

เอกสารแนบที่ 2.17

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถขนบรทุก

การอบรมกฎระเบียบการปฏิบัติงานด้านการขนส่งสินค้า
ภายในโรงงาน **NS-SUS #3** และโรงงานลูกค้าสำหรับ Foreman
และพนักงานขับรถบรรทุก (วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566)



ค้นหาข้อมูลพนักงานขึ้นรถ

บริษัท เลือก

รหัสพนักงาน

ชื่อ

เลขบัตรประชาชน

ทะเบียนรถ

ค้นหา

บริษัท :: ESL

รหัสพนักงาน ::

ชื่อ ::

เลขบัตรประชาชน ::

ทะเบียนรถ ::

ข้อมูลพนักงานขึ้นรถ

ลำดับ	บริษัท	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ทะเบียนรถ	Profile	QR	บัตรผ่าน	บัตรผ่านทะเบียนรถ	MSAT	TTAST	เปิด-ปิด กะเช้า	แก้ไข
1	ESL	3205963			951819779	720503	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
2	ESL	3207199			994548471	721000	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
3	ESL	3207540			996241928	725595	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
4	ESL	3207923			915579019	713849	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
5	ESL	3208643			831552200	713852	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
6	ESL	3208654			937437498	716676	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
7	ESL	3208706			845645123	712583	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
8	ESL	3208711			850992563	708363	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
9	ESL	3208722			875330808	716679	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
10	ESL	3208733			871367994	715398	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
11	ESL	3208744			804404873	713937	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
12	ESL	3208755			819793635	701080	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
13	ESL	3208878			832025406	714972	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
14	ESL	3208889			848670735	700801	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
15	ESL	3208924			981473108	716747	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
16	ESL	3208935			959616538	713368	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
17	ESL	3208946			953913858	715489	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
18	ESL	3208957			915455044	716593	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
19	ESL	3208968			987817042	717140	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
20	ESL	3208979			980452168	721000	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
21	ESL	3208980			826186258	701177	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
22	ESL	3209071			922466545	712319	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
23	ESL	3209082			850878028	712586	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
24	ESL	3209337			814133510	711344	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
25	ESL	3209366			830854239	710514	รูป	QR	บัตร	บัตรขึ้นรถ				แก้ไข
26	ESL	3209382			817052867	711345	รูป	QR	บัตร	บัตรขึ้นรถ				แก้ไข
27	ESL	3209427			853289889	723799	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
28	ESL	3209450			902854781	714972	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
29	ESL	3209473			847487310	712586	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
30	ESL	3209506			884963608	720196	รูป	QR	บัตร	บัตรขึ้นรถ				แก้ไข
31	ESL	3209532			839904834	712586	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
32	ESL	3209543			111111	713850	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
33	ESL	3209958			840380921	722810	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
34	ESL	3210219			849926615	713850	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
35	ESL	3210297			830542750	714470	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
36	ESL	3210321			813802593	714972	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
37	ESL	3210422			958965717	721115	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข
38	ESL	3210556			989123042	718821	รูป	QR	บัตร	Print				แก้ไข

ค้นหาข้อมูลพนักงานขับรถ

บริษัท

เลือก ▾

รหัสพนักงาน

ชื่อ

เลขบัตรประชาชน

ทะเบียนรถ

ค้นหา

บริษัท :: J Land

รหัสพนักงาน ::

ชื่อ ::

เลขบัตรประชาชน ::

ทะเบียนรถ ::

ข้อมูลพนักงานขับรถ



ลำดับ	บริษัท	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ทะเบียนรถ	Profile	QR	บัตรพร	บัตรพร ทะเบียนรถ	MSAT	TTAST	เปิด-ปิด การใช้งาน	แก้ไข ลบ
1	J Land	1200047			848033975	711912	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
2	J Land	1200069			612253182	714587	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
3	J Land	1200159			907854818	713728	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
4	J Land	1200317			899342572	711911	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
5	J Land	1200430			812852369	710955	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
6	J Land	1200485			903905216	722881	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
7	J Land	1201733			924969699	714588	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
8	J Land	1208506			632498081	714589	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
9	J Land	1208517			806326237	715943	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
10	J Land	1208528			826589385	710956	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
11	J Land	1208539			649010315	703431	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
12	J Land	1208540			632707977	724938	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
13	J Land	1208551			815895067	724937	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
14	J Land	1208562			895197817	722880	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
15	J Land	1208573			881118207	715821	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
16	J Land	1208584			880027224	709350	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
17	J Land	1208595			649913004	711418	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
18	J Land	1208607			800498911	702628	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
19	J Land	1208618			649093988	702704	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
20	J Land	1208629			885142805	711417	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
21	J Land	1208630			929390384	722882	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
22	J Land	1209440			898308632	706575	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
23	J Land	1209462			843379114	711418	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
24	J Land	1209484			918233806	2	รูป	QR	บัตร	ใบสมัคร ทะเบียนรถ	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
25	J Land	1209495			829877962	713754	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข
26	J Land	1210419			0898306631	706575	รูป	QR	บัตร	Print	คลิก-> เปิด	คลิก-> เปิด	คลิก->ปิด	แก้ไข

เอกสารแนบที่ 2.18

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2566

แผนกิจกรรม CSR ของ NS-SUS ประจำปี 2566

กิจกรรม		หน่วยงาน/สถานที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	งานวันเด็กแห่งชาติ	โรงเรียนและชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
2	สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และงานประเพณีต่างๆ	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
3	สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ	หน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ												
4	ร่วมกิจกรรมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)												
5	โครงการฝึกอาชีพชุมชน	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
6	การมอบทุนการศึกษา	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด												
7	งานเปิดบ้านให้นักเรียน (Open House)	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด												
8	โครงการซ่อมแซมสวนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	โรงเรียนในเขตมาบตาพุด/บ้านฉาง												
9	โครงการเพื่อลดโลกร้อน (บริจาคถุงผ้าใส่ยา) และการป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 (บริจาคแอลกอฮอล์)	โรงพยาบาล เทศบาล และชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
10	โครงการคืนไม้ให้ป่า (ปลูกป่าชายเลน)	พื้นที่อ่าวทุ่งโปรง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี												
11	กิจกรรมเก็บขยะชายฝั่งสากล	หาดน้ำริน-หาดพลา บ้านฉาง												
12	โครงการอนุรักษ์สัตว์น้ำ	ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล จ.ชลบุรี												
13	กิจกรรมเพื่อการกุศล	จ.ระยอง												

 แผนงาน
 ดำเนินการตามแผน

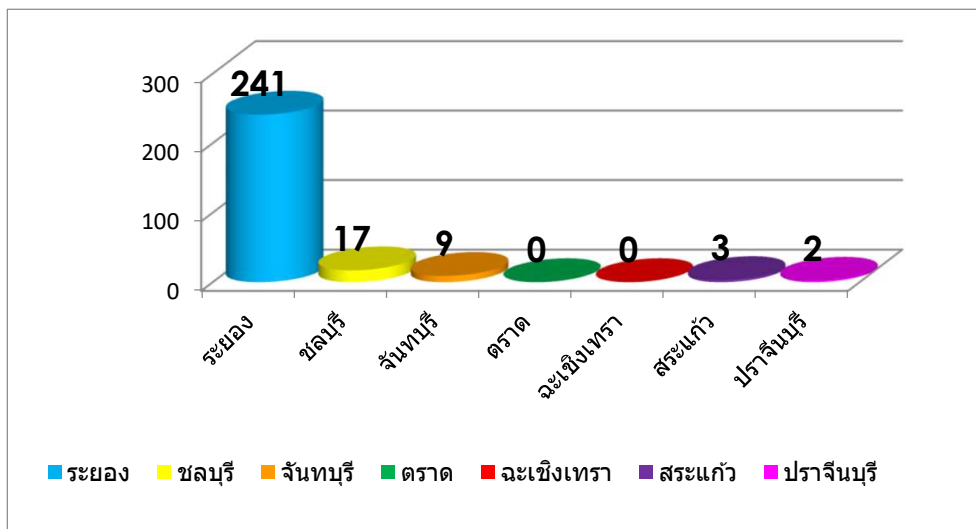
เอกสารแนบที่ 2.19

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น ประจำปี 2566

สัดส่วนการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566
ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (Plant 3)

จำนวนพนักงาน ณ **31-ธ.ค.-23** **432**

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	90	20.8%
ภาคกลาง	38	8.8%
ภาคเหนือ	24	5.6%
ภาคใต้	8	1.9%
ภาคตะวันออก	272	63.0%
ระยอง	241	55.8%
ชลบุรี	17	3.9%
จันทบุรี	9	2.1%
ตราด	0	0.0%
ฉะเชิงเทรา	0	0.0%
สระแก้ว	3	0.7%
ปราจีนบุรี	2	0.5%
	272	63.0%
	432	



เอกสารแนบที่ 2.20

การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		
Approved by :			

1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

-

2. Record (บันทึก)

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005)

3. Objective (วัตถุประสงค์)

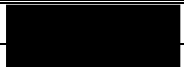

- 3.1 เพื่อให้บริษัทดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและบุคคลภายนอก
- 3.2 เพื่อให้การดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เป็นไปอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามข้อกำหนด

4. Scope (ขอบเขต)

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกและภายใน อันมีสาเหตุเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5. Definition (นิยาม)

- 5.1 NS-SUS หรือ บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 5.2 ข้อร้องเรียน (Complaint) หมายถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสาเหตุจากการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ขอให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion) หมายถึง ข้อคิดเห็น จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- 5.4 บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก หมายถึง ลูกค้า, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมา ผู้มาส่งมอบ, หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน โรงงานใกล้เคียง ชุมชนรอบข้าง สาธารณชน หรือ อื่นๆ
- 5.5 บุคคลภายในหรือหน่วยงานภายใน หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างประจำของบริษัทฯ
- 5.6 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หมายถึง เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	
01	1 Apr 2019	เพิ่มเติมเนื้อหา	



Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

- 6.1 เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกและภายใน ให้ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005) หรือแจ้งให้กับส่วนสิ่งแวดล้อมเพื่อรับเรื่องและบันทึกลงในใบรับเรื่องร้องเรียนฯ จากนั้นให้รายงานในการประชุมเช้าของวันถัดไป
- 6.2 ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาและตรวจสอบร่วมกับผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ โดยพิจารณาว่าข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ ถ้าข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.3 ในกรณีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้กำหนดหน่วยงาน หรือรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข หากกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้เรียกประชุม เพื่อกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 6.4 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการแก้ไข หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไข และหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จ โดยระบุรายละเอียดลงในใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ภายใน 3 วันทำการ
- 6.5 หลังจากที่ถูกจัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้รับทราบวิธีการแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำแล้ว ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.6 ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ติดตามผลความก้าวหน้าของการแก้ไขข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และระบุรายละเอียดผลการติดตามการแก้ไขลงในใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะตามแต่ละกรณีดังนี้
- 6.7 ในกรณีที่การดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ แจ้งกลับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณามาตรการแก้ไขใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่แล้วเสร็จ (ในกรณีเร่งด่วน)
- 6.8 กรณีที่การดำเนินการแก้ไขถูกต้องและมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถขจัดสาเหตุข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้อีกในอนาคตให้ถือว่าใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะนี้มีการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ และให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะต่อไป
- 6.9 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ทำการเก็บบันทึกดังกล่าว
- 6.10 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ รวบรวมข้อมูลการรับ และจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

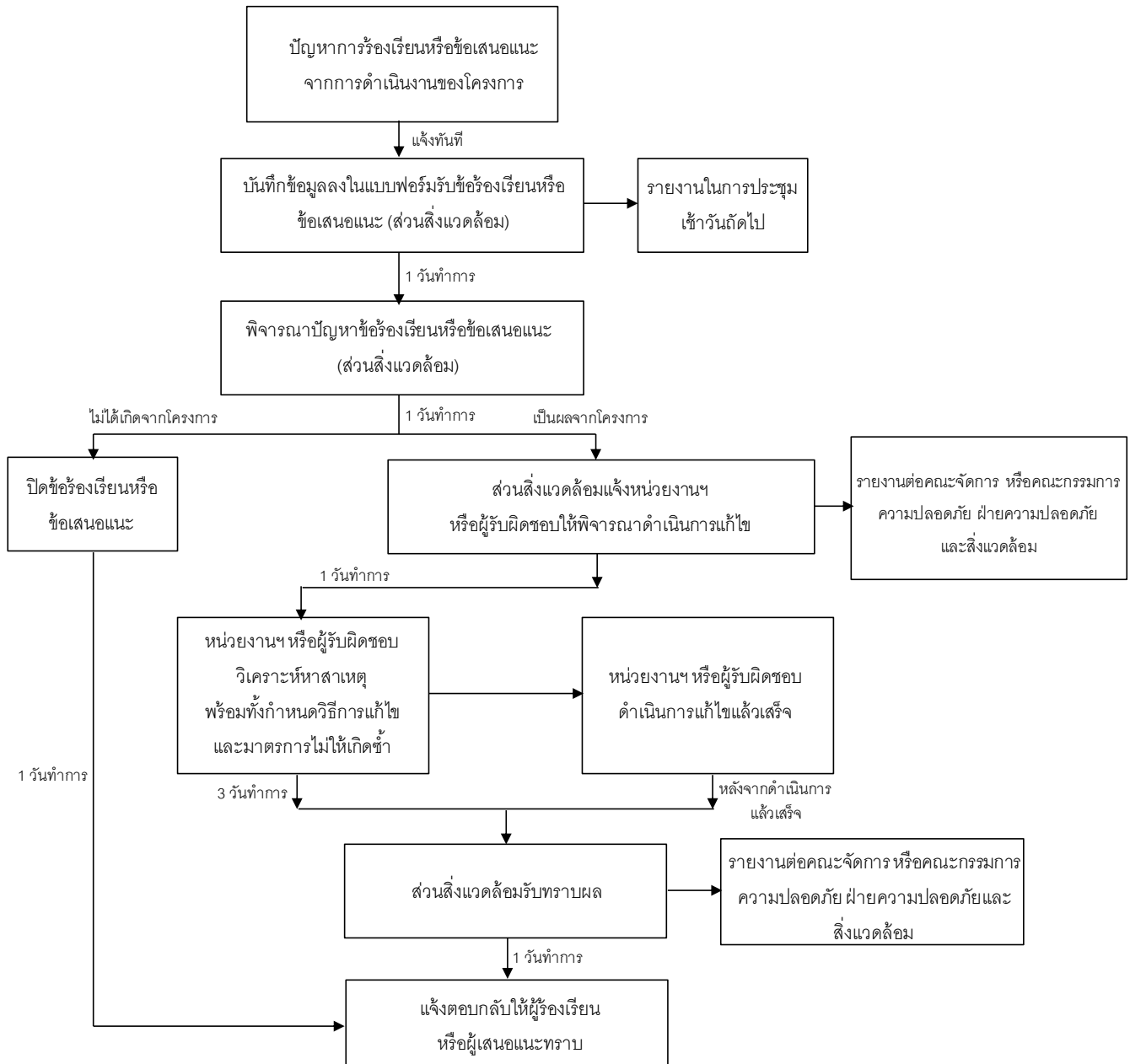


Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)

-



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		



บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-SIAM UNITED STEEL CO., LTD.

เลขที่เอกสาร	3-FO-EV-EM-EC-005
หน้า	1 / 1
แก้ไขครั้งที่	01
วันที่ออกใช้	2/5/2019

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 พิจารณาปัญหา (สำหรับผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะ)

เลขที่ / ปี

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดผู้แจ้งเรื่อง / ผู้ร้องเรียน

☐ ภายในบริษัท

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

แผนก / ฝ่าย หมายเลขติดต่อ.....

☐ ภายนอกบริษัท

ชื่อ - สกุล

บริษัทฯ / ที่อยู่

โทรศัพท์ FAX.

รายละเอียดข้อร้องเรียน / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบข้อร้องเรียน / ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....



การพิจารณาเบื้องต้นของ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

☐ เป็นความจริง☐ ไม่เป็นความจริง แจ้งกลับ ผู้ร้องเรียน ผู้เสนอแนะ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไข (สำหรับหน่วยงานฯหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ)

การแก้ไขปัญหา

การป้องกันการเกิดซ้ำ

สาเหตุ :

.....

การแก้ไข :

.....

.....

.....

.....

.....

(เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

ผู้รับข้อร้องเรียน

(ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)

รับทราบการดำเนินการ

(ผู้ดำเนินการแก้ไข)

ฝ่าย/ส่วน.....

ส่วนที่ 3 การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน (สำหรับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

(เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

เอกสารแนบที่ 2.21

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 022/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกคำสั่งที่ 016/2565 และแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. | | ประธาน |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |
| 4. | | กรรมการ |
| 5. | | กรรมการ |
| 6. | | กรรมการ |
| 7. | | กรรมการ |
| 8. | | กรรมการ |
| 9. | | กรรมการ |
| 10. | | กรรมการ |
| 11. | | กรรมการ |
| 12. | | กรรมการ |
| 13. | | กรรมการ |
| 14. | | กรรมการ |
| 15. | | กรรมการ |
| 16. | | กรรมการ |
| 17. | | กรรมการ |
| 18. | | กรรมการ |
| 19. | | กรรมการ |
| 20. | | กรรมการ |
| 21. | | กรรมการ |
| 22. | | กรรมการ |
| 23. | | กรรมการและเลขานุการ |

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

หน้า (1/2)



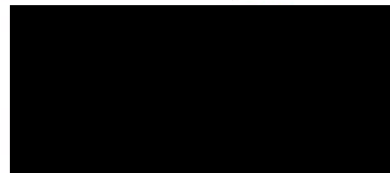
โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณามือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. พิจารณาและผลักดันแผนกิจกรรมที่ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัย การแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และ มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
9. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
10. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวอยู่ในวาระตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน 2566

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

หน้า (2/2)

Order No. 022/2023

Subject: Appointment of Occupational Safety, Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3)

According to ministerial regulation on arrangement of occupational safety officers, personnel, department, or committee to operate safety in the workplace B.E. 2565 (A.D. 2022). Therefore, the company deems to cancel Order no. 016/2022 and appoint the new Safety, Occupational Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3) as following name list.

1.		Chairman
2.		Member
3.		Member
4.		Member
5.		Member
6.		Member
7.		Member
8.		Member
9.		Member
10.		Member
11.		Member
12.		Member
13.		Member
14.		Member
15.		Member
16.		Member
17.		Member
18.		Member
19.		Member
20.		Member
21.		Member
22.		Member
23.		Member and Secretary

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

Page 1/2



The Member shall have the duties as follows:

1. To make the policy on occupational safety health and environment of workplace, for presenting to the employer.
2. To make guideline to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, or unsafe work, for presenting to the employer.
3. To report and give recommendations to the employer for the measures or means of improvement and correction of working conditions and environment complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
4. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
5. To consider the guidance on occupational safety health and environment of workplace, for presenting to the employer.
6. To survey operational performance of occupational safety and report the result in every meetings of the Committee, including the statistics of dangerous incident which be occurred in the workplace.
7. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
8. To consider and enforce safety activities plan to all employees participating in safety behavior improvement, informing superiors when unsafe act or unsafe conditions found and being responsible to their own individual safety and working partners to achieve targets as planned.
9. To systemize, all employees shall have the duty to report unsafe working conditions to the employer.
10. To follow up the reports presented to the employer.
11. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.
12. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
13. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

Therefore, the committee of safety, occupational health and workplace environment will perform duties start from now until March 31, 2024.

Issued on September 1, 2023

NS-Siam United Steel Co., Ltd.

Original signed by President

President

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co., Ltd.

Page 2/2

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้าสงครามพระวิหาร ตำบลบางตาพูด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819

เอกสารแนบที่ 2.22

แผนงานด้านความปลอดภัยและรายงานการประชุม
ด้านความปลอดภัย ประจำปี 2566

Item No.	Topic	KPI/ KAI	กฎหมาย/ EIA/ ISO กำหนด	Responsible	2566										2567			
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1	ทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	Policy & Plan												Policy	
2	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	สอดคล้องกฎหมาย	ส.ความปลอดภัย และ ส.สิ่งแวดล้อมฯ	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	
3	การติดตามและควบคุม ด้านความปลอดภัย																	
3.1	รายงานอุบัติการณ์ (Incident Record and Report)																	
3.1.1	อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ	Perfect Zero Accident		ส.ความปลอดภัย	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.1.2	อุบัติเหตุตุนอกงานที่ถึงขั้นหยุดงาน	-	-	ส.ความปลอดภัย	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.2	การฝึกซ้อมตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน																	
3.2.1	ตอบโต้เหตุไฟฟ้าไหม้ (EPL ซ้อมร่วมกับ NPC 2 ครั้ง)	7 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	ส.ความปลอดภัย, ส.บริหารความ เสี่ยงฯ, ฝ่ายผลิต 3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.2.2	ตอบโต้เหตุแก๊สรั่ว (แก๊สธรรมชาติ NG)	1 ครั้ง/ปี	-		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.2.3	ตอบโต้เหตุถังบรรจุสารเคมีระเบิด	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.2.4	ตอบโต้เหตุสารเคมีหกรั่วไหล	3 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.2.5	ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (Gamma ray)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.2.6	ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (X-ray)	3 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	ส.ความปลอดภัย, ส.บริหารความเสี่ยงฯ, EU	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.2.7	ตอบโต้เหตุ Liquid Nitrogen รั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	-		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.2.8	ตอบโต้เหตุ Boiler ระเบิด	1 ครั้ง/ปี	-		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.3	พิจารณาแนวทางป้องกันอุบัติการณ์จากการทำงาน	ทุกเดือน	-	SHE Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	กิจกรรมด้านความปลอดภัย																	
4.1	ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมความปลอดภัย																	
4.1.1	BBS Audit with Video (เริ่ม ต.ค. 66)		-	ส.ความปลอดภัย														
- จัดทำ Concept, Guideline และแบบฟอร์มบันทึกผล	- ชี้แจงแต่ละหน่วยงาน (วันที่ 10,14,15,21,28 พ.ย.) (วันที่ 4 ธ.ค.) 94 ท่าน จาก 98 ท่าน (เหลือ 4 คน)	-	ส.ความปลอดภัย &															
- ชี้แจงตัวแทนแต่ละฝ่ายเพื่อ Cascade Training ต่อ		-	All SF Committee															
- Daily Patrol และติดตามการเปลี่ยนพฤติกรรมด้วย Guideline ที่กำหนด		ทำทุกวัน	-	All SF Committee														
4.1.2	กิจกรรม "มือชี้ ปากย้ำ" (ส่งเสริมด้วยให้คะแนน Gold Card)			ส.ความปลอดภัย														
- นัดชี้แจงหัวหน้างาน	P.3 ทั้งหมด 15 หน่วยงาน - ทบทวนแล้ว 6 (40%) o เข้า e-smart แล้ว 6 (40%) [Lab#3, QC3,MC,SYS, LOG&SPD, 1&2EPL] o ยังไม่เข้าเข้า 0 (0%) [-] - อยู่ระหว่างทบทวน 9 (60%)		-	All SF Committee														
- ทบทวน Cycle check point เพื่อกำหนด “มือชี้-ปากย้ำ” ให้ครบ			-	All SF Committee														
- ปรับปรุง PWA โดยกำหนด “มือชี้-ปากย้ำ” ให้เป็นมาตรฐานในการทำงาน			-	All SF Committee														
- หัวหน้างาน นำ WI ที่ปรับปรุงแล้วมาอบรมให้กับพนักงานของหน่วยงาน (2 ปีครั้ง : เริ่มปี 2566) / 2568			-	All SF Committee														
4.1.3	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	ทุกเดือน	-	SHE Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
- ประกวดคำขวัญรณรงค์ขับขีปลอดภัย				ส.ความปลอดภัย	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.1.4	การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย โดย คปอ.	ทุกเดือน	ทุกเดือน	SHE Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.1.5	No Harm																	
- เพิ่มหัวข้อใหม่ลงใน Hazard checklist และจัดอบรมชี้แจงจาก SF Negative Report และ KY VDO from Room B	Plant3 - ส่งแล้ว 20 จาก 22		-	ส.ความปลอดภัย & All SF Committee														
- สำรวจพื้นที่ตามหัวข้อ Checklist			-	All SF Committee														
4.1.6	Machine Safety Design Standard		-	All SF Committee														
- สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดรูปแบบให้เหมาะสมกับมาตรฐาน	Plant3 - 16/6/2023 สำรวจยืนยันจุดเสี่ยงและระดับความเสี่ยงร่วมกัน (PD5, PD6, SP ,ME6, EE6, SF) - 16/8/2023 ประชุมสรุป Machine Safety Design Standard - PD6 ส่งเอกสารแล้ว, PD5 สำรวจเพิ่มเติม - 20/10/23 รับเอกสารฉบับอนุมัติ PD5/PD6 เรียบร้อย เตรียมทำ		-	ส.ความปลอดภัย & All SF Committee														
- คัดเลือกผู้รับเหมาและ Final Design			-	ส.เครื่องกล														
- ติดตั้ง Barrier (Cover Guard, Safety Fence, Handrail รวมถึงประตูและระบบล็อกต่างๆ) สำหรับ High risk / Medium risk / Low risk			-	ส.ความปลอดภัย, ส.เครื่องกล และ ส.ไฟฟ้า														
- ประชุมติดตามงานและตรวจสอบหน้างานร่วมกันกับเจ้าของพื้นที่		ทุก 2 สัปดาห์	-	ส.ความปลอดภัย & All SF Committee														
- ประเมินผลการป้องกันว่า Barrier ที่ติดตั้งไปแล้วสามารถป้องกันได้อย่างสมบูรณ์หรือไม่			-	All SF Committee														
4.1.7	กิจกรรมทำงานเมื่อพร้อม	ทุกวัน	-	All SF Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4.1.8	กิจกรรมฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	ทุกวัน	-	All SF Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
- ทำ KY ใน Morning Meeting (Room B) ทุกวัน พร้อมบันทึกผ่าน Zoom เพื่อทำสื่อสำหรับนำไปทำ KY ต่อไป และมีการให้คำแนะนำ KY เพิ่มเติมโดยระดับ GM หรือ DM																		
- หัวหน้างานนำสื่อการทำ KY มาฝึกฝนทำ KY ใน Morning Meeting หรือช่วงรับส่ง-กะ ร่วมกับพนักงานในหน่วยงาน																		
- เตรียมแบบฟอร์มประเมินทักษะ KY และแบบทดสอบ																		

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 7/2566
วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. |  | ประธาน |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |
| 4. | | กรรมการ |
| 5. | | กรรมการ |
| 6. | | กรรมการ |
| 7. | | กรรมการ |
| 8. | | กรรมการ |
| 9. | | กรรมการ |
| 10. | | กรรมการ |
| 11. | | กรรมการ |
| 12. | | กรรมการ |
| 13. | | กรรมการ |
| 14. | | กรรมการ |
| 15. | | กรรมการ |
| 16. | | กรรมการ |
| 17. | | กรรมการ |
| 18. | | กรรมการ |
| 19. | | กรรมการ |
| 20. | | กรรมการ |
| 21. | | กรรมการ |
| 22. | | กรรมการ |
| 23. | | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์ | |

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

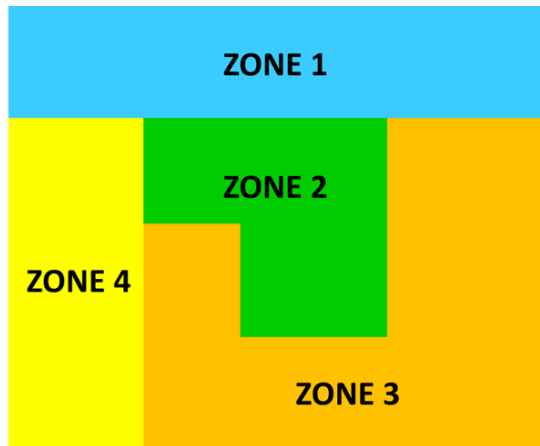
วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 6/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แจ้งรายละเอียดการเดินทาง Safety Patrol ของ Plant 3

- ส่วนความปลอดภัยได้ทำการแบ่งพื้นที่การเดินทางออกเป็น 4 โซนตามรายละเอียดด้านล่าง และมีการแบ่งทีมเดิน Patrol ออกเป็น 4 ทีม เพื่อให้เดินได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยจะเริ่มเดินร่วมกับทางคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายผลิต 3 ในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม



Topic

1. License work
2. Machine and equipment
3. 5S and safety sign
4. Electrical system
5. Building and facility
6. Chemical and material
7. Emergency equipment and accessory
8. Ergonomic

ZONE	AREA
1	WWT , Waste center , BOI waste center , ME old spare part, Parawood, MC chemical room, Boiler room, Insoluble anode building
2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2
3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , WSH , Car parking
4	SH, Assort , Shipping yard , Packing material , TA room , OLS ,Coil packing

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน เมษายน 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2565 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :

1. ข้อบังคับสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุมสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ 3 มิถุนายน 2566

→ ส่วนความปลอดภัยพิจารณาแล้ว ปัจจุบัน จป.วิชาชีพของบริษัทฯ ยังไม่เข้าข่ายจะต้องขึ้นทะเบียนขอใบอนุญาต โดยคณะกรรมการทุกท่านเห็นชอบและรับทราบ

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน มิถุนายน 2566		สะสมถึง มิถุนายน 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (17 ก.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (17 ก.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (17 ก.ค.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,493 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	155 วัน		
พนักงาน	1,827 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	1,646 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	176 วัน	365 วัน (1 ปี) 14 พ.ค. 67	64 วัน
ผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,493 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	155 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน

3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนมิถุนายน 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม 2566
1	Basic Safety Rules	ดำเนินการเสร็จแล้ว 82% (44 จาก 53 กลุ่ม)	ติดตามผลการดำเนินงาน
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	อบรม Workshop ต่อเนื่อง	กำหนด S-Point และ Motto มือชี้ปากย้ำ
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	- ติดตามผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการแจ้งหัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงาน → Plant 1&2&3 สำรองเสร็จแล้ว 82% (1,075 จาก 1,307 คน)	- ติดตามผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการแจ้งหัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงาน อย่างต่อเนื่อง
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบทดสอบ KY skill	กำหนดชี้แจงหัวหน้างานประเมินทักษะ KY
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	เตรียมเอกสารและแบบทดสอบอบรม Toolbox leader	จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader
6	Safety Negative Report	Plant 3 ส่ง 101% (328 เรื่อง จาก 325 เรื่อง)	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
7	Machinery Safety Design Standard	สำรวจจุดเสี่ยงเรียบร้อยอยู่ระหว่างสรุปข้อมูล	Plant3 คัดเลือกผู้รับเหมาและ Final design
8	Verify "Material Handling Standard"	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง - ทบทวนกฎความปลอดภัยเครน 44 ข้อ - ขยายผล การเก็บสะสมโหลด ไปที่ Plant3	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
9	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	คณะกรรมการ Workplace สรุปผลการพิจารณา คำขวัญ ที่ได้รับรางวัลทั้งหมด 6 รางวัล	มอบรางวัลให้กับได้รับรางวัลผู้ชนะเลิศและ ชมเชยใน Top management safety patrol ใน รอบที่มีการมอบรางวัล Safety

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/เรื่องเสนอพิจารณา

- [REDACTED] เสนอแนะว่าช่วงนี้เป็นช่วงที่ Plan Stop ขาว เลขอยากให้ใช้ช่วงเวลานี้ไปสำรวจหน้างาน ตรวจสอบจุดที่เคยไปเดิน Safety Patrol แล้วหัวข้อยังคงค้าง หากแก้ไขได้ก็ให้รีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย หรือกรณีที่เข้าไปทำแล้วเจอหัวข้อเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องความไม่ปลอดภัยอาจจะนำเสนอมาได้หากต้องใช้งบประมาณ เพื่อจะได้นำมาพิจารณาร่วมกัน

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

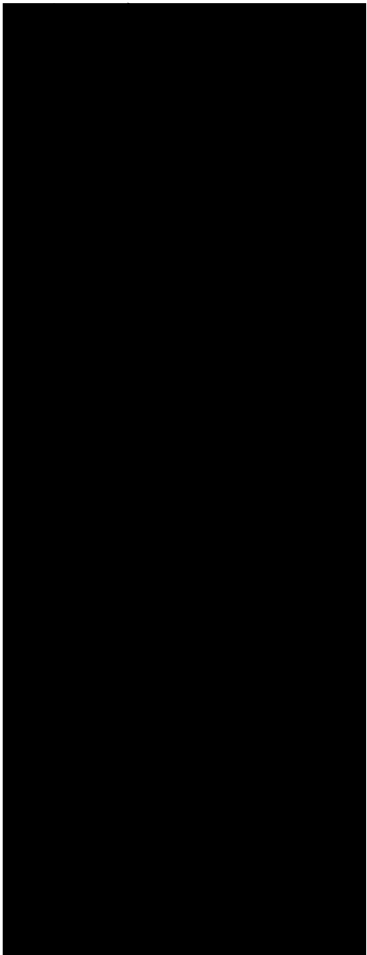
สรุปรายงานการประชุมโดย

[REDACTED]

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 8/2566
วันที่ 15 สิงหาคม 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. |  | ประธาน |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |
| 4. | | กรรมการ |
| 5. | | กรรมการ |
| 6. | | กรรมการ |
| 7. | | กรรมการ |
| 8. | | กรรมการ |
| 9. | | กรรมการ |
| 10. | | กรรมการ |
| 11. | | กรรมการ |
| 12. | | กรรมการ |
| 13. | | กรรมการ |
| 14. | | กรรมการ |
| 15. | | กรรมการ |
| 16. | | กรรมการ |
| 17. | | กรรมการ |
| 18. | | กรรมการ |
| 19. | | กรรมการ |
| 20. | | กรรมการ |
| 21. | | กรรมการ |
| 22. | | กรรมการ |
| 23. | | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์ | |

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.



วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 7/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

- ในวันที่ 23/8/23 เวลา 16.00 - 17.00 น. จะมี Safety Patrol ที่ Zone 2 (No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2)

โดย SHE Committee & PD3 Div. Committee

ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building(plant ล้าง Tin), WWT
2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2
3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Woodskid House , Car parking
4	SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing

Target : 1 time/mont

Topic :





1. License work
2. Machine and equipment
3. SS and safety sign
4. Electrical system
5. Building and facility
6. Chemical and material
7. Emergency equipment and accessory
8. Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนสิงหาคม 2566 :

- วันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2566
- เวลา : 16.00 – 17.00 น.
- Zone : 2

2.2 แจ้งเรื่องการจัดทำสัญลักษณ์ Stop Mark ของ Plant 3

- ส่วนความปลอดภัยได้สำรวจจุดที่จะทำการพ่น Stop Mark ไว้แล้ว ดังนั้นให้แต่ละหน่วยงานทำการสั่งสีสำหรับพ่นจุด Stop Mark และดำเนินการพ่นตามจุดที่ส่วนความปลอดภัย Mark ไว้ให้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

สัญลักษณ์	หน่วยงาน	จำนวน
	PD-5	24
	PD-6	21
	SI	32
ทางม้าลายที่ต้องปรับปรุง 	SI	4



2.3 ประกาศผลคำขวัญรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย

- คำขวัญที่ชนะเลิศ คือ “ดื่มไม่ขับ ง่วงหยุดพัก สวมหมวกให้กระชับ ขับไม่โธ่” โดย



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 2)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มีเกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน กรกฎาคม 2566		สะสมถึง กรกฎาคม 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (7 ส.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (7 ส.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (7 ส.ค.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,518 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	175 วัน		
พนักงาน	1,827 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	1,671 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	212 วัน	365 วัน (1 ปี) 14 พ.ค. 67	89 วัน
ผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,518 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	175 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม

3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความถี่หน้าที่ได้ทำในเดือนกรกฎาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม 2566
1	Basic Safety Rules	ดำเนินการเสร็จแล้ว 100% (53 จาก 53 กลุ่ม) และสรุปงานไม่สามารถทำได้ตามกฎของ Plant3 1) ทำตามกฎได้แต่ไม่ทำ จำนวน 111 เรื่อง 2) ไม่ได้ทำตามกฎเนื่องจากติดข้อจำกัด จำนวน 86 เรื่อง	หน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	กำหนด S-Point และ Motto มือชี้ปากย้ำ	กำหนด S-Point และ Motto มือชี้ปากย้ำ
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	- ติดตามผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการแจ้งหัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงาน → Plant 1&2&3 สำรวจเสร็จแล้ว 84% (1,093 จาก 1,307 คน)	- ติดตามผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการแจ้งหัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงาน อย่างต่อเนื่อง
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบทดสอบ KY skill จำนวน 3 เรื่อง เรียบร้อยแล้ว	กำหนดชี้แจงหัวหน้างานประเมินทักษะ KY

5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	เตรียมเอกสารและแบบทดสอบอบรม Toolbox leader	จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader
6	Safety Negative Report	Plant 3 ส่ง 253 เรื่อง จาก 324 เรื่อง คิดเป็น 78%	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
7	Machinery Safety Design Standard	Plant3 สรุปจุดเสี่ยงจากสำรวจทั้งหมด 114 จุด 1)No.1&2 EPL จำนวน 30 จุด 2)No.1-4 SHL จำนวน 84 จุด	Plant3 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมาและ Final design
8	Verify "Material Handling Standard"	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง - ทบทวนกฎความปลอดภัยเครน 44 ข้อ - ขยายผล การเก็บสะสมโหลด ไปที่ Plant3	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
9	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	-จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง → G2 : Forklift อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล (G1: Crane , G2 : Forklift , G3 : Hoist , G4: Transfer car and G5:Assessory for loading)	-จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่องและประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติสำหรับ G2 : Forklift

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

คุณไพฑูรย์ ฝากเรื่องพิจารณาดังนี้

- ทางม้าลายข้างๆ Packing Material กับฝั่ง System มีจุดอับสายตาทำให้เวลาข้ามถนนพนักงานรู้สึกไม่ปลอดภัย จึงขอฝากทางส่วนความปลอดภัยให้ช่วยติดตามว่ามีการปรับปรุงแล้วเสร็จหรือยัง
- เดือนกรกฎาคม ถือว่าเป็น Perfect Zero Accident เพราะไม่เกิดอุบัติเหตุเลยทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ถือว่าเป็นเรื่องที่ดีมากๆ จึงขอฝากให้ทุกหน่วยงานช่วยกันรณรงค์เรื่องความปลอดภัย และ keep condition แบบนี้ให้ได้เรื่อยๆ

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

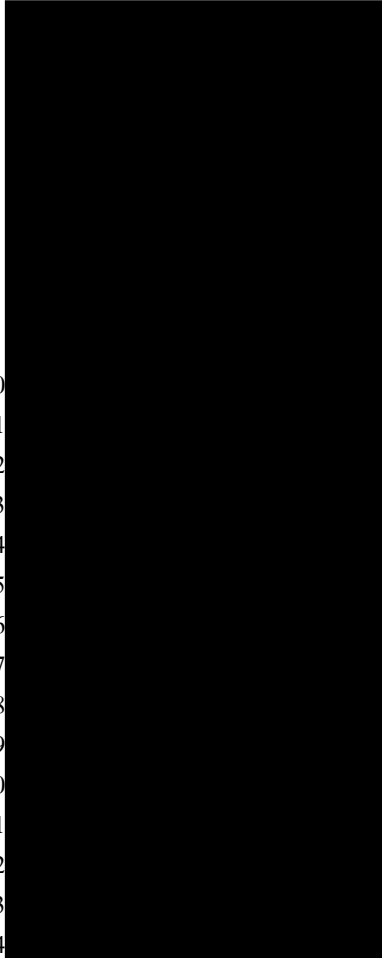
สรุปรายงานการประชุมโดย



กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 9/2566
วันที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. |  | ประธาน |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |
| 4. | | กรรมการ |
| 5. | | กรรมการ |
| 6. | | กรรมการ |
| 7. | | กรรมการ |
| 8. | | กรรมการ |
| 9. | | กรรมการ |
| 10. | | กรรมการ |
| 11. | | กรรมการ |
| 12. | | กรรมการ |
| 13. | | กรรมการ |
| 14. | | กรรมการ |
| 15. | | กรรมการ |
| 16. | | กรรมการ |
| 17. | | กรรมการ |
| 18. | | กรรมการ |
| 19. | | กรรมการ |
| 20. | | กรรมการ |
| 21. | | กรรมการ |
| 22. | | กรรมการ |
| 23. | | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์ | |

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.




วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 8/2566)
- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3

- ทาง HR ได้ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการชุดนี้จะครบวาระในวันที่ 31 มีนาคม 2567



คำสั่งที่ 022/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)


เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรให้ออกคำสั่งที่ 06/2565 และแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ

หน้า (1/2)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่โรงงาน : 12 ซอย ซี 2 ถนนมิตรภาพสายเก่า ตำบลบึงนาราง อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร 31150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi C2, Pakong Sungsongroby Road, Mueangphat, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานสาขา : 909 อาคารเอมเพรสทาวเวอร์ ชั้น 12 พิกัด 12/1 ถนนมิตรภาพ แขวงบางนาแถม เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3814 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debarwana Road, Bangna Nuea, Bangkok 10260 Thailand Tel : +66 2348 3811-4 Fax : +66 2348 3819



โคดให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- จัดทำแผนงานการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสานและระดม การเข้าพบ หรือการติดต่อผู้เกี่ยวข้อง
- รายงานและเสนอแนะโครงการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
- พิจารณาการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว พร้อมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- พิจารณาและผลักดันแผนกิจกรรมที่ให้องค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัย การส่งเสริมให้ลูกจ้างมีพฤติกรรมที่ปลอดภัย และ มีความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้สำนึกความสำคัญที่แท้จริง
- พิจารณาการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่มอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวอยู่ในวาระตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน 2566

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

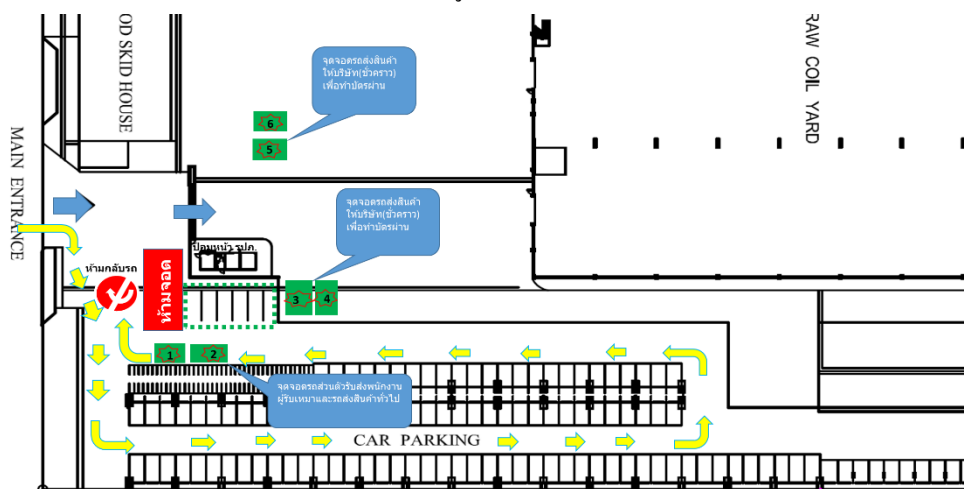
กรรมการผู้จัดการ

หน้า (2/2)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่โรงงาน : 12 ซอย ซี 2 ถนนมิตรภาพสายเก่า ตำบลบึงนาราง อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร 31150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi C2, Pakong Sungsongroby Road, Mueangphat, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานสาขา : 909 อาคารเอมเพรสทาวเวอร์ ชั้น 12 พิกัด 12/1 ถนนมิตรภาพ แขวงบางนาแถม เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3814 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debarwana Road, Bangna Nuea, Bangkok 10260 Thailand Tel : +66 2348 3811-4 Fax : +66 2348 3819

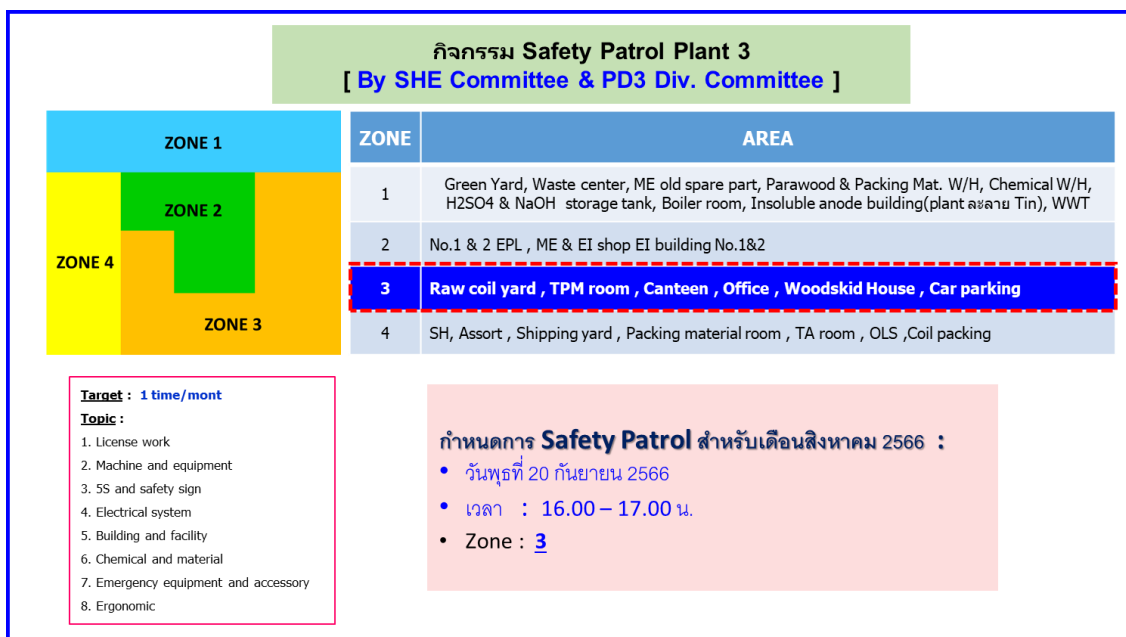
2.2 แจ้งเรื่องการจัดการจราจรพื้นที่จอดรถส่งพนักงานและผู้รับเหมา ของโรงงาน 3



- รถยนต์ที่จะเข้ามาส่งพนักงานหรือมาส่งของทั่วไปให้ขับเลี้ยวขวาเข้ามาแล้วขับวนไปตามลูกศรจนถึงจุดจอดที่กำหนด (หมายเลข 1,2)
- รถยนต์จะเข้ามาส่งของหรือทำงานในบริษัทให้เข้ามาจอดในพื้นที่ที่กำหนดชั่วคราว (หมายเลข 3,4,5,6) เพื่อติดต่อทำบัตรผ่านเข้าออก

2.3 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

- ในวันที่ 20/9/23 เวลา 16.00 - 17.00 น. จะมี Safety Patrol ที่ Zone 3 (Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office, Woodskid House, Car parking) โดย SHE Committee & PD3 Div. Committee



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน สิงหาคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มีเกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน สิงหาคม 2566		สะสมถึง สิงหาคม 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (11 ก.ย.66)	เป้าหมาย	สะสม (11 ก.ย.66)	เป้าหมาย	สะสม (11 ก.ย.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,549 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	211 วัน		
พนักงาน	1,827 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	1,702 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	243 วัน	365 วัน (1 ปี) 28 ส.ค. 67	14 วัน
ผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,549 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	211 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนสิงหาคม เกิดอุบัติเหตุภายนอกโรงงานถึงขั้นหยุดงาน 2 ราย

1) อุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 4 ส.ค. 2566 เวลา 9.00 น พนักงาน Test lab#1 ขณะที่เดินกลับห้องพัก ได้ก้าวลงบริเวณพื้นต่างระดับ แล้วเกิดสะดุดขาตนเอง ทำให้เสียหลักล้มกระแทกกับเก้าอี้หินอ่อนตรงบริเวณชายโครงด้านซ้าย (หยุดงาน 2 วัน)

2) อุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 28 ส.ค. 66 เวลา 12.30 เหตุเกิดจ.สระบุรี พนักงาน CAL ขับรถยนต์ไปเยี่ยมน้องชายซึ่งอยู่ห่างจากบ้านแม่ประมาณ 1 กม. แต่หลังจากถึงบ้านน้องชายได้ประมาณราวๆ 20 นาที แม่ได้โทรมาบอก ให้กลับไปจับแมวเข้ากรงเนื่องจากหลุดออกจากกรง (แมวเป็นของผู้ได้รับบาดเจ็บ) และสุนัขกำลังไล่กัด จึงได้ยืมรถมอเตอร์ไซค์ของน้องชายขับกลับมาที่บ้านแม่ด้วยความเร็วประมาณ 50 กม/ชม. และเมื่อมาถึงทางแยกที่จะต้องเลี้ยวขวาเพื่อเข้าทางที่จะไปบ้านแม่ เป็นได้ผ่อนคันเร่งและกำเบรกด้านซ้าย (เบรกล้อหลัง) เพื่อชลอรถ แต่รถยังมีอาการไหลเหมือนเบรคไม่อยู่ จึงกำเบรกด้านขวา (เบรกล้อหน้า) ทำให้รถสะบัดและเกิดการล้มถลapyไปกับถนนและทำให้ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน 14 วัน)

3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนสิงหาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนกันยายน 2566
1	Basic Safety Rules	ดำเนินการเสร็จแล้ว 100% (53 จาก 53 กลุ่ม) และสรุปงานไม่สามารถทำได้ตามกฎของ Plant3 1) ทำตามกฎได้แต่ไม่ทำ จำนวน 111 เรื่อง 2) ไม่ได้ทำตามกฎเนื่องจากคิดข้อจำกัด จำนวน 86 เรื่อง	หน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ (ส่งแล้ว 3 จาก 14 หน่วยงาน)
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	กำหนด S-Point และ Motto มือชี้ปากย้ำ	นำเอกสารเข้า E-smart
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	- ติดตามผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการแจ้งหัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงาน → Plant 1&2&3 สำรวจเสร็จแล้ว 100% (821 คน)	-สรุปผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการแจ้งหัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงาน
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	-หัวหน้างานประเมินทักษะ KY 5 เรื่อง	-หัวหน้างานประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	-Cascade training กฎงาน 5 ประเภท ประจำไตรมาส 2 →อบรมแล้ว 86% (1,125 จาก 1,309 คน) -จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader →อบรมแล้ว 19% (73 จาก 383 คน)	-Cascade training กฎงาน 5 ประเภท ประจำไตรมาส 2 อย่างต่อเนื่อง -จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader อย่างต่อเนื่อง
6	Safety Negative Report	Plant 3 สิงหาคม ส่ง 320 เรื่อง จาก 324 เรื่อง คิดเป็น 99%	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
7	Machinery Safety Design Standard	Plant3 สรุปจุดเสี่ยงจากสำรวจทั้งหมด 114 จุด 1)No.1&2 EPL จำนวน 30 จุด 2)No.1-4 SHL จำนวน 84 จุด	ชี้แจงจุดคิดตั้งรั้วให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานบริเวณที่มีการติดตั้งเพื่อข้อเสนอแนะเพิ่มเติมก่อนติดตั้ง

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนสิงหาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนกันยายน 2566
8	Verify “Material Handling Standard”	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง → G2 : Forklift มาตรฐานที่ดีที่สุด คือ ส่วนผลิต 3 Packing (G1: Crane, G2 : Forklift , G3 : Hoist , G4: Transfer car and G5:Assessory for loading)	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
9	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	-การอบรมขับขีปลอดภัย → จัดทำหลักสูตรอบรมขับขีปลอดภัยทั้งหมด 10 บท แยกจัดทำเป็นคลิป สำหรับ Self-learning	-จัดทำหลักสูตรอบรมต่อเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

คุณ ไพฑูรย์มีเรื่องเสนอแนะดังนี้

- ก่อนเดิน Safety Patrol ครั้งหน้า ให้นำผู้ที่เกี่ยวข้องมาประชุมเพื่ออัปเดตผลการปรับปรุงแก้ไขจากการเดิน Safety Patrol หลังจากนั้นจึงค่อยแบ่งทีมไป Patrol ตามพื้นที่ของแต่ละกลุ่มรับผิดชอบ
- เรื่องการถอยรถเข้าจอดในที่จอดรถของพนักงาน เนื่องจากพื้นที่คับแคบจึงต้องมีความระมัดระวังในการถอยรถเข้าจอด โดยขณะที่ถอยรถควรเปิดสัญญาณไฟฉุกเฉินเพื่อเป็นการส่งสัญญาณให้รถที่ขับตามหลังมาได้รับทราบ
- คุณไพฑูรย์แจ้งว่าวันที่ 15 กันยายน 2566 เวลาประมาณ 15.00 น. จะมีผู้บริหารของ NSC มาเยี่ยมชมโรงงาน จึงขอฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ช่วยกันดูแลเรื่องความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย




กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 10/2566

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. |  | ประธาน |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |
| 4. | | กรรมการ |
| 5. | | กรรมการ |
| 6. | | กรรมการ |
| 7. | | กรรมการ |
| 8. | | กรรมการ |
| 9. | | กรรมการ |
| 10. | | กรรมการ |
| 11. | | กรรมการ |
| 12. | | กรรมการ |
| 13. | | กรรมการ |
| 14. | | กรรมการ |
| 15. | | กรรมการ |
| 16. | | กรรมการ |
| 17. | | กรรมการ |
| 18. | | กรรมการ |
| 19. | | กรรมการ |
| 20. | | กรรมการ |
| 21. | | กรรมการ |
| 22. | | กรรมการ |
| 23. | | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | ผู้สังเกตการณ์ | |
| 25. | ผู้สังเกตการณ์ | |
| 26. | ผู้สังเกตการณ์ | |
| 27. | ผู้สังเกตการณ์ | |
| 28. | ผู้สังเกตการณ์ | |
| 29. | ผู้สังเกตการณ์ | |
| 30. | ผู้สังเกตการณ์ | |

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 9/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ส่วนความปลอดภัยแจ้งรายละเอียดการตรวจสอบภาพประจำปี 2566 รายละเอียดตามรูปด้านล่าง



ขอเชิญพนักงาน และผู้รับเหมา
บริษัท เอ็นเอส สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

เข้ารับการตรวจสอบภาพประจำปี 2566 กับ โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง

เฉพาะพนักงาน NS-SUS



สแกน QR Code
จ้องคิวเข้ารับ
การตรวจสอบภาพ

Plant # 1, 2	วันที่ 1, 7, 13 และ 16 พฤศจิกายน 2566 เวลา 07.00 - 16.00 น. : สถานที่ โรงยืมเบรียม
Plant 3	วันที่ 8, 9 และ 10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 07.00 - 16.00 น. : สถานที่ TPM Center Plant 3
บางนา	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 07.00 - 16.00 น.

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ขอให้ทุกท่าน

1.ยื่นผลตรวจ ATK ให้ STAFF ก่อนเข้าลงทะเบียน (บริษัทเอช ATK ให้ล่วงหน้า) 2.พนักงานประสงค์เลือกช่วงเวลาตรวจ หรือ สแกน QR Code
3.ผู้รับเหมากำหนดให้เข้าเฝ้า เวลา 07.00 - 09.00 น. และตรวจในช่วงเวลา 12.00 - 14.00 น.



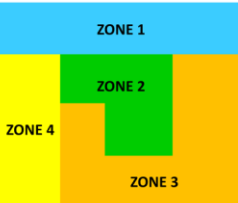
038 921 999



2.2 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

- ในวันที่ 11/10/23 เวลา 16.00 - 17.00 น. จะมี Safety Patrol ที่ Zone 4 (SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing) โดย SHE Committee & PD3 Div. Committee

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3
[By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]



ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building(plant ละลาย Tin)
2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2
3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House , Car parking
4	SH, Assort, Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing

Target : 1 time/mont
Topic :

- License work
- Machine and equipment
- SS and safety sign
- Electrical system
- Building and facility
- Chemical and material
- Emergency equipment and accessory
- Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนตุลาคม 2566 :

▶วันที่ : 11 ตุลาคม 2566

▶เวลา : 15.30 ~ 17.00 น.

- 15.30-16.00 น. : Present Safety patrol of Sep.'23 ที่ห้อง TPM (Plant 3)
- 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶Zone : 4

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน สิงหาคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยง : เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ

1) กฎกระทรวงความปลอดภัยทางรังสีสำหรับเครื่องกำเนิดรังสีที่ต้องแจ้งการมีไว้ในครอบครองหรือใช้ ประกาศวันที่ 18 สิงหาคม 2566

→ทุกหน่วยงานที่มีการใช้เครื่องกำเนิดรังสี มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมาย และคณะกรรมการทุกท่านเห็นด้วยและรับทราบ

2) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับ 2 ประกาศวันที่ 27 กันยายน 2566

→ ส่วนความปลอดภัยและ HRD จัดทำหลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปหรือลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ สอดคล้องกับกฎหมาย และคณะกรรมการทุกท่านเห็นด้วยและรับทราบ

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน กันยายน 2566		สะสมถึง กันยายน 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (9 ต.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (9 ต.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (9 ต.ค.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,578 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	240 วัน		
พนักงาน	1,827 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	1,731 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	271 วัน	365 วัน (1 ปี) 15 ก.ย. 67	25 วัน
ผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,578 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	240 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกันยายน

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกันยายน

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกันยายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนกันยายน เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย

1) อุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน : วันที่ 15 ก.ย. 2566 เวลา 19.10 น พนักงานส่วนเครื่องกล ได้เดินทางกลับบ้านโดยขับรถกระบะ ใช้เส้นทางจากกระของมุ่งหน้าไปแกลง จนกระทั่งขยับมาถึงทางโค้งสวนลุงสุนขณะมีฝนตกปรอยๆ ทำให้รถเสียการควบคุม และไถลลงไประตู่กึ่งกลางถนนชนกับตอม่อเสาไฟ พนักงานหลุดออกนอกกรด (เสียชีวิต)

3.3 ประเด็นจากการประชุม Workplace Safety Committee ที่เกี่ยวข้องในเดือนกันยายนที่ผ่านมา

3.3.1 ส่วนความปลอดภัยรายงานอุบัติเหตุต่อนอกงานถึงชั้นหยุดงาน วันที่ 4/8/2566 เวลา 9.00 น พนักงาน Testlab#1 ขณะที่เดินกลับห้องพัก ได้ก้าวลงบริเวณพื้นต่างระดับ แล้วเกิดสะดุดขาตนเอง ทำให้เสียหลักล้มกระแทกกับเก้าอี้หินอ่อนตรงบริเวณชายโครงด้านซ้าย

➔ ประธาน เสนอแนะให้นำวิดีโอ อุบัติเหตุลักษณะใกล้เคียง มาฝึกให้พนักงานได้วิเคราะห์ในกิจกรรม KY video และเพิ่มข้อควรระวังให้กับกลุ่มพนักงานที่มีการก๊วยสลายล้มเลือด อาจทำให้เลือดไหลไม่หยุดหากเกิดบาดแผลด้วย

3.3.2 ส่วนความปลอดภัยรายงานอุบัติเหตุต่อนอกงานถึงชั้นหยุดงาน วันที่ 28/8/66 เวลา 12.30 เหตุเกิด จ.สระบุรี พนักงาน CAL ขับรถยนต์ไปเยี่ยมน้องชายซึ่งอยู่ห่างจากบ้านแม่ประมาณ 1 กม. แต่หลังจากถึงบ้านน้องชายได้ประมาณราวๆ 20 นาที แม่ได้โทรมาบอกให้กลับไปจับแมวเข้ากรงเนื่องจากหลุดออกจากกรง (แมวเป็นของผู้ได้รับบาดเจ็บ) และสุนัขกำลังไล่กัด จึงได้ขี่มoped หรือโซ่ของน้องชายขับกลับมาที่บ้านแม่ด้วยความเร็วประมาณ 50 กม/ชม. และเมื่อมาถึงทางแยกที่จะต้องเลี้ยวขวาเพื่อเข้าทางที่จะไปบ้านแม่เป็นได้พ่อนคันเร่งและกำเบรกด้านซ้าย (เบรกล้อหลัง) เพื่อชะลอรถ แต่รถยังมีอาการไหลเหมือนเบรคไม่อยู่ จึงกำเบรกด้านขวา (เบรกล้อหน้า) ทำให้รถสะดุดและเกิดการล้มและทำให้ได้รับบาดเจ็บ

➔ ประธาน เสนอแนะให้จัดทำ safety talk เพื่อเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติหรือกฎความปลอดภัยสำหรับงานไม่คุ้นเคยหรือนานๆทำที และควรเน้นย้ำให้พนักงานนำไปปฏิบัติใช้กับที่บ้านและที่ทำงาน

3.3.3 คุณบุญชัย นำเสนอประเด็นหรือจาก อุบัติเหตุรถยนต์พนักงานเกี่ยวข้องกับรถจักรยานยนต์ผู้รับเหมา บริเวณโรงจอดรถโรงงาน 3 โดยมี 2 ประเด็นหรือ คือ

1) การทบทวนเปลี่ยนแปลงจุดจอดรถจักรยานยนต์ใหม่ ของผู้รับเหมา เพื่อรองรับการกำหนดเส้นทางเดินรถของรถจักรยานยนต์และรถยนต์ใหม่บริเวณโรงจอดรถ

2) การประเมินความเสี่ยง ในกรณีที่มีข้อกำหนดใหม่สำหรับการใช้รถ ใช้ถนนภายในพื้นที่ของบริษัท รวมทั้งการติดตามผลและทบทวนเป็นประจำ

➔ ประธาน เสนอแนะให้ดำเนินการ ให้พนักงานที่ขับขี่รถจักรยานยนต์มาปฏิบัติงาน จัดทำใบขับขี่ให้ครบทุกคนโดยเร็วที่สุด รวมทั้งให้มีการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติ หรือ พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อมาตรการความปลอดภัย

➔ รองประธาน เสนอแนะให้ส่วน GA พิจารณาสั่งจุดจอดชั่วคราวของโรงงาน 2 เพิ่มเติมเนื่องจากจุดจอดชั่วคราวในปัจจุบันจะการทับซ้อนระหว่างจุดจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

3.3.4 คุณเจษฎา นำเสนอ ประเด็น Safety negative report เรื่อง พนักงาน LOG และ SPD โรงงาน 3 ขอเปลี่ยนรองเท้า Safety ขในรุ่นปัจจุบัน เป็น รุ่น Pangolin สีขาว ซึ่งมีน้ำหนักเบากว่า เนื่องจากลักษณะปฏิบัติงาน พนักงานต้องยืนปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ ส่งผลให้ปวดกล้ามเนื้อ

➔ ประธาน เสนอแนะ ให้จัดหารองเท้า โดยเน้นคุณสมบัติที่เรามีการกำหนด พิจารณาคณะสมบัติความปลอดภัยเป็นอันดับแรก คุณสมบัติการสวมใส่เป็นตัวแทนเสริม และมอบหมายให้ส่วนความปลอดภัย ดำเนินการ Unify อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของทั้ง 3 โรงงานให้เรียบร้อย รวมทั้งดำเนินการจัดทำมาตรฐานของคุณสมบัติอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อบังคับใช้

3.4 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนกันยายน 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนตุลาคม 2566
1	Basic Safety Rules	ดำเนินการเสร็จแล้ว 100% (53 จาก 53 กลุ่ม) และ หน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ (ส่งแล้ว 12 จาก 14 หน่วยงาน)	ติดตามหน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทาง ปฏิบัติ
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	นำเอกสารเข้า e-smart แล้ว 3 จาก 15 หน่วยงาน (Lab#3, QC3, SC)	ติดตามการนำเอกสารเข้า E-smart ของแต่ละ หน่วยงาน
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อ พร้อม"	ติดตามผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการแจ้ง หัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงาน → Plant 1&2&3 สำรวจเสร็จแล้ว 100% (821 คน) → สรุปผลแบบสำรวจความใส่ใจ คือ 73% จาก เป้าหมาย 80% ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	สรุปผลสำรวจความใส่ใจของพนักงานในการ แจ้งหัวหน้าเมื่อไม่พร้อมทำงานให้แก่ หน่วยงานดำเนินการแก้ไข
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	-หัวหน้างานประเมินทักษะ KY 5 เรื่อง →ดำเนินการเสร็จแล้ว 5 จาก 15 หน่วยงาน (EE6,LAB3,SF,PPD,QC3)	หัวหน้างานประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	-Cascade training กฎงาน 5 ประเภท ประจำไตรมาส 2 →อบรมแล้ว 86% (1,125 จาก 1,309 คน) -จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader →อบรมแล้ว 19% (73 จาก 383 คน)	จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader อย่างต่อเนื่อง
6	Safety Negative Report	- Plant 3 กันยายน ส่ง 319 เรื่อง จาก 322 เรื่อง คิดเป็น 99% - ติดตามผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน → Plant 1&2&3 สำรวจเสร็จแล้ว 100% (1,309 คน) → สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ คือ 80.4% จาก เป้าหมาย 80% ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
7	Machinery Safety Design Standard	ชี้แจงจุดติดตั้งรั้วให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานบริเวณที่มี การติดตั้งเพื่อข้อเสนอแนะเพิ่มเติมก่อนติดตั้ง	ชี้แจงจุดติดตั้งรั้วให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน บริเวณที่มีการติดตั้งเพื่อข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก่อนติดตั้ง
8	Verify “Material Handling Standard”	-จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง G1 : ตรวจสอบร่าง WI G2 : จัดทำร่าง WI กำหนดแล้วเสร็จ ต.ค.66 G3 : จัดทำร่าง WI กำหนดแล้วเสร็จ ต.ค.66 G4 : จัดทำร่าง WI กำหนดแล้วเสร็จ ต.ค.66 G5 : จัดทำร่าง WI กำหนดแล้วเสร็จ ต.ค.66	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
9	ณรงค์ขับขีปลอดภัย	-การอบรมขับขีปลอดภัย →จัดทำหลักสูตรอบรมขับขีปลอดภัยทั้งหมด 10 บท แยกจัดทำเป็นคลิป สำหรับ Self-learning → Plant3 : อบรมแล้ว 72%(108 จาก 150 คน)	อบรมต่อเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/เรื่องเสนอพิจารณา

- [REDACTED] ฝากติดตามเรื่องการ Unify รongเท้า Safety ของทั้ง 3 Plant

→ ส่วนความปลอดภัยได้แจ้งความคืบหน้าเบื้องต้นว่าตอนนี้ได้รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมทดสอบรองเท้าแล้ว อยู่ในระหว่างสั่งซื้อรองเท้าสำหรับทดสอบ หากมีความคืบหน้าเพิ่มเติมจะนำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย

[REDACTED]

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 11/2566
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ
24.		ผู้สังเกตการณ์
25.		ผู้สังเกตการณ์
26.		ผู้สังเกตการณ์
27.		ผู้สังเกตการณ์
28.		ผู้สังเกตการณ์
29.		ผู้สังเกตการณ์
30.		ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 10/2566)
- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แจ้งเรื่อง ความคืบหน้าการทดสอบรองเท้านิรภัยใหม่จำนวน 3 รุ่น

- ตอนนี้ได้รับสินค้ามาแล้วเรียบร้อย 1 รุ่น เป็นรุ่น Simon TS5522-X โดยหัวหน้างานแต่ละฝ่ายสามารถมารับรองเท้าเพื่อนำไปทดลองใส่ได้ที่ ห้องมายด์ รัตติพร Safety Plant 1

แจ้งเรื่อง ความคืบหน้าการทดสอบรองเท้านิรภัยใหม่จำนวน 3 รุ่น

		10/10/23				
หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ก.ม.66	ด.ค.66	พ.ม.66	ธ.ค.66	Status
1.การทบทวนคุณสมบัติของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล						ตารางข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ในบริษัท เอ็มเอส-สยามอยู่ในเด็คสคิล จำกัด (รวม 3Plant)
2.ทบทวน WI และ แบบฟอร์มอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง						อยู่ระหว่างตรวจสอบ เพื่อนำลงระบบ E-smart
3.ประสานงาน Supplier จัดหารองเท้า Safety						1.Simon และ 2.Pangolin
4.กำหนดผู้ทำการทดลองแต่ละหน่วยงาน						24 หน่วยงาน 26 คน
5.สั่งซื้อรองเท้า เพื่อทำการทดลอง						
6.ทดลองรองเท้าในแต่ละหน่วยงาน						
7.สรุปผลการทดลอง	ตอนนี้ได้รับสินค้ามาแล้วเรียบร้อย 1 รุ่น เป็นรุ่น Simon TS5522-X โดยหัวหน้างานแต่ละฝ่ายสามารถมารับรองเท้าเพื่อนำไปทดลองใส่ได้ที่ ห้องมายด์ รัตติพร Safety Plant 1					
8.เปิด Stock กัน store						

№	ชื่อ	ส่วน	หน่วยงาน	ชื่อตามตลาด	№	ชื่อ	ส่วน	หน่วยงาน	ชื่อตามตลาด
1	Simon TS5522-X	PD01	CDOM		13	ME	ME	MEI-5	
2	Pangolin 0622CG	PD02	XCPL		14	EE	EE	EEI-4	
3	Pangolin 9504CGK	PD03	CRME		15	EE	EE	EEI-4	
4		PD04	CRME		16	EE	EE	EEI-4	
5		PD05	CRME		17	EE	EE	EEI-4	
6		PD06	CRME		18	EE	EE	EEI-4	
7		PD07	CRME		19	EE	EE	EEI-4	
8		PD08	CRME		20	EE	EE	EEI-4	
9		PD09	CRME		21	EE	EE	EEI-4	
10		PD10	CRME		22	EE	EE	EEI-4	
11		PD11	CRME		23	EE	EE	EEI-4	
12		PD12	CRME		24	EE	EE	EEI-4	

2.2 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

- ในวันที่ 15/10/23 เวลา 16.00 - 17.00 น. จะมี Safety Patrol ที่ Zone 1 (Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building) โดย SHE Committee & PD3 Div. Committee

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3
[By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]

ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building
2	No.1 & 2 EPL, ME & EI shop EI building No.1&2
3	Raw coil yard, TPM room, Canteen, Office, Wood Skid House, Car parking
4	SH, Assort, Shipping yard, Packing material room, TA room, OLS, Coil packing

Target : 1 time/mont
Topic :

- License work
- Machine and equipment
- SS and safety sign
- Electrical system
- Building and facility
- Chemical and material
- Emergency equipment and accessory
- Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนพฤศจิกายน 2566 :
▶ วันพุธที่ : 15 พฤศจิกายน 2566
▶ เวลา : 15.30 ~ 17.00 น.

- 15.30-16.00 น. : Present Safety patrol of Sep.'23 ที่ห้อง TPM (Plant 3)
- 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶ Zone : 1

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน สิงหาคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มีที่เกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน ตุลาคม 2566		สะสมถึง ตุลาคม 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	1

สถิติความปลอดภัย :

	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (6 พ.ย.66)	เป้าหมาย	สะสม (6 พ.ย.66)	เป้าหมาย	สะสม (6 พ.ย.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,605 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	267 วัน		
พนักงาน	1,827 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	1,758 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	298 วัน	365 วัน (1 ปี) 15 ก.ย. 67	52 วัน
ผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,605 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 ก.พ. 67	267 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม

3.4 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความถี่หน้าที่ได้ทำในเดือนตุลาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2566
1	Basic Safety Rules	ดำเนินการเสร็จแล้ว 100% (53 จาก 53 กลุ่ม) และหน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ (ส่งแล้ว 13 จาก 14 หน่วยงาน)	ติดตามหน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	นำเอกสารเข้า e-smart แล้ว 3 จาก 15 หน่วยงาน (Lab#3, QC3, SC)	ติดตามการนำเอกสารเข้า E-smart ของแต่ละหน่วยงาน
3	กิจกรรม"ทำงานมือพร้อม"	หน่วยงานดำเนินการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามการดำเนินการแก้ไข
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	-หัวหน้างานประเมินทักษะ KY 5 เรื่อง →ดำเนินการเสร็จแล้ว 15 หน่วยงาน	หัวหน้างานประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง
5	กฎ "งาน 5 ประเทพ"	จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader →อบรมแล้ว 69% (260 จาก 375 คน)	จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader อย่างต่อเนื่อง
6	Safety Negative Report	- Plant 3 ตุลาคม 304 เรื่อง จาก 322 เรื่อง คิดเป็น 94% - ติดตามผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 12/2566

วันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ
24.		ผู้สังเกตการณ์
25.		ผู้สังเกตการณ์
26.		ผู้สังเกตการณ์
27.		ผู้สังเกตการณ์
28.		ผู้สังเกตการณ์
29.		ผู้สังเกตการณ์
30.		ผู้สังเกตการณ์
31.		ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 11/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 วันที่ 20 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น.กิจกรรม Top management patrol เพื่อติดตามการปรับปรุงพื้นที่ (Workplace Improvement) ของ #1EPL-Cellar, #2SHL และ Water Treatment Plant #3

Top Management Safety Patrol Plan

วันที่ 20 ธ.ค. 66 เวลา 10:00 – 12:00 น.

❖ หัวข้อนำเสนอ :

- 1.การปรับปรุงพื้นที่ (Workplace Improvement)
- 2.ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน และ Risk Visualization by No Harm Activity ของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย/ผู้รับเหมา

❖ รูปแบบการนำเสนอ : เสนอผลการดำเนินงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

No	Topic	Year 2023						Year 2024			
		31 May	28 June	26 July	30 August	27 September	25 October	29 November	20 December	31 January	28 February
1.	President give rewards to the winners of employees and contractors and the winner present outstanding topics of safety kaizen pokayoke, safety training video			-		-	-			-	
2.	Workplace Improvement : Visit improvement area - Cleaning cellar - Coolant room - Drive side - Other areas	WP Improvement Plant 1 & 2 PD4 EU & ME 1. Maint Shop#2 2. Water Treatment Plant #1 3. CGL cleaning cellar	WP Improvement Plant 3 PD5, PD6 & ME 1. Maint Shop#5 2. #2EPL-Cellar 3. Shear unit #1SHL	Div. SF Committee (Group.D1) 1. Production 1 2. Equipment room 3. Technical 4. Administration	WP Improvement Plant 1 PD1 & RS 1. CDCM TCM drive side coolant room 2. ARP bagging room 3. Roll Shop bearing maintenance	WP Improvement Plant 1 PD2, PD3 & ME 1. TPM mill cellar 2. ECL cleaning cellar 3. Maint. Shop#1 & 3	Div. SF Committee (Group.D2) 1. Supply Chain Operation Planning 2. Production 2 3. BPI Env&ORM, Safety 4. HR & GA	WP Improvement Plant 1 & 2 PD4 EU & ME 1. Water Treatment Plant #2 2. Maint. Shop#4 3. CGL post treatment cellar 3. Roll Shop	WP Improvement Plant 3 PD5, PD6 & EU 1. #1EPL-Cellar 2. Shear unit 3. Water Treatment Plant #3	Plant 3 SF Committee (Group.P3) Division : 1. Production 3 2. Production 3 - Packing Contractor : 1. Roll Shop grinder & EDT 2. CDCM cleaning cellar 3. ARP tank yard	WP Improvement Plant 1 PD1 & RS 1. Roll Shop grinder & EDT 2. TPM coolant room 3. CAPL cleaning cellar
3.	Division & Contractor SF Committee : Progress of Safety Activities (Plan & Result) , Examples of Safety Activities - 5-Job Rules - Risk Visualization - No Harm Activity - Kaizen & Pokayoke - Video Safety Training (Video KY, Video WI) - Safety Negative Report - BBS Audit with Video - Pointing & Calling										

Remark Plant 1&2 Plant 3

2.2 แจ้งรายละเอียดการเดินทาง Safety Patrol ของ Plant 3

- ในวันที่ 15/12/23 เวลา 16.00 - 17.00 น. จะมี Safety Patrol ที่ Zone 2 (No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2)

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3 [By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]	
ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building
2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2
3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking
4	SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing

Target : 1 time/mont

Topic :

1. License work
2. Machine and equipment
3. 5S and safety sign
4. Electrical system
5. Building and facility
6. Chemical and material
7. Emergency equipment and accessory
8. Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนธันวาคม 2566 :

▶ **วันที่ :** 15 ธันวาคม 2566

▶ **เวลา :** 15.30 ~ 17.00 น.

■ 15.30-16.00 น. : Present การปรับปรุงจากประเด็นใน Safety patrol ที่ผ่านมา โดย 1&2EPL, ME6, EE6 ที่ห้อง TPM (Plant 3)

■ 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶ **Zone :** 2

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ

1.ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ 2566 ประกาศใช้ 8 ส.ค.2566

→ คณะกรรมการทุกท่านเห็นด้วยและรับทราบ

2.ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบบริเวณเขตสูบบุหรี่ 2566 บังคับใช้ 22 มิ.ย.2567

→ ส่วนความปลอดภัยและ GA จะดำเนินการติดตั้งป้ายรณรงค์ และคณะกรรมการทุกท่านเห็นด้วยและรับทราบ

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน พฤศจิกายน 2566		สะสมถึง พฤศจิกายน 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	1	0	2

สถิติความปลอดภัย :

	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (11 ธ.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (11 ธ.ค.66)	เป้าหมาย	สะสม (11 ธ.ค.66)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,640 วัน	365 วัน (1 ปี) 22 พ.ย. 67	19 วัน		
พนักงาน	1,827 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	1,794 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	333 วัน	365 วัน (1 ปี) 22 พ.ย. 67	19 วัน
ผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,640 วัน	365 วัน (1 ปี) 22 พ.ย. 67	19 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : เดือนพฤศจิกายน เกิดขึ้น 1 ราย เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2566 แม่บ้าน Plant3 ถูกประตูห้องเก็บของดีกลีบกระแทกเปลือกตาด้านขวาได้รับบาดเจ็บ

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : เดือนพฤศจิกายน เกิดขึ้น 1 ราย เมื่อวันที่ 7 พ.ย.2566 รถบัสสำหรับตรวจสุขภาพของรพ.กรุงเทพพระของถอยชนชายคาโรงอาหารรับความเสียหาย

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนพฤศจิกายน เกิดขึ้น 1 ราย เมื่อวันที่ 22 พ.ย.2566 พนักงาน CAPL ขับรถจักรยานยนต์ตกหลุมเสียหลักชนรถจักรยานยนต์อีกคันได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน (ประมาณ 2 เดือน)

3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนพฤศจิกายน 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2566																																										
1	Basic Safety Rules	หน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ (ส่งแล้ว 14 จาก 14 หน่วยงาน)	ติดตามการดำเนินการแก้ไขต่อเนื่อง																																										
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	นำเอกสารเข้า e-smart แล้ว 6 จาก 15 หน่วยงาน (Lab#3, QC3,MC,SYS, LOG&SPD, 1&2EPL)	ติดตามการนำเอกสารเข้า E-smart ของ หน่วยงานที่เหลือ																																										
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	หน่วยงานดำเนินการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามการดำเนินการแก้ไข																																										
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	-หัวหน้างานประเมินทักษะ KY 5 เรื่อง →ดำเนินการเสร็จแล้ว 15 หน่วยงาน	หัวหน้างานประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง																																										
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	จัดอบรมประเมินความเสี่ยง ให้กับ Toolbox leader →อบรมแล้ว 92% (347 จาก 375 คน)	ติดตามการอบรมกฎงาน 5 ประเภท ประจำ ไตรมาส																																										
6	Safety Negative Report	- Plant 3 พฤศจิกายน 321 เรื่อง จาก 321 เรื่อง คิดเป็น 100% - ติดตามการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง																																										
7	Machinery Safety Design Standard	Plant3 ขออนุมัติ utilization CE เรียบร้อย	เตรียมนัดประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับแผนงาน																																										
8	Verify “Material Handling Standard” (G1: Crane, G2 : Forklift ,G3 :Hoist ,G4: Transfer car and G5:Assessory for loading)	-จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง <table><tr><th>Group</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th></tr><tr><th></th><th>คัดเลือกมาตรฐาน</th><th>จัดทำร่าง WI</th><th>ตรวจสอบ WI</th><th>ลงระบบ E-smart</th><th>ประชุมชี้แจง</th></tr><tr><td>Group 1 : เครน</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Group 2 : รถยก</td><td>/</td><td>/ (75%)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Group 3: Hoist</td><td>/</td><td>/ (50%)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Group 4 : Transfer car</td><td>/</td><td>/ (50%)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load</td><td>/</td><td>/ (25%)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Group	0	0	0	0	0		คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI	ลงระบบ E-smart	ประชุมชี้แจง	Group 1 : เครน	/	/	/			Group 2 : รถยก	/	/ (75%)				Group 3: Hoist	/	/ (50%)				Group 4 : Transfer car	/	/ (50%)				Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/ (25%)				จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
Group	0	0	0	0	0																																								
	คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI	ลงระบบ E-smart	ประชุมชี้แจง																																								
Group 1 : เครน	/	/	/																																										
Group 2 : รถยก	/	/ (75%)																																											
Group 3: Hoist	/	/ (50%)																																											
Group 4 : Transfer car	/	/ (50%)																																											
Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/ (25%)																																											
9	รณรงค์ขับขี้อปลอดภัย	-การอบรมขับขี้อปลอดภัย →จัดทำหลักสูตรอบรมขับขี้อปลอดภัยทั้งหมด 10 บท แยกจัดทำเป็นคลิป สำหรับ Self-learning →Plant3 : อบรมแล้ว 80%(119 จาก 150 คน)	อบรมต่อเนื่อง																																										

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/เรื่องเสนอพิจารณา

- เนื่องจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ในปีนี้นี้เกิดขึ้นมากกว่าปีที่แล้ว [REDACTED] จึงฝากให้ส่วนความปลอดภัยนำข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของรถจักรยานยนต์ และหมวกกันน็อคของพนักงานมาแชร์ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อที่จะได้ทราบว่ามีส่วนไหนที่ยังขาดตกบกพร่อง จะได้ช่วยกันรณรงค์ให้มากขึ้น

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย



กรรมการและเลขานุการ