



ภาคผนวก 9

แนวทางปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว
และแผนอพยพหนีภัยแผ่นดินไหว

แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว และสิ่งที่ควรปฏิบัติกรณีที่เกิดแผ่นดินไหว

อ้างอิงตามข้อมูลของศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชียและกรมทรัพยากรธรณี ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์แผ่นดินไหว มาประมวลผลและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว

มีสติอย่าตกใจ : อย่าตกใจจนขาดสติขณะเกิดแผ่นดินไหว ถ้าอยู่ในอาคารก็ให้อยู่นิ่งๆ ถ้าอยู่นอกอาคารไม่ควรวิ่งหนีแตกตื่นเพราะอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้

ถ้าอยู่ในอาคาร : ให้อยู่ห่างจากหน้าต่าง ประตู เฟอร์นิเจอร์ ที่สูงใหญ่และหนักตลอดจนไม่อยู่ใกล้วัตถุที่แตกหักได้ง่าย เข้าไปหลบอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงหรือใต้เสาที่แข็งแรง จำไว้ว่าอาการบาดเจ็บสาหัสที่เกิดจากแผ่นดินไหวมักจะเกิดขึ้นที่ศีรษะ เพราะฉะนั้นต้องหาที่กำบังป้องกันศีรษะไว้ โดยการก้มหน้าระหว่างแขนทั้งสองข้างและยึดที่กำบังไว้ให้แน่น ถ้าจะต้องออกจากอาคารให้ทำอย่างมีระเบียบไม่รีบร้อนซุลมุน ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ อย่าใช้ลิฟต์ให้ใช้บันได เพราะอาจเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ในขณะเกิดแผ่นดินไหว

ถ้าอยู่นอกอาคาร : ให้อยู่ห่างจากต้นไม้ อาคาร บ้ายโฆษณา เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า นั่งลงกับพื้น และป้องกันศีรษะของตนเองจนกว่าการสั่นสะเทือนจะยุติ

ถ้าอยู่ในยานพาหนะ : ให้หยุดรถและอยู่ภายในรถจนกระทั่งแผ่นดินหยุดไหว ไม่เข้าไปอยู่ใกล้อาคาร สะพาน เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หน้าผา หรือไหล่ถนนที่สูงชัน ซึ่งอาจเกิดแผ่นดินถล่มได้เมื่อขับรถต่อไปให้ระมัดระวังถนนที่ได้รับความเสียหาย

- สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

1. มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายาเตรียมไว้ในห้อง และมีไว้ประจำอาคาร และแจ้งให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ไหน
2. ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น เครื่องดับเพลิง ถังทราย เป็นต้น
4. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของอาคารต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า
5. อย่างวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูง ๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้
6. ผูกเครื่องใช้หนักๆ ให้ติดแน่นกับพื้นผนังอาคาร
7. มีการวางแผนเรื่องจุดนัดหมาย ในกรณีที่ต้องพลัดพรากจากกันเพื่อมารวมกันอีกครั้งในภายหลัง
8. สร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว

ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว

1. อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าท่านอยู่ในห้อง/อาคารก็ให้อยู่ในบ้าน ถ้าท่านอยู่นอกห้อง/อาคารก็ให้อยู่นอกห้อง/อาคาร เพราะส่วนใหญ่ได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้าวิ่งออกจากห้อง/อาคาร
2. ถ้าอยู่ในห้อง/อาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้อง/อาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง
3. หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้
4. ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่าง ๆ ที่ปลอตกภัยภายนอกอาคาร คือ ที่โล่งแจ้ง
5. อย่าใช้เทียนไข ไม่ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
6. ถ้าท่านกำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด
7. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ตรวจตราตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามอาคารอาจพังทลายได้
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ๆ และสิ่งหักพังวาง
4. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถังแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟหรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
5. ตรวจสอบว่าแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง
7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริงๆ
8. สำรองดูความเสียหายของท่อส้วมและน้ำทิ้งก่อนใช้งาน
9. อย่าเป็นไทยมุงหรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง
10. อย่าแพร่ข่าวลือ

แผนอพยพหนีภัยแผ่นดินไหว

1. วัตถุประสงค์ของแผน

1.1 เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และผู้พักอาศัยในอาคารของโครงการ รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่มีการเกิดแผ่นดินไหว

1.2 เพื่อลดอันตราย รักษาชีวิต และทรัพย์สิน จึงกำหนดแผนการอพยพหนีภัยเพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการดำเนินการหนีภัยออกจากอาคารในกรณีที่เกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคารของโครงการ ตามแผนนี้

1.3 หน้าที่หลักของเจ้าหน้าที่ในอาคาร และผู้พักอาศัยในอาคารต้องปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.4 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติ ทั้งก่อนภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน อำนาจและหน้าที่ประจำตำแหน่งตามแผน

2. การดำเนินการเมื่อการเกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคาร

เมื่อเกิดการสั่นไหวของอาคารจนถึงภาวะที่อาคารเกิดการโยกตัวอย่างรุนแรง จนรู้สึกได้อย่างชัดเจนในปฏิบัติตน ดังนี้

- หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว (ถ้าทำได้) หนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้ โดยควรจะให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง

- ภายหลังการเกิดแผ่นดินไหว หากไฟฟ้าภายในดับ อย่าใช้เทียนไข ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น

- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว โดยการอพยพออกจากอาคารให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

- ในการอพยพหนีภัยให้ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยด้วยกัน

- เมื่อออกภายนอกอาคารแล้ว ควรรอเป็นกลุ่มในบริเวณจุดรวมพล

- กรณีที่มีผู้บาดเจ็บต้องการความช่วยเหลือ ให้เจ้าหน้าที่/ผู้พักอาศัยในโครงการขอความช่วยเหลือจากหน่วยประสานงานและป้องกันภัยแผ่นดินไหว และ/หรือหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายของแผนฯ

การอพยพออกจากอาคาร

การแจ้งเหตุให้กับผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ

- ทีมสื่อสารเป็นผู้แจ้งให้ทราบ
- แจ้งให้ทราบโดยสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ติดตั้งไว้ทุกชั้น

อุปกรณ์ที่อาคารต้องจัดเตรียมรองรับเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)
- ไฟฉาย
- กล้องไฟบอกทางออก (FIRE EXIT)
- ป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ /อพยพ (ติดอยู่ที่ผนังหน้าลิฟท์)
- ถังดับเพลิงผกเคมีแห้ง
- ระบบสัญญาณเตือนภัย

การติดต่อประสานงานการป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
-ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย	ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย	0-2221-0818	0-2224-6188-9	- สรุปรายงาน
-กรมอุตุนิยมวิทยา	หน.ฝ่ายภูมิฟิสิกส์	0-2399-4547, 0-2399-0973	0-2399-4547, 0-2399-0973	- ผู้เชี่ยวชาญแผ่นดินไหว
- ฝ่ายภูมิฟิสิกส์ สำนักเฝ้าระวังและตรวจสอบสถานะอากาศ	ผอ. สำนักป้องกันอุบัติภัย	0-2253-6548, 0-2255-1181, 0-2256-3001	0-2253-1424, 0-2253-9533	- การตรวจวัดการสั่นสะเทือน
- การไฟฟ้าส่วนกลาง	ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0-2590-5044	0-2591-5385	- ควบคุมระบบ ไฟฟ้า
- สำนักป้องกันอุบัติภัย	ผู้ว่าการการประปานครหลวง	0-2504-0123, 0-2503-9490	0-2503-9477	- ควบคุมระบบ ไฟฟ้า
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค	0-2551-1020	0-2551-1239	- แหล่งน้ำดับเพลิง
- กรุงเทพมหานคร	หน.สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร	0-2246-0317-20, 0-2221-0413, 1555	0-2246-0270	- ยานพาหนะ เครื่องจักรกล
- สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร				- เจ้าหน้าที่
- ศูนย์รับร้องทุกข์และป้องกันภัย				- รับแจ้งเหตุ
				- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กระทรวงคมนาคม	ผอ.ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	0-2280-8000 0-2283-3149	0-2280-8400	- การติดต่อสื่อสาร
- ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม				- เครื่องมือสื่อสาร

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
กรมทางหลวง	อธิบดีกรมทางหลวง	0-2245-5205, 0-2246-1122-30	0-2245-5423, 0-2245-5273	- ก่อสร้างซ่อมแซมถนน
กรมประชาสัมพันธ์	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	0-2618-2345 ต่อ 1137-39, 3002	0-2618-2346	- รายงานข่าวสาร
สำนักข่าวไทย		0-2201-6113-6		- รายงานข่าวสาร
กองบัญชาการทหารสูงสุด - หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	ผอ. หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	0-2502-3830-1, 0-2502-3888, 0-2502-3953, 0-2502-3953	0-2502-3963	- กำลังพล - ยานพาหนะ
ศูนย์บรรพเคราะห์การณ์ภัย กระทรวงกลาโหม		0-2222-6209, 0-2622-3695	0-2622-3605	- ซ่อมแซมถนน สะพาน - เรือท้องแบน - เครื่องจักรกล
กองทัพบก - ศปภ.ทบ./ศบภ.ทบ.		0-2280-2523, 0-2280-2532-3, 0-2280-2508	0-2280-2533	- กำลังพล - ยานพาหนะ - เรือท้องแบน - อาภาศยาน
กองทัพอากาศ - ศปภ.ทร./ศบภ.ทร.		0-2475-4521, 0-2465-5356 0-2465-2328	0-2466-0336 0-2361-3596	- กำลังพล - ยานพาหนะ - อาภาศยาน - เรือท้องแบน เรือลำเลียง

แผนอพยพในกรณีเกิดแผ่นดินไหว

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
กองทัพอากาศ - ศบ.ทอ./ศบ.ทอ.		0-2534-1708, 0-2534-1710	0-2534-1710, 0-2534-1717	- กำลังพล - ยานพาหนะ - อาภาศยาน - วัสดุอุปกรณ์
กระทรวงสาธารณสุข - สถาบันการแพทย์ด้านอุบัติเหตุ และสาธารณภัย - ศูนย์เรนทร	- ผอ.สถาบันการแพทย์ด้านอุบัติเหตุ และสาธารณภัย	0-2590-6232 0-2590-2800-1 1669	0-2245-0844 0-2590-0364	- แพทย์ พยาบาล - เครื่องมือแพทย์ - รถพยาบาล - รายงานข่าวสาร
กรมตำรวจ - กองบังคับการ - ศูนย์ส่งกลับ ตร.	- ผบ.กองบังคับการ	0-2510-9100-4, 0-2510-2299, 0-2510-9465-6 0-2255-7793, 0-2255-8922-3, 0-2255-1133-6 1197	0-2510-4381 0-2255-1132	- อาภาศยาน - แพทย์ พยาบาล - รถพยาบาล - ให้อุปกรณ์
กรมโยธาธิการและผังเมือง - สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร การรถไฟแห่งประเทศไทย	ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร ผู้ว่าการการรถไฟแห่งประเทศไทย	0-2299-4346 0-2220-4103, 0-2223-0341 1690	0-2299-4367 0-2220-4262	- ตรวจสอบอาคาร - การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถไฟ

หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรสาร	การสนับสนุน
บริษัทขนส่ง จำกัด		0-2272-5761-5, 0-2936-2841-5 ต่อ 808	0-2936-2841-5 ต่อ 808	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	ผอ. องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์	0-2245-3231-9	0-2246-4329	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	ผอ. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	0-2246-0996-7, 0-2247-2189	0-2247-2189	- การขนส่งเคลื่อนย้ายทางรถยนต์
สภาอากาศไทย	ผอ. กองบรรณาธิการ และประธานฝ่ายพิมพ์	0-2251-7853-6, 0-2251-7080	0-2252-7976	- เครื่องอุปโภคบริโภค - วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ	เลขานุการมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ	0-2282-5180, 0-2282-9596, 0-2281-1902	0-2281-1423	- เครื่องอุปโภคบริโภค
สภาสังคมสงเคราะห์		0-2246-1457-61 ต่อ 308, 507 0-2246-0077	0-2247-6279	- เครื่องอุปโภคบริโภค
มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง		0-2225-3271, 0-2225-0020	0-2226-2567	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ, อาสาสมัคร
มูลนิธิร่วมกตัญญู		0-2249-4821, 0-2751-0944	0-2751-0944-49 ต่อ 2101	- เครื่องอุปโภคบริโภค - ยานพาหนะ, อาสาสมัคร
จส.100		1137		- รายงานข่าว
ร่วมด้วยช่วยกัน		1357		- รายงานข่าว

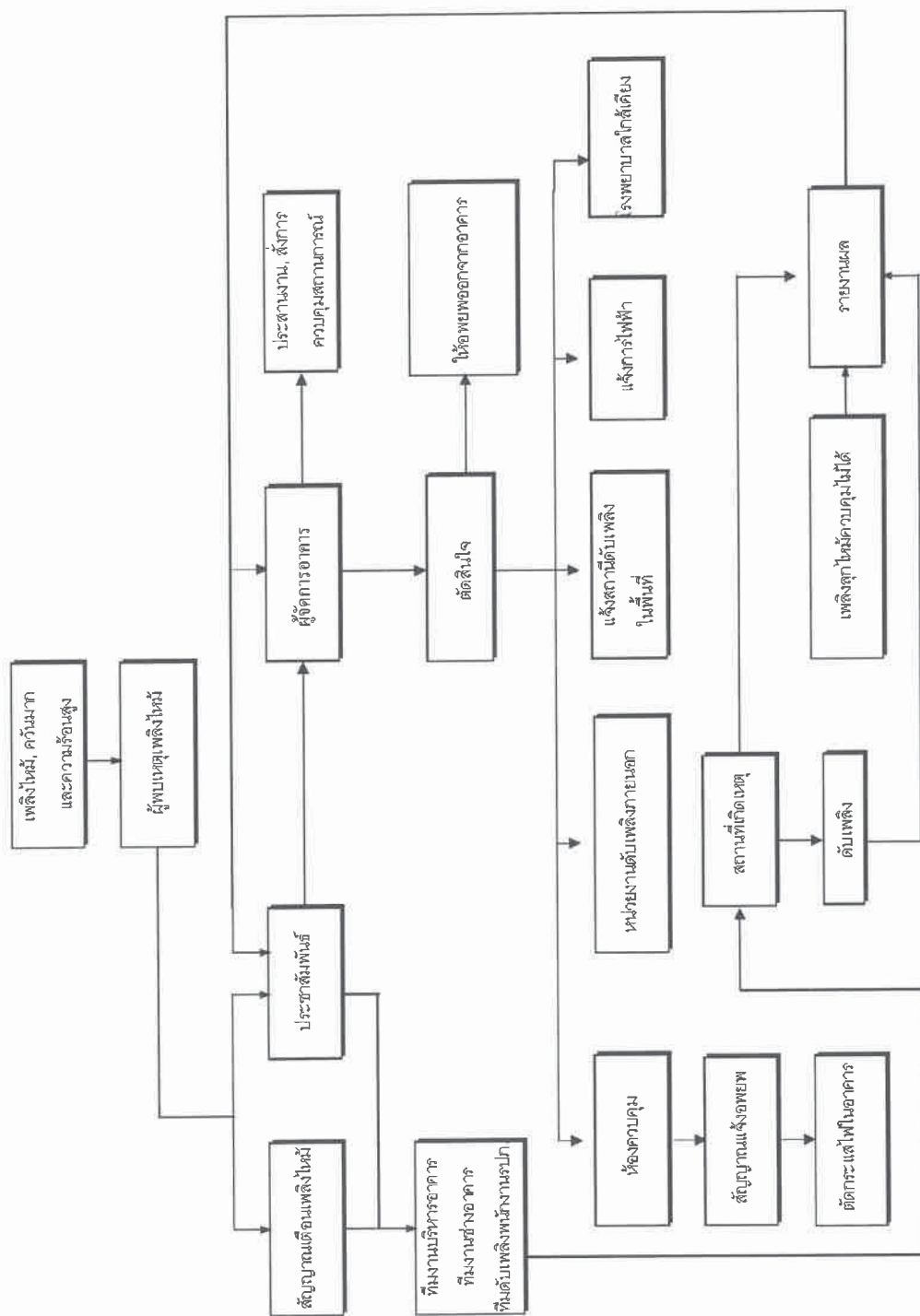
แผนอพยพในกรณีเกิดแผ่นดินไหว



ภาคผนวก 10

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนผังการปฏิบัติการขณะเกิดเพลิงไหม้



แผนปฏิบัติการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. วัตถุประสงค์และขอบข่ายของแผน

1.1 นโยบาย การวางแผนฉุกเฉิน และการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เป็นนโยบายของอาคารจะกำหนดวิธีที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.2 วัตถุประสงค์ เพื่อลดอันตราย รักษาชีวิตและทรัพย์สิน จึงต้องกำหนดวิธีการวางแผน เพื่อให้ผู้อยู่ในอาคาร ผู้เข้ามาใช้อาคาร และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดำเนินการตามแผนนี้

1.3 หน้าที่หลัก หน่วยงานต่างๆ ในอาคารต้องปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.4 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติทั้งก่อนภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน อำนาจและหน้าที่ประจำตำแหน่งตามแผน

2. การดำเนินการตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

หลักการสังเกต

สังเกตกลุ่มควันไฟ

สังเกตกองไฟ

สังเกตเชื้อเพลิงที่ติดไฟ

สังเกตทิศทางลม

สังเกตขนาดของไฟ

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อพบเห็นเพลิงไหม้ในระยะต้น ผู้พบเห็นจะต้อง

1.1 ผู้พบเห็นเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติดังนี้

1.1.1 ไปที่สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ระบบสัญญาณฉุกเฉิน FIRE ALARM) แล้วกด MANUAL STATION BOX เพื่อให้กริ่งสัญญาณดังในชั้นที่เกิดเหตุ

1.1.2 แจ้งห้องปฏิบัติการควบคุมอาคาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง-หน้าที่
- จุดที่พบเหตุเพลิงไหม้
- เวลาที่พบเหตุเพลิงไหม้
- ขนาดของเพลิงที่ลุกไหม้

พยายามดับไฟที่เริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ต่างๆ เท่าที่สามารถจะหาได้โดยไม่ต้องเสี่ยง

อันตราย

1.2 บุคคลที่อยู่ในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1.2.1 ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในชั้นนั้น
- 1.2.2 ทำการลำเลียงและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บลงชั้นล่าง
- 1.2.3 แนะนำการอพยพให้ผู้พักอาศัยในอาคารใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น
- 1.2.4 ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ควรปฏิบัติภารกิจหนีไฟ เช่น ปิดประตู หน้าต่าง ทักบานของสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ถ้าสามารถทำได้แล้วหนีไฟตามทางบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
- 1.2.5 เมื่อออกภายนอกอาคารแล้ว ควรรอเป็นกลุ่มในบริเวณจุดรวมพล

ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละฝ่าย

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ ซึ่งใช้ปฏิบัติการดับเพลิงเป็นทีม จำนวน 5 ทีม ดังนี้

1. ทีมควบคุมระบบไฟฟ้าและระบบดับเพลิง
2. ทีมดับเพลิง
3. ทีมสนับสนุนในการดับเพลิง
4. ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
5. ทีมปฐมพยาบาล
6. ทีมสื่อสาร
7. ทีมรักษาความปลอดภัย

ทีมงานของอาคาร ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการอาคาร
2. ช่างประจำอาคาร
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย
4. แม่บ้านประจำอาคาร

หน้าที่ในการปฏิบัติการ

1. สั่งการให้ประกาศ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร
2. ตัดสินใจขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
3. ติดต่อทีมปฐมพยาบาลจากโรงพยาบาลที่ใกล้เคียง
4. ตัดสินใจให้ทำการอพยพทรัพย์สินที่มีค่าทั้งของอาคารและของผู้พักอาศัยในอาคาร
5. ให้ข่าวต่อสื่อมวลชนที่มาทำข่าว
6. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการดับเพลิงภายในอาคารและสั่งการปฏิบัติงาน
7. อำนวยความสะดวกให้หน่วยงานดับเพลิงภายนอกในการปฏิบัติการดับเพลิง
8. แจ้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเพื่อตัดเมนไฟฟ้าหน้าอาคาร

ทีมบริหารอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการเปิด-ปิดระบบไฟฟ้าและดับเพลิง จะต้องเข้าปฏิบัติการในส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยด่วนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ต้องทำการตัดไฟฟ้า ในพื้นที่ที่เกิดเหตุไหม้โดยเร็วที่สุดแล้วแจ้งให้ทีมผจญเพลิงทราบเพื่อดำเนินการดับเพลิงในขั้นตอนต่อไปได้

ลำดับที่ 2 ทำการดับเพลิงร่วมกันเพื่อระงับเพลิงไหม้ในเบื้องต้น

ลำดับที่ 3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงในชุดสนับสนุนในการระงับเพลิงไหม้

ขนาดกลาง

ลำดับที่ 4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและแจ้งจุดต่อกับตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร

ทีมผู้พักอาศัยในอาคาร เก็บทรัพย์สินมีค่าที่สามารถนำติดตัวได้ และตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยด้วยกัน ในการหนีไฟให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานดับเพลิง

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเกิดไฟลุกลาม และไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ต้องปฏิบัติดังนี้

1. ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบพิจารณาให้รอบคอบว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไป
2. เคลื่อนย้ายอพยพบุคคลให้เป็นไปตามการฝึกซ้อมหนีไฟ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์มีค่าและเอกสารสำคัญ
3. ตรวจสอบบุคคลที่เคลื่อนย้าย และเมื่อเคลื่อนย้ายแล้วตรวจสอบว่าครบตามจำนวนหรือไม่
4. ตรวจสอบทรัพย์สินเมื่อถึงที่ปลอดภัยแล้วให้ไปรวมกันบริเวณจุดรวมพล และจัดเจ้าหน้าที่ตามแผนดูแลพร้อมระวังผู้ฉวยโอกาสที่อาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้โดยทันที
5. ทำการตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคารทั้งหมดเมื่อผู้อพยพออกนอกอาคารแล้ว
6. กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้แจ้งทีมสื่อสารเพื่อแจ้งให้ทำการอพยพผู้พักอาศัยในอาคาร, ผู้เข้ามาใช้อาคารและขอความช่วยเหลือจากทีมสื่อสารให้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองหัวหิน และโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง

การอพยพผู้พักอาศัยออกจากอาคาร

การแจ้งเหตุให้กับผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ

- ทีมสื่อสารเป็นผู้แจ้งให้ทราบ
- แจ้งให้ทราบโดยสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ติดตั้งไว้ทุกชั้น

อุปกรณ์ที่อาคารจัดเตรียมรองรับเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)
- กล้องไฟทางออก (FIRE EXIT)
- ป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ (ติดอยู่ที่ผนังหน้าลิฟต์ในแต่ละชั้นของอาคาร)
- ถังดับเพลิงผกเคมีแห้ง
- ระบบสัญญาณเตือนภัย

ข้อปฏิบัติการทั่วไปเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ตั้งสติควบคุมอารมณ์ จิตใจให้สงบและมั่นคงนึกบททวนขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตามที่เคยฝึกซ้อมมาแล้ว และการปฏิบัติตามขั้นตอนตามสภาพของเหตุการณ์
2. แจ้งหัวหน้าประสานงานแจ้งผู้พักอาศัยในภายในอาคารและผู้เข้ามาใช้อาคาร ให้ทราบเหตุการณ์เพลิงไหม้
3. พิจารณาประเภทของเพลิงที่ลุกไหม้ว่าเป็นประเภทใด แล้วนำเครื่องดับเพลิงมาใช้ให้ถูกต้องกับประเภทของเพลิงไหม้
4. ถ้าไฟไหม้เกิดจากกระแสไฟฟ้า ให้ตัดกระแสไฟฟ้าหรือตัดสวิตซ์ไฟฟ้าเฉพาะสถานที่ใกล้จุดเกิดเหตุ
5. ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมสถานการณ์
6. บุคคลผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเพลิงไหม้ต้องควบคุมสติให้ดีและออกจากอาคารที่เกิดเหตุมาอยู่ที่จุดนัดพบโดยให้ออกทางบันไดหนีไฟ และไม่กีดขวางการปฏิบัติการดับเพลิง และในการเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
7. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ตามที่ทีมบริหารอาคาร หรือผู้จัดการอาคารได้กำหนดไว้
8. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายนอกที่มาช่วยเหลือโดยแจ้งตำแหน่งที่เกิดเหตุ แผนผังบริเวณที่เกิดเหตุให้ทราบ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ข้างเคียงอาคาร

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องรีบรายงานผู้จัดการอาคาร และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทันที
2. ผู้มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน จะต้องสั่งการปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตามแผนได้รับทราบทันที เพื่อรับสถานการณ์
 - 2.2 ส่งเจ้าหน้าที่ผจญเพลิง (ผู้ผ่านการอบรม) พร้อมอุปกรณ์ไปช่วยดับเพลิง
 - 2.3 แจ้งห้องปฏิบัติการควบคุมทันที เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตามแผนได้ทราบ
3. เตรียมผจญเพลิง บางครั้งอาจเกิดเพลิงไหม้ลุกลามเข้ามายังอาคารได้ จึงต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 เตรียมการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์มีค่า เอกสารสำคัญตามลำดับความสำคัญ
 - 3.2 สำรวจทางเข้า-ออกฉุกเฉิน ต้องใช้งานได้
 - 3.3 ปิดประตูหน้าต่างทันทีที่ตัวอาคารที่เกิดเหตุ
 - 3.4 ปิดกั้นสิ่งที่เปื้อนเชื้อเพลิง หรือสิ่งที่ช่วยการลุกลาม
 - 3.5 ถ้าจำเป็นต้องตัดกระแสไฟฟ้า ต้องรีบดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าทันที
4. ป้องกันมิให้เกิดความเสียหายจากการดับเพลิง และการเคลื่อนย้าย
5. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วยงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานดับเพลิง

ข้อปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำการ หรือในยามวิกาล

ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้พบเหตุเพลิงไหม้ เมื่อพบเหตุต้องปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งให้ฝ่ายอาคารรับทราบทันทีหรือตั้งสัญญาณให้ทราบตำแหน่งที่เกิดเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือได้รวดเร็ว
2. พยายามดับเพลิงโดยไม่เสี่ยงอันตราย โดยพยายามสกัดกั้นอันตราย เพื่อป้องกันการติดต่อลุกลาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะมาถึงหรือผู้มีหน้าที่ตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินจะมาช่วยเหลือเพื่อระงับเพลิงไหม้ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของมีค่า เมื่อไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ ต้องแจ้งให้ตำรวจดับเพลิงมาดำเนินการทันที

การวางกำลัง และแผนปฏิบัติการการซ่อมหนีไฟ

ผู้จัดการอาคาร, ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้าและดับเพลิง, หัวหน้าช่างเทคนิค, แม่บ้าน

จัดแบ่งกลุ่มทำงานเป็น 5 ทีม

1. ทีม A ชุดตรวจ ประสานงาน และดับเพลิง
2. ทีม B ชุดผจญเพลิง
3. ทีม C ชุดอพยพบุคลากร
4. ทีม D ชุดปฐมพยาบาล
5. ทีม E ชุดสื่อสาร
6. ทีม F ชุดสนับสนุน
7. ทีม G ชุดรักษาการณ์

รายละเอียดในแต่ละทีม

ทีม A ชุดตรวจ ประสานงาน และดับเพลิง ประกอบด้วย

- ช่างฝ่ายอาคาร 1 คน

ภารกิจและหน้าที่

1.1 เมื่อเกิดสัญญาณไฟโชว์ที่แผงคอนโทรล และทราบว่าเกิดเหตุขึ้นที่ชั้นใด ให้รีบขึ้นไปดูชั้นที่เกิดเหตุทันทีโดยใช้ลิฟต์ กรณีลิฟต์ไม่สามารถใช้งานได้จะต้องใช้วิธีวิ่งไปชั้นที่เกิดเหตุและหัวหน้าหน่วยต้องวิทยุแจ้งเป็นรหัสเพื่อทีมงานต่างๆ มารวม ณ จุดนัดหมายภายในเวลาไม่เกิน 3 นาที พร้อมทั้งนำถังดับเพลิงชนิดหัว 1 ถึง เพื่อเตรียมพร้อมในการดับเพลิงเบื้องต้น

1.2 เมื่อถึงที่เกิดเหตุ พบว่า สามารถทำการดับไฟได้ ให้ทำการดับไฟทันที โดยได้รับอนุมัติจากฝ่ายอาคาร

1.3 หัวหน้าช่างประจำอาคารเมื่อทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ลงมาที่ห้องช่าง

1.4 เมื่อได้รับทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประสานงานกระจายข่าวสาร ให้ทุกฝ่ายรับทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.5 แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารอาคารทราบ

1.6 แจ้งให้ผู้พักอาศัยในอาคารชั้นที่เกิดเหตุรับทราบเหตุที่เกิดขึ้น

1.7 แจ้งพนักงานดับเพลิง โรงพยาบาลที่ใกล้เคียง

1.8 ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยแต่ละอาคารในโครงการ

หมายเหตุ : การประสานงานให้พนักงานรับโทรศัพท์ (Operator) เป็นผู้แจ้งเหตุให้ทุกฝ่ายรับทราบเพื่อปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

ทีม B ชุดผจญเพลิง ประกอบด้วย

- รปภ. ชุดผจญเพลิง 3 คน

ภารกิจและหน้าที่

2.1 เมื่อรับทราบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จากพนักงานรับโทรศัพท์ (Operator) ทีมผจญเพลิง ซึ่งประกอบด้วย รปภ. 3 นายวิ่งมายังจุดเกิดเหตุ และเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง สายดับเพลิง หัวฉีดและถังดับเพลิงพร้อมขึ้นชั้นที่เกิดเหตุ โดยใช้บันไดหนีไฟ รปภ. เตรียมชุดผจญเพลิงเมื่อมีการแจ้งขอกำลังสนับสนุน

2.2 ประสานงานกับทีม A ในการผจญเพลิง

2.3 ในกรณีที่ต้องทำการดับเพลิงด้วยน้ำให้แจ้งยังห้องควบคุมเพื่อตัดกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อให้อพยพผู้พักอาศัยในโครงการออกจากอาคาร

2.4 เป็นกำลังพลเสริมและร่วมในการดับเพลิงกับพนักงานดับเพลิง

ทีม C ชุดอพยพบุคลากร ประกอบด้วย

- ฝ่ายอาคาร 3 คน

ภารกิจและหน้าที่

3.1 ฝ่ายอาคารไปยังจุดที่เกิดเหตุ และแจ้งให้ผู้พักอาศัยในอาคารชั้นนั้นๆ ทราบ

3.2 ควบคุมสถานการณ์ และเตรียมพร้อมอพยพผู้พักอาศัย

3.3 เมื่อรับทราบจากทีม A ว่าชั้นที่เกิดเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ให้อพยพผู้พักอาศัยในอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละจุด ดังนี้

- จุดรวมพล 1 : อยู่บริเวณกลางโครงการเป็นที่ว่างระหว่างอาคาร มีขนาดพื้นที่ 160 ตารางเมตร แต่จัดไว้บริเวณพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น จึงคิดเป็นพื้นที่สำหรับรวมพลแค่ 60 % จึงมีพื้นที่จุดรวมพลที่ใช้ได้ 96 ตารางเมตร ($160 \times (60/100)$) รองรับผู้พักอาศัยในอาคาร A (23 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 115 คน) อาคาร B (23 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 115 คน) และอาคาร C (26 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 130 คน) และพนักงานในโครงการ (10 คน) จำนวนคนรวม 370 คน

- จุดรวมพล 2 : อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวหน้าหาดภายในโครงการ มีพื้นที่ 100 ตารางเมตร แต่จัดไว้บริเวณพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น (ไม่ได้ปลูกต้นไม้เต็มพื้นที่) จึงคิดพื้นที่สำหรับรวมพลแค่ 70 % ของพื้นที่ทั้งหมด จึงมีพื้นที่จุดรวมพลที่ใช้ได้ 70 ตารางเมตร ($100 \times (70/100)$) รองรับผู้พักอาศัยในอาคาร Beachfront North (19 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 95 คน) อาคาร Beachfront South (19 ห้องๆ ละ 5 คน รวม 95 คน) และผู้พักอาศัยที่เข้ามาใช้บริการในอาคารสโมสร 1 และ 2 (คิดที่ 10 % ของผู้พักอาศัยทั้งโครงการ ประมาณ 55 คน ($110 \times 10/100$)) จำนวนคนรวม 245 คน

ทีม D ชุดปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- ชุดปฐมพยาบาล แม่บ้าน 2 คน

ภารกิจและหน้าที่

- 4.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 4.2 ลำเลียงผู้บาดเจ็บไปยังจุดนัดพบที่กำหนด
- 4.3 ควบคุมสถานการณ์ให้ผู้พักอาศัยและผู้เข้ามาใช้อาคารอยู่ในความสงบ

ทีม E ชุดสื่อสาร ประกอบด้วย

- ชุดสื่อสาร เจ้าหน้าที่สำนักงาน 1 คน

ภารกิจและหน้าที่

- 5.1 เมื่อได้รับทราบว่าจะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ประสานงานกระจายข่าวสาร ให้ทุกฝ่ายรับทราบว่าจะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 5.2 แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ผู้จัดการอาคารทราบ
- 5.3 แจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในอาคารชั้นที่เกิดเหตุรับทราบเหตุที่เกิดขึ้น
- 5.4 แจ้งพนักงานดับเพลิง โรงพยาบาลที่ใกล้เคียง
- 5.5 ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยแต่ละอาคารในโครงการ

ทีม F ชุดสนับสนุน ประกอบด้วย

- หัวหน้าแม่บ้าน และพนักงานทำความสะอาดทุกชั้น

ภารกิจและหน้าที่

- 6.1 ฝ่ายแม่บ้านประจำอาคารไปยังจุดที่เกิดเหตุ และแจ้งผู้พักอาศัยในอาคารชั้นนั้นทราบ
 - 6.2 ควบคุมสถานการณ์ และเตรียมพร้อมอพยพผู้พักอาศัยในอาคารและผู้เข้ามาใช้อาคาร
 - 6.3 เมื่อรับทราบจากทีม A ว่าชั้นที่เกิดเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้อพยพผู้พักอาศัยในอาคารลงมายังจุดรวมพล
- หมายเหตุ ในขณะที่อพยพผู้พักอาศัยในอาคาร โดยแจ้งให้ผู้พักอาศัยใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น

ทีม G ขตรักษาการณ์ ประกอบด้วย

รปภ. ทางเข้า-ออก 1 คน

ภารกิจและหน้าที่

- 7.1 เมื่อรับทราบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้เตรียมพร้อมรักษาการณ์บริเวณด้านหน้าอาคาร
- 7.2 สอดส่องดูแลมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปภายในอาคาร ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 7.3 ดูแลสถานการณ์มิให้มีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของอาคารออกนอกพื้นที่ ให้นำของที่ผู้พักอาศัยในอาคารขนย้ายมารวมไว้ยังจุดที่กำหนดไว้ในแผน
- 7.4 ป้องกันมิให้มีบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- 7.5 ดำเนินการบอกสัญญาณจราจร ตามเส้นทางที่กำหนด
- 7.6 ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าพื้นที่ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ยกเว้น รถพยาบาลและรถดับเพลิงที่จะเข้ามาดับเพลิง และช่วยเหลือ
- 7.7 อำนวยความสะดวกแก่รถพยาบาลและรถดับเพลิงที่จะเข้ามาดับเพลิง

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น



หน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม

หน้าที่	เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ
1. การแจ้งเหตุ	1. ทุกคนที่พบเห็น
2. การตัดกระแสไฟฟ้า	2. เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ในความควบคุมของทีมงาน บริหารอาคาร
3. การควบคุมเพลิง/ควัน/แก๊ส/อันตรายอื่น ๆ ในตัวอาคาร	3. พนักงานดับเพลิง, ทีมงานช่างอาคาร, พนักงาน รักษาความปลอดภัย
4. การช่วยชีวิต	4. พนักงานดับเพลิง, พนักงานรักษาความปลอดภัย และช่างอาคาร
5. การปฐมพยาบาลและส่งผู้ป่วย	5. ทีมปฐมพยาบาลจากโรงพยาบาลใกล้เคียง เจ้าหน้าที่แม่บ้าน, และพนักงานทำความสะอาด
6. การจัดตั้งระบบติดต่อสื่อสารและกองอำนาจการ	6. ทีมงานบริหารอาคาร
7. การควบคุมพื้นที่และการจัดการจราจร	7. พนักงานรักษาความปลอดภัย
8. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	8. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
9. งานสนับสนุน	9. เจ้าหน้าที่แม่บ้าน, และพนักงานทำความสะอาด
10. การประสานงาน	10. แผนกรับโทรศัพท์



ภาคผนวก 11

เอกสารวิธีการลงเสาเข็มของอาคาร ด้วยวิธีกด
(JACK IN PILE SYSTEM)



METHOD HYDRAULIC STATIC PILE DRIVER

MODEL 360 TON

Oil pressure (Mpa) pressing - in 4 cylinder work





ข้อมูลการกวดเส้าเพิ่ม

- รถกวดเส้าเพิ่มเป็นวิธีการติดตั้งที่ไม่มีแรงสั่นสะเทือน และไม่เกิดเสียงจากการกวดเส้าเพิ่ม ทำงานโดยการจับและกวดเส้าเพิ่มลงไปบนดิน เป็นการติดตั้งเส้าเพิ่มแบบไม่ก่อให้เกิดมลพิษ เนื่องจากแรงสั่นสะเทือนและเสียงน้อยกว่าเส้าเพิ่มตอก ดังนั้นการติดตั้งเส้าเพิ่มวิธีนี้กำลังได้รับความนิยมมากขึ้นในพื้นที่เขตเมือง หรือใกล้เคียงสิ่งก่อสร้าง ลดแรงสั่นสะเทือนได้ถึง 90% เมื่อเทียบกับการตอกเส้าเพิ่ม และเสียงรบกวนเฉลี่ยที่ 60dBA (อยู่ในระดับเกณฑ์ควบคุม)



กวดเส้าเพิ่มแบบปกติ

- 360 tons ระยะแคบสุดของรถกวดที่สามารถทำงานได้ ≥ 3.50 เมตร
(ขนาดตัวรถ กว้าง 7.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร)





- Model 360 tons ระยะแคบ
สุดของรถกวดที่สามารถ
ทำงานได้ ≥ 1.20 เมตร

****น้ำหนักที่กดได้จริง จะลดลง50-70%****



ระยะเครนยกเสาเข็มสูงสุดลงตำแหน่งกด

- Model 360 tons ระยะยกของเครนในรถ
กดสามารถ ยกได้ ไม่เกิน 13.00 เมตร



****กรณีใช้รถยกขนาดเล็กแต่เสาเข็มยาวเกินขีดจำกัด
ของตัวรถ จะต้องใช้รถเครนประจำช่วยยกเสาเข็ม**

ประกอบติดตั้งรถยกเสาเข็ม



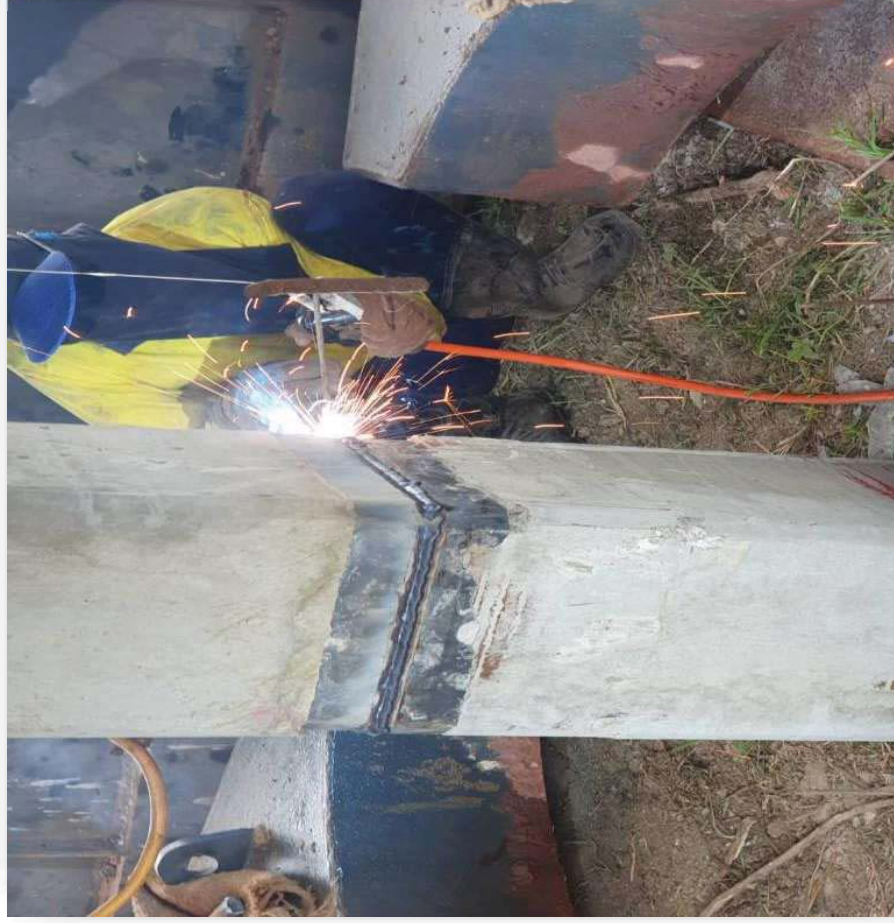


การกองเสาเข็ม การลากและยกเสาเข็ม



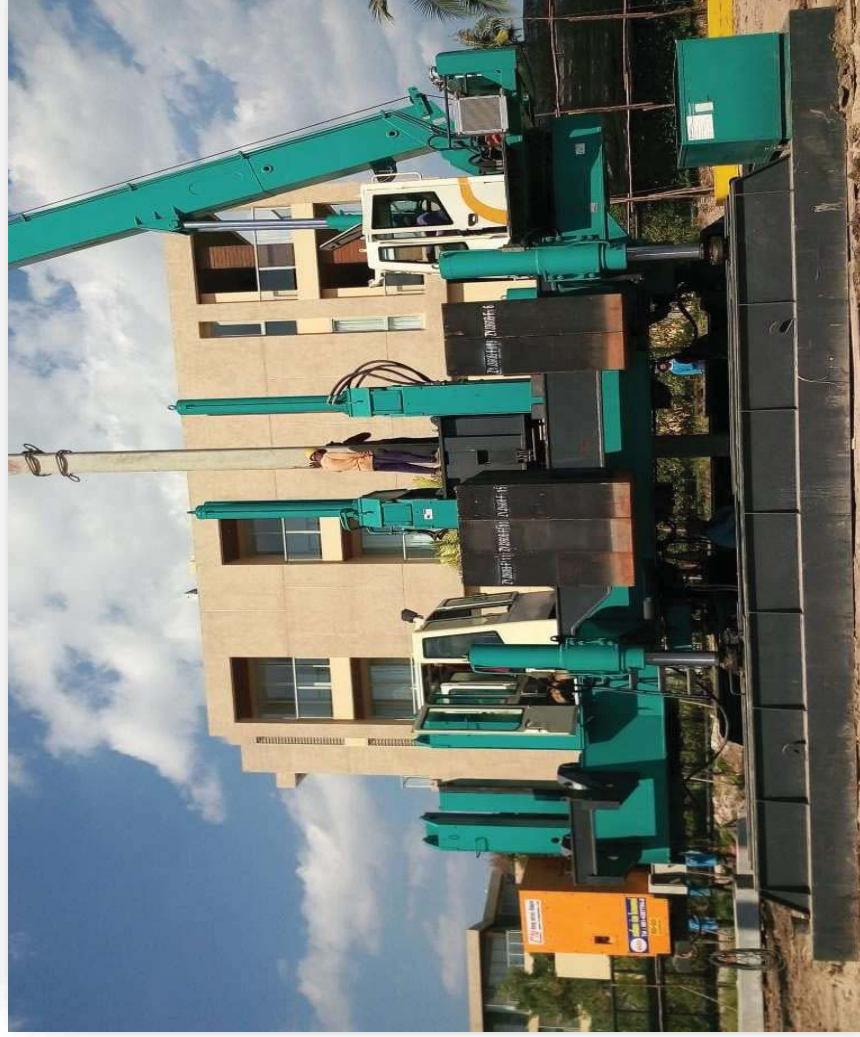
➤ เดินรถกดเข้าตำแหน่ง ตามที่survey วางหมุดสำหรับกดเสาเข็ม ยก
เสาเข็มไปยังตำแหน่งกดของตัวรถ ปรับตั้งแนวตั้งให้ได้ 90 องศา



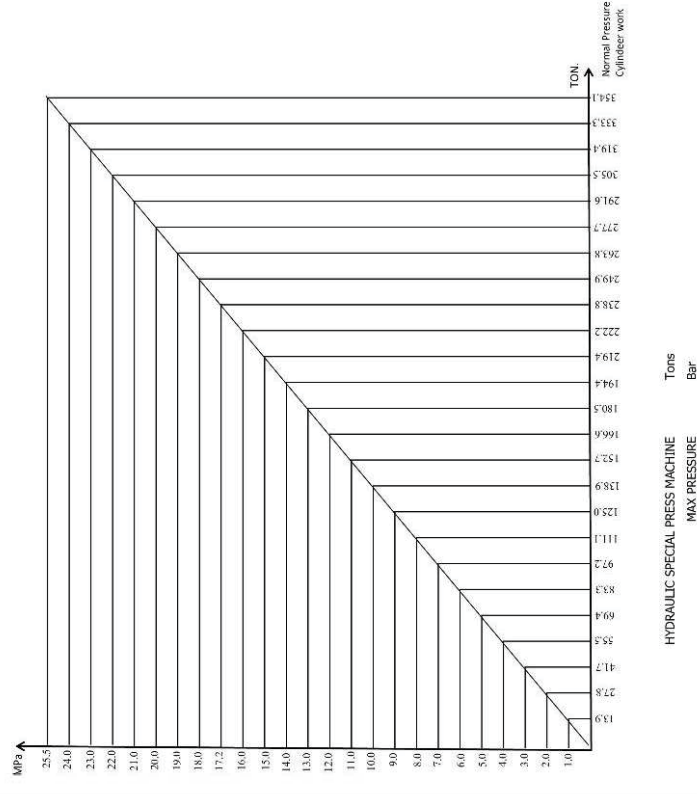


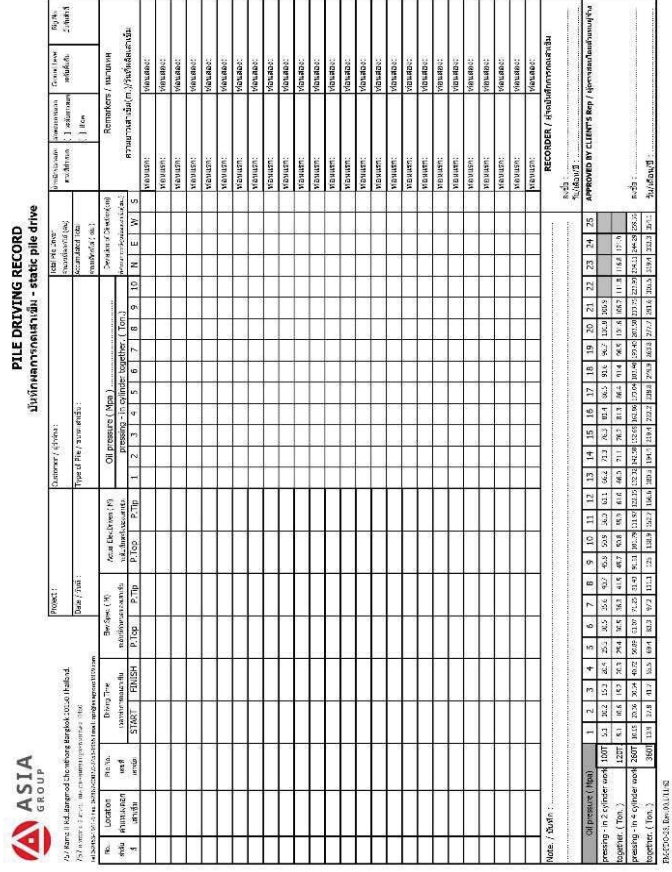


การทดสอบรับน้ำหนักของเสาเข็มจากแฉัดแรงดัน โดยเทียบกับตาราง



**MAIN SPECIFICATION
ZYJ 360B**







การบันทึกค่าLoad

- บันทึกค่าแรกเมื่อเริ่มวัดแรงดันจากเกทเริ่มทำงาน โดยไม่คำนึงถึงระดับเสาเข็มที่เริ่มกดลงไป
- Load ที่บันทึกแต่ละครั้ง เกจวัดจะเริ่มทำงานโดยบอกตัวเลขจากแรงดันหรือน้ำหนักที่กดได้ไม่เท่ากันจะแปรผันตามสภาพพื้นที่ และลักษณะที่แตกต่างของชั้นดิน
- บันทึกค่าทุกครั้งที่เกิดจาวัดทำงานจนกว่าจะได้ค่าที่ผู้ออกแบบกำหนดไว้ตามแบบใช้งาน

1)เสาเข็ม สี่เหลี่ยมตัน ขนาด 0.30 x 0.30 x 14.00 M. (ท่อนเดียว) รอกดเสาเข็ม Model 360 TON pressing - in 4 cylinder work

2)เสาเข็มรับน้ำหนักปลอดภัย 35 ตัน/ต้น (FS.=2.5) เท่ากับ 87.50 ตัน/ต้น

3)ตัวอย่างผลการกวดเสาเข็ม

3.1)เริ่มบันทึกLoadครั้งแรกได้ 27.80 ตัน (กวดเสาเข็มลงไป 4.40 m.)

3.2)บันทึกLoadครั้งที่2ได้ 41.70 ตัน (กวดเสาเข็มลงไป 6.00 m.)

3.3)บันทึกLoadครั้งที่3ได้ 55.50 ตัน (กวดเสาเข็มลงไป 8.20 m.)

3.4)บันทึกLoadครั้งที่4ได้ 69.40 ตัน (กวดเสาเข็มลงไป 10.00 m.)

3.5)บันทึกLoadครั้งที่5ได้ 83.30 ตัน (กวดเสาเข็มลงไป 12.50 m.)

3.6)บันทึกLoadครั้งสุดท้ายได้ 97.20 ตัน (กวดเสาเข็มลงไป 14.30 m.)

ดังนั้น เสาเข็มต้นนี้ต้องส่งลงไปจากระดับดิน0.10m.-0.30m. จึงสามารถรับน้ำหนักได้อย่าง

ปลอดภัย

ทั้งนี้เจ้าของโครงการสามารถพิจารณาดำเนินการทำ Dynamic Load Test (Restrike Test) เพื่อยืนยันข้อมูลผลการกวดเสาเข็ม ตามเงื่อนไขของบริษัทได้ภายหลังงานแล้วเสร็จ



ตรวจสอบค่าเยื้องศูนย์ โดยใช้จากOff set ที่ทำไว้ก่อนกดเสาเข็ม และบันทึกค่า





ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และแนวทางป้องกันก่อนเริ่มงาน

- สภาพดินต้องมีความแข็งแรงพอสมควร ไม่ละเอียดหรือSoftเกินไป เจ้าของโครงการจะต้องตรวจสอบและจัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสม และพร้อมก่อนเริ่มงานกดเสาเข็ม
- กรณีดินอ่อนและเลอะมาก จะส่งผลให้เวลาถ่ายน้ำหนักตัวรถกด ดินบริเวณรอบๆจะถูกบีบตัวดันขึ้นมา ทำให้เสาเข็มที่กดไปแล้วในฐานนั้นล้มเอียงหรือหนีหลุดออกจากตำแหน่งเกินค่าที่กำหนดได้





ผลงานที่ผ่านมา

1. เดอะนิช "ไอดี พระราม2 บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2. เดอะนิช "ไอดี เสรีไทย บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
3. The Niche Mono สุขุมวิท 50 บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
4. เสนาฮันคิว เอกมัย บริษัท เสนาฮันคิว 3 จำกัด
5. The Niche Pride TaoPoon Interchange บริษัท เสนาฮันคิว 1 จำกัด
6. อาคารโรงแรม 3 ชั้น ริมหาด อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี บริษัท ร่วมอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
7. Noting Hill Grand Sukumvit 105 บริษัท ออร์จีน คอนโดมิเนียม จำกัด
8. The Excel ลาซาน บริษัท ออลส์อินส์ไปร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)
9. ดีแอ็กเซิล "ไฮด์อะเวย์ สุขุมวิท 50 บริษัท ออลส์อินส์ไปร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)
10. ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม บริษัท เอส.ซี.ดับบลิว.599 จำกัด



ภาคผนวก 12

แผนการก่อสร้าง

[illegible]



ภาคผนวก 13

ทะเบียนแรงงานและลูกจ้าง

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

กำหนดการโยกย้าย

9 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
----------	---------	--------------	------------------	-------------	---------	---------	-------------	------------	----------

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน : โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

วันที่ทำเอกสาร 22 กรกฎาคม 2565

(ปลายทาง)หน่วยงาน : โครงการศสรา หัวหิน

กำหนดการโยกย้าย 9 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
----------	---------	--------------	------------------	-------------	---------	---------	-------------	------------	----------

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
-------	---------	--------------	------------------	-------------	---------	---------	-------------	------------	----------

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสตรา หัวหิน

กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
-------	---------	--------------	------------------	-------------	---------	---------	-------------	------------	----------

ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ
-------	---------	--------------	------------------	-------------	---------	---------	-------------	------------	----------



ใบแจ้งโยกย้ายแรงงาน

(ต้นทาง)หน่วยงาน :

โครงการเรือนจำกลางฯ นครศรีธรรมราช

วันที่ทำเอกสาร

22 กรกฎาคม 2565

(ปลายทาง)หน่วยงาน :

โครงการศสรา หัวหิน

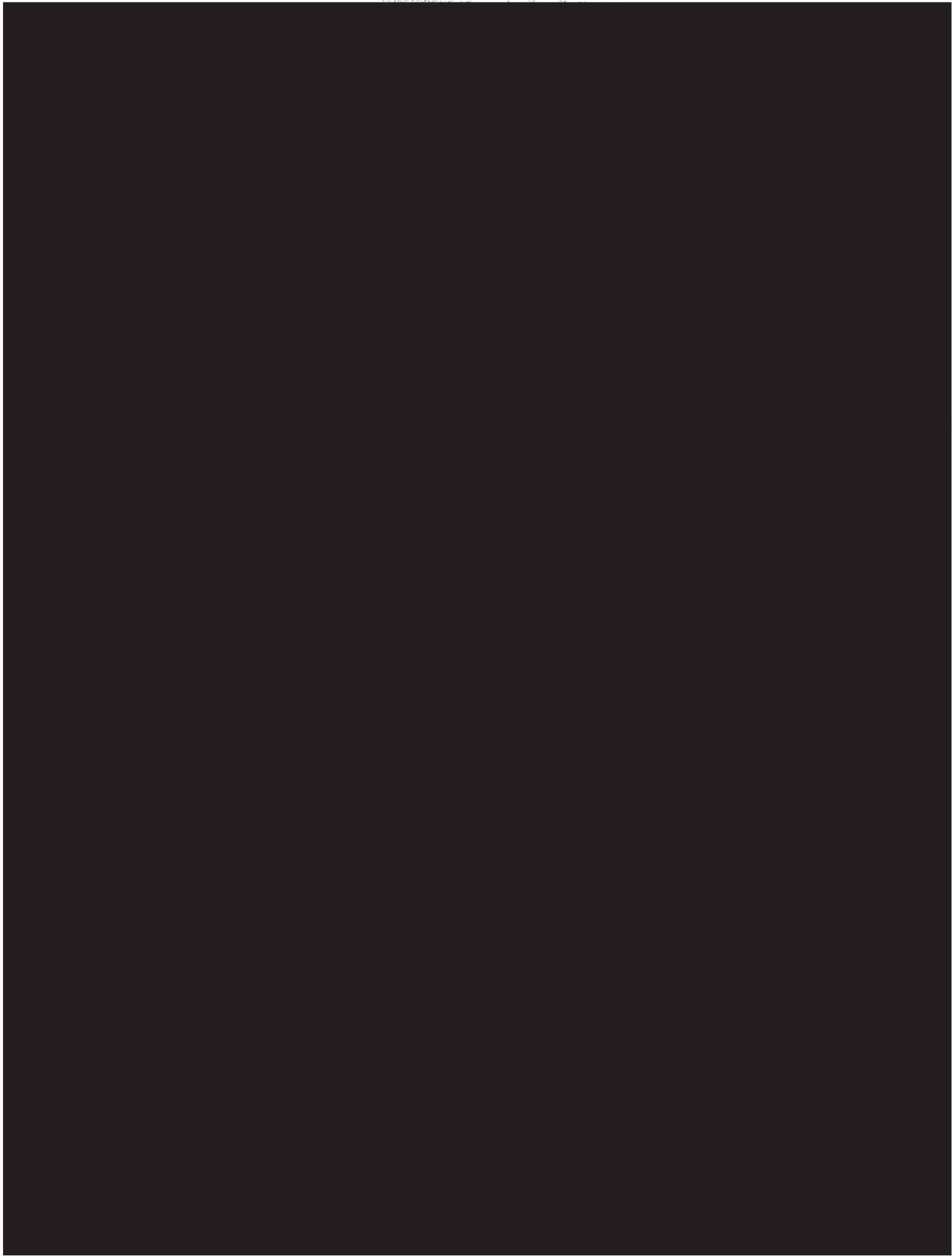
กำหนดการโยกย้าย

27 มิถุนายน 2565

ลำดับ	รูปถ่าย	ชื่อที่เรียก	ชื่อตาม Passport	เลขประจำตัว	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ค่าแรง/วัน	หมายเหตุ

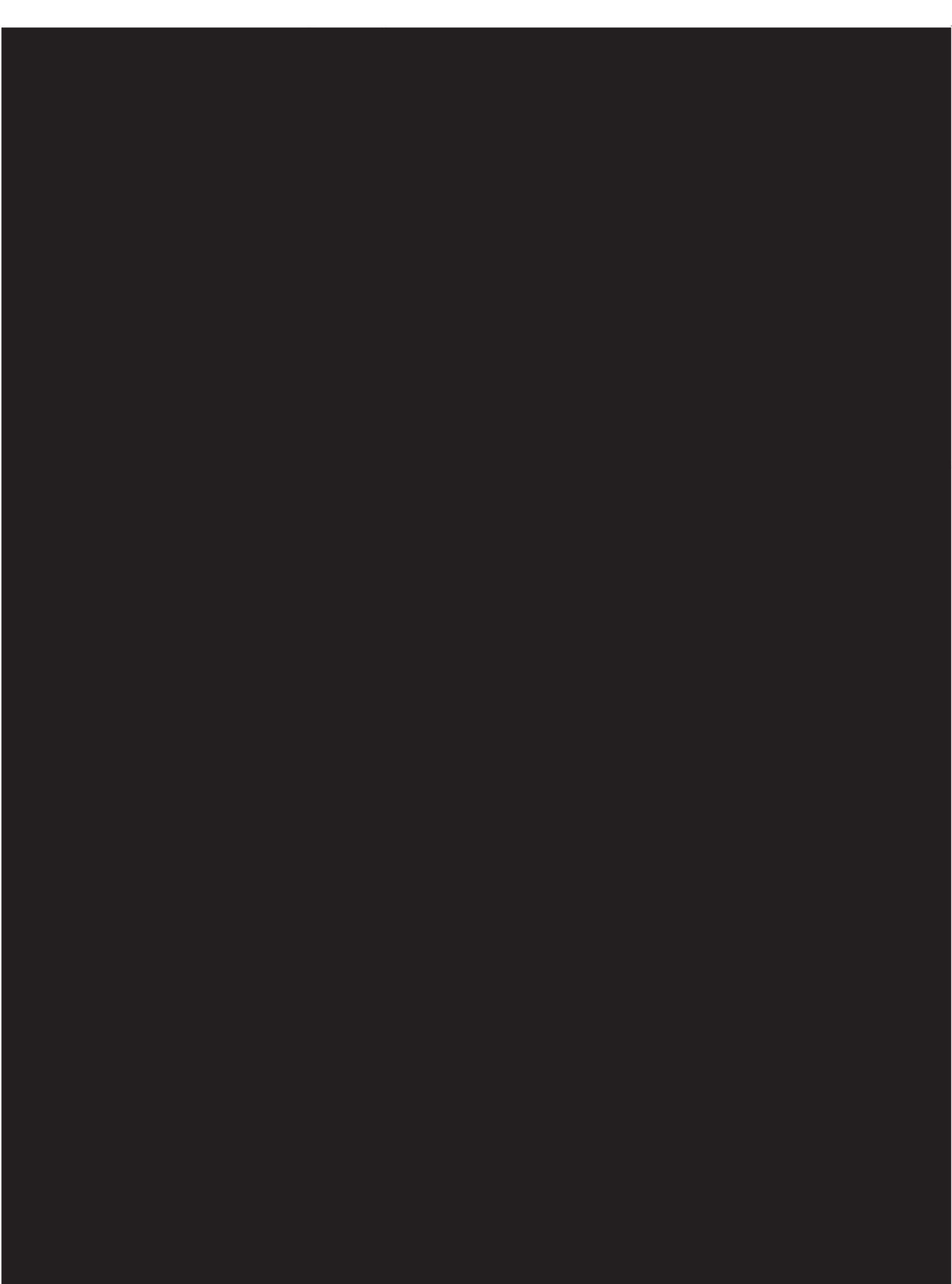
[illegible]



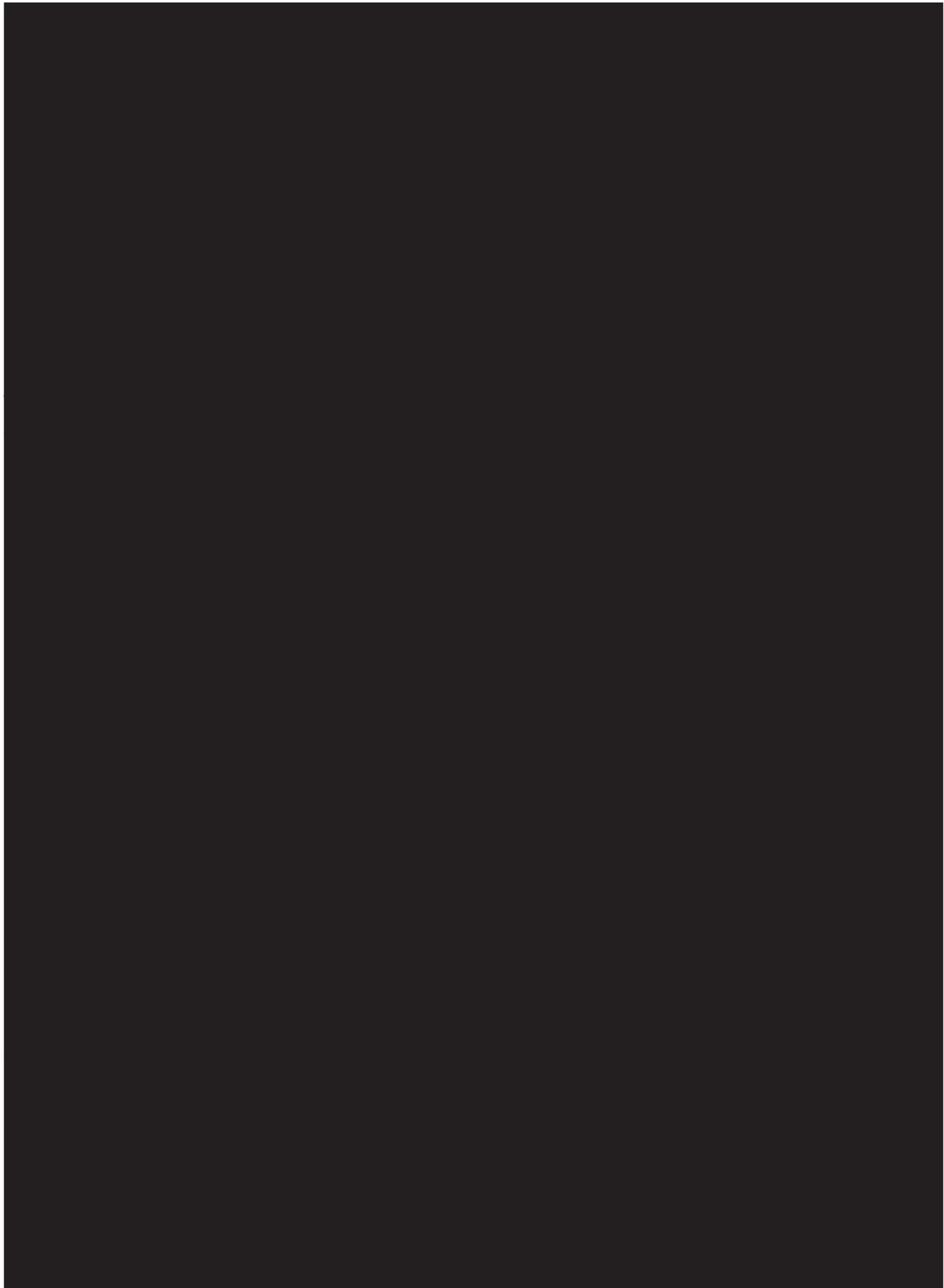










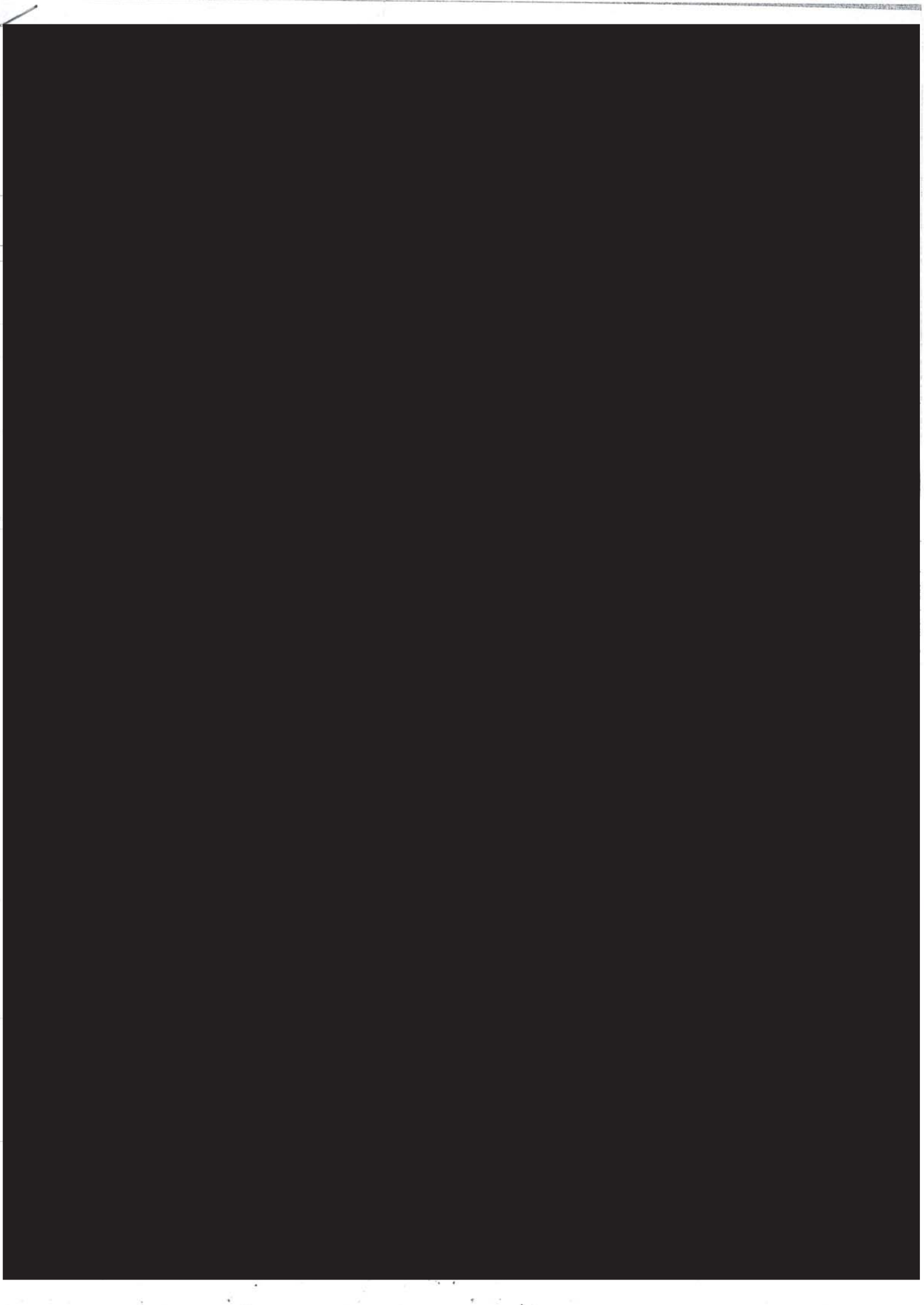


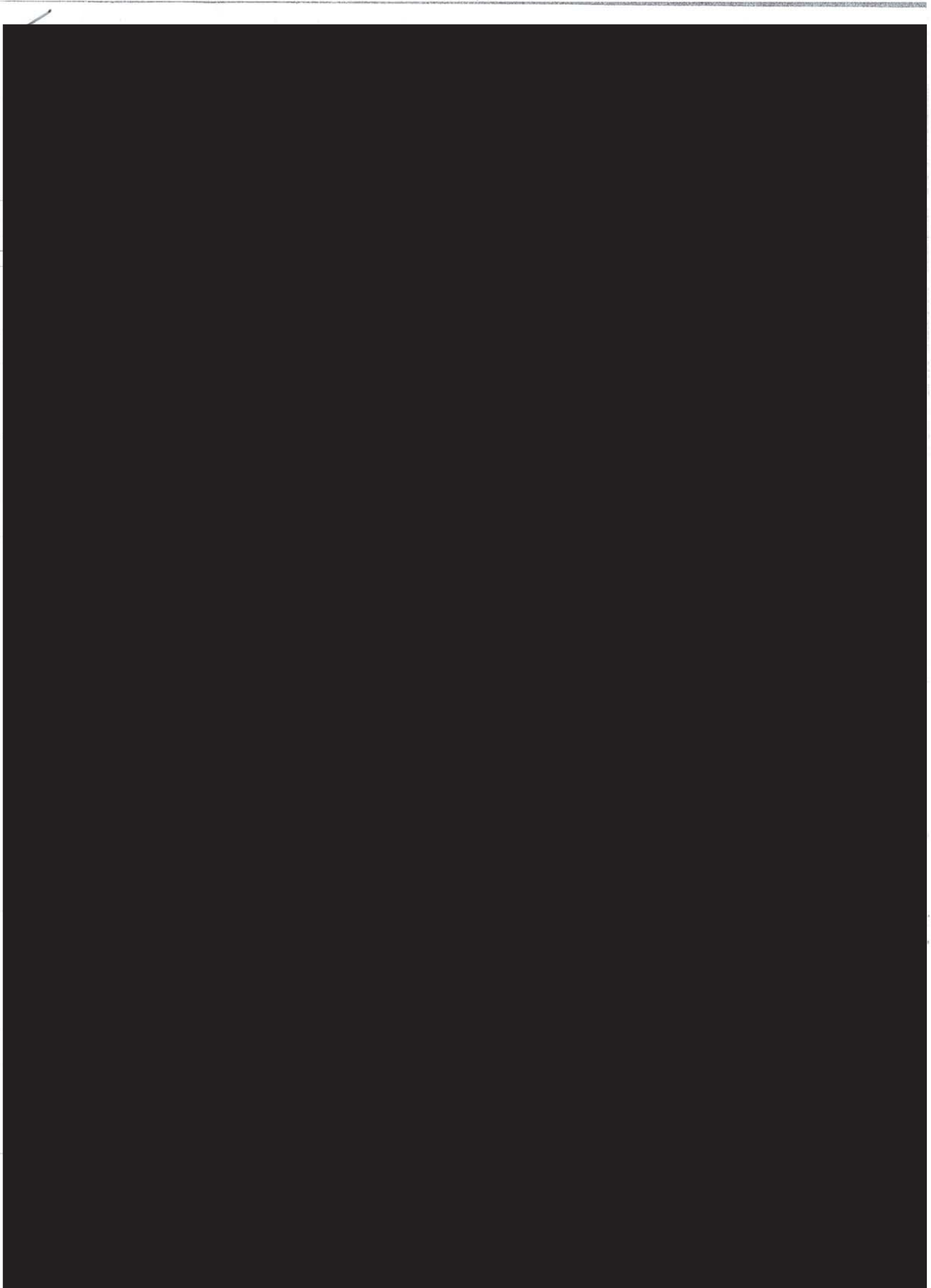




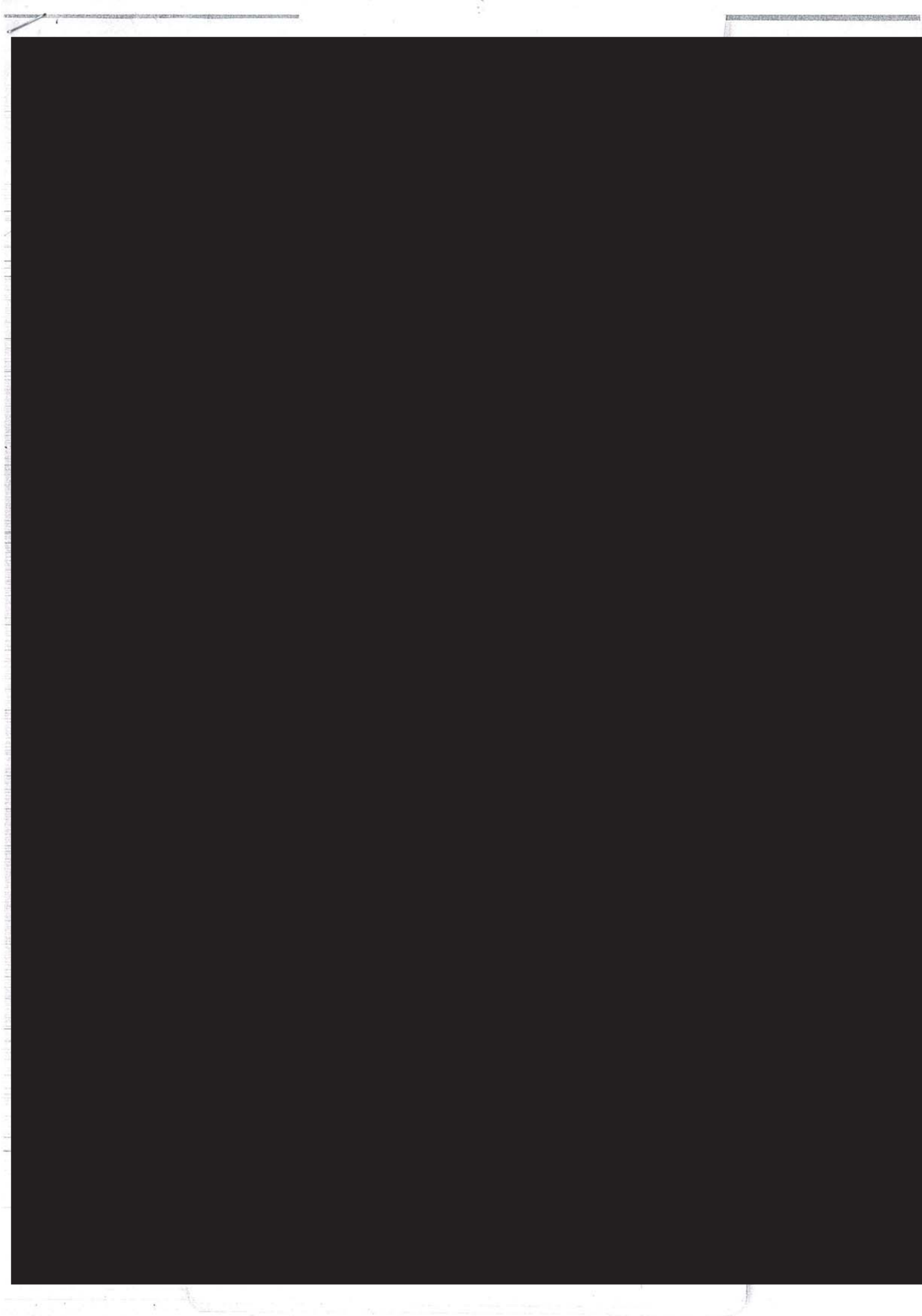


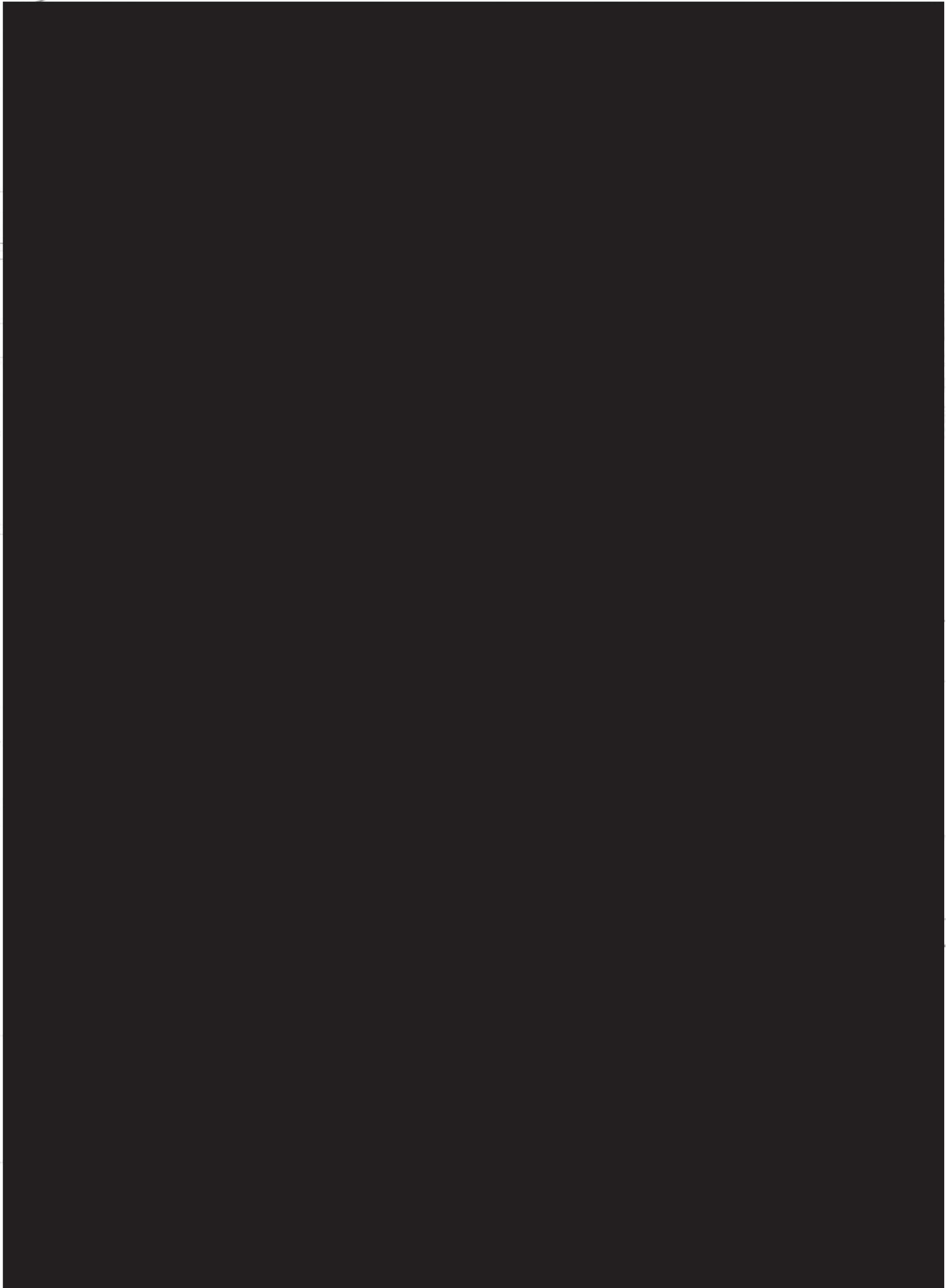


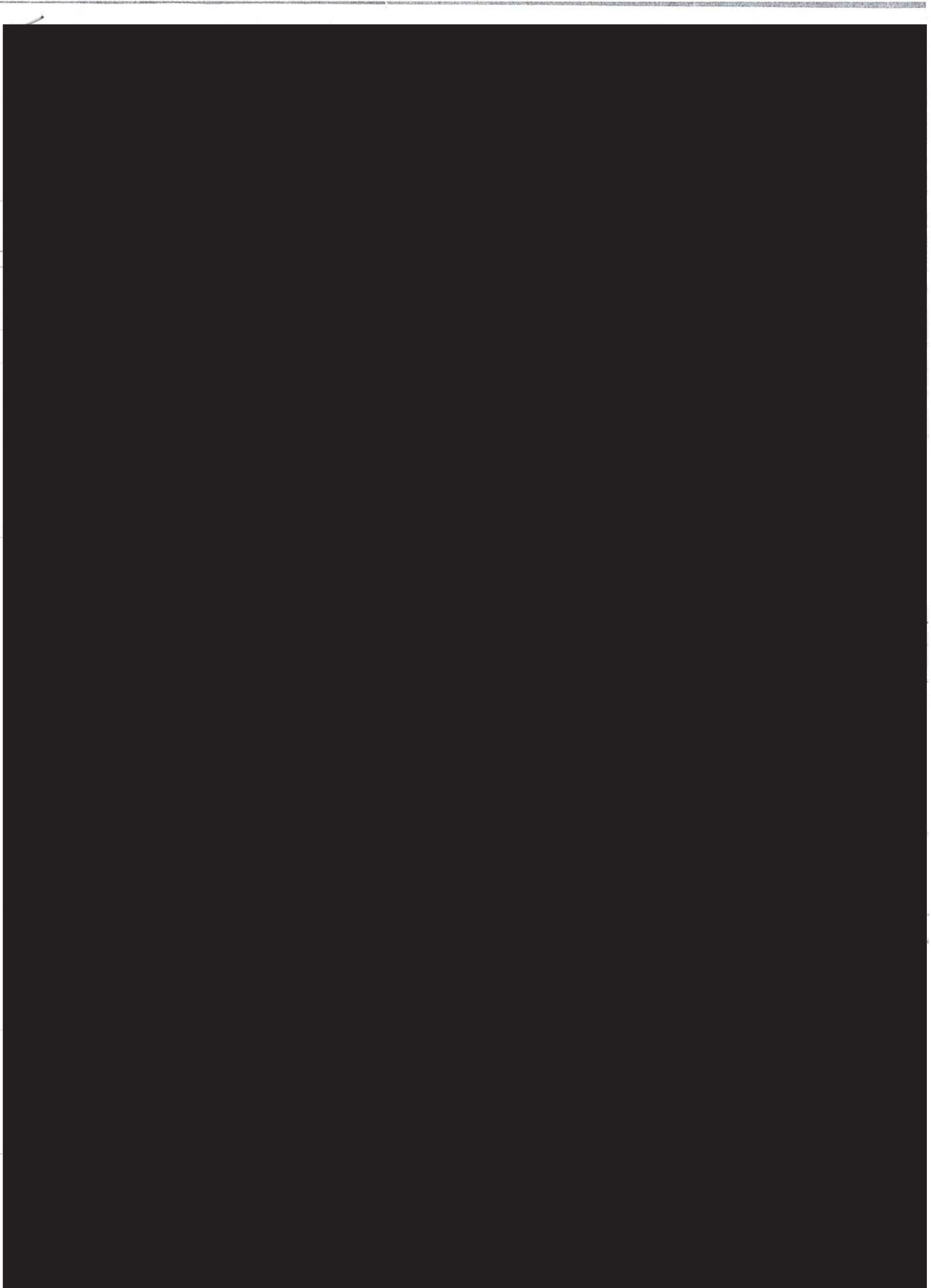


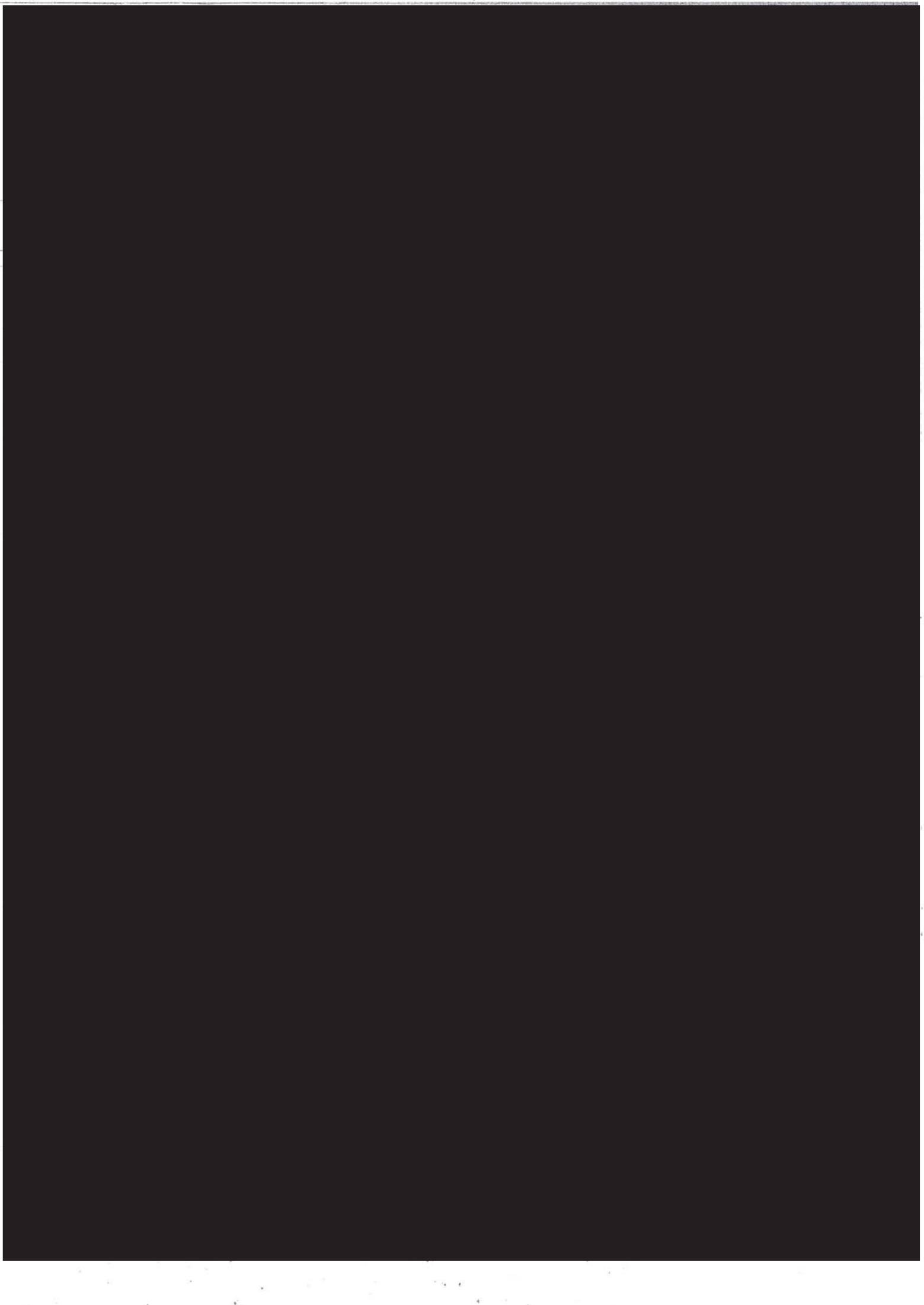


0-107255<<<<<<<<<<<<<<<<4











[The body of the document is almost entirely obscured by a large black redaction box.]







