

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค1 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)

ค2 คู่มือที่พักอาศัย

ค3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)

ค4 รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)

ค5 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)

ค6 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



ภาคผนวก ค1

หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)



069



ไปจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

তারিখ: ২৬/১১/৬৫

บริษัท ฤกาศัย จำกัด (มหาชน) โดย นางอรรดา ตั้งนิตธรรม
ไน้รับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๓๓ / ตรอก/ซอย ถนน พระราม ๓ หมู่ที่

๘๙/๙ แขวง ช่องนนทรี อำเภอ อัมพวัน เขต บางนา ๕ กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ.....ก่อสร้าง.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

เลขที่ ๓๒๘ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นจึงออกไปรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ที่ก ๒๔ ขึ้น จำนวน ๓ หลัง เพื่อให้เป็นอาคารชุด (๕๕๔ ห้อง) -
พาณิชย์ (ร้านค้า ๓๐ ห้อง) - จอครดยนท์

โดยมีห้องครัว ที่กั๊บรด และทางเข้าออกของรุด จำนวน ๒๗๗ คั๊น

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กักขังรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กักบัตร และทางเข้าออกของรถ จำนวน_____คัน

ที่บ้านเลขที่ _____ ต.ตาก/ชอ. _____ ถนน _____ อ.โศก-คันทนา

หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)

[illegible]

เป็นที่ดินของ บริษัท สุภาดิย์ จำกัด (มหาชน)

คำสรรพนามใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท
ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่กำกับ ตามหนังสือ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๐๐๐๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓
ออกให้ เมื่อวันที่ เดือน ๑๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓

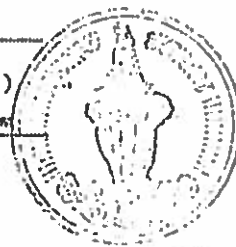
(តាមដាន)

(ตามพิจารณา สมัยสมัยพิเศษ)

ตำแหน่ง

[illegible]

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ภาคผนวก ค2

คู่มือที่פקอาศัย



สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| หมวดที่ 1 การพักอาศัย | 1 |
| 1. การเช่าพักอาศัย | 1 |
| 2. การใช้ห้องชุด | 1 |
| 3. การใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ | 2 |
| 4. การใช้คีย์การ์ด | 2 |
| 5. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภค | 3 |
| 6. การผ่านเข้า - ออก โครงการ | 4 |
| 7. การใช้ลานจอดรถ | 4 |
| 8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ | 8 |
| หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง | 7 |
| 1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ร่นของ | 7 |
| 2. การใช้ตู้จดหมาย | 7 |
| 3. การใช้ส้วมว่ายน้ำ | 8 |
| 4. การใช้ห้องออกกำลังกาย | 8 |
| 5. การใช้ตู้เก็บสัมภาระ | 9 |
| หมวดที่ 3 ระเบียบ และข้อบังคับควรปฏิบัติตามใด ๆ ในอาคาร | 10 |
| 1. การตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด | 10 |
| 2. การขอใช้อาคารสถานที่ | 11 |
| 3. การติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณา | 11 |
| หมวดที่ 4 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่าง ๆ ภายในอาคารชุด | 13 |
| 1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด | 13 |
| 2. ระบบการป้องกัน และแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย | 14 |
| 3. ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน | 14 |
| 4. ระบบรักษาความสะอาด/ระบบจัดเก็บ และกำจัดขยะ | 15 |
| หมวดที่ 5 หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ | 17 |

2. ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ “นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย ปาร์ค อโศก - รัชดา” และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอชี้แจงระเบียบในการใช้อาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ดังนี้

2.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ที่มีความประสงค์จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดประกอบ เช่น



2.1.1 ลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนั้น

2.1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

2.1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ

2.1.4 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาประกอบ

2.1.5 กรณีที่จะดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุดจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้จากเจ้าของร่วมนั้น ๆ

2.2 กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้น ๆ จากส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องชำระค่าบริการในอัตราตามที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนด

2.3 ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่คณะกรรมการ และ/หรือ ฝ่ายบริหารอาคาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารอาศัยภายในอาคาร

2.4 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ภายในอาคาร

2.5 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอ และฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินดังกล่าวให้ภายหลังจากการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ



2.6 ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจกรรมที่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ได้ขอมา รวมถึงการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร

3. ระเบียบการติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์ และสภาพภายนอกอาคารเกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

3.1 ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร มาติดตั้ง และ/หรือ วางบริเวณด้านในหรือนอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือเพื่อความสวยงามส่วนบุคคล ยกเว้น ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

3.2 ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวางหรือแขวนไว้บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านอาจจะหลุดหล่นลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดที่อยู่ด้านล่าง

3.3 ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้น ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์

3.4 หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเรื่องเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เสนอนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารอาคารเป็นราย ๆ ไป

3.5 หากฝ่าฝืนระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร :

หมวดที่ 4 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุด

1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด

1.1 เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำหน้าที่จ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ระบบแสงสว่างส่วนกลางตามชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์สำหรับผจญเพลิง (Fire Man Lift)

1.2 ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉินถูกติดตั้งไว้ตามจุดสำคัญต่าง ๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินในแต่ละชั้น และบันไดหนีไฟ เป็นต้น



1.3 ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) จำนวน 1 ตัว จัดให้บริการชั้น L (ชั้น 1) ถึงชั้น PH (ชั้น 29) ทั้งนี้ เฉพาะลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) จัดให้บริการถึงชั้น R (ชั้น 30) ซึ่งเป็นชั้นคาน้ำฟ้าของอาคาร

1.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งไว้ 12 จุด คือ

- | | |
|--------------------|--|
| 1.4.1 จุดที่ 1 | ทางเข้าโครงการ (บริเวณหน้าป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) |
| 1.4.2 จุดที่ 2 | ทางออกโครงการ (บริเวณหน้าป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) |
| 1.4.3 จุดที่ 3 | ทางเข้าโถง ชั้น L (ชั้น 1) |
| 1.4.4 จุดที่ 4 | โถงลิฟต์โดยสาร ชั้น L (ชั้น 1) |
| 1.4.5 จุดที่ 5 - 7 | ในห้องลิฟต์โดยสาร (ลิฟต์หมายเลข L1, L2, L3) |
| 1.4.6 จุดที่ 8 | ในห้องลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) |
| 1.4.7 จุดที่ 9 | โถงลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) ชั้น L (ชั้น 1) |
| 1.4.8 จุดที่ 10 | หน้าทางขึ้นลานจอดรถ (หน้าห้องนิติบุคคลอาคารชุด ฯ) |
| 1.4.9 จุดที่ 11 | ลานจอดรถชั้น 2 บริเวณทางเข้าประตูโถงลิฟต์โดยสาร |
| 1.4.10 จุดที่ 12 | ลานจอดรถชั้น 3 บริเวณทางเข้าประตูโถงลิฟต์โดยสาร |

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการประมวลผลเพื่อทำการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา

1.5 ระบบจานดาวเทียม (MATV System) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการรับสัญญาณโทรทัศน์ โดยมีช่องสัญญาณที่รับจากดาวเทียมไทยคม 5 คือ ช่อง 3, 5, 7, NBT, TPBS และมีช่องสัญญาณที่รับจากดาวเทียมไทยคม 2 คือ ช่อง 9 โดยถูกส่งสัญญาณมาเป็น C - Band และช่อง Nation (Free TV) โดยจะถูกส่งสัญญาณเป็น KU - Band ในย่านความถี่สูงก่อนจะเข้าตัว Receiver เพื่อเปลี่ยนสัญญาณออกมาให้เป็นความถี่ต่ำ เพื่อที่จะส่งสัญญาณลงมาในสาย Coaxial Cable ตาม Riser ในช่องซาริป โดยมีอุปกรณ์ขยายสัญญาณ Splitter เป็นตัวแยกสัญญาณในแต่ละชั้น นอกจากนี้ ยังมีช่องรับสัญญาณจาก Modulator อีก จำนวน 1 ช่อง ซึ่งจะเป็นการรับสัญญาณภาพจากกล่องวงจรปิดมาแปลงสัญญาณเข้าที่ตัว Head End ก่อนจะส่งภาพลงมาในอาคารต่อไป

2. ระบบการป้องกัน และแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย

2.1 ระบบตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจจับความร้อนอันเกิดจากเพลิงไหม้ และจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังห้องควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในพื้นที่ส่วนกลาง และจุดสำคัญส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องพักอาศัย ทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ห้องเครื่อง Fire Pump และห้อง Generator เป็นต้น

2.2 ระบบตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจจับควันหรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับสิ่งผิดปกติได้ เช่น ความหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้ จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุด เป็นต้น

2.3 ระบบสัญญาณเตือนภัย (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำให้การติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้ จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่งดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารเพื่อการตรวจสอบ ถ้าเกิดเหตุขึ้นจริงฝ่ายบริหารอาคาร จะปล่อยสัญญาณ General Alarm เตือนทั่วทั้งอาคาร

2.4 ระบบสายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเมื่อมีการใช้งานอุปกรณ์ของสายฉีดดับเพลิง ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร ระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อจ่ายน้ำให้สายดับเพลิงทุกจุด เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.5 ระบบดับเพลิงแบบโปรยน้ำฝอย (Sprinkler Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดับเพลิงอัตโนมัติ กล่าวคือกรณีเกิดเพลิงไหม้ หัวฉีดน้ำดับเพลิงจะรับความร้อนจากเพลิงไหม้ ณ อุณหภูมิหนึ่งหัวฉีดน้ำดับเพลิงจะแตก และทำหน้าที่ฉีดน้ำดับเพลิงเข้าบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อัตโนมัติ ในขณะที่เดียวกันระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องเครื่องปั๊มน้ำ เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อ จ่ายน้ำให้ หัวดับเพลิงทุกจุด เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.6 ระบบบันไดหนีไฟ (Ladder) มีไว้เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด โดยเป็นบันไดที่ถูกออกแบบให้ทนต่อเพลิงไหม้ได้นานกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป

3. ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัย เข้าทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของอาคารชุด ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนาจความสะดวกเรื่องการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร ที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร

3.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบ และควบคุมการผ่านเข้า - ออก

3.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบอาคาร และเวรยาม โดยตรวจการบริเวณบันได หนีไฟ บริเวณรอบอาคาร และบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

3.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับลงทะเบียนผู้ใช้บริการสโมสร และตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณสโมสร

4. ระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บ และกำจัดขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาดเข้าทำหน้าที่รักษาความสะอาดของบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของอาคารชุด ดังนี้

4.1 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดประจำวัน



4.2 ทำความสะอาดพื้น มั่นัง ฝ้าเพดาน พื้นที่ส่วนกลางทุกจุด ตามความเหมาะสม เช่น โถงชั้น L (ชั้น 1) โถงทางเดิน ส่วนกลาง ลิฟต์ ส้วมวน้ำ ห้องออกกำลังกาย บันไดหนีไฟ เป็นต้น

4.3 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ลานจอดรถ ห้องเครื่องต่าง ๆ ถนน โดยรอบอาคาร ห้องต่าง ๆ ของพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น

ในส่วนของระบบการจัดเก็บ และกำจัดขยะของโครงการ ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ให้จัดเก็บ และทิ้งขยะตามระเบียบ และเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยขอความกรุณาปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 วัสดุที่ใช้บรรจุขยะ

4.3.1.1 ขยะภายในห้องชุด กรุณาแยกประเภทขยะ พร้อมทั้งบรรจุไว้ในถุงดำ

4.3.1.2 ดังขยะบริการประจำชั้นจะเป็นดังขยะแบบฝาแก้ว วางประจำทุกชั้น

4.3.1.3 ดังขยะประจำจุดพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ จะเป็นดังขยะที่เหมาะสมต่อพื้นที่

4.3.2 การขนขยะ และการกำจัดขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จะขนถ่ายจากถังพักขยะในแต่ละชั้น ไปพักห้องขยะรวมชั้น L (บริเวณด้านหลังอาคาร) การขนถ่ายขยะของโครงการไปทิ้งภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขนถ่ายทุก ๆ 2 วัน

4.3.2.1 ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะ วันละ 2 รอบ



4.3.2.1.1 รอบแรก เวลา 10.00 น.

4.3.2.1.2 รอบสอง เวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย ดังนี้

1. กรุณาอย่าปิดกั้นทางเดิน และ/หรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนทั้งเศษผง และ/หรือ ขยะ ออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกของอาคาร

2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และ/หรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงในถังลิ้นหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวม

3. กรุณาอย่านำภาชนะต่าง ๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง

4. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ซึ่งฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับเก็บขยะส่วนรวม
5. กรุณาดับนุ้หรือวัสดุที่ยังติดไฟลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้
6. ในกรณีที่ขยะหรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาวหรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำไปทิ้งนอกอาคารหรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร



หมวดที่ 5 หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

| | |
|---|------------------------------------|
| 1. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง (10310) | โทรศัพท์: 0-2277-4119, 0-2227-5757 |
| 2. การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน | โทรศัพท์: 0-2243-0137, 0-2241-5409 |
| 3. การประปานครหลวง เขตพญาไท | โทรศัพท์: 0-2537-8225 |
| 4. สถานีตำรวจนครบาลดินแดง | โทรศัพท์: 0-2246-7706-9 |
| 5. สำนักงานเขตดินแดง | โทรศัพท์: 0-2245-2658, 0-2245-1612 |
| 6. สถานีดับเพลิงห้วยขวาง | โทรศัพท์: 0-2275-6044, 0-22791646 |
| 7. ทำการไปรษณีย์ดินแดง (ปณ ดินแดง) | โทรศัพท์: 0-2247-5361 |
| 8. เขตจตุรัส/เหตุร้าย | โทรศัพท์: 191, 123 |
| 9. สำนักงานบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร | โทรศัพท์: 199 |
| 10. ศูนย์ควบคุมจราจร | โทรศัพท์: 197 |
| 11. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา | โทรศัพท์: 112 |
| 12. สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ | โทรศัพท์: 1646, 1669 |
| 13. กองปราบปราม | โทรศัพท์: 1195 |
| 14. ตำรวจท่องเที่ยว | โทรศัพท์: 1155 |
| 15. ตำรวจทางหลวง | โทรศัพท์: 1193 |
| 16. หน่วยแพทย์กู้ชีพ กรุงเทพมหานคร | โทรศัพท์: 1554 |
| 17. สายด่วนยาเสพติด | โทรศัพท์: 1165 |
| 18. สายด่วนคุ้มครองผู้บริโภค กับ อย. | โทรศัพท์: 1556 |
| 19. สายด่วนร้องทุกข์ สคบ. | โทรศัพท์: 1166 |
| 20. ฮอทไลน์คลายเครียด (กรมสุขภาพจิต) | โทรศัพท์: 1667 |
| 21. สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM 96) | โทรศัพท์: 1677 |
| 22. สถานีวิทยุ สวท.91 | โทรศัพท์: 1644 |
| 23. ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ | โทรศัพท์: 1660 |
| 24. ศูนย์ประชาสัมพันธ์ | โทรศัพท์: 1300 |
| 25. ศูนย์เรนทร | โทรศัพท์: 1669 |
| 26. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า | โทรศัพท์: 1130 |
| 27. ศูนย์วิทยุแท็กซี่เรดิโอ | โทรศัพท์: 1681 |
| 28. ศูนย์ควบคุม และสั่งการจราจร | โทรศัพท์: 1197 |
| 29. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา | โทรศัพท์: 1125 |
| 30. ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.100 | โทรศัพท์: 1137 |

| | |
|---|---|
| 31. ศูนย์ส่งกลับ และรถพยาบาลกรมตำรวจ | โทรศัพท์: 1691 |
| 32. แจ้งเหตุขัดข้องการใช้โทรศัพท์ | โทรศัพท์: 1177 (ตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์ที่ขัดข้อง) |
| 33. ศูนย์วิทยุรามา | โทรศัพท์: 0-2246-0999 |
| 34. ศูนย์วิทยุกรุงธน | โทรศัพท์: 0-2455-0088 |
| 35. ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชม. มูลนิธิร่วมกตัญญู | โทรศัพท์: 0-2751-0951-3 |
| 36. ศูนย์วิทยุกรุงเทพ 24 ชม. มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง | โทรศัพท์: 02-226-4444-8 |
| 37. ศูนย์รับปรึกษาปัญหาทางโทรศัพท์ | โทรศัพท์: 0-2713-6793 |
| 38. ศูนย์สวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และสตรี | โทรศัพท์: 0-2282-3892 |
| 39. องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย | โทรศัพท์: 0-2505-1000 |
| 40. ไทยสิมูซิน (แท็กซี่ ทำอากาศยาน) | โทรศัพท์: 0-2535-2810-1 |
| 41. โรงพยาบาลพระราม 9 | โทรศัพท์: 0-2202-9999 |
| 42. โรงพยาบาลปิยะเวท | โทรศัพท์: 0-2625-6500 |
| 43. โรงพยาบาลกรุงเทพ | โทรศัพท์: 0-2310-3000 |
| 44. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ | โทรศัพท์: 0-2667-1000 |
| 45. โรงพยาบาลเพชรเวช | โทรศัพท์: 0-2318-0080 |
| 46. โรงพยาบาลสมิติเวช (สุขุมวิท) | โทรศัพท์: 0-2711-8181 |
| 47. โรงพยาบาลลาดพร้าว | โทรศัพท์: 0-2932-2929 |
| 48. โรงพยาบาลเวชธานี | โทรศัพท์: 0-2734-0000 |
| 49. โรงพยาบาลรามคำแหง | โทรศัพท์: 0-2743-9999 |
| 50. โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์ | โทรศัพท์: 0-2675-5000 |
| 51. โรงพยาบาลบีเอ็นเอช | โทรศัพท์: 0-2686-2700 |
| 52. โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน | โทรศัพท์: 0-2233-6981-7 |

**“นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่างๆ ในคู่มือพักอาศัยนี้
โดยจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการติดประกาศ”**

**เรามาร่วมกันสร้าง
โครงการน่าอยู่กันนะครับ**



ภาคผนวก ค3

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)





หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพิเศษราช

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ศุภาสัย จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑๖/๒๕๕๕ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด....."ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา"
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๖๑, ๒๐๐๑, ๒๑๑๕ ถึง ๒๑๒๐, ๕๐๘๗, ๗๑๐๘๑, ๑๓๗๗๖๕ ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๕๕๕.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๔(๕);๑๖;(๗))
ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

| | | |
|--------------------------|--------------------|---------|
| ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย | จำนวน.....๕๕๕..... | ห้องชุด |
| ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า | จำนวน.....๑๐..... | ห้องชุด |
| ที่จอดรถส่วนบุคคล | จำนวน.....๑๒๑..... | คัน |
| อื่น ๆ.....- | | |

ลงชื่อ.....พนักงานจังหวัด

(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพิเศษราช

รายการทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุด
โครงการ ศุภาลัย ปาร์ค อโศก - รัชดา

1. ที่ดิน

1.1 ที่ดินที่สร้างอาคารชุด

- โฉนดที่ดินเลขที่ 461 , 2001 , 2115 , 2116 , 2117 , 2118 , 2119 , 2120 , 5087 , 71081 และ 137765 หน้าสำรวจ 1113 , 338 , 2806 , 2807 , 2808 , 2809 , 2810 , 2811 , 357 , 5689 และ 340 เลขที่ดิน 181 , 1171 , 212 , 213 , 214 , 215 , 216 , 217 , 3 , 4 และ 1172 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3-2-16.2 ไร่

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

- เตาเผา ฐานราก เตา คาน พื้น
- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร
- คาค้ำ หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์) เลขที่ 599 ถนนอโศกดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
- ห้องควบคุมอาคาร
- โรงลิฟท์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- คาค้ำ ดึงเก็บน้ำได้ดิน ดึงเก็บน้ำบนคาค้ำ
- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ
- ห้องพักรับ
- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรศัพท์ โทรศัพท์ สื่อสาร ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ส่วนของอาคารจอดรถที่ไม่ได้เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินพ่วง
- ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร
- ทางขึ้นลง และทางวิ่งทุกชั้นของอาคารจอดรถ
- สวนส่วนกลาง , สวนพักผ่อน, สวนคาค้ำ
- ถนน ทางเดินเท้า
- ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์ออกกำลังกาย)
- สระว่ายน้ำ
- ห้องน้ำ และ ห้องล็อกเกอร์

เห็นสมควร

นายกฯ

๒๖/๑๒/๒๕๕๗

ภาคผนวก ค4

รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)



รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

| ลำดับ ที่ | รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ เลขประจำตัวประชาชน | ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม | | วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน | วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|--------------|--|--------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------------|---|
| | | ครั้งที่ | เมื่อ วัน เดือน ปี | | | |
| ๑. | นายอภิชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 10119 91485 ๘42 | 1 | ๒5 ก.พ. ๒5๕1 | - 2 มี.ย. 2551 | ๒๕ ก.พ. ๒5๕๑ | |
| ๒. | นายอภิชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 100๐ 00๐๐๐ ๐๐๐ | | | | | |
| ๓. | นายอภิชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 100๐ 00๐๐๐ ๐๐๐ | | | | | |
| ๔. | นายสุชาติ ภาวทากาณ ๓ 100๕ 0052๘ ๗21 | - | ๒0 ต.ค. ๒5๖2 | - 4 มี.ค. 2562 | ๒4 ก.พ. ๒5๖3 | (นายสุชาติ ภาวทากาณ) - 4 มี.ค. 2562 |
| ๕. | นายอภิชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 1002 00๒๒4 ๖11 | 1 | ๑ ก.พ. ๒5๖๕ | 18 มี.ค. 2563 | ๕ ก.พ. ๒5๖๕ | (นายอภิชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง) 18 มี.ค. 2563 |
| ๖. | นายสุชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 10119 01485 ๒42 | | | | | |
| ๗. | นายสุชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 1001 0๗๒14 208 | | | | | |
| ๘. | นายสุชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 1044 004๗1 430 | | | | | |
| ๙. | นายสุชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 1003 00๒10 815 | | | | | |
| ๑๐. | นายสุชาติ วิจารณ์ท่งเก้ง ๓ 1057 00007 844 | | | | | |


[illegible]

หน้า ๖๒

[illegible]

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดที่หาหน้าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

หน้า 69

| ลำดับที่ | ชื่อกรรมการที่หาหน้าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด | ลงชื่อกับงานหาหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่รับแจ้ง | หมายเหตุ |
|----------|--|---|----------|
| | นาย นันทิยาภรณ์ | 10 ต.ค. 2563 นาย นันทิยาภรณ์ สุขบุญ | |
| | นายสุวิทย์ น้อยคำพิทักษ์ |  (นายสุวิทย์ น้อยคำพิทักษ์) ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๔ | |
| | | นายสุวิทย์ น้อยคำพิทักษ์ | |
| | | (นายสุวิทย์ น้อยคำพิทักษ์) ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๔ | |
| | | 25 ต.ค. 2565 | |

ภาคผนวก ค5

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)





อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร...สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๙/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลักษณ์ ปาร์ค อโศก-รัชดา ”

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๕๕๙ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย
ถนน อโศก-ดินแดง ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ ดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์

ลงชื่อ

016-1 ๙๐๔

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายศรวดี ศรีรัตนชุมพล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

ภาคผนวก ค6

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)





| |
|---|
| หน้าหลัก |
| บันทึกรายงาน ทส ๘ |
| รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |
| แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) |
| ออกจากระบบ |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ไข : ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 599
 ซอย
 แขวง/ตำบล ดินแดง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ : 022452910

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 หมู่ที่ :
 ถนน : อโศก-รัชดา
 เขต/อำเภอ : เขตดินแดง
 รหัสไปรษณีย์ : 10400
 โทรศัพท์ : 022452911
 อีเมล : spma599@gmail.com

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

โดยมี นาย
 เชตปกรครอง : เขตดินแดง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
 สังกัด : เอกชน

จำนวนห้อง : 554

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. < ระบบบำบัด >
2. < ระบบบำบัด >
3. < ระบบบำบัด >
4. < ระบบบำบัด >
5. < ระบบบำบัด >

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

2,738.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบลตะกอน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (2) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (3) |

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

| | |
|---|-----------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย | 6,933.560 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ | 3,287.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย | 2,804.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | |

- ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลตะกอน

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00

กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



| |
|---|
| หน้าหลัก |
| บันทึกรายงาน ทด 2 |
| รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |
| แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) |
| ออกจากระบบ |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 599
 ชอย
 แขวง/ตำบล ดินแดง
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ : 022452910

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 หมู่ที่ :
 ถนน : อโศก-รัชดา
 เขต/อำเภอ : เขตดินแดง
 รหัสไปรษณีย์ : 10400
 โทรศัพท์ : 022452911
 อีเมล : spma599@gmail.com

โดยมี : นาย
 เขตปกครอง : เขตดินแดง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
 สังกัด : เอกชน

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

จำนวนห้อง : 554

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

| (1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. < ระบบบำบัด > | 2,738.00 ลบ.ม./วัน |
| 2. < ระบบบำบัด > | 0.00 ลบ.ม./วัน |
| 3. < ระบบบำบัด > | 0.00 ลบ.ม./วัน |
| 4. < ระบบบำบัด > | 0.00 ลบ.ม./วัน |
| 5. < ระบบบำบัด > | 0.00 ลบ.ม./วัน |

| | | |
|---------------------------------|---|-------------|
| (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="radio"/> แบบต่อเนื่อง | ชั่วโมง/วัน |
| | <input type="radio"/> แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) | |

| | | |
|--|--|---|
| (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ |
| | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| | <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบลตะกอน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| | | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (2) |
| | | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (3) |

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

| | |
|---|-----------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย | 6,933.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ | 3,648.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย | 2,918.000 ลบ.ม. |

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลตะกอน

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00

กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

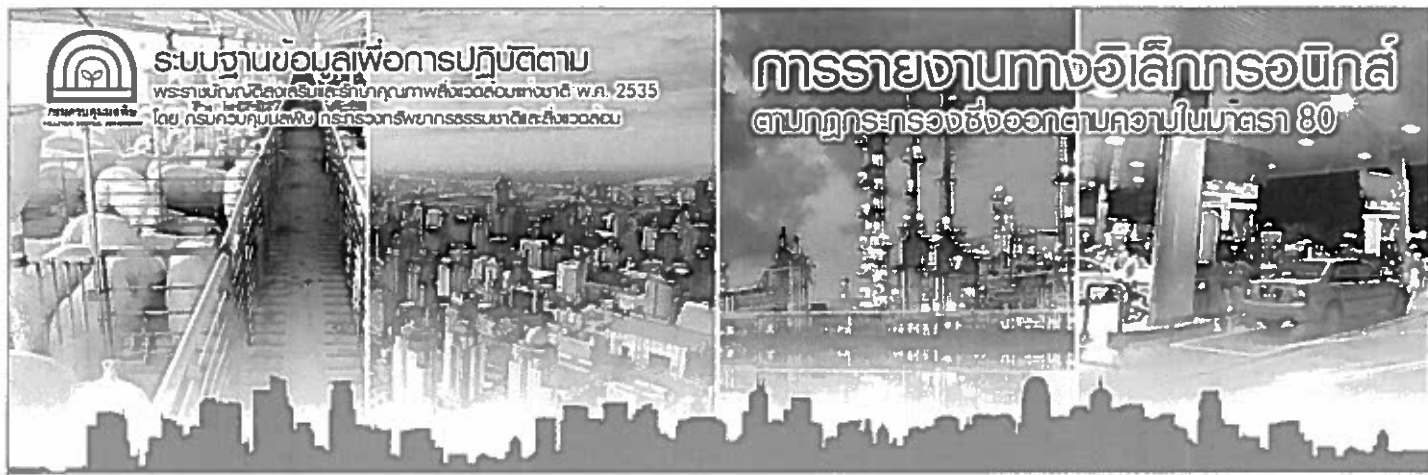
ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



| |
|---|
| หน้าหลัก |
| บันทึกรายงาน ทส 2 |
| รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |
| แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) |
| ออกจากระบบ |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ไป : ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 แหล่งกำเนิดมลพิษ : ตั้งอยู่เลขที่ 599
 ชอย :
 แขวง/ตำบล : ดินแดง
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ : 022452910

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 หมู่ที่ :
 ถนน : อโศก-รัชดา
 เขต/อำเภอ : เขตดินแดง
 รหัสไปรษณีย์ : 10400
 โทรศัพท์ : 022452911
 อีเมล : spma599@gmail.com

โดยมี นาย
 เขตปกครอง : เขตดินแดง

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 554

สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. < ระบบบำบัด >
2. < ระบบบำบัด >
3. < ระบบบำบัด >
4. < ระบบบำบัด >
5. < ระบบบำบัด >

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

2,738.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบลตะกอน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (2) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (3) |

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

6,933 560 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ

3,300 000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

2,768 000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00

กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

นรินทร์ ชุ่มนาค

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

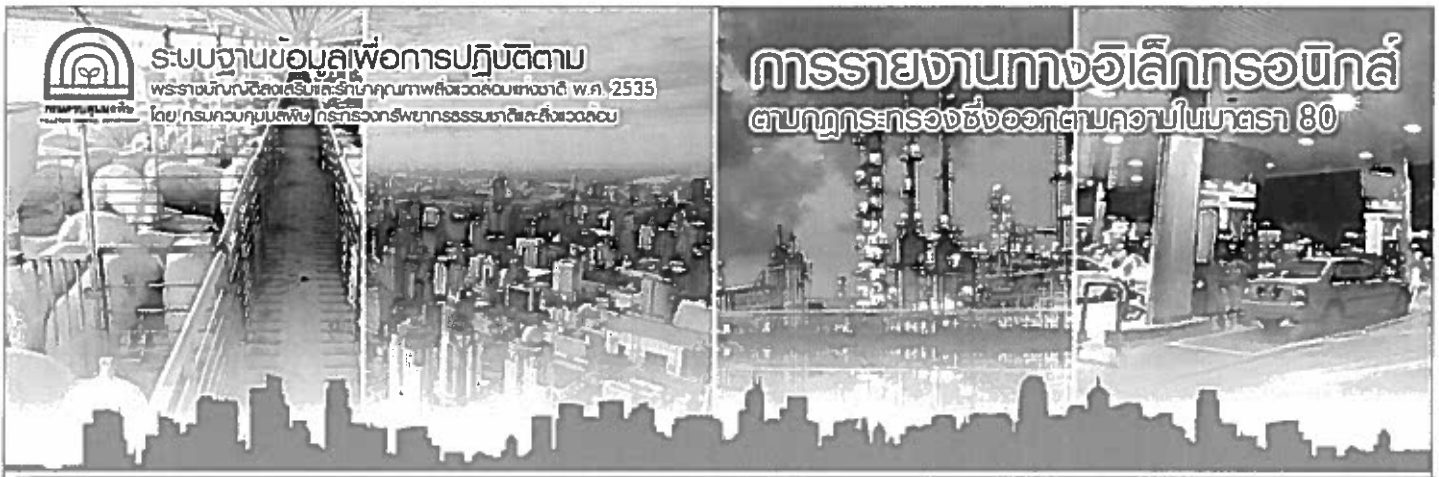
พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



| |
|---|
| หน้าหลัก |
| บันทึกรายงาน ทส 2 |
| รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |
| แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) |
| ออกจากระบบ |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ไป : ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 599
 ขอย :
 แขวง/ตำบล ดินแดง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ : 022452910

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
 หมู่ที่ :
 ถนน อโศก-รัชดา
 เขต/อำเภอ : เขตดินแดง
 รหัสไปรษณีย์ : 10400
 โทรศัพท์ : 022452911
 อีเมล : spma599@gmail.com

โดยมี นาย
 เขตปกครอง : เขตดินแดง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
 สังกัด : เอกชน

จำนวนห้อง : 554

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. < ระบบบำบัด >
2. < ระบบบำบัด >
3. < ระบบบำบัด >
4. < ระบบบำบัด >
5. < ระบบบำบัด >

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

2,738.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน
 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบลตะกอน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (2) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (3) |

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

6,933.560 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ

3,226.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

2,798.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

☐ ไม่ระบายเลย

วัน

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00

กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

นายธนรินทร์ ฟูมณาค

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลตะกอน

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00

กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

นรินทร์ ภูมุนาค

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทด 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 599

ชอย

แขวง/ตำบล ดินแดง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 022452910

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาสัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

หมู่ที่

ถนน อโศก-รัชดา

เขต/อำเภอ เขตดินแดง

รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 022452911

อีเมล spma599@gmail.com

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

โดยมี นาย

เขตปกครอง เขตดินแดง

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด

ประเภทย่อย ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

สังกัด เอกชน

จำนวนห้อง 554

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. < ระบบบำบัด >

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
2,738.00 ลบ.ม./วัน

2. < ระบบบำบัด >

0.00 ลบ.ม./วัน

3. < ระบบบำบัด >

0.00 ลบ.ม./วัน

4. < ระบบบำบัด >

0.00 ลบ.ม./วัน

5. < ระบบบำบัด >

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

◎ แบบต่อเนื่อง

ชั่วโมง/วัน

○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ☒ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลำโพง☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ (2)☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการจัดเก็บที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

6,933.560 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ

3,454.000 ลบ.ม

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

3,001.600 ลบ.ม

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

◎ ระบายทุกวัน

○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลตะกอน

☒ ปกติ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00

กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

นรินทร์ ภูมุนาค

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป