak	HD			5 Harwan	HR			5				5			
6				6				6				6			
7				7				7				7			
X-Lift	ENG		ENG		ENG		ENG		ENG		ENG		ENG		ENG
8				8				8				8			
9				9				9				9			
10				10				10				10			
11				11				11				11			
12	ยื่นแผ่นส่งให้ X-Lift			12	ยื่นแผ่นส่งให้ X-Lift			12	ยื่นแผ่นส่งให้ X-Lift			12	ยื่นแผ่นส่งให้ X-Lift		
13				13				13				13			
14				14				14				14			
15				15				15				15			
16				16				16				16			
17				17				17				17			
18				18				18				18			
				19				19				19			

คุณเอนก อุบล (Director)
กล่าวเปิดพิธีการซ้อมปิดประตูกันน้ำประจำปี 2023 พร้อมทั้งให้ข้อแนะนำ ก่อนการฝึกซ้อมกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยโดยกำชับเรื่องการทำกิจกรรม KYT. Talk ก่อนปฏิบัติการซ้อมในครั้งนี้

คุณบุญเลิศ สาครเย็น (Special Advisor)
กล่าวปิดพิธีการซ้อมปิดประตูกันน้ำประจำปี 2023 พร้อมทั้งให้ข้อแนะนำ หลังการฝึกซ้อมกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อปรับปรุงในฝึกการซ้อมในรอบปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

วิธีการปิดประตูโรงงานป้องกันน้ำท่วม

Picture	Detail
	นำแผนอะลูมิเนียมที่ประกอบกับซีลยางแล้ว ประกอบเข้ากับเสาที่ติดตั้งเสร็จแล้ว โดยการใส่แผ่นจะต้อง เอียงทำมุม 45 องศา เข้าไปปรับให้ได้ระดับเสมอกัน และกดลงให้เสมอกับแนวพื้น
	นำแผนอะลูมิเนียมมาประกอบกับเสา โดยทำเหมือนแผ่นแรก โดยการใส่แผ่นจะต้อง เอียงทำมุม 45 องศา เข้าไป ปรับให้ได้ระดับ และประกอบจนครบ 7 แผ่น จึงนำรถ X-lift มาช่วยในการปิดประตู
	ประกอบแผ่นอะลูมิเนียมต่อไป โดยใช้ รถ X-Lift ในการประกอบ จนครบทุกแผ่น
	ทำการ Lock ชุด Lock ที่มุมแผ่นบนสุด ทั้งสองฝั่ง

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

วิธีการปิดประตูโรงงานป้องกันน้ำท่วม

Picture	Detail
	ทำการถอด Bolt ที่ประตู และทำความสะอาดรู Bolt โดยใช้ผ้าและน้ำล้างทำความสะอาด
	ทำการติดตั้งเสา โดยใช้ รถยก ยกเสาเพื่อเคลื่อนย้ายไปยังรู Bolt โดยจะต้องมีควบคุมสำหรับให้สัญญาณ เพื่อเคลื่อนย้ายเสาไปยังจุดรู Bolt
	ทำการติดตั้งเสา โดยการล็อค Bolt ทุกรู โดยขันสลับฟันปลา และทำการตรวจเช็ค ความแข็งแรงโดยใช้เช็คริท
	กล่าวเปิดการฝึกซ้อมโดย คุณเอนก [Director] อธิบายขั้นตอนการฝึก ทำ KYT
	นำแผ่นอะลูมิเนียมมาประกอบกับซีลยาง เพื่อประกอบเป็นแผ่นประตูด้านล่างสุด โดยจัดซีลยางให้เสมอระดับแผ่นอะลูมิเนียม

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

วิธีการปิดประตูโรงงานป้องกันน้ำท่วม

Picture	Detail
	กระทุ้งแผ่นประตู และขันชุด Lock ที่ด้านบน ไปเรื่อยๆ จนกว่าซีลยางจะได้ระดับที่ 2.5 cm
	หลังจากซีลยางได้ระดับจึงทำการตรวจเช็ค โดยใช้เช็คริทเพื่อตรวจสอบซึกครั้งหนึ่ง
	จบการฝึกซ้อม และกล่าวปิดการฝึกซ้อม โดย คุณบุญเลิศ [Special Advisor]

การประเมินการฝึกซ้อมปิดประตูป้องกันน้ำท่วม

สถานที่ทำการฝึกซ้อม ประตู 2 โรงเหนือ วันที่ 17/10/2023 เวลา 9.00 - 10.10 น.

การประเมินการฝึกซ้อมปิดประตูกันน้ำ

การประเมินการฝึกซ้อมปิดประตูกันน้ำ

บริษัท ทอสะดีไทย จำกัด

ALUMINIUM GATE WORKING CHECK SHEET

17 / 10 / 2023

ปี	ปี 2016	ปี 2017	ปี 2018	ปี 2019	ปี 2020	ปี 2021	ปี 2022	ปี 2023	ปี 2024	ปี 2025
เวลาการซ้อม/นาที	167	110	150	58	69	0	60	66		

ข้อมูลกิจกรรม			กลุ่มที่ฝึกซ้อม			ประตูที่ฝึกซ้อม	
ลำดับ	ปี	ช่วงเวลา	DL	FT	UT	ประตู1ใต้	ประตู2เหนือ
1	2013						
2	2014						
3	2015			K. Suthep	---->	S1	
4	2016	9:00 - 11:4	K. Suthep	----------	------>		N2
5	2017	9:30 - 10:50		K. Suthep	---->	S1	
6	2018	9:00 - 11:30			K. chanyuth	----->	N2
7	2019	9:00-11:30	K. chanyuth	---------->		S1	
8	2020	9:00-11:30			K. chanyuth	-> S1	
9	2022	9:00-11:30			K. teamthong	-> S1	
10	2023	9:00-10:10	K. chanyuth	---->	---->	----->	N2

รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมปิดประตูกันน้ำปี 2023

ภาคผนวก

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

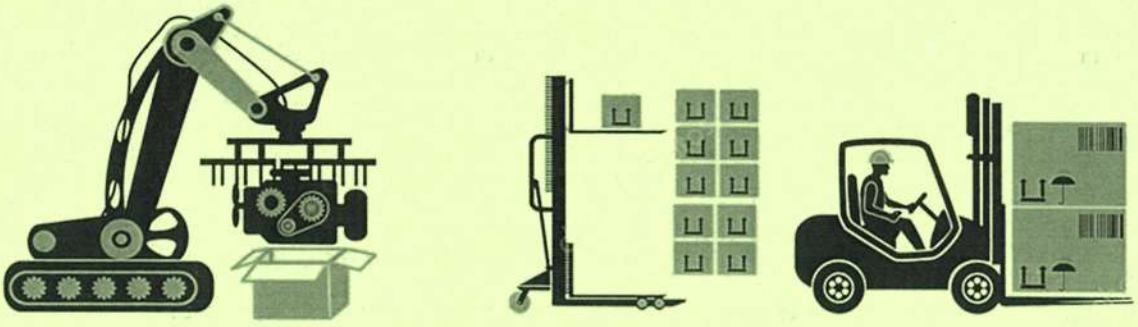
แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน
Flood Emergency Case Examination

การซ้อมแผนฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล



TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
PARTPRODUCT GROUP

LIXIL

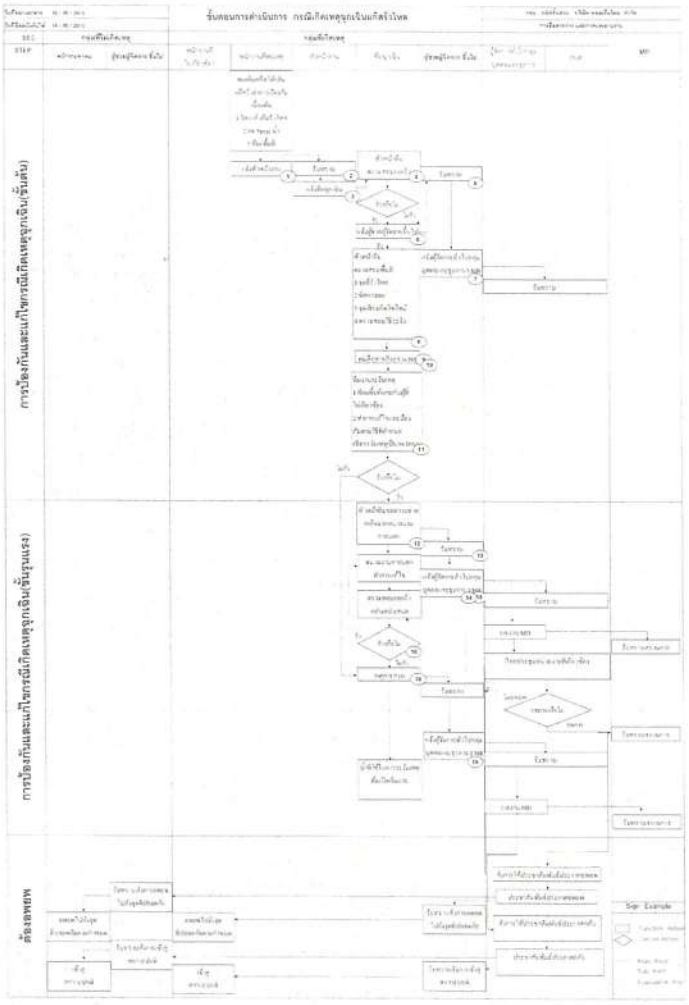
Emergency Practice Report

Case : LPG Gas Leak

Part Product Group

Place : LPG Station FAB-5C

Date : 29/09/2023 **Time : 15.30 - 16.00**



คำนำ

บริษัททอสเต็มไทยได้รับการรับรองในมาตรฐานระบบ ISO 14001 (ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) ในการนี้ทางบริษัทได้กำหนดกรณีเหตุฉุกเฉินทั้งหมด 5 หัวข้อคือ

1.สารเคมีหก รั่ว ไหล

2.น้ำมันหก รั่ว ไหล

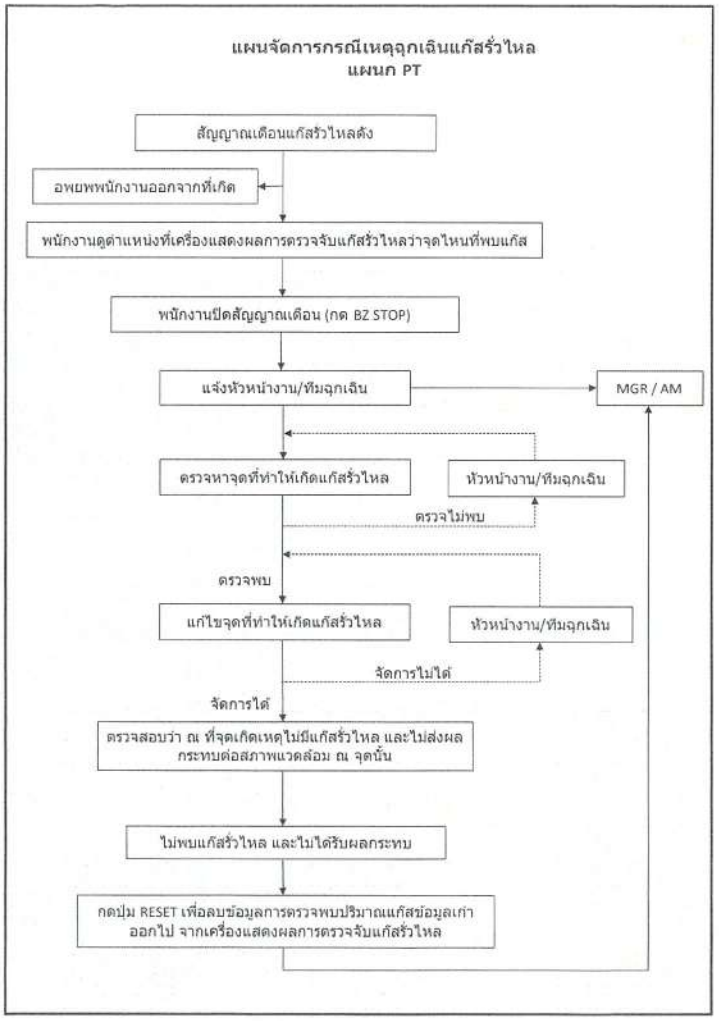
3.น้ำท่วม

4.ไฟไหม้

5.แก๊สรั่ว ไหล

ดังนั้นทางบริษัทจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และในครั้งนี้ได้มีการซ้อมแก๊สรั่ว ไหลที่กลุ่ม PT (Part Production Group) โดยที่ในรายงานนี้ทางผู้จัดทำจะได้กล่าวรายละเอียดถึงการฝึกซ้อมแก๊สรั่วไหล ที่ห้องจัดเก็บ LPG แผนก PT โรงงานฝั่งเหนือ

แผนจัดการกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล
แผนก PT

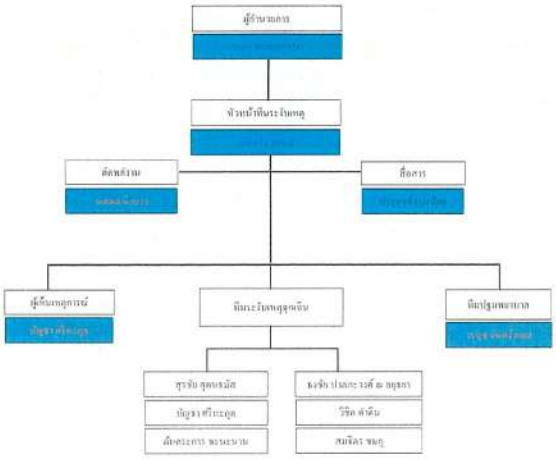


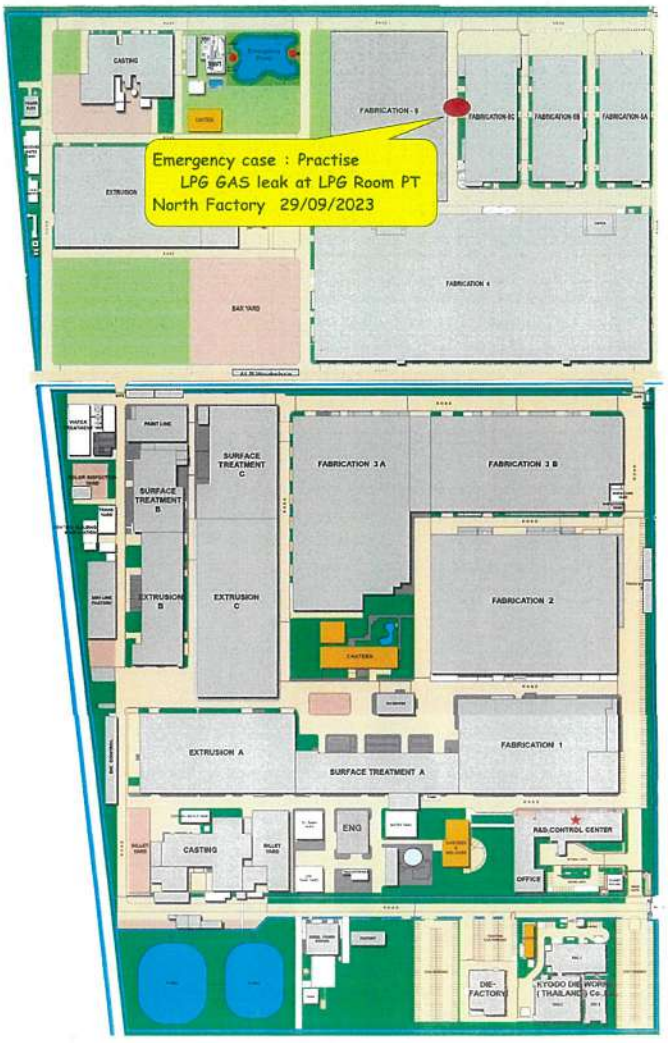
แผนระงับเหตุ แก๊สรั่วไหล

บทสนทนา

ลำดับ	สถานการณ์ฉุกเฉิน	บทสนทนา	วันที่ซ้อมจริง	ชื่อ	บทบาท
		จำลองเหตุการณ์ พบแก๊สรั่วไหลบริเวณห้องจัดเก็บแก๊ส Paint Line			
1	พบแก๊สรั่วไหล ห้องจัดเก็บ	ห้องนี้เกิดอุบัติเหตุแก๊สรั่วไหลขึ้นแล้ว	โรงงานนิวเกีย	บัญชา	ผู้ประสบ
		เรียกชื่อ ที่ : Gasey ออดด เพื่อให้การช่วยเหลือด่วน			
2	ห้องหัวหน้างานจัดเก็บ ทั้งหมด ในแผนก	ห้องนี้เกิดอุบัติเหตุแก๊สรั่วไหลขึ้นแล้ว	โรงงานนิวเกีย	ชาติ	ห้องหัวหน้างาน
		เรียกชื่อ ที่ : Gasey ออดด เพื่อให้การช่วยเหลือด่วน			
3	ห้องหัวหน้างานจัดเก็บ	รีบรายงาน ผู้จัดการ ให้ทราบ ว่าเกิดเหตุ และเตรียมเครื่องมือสำรวจ และเตรียมพร้อม			
4	ห้องหัวหน้างานจัดเก็บ ทั้งหมด ในแผนก	ตรวจดูเบื้องต้น ตรวจเช็คว่ามีผู้ประสบเหตุหรือไม่	โรงงานนิวเกีย	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
		เรียกชื่อ ที่ : Gasey ออดด เพื่อให้การช่วยเหลือด่วน			
5	ผู้บริหารทั้งหมด	รีบรายงาน ตรวจเช็คว่ามีผู้ประสบเหตุหรือไม่	โรงงานนิวเกีย	บุญมี	ผู้ดำเนินการ
6	ผู้บริหารงานแผนก	ตรวจสอบ ขอแจ้งแผนก PT มีการเกิดอุบัติเหตุแก๊สรั่วไหลขึ้นแล้ว			
		เรียกชื่อ ที่ : Gasey ออดด เพื่อให้การช่วยเหลือ และนำชื่อเข้าระบบอุบัติเหตุ			
7	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง	ติดต่อแผนก ให้ตรวจดูอุปกรณ์ที่เกิดปัญหา ว่าติดขัดหรือไม่	โรงงานนิวเกีย	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
		การรายงานสถานการณ์ให้ทราบ ตามแผนก			
8	ซ่อมบำรุงทั้งหมด	รีบรายงานด่วน	โรงงานนิวเกีย	บัญชา	ซ่อมบำรุง
9	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าและอุปกรณ์	ขอให้ตัดไฟ ในแผนกอุปกรณ์ที่เกิดปัญหาออกทั้งหมด ป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายขึ้นได้			
10	ซ่อมบำรุงเครื่องมือ	ซ่อมบำรุงเครื่องมือ ตามการแจ้งเตือน	ทุก	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
	การติดตามสถานการณ์ฉุกเฉิน	แผนบัญชา ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง	ทุก	บัญชา	ซ่อมบำรุง
		แผนแผนก ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง	ทุก	แผนก	ห้องหัวหน้างาน
		ซ่อมบำรุง ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง	ทุก	บุญมี	บุญมี/พนักงาน
		แผนกอุบัติเหตุ ห้องอุบัติเหตุ ฝ่าย ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง	ทุก	อุบัติ	ซ่อมบำรุง
11	ห้องหัวหน้างานการ	ขอแจ้งให้ทราบ ในการป้องกันอุบัติเหตุเกิดขึ้นที่ 1	ทุก	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
		ขอให้ครุ่น แผนก เข้าห้องประชุมเพื่อสำรวจ			
		ครุ่นบัญชา และครุ่นแผนก ปิดเครื่องจักรทั้งหมดและประกาศเตือนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด			
		ห้องหัวหน้างานปิดไฟ และครุ่น ปิดเครื่องจักรทั้งหมดและ			
12	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงครับ	ทุก	แผนก	ห้องหัวหน้างาน
13	ห้องหัวหน้างานการ	ครุ่นแผนก และ ครุ่นชัยชาติ ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงครับ	ทุก	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
		ครุ่นชาติ และครุ่นสันติ และครุ่น ปิดเครื่องจักรทั้งหมด ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงครับ			
		ครุ่นบัญชา ตามเข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุ และรายงานผลให้ทราบด้วยครับ			
		ขั้นตอนระงับเหตุ ครุ่นตั้งตระการ เป็นผลจากการตรวจแก้ไขมาแล้วไม่			
14	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าและอุปกรณ์	ซ่อมบำรุงไฟฟ้าและอุปกรณ์ ครุ่นตั้งตระการ เป็นผลครับ	ทุก	อุบัติ	ซ่อมบำรุง
15	ซ่อมบำรุงทั่วไป	รีบรายงานครับ ครุ่นชัยชาติ ไปช่วยเหลือ ตามคำขอของผู้ประสบเหตุ	ทุก	บัญชา	ซ่อมบำรุง
16	ซ่อมบำรุงเครื่องมือ	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องมือ ครับ ผู้ตรวจเป็นผู้			
		เข้าไปดูแลครุ่น ปฏิบัติงานห้องครับ			
		ขอคนเพิ่มการช่วยเหลือเพิ่มเติมด้วยครับ			
17	ห้องหัวหน้างานการซ่อมบำรุง	ครุ่นแผนก เข้าไปช่วยเหลือการซ่อมบำรุงเครื่องมือ	ทุก	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
		หลังระงับเหตุได้สำเร็จ			
18	ซ่อมบำรุงเครื่องมือ	ห้องหัวหน้างาน ได้ทำการเปิดเครื่องจักรทั้งหมดขึ้นมาใหม่	ทุก	บัญชา	ซ่อมบำรุง
19	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องมือ	ให้ทุกคนเข้าห้องประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจสอบ ว่าจะเกิดปัญหาขึ้นอีกหรือไม่	ทุก	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
20	ซ่อมบำรุงเครื่องมือ	ทุกคนเลิกงานได้ทันที ตามปกติ	ทุก	บัญชา	ซ่อมบำรุง
21	การรายงาน	พื้นที่เกิดเหตุ ที่ผู้ประสบเหตุเกิดขึ้นแล้วเสร็จ ไม่มีสิ่งผิดปกติ			
		มีปัญหาครับ 1 คน เป็นคนปฏิบัติงานบริเวณ ห้องทำงานไม่ได้ปกติ	ทุก	บัญชา	ปฏิบัติงาน
22	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องมือ	ตรวจเช็คแล้ว ทั้งหมดที่ ไม่มีปัญหาใดๆ	ทุก	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
		ครุ่นแผนก จากแผนกซ่อมบำรุงไม่ได้ ให้ทำการเปิดทำงานต่อไปได้			
23	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงเครื่องมือ	จากแผนกซ่อมบำรุงครับ	ทุก	แผนก	ห้องหัวหน้างาน
		หลังจากที่ระงับเหตุฉุกเฉินทราบผลการปฏิบัติงาน			
24	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุงการ	ครุ่นบัญชา ตามการรายงานผลปฏิบัติการไม่ได้	โรงงานนิวเกีย	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน
		และปฏิบัติการกู้วิกฤติผู้ประสบเหตุ เป็นคน 1 คน			
		ครุ่นนี้ปฏิบัติงานเสร็จครับ และตามการตรวจสอบได้ทันเวลาครับ			
25	ผู้บริหารรับทราบ	รีบรายงานครับ ผมทำการรายงานทราบครับ	โรงงานนิวเกีย	บุญมี	ผู้ดำเนิน
26	ห้องหัวหน้างานซ่อมบำรุง	ขอคนแยกกันทำงานตามปกติได้ครับ	ทุก	เพลินใจ	ห้องหัวหน้างาน

โครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉิน





การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล

สมมติเหตุการณ์แก๊สรั่วไหล บริเวณห้องจัดเก็บแก๊ส Paint Line โรงงานฝั่งเหนือ

Place : LPG Room Fab-5C Date : 29/09/2023 Time 15:30-15:40

Picture	Detail
	พนักงาน Operation Shift เข้าตรวจสอบ LPG ตามปกติ ขณะที่เข้าตรวจสอบพบว่ากลิ่นแก๊สฉุนมาก
	พนักงาน Operation Shift ดึง Safety Valve เพื่อปิดการจ่ายแก๊ส และแจ้งหัวหน้างานรับทราบ
	หัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ และแจ้งให้ AM รับทราบ แล้วแจ้งทีมสื่อสารให้เรียกรวมพลทีมฉุกเฉิน เพื่อเข้าปฏิบัติการแก้ไขโดยด่วน
	ทีมฉุกเฉินรวมพล ณ จุดเกิดเหตุ และรายงานตัวกับหัวหน้าทีม พร้อมอุปกรณ์การแก้ไขและป้องกัน โดยหัวหน้าทีมฉุกเฉินสั่งการให้เข้าปฏิบัติการตามหน้าที่
	ทีมระงับเหตุปิดล้อมพื้นที่ เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล

สมมติเหตุการณ์แก๊สรั่วไหล บริเวณห้องจัดเก็บแก๊ส Paint Line โรงงานฝั่งเหนือ

Place : LPG Room Fab-5C Date : 29/09/2023 Time 15:30-15:40

Picture	Detail
	สภาพพื้นที่หลังการปฏิบัติการแก้ไขและระงับเหตุแล้ว
	ทีมระงับเหตุเข้าแถวรายงานผลการปฏิบัติงาน และแจ้งผู้บริหาร

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล

สมมติเหตุการณ์แก๊สรั่วไหล บริเวณห้องจัดเก็บแก๊ส Paint Line โรงงานฝั่งเหนือ

Place : LPG Room Fab-5C Date : 29/09/2023 Time 15:30-15:40

Picture	Detail
	ทีมระงับเหตุนำถังดับเพลิงมาเตรียมไว้ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
	ทีมตัดพลังงานเข้าตรวจสอบ Main Valve ซึ่งครั้งตรวจเช็คหาจุดรั่วไหลของแก๊ส และทีมระงับเหตุเข้าแก้ไขจุดรั่วไหล
	ในระหว่างดำเนินการแก้ไขจุดรั่วของแก๊ส ทีมระงับเหตุ1คน เกิดอาการหน้ามืด จึงทำการย้ายผู้ป่วยออกนอกพื้นที่ และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
	เปลี่ยนวาล์วแก๊สใหม่แทนของเก่าที่เกิดรอยรั่ว ตรวจสอบลูกการรั่วไหลอีกครั้งหลังจากการเปลี่ยนวาล์วแก๊สใหม่ พบว่าไม่มีการรั่วไหล
	หลังจากการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย หัวหน้าทีมฉุกเฉินแจ้งทีมระงับเหตุเก็บอุปกรณ์ และตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่

รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ทดสอบไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม ____แก๊สรั่วไหล____ กลุ่มที่ซ้อม_____Paint Line_____

สถานที่___LPG Room Fab5C___ วันที่__29/09/2023_____ เวลา_15.30-15.40_

อนุมัติ	ทบทวน	ผู้จัดทำ
		เมฆา

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
15.30	พนักงาน พบแก๊สรั่วไหล ที่บริเวณ Paint Line (โรงเหนือ)	พนักงานพบเห็นเหตุการณ์ดึง Safety Valve ระงับเหตุเบื้องต้น แล้วแจ้งหัวหน้างาน เพื่อตรวจเช็คจุดเกิดเหตุ	บัญชา ธงชัย
15.31	หัวหน้างานแจ้งหัวหน้าทีมระงับเหตุ แก๊สรั่วไหล	หัวหน้าทีมระงับเหตุเข้าตรวจเช็คพื้นที่เกิดเหตุ แล้วโทรแจ้งผู้บริหาร	เพลินใจ บัญชา
15.32	หัวหน้าทีมเรียกรวมพล ทีมระงับเหตุ แก๊สรั่วไหล ที่จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีมแจ้งให้ทีมสื่อสาร เรียกรวมพล ทีมระงับเหตุ	เพลินใจ บัญชา
15.33	ทีมฉุกเฉินรวมพลและรายงานตัว	ทีมฉุกเฉินรายงานตัว และหัวหน้าทีมฉุกเฉิน สั่งงานให้ทีมระงับเหตุแยกกันปฏิบัติหน้าที่	เพลินใจ
15.34	ทีมงานตัดพลังงานปิดลิ้นพื้นที่และ ตรวจสอบความเรียบร้อย ทีมระงับเหตุ ระงับเหตุแก๊สรั่วไหล	ทำการปิดลิ้นพื้นที่ และตรวจสอบความเรียบร้อย แก้ไขการรั่วของท่อ โดยเปลี่ยนวาล์วแก๊สใหม่ แทนของเก่าที่เกิดรอยรั่ว	บัญชา-สมจิตร ทีมระงับเหตุ พร้อมทีม
15.36	เกิดอุบัติเหตุหน้ามืดเป็นลม	ผู้เกิดอุบัติเหตุ มีอาการหน้ามืดเป็นลม เนื่องจากสูดดมแก๊สมากเกินไป	ลันตระการ
14.36	แจ้งหัวหน้าทีม เรื่องเกิดอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม สั่งให้ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	วรนุช เพลินใจ
14.38	ทีมงานระงับเหตุ สามารถระงับเหตุ เสร็จสิ้น และแจ้งหัวหน้าทีม	หัวหน้าทีม เข้าตรวจเช็คพื้นที่ทันที ภายหลังการดำเนินการแก้ไข	เพลินใจ
15.40	หัวหน้าทีมเรียกรวมพล สรุปผลการระงับเหตุฉุกเฉิน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	หัวหน้าทีมสรุปผลการระงับเหตุ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ และสั่งให้ทีมเก็บอุปกรณ์	เพลินใจ บุญมี

Route

ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินของแผนก → จัดทำ → ผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม → ทบทวน → ผู้จัดการเจ้าหน้าที่ด้าน EHS → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบจากแผนกเป็นควรมีการตรวจและส่งสำเนาผลการทำให้หน่วยรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า__1__ ของ__1__ EPM-T-ENG-004-2C

สรุปประเมินการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่ว ไหล

การประเมินการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แบบฟอร์มมีผลบังคับใช้ 5 ม.ค. 2561

EPM-PE-XO-004-3C

การประเมินการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

EPM-I-ENG-014-2A

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน2552

EPM-I-ENG-014-2A

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน2552 EPM-T-ENG-014-2A

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน2552 EPM-T-ENG-014-2A

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน2552 EPM-T-ENG-014-2A

แบบทดสอบการตอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

GAS Emergency Case Examination

JOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION GROUP

LIXIL

Emergency Practice Report

Case : GAS Leak

EXTRUSION

Place : PRESS.17 (MT Team South + North Factory)

Date : 20/10/2023 Time : 09:00 - 10:00 a.m.

คำนำ

บริษัทจอสเต็มไทยได้รับการรับรองในมาตรฐานระบบ ISO 14001 (ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) ในการนี้ทางบริษัทได้กำหนดกรณีเหตุฉุกเฉินทั้งหมด 5 หัวข้อคือ

1.สารเคมีหก รั่ว ไหล

2.น้ำมันหก รั่ว ไหล

3.น้ำท่วม

4.ไฟไหม้

5.แก๊สรั่ว ไหล

ดังนั้นทางบริษัทจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินขึ้น และในครั้งนี้ได้มีการซ้อมแก๊สรั่ว ไหลที่แผนกอัดขึ้นรูป (EXT) โดยที่ในรายงานนี้ทางผู้จัดทำจะได้กล่าวรายละเอียดถึงทางผู้จัดทำจะได้กล่าวรายละเอียดถึงการฝึกซ้อม แก๊สรั่วไหล ที่ Press 17 (NORTH FACTORY)

ISO14001 Committee

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
1. แผนการเตรียมฝึกซ้อม	1
2. รายละเอียดการซ้อมแผนป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	2
3. รูปรายละเอียดการซ้อมเหตุฉุกเฉิน.	3
4. ประเมินผลการฝึกซ้อม	4
5. สรุปประเมินการฝึกซ้อม	5
6. ภาคผนวก	6
7. การฝึกอบรมและการประเมินผล	7

อนุมัติ	ทบทวน	จัดทำ

แผนการซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน

แผนก EXTRUSION

Year ...20YY...

NO.	Emergency Practise & Protection Detail	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	
1	Case : Fire emergency training and practise		●					●						ตาม SCHEDULE ของ บริษัทฯ/หน่วย 24/05/23
	Area : EXT (South)													
	Area : EXT (North)		●					●						18/10/23
2	Case : Oil emergency training and practise													
	Area : Press. (South)				○	●								18/08/23
	Area : Press. (North)				○	●								
3	Case : Gas emergency training and practise						○	●						เดือนมกราคมเดือน 1 ถึง เดือนสุดท้ายของปี (check stock)
	Area : Press and Aging (South)						○	●						20/10/23
	Area : Press and Aging (North)													
4	Case : Chemical emergency training and practise													
	Area : Die cleaning (North-South)										○			
5	Case : Ammonia emergency training and practise													
	Area : Die cleaning (North-South)										○			
6	Case : Flood emergency training and practise													ตาม SCHEDULE ของ บริษัทฯ/หน่วย
	Area : North-South Factory							●						17/10/23

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561

รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ห่อสะเดิ้นไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม__แก๊ส รั่วไหล__ กลุ่มที่ซ้อม__MT EXT__

สถานที่__D-LINE ___ วันที่_20/10/22__ เวลา 09:00-10:00 น.

อนุมัติ	ทบทวน	ผู้จัดทำ

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
09.00	- มีกลิ่นแก๊สออกจากบริเวณตาอบบิลเลท	1).พนักงานทำการ SET ไดร์ อยู่บริเวณใกล้ตาอบบิลเลท แล้วได้กลิ่นแก๊สอย่างแรง จึงได้เดินไปบอกหัวหน้างานที่อยู่บริเวณนั้น บทพูด " หัวหน้ากรับมีกลิ่นแก๊สรั่วที่ตาอบบิลเลท ครับ กลิ่นแรงมากครับ "	พนักงานเครื่องไดร์
		2).หัวหน้างานเข้าไปตรวจเช็คพื้นที่ แล้วสั่งการให้พนักงานเครื่องไดร์ไปยังจุดรวมพล บทพูด " ออกจากพื้นที่ไปรอยังจุดรวมพล " 3).หัวหน้างานทำการกดสวิตช์ปุ่ม EMG เครื่องเพราะให้หยุดการทำงาน 4).หัวหน้างานสั่งการให้พนักงานส่วนที่เหลือให้ออกนอกพื้นที่ไปยังจุดรวมพล เพื่อรอเช็คชื่อ 5).หัวหน้างานทำการแจ้ง MT .ให้เข้ามาตรวจสอบ บทพูด " MT. ครับมีกลิ่นแก๊สรั่วออกมาจาก ตาอบบิลเลท เครื่อง 16 ครับ ช่วยเข้ามาตรวจเช็ค ด่วน! ครับ	SL.MAC
		6). หน่วยงาน MT ได้รับแจ้งแล้ว รีบเข้ามาตรวจสอบพื้นที่ พร้อมเครื่องมือตรวจวัดแก๊สรั่ว 7). MT. ผู้รับผิดชอบเครื่อง จ นำเครื่องมือตรวจวัดแก๊สมาตรวจเช็คบริเวณตาอบบิลเลท ปรากฏว่า พบการรั่วไหลของแก๊ส จึงทำการแจ้งไปยังหัวหน้างาน MT และ LINE บทพูด " หัวหน้ากรับ จากการตรวจเช็คแล้ว พบแก๊สรั่วบริเวณหลังตาอบบิลเลท ครับ	คุณพีสิทธิ์

Route: ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินของแผนก → จัดทำ → ผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม → ทบทวน → ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค(EMR) → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแผนกเก็บรวบรวมรายงานและส่งสำเนาเอกสารให้ทางผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า__1__ ของ__4__ EPM-T-ENG-004-2C

รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ห่อสะเดิ้นไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม__แก๊ส รั่วไหล__ กลุ่มที่ซ้อม__MT EXT__

สถานที่__D-LINE ___ วันที่_20/10/22__ เวลา 09:00-10:00 น.

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
09.15 น.	- หัวหน้าทีมโทรแจ้งทีมสื่อสาร ให้แจ้งทีมระงับเหตุแก๊ส รั่ว ไหล รวมพลตรงบริเวณจุดไซเร	8).หัวหน้างานมาถึงพื้นที่ / ตรวจสอบพื้นที่ โทรศัพท์หาทีมสื่อสารให้รีเลทีมระงับเหตุรวมพล บทพูด " มีแก๊สรั่วบริเวณตาอบบิลเลทเครื่อง 17 แจ้งทีมฉุกเฉินรวมพลด่วน "	หัวหน้างานโทรแจ้งเหตุ คุณคำรง
		9).หัวหน้าทีมฉุกเฉินโทรแจ้งรองผู้จัดการฝ่าย(AM) บทพูด " มีแก๊สรั่ว บริเวณตาอบบิลเลทที่เครื่อง 17 ขณะนี้กำลังดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอยู่ครับ " 10).ทีมสื่อสารทำการแจ้ง และประกาศ บทพูด " ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่วไหลขอให้ลูกทีมทุกคนมารวมพลด่วน เดี๋ยวนี้"	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน คุณคำรง คุณวิทยา ทีมงานสนับสนุนการสื่อสาร คุณพีสิทธิ์
09.20 น.	- สมมุติเหตุการณ์ว่ามีการประสานงานทีมฉุกเฉินพร้อมแล้ว - ผู้บริหารมาถึงสถานที่เกิดเหตุ	11). ทีมงานมารวมกันที่จุดเกิดเหตุโดยพร้อมเพรียงกัน และรวมตัวกัน 12). ผู้บริหารมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุ และตรวจเช็คบริเวณพื้นที่โดยรอบ บทพูด " ขอให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน "	หัวหน้าทีมฉุกเฉินโทรแจ้ง คุณคำรง ผู้บริหารกลุ่มที่ซ้อม คุณวิทยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
09.35 น.	- ทีมฉุกเฉินทุกคนมารวมกันตั้งแถวเตรียมพร้อมรับคำสั่งปฏิบัติการแก้ไข	13). ทีมฉุกเฉินตั้งแถวรายงานตัว บทพูด " ผมนายทดสพรพร้อมลูกทีม 5 คน ทำหน้าที่ระงับเหตุครับ " " ผมนายนรากรทำหน้าที่ตัดหลังงานครับ " " ผมนายพีสิทธิ์ ทำหน้าที่สื่อสารครับ " " ผมนายวันชัย ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลครับ "	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน คุณคำรง ทีมงานสนับสนุน คุณวิจิตร คุณเพลินชน คุณ วันชัย

Route: ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินของแผนก → จัดทำ → ผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม → ทบทวน → ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค(EMR) → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแผนกเก็บรวบรวมรายงานและส่งสำเนาเอกสารให้ทางผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า__2__ ของ__4__ EPM-T-ENG-004-2C

รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท ยงสยามไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม__แก๊ส รั่วไหล__ กลุ่มที่ซ้อม__MT EXT__

สถานที่__D-LINE ___ วันที่_20/10/22__ เวลา 09:00-10:00 น.

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
	- ทีมฉุกเฉินพร้อมปฏิบัติงานโดยหัวหน้าทีมสั่งการลูกทีม	14). บทพูด " คุณ พิสิทธิ์ โทรแจ้งหน่วยงาน ISO 14001 ให้รับทราบด้วย	คุณพิสิทธิ์
		15). คุณทศพรตรวจเช็คความพร้อมอุปกรณ์ด้วย บทพูด " อุปกรณ์ระงับเหตุพร้อมใช้งานครับ "	คุณทศพร
		16). คุณ วันชัย, คุณพิสิทธิ์ล้อมพื้นที่ป้องกันเหตุการณ์ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟใกล้กับจุดที่เกิดแก๊สรั่ว และเตรียมถังดับเพลิงมาวางไว้ใกล้พื้นที่ด้วย (รับทราบ)	คุณวันชัย คุณพิสิทธิ์
	- สมมุติว่ายังมีกลิ่นแก๊สรั่ว ที่เครื่อง 17 บริเวณเตาอบบิลเลทอยู่	17). หัวหน้าทีมสั่งการลูกทีมเพื่อทำการระงับเหตุฉุกเฉิน บทพูด " เมื่อพร้อมทุกอย่างแล้วแบ่งทีมออกเป็น 2 ทีม " ทีมที่ 1 คุณอุเทน คุณทศพร คุณวีระ นำเครื่องมือตรวจวัดแก๊ส เข้าไปตรวจเช็คหาจุดที่มีการรั่วไหลของแก๊ส ทีมที่ 2 คุณภานุวัฒน์ คุณทวีศักดิ์ คุณรัตนศิลป์ ทำการระงับเหตุการรั่วไหลของแก๊สเมื่อทีมที่ 1 ตรวจหาพบ ลูกทีม 6 คนพูด " รับทราบ " พร้อมกัน	คุณทศพร และทีมระงับเหตุ
09.45 น.	- แยกกันไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดโดยวิธีการที่ถูกต้อง	ทีมที่ 1 18). ใช้เครื่องมือตรวจวัดแก๊ส พร้อมกับน้ำสบู่ เพื่อหารอยรั่วของแก๊สตามรอยต่อท่อและวาล์วต่างๆ	คุณอุเทน คุณทศพร คุณวีระ
		ทีมที่ 2 19). ทำการเปลี่ยนประเก็นตรงรอยต่อของท่อแก๊สและขันน็อตให้แน่น	คุณภานุวัฒน์ คุณทวีศักดิ์ คุณรัตนศิลป์
	- คนที่ทำหน้าที่ตัดพลังงานเดินดูรอบๆ พื้นที่	20). คนที่ทำหน้าที่ตัดพลังงานคำระวังบริเวณที่อาจจะเกิดเหตุพลังไหม้ (เตรียมพร้อมถังดับเพลิง)	คุณเนรากร

Route: ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินของแผนก → ผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม (สั่งการ) → ผู้จัดการฝ่ายเพลิงดับเพลิง(EMK) (ทบทวน) → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแผนก เก็บรวบรวมรายงานและส่งสำเนาแจ้งให้ทางผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า_3___ ของ_4___ EPM-T-ENG-004-2C

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊ส รั่ว ไหล

1/3

สมมุติเหตุการณ์แก๊ส รั่ว ไหล บริเวณเตาอบบิลเลท 17 (North Factory)

Place : เตาอบบิลเลท 17 Date : 20/10/2023 Time : 09.00 - 10.00 น.

Picture	Detail
	พนักงานเตรียมไดร์ไล้กลิ่นแก๊ส จึงทำการแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ หัวหน้างานจึงสั่งพนักงานที่ทำงานในบริเวณใกล้เคียงให้ออกนอกพื้นที่ไปยังจุดรวมพลเพื่อรอการเช็คซ้อ
	หัวหน้างานทำการกดปุ่ม EMG SW และแจ้งให้พนักงานที่ทำงานบริเวณใกล้เคียงออกนอกพื้นที่ไปยังจุดรวมพล และทำการแจ้ง MT ประจำเครื่องเข้ามาตรวจสอบที่หน้างาน แล้วจึงไปทำการเช็คซ้อ พนักงานที่จุดรวมพล
	MT รับทราบแล้วจึงเข้ามาตรวจเช็คหาจุดรั่วของแก๊ส เมื่อพบแล้วจึงทำการปิดวาล์วแก๊ส และตัดพลังงาน แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินเพื่อให้สั่งการเรียกทีมฉุกเฉินรวมพล
	หัวหน้าทีมฉุกเฉินสั่งการให้ทีมสนับสนุน (สื่อสาร) เพื่อประสานงานเรียกทีมระงับเหตุมารวมพล => พนักงานที่ทำหน้าที่สื่อสารประกาศ เรียกทีมฉุกเฉินมารวมพลที่บริเวณที่เกิดเหตุ
	ในขณะที่ทีมฉุกเฉินวิ่งมาหัวหน้าทีมโทรแจ้งผู้บริหาร ทีมงานระงับเหตุฉุกเฉินมารวมกันที่จุดเกิดเหตุโดยพร้อมเพรียง หัวหน้าทีมรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บริหารรับทราบ

รายละเอียดการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท ยงสยามไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม__แก๊ส รั่วไหล__ กลุ่มที่ซ้อม__MT EXT__

สถานที่__D-LINE ___ วันที่_20/10/22__ เวลา 09:00-10:00 น.

เวลา	สถานการณ์(จำลอง)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
09.50 น.	- มีผู้ปฏิบัติงานทีมที่ 2 เดินสะดุดฐานเครื่องไดร์ ล้มหัวเข่าเป็นแผลถลอก	19). คนที่รับผิดชอบทำการช่วยเหลือ บทพูด " โอ้ย ! ช่วยด้วยครับ " สะดุดล้ม	คุณทวีศักดิ์
	-ทีมสื่อสารรับทราบข้อความแจ้งต่อหัวหน้าทีม และหัวหน้าทีมสั่งการ	บทพูด " มีผู้ได้รับบาดเจ็บ "โดยออกมาแจ้งทีมสื่อสาร	คุณภานุวัฒน์
		บทพูด " ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือคนเจ็บด่วน "	คุณดำรง
		20). ทีมสนับสนุน คนที่ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเข้าไปช่วยเหลือ โดยพาออกมาอกพื้นที่ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	คุณวันชัย
		21). คนสื่อสารเข้าไปช่วยพยุงผู้บาดเจ็บ	คุณพิสิทธิ์
		22). ปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ใช้แอลกอฮอร์ล้างแผล)	คุณวันชัย
	- แจ้งการระงับเหตุ เรียบร้อย	23). รายงานหัวหน้าทีม และผู้บริหาร บทพูด ทีมที่ 2 " สามารถระงับเหตุแก๊สรั่วได้แล้วครับโดยการใช้เครื่องมือตรวจวัดแก๊ส สาเหตุเกิดจากประเก็นรอยต่อท่อเกิดการเสื่อมสภาพและได้ทำการเปลี่ยนประเก็นใหม่แล้วครับ "	คุณทศพร
	- ทีมปฐมพยาบาลรายงานผลการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	บทพูด "ได้ทำการปฐมพยาบาลผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ผู้บาดเจ็บปลอดภัยแล้วครับ"	คุณวันชัย
	- เข้าตรวจเช็คความเรียบร้อยของพื้นที่ทั้งหมด	24). หัวหน้าทีมตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่	คุณดำรง
		25). หัวหน้าทีมรายงานต่อผู้บริหาร บทพูด " ได้ทำการระงับเหตุฉุกเฉินแก๊ส รั่ว ไหลเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ "	
10.00 น.	- จบการปฏิบัติการ	26). ผู้จัดการสั่งให้จุดคนเข้าทำงานในพื้นที่ของแผนกตามปกติ	คุณวิทยา

Route: ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินของแผนก → ผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม (สั่งการ) → ผู้จัดการฝ่ายเพลิงดับเพลิง(EMK) (ทบทวน) → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแผนก เก็บรวบรวมรายงานและส่งสำเนาแจ้งให้ทางผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 หน้า_4___ ของ_4___ EPM-T-ENG-004-2C

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊ส รั่ว ไหล

2/3

สมมุติเหตุการณ์แก๊ส รั่ว ไหล บริเวณเตาอบบิลเลท 17 (North Factory)

Place : เตาอบบิลเลท 17 Date : 20/10/2023 Time : 09.00 - 10.00 น.

Picture	Detail
	ผู้บริหารมาถึงพื้นที่ สั่งการให้ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างเร่งด่วน ทีมระงับเหตุฉุกเฉินรายงานตัว พร้อมรับคำสั่งปฏิบัติการแก้ไข
	หัวหน้าทีมสั่งการลูกทีม มีการแบ่งงานให้แต่ละคนรับผิดชอบตรวจเช็คความพร้อมอุปกรณ์ ระงับเหตุฉุกเฉิน / การปิดกั้นพื้นที่ โดยล้อมรั้วป้องกันคนภายนอกเข้าในพื้นที่เกิดเหตุ
	หัวหน้าทีมสั่งการทีมระงับเหตุ แบ่งเป็น 2 ทีมโดยกำหนด ทีมที่ 1 ระงับเหตุโดยการใช้เครื่องมือตรวจวัด Gas Detector และใช้น้ำสบู่ เพื่อหาจุดรั่วของแก๊ส * ในระหว่างระงับเหตุ : ผู้ปฏิบัติงานทีมที่ 1 ตอนกลับได้เดินสะดุดท่อน้ำมันไฮดรอลิค แล้วล้มลง ทำให้หัวเข่าได้รับบาดเจ็บเป็นแผลถลอก เพื่อนร่วมงานจึงออกมาแจ้งทีมสื่อสารให้ทราบ
	ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้ป่วย เพื่อนำออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยการทำความสะอาดบาดแผลที่ถลอกโดยแอลกอฮอร์ และทายาแดง และปิดบาดแผลโดยผ้าพันแผล
	ทีมที่ 2 ให้ทำการระงับเหตุเมื่อทีม 1 หาจุดรั่วของแก๊สพบแล้ว โดยทำการเปลี่ยนประเก็นใหม่และขันน็อตยึดข้อต่อให้แน่น และทำการตรวจเช็คการรั่วไหลของแก๊สอีกครั้ง ด้วยน้ำสบู่ และเครื่องมือวัด

การฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊ส รั่ว ไหล

สมมุติเหตุการณ์แก๊ส รั่ว ไหล บริเวณเตาอบบิลเลท 17 (North Factory)

Place : เตาอบบิลเลท 17 Date : 20/10/2023 Time : 09.00 - 10.00 น.

Picture	Detail
	พื้นที่เกิดเหตุฉุกระงับเหตุเรียบร้อย (หัวหน้าทีมเข้าตรวจสอบ) ทีมระงับเหตุ รายงานต่อหัวหน้าทีม ทำการระงับเหตุ แก๊สรั่วเรียบร้อยแล้ว โดยสาเหตุเกิดจากน๊อตยึดร้อยต่อคลายตัวจึงทำการขันน๊อตยึดให้แน่นเรียบร้อยแล้วครับ ทีมปฐมพยาบาล รายงานต่อหัวหน้าทีม ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว มีแผลที่หัวเข่าถลอกเล็กน้อย ปลอดภัยดีครับ
	หัวหน้าทีมเข้าทำการตรวจเช็คความเรียบร้อย บริเวณจุดเกิดเหตุ รวมถึงสำรวจความเรียบร้อยตรวจจุดที่เปลี่ยนประเก็นท่อ และใช้เครื่องมือตรวจวัดการรั่วของแก๊สซ้ำอีกครั้ง
	หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินรายงานการระงับเหตุให้ผู้บริหารรับทราบ และสั่งทีมหยุดปฏิบัติการ สังเคลียร์พื้นที่พร้อมทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย
	หลังจบปฏิบัติการ ทีมระงับเหตุมารวมตัวกันอีกครั้ง เพื่อสรุปผลการระงับเหตุทุกครั้ง และรับฟังคำแนะนำเพิ่มเติมในการระงับเหตุ ทำการปรับปรุงวิธีการระงับเหตุให้ดีขึ้นในอนาคต
END	จบการฝึกซ้อมการระงับเหตุ ฉุกเฉินแก๊ส รั่ว ไหล

การประเมินการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท เอ็กซ์ตัส ไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม แก๊ส รั่วไหล กลุ่มที่ซ้อม_MT_

สถานที่_PRESS.17___ วันที่_20-10-23___ เวลา_09.00-10.00 น._

อนุมัติ	ทบทวน	ผู้ตรวจ

ลำดับที่	รายละเอียด	การประเมินผล ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	เอกสารที่ทางกลุ่มจัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางการซ้อม	✓		
2	ความพร้อมของอุปกรณ์ในการซ้อม	✓		
3	ผู้ที่ซ้อมตรงตามโครงสร้างของทางกลุ่มที่จัดทำ	✓		
4	การสื่อสาร	✓		
5	การปฐมพยาบาล	✓		
6	การตัดพลังงาน	✓		
7	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติการซ้อม	✓		09.00 นาที
8	วิธีที่ใช้ในการแก้ไขและป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓		
9	ความเรียบร้อยของพื้นที่หลังมีการซ้อม	✓		
10	การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการซ้อม	✓		
	รวม(เปอร์เซนต์)	100%		

เกณฑ์การประเมิน 80 % ผ่าน

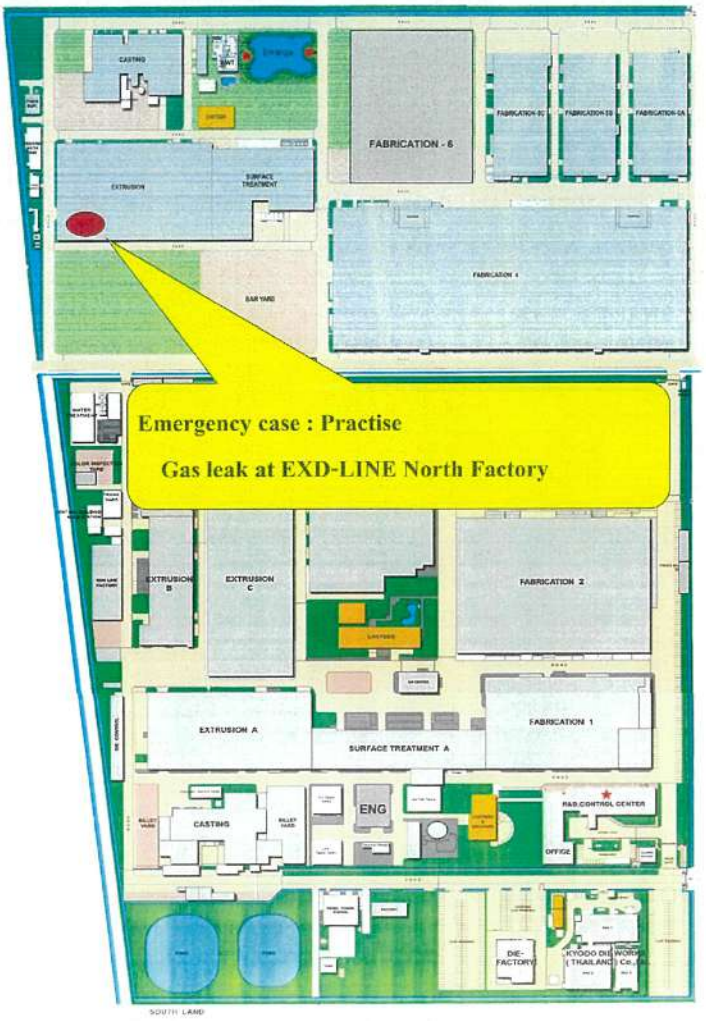
ผลการประเมิน ✓ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

คำแนะนำเพิ่มเติม.....

Rout: ผู้รับผิดชอบในการซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน → จัดทำ → ผู้จัดการกลุ่มที่ → ทบทวน → ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแบบฟอร์มทำการรวบรวมเอกสารและส่งสำเนาเอกสารให้ทางผู้รับผิดชอบด้านงานปฏิบัติการของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 EPM-T-ENG-004-3C



การประเมินการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท เอ็กซ์ตัส ไทย จำกัด

กรณีที่ซ้อม แก๊ส รั่วไหล กลุ่มที่ซ้อม_MT_

สถานที่_PRESS.17___ วันที่_20-10-23___ เวลา_09.00-10.00 น._

อนุมัติ	ทบทวน	ผู้ตรวจ

ลำดับที่	รายละเอียด	การประเมินผล ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	เอกสารที่ทางกลุ่มจัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางการซ้อม	✓		
2	ความพร้อมของอุปกรณ์ในการซ้อม	✓		
3	ผู้ที่ซ้อมตรงตามโครงสร้างของทางกลุ่มที่จัดทำ	✓		
4	การสื่อสาร	✓		
5	การปฐมพยาบาล	✓		
6	การตัดพลังงาน	✓		
7	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติการซ้อม	✓		09.00 นาที
8	วิธีที่ใช้ในการแก้ไขและป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓		
9	ความเรียบร้อยของพื้นที่หลังมีการซ้อม	✓		
10	การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการซ้อม	✓		
	รวม(เปอร์เซนต์)	100%		

เกณฑ์การประเมิน 80 % ผ่าน

ผลการประเมิน ✓ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

คำแนะนำเพิ่มเติม.....

Rout: ผู้รับผิดชอบในการซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน → จัดทำ → ผู้จัดการกลุ่มที่ → ทบทวน → ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม → อนุมัติ

** ผู้รับผิดชอบของแบบฟอร์มทำการรวบรวมเอกสารและส่งสำเนาเอกสารให้ทางผู้รับผิดชอบด้านงานปฏิบัติการของกลุ่มวิศวกรรม **

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561 EPM-T-ENG-004-3C

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561

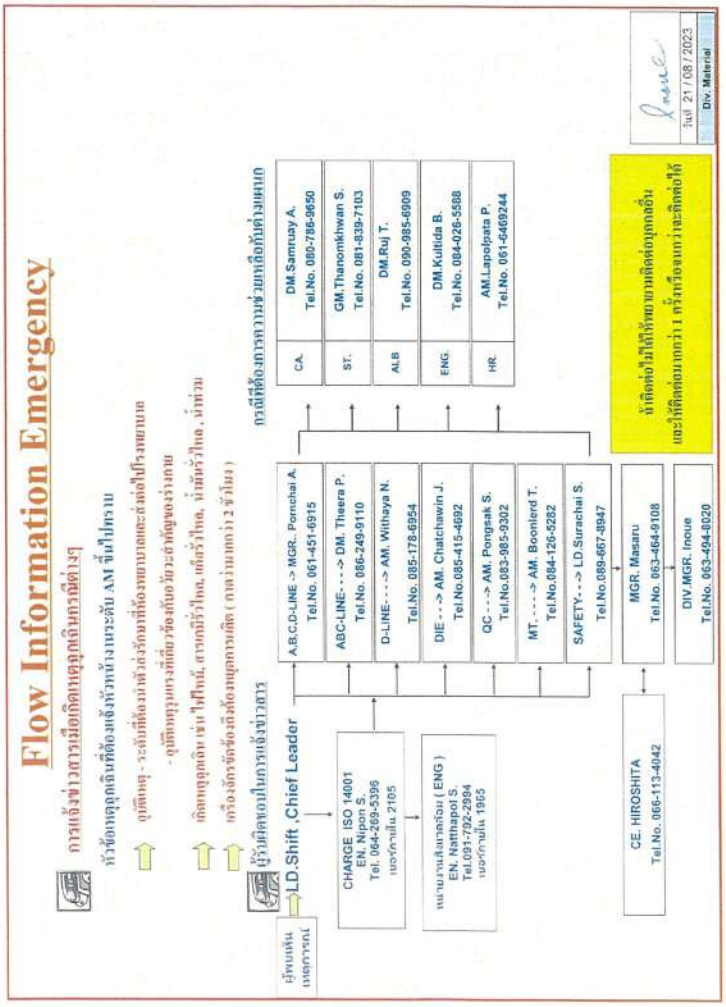
EPM-T-ENG-004-3C

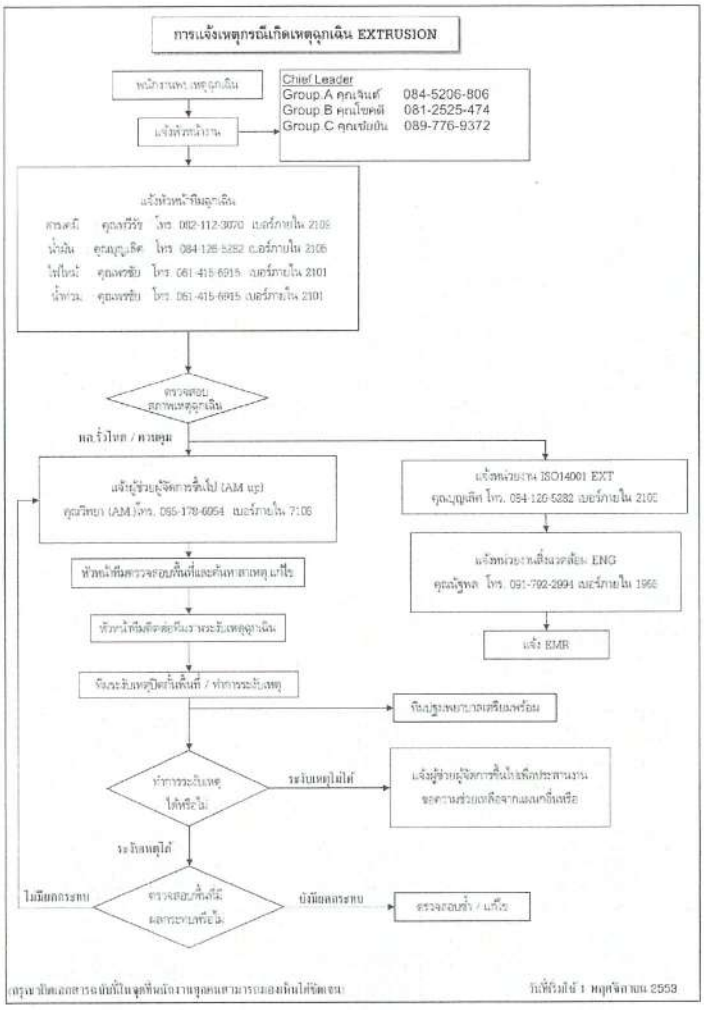
*** รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ้อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ***

รับผิดชอบหน้าที่	รายชื่อ
1. คอยสังเกตุการณ์ซ้อม	SAFETY / ISO / ตัวแทนผู้บริหาร (K.วิทยา)
2. ผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม	คุณ พรชัย (MGR)
3. ตัวแทนผู้จัดการกลุ่มที่ซ้อม	คุณ วิทยา (AM)
4. หัวหน้าทีมงานระงับเหตุฉุกเฉิน แก๊ส รั่ว ไหล	คุณ ดำรง (SV)
5. ทีมงานระงับเหตุ	คุณ ทศพร คุณ วีระ คุณ ทวีศักดิ์ คุณ รัตนศิลป์ คุณ กานุวัฒน์ คุณ อุเทน
6. ทีมงานสนับสนุน (ตัดพลังงาน)	คุณ มรากร
7. ทีมงานสนับสนุน (สื่อสาร)	คุณ พิสิทธิ์
8. ทีมงานสนับสนุน (ปฐมพยาบาล)	คุณ วันชัย
9. ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย ของกลุ่ม (จัดทำรายละเอียดการซ้อม)	คุณ สุรชัย (EPM-T-ENG-004-2A)
10. ผู้รับผิดชอบหลักและกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ทำการประเมินและบันทึกผล) (EPM-T-ENG-004-3A)	คุณ นิพนธ์ (ISO) คุณ สุรชัย (Safety) คุณ ดำรง (หัวหน้าทีม)

สรุปประเมินการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินแก๊ส รั่ว ไหล

** สรุปโดยภาพรวม ยังผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่





ENVIRONMENTAL COPY

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน2552 EPM-T-ENG-014-2A

ใบบันทึกการฝึกอบรมพนักงานเข้าในการอบรม (RECORD OF IN-HOUSE TRAINING) เอกสารแนบที่ 3

ENVIRONMENTAL COPY

เอกสารแนบที่ 2

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

ENVIRONMENTAL COPY เอกสารแนบที่ 2
แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมอุกเฉิน

ENVIRONMENTAL COPY เอกสารแนบที่ 2
แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมอุกเฉิน

ENVIRONMENTAL COPY เอกสารแนบที่ 2
แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมอุกเฉิน

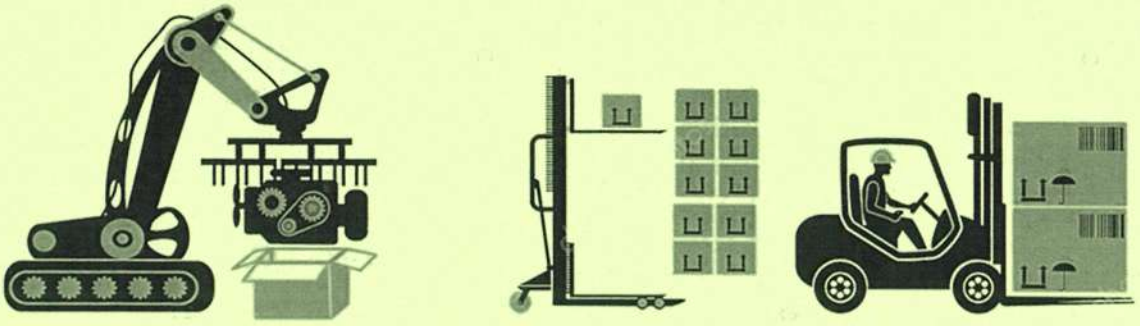
แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 30 เมษายน2552 EPM-T-ENG-014-2A

ENVIRONMENTAL COPY
เอกสารแนบที่ 2

ENVIRONMENTAL COPY
เอกสารแนบที่ 2

ภาคผนวก 25ก

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566



- ตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
- ตรวจสุขภาพหรือวินาศภัย
- ตรวจสุขภาพทั่วไป ฯลฯ

กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช
ปทุมธานี-อยุธยา

โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี โทร.02-5294533-41

โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา โทร.035-315100

"อบอุ่น ปลอดภัย ห่วงใยสังคม"

สมุดรายงาน

ผลตรวจสุขภาพ

Annual Medical Check-up Report

กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช
ปทุมธานี-อยุธยา

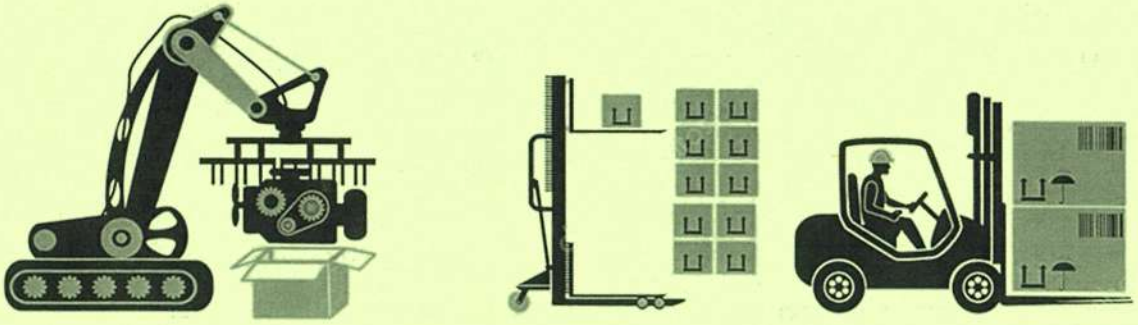
กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวชปทุมธานี-อยุธยา

โทร.025294533 ต่อ 1912

มีผลบังคับใช้ 1/08/2566
FM-KYC-004 Rev.01

ภาคผนวก 26ก

ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566



โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล J.80522 P.23
362 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150
โทร. 0-2809-9111 | โทรสาร. 0-2877-2222
www.bangpakokhospital.com

หนังสือรับรองการตรวจ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด - นวนคร ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานตรวจ วันที่ 11,25,26,27,28,29 กันยายน พ.ศ.2566 โดยโรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล ใบอนุญาตสถานพยาบาลที่ 10201009863 ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 362 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 และขอยืนยันว่าผลการตรวจได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ

โดยมีพนักงานได้เข้ารับการตรวจดังรายการต่อไปนี้	จำนวนพนักงาน(คน)
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด (Spirometry)	
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (Occupational Vision)	
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อขา (Leg Dynamometer Test : LSD)	
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อมือ (Hand Grip Test : HGD)	
ตรวจระดับสารอะซิโตนในปัสสาวะ (Acetone in Urine)	
ตรวจระดับสารเบนซีนในปัสสาวะ (Benzene in Urine)	
ตรวจระดับสารเมธานอลในปัสสาวะ (Methanol in Urine)	
ตรวจระดับสารเมธิลเอทิลคีโตนในปัสสาวะ (Methyl Ethyl Ketone in Urine : MEK)	
ตรวจระดับสารโทลูอีนในปัสสาวะ (Toluene Direct in Urine)	
ตรวจระดับสารไซลีนในปัสสาวะ (Xylene in Urine)	
ตรวจระดับสารโครเมียมในปัสสาวะ (Chromium in Urine : Cr)	

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล
ร.พ.ในเครือ บางปะกอก
BANGPAKOK 9 INTERNATIONAL HOSPITAL

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

Bangpakok 9 International Hospital

Annual Health Checkup Report

บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด - นวนคร

ตรวจ วันที่ 11,25,26,27,28,29 กันยายน พ.ศ.2566

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนคนตรวจ	ปกติ	[illegible]	ผิดปกติ
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)				

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนคนตรวจ	ปกติ	[illegible]	ผิดปกติ
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด (Spirometry)				

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนคนตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (Occupational Vision)	1738	234	1504
รายการตรวจแยกการมองเห็น	**จำนวนคนตรวจ**	**สายตา(ปกติ)**	**สายตา(ลดลง)**
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (การมองวัดระยะไกล)			
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (การมองวัดระยะใกล้)			
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (การมองสามมิติ)			
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (การมองแยกสี)			
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (การมองวัดระยะสมดุล)			
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (การมองวัดระยะลานสายตา)			

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนคนตรวจ	ดีมากและดี	[illegible]	ต่ำและต่ำมาก
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อขา (Leg Dynamometer Test : LSD)				
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อมือ (Hand Grip Test : HGD)				

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนคนตรวจ	ปกติ	[illegible]	ผิดปกติ
ตรวจระดับสารอะซิโตนในปัสสาวะ (Acetone in Urine)				
ตรวจระดับสารเบนซีนในปัสสาวะ (Benzene in Urine)				
ตรวจระดับสารเมธานอลในปัสสาวะ (Methanol in Urine)				
ตรวจระดับสารเมธิลเอทิลคีโตนในปัสสาวะ (Methyl Ethyl Ketone in Urine : MEK)				

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

Bangpakok 9 International Hospital

Annual Health Checkup Report

บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด - นวนคร

ตรวจ วันที่ 11,25,26,27,28,29 กันยายน พ.ศ.2566

ตรวจระดับสารโทลูอีนในปัสสาวะ (Toluene Direct in Urine)	
ตรวจระดับสารไซลีนในปัสสาวะ (Xylene in Urine)	
ตรวจระดับสารโครเมียมในปัสสาวะ (Chromium In Urine : Cr)	

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล J.80522 P.23
362 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150
โทร. 0-2109-9111 | โทรสาร. 0-2877-2222
www.bangpakokhospital.com

หนังสือรับรองการตรวจ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด - นวนคร ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานตรวจ วันที่ 11,25,26,27,28,29 กันยายน พ.ศ.2566 โดยโรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล ใบอนุญาตสถานพยาบาลที่ 10201009863 ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 362 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 และขอยืนยันว่าผลการตรวจได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ

โดยมีพนักงานได้เข้ารับการตรวจดังรายการต่อไปนี้ จำนวนพนักงาน(คน)

- ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination : PE)
- ตรวจวัดระดับค่าความดันโลหิต(ไม่พบแพทย์) (Blood Pressure : BP)
- ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดโลหิต (Complete Blood Count : CBC)
- ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)
- ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar : FBS)
- ตรวจระดับกรดยูริคในเลือด (Uric Acid)
- ตรวจระดับการทำงานของไตในเลือด (Blood Urea Nitrogen : BUN)
- ตรวจระดับการทำงานของไตในเลือด (Creatinine : CRE)
- ตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอลในเลือด (Total Cholesterol : CHOL)
- ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride : TG)
- ตรวจระดับไขมันแอลดีแอลในเลือด (LDL Cholesterol)
- ตรวจระดับไขมันเอชดีแอลในเลือด (HDL Cholesterol)
- ตรวจระดับการทำงานของตับในเลือด (Serum Glutamate Oxaloacitate Transaminase : SGOT)
- ตรวจระดับการทำงานของตับในเลือด (Serum Glutamate Pyrophosphate Transaminase : SGPT)

บางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล
ร.พ. ในเครือ บางปะกอก
BANGPAKOK 9 INTERNATIONAL HOSPITAL

[illegible]

[illegible]

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

Bangpakok 9 International Hospital

Annual Health Checkup Report

บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด - นวนคร

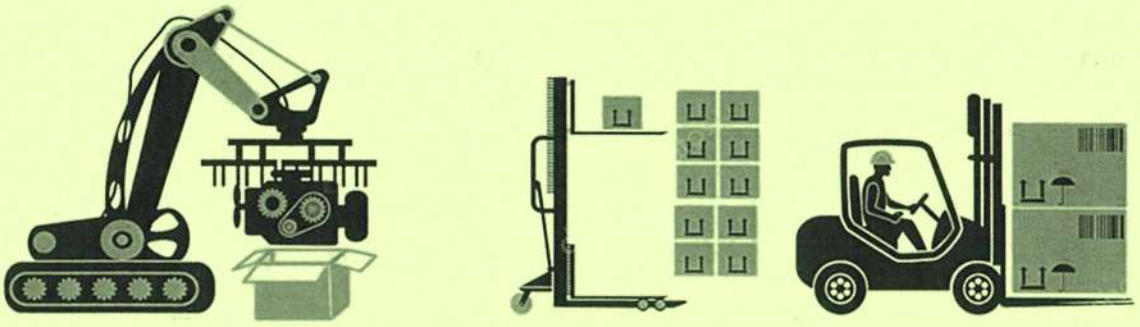
ตรวจ วันที่ 11,25,26,27,28,29 กันยายน พ.ศ.2566

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนคนตรวจ	ปกติ	[illegible]	ผิดปกติ
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดโลหิต (Complete Blood Count : CBC)				
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)				
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar : FBS)				
ตรวจระดับกรดยูริคในเลือด (Uric Acid)				
ตรวจระดับการทำงานของไตในเลือด (Blood Urea Nitrogen : BUN)				
ตรวจระดับการทำงานของไตในเลือด (Creatinine : CRE)				
ตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอลในเลือด (Total Cholesterol : CHOL)				
ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride : TG)				
ตรวจระดับไขมันแอลดีแอลในเลือด (LDL Cholesterol)				
ตรวจระดับไขมันเอชดีแอลในเลือด (HDL Cholesterol)				
ตรวจระดับการทำงานของตับในเลือด (Serum Glutamate Oxaloacltate Transaminase : SGOT)				
ตรวจระดับการทำงานของตับในเลือด (Serum Glutamate Pyrophosphate Transaminase : SGPT)				

รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนคนตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination : PE)			
ตรวจวัดระดับค่าความดันโลหิต[ไม่พบแพทย์] (Blood Pressure : BP)			
รายการตรวจแยกความดันส่วนบนและส่วนล่าง	ความดันปกติ	[illegible]	ความดันสูง
- ระดับค่าความดันโลหิต (Blood Pressure : BP ส่วนบน)			
- ระดับค่าความดันโลหิต (Blood Pressure : BP ส่วนล่าง)			

ภาคผนวก 27ก

แผนผังพื้นที่สีเขียวและการปลูกต้นไม้ของโครงการ



กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสิ่งแวดล้อมโลก

TOSTEM THAI CO.,LTD.

DATE : 09/06/2023
No. ENG-23-041

INFORM ☒
REQUEST ☒

TO. GM., MGR., DM., AM., SV., AND ผู้ที่เกี่ยวข้อง

FROM ENGINEERING GROUP

SUBJECT : **กิจกรรมปลูกต้นไม้ โครงการ " ทอสเท็มไทย ร่วมใจ อนุรักษ์ธรรมชาติ " ปีที่ 11**

เนื่องด้วยบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด มีนโยบายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน โดยการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงในวันที่ 5 มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก บริษัทฯ จึงได้ถือโอกาสในเดือนดังกล่าวนี้ ทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ในพื้นที่สาธารณประโยชน์ของชุมชนที่ใกล้เคียงบริษัทฯ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการฟื้นฟูและ รักษาสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ภายในชุมชน

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือทุกแผนก จัดส่งพนักงานสำหรับ ทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ตามพื้นที่ ที่แนบมาด้วย โดยทำการปลูกต้นไม้ จำนวนรวมประมาณ 250 ต้น แบ่งเป็น 2 พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่ 1 พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ จุดปลูกสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ปลูกไม้ยืนต้นจำนวน 120 ต้น พื้นที่ 2 โรงพยาบาลสามโคก สำหรับพนักงาน ปลูกไม้ประดับจำนวน 130 ต้น

กิจกรรม	:	**วันพฤหัสบดี ที่ 22 มิถุนายน 2023**
เวลา	:	09:00 - 11:00 น.
พื้นที่เป้าหมาย	:	พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ และ โรงพยาบาลสามโคก
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	:	ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต
หมายเหตุ	:	1. พนักงานที่เข้าร่วมต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาทำกิจกรรม 2. พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมสวมชุดพนักงาน และสวมหมวกผ้าสีส้ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้

ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม

INCHARGE	CA	QA	GF	PU	QPTC	PP
Ms.Pheemnara	EX	BD	BF/OM	AL-Bar	Digital	AC
CALL	ST	PT	BF/SR	PE	MRDC	LG
1974	FAB	ENG	HR	HD	SA	LE

植樹について 2023年6月22日(月)

พิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ ปลูกต้นไม้ โครงการ " 100 ต้นรวมใจ ทอสเท็มไทย รักษ์โลก "
22 มิถุนายน 2023

เวลา	กิจกรรม	ผู้ร่วมกิจกรรม	สถานที่
08.45 08.55 09.00 09.05 09.10	ผู้บริหารและพนักงานร่วมกิจกรรมรวมตัวกัน ณ หน้าตึก R&D Mr.Boonlert SP_AD กล่าววัตถุประสงค์กิจกรรม Mr.Oyabu MD. กล่าวเปิดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบอธิบายพื้นที่ปลูกและวิธีการปลูก เดินทางไปจุดปลูกโดยรถตู้ 2 คัน และรถสองแถว 3 คัน จุดที่ 1 พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ จุดที่ 2 โรงพยาบาลสามโคก	ตัวแทนฝ่ายบริหาร GM Up และพนักงานร่วมกิจกรรม	ตึก R&D
09.30	ถึงจุดปลูกที่ 1 พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ Mr.Chatchawan PT นำปลูก ปลูกจำนวน 120 ต้น ต้นกัลปพฤกษ์ (ไม้ยืนต้น)	MD , FM , Senior Director , Director , ตัวแทนพนักงาน	พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ
09.30	ถึงจุดปลูกที่ 2 โรงพยาบาลสามโคก Ms.Kultida ENG นำปลูก ปลูกจำนวน 130 ต้น พรรณไม้ ต้นโมกแคระ (ไม้ประดับ)	AM.Kulthida ENG และตัวแทนพนักงาน	รพ.สามโคก
11.00	เสร็จสิ้นกิจกรรม ถ่ายภาพร่วมกันและเดินทางกลับบริษัทฯ		

พิธีการและขั้นตอนดำเนินการ " วันสิ่งแวดล้อมโลก 22 มิถุนายน 2023 "

08.45 น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมกันที่จุดนัดพบ ด้านหน้าตึก R&D

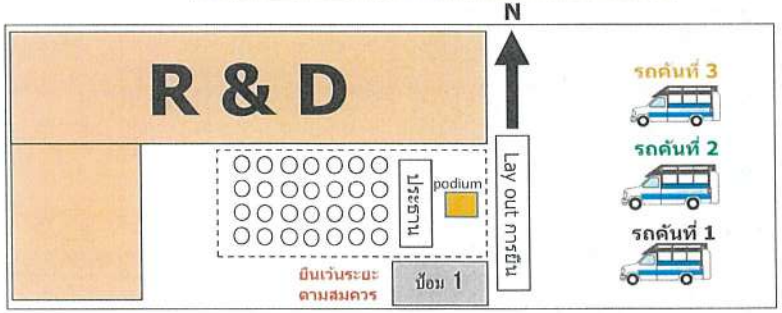
08.55 น. ประธานคณะทำงาน CSR. กล่าววัตถุประสงค์

09.00 น. MD กล่าวเปิดกิจกรรม โครงการ "ทอสเท็มไทย ร่วมใจ อนุรักษ์ธรรมชาติ" ในวันสิ่งแวดล้อมโลก

09.10 น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขึ้นรถเพื่อเดินทางไปจุดปลูกทั้ง 2 จุด

11.00 น. เสร็จกิจกรรม และถ่ายภาพร่วมกันในแต่ละจุด

Lay - Out จุดเปิดพิธีการ



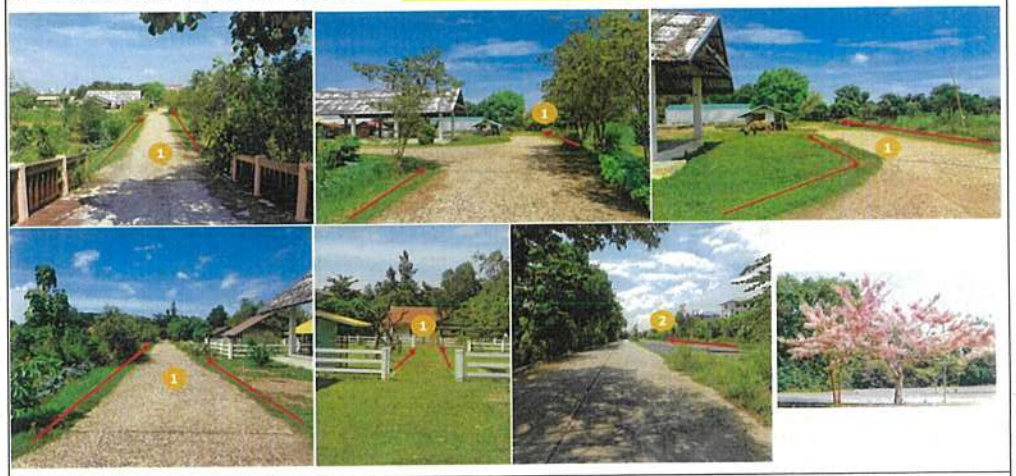
แผนที่การเดินทางไปทำกิจกรรมปลูกต้นไม้วันสิ่งแวดล้อมโลก

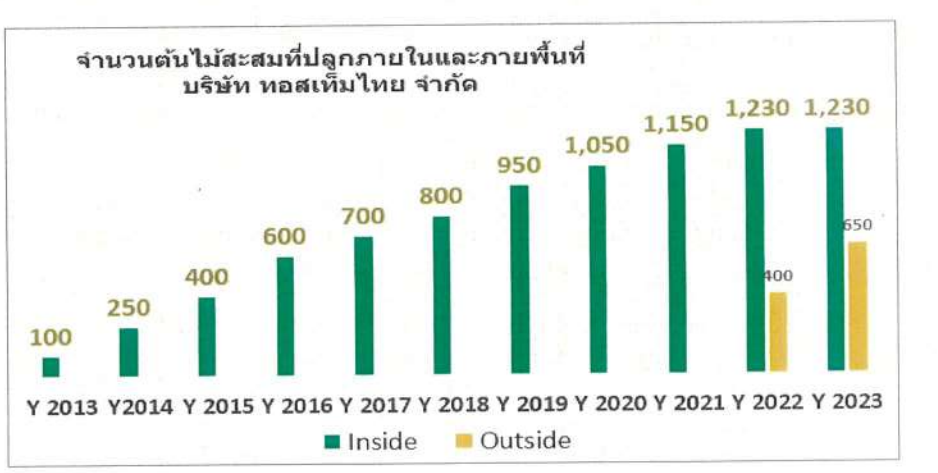
จำนวนโควต้าที่ร้องขอแผนกร่วมกิจกรรม รวม 50 คน			
Top Manage/แผนก	จำนวนโควต้า	จุดปลูกที่1	จุดปลูกที่2
MD	1	1	
Senior Dir	1	1	
Director	1	1	
SPD (CSR)	1	1	
GM (ENG)	1	1	
HR	3	รอพิจารณาจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
AC&LE	2		
CA	2		
EXT	2		
ST	2		
ALB	3		
FAB	3		
ENG	2		
QPTC	2		
QA	1		
PP	1		
PU	1		
DTL	1		
LG	1		
BD	2		
PC	1		
SA	1		
HD	2		
GF	3		
BFOM	3		
PT	3		
PE	2		
MRDC	2		
Total	50	30	20

พื้นที่ปลูกต้นไม้ 2 พื้นที่

1. โรงพยาบาลสามโคก ไม้ประดับ จำนวน 130 ต้น

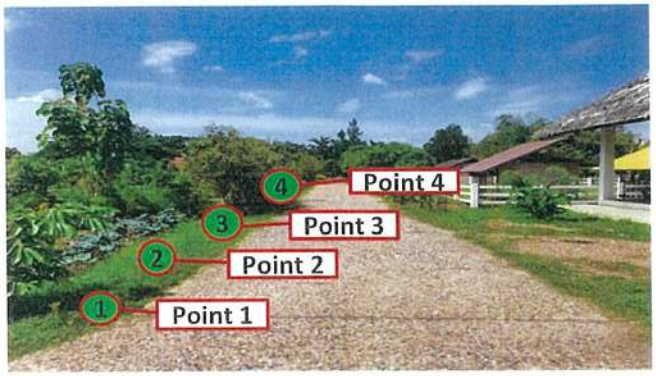
2. พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ ไม้ยืนต้น จำนวน 120 ต้น





2023年6月22日（月）

Point Top management tree plant date 22 Jun' 2023



Point 1
MD
Mr.OYABU

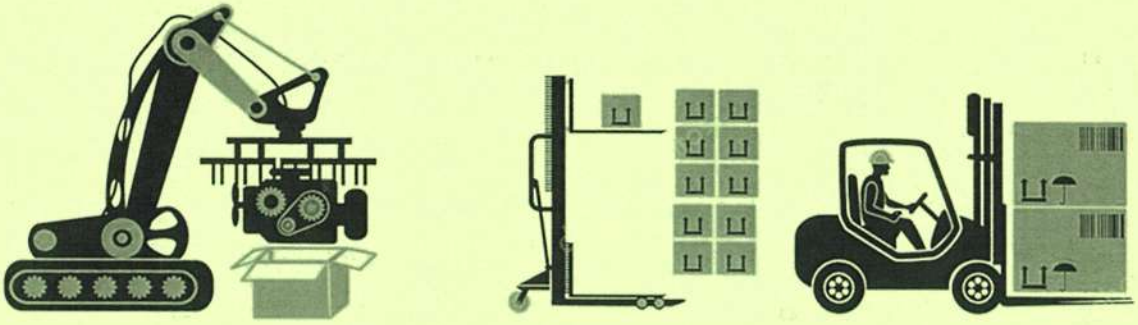
Point 2
Senior Director
Mrs.Aumjit

Point 3
Director
Mr.Anek

Point 4
Special Advisor
Mr.Boonlert

ภาคผนวก 28ก

Noise Contour Map



Thai Environmental Technic Limited
บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

Customer Name : Tostem Thai Co., Ltd./North Factory/EIA
Address : 101/104 Moo 20, Soi Navanakorn 1, Phaholyothin Rd., Klongnueng, Klongluang, Pathumthani 12120
Contact : Tel. (02) 529 0474 # 1965 Fax. (02) 529 4385
Job No. : S660326/June

Report No. : 1830/2023/1-2
Report Date : June 29, 2023
Sampling Date : June 14, 2023
Type of Sample : Noise Contour

(1/1-2)

Extruder											
Item	Sampling Point	Result (dB(A))		Item	Sampling Point	Result (dB(A))		Item	Sampling Point	Result (dB(A))	
	14/06/23	Leq	Lmax		14/06/23	Leq	Lmax		14/06/23	Leq	Lmax
1.	A1	76.0	88.6	31.	C1	79.5	81.2	61.	E1	79.1	80.6
2.	A2	76.1	81.1	32.	C2	78.6	83.6	62.	E2	79.7	82.0
3.	A3	79.3	83.6	33.	C3	79.0	86.0	63.	E3	81.4	84.6
4.	A4	78.8	81.3	34.	C4	81.4	82.8	64.	E4	82.6	86.5
5.	A5	79.0	81.0	35.	C5	80.6	84.6	65.	E5	79.6	81.4
6.	A6	78.6	80.8	36.	C6	81.3	86.5	66.	E6	86.5	90.0
7.	A7	79.3	81.2	37.	C7	84.6	86.2	67.	E7	85.1	90.0
8.	A8	81.1	84.6	38.	C8	80.0	82.1	68.	E8	81.1	84.6
9.	A9	80.9	82.3	39.	C9	79.6	81.4	69.	E9	79.8	83.2
10.	A10	80.1	84.1	40.	C10	78.5	86.2	70.	E10	81.4	83.6
11.	A11	78.6	80.8	41.	C11	78.1	84.3	71.	E11	79.9	83.6
12.	A12	78.4	80.2	42.	C12	80.0	82.1	72.	E12	-	-
13.	A13	79.0	81.1	43.	C13	77.8	81.0	73.	E13	76.6	79.2
14.	A14	78.0	80.6	44.	C14	77.6	81.0	74.	E14	78.1	80.4
15.	A15	77.8	80.1	45.	C15	78.0	80.8	75.	E15	77.9	79.2
16.	B1	78.8	82.4	46.	D1	77.8	80.8	76.	F1	78.1	80.0
17.	B2	79.3	81.2	47.	D2	78.1	82.0	77.	F2	78.6	81.0
18.	B3	83.1	86.5	48.	D3	78.3	84.1	78.	F3	77.8	79.4
19.	B4	81.4	84.2	49.	D4	78.8	80.9	79.	F4	81.4	86.5
20.	B5	-	-	50.	D5	-	-	80.	F5	80.0	82.0
21.	B6	-	-	51.	D6	-	-	81.	F6	81.4	86.0
22.	B7	-	-	52.	D7	-	-	82.	F7	80.1	84.3
23.	B8	-	-	53.	D8	-	-	83.	F8	80.2	85.0
24.	B9	-	-	54.	D9	-	-	84.	F9	83.1	86.7
25.	B10	-	-	55.	D10	-	-	85.	F10	81.6	84.1
26.	B11	81.8	83.4	56.	D11	83.6	84.4	86.	F11	79.9	80.8
27.	B12	84.3	89.4	57.	D12	86.0	89.2	87.	F12	80.0	82.1
28.	B13	84.1	88.2	58.	D13	79.6	81.1	88.	F13	76.8	80.8
29.	B14	77.9	80.8	59.	D14	78.6	84.3	89.	F14	77.9	80.0
30.	B15	78.1	80.4	60.	D15	78.8	81.4	90.	F15	77.8	80.0

Remark : - บริเวณติดตั้งเครื่องจักร

Thai Environmental Technic Limited
บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

(1/2-2)

Extruder							
Item	Sampling Point	Result (dB(A))		Item	Sampling Point	Result (dB(A))	
	14/06/23	Leq	Lmax		14/06/23	Leq	Lmax
91.	G1	-	-	121.	I1	77.3	81.2
92.	G2	84.2	86.8	122.	I2	77.8	80.8
93.	G3	82.6	83.7	123.	I3	76.8	77.2
94.	G4	83.4	84.5	124.	I4	82.4	84.8
95.	G5	81.3	83.2	125.	I5	80.1	82.6
96.	G6	80.1	82.1	126.	I6	79.8	80.2
97.	G7	80.8	82.9	127.	I7	78.8	81.4
98.	G8	84.2	86.9	128.	I8	79.2	81.2
99.	G9	85.1	90.1	129.	I9	80.3	85.4
100.	G10	81.8	83.6	130.	I10	81.4	86.1
101.	G11	79.8	81.4	131.	I11	78.9	80.0
102.	G12	79.5	85.2	132.	I12	78.6	80.0
103.	G13	-	-	133.	I13	76.8	78.2
104.	G14	-	-	134.	I14	77.0	80.1
105.	G15	77.8	79.4	135.	I15	77.0	79.2
106.	H1	-	-				
107.	H2	80.6	82.3				
108.	H3	80.8	83.4				
109.	H4	81.1	83.5				
110.	H5	84.2	87.9				
111.	H6	-	-				
112.	H7	-	-				
113.	H8	-	-				
114.	H9	-	-				
115.	H10	-	-				
116.	H11	-	-				
117.	H12	78.9	81.1				
118.	H13	77.9	80.2				
119.	H14	-	-				
120.	H15	76.5	77.8				

Remark : - บริเวณติดตั้งเครื่องจักร

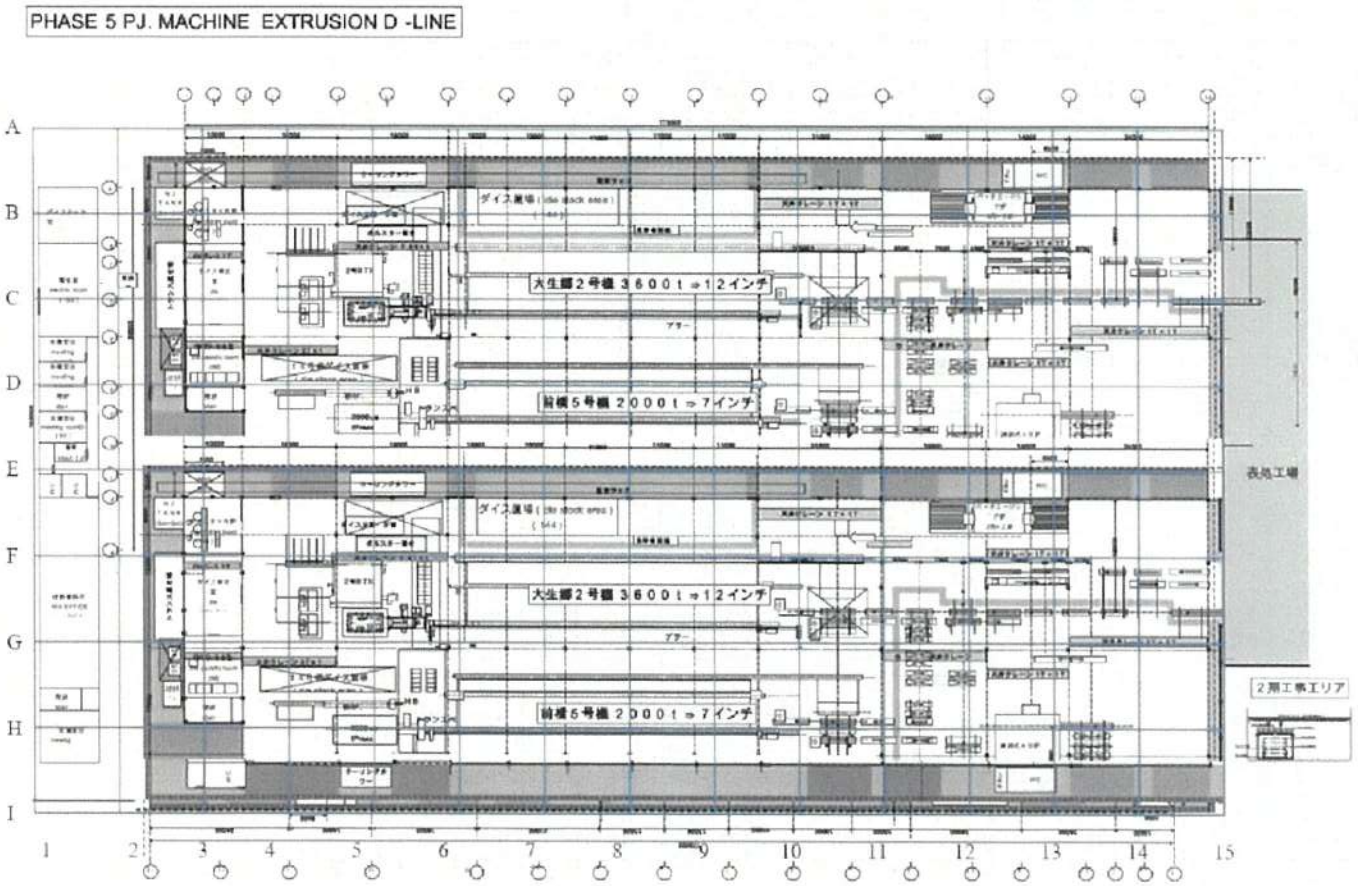
Thai Environmental Technic Limited
บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

Customer Name : Tostem Thai Co., Ltd./North Factory/EIA
Address : 101/104 Moo 20, Soi Navanakorn 1, Phaholyothin Rd., Klongnueng, Klongluang, Pathumthani 12120
Contact : Tel. (02) 529 0474 # 1965 Fax. (02) 529 4385
Job No. : S660326/June

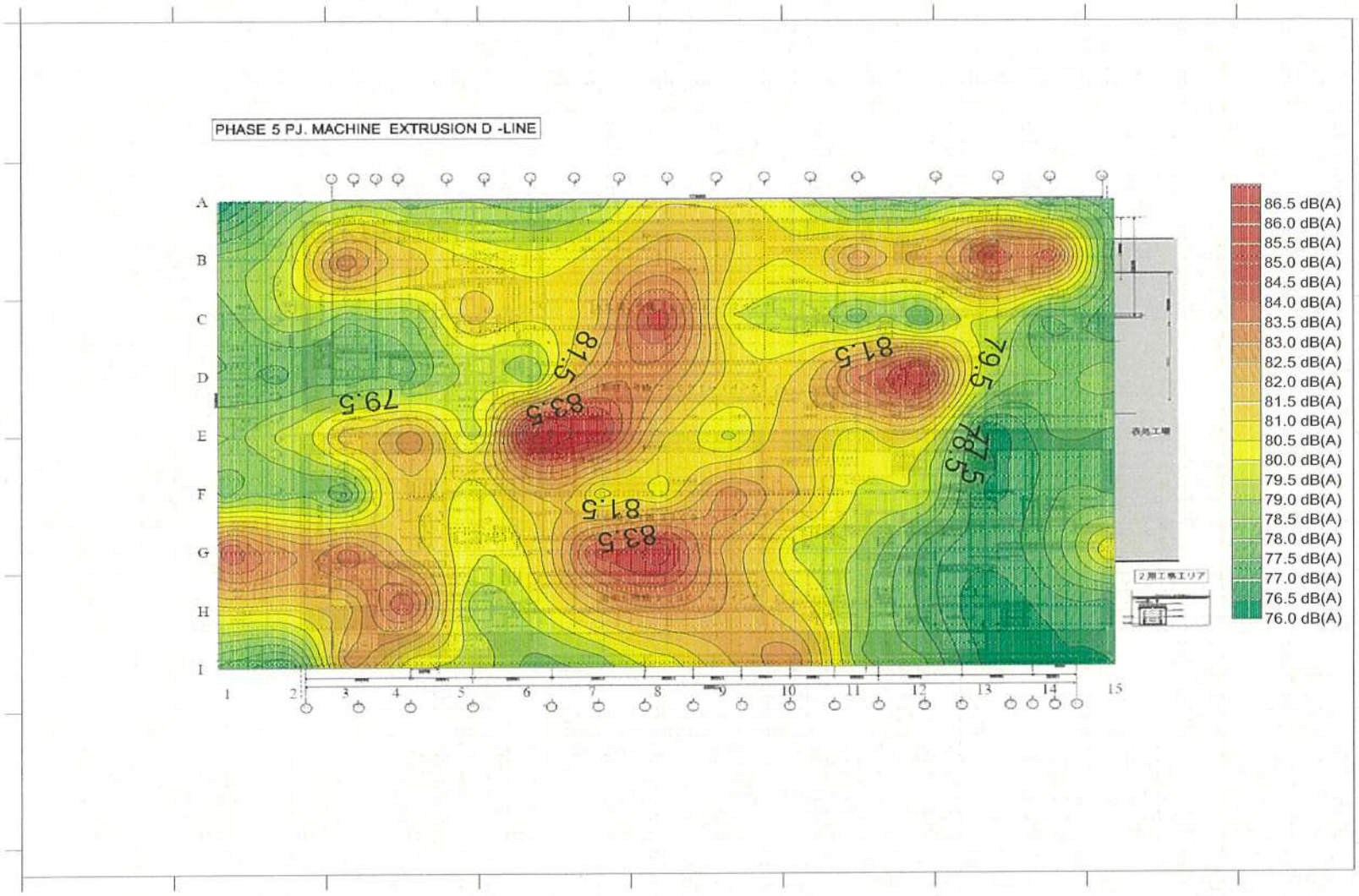
Report No. : 1830/2023/2-2
Report Date : June 29, 2023
Sampling Date : June 13, 2023
Type of Sample : Noise Contour

Casting											
Item	Sampling Point	Result (dB(A))		Item	Sampling Point	Result (dB(A))		Item	Sampling Point	Result (dB(A))	
	13/06/23	Leq	Lmax		13/06/23	Leq	Lmax		13/06/23	Leq	Lmax
1.	A1	75.2	78.1	31.	C9	80.2	86.5	61.	F6	84.3	89.2
2.	A2	78.0	81.2	32.	C10	78.6	80.6	62.	F7	81.9	83.6
3.	A3	77.8	80.6	33.	C11	78.2	81.4	63.	F8	84.1	86.8
4.	A4	-	-	34.	D1	76.6	77.3	64.	F9	79.8	84.2
5.	A5	-	-	35.	D2	77.0	78.6	65.	F10	79.0	81.8
6.	A6	-	-	36.	D3	78.4	80.4	66.	F11	78.6	80.2
7.	A7	83.2	86.5	37.	D4	82.5	85.3	67.	G1	74.9	76.1
8.	A8	79.1	81.4	38.	D5	85.1	86.6	68.	G2	76.2	79.8
9.	A9	80.8	82.6	39.	D6	84.8	88.1	69.	G3	78.1	80.0
10.	A10	81.9	85.2	40.	D7	84.0	87.3	70.	G4	78.3	81.5
11.	A11	76.1	78.4	41.	D8	79.9	81.6	71.	G5	-	-
12.	B1	76.1	79.0	42.	D9	79.0	80.8	72.	G6	84.1	86.6
13.	B2	76.9	78.6	43.	D10	78.1	80.1	73.	G7	-	-
14.	B3	77.1	78.9	44.	D11	77.9	81.1	74.	G8	80.8	82.3
15.	B4	80.2	86.5	45.	E1	77.3	81.2	75.	G9	79.1	80.1
16.	B5	79.8	80.9	46.	E2	77.6	80.8	76.	G10	78.0	80.0
17.	B6	79.2	82.6	47.	E3	77.1	80.3	77.	G11	78.1	81.0
18.	B7	81.3	85.4	48.	E4	78.2	80.1				
19.	B8	82.6	86.7	49.	E5	-	-				
20.	B9	80.1	82.5	50.	E6	80.0	82.2				
21.	B10	79.4	84.2	51.	E7	81.6	84.3				
22.	B11	79.0	81.8	52.	E8	80.8	83.2				
23.	C1	78.5	80.4	53.	E9	80.8	84.0				
24.	C2	77.6	80.0	54.	E10	79.9	81.4				
25.	C3	78.9	81.6	55.	E11	78.6	80.9				
26.	C4	79.4	82.6	56.	F1	76.5	77.8				
27.	C5	80.0	82.7	57.	F2	-	-				
28.	C6	81.1	84.5	58.	F3	-	-				
29.	C7	79.8	83.2	59.	F4	-	-				
30.	C8	79.3	84.6	60.	F5	82.0	88.6				

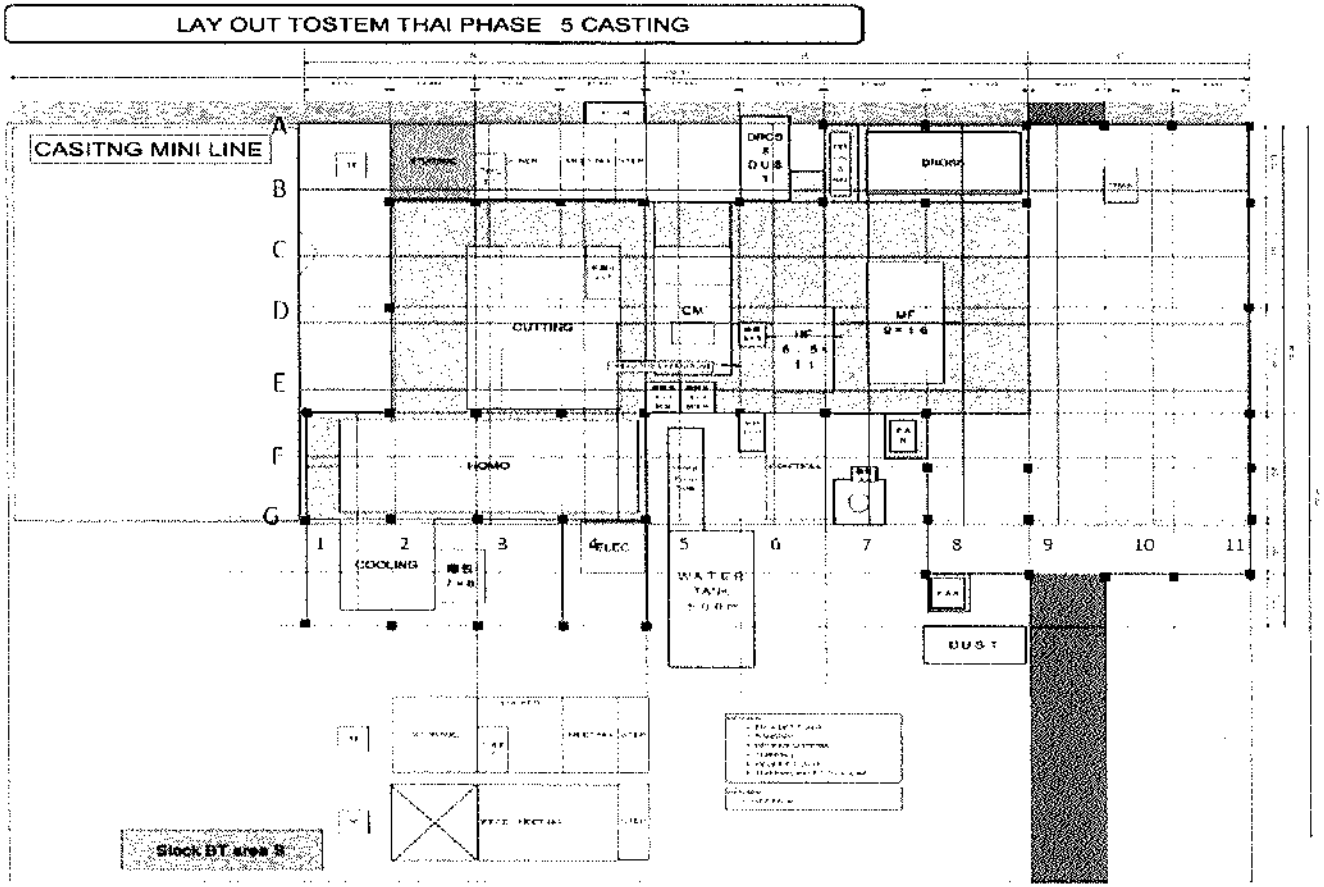
Remark : - บริเวณติดตั้งเครื่องจักร



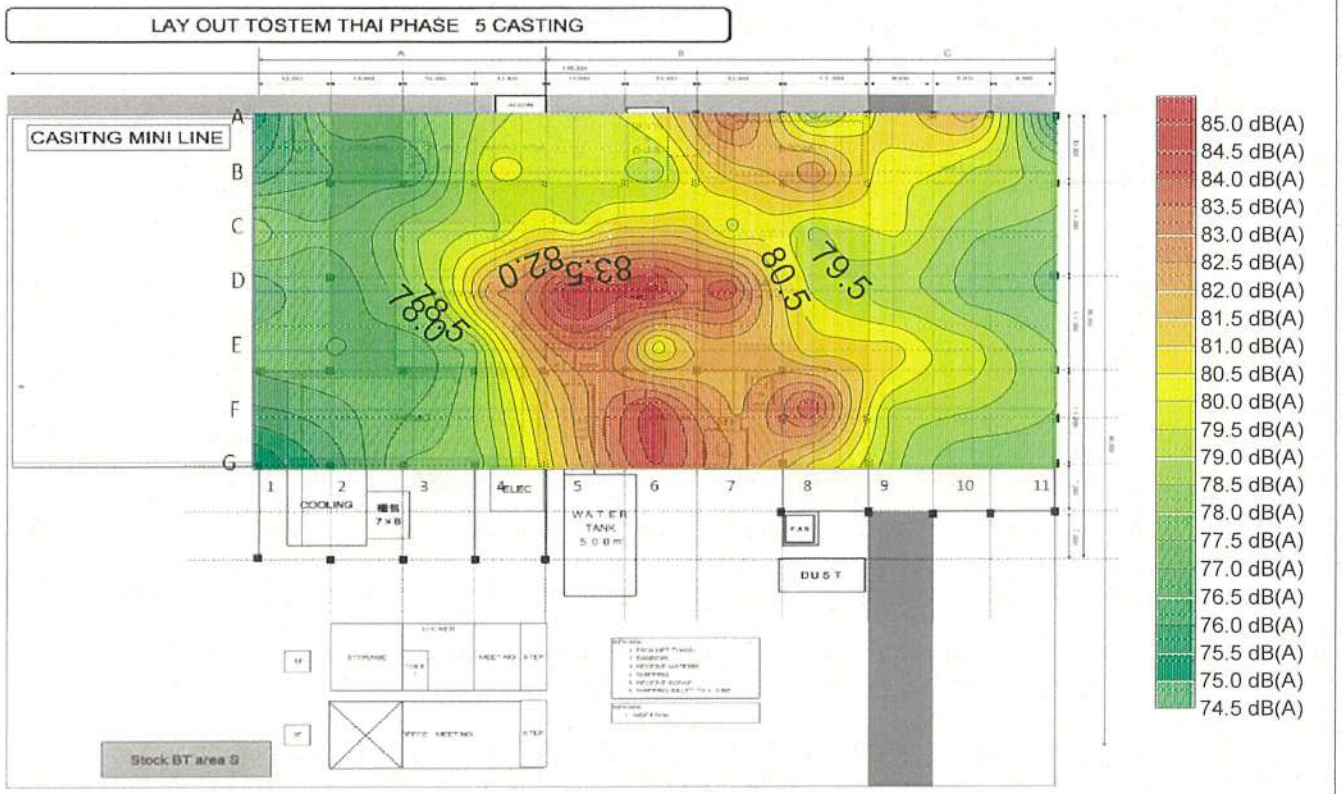
รูปที่ 1 ตำแหน่งตรวจวัดระดับเสียงเพื่อจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Extruder



รูปที่ 2 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Extruder



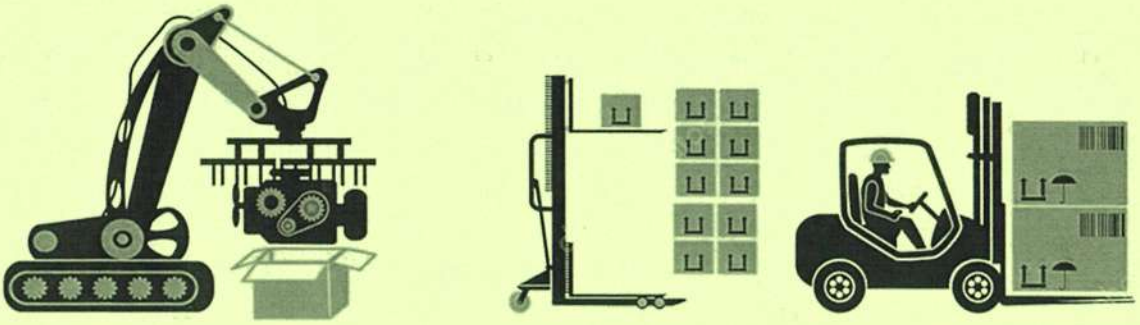
รูปที่ 3 ตำแหน่งตรวจวัดระดับเสียงเพื่อจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Casting



รูปที่ 4 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Casting

ภาคผนวก 29ก

เอกสารบันทึกปริมาณรถเข้า-ออกของโครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566



ใบตรวจเช็คจำนวนรถ เข้า - ออก ภายในบริษัททอสเท็มไทย จำกัด ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ณ 1 เขาฉีไอ

วันที่	จำนวนรถเข้า - ออก	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	20 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
2	3 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา
3	44 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
4	49 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
5	51 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
6	49 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
7	33 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
8	16 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
9	7 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา
10	40 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
11	43 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
12	49 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
13	35 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
14	48 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
15	14 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
16	13 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา
17	48 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
18	44 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
19	33 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
20	51 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
21	34 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
22	23 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
23	4 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา
24	48 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
25	54 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
26	38 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
27	41 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
28	18 คัน		รถรับเหมา
29	16 คัน		รถรับเหมา
30	8 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา
31	25 คัน		รถรับของ – รถส่งของ

(รวม 999 คัน)

ใบตรวจเช็คจำนวนรถ เข้า - ออก ภายในบริษัททอสเท็มไทย จำกัด ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ณ 1 (เขาฉีไอ)

วันที่	จำนวนรถเข้า - ออก	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	9 คัน		รถรับเหมา
2	34 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
3	45 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
4	43 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
5	17 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
6	3 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา
7	52 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
8	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
9	48 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
10	24 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
11	23 คัน		รถรับเหมา
12	29 คัน		รถรับเหมา
13	10 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา
14	10 คัน		รถรับเหมา
15	62 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
16	37 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
17	40 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
18	39 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
19	20 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
20	9 คัน		วันอาทิตย์ รถรับของ – รถส่งของ
21	51 คัน		รถรับของ รถส่งของ
22	63 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
23	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
24	33 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
25	49 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
26	13 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
27	9 คัน		วันอาทิตย์ รถรับเหมา –
28	53 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
29	49 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
30	49 คัน		รถรับของ – รถส่งของ
31	33 คัน		รถรับของ – รถส่งของ

(รวม 1,013)

ใบตรวจเช็คจำนวนรถเข้า - ออก ภายในบริษัททอสเท็มไทย จำกัด ประจำเดือน กันยายน 2566 No.1 (หน้าที่)

วันที่	จำนวนรถเข้า - ออก	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	40 คัน		รถส่งของ - รถรับของ
2	18 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
3 ✓	4 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
4	55 คัน		รถรับของ รถส่งของ
5	55 คัน		รถรับของ รถส่งของ
6	44 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
7	54 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
8	39 คัน		รถรับของ รถส่งของ
9	8 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
10 ✓	8 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
11	46 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
12	46 คัน		รถรับของ รถส่งของ
13	43 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
14	45 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
15	43 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
16	27 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
17 ✓	5 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
18	49 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
19	60 คัน		รถรับของ รถส่งของ
20	59 คัน		รถรับของ รถส่งของ
21	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
22	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
23	22 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
24 ✓	7 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
25	36 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
26	42 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
27	29 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
28	30 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
29	49 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
30	4 คัน		รถผู้รับเหมา
31			

รวม 1013

ใบตรวจเช็คจำนวนรถเข้า - ออก ภายในบริษัททอสเท็มไทย จำกัด ประจำเดือน ตุลาคม 2566 No.1 (หน้าที่)

วันที่	จำนวนรถเข้า - ออก	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	1 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
2	42 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
3	40 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
4	53 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
5	51 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
6	40 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
7	10 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
8	3 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
9	45 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
10	34 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
11	38 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
12	36 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
13	11 คัน		รถผู้รับเหมา
14	8 คัน		รถผู้รับเหมา
15	8 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
16	59 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
17	27 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
18	40 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
19	59 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
20	33 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
21	12 คัน		รถผู้รับเหมา -
22	3 คัน		วันหยุดพิเศษ รถผู้รับเหมา
23	10 คัน		รถผู้รับเหมา
24	44 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
25	39 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
26	40 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
27	40 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
28	14 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
29	3 คัน		วันหยุดพิเศษ ส่งของ - ซ่อมแซม - ทำความสะอาด
30	42 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
31	41 คัน		รถรับของ รถส่งของ

รวม 816

ใบตรวจเช็คจำนวนรถเข้า - ออก ภายในบริษัททอสเต็มไทย จำกัด ประจำเดือน พฤศจิกายน N1 (เหนือ)

วันที่	จำนวนรถเข้า - ออก	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	30 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
2	36 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
3	25 คัน		รถรับของ รถส่งของ
4	14 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
5	1 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ-
6	48 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
7	57 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
8	34 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
9	32 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
10	37 คัน		รถรับของ รถส่งของ
11	8 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
12	4 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ
13	34 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
14	44 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
15	46 คัน		รถรับของ รถส่งของ
16	38 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
17	38 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
18	16 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
19	3 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ
20	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
21	36 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
22	42 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
23	33 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
24	31 คัน		รถรับของ รถส่งของ
25	2 คัน		รถฝรั่งเทศ
26	2 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ
27	38 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
28	45 คัน		รถรับของ - รถส่งของ (รถฝรั่งเทศ)
29	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
30	43 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
31			

(รวม 916 คัน)

ใบตรวจเช็คจำนวนรถเข้า - ออก ภายในบริษัททอสเต็มไทย จำกัด ประจำเดือน ธันวาคม 2566 N1 (เหนือ)

วันที่	จำนวนรถเข้า - ออก	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	43 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
2	14 คัน		ฝรั่งเทศ - รถส่งของ
3 ✓	12 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ
4	20 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
5	21 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
6	55 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
7	52 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
8	38 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
9	32 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
10 ✓	11 คัน		ล้างอาจารย์ - รถฝรั่งเทศ
11	12 คัน		รถฝรั่งเทศ
12	[illegible] คัน		รถรับของ - รถส่งของ
13	48 คัน		รถส่งของ - รถรับของ
14	41 คัน		ล้างอาจารย์ รถรับของ
15	45 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
16	21 คัน		รถส่งของ - รถฝรั่งเทศ
17 ✓	2 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ
18	43 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
19	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
20	31 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
21	39 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
22	47 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
23	10 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
24 ✓	7 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ - รถส่งของ
25	41 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
26	26 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
27	27 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
28	16 คัน		รถรับของ - รถส่งของ
29	6 คัน		รถฝรั่งเทศ
30	3 คัน		รถฝรั่งเทศ
31 ✓	3 คัน		ล้างอาจารย์ รถฝรั่งเทศ

(รวม 824 คัน)