

ภาคผนวก ข-18

นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

บริษัท กอล์ฟ ฟีดี จำกัด



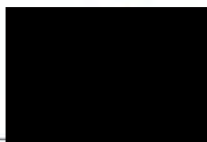
ES Policy

GED aspires to become a trusted company that innovates to develop premier energy across boundaries. GED is committed to conducting business operations towards a sustainable long-term growth taking into account of economic, environmental and social risks and opportunities. The ESMS Framework provides foundation for our approach in everything we do across the Group and in line with international standards.

Key attributes of the Policy are:

1. Implement and maintain the ESMS in order to continuously improve and escalate ES performance throughout the organization;
2. Comply with environmental, social, health and safety related laws, applicable environmental and social safeguard requirements, customers' requirements, and other regulations as a minimum criterion;
3. Conduct business with responsibilities towards environment and society by reducing our footprint along the value chains in which operate whilst balancing the interests of a diverse range of stakeholders to assure sustainable business growth;
4. Embed and foster good ES culture and behaviour throughout the organization with emphasis on participation from management and employees at all levels;
5. Manage, cooperate and improve ES performance with key contractors, suppliers and business partners; and
6. Regularly review our ES performance and publicly report our progress.

This policy shall be communicated and made available to all of Company staff. The policy shall be reviewed on every three (3) years and modified to incorporate changes as arising from change and progress of the Company business.



Porntipa Chinvetkitvanit
President

Date: December 25, 2017

Rev:0

บริษัท กิลอง (ประเทศไทย) จำกัด



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Occupational Health and Safety Policy

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงสุดในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายใต้เจตจำนงค์ ดังนี้

The company gives the first priority for the Occupational Health and Safety for all works of employees and relevant persons by taking as a part of company's business. Therefore, setting the policy for the Occupational health and safety followings.

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ จัดการระบบให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงหลักการบริหารความปลอดภัยของบริษัทและแนวทางที่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

The company is intent on managing the system to comply with all laws and other requirements company safety management principles and good practices.

2. บริษัทฯ จะจัดทำ ทบทวน วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการป้องกันความเสี่ยง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย ในการทำงาน of พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ต่างๆ

Establish review objectives and target for the improvement of risk to prevent the injury and illness caused by the works of employees and relevant persons including damages of company properties from the loss of accident or incident.

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินการจัดการ รักษา ปรับปรุง และพัฒนาผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

Provide the proper and sufficient resources for implement maintenance and continual improvement of the Occupational health and safety management system.



4. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีมาตรฐาน พร้อมทั้งสนับสนุนในกิจกรรมที่จะนำมาซึ่งความปลอดภัย

Encourage all employees to participate in providing recommendation for the improvement and development of the system including promote all activities which result in safety.

ทั้งนี้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารนโยบายให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการนำมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามนโยบายฯ ที่กำหนดนี้

All management levels have responsibilities to communicate this policy to all employees and relevant persons. All employees must participate in performing as per Occupational health and safety management including relevant procedures and work instructions with continual improvement to achieve the above set forth policy.

Approved by: _____

(Mr.Wang Weiyei)

Chief Executive Officer

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด



Effective Date: 26 Jun 2023

GEELONG (Thailand) Co.,Ltd.

Rojana Rayong Pluak Daeng

501/4 Moo 2 T. Mabyangporm A. Pluakdaeng . Rayong 21140

Tel. 089-716-4450

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง

เลขที่ 501/4 หมู่ที่ 2 ต.มายางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทร 089-716-4450

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอะไหล่โลหะรถยนต์ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงมีความมุ่งมั่นและจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ความปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดของพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทได้ทำข้อตกลงไว้
3. ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิด การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยควบคุมอันตรายที่จะเกิดจาก เครื่องจักรและอุปกรณ์ สารเคมี ไฟฟ้า และอันตรายอื่น ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบริษัท
4. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงนอกงานอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพอนามัย เช่น การออกกำลังกาย การรับประทานอาหารอย่างปลอดภัย เป็นต้น
5. สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม และกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนานุเคราะห์ในบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตลอดจนควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564

(นายชวนฮิว ลู)

ประธานบริษัท



Occupational Health and Safety Policy

Sail Industry (Thailand) Co., Ltd. is a manufacturer and distributor of automotive metal parts, realizes the importance of occupational health and safety management system as the first priority of our business. We commit ourselves for continual improvement of the OH&S performance and management system and aim to develop the quality of employee working life concerns with safety, health, and working environment.

To implement this, we shall :

1. Safety is the top priority of all employees.
2. Comply with current applicable occupational health and safety legislation and other requirements to which we subscribe.
3. Continual improvement to reduce risk of illness, injury and property damage from accident, and incidents in the workplace by control of hazards from machines and equipment, chemicals, electricity and others which might occur to our employees, interested parties and properties of the company.
4. Promote and support activities to reduce off- the-job risk that may affect to employee's life and health such as drug abuse, safe driving, etc.
5. Provide adequate and appropriate resources including of manpower, budget, time, training and various safety activities to develop our employees' competence and awareness for implementing the occupational health and safety management system.
6. All superior shall be leader and role model to follow occupational health and safety measurement including strictly control subordinates to follow such measurement.

Announced on *January 6, 2021*



(Mr.Chunhua Lu)

President

บริษัท เทียนกง พรินซ์ตัน ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

职业健康安全和环境方针

บริษัท เทียนกง พรซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้ 天工精密工具（泰国）有限公司，有致力重视安全、健康及确保良好的工作环境，通过实施职业健康安全管理标准，如下：

1. บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของ พนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น 公司重视安全，保护工作环境是所有员工，组织各级的责任合作执行，为确保自身，公司和其他人的生命和财产的安全。
2. บริษัทเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี 公司应提高组织各级员工的知识和工作意识，以确保安全和良好的职业健康。
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อ พนักงาน หรือบุคคลอื่น 公司重视到员工或其他人的预防工作发生事故的措施。
4. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการ มีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน 公司支持并促进改善环境和安全工作方式，包括所有员工的健康。
5. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดย เครื่องจักรโดยต้องกำหนดหรือชี้แจงแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงาน ทราบวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง 领导应负责监督下属的安全、职业健康和工作环境，根据安全和职业健康管理规定严格执行，要求有规定或通知预防和控制发生事故的指导方针，为员工知道正确的方法。
6. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ในการให้สื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย 公司支持和促进工作场所的安全活动，为实现最大效率给组织各级的员工沟通或培训知识，为更好地了解各个部门的工作。
7. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 公司根据安全、职业健康和工作环境的政策跟踪和评估绩效，按照法规和标准严格遵守执行，为实现最大效率。



天工国际

TIANGONG INTERNATIONAL

บริษัท เทียนกง พรซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.
501/3 Moo 2 Mapyangporn Pluakdaeng Rayong 21140
Tax ID: 0215562009691

ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 09 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
此通知发布于 2023 年 1 月 9 日起有效。

ลงชื่อ.....

(นายไต้ ฮุยฟาง 赛会方)

ผู้จัดการโรงงาน 厂长经理

บริษัท ซีลแมกซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด



บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด SILMAX SEALING SOLUTION CO.,LTD

ที่อยู่ 501/2 ม. 2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 เบอร์โทร: 063 218 5875

วันที่ 25 มกราคม 2566

ที่ 1 / 2566

ประกาศบริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด กิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ (spiral wound gasket) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาคุณภาพในการทำงานของพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเจ็บป่วยในงาน การบาดเจ็บในงาน และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินบริษัท
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสมือนเป็นอีกหน้าที่หนึ่งจากการปฏิบัติงานประจำ
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายบริหารและฝ่ายบุคคล

ภาคผนวก ข-19

แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2566

บริษัท เทียนกุง พรินซ์ตัน ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี2566
Action Plan Occupational Safety Health and Environment 2023

วัตถุประสงค์ : ปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ขอบเขต : ใช้ในการปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : ความปลอดภัย
วันที่จัดทำ : 01/04/2023

[illegible]

ภาคผนวก ข-20

เอกสารประกอบการอบรมด้านความปลอดภัยของโรงงาน



การอบรมหลักสูตร
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LIMITED

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

หัวข้อการฝึกอบรม



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

หมวดที่ 2 ข้อบังคับ / กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน



SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LTD.

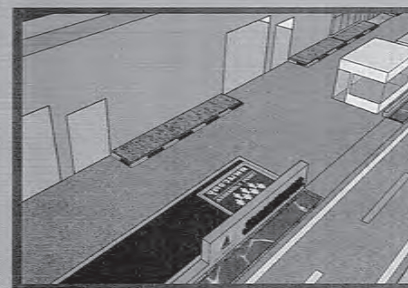


ตั้งอยู่ เลขที่ 501/1 ตำบล มายางพร
อำเภอปลวกแดง จังหวัด ระยอง 21140



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LTD.



ASSEMBLY POINT

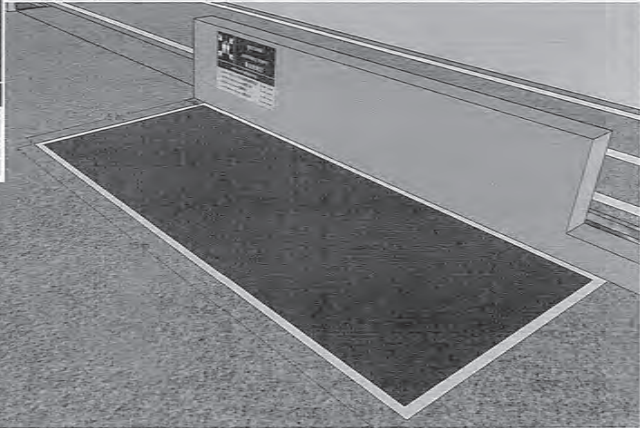


จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT
紧急集合点

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน

โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน

โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน
โทรศัพท์ฉุกเฉิน



SAIL INDUSTRY (THAILAND) COMPANY LTD.



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



- จป. / Safety
- มีหน้าที่ในการคอยดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและให้ปฏิบัติไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งที่กฎหมายได้กำหนดบังคับให้นายจ้างต้องมี ในทุกโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ



หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยเป็นหน้าที่รับผิดชอบของใคร?



เป็นหน้าที่รับผิดชอบ
ของทุกคน

พนักงาน

หัวหน้างาน

จป.

ผู้จัดการ

ผู้บริหาร

เจ้าของบริษัท



ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)



- คือ สภาพการทำงานที่ปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน
- ซึ่งก็คือสภาพในการทำงานที่ปราศจาก “อุบัติเหตุ” ในการทำงานนั่นเอง

**TARGET
ZERO
ACCIDENTS**

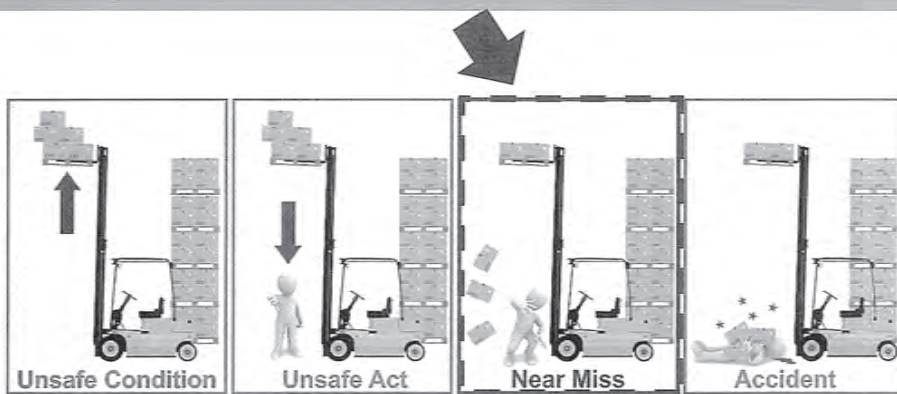
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้ว มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือ เกือบได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



อุบัติเหตุ (Accident)



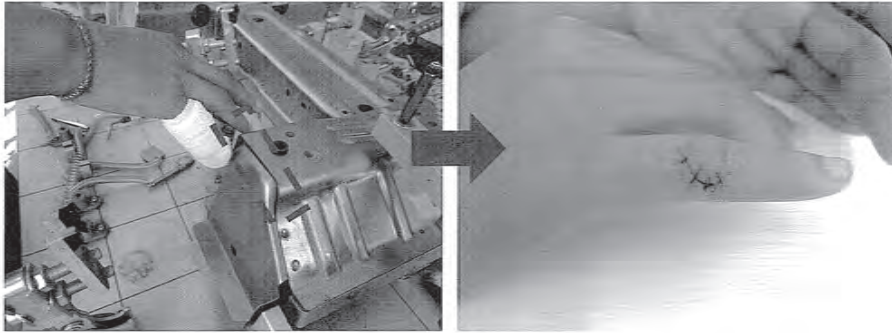
อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เกิดขึ้นโดยที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม และเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผล ทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือการเสียชีวิต และทรัพย์สินเสียหาย



ภาพตัวอย่างการเกิด



Part ชิ้นงานขาด

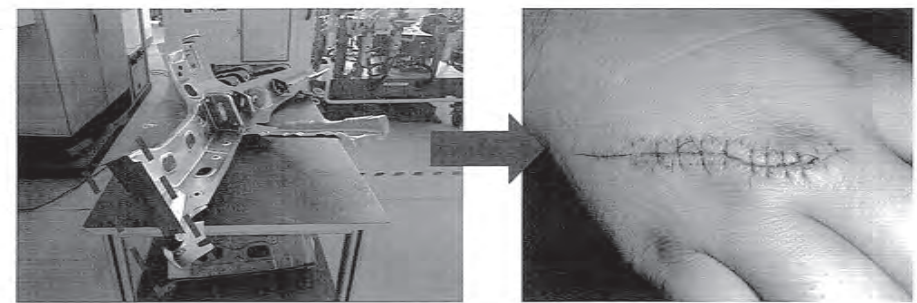


***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



Part ชิ้นงานขาด

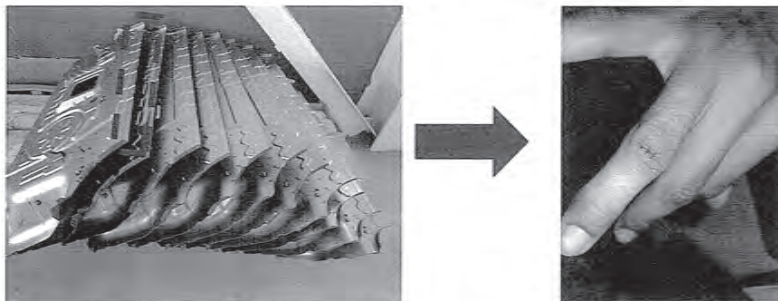


***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



Part ชิ้นงานขาด

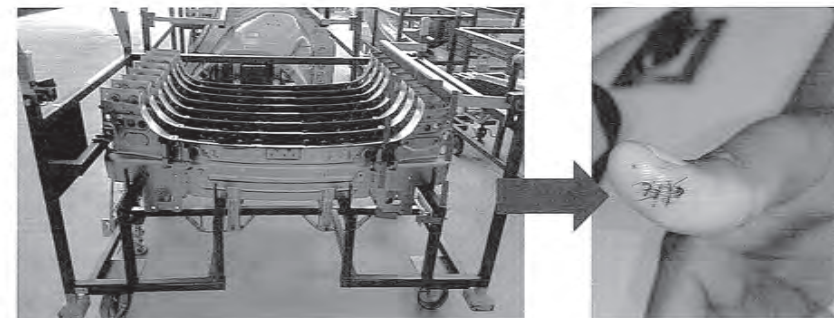


***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



Part ชิ้นงานขาด

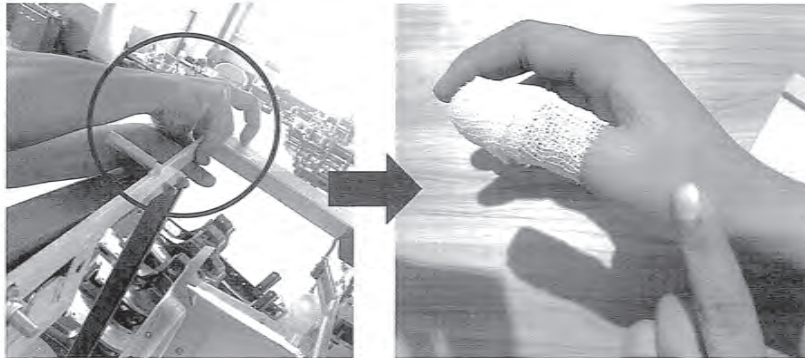


***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



รถชนพาร์ททับมือ

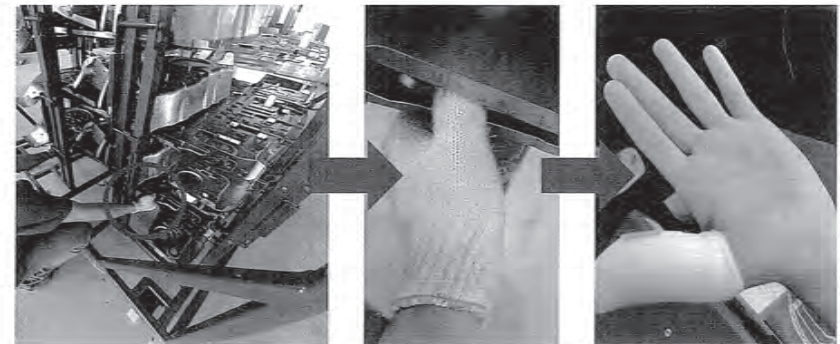


***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ของส่วนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



Part หนีบมือ



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ของส่วนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



ระบบขัดข้อ



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ของส่วนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



เศษ Splasher เข้าตา

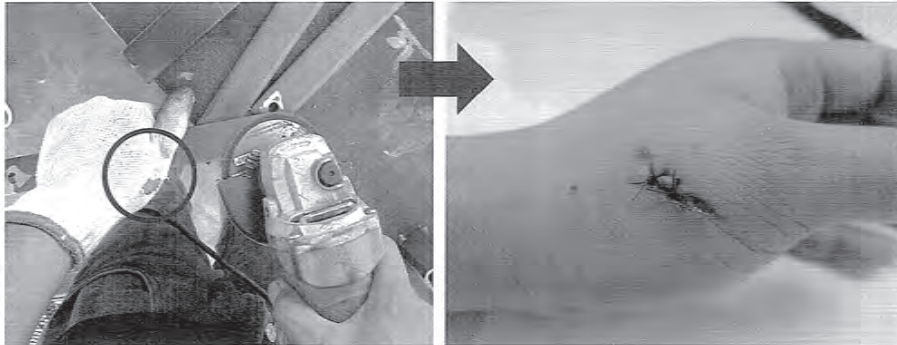


***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ของส่วนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

ภาพตัวอย่างการเกิด



หินเจียร์บาดมือ



***รูปภาพการเกิดอุบัติเหตุ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับไว้ใช้อบรมพนักงานในบริษัทเท่านั้น ห้ามทำการถ่ายภาพและเผยแพร่โดยเด็ดขาด

โรคจากการทำงาน (Occupational Disease)



โรคจากการทำงาน (Occupational Disease)

- หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
- อันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น โรคผิวหนัง โรคหูตึงจากเสียงดัง เป็นต้น



อุบัติเหตุจากการทำงาน (Occupational Accident)

- หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่กำลังทำงาน
- เช่น มีดคัตเตอร์บาดนิ้ว เครื่องจักรทับมือ เศษโลหะกระเด็นเข้าตา เป็นต้น



สาเหตุและ

จากอุบัติเหตุ

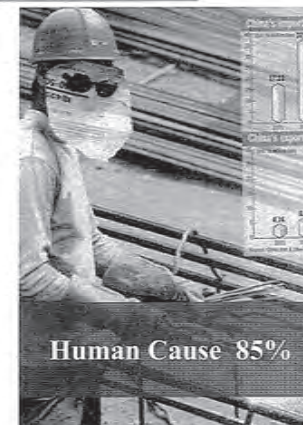


สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

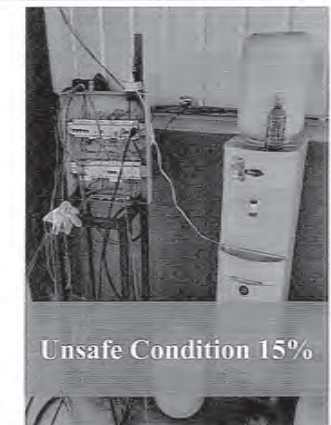


เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

เกิดจากสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



Human Cause 85%



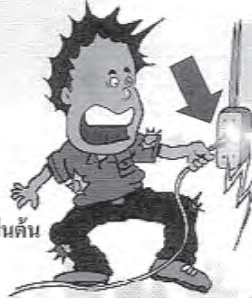
Unsafe Condition 15%

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)



หมายถึง : การกระทำหรือการปฏิบัติงานของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

- ความประมาท หลังเลอ เหม่อลอย
- การมีนิสัยชอบเสี่ยง
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ยกของ ด้วยท่าทางที่ผิด
- การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น เมาก้าง ออกหัก ป่วย เป็นต้น
- แต่งกายไม่เหมาะสม / ไม่สวม PPE



สภาพที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

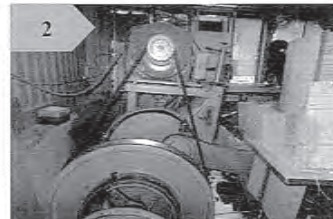


หมายถึง : สภาพของโรงงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิต อุปกรณ์ต่างๆ ในการผลิตต่างๆ ที่ไม่มีความปลอดภัย

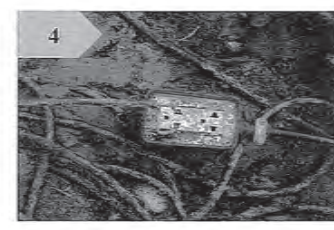
- ส่วนที่เป็นอันตรายหรือส่วนที่เคลื่อนไหวไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ไม่มีที่ครอบ หรือเซฟการ์ด
- การวางแผนผังไม่ถูกต้อง วางสิ่งของไม่เป็นระเบียบ
- พื้นโรงงานขรุขระเป็นหลุม เป็นบ่อ หรือมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำรั่วไหลบนพื้น
- สภาพการทำงานไม่ปลอดภัย เช่น เสียงดัง อากาศร้อน ฝุ่นละออง
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
- ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด เช่น สายไฟขาด ปลั๊กไฟชำรุด



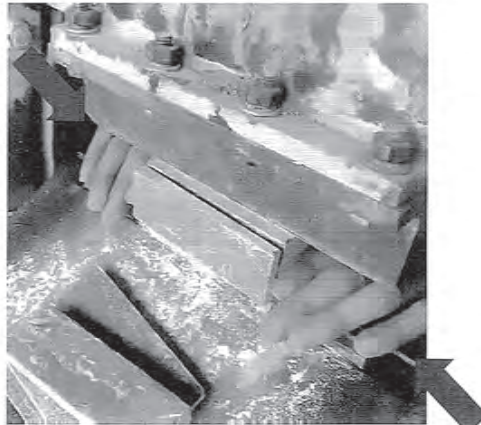
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย?



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย?



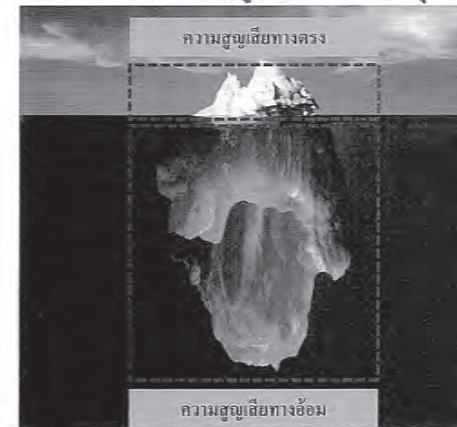
ตัวอย่างการ



ความสูญเสียของการเกิดอุบัติเหตุ



เปรียบค่าใช้จ่ายเหมือนภูเขาน้ำแข็งในมหาสมุทร



ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล, ค่าทดแทน, ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ถูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าตัวเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติตัวอย่างไร?



เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับตัวพนักงาน หรือเพื่อนร่วมงานให้แจ้งต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบอย่างรวดเร็วทุกครั้ง โดยไม่ลังเลเพราะถือเป็นความปลอดภัยในชีวิต เพื่อความรวดเร็วในการนำตัวส่งต่อไปยังห้องพยาบาลหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง



เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเกิดอุบัติเหตุ
(ACCIDENT)

หัวหน้างาน / จป.วิชาชีพ

บาดเจ็บเล็กน้อย

บาดเจ็บรุนแรง

ทำแผล/ปฐมพยาบาล

ส่ง รพ. ที่ใกล้ที่สุด

กลับเข้าทำงาน

สอบสวนหาสาเหตุ



การสอบสวนอุบัติเหตุ



แบบฟอร์ม
การสอบสวนอุบัติเหตุ

SAFETY FIRST (THAI) CO., LTD.	
บริษัท เซฟตี้ ฟิร์ส (ไทย) จำกัด	
Form No. SF-001	
ชื่อโครงการ	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	
ชื่อผู้ควบคุมงาน	
ชื่อผู้สอบสวน	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	
รายละเอียดของอุบัติเหตุ	
สาเหตุของอุบัติเหตุ	
มาตรการแก้ไข	
ผู้สอบสวน	
ผู้ปฏิบัติงาน	
ผู้ควบคุมงาน	
ผู้สอบสวน	

SAFETY FIRST (THAI) CO., LTD.	
บริษัท เซฟตี้ ฟิร์ส (ไทย) จำกัด	
Form No. SF-002	
ชื่อโครงการ	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	
ชื่อผู้ควบคุมงาน	
ชื่อผู้สอบสวน	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	
รายละเอียดของอุบัติเหตุ	
สาเหตุของอุบัติเหตุ	
มาตรการแก้ไข	
ผู้สอบสวน	
ผู้ปฏิบัติงาน	
ผู้ควบคุมงาน	
ผู้สอบสวน	



การควบคุมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ



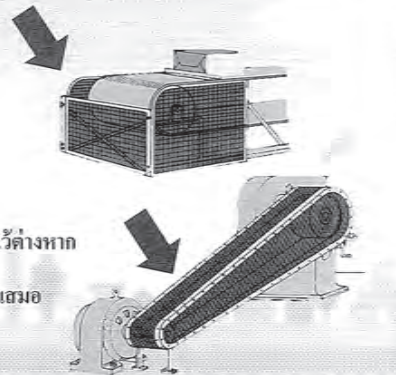
ควบคุมที่แหล่งกำเนิด



การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source) คือ การควบคุม ตัวเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ

แหล่งสารเคมีที่เป็นพิษ

- ใช้สารเคมีหรืออุปกรณ์ ที่มีอันตราย/พิษน้อยแทน
- เลือกใช้กระบวนการผลิตที่มีอันตรายน้อย ทดแทน
- ใช้วิธีปิดกั้นกลุ่มให้มิดชิด
- แยกเอากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรที่มีอันตรายมากไว้ต่างหาก
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ใช้ระบบระบายอากาศเฉพาะที่



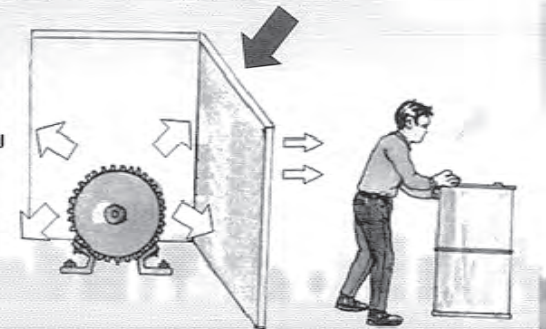
ควบคุมที่ทางผ่าน



การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path) คือ วิธีการควบคุมที่ทางผ่านของอันตราย

จากแหล่งกำเนิดไปสู่คน

- ปิดกั้นเส้นทางเดินของอันตราย
- เก็บ รักษา วัสดุต่างๆ ให้เป็นระเบียบ



ควบคุมที่ตัวบุคคล



การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver) เป็นวิธีการที่ยากที่สุด และเป็นทางเลือกสุดท้าย
เนื่องจาก เป็นวิธีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

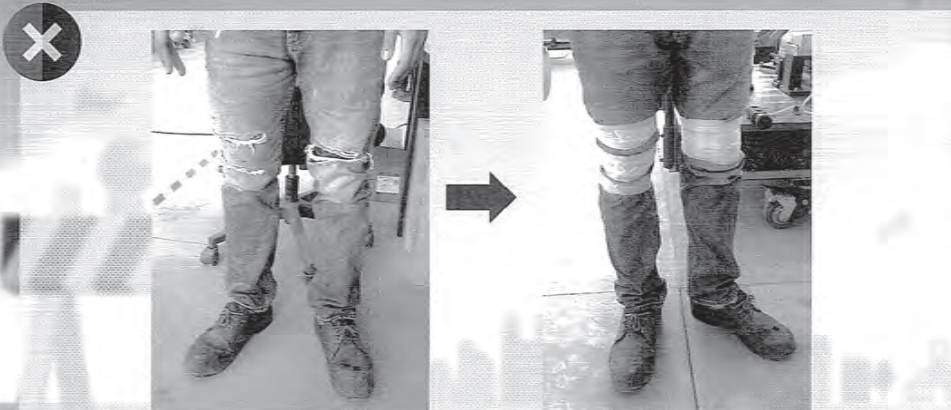
- ให้การศึกษาอบรม
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
- หมุนเวียนลับเปลี่ยนหน้าที่



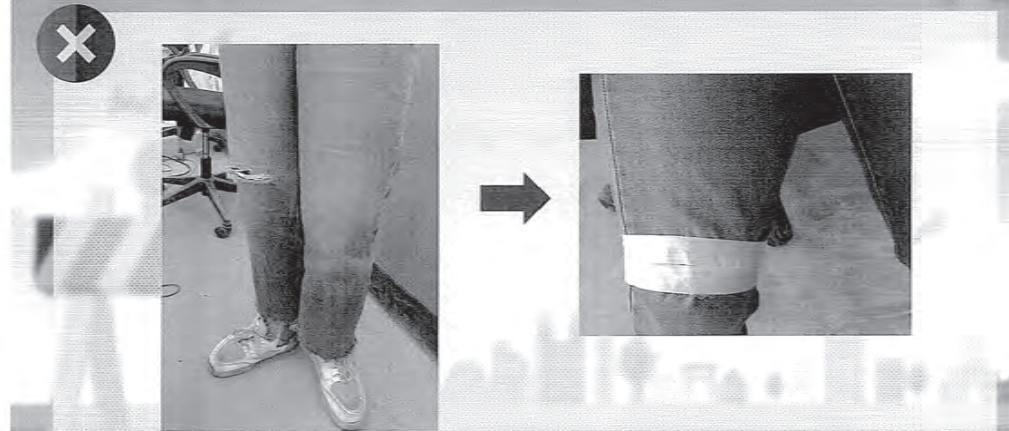
มาตรฐานการแต่งกายที่ถูกต้อง



ตัวอย่างการแต่งกายที่ผิดระเบียบ



ตัวอย่างการแต่งกายที่ผิดระเบียบ



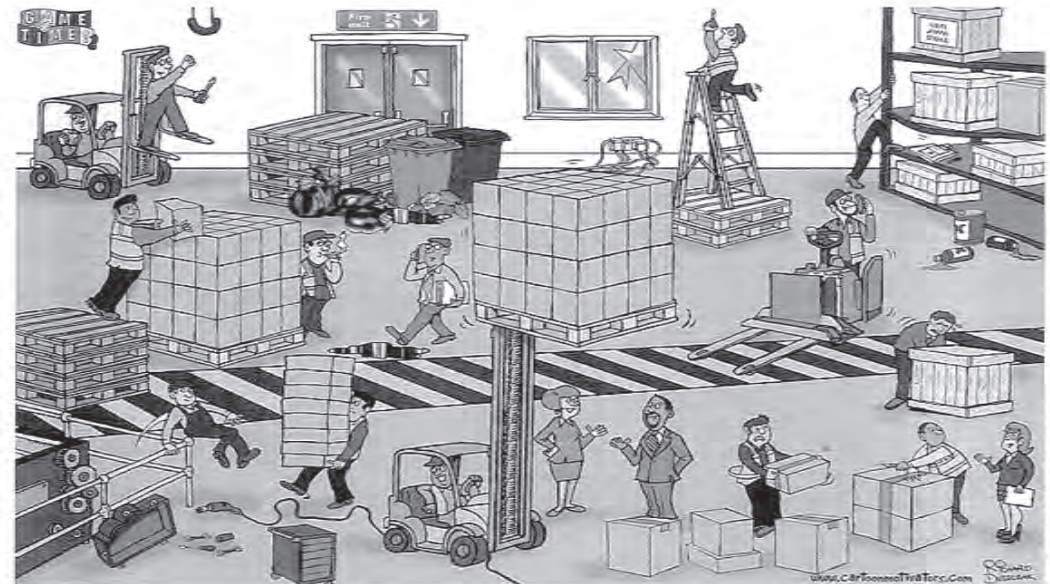


1. แจ้าง รปค.
2. แจ้างหัวหน้างาน
3. แจ้างจป.

[illegible]

Figure 1 shows examples of Thai temporary employment contracts. The figure is divided into two main sections. The top section displays three sample contracts, each with a header containing the Ministry of Labour logo and the text 'กรมแรงงาน', 'กรมแรงงาน', and 'กรมแรงงาน'. The contracts are for a 'TEMPORARY' position and include fields for employee name, ID, and company name. The bottom section lists the contents of the contracts in Thai, numbered 1 through 10.

1. ชื่อตำแหน่งและตำแหน่งงาน
2. รายละเอียดของงาน
3. สถานที่ปฏิบัติงาน
4. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
5. วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน
6. เงินเดือนและผลประโยชน์
7. ประเภทสัญญาจ้าง
8. เงื่อนไขสัญญาจ้าง
9. การลงนาม
10. ตราประทับ



กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้ความสำคัญ ในการตรวจสอบ ควบคุม บังคับ และดูแลพนักงาน ภายใต้บังคับบัญชาของตนเองให้ทำงานบนพื้นฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
3. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าละเลยหรือละเว้น หากไม่ทราบหรือไม่เข้าใจให้อามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



4. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หากแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ในกรณีแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบบริษัทฯ และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
6. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ให้ครบถ้วน ตามลักษณะความเสี่ยงของงานตลอดระยะเวลาในการทำงาน
7. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



8. ต้องเก็บรวบรวมให้เรียบร้อย ห้ามปล่อยขยะของเสียทิ้งในที่ทำงาน
9. ต้องตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดให้ ก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง
10. ห้ามพนักงานสวมใส่หูฟัง หรือฟังเพลงขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
11. ห้ามพนักงานสวมใส่เครื่องประดับ ที่เครื่องจักรสามารถเกี่ยวพันและทำให้เกิดอุบัติเหตุ
12. ห้ามพนักงานประมาท พลังแอลกอฮอล์ หยอกล้อกัน ขณะปฏิบัติงาน

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



13. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ และห้ามเหยียบส้นรองเท้าโดยเด็ดขาด ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าเซฟตี้ ตลอดระยะเวลาในการทำงาน
14. ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
15. ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
16. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ออกจากเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
17. ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในช่วงเวลาทำงาน

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



18. รอยก หรือรถโฟล์คลิฟท์ อนุญาตให้ใช้เฉพาะพนักงานที่มีบัตรอนุญาตเท่านั้น
19. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกัน โดยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบ เพื่อจะได้รู้และหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
20. หากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือหัวหน้างาน ตรวจพบว่าผู้ใดอยู่ในสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย สามารถสั่งให้หยุดการทำงาน และแนะนำให้ทำการแก้ไขจนกว่าจะปลอดภัย

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



21. ผู้ที่ละเลย ละเมิด ฝ่าฝืนหลักเสียง ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ

กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



SAI INDUSTRY
บริษัท สานิตยภัณฑ์ จำกัด
เลขที่ 123 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-123-4567

ใบแจ้งอุบัติเหตุ

วันที่เกิดอุบัติเหตุ: _____
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ: _____
ชื่อผู้บาดเจ็บ: _____
ตำแหน่ง: _____
ชื่อผู้รายงาน: _____
ตำแหน่ง: _____

รายละเอียดเหตุการณ์: _____
สาเหตุ: _____
ผลกระทบ: _____

ผู้รายงาน: _____
ตำแหน่ง: _____

หนังสือเตือนวาจา



SAI INDUSTRY
บริษัท สานิตยภัณฑ์ จำกัด
เลขที่ 123 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-123-4567

ใบแจ้งอุบัติเหตุ

วันที่เกิดอุบัติเหตุ: _____
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ: _____
ชื่อผู้บาดเจ็บ: _____
ตำแหน่ง: _____
ชื่อผู้รายงาน: _____
ตำแหน่ง: _____

รายละเอียดเหตุการณ์: _____
สาเหตุ: _____
ผลกระทบ: _____

ผู้รายงาน: _____
ตำแหน่ง: _____

หนังสือเตือนลายลักษณ์อักษร

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม



1. ต้องรักษาบริเวณพื้นที่ทำงานให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
2. คัดแยกขยะให้ถูกต้อง ตามประเภทที่กำหนดตั้งแต่แหล่งกำเนิด
3. ทิ้งขยะลงในถังขยะให้ถูกประเภท ห้ามทิ้งของเสียอันตรายปะปนไปกับขยะทั่วไปโดยเด็ดขาด
4. ห้ามทำการชำระล้างสารเคมี หรือน้ำมัน ลงในอ่างล้างมือ ท่อน้ำ หรือระบบระบายน้ำ และพื้นดินโดยเด็ดขาด
5. บริเวณทางเดินถ้าหากมีน้ำมัน หรือสารเคมี หกและเทอะ ต้องเก็บและเช็ดทำความสะอาดอย่างถูกวิธีทันที
6. สวมบูทในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และรักษาความสะอาดภายในพื้นที่สวมบูททุกครั้ง



กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม



ส:สาง

การยกของวางของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เป็นอันตราย
หรือของที่ไม่จำเป็นต้องทิ้งไป

ส:ดวก

การจัดวางของให้เป็นระเบียบ
ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ง่าย

ส:อาด

การทำความสะอาดสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

สุขลักษณะ

การรักษาสุขภาพ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก
และสะอาด ให้ดีอยู่เสมอ

สร้างนิสัย

การรักษาสุขภาพ 4ส หรือสิ่งที่ทำจนเป็นนิสัย
อย่างถูกต้องจนเป็นนิสัย

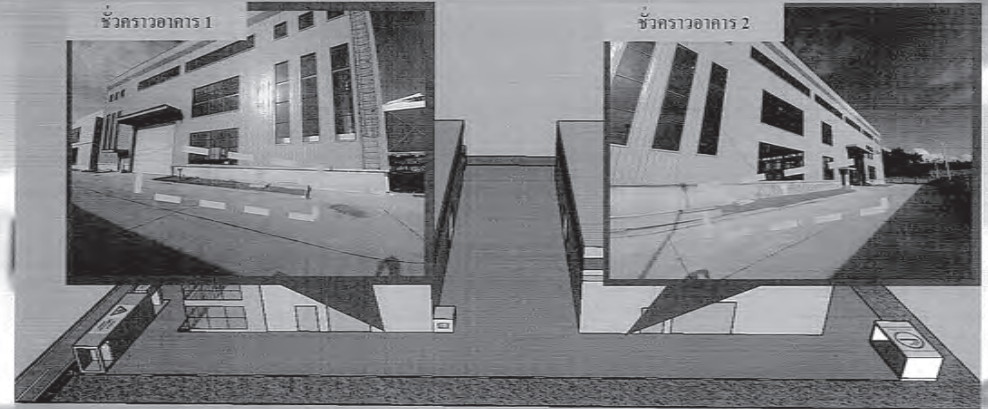
เว็บไซต์ www.tosh.or.th | f ไลฟ์ TOSH

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม



ชั่วคราวอาคาร 1

ชั่วคราวอาคาร 2



กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม



ประเภทและสีของขยะ

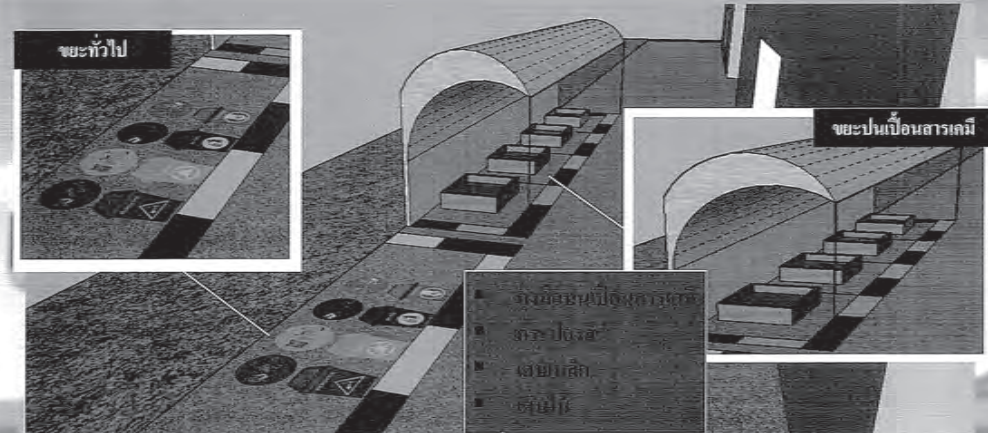


กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม



ขยะทั่วไป

ขยะปนเปื้อนสารเคมี



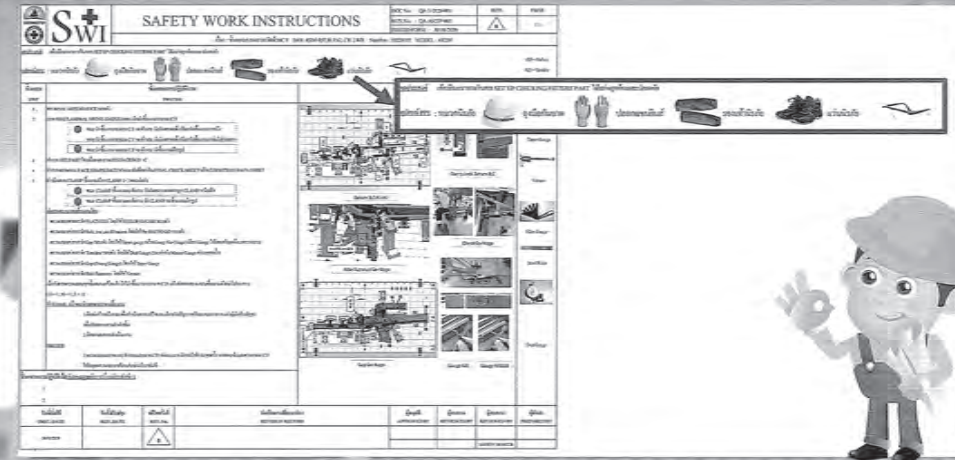
กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม



จุดทิ้งถุงมือปนเปื้อน
สารเคมีชั่วคราว



SAFETY WORK INSTRUCTIONS



ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร



- ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ห้ามถอดฝาครอบ เซฟตี้การ์ดออกจากเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
- ขณะเดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักร ไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม
- ห้ามใช้เครื่องจักรเกินกำลัง
- ถ้ามีความผิดปกติกับเครื่องจักรให้ หยุด - เรียก - รอ เพื่อตรวจสอบทันที
- ห้ามซ่อมแซม แก้ไข ทำความสะอาดขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- เมื่อมีการซ่อมแซมหรือปรับปรุง ต้องปิดเครื่องจักรและติดป้ายเตือนไว้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน



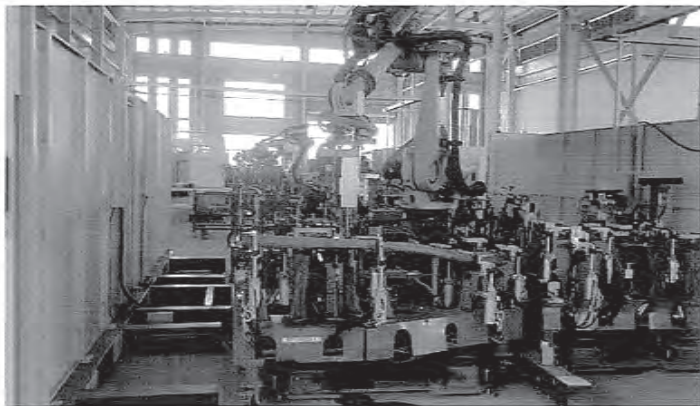
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร



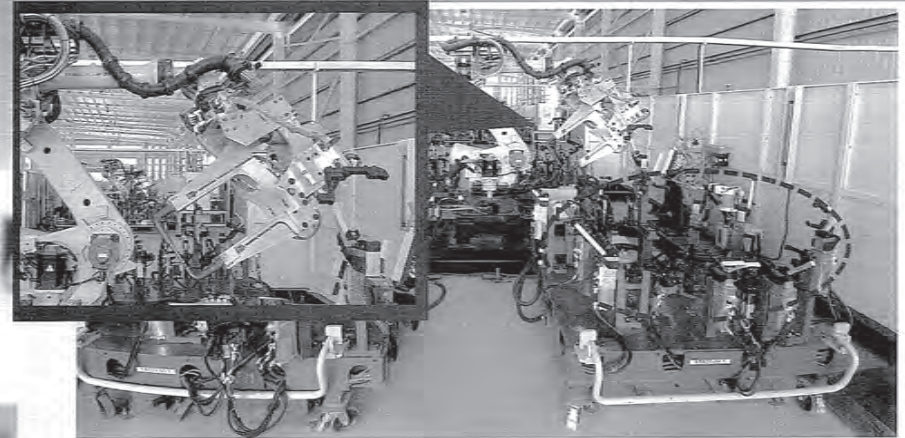
- ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงานหรือผู้อื่น
- ระวังอันตรายจากส่วนที่ทำงานเคลื่อนไหวของเครื่องจักร
- ต้องคำนึงถึงการป้องกันการเกิดอัคคีภัย (ไฟไหม้) ที่อาจจะเกิดขึ้น
- ห้ามเข้าใกล้ ในส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่ทำงานเคลื่อนไหวตลอดเวลา
- พนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องมีความรู้เกี่ยวกับจุดเสี่ยง จุดอันตราย ของเครื่องจักรเครื่องนั้นเป็นอย่างดี



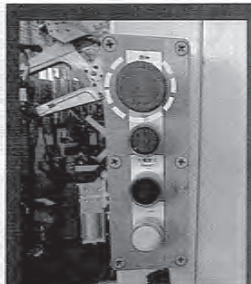
จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



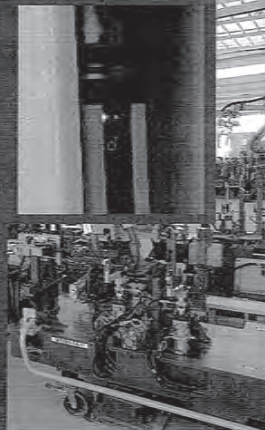
จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



Emergency
Stop Push Button



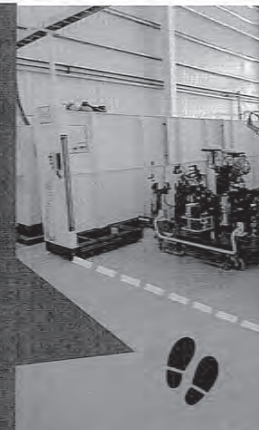
Safety Sensor



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



ยึนหลังเส้นเหลือง
หรืออันตราย
Safety Sensor



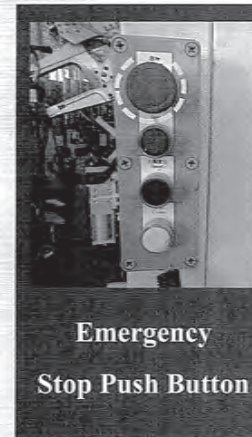
หมวกเซฟตี้
Safety Helmet



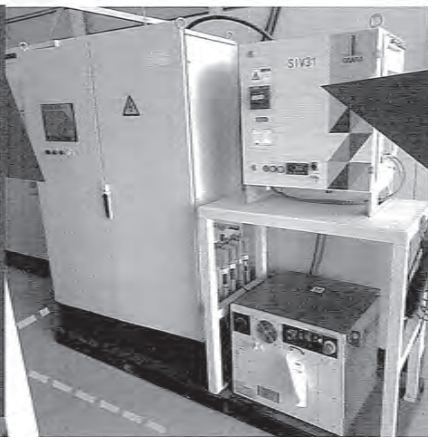
จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



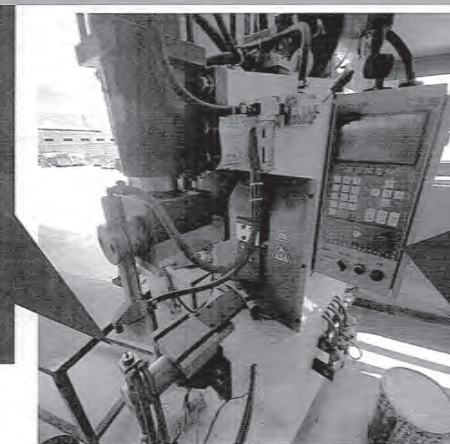
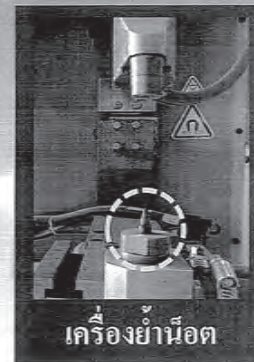
จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



จุดเสี่ยงจุดอันตรายของเครื่องจักร



ความปลอดภัยในงานเจียร

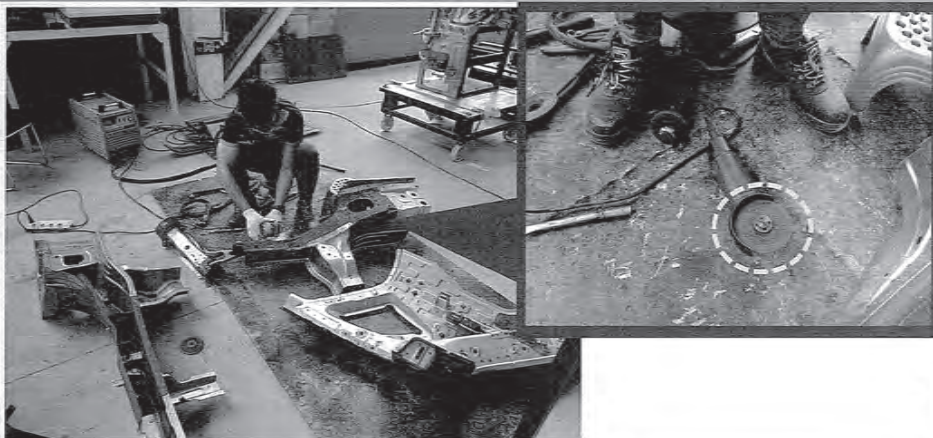


ความปลอดภัยในงานเจียร



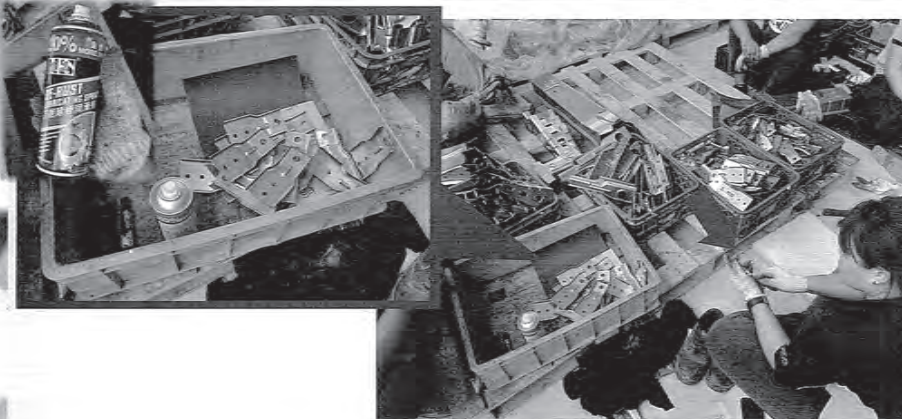
- ตรวจสอบสภาพเครื่องเจียรว่าการ์ดที่ติดตั้ง มาพร้อมเครื่องอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่
- ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบบริเวณโดยรอบ และด้านล่างว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุหรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิด อัคคีภัยหรือไม่ หากพบต้องนำออกให้หมด และหาก ไม่สามารถนำออกได้ ต้องมีการปกคลุมด้วยวัสดุทนไฟ ให้มิดชิด ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- สภาพของหินเจียรต้องไม่มีรอยแตกร้าวหรือชำรุด
- ในการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ให้ทำการปิดเครื่องและดึงปลั๊กออกเพื่อเป็นการตัดพลังงานไฟฟ้าออก ก่อนเริ่มงานเปลี่ยนทุกครั้ง
- หากมีการเปลี่ยนใบหินเจียรใหม่ หลังติดตั้งแล้วเสร็จ ให้เปิดเครื่องทดสอบการหมุนก่อนว่ามีการทำงานหรือ มีการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติหรือไม่

ความปลอดภัยในงานเจียร



ความปลอดภัยในงานตัด



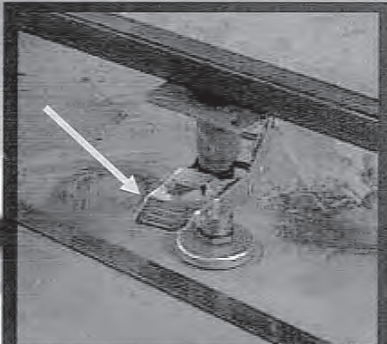
[illegible]

1. หน้ากากเชื่อม/แว่นตาเชื่อม
2. หน้ากากกรองฝุ่น
3. เข็มหนัง
4. ปลอกแขน
5. ถุงมือผ้าสำหรับเชื่อม
6. เข็ม
7. รองเท้าเซฟตี้

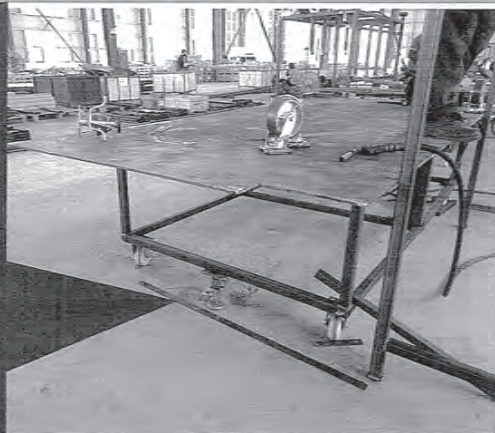


1. ตรวจสอบสภาพ สายแก็ส เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมการใช้งานทุกครั้งก่อนทำงาน
2. อุปกรณ์การเชื่อมจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ไม่ผิดปกติ เสียหาย
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่ หน้ากากเชื่อม/แว่นตาเชื่อม, หน้ากากกรองฟุ้ง, เสื้อแขนยาว, ถุงมือผ้าสำหรับเชื่อม, เฝ้ายาม, รองเท้าเซฟตี้ ก่อนเชื่อมงานทุกครั้ง
4. ห้ามทำงานเชื่อมโดยไม่มีถังดับเพลิง
5. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

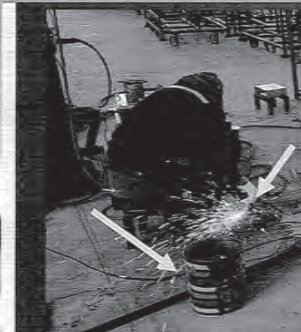
ความปลอดภัยในงานเชื่อม



Stopper รัดแน่น



ความปลอดภัยในงานเชื่อม



เมื่อเชื่อมหรือ
ตัดเหล็กให้ใช้
โถใส่จุดเชื่อม



ความปลอดภัยในงานพ่นสี



ความปลอดภัยในงานพ่นสี

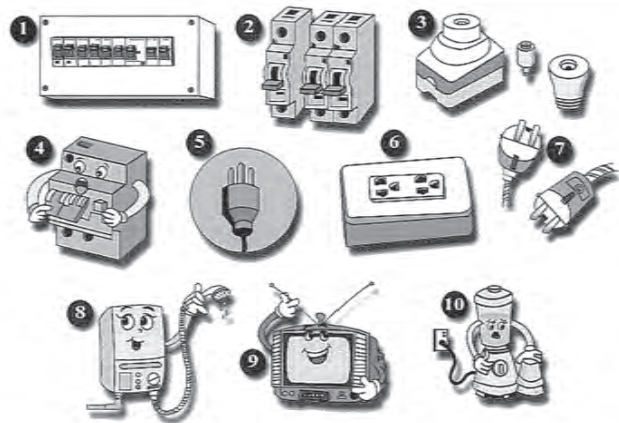


อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยสำหรับช่างในงานพ่นและผสมสี

1. แว่นตา
2. หน้ากากกันละออง / แก๊ส
3. ชุดและหมวกของช่างพ่น
4. ถุงมือป้องกันสารละลาย
5. รองเท้านิรภัย



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาใช้งาน ต้องมีการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
- สายไฟต้องไม่ขาด ไม่ชำรุด ต่อสายไฟ และจัดเก็บสายไฟอย่างปลอดภัย
- ปลั๊กไฟ ต้องไม่แตก ไม่ชำรุด มีฝาครอบ ไม่หลุดออกจากเต้า และติดตั้งอย่างปลอดภัย
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องทำการติดตั้งอย่างปลอดภัย และได้มาตรฐาน เช่น พัดลม ปลั๊กพ่วง
- หากพบสายไฟ ปลั๊กไฟชำรุด ต้องแจ้งหัวหน้างาน และ จป. และให้ตัดป้ายชี้บ่งสถานะ

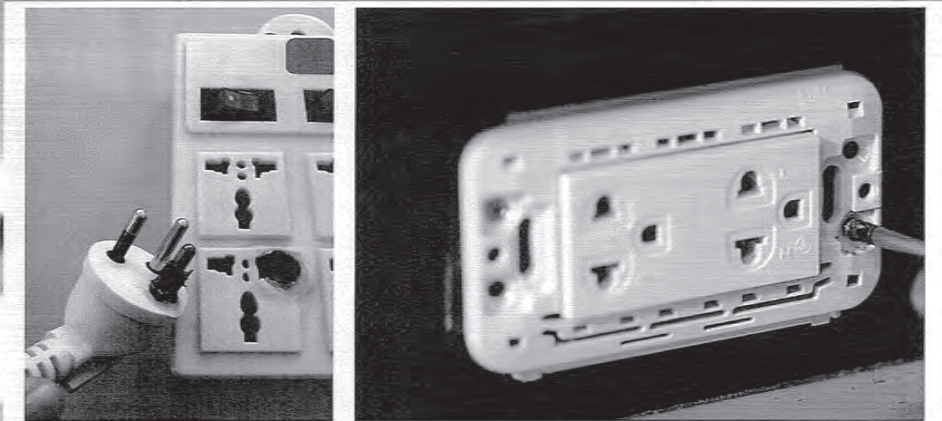
ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



- ห้ามทำงานใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง เช่น ตู้ MDB
- เมื่อเลิกใช้งานอุปกรณ์ จะต้องปิดสวิทช์ที่ตัวเครื่องมืออุปกรณ์ และถอดสายไฟออกทันที ห้ามเสียบปลั๊กไฟทิ้งไว้
- ปลั๊กพ่วงที่ใช้งานจะต้องวางอยู่ในจุดที่ไม่เป็นอันตราย
- ห้ามต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้ามากเกินไปจนเกินความจำเป็น
- ห้ามมีการต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าโดยตรงจากแผงไฟฟ้า ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, หรือช่างไฟฟ้าโรงงาน



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



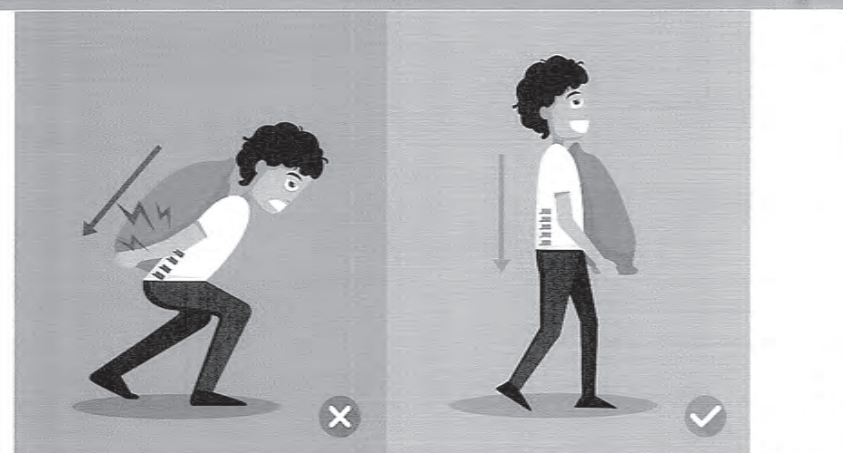
ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



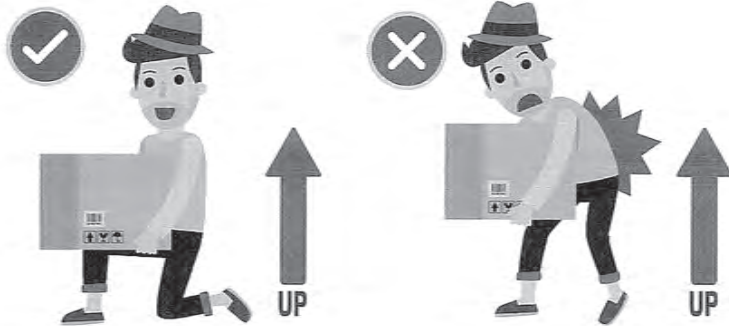
ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการยกของหนัก



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Hand Lift



การใช้รถลาก

- ลากสิ่งของในลักษณะเดินหน้า
- ห้ามลากรถโดยใช้เท้ายึบบนงาโดยเด็ดขาด
- ห้ามกระแทกค้ำงาในขณะที่ทำการยกของหรือลดงา
- ห้ามนั่งเล่นที่วางรถลากโดยเด็ดขาด
- ห้ามขึ้นบนรถลาก แล้วให้เพื่อนลากโดยเด็ดขาด
- กรณีรถลากชำรุดให้แจ้งซ่อมบำรุงทันที



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Hand Lift



ตัวอย่าง การใช้รถลากที่ผิด



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



การใช้รถ Forklift

1. รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับขี่ยรถจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และได้รับการมอบหมายให้ขับขี่โดยเฉพาะที่กำหนด
3. ผู้ขับขี่ยรถต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน เมื่อถึงทางแยก หรือพบพนักงานก็ควาส่งสัญญาณให้ทำการลดสัญญาณแตรเพื่อขอทาง
4. ใช้ความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม.
5. หากสิ่งของที่บรรทุกมาทำการบังทัศนวิสัยให้ทำการชะลอหยุด หรือ ให้มีคนนำทาง

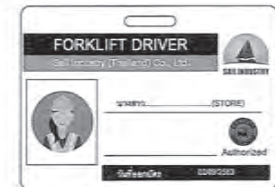


ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



ผู้ได้รับอนุญาตขับรถ FORKLIFT

1. มีใบอนุญาตขับรถ FORKLIFT
2. ผ่านการอบรมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
3. ได้รับการขึ้นทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. รับบัตรอนุญาตขับรถ FORKLIFT



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



ตัวอย่าง การใช้รถ Forklift ที่ผิด



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



ตัวอย่าง การใช้รถ Forklift ที่ผิด



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



การใช้รถ Forklift

ห้ามอยู่ใต้เงาของ
ถาดขึ้นหรือถาดลง

ห้ามใช้รถยกแทนลิฟท์



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



การใช้รถ Forklift



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



การใช้รถ Forklift



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift



การใช้รถ Forklift

ป้ายความปลอดภัยการขับรถยก Safety Signs of Forklift Driving

จำกัดความเร็ว Speed limit



กฎระเบียบ ข้อบังคับ Rules

-  ต้องสวมหมวกนิรภัย
Must wear helmet
-  ต้องสวมรองเท้านิรภัย
Must wear safety shoes
-  ต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง
Must wear high visibility clothing
-  ห้ามโดยสารไปกับรถยก
No passengers on forklift.
-  ผู้ไม่ได้รับอนุญาตห้ามขับ
Unauthorized person must not

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



! DANGER



DANGEROUS
CHEMICALS



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



สารเคมี คืออะไร ?

สารเคมี คือ สสารหรือวัสดุที่ได้จากกระบวนการเคมี เป็นธาตุหรือสารประกอบ ที่มีสูตรโครงสร้างทางเคมี และสมบัติทางกายภาพ และทางเคมีเฉพาะตัว

สารเคมีอันตราย หมายถึง สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

1. มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดการแพ้ ก่อมะเร็ง หรือทำให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพอนามัย
2. ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มปริมาณออกซิเจน หรือ ไวไฟ
3. มีกัมมันตภาพรังสี



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



สารเคมี และสมบัติของสารเคมี



ของแข็ง



ของเหลว



ก๊าซ

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



สารเคมี และสมบัติของสารเคมี

- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่ ผ้าปิดจมูกคาร์บอน ถุงมือกันสารเคมี และแว่นตานิรภัย
- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุม ก่อนใช้งาน
- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสารเคมี
- หากสัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง ต้องล้างออกทันทีด้วยน้ำประปา หรือน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



สารเคมี และสมบัติของสารเคมี

- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- ห้ามเท หรือทิ้งสารเคมีลงในท่อระบายน้ำ อ่างล้างมือ หรือลงพื้นดิน
- หากเกิดสารเคมีหกรั่วไหล ควรรีบเก็บทำความสะอาดทันที

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



ป้ายบ่งชี้

ชื่อสารเคมี : RustStop WD3 SDS No.20		ชื่อสารเคมี : THINNER AAA JSP SDS No.23	
การใช้งาน : นำมาพ่นกับสนิม		การใช้งาน : ตัวทำละลายสำหรับงานอุตสาหกรรม	
			
ห้ามรับประทาน	ระคายเคือง	ห้ามรับประทาน	ระคายเคือง
			
	ติดไฟได้		ติดไฟได้
ชื่อสารเคมี : SUNLIGHT LEMON TURBO SDS No.24		ชื่อสารเคมี : LP ADHESIVE SDS No.15	
การใช้งาน : น้ำยาล้างจาน		การใช้งาน : ใช้ติดติดวัสดุ	
			
ห้ามรับประทาน	ระคายเคือง	ห้ามรับประทาน	ระคายเคือง
			
			ติดไฟได้

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



ขวดสารเคมี



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



ถังจัดเก็บสารเคมี



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



การจัดการสารเคมี

กรณีไม่รุนแรง (Minor)

- ◆ แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุทราบ
- ◆ หลีกเลี่ยงการสูดดมไอ/แก๊สจากสารเคมีที่หกหรือไหล
- ◆ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ที่เหมาะสม
- ◆ จำกัดพื้นที่การรั่วไหลให้อยู่ในวงแคบ
- ◆ ใช้วัสดุทำลายฤทธิ์กรด-เบส และ วัสดุดูดซับ จากนั้นเก็บใส่ภาชนะสำหรับบรรจุของเสีย
- ◆ ทำความสะอาดพื้นที่



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



การจัดการสารเคมี

การทำความสะอาดสารเคมีที่หกหรือไหลกรณีไม่รุนแรง



สีและเครื่องหมายความปลอดภัย



Safety Sign ป้ายเตือนความปลอดภัย



สีและเครื่องหมายความปลอดภัย



สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด

สีเพื่อความปลอดภัย	สีตัด	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
สีฟ้า	สีขาว	- หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม
สีเหลือง	สีดำ	- ระมัดระวัง - มีอันตราย	- ขีดจำกัดอันตราย (เช่น ไฟ, วัตถุระเบิด, กัมมันตภาพรังสี, วัตถุไวไฟ ฯลฯ) - ขีดจำกัดอันตราย, ทางผ่านที่มีอันตราย, เครื่องกีดขวาง (2) - เครื่องหมายเตือน
สีฟ้า	สีขาว	- บังคับให้ ต้องปฏิบัติตาม	- บังคับให้สวมหน้ากากป้องกันมลพิษ - เครื่องหมายบังคับ
สีเขียว	สีขาว	- แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - สัญลักษณ์ทางฉุกเฉิน - หนักรถฉุกเฉิน - หนักรถดับ - เครื่องหมายสารอันตรายและภาวะปลอดภัย

หมายเหตุ

สีแดง ยังใช้ได้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิงและตำแหน่งที่ตั้งอีกด้วย



สีและเครื่องหมายความปลอดภัย



รูปแบบของเครื่องหมาย



เครื่องหมายห้าม



เครื่องหมายเตือน



เครื่องหมายบังคับ



เครื่องหมายสาธิตเพื่อความปลอดภัย

ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตรงกลางของ และแถบสีขาว : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นสีของเครื่องหมายต้อง มีอย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตรงกลาง : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นสีของเครื่องหมายต้อง มีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของแถบตรงกลาง : สีขาว	- พื้นสีของเครื่องหมายต้อง มีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมายสาธิต เกี่ยวกับภาวะ ปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของแถบตรงกลาง : สีขาว	- พื้นสีของเครื่องหมายต้อง มีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย - อาจใช้รูปแบบอื่น สีพื้นอื่นแทนได้

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย



เครื่องหมายห้าม



ห้ามใช้รถยก
No forklift trucks



ห้ามสวมรองเท้าแตะ
NO SLIPPER



ห้ามสูบบุหรี่
NO SMOKING



ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
Do not enter



บังคับดับเพลิง
FIRE EXTINGUISHER



สายฉีดน้ำดับเพลิง
FIRE HOSE REEL



สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
FIRE ALARM



หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
FIRE HYDRANT

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย



เครื่องหมายเตือน



ระวังรถยก
BEWARE FORKLIFT



ระวังอันตราย
จากกรดเคมี
BEWARE ACID



ระวังสารเคมีอันตราย
BEWARE TOXIC



ระวังวัตถุไวไฟ
BEWARE FLAMMABLE



ระวัง
อันตรายจากเครื่องจักร
MOVING MACHINERY



ระวัง
สารกัมมันตภาพรังสี
BEWARE RADIATION



ระวังไฟฟ้าแรงสูง
BEWARE
HIGH VOLTAGE

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย



เครื่องหมายบังคับ



สวมหมวกกันน็อก
WEAR HEAD
PROTECTION



สวมแว่นตาป้องกัน
WEAR
SAFETY GLASSES



สวมปลั๊กอุดหูเพื่อเสียง
WEAR EARPLUGS



สวมถุงมือป้องกัน
WEAR HAND
PROTECTION



สวมเสื้อสะท้อนแสง
WEAR VEST



พกบัตรเตือน
WEAR CARD



สวมกระบังหน้าป้องกัน
WEAR FACE SHIELD

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย



เครื่องหมายสารนิเทศ
เพื่อความปลอดภัย



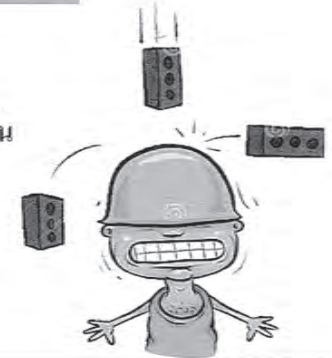
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



Personal Protective Equipment

ทำไมถึงต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ?

- เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายในการทำงาน
- เพื่อลดความรุนแรงหรือหยุดยั้งอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นโดยตรง



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



Personal Protective Equipment

จำแนกตามลักษณะการใช้งานได้ทั้งหมด 8 ประเภท

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head protection devices)
2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and face protection devices)
3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)
4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)
5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection devices)
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection devices)
8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall protection devices)



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



จำแนกตามลักษณะการใช้งานได้ทั้งหมด 8 ประเภท

สวมใส่เพื่อป้องกันศีรษะจากการถูกชน กระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูงกระทบต่อศีรษะ ป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้า

ส่วนประกอบของหมวกนิรภัย

ตัวหมวก : ทำด้วยพลาสติก ไฟเบอร์กลาสหรือโลหะ

สายพยางค์ : ประกอบด้วย สายรัดศีรษะ สามารถปรับได้เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้ สายรัดคาง

แผ่นซับเหงื่อ : ทำด้วยใยสังเคราะห์ สามารถซับเหงื่อได้



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and face protection devices)

ใช้ป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและดวงตา เช่น สารเคมี ฝุ่น ความร้อน แสงสี วัสดุที่กระเด็น
แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ทั้งหมด 5 ชนิด คือ

1. แว่นตานิรภัย (Protective spectacles or Glasses)
2. แว่นครอบตา (Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันตาที่ปิดครอบตาไว้มีหลายชนิด
3. กระบังป้องกันใบหน้า (Face shield) เป็นวัสดุโค้งครอบใบหน้า เพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและลำคอ จากการกระเด็นกระแทกของวัตถุ หรือสารเคมี
4. หน้ากากเชื่อม เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ซึ่งใช้ในงานเชื่อม เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้า และรังสีจากการเชื่อม
5. ครอบป้องกันหน้า เป็นอุปกรณ์สวมปกคลุมศีรษะ ใบหน้า คอลงมาถึงไหล่และหน้าอก เพื่อป้องกันสารเคมี ฝุ่น ที่เป็นอันตราย ตัวครอบป้องกันหน้ามี 2 ส่วนคือ ตัวครอบ และเลนส์



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)

เป็นอุปกรณ์สวมใส่ที่ลดการได้ยินของเสียง เพื่อกันความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดุมหู ป้องกันอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

1. ชนิดสอดเข้าไปในรูหู (Ear Plugs) มีหลายแบบ บางชนิดทำจากวัสดุที่สามารถเปลี่ยนรูปร่างต่างๆ ได้ เมื่อปล่อยไว้สักครู่ จะขยายตัวเท่ากับขนาดรูหูของผู้สวมใส่ สามารถลดเสียงได้ประมาณ 15-20 dB
2. ชนิดครอบหู (Ear Muffs) เป็นอุปกรณ์ป้องกันหูที่ครอบปิดหูส่วนนอก ทำให้สามารถกันเสียงได้มากกว่าชนิดสอดเข้าไปในรูหู สามารถลดเสียงได้ประมาณ 20-30 dB



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



วิธีการใช้ที่ถูกต้องอย่างถูกต้อง และปลอดภัย



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)

เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายจากมลพิษเข้าสู่ร่างกาย โดยผ่านทางปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษเข้าไป เช่น อนุภาคก๊าซ และไอระเหยที่ปนเปื้อนอยู่ในอากาศ หรือเกิดจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับลำตัว จากการกระเด็นของสารเคมีอันตราย โลหะหลอมเหลว การสัมผัสอุณหภูมิที่ร้อนจัดหรือเย็นจัด รวมถึงไฟไหม้ การกระแทกกับวัตถุแข็งต่างๆ หรือมีสะเก็ดถูกไฟ เป็นต้น

1. ชุดป้องกันสารเคมี ทำจากวัสดุที่ทนต่อสารเคมี
2. ชุดป้องกันความร้อน ทำจากวัสดุที่สามารถทนความร้อนโดยใช้งานที่มีอุณหภูมิสูง
3. ชุดป้องกันการติดไฟ จากประกายไฟ เปลวไฟ ลูกไฟ วัสดุจากฝ้าย ชุบด้วยสาร ป้องกันการติดไฟ
4. เสื้อคลุมตะกั่ว เป็นเสื้อคลุมที่มีชั้นตะกั่วเคลือบผิว วัสดุทำจากผ้าใยแก้วฉาบตะกั่วหรือพลาสติก ฉาบตะกั่ว ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันการสัมผัสรังสี



การป้องกันและระงับอัคคีภัย



องค์ประกอบของไฟ



การป้องกันและระงับอัคคีภัย



ประเภท ของเพลิงไหม้

ประเภทของเพลิงไหม้ 5 แบบคือ



* สิ่งของที่ติดไฟง่าย จะมีตัวอักษรแสดงประเภทของเพลิงไหม้ที่ติดไฟง่าย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย



ประเภท ของถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงที่ใช้ทั่วไปมี 6 ประเภท



การป้องกันและระงับอัคคีภัย



ประเภท
ของถังดับเพลิง



การป้องกันและระงับอัคคีภัย



วิธีใช้ถังดับเพลิง

วิธีการใช้ถังดับเพลิง 4 ขั้นตอน



1 ดึง
2 ปลด
3 กด
4 ส่าย



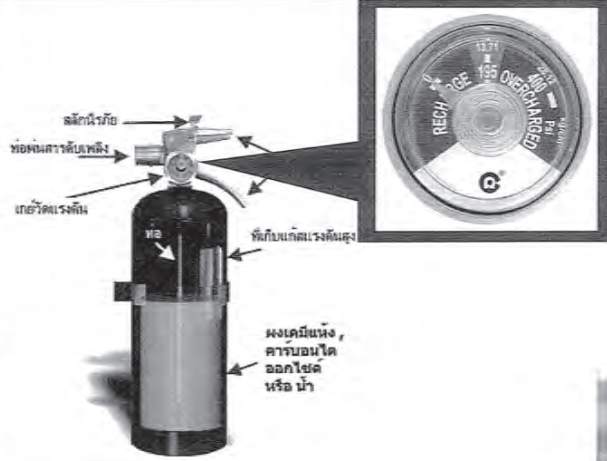
การป้องกันและระงับอัคคีภัย



การตรวจเช็คถังดับเพลิง

รู้หรือไม่ว่า?

6 ข้อแนะนำการใช้
เครื่อง
ดับเพลิง

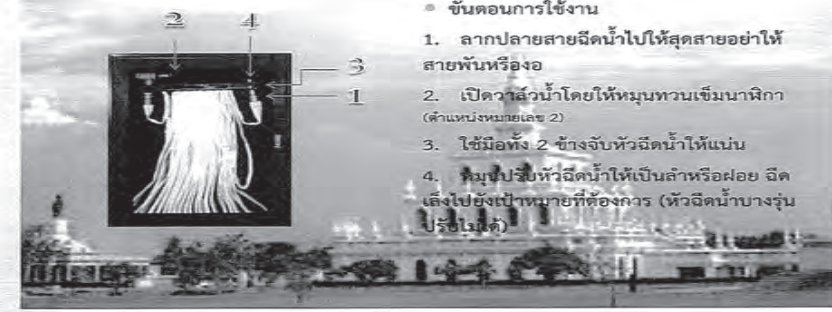


การป้องกันและระงับอัคคีภัย



วิธีใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

คู่มือการใช้งานตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Rack)



- ขั้นตอนการใช้งาน
- 1. ลากปลายสายฉีดน้ำไปให้สุดสายอย่าให้สายพันหรืองอ
- 2. เปิดวาล์วน้ำโดยให้หมุนทวนเข็มนาฬิกา (ตำแหน่งหมายเลข 2)
- 3. ใช้มือทั้ง 2 ข้างจับหัวฉีดน้ำให้แน่น
- 4. หมุนปรับหัวฉีดน้ำให้เป็นลำหรือฝอย ฉีดเล็งไปยังเป้าหมายที่ต้องการ (หัวฉีดน้ำบางรุ่นปรับไม่ได้)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย



วิธีใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง (ต่อ)

คู่มือการใช้งานตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Rack)



- ขั้นตอนการเก็บสายดับเพลิง (หลังเลิกใช้งาน)

คู่มือการใช้งานตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Rack)

หมายเหตุ :

ตู้ฉีดน้ำดับเพลิงชนิด Fire Hose Rack เหมาะสำหรับใช้งานตั้งแต่ 1-2 คนขึ้นไป เพราะตู้ฉีดน้ำชนิดนี้จะต้องลากสายออกให้หมดแล้วจึงทำการเปิดวาล์วน้ำ ในขณะที่เปิดวาล์วน้ำจะต้องจับหัวฉีดน้ำให้แน่น ดังนั้นถ้าจะให้เกิดความสะดวกในการใช้งานควรจะใช้งานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป (กรณีตู้สี่ล้อควมแรง ให้ใช้รถบรรทุกยกให้สะดวก)

ข้อควรระวังในการฉีดน้ำดับเพลิง : ห้ามฉีดน้ำเข้าไปโดยตรงบริเวณที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง ควรปิดหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทำการฉีดน้ำ

การป้องกันและระงับอัคคีภัย



ข้อปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ร้องตะโกนว่า "ไฟไหม้" หรือ หนีบสัญญาณแหว่งเหตุอยู่ใกล้ที่สุด
2. หนีวาล์วที่ติดไฟโดยอยู่ใกล้ถังดับเพลิง
3. นำถังดับเพลิงมาดับโดยเร็ว
4. ใช้น้ำดับไฟในการอพยพตามไฟดับโดยเด็ดขาด
5. ไล่กลุ่มควันดำเมื่อเจอกลุ่มควันหนาแน่น
6. อยู่จุดปลอดภัยเมื่อเตรียมพร้อมอพยพ



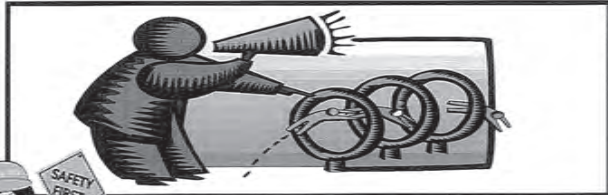
หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้เลยค่ะ



ข้อคิดเตือนใจ



พึงระลึกอยู่เสมอว่า



ปลอดภัยไว้ก่อน



“เราทำงานด้วยอาการดรบ 32
เราต้องกลับบ้านในแต่ละวันด้วย
อาการดรบ 32 เช่นเมื่อเราเมา”

SAFETY FIRST



กำหนดการฝึกอบรม

เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน (สำหรับพนักงานเก่า)

เวลา	กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นฯ	วิทยากร
07.00 – 07.30 น. 07.30 – 08.30 น.	1.แนะนำแผนผังองค์กร พื้นที่ รายละเอียดการผลิต ของบริษัทฯ 2.รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยประกอบด้วย - กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน - การใช้อุปกรณ์ PPE ประโยชน์ และโทษ - ป้ายความปลอดภัยและสัญลักษณ์ต่างๆ - การยศาสตร์ (ท่าทางการปฏิบัติงาน) - การปฏิบัติงานใกล้พื้นที่อันตรายจากสารเคมี	เจ้าหน้าที่ ความ ปลอดภัย
08.30-09.00 น.	3.การเตรียมความพร้อมในสภาวะฉุกเฉิน - ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน - การจัดเก็บ การทำความสะอาดพื้นที่ระหว่างมีการหก รั่วไหล ของ สารเคมี - การอพยพเคลื่อนย้ายกำแพงระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
09.00-09.15 น.	4. 5 ศ. - การจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ - อื่นๆ	
09.15-09.30 น.	5. ทำแบบทดสอบหลังอบรม	
หมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมสำหรับพนักงานใหม่ ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง - อบรมสำหรับพนักงานเก่า ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง - ผ่านการทดสอบหลังฝึกอบรมอย่างน้อย 80 % (ไม่ผ่านอบรมใหม่) - เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม 	

บริษัท กิลอง (ประเทศไทย) จำกัด



คู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

SAFETY MANUAL

จัดทำโดย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

คำนำ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันเพื่อตระหนักและซำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ครอบครัวและตัวท่านเอง

บริษัท กิ๊ลอง (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้จึงจัดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆด้าน เช่นการตรวจสอบความปลอดภัยฯ การฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบเพียงใด ก็อาจไร้ความหมายโดยสิ้นเชิงหากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่ปฏิบัติตามขั้นความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่างๆรวมถึงชีวิตประจำวัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกท่าน ทางส่วนงานความปลอดภัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมใจของพนักงานทุกคน จะทำให้นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเป้าหมายสูงสุดของเราก็คือพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขต	4
หมวดที่ 2 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4
หมวดที่ 3 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
หมวดที่ 4 คำนิยามความสำคัญ	10
หมวดที่ 5 สาเหตุและความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ	12
หมวดที่ 6 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติ	16
หมวดที่ 7 โรคจากการประกอบอาชีพ (occupational diseases)	18
หมวดที่ 8 สัญลักษณ์สีด้านความปลอดภัย	21
หมวดที่ 9 องค์ประกอบของเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น	22
หมวดที่ 10 การตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน	26
หมวดที่ 11 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	29
หมวดที่ 12 กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	31
หมวดที่ 13 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	52
หมวดที่ 14 หมวดเพิ่มเติม	57
หมวดที่ 15 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	58

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์และขอบเขต

➤ 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้รับทราบกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งกับตนเองและคนรอบข้าง

ขอบเขต

กฎระเบียบในคู่มือฉบับนี้ใช้บังคับครอบคลุมพนักงานทุกคนที่ทำงานภายในบริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงพนักงานรับช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และผู้มาติดต่องาน

หมวดที่ 2

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

➤ 2. นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงสุดในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายใต้เจตจำนงค์ ดังนี้

The company gives the first priority for the Occupational Health and Safety for all works of employees and relevant persons by taking as a part of company's business. Therefore, setting the policy for the Occupational health and safety followings.

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ จัดการระบบให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงหลักการบริหารความปลอดภัยของบริษัทและแนวทางที่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

The company is intent on managing the system to comply with all laws and other requirements company safety management principles and good practices.

2. บริษัทฯ จะจัดทำ ทบทวน วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการป้องกันความเสี่ยง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย ในการทำงาน of พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ต่างๆ

Establish review objectives and target for the improvement of risk to prevent the injury and illness caused by the works of employees and relevant persons including damages of company properties from the loss of accident or incident.

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินการจัดการ รักษา ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

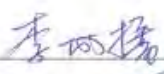
Provide the proper and sufficient resources for implement maintenance and continual improvement of the Occupational health and safety management system.

4. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีมาตรฐาน พร้อมทั้งสนับสนุนในกิจกรรมที่จะนำมาซึ่งความปลอดภัย

Encourage all employees to participate in providing recommendation for the improvement and development of the system including promote all activities which result in safety.

ทั้งนี้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารนโยบายให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการนำมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามนโยบายฯ ที่กำหนดนี้

All management levels have responsibilities to communicate this policy to all employees and relevant persons. All employees must participate in performing as per Occupational health and safety management including relevant procedures and work instructions with continual improvement to achieve the above set forth policy.

Approved by : 
(Mr. Li Chengbo)
Administration Managing



Effective Date : 19 May 2021

หมวดที่ 3

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

➤ 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนดและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไว้ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัยหรือหน่วยงานความปลอดภัย

2. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อนำเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์ แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารระดับสูง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
7. แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุ อันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือร่วมดำเนินการกับบุคคล หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน กับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มี การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม กับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวม สถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดลอมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย

3. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกํางานระดับหัวหน้า มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น จากการทำงานโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณีและทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
 6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
 8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพและรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
 9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
 10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย
4. ให้พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
 2. พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยแลอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุด เสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 3. พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
 4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
 5. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 6. พนักงานทุกคนต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
 7. พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจหรือแน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
 8. ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น
5. ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมวดที่ 4

คำนิยามที่สำคัญ

➤ 4. คำนิยามที่สำคัญ

- * **อุบัติการณ์ (Incident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- * **เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- * **อุบัติเหตุ (Accident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด แล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือ เสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายสาเหตุของอุบัติเหตุ จะมีสาเหตุน่าอันเกิดจากความผิดพลาดจากการจัดการ และสภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจของคนทำงานไม่เหมาะสมแล้ว ก่อให้เกิดสาเหตุโดยตรง คือ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- * **โรคจากการทำงาน** หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น หูตึงจากเสียงดัง
- * **ทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ** อธิบายสัดส่วนของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วอาจจะส่งผลกระทบ ตามรูปด้านล่าง
- * **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย** หมายถึง การกระทำที่มีความเสี่ยงที่ทำให้เกิดอุบัติการณ์ การฝ่าฝืน กฎระเบียบการปฏิบัติงาน ซึ่งก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
- * **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย** หมายถึง สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีอันตรายซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

ACCIDENT RATIO STUDY



ตัวอย่าง โรคจากการทำงาน

โรค	อาชีพเสี่ยง
โรคจากตะกั่ว	คนงานทำแบตเตอรี่ ทำสารกำจัดศัตรูพืช นำมันหล่อลื่น ฯลฯ
โรคปอดใยหิน	คนงานทำแร่ใยหิน ฉนวนกันความร้อนที่ใช้แร่ใยหิน
โรคปอดฝุ่นทราย	คนงานย่อยหิน ชัดโลหะ ทำแก้ว เหมืองแร่โลหะ
โรคกระดูกหูเสื่อม	งานเกี่ยวกับโลหะ บีบขึ้นรูป
โรคจากการสั่นสะเทือน	งานใช้เครื่องมือ เจาะ บด ย่อยทำลาย
โรคตาต้อกระจก	งานสัมผัสแสงจ้า ความร้อน

หมวดที่ 5

สาเหตุและความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

➤ 5. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

* การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) คิดเป็น 88 % (ส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุเหล่านี้)



- ซ่อมเครื่องจักรขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
- การใช้เครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต



- แต่งกายไม่เหมาะสม
- การมีนิสัยชอบเสี่ยง



- ถอดการ์ดออกจากเครื่องจักร
- ทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

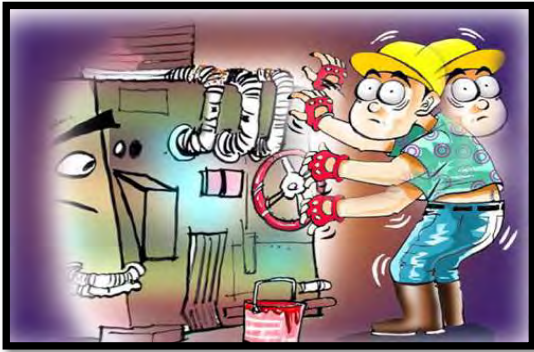


- การใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน
- ทำงานโดยที่สภาพร่างกายไม่พร้อม



- การหยอกล้อกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน

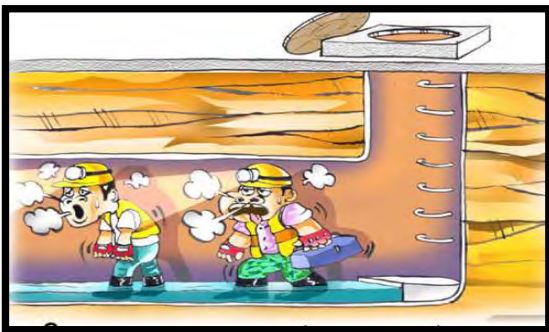
* สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) คิดเป็น 10 %



○ งานในแสงสว่างไม่เพียงพอ



○ ทำงานกับเครื่องจักรไม่มีการด



○ ทำงานในสถานที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก



○ ทำงานในที่ที่มีเสียงดัง

* ภัยธรรมชาติ (Act of God) เช่น พายุ, น้ำท่วม, ดินถล่ม, แผ่นดินไหว คิดเป็น 2 %



➤ ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

“เปรียบเทียบง่ายเหมือนภูเขาน้ำแข็งในมหาสมุทร”

○ ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

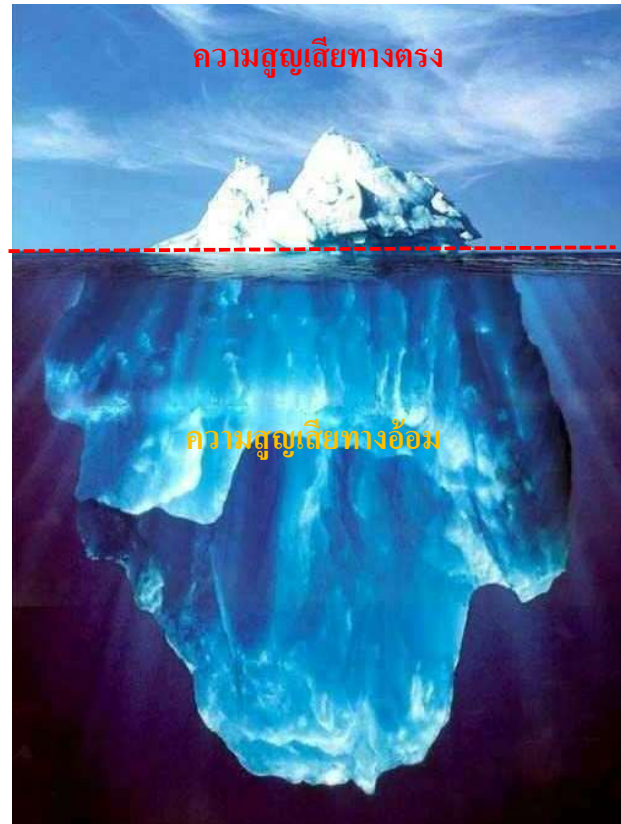
○ ความสูญเสียทางอ้อม

ผลต่อนักงาน

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ตกงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ
- สูญเสียโอกาสในการใช้ชีวิต
- สร้างความโศกเศร้าเสียใจกับครอบครัว
- สูญเสียรายได้ เป็นภาระของครอบครัว

ผลต่อนายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- คุณภาพของสินค้าลดลง
- เสียค่าทำงานล่วงเวลา
- ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์ ฯลฯ
- เสียค่ารักษาพยาบาล
- ต้องอบรมหรือสอนงานพนักงานใหม่
- ต้องสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานใหม่
- เสียชื่อเสียง



➤ หลักการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน

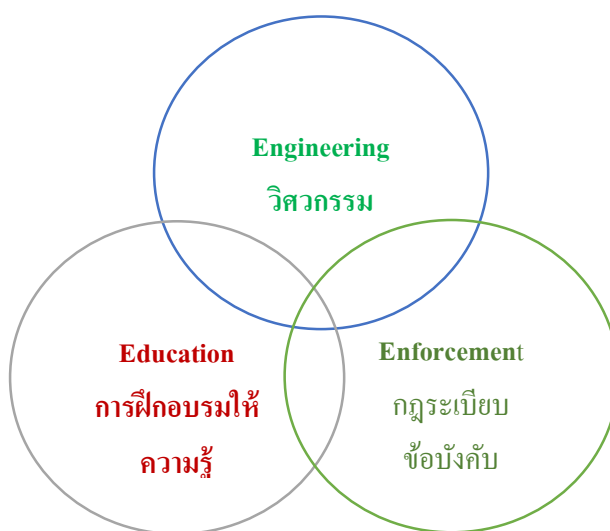
หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ

หลักการ 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยในบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องยึดหลักการ 3E ได้แก่

E ตัวแรก คือ Engineering คือ การใช้ความรู้ทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในบริเวณ และออกแบบเครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพการใช้งานที่ปลอดภัยที่สุด การติดตั้งเครื่องป้องกัน อันตรายให้แก่ส่วนที่เคลื่อนไหว หรืออันตรายของเครื่องจักร การวางผังโรงงานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เสียง การระบายอากาศ เป็นต้น

E ตัวที่สอง คือ Education คือ การให้การศึกษา หรือการฝึกอบรม และแนะนำคนงาน หัวหน้างาน ตลอดจน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ และการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงงาน ให้รู้ว่าอุบัติเหตุจะเกิดขึ้น และป้องกันได้อย่างไร และจะทำงานวิธีใดจะปลอดภัยที่สุด เป็นต้น

E ตัวที่สาม คือ Enforcement คือ การกำหนดวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และมาตรการควบคุม บังคับให้คนงานปฏิบัติตามเป็นระเบียบปฏิบัติที่ต้องประกาศให้ทราบทั่วกันหากผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม จะต้องถูกลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยง การกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเป็นอันตราย



หลัก 3E จะต้องดำเนินไปพร้อมๆกัน จึงจะทำให้การป้องกันอุบัติเหตุและการเสริมสร้างความปลอดภัยในบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หมวดที่ 6

การสอบสวนและการรายงาน อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ผิดปกติ

การสอบสวนและการรายงาน อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ผิดปกติ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ที่ผิดปกติจากการปฏิบัติงาน ต้องมีการแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และหามาตรการป้องกันแก้ไขตามสาเหตุที่พบ

การสอบสวนและการรายงาน อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ผิดปกติ

- พนักงานผู้ประสบเหตุ หรือผู้พบเหตุ ต้องรายงานเหตุการณ์ต่อหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือเหตุการณ์ที่พบ โดยต้องแจ้งรายงานตามความจริง เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงได้
- หัวหน้างาน ต้องแจ้งเหตุการณ์หลังได้รับรายงานจากพนักงานผู้ประสบเหตุ หรือผู้พบเห็นแก่ฝ่ายบุคคลเพื่อดูแลเครื่องสัทธิต่างๆของผู้ประสบเหตุ และหัวหน้างานต้องสอบสวนสาเหตุเบื้องต้นของการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมส่งรายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety) เพื่อร่วมหามาตรการป้องกันแก้ไขการเกิดเหตุซ้ำร่วมกัน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR) เป็นผู้ประสานงานด้านสิทธิการรักษาและสิทธิการลาต่างๆของพนักงาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety) หลังได้รับการแจ้งเหตุและได้รับรายงานเบื้องต้น ต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุร่วมกับพนักงานผู้ประสบเหตุ หรือผู้พบเหตุ และหัวหน้างาน เพื่อหามาตรการป้องกันแก้ไขการเกิดเหตุซ้ำ
- ผู้บริหารของหน่วยงานที่พนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการปรับปรุงแก้ไขตามมาตรการได้วิเคราะห์ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

การรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่างๆ

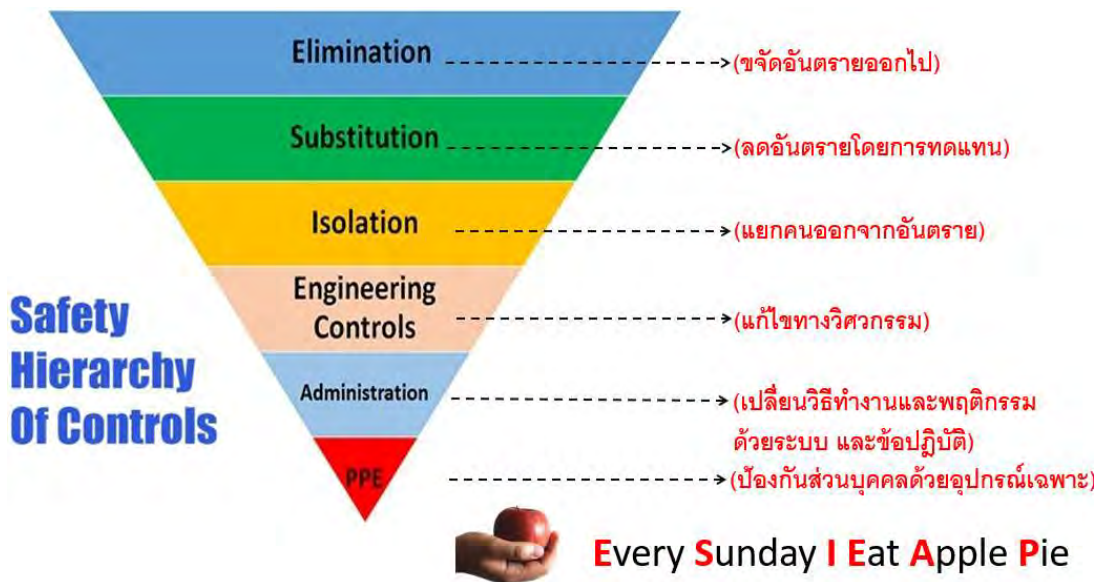
เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบ และต้องมีรายงานถึง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุปกรณ์/เครื่องมือที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเหตุเล็กน้อย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้ทราบทันที

➤ การบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง



มาตรการในการแก้ไขป้องกัน ให้พิจารณาจากลำดับบนลงล่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



หมวดที่ 7

โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational diseases)

โรคจากการประกอบอาชีพ (occupational diseases) หมายถึง โรคที่เกิดจากปัจจัยในการประกอบอาชีพโดยตรง ซึ่งเป็นปัจจัยเดียวที่ก่อให้เกิดโรค โดยอาจเกิดทันทีเช่น ได้รับสัมผัสไอกรดในโรงงานแบตเตอรี่ มีอาการแสบตา แน่นหน้าอก หายใจไม่ออก หรือการสัมผัสสารกำจัดแมลงในขณะที่ฉีดพ่น มีอาการแน่นหน้าอก หน้าตากระดูกน้ำตาไหล คลื่นไส้ อาเจียน ผื่นคันตามผิวหนัง เป็นต้น หรือเกิดขึ้นภายหลังจากการประกอบอาชีพเป็นระยะเวลานานเช่น โรค นิ่วปัสสาวะ ไคนิโอซิส ได้แก่โรคซิลิโคซิส โรคจากแร่ใยหินแอสเบสตอสมีระยะการก่อโรค (latency period) ตั้งแต่เริ่มสัมผัสจนมีอาการและอาการแสดง ใช้เวลานานอย่างน้อย 15 ปี โดยส่วนใหญ่โรคจากการประกอบอาชีพจะมีระยะฟักตัวนานและความสำคัญคือ เมื่อเป็นโรคแล้วมักจะรักษาไม่หายขาด

โรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ (work-related diseases) หมายถึง การประกอบอาชีพไปกระตุ้นให้โรคเดิมของผู้ป่วยคนนั้นให้แสดงอาการออกมา หรือทำให้อาการแย่ลงกว่าเดิม เช่น ในคนที่มีโครงสร้างผิดปกติอยู่แล้ว หรือผู้ป่วยด้วยโรคเบาหวานจะมีอาการโรคเส้นเอ็นอักเสบได้ง่าย ดังนั้นการประกอบอาชีพเมื่อมีการออกแรงซ้ำ ๆ หรือมีท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ก็จะแสดงอาการขึ้น

จากทั้ง 2 ประเภท ได้จัดจำแนกอีกลักษณะโดยจำแนกเป็น "กลุ่มโรค" ได้ 6 กลุ่ม ตามสาเหตุ ที่ก่อให้เกิดโรค

1. กลุ่มโรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี (Diseases caused by chemical agents)

- 1.1 โรคจากเบนซีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)
- 1.2 โรคจากโทลูอีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)
- 1.3 โรคจากสไตรีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)
- 1.4 โรคจากไซลีน (Disease caused by benzene or its toxic homologues)
- 1.5 โรคจากแคดเมียม (Disease caused by cadmium or its toxic compounds)
- 1.6 โรคจากโครเมียม (Disease caused by chromium or its toxic compounds)
- 1.7 โรคจากแมงกานีส (Disease caused by manganese or its toxic compound)
- 1.8 โรคจากสารหนู (Disease caused by arsenic or its toxic compound)
- 1.9 โรคจากปรอท (Disease caused by mercury or its toxic compound)
- 1.10 โรคจากตะกั่ว (Disease caused by lead or its toxic compound)
- 1.11 คลอรีน (Disease caused by chlorine)
- 1.12 โรคจากแอมโมเนีย (Disease caused by ammonia)
- 1.13 ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Disease caused sulphur dioxide or sulphuric acid)
- 1.14 โรคคาร์บอนมอนอกไซด์ (Disease caused by carbon monoxide)
- 1.15 โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์ (Disease caused by hydrogen sulphide)
- 1.16 โรคจากสารเคมีกำจัดศัตรูพืช (Disease caused by pesticides)

2. กลุ่มโรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ (Diseases caused by physical agents)
 - 2.1 โรคประสาทหูเสื่อมจากการทำงาน(Hearing impairment caused by noise)
 - 2.2 โรคจากความร้อน (Disease caused by heat radiation)
3. กลุ่มโรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางชีวภาพ (Diseases caused by biological agents)
 - 3.1 วัณโรคปอด (Tuberculosis)
 - 3.2 โรคแอนแทรกซ์ (Anthrax)
 - 3.3 โรคเลปโตสไปโรสิส (Leptospirosis)
4. กลุ่มโรคระบบทางเดินหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน (Occupational Respiratory Diseases)
 - 4.1 โรคซิลิโคสิส (Silicosis)
 - 4.2 โรคแอสเบสโตสิส (โรคปอดจากแร่ใยหิน, Asbestosis)
 - 4.3 โรคbyssinosis (Byssinosis)
 - 4.4 โรคหอบหืดจากการประกอบอาชีพ (Occupational asthma)
5. กลุ่มโรคผิวหนังจากการทำงาน (Occupational skin disease)
 - 5.1 โรคผิวหนังอักเสบจากสารก่อระคายจากการประกอบอาชีพ (Occupational Irritant Contact Dermatitis)
 - 5.2 โรคผิวหนังอักเสบจากการสัมผัสแบบก่อภูมิแพ้จากการประกอบอาชีพ (Occupational Allergic Contact Dermatitis)
6. โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกจากการทำงาน (Occupational musculo-skeletal disorders)
 - 6.1 อาการปวดหลังส่วนล่างจากการทำงาน

กฎหมายปี 2536 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกประกาศ เรื่อง กำหนดชนิดของโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน จำนวน 32 โรค ดังต่อไปนี้

1. โรคจากสารตะกั่ว หรือสารประกอบของสารตะกั่ว
2. โรคจากแมงกานีส หรือสารประกอบของแมงกานีส
3. โรคจากสารหนู หรือสารประกอบของสารหนู
4. โรคจากเบอริลเลียม หรือสารประกอบของสารเบอริลเลียม
5. โรคจากสารปรอท หรือสารประกอบของปรอท
6. โรคจากโครเมียม หรือสารประกอบของโครเมียม
7. โรคจากนิเกิล หรือสารประกอบของนิเกิล
8. โรคจากสังกะสี หรือสาร ประกอบของสังกะสี
9. โรคจากแคดเมียม หรือสาร ประกอบของแคดเมียม
10. โรคจากฟอสฟอรัส หรือสาร ประกอบของฟอสฟอรัส
11. โรคจากคาร์บอนไดซัลไฟด์

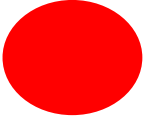


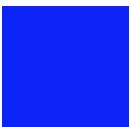





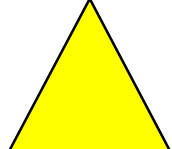




12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟ
 13. โรคจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ หรือกรดซัลฟูริก
 14. โรคจากไนโตรเจนไดออกไซด์ หรือกรดไนตริก
 15. โรคจากแอมโมเนีย
 16. โรคจากคลอรีน หรือสารประกอบของคลอรีน
 17. โรคจากคาร์บอนมอนอกไซด์
 18. โรคจากเบนซิน หรือสารประกอบของเบนซิน
 19. โรคจากสารฮาโลเจน ซึ่งเป็นอนุพันธ์ของไฮโดรเจนกลุ่มน้ำมัน
 20. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
 21. โรคจากสารเคมีอื่นหรือสารประกอบของสารเคมีอื่น
 22. โรคจากเสียง
 23. โรคจากความร้อน
 24. โรคจากความเย็น
 25. โรคจากความสั่นสะเทือน
 26. โรคจากความกดดันอากาศ
 27. โรคจากรังสีไม่แตกตัว
 28. โรคจากรังสีแตกตัว
 29. โรคจากแสงหรือคลื่นแม่เหล็ก - ไฟฟ้าอื่น ๆ
 30. โรคจากฝุ่น
 31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
 32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน
- ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
- ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536



หมวดที่ 8

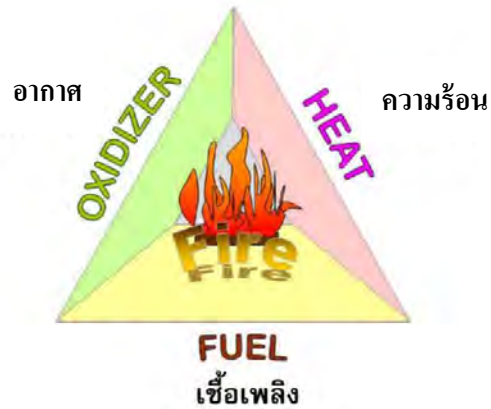
สัญลักษณ์สีด้านความปลอดภัย

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด	ป้ายตัวอย่าง
สีแดง 	หยุด, ห้าม	1) เครื่องเหตุหยุด 2) เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน 3) เครื่องหมายห้าม	สีขาว	 
สีน้ำเงิน 	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	1) บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกัน 2) เครื่องหมายบังคับ	สีขาว	 
สีเขียว 	แสดงภาวะความปลอดภัย	1) ทางหนีไฟ 2) ทางออกฉุกเฉิน 3) หน่วยปฐมพยาบาล 4) จุดรวมพล	สีขาว	 
สีเหลือง 	ระวังมีอันตราย	1) ระวังว่ามีอันตราย เช่น ไฟ วัตถุระเบิด 2) ระวังถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มีอันตราย เครื่องกีดขวาง เครื่องหมายเตือน	สีดำ	 

หมวดที่ 9

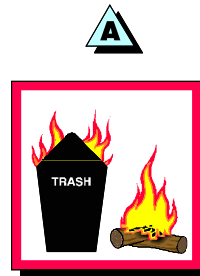
องค์ประกอบของเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

➤ องค์ประกอบของไฟ

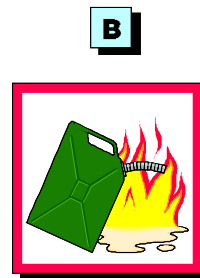


➤ ประเภทของเพลิงไหม้ มี 5 ประเภท

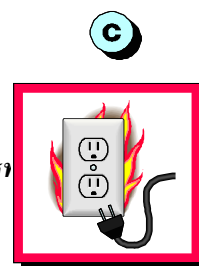
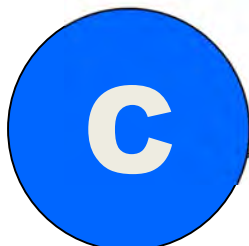
- เพลิงไหม้ประเภทเอ (Class A) เป็นเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิงที่เป็นของแข็งทั่วไป เช่น ถ่าน ฟืน กระดาษ ขยะ ฯลฯ



- เพลิงไหม้ประเภทบี (Class B) เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากของเหลวหรือแก๊สที่ไวไฟ เช่น น้ำมัน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ



- เพลิงไหม้ประเภทซี (Class C) เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดกับอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า รวมทั้งเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า



- **เพลิงไหม้ประเภทดี (Class D)** เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะที่สามารถติดไฟได้เมื่อสัมผัส กับน้ำ เช่น แมกนีเซียม ไทตาเนียม โพตัสเซียม ฯลฯ



- **เพลิงไหม้ประเภทเค (Class K)** เพลิงไหม้ประเภทนี้เกิดกับเครื่องครัว น้ำมันที่ใช้ในครัว ไขมันสัตว์ ไปจนถึงของเหลวที่ใช้ในการประกอบอาหาร ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่พบได้ในครัวเรือนและร้านอาหาร



➤ วิธีการดับไฟ

- **การทำให้เย็นตัวลง** คือ การใช้น้ำหรือสารเคมี

อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อถ่ายความร้อนจากสิ่งลุกไหม้จนทำให้ อุณหภูมิต่ำกว่าจุดติดไฟได้



- **การทำให้อับอากาศ** คือ การดับไฟโดยการตัดอากาศ

(ครอบทับปกคลุม) เป็นการแยกออกซิเจนหรือทำให้อัตราส่วนผสมระหว่าง อากาศกับเชื้อเพลิงอยู่ในส่วนผสมที่ไม่สมบูรณ์ ไฟก็ไม่สามารถลุกต่อไปได้



- **การกำจัดเชื้อเพลิง** คือ การแยกเชื้อเพลิง

ออกไปให้น้อยหรือหมดไป เช่น ดึงให้กระจาย ปิดกั้น หรือปิดวาล์ว



➤ การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการอพยพ

- * ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย
- * การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่สามารถดับเพลิงได้ทันที
- * ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
- * ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟในท่อน้ำหรือท่อระบาย
- * ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- * ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆว่าแน่นหนาดีหรือไม่
- * ก่อนเลิกงานจะต้องปิดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- * เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้ที่ประสบอุบัติเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วและปฏิบัติตามแผนดับเพลิง
- * ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องจากวัสดุหรือของเหลวที่มีใช้อยู่เช่น เครื่องดับเพลิงชนิด Dry Chemical BF2000 CO2 เป็นต้น

➤ ชนิดของถังดับเพลิง



➤ วิธีใช้ถังดับเพลิง

1. ดึงปลายสายฉีดยกขึ้น
2. ปลดสลักออกจากคันบีบ (บิดสลักให้ชี้ลงแล้วดึงสลักออก)
3. กดคันบีบ จับปลายสายฉีดพร้อมกดคันบีบ
4. สายปลายสายฉีดไปที่ฐานของไฟ สายปลายสายฉีดให้ไว กวาดให้คลุมฐานของไฟเข้าใกล้ 2 – 4 เมตร ถ้าอยู่กลางแจ้งให้ยืนอยู่เหนือลม



หมวดที่ 10

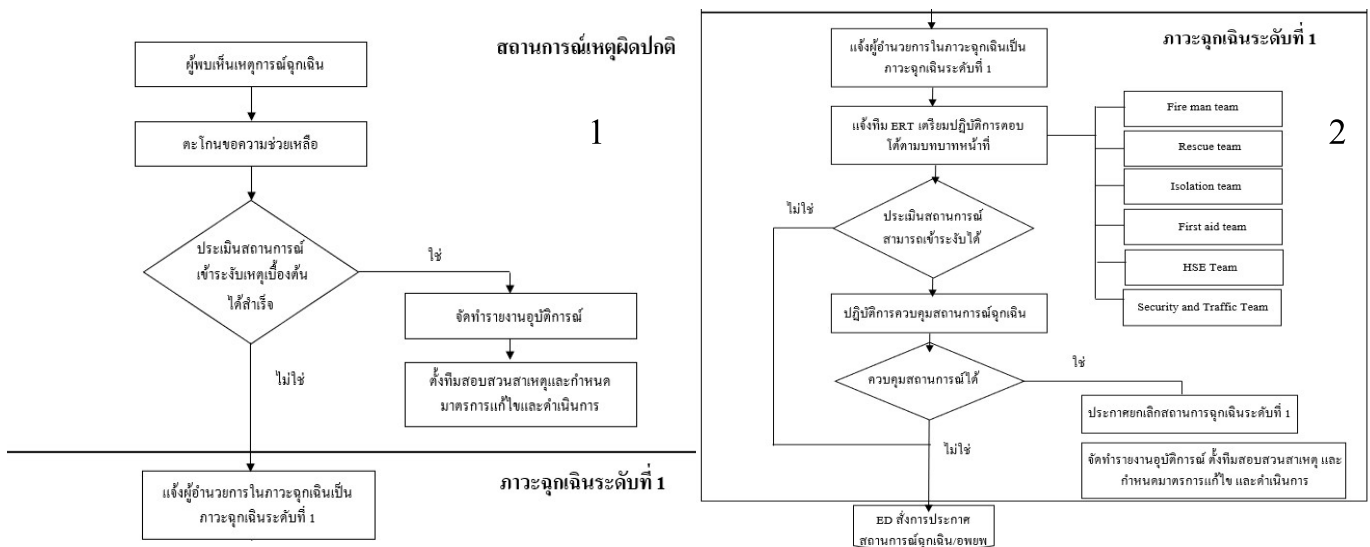
การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย และสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการทำงานเหตุฉุกเฉินอาจเกิดขึ้น ได้แก่ เพลิงไหม้ ภัยธรรมชาติ สิ่งก่อสร้างพังทลาย เป็นต้น

➤ ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. สารที่ติดไฟหรือเชื้อไฟ ควรมีในบริเวณงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้ และเก็บส่วนที่เหลือไว้ในที่ปลอดภัย
2. สารไวไฟควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย มีการถ่ายเทอากาศที่ดี ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ และควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงเสมอ
3. เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งหัวหน้างานทันที หากสามารถดับเองได้โดยใช้ถังดับเพลิงให้รีบปฏิบัติ
4. จะต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิง
5. จะต้องรู้สถานที่ติดตั้งถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดในแผนก
6. จะต้องเรียนและเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
7. ต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง โดยที่ไม่มีเหตุอันจำเป็น
8. ทางหนีไฟ ทางเดินต่าง ๆ จะต้องรักษาความสะอาดและไม่มีสิ่งกีดขวาง
9. อย่าทำการเชื่อมหรือตัด หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต
10. จัดให้มีการตรวจสอบระบบดับเพลิงตามความถี่ที่กฎหมายกำหนด (เช่น ถังดับเพลิง 6 เดือนต่อครั้ง)

➤ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน



➤ แผนอพยพหนีไฟ

1. ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการ กดสัญญาณเพื่ออพยพ 1 ครั้ง
3. ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสี นำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด
4. ผู้นำทางพนักงาน ไปยังจุดรวมพล
5. ผู้นำ & ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด
6. ทีมช่วยเหลือรับนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง
7. ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล

ถ้ายอดครบตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ

ถ้ายอดไม่ครบตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา
- หน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหาและรายงานผลให้ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทราบ

➤ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล แก๊สรั่ว

■ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

1. พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลตะโกนบอกหัวหน้างานและดำเนินการแจ้ง จป.วิชาชีพทันที
2. หัวหน้างานและ จป.วิชาชีพ เข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
3. ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ
5. ทีมงานเตรียมอุปกรณ์จัดการเก็บสารเคมีรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมทำตามขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล
6. รายงานความเรียบร้อยให้หัวหน้างานและ จป.วิชาชีพ รับทราบ

■ ขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล

1. กั้นพื้นที่ด้วยอุปกรณ์กั้น เช่น แถบขาว - แดง พร้อมติดป้ายชี้บ่ง
2. ทีมหยุดสารเคมีสวมอุปกรณ์ PPE ให้ครบ
3. ทำการหยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี
4. ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ขี้เลื่อย, ทราย เป็นต้น ทำเป็นคันกั้นให้รอบสารเคมีที่หกรั่วไหล แล้วจึงเทวัสดุดูดซับสารเคมีกลบด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมากๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมี

5. รองนกว่าวัสดุดูดซับสารเคมีทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน

6. ทีมงานทำความสะอาด

7. สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ

8. ทำความสะอาดโดยใช้ฟิ้วต์กสารที่ดูดซับสารเคมีใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณถังขยะอันตราย)

9. ทำความสะอาดพื้นที่สารเคมีหกแล้วให้สะอาด เช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกแล้วไหลมีมากขึ้น)



10. รายงานรายงานให้ จป. วิชาชีพทราบ

■ แก๊สรั่ว

1. หยุดงานต่าง ๆ ที่กำลังทำอยู่ในบริเวณที่มีการรั่วไหล แล้วอพยพออกจากบริเวณนั้นทันที

2. ยกเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดประกายไฟออกจากบริเวณนั้น

3. ทำการปิดวาล์วแก๊ส

4. แจ้งหัวหน้า , แผนกซ่อมบำรุง , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบ

5. กั้นบริเวณห้ามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้า

6. แขนวป้ายเตือน

7. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ

8. เตรียมเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ให้พร้อมที่จะดับไฟ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

9. ทำการแก้ไขในจุดรั่ว

10. ถ้าอุปกรณ์ที่รั่วมีขนาดเล็กและเคลื่อนที่ได้หากทำการหยุดการรั่วไหลไม่ได้ให้ย้ายไปไว้ที่ที่ปลอดภัยที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก

11. หากพบว่าแก๊สรั่วมากจะต้องประกาศให้อพยพ

หมวดที่ 11

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

➤ **อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ในแต่ละลักษณะงาน**

- * สวมใส่อุปกรณ์ PPE พื้นฐานตามมาตรฐานในแต่ละพื้นที่ที่กำหนด เช่น คลังสินค้า
- * สวมใส่ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- * ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันหู หรือที่อุดหู ในสภาพการทำงานที่มีเสียงดังกว่าปกติ
- * รับประทานอาหาร/เครื่องดื่มต้องจัดหาให้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงาน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่ตามลักษณะการทำงาน

GEELONG Thailand
PPE standard

[illegible]

ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. ควรใช้อุปกรณ์เหล่านี้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงเวลาสั้นๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
2. ควรใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
3. ควรศึกษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ



หมวดที่ 12

กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- พนักงานทุกระดับจะต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกคน
 - ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัด
 - ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
 - สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
 - ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
 - ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุมไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ ไม่สวมใส่แหวน สร้อยข้อมือ เครื่องประดับ ต่างหูที่มีลักษณะยาว นาฬิกาที่เป็นโลหะ
 - ห้ามใส่รองเท้าในพื้นที่โรงงานและคลังสินค้าโดยเด็ดขาด
 - ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
 - ห้ามเสพของมึนเมาและเข้ามาในสถานปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
 - ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือได้รับอนุญาต
 - ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆและรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
 - ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
 - เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตามต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุและวิธีป้องกันหรือวิธีที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายภายหลังพร้อมกับแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบ
 - ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักงานทันที
 - ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ของทุกคนและถือเป็นส่วนหนึ่งของงาน และการดำรงชีวิต ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

➤ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรในโรงงาน**

- พนักงานต้องอบรมการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยทุกครั้งก่อนการเริ่มงานจากหัวหน้างานทั้งพนักงานใหม่และพนักงานที่เปลี่ยนย้ายหน่วยงาน
- ตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมก่อนเดินเครื่องทุกครั้ง และตรวจเช็คตามแผนบำรุงการรักษเครื่องจักร
- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ และสวมใส่ให้ถูกวิธีตลอดระยะเวลาการทำงาน
- พนักงานจะต้องทำการตรวจสอบเซ็นเซอร์เครื่องจักรทุกครั้งก่อนใช้งานว่าเซ็นเซอร์ทำงานปกติหรือไม่ หากไม่ปกติให้รีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
- พนักงานห้ามแก้ไข ดัดแปลง ซ่อม เปลี่ยน หรือต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเองโดยเด็ดขาด หากเครื่องจักรมีปัญหาให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือแผนกซ่อมบำรุง
- พนักงานจะต้องดูแลรักษาความสะอาดและวางชิ้นงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามวางขวางอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง ตู้สายนํ้าดับเพลิง จุดแจ้งเหตุฉุกเฉิน และทางหนีไฟโดยเด็ดขาด

➤ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานภายในคลังสินค้า**

- พนักงานต้องตรวจสอบสิ่งทีอาจเป็นอันตราย เช่น พาเลทชำรุด ซึ่งหากเคลื่อนย้ายอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าได้ หรือสินค้าโคลนล้มทับพนักงานได้รับอันตราย
- พนักงานต้องขยับย้ายสิ่งกีดขวางออกให้พ้นทาง และไม่ใช่เท้าตะตุตุสิ่งของกีดขวางออกจากทาง
- ไม่ปล่อยให้สินค้าหรือสิ่งของวางพื้นจากแนวชั้นวางหรือเส้นแบ่งพื้นที่กำหนด
- จัดวางสินค้าบนพาเลทอย่างเรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายสินค้า
- การเคลื่อนย้ายสินค้าบนพาเลทเดียวกันแล้ว สินค้ามีน้ำหนักต่างกันให้จัดวางสินค้าที่มีน้ำหนักมากกว่าไว้ในตำแหน่งล่างเสมอ ก่อนการเคลื่อนย้ายเพื่อป้องกันสินค้าเสียหาย
- ไม่วางขวางกีดขวางเส้นทางหนีไฟ ถังดับเพลิง และอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ ของคลังสินค้า
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่อยู่ในคลังสินค้า
- การจราจรของ-ขึ้นของ ต้องใช้ไม้หนูล้อเพื่อป้องกันการไหลด้วยทุกครั้ง
- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดให้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

➤ **ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี วัสดุอันตราย สารไวไฟ สารระเบิดได้**

■ **การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย**

1. อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน
2. ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเช่น หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือ ฯลฯ
4. ชุบน้ำล้างตาถึงแม้จะมองเห็นด้วยตาว่าสะอาดดี แต่ควรระมัดระวังว่าสารเคมีอาจติดเป็นเนื้อผ้าได้จึงไม่ควรใส่กลับบ้าน
5. ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้ว และ/หรือหลังเลิกงาน
6. ปิดฝาบรรจุสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้
7. ระมัดระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีในร่างกาย
8. โดยปกติไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า เพราะสารเคมีบางชนิดเหนียวติดผิวหนังได้จึงไม่ควรสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารทันทีหลังเลิกงาน
9. ไม่ควรนำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี หรือพื้นที่เก็บสารเคมีอันตราย เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น
10. ทำความสะอาดและนำวัสดุที่จัดเก็บไปทิ้งช่องขยะอันตรายทุกครั้งที่มีสารเคมีหก รั่วไหล

■ **การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี**

เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา

รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที โดยลืมตาและกรอกตาไปมาตลอดเวลาที่น้ำไหลผ่าน ประมาณ 15 นาที หากไม่หายจากการระคายเคืองหรือรู้สึกไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

เมื่อสารเคมีกระเด็นหรือหกติดผิวหนัง

1. รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที
2. ถ้าสารเคมีหกติดเสื้อผ้า ให้เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมีออกทันที โดยระวังอย่าให้ถูกผิวหนังแล้วจึงล้างออกด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง
3. หากรู้สึกระคายเคืองมากหรือไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

เมื่อสูดดมสารเคมีเข้าไป

รีบนำออกมาสู่พื้นที่ ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก หากหมดสติให้คลายเสื้อผ้าออกทำการผายปอดถ้าไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที



เมื่อกลืนกินสารเคมีเข้าไป
























รีบตรวจสอบฉลากสารเคมีถึงวิธีการปฏิบัติ เพราะสารเคมีแต่ละชนิดจะมีวิธีปฐมพยาบาลไม่เหมือนกัน เช่น บางชนิดห้ามทำให้อาเจียน บางชนิดให้อาเจียน บางชนิดให้รีบดื่มนมตาม เป็นต้นแล้วรีบนำส่งแพทย์ทันที

■ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี หรือ Safety Data Sheet (SDS) คือ เอกสารแสดงข้อมูลสารเคมี ซึ่ง SDS จะแสดงคุณสมบัติของสาร ทั้งทางเคมี กายภาพ และชีวภาพ รวมถึงมาตรการความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้สารเคมีได้อย่างปลอดภัย

สัญลักษณ์แสดงประเภทของสารเคมีและวัตถุอันตรายตามระบบ GHS

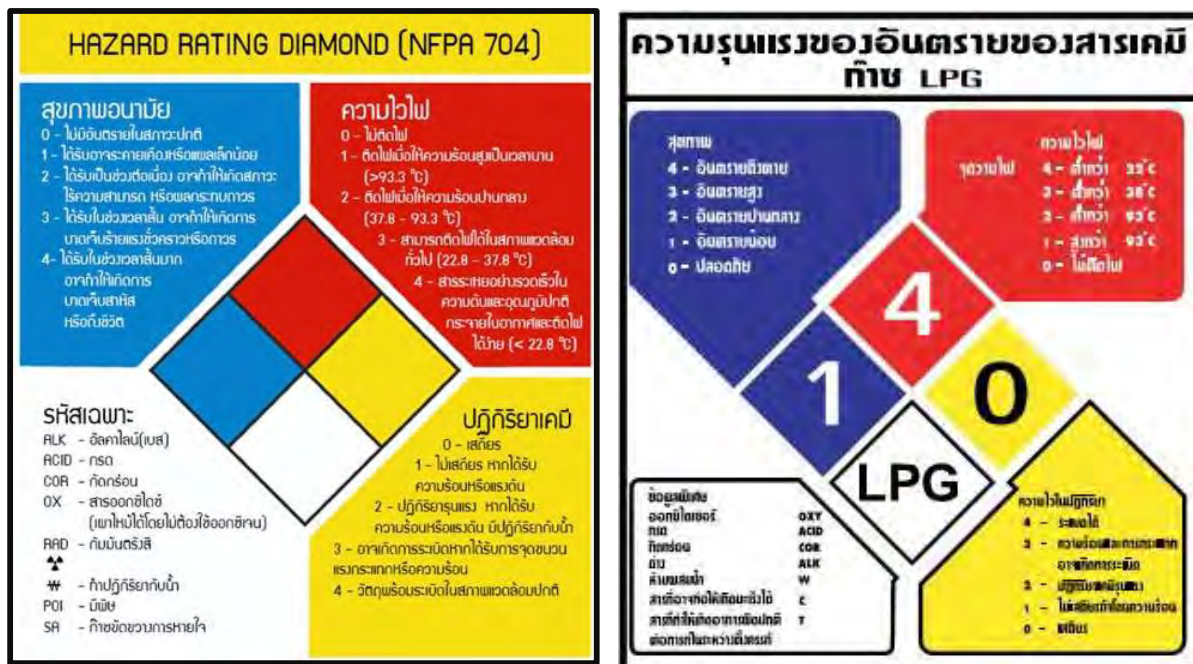
อันตรายด้าน กายภาพ		<ul style="list-style-type: none">- สารไวไฟ- สารที่ทำปฏิกิริยาได้ด้วยตนเอง- สารที่ลุกติดไฟได้เอง- สารที่เกิดความร้อนได้เอง- สารที่แก๊สไวไฟ		<ul style="list-style-type: none">- สารออกซิไดส์- สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
		<ul style="list-style-type: none">- วัตถุระเบิด- สารที่ทำปฏิกิริยาได้ด้วยตนเอง- สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์		<ul style="list-style-type: none">- แก๊สภายใต้ความดัน
อันตรายด้าน สุขภาพ		<ul style="list-style-type: none">- เป็นอันตรายถึงชีวิต		<ul style="list-style-type: none">- กัดกร่อน
		<ul style="list-style-type: none">- ระคายเคือง- ทำให้เกิดการแพ้ที่ผิวหนัง- เป็นพิษเฉียบพลัน- ระคายเคืองทางเดินหายใจ		<ul style="list-style-type: none">- ก่อมะเร็ง- เกิดการแพ้หรือหอบหืดหรือหายใจลำบากเมื่อสูดดม- เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์- เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย- ก่อให้เกิดการกลายพันธุ์- อันตรายจากการสำลัก
อันตรายด้าน สิ่งแวดล้อม		<ul style="list-style-type: none">- เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ		<ul style="list-style-type: none">- เป็นอันตรายต่อชั้นโอโซน

สัญลักษณ์สารเคมีตามการจำแนกของ IMO และ UN

ประเภทที่ 1 สารระเบิดได้ (explosives)				
				
ประเภทที่ 2 แก๊ส (gases)			ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ (flammable liquids)	
				
ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ (flammable solids)			ประเภทที่ 5 สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ (oxidizing agents and organic peroxides)	
				
				
ประเภทที่ 7 วัสดุกัมมันตรังสี (radioactive)				
				
ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน (corrosives)		ประเภทที่ 9 สารอันตราย (miscellaneous dangerous goods)		
				

ป้ายเตือนระดับความเป็นอันตรายของสารเคมี

มาตรฐานระดับความเป็นอันตรายของสารเคมีและป้ายสารเคมีตัวอย่าง เช่น ก๊าซ LPG



➤ ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตัดแยกแหล่งพลังงาน LOTOTO

เป็นระบบที่นำมาใช้ในการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่มีแหล่งจ่ายพลังงาน เช่น พลังงานกล พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งแหล่งจ่ายพลังงานเหล่านี้อาจปล่อยพลังงานออกมาอย่างไม่คาดคิด และทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ พิการ ถึงขั้นเสียชีวิตได้

LOTOTO (Lock Out Tag Out Try Out)

LO (การล็อกกุญแจ) หมายถึง การล็อกเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ด้วยแม่กุญแจ เป็นการควบคุมทางกายภาพ เช่น การล็อกควาล์วท่อน เป็นต้น

TO (การใช้ป้ายชี้บ่ง) หมายถึง การแขวนป้ายที่มีข้อมูลระบุตัวผู้ที่ล็อกและวันที่ทำงาน ใช้ร่วมกับตัวล็อก (แม่กุญแจ) ในขณะที่ทำงานกับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

TO (การทดสอบ) หมายถึง การทดสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ได้ดำเนินการตัดแยกพลังงานอย่างเหมาะสมและเครื่องจักรจะไม่เดินเครื่องก่อนหรือในขณะที่ทำงาน

- ต้องทำการบ่งชี้ ตัดแยก และยืนยันการตัดแยกแหล่งพลังงาน ก่อนเริ่มทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทุกครั้ง (งานซ่อมบำรุง งานเข้าไปแก้ไขจุดที่มีการเคลื่อนไหว)
- ต้องปฏิบัติตามกฎพนักงาน 1 คน ต่อลูกกุญแจ 1 ดอก

- ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เมื่อจะต้องเข้าไปทำงานที่ไม่สามารถทำการตัดแยกแหล่งพลังงานได้
- ห้ามเข้าถึงอุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงานอยู่ ถ้าไม่มีการยืนยันการตัดแยกแหล่งพลังงาน หรือ ไม่มีการขออนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่มีการล๊อค ถ้าไม่มีการยืนยันการตัดแยกแหล่งพลังงาน
- ห้ามปลดล๊อค /ถอดกุญแจที่ไม่ใช่ของตัวเองออกจากการล๊อค



1. เตรียมการ



2. แจ้งผู้ปฏิบัติงาน



3. หยุดและปิดเครื่อง



4. ตัดแยกพลังงาน



5. ล็อคกุญแจและแขวนป้าย



6. ปลดปล่อยพลังงานไปให้มันค้าง



7. ทดสอบเครื่องจักร



8. ลงมือปฏิบัติงาน



9. ตรวจสอบและกลับสู่การทำงานปกติ

➤ ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- การซ่อมบำรุงทำโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
- จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมี ผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิตซ์ที่ใกล้ที่สุด โดยเร็วที่สุด
- ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพัน หุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด



- หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
- การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทถึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาล โดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
- ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว



➤ ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน

- แก้อีโตะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, คลอน โยกจนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ห้ามพนักงานขึ้นเหยียบ ปีนหรือนั่งบนเก้าอี้
- การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
- อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
- ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
- อย่ายืนกีดขวางทางเดินและบันได
- ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
- ให้ตรวจสอบ ตู้ โตะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่างๆ อาจจะหลวม
- เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง
- ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ-แต่งหรือซ่อมแซม
- อย่าซ่อมเครื่องไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่
- ขณะนั่งปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ไม่นั่งไขว่ห้าง ขัดสมาธิ คุกเข่า พับเพียบ หรือพับขาบนเบาะนั่ง
- ไม่ควรนั่งปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานๆ ควรลุกขึ้นแล้วเดินไป-มาและบริหารส่วนของร่างกายที่มีอาการปวดเมื่อย



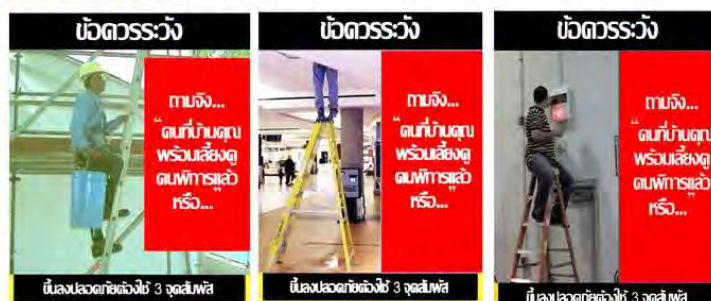
➤ ข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานกับบันได

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน"
- ห้ามนำบันได 2 อัน มามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ ที่อาจทำให้ลื่น
- ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาที่ติดเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาด 3 ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แผงป้องกัน ปิดกั้นไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด



ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย

1. การยืนบนบันได ต้องให้ **ร่างกายสัมผัสบันไดอย่างมั่นคง 3 จุดเสมอ** คือ 2 เท้า 1 มือ
2. บันไดทรง เอ **ต้องเว้น 2 ขั้นสุดท้าย** นอกจากมีราวจับด้านบนสุด
3. ตรวจสอบสภาพของพื้นผิวที่จะใช้บันได **ต้องไม่ขรุขระ เปียกชื้น** สามารถยึดพื้นได้แน่น
4. เป็นบริเวณที่ **ไม่มียานพาหนะผ่าน หรือไม่โดนผลึก** เช่น ประตูหรือหน้าต่าง ไม่มีคนเดินผ่าน
5. ควร **หลีกเลี่ยงการถือของ** ขณะปีนบันได



การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การทำงานกับเครื่องจักรทั่วไป



ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรให้พร้อม ก่อนเดิน เครื่องทุกครั้ง และตรวจเช็ค ตามแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร
- ต้องสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานให้เข้าใจพร้อม แขนงป้ายห้ามเปิดสวิตช์ ตรงสวิตช์ควบคุมเครื่องและให้กดปุ่ม สวิตช์ฉุกเฉิน(Emergency) ตัดแหล่งพลังงานทั้งหมด ก่อนเข้าแก้ไขเครื่องจักรทุกครั้ง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย/แว่นตานิรภัย
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือ

ลักษณะอันตราย

- ถูกดึง,ถูกหนีบ,ถูกกระแทก

ข้อห้าม

- ห้ามพนักงานเข้าทำการซ่อมแซม/แก้ไข เครื่องจักร /ปรับแต่งทำความสะอาด หรือพยายามดึงชิ้นงานที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องจักรก่อน
- ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์นิรภัย/การ์ดครอบส่วนที่อันตรายของเครื่องจักรออก โดยไม่มีเหตุจำเป็น กรณีทำการซ่อมแซม จำเป็นต้องถอด เมื่อทำการซ่อมเสร็จจะต้องติดตั้งอุปกรณ์นิรภัย/การ์ดครอบส่วนที่อันตราย กลับคืนในสภาพเดิม
- ห้ามพนักงานเข้าแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง เครื่องจักร โดยลำพัง

งานขึ้นรูปโลหะ/ตัดรูปโลหะ



ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จัดเตรียมไว้ให้ครบ สวมใส่อย่างถูกวิธีตลอดการทำงาน
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ขณะที่ทำการขึ้นรูปชิ้นงานจะต้องใช้มือทั้งสองในการควบคุมเครื่องจักรเท่านั้น
- ห้ามพนักงานถอดหรือขยับเซ็นเซอร์เครื่องจักร หรือปิดเซ็นเซอร์โดยเด็ดขาด

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- แว่นตานิรภัย/ Ear plug
- รองเท้านิรภัย/หมวกนิรภัย
- ถุงมือกันบาด/ปกอกแขนกันบาด

ลักษณะอันตราย

- ถูกหนีบ/ถูกทับ
- ถูกสารเคมีจากชิ้นงาน
- ชิ้นงานบาด ตกทับ กระแทก

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามพนักงานถอดหรือขยับเซ็นเซอร์เครื่องจักร โดยเด็ดขาด
- ห้ามใช้งานเครื่องจักร หากเครื่องจักรอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อม

งานเชื่อมโลหะ



ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดเตรียมไว้ให้ครบ, สวมใส่อย่างถูกต้องตลอดเวลาที่ทำการเชื่อม
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ต้องมีวัสดุกันไฟรองรับ กัน สะเก็ดไฟในขณะที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องมีถังดับเพลิงไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หน้ากากป้องกันพุ่มจากควันเชื่อม
- เฝ้ายหน้า *****ตามแต่ละพื้นที่กำหนด*****
- หน้ากากสำหรับงานเชื่อม
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือกันบาด

ลักษณะอันตราย

- ถูกความร้อนลวก
- ชื่นงานตกทับ กระแทก
- สะเก็ดกระเด็นเข้าตา ใบหน้า
- ไฟไหม้

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามใช้งานเครื่องจักร หากเครื่องจักรอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อม

งานพับโลหะ



ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อมทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ห้ามพนักงานที่ไม่มีความชำนาญปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- ห้ามพนักงานปิดเซนเซอร์ที่เครื่องจักรโดยเด็ดขาด

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย/แว่นนิรภัย
- ถุงมือกันบาด
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- ชื่นงาน บาดหรือแตกกระเด็นโดนร่างกาย
- เครื่องจักรหนีบ/กระแทก
- วัตถุร่วง หล่น ทับ

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามพนักงานถอดหรือขยับเซนเซอร์เครื่องจักรโดยเด็ดขาด
- ห้ามสวมใส่ถุงมือที่ไม่ใช่ถุงมือกันบาด

งานเจาะโลหะ(Laser)



ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- พนักงานจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อม ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- ต้อง Restart โปรแกรมใหม่ทุกครั้ง
- เมื่อวางชิ้นงานเพื่อเข้าเครื่อง พนักงานจะต้องยืนห่างจากเครื่องอย่างน้อย 150 เซนติเมตร(จุดที่กำหนดให้)
- ต้องหยุดเครื่องทันที เมื่อพบว่าเครื่องทำงานผิดปกติ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย / แว่นตานิรภัย
- ถุงมือกััดบาด / Ear plug
- รองเท้านิรภัย

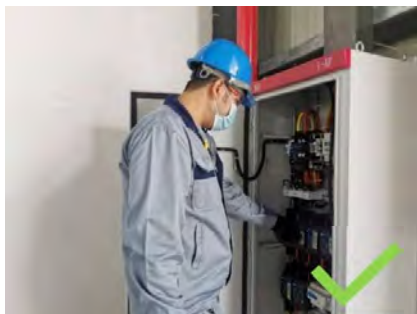
ลักษณะอันตราย

- ชื่นงาน บาดหรือแตกกระเด็น โดนร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ห้ามปฏิบัติงานใกล้เครื่องจักรเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้

งานตรวจสอบและแก้ไขตู้ไฟฟ้า



ข้อปฏิบัติ

- ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้าเท่านั้นในการเข้าทำการตรวจเช็ค
- ต้องหมั่นเป่าฝุ่นทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า โดยผู้เชี่ยวชาญระบบไฟฟ้าเท่านั้น
- ต้องปิดสวิทช์ ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ต้องหมั่นตรวจเช็คสายไฟ/ อุปกรณ์/ สวิตช์ไฟฟ้าต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ถุงมือผ้า/ถุงมือกันไฟฟ้า (ตามลักษณะงาน)
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- ไฟฟ้า/ พื้นที่/ บริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูงติดตั้งอยู่ตู้ไฟฟ้าข้อด
- ไฟไหม้

ข้อห้าม

- ห้ามการแก้ไข/ ดัดแปลง/ ซ่อม/ เปลี่ยน/ ต่อ อุปกรณ์ไฟฟ้าเอง โดยเด็ดขาด
- ห้ามทำการเปิดตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าเองโดยเด็ดขาด
- ห้ามปฏิบัติงานโดยลำพัง

งานพ่นสี



ข้อปฏิบัติ

- อบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยจากหัวหน้างานก่อนเข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม WI การใช้เครื่องจักร
- ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะปฏิบัติงานพ่นสีได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบและถูกต้องตามที่กำหนด และต้องสวมใส่ตลอดเวลาในการใช้งาน
- ต้องตรวจสอบเครื่องมือให้พร้อมปลอดภัย ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน
- ต้องหมั่นตรวจเช็คสายไฟ/ อุปกรณ์/ สวิตช์ไฟฟ้าต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- ต้องตรวจสอบสภาพปลอดภัยก่อนการเริ่มงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หน้ากากกันสารเคมี
- รองเท้านิรภัย
- ชุดพ่นสี/แว่นครอบตานิรภัย/ถุงมือกันสารเคมี

ลักษณะอันตราย

- สูดดมสารเคมี/สัมผัสสารเคมี
- ไฟฟ้าดูด

ข้อห้าม

- ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าปฏิบัติงานในห้องพ่นสีโดยเด็ดขาด
- ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด
- ห้ามปฏิบัติงานหากเครื่องมือไม่พร้อมใช้งาน

งานเกี่ยวกับรถยก



ข้อปฏิบัติ

- ต้องได้รับการอบรม และมีใบเซอร์ในการขับรถยกเท่านั้น ถึงจะเป็นผู้ขับได้
- ต้องทำการตรวจเช็คระบบรถ ก่อนใช้งานทุกครั้ง และปฏิบัติตามคู่มือการขับรถยก(FORKLIFT) อย่างเคร่งครัด
- ต้องขับรถยก (FORKLIFT) ด้วยความเร็วที่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง
- ต้องปรับระดับความสูงของงาจากพื้นสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. แต่ ต้องไม่ เกิน 20 ซม.ในขณะขับรถเปล่า
- ต้องขับรถยก (FORKLIFT) ถอยหลังลงทางลาดชัน ขณะบรรทุกของหนัก หรือสิ่งของสูงเกินระดับสายตา
- ต้องมองกระจกข้าง กระจกมองหลัง หรือมองด้านหลัง ให้เกิดความปลอดภัยในขณะขับรถถอยหลัง
- ต้องลดงาลงห่างจากพื้น 10 ซม.กว่าปลายงา ปลอดภัยวิ่งดังเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ถอดกุญแจทุกครั้งหลังลงจากรถ
- ต้องให้สัญญาณเสียง ไฟเตือนอันตรายและลดความเร็ว ขณะขับเข้าใกล้พื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงาน หรือทางแยก

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย
- แว่นนิรภัย เลือสสะท้อนแสง
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- รถพลิกคว่ำทำให้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต
- เกี่ยวชนคน สิ่งของให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียหาย
- สิ่งของบนรถยกหล่นทับร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามโดยสาร หรือขึ้นบนงา
- ห้ามขับรถยก (FORKLIFT) เติมน้ำมันขณะที่ยกสิ่งของสูงเกินระดับสายตา
- ห้ามรถยก (FORKLIFT) ชกของหนักเกินขีดจำกัดของรถ หรือวางสิ่งของไว้ที่ปลายงา
- ห้ามขับรถยก (FORKLIFT) กลางแจ้งในขณะฝนตก
- ห้ามขึ้นศีรษะ มือ หรือเท้าออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถ
- ห้ามใช้รถลาก ดันวัตถุหรือสิ่งของ

งานใช้เครนและสลิง



ข้อปฏิบัติ

- ต้องได้รับการอบรม ผ่านการทดสอบและมีใบอนุญาตเป็นผู้บังคับปั้นจั่น
- ต้องตรวจสอบสภาพของ CRANE ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ตลอดเวลาที่ใช้งานเครน
- ต้องสำรวจพิกัดของเครนและใช้สลิงให้เหมาะสมกับชิ้นงานที่จะยก ก่อนยกชิ้นงาน
- ต้องมีสัญญาณไฟ, เสียงเตือนของเครนขณะทำงาน
- ต้องตรวจสอบสภาพเครนทุกๆ 6 เดือน ตามกฎหมายกำหนด
- หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ให้เลื่อนตะขอไปให้สุดรางทางด้านที่ติดกับผนังอาคารหรือบริเวณที่ไม่เกิดขวางเส้นทางเดินและพื้นที่ปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย
- ถุงมือผ้า
- รองเท้านิรภัย

ลักษณะอันตราย

- สิ่งของตกกระแทกร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนเครน
- ห้ามใช้เครนลากชิ้นงาน
- ห้ามเลื่อนเครนเร็วเกินไป
- ห้ามใช้มือจับสลิงโดยตรง

งานยกย้ายเครื่องมือด้วยสิ่งของ



ข้อปฏิบัติ

- ต้องตรวจสอบขนาด น้ำหนัก วัสดุก่อนที่จะทำการยก
- ต้องนั่งย่อเข้าให้หลังตรง เท้าแยกออกจากกันพอสมดุล
- ต้องยกวัสดุลงพิงระดับอกก่อน เมื่อยกวัสดุสูงเกินระดับอกเพื่อความมั่นคงในการยก
- ต้องใช้แขน, ข้อศอกแนบกับลำตัวยึดวัสดุให้แน่นก่อนยก
- ต้องย่อเข่าลงเล็กน้อยแล้ววางวัสดุลงในจุดที่ต้องการ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ถุงมือผ้า ****ตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่****
- รองเท้านิรภัย
- หมวกนิรภัย

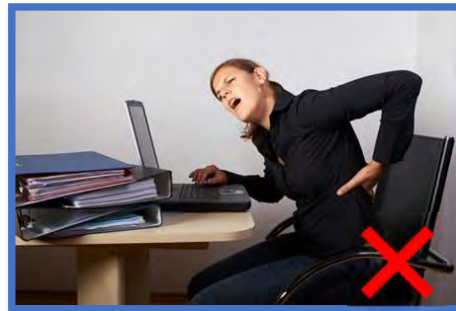
ลักษณะอันตราย

- อาการปวดหลัง ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อจากการยกของ
- สิ่งของ ตก หล่น ทับร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามยกวัสดุที่อยู่ห่างจากลำตัวมากเกินไป
- ห้ามยกของบั้งระดับสายตาขณะเดินเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- ห้ามยก หรือ ย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่ากฎหมายกำหนดชาย 55 กิโลกรัม หญิง 25 กิโลกรัม
- หากของชิ้นใหญ่ห้ามพนักงานยกคนเดียว

งานสำนักงานคอมพิวเตอร์



ข้อปฏิบัติ

- ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรนำอาหารหรือเครื่องดื่มมารับประทานขณะปฏิบัติงาน หรือนำวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ถ้วย แก้วน้ำ แจกันหรือวัสดุที่เปราะบางหรือแตกง่ายวางชิดขอบโต๊ะทำงานใกล้คอมพิวเตอร์
- ผู้มาปฏิบัติงานควรตรวจสอบสายไฟ ขั้วสายไฟหรือปลั๊กที่ใช้ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าจะต้องไม่มีสภาพชำรุดแตกหัก หรือจุดต่อเชื่อมสายไฟอยู่ในสภาพชำรุดแตกหักหรือจุดต่อเชื่อมสายไฟอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่พันกันเป็นปม
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเลือก หรือปรับคอมพิวเตอร์ที่ให้ภาพบนจอคมชัด ขนาดความสูงของตัวหนังสือไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ตัวหนังสือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันจะต้องมีความแตกต่างอย่างชัดเจน ภาพบนหน้าจอจะต้องไม่กระพริบมาก
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดแสงสว่างภายในห้องทำงาน เพื่อป้องกันแสงจ้าและแสงสะท้อนควรใช้ม่านกันแสงที่เข้าทางหน้าต่างระงับอย่าให้แสงจากดวงไฟส่องเข้าตาโดยตรง อย่าให้มีความมืดกับความสว่างในห้องตัดกัน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดระยะระหว่างสายตากับงานที่ทำให้อยู่ระดับเหมาะสม
- จะต้องออกแบบสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับขนาดของผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานในท่าที่ไม่ถูกต้อง
- แบนพิมพ์ ควรแยกกับจอและมีความสูงระดับข้อศอก ถ้าสูง เกินไปจะทำให้ปวดเมื่อยบริเวณข้อศอกและคอ หากต่ำเกินไปผู้ปฏิบัติงานจะต้องก้มลำตัวทำให้ปวดหลังได้
- เก้าอี้ควรปรับระดับความสูง / ต่ำได้ พนักพิงควรปรับให้มีความสูงและมุมที่เหมาะสมที่นั่งทำงาน ขาควรสอดอยู่ใต้โต๊ะได้อย่างสะดวกไม่อึดอัดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีผู้ใช้หลายๆ คนควรจัดที่วางเท้าไว้เพื่อให้สามารถปรับระดับการวางเท้าให้เหมาะสมตามความต้องการ
- จัดงานที่มีลักษณะอื่น ให้พนักงานได้ทำสลับกับการทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์กำหนดเวลาพักสั้นๆ ระหว่างเวลางาน
- ให้คำแนะนำหรือฝึกอบรม วิธีการบริหารร่างกายที่สามารถปฏิบัติงานได้ในสถานที่ทำงานเพื่อผ่อนคลายความเครียดของกล้ามเนื้อและสายตาระหว่างการทำงาน
- ทำทางเดินที่ถูกต้อง นั่งให้เต็มเก้าอี้และหลังพิงพนักเก้าอี้ ช่วงขาอ่อนด้านล่างที่ติดเก้าอี้ควรเหลือช่องขนาดให้นิ้วมือสอดเข้าไปได้เพื่อลดแรงกดและเพื่อให้โลหิตไหลเวียนได้สะดวก ควรยืดแขนขาหรือเปลี่ยนท่าทางขณะทำงานบ้างจะช่วยลดความเครียดกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ ของร่างกาย

งานใช้คัตเตอร์



ข้อปฏิบัติ

- ต้องตรวจสอบสภาพคัตเตอร์, การลื่นของใบมีด ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ต้องล็อกใบมีดทุกครั้งขณะใช้งานเพื่อป้องกันใบมีดเลื่อน
- ต้องกำหนดทิศทาง การตัด กรีด หรือมือที่ใช้จับชิ้นงานให้เหมาะสมตามสภาพการทำงาน
- ต้องเก็บใบมีดเข้าตัวมีดทุกครั้งหลังการใช้งาน
- ต้องเปลี่ยนใบมีดใหม่ ตามมาตรฐานที่กำหนด
- ต้องหักใบมีดโดยดันใบมีดออกหนึ่งข้อโดยใช้อุปกรณ์การหักใบมีด
- ต้องทิ้งเศษใบมีดที่หัก หรือใบมีดที่ไม่ใช้แล้ว ในภาชนะที่กำหนดให้เท่านั้น

ลักษณะอันตราย

- ใบมีดบาด เลื่อน ทิ่ม มือหรือนิ้วมือ
- เศษใบมีดกระเด็นเข้าตา หรือ โดนตามร่างกาย

ข้อห้าม

- ห้ามใช้มีดคัตเตอร์ที่ชำรุด สภาพไม่สมบูรณ์
- ห้ามวางมือขวางทิศทางของใบมีด
- ห้ามนำคัตเตอร์ไปใช้งานผิดประเภทเช่น ขูด แกะ จัด

หมวดที่ 13

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

➤ 13. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล

ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อยการปฐมพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากต้องทำการนำส่งโรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา พึงระลึกเสมอว่า การบาดเจ็บเล็กน้อยเพียงภายนอกที่เราเห็นอาจแฝงไว้ด้วยอันตรายอย่างอื่นอีก หากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย อาจกลายเป็นสาเหตุที่ลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราจะคาดคิดได้

* เมื่อกลืนกินสารพิษ

1. ก่อนอื่นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ป่วยได้รับสารพิษชนิดใดเข้าไป เพราะสารพิษแต่ละชนิดการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอาจต่างกัน ซึ่งหากปฐมพยาบาลไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของสารพิษชนิดนั้น ๆ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยมากขึ้นกว่าเดิม
2. ตรวจสอบฉลากของสารพิษนั้นว่าระบุให้ทำการปฐมพยาบาลอย่างไร เช่นบางชนิดห้ามไม่ให้อาเจียน แต่บางชนิดต้องให้อาเจียนออกมา และบางชนิดระบุให้ดื่มนมสดเพื่อเจือจางสารพิษแต่บางชนิดห้ามไม่ให้ดื่มหรือกินอาหารใด ๆ เพราะจะเป็นการกระตุ้นน้ำย่อยในระบบทางเดินอาหารซึ่งมีฤทธิ์เป็นกรด และอาจทำปฏิกิริยากับสารพิษนั้น ทำให้เกิดผลรุนแรงยิ่งขึ้น เป็นต้น
3. รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล จดจำชนิดและรายละเอียดของสารพิษให้ดี เพื่อบอกแพทย์ หรือหากเป็นไปได้ ให้นำภาชนะบรรจุหรือฉลากของสารพิษนั้น ๆ ติดไปด้วยจะเป็นการดี

* การปฐมพยาบาลการห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาด , สำลี , ทิชชู กดบนบาดแผลไว้ หรืออาจรวบรัดขนาดแผลทั้งสอง เข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าบาดแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุด
 2. ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล ในกรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่ โดยการกด พยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น ยกบริเวณนั้นให้สูงแล้วรีบนำส่งแพทย์
 3. ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดงของบาดแผลที่มีมือแขน ขา เท้า หรือนิ้วโดย- - อาจใช้ เน็คไท เศษผ้า ผ้าเช็ดตัว หรือหลอดหลักการใช้สายรัด
 - อย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดไหลและคลายรัดทุกๆ 15-30 นาทีคลายนาน 1/2-1 นาที
 - บริเวณที่รัดควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดไว้ เพื่อไม่ให้เส้นเชือกรัดแน่นกับผิวหนังโดยตรง
- หมายเหตุ : การห้ามเลือดควรทำอย่างเร็วที่สุดเพราะการเสียเลือดมากๆ ผู้ป่วยอาจเสียชีวิตได้

*** การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด , ข้อเคลื่อน , กระตุกหัก**

● ข้อเคล็ด

1. อ่่านวด ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
2. อย่าเคลื่อนไหวนส่วนที่บาดเจ็บ
3. หลังจาก 24 ชั่วโมง หมั่นแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น

● ข้อเคลื่อน

1. อย่าพยายามทำข้อที่เคลื่อนให้เข้าที่ด้วยตนเอง
2. อย่าเคลื่อนไหวนส่วนที่บาดเจ็บ
3. ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
4. รีบนำส่งโรงพยาบาล

● กระตุกหัก

1. ถ้าสงสัยว่ากระดูกหักต้องนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. ห่อหุ้มร่างกายให้อบอุ่นและให้ยาระงับปวด
4. อย่าให้ส่วนของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

*** การปฐมพยาบาลเมื่อถูกกระแสไฟฟ้าช็อต**

1. ดัดกระแสไฟฟ้าทันที ถ้าทำได้
2. ถ้าไม่สามารถดัดกระแสไฟฟ้าได้ ห้ามใช้มือจับคนที่กำลังโดนไฟฟ้าช็อต, ยืนในที่แห้ง แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า (เช่น ไม้ แก้ว ไม้) เขี่ยตัวผู้ป่วยออกจากสายไฟ หรือเขี่ยสายไฟออกจากตัวผู้ป่วย
3. เมื่อเคลื่อนตัวผู้ป่วยออกมาได้แล้วให้ผู้ป่วยนอนหงาย ถ้าหยุดหายใจ ให้เป่าปากช่วยหายใจ ถ้าไม่หายใจและไม่กระตุกกระคิกเลยหรือคล้ำซีพจรไม่ได้ ให้ผนวจดหัวใจรวมกับการเป่าปาก (CPR) แล้วรีบนำตัวส่งโรงพยาบาล



* การปฐมพยาบาลเมื่อสัตว์มีพิษกัดต่อย

● งูกัด

พิษงูจะทำให้กล้ามเนื้ออ่อนแรงและเป็นอัมพาต จะเริ่มจากกล้ามเนื้อเล็กๆ ไปจนถึงกล้ามเนื้อใหญ่ และสุดท้ายจะเป็นทั้งตัว อาการแรกเริ่ม คือ หนังตาตก ผู้ป่วยเริ่มลืมตาไม่ขึ้น กลืนน้ำลายลำบาก พูดอ้อแอ้ หายใจและเสียชีวิต

วิธีปฐมพยาบาล

13. รีบพาผู้ป่วยไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลหรือสถานอนามัยที่ใกล้ที่สุด และนำซากงูที่กัดไปด้วย(ถ้ามี) หรือจดจำลักษณะงูที่กัด
14. ล้างแผลบริเวณที่ถูกกัดด้วยน้ำสะอาดหรือยาฆ่าเชื้อ เช่น แอลกอฮอล์
15. พยายามให้บริเวณที่ถูกกัดเคลื่อนไหวน้อยที่สุด สามารถทำการตามโดยใช้ไม้กระดานหรือกระดาษแข็งๆ และปิดแผลด้วยผ้าก๊อซ
16. ห้ามกรีดหรือดูดบริเวณที่ถูกกัด และไม่ควรใช้สมุนไพรพอก
17. ไม่ควร ชันชะเนาะหากไม่รู้จักรากชะเนาะที่ถูกวิธี

● ตะขาบ

วิธีปฐมพยาบาล

1. ทำความสะอาดบริเวณที่ถูกกัดด้วยน้ำสะอาด
2. สามารถประคบน้ำอุ่น ครั้งละ ประมาณ 10 นาที เพื่อลดอาการปวด
3. หลีกเลี่ยงการเกา แกะ บริเวณที่ถูกกัด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อซ้ำซ้อน
4. ควรไปพบแพทย์หากมีอาการที่แย่ลง ได้แก่ มีรอยแดง การบวม มีแผลพุพอง

● แมลงมีพิษต่างๆ เช่น ผึ้ง ต่อ แตน เป็นต้น

วิธีปฐมพยาบาล

1. ทำความสะอาดบริเวณที่ถูกกัดด้วยน้ำสะอาด ถ้ามีเหล็กไนให้ดึงออกทันทีเพื่อลดปริมาณพิษเข้าไปในร่างกาย ใช้เล็บมือหรือบัตรแข็งค่อยๆ ขูดเอาเหล็กไนออก
2. สามารถประคบเย็น ครั้งละ 10 นาที เพื่อลดอาการบวม
3. ควรไปพบแพทย์หากมีอาการที่แย่ลง ได้แก่ มีรอยแดง การบวม มีแผลพุพอง

* การปฐมพยาบาลถูกของมีคมบาด

บาดแผลแยกหรือบาดแผลเปิด เป็นบาดแผลที่เกิดจากการฉีกขาดของผิวหนังหรือเนื้อเยื่อจากการถูกของมีคมบาดแทง กรีด หรือถูกวัตถุกระแทกแรงจนเกิดบาดแผล มองเห็นมีเลือดไหลออกมา

วิธีปฐมพยาบาล

1. ใช้สำลีเช็ดเลือด และกดห้ามเลือด
2. ใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดรอบ ๆ แผล
3. ใช้สำลีชุบเบตาดีน หรือ โพรวิตี ไอโอดีนใส่แผลสดทารอบ ๆ แผล
4. ใช้ผ้าพันแผล หรือพลาสติกเอร์ปิดแผล
5. รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลให้กรณีบาดแผลรุนแรง

* การปฐมพยาบาลแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

- แผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ดีกรีความลึกระดับ 1 คือ บาดแผลอยู่แค่เพียงผิวหนังชั้นหนังกำพร้าเท่านั้น ผิวหนังเป็นรอยแดง ไม่บวมพองน้ำ มีอาการแสบร้อนมาก นาน 24-72 ชั่วโมง อาการแสบร้อนจะทุเลาลง แผลชนิดนี้ไม่ติดเชื้อ สามารถโดนน้ำได้ตามปกติ ไม่จำเป็นต้องทำแผล รอยแดงจะค่อย ๆ จางลงและไม่เป็นแผลเป็น

ดีกรีความลึกระดับ 2 คือ บาดเจ็บในบริเวณชั้นหนังแท้ ผิวหนังบวมพองน้ำ มีอาการแสบร้อน ควรทำแผลและปิดแผลป้องกันการติดเชื้อ แผลหายภายใน 7-10 วันและไม่เป็นแผลเป็น

ดีกรีความลึกระดับ 3 คือ ชั้นผิวหนังทั้งหมดถูกทำลายด้วยความร้อน เป็นแผลแดง มีอาการแสบร้อน ควรทำแผลด้วยครีมที่มีส่วนผสมของยาปฏิชีวนะและสารที่ช่วยเร่งการหายของแผล หากไม่มีภาวะติดเชื้อ แผลจะสร้างผิวหนังทดแทนภายในเวลา 14-28 วัน แล้วแต่ขนาดของแผล

➤ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

- ล้างด้วยน้ำสะอาดที่อุณหภูมิปกติ ซึ่งเชื่อว่าจะมีผลช่วยลดการหลังสารที่ทำให้เกิดอาการปวดบริเวณบาดแผลได้
- หลังจากนั้นซับด้วยผ้าแห้งสะอาด แล้วสังเกตว่าถ้าผิวหนังมีรอยถลอก มีตุ่มพองใสหรือมีสีของผิวหนังเปลี่ยนไป ควรรีบไปพบแพทย์
- หากมีแผลบริเวณใบหน้า จะต้องได้รับการรักษาจากแพทย์โดยเร็วที่สุด เพราะบริเวณใบหน้ามักจะเกิดอาการระคายเคืองจากยาที่ใช้ ห้ามใส่ยาใด ๆ ก่อนถึงมือแพทย์

ข้อห้าม เมื่อโดนไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

ไม่ควรใส่ตัวยา/สารใด ๆ ทาลงบนบาดแผล ถ้าไม่แน่ใจในสรรพคุณที่ถูกต้องของยาชนิดนั้น โดยเฉพาะ “ยาสีฟัน” “น้ำปลา” เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้เกิดอาการระคายเคืองต่อบาดแผล เพิ่มโอกาสการเกิดบาดแผลติดเชื้อ และทำให้รักษาได้ยากขึ้น และไม่ควรเจาะตุ่มน้ำด้วยตนเอง

* การปฐมพยาบาลเลือดกำเดาไหล

สาเหตุ มาจากการกระทบกระแทก การเป็นหวัด การสั่งน้ำมูกการติดเชื้อในช่องจมูก หรือ ความหนาวเย็นของอากาศ

วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. ให้ผู้ป่วยนั่งนิ่ง ๆ เอนตัวไปข้างหน้าเล็กน้อย
2. ใช้มือบีบปลายจมูก และให้หายใจทางปากโดยบีบปลายจมูกไว้ 10 นาทีให้คลายมือออก ถ้าเลือด ยังไหลต่อให้บีบต่ออีก 10 นาที ถ้าเลือดไม่หยุดใน 20 นาทีให้รีบนำส่งโรงพยาบาล
3. ถ้ามีเลือดออกมาก ให้ผู้ป่วยบ้วนเลือดหรือน้ำลายลงในอ่าง หรือภาชนะที่รองรับ
4. เมื่อเลือดหยุดแล้ว ใช้ผ้าสะอาดเช็ดบริเวณจมูกและปาก

ข้อห้ามเมื่อเลือดกำเดาไหล

ห้ามสั่งน้ำมูก หรือล้วงแคะ ขี้จมูก เพราะจะทำให้อาการแย่ลง

หมวดที่ 14

หมวดเพิ่มเติม

- **Authority to work / permit to work** หมายถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเข้ามาทำงานซ่อมแซม ปรับปรุงเครื่องจักร จะต้องมีการขออนุญาตและได้รับการอนุมัติก่อนทำงานทุกครั้ง จากเจ้าของงาน เจ้าของพื้นที่ และส่วนงานความปลอดภัย
- **การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์**
 - บริษัทจะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตบริษัท โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
 - ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - จะมีการสุ่มตรวจสอบพนักงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันทีและส่งตัวเข้ารับการรักษา
 - ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตบริษัทฯ จะตรวจสอบว่าหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่
- **ระเบียบการสูบบุหรี่**

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน ทางคณะกรรมการความปลอดภัย จึงได้ออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ไว้ดังนี้

 - ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่บริษัท และ คลังสินค้า โดยเด็ดขาด
 - อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ จัดให้เท่านั้น
- **เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน**

ลำดับ	สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทรติดต่อ
1	สายด่วนเจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
2	แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
3	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(อ.ปลวกแดง)	1129, (038-659070)

หมวดที่ 15

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➤ 43. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่นายจ้างต้องใช้ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ประกอบด้วยหัวข้อ

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 8 หมวด 74 มาตรา ดังนี้

หมวด 1 บททั่วไป ประกอบด้วยมาตรา 6 และมาตรา 7

หมวด 2 การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 8 ถึงมาตรา 23

หมวด 3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 24 ถึงมาตรา 31

หมวด 4 การควบคุม กำกับ ดูแล ประกอบด้วยมาตรา 32 ถึงมาตรา 34

หมวด 5 พนักงานตรวจความปลอดภัย ประกอบด้วยมาตรา 35 ถึงมาตรา 43

หมวด 6 กองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 44 ถึงมาตรา 51

หมวด 7 สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยมาตรา 52

หมวด 8 บทกำหนดโทษ ประกอบด้วยมาตรา 53 ถึงมาตรา 72

บทเฉพาะกาล ประกอบด้วยมาตรา 73 และมาตรา 74

มาตราสำคัญที่ลูกจ้างควรทราบและต้องปฏิบัติ มีดังนี้

มาตรา 6 ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบการ

มาตรา 8 ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกำหนดมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำเอกสารหรือรายงานใด โดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มีดังต่อไปนี้

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพ.ศ. 2555
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
3. กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2557
5. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561
7. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2563

มาตรา 14 ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงาน ให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

มาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีสาระสำคัญคือ

(1) นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานเพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างระดับบริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน

กรณีลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลง

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

(2) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับบริหาร ให้มีระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

(3) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน มีระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

(4) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ มีระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

(5) หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงแตกต่างไปจากเดิม มีระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง

มาตรา 17 ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนดในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างมีสาระสำคัญคือ

(1) ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการทำงานในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ

(2) ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย(มาตรา 6)

3) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น (มาตรา 22)

4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (มาตรา 16)

5) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน (มาตรา 14)

6) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี (มาตรา 15)

7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มาตรา 7)

8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ (มาตรา 6 และมาตรา 8)

9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงาน หรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร (มาตรา 21)

10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน (มาตรา 22)

11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย (มาตรา 18)

12) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล (มาตรา 42)

13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต (มาตรา 39)

มาตรา 18 ในกรณีที่สถานที่ใดมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบกิจการในสถานที่นั้น มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งลูกจ้างซึ่งทำงานในสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งใช้ในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย

มาตรา 21 ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัยโดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหารแจ้งเป็นหนังสือต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้นภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ

หรือที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบ กรณีไม่อาจดำเนินการได้ให้แจ้งผู้บริหารหรือนายจ้าง ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

มาตรา 22 ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ ตามวรรคหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

มาตรา 74 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นากฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวดที่ 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 ที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ตามมาตรา 74 ได้แก่

- (1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันต์ พ.ศ. 2547
- (2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
- (3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- (4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
- (6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
- (7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2554 แล้ว ยังมีกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่

- (1) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง

(2) กฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานที่ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงาน

(3) กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2541) เรื่อง งานขนส่งทางบก

(4) กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักรับที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ (พ.ศ. 2547)

(5) กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (พ.ศ. 2547)

รายละเอียดของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของกองความปลอดภัยแรงงาน www.osh.labour.go.th หรือสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) www.tosh.or.th

ภาคผนวก ข-21

เอกสารความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น

ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการทำงานเบื้องต้น



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ในที่นี้จริงๆแล้วมาจากคำภาษาอังกฤษที่ว่า "Occupational Safety and Health" ผู้ประกอบอาชีพในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ลูกจ้าง คนงาน ยาม เป็นต้น แต่จริงๆ แล้ว ผู้ที่ต้องมีส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรง ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับนักเรียน ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัยในโรงงาน

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือ ทรัพย์สินในขณะที่ปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งก็คือสภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก อุบัติเหตุในขณะที่ทำงานนั่นเอง อุบัติเหตุ อาจนิยามได้ว่าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่พึงประสงค์ในระหว่างการทำงานและมีผลไปขัดขวางหรือก่อผลเสียหายแก่การทำงานนั้นในโรงงานต่าง ๆ นั้นย่อมจะเกิดอุบัติเหตุกับระบบต่าง ๆ ได้มากอาทิ เครื่องจักรเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบขนส่งหรือขนถ่ายวัสดุ เครื่องมือกล วัตถุดิบ สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ อุบัติเหตุที่เกิดแก่ชีวิตร่างกาย จากสถิติที่ประเมินมาพบว่าอุบัติเหตุที่เกิดแก่ร่างกายของคนงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ความถี่บ่อย ๆ ครั้งในการเกิดดังนี้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
2. ความประมาณ
3. สภาพร่างกายของบุคคล
4. สภาพจิตใจของบุคคล
5. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม
6. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ อาจทำให้เกิดความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้ดังนี้

1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย
2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่นๆ เช่น สูญเสียขวัญกำลังใจในการทำงาน สูญเสียเวลาในการทำงาน กระบวนการผลิตขัดข้อง เป็นต้น



หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท)
ให้หลักการ 3E เพื่อการป้องกันอุบัติเหตุ ไว้ว่า

E1 = Engineering

คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการคำนวณต่างๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงการวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น

E2 = Education

คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

E3 = Enforcement

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยรวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก็มีหลัก 3 ป. ปลอดภัย ในการป้องกันอุบัติเหตุเช่นกัน

ป1 = ป.ปลูกสำนึกอันตราย คือ พิจารณาก่อนทำกิจกรรมว่าอะไรเป็นอันตรายได้บ้างและต้องฝึกให้เป็นนิสัย

ป2 = ป.ประเมินความเสี่ยง คือ ประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นว่าจะเกิดผลอะไรบ้าง

ป3 = ป.ปรับเปลี่ยนให้ปลอดภัย เมื่อรู้อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วให้คิดวิธีปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

เครื่องแต่งการในการทำงาน

1. สวมใส่ชุดทำงานที่ขนาดพอเหมาะ อย่าใส่เสื้อที่มีแขนยาวเกินไป หรือรอบเอวหลวมเกินไป
2. ปลายแขนเสื้อหรือขากางเกงต้องรัดกุม เพื่อไม่ให้ถูกดึงหรือม้วนเข้าไปในเครื่องจักร
3. ชุดทำงานควรซักให้สะอาดอยู่เสมอ
4. ไม่ควรถอดชุดทำงานออกแม้ว่าจะรู้สึกร้อนมาก เนื่องจากอาจทำให้ผิหนังไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
5. ห้ามเก็บใบมีด ของแหลมมีคม เช่น มีดและไขควง หรือวัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น ไม้ขีด ไว้ในกระเป๋าเสื้อ
6. ไม่ควรใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าชนิดที่หลุดง่าย หรือลื่นล้มง่ายเวลาเดิน
7. สำหรับงานที่ต้องเคลื่อนย้ายของหนัก ควรสวมรองเท้าหัวโลหะ
8. ไม่ใส่รองเท้าที่มีพื้น และส้นรองเท้าเป็นตะปู เพราะลื่นล้มได้ง่ายบนพื้นกระเบื้อง แผ่นเหล็ก และอาจทำให้เกิดประกายไฟได้
9. ควรใส่รองเท้าที่เป็นฉนวนไฟฟ้า ในโรงงานที่มีประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตเกิดขึ้นบ่อย
10. ควรสวมหมวกตลอดเวลาการทำงาน รืออยู่ใกล้เครื่องจักร
11. ผู้ทำงานที่เป็นหญิงควรเกล้าผมและสวมหมวก หรือใช้ที่คลุมผม



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)



หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะปฏิบัติงาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

ใช้สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมีที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการกระแทก หรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า



หมวด 4

อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัย ส่วนบุคคล

.....



ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)

ใช้สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ

การทำงานกับเครื่องจักร

- พนักงานที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จะเป็นผู้ควบคุมหรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร
- พนักงานต้องทราบถึงตำแหน่งของสวิทช์ฉุกเฉินที่ใช้หยุดเครื่องจักรนั้น
- ดูแลให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันครอบส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดหมุน จุดตัด ตลอดเวลา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่า เครื่องจักรชำรุดหรือมีจุดที่เสี่ยงอันตรายเกิดขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมหรือทำความสะอาด ในขณะที่เครื่องจักรกำลังเดินเครื่องอยู่
- ห้ามถอดอุปกรณ์นิรภัยหรือดัดแปลงการทำงานของอุปกรณ์นิรภัยโดยเด็ดขาด
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรในขณะที่เดินเครื่องจักร โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานกับสารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า ! ทดสอบโดยการสูดดม หรือใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- อย่า ! ปฏิบัติงานตามลำพังหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- แบ่งสารเคมีมาใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานให้ปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ

- ต้องประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่อับอากาศว่ามีอะไรบ้าง
- ในกรณีต้องการให้คนงานเข้าไปทำงานต้องให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- แยกสถานที่อับอากาศออกจากงานอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- ทำความสะอาดพื้นที่สถานที่อับอากาศอยู่เสมอ
- เปิดฝาหรือประตูเข้า-ออกทุกทาง เพื่อให้มีการระบายอากาศได้เต็มที่
- ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน
- ให้คนงานที่ลงไปทำงานในสถานที่อับอากาศผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีคนงานอีกคนหนึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์
- หากทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ จะต้องให้ความระมัดระวังเรื่องระบบการระบายอากาศ

6 สิ่งที่ต้องมีในการทำงานในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย

1. ฝึกอบรม
2. เข้าใจวิธีการทำงานและทำตามแผนงาน
3. มีการตรวจวัดประเมินอันตราย
4. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน
5. มีผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือหรือช่วยชีวิต
6. มีการจัดระบายอากาศและมาตรการป้องกันอันตรายจากภายนอกเข้าสู่สถานที่อับอากาศ



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รู้วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
3. รายงานหัวหน้าหรือ จป. เมื่อพบสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงชำรุด
4. ไม่วางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
5. จัดเก็บสารเคมีไวไฟในที่ปลอดภัย ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
6. ไม่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้สิ่งที่สามารถลุกไหม้ได้ ถ้าจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ตัวอย่างแบบตรวจสอบ
ด้านความปลอดภัย
ในการทำงานเบื้องต้น

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ.2547					
1	จัดทำทะเบียนพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงแต่ละประเภทครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันด้านอาชีวเวชศาสตร์ครบทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานครั้งแรก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จ้างเข้าทำงาน ใช่หรือไม่?				
4	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน ใช่หรือไม่?				
6	จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่ กรมฯกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่?				
7	จัดให้มีการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนในสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงานตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบสุขภาพ ใช่หรือไม่?				
8	จัดให้มีการเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนรวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ใช่หรือไม่?				
9	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ผิดปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจใช่หรือไม่?				
10	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่ ทราบผลการตรวจ ใช่หรือไม่?				
11	จัดให้มีการส่งพนักงานให้ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีเมื่อพบความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ใช่หรือไม่?				
12	จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันต่อไป ใช่หรือไม่?				
13	จัดให้มีการจัดส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ใช่หรือไม่?				
14	จัดให้มีการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างทุกคน ใช่หรือไม่?				
15	จัดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่ผู้ที่มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมนั้น ได้ตามความเหมาะสม ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพ

แผนก **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	พนักงานที่ถูกกำหนดว่าทำงานกับปัจจัยเสี่ยงในความรับผิดชอบได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปีครบทุกคน ใช่หรือไม่?				
2	มีการรอกผลการตรวจลงในสมุดสุขภาพประจำตัวทุกครั้งทุกคน ใช่หรือไม่?				
3	ได้แจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบทั้งกรณีปกติ และไม่ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	จัดให้มีการตรวจวัดสภาพความร้อนประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในบริเวณที่มีการทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่				
2	พื้นที่ปฏิบัติงานใดที่มีค่าอุณหภูมิ WBGT เกินค่าที่กำหนดตามกฎหมายได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำป้ายเตือนติดในพื้นที่หรือกำหนดให้พนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
4	จุดใดมีความเข้มแสงสว่างต่ำกว่าที่กำหนดในกฎหมาย ได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีที่จุดทำงานใดมีแสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงได้จัดให้มีฉาก หรือใช้ฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีแนวตากรองแสง และกำหนดให้พนักงานสวมใส่กรณีที่ไม่มีการป้องกันการป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดให้มีและกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ส่องสว่างเมื่อพนักงานต้องเข้าไปทำงานในที่มืด ทึบ คับแคบแล้ว ใช่หรือไม่				
8	จัดให้มีการตรวจวัดระดับความดังเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด ในพื้นที่ทำงานที่มีเสียงดังประจำปีแล้ว ใช่หรือไม่				
9	พื้นที่ทำงานใดมีระดับความดังเสียงเกินค่าที่กำหนดตามกฎหมาย จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
10	พื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินหนึ่งร้อยสี่สิบเดซิเบล เอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินมาตรฐานที่กำหนดได้มีแผนทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
11	กรณียังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ได้จัดหาและกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดระดับเสียงตลอดเวลาการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ลดระดับความดังเสียงตามข้อ11 ติดไว้ มองเห็นได้ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
13	กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง การทำงานเกิน 85 dB (A) ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
14	จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการเลือกและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับการทำงานกับสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
16	จัดทำระเบียบวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดทำและเก็บรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแล้วใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
19	ทำการเก็บรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างน้อยห้าปี ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีการรักษาพื้นที่กรณีพบความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงานที่ได้รับอันตรายจากความร้อนแสงสว่างหรือเสียง ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติ การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ใช่หรือไม่				
22	กำหนดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานที่มีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้แล้ว ใช่หรือไม่				
23	ตามมาตราฐาน.....				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	ในพื้นที่ที่ระดับความร้อนเกินมาตรฐาน มีป้ายเตือนติดในพื้นที่ และพนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
2	มีฉากหรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสงหรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่				
3	พนักงานสวมใส่ PPE ป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	มีอุปกรณ์ส่องสว่างขณะที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่มืดที่คับแคบทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
5	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดเวลาในการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ใช่หรือไม่				
6	มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไว้ และมองเห็นได้ชัดเจน ใช่หรือไม่				
7	พนักงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
1	จัดทำกฎระเบียบให้พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเครื่องจักรแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่รุ่งริ่ง ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งใดได้ รวบรวมที่ปล่อยยาวเกินสมควรจนอยู่ในลักษณะที่ ไม่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่ กรณีติดตั้ง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง หรือตรวจสอบเครื่องจักร				
2	จัดทำป้าย“ห้ามเปิดสวิตช์” จัดทำอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์หรือวิธีการควบคุมสวิตช์ปิด กำหนดเป็นกฎระเบียบให้มีการใช้ป้ายและอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์ หรือปฏิบัติตามวิธีการควบคุมสวิตช์ปิดแล้ว ใช่หรือไม่ กรณี ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้เครื่องจักร				
3	จัดให้มีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	จัดให้มีการจัดเก็บแบบตรวจรับรองโดยวิศวกรแล้ว ใช่หรือไม่				
5	จัดทำแบบตรวจสอบสำหรับพนักงานเพื่อใช้ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีการตรวจรับรองเครื่องจักรประจำปีตามที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดทำป้ายบอกพิกัดการใช้งานของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
8	กำหนดเป็นกฎระเบียบห้ามพนักงานใช้เครื่องจักร ทำงาน เกินพิกัด หรือขีดความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
9	จัดทำวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเจีย เครื่องตัด เครื่องไส หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้บริเวณที่พนักงานทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
10	จัดให้มีการอบรมพนักงานที่ทำงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้วใช่หรือไม่				
11	จัดทำพื้นที่บริเวณรอบเครื่องจักรทุกเครื่องให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำสายดินเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และมีวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวพนักงาน เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าท้องถิ่นหรือวิศวกรรมสถานฯ ใช่หรือไม่				
13	จัดทำสายไฟฟ้าที่เข้าเครื่องจักร โดยเดินลงมาจากที่สูง หรือฝังดินและได้ใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้า ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีสวิตช์เครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติตามหลักสากล และจัดให้มีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีตะแกรงหรือที่ ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังจนมิดสำหรับเครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลลา สายพาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังแล้วทุกเครื่อง ใช่หรือไม่				
16	จัดทำรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กัน ล้อม กรณีส่วนที่หมุนได้หรือส่งถ่ายกำลังสูงกว่า 2 เมตรแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร กรณีสายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 540 เมตร/นาที หรือสายพานที่มีช่วงยาวเกินกว่า 3 เมตร หรือสายพานที่กว้างกว่า 20 เมตร หรือสายพานโซ่แล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร สำหรับเครื่องจักรที่มีใบเลื่อยวงเดือนแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
19	จัดให้มีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัสดุเครื่องจักรที่ใช้ลับฝน หรือแต่งผิวโลหะแล้ว ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติกหรือวัสดุอื่นโดยลักษณะฉิด เป่า หรือวิธีการอื่นแล้ว ใช่หรือไม่				
21	ทำการออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ช่วยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือกำหนดขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยกรณีที่ไม่สามารถจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรได้แล้ว ใช่หรือไม่				
22	จัดทำทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร ใช่หรือไม่				
23	จัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
24	จัดให้มีเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบริเวณสายพานลำเลียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีสวิตช์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของสายพานได้ทันทีติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณเส้นทางสายพานลำเลียงแล้ว ใช่หรือไม่				
27	กำหนดให้เครื่องจักรที่ควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ ไม่ติดตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติ และก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างแล้ว ใช่หรือไม่				
28	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	จัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่?				
2	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้ผู้ที่จะเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือตามกฎหมายแล้ว ใช่หรือไม่?				
3	ทำการมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ อนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
4	จัดทำแบบหนังสืออนุญาตและกำหนดให้ผู้ทำงานในที่อับอากาศใช้แบบหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งแล้ว ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่?				
6	กำหนดให้มีการจัดเก็บบันทึกหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และสำเนาหนังสือติดไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศ ตลอดเวลาที่มีการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
7	มีการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่ อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
8	ผู้ควบคุมใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่?				
9	กำหนดให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูเส้นทางเข้าออกที่อับอากาศ จำนวนตามความเหมาะสมทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
10	ผู้ช่วยเหลือใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานที่อับอากาศ

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศมีป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
2	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีสำเนาหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศติดไว้ทางเข้าทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
3	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ควบคุมการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
4	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศมีความสะดวกและปลอดภัย ไม่กีดขวางสิ่งกีดขวาง ใช่หรือไม่?				
6	มีป้ายประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ ไว้ที่ทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
7	บริเวณทำงานในที่อับอากาศมีเครื่องดับเพลิง จำนวนเพียงพอและใช้ได้ทันที ใช่หรือไม่?				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
หมวด 1 บททั่วไป					
1	จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมายฉบับนี้แล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่าง ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
4	กรณีสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตราการอบรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ และได้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไว้พร้อมที่จะให้พนักงาน ตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้แล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีเป็นอาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่ร่วมกันได้ร่วมกันจัดให้มีระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยรวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	กรณีที่มีการสั่งให้พนักงานทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงหรืออาจเสี่ยง ต่อการเกิดอัคคีภัยทำการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบ ก่อนการปฏิบัติงานแล้ว ใช่หรือไม่				
7	ทำการแยกเก็บวัสดุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้หรืออาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ โดยมีให้ ปะปนกันแล้ว ใช่หรือไม่				
8	ทำการจัดเก็บวัสดุซึ่งโดยสภาพสามารถอุ้มน้ำหรือซับน้ำได้มาก ไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถ รองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้แล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ					
9	จัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยขึ้นลงสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาทีแล้วใช่ หรือไม่				
10	กำหนดเป็นกฎระเบียบไม่ให้วางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟจากจุดที่พนักงานทำงานไปสู่จุดที่ ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
11	จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟมีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ใช่หรือไม่				
12	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุก ชั้นเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
13	จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 3 การดับเพลิง					
16	จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคารตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
17	จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้งแล้ว ใช่หรือไม่				
19	ทำการติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว ใช่หรือไม่				
20	ทำการเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้ตรวจได้ตลอดเวลาแล้ว ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วยแล้ว ใช่หรือไม่				
22	กรณีที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ทำการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
23	จัดทำป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเห็นได้อย่างชัดเจน ใช่หรือไม่				
24	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวกตลอดเวลา ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กรณีเป็นสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีพนักงานเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
27	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิงซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เพียงพอกับจำนวนผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของ					
28	จัดให้มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อนตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 5 วัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด					
29	กรณีที่มีเก็บ หรือขนถ่ายวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดทำการเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดแล้ว ใช่หรือไม่				
30	ทำการเก็บถังก๊าซชนิดเคลื่อนย้ายได้ชนิดของเหลว ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
31	กรณีเป็นถ่านหิน เชลลูลอยด์ หรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่าย จัดให้มีการป้องกันอันตราย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
32	ทำการเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟางไหม ฟองน้ำสังเคราะห์หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 6 การกำจัดของเสียที่ ติดไฟได้ง่าย					
33	ทำการเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
34	กรณีกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ทำการตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 7 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า					

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
35	จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
36	จัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าของอาคารแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการ					
37	จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมแล้ว ใช่หรือไม่				
38	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประสานงานประสานการประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการแล้ว ใช่หรือไม่				
39	จัดให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินให้กับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
40	จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
41	จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานพร้อมกันอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้พนักงานทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกัน ทำการฝึกซ้อมพร้อมกันแล้ว ใช่หรือไม่				
42	ทำการส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวันแล้วใช่หรือไม่				
43	กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จัดให้มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				
44	จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบความปลอดภัยสารเคมี

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	มีการจำแนกสารเคมีอันตรายก่อนการจัดเก็บ				
2	พื้นที่ของอาคารสถานประกอบกิจการที่จัดเก็บวัตถุติดไฟหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย ต้องกันแยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของอาคารด้วยผนังกันไฟ				
3	อาคารเก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่มีพื้นที่มากกว่า 1,200 ตารางเมตร ต้องมีผนังกันไฟ ทุกๆ ระยะห่างไม่เกิน 40 เมตร				
4	สถานที่เก็บรักษา - ผนังต้องเรียบ ไม่สั่น ไม่แตกร้าว - หากมีระยะห่างจากอาคารอื่นน้อยกว่า 10 เมตร ผนังกันไฟด้านนั้นต้องเป็นชนิดกำแพงกันไฟ				
5	การจัดเก็บก๊าซไวไฟในอาคารต้องติดตั้งเครื่องตรวจวัดปริมาณก๊าซ และมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 2 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
6	การจัดเก็บของเหลวไวไฟในอาคารต้องมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 5 เท่าของปริมาตร ห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
7	สถานที่แบ่งบรรจุของเหลวไวไฟควรเป็นห้องที่มีการระบายอากาศที่ดี ขณะถ่ายบรรจุของเหลว ไวไฟต้องต่อระบบสายดิน และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) และต้องไม่แบ่งบรรจุในสถานที่จัดเก็บ				
8	ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องจัดวางซ้อนกันสูงไม่เกินกว่าผู้ผลิตกำหนดแต่ไม่เกิน 3 เมตร หากจำเป็นต้องวาง ให้อยู่บนชั้นวาง (Rack)				
9	มีบุคลากรเฉพาะในการจัดเก็บสารเคมีอันตรายเมื่อ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาตรรวมตั้งแต่ 1,000 เมตริกตัน/ปีขึ้นไป หรือ - ผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป หรือ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์				