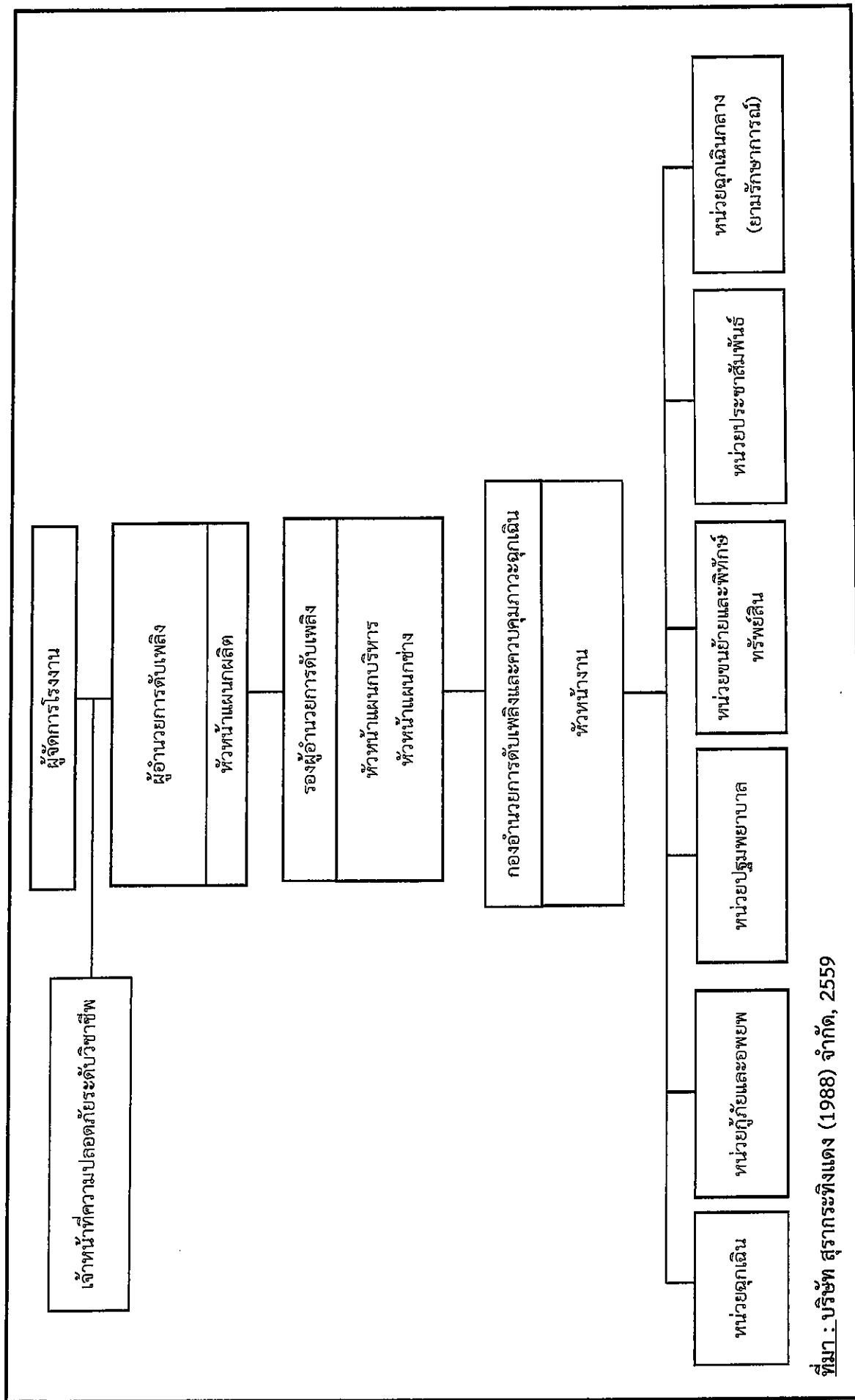
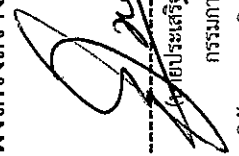
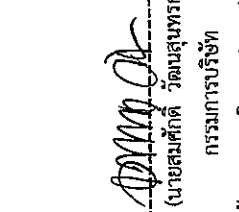


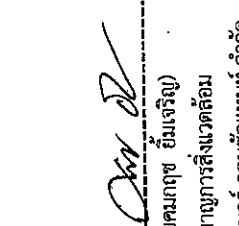
ภาคผนวก จ-35 : แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

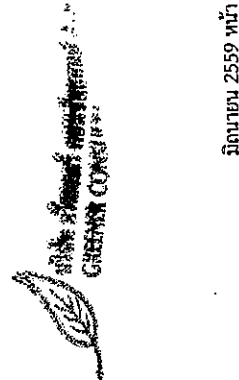


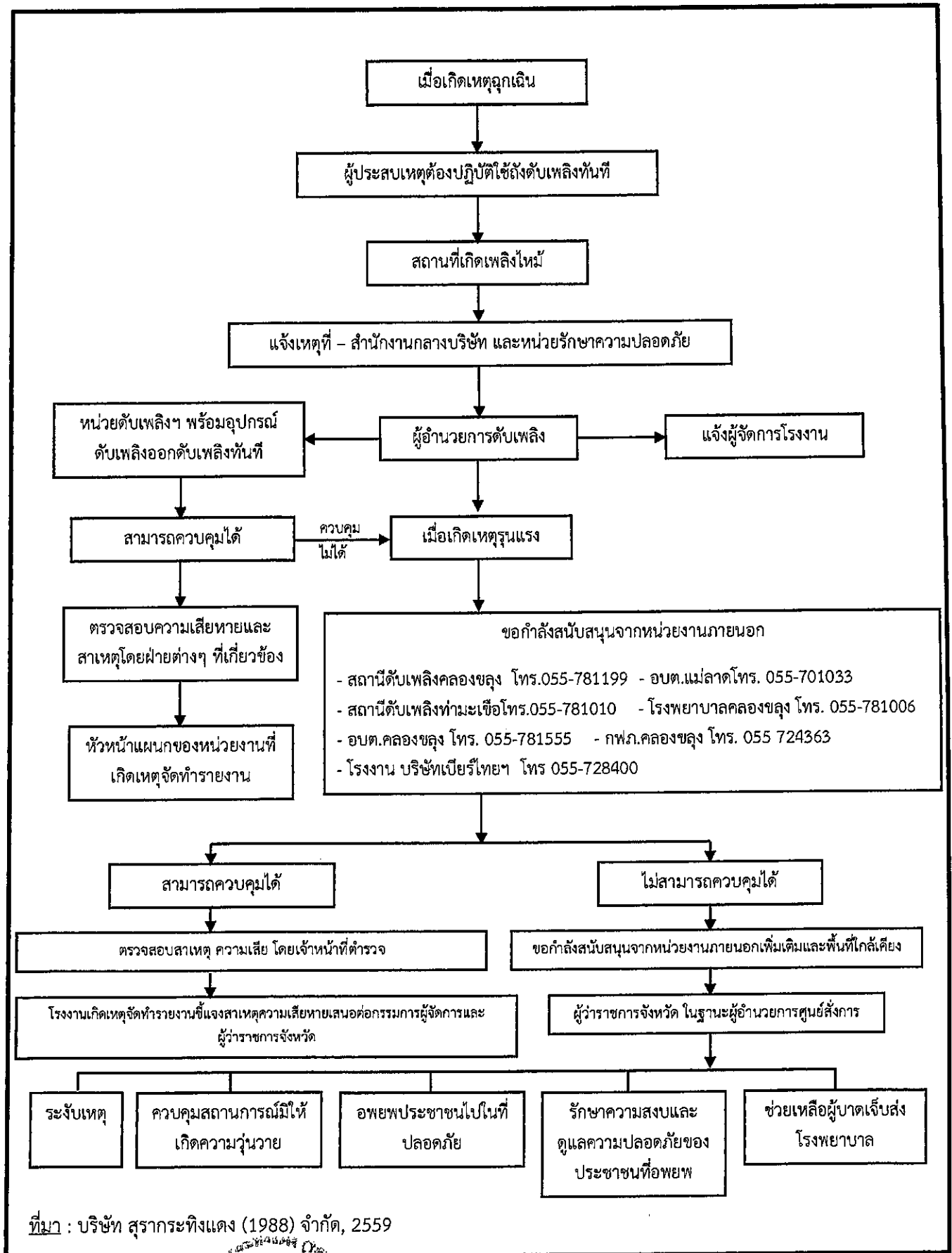
รูปที่ 2 : ผังโครงสร้างแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 1


(นายประเสริฐ มัทธมกุล)
กรรมการบริษัท
บริษัท สุราษฎร์แดง (1988) จำกัด

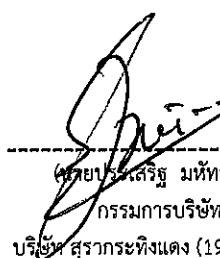

(นายสมศักดิ์ วงษ์สมบูรณ์)
กรรมการบริษัท
บริษัท สุราษฎร์แดง (1988) จำกัด

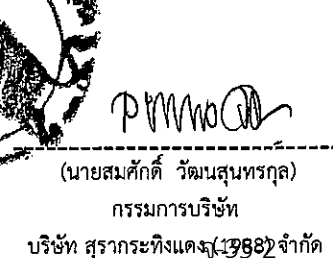

(นายคมฤช อิ่มเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนเจอร์ คอนเซ็ปชั่น จำกัด

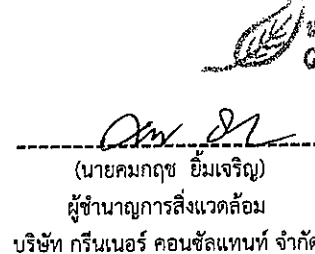

GREEN CONCESSIONS CO., LTD.
มิถุนายน 2559 หน้า 62/71

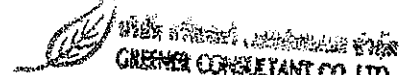


รูปที่ 3 : ผังโครงสร้างแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 2

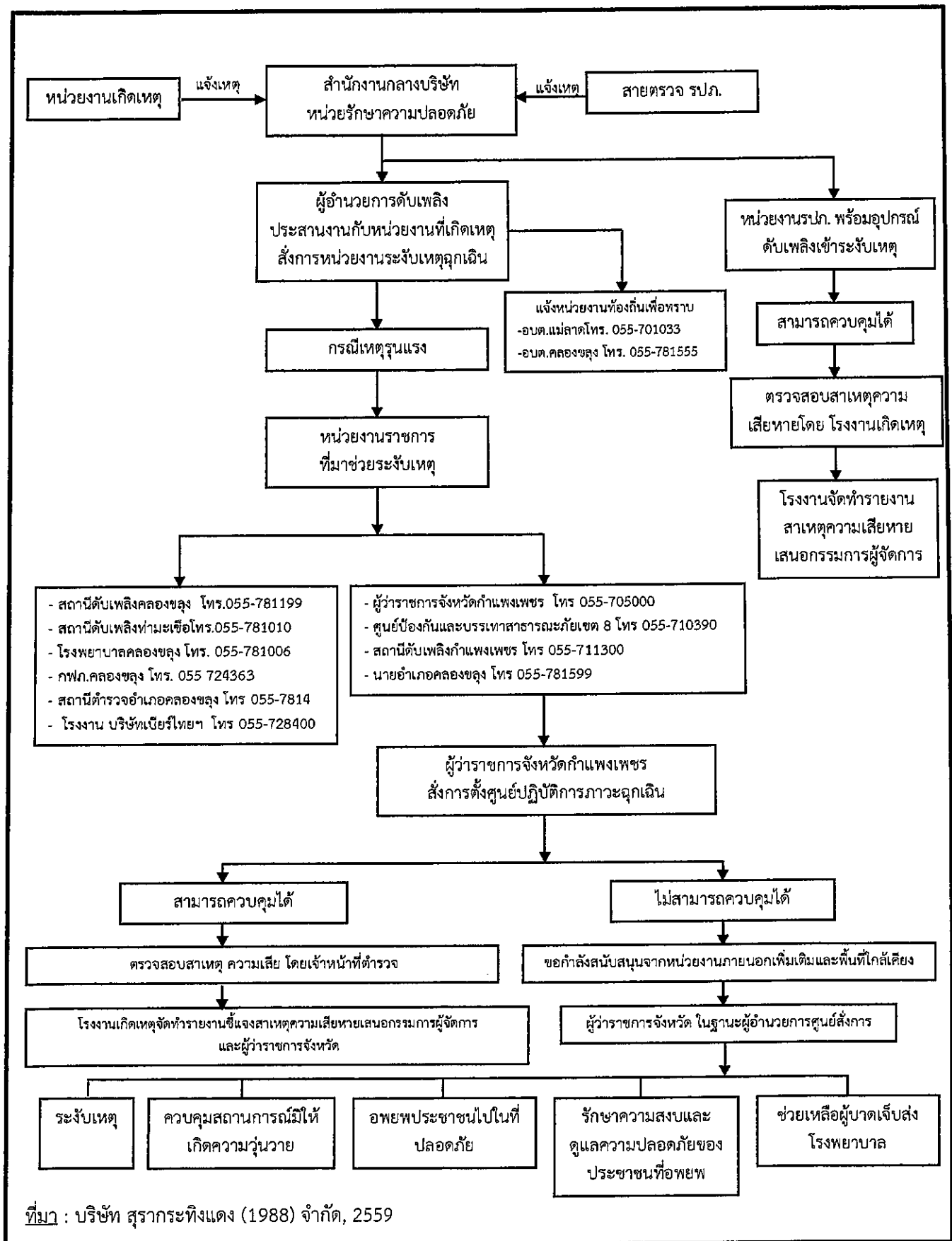
 (นายพิชิต ศรีสุทนต์)
กรรมการบริษัท
บริษัท สุรากระหิงแดง (1988) จำกัด

 (นายสมศักดิ์ วัฒนสุนทรกุล)
กรรมการบริษัท
บริษัท สุรากระหิงแดง (1988) จำกัด

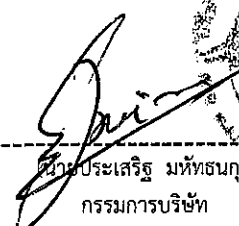
 (นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

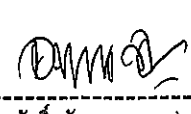
 GREEN CONSULTANT CO., LTD.

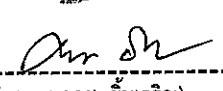
มิถุนายน 2559 หน้า 63/71





รูปที่ 4 : ผังโครงสร้างแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 3


 นายประเสริฐ มัทธนกุล
กรรมการบริษัท
บริษัท สุรากระหิงแดง (1988) จำกัด


 (นายสมศักดิ์ วัฒนสุนทรกุล)
กรรมการบริษัท
บริษัท สุรากระหิงแดง (1988) จำกัด


 (นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด


 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GRN CONSULTANT CO., LTD.
มิถุนายน 2559 หน้า 64/71


| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 2 / 57 |

คำนำ


หลักการและเหตุผลในการจัดแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ของ บริษัท สุรากระทิ้งแดง (1988) จำกัด โรงงานจังหวัด กำแพงเพชร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการการป้องกัน การเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน บทบาทหน้าที่ของบุคลากรบริษัท ฯ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภาวะ ฉุกเฉิน เกิดอัคคีภัย การเกิดสารเคมี รั่วไหลรุนแรง ก๊าซรั่ว สารไวไฟรั่วไหล ส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ เกิดการระเบิดขึ้น รวมถึง บทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามผังโครงสร้าง การป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อใช้ในการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินที่ เกิดขึ้นระดับรุนแรง

การตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่โรงงานซึ่งมีการผลิตและเก็บน้ำสุราดีกรีสูง ไวไฟ ซึ่งอัคคีภัยถือว่าเป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่ง ที่มีเกิดขึ้นกันบ่อยครั้งและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดความ สูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีสาเหตุเนื่องมาจากความประมาท ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ขาดความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติตนในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงงาน บริษัท สุรากระทิ้งแดง (1988) จำกัด เพื่อสื่อสารให้ทุกคนมีการดำเนินการตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่การอบรม ดับเพลิงขั้นต้น จัดให้มีการอพยพและหนีไฟประจำปี รวมถึงให้ผู้เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่มงานตรวจสอบดูแลวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการป้องกัน/ระงับอัคคีภัย เช่นตรวจสอบถังดับเพลิงของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ภายใต้ การสร้างความปลอดภัยขั้นพื้นฐานในพื้นที่ของกลุ่มงานตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐาน /ขั้นตอนของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ผู้จัดการโรงงาน

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 3 / 57 |

| สารบัญ | | | |
|--|-------|--|-------|
| หัวข้อ/เนื้อเรื่อง | หน้า | หัวข้อ/เนื้อเรื่อง | หน้า |
| คำนำ | 2 | การเก็บบันทึกและรวบรวมผล | 49-51 |
| สารบัญ | 3 | การสื่อสารภายนอกการให้ข้อมูลเหตุฉุกเฉิน | 51 |
| วัตถุประสงค์ ขอบเขต | 4-5 | เอกสารอ้างอิง | 51 |
| คำจำกัดความ | 5-6 | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | 51 |
| ผังแสดงขั้นตอนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน | 7 | เอกสารอ้างอิง | 51 |
| แผนผังแสดงขั้นตอน ข้อปฏิบัติในการดับเพลิงและการหนีไฟ | 8 | แบบรายงานการตรวจตรา | 52 |
| ผังบริเวณโรงงานบริษัท สุรากระหังแดง (1988) จำกัด จ.สมุทรสาคร | 9-10 | แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย | 53 |
| หน้าที่ ความรับผิดชอบ | 11-17 | ผังแสดงขั้นตอนข้อปฏิบัติในการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ | 54 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติ แผนควบคุมสภาวะฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ | 17 | องค์ประกอบของไฟ และประเภทของไฟ | 55-56 |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | 17 | ตารางแสดงถึงดับเพลิงที่ต้องเลือกใช้งาน | 57 |
| แผนการอบรมให้ความรู้ พนักงาน | 17-19 | วิธีการใช้ถังดับเพลิง | 58 |
| แผนการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย | 19-25 | หลักในการเตรียมความพร้อมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน | 59 |
| แผนการตรวจตรา | 25-27 | | |
| แผน การระงับเหตุเพลิงไหม้ (แผนการดับเพลิงขั้นต้น) | 27-28 | | |
| ผังแสดงโครงสร้างการป้องกัน และระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง | 29 | | |
| ผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ | 30 | | |
| หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ควรทราบ | 31 | | |
| หน้าที่ ตามผังโครงสร้างการป้องกันและระงับอัคคีภัย | 32-36 | | |
| ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ | 36-38 | | |
| แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ | 39-40 | | |
| แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ ขั้นรุนแรง :: | 40-41 | | |
| แผน การอพยพ หนีไฟ | 42-45 | | |
| ผังแสดงขั้นตอนการอพยพ หนีไฟ | 43 | | |
| แผนบรรเทาทุกข์ | 45 | | |
| การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์ | 46 | | |
| แผนปฏิรูป /แผนฟื้นฟู | 46-49 | | |
| แผนฟื้นฟู | 46-48 | | |
| แผนปฏิรูป | 48 | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 4 / 57 |

บทนำ

ความสำคัญของการจัดทำแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับใช้เป็นคู่มือ หรือใช้เป็นแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นเอกสารสนับสนุนเพื่อใช้เป็นขั้นตอนข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ประจำโรงงาน บริษัท สุรากระทิ้งแดง (1988) จำกัด ใช้ในการสื่อสาร อบรม พนักงาน นำไปใช้เป็นข้อปฏิบัติ ในการดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ได้อย่างทั่วถึงในยามที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขึ้น ประกอบด้วย ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนดต้องมีอย่างน้อย 6 แผน (คือแผนที่ 1- 6) กรณีแผนที่ 7 คือแผนการปฏิรูปฟื้นฟูเป็นแผนปฏิบัติ หลังจากเกิดเพลิงไหม้

1. แผนเรื่อง -การอบรม อัคคีภัย
2. แผนเรื่อง -การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
3. แผนเรื่อง -การตรวจตรา
4. แผนเรื่อง -การดับเพลิง
5. แผนเรื่อง -การอพยพหนีไฟ
6. แผนเรื่อง -การบรรเทาทุกข์
7. แผนเรื่อง -การปฏิรูปฟื้นฟู หลังจากเกิดเพลิงไหม้
 - 7.1 -การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
 - 7.2 -การฟื้นฟูกิจการ
 - 7.3 -การฟื้นฟูลูกค้า
 - 7.4 -การฟื้นฟูลูกค้า

(ก.) ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผน หรือมาตรการ ป้องกันอัคคีภัย ต่าง ๆ มี 3 แผน ได้แก่


(1) แผนการอบรม (2) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย (3) แผนการตรวจตรา

(ข.) ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วย แผนต่าง ๆ 3 แผนคือ (1) แผนการดับเพลิง (2) แผนการอพยพหนีไฟ (3) แผนการบรรเทาทุกข์ สำหรับแผน บรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องตั้งแต่ขณะเกิดเพลิงไหม้ ไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว

(ค.) หลังเหตุเพลิงไหม้หรือเพลิงสงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่ดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 1-2 แผน คือ (1) แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ (2) แผนปฏิรูปฟื้นฟู

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อใช้ตอบโต้ และการป้องกัน
- 1.2 เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น พนักงานสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 1.3 เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่เกิดกับที่เกิดกับองค์กรและพนักงาน

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 5 / 57 |


- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
- 1.5 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในองค์กร และป้องกันผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผลิตภัณฑ์ จากภาวะฉุกเฉิน / อัคคีภัย
- 1.6 . พื้นที่พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติ

2. ขอบเขต

- 2.1 แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแผนในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ของ บริษัท สุรากระติงแดง (1988) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 418 หมู่ 2 ตำบลแม่ลาด อำเภอดงหลวง จังหวัดกำแพงเพชร
- 2.2 แผนและการทำงานตามแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ จากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯของพนักงาน กิจกรรมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมชม ที่เกี่ยวข้องกัน ในพื้นที่โรงงานบริษัท สุรากระติงแดง (1988) จำกัด หรือที่เกิด ภาวะฉุกเฉินขึ้นอันมีผลกระทบต่อเนื้อหรือลูกหลานหรือขยายวงกว้างจนเกิดเหตุเพลิงลุกไหม้รุนแรงการระเบิดขึ้นได้

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของบริษัท สุรากระติงแดง (1988) จำกัด จังหวัดกำแพงเพชร อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล และความเสียหายต่อ ทรัพย์สิน รวมทั้งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการของผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง หรือชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้านหน้า ทางเข้า –ออกเขตโรงงาน
- 3.3 จุดรวมพล (Assembly Point /Muster Point) หมายถึง พื้นที่ระยะปลอดภัยจากเหตุภาวะฉุกเฉินที่จัดไว้สำหรับให้พนักงานอพยพมารวมกันเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นเพื่อสะดวกในการตรวจสอบผู้สูญหาย โดยกำหนดจุดรวมพลหลักไว้คือให้มารวมตัวกันที่จุดรวมพล.1 อยู่บริเวณสนามอาคารชั้นน้ำหนัก และ จุดรวมพลที่ 2 (จัดสำรองไว้เป็นจุดรวมพลที่ 2) อยู่บริเวณสนามหญ้าทางเข้า –ออกเขตโรงงานและการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีตามปกติจะประกาศให้ใช้จุดรวมพล 1 เป็นหลักก่อน ในกรณีที่มีเหตุทำให้จุดรวมพล1ไม่สามารถใช้งานได้จะประกาศให้ใช้จุดรวมพลที่ 2 แทน
- 3.4 ระดับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Level) หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Manager) โดยแบ่งระดับรุนแรงของเหตุฉุกเฉินดังนี้ออกเป็น 3 ระดับ
 - 3.4.1 ระดับ 1- ภาวะฉุกเฉินที่สามารถควบคุมได้ ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบกับพนักงานในบริษัท โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่มีอยู่ในบริษัท ฯ ควบคุมภาวะฉุกเฉินได้ (ระดับ 1)

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 6 / 57 |


ช่วยเหลือตัวเองได้ใช้ทีมงาน/อุปกรณ์ภายในควบคุมได้เอง

3.4.2 **ระดับ 2 - ภาวะฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้** ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ถึงขั้นต้องอพยพพนักงานออกจากบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อชุมชน / หรือพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท การควบคุมภาวะฉุกเฉินไม่สามารถใช้อุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินที่มีอยู่ในบริษัทฯ ควบคุมภาวะฉุกเฉินได้ หรือเป็นภาวะฉุกเฉินที่รุนแรงต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่อยู่ใกล้เคียงในการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน

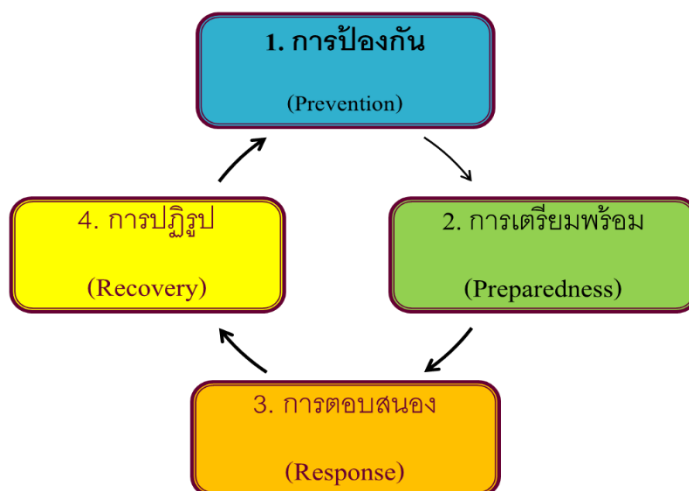
3.4.3 **ระดับ 3 - ภาวะฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้** ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ถึงขั้นต้องอพยพพนักงานออกจากบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อชุมชน / หรือพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท อย่างรุนแรงมาก การควบคุมภาวะฉุกเฉินไม่สามารถใช้อุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินที่มีอยู่ในจุดเกิดเหตุ ควบคุมภาวะฉุกเฉินได้ หรือเป็นภาวะฉุกเฉินที่รุนแรงมากต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเขตพื้นที่/นอกเขตอำเภอ ในการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน

3.5 **ทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ทีมฉุกเฉินที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน และเกี่ยวข้องกับทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายใต้การควบคุมผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง ตามผังโครงสร้างการป้องกันและระงับอัคคีภัย และบทบาทหน้าที่ของทีมฉุกเฉินแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึงภาวะฉุกเฉินทั้งในทำการและนอกเวลางานทำการปกติ บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ผู้ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานครอบคลุม ทั้งภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัย สารเคมีอันตรายหก / รั่วไหลรุนแรง หรือ ก๊าซรั่ว สารไวไฟ รั่วไหล การระเบิด การลุกไหม้ขึ้น

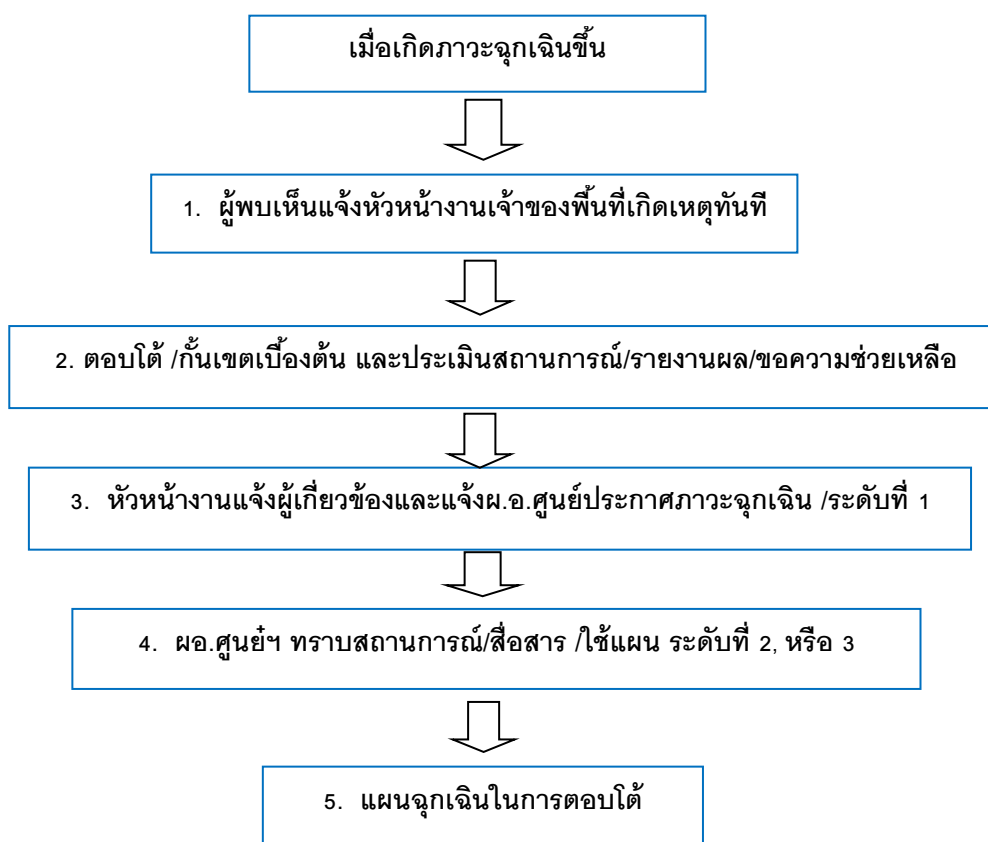
3.6 **ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง** หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของโรงงาน บริษัท สุรากระทิ้งแดง (1988) จำกัด มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงงานสุรา /หรือผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินตามผังโครงสร้างเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินตามผังโครงสร้างการป้องกันและระงับอัคคีภัย

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 7 / 57 |


4.ผังขั้นตอนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน



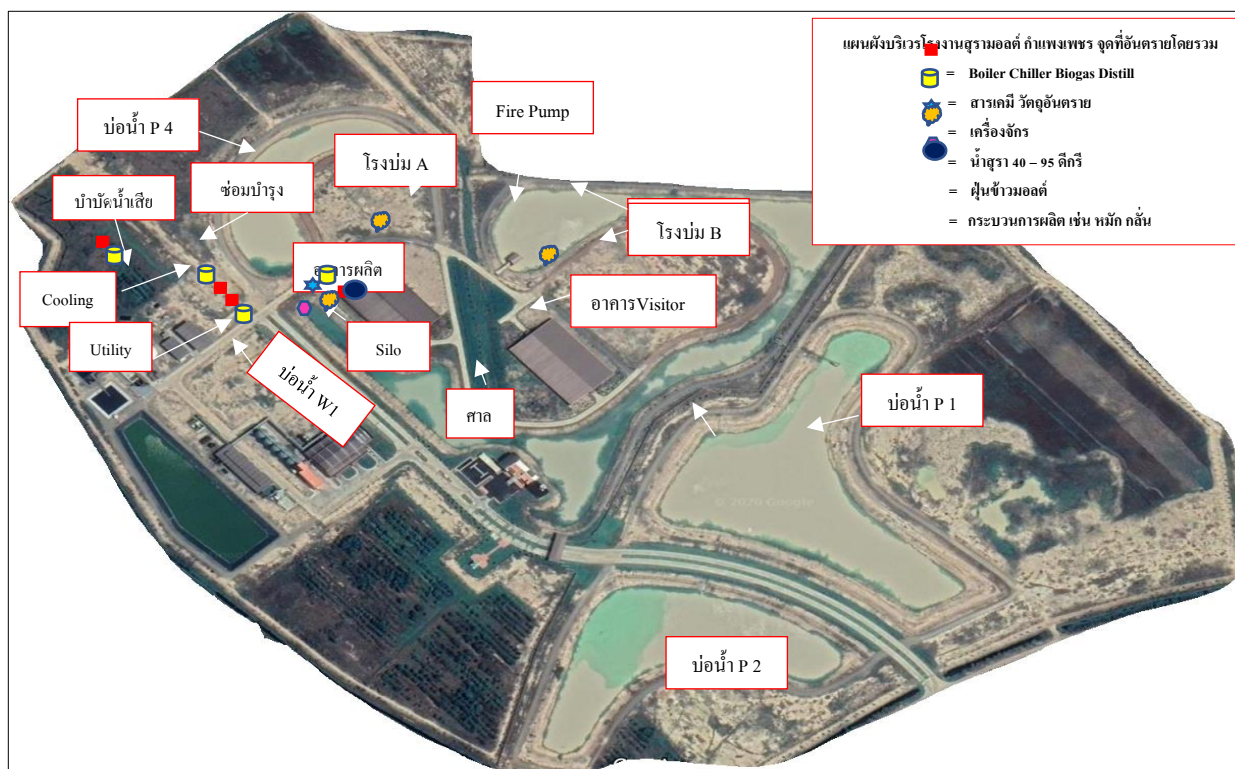
ผังแสดงขั้นตอนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน




แผนผังแสดงขั้นตอน ข้อปฏิบัติในการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 9 / 57 |

ผังบริเวณโรงงาน บริษัท สุรากระทิ้งแดง (1988) จำกัด จังหวัดกำแพงเพชร



| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 10 /57 |

3.หน้าที่ ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้อำนวยการโรงงานสุรา ผู้จัดการผลิตและวิศวกรรม/ผู้บริหารโรงงานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย โดยตำแหน่งสูงสุด ของโรงงาน มีหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน / หรือผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง(Emergency Manager) โดยตำแหน่ง ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งภาวะฉุกเฉิน มี 3 ระดับ คือ


- 3.1 ระดับ 1 (ช่วยเหลือตัวเองได้ใช้ทีมงาน/อุปกรณ์ภายในควบคุมได้เอง)
- 3.2 ระดับ2 (ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานพื้นที่ใกล้เคียง)
- 3..3 ระดับ3 (ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกพื้นที่/นอกเขตอำเภอ)

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวได้ล่วงหน้าซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของคน ที่มีมูลเหตุจากความประมาทของคน กรณีของการเกิดเพลิงไหม้หรืออัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและหากไม่ได้รับการดูแล การตรวจตรา หรือเอาใจใส่ หรือให้ความสำคัญ โดยเฉพาะในโรงงานผลิตซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุต่าง ๆ เกิดขึ้นได้สูงเนื่องจากเป็นจุดที่รวมพลังงานหลาย ๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิตรวมทั้งเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ ต่าง ๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเกิด “อัคคีภัย” ขึ้นได้ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นส่วนมากเกิน 70 -88 % มาจากการกระทำของคนโดยความประมาทดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ในโรงงานฯ จึงได้จัดทำแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนต้องร่วมกัน รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย

- ก. ผู้บริหาร
- ข. พนักงานทุกคน
- ค. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ
- ง. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

(ก 1) หน้าที่ ผู้บริหาร

- 1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการป้องกัน เกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัดหรือเจียร ต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง การเคลื่อนย้ายสารเคมี / เคลื่อนย้าย สารไวไฟ วัตถุไวไฟ งานเสี่ยงอันตรายต้องจัดให้มีระบบขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/งานในพื้นที่ไวไฟ (Hot Work Permit) ต้องมีผู้ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงเพื่อเตรียมมาตรการป้องกันและแผนฉุกเฉินรองรับ และมีผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวโดยผู้จัดการโรงงาน/ผู้บริหารโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 11 /57 |

1.5 กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานกำหนดแผนและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การป้องกันอัคคีภัย การตรวจสอบความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขของงานที่มีความเสี่ยง เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ เตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน

(ก 2 .) หน้าที่พนักงาน ทุกคน เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ แห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

2.1 ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2.2 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่โรงงานชั้นใน โดยเฉพาะ ที่มีป้ายเตือน “ห้ามสูบบุหรี่” หรือ “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” (นอกจากสถานที่จัดไว้นั้น ได้แก่ ชุมน้ำล้างโรงจอบรถช่างอาคารสำนักงาน และชุบรีดถนนใกล้อาคารสูบน้ำดับเพลิง)

2.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายโดยพลการก่อนที่จะช่างซ่อมจะเข้าดำเนินการ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะร่วมกันตรวจสอบพื้นที่ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด โดยต้อง จัดทำใบขออนุญาตปฏิบัติงาน (Hot Work Permit) ก่อนทุกครั้งและมีกำหนดผู้เฝ้าระวังไฟ ตรวจสอบพื้นที่หลังเลิกงานทุกครั้งเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

2.4 ให้มีการควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย ไม่ให้มีสะสม เป็นแหล่งเชื้อเพลิง ในจุดที่มีแหล่งติดไฟง่าย


2.5 การปฏิบัติงานเชื่อม งานตัด เจียร หรือ การกระทำที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร หรือมีการกำจัดสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัย และทำงานภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานอย่างใกล้ชิด (การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนในพื้นที่ไวไฟต้องดำเนินการขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้งปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานในสถานที่อันตราย /คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน)

2.6 ให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงานและวิธีการที่หลีกเลี่ยงการเกิดเพลิงไหม้

2.7 ให้มีการป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

2.8 พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2.9 ให้มี การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำวัสดุที่ติดไฟง่าย/เป็นเชื้อเพลิงไปเก็บไว้บริเวณที่ใกล้แหล่ง

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 12 /57 |

ความร้อน ก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย โดยให้เคลียร์พื้นที่ไปเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บวัสดุปลอดภัยปราศจากการเกิดเพลิงไหม้ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

2.10 เสื้อผ้าที่เปียก เปื้อนด้วยสารไวไฟพนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที ไม่ใส่ทำงานใกล้แหล่งความร้อน

2.11 ให้มีการควบคุม ป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ กรณีที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสารไวไฟ / ในบริเวณที่มีสารไวไฟ / รวมถึง ก๊าซไวไฟ จะต้องระมัดระวังการขนย้าย การกระแทก การชน หรือการก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ อัคคีภัย ระบบสะเก็ดไฟ ปลายท่อไอเสีย ถึงติดถนนทุก/ที่บรรจุของเหลวไวไฟ /หรือการขนย้าย-สูบลำสายสารไวไฟต้องมีสายกราวด์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ ก่อนใช้ปั๊มสูบลำสายสารไวไฟจากรถยนต์บรรทุก

2.11.1 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟ

2.11.1.1 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟ ห้ามผ่านจุดที่มีการทำงาน Hot work และให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานซ่อมสร้าง/งานกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดไฟ

2.11.1.2 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟ ถึงก๊าซไวไฟ ให้ระมัดระวังป้องกัน การโค่นล้ม ตกหล่น ล้มกระแทก โดยจัดให้มีคอกกัน หรือมีสายรัดอุปกรณ์รัดแน่นป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บที่ปลอดภัย


2.11.1.3. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟ ต้องปิดฝาให้แน่นและมิดชิด ก่อนเคลื่อนย้าย ป้องกันการหก รั่วไหล

2.11.1.4 . ให้ระมัดระวังการเรียงตั้ง/การวาง สูง ช้อนทับที่อาจเกิดการตกหล่นหรือโค่นล้มลงมา ได้ให้ใช้วิธีการเคลื่อนย้าย ที่ ปลอดภัยในการ ขน-ยกเคลื่อนย้ายสารไวไฟ

2.11.1.5 การทำงาน Hot Work ตัด เชื่อม เจียร หรือการทำการที่เกิดประกายไฟ ในเขตถนนหรือเส้นทางสัญจรของยานพาหนะขนส่งสารไวไฟต้องจัดให้มีการป้องกัน มีป้ายแจ้งเตือน ป้ายห้ามรถยนต์เข้า /แฉกกันเขต วางกรวยกันเขต ซึ่งเชือก ติดแถบสัญลักษณ์ เตือนรถยนต์/ ยานพาหนะไม่ให้วิ่งผ่านเส้นทาง ขณะที่มีการทำงาน Hot Work ในพื้นที่ทางสัญจรดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติทราบ และจัดให้มีถังดับเพลิงพร้อมใช้งานจุดทำงาน Hot Work ตลอดเวลา

2.12 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

กลุ่มงานช่างต้องมีแผนผังวงจรไฟฟ้า เมนสวิตช์ตัดวงจรไฟฟ้า มีระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว (ระบบสายกราวด์) สายไฟ และอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีขนาดเหมาะสมกับงาน ,ปลั๊กสายไฟแบบที่มีม้วนขดรวมกันเวลาใช้งานต้องดึงออกให้หมดโรลไม่ให้เหลือสายไฟพันทับกันจะเกิดสะสมความร้อนสูง หรือถ้าสายไฟปลั๊กขนาดเล็กเกินไป จะทำให้เกิดความร้อนสูง เกิดเพลิงลุกไหม้ได้ง่าย (ต้องมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า/บริเวณที่ไฟฟ้าประจำปีทุกปี ตรวจและรับรองรายงานโดยวิศวกรไฟฟ้า) กรณีที่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หัวหน้ากลุ่มงานเจ้าของพื้นที่ต้องดำเนินการประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐาน และมีความปลอดภัย เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีใช้หรือใช้อยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟ

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 13 /57 |


ได้ง่ายสายไฟต้องได้ขนาดการติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐาน / อุปกรณ์ไฟฟ้า ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรกันระเบิด และจะต้องมีการตรวจเช็คประจำก่อนใช้งาน และปฏิบัติตามข้อห้ามได้แก่ ในพื้นที่อาคารเก็บแอลกอฮอล์ น้ำสุรา สารไวไฟ วัตถุไวไฟ ห้ามใช้ปลั๊กไฟฟ้า/สวิตช์ไฟฟ้าที่ไม่ใช่แบบป้องกันการระเบิด (Eproson proff) หรือห้ามใช้สายไฟ ปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีสภาพที่ชำรุด หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดความร้อน /ประกายไฟ อัคคีภัย และอันตรายต่อชีวิต

2.13 การป้องกันอัคคีภัยจากการตัด - เชื่อมโลหะ


- 2.13.1 อุปกรณ์การเชื่อม สายแก๊ส /สายออกซิเจน ข้อต่อที่หลวม หรือสายเชื่อม /สายกราวด์ ตู้เชื่อม ถ้ามีสภาพชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัย
- 2.13.2 ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ(โดยใช้น้ำสบู่เหลวถ้ามีการรั่วจะเห็นฟองอากาศชัดเจน) ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลจากอุปกรณ์ของแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟและแก้ไขถ้าพบว่ามี การรั่วไหลจากตัวถังแก๊สหรือวาล์วถังแก๊สชำรุดปิดไม่ได้ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและนำถังแก๊สออกไว้ในที่โล่งแจ้ง
- 2.13.3 ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากจุดที่มี ปลั๊กไฟฟ้า ความร้อน สะเก็ดไฟ ประกายไฟ ท่อร้อยสายไฟต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
- 2.13.4 สายแก๊ส /สายออกซิเจนขณะทำการตัด-เชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจถูกการ วางทับ ของวัสดุ ที่บาดเจ็บ หรือกีดขวางยานพาหนะ
- 2.13.5 ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ตัดระบบพลังงานหรือตัดวงจรไฟฟ้าหรือปิดเครื่องเชื่อม
- 2.13.6 การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่กระเด็น กระจายลงสู่ด้านล่าง ไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ ง่ายหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง (ต้องมีอุปกรณ์ปิดกั้นให้สะเก็ดไฟอยู่ในวงแคบ)
- 2.13.7 การตัด เจียร เชื่อม ภาชนะที่ใช้บรรจุ สารไวไฟ ต้องกำจัดค่าออกเทน หรือกำจัดค่าสารไวไฟให้หมดสิ้นก่อนดำเนินการ ตัด เจียร เชื่อม ภาชนะนั้นๆ
- 2.13.7 จัดให้มีถังดับเพลิง/อุปกรณ์ใช้ดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ณ.จุดทำงาน Hot Work

2.14 การป้องกันการระเบิดของหม้อไอน้ำ

- 2.14.1 . ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมหม้อไอน้ำมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดปฏิบัติหน้าที่ และมีการตรวจเช็คก่อนใช้งานประจำวันก่อนจุดไฟหม้อไอน้ำให้ตรวจดูระดับน้ำ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนด
- 2.14.2 ให้ระบายอากาศภายในเตาเพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างในหม้อไอน้ำออกทุกครั้งก่อนติดไฟ
- 2.14.3 ลินินทรีย์ จะต้องทดสอบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และถ้าเกิดการรั่วของลินินทรีย์ห้ามใช้วิธีเพิ่มน้ำหนักหรือตั้งลินินทรีย์ให้แข็งขึ้น
- 2.14.4 ถ้าถังหม้อไอน้ำรั่ว ให้หยุดใช้งานทันทีและรายงานแจ้งให้มีการแก้ไขโดยเร็ว
- 2.14.5 ให้ตรวจสอบเกจวัดความดันและห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 14 /57 |

- 2.14.6 น้ำแห้งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้รีบดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาดและปล่อยให้ ความร้อนลดลงเอง
- 2.14.7 ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำประจำปี ทุกปีโดยวิศวกรเครื่องกล และให้มีผู้ควบคุม ดูแลการใช้งานหม้อไอน้ำที่มีคุณสมบัติ/ผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด
- 2.14.8 มีการบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ มีการควบคุมดูแล น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส เชื้อเพลิงทดแทน วัตถุ ไวไฟที่ใช้งานกับหม้อไอน้ำ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- 2.15 การป้องกันการระเบิด ของ ฝุ่น แป้ง ฝุ่นข้าว ฝุ่นธัญพืช
- 2.15.1 ฝุ่น แป้ง ฝุ่นข้าว ฝุ่นธัญพืช ฝุ่นคาร์บอน ที่มีอนุภาคที่มีขนาดเล็กต่ำกว่า 420 ไมครอน ที่จัดเก็บใน ถังที่แห้ง มีความชื้นต่ำกว่า 30 % (ถ้าความชื้นเกิน 30 % จะไม่เกิดการระเบิด) ถังเก็บฝุ่นจะมีเกิด ก๊าซที่ด้านบนของถัง/ไซโล หรือเกิดการฟุ้งกระจาย ของฝุ่น แหล่งก่อให้เกิดความร้อนหรือประกาย ไฟ เกิดจากความร้อนประกายไฟจากการทำงาน ไฟฟ้าสถิตย์ การติดไฟเองของฝุ่น ซึ่ง องค์ประกอบการเกิดฝุ่นระเบิดได้ มี 5 อย่าง ในเวลา เดียวกัน จึงจะเกิดฝุ่นระเบิดได้
- 2.15.1.1 . เชื้อเพลิง ฝุ่นสันดาปได้
- 2.15.1.2 . ออกซิเจน ในอากาศ มีออกซิเจนมากกว่า 21 %
- 2.15.1.3 . แหล่งจุดติดไฟ ต้องมีพลังงานที่เพียงพอในการกระตุ้นการแพร่ขยายของเปลวไฟ
- 2.15.1.4 การฟุ้งกระจายของฝุ่น ฝุ่นที่ฟุ้งกระจายอยู่ในช่วง 50- 100 กรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- 2.15.1.5 ขอบเขตของหมอกฝุ่น
- 2.15.2 การป้องกันการเกิดความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ /ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ จุดที่เก็บ ฝุ่นแป้ง ฝุ่น ธัญพืช
- 2.15.3 จัดเตรียมถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานไว้ตามจุดที่เก็บฝุ่น แป้ง ฝุ่น ธัญพืช
- 2.16 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 2.16.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงสูงต่อการเกิดเพลิงไหม้ (การประเมินความเสี่ยง)
- 2.16.2 หมั่นตรวจสอบสถานที่จุดเสี่ยงสูง/จุดที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัย เป็นประจำ (รวมแผนตรวจ ตราช่วงเทศกาลที่มีความเสี่ยงจากการเกิดอัคคีภัยเพื่อหาทางป้องกัน)
- 2.16.3 กำหนดรายละเอียดของแผนงานความปลอดภัย แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้ มีการอบรม และ การฝึกซ้อม ปฏิบัติ การซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดเป็นระยะ ๆ เพื่อฝึกทักษะ ในการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง จะได้ไม่ตื่นตระหนก และสามารถ ดำเนินการได้อย่างปลอดภัย
- 2.16.4 จัดเตรียมความพร้อม ดูแลบำรุงรักษา และหรือตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 15 /57 |

ที่รับผิดชอบให้อยู่ ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

2.16.5 ควบคุมการทำงานของพนักงานในสังกัดพื้นที่เขตรับผิดชอบ หรือกรณีว่าจ้างผู้รับเหมาหรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาทำงานในพื้นที่รับผิดชอบต้องมีมาตรการควบคุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการตรวจตรา ผู้รับเหมาทุกคน ต้องได้รับการอบรม ก่อนเริ่มปฏิบัติงานโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงต่างๆ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ได้แก่ การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนประกายไฟ การปฏิบัติงานที่สูง การปฏิบัติงานที่อับอากาศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้าน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง การปฏิบัติงานขุดเจาะ เพื่อให้ผู้รับเหมาทราบกฎระเบียบสำหรับผู้มาติดต่อ ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ขั้นตอนปฏิบัติ ต่างๆ บำบัดเตือนต่างๆ การห้ามสูบบุหรี่ การจัดการ ขยะของเสียอันตราย การป้องกันอัคคีภัย และทราบถึงแหล่งอันตรายและมาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย ต่างๆ ทุก ครั้งก่อนเริ่มทำงาน

2.16.6 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบให้มีการทำใบขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน (Work permit) ในพื้นที่มีความเสี่ยงอันตรายต่อการเกิดอัคคีภัย มาตรการควบคุมเพื่อประเมินความเสี่ยงหามาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ก่อนอนุญาตการทำงานใน พื้นที่ไวไฟ หรือ งานที่มีสารไวไฟ หรือ ทำงานในพื้นที่อับอากาศและมีสารไวไฟมีอันตรายอื่น ๆ รวมอยู่ด้วยกัน

2.17 หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

2.17.1 ดำรวจ ตรวจสอบ เสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตาม กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือ การเข้ามาใช้บริการในองค์กร


2.17.2 เสนอแนะ มาตรการ แนวทางปรับปรุงพื้นที่ให้ปราศจากปัจจัยเสี่ยงการเกิดเพลิงไหม้

2.17.3 ส่งเสริมพนักงานเกิดความระมัดระวังเรื่องอัคคีภัย กระตุ้นพนักงานเกิดความร่วมมือในการป้องกันอัคคีภัย

2.17.4 ทบทวนคู่มือ /ข้อบังคับ แผนงานด้านความปลอดภัย แผนการอบรม แผนการป้องกัน ระวัง อัคคีภัย ให้เหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบดับเพลิง

2.17.5 ร่วมตรวจสอบ เสนอแนะ สภาพความพร้อมของ อุปกรณ์ ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟฉุกเฉิน ทางหนีไฟสามารถออกได้ยามฉุกเฉิน โดยตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด

2.17.6 ร่วมตรวจสอบ เสนอแนะ สถานที่เก็บสารไวไฟของเสียที่ติดไฟง่าย ควรอยู่ในจุดที่มีความปลอดภัย

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 16 /57 |

2.18 หน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- 2.18.1 ตรวจสอบบุคคลภายนอก ตรวจสอบทรัพย์สิน ก่อนอนุญาตให้เข้า/ออกพื้นที่โรงงาน ตามขั้นตอนการควบคุมบุคคลภายนอก
- 2.18.2 แจ้งกฎระเบียบ ขั้นตอน ควบคุมบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ แนะนำสถานที่จอดรถ สถานที่ติดต่อ การขับรถในพื้นที่โรงงาน การห้ามสูบบุหรี่
- 2.18.3 ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานในพื้นที่ชั้นใน /พื้นที่หวงห้าม หรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ในยามวิกาล/นอกเวลาทำงานปกติ
- 2.18.3 แจ้ง/แนะนำรถยนต์ที่มีแท่งคาร์บอนทุก แอลกอฮอล์ น้ำสุรา สารไวไฟ ให้ติดอุปกรณ์ป้องกัน สะเก็ดไฟที่ปลายท่อไอเสียขณะวิ่งในเขตพื้นที่โรงงานซึ่งมีสารไวไฟ
- 2.18.2 ระวังระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุดิบ / สารไวไฟ หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 2.18.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกอาจก่อให้เกิดอันตราย ก่อให้เกิดเพลิงไหม้ เหตุฉุกเฉิน ให้รีบรายงานต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้องทราบ ทันที


4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนควบคุมสภาวะฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ (แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)

เพื่อให้พนักงานทุกคนรวมถึงทรัพย์สินทั้งหมดในบริษัทมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย จึงได้มีการกำหนดแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่

- (ก.) ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผน หรือมาตรการ ป้องกันอัคคีภัย ต่าง ๆ มี 3 แผน ได้แก่
 - (1) แผนการอบรม (2) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย (3) แผนการตรวจตรา
- (ข.) ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผนคือ (1) แผนการดับเพลิง (2) แผนการอพยพหนีไฟ (3) แผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องขณะเกิดเพลิงไหม้ไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว
- (ค.) หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้วมี 1- 2 แผน คือ
 - (1) แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากเกิดเหตุเพลิงไหม้จนถึงเพลิงสงบ (2) แผนปฏิรูปฟื้นฟู

4.1 แผนการอบรมให้ความรู้ พนักงาน เกี่ยวกับเรื่อง อัคคีภัย

- 4.1.1 การฝึกอบรมเพื่อฝึกทักษะ และเตรียมความพร้อมในการ เตรียมรับเหตุภาวะฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุขึ้นจริงจะได้ไม่ ตื่นตระหนกต่อภาวะฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ จัดการ อบรมความรู้พื้นฐานอัคคีภัย และการดับเพลิงขั้นต้น การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงการรู้จักแหล่งอันตราย การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การเอาตัวรอดจากอันตราย โดยประสานงานให้ทุกกลุ่มงานจัดส่งพนักงานใหม่ที่ยังไม่ได้รับการอบรม (หรือพนักงานเก่าที่ยังไม่ได้เข้าการอบรม หรือเคยอบรมแล้วอบรมทบทวนซ้ำ) ให้ส่งพนักงานในสังกัดเข้าอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น อย่างน้อย 40 % ของจำนวนพนักงานแต่ละกลุ่มงานให้ครบทุกกลุ่มงานตามข้อมูลประวัติการอบรมหรือตามขั้นตอนการฝึกอบรมของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และ


| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 17 /57 |

แผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี โดยอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ภาคทฤษฎี และ การฝึกซ้อมภาคปฏิบัติหัวข้ออบรม-ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ –การแบ่งประเภทของเพลิง –การป้องกันแหล่งกำเนิด ไฟ เครื่องมือดับเพลิง วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย –การดับเพลิงขั้นต้น –การ ดับเพลิงขั้นสูง หรือขั้นก้าวหน้า –การใช้อุปกรณ์ ดับเพลิงประเภทต่างๆ -การอพยพหนีไฟ – การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต และให้มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง และมีจัดการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 4.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประสานงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล / คณะกรรมการความปลอดภัย / หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแจ้งพนักงานในสังกัดทุกคน รับรู้รับหน้าที่กลุ่ม งานจ้างมาปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคน เข้าร่วมการฝึกซ้อมการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ตามแผนงานการซ้อม แผนฉุกเฉิน ประจำปี โดยพร้อม เพียงกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.3 แหล่งที่มาของการฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ /คู่มือแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ และกำหนดให้หัวหน้า กลุ่มงานทุกกลุ่มงานเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีแนวโน้มอยู่ในภาวะ ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิด เหตุภาวะฉุกเฉิน(ทั้งปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องและ ครอบคลุมภัยธรรมชาติการก่อวินาศกรรม) โดยพิจารณาถึงกระบวนการที่มีการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็น/หรือการ ดำเนินการที่มีการลดหรือเพิ่มเติมผลกระทบต่างๆ ข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ กำหนดการประกันภัย ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน สาธารณะชน สื่อสารมวลชน ปัจจัย ต่างๆ ที่มีความเสี่ยงการเกิดความไม่ปลอดภัย เพลิงไหม้ การระเบิด การรั่วไหลของสารไวไฟ รวมถึงภัย ธรรมชาติ สาธารณะภัย ภัยพิบัติ โรคระบาดโรคติดต่อ การก่อวินาศกรรม การขนส่งการจราจร กิจกรรมอื่นที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง และต้องมีการนำมา พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ทบทวนเพิ่มเติมคู่มือแผนฯประจำปีให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบข้อมูลการจัดทำเป็นคู่มือ/ขั้นตอนแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แผนงานลดความเสี่ยง แผนงาน การควบคุมความเสี่ยง และแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี และใช้ในการสื่อสาร อบรม พนักงาน ให้ มี ความรู้ความเข้าใจ รู้จักแหล่งอันตราย และสร้างความคุ้นเคยให้พนักงานมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย ใช้ตอบโต้ป้องกันภาวะฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้ง

- 4.1.3.1 หัวข้อการจัดทำแผนการฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพจัดทำแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี ฉบับแรกในช่วงไตรมาส แรกของปีปฏิทิน และประสานงานแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบแผน และดำเนินการอบรม/ พนักงานร่วม ฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มงานตามวัน เวลาที่กำหนดตามแผนงานการซ้อมประจำปี และจัดทำรายงาน สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินตามวันเวลา ที่กำหนดส่งรายงานภายใน 30 วัน หลังจากวันเสร็จสิ้นการซ้อมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับวิชาชีพเก็บไว้

- 4.1.3.2 พนักงานใหม่ ต้องได้รับการอบรม/ปฐมนิเทศน์ ระเบียบ/ข้อบังคับในการทำงาน วินัยและโทษทางวินัย จากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และได้รับการอบรม คู่มือ/ขั้นตอนด้านความปลอดภัย ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 18 /57 |

ทำงานระดับวิชาชีพ และอบรมขั้นตอนการทำงานในหน้าที่งานที่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัยและมีความเข้าใจจนสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยจากหัวหน้ากลุ่มงานต้นสังกัด

4.1.3.3 พนักงานเก่าที่เปลี่ยนงานและมีความเสี่ยง ต่างไปจากเดิมต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือแหล่งอันตรายและการป้องกันอันตรายจากหัวหน้ากลุ่มงานต้นสังกัดก่อนทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

4.1.3.4 ผู้รับเหมา ก่อนเข้าเริ่มทำงาน ต้องได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากหัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

4.1.4 กิจกรรมเพื่อรณรงค์

4.1.4.1 ทางบริษัท ได้จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพในเชิงการป้องกัน แบบทุกคนมีส่วนร่วม อัน ได้แก่ การส่ง พนักงาน/หัวหน้างานที่สนใจ / คณะกรรมการ ความปลอดภัย ไปดูงาน วันความปลอดภัย งานสัปดาห์ความปลอดภัย ที่จัดภายนอก


4.1.4.2 การดำเนิน กิจกรรม 7 ส, กิจกรรม TPM มีการจัดบอร์ด มีการติดป้ายรณรงค์ หรือ การจัดกิจกรรม สัปดาห์งานด้านความปลอดภัย

4.1.4.3 การจัด อบรม พนักงาน แบบ Walk rally โดยสอดแทรกเนื้อหา กิจกรรม ด้านความปลอดภัย กิจกรรม 5 ส , การจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) , ระบบ ISO 9001, ISO 22000 ,OHSAS 18001 หรือ กิจกรรมการ ประกวด คำขวัญ ด้านการ ป้องกันอัคคีภัย หรือการลดอันตรายจากการทำงานการทำงานโดยไม่ประมาท กิจกรรมการป้องกันโรคติดต่อ


4.1.4.4 กิจกรรมการโครงการโรงงานสีขาว การป้องกัน และแก้ไข ปัญหา การใช้สารเสพติด ในโรงงาน เป็นต้น

4.2 แผนการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย

ทางบริษัท ได้จัดเตรียมเครื่องย่นดับเพลิง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง ตลอดไม่ต่ำกว่า ¾ ของถังเชื้อเพลิงแต่ละเครื่อง ถังน้ำสูงสำรองดับเพลิง พร้อมระบบท่อทางดับเพลิง ท่อเมน 12 “ , 8” , 6” มีระบบเมนวาล์วแบ่งโซนจำนวน 11 ตัว (No.1-11 ตามแผนผังท่อเมนและวาล์วท่อเมนระบบดับเพลิง) โดยเมนวาล์ว จะถูกล็อกและกำหนดวาล์วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตำแหน่งวาล์วเปิดทำงานตามปกติ ยกเว้น สำหรับใช้กรณี จำเป็นต้องซ่อมบำรุงท่อทาง ก่อนปิดวาล์วต้องแจ้งผู้ดูแลเพื่อขออนุญาต ผู้จัดการ โรงงาน /ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการปลดล็อกเมนวาล์วจึงจะทำการปิดตำแหน่งวาล์วไม่ให้น้ำไหลผ่านได้ โดยสามารถแยกปิดเมนวาล์วแยกแต่ละโซนสำหรับการซ่อมท่อบางจุดได้ โดยไม่ต้อง ปิดเมนวาล์วระบบทั้งหมด และเมื่อดำเนินการซ่อมระบบท่อทางเสร็จให้แจ้งผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อล็อกเมนวาล์วให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติโดยเร็ว ท่อย่อย 6” , 4” , 3” , 2 ½” เชื่อมต่อทั่วถึงทุกอาคาร และทุกอาคารที่มีแอลกอฮอล์ / น้ำสุรา จะมีระบบน้ำดับเพลิงหัวสเปรย์อัตโนมัติ (Sprinkler) ภายในอาคาร และมีถังดับเพลิงผงเคมีติดตั้งในจุดที่สามารถเข้าถึงเป็นจุด ๆ ส่วนรอบนอกอาคาร จะมีหัวจ่ายน้ำ พร้อมข้อต่อสวมเร็ว ตู้ดับเพลิง จะมีอุปกรณ์ ดับเพลิง ได้แก่ สายดับเพลิง หัวฉีด ขวานผจญเพลิง และ / หรือ ถังดับเพลิงผงเคมี, ติดตั้งในจุด ที่สามารถใช้งาน/อยู่ในรัศมีใช้งานได้เพียงพอ เมื่อเกิดเหตุ

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 19 /57 |

- 4.2.1 ภายในอาคารสำนักงาน หรืออาคารทั่วไป จะมีถังดับเพลิง หรือตัวตรวจจับควัน ในห้อง(Smoke detector) / ตัวจับความร้อนในห้อง (Heat detector) เพื่อส่งสัญญาณให้ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ทำงานอัตโนมัติ และมีสวิทช์สำหรับกด/ดึงให้ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ทำงานโดยตรง ไฟฉุกเฉิน (Emergency light) และป้ายทางหนีไฟ (Fire Exit) ที่มีแสงสว่างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และจะมีสายฉีดน้ำดับเพลิงในอาคาร หรือบริเวณใกล้เคียงอาคารหรือหน้าทางเข้าอาคาร
- 4.2.2 พื้นที่ส่วนกลาง / ภายนอกอาคาร จะมีการจัดเตรียม รถยนต์ดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ฉีดน้ำยาโฟม เติมน้ำมัน เชื้อเพลิงสำรองไว้เกินกว่า60% สายดับเพลิง สายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีด หัวแยกสาย 2 x 2 ½ “ x 2 ½ “ ท่อหัวจ่ายน้ำดับเพลิง /หัวรับน้ำดับเพลิง 4 x 2 ½ “ x 2 ½ “ , ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงสนามที่ ติดตั้งริมถนน/ของ พื้นที่ส่วนกลาง ภายในโรงงาน
- 4.2.3 จัดเตรียม น้ำยาโฟม AFFF 3% สำหรับใช้ดับไฟที่เกิดจากแอลกอฮอล์ มีชุดกันความร้อนสำหรับใส่ผจญเพลิงรวมหน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พร้อมถังอากาศช่วยหายใจ ในพื้นที่ดับเพลิง รวมถึงผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงาน ทีมดับเพลิงช่วงวัน - เวลาทำงานปกติ และทีมดับเพลิงในช่วงนอกเหนือวันทำงาน-วันหยุดงาน
- 4.2.4 การตรวจสอบ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ดับเพลิง , ระบบดับเพลิง ภายในอาคาร ระบบดับเพลิงภายนอกอาคาร กำหนดผู้รับผิดชอบโดยหัวหน้ากลุ่มงานเจ้าของพื้นที่ / ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบดับเพลิง (ข้อ 4.2.4.1 – 4.2.4.8) ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง ดังนี้
- 4.2.4.1 เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานปรับสภาพน้ำหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดูแลเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง (Fire pump) ควบคุม ประจำตลอดเวลารณเครื่องยนต์ดับเพลิงสตาร์ทอัตโนมัติโดยใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบเครื่องยนต์ดับเพลิง/ดับเพลิงเคลื่อนที่
- 4.2.4.2 ถังดับเพลิงเคมี ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษา โดยหัวหน้ากลุ่มงานเจ้าของพื้นที่ โดยใช้แบบฟอร์มบันทึกผลการ ตรวจสอบถังดับเพลิง
- 4.2.4.3 ระบบน้ำดับเพลิงหัว Spray หรือระบบหัว Sprinkler ตัวตรวจจับควัน (Smoke detector) ตัวจับความร้อนในอาคาร (Heat detector) ระบบสัญญาณเตือนเหตุไฟไหม้, สวิทช์สัญญาณสัญญาณเสียงกริ่ง เมฆวอร์ล สัญญาณไซเรน ตรวจสอบและดูแล โดยหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ /เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย /ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้แบบฟอร์มรายงานตรวจสอบเช็คและทดสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงแบบน้ำ SPRAY และสัญญาณดับเพลิง
- 4.2.4.4 ตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้ ได้แก่ วาล์ว ข้อต่อสวมเร็ว สายดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ขวานผจญเพลิง / หรือถังดับเพลิงในตู้ หัวจ่ายน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิง สายดับเพลิงภายในอาคารและสายดับเพลิง ประแจรูปตัว F ขันเปิด-ปิดวาล์วรอบอาคารที่หน่วยงานตั้งอยู่ ตรวจสอบ/ดูแล บำรุงรักษารับผิดชอบโดยหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ /ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์ โดยใช้แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบเช็คตู้ดับเพลิง
- 4.2.4.5 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาโดยหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ /


| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 20 /57 |

ผู้ที่ได้รับมอบหมายประสานงานกับช่างไฟฟ้าโดยใช้ แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน ประจำเดือน

4.2.4.6 ระบบการระบายอากาศหัวหน้ากลุ่มงานที่มีการใช้งาน /ผู้รับผิดชอบงาน ตรวจสอบความพร้อม ใช้งาน การบำรุงรักษา ของพัดลมระบายอากาศที่ติดตั้งในอาคารผลิต / อาคารที่มีแหล่งความร้อน อาคาร เก็บสารเคมี / ห้องวิเคราะห์ ห้องเตรียมสารเคมี โดยบันทึกการ ใช้แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการ ระบายอากาศ (OSP- FM--SA-25) ตรวจประจำทุกเดือน กรณีสภาพไม่พร้อมใช้งานและต้องแจ้ง ดำเนินการแก้ไข ทันทีเมื่อพบว่าพัดลม ระบายอากาศ ชำรุดโดยเฉพาะอาคารที่มีพนักงานทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี อันตรายฟุ้งกระจาย /พื้นที่อาคารที่มีแหล่งความร้อน แผ่กระจาย และในพื้นที่มีสารไวไฟ พัดลมระบายอากาศที่ใช้ต้องเป็นแบบระบบป้องกันกันการระเบิด และมาตรการตรวจสอบป้องกันเหตุ เพลิงไหม้จากความร้อนของพัดลมที่ใช้งาน

4.2.4.7 การตรวจสอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในภาพรวม โดยเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน จะดำเนินการตรวจตราตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประสานงานกับ คณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ เพื่อร่วมกัน เข้าตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน /สถานที่ทำงาน ของทุก กลุ่มงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยภาพรวมตั้งแต่ ความ ปลอดภัยด้านการใช้เครื่องจักร ด้านการปฏิบัติของพนักงานมี การใช้งาน/การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล ด้านสภาพแวดล้อม อุปกรณ์การเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน โดยรวม ถึง มาตรการป้องกัน/อัคคีภัยเบื้องต้น ของหน่วยงาน ที่ต้องดำเนินการ ตรวจสอบทุกเดือน ได้แก่ การ ทบทวนตรวจเช็คดังดับเพลิงของหน่วยงานประจำเดือน สัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตัวจับควัน (Smoke detector) / ตัวจับความร้อน(Heat detector) ระบบ สัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้, สวิทช์ กดสัญญาณแจ้งเหตุ หัวฉีดน้ำ วาล์ว หัวSprayอัตโนมัติ (หัว Sprinkler) ของพื้นที่แต่ละหน่วยงาน / หรือป้ายสัญลักษณ์ ทางหนีไฟ ป้ายสัญลักษณ์ เตือนอันตราย ป้ายแสดงที่เก็บ วัตถุไวไฟ สารเคมี อันตราย / สารไวไฟ บานเตือน ห้ามสูบบุหรี่ ป้ายแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิง ป้ายจุดติดตั้งสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจพื้นที่ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานจะดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ของแต่ละ พื้นที่ทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัย หรือการจัดทำเก็บ ข้อมูล ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีว อนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.2.4.8 กรณีคณะกรรมการความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน /หัวหน้ากลุ่มงานช่าง – ช่างไฟฟ้ามีแผนการตรวจและสอบ อุปกรณ์ ระบบ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะต้องดำเนินการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะทำการทดสอบ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ในโรงงานทุกคนรับทราบ อันได้แก่

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 21 /57 |


การทดสอบ ตัวจับควัน (Smoke detector) / ตัวจับความร้อน (Heat detector) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้, สวิทช์ กดสัญญาณ แจ้งเหตุ หัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (หัว Sprinkler) รวมสัญญาณแจ้งประกาศภาวะฉุกเฉินแจ้งให้อพยพพนักงาน

4.2.4.10 การควบคุม การเข้าปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่มีวัตถุไวไฟ

4.2.4.10.1 หัวหน้ากลุ่มงาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ต้องควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ต่าง ๆ รวมถึงพื้นที่ดูแลรับผิดชอบก่อนที่จะให้เข้าปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในสถานที่ไวไฟ กรณีหน่วยงานจ้างให้ผู้รับเหมา / บุคคลภายนอกทำงานแทน ต้องขออนุญาต ต้องจัดทำใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานใน พื้นที่และการอบรมก่อนปฏิบัติงาน และกรณีต้องทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายได้แก่การทำงานพื้นที่มีวัตถุไวไฟ พื้นที่มี ฝุ่น แบ่งพื้นที่ มีวัตถุไวไฟมีความเสี่ยงต่อการ เกิดอัคคีภัยได้ง่าย งานที่ทำให้เกิดความร้อน หรือมีประกายไฟ (Hot work) ต้องจัดทำ ใบขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/งานในพื้นที่ไวไฟ (Hot Work Permit) ก่อนเข้าทำงาน และต้องได้รับตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงงาน /ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้งที่จะปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือมีประกายไฟ ในเขตพื้นที่ควบคุม / พื้นที่วัตถุไวไฟ และปฏิบัติอย่าง ปลอดภัย ตามเอกสารสนับสนุนคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

4.2.4.11 การควบคุมป้องกันการปิดวาล์ว ท่อเมนระบบน้ำดับเพลิง .


4.2.4.11.1 การซ่อมท่อเมนระบบน้ำดับเพลิงทางโรงงาน มีการติดตั้งวาล์ว ท่อเมนระบบน้ำดับเพลิง วาล์ว (Main line piping Fire pump system)ในกรณีถ้าต้องการ ซ่อมท่อเมนระบบดับเพลิง สามารถปิดเมนวาล์วเฉพาะโซน วาล์วเมนหลัก No 1-21 (มีการคล้องโซ่ ล็อกกุญแจเพื่อห้ามปิดที่ตัวเมนวาล์วหลัก) และบริเวณแต่ละอาคารจะมีท่อและเมนวาล์วท่อเมนน้ำดับเพลิงคุมเฉพาะแยกโซนภายในของแต่ละอาคารทั้งนี้เมื่อต้องการซ่อมแซมระบบท่อน้ำไม่จำเป็นต้องปิดวาล์วระบบน้ำดับเพลิงทั้งหมด เลือกปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นเท่านั้น เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้มีน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ ซึ่งตำแหน่ง วาล์วเมน ท่อระบบน้ำดับเพลิง ตั้งแต่ เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง /ถึงเก็บน้ำสูง โลงน้ำท่อน้ำส่งไปรอบทุกพื้นที่ และมีเมนวาล์ว ท่อแยกเข้าแต่ละอาคาร โดยวาล์วของท่อเมนน้ำดับเพลิง เมนหลัก จาก วาล์ว No. 1 - 21 ตามปกติ วาล์วเมนจะอยู่ ในตำแหน่ง วาล์วเปิด ให้มีน้ำใช้ตลอดเวลา (Gate Valve ชนิด OS & Y กรณีถ้าวาล์วเปิดใช้งานก้านวาล์วจะผลให้เห็นอย่างชัดเจน กรณีถ้าวาล์วถูกปิดการใช้งานก้านวาล์วจะจมขมก้นไม่ผลให้มองเห็นได้ชัดเจน)

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 22 /57 |



ภาพ Fire Pump มีขนาด 540 แรงม้า




| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 24 /57 |

4.3 แผนการตรวจตรา

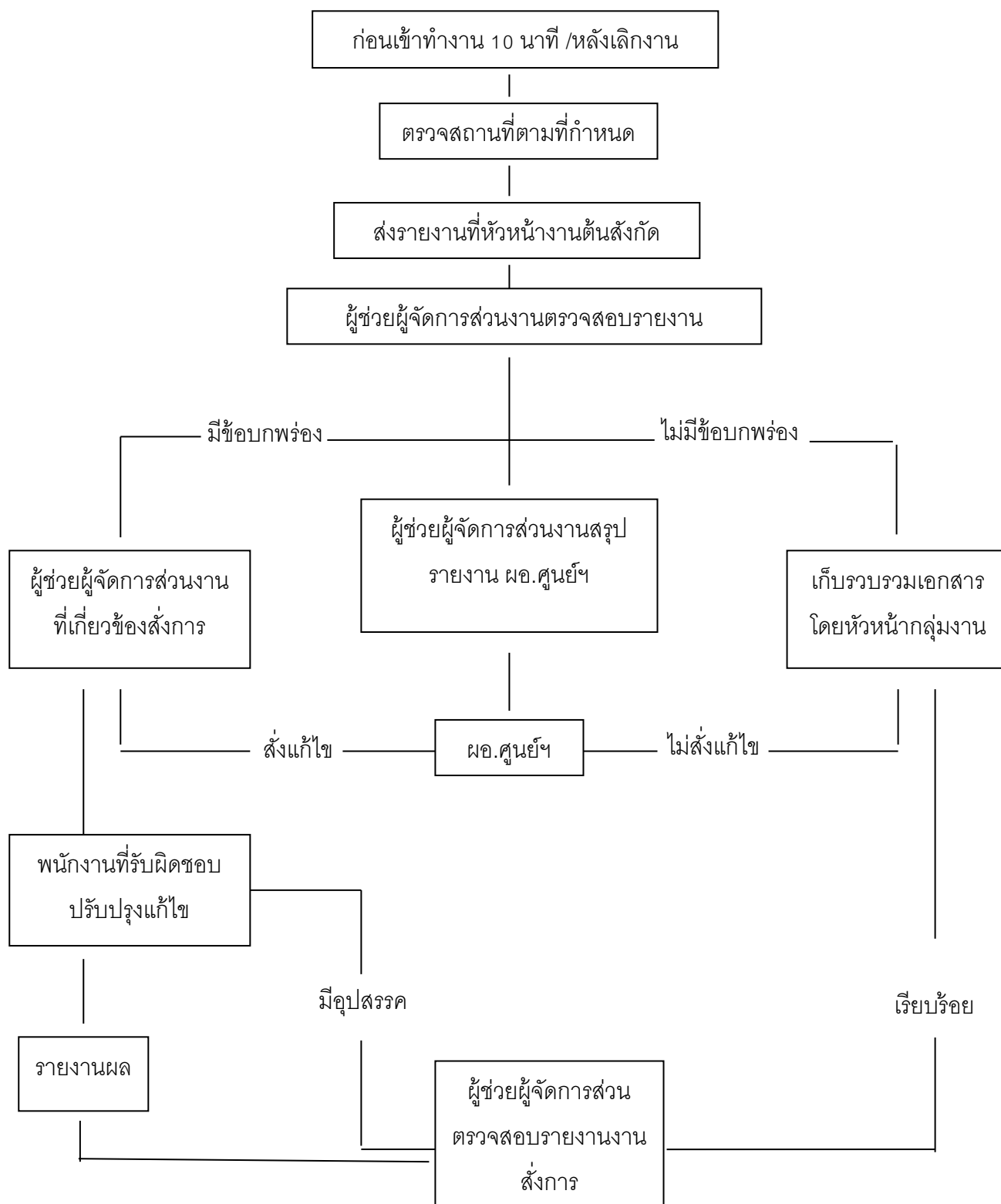
มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้มีการตรวจตรา การป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจพื้นที่ ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งพลังงาน แหล่งความร้อน วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้งาน สภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ดับเพลิง สิ่งบกพร่องต่างๆ อันเป็นต้นเหตุ แหล่งกำเนิดของการเกิดเพลิงไหม้ หรือ ระบบไฟฟ้าลัดวงจร สารเคมีไวไฟ จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น


- การใช้งาน และการเก็บวัตถุไวไฟ สารไวไฟ แอลกอฮอล์ น้ำสุราดีกรีสูง
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ
- กิจกรรมการทำงาน Hot Work /กิจกรรมผู้รับเหมาทำงาน Hot Work หลังเลิกงานก่อนกลับบ้าน
- ช่วงงานเทศกาลที่มีความเสี่ยง จากโคมลอยที่ลมพัดพาเข้ามาตกและยังมีเปลวไฟ/ความร้อน

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | | หน้าที่ : 25 /57 |

แผนการตรวจตรา

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน




| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 26 /57 |

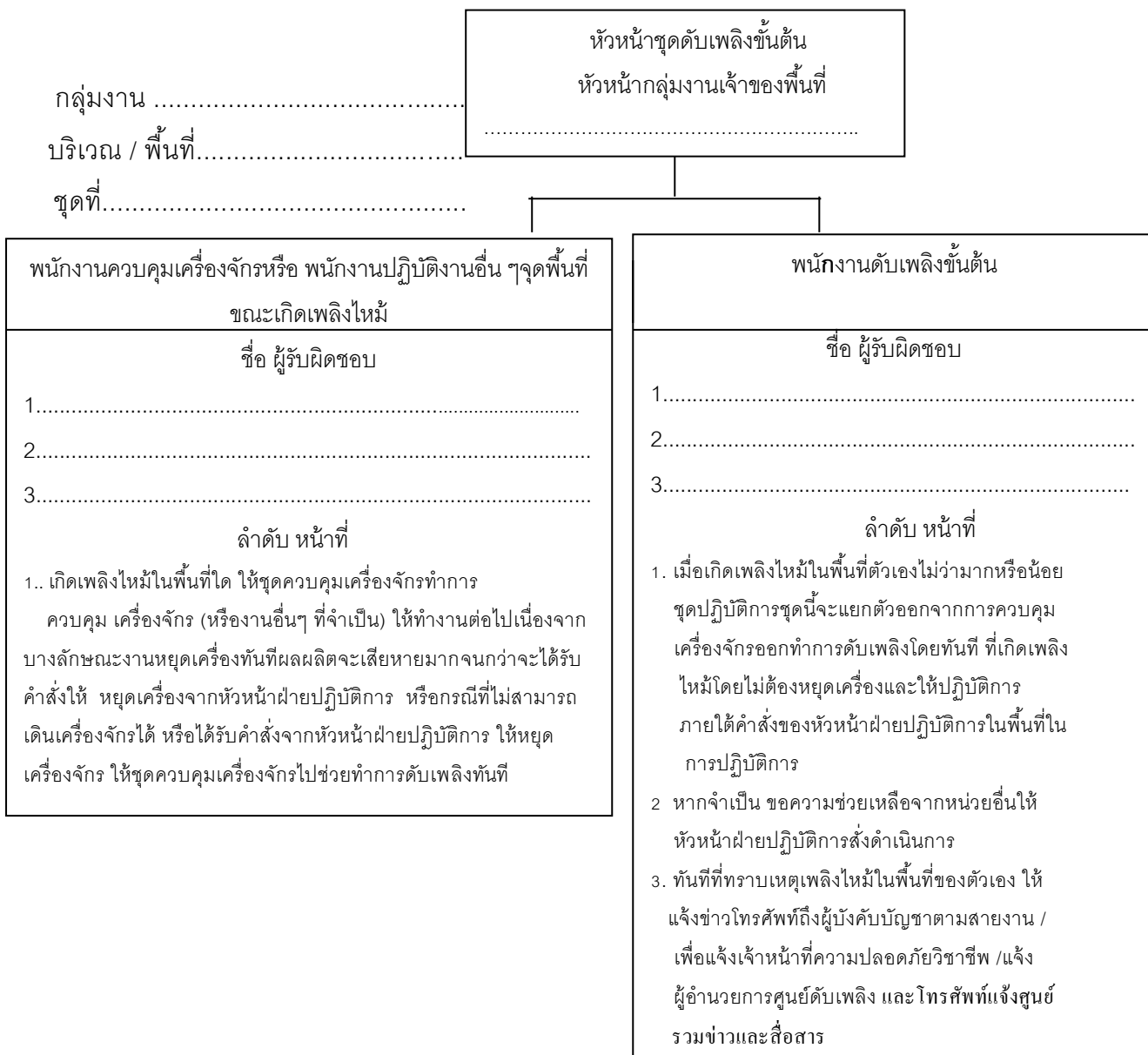
- 4.3.1 ทุกกลุ่มงานหัวหน้างานต้นสังกัดเจ้าของพื้นที่ ต้องกำหนดตัวบุคคลและพื้นที่งาน ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน พร้อมมอบหมาย/กำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่ตรวจตราแทนได้ด้วย
- 4.3.2 กำหนดเรื่อง/หัวข้อที่ต้องการตรวจหรือ เน้นความปลอดภัยให้ครอบคลุมของในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะโดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน ตัวอย่างเช่น เน้นการตัดระบบพลังงาน/ความร้อนหรือปิดเมนวงจรไฟฟ้า ภายในอาคาร ช่วง วันหยุดติดต่อกัน การกำหนดผู้เฝ้าระวังตรวจตรางาน Hot Work หลังเลิกงาน เป็นต้น
- 4.3.3 กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
- 4.3.4 กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงแก้ไข แล้วสรุป รายงานผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิงทราบทุกครั้ง
- 4.3.5 ควรให้มีการตรวจตราทุกกะ :ซึ่งจะอาจกำหนดเป็นการตรวจตราก่อนเริ่มทำงาน หรือตรวจตราหลังเลิกงาน/ก่อนกลับบ้าน/หรืองานการหยุดงานต่อเนื่องตามลักษณะพื้นที่และงานที่มีความความเสี่ยง / มีโอกาสในการเกิดเหตุเพลิงไหม้


4.3 แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ (แผนการดับเพลิงขั้นต้น)

- 4.4.1 การกำหนดตัวบุคคล และหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น “ติดบอร์ดพื้นที่หน้างาน”
 - 4.4.1.1 กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น หัวหน้างานที่เกิดเหตุ ให้แบ่งชุดทำงานไว้เป็น 2 กลุ่ม
 - 4.4.1.1.1 กลุ่มที่ 1 พนักงานควบคุมเครื่องจักร / หรือทำงานอื่นที่ค้างไว้ต่อไป
 - 4.4.1.1.2 กลุ่มที่ 2 พนักงานผจญเพลิงเข้าดับไฟขั้นต้นทันที
 - 4.4.1.2 หลักการกำหนดตัวบุคคล ตามพื้นที่ ที่มีจำนวนบุคคลการทำงานหลากหลาย และมีกิจกรรม/การปฏิบัติงาน มีความเสี่ยงของ โอกาส การเกิดอัคคีภัย
 - 4.4.1.2.1 ฝ่ายบริหาร
 - 4.4.1.2.2 ฝ่ายผลิต
 - 4.4.1.2.3 ฝ่ายวิศวกรรม

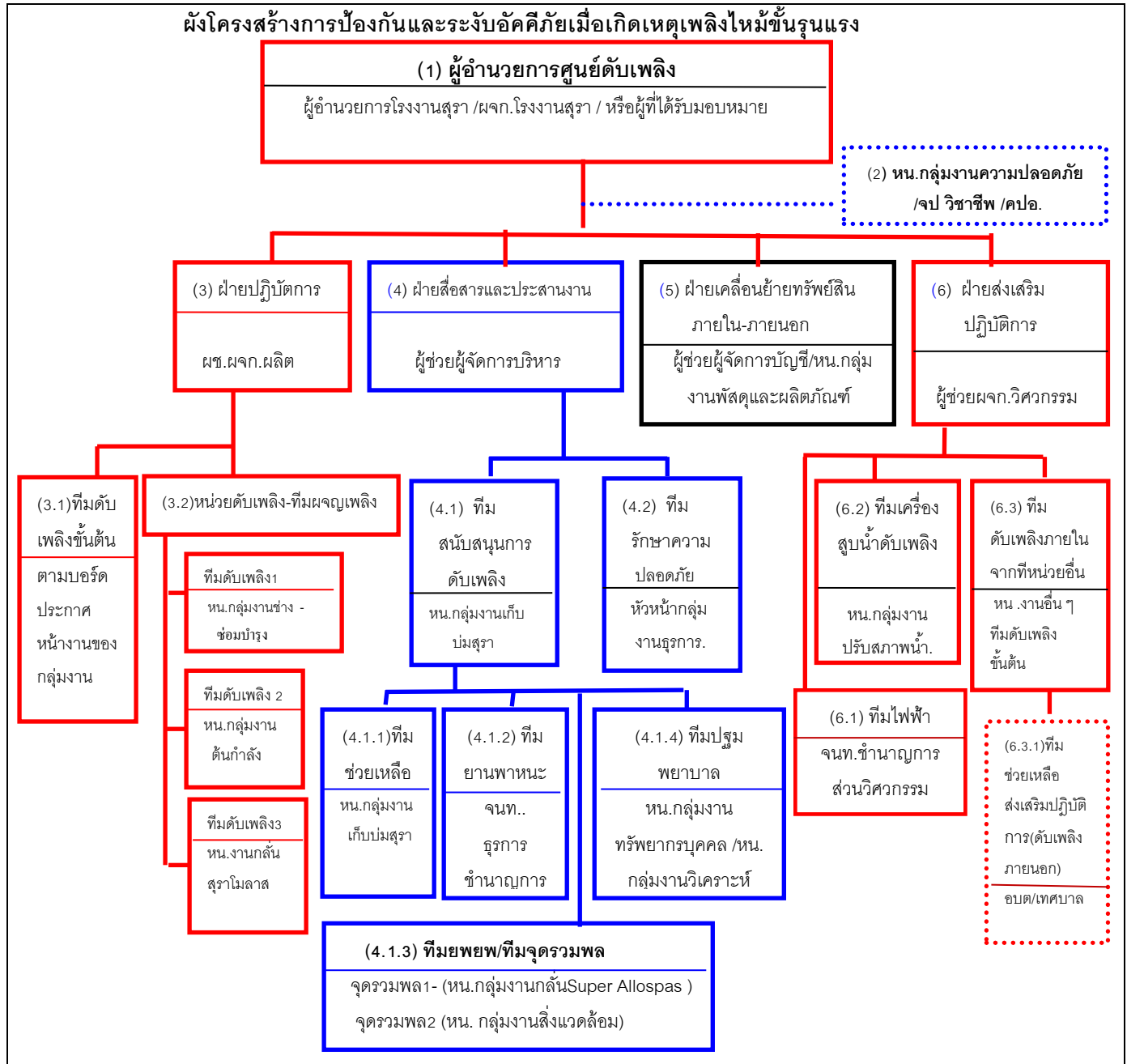
| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 27 /57 |

ผังแสดงการกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่สำหรับการดับเพลิงไหม้ ขั้นต้น




| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 28 /57 |

4.4. ผังแสดงโครงสร้างการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

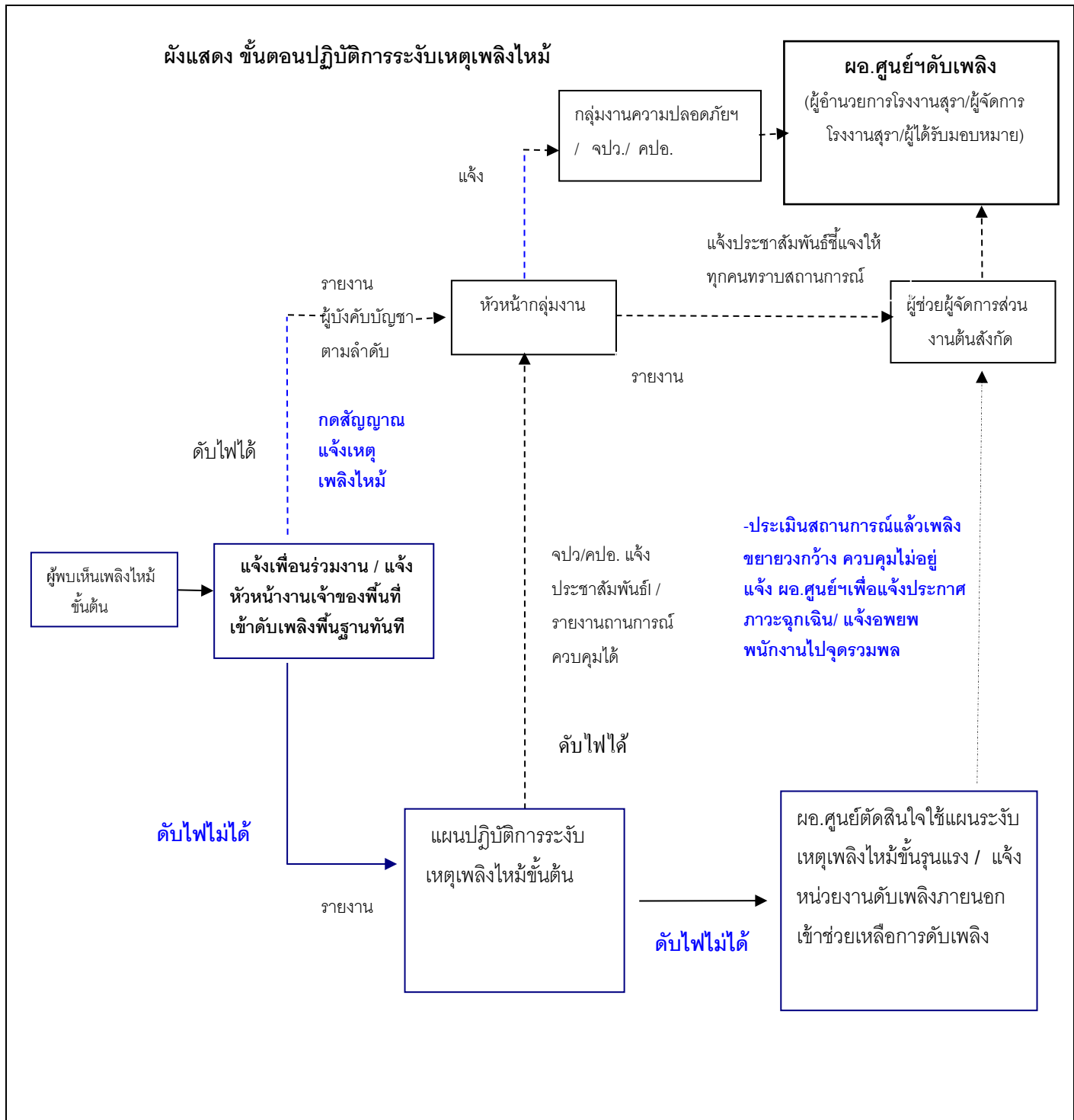



หมายเหตุ

- (1) การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบโครงสร้างนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- (2) การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้ากลุ่มงานในพื้นที่ดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งฝ่ายสื่อสาร-ประสานงานและแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง / แจ้งผู้บังคับบัญชา /แจ้งทีมฉุกเฉินผู้เกี่ยวข้อง/ กลุ่มงานความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ/ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ.ทราบเหตุเพื่อประจำหน้าที่

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 29 /57 |

4.4.1 ผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้




| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 30 /57 |


| หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ควรทราบ | | |
|----------------------------------|-------------------------|-------------|
| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน | หมายเลขโทร |
| 1 | แจ้งเหตุเพลิงไหม้ | 199 |
| 2 | เหตุด่วนเหตุร้าย | 191 |
| 3 | กู้ชีพ | 1669 |
| 4 | สถานีดับเพลิงคลองขลุง | 055-781-199 |
| 5 | อบต.แม่ลาด | 055-701-033 |
| 6 | สถานีดับเพลิงท่ามะเขือ | 055-781-010 |
| 7 | โรงพยาบาลคลองขลุง | 055-781-006 |
| 8 | อบต.คลองขลุง | 055-781-555 |
| 9 | กฟภ.คลองขลุง | 055-724-363 |
| 10 | โรงงาน บริษัทเปียร์ไทยฯ | 055-728-400 |

4.4.2 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ตามผังโครงสร้างการป้องกันและระงับอัคคีภัย


| ผู้ปฏิบัติงาน | หน้าที่รับผิดชอบ |
|---|--|
| (1) <u>ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง/ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมสถานะฉุกเฉิน</u> | <p>1. ทุกครั้งที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง / รับทราบสถานการณ์ / ตัดสินใจสั่งการ/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่แทนผอ.ศูนย์ดับเพลิง ติดต่อทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ฯลฯ</p> <p>2. ตัดสินใจ ใช้แผนระดับ2 ประกาศภาวะฉุกเฉิน แจ้งอพยพพนักงาน</p> <p>3. ตัดสินใจใช้แผนระดับ 3- ขอความช่วยเหลือจากภายนอก</p> <p>4. ให้สัมภาษณ์นักข่าว ให้ข่าวสารบุคคลภายนอก /แจ้งทางราชการ</p> <p>5. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แจ้งพนักงานกลับทำงานสู่ภาวะปกติ</p> |
| (2) <u>กลุ่มงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย</u> | <p>1. ทุกครั้งที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง</p> <p>2. คอยช่วยเหลือติดต่อประสานงานระหว่างผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง /ฝ่ายปฏิบัติการ / ฝ่ายสื่อสาร / ฝ่ายเคลื่อนย้าย / ฝ่ายส่งเสริม และ ทีมผู้เกี่ยวข้อง ติดต่อทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ฯลฯ</p> <p>3. คอยประสานงานจากผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิงในการติดต่อฝ่ายสื่อสาร</p> <p>4. ประเมินสถานการณ์รายงานผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง ในกรณีจำเป็นที่ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิงมอบหมาย/รายงานเหตุต่อ ผอ. ศูนย์ฯ</p> |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 31 /57 |


| | |
|--|---|
| | <p>5.เก็บ บันทึกรวบรวมข้อมูล หลักฐาน กระดานบันทึกเหตุฉุกเฉินเวลาเกิดเหตุ /เวลาที่แจ้งผอ.ศูนย์ / เวลาที่ผอ.ศูนย์ สั่งการ</p> <p>6.แจ้งหน่วยงานราชการตามที่ได้รับคำสั่ง</p> |
| (3)ฝ่ายปฏิบัติการ | <p>1. . ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าว โทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ลูกทีมทุกฝ่ายทุกทีมปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้โดยทั่วถึง และรายงานแจ้งต่อผอ.ศูนย์ดับเพลิงทราบ</p> <p>.1 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ยึดถือปฏิบัติดังนี้</p> <p>1.1 หัวหน้ากลุ่มงานต้องกำหนดตัวบุคคลในการเตรียมความพร้อมตอบสนองเหตุภาวะฉุกเฉินไว้หน้างานตลอดที่มีการทำงาน กรณีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้แยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ</p> <p>1.1.1-ทีมควบคุมเครื่องจักรและ</p> <p>1.1.2 –ทีมดับเพลิงในพื้นที่ดับไฟขั้นต้น และกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการตามข้อ1.1.2 -2</p> <p>2 สั่งการหัวหน้าทีมดับเพลิง1-3ให้พร้อมเข้าพื้นที่เข้าร่วมดับเพลิงทันที</p> |
| (3.1) ทีมดับเพลิงในพื้นที่ –ดับเพลิงขั้นต้น | <p>1เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้ากลุ่มงานดำเนินการจัดเตรียม/แยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ</p> <p>1.1.1-ทีมควบคุมเครื่องจักร</p> <p>1.1.2 –ทีมดับเพลิงในพื้นที่เข้าดับไฟขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงหน้างาน</p> <p>1.1.3 ตะโกนร้องขอความช่วยเหลือให้เพื่อนทราบช่วยดับเพลิง</p> <p>1.1.3.1 กรณีดับไม่ได้/ไฟไม่ดับให้แจ้งหัวหน้างาน/รายงานผลต่อไป</p> |
| (3.2) หน่วยดับเพลิง-ทีมผจญเพลิง ทีม1-3 | <p>1.ทันทีที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ หัวหน้าทีมดับเพลิง1-3 สั่งการลูกทีมดับเพลิง-ทีมผจญเพลิงที่สามารถรวมตัวกันได้พร้อมและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย/ขึ้นรถดับเพลิงเข้าร่วมกับทีมดับเพลิงในพื้นที่ทันทีโดยใช้สายดับเพลิงอุปกรณ์จากรถดับเพลิง.</p> <p>2. ทันที เมื่อได้ยิน/ได้รับแจ้งเหตุ ทีมดับเพลิงทีมที่รวมตัวได้พร้อมก่อนรีบขึ้นรถดับเพลิง/พร้อมรายงานต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง/หรือหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อเข้าจุดเกิดเหตุทันทีโดยสังเกตเข้าทิศทางเหนือลมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเข้าดับเพลิงตามแผน และรายงานต่อ</p> |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 32 /57 |


| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ/แจ้งผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิงทราบสถานการณ์เป็นระยะ และให้รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยดับเพลิงในการสั่งการระงับหรือรายงานสถานการณ์หน้างาน</p> <p>2.1 กรณีดับไม่ได้หัวหน้าหน่วยดับเพลิงประเมินสถานการณ์แจ้งขอความช่วยเหลือผ่านหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ /ผอ.ศูนย์ ต่อไป</p> |
| (4) ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน | <p>1. ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ทีมผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่ายและทีมลูกข่าย โดยทั่วถึง และรายงานแจ้งต่อผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง</p> <p>2 และประสานงานแจ้งทีมรักษาความปลอดภัย/แจ้งทีมสนับสนุนการดับเพลิงเพื่อแจ้งทีมงานลูกข่ายตนเองทราบและเตรียมพร้อมไปที่จุดนัดหมายและ คอยประสานงานกับทีมฝ่ายปฏิบัติการ/ผอ.ศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง/. ประสานงาน/รับคำสั่งจากผอ.ศูนย์ดับเพลิง และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> |
| (4.1) หน่วยสนับสนุนการดับเพลิง | <p>1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และแจ้งทีมลูกข่ายได้แก่ ทีมช่วยเหลือ/ทีมยานพาหนะ/ทีมอพยพ/จัดรวมพล/ทีมปฐมพยาบาลทราบและรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง พร้อมไปที่จุดนัดหมายและ คอยประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ/ทีมเผชิญเพลิงและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมระงับเหตุ</p> |
| (4.1.1) ทีมช่วยเหลือ | <p>1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และรายงานตัวแจ้งหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง นำอุปกรณ์จำเป็นที่ใช้งานไปที่จุดนัดหมายและ คอยประสานงานกับหัวหน้าทีมอพยพ-จัดรวมพล ทีมยานพาหนะ ทีมปฐมพยาบาล ทีมรักษาความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง</p> |
| (4.1.2) ทีมยานพาหนะ | <p>1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทีมรถดับเพลิง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และรายงานตัวแจ้งหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง นำรถยนต์/อุปกรณ์/โม่ที่</p> |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 33 /57 |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | ใช้งานไปที่จุดนัดหมายและ คอยประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือทีมอพยพ-จตุรรวมพล ทีมปฐมพยาบาล ทีมรักษาความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง |
| (4.1.3) ทีมอพยพ/จตุรรวมพล | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และรายงานตัวแจ้งหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง นำอุปกรณ์/บอร์ดปากกา/อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้งานไปที่จุดนัดหมายและ คอยประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือทีมยานพาหนะ ทีมปฐมพยาบาล ทีมรักษาความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง |
| (4.1.4) ทีมปฐมพยาบาล | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และรายงานตัวแจ้งหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง นำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่ใช้งานไปที่จุดนัดหมายและ คอยประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือ ทีมอพยพ/จตุรรวมพล ทีมยานพาหนะ ทีมรักษาความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง |
| (4.2) ทีมรักษาความปลอดภัย | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และแจ้งทีมลูกข่ายรักษาความปลอดภัยเตรียมพร้อมในการรักษาความปลอดภัยจปิดกั้นพื้นที่บุคคลภายนอกห้ามเข้า /จัดพื้นที่การจราจร /จัดพื้นที่รับรองรองรับนักข่าว / รอรับคำสั่งและรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง พร้อมไปที่จุดนัดหมายรักษาความปลอดภัย/การจราจร และ คอยประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ/ทีมผจญเพลิงและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมต่อไป |
| (5) ฝ่ายเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าวโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และแจ้งทีมงานขนย้ายทรัพย์สินอันมีค่าที่สำคัญที่สามารถนำหยิบยกนำออกไปได้ และรายงานต่อผอ.ศูนย์ดับเพลิง พร้อมไปที่จุดนัดหมายและ คอยประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ/ทีมผจญเพลิงและทีมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมในการขนย้าย/เผื่อระวางทรัพย์สินที่จำเป็นต่อไปโดยรับ |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 34 /57 |


| | |
|---|--|
| | คำสั่งจากผอ.ศูนย์ดับเพลิง ในการขนย้ายทรัพย์สินอื่นๆให้มีความปลอดภัย |
| <u>(6) ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</u> | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าว โทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และแจ้งทีมลูกข่ายได้แก่ ทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทีมไฟฟ้าเพื่อเตรียมตัดพลังงาน/กระแสไฟฟ้า ทีมดับเพลิงภายในจากหน่วยงานอื่นๆทราบประจำหน้าที่ และรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิง พร้อมไปที่จุดนัดหมายและคอยประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ/ทีมผจญเพลิงและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมระงับเหตุ หรือประสานงานทีมดับเพลิงจากภายนอกเข้าช่วยดับเพลิงเมื่อได้รับคำสั่งจากผอ.ศูนย์ดับเพลิง |
| <u>(6.1) ทีมไฟฟ้า</u> | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าว โทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และแจ้งทีมงานไฟฟ้าเตรียมพร้อมแผนผัง/ตัดระบบไฟฟ้าในจุดที่เกิดเหตุ สนับสนุนให้ทีมผจญเพลิง ทีมรถดับเพลิงปราศจากอันตรายจากกระแสไฟฟ้า และรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ /ทีมผจญเพลิง รายงานผอ.ศูนย์ดับเพลิงทราบสถานะ |
| <u>(6.2) ทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</u> | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าว โทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และแจ้งทีมงานเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเตรียมพร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง สนับสนุนให้ทีมผจญเพลิง ทีมรถดับเพลิง และรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ / รายงานผอ.ศูนย์ดับเพลิงทราบสถานะ |
| <u>(6.3) ทีมดับเพลิงภายในจากกลุ่มงานอื่นๆ</u> | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าว โทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และแจ้งทีมดับเพลิงภายในพื้นที่กลุ่มงานข้างเคียง/กลุ่มงานอื่นช่วยในการดับเพลิง และรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการ / รายงานผอ.ศูนย์ดับเพลิงทราบสถานะ |
| <u>(6.4) ทีมช่วยเหลือส่งเสริมปฏิบัติการดับเพลิงภายนอก</u> | 1 ทันที ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โรงงาน ให้ประสานงาน/แจ้งข่าว โทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร ผู้เกี่ยวข้อง ทุกทีมทุกฝ่าย โดยทั่วถึง และประสานงานแจ้งทีมรักษาความปลอดภัย/ปิดกั้นพื้นที่ห้าม |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 35 /57 |

| | |
|--|---|
| | บุคคลภายนอกเข้าในเขตชั้นใน หรือจัดเตรียมพื้นที่จัดการจลาจล / อำนวยความสะดวก รถดับเพลิงภายนอกที่มาช่วยในการดับเพลิง และ รายงานต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการ / รายงาน/รับคำสั่ง จาก ผอ.ศูนย์ดับเพลิง |
|--|---|


4.4.3- ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

| ตำแหน่ง | เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น. | นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 - 08.00 น. | วันหยุด 08.00 -17.00 17.00-24.00 น. |
|---|--|--|---|
| ผู้อำนวยการศูนย์ ดับเพลิง หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (1) | 1. ผู้อำนวยการโรงงาน สุรา /ผจก.ผลิตและ วิศวกรรมฯหรือผู้ได้รับ มอบหมาย | 1. . ผู้อำนวยการโรงงานสุรา / ผจก.ผลิตและวิศวกรรมหรือผู้ ได้รับมอบหมาย /หัวหน้างาน ประจำหอพัก | 1. นายเวรประจำวันหยุด/หัวหน้า งานประจำหอพัก / พื้นที่หรือ ใกล้เคียง |
| งานด้านความปลอดภัย (2) | หัวหน้ากลุ่มงาน ความปลอดภัยฯ / จป ว /คปอ | คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ). ประจำกะ/ที่พักประจำ บ้านพัก | คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ). ประจำกะ/ที่พักประจำ บ้านพัก |
| ฝ่ายปฏิบัติการ (3) ทีมดับเพลิงขั้นต้น (3.1) ทีมดับเพลิง(3.2) | 3.ผู้ช่วยผจกผลิตหรือ ผู้ ได้รับมอบหมาย 3.1 พนักงานคุม เครื่องจักรปกติ 3.2 ทีมดับเพลิง ชุดที่1- 3 | 3. หัวหน้ากะควบคุมเครื่องจักร ทำงานกะ 17.00-08.00 น. 3.1 พนักงานควบคุมเครื่องจักร ทำงานกะ 17.00-08.00 น. 3.2 ทีมดับเพลิงชุดที่ 1-3 ที่พัก ประจำบ้านพัก/รปภ. | 3. ผู้ได้รับมอบหมายจากผช.ผจก. ผลิต 3.1 พนักงานซ่อมเครื่องจักร วันหยุด/ พนักงานประจำหอพัก. 3.2 ทีมดับเพลิงชุดที่ 1-3 ที่พัก ประจำบ้านพัก /รปภ. |
| <u>ฝ่ายสื่อสารและ</u> <u>ประสานงาน (4)</u> หน่วยสนับสนุนการ ดับเพลิง (4.1) ทีมช่วยเหลือ (4.1.1) ทีมยานพาหนะ (4.1.2) ทีมปฐมพยาบาล(4.1.3) | 4 ผช.ผจก.บริหารหรือ ผู้รับมอบหมาย 4.1 หัวหน้ากลุ่มงานเก็บ ปัมสุรา 4..1.1 หน.กลุ่มงานเก็บ ปัมสุรา 4.1.2 จนท.ธุรการ/ พนักงานขับรถ | 4 หัวหน้างานประจำบ้านพักหรือ ผู้รับมอบหมาย 4.1 เจ้าหน้าที่ประจำบ้านพัก/ผู้ ได้รับมอบหมาย 4..1.1 หน.งานเก็บปัม 4.1.2 พนักงานกะ17.00-08.00 | 4 หัวหน้างานประจำบ้านพักหรือ ผู้รับมอบหมาย 4.1 เจ้าหน้าที่ประจำบ้านพัก/ผู้ ได้รับมอบหมาย 4.1.1เจ้าหน้าที่ประจำบ้านพัก/ผู้ ได้รับมอบหมาย 4..1.2 หน.งานประจำหอพัก |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 36 /57 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| หน่วยรักษาความปลอดภัย (4.2) | 4.1.3 หัวหน้ากลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล/หน.งาน วิเคราะห์ /จนท.พยาบาล -4.2 หัวหน้าชุดรปภ. | 4.1.3 พนักงานประจำบ้านพัก 4.2 หัวหน้ากะรปภ./จนท.รปภ. | 4.1.3 หน.งานประจำหอพัก. 4.2 หัวหน้ากะรปภ../จนท.รปภ. |
| ตำแหน่ง | เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น. | นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 -08.00 น. | วันหยุด 08.00 -17.00 17.00-24.00 น. |
| ฝ่ายเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ภายใน - ภายนอก(5) | 5 ผช.ผจก.บัญชี /หน.กลุ่ม งานพัสดุและผลิตภัณฑ์ | 5. หน.งานประจำหอพัก | 5. หน.งานประจำหอพัก |
| ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ(6) | 6 ผช.ผจก.วิศวกรรม/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย | 6 หัวหน้าส่วนวิศวกรรม/ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย | 6 หน.แผนกประจำหอพัก |
| หน่วยไฟฟ้า (6.1) | 6.1 จนท.ชำนาญการ ส่วนวิศวกรรม/ช่างไฟฟ้า | 6.1. ช่างไฟฟ้าประจำกะ | 6.1. ช่างไฟฟ้าประจำกะ |
| หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน(6.2) | 6.2 หน.กลุ่มงานปรับ สภาพน้ำ | 6.2 พนง.ประจำกะ | 6.2 พนง.ประจำกะ |
| หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น ภายใน(6.3) | 6.3 ผช.ผจก.วิศวกรรม/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย | 6.3 หน.งานที่ได้รับมอบหมาย | 6.3 หน.งานประจำหอพัก/ที่ได้รับ มอบหมาย |
| หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น ภายนอก(6.3.1) | 6.3.1 ผช.ผจก.วิศวกรรม/ผู้ ได้รับมอบหมายประจำกะผู้ | 6.3.1 หน.งานประจำหอพัก/ที่ ได้รับมอบหมาย | 6.3 1 หน.งานประจำหอพัก/ที่ ได้รับมอบหมาย |
| หัวหน้าทีมอพยพผู้รวมพล 1 | หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย | จนท.งาน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย | หัวหน้างานประจำบ้านพัก/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย |
| หัวหน้าผู้รวมพล 2 | หัวหน้ากลุ่มงาน/หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย | จนท./หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | หัวหน้างานประจำบ้านพัก/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย |

4.4.4 ขั้นตอน แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 37 /57 |

แนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงกำหนดให้ ผู้อำนวยการโรงงานสุรา ผู้บริหารสูงสุดในโรงงานโดยตำแหน่งมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager) เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือมอบหมายผู้อื่นดำเนินการแทน ผอ.ศูนย์กรณีเร่งด่วน

แผนการดับเพลิง

เมื่อพนักงาน พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ตะโกน / แจ้งเพื่อนร่วมงานเจ้าของพื้นที่ ที่อยู่ใกล้เคียง ทราบและถ้าผู้พบเห็นสามารถดำเนินการดับเพลิงขั้นต้นได้ โดยใช้ถังดับเพลิงเคลื่อนที่ เข้าฉีดดับไฟได้ให้ดำเนินการดับไฟเบื้องต้นทันที

4.4.4.1.1 **กรณีดับเพลิง / ควบคุมไฟพื้นฐานได้** ให้รายงานหัวหน้างาน/เจ้าของพื้นที่ ทราบ

4.4.4.1.1.1 หัวหน้ากลุ่มงาน / เจ้าของพื้นที่ แจ้ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงาน/ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และแจ้งกลุ่มงานความปลอดภัยฯ ทราบเหตุ /ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานแจ้ง ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ และแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ดับเพลิงทราบเหตุ

4.4.4.1.1.1.2 จป.ว/คปอ/ กลุ่มงานความปลอดภัย ประสานงานหัวหน้างาน/ เจ้าของพื้นที่ ร่วมตรวจสอบสาเหตุ รายงานผู้อำนวยการโรงงานสุรา (ผอ.ศูนย์ดับเพลิง) ทราบและ แจ้งประชาสัมพันธ์สื่อสาร ให้พนักงาน ทราบสถานการณ์ที่ควบคุมเพลิงได้


4.4.4.1.2 **กรณีดับเพลิง / ควบคุมไฟพื้นฐานไม่ได้** เพลิงจะเริ่ม ขยายวงกว้าง ดำเนินการ ดังนี้

4.4.4.1.2.1 ตะโกน แจ้ง ให้ผู้พบเห็นอยู่ใกล้ แจ้งกดยสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จุดที่เกิดเหตุ /ใกล้จุดเกิดเหตุเพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าของพื้นที่ ทีมฉุกเฉินทราบเหตุทันที

4.4.4.1.2.2 หัวหน้างาน / เจ้าของพื้นที่ / กลุ่มงานความปลอดภัย./จป.ว/ คปอ / ฝ่ายปฏิบัติการ /หน่วยเพลิง. ทีมช่วยเหลือ ทีมฉุกเฉินหน่วยต่างๆ เมื่อได้ยินสัญญาณ แจ้งเหตุ เพลิงไหม้ หรือได้รับแจ้ง ให้เตรียมความพร้อมและแยกไปประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ โดยหน่วย สนับสนุนไปที่ จุดเก็บอุปกรณ์ใช้งาน นำ เครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง และชุดที่ใช้ในการดับเพลิง แจกจ่ายส่งเข้าพื้นที่ ทันที ที่ทราบ พร้อม แจ้ง /รายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับบังคับบัญชา และ รายงานผอ.ศูนย์ดับเพลิง ทราบสถานการณ์

4.4.4.1.2.3 หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ประสานงานด้านความปลอดภัย สังเกตทิศทางลม และแจ้งประสานงานผู้เกี่ยวข้องทีมและประสานงาน การแจ้ง รายงาน ผอ.ศูนย์ ประสานงานฝ่ายปฏิบัติการ/ หน่วยดับเพลิงทราบทิศทางลม ,ประสานงานแจ้งทีมฝ่ายไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้า ประสานงาน ทีมฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ/หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทีม/เครื่องยนต์ดับเพลิง ทีมยานพาหนะ ทีมรถยนต์ดับเพลิง ทีมช่วยเหลือ ทีมปฐมพยาบาล เตรียมพร้อม นำอุปกรณ์ ที่จำเป็น สำหรับใช้งาน ประจำจุดปฏิบัติงาน / พื้นที่ใกล้จุดเกิดเหตุ

4.4.4.1.2.4 ฝ่ายปฏิบัติการแจ้งหน่วยดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง โดยเข้าใน

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 38 /57 |

ทิศทางที่อยู่เหนือลม และได้รับการประสานงาน/ยืนยันว่าพื้นที่นั้นได้ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยในการใช้น้ำในการดับเพลิงได้อย่างปลอดภัย

4.4.4.1.2.4.1 กรณีดับเพลิงขั้นต้นได้ หน่วยดับเพลิง / หัวหน้า

หน่วยงาน / เจ้าของพื้นที่ /ฝ่ายปฏิบัติการ รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ เพื่อแจ้ง โอปะเรเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและระงับเหตุได้

4.4.4.1.2.4.2 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงขั้นต้นได้ /เพลิงเริ่มขยาย

วงกว้าง ฝ่ายปฏิบัติ /ทีมดับเพลิง หรือ กลุ่มงานความปลอดภัย /จป.ว/คปอ. ประเมินสถานการณ์ พร้อมรายงานแจ้ง ผอ.ศูนย์ฯ ประกาศภาวะฉุกเฉินและอพยพพนักงานไปจุดรวมพลที่ปลอดภัย พร้อมแจ้งผอ.ศูนย์ฯใช้แผน ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงต่อไป

4.4.4.1.2.4.3 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ แจ้งโอปะเรเตอร์ ประกาศภาวะ

ฉุกเฉิน แจ้งสื่อสารเสียงตามสาย หรือเปิดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน 3 ครั้งติดต่อกัน และแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทราบสถานการณ์เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง และให้หัวหน้าทุกกลุ่มงานดำเนินการอพยพพนักงานทุกคน/รวมผู้รับเหมาที่ทำงานในพื้นที่ของกลุ่มงานไปที่จุดรวมพลที่ใกล้สุด (โดยปกติประกาศให้ใช้จุดรวมพล 1 เป็นหลัก)


4.4.4.2 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ ขั้นรุนแรง

4.4.4.2.1 ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงขั้นต้นได้ หรือเพลิงจะเริ่มลุกลามขยายวงกว้างขั้นรุนแรงให้ดำเนินการดังนี้

4.4.4.2.1.1 ฝ่ายปฏิบัติการ /หรือกลุ่มงานความปลอดภัย/ จปว./คปอ. ประเมินสถานการณ์ พร้อม รายงานแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบสถานการณ์ ที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เพลิงขยายวงกว้าง ขอความช่วยเหลือทีมดับเพลิงจากที่อื่น ช่วยเสริม / หรือขอกำลังจากภายนอกช่วยดับเพลิง

4.4.4.2.1.1.1 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตัดสินใจ ใช้แผน ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยติดต่อ

ประสานงาน ฝ่าย ส่งเสริมปฏิบัติการ จัดกำลังเสริมจาก ทีมงานดับเพลิงจากภายใน ช่วยเสริม/หรือระงับ ป้องกัน โดยฉีดน้ำลดความร้อน อาคารอื่นไม่ให้เพลิงลุกลามไปหา ผอ.ศูนย์ฯ.ประสานงาน / แจ้ง ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ให้ขอความช่วยเหลือรถดับเพลิงจากเทศบาล หรือศูนย์บรรเทาสาธารณภัย

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 39 /57 |

ของที่มีดับเพลิงภายนอกให้มาช่วยเหลือ

4.4.4.2.1.1.2 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน แจ้งขอความช่วยเหลือจาก เทศบาลนาดี หรือ ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย /อบต.คลองมะเดื่อ /ท้องถิ่น

4.4.4.2.1.1.3 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน แจ้งทีมรักษาความปลอดภัย อำนาจความ สะดวกและจัดการจราจร ให้รถดับเพลิงภายนอกที่เข้าไปช่วยดับเพลิง


4.4.4.2.1.1.4 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน แจ้งทีมรักษาความปลอดภัย กันพื้นที่ โดยห้าม รถยนต์ ภายนอก / หรือบุคคลภายนอก ที่ไม่ เกี่ยวข้อง ไม่ให้เข้าเขตพื้นที่ โรงงานฝ่ายสื่อสารและประสานงาน แจ้ง ทีม รักษาความปลอดภัย กรณีมี นักข่าว / ผู้สื่อข่าว ขอเข้าพบ ให้แจ้งและจัดที่พนักงานทราบรอที่อาคาร รับรองป้อม2 /สโมสร พร้อมแจ้งให้ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทราบเพื่อ รายงานสถานการณ์ต่อผอ.ศูนย์ฯทันที

4.4.4.2.1.1.4.1 ทีมดับเพลิง / ฝ่ายปฏิบัติการ /กลุ่มงานความปลอดภัย/ จป.ว / คปอ. ประเมินสถานการณ์แล้วถ้ามีความปลอดภัยและสามารถ ดำเนินการได้ให้แจ้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ตัดสินใจขนย้าย ทรัพย์สินมีค่าที่จำเป็น ไปจุดที่ปลอดภัยเนื่องจากผลกระทบจาก เพลิงไหม้ขั้นรุนแรงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ขณะนี้

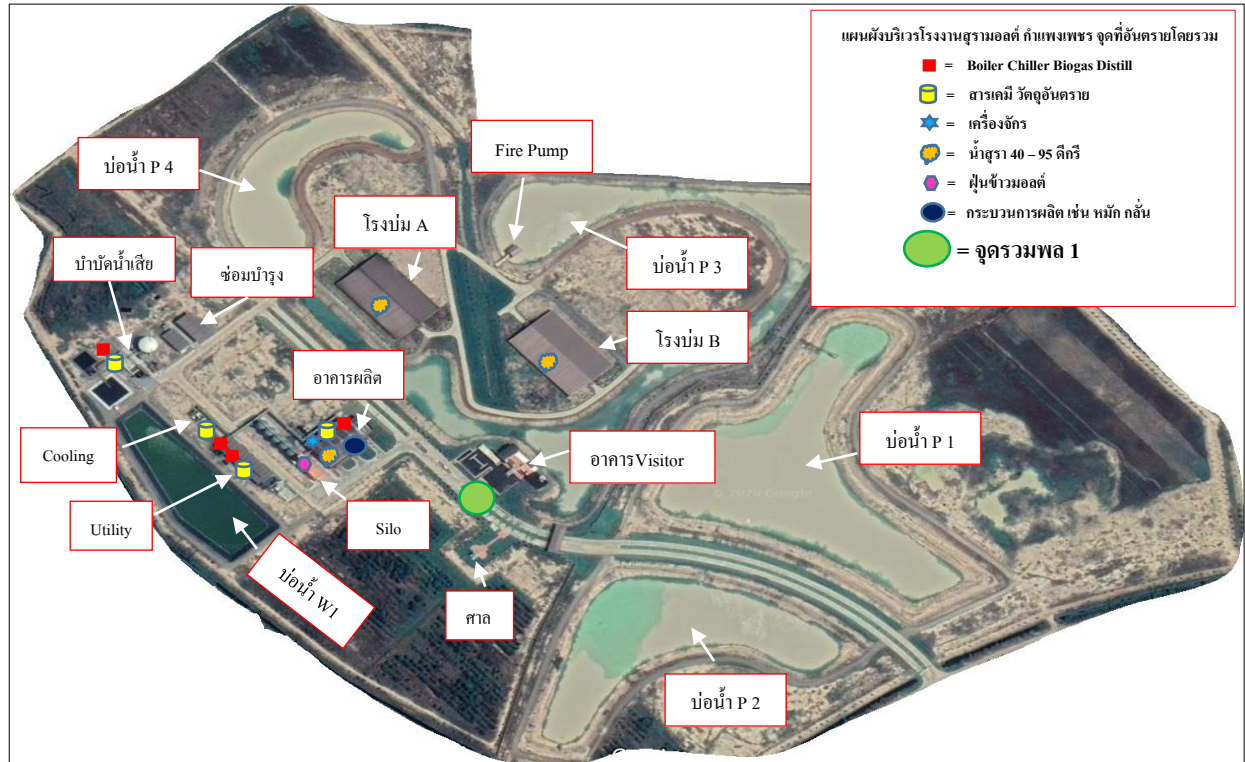
4.4.4.2.1.1.4.2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณาและตัดสินใจภายใต้สภาวะที่ทุก ฝ่ายดำเนินการได้อย่างปลอดภัย และให้ดำเนินการขนย้าย ทรัพย์สินที่มีค่าไปไว้จุดที่ปลอดภัย

4.4.4.2.1.1.5 กรณีที่เกิดเหตุนอกเวลางาน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

ประสานงานกับหัวหน้างานที่พักอาศัย ประจำ ในบ้านพัก หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินตามเอกสารแนบที่ 1 พร้อมปฏิบัติตาม แผนการระงับเหตุ เพลิงไหม้ ขึ้นต้น


| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 41 /57 |

ผัง แสดง ตำแหน่ง จุดรวมพล



4.5 แผนการอพยพหนีไฟ

- 4.5.1 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งพนักงานในบังคับบัญชาให้ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์
- 4.5.1.1 เมื่อได้ยินประกาศทางเสียงตามสาย หรือ สัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัย 3 ครั้งติดต่อกันหรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ แจ้งให้ดำเนินการอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลที่ใกล้และปลอดภัยที่สุด โดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ถือธงอพยพหนีไฟของหน่วยงานนำพาพนักงานโดยใช้เส้นทางที่ปลอดภัย โดยวิธีการเดินให้เร็ว (ออกจากอาคารที่เกิดเหตุภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที) ต้องไปถึงจุดรวมพลตามที่ได้รับแจ้ง (ปกติแผนผังจุดรวมพลที่ปลอดภัยตามจัดไว้ให้ใช้อพยพคือให้ใช้จุดรวมพล 1 เป็นหลักก่อนทุกครั้งเพื่อการควบคุมการติดต่อสื่อสาร ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถใช้พื้นที่ตามที่กำหนดได้ ผอ.ศูนย์จะแจ้ง/ประกาศให้ใช้จุดรวมพล 2 ที่ปลอดภัยตามสภาวะต่อไป)
- 4.5.2 (จุดรวมพลที่ 1) อยู่ตรงข้ามตาช้างปากทางเข้าโซนสาเก เมื่ออพยพพนักงานมาถึงจุดรวมพลให้หัวหน้างานสำรวจจำนวนพนักงานของตนเองในสังกัดว่าครบ หรือไม่ ? (หัวหน้างานตรวจสอบจำนวนพนักงานที่อยู่จำนวนพนักงานที่รายงาน/กลับมาก่อนและแจ้งจำนวนพนักงานที่สูญหาย รายงานต่อหัวหน้าทีมอพยพ/จุดรวมพล 1 (หัวหน้ากลุ่มงาน / หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดูแลพื้นที่จุดรวมพลที่ 1)
- 4.5.3 หัวหน้าทีมอพยพ/จุดรวมพล ผู้รับผิดชอบจุดรวมพล 1 คือหัวหน้ากลุ่มงาน และ จุดรวม

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 42 /57 |

พล 2 ผู้รับผิดชอบคือหัวหน้ากลุ่มงาน อยู่บริเวณประตูเข้า-ออกโรงงาน เมื่อหัวหน้า
 จุฬารวมพลได้รับรายงานจากหัวหน้ากลุ่มงานณ. จุฬารวมพลว่ามีพนักงานของหน่วยงานสูญหาย หรือติดค้างอยู่
 ในบริเวณอาคาร/หรือจุดเกิดเหตุ ให้หัวหน้าจุฬารวมพล รายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯทราบและผอ.ศูนย์สั่งการ
 ทีมสนับสนุนการดับเพลิง/แจ้งทีมช่วยเหลือ ดำเนินการช่วยเหลือ / และแจ้งทีมยานพาหนะ ทีมปฐมพยาบาล
 เตรียมประสานงานคอยช่วยเหลือผู้สูญหาย/ผู้บาดเจ็บต่อไป

4.5.3.1 เมื่อพบผู้สูญหาย ให้ทีมช่วยเหลือ แจ้งฝ่ายสื่อสารและประสานงาน รายงานต่อ
 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และทีมยานพาหนะพาผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังจุฬารวมพล

4.5.3.1.1 กรณี ค้นหาแล้ว พบผู้สูญหาย ได้รับบาดเจ็บ ให้ทีมช่วยเหลือแจ้ง

รายละเอียดการบาดเจ็บต่อผอ.ศูนย์ฯ เพื่อขอสนับสนุนทีม ปฐมพยาบาล
 เข้า ช่วยเหลือ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ
 เคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย ติดต่อขอรถพยาบาล
 ฉุกเฉิน / ทีมยานพาหนะนำผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาลใกล้ที่สุด

4.5.3.2 ผอ.ศูนย์ฯแจ้งให้พนักงานรวมอยู่ที่จุฬารวมพล จนกว่า ได้รับรายงานถึง


สถานการณ์ การควบคุมเพลิง /หรือ สรุปรายงานการค้นหา หรือ การ ปฐมพยาบาล
 เบื้องต้น จากฝ่ายปฏิบัติการ / หรือ หน่วยดับเพลิง หรือ หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัย
 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะมีคำสั่งให้หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ประกาศให้
 พนักงานทราบ ถึงสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำสั่งของ ผอ.ศูนย์ฯตาม ความเหมาะสม
 ของสถานการณ์ ฉุกเฉิน ช่วงขณะนั้น ต่อไป

4.5.3.3 การประกาศ / ประชาสัมพันธ์ การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ยกเลิกสถานการณ์
 ฉุกเฉิน การประกาศถึงปัญหาและ สาเหตุ และแนวทางป้องกัน แก้ไข ที่เป็นสาเหตุ
 การเกิดอัคคีภัย เพื่อให้พนักงานทราบสถานการณ์ เพื่อระมัดระวังต่อไป

4.6 แผนบรรเทาทุกข์


4.6.1 ผู้อำนวยการโรงงานสุรา/ผู้จัดการโรงงาน แจ้งผู้จัดการผลิตและวิศวกรรม ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรม
 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริหาร และผู้เกี่ยวข้องหัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม / หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัย
 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ /คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม เพื่อรวมตัวกันที่จุดนัด
 พบ/หรือจัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจเพื่อบรรเทาทุกข์/ฟื้นฟู ก่อนเข้าพื้นที่เกิดเหตุตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
 เพื่อสำรวจความเสียหาย และหาทางแก้ไขปรับปรุงพื้นที่เกิดเหตุต่อไป

4.6.2 ผู้อำนวยการโรงงานสุรา/ผู้จัดการโรงงาน แจ้ง ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรมและผู้เกี่ยวข้อง/ พิจารณ
 ร่วมกันเพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข โครงสร้างอาคาร ไม่ให้พังทลายลงมา หรือก่อให้เกิดเหตุ
 รุนแรง และให้มีการกันเขตพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุสภาวะ
 ฉุกเฉินฯ นั้น จนกว่าจะทำการแก้ไข หรือปรับปรุงแล้วเสร็จให้อยู่ในสภาพปลอดภัย

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 43 /57 |

- 4.6.3 กรณีมีผู้เสียชีวิตติดค้าง ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงานสุราจะ สั่งการให้ดำเนินการขุดค้นผู้เสียชีวิตจพบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารติดต่อเจ้าหน้าที่ตรวจพิสูจน์หลักฐาน/ชันสูตร และแจ้งญาติผู้เสียชีวิตทราบพร้อมให้ความช่วยเหลือในการรับศพไปประกอบพิธีการทางศาสนา ต่อไป
- 4.6.4 กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ /ผู้เสียชีวิต ทางบริษัทให้ความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตามสวัสดิการพนักงาน กรณีเสียชีวิตทางบริษัทให้ความช่วยเหลือค่าทำศพ ตามสวัสดิการพนักงาน พร้อมรวบรวมส่งคืนทรัพย์สินของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ /ผู้เสียชีวิตให้กับญาติ ต่อไป
- 4.6.5 กรณีพื้นที่นั้นได้รับความเสียหายมาก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อพื้นดิน ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาร่วมกับคณะทำงานสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการแก้ไขพื้นที่หรือบริเวณที่เสียหายนั้นให้มีสภาพที่ดีขึ้น
- 4.6.6 น้ำดับเพลิงที่ไหลลงรางระบายน้ำหลังจากมีการปิดกั้นทางน้ำที่จะออกสู่ภายนอกแล้ว ให้สูมน้ำไปวิเคราะห์เช็คค่าของน้ำ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการบำบัดน้ำเสียต่อไป
- 4.6.7 ของเสียจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการเสียหาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการควบคุมขยะและของเสีย
- 4.6.8 ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรม / หัวหน้ากลุ่มงานช่าง / ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี สรุปประเมินมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินของบริษัทเพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงงานสุราทราบ /และแจ้งตัวแทนบริษัท ประกันภัยทราบสถานการณ์
- 4.6.9 ผู้อำนวยการโรงงานสุรา/ผู้จัดการโรงงาน รายงาน/แจ้งให้กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริษัทได้รับทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงงานฯสามารถดำเนินการผลิตได้โดยเร็วที่สุด
- 4.6.10 การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

| หน้าที่รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติ |
|--|---|
| 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ | หัวหน้าทีม : ผู้ช่วยผู้จัดการบริหาร พนักงานร่วมทีม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ |
| 2. การสำรวจความเสียหาย | .หัวหน้าทีม : .ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรม. พนักงานร่วมทีม หัวหน้ากลุ่มงานช่าง,หัวหน้ากลุ่มงานต้นกำลัง,หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม |
| 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร | หัวหน้าทีม : .ผู้อำนวยการโรงงานสุรา/ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้าทีม : หัวหน้ากลุ่มงาน |
| 4. การช่วยชีวิตและค้นหาศพผู้เสียชีวิต | หัวหน้าทีม .ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี /หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและผลิตภัณฑ์ |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 44 /57 |

| | |
|--|--|
| <p>5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารแพทย์และ ผู้เสียชีวิต</p> <p>6. การประเมินความเสียหาย ผลการ ปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์ เพลิงไหม้</p> <p>7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ที่สุด</p> | <p>พนักงานร่วมทีม หัวหน้ากลุ่มบัญชี ,พนักงานพัสดุ</p> <p>หัวหน้าทีม .ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรม</p> <p>หัวหน้าทีม .ผู้ช่วยผู้จัดการบริหาร.</p> <p>พนักงานร่วมทีม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล...</p> <p>หัวหน้าทีม .ผู้จัดการผลิตและวิศวกรรม พนักงานร่วมทีม ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงาน วิศวกรรม /งานผลิต /งานบริหาร /งานบัญชี</p> |
|--|--|

4.7 แผนปฏิรูป / แผนฟื้นฟู


4.7.1 **แผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม** ผู้อำนวยการโรงงานสุรา/ผู้จัดการโรงงาน แจ้ง ผู้จัดการผลิตและวิศวกรรม
ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรม ผู้ช่วยผู้จัดการบริหาร และผู้เกี่ยวข้องหัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม /
หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัย /จป.ว/ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฯ /
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการ OH&S เพื่อรวมตัวกันที่จุดนัดพบก่อน เข้าตรวจสอบสถานที่
เกิดเหตุเพื่อสำรวจความเสียหาย และหาทางแก้ไขปรับปรุงพื้นที่เกิดเหตุที่มีผลกระทบต่อไปเพื่อ
ดำเนินการสรุปหามาตรการแก้ไขพื้นที่หรือบริเวณที่เสียหาย/ได้รับผลกระทบนั้นให้ได้รับการฟื้นฟูสภาพ
ที่ดีขึ้น โดยสำรวจ ผลกระทบด้านสภาพแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึง
ผลกระทบมลพิษ/ชุมชนรอบข้างโรงงาน

4.7.1.1 น้ำดับเพลิงจากการใช้งาน ดับเพลิงถ้ามีการไหลลงรางระบายน้ำให้ดำเนินการปิดกั้น
ทางระบายน้ำไม่ให้ออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะภายนอก โดยสูบน้ำเข้าสู่กระบวนการ
บำบัดน้ำเสีย ภายในโรงงานตามขั้นตอน กระบวนการบำบัดและกำจัดน้ำเสีย
หากมีการล้นรั่วไหล ออกไปให้ดำเนินการ ปิดกั้นด้วยกระสอบทราย และดำเนินการ
เก็บ ตัวอย่างน้ำไปวิเคราะห์ ตรวจสอบค่าของน้ำที่ปล่อยลง เพื่อดำเนินการ นำน้ำ
เสียเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสีย

4.7.2 ของเสียจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการควบคุมขยะและของเสีย

4.8 แผนฟื้นฟูกิจการ

ผู้อำนวยการโรงงานสุรา /ผู้จัดการโรงงาน /ผู้จัดการผลิตและวิศวกรรม /ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรม /ผู้ช่วยผู้จัดการ
บริหาร และผู้เกี่ยวข้องหัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม / หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัย จปวิชาชีพ./
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฯ /คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม เพื่อรวมตัวกันที่จุดนัดพบก่อน เข้า
ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเพื่อสำรวจความเสียหาย ประสานงานบริษัทประกันภัยฯและหาทางแก้ไขปรับปรุงพื้นที่

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 45 /57 |

เกิดเหตุที่มีผลกระทบต่อไป เพื่อดำเนินการสุรพหามาตรแก้ไขพื้นที่หรือบริเวณที่เสียหาย/ได้รับผลกระทบนั้นให้ได้รับการฟื้นฟูสภาพพื้นที่/อาคารสถานที่ /ผลิตภัณฑ์ ผลกระทบด้านการผลิตของโรงงาน

4.9.1 ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงาน มอบหมายผู้จัดการผลิตและวิศวกรรม และผู้เกี่ยวข้อง/ พิจารณาร่วมกันเพื่อ หาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข โครงสร้างอาคาร ไม่ให้พังทลายลงมา หรือก่อให้เกิดเหตุรุนแรง และให้มีการกันเขตพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุสภาวะฉุกเฉินฯ นั้น จนกว่าจะทำการแก้ไข หรือปรับปรุงแล้วเสร็จให้อยู่ในสภาพปลอดภัยกรณีพื้นที่นั้นได้รับความเสียหายมาก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการผลิต ให้ผู้รับผิดชอบแจ้ง คณะกรรมการสินไหมทดแทน/ตัวแทนบริษัทผู้ประกันภัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สิน / พื้นที่ ที่เสียหายนั้นให้ได้รับการฟื้นฟู กลับสู่สภาพใช้งานได้อต่อไป

4.9.2 ผู้จัดการผลิตและวิศวกรรม / ผู้ช่วยผู้จัดการวิศวกรรม ผู้ช่วยผู้จัดการบริหาร / ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี /ผู้ช่วยผู้จัดการผลิต ประชุมสรุปประเมินมูลค่า ความเสียหายของทรัพย์สินของบริษัท เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงงานสุรา รับทราบ

4.9.3ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงานรายงาน/แจ้งให้กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริษัทได้รับทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินแจ้งตัวแทนบริษัทประกันภัย/ฝ่ายสินไหมทดแทน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และแก้ไขพื้นที่หรือบริเวณที่เสียหายนั้นให้ได้รับการฟื้นฟู กลับสู่สภาพใช้งานได้อต่อไป

4.9 แผนฟื้นฟูลูกค้า


4.10.1 กรณีมีผู้เสียชีวิต/ติดค้างในซากปรักหักพังจากกองเพลิงไหม้ ผอ.ศูนย์/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงงานจะสั่ง การให้ดำเนินการค้นหา ผู้ติดค้าง / ผู้เสียชีวิต จนพบและมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารติดต่อเจ้าหน้าที่ตรวจพิสูจน์หลักฐาน ชัดสูตรผู้เสียชีวิต และแจ้งญาติผู้เสียชีวิตทราบพร้อมให้ความช่วยเหลือในการรับศพผู้เสียชีวิตไปประกอบพิธีกรรมบำเพ็ญกุศลทางศาสนา ต่อไป

4.9.1.2 กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ /ผู้เสียชีวิต ทางบริษัทฯให้ความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตามสวัสดิการพนักงาน / กรณีที่พนักงานเจ็บป่วยต่อมาภายหลังหายป่วยแล้วหากพนักงานไม่สามารถทำงานในหน้าที่เดิมได้ บริษัทฯจะจัดหางานที่เหมาะสมตามความเห็นของแพทย์เป็นกรณีๆไป กรณีเสียชีวิตทางบริษัทฯให้ความช่วยเหลือค่าทำศพ ตามสวัสดิการพนักงาน พร้อม รวบรวมส่งคืนทรัพย์สินของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ /ผู้เสียชีวิตให้กับญาติ ต่อไป

4.9.1.3 ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินยังคงได้รับสิทธิการจ้างและได้รับค่าจ้างค่าทดแทนตามกฎหมาย ส่วนกรณีลูกค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบและสามารถทำงานให้กับบริษัทได้ทางบริษัทยังคงจัดให้มาทำงานตามปกติ

4.10 แผนฟื้นฟูลูกค้า

4.10.1 แผนการผลิตสินค้าที่จำเป็นต้องส่งมอบลูกค้า ทางบริษัท มีขั้นตอนดำเนินการผลิตสินค้าแผนสำรองที่โรงงานในเครือฯที่มีการทำสัญญาว่าจ้างผลิต สำหรับทยอยส่งมอบลูกค้าตาม แผนการส่งมอบเพื่อลดผลกระทบ ยอดส่งมอบของลูกค้าช่วงต่อไป

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 46 /57 |


- 4.11.2 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินมีความปลอดภัยตลอดทุกห่วงโซ่ของกระบวนการผลิตสินค้า คณะกรรมการระบบความปลอดภัยของอาหาร ต้องจัดให้มีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคโดยต้องดำเนินการตามขั้นตอนกรรมวิธีการกักกันผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และดำเนินการส่งผลิตภัณฑ์ไปตรวจสอบคุณภาพตามขั้นตอนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ-ผลิตภัณฑ์ระหว่างการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ก่อนส่งจำหน่ายลูกค้า สำเร็จรูป ก่อนส่งจำหน่ายลูกค้า (อ้างอิงตามระบบมาตรฐานคุณภาพ: ISO 9001, ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร : ISO 22000

4.12 แผนปฏิรูป

- 4.12.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพจะนำเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงหรือจากการฝึกซ้อมตามแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีมาบันทึกในทะเบียนรายการภาวะฉุกเฉินประจำปีเพื่อใช้ในการพิจารณาติดตามสรุป/ปรับปรุง/ และปฏิรูปแผนครั้งต่อไปโดยบันทึกผล/รายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน /จากการฝึกซ้อม การตอบโต้หรือฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน ปัญหาอุปสรรค หรือ การแก้ไขที่ตัวบุคคล ต่างๆ ที่มีความบกพร่อง หรือการจัดทำโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูป ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ โครงการสงเคราะห์ผู้ช่วยโครงการปรับปรุงซ่อมแซม หรือโครงการสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

4.13 การเก็บบันทึกและรวบรวมผล

- 4.13.1 ทุกครั้งที่เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นร้ายแรง ได้แก่ เกิดเหตุเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด การรั่วไหลสารเคมีรุนแรง ฯลฯ หัวหน้ากลุ่มงาน / เจ้าของพื้นที่ต้องทำรายงานโดยใช้บันทึกการสอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ผ่านหัวหน้างานระดับบังคับบัญชาตามสายงานต้นสังกัดผ่าน จปว./ คปอ เสนอต่อประธานคปอ.หรือผู้อำนวยการโรงงานสุรา (ผอ.ศูนย์ฯ) ทราบตามขั้นตอนภายใน 24 ชั่วโมง) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประสานงานกับ ผอ.ศูนย์ดับเพลิง /ผู้อำนวยการโรงงานสุรา เพื่อแจ้งเหตุ /จัดทำรายงาน แบบสปร 5 ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาครให้ ทราบตามกำหนดเวลา (แจ้งทันที /ส่งเอกสารภายใน 7 วัน)
- 4.13.2 ทุกครั้งที่ดำเนินการฝึกซ้อมตาม แผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี เมื่อดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำบันทึกสรุปรายงานผลการซ้อมหรือทบทวนการฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน/ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือการนำไปใช้จริง สรุปรายงานผลการฝึกซ้อม แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อติดตามประสิทธิผลและการนำไปปฏิบัติจริงเกี่ยวกับแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ และการจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 47 /57 |


ขั้นตอนการควบคุมเอกสารและบันทึกคุณภาพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพรายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดส่งรายงานผลให้หน่วยงานราชการทราบตามขั้นตอนต่อไปภายในกำหนด 30 วัน หลังการฝึกซ้อมเสร็จ

4.13.2.1 การทบทวน/ ประเมินผลหลังฝึกซ้อมแผน

หลังการฝึกซ้อมตามแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ หรือเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจริงหัวหน้ากลุ่มงานเจ้าของพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ/หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัย ต้องทำการทบทวน แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขึ้น จริง กับแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินมีความครบถ้วนครอบคลุมครบตามกิจกรรมแต่ละงาน และมีแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินครบทุกแผนหรือไม่ อย่างไร หรือประเมินว่าแผนที่ได้กำหนดไว้เมื่อฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ แล้วปัญหา/อุปสรรค/มีผลเช่นใด โดยคำนึงถึงการปฏิบัติได้จริง (ตามขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ) ระหว่างการฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ ต้องสังเกตกิจกรรม พฤติกรรมพนักงานต่าง ๆ การกำหนดตัวบุคคล หน้าที่รับผิดชอบ การติดต่อ สื่อสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ของการฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ เพื่อประเมินผลการฝึกซ้อม/หรือ นำไปปรับปรุงเพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีต่อไป

4.13.2.2 การทบทวนคู่มือแผนฉุกเฉินหัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย /

ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง /คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมพิจารณา ทบทวนแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำปี /หรือทบทวนเมื่อมีข้อกำหนด กฎหมายที่มีผลบังคับใช้ ทบทวนคู่มือแผนฯ จากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงอันตรายเพื่อหามาตรการลดโอกาสเกิดอันตรายให้ลดน้อยลงมากที่สุด จนกระทั่งไม่สามารถลดโอกาสเกิดขึ้นได้อีกแล้ว และได้กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีแนวโน้มอยู่ในภาวะความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิด เหตุภาวะฉุกเฉิน (ทั้งปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมภัยธรรมชาติ การก่อวินาศกรรม) โดยพิจารณาถึงกระบวนการที่มีการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็น/หรือการดำเนินการที่มีการลดขั้นตอนหรือการเพิ่มขั้นตอน/วิธีการทำงานผลกระทบ ต่างๆ ข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตัวแทนบริษัทประกันภัย ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน สาธารณะชน สื่อสารมวลชน ปัจจัยต่างๆ ที่มีความเสี่ยงการ เกิดความไม่ปลอดภัย เพลิงไหม้ การระเบิด การรั่วไหลของสารไวไฟ รวมถึงภัยธรรมชาติ สาธารณะภัย/ภัยพิบัติ โรคระบาดติดต่อ การก่อวินาศกรรม กิจกรรมอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และต้องมีการนำมา พิจารณาปรับปรุงแก้ไขทบทวนเพิ่มเติมคู่มือแผนฯประจำปีให้ ครบถ้วนเพื่อให้ เป็นคู่มือแผนฉุกเฉิน

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 48 /57 |

จัดเก็บที่ ศูนย์ควบคุมเอกสารกลาง (DCC)ของโรงงาน เพื่อใช้เป็นคู่มือขั้นตอนในการสื่อสารการอบรมพนักงาน และใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีให้ครอบคลุม ตามกิจกรรมความเสี่ยง และสร้าง ความคุ้นเคยให้พนักงานมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ความปลอดภัย ใช้ตอบโต้ป้องกันภาวะฉุกเฉินได้ทันทั้งที่


4.13.2.4 การจัดทำแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประสานงานหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี ฉบับแรกช่วงไตรมาสแรกของปี และ

ประสานงานแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบแผน และดำเนินการอบรมพนักงาน และการฝึกซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของแต่ละกลุ่มงานตามวันเวลา กำหนดตามแผนงานการซ้อมประจำปี และจัดทำรายงานสรุปผลการซ้อมแผน ฉุกเฉินตามวันเวลาที่กำหนดส่งรายงานภายใน 30 วันหลังจากวันเสร็จสิ้นการซ้อมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเก็บไว้ และหรือส่งรายงานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานราชการตามกำหนดต่อไป

4.13.2.5 การทบทวน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพบันทึกผลวันที่ได้การฝึกซ้อมจริงอ้างอิงตามแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี ฉบับแรก ช่วงไตรมาสแรกของปี และประสานงานแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อมตาม แผนควบคุมสภาวะ ฉุกเฉินประจำปีและดำเนินการ ทบทวนแผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี โดยกำหนดการทบทวนจัดทำแผนในครั้งที่ 2 ภายในไตรมาส ที่ 4 ของปีปฏิทิน เพื่อให้ข้อมูลแผนงานการซ้อมและวันที่มีการ ฝึกซ้อมจริงมีความถูกต้องครบถ้วน และข้อมูล ตรงกันให้แล้วเสร็จตามกำหนดต่อไป

4.14 การสื่อสารภายนอกการให้ข่าวสาร เหตุฉุกเฉิน

- 4.14.1 ผู้อำนวยการโรงงานสุรา/ผู้จัดการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง / (พนักงานตรวจความปลอดภัย)ทราบเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อันได้แก่ เพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลรุนแรง อุบัติภัยร้ายแรง มีผู้บาดเจ็บ / มีผู้เสียชีวิต เกิด เหตุการณ์ดังกล่าว ต้องแจ้ง โดยทันที ทางโทรศัพท์/โทรสาร พร้อมจัดทำรายงานตามแบบ สปร.5 (แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง)ภายในวัน นับตั้งแต่วันเกิดเหตุและดำเนินการสอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามขั้นตอนการแจ้งรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุและมาตรการป้องกันตามขั้นตอนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกิดเหตุ มีส่วนร่วมให้ข้อมูลด้วย
- 4.14.2 ผู้อำนวยการโรงงานสุรา/ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงงานสุรานั้น เป็นผู้ให้สัมภาษณ์นักข่าว ให้ข่าวสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเหตุภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 49 /57 |

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|---|---------------------|
| 5.1 ขั้นตอนการทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน | : OSP-IP-SA-03 |
| 5.2 ขั้นตอนการขออนุญาตทำงานในสถานที่อันตราย | : OSP-IP-SA-06 |
| 5.3 ขั้นตอนการแจ้งและบันทึกการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ | : OSP-IP-SA-07. |
| 5.4 ขั้นตอน การแก้ไขและป้องกัน | : OSP-IP-MR-04 |
| 5.5 เตรียมพร้อมด้านความปลอดภัย | : RBDK-SD- SA-01-01 |

6. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- กฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องกำหนดแบบ และวิธีแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนี ไฟทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2559


ภาคผนวก

- (1)-รายการ/หัวข้อการตรวจตรา ตามแผนการตรวจตรา
- (2)-รายการ/หัวข้อการรณรงค์ ตามแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- (3)-แผนผังแสดง ขั้นตอน/ข้อปฏิบัติในการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ

แบบรายงานการตรวจตรา

กลุ่มงาน บริเวณ/พื้นที่.....

| ลำดับ ที่ | รายการหัวข้อการตรวจตรา | จำนวน | ผลการตรวจตรา | | การปรับปรุง/แก้ไข | | หมายเหตุ |
|--------------|---|-------|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|
| | | | เรียบ ร้อย | ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ปรับปรุง/แก้ไข เรียบร้อยแล้ว | |
| 1. | อุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงอยู่ในสภาพสมบูรณ์ (ป้องกันฟ้าผ่า, กันนก, กันสัตว์) | | | | | | |
| 2 | ลานหม้อแปลงมีรั้วรอบ/มีสภาพโล่งโดยรอบ | | | | | | |
| 3 | แผงสวิตช์/ Main Breaker สายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ในสภาพใช้งานได้มีความปลอดภัย | | | | | | |
| 4 | สายไฟมีฉนวนหุ้ม มีสภาพเรียบร้อย จุดต่อแน่นหนาและสภาพไม่ชำรุด | | | | | | |
| 5 | เครื่องจักรอุปกรณ์ไฟฟ้ามีการต่อสายดิน | | | | | | |
| 6 | อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm) | | | | | | |
| 7. | ระบบน้ำดับเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งาน | | | | | | |
| 8. | ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 50 /57 |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 9. | มีไฟส่องสว่างมองเห็นได้ชัดเจน/ไม่มีสิ่งกีดขวาง | | | | | | |
| 10. | เส้นทางหนีไฟ –สามารถออกนอกอาคารได้รวดเร็ว | | | | | | |
| 11. | มีเชื้อเพลิง/วัสดุที่ติดไฟง่าย | | | | | | |
| 12. | มีเก็บสารไวไฟ | | | | | | |
| 13. | มีเก็บสารเคมีอันตราย สารเคมีไวไฟ | | | | | | |
| 14.1 | ภาชนะเก็บสารเคมีอันตรายไม่ชำรุด /มีเขียน/ /ภาชนะรองรับ /ป้องกันการหกรั่วไหล | | | | | | |
| 14.2 | มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น สัญญาณเตือน เหตุ มีอุปกรณ์ดับเพลิง | | | | | | |
| 14.3 | ป้ายตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆให้มองเห็นได้ชัดเจน/ไม่มีสิ่งกีดขวาง | | | | | | |
| 14.4 | มีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีอันตรายSafety Data Sheet (SDS) ติดไว้ที่จัดเก็บ-ใช้งาน | | | | | | |
| 14.5 | มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัยติดไว้หน้างาน | | | | | | |
| 14.6 | มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน | | | | | | |
| 14.7 | มีที่อาบน้ำ และล้างตาฉุกเฉินพร้อมใช้งาน | | | | | | |
| 15. | กิจกรรมงาน Hot Work/มีผู้เฝ้าระวังไฟ | | | | | | |
| 16. | กิจกรรม/เทศกาลในท้องถิ่นที่อาจมีผลต่อการเกิดอันตราย-อัคคีภัย | | | | | | |
| 17. | อื่นๆ ที่นอกเหนือ (โปรดระบุ)..... | | | | | | |


ลงชื่อ ผู้ตรวจตรา
(.....)
วันที่/...../.....

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มงาน.
(.....)
วันที่/...../.....


แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

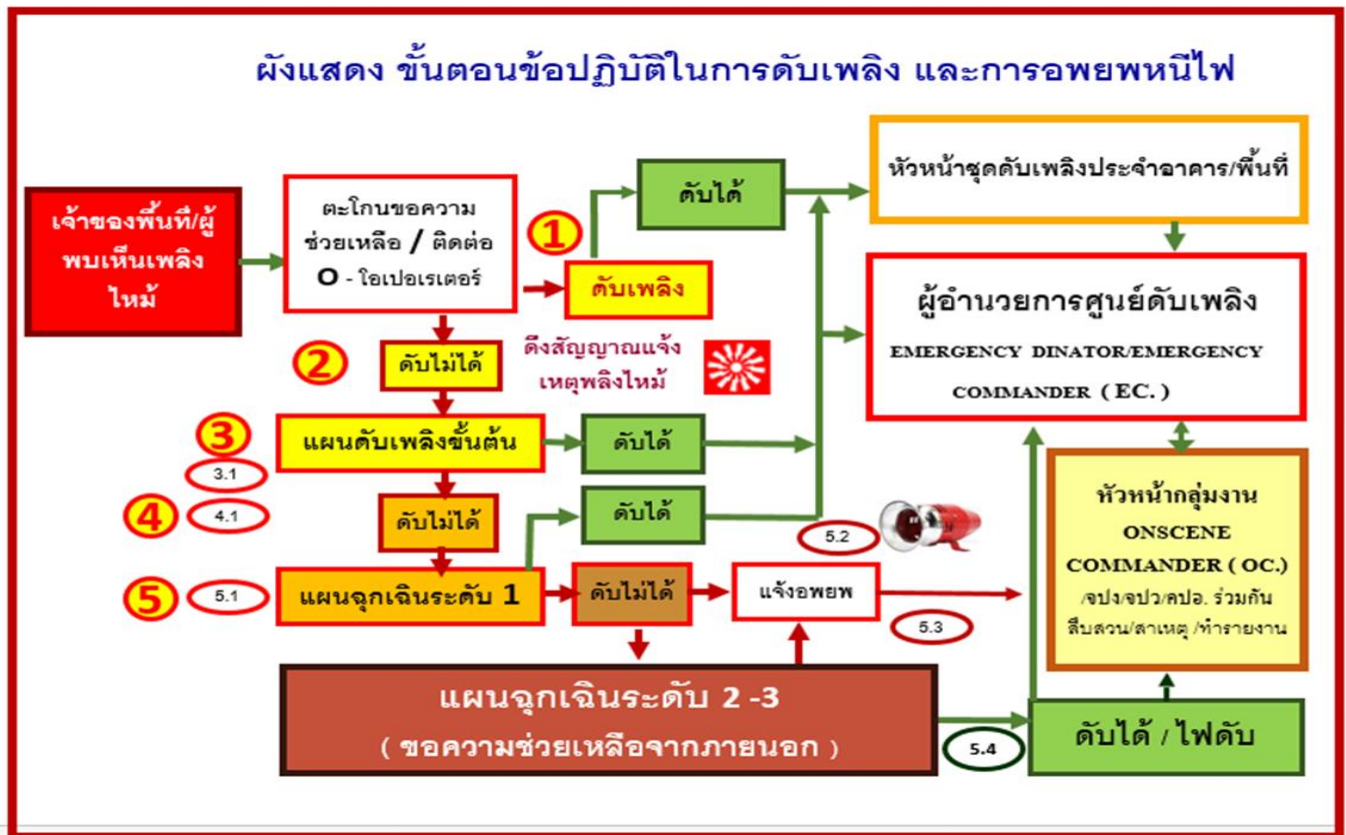
เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยเป็นการสร้างความตระหนัก และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน โดยทุกกลุ่มงาน จัดให้มีแผนรณรงค์ในการป้องกันอัคคีภัย ได้ตามตัวอย่าง ดังนี้

| ที่ | รายการ/หัวข้อการรณรงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------|----------|----------|----------|
| 1 | 5 ส. - ทำ 5 ส. ทุกเย็นวัน.... ก่อนเลิกงาน 30 นาที โดยให้ตัวแทนของพนักงานชุดละ 5-10 คน เข้าร่วมและจัดของมีของแจกให้ เช่น ถุงมือ /ผ้าปิดจมูก ผ้ากันเปื้อน | ..... | ..... | ..... |  |


| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 51 /57 |

| | | | | | |
|---|--|-------|-------|-------|--|
| 2 | การลดการสูบบุหรี่ - จัดพื้นที่สูบบุหรี่ และแจ้งให้พนักงานใน หน่วยงานทราบ ติดประกาศ กฎระเบียบ และบทลงโทษที่ชัดเจน - ให้รางวัลกับบุคคลดีเด่นที่งด/ลด/เลิกสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน | ..... | ..... | ..... |  |
| 3 | การจัดบอร์ດความปลอดภัย - จัดบอร์ດเกี่ยวกับความรู้ด้านการป้องกัน อัคคีภัย วิธีการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น รวมทั้งข่าวอุบัติเหตุ การสูญเสียเนื่องจาก อัคคีภัย | ..... | ..... | ..... |  |
| 4 | การสาธิตการดับเพลิงเบื้องต้น - สาธิตการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น โดยการ จำลองสถานการณ์เพลิงไหม้ โดยการก่อไฟ กองเล็ก แล้วสาธิตการใช้ถังดับเพลิง | ..... | ..... | ..... |  |
| 5 | อื่นๆ | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 52 /57 |



| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนปฏิบัติในการดับเพลิง และอพยพหนีไฟ | เครื่องมือ/อุปกรณ์ |
|-------|----------------------|--|---|
| 1 | ผู้พบเห็น/เพลิงไหม้ | ถ้าดับได้ ดับเพลิงขั้นพื้นฐาน และถ้าดับไม่ได้ | ถังดับเพลิง |
| 2 | ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ | ตะโกนเรียกเพื่อน/กตัญญูแจ้งเหตุเพลิงไหม้ | สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ /เสียงตะโกนต่อกัน |
| 3 | ทีมดับเพลิงในพื้นที่ | ดับเพลิงขั้นต้น | ถังดับเพลิง/ตู้ดับเพลิง |
| 3.1 | เจ้าของพื้นที่ | ดับไม่ได้แจ้งผอ.ศูนย์ฯ / ใช้แผนฉุกเฉินระดับ 1 | วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ |
| 4 | หน่วยดับเพลิง | ดับเพลิงตามแผนฉุกเฉินระดับ 1 | สายดับเพลิง / รถยนต์ดับเพลิง |
| 4.1 | หน่วยดับเพลิง | ดับไม่ได้แจ้งผอ.ศูนย์ฯ | วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ |
| 5. | ผอ.ศูนย์ดับเพลิง | แผนระดับ 1 ควบคุมไม่ได้ ต้องใช้แผนระดับ 2 /แจ้งอพยพพนักงาน /ประกาศภาวะฉุกเฉิน | วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์/เสียงตามสาย |
| 5.1 | ผอ.ศูนย์ดับเพลิง | แผนระดับ 1-2 ควบคุมไม่ได้ /แจ้งฝ่ายปฏิบัติการขอความช่วยเหลือจากภายนอกช่วยดับเพลิง(ตัดสินใจใช้แผนระดับ 3) | วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ |
| 5.2 | หัวหน้างาน | นำพาพนักงานอพยพไปจุดรวมพลที่กำหนด | ธงนำทางประจำหน่วยงาน |
| 5.3 | ผอ.ศูนย์ดับเพลิง | รับรายงานผู้อพยพ/แจ้งทีมช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติการช่วยเหลือผู้สูญหาย/นำส่งโรงพยาบาล | วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์/รถพยาบาล |
| 5.4 | ผอ.ศูนย์ดับเพลิง | รับรายงานสถานการณ์ปลอดภัย/ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน | วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 53 /57 |

(1.) องค์ประกอบของไฟ (Component of Fire)

ไฟเกิดจากการรวมตัวขององค์ประกอบ 3 ประการ ที่รวมตัวกันจนได้สัดส่วนการลุกไหม้ของสารต้องพึงปัจจัย 3 อย่าง คือ เชื้อเพลิง (ไอของมัน) อากาศ (ออกซิเจน) ในสัดส่วนที่พอเหมาะ และอุณหภูมิที่พอเหมาะ จะขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ได้ ฉะนั้นการดับไฟ คือ การที่ทำให้เกิดการขาดปัจจัยอย่างน้อย 1 อย่าง เช่น การปิดวาล์วถังแก๊ส เป็นการทำให้ขาดเชื้อเพลิง การฉีดน้ำทำให้ลดอุณหภูมิและลดการสัมผัสกับออกซิเจนเป็นต้น



- 1.1. เชื้อเพลิง (FUEL) คือสิ่งที่ติดไฟและลุกไหม้ได้
- 1.2. ความร้อน (HEAT) คือ ความร้อนที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถทำอุณหภูมิสูงจนทำให้สารเชื้อเพลิงจุดติดไฟ เช่น สะเก็ดไฟ ลูกไฟจากการเชื่อม เครื่องจักรร้อน ไฟฟ้าช็อต เปลวไฟ บุหรี่ ผ้าผา ฯลฯ
- 1.3. อากาศ (OXYGEN) ออกซิเจน ซึ่งมีอยู่ในอากาศประมาณ 21% โดยปริมาตร อยู่แล้ว ซึ่งสามารถช่วยให้ช่วยติดไฟได้ (เพลิงไหม้ใช้ออกซิเจนไม่ต่ำกว่า 16 % ออกซิเจนยิ่งมากช่วยให้การลุกไหม้ติดไฟเร็วยิ่งขึ้น) แต่หากออกซิเจนลดต่ำลงเหลือน้อยกว่า 16 % ไฟก็จะไหม้ช้าลงหรือดับมอดไปเลย


(2). **วิธีการทำให้ดับไฟ** คือการดับไฟ คือการที่ทำให้เกิดการขาดปัจจัยอย่างน้อย 1 อย่าง หรือการตัดองค์ประกอบ * หรือ การตัดปฏิกิริยาลูกโซ่ * เช่น การปิดวาล์วถังแก๊ส เป็นการทำให้ขาดเชื้อเพลิง การฉีดน้ำทำให้ลดอุณหภูมิและ ลดการสัมผัสกับออกซิเจนเป็นต้น **สรุปการทำให้ไฟดับมี อย่างน้อย 3 วิธี ได้แก่**

- 2.1 การทำให้窒อากาศ (ไม่มีออกซิเจน)
- 2.2 การตัดเชื้อเพลิง (กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป)
- 2.3 การลดอุณหภูมิ(ลดความร้อน /ทำให้เย็นลง)

(3). ประเภทของไฟ (ประเภทเพลิงไหม้) (Classification of Fire)

3.1. ไฟ ประเภท A (CLASS - A)

คือ เพลิงที่ไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ปอ นุ่น ยาง พลาสติก (รูป/สัญลักษณ์ไฟ A)คือ มีสัญลักษณ์เป็น รูปตัว A สีขาวหรือดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 54 /57 |



3.2. ไฟ ประเภท B (CLASS - B)

คือ เพลิงที่ไหม้ในของเหลวติดไฟและก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมัน ก๊าซหุงต้ม จาระบี แอลกอฮอล์ (รูป/สัญลักษณ์ไฟ B) มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือดำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยม สีแดง



3.3. ไฟ ประเภท C (CLASS -C)

คือ เพลิงที่ไหม้จากอุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การสปาร์คที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร (รูป/สัญลักษณ์ไฟ C) มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว C สีขาวหรือสีดำ อยู่ในวงกลมสีน้ำเงิน




3.4. ไฟ ประเภท D (CLASS- D)

คือ เพลิงที่ไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะติดไฟ และสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด, ปุ๋ยยูเรีย(แอมโมเนียมไนเตรต) , ผงแมกนีเซียม ฯลฯ สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ จะเป็นรูป เฟืองโลหะติดไฟเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมี โซเดียม คาร์ไบด์ (รูป/สัญลักษณ์ไฟ D)มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือดำ อยู่ในดาว 5 แฉกสีเหลือง วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุดคือ การทำให้窒อากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้น ๆ จึงจะเลือกใช้ถังดับเพลิงที่มีสารดับเพลิงโดยเฉพาะ



3.5. ไฟ ประเภท K (CLASS -K)

คือ เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นน้ำมันที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น น้ำมันพืช น้ำมันหมู น้ำมันมะกอก ฯลฯ (รูป/สัญลักษณ์ไฟ K)มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว K สีขาวหรือสีดำ อยู่ในหกเหลี่ยมสีดำ


| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 55 /57 |




(4). เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguishers)

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) หรืออาจเรียกว่าถังดับเพลิงแบบหิ้ว มีประโยชน์ในการระงับไฟเบื้องต้น ในการติดตั้ง ระยะความสูงไม่เกิน 1.50 เมตร ระยะห่างของถังดับเพลิงไม่เกิน 20 เมตร ต้องมีการตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาตามที่บริษัทกำหนดให้ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้งตามแบบตรวจฯ ตรวจความมากกว่าตามที่กฎหมายกำหนด ตรวจถังดับเพลิง 6 เดือนครั้ง)

(4.1) ตารางแสดงถังดับเพลิงที่ต้องเลือกใช้งานให้ถูกต้องกับประเภทของไฟ (การใช้ถังดับเพลิง)

| ถังดับเพลิง | ชนิดถังดับเพลิง |  เกิดจากของแข็ง ไม้ กระดาษ ยาง พลาสติก |  เกิดจากของเหลวติดไฟ น้ำมัน แก๊ส แอลกอฮอล์ |  เกิดจากวัสดุอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ |  เกิดจากน้ำมันที่ใช้ในการประกอบอาหาร |
|---|--|---|---|---|---|
|  | เครื่องดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (DRY CHEMICAL) | ✓ | ✓ | ✓ | X |
|  | เครื่องดับเพลิงชนิดสารสะอาด (HALOTRON-1) | ✓ | ✓ | ✓ | X |
|  | เครื่องดับเพลิงชนิดเคมีสูตรน้ำ (LOW PRESSURE WATER MIST) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | เครื่องดับเพลิงชนิดโฟม (FOAM) | ✓ | ✓ | X | X |
|  | เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำอัดแรงดัน | ✓ | X | X | X |
|  | เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) | X | ✓ | ✓ | X |

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 56 /57 |

(5). วิธีการใช้ถังดับเพลิง

- (1) ดึง ปลายสายฉีดออกจากที่หนีบล็อค (ยกหัวฉีดปากกอลงไปที่ฐานของไฟ-ทำมุมประมาณ 45 องศา)
- (2) ปลด สลักที่รั้ววาล์วออก
- (3) กด คันบีบ / บีบไกเพื่อเปิดวาล์วให้ก๊าซพุ่งออกมา
- (4) ส่ายปลายสายฉีดและกราดหัวฉีดไปซ้ำ ๆ (เข้าไปทิศทางเหนือลมโดยห่างจากฐานของไฟประมาณ 2 - 4 เมตร)
หมายเหตุ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้วางอยู่ในระดับต่างกัน ให้เริ่มฉีดจากข้างล่างไปหาข้างบน และถ้าน้ำมันรั่วไหลให้ฉีดจากปลายทางที่รั่วไหลไปยังจุดที่รั่วไหล และเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ ต้องรีบตัดกระแสไฟฟ้าก่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการลุกลามขึ้นซ้ำอีกได้

วิธี การใช้ถังดับเพลิง

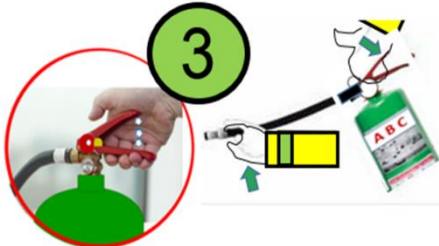
ดึง สายฉีดออกมาจากล็อค




ปลด สลักออก



กด คันบีบและจับปลายสายฉีดลงไปที่ฐานไฟ



ส่าย ปลายสายฉีดไปที่ฐานไฟ
ยืนเหนือลม จิตระยะห่าง 2 - 4 เมตร

| | | |
|---|---|---|
|  | ประเภทเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) | หมายเลขเอกสาร : RBDK-SD-SA-02 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
| | ชื่อเอกสาร : แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| | | หน้าที่ : 57 /57 |

(6). หลักในการเตรียมความพร้อมตามแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



ภาคผนวก จ-36 : เอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

พิธีทูลสุราระทึงแดง (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน ๐๕/๑๑/๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|----------|------------------|---------------|-------|------------|----------------|--|-------|--------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับควัน | ตัวจับความร้อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิทช์สัญญาณ | phone Jac |
| 1 | อาคารไฮโล ชั้น 1 | | | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบาย สาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข

หมายเหตุ: แบบแผนผังหัวสเปรย์

วันที่มีผลการบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2561

OSP-FM-SA-04/00

บริษัทสุภากรหิองแดง (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|-------|-----------|--|---|------------|----------------|---|-------|---------------|------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | จาลัว | ตัวจับควัน | ตัวจับความร้อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิตช์สัญญาณฯ | Phone Jack | |
| 1 | อาคารผลิต | หมัก...168...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | หมัก 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | กลั่น...36...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | กลั่น 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | ปรุ...78...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | ปรุ 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 8 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 9 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 10 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | จุดที่ 11 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ: แผนผังห้องสเปรย์

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบาย สาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข

OSP-FM-SA-04/00

วันที่มีผลการบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2561

○ บริษัทสุราษฎร์ธานี (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|-------|-------------------|---------------|-------|------------|----------------|--|-------|--------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับควัน | ตัวจับความร้อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิทช์สัญญาณ |  | Phone Jac |
| 1 | อาคารไทรไล ชั้น 1 | | | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

☒ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบาย สาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข
 หมายถึง: แบบแผนผังห้องสเปรย์

วันที่มีผลการบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2561

OSP-FM-SA-04/00

บริษัทสุราษฎร์หิวงแดง (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|--|-----------|--|---|-----------|----------------|---|-------|--------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับคัน | ตัวจับความรัอน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิทช์สัญญาณ |  | Phone Jack |
| 1 | อาคารผลิต | หมัก...168...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | หมัก 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | กลั่น...36...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | กลั่น 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | ปรุง...78...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | ปรุง 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 8 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 9 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 10 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 11 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>✓ หมายถึง ปกติ</p> <p>X หมายถึง ผิดปกติ</p> </div> <div> <p>อธิบายสาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข</p> </div> </div> | | | | | | | | | |

หมายเหตุ: แผนผังผังหัวสเปร์ย

พิธีทูลเกล้าฯ ถวาย (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2586

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|-------|-------------------|---------------|-------|------------|----------------|--|-------|----------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับควัน | ตัวจับความร้อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สัญญาณโทรศัพท์ | |
| 1 | อาคารไทรไล ชั้น 1 | | | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบาย สาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข

หมายเหตุ: แผนผังผังหัวสเปร์ย

พิธีทูลสุราทะทีงแดง (1988) จักัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|-------|-------------------|---------------|-------|------------|----------------|--|-------|--------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับควัน | ตัวจับความร้อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิทช์สัญญาณ | Phone Jac |
| 1 | อาคารไชลด์ ชั้น 1 | | | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบาย สาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข

หมายเหตุ: แบบแผนผังหัวตเปรีย

วันที่มีผลการบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2561

OSP-FM-SA-04/00

บริษัทสุราษฎร์ธานี (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|-------|-----------|--|---|------------|----------------|---|-------|--------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | จาลัว | ตัวจับควัน | ตัวจับความร้อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิทช์สัญญาณ | Phone Jack |
| 1 | อาคารผลิต | หมัก...168...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | หมัก 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | กลั่น...36...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | กลั่น 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | ปรุง...78...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | ปรุง 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 8 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 9 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 10 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 11 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบายสาเหตุที่ชำรุด / การแก้ไข

หมายเหตุ: แบบแผนผังหัวสเปรย์

บริษัทสุราษฎร์ธานี (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|-------|-----------|--|---|-----------|----------------|---|-------|--------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับคัน | ตัวจับความรั่ว | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิทช์สัญญาณ | Phone Jack |
| 1 | อาคารผลิต | หมัก...168...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | หมัก 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | กลั่น...36...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | กลั่น 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | ปรุง...78...หัว <input checked="" type="checkbox"/> | ปรุง 2 ตัว <input checked="" type="checkbox"/> | | | จุดที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 8 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 9 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 10 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 11 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

หมายเหตุ: แนบแผนผังหัวสเปรย์

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบาย สาเหตุ ที่ทำผิด / การแก้ไข

บริษัทสุราษฎร์ธานี (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|----------|-------------------|---------------|-------|-----------|----------------|--|-------|----------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับคัน | ตัวจับความร่อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สัญญาณโทรศัพท์ | |
| 1 | อาคารไชลด์ ชั้น 1 | | | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบายสาเหตุที่ชำรุด / การแก้ไข

หมายเหตุ: แผนผังหัวสเปร์ย

วันที่มีผลการบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2561

OSP-FM-SA-04/00

บริษัทสุราษฎร์ธานี (1988) จำกัด

รายงานการตรวจใช้และทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

พ.ศ. ๒๕๖๖
พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | สัญญาณ กริ่ง | SIREN | วิธี สัญญาณ | Phone Jack | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|-------|-----------|---|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-------|----------------|------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับดับ | ตัวจับดับ | ตัวจับดับ | ตัวจับดับ | | | | | |
| 1 | อาคารผลิต | หมัก...168...หัว <input type="checkbox"/> | หมัก 2 ตัว <input type="checkbox"/> | | | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | กลั่น...36...หัว <input type="checkbox"/> | กลั่น 2 ตัว <input type="checkbox"/> | | | | | จุดที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | ปรุง...78...หัว <input type="checkbox"/> | ปรุง 2 ตัว <input type="checkbox"/> | | | | | จุดที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 8 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 9 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 10 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | | | | | | | | จุดที่ 11 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

หมายเหตุ: แบบแผนผังหัวสเปรย์

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ ดับเพลิง สาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข

OSP-FM-SA-04/00

วันที่มีผลการปฏิบัติงาน 1 กรกฎาคม 2561

บริษัทสุภากรหิองแดง (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ |
|----------|----------------|---------------|-------|------------|----------------|--|-------|--------------|-----------------------------|
| | | หัว SPRAY | วาล์ว | ตัวจับควัน | ตัวจับความร้อน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | สวิตช์สัญญาณ | |
| 1 | อาคารโพลีไชน 1 | | | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ | อธิบาย สาเหตุ ที่ทำ รุด / การแก้ไข | หมายถึง: แผนผัง หัวสเปรย์ |
| ... | ... | ... |

วันที่มีผลการบังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2561

OSP-FM-SA-04/00

บริษัทสุภากรหิองแดง (1988) จำกัด

รายงานการตรวจเช็คและทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบหัว SPRAY และสัญญาณดับเพลิง

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๖๕๖๖

| ลำดับที่ | ชื่ออาคาร | รายการอุปกรณ์ | | | | | | คำอธิบายปัญหา และข้อเสนอแนะ | |
|----------|-----------|---|--------------------------------------|------------|----------------|---|-------|-----------------------------|---------------|
| | | หัว SPRAY | จาลัว | ตัวจับควัน | ตัวจับความรัลน | สัญญาณกริ่ง | SIREN | | สวิทช์สัญญาณฯ | Phone Jack |
| 1 | อาคารผลิต | หมัก...168...หัว <input type="checkbox"/> | หมัก 2 ตัว <input type="checkbox"/> | | | จุดที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | กลั่น...36...หัว <input type="checkbox"/> | กลั่น 2 ตัว <input type="checkbox"/> | | | จุดที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | ปรุง...78...หัว <input type="checkbox"/> | ปรุง 2 ตัว <input type="checkbox"/> | | | จุดที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 8 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 9 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 10 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | จุดที่ 11 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ: แผนแผนผังหัวสปรอย

✓ หมายถึง ปกติ X หมายถึง ผิดปกติ อธิบาย สาเหตุ ที่ชำรุด / การแก้ไข

