

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-2

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1 และ ทส.2)

ภาคผนวก ค-3

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ สาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ก-4

เอกสารประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ค-5

ระเบียบ/ข้อบังคับ การพักอาศัย

**ข้อบังคับของ
นิตินุคคลอาคารชุด ดี เอ็ดเดอร์**

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิตินุคคลอาคารชุด ดี เอ็ดเดอร์” และนิตินุคคลอาคารชุดนี้ชื่อว่า “นิตินุคคลอาคารชุด ดี เอ็ดเดอร์”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิตินุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผลใช้บังคับ

**ข้อบังคับของ
นิตินุคคลอาคารชุด ดี เอ็ดเดอร์**

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- | | |
|-------------------|---|
| <p>“อาคารชุด”</p> | <p>หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุด ดี เอ็ดเดอร์</p> |
| <p>“อาคารชุด”</p> | <p>หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุด ดี เอ็ดเดอร์</p> |

ได้จดทะเบียนนิตินุคคลอาคารชุดแล้ว
๒๕๖๕
นิติบุคคล ดี เอ็ดเดอร์
พ.จ.ร.จ.จ.จ.จ.จ.จ.

“ทรัพย์สินบุคคล”	หมายความว่า	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย	“การประชุมใหญ่”	หมายความว่า	การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี
“ห้องชุด”	หมายความว่า	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล	“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดนิติเอ็ดเคอร์
“ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์”	หมายความว่า	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล ที่ใช้เพื่อประกอบการค้า หรือกิจการเชิงพาณิชย์	“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดนิติเอ็ดเคอร์
“ทรัพย์สินกลาง”	หมายความว่า	ส่วนของอาคารชุดที่มีให้ห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม	“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุดนิติเอ็ดเคอร์
“อัตราส่วน”	หมายความว่า	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน	“พนักงานเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด”	หมายความว่า	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง	“รัฐมนตรี”	หมายความว่า	รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
“เจ้าของร่วม”	หมายความว่า	เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดนิติเอ็ดเคอร์	“พระราชบัญญัติ”	หมายความว่า	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา
“เจ้าของโครงการ”	หมายความว่า	บริษัท พฤษภา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)			
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายความว่า	นิติบุคคลอาคารชุดนิติเอ็ดเคอร์			
“ข้อบังคับ”	หมายความว่า	ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนิติเอ็ดเคอร์			

ให้คณะกรรมการชุดนี้

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

นาย...
ประธานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาทราช มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาทราชมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำใด ๆ เพื่อประโยชน์ด้านวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาทราช มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดค่า และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล
- 6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลสิ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 6.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องค่าเงินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
- 6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้สอยจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาทราช ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้อำนาจ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาทราช

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาทราช ตั้งอยู่ ณ อาคารชุดิ เอติเตอร์ โดยตั้งอยู่ เลขที่ 1555 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาทราช

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาทราชมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ที่เพิกถอนในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

- 9.1 ปฏิบัติการให้เงิน ไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33. ตามข้อบังคับ หรือ ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

9.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเอง ตั้ง หรือชำระหนี้

เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุด เช่น วิทยุชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินส่วนบุคคล

9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือ ความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาทราช

9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

9.6 เรียกเก็บค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

9.7 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้สอยตามพระราชบัญญัติอาทราช พ.ศ.2551 มาตรา 18 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป

9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาทราชเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

9.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาทราช รวมถึงผู้สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล

9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาทรัพย์สินทางการเงิน สมบัติอื่น สนุนตะเกียง บนประมาณ งบประมาณประจำปี รวมทั้งวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาทราชให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาทราช เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ

- 9.12 ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วม ได้ชำระหนี้อันเกิดจากคำใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติเกี่ยวกับแล้ว
- 9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
- 9.14 เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดิน ดินแดน
- 9.15 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สิน ส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าของร่วม
- 9.16 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือ มติของผู้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตามพระราชบัญญัติ กำหนดไว้โดยชอบแล้ว หรือ มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีบุคคลอาสารับตำแหน่งแทน

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลที่ล้มละลาย

- 11.1 เป็นบุคคลธรรมดา
- 11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 11.3 เคยถูกปลดออก ปลดออก หรือให้ออกจากการองค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ 12. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 13. เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความผิดลหุโทษ หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี

ข้อ 14. มีหนี้ค้างชำระถ้าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการหรือบุคคลอื่น ในนามของผู้จัดการต้องมิใช่บุคคล และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 15. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาซึ่งไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 16. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

13.1 ตามหรือสิ้นสุดสภาพการเป็นนิติบุคคล

13.2 ลาออก

13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ

13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอนตามข้อบังคับ

13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาสารับตำแหน่งกรรมการ ไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้น ในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระคราวละสอง (2) ปี กรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งคนขึ้น ไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการลงนามการประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมถือกรรมกรกมนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยของข้อที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 18.1 เจ้าพ่อร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- 18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- 18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 19.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 20.1 ความคุมการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด
- 20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
- 20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกละ (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- 20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือมีมติเห็นชอบเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ได้เป็นการ

20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ความควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับ

20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนดซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

20.10 มีอำนาจในการพิจารณาตัดสินเรื่องต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นฟ้องผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน

20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการออมเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว

20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ

20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 21. นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว กรรมการผู้แทนจากตำแหน่งเมื่อ

21.1 ตาม

21.2 ลาออก

21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่ง พระราชบัญญัติ

21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 22. ที่ดินอาคารชุด : เลขที่ 1555 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 10 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา

ข้อ 23. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

23.1 โครงสร้างของอาคารชุด

23.1.1 ฐานราก, เสา, คาน, พื้น, ผนัง, รั้ว, ราวบันได

23.1.2 คาน้ำ

23.1.3 รั้วรอบอาคาร

23.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 23 ชั้น, ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น, 1 อาคาร, รวมทั้งสิ้น 242 ห้อง (ห้องชุดสำหรับพักอาศัยรวมจำนวน 240 ห้องชุด, ร้านค้าจำนวน 2 ห้อง)

23.3 ที่จอดรถชั้น 6 จำนวน 103 คัน

23.4 ของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

23.4.1 พื้นที่ส่วนกลาง

23.4.2 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร

23.4.3 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

23.4.4 บันไดหนีไฟ

23.4.5 ลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ตัว และลิฟต์บริการ 1 ตัว พร้อมห้องเครื่อง

23.4.6 ป้ายอาคารชุด

23.4.7 ถังเก็บน้ำใต้ดิน

23.4.8 ถังเก็บน้ำชั้นคาถาฟ้า

23.5 เครื่องมือและเครื่องมือที่ใช้สำหรับประโยชน์ร่วมกัน

23.5.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์

23.5.2 ระบบโทรศัพท์สายตรง

23.5.3 ระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตพื้นที่ส่วนกลาง

23.5.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

23.5.5 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้าอาคาร, บริเวณ โถงทางเดิน

23.5.6 ระบบสาธิตควบคุมเพลิง (FHC) และดับเพลิงชนิดสารเคมี แบบมือถือ

23.5.7 ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน (Key Card System)

23.5.8 ระบบบำบัดน้ำเสีย, ระบบบำบัดน้ำ, ระบบสูบน้ำ, ห้องท่อ

23.5.9 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์

23.5.10 ระบบน้ำประปา, ห้องปั๊มน้ำ และมีเครื่องสูบน้ำสำหรับห้องชุด

23.5.11 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายใน และรอบรั้วโครงการ

23.5.12 ระบบดับเพลิง

23.5.13 ปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

23.5.14 ระบบปรับอากาศใต้ดิน

23.5.15 เครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงแบบท่อแห้งใช้ร่วมกับท่อไม้เค

23.5.16 เครื่อง Generator

23.5.17 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

23.6 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวม

23.6.1 พื้นที่ลานจอดรถยนต์

23.6.2 ถนนภายในโครงการ

23.6.3 ทางเดินส่วนกลาง

23.6.4 โถงคั่นบันได

23.6.5 รั้วของอาคารชุด

23.6.6 ป้อมยาม

23.6.7 ใส่จดหมาย

23.6.8 ห้องพักระยะประจักษ์

23.6.9 ห้องพักระยะรวม

23.6.10 สระว่ายน้ำ

23.6.11 ห้องออกกำลังกาย

23.6.12 ลานโตะ

23.6.13 ห้องสวดขอ

23.6.14 ห้องประชุม

23.6.15 ห้องอบไอน้ำ

23.6.16 ห้องสมุด

88
-
P.

อัตราส่วนที่เข้าของรวมแต่ละห้องชุดกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เข้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารขณะที่ยังจดทะเบียนอาคารชุด ประกาศตามราชกิจจานุเบกษาว่าแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งนับเข้าด้วยกันอย่างบังคับ

ภาคผนวก ค5-7

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพยากรส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าหอร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน และบุคคลที่ใช้หอร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการให้บริการในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าหอร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และต้องปฏิบัติตามร่างกฎบัตร

67-57-9

26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพยากรส่วนกลาง และ
บริการของนิติบุคคลนั้นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพยากรส่วนกลางด้วย
ความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.2 หันเข้าขอร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้
ระบอบการใช้และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาจระบุได้กำหนด

3. ห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่เข้าข้างร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ให้รบกวนส่วนกลางและ
บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

26.4 นิติบุคคลสวนสัตว์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการ กระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคาร ในกรณีเช่นนี้ ให้ ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

26.5 ห้ามมิให้เข้าร่วม หรือบุคลใด ๆ ว่างทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดลงเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและอาคาร หรือส่วนใดของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษามวลอากาศของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

6.6 ให้มีให้เจ้าของร่วมกระทำใดๆ อันเป็นการบวกรวมหรือตัดความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมกัน

6.7 ห้ามมิให้บุคคลใดที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด หากเข้าขอร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของวงเวียนขอเหมายให้ผู้จัดการดำเนินการระงับหรือเพิกถอน

ส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินกลาง รวมทั้ง แรงความ พึ่งร้อง ดำเนินคดี เรียกว่า เสียดาม

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกระเบียบ กำนานควิสิกส์ใช้และอื่น ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นเดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

หน้า 10

การใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

ข้อ 28. ในการจัดพิมพ์ของเอกสารชุดเพื่อประกอบการค้า ทางอาคารชุด ได้จัดระบบการเช่าออกในพิมพ์ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ เพื่อให้มีความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

ห้ามผู้ประกอบการทำเอาตารูด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้า ในพื้นที่ของอาคารชุด ๖ ต. ๕
๕

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เข้าร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

29.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสะดวกสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุดได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

29.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจริยประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

29.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือวิธีการต่าง ๆ ของนิติบุคคล

29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

29.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณา ผลกระทบต่อโครงสร้าง และระบบของอาคาร การวางผังประกันความเสียหาย การแจ้งนามผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงาน ให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของกรุงเทพมหานคร และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคาร ด้วยดี ตลอดจนระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

29.6 จะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องความปลอดภัย (เช่น การนำสัตว์เลี้ยงเข้าห้องชุด)

29.8 ห้องชุดที่ได้จดทะเบียนไว้เป็นห้องชุด เรืองพาณิชย์ เพื่อประกอบการค้า ต้องใช้ห้องชุดตามวัตถุประสงค์ และลักษณะของธุรกิจ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ไม่สร้างมลพิษ ทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนอื่นใด ให้กับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ท่านอื่น

29.9 ห้ามใช้แก๊สภายในอาคารชุด สำหรับ ผู้มีความประสงค์ จะปรุงอาหาร สามารถใช้เตาไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นที่เหมาะสม ยกเว้น ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ใช้ประโยชน์ “เพื่อการพาณิชย์ หรือร้านอาหาร” ได้แก่ ห้องชุด 1555/1 และ 1555/2 ทั้งนี้ ห้องชุดดังกล่าว ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ครบถ้วนเพียงพอ ให้เพียงพอสำหรับป้องกัน หรือระงับเหตุ

29.10 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุดซึ่งเป็น โครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารชุดที่อยู่นอกห้องชุด

29.11 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และระบบการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลี้ยงลูกหลาน หรือสัตว์เลี้ยงอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.12 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง

29.13 ห้ามนำ วัตถุระเบิด วัตถุเคมีพิษ สารกัมมันตรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคาร และมีผลกระทบต่อบุคคลอื่นส่วนรวม รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ภายในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

29.14 จะไม่ติดตั้งหนวน สัญลักษณ์ ป้ายที่ประตูด หน้าต่าง ระเบียง ระบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลกำหนด

29.15 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เข้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น

29.16 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำ วัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการค้ำฟ้า หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอื่นทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตกแต่งต้องไม่ตลกกว่าขอบระเบียง

29.17 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตนกับไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

29.18 เพื่อให้การควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบ ไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้จัดการชุมชน

29.19 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วม และบริวาร ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่น โดยเด็ดขาด

หน้า 10 จาก 10
หน้า 10 จาก 10

29.20 เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

29.21 เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดซึ่งเกิดขึ้นบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขเพื่อการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์ในสิ่งซึ่งดังกล่าวไว้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองหรือผู้เช่า/ผู้เช่าซ้อนในห้องชุดนั้น นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขกับผู้ที่ได้รับความเสียหายภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือ ชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากผลกระทบการกำหนด และ/หรือ ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม-และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับค่าเสียหายโดยที่เจ้าของห้องชุดใช้หรือออกค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับค่าเสียหายโดยที่เจ้าของห้องชุดใช้หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการ โดยนิติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงตรวจสอบ ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตนแนบต้นที่ได้รับ จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากระเบียบที่ตนแนบต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หนึ่งหมวดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษา มิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนด

หากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุง มิเตอร์ไฟฟ้า เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการรับบริการดังกล่าว มาชำระต้น ไร่จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางและ บังคับ หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่ต่อห้องชุด

ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยัง ไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

34.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่

34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระบวนการทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้งบประมาณ ใช้จ่ายที่ประชุมใหญ่กำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอนที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ แผนการจัดเก็บ ที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้จัดการดำเนินการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่าย ดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการจัดเก็บ ให้เรียกเก็บตาม สัดส่วนพื้นที่

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณารับรองการ จัดเก็บอีกครั้ง

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ให้ ต้อง ได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 50.1 การซื้อสิทธิหรือหุ้น หรือการโอนหุ้นที่มีลักษณะคิดเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นของหรือทรัพย์สิน
- 50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อบุคคลหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา ๑๒๒ (๔)
- 50.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 51.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นแทน

ข้อ 52. เพื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งมีเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ห้องชุดจะเป็ยอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

- ข้อ 55. อาคารชุดที่เลิกจะเป็นคนต่างด้าว หรือเลิกได้เฉพาะใดคนหนึ่ง ดังนี้
 - 55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ทั้งหมด ในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด
 - 55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
 - 55.3 อาคารชุดเสื่อมสภาพทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
 - 55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ข้อ 56. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการจัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ให้จดทะเบียนนิติบุคคลออกการชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จะจดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลออกการชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญ ไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการคราวหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลออกการชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้อำนาจเป็นรองปี ในทางบัญชีของนิติบุคคลออกการชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลออกการชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลออกการชุดจัดทำงบกำไรขาดทุนและงบกำไรสุทธิของนิติบุคคลออกการชุดใหญ่เจ้าของร่วม พร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลออกการชุดเก็บรักษาบัญชีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลออกการชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลออกการชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลออกการชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

43.1 พิจารณานุมัติงบดุล

43.2 พิจารณารายงานประจำปี

43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังกล่าวไปมีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เกิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือได้ประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดคาบสมุทรา และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สรรหาของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุมเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้คนลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้าร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบฉันทะให้

บุคคลดังกล่าวไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมไม่ได้

49.1 กรรมการและผู้สรรหาของกรรมการ

49.2 ผู้จัดการและผู้สรรหาของผู้จัดการ

49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลออกการชุดหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลออกการชุด

49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ตารางแสดง

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

อาคารชุด คี เอ็ดจอร์

(ห้องชุดเลขที่ 1555/1-1555/2 ใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือใช้เป็นร้านอาหารได้)

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ที่โอน	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
1	1555/1	1	เพื่อการพาณิชย์	1	3.50	66.39	0.00	66.39
2	1555/2	1	เพื่อการพาณิชย์	1,2	3.35	115.32	0.00	115.32
3	1555/3	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	35.02	2.56	37.58
4	1555/4	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	24.24	4.17	28.41
5	1555/5	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	24.24	4.17	28.41
6	1555/6	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	24.24	4.17	28.41
7	1555/7	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	24.16	4.17	28.33
8	1555/8	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	32.82	2.90	35.72
9	1555/9	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	26.11	1.91	28.02
10	1555/10	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	26.34	1.91	28.25
11	1555/11	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	48.88	5.83	54.71
12	1555/12	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	24.24	4.17	28.41
13	1555/13	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	24.24	4.17	28.41
14	1555/14	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	24.21	4.17	28.38
15	1555/15	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	44.20	3.71	47.91
16	1555/16	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	26.20	1.91	28.11
17	1555/17	1	ห้องชุดอาศัย	7	2.65	26.34	1.91	28.25
18	1555/18	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	35.02	2.56	37.58
19	1555/19	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	24.24	4.17	28.41
20	1555/20	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	24.24	4.17	28.41
21	1555/21	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	24.24	4.17	28.41
22	1555/22	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	24.16	4.17	28.33
23	1555/23	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	32.82	2.90	35.72
24	1555/24	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	26.11	1.91	28.02
25	1555/25	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	26.34	1.91	28.25
26	1555/26	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	48.88	5.83	54.71
27	1555/27	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	24.24	4.17	28.41
28	1555/28	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	24.24	4.17	28.41
29	1555/29	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	24.21	4.17	28.38
30	1555/30	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	44.20	3.71	47.91
31	1555/31	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	26.20	1.91	28.11
32	1555/32	1	ห้องชุดอาศัย	8	2.65	26.34	1.91	28.25
33	1555/33	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	35.02	2.56	37.58

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนกลาง (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ที่โอน	รวมพื้นที่ที่โอน	
34	1555/34	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
35	1555/35	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
36	1555/36	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
37	1555/37	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
38	1555/38	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
39	1555/39	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
40	1555/40	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
41	1555/41	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
42	1555/42	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
43	1555/43	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
44	1555/44	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
45	1555/45	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
46	1555/46	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
47	1555/47	1	ห้องชุดอาศัย	9	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
48	1555/48	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
49	1555/49	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
50	1555/50	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
51	1555/51	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
52	1555/52	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
53	1555/53	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
54	1555/54	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
55	1555/55	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
56	1555/56	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
57	1555/57	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
58	1555/58	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
59	1555/59	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
60	1555/60	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
61	1555/61	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
62	1555/62	1	ห้องชุดอาศัย	10	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
63	1555/63	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
64	1555/64	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
65	1555/65	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
66	1555/66	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
67	1555/67	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
68	1555/68	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
69	1555/69	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
70	1555/70	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25

(ขอสงวนสิทธิ์ในที่ดิน)

(ขอสงวนสิทธิ์ในที่ดิน)

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความ สูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
						พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ ระเบียง	รวมพื้นที่ ห้องชุด	
71	1555/71	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
72	1555/72	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
73	1555/73	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
74	1555/74	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
75	1555/75	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
76	1555/76	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
77	1555/77	1	ห้องชุดอาศัย	11	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
78	1555/78	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
79	1555/79	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
80	1555/80	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
81	1555/81	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
82	1555/82	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
83	1555/83	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
84	1555/84	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
85	1555/85	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
86	1555/86	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
87	1555/87	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
88	1555/88	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
89	1555/89	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
90	1555/90	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
91	1555/91	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
92	1555/92	1	ห้องชุดอาศัย	12	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
93	1555/93	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
94	1555/94	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
95	1555/95	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
96	1555/96	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
97	1555/97	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
98	1555/98	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
99	1555/99	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
100	1555/100	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
101	1555/101	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
102	1555/102	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
103	1555/103	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
104	1555/104	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
105	1555/105	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
106	1555/106	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
107	1555/107	1	ห้องชุดอาศัย	12A	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
108	1555/108	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
109	1555/109	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความ สูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
						พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ ระเบียง	รวมพื้นที่ ห้องชุด	
110	1555/110	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
111	1555/111	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
112	1555/112	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
113	1555/113	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
114	1555/114	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
115	1555/115	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
116	1555/116	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
117	1555/117	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
118	1555/118	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
119	1555/119	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
120	1555/120	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
121	1555/121	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
122	1555/122	1	ห้องชุดอาศัย	14	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
123	1555/123	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
124	1555/124	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
125	1555/125	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
126	1555/126	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
127	1555/127	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
128	1555/128	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
129	1555/129	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
130	1555/130	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
131	1555/131	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
132	1555/132	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
133	1555/133	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
134	1555/134	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
135	1555/135	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
136	1555/136	1	ห้องชุดอาศัย	15	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
137	1555/137	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
138	1555/138	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
139	1555/139	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
140	1555/140	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
141	1555/141	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
142	1555/142	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
143	1555/143	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
144	1555/144	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
145	1555/145	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
146	1555/146	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
147	1555/147	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
148	1555/148	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41

(ต่อหน้าหน้า 16)

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความ สูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
						พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ ระเบียง	รวมพื้นที่ ห้องชุด	
149	1555/149	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
150	1555/150	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
151	1555/151	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
152	1555/152	1	ห้องชุดอาศัย	16	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
153	1555/153	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
154	1555/154	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
155	1555/155	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
156	1555/156	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
157	1555/157	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
158	1555/158	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
159	1555/159	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
160	1555/160	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
161	1555/161	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
162	1555/162	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
163	1555/163	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
164	1555/164	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
165	1555/165	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
166	1555/166	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
167	1555/167	1	ห้องชุดอาศัย	17	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
168	1555/168	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
169	1555/169	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
170	1555/170	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
171	1555/171	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
172	1555/172	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
173	1555/173	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
174	1555/174	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
175	1555/175	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
176	1555/176	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
177	1555/177	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
178	1555/178	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
179	1555/179	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
180	1555/180	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
181	1555/181	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
182	1555/182	1	ห้องชุดอาศัย	18	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
183	1555/183	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
184	1555/184	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
185	1555/185	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
186	1555/186	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
187	1555/187	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี
เขตเมืองนนทบุรี

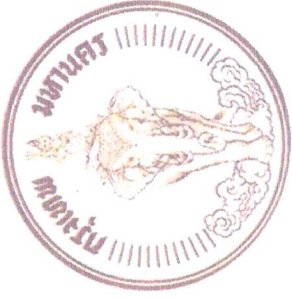
ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความ สูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
						พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ ระเบียง	รวมพื้นที่ ห้องชุด	
188	1555/188	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
189	1555/189	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
190	1555/190	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
191	1555/191	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
192	1555/192	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
193	1555/193	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
194	1555/194	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
195	1555/195	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
196	1555/196	1	ห้องชุดอาศัย	19	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
197	1555/197	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
198	1555/198	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
199	1555/199	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
200	1555/200	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
201	1555/201	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
202	1555/202	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
203	1555/203	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
204	1555/204	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
205	1555/205	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
206	1555/206	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
207	1555/207	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
208	1555/208	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
209	1555/209	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
210	1555/210	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
211	1555/211	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
212	1555/212	1	ห้องชุดอาศัย	20	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
213	1555/213	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
214	1555/214	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
215	1555/215	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
216	1555/216	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
217	1555/217	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
218	1555/218	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
219	1555/219	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
220	1555/220	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
221	1555/221	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
222	1555/222	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
223	1555/223	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
224	1555/224	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
225	1555/225	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
226	1555/226	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี
เขตเมืองนนทบุรี

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความ สูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วน กรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สิน ส่วนกลาง
						พื้นที่ ห้องชุด	พื้นที่ ระเบียง	รวมพื้นที่ ห้องชุด	
227	1555/227	1	ห้องชุดอาศัย	21	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
228	1555/228	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	35.02	2.56	37.58	37.58
229	1555/229	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
230	1555/230	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
231	1555/231	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
232	1555/232	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	24.16	4.17	28.33	28.33
233	1555/233	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	32.82	2.90	35.72	35.72
234	1555/234	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	26.11	1.91	28.02	28.02
235	1555/235	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
236	1555/236	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	48.88	5.83	54.71	54.71
237	1555/237	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
238	1555/238	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	24.24	4.17	28.41	28.41
239	1555/239	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	24.21	4.17	28.38	28.38
240	1555/240	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	44.20	3.71	47.91	47.91
241	1555/241	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	26.20	1.91	28.11	28.11
242	1555/242	1	ห้องชุดอาศัย	22	2.65	26.34	1.91	28.25	28.25
						รวม		7,978.67	7,978.67

ภาคผนวก ค-8

เอกสารข้อมูลพยานไฟฟ้า



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอติเตอร์

สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๕๕ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐


ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน

เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖


(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร