

## เอกสารแนบที่ 2.6

---

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนต  
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก. 3)

บันทึกภายใน  
INTERNAL MEMO

เรียน ████████ ผู้จัดการประจำส่วนธุรการฯ ผ่าน ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้		วันที่	7 กุมภาพันธ์ 2566
To		Date	
จาก ████████	โทร.	ลงชื่อ	██████████
From	Tel.	ผู้จัดเตรียมเอกสาร	

เรื่อง รายงานการแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.3) ประจำปี 2565 ของ บริษัท  
Re เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โครงการโรงงานผลิตแผ่นเหล็กเคลือบดีบุกและโครเมียม) เลขทะเบียนโรงงาน 82070008025656 (น.64(10)-80/2565-นพ.)

เพื่อโปรดดำเนินการจัดส่ง รายงานการแจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.3) ประจำปี 2565 ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โครงการโรงงานผลิตแผ่นเหล็กเคลือบดีบุกและโครเมียม) เลขทะเบียนโรงงาน 82070008025656 (น.64(10)-80/2565-นพ.) ซึ่งต้องจัดส่งเป็นประจำทุกปี ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยบริษัทฯ มีปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำปี 2565 ดังต่อไปนี้

ของเสียไม่อันตราย			
1	เศษเหล็กรีดวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	91.67	ตัน/ปี
2	เศษกระดาษ	11.74	ตัน/ปี
3	เศษไม้	32.88	ตัน/ปี
4	ตะกอนดีบุก (Tin Sludge)	37.53	ตัน/ปี
5	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	25.55	ตัน/ปี
รวม		199	ตัน/ปี

ของเสียอันตราย			
6	กากตะกอนน้ำเสีย	568.92	ตัน/ปี
7	กระป๋องสเปรย์	0.05	ตัน/ปี
8	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.12	ตัน/ปี
9	เศษถุงมือผ้า/ เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน-สารเคมี	13.86	ตัน/ปี
10	ภาชนะปนเปื้อน	1.01	ตัน/ปี
11	คลัทช์หมึก	0.02	ตัน/ปี
12	น้ำมันไฮดรอลิก	2.23	ตัน/ปี
รวม		586	ตัน/ปี

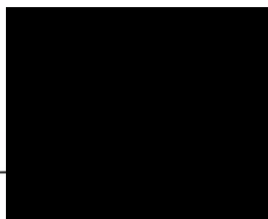
ของเสียอันตราย			
13	กรดเสื่อมสภาพ	409.38	ตัน/ปี
14	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังเหล็ก) ขนาด 20 ลิตร	10.01	ตัน/ปี
15	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 20 ลิตร	0.27	ตัน/ปี
16	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 200 ลิตร	2.02	ตัน/ปี
17	กากตะกอนน้ำเสีย(โครเมียม)	244.97	ตัน/ปี
รวม		667	ตัน/ปี

รวมของเสียทั้งหมด

1,452	ตัน/ปี
-------	--------

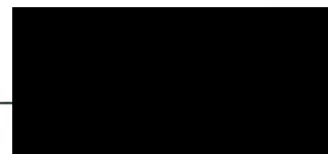
- หมายเหตุ :
1. ดำเนินการจัดส่งรายงานฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2548 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 เมษายน 2549
  2. ดำเนินการจัดส่งรายงานฯ ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม ที่ 79/2554 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2554

ลงชื่อ



ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้

ลงชื่อ



ผู้จัดการประจำส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกุธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกุธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า [REDACTED] ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
สำนักงานเลขที่ 12 ซอยจี 2 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
โทรศัพท์ โทรสาร ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.64(10)-80/2565-นนพ.  
โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนไอ - ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
โทรศัพท์ โทรสาร  
หมายเลขประจำตัว DIWG224800284

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกุธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกุธ หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกุธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกุธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา                         | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกุธหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อักเสบ การระเบิดของสิ่งปฏิกุธ หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |



รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	110110	ตะกอนดินูก (Tin Sludge) ✓	37.526 ตัน	049	3-106-39/59ขบ
2	150101	กระดาห่อม้วนเหล็ก ✓	25.550 ตัน	042	3-106-33/50สบ
3	150101	เศษกระดาห	11.737 ตัน	011	3-105-42/56รย
4	150103	เศษไม้ ✓	32.875 ตัน	011	3-105-42/56รย
5	150104	เศษเหล็กวัตถุติดลบและผลิตภัณฑ์ ✓	91.668 ตัน	011	3-105-42/56รย
6	110109	กากตะกอนน้ำเสีย ✓	568.920 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
7	150110	ดลัษหมึก ✓	0.008 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
8	150110	ภาชนะปนเปื้อน ✓	0.175 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
9	150111	กระป๋องสเปรย์ ✓	0.039 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
10	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว ✓	0.052 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
11	190813	กากตะกอนน้ำเสีย(โครเมียม) ✓	191.790 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
12	150202	เศษถุงมือผ้า/ เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมัน-สารเคมี ✓	5.350 ตัน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
13	190813	กากตะกอนน้ำเสีย(โครเมียม) ✓	51.180 ตัน	073	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
14	160507	กรดเสื่อมสภาพ ✓	304.950 ตัน	053	บริษัท อัครีปการ จำกัด/บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด
15	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 20 ลิตร ✓	0.266 ตัน	049	บริษัท เอก เมคานิคอล แอนด์รีไซเคิล จำกัด/บริษัท เอก เมคานิคอล แอนด์รีไซเคิล จำกัด
16	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 200 ลิตร ✓	2.020 ตัน	049	บริษัท เอก เมคานิคอล แอนด์รีไซเคิล จำกัด/บริษัท เอก เมคานิคอล แอนด์รีไซเคิล จำกัด
17	150110	ภาชนะปนเปื้อน ✓	0.775 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
18	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว ✓	0.015 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
19	150202	เศษถุงมือผ้า/ เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมัน-สารเคมี ✓	2.240 ตัน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
20	150110	ดลัษหมึก ✓	0.010 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
21	150110	ภาชนะปนเปื้อน ✓	0.056 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
22	150111	กระป๋องสเปรย์ ✓	0.010 ตัน	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

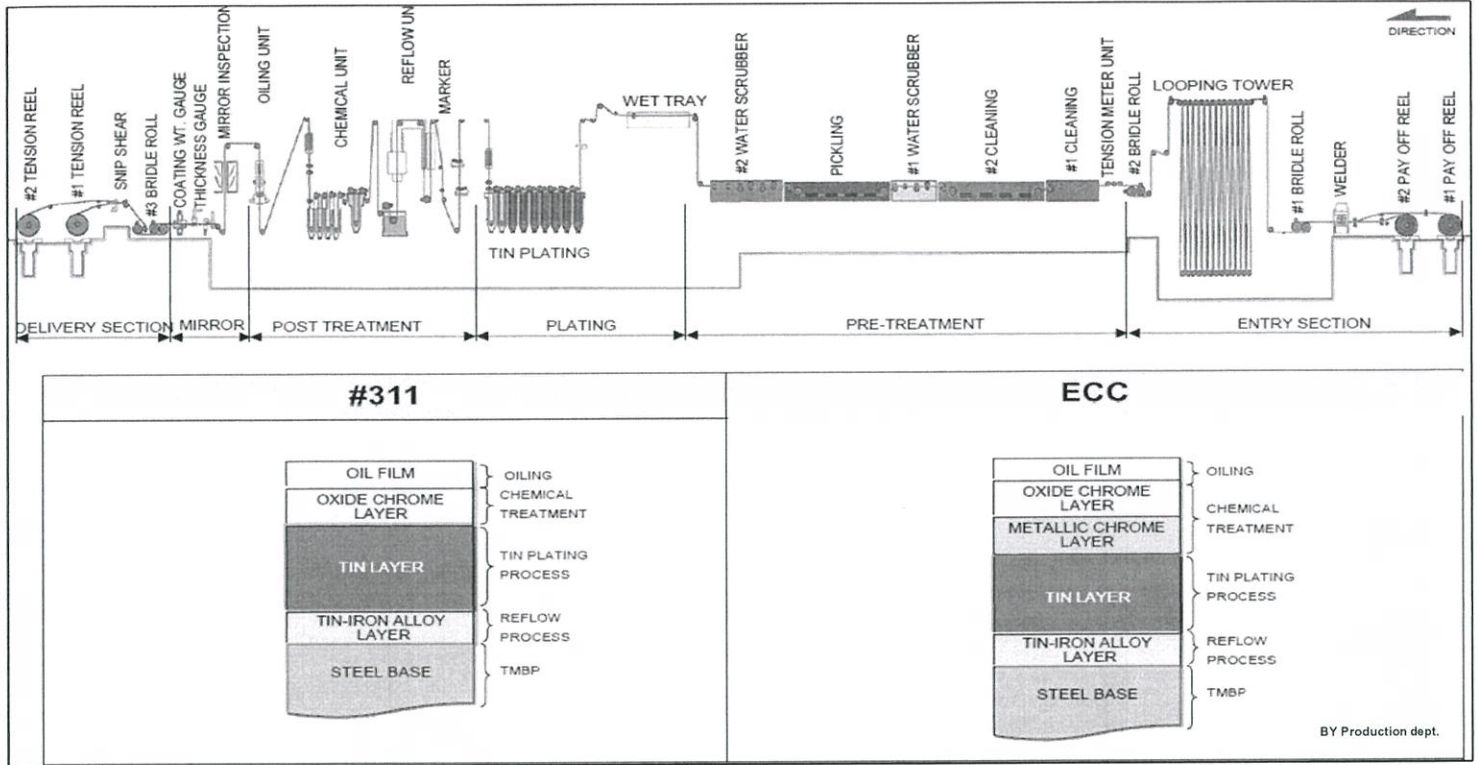
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ จการโรงงาน

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566

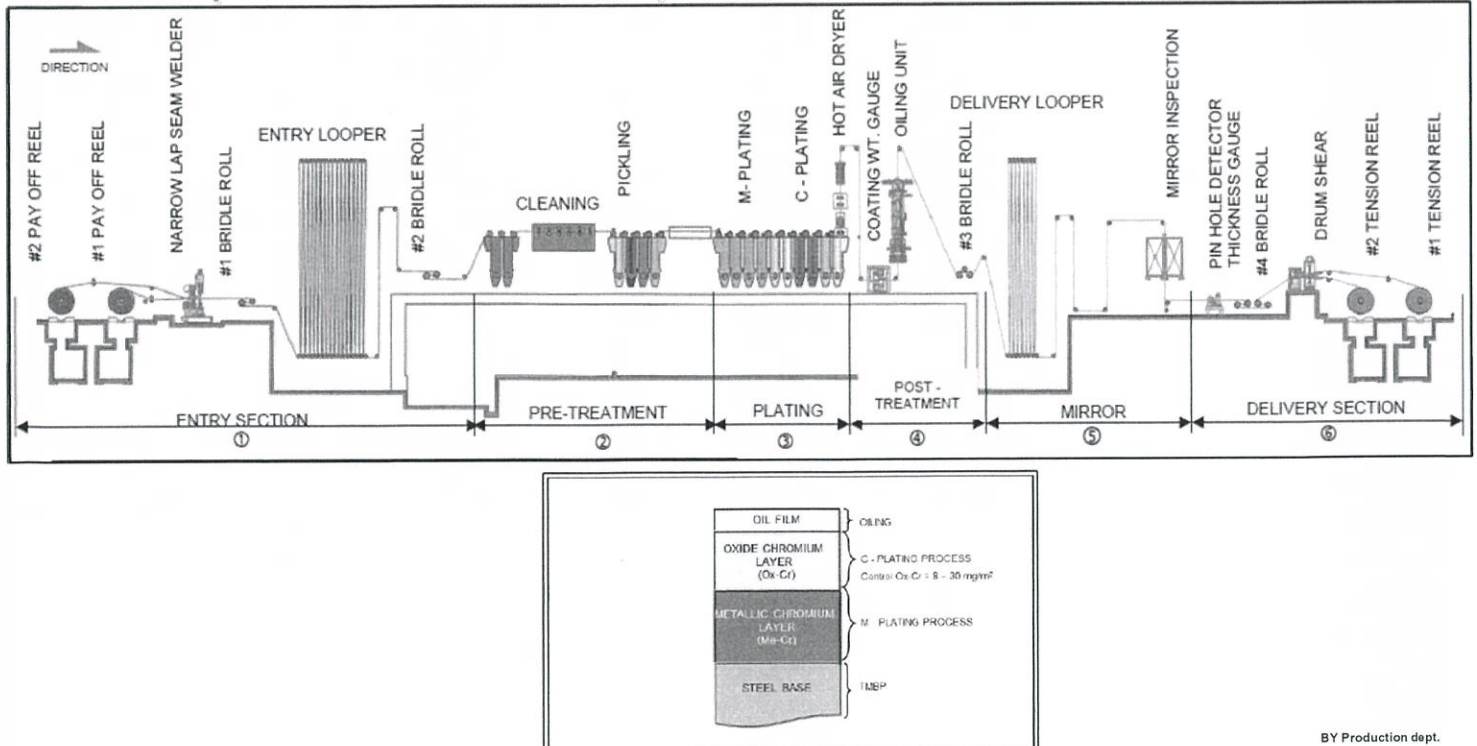
เอกสารลำดับที่ 2

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

# No.1EPL (Tin Plating Line)

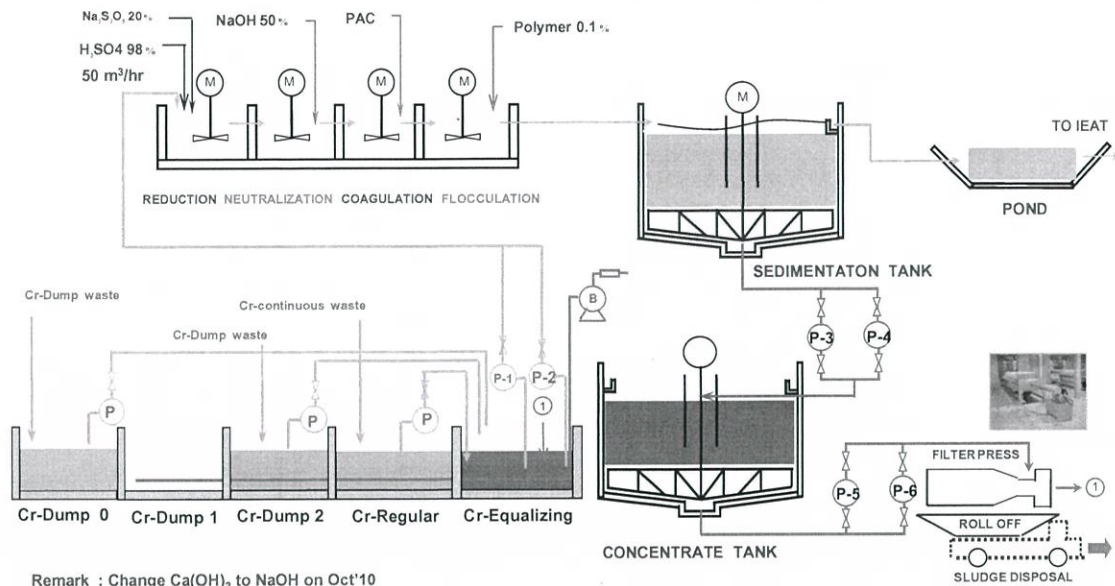


# No.2EPL (Tin Free Steel Line)





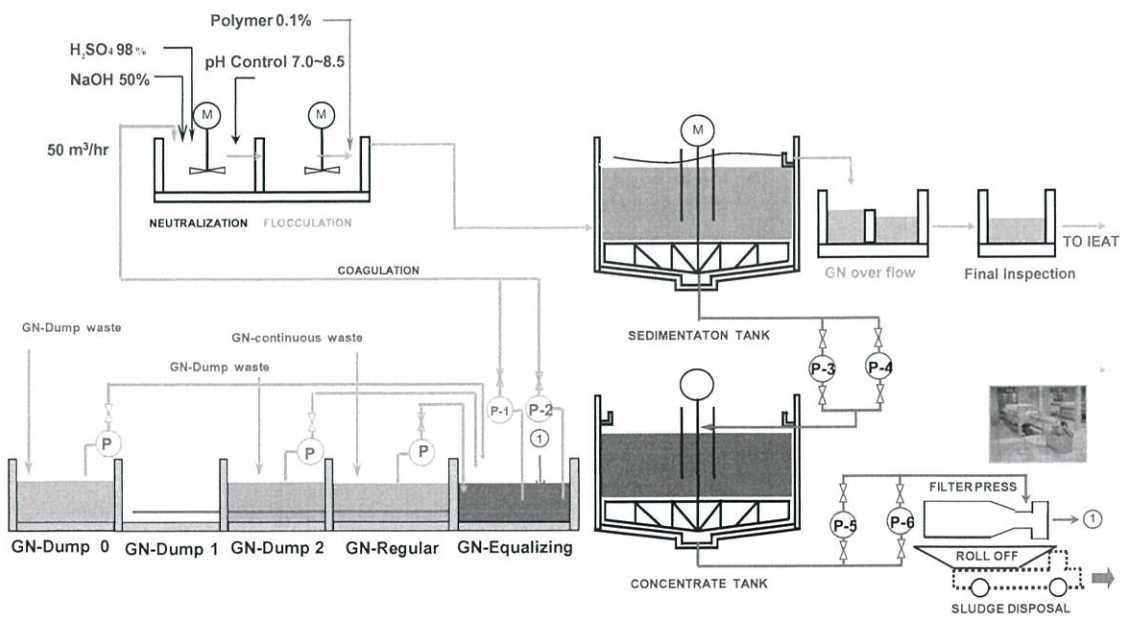
# CHROME WWT FLOW DIAGRAM



Remark : Change  $\text{Ca}(\text{OH})_2$  to  $\text{NaOH}$  on Oct'10  
: Change  $\text{CaCl}_2$  to PAC on Jul'10

BY Environment & Utility dept.

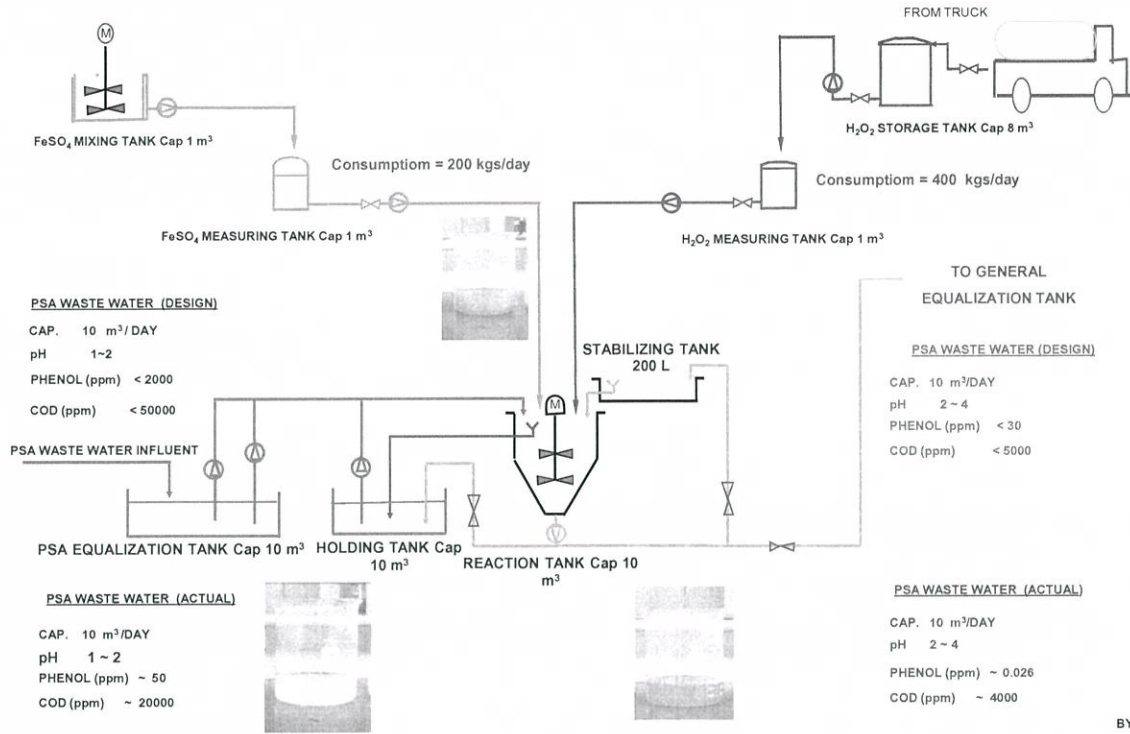
# GENERAL WWT FLOW DIAGRAM



BY Environment & Utility dept.



# PHENOL WWT FLOW DIAGRAM



BY Environment & Utility dept.

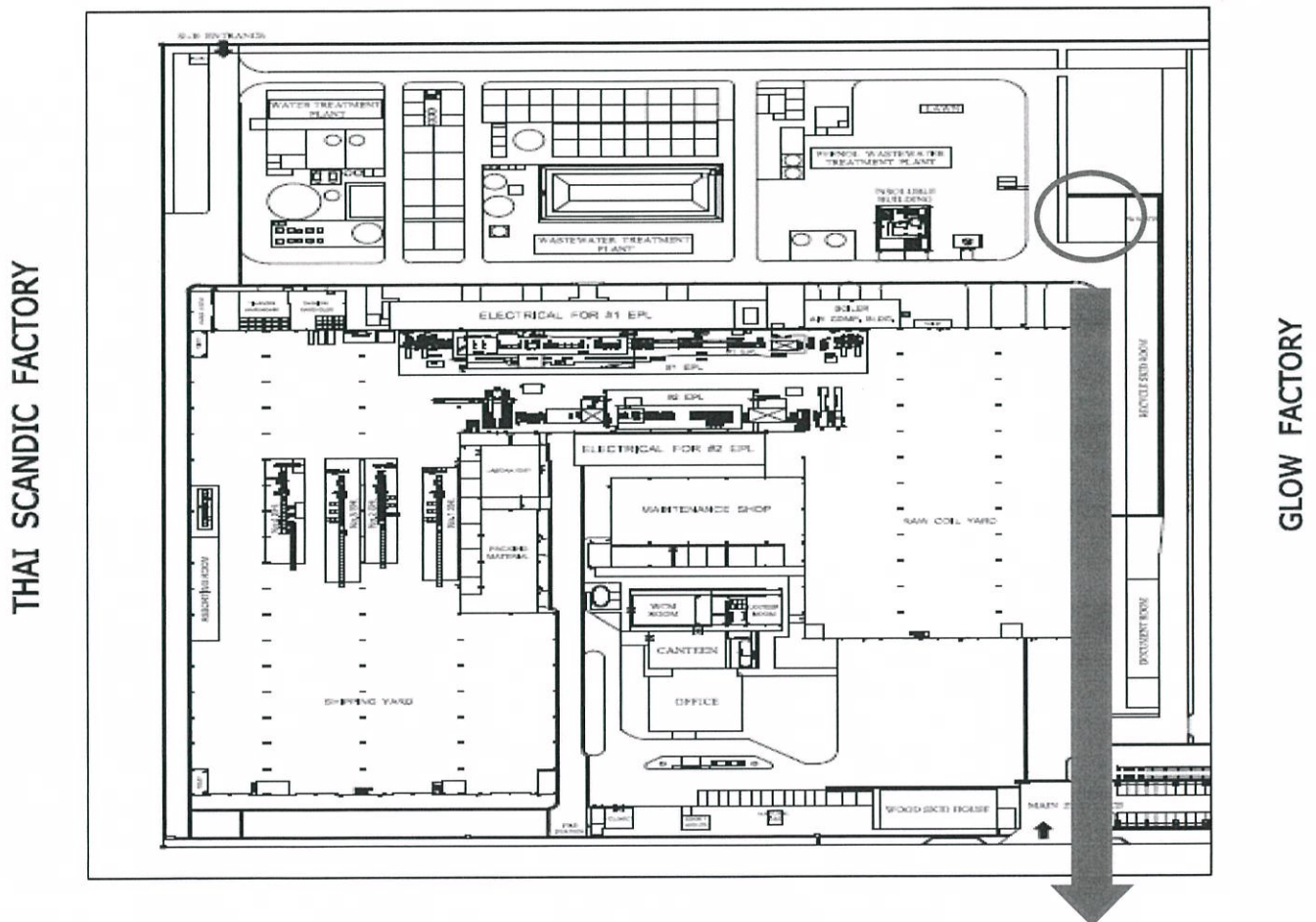
เอกสารลำดับที่ 3

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

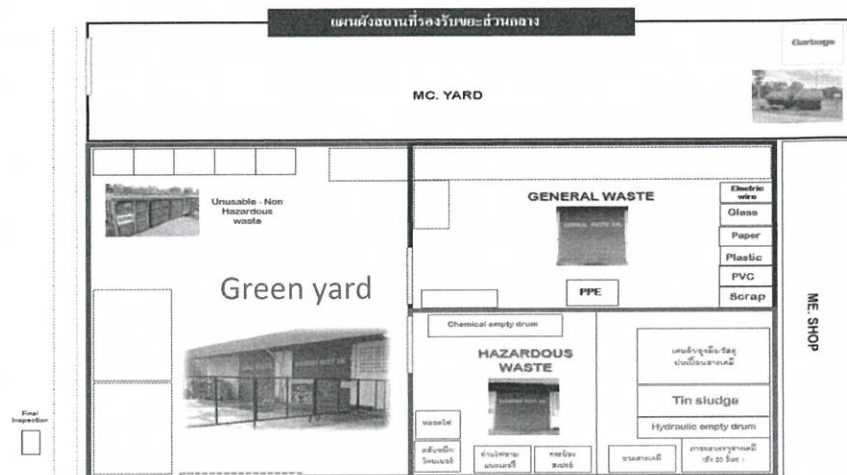
# แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

## Lay out : NS-SUS Plant 3

แผนผังสถานที่รองรับ  
ขยะส่วนกลาง



สถานที่จัดเก็บขยะทั่วไป,  
ขยะอันตราย



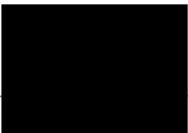
เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564		ปี/ช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	110109	กากตะกอนน้ำเสีย							568.92 ตัน	
2	110110	ตะกอนดีบุก (Tin Sludge)							37.526 ตัน	
3	130113	น้ำมันไฮดรอลิก							2.23 ตัน	
4	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก							25.55 ตัน	
5	150101	เศษกระดาษ							11.737 ตัน	
6	150103	เศษไม้							32.875 ตัน	
7	150104	เศษเหล็กรีดวัตถุดิบและ ผลิตภัณฑ์							91.668 ตัน	
8	150110	ดัลบหมีก							.018 ตัน	
9	150110	ภาชนะปนเปื้อน							1.006 ตัน	
10	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถัง เหล็ก) ขนาด 20 ลิตร							10.014 ตัน	
11	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 20 ลิตร							.266 ตัน	
12	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 200 ลิตร							2.02 ตัน	
13	150111	กระป๋องสเปรย์							.049 ตัน	
14	150202	เศษถุงมือผ้า/ เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมัน-สารเคมี							13.86 ตัน	
15	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว							.12 ตัน	
16	160507	กรดเสื่อมสภาพ							409.38 ตัน	
17	190813	กากตะกอนน้ำเสีย (โครเมียม)							242.97 ตัน	

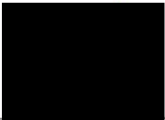
หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุไม่ใช่แล้วมาด้วย

ลงชื่อ



ผู้จัดเตรียมเอกสาร

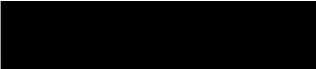
ลงชื่อ



ผู้ประกอบกิจการโรงงาน



ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้



ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้



รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200025

ที่อยู่ : 140 หมู่ที่ 8 ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์ : 036 227134      โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200025

ที่อยู่ : 140 หมู่ที่ 8 ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์ : 036 227134      โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 3 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200025

ที่อยู่ : 140 หมู่ที่ 8 ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์ : 036 227134      โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 4 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200025

ที่อยู่ : 140 หมู่ที่ 8 ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์ : 036 227134      โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 5 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD066200031

ที่อยู่ : โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์ : 027310080      โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 6 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD066200031

ที่อยู่ : โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์ : 027310080      โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 7 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD066200031

ที่อยู่ : โฉนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : 027310080

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 8 : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD080900111

ที่อยู่ : 98 ม.6 ตำบล สระสี่เหลี่ยม อำเภอ พนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 9 : บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD170900070

ที่อยู่ : 82/9 หมู่ที่ 1 ตำบล มาบโป่ง อำเภอ พานทอง จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ : 09 1881 6747

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 10 : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD207000019

ที่อยู่ : 9/99 หมู่ที่ 4 ตำบล บางพระครู อำเภอ นครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 02-012-7818

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 11 : บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD207000019

ที่อยู่ : 9/99 หมู่ที่ 4 ตำบล บางพระครู อำเภอ นครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 02-012-7818

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 12 : บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD224800011

ที่อยู่ : โฉนดที่ดินเลขที่ 44203 เลขที่ดิน 816 หมู่ที่ 6 ตำบล สำนักท้อน อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 13 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT050200740

ที่อยู่ : 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว ตำบล คลองจั่น อำเภอ บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2731 1815

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 14 : บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT060200656

ที่อยู่ : 636/4 ซ.รามคำแหง 39 (เทพศิลา) ถ.ประชาธิปไตย ตำบล วังทองหลาง อำเภอ วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2935 6846 8

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 15 : บริษัท อัครีปการ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT085800068

ที่อยู่ : 792 ม.2 ซ.1 ซ./1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิท ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ : 0 2323 0714 21

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 16 : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์รีไซเคิล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT095800108

ที่อยู่ : 531 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบล ห้วยบ้าน อำเภ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ : 0 81933 8011

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 17 :

หมายเลขประจำตัว : DIWT176200053

ที่อยู่ : 106 หมู่ที่ 1 ตำบล หนองยาว อำเภอ เมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : -

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 18 :

หมายเลขประจำตัว : DIWT176200061

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 29/7 ตำบล หนองนาถ อำเภอ หนองแค จังหวัด สระบุรี

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 08 9239 3940

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 19 : ห้างหุ้นส่วนจำกัด กุลเมือง ทรานสปอร์ต

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT186200051

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 180/55 หมู่ที่ 8 ตำบล ห้วยทราย อำเภอ หนองแค จังหวัด สระบุรี

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 08 1852 9973

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 20 : บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT200900108

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 82/9 หมู่ที่ 1 ตำบล มาบโป่ง อำเภอ พานทอง จังหวัด ชลบุรี

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 09 1881 6747

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 21 : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWT224800029

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 66/25 หมู่ที่ 6 ตำบล สำนักท้อน อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 08 6150 7928

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 22 : บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : 3-105-42/56รย

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 66/20 ตำบล สำนักท้อน อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 038-695993

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 23 : บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : 3-106-33/50สบ

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : ตำบล ทับทวน อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0891749164

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 24 : บริษัท อีโคแมเนจเม้นท์ อินดัสเตรียล จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : 3-106-39/59ชบ

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง



ที่อยู่ : 56/8 ตำบล นาบไผ่ อำเภอ บ้านบึง จังหวัด ชลบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 038-110807

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

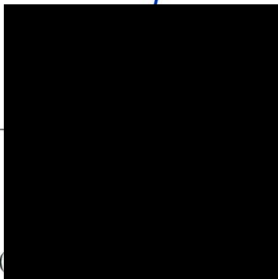
หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้อำนาจประกอบกิจการ ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้



เอกสารลำดับที่ 6

แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน


ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ครอบคลุมกิจการโรงงาน



วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566

Work Instruction			
[Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน			
Approved by : Mr. Somsak Wongpipit			
<b>1. Reference (เอกสารอ้างอิง)</b>			
1.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550			
1.2 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง			
1.3 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่ภาคอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง พ.ศ.2557			
1.4 ระบบการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน			
1.5 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย (Ammonia)			
1.6 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางรังสี			
1.7 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติของเตาเผาไหม้ สารเคมีทรีวีเอสหรือเพลิงไหม้ ที่พื้นที่ Green Yard			
<b>2. Record (บันทึก)</b>			
2.1 แผนรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม มาบตาพุด			
<b>3. Objective (วัตถุประสงค์)</b>			
3.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด			
3.2 เพื่อจัดเตรียมแนวทางในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินและจัดทำแผนในการฝึกซ้อม			
<b>4. Scope (ขอบเขต)</b>			
คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับอ้างอิงในการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด			
<b>5. Definition (นิยาม)</b>			
5.1 ภัย (Hazard) หมายถึง สถานการณ์หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย และผลกระทบที่ต่อเนื่องมาคือ ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร			
5.2 เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident) หมายถึง อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบเฉพาะในเขตหรือโรงงาน ซึ่งไม่ถูกถามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น เหตุการณ์ไหม้ เหมืองถล่ม รั่วไหลของสารเคมี			
5.3 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น			
5.3.1.1 เหตุการณ์ไฟไหม้ และหรือระเบิด			
5.3.1.2 เหตุการณ์แก๊สรั่ว (เช่น แก๊สพิษ, แก๊สไวไฟ, แก๊สเฉื่อย เป็นต้น)			
5.3.1.3 เหตุการณ์น้ำท่วม, สารเคมี หรือกากอุตสาหกรรมหกหรือไหล			
5.3.1.4 เหตุการณ์รั่วรั่วไหล			
5.3.1.5 ภัยธรรมชาติ			
เป็นต้น			
Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	Jun 23, 2018	Established	Chanatach M.

Work Instruction			
[Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน			
5.4 ภาวะฉุกเฉินระดับโรงงาน (Plant Emergency) หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงานสถานประกอบการ หรือตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์นิคมอุตสาหกรรม ซึ่งโรงงานสถานประกอบการ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรที่เตรียมไว้ โดยไม่ต้องร้องขอการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เช่น เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตาพุด เป็นต้น			
5.5 การแจ้ง หมายถึง การติดต่อเพื่อขอคำสั่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือจะจัดทำขึ้น การแจ้งโดยผ่านทางวิทยุสื่อสารสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีข่าวด่วน โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือความหมายอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) LINE วัตถุประสงค์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ			
5.6 การรายงาน หมายถึง การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางหรือวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์			
5.7 การฟื้นฟูบูรณะ หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากภัยต่างๆ ได้รับการช่วยเหลือ แก้ไข ให้อุปกรณ์สู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว			
5.8 การซ่อมแซมฉุกเฉิน หมายถึง การดำเนินการปฏิบัติการฉุกเฉินตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดขึ้น เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผน เกิดความเข้าใจในความรู้ความเข้าใจในการประสานงาน การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้วยความถูกต้องตามแนวทางการดำเนินงานที่ปฏิบัติอยู่			
5.9 กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (Mae Phat Complex) หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลเมืองมาบตาพุด ซึ่งประกอบไปด้วย			
- นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด			
- นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด			
- นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (ใน WI นี้ กำหนดชื่อย่อ : HEIE-IEAT)			
- นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย			
- นิคมอุตสาหกรรมอ่าวไทย			
- ทำเลอุตสาหกรรมมาบตาพุด			
หมายเหตุ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่ในเขตสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) และอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมาบตาพุด			
5.10 กบอ. (IEAT) หมายถึง ภารนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย			
5.11 ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
5.12 Environmental Monitoring Control Center (EMCC) เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด			
5.12 IC (Incident Commander) หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของภาคราชการ ซึ่งแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง กำหนดไว้ดังนี้			
• สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้เป็น นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นาย อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)			
• สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้เป็น ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด)			
5.13 ED (Emergency Director) หมายถึง ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน			
5.14 OC (On-scene Commander) หมายถึง ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ			
5.15 MC (Mutual Aid Coordinator) หมายถึง ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน			
5.16 FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

Work Instruction			
[Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน			
5.17 FL (Fire Leader) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิงของโรงงาน			
5.18 FT (Fire Team) หมายถึง ทีมดับเพลิงของโรงงาน			
5.19 CUT (Utilities Cut - Off Team) หมายถึง ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส			
5.20 RT (Rescue Team) หมายถึง ทีมค้นหาและช่วยชีวิต			
5.21 FTT (Fire Truck Team) หมายถึง ทีมรับรถดับเพลิงจากภายนอก			
5.22 PR (Public Relation Team) หมายถึง ทีมประชาสัมพันธ์			
5.23 TT (Traffic Team) หมายถึง ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย			
5.24 ET (Evacuated Team) หมายถึง ทีมอพยพ			
5.25 CT (Consultant Team) หมายถึง ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน			
5.26 HEIE (Hemara Eastern Industrial Estate) หมายถึง บริษัท อุตสาหกรรมอีสต์อีสเทิร์น เอสเตท จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) ที่ดูแลบริเวณพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)			
5.27 HEIE-IEAT หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)			
5.28 ESEC หมายถึง ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE safety and Environmental Club)			
5.29 ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (War Room) หมายถึง ห้องที่ใช้ในการประชุม วางแผน สั่งการ และประสานงานต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (กำหนดที่ ห้อง SCAC และห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1)			
5.30 จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน (Command Post) หมายถึง จุดที่ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ในการสั่งการและควบคุมสถานการณ์ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด			
5.31 จุดรวม (Muster Point) หมายถึง จุดที่ใช้ในการนัดพบ เพื่อรวบรวมและตรวจนับจำนวนพนักงาน และบุคลากรภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด มีทั้งหมด 5 จุด ดังนี้			
(1) สนามหญ้าด้านหน้าอาคาร 2			
(2) สนามหญ้าด้านหน้าอาคาร Maintenance Center หรือ บริเวณหน้าประตู 36-W-CM (CDCM Entry)			
(3) ที่จอดรถหน้าอาคาร NSTT-Shop และ Sankyu Thai-Shop			
(4) บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน Plant 2			
(5) บริเวณหน้าประตูด้านหน้า Plant 2			
ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยคำสั่งของ ED หรือ OC			
			

Work Instruction			
[Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน			
<b>6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)</b>			
6.1 การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติของบริษัท มีดังนี้			
(1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท			
(2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน			
(1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของบริษัท โดยหน่วยงานสามารถควบคุมได้ทันทีด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงาน และไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หรือควบคุมได้ทันทีตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น			
• เกิดควันจากความผิดปกติ, รั่วไหลหรือสิ่งสกปรก จากเครื่องจักรในการกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร			
• เกิดการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีหรือก๊าซพิษปริมาณเล็กน้อยจากความผิดปกติ, รั่วไหลหรือสิ่งสกปรกจากเครื่องจักรหรือในการกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร			
• เกิดไฟไหม้หรือเพลิงไหม้ขนาดเล็กน้อย ซึ่งสามารถควบคุมเหตุด้วยถังดับเพลิง			
• เกิดการหกหรือรั่วของ Waste ในภาชนะเก็บ Waste หรือ ภาชนะถ่าย Waste ในปริมาณเล็กน้อยไม่เกิน 50 ลิตร			
เป็นต้น			
(2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในบริษัท และส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ถูกถามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น			
• กลิ่นเหม็น ที่อาจส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง			
• เสียงดังผิดปกติ จากการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่สภาวะปกติของบริษัท ซึ่งอาจสร้างความเข้าใจผิดหรือตื่นตกใจได้ต่อโรงงานข้างเคียง			
• เสียงไซเรนแจ้งเหตุไฟไหม้ดัง จากสาเหตุ Fault Alarm ของระบบแจ้งเหตุ			
เป็นต้น			
6.2 การจัดระดับภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) มีดังนี้			
(1) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1			
(2) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2			
(3) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3			
หมายเหตุ การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) ได้กำหนดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557			
6.2.1 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยการสั่งการหรือทรัพยากรที่วางแผนหรือเตรียมไว้ โดยไม่ร้องขอจากหน่วยงานอื่น			
6.2.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยการสั่งการหรือทรัพยากรที่เตรียมไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง หรือ จากสำนักนิคมอุตสาหกรรม หรือ กบอ.			



Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-QR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากรที่มีอยู่ได้หรือเตรียมได้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองบางนาเขต, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, เทศบาลตำบลมาบตาพุด)

**ตารางที่ 1 เปรียบเทียบระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน**

NS-SUS (ระดับโรงงาน)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ อุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (ระดับนิคมอุตสาหกรรม)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุ อันตราย จังหวัดระยอง (ระดับจังหวัด)
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของ บริษัท (หน่วยงานควบคุมได้ทันที)	-	-
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน (ควบคุมได้ในวงจำกัด)	เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับนิคมอุตสาหกรรม	ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงาน อุตสาหกรรม / สถาน ประกอบการ
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (ควบคุมและระงับเหตุเองได้)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 1	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (ขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียง/ HEIE/HEATMAN)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 2	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 (ขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลมาบตาพุด)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 3	
-	-	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

6.3 แผนผังองค์กรรับผิดชอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน (Emergency Responsible Chart)

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมทั้งในและนอก  
รัศมีการควบคุม โดยการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งและหน้าที่ได้ตามเหมาะสม  
และให้สอดคล้องกับองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก กำหนดโครงสร้างองค์กร  
ควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ดังนี้

### Work Instruction

**Department** : Operation Risk Management      **Document No.** : 3-WI-FOR-4A-00-001

**Section/Line** : -      **Revision No.** : 00

**Position in line** : -      **Effective Date** : Jun 30, 2018

**Title** : แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทร

**6.3.1 แผนห้องศรัทธอบัติเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทร**

```

graph TD
    ERT[ERT: 1. ทีมบริหารเหตุการณ์ 2. ทีมปฏิบัติการ 3. ทีมสนับสนุนและประสานงาน 4. ทีมประเมินและจัดการผลกระทบ]
    ERT --> EDC[ED: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member 3. EDC Group Member]
    ERT --> MC[MC: 1. EDC Group Member 2. EDC Group Member 3. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG[EDCG: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG2[EDCG2: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG3[EDCG3: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG4[EDCG4: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG5[EDCG5: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG6[EDCG6: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG7[EDCG7: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG8[EDCG8: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG9[EDCG9: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG10[EDCG10: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG11[EDCG11: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG12[EDCG12: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG13[EDCG13: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG14[EDCG14: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG15[EDCG15: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG16[EDCG16: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG17[EDCG17: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG18[EDCG18: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG19[EDCG19: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG20[EDCG20: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG21[EDCG21: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG22[EDCG22: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG23[EDCG23: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG24[EDCG24: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG25[EDCG25: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG26[EDCG26: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG27[EDCG27: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG28[EDCG28: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG29[EDCG29: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG30[EDCG30: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG31[EDCG31: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG32[EDCG32: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG33[EDCG33: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG34[EDCG34: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG35[EDCG35: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG36[EDCG36: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG37[EDCG37: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG38[EDCG38: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG39[EDCG39: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG40[EDCG40: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG41[EDCG41: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG42[EDCG42: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG43[EDCG43: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG44[EDCG44: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG45[EDCG45: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG46[EDCG46: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG47[EDCG47: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG48[EDCG48: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG49[EDCG49: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG50[EDCG50: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG51[EDCG51: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG52[EDCG52: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG53[EDCG53: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG54[EDCG54: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG55[EDCG55: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG56[EDCG56: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG57[EDCG57: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG58[EDCG58: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG59[EDCG59: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG60[EDCG60: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG61[EDCG61: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG62[EDCG62: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG63[EDCG63: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG64[EDCG64: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG65[EDCG65: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG66[EDCG66: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG67[EDCG67: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG68[EDCG68: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG69[EDCG69: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG70[EDCG70: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG71[EDCG71: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG72[EDCG72: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG73[EDCG73: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG74[EDCG74: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG75[EDCG75: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG76[EDCG76: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG77[EDCG77: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG78[EDCG78: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG79[EDCG79: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG80[EDCG80: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG81[EDCG81: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG82[EDCG82: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG83[EDCG83: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG84[EDCG84: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG85[EDCG85: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG86[EDCG86: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG87[EDCG87: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG88[EDCG88: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG89[EDCG89: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG90[EDCG90: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG91[EDCG91: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG92[EDCG92: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG93[EDCG93: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG94[EDCG94: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG95[EDCG95: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG96[EDCG96: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG97[EDCG97: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG98[EDCG98: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG99[EDCG99: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
    ERT --> EDCG100[EDCG100: 1. EDC Group Leader 2. EDC Group Member]
  
```

**6.3.2 แผนห้องศรัทธอบัติภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัทร**

เมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัทร (ระดับโรงงาน) จะเข้าสู่ “แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดนครราชสีมา” ให้คิดโครงสร้างตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดนครราชสีมา โดยที่ตอบโต้ ของบริษัทร จะต้องทำทันทีร่วมกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการภายนอก

- ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จังหวัดระยอง กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลนครตาคลี) เข้าควบคุมสถานการณ์และแจ้งการ โดยมีนายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) เป็น IC (Incident Commander)

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนเผชิญเหตุกรณีเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน		

- การฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัดระยอง กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระยอง ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) เป็น IIC (Incident Commander)

#### 6.4 บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในการควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน

##### (1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

เป็นผู้สั่งการสูงสุดของโรงงาน และเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติการ พิจารณาตัดสินใจประกาศภัยระดับหรือยกเลิกเหตุการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน ประกาศ ณ ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ห้อง SCAC และ/หรือห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1 หรือปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์)

โดย: Plant 1

1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1
2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการชีพพลเรือน

Plant 2

1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการชีพพลเรือน

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ยืนยันหรืออนุมัติ ในการแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดปฏิกิริยาในโรงงานหรือภาวะฉุกเฉินต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท
2. ติดต่อกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) เพื่อขอทราบรายละเอียดของเหตุการณ์ ประกาศการตัดสินใจสั่งการให้เข้าพื้นที่หรือระงับเหตุ
3. ควบคุมสั่งการทีมรักษาการณ์ในการตอบโต้เหตุ
4. มอบหมายหน้าที่ให้มีผู้ตอบโต้ในเวลา, การสั่งการและลำดับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
5. ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท
6. อนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED จากหน่วยงานภายนอก ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ กบอ. พิจารณาร่วมกันนำเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อไปประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับจังหวัดต่อไป
7. กรณีเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด ให้ ED ของโรงงานหรือผู้ ED มอบหมาย เดินทางมายัง EMCC หรือศูนย์ประสานงานของ HEI-EAT หรือ กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ กบอ. และ IC (Incident Commander) หรือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
8. ประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
9. ทำหน้าที่เป็น "ผู้อำนวยการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติสาธารณะหรือเหตุจากโรงงานภายนอก (ดังเอกสารแนบ 2)

##### (2) ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander: OC)

### Work Instruction

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-QR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ควบคุมสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุของบริษัทฯ และดำเนินการใดๆ เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ให้ไม่น้อยที่สุด ประจํา ณ จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน

โดย Plant 1

1. Group Leader ของ Line CDCM
2. Group Leader ของ Line CAPL

หมายเหตุ กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับ Ammonia OC ลำดับที่ 1 จะทำหน้าที่โดย Group Leader ของ Line CAPL และลำดับที่ 2 คือ Group Leader ของ Line CDCM โดยให้ปฏิบัติงานคู่กันการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับ Ammonia (Ammonia)

Plant 2 Group Leader ของ Line CGL

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีความรู้พื้นฐานด้าน Operation / Maintenance
2. เคยผ่านการสั่งการในการฝึกซ้อมหรือฝึกจริงแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อม (Standby) รับแจ้งการเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน
2. จัดสรรและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (อุปกรณ์ดับเพลิง, ก๊าซพล และอื่นๆ) อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการควบคุมสถานการณ์เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉิน
3. สบับสนุนให้เกิดการประสานงานที่ระหว่าง ทั้งต่างทั้งโครงสร้างแผนตอบโต้
4. โทรแจ้ง NPC & E ให้ทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
5. กรณีมีเหตุรุนแรงเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับ Ammonia ให้โทรแจ้ง ท.จ.แจ้งเหตุถึงโรงงาน ให้แจ้งผู้สนับสนุนจากพื้นที่ใกล้เคียงช่วยระงับเหตุและผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม
6. สบับสนุนตามสายให้ทราบภาวะฉุกเฉินทั่วทั้งโรงงาน กรณีเหตุไฟไหม้ ส่งให้ทีมไซเรนของโรงงานเพื่อขึ้นเพื่อไฟไหม้

ขั้นตอน 2 ผู้ประกาศเสียงตามสาย ทำหน้าที่โดย พนักงาน CDCM ส่วนเหนือ / พนักงาน CGL ส่วนเหนือ 4 ที่ OC ได้มอบหมายหน้าที่

ตัดสินใจในการประกาศหรือยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประเมินจากสถานการณ์

ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไป โดยทำการปรึกษา กับ ผู้ควบคุมที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (FC)

ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน ตั้งให้ Line หลักหยุดการผลิต และให้ทีมตอบโต้ เข้าระงับเหตุ

ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน (ขอความช่วยเหลือจากภายนอก) ส่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ โดยประสานงานกับผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตัดสินใจปรับเปลี่ยนจุดรวมพลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ด้วย

แจ้งทีมดับเพลิงภายนอก

11.1 การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน

- แจ้งทีมดับเพลิงของ NPC ให้เข้าทำการดับเหตุทันที
- แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเพื่อทราบกรณีเหตุการณ์ และแจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลมาดับเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อม (Standby)



Work Instruction			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
11.2	กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน	แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก ให้เข้าทำการดับเพลิงทันที	
11.3	กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน	แจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลเมืองมาบตาพุด ให้เข้าทำการดับเพลิงทันที	
12.	ควบคุมและจัดการการปิดกั้นรางระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม		
13.	ควบคุมและจัดการกับอุบัติเหตุการเกิดขึ้น ที่ทำให้โรงบำบัดน้ำเสีย / เสียชีวิต		
14.	ควบคุมและจัดการกับกรณีที่มีเหตุร้องเรียนจากชุมชน		
15.	ควบคุมและจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในโรงงาน		
16.	สั่งการและประสานงานกับประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องการเข้ามาภายในบริษัท		
17.	ทำหน้าที่เป็น "ผู้บัญชาการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก		
(3) ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Consultant Team: CT)			
ให้ข้อมูลและคำแนะนำในการสนับสนุนหรือประกอบการตัดสินใจของผู้ดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) และ/หรือ ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)			
โดย : กรรมการรองผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงงาน / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย / ผู้จัดการส่วนทุกหน่วยงาน / วิศวกรทุกหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญของบริษัท หรือ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก			
หน้าที่ความรับผิดชอบ			
1.	รายงานเหตุการณ์ ED และ/หรือ OC		
2.	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระทบต่อชีวิต, ทรัพย์สิน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		
3.	ยื่นรายงานของสารเคมีและวิธีการควบคุมระดับเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย		
4.	ยื่นรายงานและข้อมูลโครงสร้างของอาคารสถานที่ประกอบการที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง		
5.	ข้อมูลด้านการออกแบบโรงงานด้านวิศวกรรม เป็นต้น		
6.	ประเมินสถานการณ์ตามสภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ตามข้อมูลที่ได้รับ เพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของ ED และ/หรือ OC ในการปรับระดับภาวะฉุกเฉินหรือ ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน		
7.	ให้คำแนะนำต่อ ED ในการฟื้นฟูระบบโรงงานหลังเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
(4) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)			
ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ให้การสนับสนุน แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของศักปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และ/หรือโรงงานข้างเคียง			
โดย :			
1.	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน		
2.	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย และ ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้		
3.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม		

Work Instruction			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
หน้าที่ความรับผิดชอบ			
1.	แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน หรือ ภาวะฉุกเฉิน ต่อหน่วยงานภายนอก EMCC และ HEIE-IAT โดยได้รับการอนุมัติจาก ED		
2.	รายงานตัวต่อ ED หรือ OC		
3.	ประสานงาน และ นำให้ข้อมูลต่างๆ กับ ED และ OC		
4.	ประสานงานทีมดับเพลิงภายนอก		
5.	ประสานงานในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเมื่อได้รับคำสั่งจาก ED หรือ OC		
6.	ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ ของบริษัท มา Standby ในกรณีที่ OC ประเมินสถานการณ์แล้วว่าจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ		
7.	ประสานงานและต้อนรับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือจากภายนอก		
8.	แจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ผิดปกติหรือระดับภาวะฉุกเฉิน, ผลที่จะกระทบกับบริษัทข้างเคียง และสถานการณ์ล่าสุด รวมถึงการแจ้ง HEIE-IAT และ EMCC		
9.	ประสานงานและแจ้ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (HEIE-IAT) ให้ทราบ กรณีมีการเคลื่อนเพลิงหรือของเหลวจากภายนอกบริษัท		
10.	ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC		
11.	ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก		
(5) ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)			
ควบคุม บัญชาการและสั่งการทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติตามคำสั่งของ OC ซึ่งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมีดังนี้			
- ทีมดับเพลิง (FT)			
- ทีมช่วยเหลือจากภายนอก (FTT)			
- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (RT)			
- ทีมตัดการเชื่อมต่อไฟฟ้าและพื้นที่ตัดแก๊ส (CUT)			
โดย :			
Plant 1	1. Group Leader ของ #1Crane&Yard	หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน	
Plant 2	2. Shift Leader ของ #1Crane&Yard		
Plant 2	1. Group Leader ของ #2Crane&Yard	หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน	
Plant 2	2. Team Leader ของ #2Crane&Yard		
คุณสมบัติเบื้องต้น			
1.	เป็นผู้ที่อยู่ในสายการเลือกมีความเข้าใจสภาพพื้นที่โรงงานเป็นอย่างดี		
2.	ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting		
หน้าที่ความรับผิดชอบ			
1.	เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติ		
2.	รายงานตัวต่อ OC และปฏิบัติตามคำสั่งของ OC หรือ ED		

Work Instruction			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
3.	ควบคุมให้มีการปิดกั้นรางระบายน้ำที่นอกโรงงานทุกจุด		
4.	รายงานสถานการณ์ให้ OC รับทราบเป็นระยะ เพื่อให้ OC และ/หรือ ED พิจารณาเลือกปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมสถานการณ์		
5.	ร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ ผ่านทาง OC		
6.	สั่งการทีมดับเพลิงโรงงาน ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมตัดการเชื่อมต่อไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมสถานการณ์		
7.	กรณีต้องเปิด Valve หน่วยงานเพื่อดำเนินการตัดและระบายน้ำ จะต้องเป็นผู้สั่งการและจัดทีมที่จะเปิด / ปิด Valve พร้อมทั้งจัดทีมดับเพลิงไว้ติดป้องกันที่จะเกิดอุบัติเหตุเปิด Valve จากการถูกไฟไหม้หลัง		
8.	ประเมินสถานการณ์เป็นระยะเพื่อช่วย OC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับดับหรือไม่		
9.	ประสานงานกับทีมดับเพลิงจากภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของ HEIE-IAT หรือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ฯลฯ		
10.	ในกรณียกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ Test Lab & Waste Water Treatment เก็บตัวอย่างน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงานมาทำการวิเคราะห์ค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการเก็บและนำตัวอย่างน้ำไปส่งห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ค่ามาตรฐาน ซึ่งจะสามารถระบายออกนอกโรงงานได้ หรือกรณีที่ไม่สามารถเปิดได้ให้ส่งไปกำจัดบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสียตามกฎหมาย		
(6) หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL)			
โดย : Plant 1 พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท (พนักงาน #1Crane&Yard)			
Plant 2 NPC S&E			
หน้าที่ความรับผิดชอบ			
1.	เช็คความพร้อมและความพร้อมของทีมดับเพลิงโรงงานและรายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)		
2.	ควบคุมและสั่งการในการดับเพลิงที่เกิดเหตุ ภายใต้คำสั่งของ FC		
3.	ตรวจสอบความพร้อมของชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงของทีมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พร้อมใช้งาน		
4.	ตรวจสอบการแต่งกายของทีมดับเพลิงทุกคนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ		
5.	ยื่นรับการตัดแยกระบบต่างๆ ก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ		
(7) ทีมดับเพลิง (Fire Team: FT)			
โดย : Plant 1 1. พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท (ส่วนผลิต 2, ส่วน Roll shop และส่วนวางแผนการจัดตั้ง)			
2 NPC S&E			
Plant 2 NPC S&E			
คุณสมบัติเบื้องต้น			
ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting			
หน้าที่ความรับผิดชอบ			

Work Instruction			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
1.	รับใส่ชุดดับเพลิงให้ครบถ้วน และรวมพลที่จุดนัดพบประตู 23-E-TM พร้อมนำอุปกรณ์ดับเพลิงดับเพลิง (Fire Leader: FL) เพื่อรับคำสั่งให้เข้าระงับเหตุ		
2.	ทำการดับเพลิงตามคำสั่ง หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL) ด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง บนพื้นฐานความรู้ในการระงับเหตุที่ตนเองมีความชำนาญ และไม่เกินขีดความสามารถของตนเอง		
(8) ทีมดับเพลิงจากภายนอก (Fire Truck Team: FTT)			
โดย : Plant 1 พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท (ส่วนผลิต 3)			
Plant 2 เจ้าหน้าที่ รถป.			
หน้าที่ความรับผิดชอบ			
1.	รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)		
2.	ไปรอรับดับเพลิงจาก NPC ที่ประตู 23 หรือประตูอื่นตามที่ FC กำหนด		
3.	ไปรอรับดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก, เทศบาลเมืองมาบตาพุด ฯลฯ) ตามคำสั่งของ FC		
4.	ประสานงานและนำรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้าในเขตบริษัท ตามคำสั่งของ FC และคอยให้ความช่วยเหลือไปจนจบงานกับ FC		
(9) ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (Rescue Team: RT)			
โดย : 1. Group Leader / Shift Leader Line #1Packing, พนักงาน #1Packing (ส่วนผลิต 3) และพนักงานส่วนวางแผนการจัดตั้ง (Shopping) ที่ได้รับการแต่งตั้ง			
2 เจ้าหน้าที่ (พนักงาน #1Packing)			
3 เจ้าหน้าที่ รถป. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล			
4 NPC S&E			
หมายเหตุ กรณีพื้นที่ที่เกิดเหตุเป็นพื้นที่ของ #1Packing ให้พนักงานของส่วนวางแผนการจัดตั้ง (Shopping) เข้ารับการแต่งตั้งทำหน้าที่แทน			
คุณสมบัติเบื้องต้น			
1.	ผ่านการอบรมหลักสูตร First Aid / การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย		
2.	สามารถเข้าทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเมื่อได้รับร้องขอจาก FC		
3.	ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล ต้องมีใบรับรับตามกฎหมายจราจร		
หน้าที่ความรับผิดชอบ			
หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต			
1.	รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)		
2.	พาลูกทีมเข้าทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเมื่อได้รับร้องขอจาก FC		
3.	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ		



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<p>4. ร้องขอความช่วยเหลือผ่าน FC กรณีต้องการความช่วยเหลือในเรื่องสุขภาพจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>ภายนอก</p> <p>เจ้าหน้าที่พยาบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานติดต่อรถพยาบาลของบริษัท เพื่อไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดนัดหมาย</li> <li>ต้องจัดเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์ฉุกเฉินพร้อมใช้พร้อมให้อาหารและน้ำดื่ม</li> <li>ประสานงานกับทีมค้นหาและช่วยชีวิต</li> <li>ให้คำปรึกษาทางเทคนิคด้านการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</li> <li>ประเมินอาการเบื้องต้นและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตและการส่งต่อผู้ป่วย</li> <li>เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังห้องพยาบาลหรือส่งต่อสถานพยาบาลภายนอกหากจำเป็น</li> <li>ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงาน FC ให้ทราบเป็นระยะๆ</li> <li>ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนรักษาความปลอดภัย กรณีมีผู้บาดเจ็บที่อาการสาหัส เพื่อดำเนินการปรึกษาทีมผู้ชำนาญการฉุกเฉิน (ED) เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับญาติของผู้ได้รับบาดเจ็บทราบ</li> <li>ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก พร้อมให้อายุคนเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ</li> </ol> <p>เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานเหตุต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล</li> <li>นำรถพยาบาลไปรับเจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อไปรับผู้บาดเจ็บ</li> <li>ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่พยาบาล และให้การช่วยเหลือเบื้องต้น</li> <li>นำรถพยาบาลด้วยความระมัดระวังตามกฎจราจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>ผู้ควบคุม</p> <p><b>(10) ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส (Utilities Cut – Off Team: CUT)</b></p> <p>โดย : พนักงานที่ประจำการแต่งตั้งจากบริษัท (ส่วนไฟฟ้า, ส่วนเครื่องกล, ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)</p> <p>คุณสมบัติเบื้องต้น เป็นพนักงานที่มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้า แรงดันและแก๊สของโรงงานเป็นอย่างดี</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานเหตุต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)</li> <li>ให้ข้อมูลและคำปรึกษาในการตัดระบบต่างๆ ในกระบวนการผลิต เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแก๊สหรือแรงดันต่างๆ รวมถึงการตัดแก๊สเชื้อเพลิงต่างๆ ให้กับ FC</li> <li>ทำการตัดระบบและรายงานความคืบหน้าในการตัดระบบต่างๆ ให้กับ FC และหัวหน้าทีมดับเพลิง (FL)</li> <li>ทีมตัดแก๊ส ที่เป็นพนักงานของส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ประสานงานในการปิดกั้นทางระบาย นำไปบนจุดที่จะออกนอกโรงงานทั้งหมดทันทีที่ทราบเหตุและรายงานเหตุต่อ OC</li> </ol> <p>กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซธรรมชาติ (NG) ให้ทีมตัดแก๊ส (UT - ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) ดำเนินการดังนี้</p>		

## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

(1) แจ้ง ปตท. ที่เบอร์ 1540 (Gas Control) หรือ เบอร์ฉุกเฉินประจำศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ NG ที่ดูแลโรงงานอยู่

(2) ประเมินสถานการณ์ และแจ้ง OC เพื่อทราบสถานการณ์

(3) คอยควบคุมเกิดเหตุ และทีมบริเวณอันตราย ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เกิดประกายไฟ กรณีมีผู้บาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล ให้ประสานงานติดต่อการจ่ายกระแสไฟฟ้าด้วย

(4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ NG (ARP – CAPS – GRL) ให้หยุดการผลิต และทำการตัดแยกระบบโดยการปิดวาล์วฉุกเฉินที่สถานีก๊าซ และปิดวาล์วและถังแก๊สฉุกเฉิน

(5) คอยควบคุมสถานการณ์จนกว่าก๊าซ NG ที่ค้างอยู่ในระบบจะถูกส่งออกจากโรงงานหมด

(6) ภายหลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ ให้ติดต่อทีม Implant Service ของ ปตท. เพื่อเข้าให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยก่อนกลับมาใช้ก๊าซ NG ใหม่

#### (11) ทีมขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง

โดย : พนักงานส่วนเครื่องกล (MRG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานเหตุต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader : FL)
2. Support การขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณจุดที่เกิดเหตุ โดยให้ปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 นำรถไปจอดอยู่จุดเก็บอุปกรณ์ของทีมดับเพลิง ซึ่งอยู่ตรงกันประตูทางออกฉุกเฉินใกล้ Crane Pulpit (อยู่ระหว่าง 30-N-CM กับ 10-N-CP ตามภาพ)
  - 2.2 เมื่อเสร็จธุระ ให้รายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง
  - 2.3 ปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมดับเพลิงร้องขอ
  - 2.4 นำอุปกรณ์การดับเหตุการณ์เป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้บริการขนอุปกรณ์ไปที่จุดส่งการภาวะฉุกเฉิน ตามประกาศจากผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

\*\*หมายเหตุ\*\* หากปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้กลับไปตามกับทีมดับเพลิง

#### (12) ทีมประชาสัมพันธ์ (Public Relation Team: PR)

โดย :

1. ผู้จัดการส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
2. ผู้จัดการประจำส่วน / ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
3. เจ้าหน้าที่ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>เตรียมสถานที่ห้อง TPM Center สำหรับนักข่าว</li> <li>เตรียมพร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการสื่อสารทั้งหมด เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อินเตอร์เน็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพิมพ์รายงานได้</li> <li>เตรียมข้อความที่จะให้นักข่าวหรือสื่อต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด และหลีกเลี่ยงข้อความที่กล่าวถึงสาเหตุอย่างเฉพาะเจาะจง และคำสัญญา โดยผ่านการอนุมัติภายใต้อำนาจดำเนินการของบริษัท</li> <li>รวบรวมข้อมูลแถลงการณ์ / จัดเตรียมแถลงการณ์</li> <li>เตรียมจัดแถลงการณ์ตามสถานการณ์และแจ้งแถลงการณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ส่งแถลงการณ์ของบริษัท ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์จากเทศบาล / จังหวัด และจุดที่มีความจำเป็นต่อการข่าว (โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชน วัด สุเหร่า)</li> <li>ติดตามข่าวที่รายงานสู่สาธารณะ</li> <li>ให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินโดย ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)</li> <li>จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม, อาหาร, เสื้อผ้า, ขอร่วง, ยา, ที่พักและอื่นๆ ตามความจำเป็น</li> <li>ประสานงานกับประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงานภายนอก เช่น MPR</li> <li>สื่อสารแจ้งชุมชน เช่น ชุมชนแหลมฉบัง ชุมชนบางปู และชุมชนจากกลาง หรือชุมชนอื่นๆ ที่อาจได้รับผลกระทบเพื่อทราบข้อมูล หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน ให้แจ้งทันที โดยแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบหรือจุดติดต่อที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ</li> <li>ส่งตัวแทนของบริษัท ประสานงานกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท</li> <li>รายงานสู่สถานทูตหรือข่าวให้ ED ทราบเป็นระยะๆ</li> <li>ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC</li> </ol>		
	(13) ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย (Traffic Team: TT)		
	โดย : <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและรายงานรับเหมา</li> <li>เจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและรายงานรับเหมา</li> <li>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)</li> </ol>		
	หน้าที่ความรับผิดชอบ		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>สั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ดูแลประตูเข้า – ออก ทุกประตู (ประตู 1-6 และประตูป้อมกลาง) โดยปิดประตูเข้าออกทุกประตู ทันทีที่ได้รับสัญญาณไซเรน หรือประกาศแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ พื้นที่เกิดเหตุ และเส้นทางต่างๆ ในการควบคุมสถานการณ์ เช่น เปิดเส้นทางไว้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากหน่วยงานภายนอกและให้อำนาจบริเวณจุดที่นัดหมาย</li> <li>กรณีที่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ, นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ต้องการเข้ามาในบริษัท ให้แจ้ง OC ทราบทันที และรอคำสั่งยืนยันจาก OC หรือ ED ในการอนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัท</li> <li>ตรวจสอบทิศทางลมและแจ้งให้ OC ทราบเป็นระยะๆ</li> </ol>		

## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ, ผู้บาดเจ็บ, ผู้รับเหมาและผู้มาส่งสินค้า และแจ้งให้ OC ทราบ</li> <li>รายงานสถานการณ์ให้กับ OC ทราบเป็นระยะๆ</li> <li>ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุเกิดหรือสารเคมีรั่วไหลสู่ชุมชนภายนอก</li> </ol>		
	<b>(14) ทีมอพยพ (Evacuated Team: ET)</b>		
	<p>โดย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 1 (สนามหญ้าที่บริเวณอาคาร 2) Tech. ส่วนความปลอดภัย</li> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 2 (สนามหญ้าที่บริเวณอาคาร Maintenance Center หรือบริเวณหน้าประตู 36-W-CM (CDCM Entry): หัวหน้างานส่วนค้นหาและช่วยเหลือในเครื่องจักร</li> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 3 (พื้นที่ด้านหน้าอาคาร NSTT-Shop และ Sankyu Thai-Shop): หัวหน้างานส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้</li> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 4 (ต้นหน้าอาคารสำนักงาน Plant 2): หัวหน้างานส่วนวางแผนการผลิต</li> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 5 (ด้านหน้าระบบบำบัดน้ำเสีย Plant 2): Tech. ส่วนผลิต 4</li> <li>ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าทีมในการอพยพ ของแต่ละหน่วยงาน</li> </ol> <p>หมายเหตุ : พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการควบคุมหรือระบบท่อ ไปปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าทีมในการอพยพของแต่ละหน่วยงาน</p>		
	<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC</li> <li>ติดตามสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้รับบัญชาได้รับทราบข้อมูล</li> <li>หัวหน้าทีมอพยพ พากันอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าภายในตัวอาคารหรือพื้นที่ปิด ตามคำสั่งของ ED และหรือ OC โดยเลือกเส้นทางและวิธีการที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบฉุกเฉินหากมี, ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคาร พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลในแต่ละจุด</li> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานการตรวจเช็คจำนวนคนต่อ OC</li> <li>กรณีมีคำสั่งให้อพยพออกจากนอกบริษัท <ol style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าทีมอพยพ ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคาร พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล</li> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานและสั่งการพนักงานที่อยู่ในอาคาร อพยพออกจากภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย ภายใต้คำสั่งของ OC</li> <li>ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคาร และรายงานความพร้อมในการอพยพต่อ OC</li> <li>ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานในการจัดหาทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ ในการอพยพออกจากภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย เช่น ประสานงาน ณ จุดจอดรถรับพนักงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบท่อหากมีเหตุให้พนักงานที่อยู่ในอาคารเป็นต้น</li> <li>อพยพออกจากนอกบริษัท ตามคำสั่งและเส้นทางที่ OC กำหนด</li> </ol> </li> </ol>		
	<b>(15) ทีมดับเพลิงสนับสนุน (ช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง)</b>		



Work Instruction

Department

Operation Risk Management

Document No.

3-WI-OR-AA-00-001

Section/Line

-

Revision No.

00

Position in line

-

Effective Date

Jun/30, 2018

Title

แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของแต่ละหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนก/พื้นที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งตำแหน่ง
- ก่อนเข้าช่วยเหลือในการรับมือเหตุเบื้องต้น
- เข้าช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง ภายใต้อุปการะของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ หากสถานการณ์รุนแรงและมีการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน ให้รายงานตัวต่อหัวหน้างาน / Group Leader ของหน่วยงาน และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของ OC ต่อไป
- ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่ง OC

(16) Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
- ควบคุมและระงับเหตุเบื้องต้น ด้วยวิธีที่ยากหรือง่ายตามขั้นตอนดับเพลิงขั้นต้น
- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรับคำสั่ง
- แจ้งเหตุและร้องขอความช่วยเหลือต่อ OC
- รายงานตัวต่อ OC ที่ดูแลการภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
- แจ้งจำนวนพนักงานในพื้นที่
- มอบหมายหน้าที่ พนักงานอื่นในเส้นทาง เมื่อมีการร้องขอจากทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคารต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
- ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

(17) พนักงานอื่นในเส้นทางของพื้นที่เกิดเหตุ

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
- ประสานงานและชี้แนะเส้นทางให้กับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้ร้องขอ

(18) Group Leader ของพื้นที่อื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรับคำสั่ง

Work Instruction

Department

Operation Risk Management

Document No.

3-WI-OR-AA-00-001

Section/Line

-

Revision No.

00

Position in line

-

Effective Date

Jun/30, 2018

Title

แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

2. เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคารต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล

3. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

4. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

หมายเหตุ Line สนับสนุน (Plant 1: ECL, #1CPL, TPM, #2CPL, #3ECL, Roll Shop และ Plant 2: ID, #2RCL) พิจารณาจุดหยุด Line เพื่อส่งทีมดับเพลิงสนับสนุนมาช่วยระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง

(19) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรับคำสั่ง
- แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MCC) ให้รีบทราบเหตุพื้นที่ที่ทราบ
- ให้คำแนะนำหรือความช่วยเหลือต่อ Group Leader ในการระงับและควบคุมเหตุ
- รายงานตัวต่อ OC ที่ดูแลการภาวะฉุกเฉิน เพื่อประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
- ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

(20) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่อื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรับคำสั่ง
- ติดตามสถานการณ์และรับคำสั่งจาก ED หรือ OC
- ทำหน้าที่เป็นทีมรักษาการแทนพื้นที่เกิดเหตุ

(21) บุคคลอื่น ๆ ในพื้นที่โรงงานผู้รับเหมา, เจ้าหน้าหรือแขกที่มาเยี่ยมชม, หรือบุคคลอื่นๆ ที่มาติดต่องานของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วรายงานตัวต่อ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทที่ควบคุมงานนั้น หรือพนักงานของบริษัทที่มาติดต่อ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและอพยพออกจากโรงงานของบริษัท เช่น การระงับยอดจำนวนคน การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท เป็นต้น
- ติดตามสถานการณ์และรับคำสั่งจาก ED หรือ OC

(22) พนักงานของบริษัท ที่มีบุคคลอื่น ๆ มาติดต่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เช็คยอดจำนวนของบุคคลที่มาติดต่อ

Work Instruction

Department

Operation Risk Management

Document No.

3-WI-OR-AA-00-001

Section/Line

-

Revision No.

00

Position in line

-

Effective Date

Jun/30, 2018

Title

แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

2. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและประสานงานในการปฏิบัติตามคำสั่งจาก ED หรือ OC เช่น การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท การอพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด การอพยพออกจากโรงงานนอกบริษัท เป็นต้น

6.5 การปฏิบัติและการควบคุมเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

6.5.1 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้ปฏิบัติตามดังนี้

6.5.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท

- หน่วยงานที่เกิดเหตุทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที และติดต่อแจ้งหัวหน้างาน
- หน่วยงานที่เกิดเหตุรายงานเหตุการณ์ ตามสายบังคับบัญชา และแจ้ง ส.ความปลอดภัย ให้ทราบ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์และป้องกันต่อไป

6.5.1.2 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ และหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท โดยตรงหรือผ่านผู้ประสานงาน
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย พื้นที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินหรือทีมความปลอดภัย (Standby)
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3 ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ "แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น" ของผู้ประกอบการพื้นที่นั้นอุตสาหกรรมและทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED

ตารางที่ 2

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัท ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ
1	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิดีโอสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile
2	HEIE-IEAT (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด - มาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-685776 2) โทรสาร : 038-683963
3	HEIE (ศูนย์เฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ)	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-6506107
4	HEIE (ศูนย์เฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ)	1) 038-683960 Password 1400 2) วิดีโอสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1
5	กรณีถ้ามีผู้บาดเจ็บ หรือ จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาทันที ศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่ หรือ โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	เอกสราแนม 1 (โทรศัพท์แจ้ง) โทรศัพท์ : 1609 และ เอกสราแนม 1

Work Instruction

Department

Operation Risk Management

Document No.

3-WI-OR-AA-00-001

Section/Line

-

Revision No.

00

Position in line

-

Effective Date

Jun/30, 2018

Title

แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

6.5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ OC (เบอร์โทรภายใน 0385 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 1) เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานเข้าทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุตามสายบังคับบัญชา
- วิศวกรหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย พื้นที่รับทราบเหตุ
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 (ด้านบน) ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3 ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ "แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น" ของผู้ประกอบการพื้นที่นั้นอุตสาหกรรมและทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- OC ส่งประกาศแจ้งเหตุให้รับทราบทั่วทั้งโรงงาน ให้ Line หยุดกิจกรรมผลิต และควบคุมเหตุโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ภายใต้อำนาจของ ED และ OC ของบริษัท
- OC ส่งประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินหรือยกระดับภาวะฉุกเฉิน ตามสถานการณ์ต่อไป

6.5.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ.
- OC ส่งให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท (กรณีเหตุไฟไหม้)
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้ "แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น" ของผู้ประกอบการพื้นที่นั้นอุตสาหกรรมและทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือ ศูนย์ EMCC
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกของโรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ภายใต้อำนาจของ ED ของโรงงาน และ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ.

ตารางที่ 3

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัท ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงานผู้แจ้ง
1	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิดีโอสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile	ส.ความปลอดภัย
2	HEIE-IEAT	1) โทรศัพท์ : 038-685776	ส.ความปลอดภัย



### Work Instruction

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-0001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	July 31, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือการฉุกเฉิน		
	<p>(สำนักงานใหญ่/ศูนย์การแพทย์ระยอง ร้อยตัง (ศูนย์ฯ ๒))</p> <p>เจ้าหน้าที่ ก.นอ. ประจำสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมระยองตะวันออก</p>	<p>2) โทรศัพท์ : 038-6383963</p> <p>โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-65506107</p>	
3	<p><b>HEIE</b></p> <p>(ศูนย์เฝ้าระวังเหตุการณ์รื้อถอน)</p>	<p>1) 038-6383960 Password 1490</p> <p>2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio 3601</p>	ส.ความปลอดภัย
4	<p>โรงงานใกล้เคียงที่อาจจะได้รับผลกระทบ</p>	<p><b>เอกสารพนม 1</b> (โทรศัพท์มือถือ)</p>	ส.ความปลอดภัย
5	<p>ผู้จ้างขน ของชุมชนที่จัดในเขตกรรม</p>	<p>(ตามทะเบียนรายชื่อและข้อมูลติดต่อของ ส.ธุรกิจและประชาสัมพันธ์)</p>	ส.ธุรกิจและ ประชาสัมพันธ์
6	<p>เทศบาลเมืองบางพลูตาตุ ห้วย</p>	<p>038-688371</p>	ส.ความปลอดภัย
	<p>หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย</p>	<p>โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-4363053</p>	
7	<p><u>กรณีเกิดภัยน้ำเค็ม หรือ จำเป็นต้อง เข้ารับการรักษายาบาล</u> ศูนย์เฝ้าระวังจัดการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่ หรือ โรงพยาบาลที่ได้อำนาจออกใบ</p>	<p>โทรศัพท์ : 1669 และ เอกสารแนบ 1</p>	ส.ความปลอดภัย

6.5.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- OC ประกาศแจ้งเหตุและสิ่งที่พนักงานอยุ่หมายว่า จุลเหตุ หรืออุบัติภัย (กรณีไฟไหม้)  
• OC หรือผู้ประสานงานจะดูแลกรณี แจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลนครสาท หรือ ED ของโรงเรียน  
ร่วมกับทีม ED ของ HEIE หรือ ทีม OC ยกระดับภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากเทศบาลนครสาท  
• ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจากสื่อที่ทำงานได้ **ไว้ล่วงหน้า** ซึ่ง **ต้องแจ้งให้ทราบ**  
**ทันที หลังจากที่เกิดเป็นสถานการณ์แล้วนั้นว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้** โดยให้ "แบบ  
ฟอร์มแจ้งเหตุกรณีไฟไหม้" ให้บุคลากรในเบื้องต้น ขอผู้ประสานงานพื้นที่ในเขตสหกรณ์และทำเรื่อง  
ดูแลกรณีเทศบาลนครสาท" **เพื่อทำการควบคุมและอนุมัติโดย ED**  
ผู้ประสานงานท้องถิ่น และ/หรือ ผู้ประสานงานอำเภอ และประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด  
ED ของโรงเรียน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงเรียน เดินทางไปศูนย์ติดต่อประสานงานของ  
HEIE หรือศูนย์ ESMC หรือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กบ.ปท.  
เทศบาล) เพื่อติดต่อประสานงานในข้อพิพาทต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ กบ. และผู้ประสานการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครสาท  
• บริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่ตามแผนผังองค์กรต่อไปยัง ขอบบริษัทฯ ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก  
(เทศบาลนครสาท)  
• บริษัทฯ จัดเตรียมผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อประสานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยสนับสนุนจาก  
ภายนอกได้รับการ เช่น จุดเกิดเหตุ การรับเหตุของโรงเรียน สาเหตุการเกิด ขนาดความรุนแรง  
ผลกระทบ ความเสียหาย ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น  
• ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรต่อไปยังเหตุการณ์ให้ผลปฏิกิริยาภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วย  
สนับสนุนจากภายนอกให้ผลปฏิกิริยาต่อ IC (Incident Commander) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในแผนของ

## Work Instruction

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-QR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<p>ภาคราชการ (ผู้อำนวยการกองอื่น/ข้ากอง) และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง ต่อไป</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีหน่วยงานเสียชีวิต หรือ บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือมีเหตุการณ์ผิดปกติในบริษัทฯ ประเมินอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ให้แจ้ง "พนักงานตรวจความปลอดภัย" ทันทีที่ทราบ</p>		
	<p><b>6.5.5 การปฏิบัติเพื่อควบคุมเหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุภาวะฉุกเฉิน ในบริษัทดังนี้</b></p> <p>(1) เมื่อพบเหตุ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เหตุการณ์ไฟไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่ใกล้ที่สุด และแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ และ "ห้ามการเคลื่อนย้ายด้วยมือเปล่า" ให้ทำการความช่วยเหลือหรือขออุปนิสัยญาณแจ้งเหตุก่อนทำการดับไฟเอง</li><li>• เหตุการณ์อื่นๆ ยกเว้นไฟไหม้ ให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ โดยทันที</li></ul> <p>(2) กรณีมีแผนบางสิ่งไปทำการปฐมพยาบาล หรืออพยพย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่ปลอดภัย</p> <p>(3) ประเมินสถานการณ์ก่อนดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เช่น การดำเนินงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกัน การปฏิบัติหรือใช้อุปกรณ์ต้องรู้วิธีการที่ควรใช้ เป็นต้น</p> <p>(4) เมื่อเสร็จสิ้นขั้นที่ 1-3 แล้วให้แจ้งหัวหน้างานและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผู้แจ้งเหตุ เพื่อเข้าสืบและตอบโต้</p>		

6.5.5 การปฏิบัติเพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามนี้

- (1) เมื่อพบเหตุ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้
- หากกรณีไฟไหม้ ใกล้เคียงอาคารแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ และ “ห้ามการวิ่ง” ไปด้วยเมื่อปล่อย ให้ทำการความช่วยเหลือหรือรอคอย
  - หากกรณีเหตุของเครื่องจักรการดับไปเอง
  - เหตุการณ์อื่น ๆ บนระบบไฟฟ้า ให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ โดยทันที
- (2) กรณีมีบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลหรือติดต่อฝ่ายกู้ภัยไปรับพร้อมที่ปลอดภัย
- (3) ประเมินสถานการณ์ก่อนดำเนินการแจ้งเหตุอื่น โดยระบุถึงสถานที่ของบุคคลที่ประสบเหตุ เช่น การวิ่งไฟเบื้องต้นโดยวิ่งตามผนัง การปิดกั้นหรือใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมีที่ทวีไฟ เป็นต้น
- (4) เจ้าของพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งเหตุ เพื่อเข้าสู่นขั้นตอนต่อไปของบริษัทฯต่อไป
- (5) ผู้ที่มีขอบความและหน้าที่รับผิดชอบ ของบริษัทฯ (Emergency Responsible Chart : ERC) ทำหน้าที่ตามแผนตอบโต้ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- (6) ผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามแผนตอบโต้ ให้ดำเนินการทาง เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันบาดเจ็บ หนีภัยและอาจใช้ EOD หรือ OC ต่อไป พร้อมมีผู้ติดตามห่าง
- หมายเหตุ เมื่อเกิดเหตุการณ์มีผลิตภัณฑ์หรือภาวะฉุกเฉินขึ้น ในขอบเขตปฏิบัติงาน เช่น ในขอบเขตปฏิบัติงานที่เกิดความเสียหายหรือการบาดเจ็บ และในขอบเขตปฏิบัติงานในสถานที่อื่นจากที่ ถูกยกเลิกพื้นที่แล้ว ขอบเขตปฏิบัติงานจึงมีการประกาศยกเลิกเหตุการณ์มีผลิตภัณฑ์ภาวะฉุกเฉิน

6.5.6 การแจ้งเหตุการณ์ สำหรับผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- (1) ตะโกน/Paging แจ้งเหตุ
- (2) กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ Fire Alarm (กรณีไฟไหม้)
- (3) โทรแจ้ง OC เบอร์ภายใน 5555
- (4) โทรแจ้งโรงพยาบาล (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ) เบอร์ภายใน 3333

6.5.7 ข้อมูลอย่างน้อยที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้ง

- (1) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงานที่สังกัด
- (2) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ความรุนแรงของเหตุการณ์หรือลักษณะของการรื้อไหล
- (3) สถานที่เกิดเหตุ
- (4) จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี)

### Work Instruction

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-QR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
6.5.8 การประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน	ประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบกระจายเสียงของห้องโถงโรงงาน และแจ้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินตามที่ OC กำหนด กรณีประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณเข้านครด้วย		
6.5.9 การช่วยเหลือ (Rescue)	ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุรวมถึงผู้บาดเจ็บต้อถาม พนักงานช่วยเหลือ ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชมว่าครบถ้วนหรือไม่ มีบุคคลติดค้างติดอยู่ในบริเวณจุดเกิดเหตุหรือไม่ และแจ้งให้ OC เพื่อให้มีคำแนะนำและช่วยชีวิตเข้าป็นต้นหรือช่วยเหลือนอกจากบริเวณที่เป็นอันตราย		
6.5.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)	ให้พนักงานช่วยเหลือชีวิต เลือกพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถ้าสามารถเคลื่อนย้ายมาอยู่จุดที่ปลอดภัยได้ให้ย้ายมาพื้นที่นี้ ในกรณีเคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลก่อนหนีให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุดโดยให้ใช้วิชา FC เพื่อกำหนดจุดปฐมพยาบาล		

6.5.8 การประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

ประกาศแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบกระจายเสียงของทั้งโรงงาน และแจ้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินตามที่ QC กำหนด กรณีประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้กักตักสัญญาณไซเรนด้วย

#### 6.5.9 การช่วยชีวิต (Rescue)

ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุรวมถึงผู้มาติดต่องาน พนักงานผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชมว่า ครบถ้วนหรือไม่ มีบุคคลดังกล่าวติดอยู่ในบริเวณจุดเกิดเหตุหรือไม่ และแจ้งฝ่าย IT เพื่อให้ทีมค้นหาและช่วยชีวิตเข้าไป ค้นหาหรือช่วยเหลือนอกจากบริเวณที่เป็นอันตราย

#### 6.5.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)

ให้ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เลือกพื้นที่ที่ปลอดภัยในการประชุมขานามผู้ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถ้าสามารถเคลื่อนย้ายมายังจุดที่ปลอดภัยได้ให้ย้ายมาทันที ในกรณีเคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องประชุมขานามก่อนให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุด โดยให้ปรึกษา FC เพื่อกำหนดจุดประชุมขานาม

#### 6.5.11 การควบคุมเหตุการณ์ไฟไหม้

- (1) พิจารณาดูแบบเครื่องจักร
- (2) ปีกที่หรือชุดกระบอกหรือเจาะจงความเข้มข้น เพื่อลดปริมาณเชื้อเพลิง
- (2.1) การจัดทีมเพื่อรับผิดชอบระบบเชื้อเพลิง
- กรณีทำงานในตู้เข้าทำการติดกระบอกด้วยการปัดวาล์วซึ่งอยู่ในกลุ่มเพลิง ผู้ควบคุมทีมที่ตอบโต้การฉุกเฉิน (EC) จะเป็นผู้ทำการและจัดทีมที่จะ ปัดปัดวาล์ว โดยต้องเพิ่มความปลอดภัยระดับทีมเพื่อจะต้องมีความพร้อมในการเข้าไปปัดวาล์ว และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่จะเข้าไปปัดวาล์วด้วย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินจึงต้องจัดทีมเข้าปัดวาล์วเป็น 2 ชุด ดังนี้
- (2.1.1) ทีมเข้าปัดวาล์ว (Attack Team)
- (2.1.2) ทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)
- (2.2) หน้าที่ของทีมเข้าปัดวาล์ว (Attack Team)
- (2.2.1) ดำรงความพร้อมของทีมตั้งแต่ก่อนเข้ามาเผชิญเพลิง
- (2.2.2) ปฏิบัติตามแผนของชุดควบคุมทีมที่ตอบโต้การฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
- (2.2.3) ดัดน้ำหล่อเย็นในขณะที่ยังไม่ได้ปัดวาล์ว
- (2.2.4) ปัดวาล์วเมื่อติดกระบอก
- (2.3) การเข้าปัดวาล์ว สามารถทำได้หลายวิธี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการเกิดเพลิงไหม้และชนิดของเชื้อเพลิง ลักษณะการจัดทีมเข้าดับเพลิง ซึ่งผู้ควบคุมทีมที่ตอบโต้การฉุกเฉินจะต้องมอบหมายบรรดานักดับเพลิงเข้าดับเพลิง ให้ทราบถึงขั้นตอนและรายละเอียดที่ชัดเจน และลูกทีมต้องเข้าใจหน้าที่ของทีมด้วยจะต้องปฏิบัติดังนี้
- (2.3.1) ดำรงความพร้อมของทีมตั้งแต่ก่อนเข้ามาเผชิญเพลิง (โดยหัวหน้าทีมดับเพลิงจะประจำงาน)
- (2.3.2) ดัดน้ำหล่อเย็นในขณะที่ยังไม่ได้ปัดวาล์ว (ผู้ถือหัวฉีด)
- (2.3.3) ปรับระดับน้ำฉีด 100 องศา 120 องศา เมื่อเข้าปัดวาล์ว (ผู้ถือหัวฉีด)

### Work Instruction

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-0001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 20, 2018
Title	แผนควบคุมได้เหตุการณ์เมื่อเกิดหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<p>(2.3.4) หัวหน้าทีมดับเพลิง อยู่ระหว่างกลางเมื่อเข้าใกล้ตัว</p> <p>(2.3.5) เคลื่อนที่ไปพร้อมกับ (ทุกคนในทีมดับเพลิง)</p> <p>(2.3.6) จัดระดับหัวฉีดน้ำให้เสมอกัน (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด)</p> <p>(2.3.7) ปรับหัวฉีดให้องศาเบลง 1 หัว เพื่อลดตำแหน่งน้ำพุ่งจากทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด)</p> <p>(2.3.8) ปิดวาล์ว (หัวหน้าทีมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>(2.4) หน้าที่ของทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)</p> <p>(2.4.1) สรรวจความพร้อมของทีมคอยระวังเหตุ</p> <p>(2.4.2) ดึงน้ำเพื่อหล่อเย็นให้กับเครื่องจักร (ผู้ถือหัวฉีด)</p> <p>(2.4.3) คอยระวังเหตุทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวคิว</p> <p>(2.4.4) เข้าช่วยเหลือทีมเข้าปิดวาล์ว กรณีฉุกเฉิน</p> <p>(2.4.5) เป็นกำลังสนับสนุนให้กับทีมเข้าปิดวาล์ว</p>		

- (2.3.4) หัวหน้าทีมดับเพลิง อยู่ระหว่างกลางเมื่อเข้าใกล้ตัว
  - (2.3.5) เคลื่อนที่ไปพร้อมกัน (ทุกคนยืนชิดดับเพลิง)
  - (2.3.6) จัดระดับหัวฉีดน้ำให้เสมอกัน (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด)
  - (2.3.7) ปรับหัวฉีดให้ของไหลแรง 1 หัว เพื่อต่อต้านแรงดันที่พุ่งขึ้นกับดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ถือหัวฉีด
  - (2.3.8) ปิดตัวหัว (หัวหน้าทีมหรือผู้ได้รับมอบหมาย)
- นำทีมซึ่งมีกองบรรชีวะเหตุ (Safety Team)
- (2.4.1) ตำรวจจราจรหรือกองทัพอากาศประจำพื้นที่
  - (2.4.2) ดึงน้ำเพื่อหล่อเย็นให้กับโครงสร้าง (ผู้ถือหัวฉีด)
  - (2.4.3) คอยระวังเหตุถูกหนีให้พ้นเข้าใกล้ตัว
  - (2.4.4) เข้าร่วมเพื่อทีมเข้าปีติฐาน หรือฉุกเฉิน
  - (2.4.5) เป็นกำลังสนับสนุนให้กับทีมเข้าใกล้ตัว

- (3) ทักษะขั้นสูง
- (3.1) การปรับตัวด้านจิตใจ
- (3.1.1) การปรับตัวด้านจิตใจระดับ 20 องศา และ 60 องศา
- การปรับตัวด้านจิตใจในระดับสองด้านนี้เป็นค่าโดยประมาณ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติในกรณีต่างๆ ดังนี้
- ใช้ในการหล่อเย็นอุปกรณ์ที่เกิดเพลิงไหม้
  - ใช้ในการฉีดน้ำเพื่อล้างหรือทำความสะอาด
  - ใช้ในการลักเปลี่ยนไฟในขณะเข้าแจ้งเหตุเพลิงไหม้
  - เพื่อช่วยในการเปลี่ยนทิศทางของเปลวไฟ
  - ใช้ในการคอยระวังเหตุไหม้ซ้ำเป็นวงกว้าง
  - ใช้ในการสลายกลุ่มก๊าซที่ระเหยออกมา
- (3.1.2) การปรับตัวด้านระดับ 100 องศา และ 120 องศา
- การปรับตัวด้านจิตใจขั้นสูง จะมีผลทำให้แรงดันที่หัวฉีดต่ำลง ซึ่งจะลดต่อการเคลื่อนย้ายของถัง เพราะจะต้องใช้แรงปะทะมาก ซึ่งการปรับในระดับนี้สามารถนำไปปฏิบัติดังนี้
- ป้องกันความร้อนที่แผ่รังสีเข้ามาทางทีมเผชิญเหตุ
  - ใช้ในการเคลื่อนย้ายตำแหน่ง
  - ใช้ในการจัดทีมเข้าปิดวาล์ว
  - ใช้ในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างทันทีทันใด
  - ปิดกั้นเปลวเพลิง (ครอบไฟ)
  - ช่วยในการระบายควัน ระบายความร้อน

- (3.2) จัดตั้งทีมติดตามเพื่อรักษาโครงสร้างของอุปกรณ์ เนื่องจากสภาพภายในโรงงานประกอบด้วยโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนใหญ่ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ 649 อากาศและเขี้ยวขึ้นไป จะทำให้โครงสร้างเหล็กนั้นอ่อนแอและทรุดตัวลง หรือสูญเสียกำลังความแข็งแรงลงไป ทีมดับเพลิงจึงต้องป้องกันโดยการฉีดน้ำเพื่อให้ความเย็นในลักษณะเป็นสเปรย์ฝอย โดย



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ 20 องค์ฯ, 60 องค์ฯ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 30 เป็นหลัก แล้วดำเนินการป้องกันและแก้ไข

ข้อควรระวัง

การเดินน้ำเพื่อรักษาโครงสร้างควรระวังเรื่องการปนเปื้อน เพราะหากเป็นเป็นลำดับน้ำก็จะมีการพ่นน้ำ ซึ่งจะเพิ่มความเสี่ยงให้โครงสร้างบางจุดที่อ่อนแอหรือชำรุดได้ หรือทำให้เกิดการสูญเสียเป็นปริมาณมากโดยเปล่าประโยชน์

**6.5.12 การควบคุมเหตุการณ์ก๊าซหรือสารเคมีรั่วไหล**

(1) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

หัวหน้างาน/Group Leader ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไหล ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันทีและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ หากมีการรั่วไหลรุนแรง ให้รีบแจ้ง ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC : Group Leader Line CDCM) เพื่อบริหารการควบคุมและให้พนักงานที่โรงงานทราบ

(2) การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมีหรือของเหลวที่รั่วไหลอยู่ที่เกี่ยวข้อง ทำการควบคุมการรั่วไหลให้อยู่ในพื้นที่จำกัด เช่น การปิด Valve การปิดกั้นทางระบายน้ำหรือระบายน้ำฝนบริเวณที่เกิดเหตุ การใส่ทรายแห้งหรือวัสดุดูดซับสารเคมี เป็นต้น และควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป โดยหากมีเชื้อเพลิงหรือของเหลวหรือสารเคมีรั่วไหลอยู่ใกล้กับพื้นที่ที่มีการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวให้รีบดำเนินการควบคุมพื้นที่ใกล้เคียงใกล้เคียงไฟ เช่น จากควันที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK) อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และแจ้งให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุในบริเวณใกล้เคียง

(3) การควบคุมสถานการณ์

3.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และหาแหล่งความเข้มข้นของก๊าซไวไฟ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ โดยการใช้ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซไวไฟตามแนวรั่วไหลของก๊าซไวไฟ และบรรเทาความเข้มข้นของก๊าซไวไฟโดยการฉีดน้ำ และการกำจัดเมฆระดม รวมถึงปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (MSDS) และการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการรับมือหรือควบคุมสถานการณ์

กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานที่ก๊าซธรรมชาติ (NG) ของบริษัท หรือระบบท่อก๊าซ NG ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ก๊าซ NG ภายในของบริษัทฯ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ก๊าซ NG เตรียมตัวเพื่อเหตุการณ์ โดยหยุดการป้อนวัตถุดิบใหม่และแจ้งนำวัตถุดิบที่ค้างอยู่ในเครื่องใช้ก่อนการนำออกไป

(2) หยุดการเดินเครื่องจักรที่ใช้ก๊าซทุกชุด หรือปิดวาล์วตัดแยกทุกชุด เช่น วาล์วแก๊สและหลอด Gas Train ของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง และวาล์วตัดแยกของท่อก๊าซภายในโรงงาน ไม่ควรใช้ก๊าซไปจนกว่าความดันภายในท่อก๊าซเป็นศูนย์ เพราะจะทำให้โอกาสเกิดไฟไหม้ได้ แทนที่ภายในท่อได้ ซึ่งการจ่ายก๊าซกลับมายังครั้ง โรงงานจะต้องเตรียมก๊าซในโครงการ Purge ได้อีกครั้ง

Page 25 of 34

## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
<p>(3) ปก. โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานจะเข้ามาดูและควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัท โดยก่อนเปิดฉุกเฉิน (Inlet-Outlet Valve) จะประสานงานกับบริษัท และ Inplant Service เพื่อตรวจสอบและให้แน่ใจว่าบริษัท พร้อม Shutdown</p> <p>(4) ติดตามสถานการณ์จาก ปก.</p> <p>3.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไป ด้วยการกดหรือสูบล้างได้ไม่ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถเก็บได้จะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในถังเก็บ ของโรงงาน รวมถึงปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (MSDS) และการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการรับมือหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>3.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้ (เช่น น้ำมันดิบ ก๊าซหรืออากาศ)</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้ ต้องมีผู้ดับเพลิงหรืออากาศ ห้ามใช้ดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือการดับเพลิงและกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ป้อนเข้าไปให้ใกล้จุดรั่ว หรือปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (SDS) รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการรับมือหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>3.4 สารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟหรือพิษ</p> <p>เมื่อรั่วไหลออกมาภายนอก</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟหรือพิษ จะต้องแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุในทิศทางตรงกันข้ามกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock หรือธงบอกทิศทางลม) กรณีจากนั้นให้ทำการควบคุมควันไวไฟ ที่ลอยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นพ่นเพื่อให้อากาศเบาขึ้น ป้องกันควันประกายของสารเคมี รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการรับมือหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>3.5 สารเคมีอื่นๆ</p> <p>สารเคมีพ่นของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการพ่นหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการการดำเนินการอย่างอื่นบนพื้น เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นได้ แม้จะมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดเป็นบริเวณในอากาศ น้ำ ดิน ที่ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กำไลห้องสุญญากาศ หรือฟังก์ชันการบำบัดในบรรยากาศ โดยวิธีที่เหมาะสมและปลอดภัยตามที่กำหนดในข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ (MSDS) รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในการรับมือหรือควบคุมสถานการณ์</p> <p>(4) การตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี ภายหลังการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เพื่อประเมินผลสภาพพื้นที่และผลกระทบต่อสุขภาพต่อไป</p> <p>(5) การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย</p> <p>สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการรั่วหรือรั่วไหลออกมา ต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยและรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาดที่เป็นอันตรายไว้ในภาชนะที่ปิดสนิทเพื่อป้องกันการเกิดตามวิธีการที่กำหนด</p> <p>(6) การติดตามคุณภาพน้ำ</p> <p>เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวสู่ระบบระบายน้ำ หน่วยงานที่เกิดเหตุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติคดี เพื่อเก็บตัวอย่างน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเคมีในน้ำที่เกินหรือไม่</p>			

Page 26 of 34

## Work Instruction

[Confidential]

Work Instruction

Confidential

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

กรณีพบว่ามีคนมาตรวจพื้นที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแจ้งหน่วยงานความปลอดภัยจะดำเนินการตามนโยบายของโรงงานได้

#### 6.5.13 การควบคุมเหตุการณ์รั่วซึมรั่วไหล (ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือวิธี)

- แจ้งหัวหน้างานหรือบุคคลที่อยู่ในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุทราบและขอความช่วยเหลือ
- แจ้งหน่วยงาน PC&SI เพื่อเข้ามาทำการตรวจสอบด้วยเครื่องมือวัด (Survey Meter)
- หน่วยงาน PC&SI ปิดกั้นพื้นที่ ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป และทำการตรวจสอบการรั่วไหลของวิธี (กำหนดระดับปลอดภัย = 5 เมตรจากแหล่งกำเนิดรั่ว)
- ในกรณีที่รั่วไหลไม่หยุดการรั่วซึมมีดังนี้
  - กรณีรั่วซึมของ PC&SI ที่สามารถควบคุมได้ ให้หน่วยงาน PC&SI นำตัวอุปกรณ์ที่มีรั่วซึมไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์ พร้อมรั้วรั้ว
  - กรณีรั่วซึมของ PC&SI ที่สามารถควบคุมไม่ได้ ให้ดับเพลิงโรงงานและต้องใช้น้ำฉีดไปที่ตัวอุปกรณ์ที่มีรั่วซึมเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ และแจ้งหน่วยงานความปลอดภัยไปว่า ซึ่งระดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการดับ และระบุพื้นที่ที่ปลอดภัย
- ในกรณีที่พบว่ามีสารรั่วไหลของมีพิษหรือสารอันตราย เช่น ส่วนที่บรรจุมีหม้อความดันได้รับความเสียหาย หรือ Shutter ไม่สามารถปิดได้ เจ้าของพื้นที่ที่รั่วซึมของมีพิษหรือสารอันตราย PC&SI จัดให้บริเวณนี้เป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานความปลอดภัยเพื่อติดต่อทราบ เพื่อวางแผนและเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บต่อไป
- ในกรณีที่อาคารที่มีรั่วซึมหรือรั่วซึม เกิดเพลิงไหม้ หน่วยงาน PC&SI จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ามีรั่วซึมหรือรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า ตัวอุปกรณ์ ที่มีหม้อความดันได้รับความเสียหายและหม้อความดันรั่วซึมออกมาจะต้องจัดให้บริเวณนี้เป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานความปลอดภัยเพื่อติดต่อทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- ในกรณีที่อาคารที่มีหม้อความดันรั่วซึมโดยเหตุอื่นๆ หน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจใกล้ที่สุดทันทีและแจ้งสำนักงานความปลอดภัย

#### 6.6 การเคลื่อนพล / การอพยพ

ED หรือ OC เป็นผู้บัญชาการเคลื่อนพล/อพยพ ดังนี้

- เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพลของหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ (จุดที่ปลอดภัยจากอันตราย) เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน
- เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพลของบริษัท เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน
- เคลื่อนพลเข้าไปในอาคารที่ปลอดภัย เมื่อมีเหตุการณ์ก๊าซหรือสารเคมีรั่วไหล
- เคลื่อนพลออกจากภายนอกบริษัท เมื่อสถานการณ์ของภาวะฉุกเฉินมีความรุนแรงหรืออาจเป็นอันตรายต่อชีวิต
- แต่ละหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเคลื่อนพล/อพยพ เมื่อมีประกาศเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินและแจ้งการอพยพ

- กรณีเกิดไฟไหม้และรั่วซึมรั่วไหล

Page 27 of 34

## Work Instruction

[Confidential]

Work Instruction

UNCONTROLLED

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- พนักงานเข้าแถวเรียงจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานหรือหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ
- เตรียมหรืออุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- เคลื่อนพลไปยังจุดรวมพล โดยการเดินเร็ว ทิศทางการเดินให้ห่างจากจุดเกิดเหตุโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม โดยหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงานต้องชี้แจงเส้นทางที่ปลอดภัยหรือเส้นทางหนีไฟ
- ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานหรือหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงาน แจ้งยอดจำนวนคนต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
- การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำโดยมีคำสั่งจาก ED หรือ OC

- กรณีเกิดอาคารเคมี หรือ ก๊าซรั่วไหล

- รั่วไหลจากภายในบริษัท
  - หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ใกล้จุดเกิดเหตุ แล้วรวมพลในพื้นที่ที่ปลอดภัยหรือพื้นที่ปลอดภัยชั่วคราวซึ่งที่ปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ที่รั่วไหลใน Pulpit และทำการปิดเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งปิดทางเข้าออกของอากาศทุกจุด
  - หน่วยงานนอกเหนือจากนี้รวมพลในอาคารที่ใกล้ที่สุดและอาคารที่ไม่ได้รับผลกระทบจากจุดเกิดเหตุ เช่น อาคารสำนักงาน 1 และ 2, อาคาร Maintenance Center, อาคารฟิลล์, อาคาร TC/TC, อาคารเอกโรงงานต่างๆ และการปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดทางเข้าออกของอากาศทุกจุด
  - เตรียมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ เช่น หน้ากากป้องกันอาคารเคมี แบบ Half Face
  - ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานสถานการณ์ให้ OC และให้ข้อมูลพนักงานรับทราบความคืบหน้าเป็นระยะ
- รั่วไหลจากโรงงานภายนอกบริษัท ให้ปฏิบัติตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุเกิดหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก โรงงานเคมี 2
  - ทิศทางลมให้ห่างจากบริษัท (ไม่พวยพ่น ให้หยุด Line แบบปกติ)
    - เตรียมหน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้ประกาศและสถานการณ์ และปิดประตูอาคารโรงงาน และสำนักงานทุกจุด โดยไม่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ
    - หยุด Line ตามขั้นตอนปกติ หยุดการทำงานอื่น และให้ทุกคนอยู่ใน Pulpit หรืออาคารสำนักงานของตนเอง
  - ทิศทางลมพัดมาทางบริษัท (อพยพโดยการหยุด Line แบบฉุกเฉิน หรือ Quick Stopทันที)
    - ตามให้ห่างจากป้องกันระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้ประกาศและสถานการณ์ และปิดประตูอาคารโรงงาน และสำนักงานทุกจุด พร้อมทั้งปิดเครื่องปรับอากาศ
    - หยุด Line แบบฉุกเฉิน หรือ Quick Stopทันที แต่มีการป้องกันเตรียมอพยพภายใน 15 นาที ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าทีมอพยพของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ : กรณีสถานการณ์มีปัจจัยต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น ฝนตกหนัก ทิศทางลมเปลี่ยนหรือจุดที่กำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC

Page 28 of 34



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

**6.7 การกำหนดจุดปลอดภัยเพื่อการปฐมพยาบาล (First Aid Area)**

เป็นพื้นที่ที่กำหนดสำหรับใช้เป็นจุดในการปฐมพยาบาล และทำการรักษาบาดเจ็บเบื้องต้นก่อนนำตัวส่งต่อสถานพยาบาลภายนอก (ถ้าจำเป็น) โดยการกำหนดจุดปลอดภัยนี้ ทีมหัวหน้าและช่างซีวีซี จะเป็นผู้กำหนด และจะทำการแจ้งให้ OC รับทราบ

**6.8 การขอความช่วยเหลือจากภายนอกในภาวะฉุกเฉิน**

กรณีที่ต้องการความช่วยเหลือจากภายนอกทั้งอุปกรณ์ในการดับเพลิง วัสดุขยายตัว ก๊าซพลหรือความช่วยเหลืออื่น ๆ จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริงและรวดเร็วเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น การขอรับบริการความช่วยเหลือจากภายนอกต้องไม่เกิน 2 แหล่งขึ้นไป

คุณสมบัติพื้นฐานของทีมช่วยเหลือจากภายนอก

- มีความสามารถในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีกิจกรรม

**6.8.1 ทีมดับเพลิงจากภายนอก**

- ทีมดับเพลิงของบริษัท ฮิสเทรียนคัสเตอร์ เอสเตท จำกัด (HEIE) ภายใต้สังกัดสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมืองแร่เวสต์ (HEIE-EAT)
- ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมหาสารคาม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง ทีมดับเพลิง ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อมีการร้องขอจากบริษัทฯ
- มายู่จุดเกิดเหตุทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
- เมื่อมาถึงโรงงานแล้วต้อง ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief : FC) พร้อมกับ STAND BY อยู่หน้าประตู
- ติดต่อสถานการณ์เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- ให้ความช่วยเหลือและดับเพลิง ในกรณีดับเพลิง
- เมื่อมีคำสั่งให้ทำการดับเพลิงให้ไปรายงานตัวกับหัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ทันที
- ทำการดับเพลิงตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่วางไว้และรายงานสถานการณ์ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ทราบเป็นระยะ ๆ
- เมื่อมีการประกาศยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินต้องได้รับการยืนยัน / สั่งการ กับหัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทฯ ก่อนก่อนแยกทีม

การสื่อสาร

การเรียกขอความช่วยเหลือ สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกได้ โดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander : OC) โดย OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) หรือ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief : FC) จะทำการติดต่อหน่วยงานดับเพลิงต่าง ๆ ผ่านทางโทรศัพท์ ดังนี้

- ทีมดับเพลิงของบริษัท ฮิสเทรียนคัสเตอร์ เอสเตท จำกัด (HEIE)  
โทร. 038-683960 หรือ Password 1400 หรือวิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio ช่อง 1
- ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมหาสารคาม โทร. 038-685191 หรือ Password 1401

Page 29 of 34

## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 3333 แจ้งห้องพยาบาล			
<b>3. Paging System</b>			
เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในกระบวนการผลิต แต่อาจจะถูกนำมาใช้ในกรณีฉุกเฉินเพื่อติดต่อสื่อสารกับพนักงานได้ เพื่อให้พนักงานในพื้นที่เกิดเหตุอื่นๆ ได้ทราบข้อมูลเหตุการณ์			
<b>4. วิทยุสื่อสาร</b>			
วิทยุสื่อสารฉุกเฉินช่อง 1 จะเป็นช่องที่ใช้สำหรับติดต่อสื่อสารกัน ระหว่างเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัทฯ และศูนย์จัดการระบบความปลอดภัยและเบี่ยงเบนเส้นทาง (SCAC) จะ STAND BY วิทยุสื่อสารไว้ที่ช่อง 1 ของระบบ Trunk Radio เพื่อรับแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมืองแร่เวสต์ (HEIE-EAT)			
<b>5. ระบบกระจายเสียงทั้งโรงงาน</b>			
เป็นระบบติดต่อทางเสียงเพื่อใช้แจ้งเหตุและประกาศเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ให้พนักงานทั้งในเขตโรงงานและเขตสำนักงานรับทราบ เมื่อเกิดเหตุขึ้น สามารถประกาศได้ทั้งหมด 4 จุด ดังนี้			
(1) TCM Pulpit (CDCM Delivery): จุดประกาศหลัก			
(2) อาคารสำนักงาน 1 (Main Office)			
(3) อาคาร Maintenance Center			
(4) ห้องควบคุม Power Station			
<b>6. ระบบโทรศัพท์มือถือของพนักงาน</b>			
<b>6.10 ช่องทางในการสื่อสาร สามารถใช้ได้ทั้งช่องทางใดช่องทางหนึ่งหรือทั้งหมด</b>			
1. โทรศัพท์			
2. วิทยุสื่อสาร			
3. FAX			
4. SMS LINE			
<b>6.11 การตรวจสอบและหาสาเหตุ</b>			
ภายหลังเกิดเหตุ ผู้บริหารของบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้ทีมสอบสวนหาสาเหตุ โดยให้ผู้จัดการส่วนของหน่วยงานที่เกิดเหตุ เป็นหัวหน้าทีมและจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุของอุบัติเหตุขึ้น เพื่อพิจารณาหาแนวทางและมาตรการแก้ไขป้องกันต่อไป			
2. หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงาน ก่อ. จะพิจารณาตั้งการให้รับทราบประกอบกิจการ โดยจะต้องหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุ โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการ ก่อ. จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษา			

Page 31 of 34

## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

**6.8.2 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก** ตั้งเอกสารแนบ 1 (โรงพยาบาลในพื้นที่และโรงพยาบาลที่จัดทำข้อตกลงไว้)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อมให้สามารถช่วยเหลือชีวิตฯ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและมีการร้องขอ
2. รับและส่งต่อผู้ป่วยเจ็บและอาการบาดเจ็บให้กับสถานพยาบาลที่ส่งต่อ
3. จัดให้มีผู้ประสานงานเพื่อแจ้งอาการของบาดเจ็บเบื้องต้นให้บริษัทฯ ทราบเป็นระยะ ๆ
4. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน
5. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้ป่วยเจ็บ

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว

**6.9 ระบบการสื่อสารในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน**

ระบบการสื่อสารในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเริ่มต้นจากผู้พบเห็นเหตุ ต้องสื่อสารให้กับผู้อื่นทราบ เพื่อขอรับการช่วยเหลือและรับเหตุเป็นอันดับแรก และจะมีผู้ประสานงานแจ้งเหตุต่อไปเพื่อให้ทราบเหตุการณ์อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารต่อไป

**1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

ใช้เป็นสัญญาณแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในโรงงาน หรือพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในโรงงานทราบ โดยจะมีลักษณะสัญญาณด้วยโทน 2 ประเภท คือ

1.1 สัญญาณแจ้งเหตุเฉพาะที่ (Fire Alarm)

เป็นสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน ใช้กดแจ้งเหตุซึ่งปกติสัญญาณแจ้งเหตุจะอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีการติดตั้งสัญญาณและตำแหน่งสัญญาณจะไปปรากฏบนแผงควบคุมของแต่ละพื้นที่ กรณีเป็นอาคารสำนักงาน 1 และ 2 จะดังขึ้นเมื่อผู้เห็นเหตุการณ์ กดสัญญาณแจ้งเหตุหรือระบบตรวจจับความร้อนและควันที่ทำงาน

1.2 สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งโรงงาน (Siren)

มีไว้สำหรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทราบทั้งโรงงาน โดยจะมีสัญญาณไซเรน ซึ่งสัญญาณนี้จะดังขึ้นเมื่อมีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุ TCM Pulpit (CDCM Delivery) จากนั้นจะมีการประกาศเสียงตามสายแจ้งรายละเอียดภาวะ ฉุกเฉินให้พนักงานทราบผ่านระบบกระจายเสียงทั้งโรงงาน

**2. ระบบโทรศัพท์ภายในบริษัทฯ**

- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 5555 จะใช้เป็นศูนย์กลางสำหรับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยจะติดต่อไว้ที่ TCM Pulpit (CDCM Delivery) ซึ่งโทรศัพท์หมายเลขนี้จะใช้สำหรับแจ้งเหตุ รับส่งข้อมูลและรายงานสถานการณ์ในเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเท่านั้น
- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 1111 ใช้เรียกทีมดับเพลิงของบริษัทฯ

Page 30 of 34

## Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
<p>จากสถานต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา (อ้างอิงมาจากแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่บางปะกง จังหวัดระยอง พ.ศ.2557)</p>			
<p><b>6.12 การฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่รุนแรง ทำให้อุปกรณ์เสียหาย มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และโรงงานต้องหยุดเดินเครื่อง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ผู้บริหารของบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานตามความเหมาะสม</li> <li>การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงงาน ประกอบด้วย การฟื้นฟูภาพเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สามารถเดินเครื่องผลิตได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การฟื้นฟูสุขภาพจิตของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญาในช่วงที่โรงงานไม่สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ โดยมีการดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สามารถเดินเครื่องผลิตได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม หรือพื้นที่ และภายนอกโรงงานที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>ดำเนินการฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา</li> <li>พิจารณาความพร้อมในด้านการปลอดภัยก่อนเริ่มการผลิต</li> </ol> </li> <li>อาจแต่งตั้งให้มีคณะทำงานฟื้นฟู เพื่อให้ความช่วยเหลือกับผลกระทบ และความเสียหายแล้วแต่กรณี เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อประเมินความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ ภายหลังเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหายในเบื้องต้น</li> <li>จัดทำรายการของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด หลังจากที่มีทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้ว</li> <li>ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบหลังจากที่ทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซม หรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด</li> <li>จัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด</li> </ol> </li> <li>คณะทำงานฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ควรประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย SHE (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังนี้ต่อไปนี้</li> </ol> </li> </ol>			

Page 32 of 34

Work Instruction			
[Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน			
<div>3.2.1 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงร่วมกับตัวแทนบริษัทประกัน เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้นำทีมรับผิดชอบดำเนินการภายหลังการยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน</div> <div>3.2.2 จัดการกำจัด กำกับสารเคมี และอุปกรณ์บนพื้นที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ</div> <div>3.2.3 ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะดำเนินการ ดังนี้</div> <div>3.2.3.1 รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีเกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เริ่มจากกรณีไฟไหม้ของโรงไฟฟ้าของสารเคมี เป็นต้น</div> <div>3.2.3.2 จัดส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และตัวแทนบริษัทประกันไปยังตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากกรณีร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอคณะทำงานพิจารณาและดำเนินการช่วยเหลือแก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จนถึงขั้นไม่มีข้อพิพาท เช่น อาพาธ หรือเนื้องอก ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น</div> <div>3.3 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ควรประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้</div> <div>3.3.1 ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ โดยแยกเป็นผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจได้รับผลกระทบด้านจิตใจ</div> <div>3.3.2 ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้อีกฝ่ายและคำปรึกษาเกี่ยวกับของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</div> <div>3.3.3 แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อให้อย่างดี</div> <div>3.3.4 จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</div> <div>3.3.5 เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพ หรือพิธีฌาปนกิจของผู้เสียชีวิต และหรือ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม</div> <div>3.3.6 ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ</div> <div>3.3.7 ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติ หรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายของบ้านเมือง</div> <div>3.3.8 จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหาย หรือพ้นจากการบาดเจ็บ</div> <div>3.3.9 จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม</div> <div>3.4 คณะทำงานจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต (หัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังนี้</div>			

Work Instruction			
[Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun/30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน			
<div>3.4.1 แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุการณ์ของบริษัทฯ และผลกระทบที่อาจจะส่งผลกระทบต่อลูกค้า รวมทั้งสิ่งที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด</div> <div>3.4.2 ตรวจสอบ Inventory ของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นโดยบริษัทฯ</div> <div>3.4.3 กำหนดแผนการจัดการและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า</div> <div>3.4.4 ตรวจสอบลูกค้าเพื่อหาข้อสรุปในการจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์</div> <div>3.4.5 ดำเนินการและควบคุมให้การจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับลูกค้า</div> <div>6.13 การทบทวนและปรับปรุงแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน</div> <div>บริษัทฯ จะทำการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE) ของบริษัทฯ</div> <div>7. Suggestion/ Caution (If any) (ข้อเสนอแนะ/ ข้อควรระวัง (หากมี))</div> <div>การเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินใดๆ ที่เกิดขึ้น ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เป็นหลัก โดยประเมินสถานการณ์ก่อนเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินนั้น</div>			



เอกสารลำดับที่ 7

รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566

## เอกสารแนบที่ 2.7

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)

### ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

## F.10102204



**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย**  
**Uniform Hazardous Waste Manifest**

แบบกำกับการขนส่ง 0  
**6604010**  
หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No

**1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator**

1) ชื่อ : Name บริษัท เบนเคส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด สถานที่กำเนิด : Generator address 9 ม.8 ก.1-5 ต.บางดาพุด อ.เมืองระนอง จ.ระนอง		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-054800115 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : Company name บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-230900011 รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID			
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID DIW-D-080900111 ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด			
5) ชนิดของเสีย : Type of Waste <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย : Hazardous Waste ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (พ.ศ.2548)			
6) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะที่บรรจุ : Containers จำนวน : NO. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt/Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	สารละลายเบส (สังกะสี)	15 01 10	12 Drum 240 kg
2			
3			
4			
5			
6			
รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid.....240 กิโลกรัม/ตัน : Kgs./Tons			
7) การปฏิบัติที่พิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม Special Handling Instructions and additional Information			
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation			
ลงชื่อ : Generator's name		วันที่ : Date 24 เดือน : Month 15.0 พ.ศ. : Year 66 เวลา : Time	

**2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter**

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID. DIW-T-230900011 โทรศัพท์ : Phone 038-472167 โทรสาร : Fax 038-472166 กรณีฉุกเฉิน : Emergency 081-933-8071		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แท้งค์ <input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 86-3321			
4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name		วันที่ : Date 24 เดือน : Month 08 พ.ศ. : Year 66	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> Roll off <input type="checkbox"/> Luger <input type="checkbox"/> แท้งค์ <input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> 6 ล้อ 6-wheel <input type="checkbox"/> 10 ล้อ 10-wheel <input type="checkbox"/> 18 ล้อ Full or Semi trailer <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	
เลขทะเบียนผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax			
กรณีฉุกเฉิน : Emergency			
8) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year	

**3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บ บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF'S**

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด สถานที่กำจัด : TSDF's address 98 หมู่ 6 ต.สระเหล็ก อ.พนมดงรัก จ.บุรีรัมย์		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID. DIW-D-080900111 โทรศัพท์ : Phone 038-472167 โทรสาร : Fax 038-472166 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 081-933-8071	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF Certificate of arrival : I hereby declare that I received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period.....15 วัน : day เดือน : month ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste			
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name		วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year	
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name		ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature	







เบตเตอร์ มี จำกัด 66BMEH21030003		1/1 หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 661011030017			
<b>ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)</b>					
1. ส่วนของผู้ก่อเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator					
1) ชื่อ : บริษัท เอ็นเอส-สยามในเตด พลัส จำกัด (โรง)			2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสีย : Generator's ID DIW-G- 224800284		
3) โทรศัพท์ : Phone (038) 683-2311			4) โทรสาร : Fax 038-684-6577		
5) ฉุกเฉิน : Emergency					
6) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter					
7) รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท เวสต์ เทค จำกัด			8) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T- 050200740		
9) รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บริษัท อีทีพีราเวล จำกัด (มหาชน)			10) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T- 085800068		
11) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)					
12) รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท เวสต์ เทค จำกัด (น.106-96/2562-นสร.)			13) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D- 207000019		
14) รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name			15) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID		
16) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :					
ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อเกิด : Generator ปริมาณสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[Haz] กรดเกลือผสมสภาพ	16 05 07	1	Tank	13440 kg
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid 13440 ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid 0 กิโลกรัม / ตัน : Kgs./ tons					
17) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อควรระวัง Special handling Instructions and					
18) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น และข้อมูลการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Certification : I hereby declare that the waste has been transported according to regulation					
19) ลงชื่อ : Generator's name					
20) ลงชื่อ : Signature					
21) วันที่ : Date 30 เดือน : Month 11 ปี : Year 2566					
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter					
22) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท อีทีพีราเวล จำกัด (มหาชน)			23) ประเภทรถขนส่ง รถบรรทุก 15 ลูกบาศก์เมตร,		
24) เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T- 085800068			25) เลขทะเบียน 72-3309 สมุทรปราการ		
26) โทรศัพท์ : Phone			27) โทรสาร : Fax		
28) ฉุกเฉิน : Emergency			29) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ขนส่งตามปริมาณที่ระบุข้างต้น และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter certification : I hereby declare that the waste has been transported according to regulation		
30) ปล่อยของเสียจากจังหวัด : From			31) เวลา : Time spending 30 ชม./วัน : hours/day		
32) ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name			33) วันที่ : Date 10 เดือน : Month 11 ปี : Year 2566		
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs					
34) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท เวสต์ เทค จำกัด (น.106-96/2562-นสร.)			35) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D- 207000019		
36) สถานที่กำจัด : TSDF's address 9/99 หมู่ 4 บางพระคุณ นกหลวง พระนครศรีอยุธยา			37) โทรศัพท์ : Phone		
38) โทรสาร : Fax			39) ฉุกเฉิน : Emergency		
40) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. ปริมาณที่รับเข้าจริง					
41) และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period					
42) ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name					
43) ลงชื่อ : Signature					
44) วันที่ : Date					
45) ปี : Year					
46) 4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity					
47) การดำเนินการ : Action taken					
48) วันที่ส่งคืน : Date returned					
49) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.					
50) ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name					
51) ลงชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's Signature					



เลขที่อ้างอิง ๑๑๙๑๑๖๐๑๗๖๖๔๐N

๖๖๖H๙21110111

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ: บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : ๘๒๐๗๐๐๐๘๐๒๕๖๕๖  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : ๙ หมู่ที่ ๓ ถนนโอ - ท่า ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐  
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :  
 ชื่อผู้ขับขี : นายปริดา สกุลญาติ , เลขทะเบียนพาหนะ : ๖๘-๔๔๘๕,๖๑-๔๗๘๑ พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน  
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๒๐๑๙๐๓๐๐๒๒๕๔๐๑  
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ๓ ถนน- ตำบลห้วยแห่ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐  
 เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	กากตะกอนน้ำเสีย	๑๑๐๑๐๙	๒	Box	๒๐.๖๙๐

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๒๐.๖๙๐ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : ๒๐.๖๙ ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : ๑๐/๑๑/๒๐๒๓  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๑๑.๓๐ น.  
 ลงชื่อผู้กักนำ : สิทธิโชค ศรีเสริมสุข ลายมือชื่อ : วันที่ : ๑๐/๑๑/๒๓

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ  
 ลงชื่อผู้ขับขี : ลายมือชื่อ : วันที่ : ๑๐/๑๑/๒๓

[ ] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๒๐๑๙๐๓๐๐๒๒๕๔๐๑  
 ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : ๑๐/๑๑/๒๓  
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี  
 ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน  
 วันที่มาถึง : ๑๐/๑๑/๒๓  
 เวลาที่มาถึง : ๑๔.๓๒  
 ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : ๒๐.๖๙ ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่รับมอบ : ๑๐/๑๑/๒๓ เวลาที่มอบ : ๑๔.๓๒  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : ๑๐/๑๑/๒๓  
 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ๒๐.๖๙ ตัน  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ๑๐/๑๑/๒๓ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ๑๔.๔๐  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : ๑๐/๑๑/๒๓  
 ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน  
 [ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)  
 [ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)  
 ลงชื่อผู้กักนำ : ลายมือชื่อ : วันที่ : ๑๐/๑๑/๒๓



เลขที่อ้างอิง 1-21-1266-118461-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท เอ็นเอส-สยามยูนิเทคส์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 82070008025656		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ null ถนนโอ - ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายสายันต์ พุนสรนอย เลขทะเบียนพาหนะ : 70-9282 ปท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ระยอง			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีซี ซิเมนต์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621		
สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ null ถนน- ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	150202	Box	1	2.18
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 2.18 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 2.18 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 27/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :					
[ / ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีซี ซิเมนต์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 27/12/2566		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง : 17:59		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.86 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 28/12/2566 เวลาที่มอบ : 18:04		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ :			[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : วันที่ : 9 ม.ค. 67					

## เอกสารแนบที่ 2.8

---

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ สก. 2)





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6601-7212

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.64(10)-80/2565-นนพ.

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	11 01 09	กากตะกอนน้ำเสีย	1000	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
2	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	1	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
3	16 02 15	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	1	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
4	15 02 02	เศษถุงมือผ้า/ เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน-สารเคมี	50	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
6	19 08 13	กากตะกอนน้ำเสีย(โครเมียม)	1000	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินทิเมตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-7212

ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สตีล จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.64(10)-80/2565-นพ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
31264/2566	15/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 กระดาษห่อม้วนเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-33/50สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
31442/2566	21/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 04 เศษเหล็กกรด วัตถุติดและผลิตภัณฑ์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 250 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
31442/2566	21/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 เศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
31442/2566	21/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 03 เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
31442/2566	21/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 03 ไม้รองสำหรับสินค้าชนิดม้วน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
31442/2566	21/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 09 สายสลิงผ้า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
31442/2566	21/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 16 สายไฟที่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-1/61ปจ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
31442/2566	21/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 วัสดุตัวกรอง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 07 กรดเสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-96/2562-นสร. ปริมาณ 900 ตัน วิธีการกำจัด 053	เอกสารไม่เพียงพอ	22,99
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ดับหมึก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังเหล็ก) ขนาด 20 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-36/64รย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 01 13 น้ำมันไฮดรอลิก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ขบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	25
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังเหล็ก) ขนาด 200 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ขบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	25
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 20 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ขบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (พลาสติก) ขนาด 200 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ขบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99
31874/2566	29/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้งานแล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-34/59ปจ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
35593/2566	12/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 วัสดุตัวกรอง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99
38690/2566	16/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 99 วัสดุตัวกรอง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	99
35770/2566	18/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 07 กรดเสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-96/2562-นสร. ปริมาณ 900 ตัน วิธีการกำจัด 053	เอกสารไม่เพียงพอ	25



[illegible]

		011		
59142/2566	24/9/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 เศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
58554/2566	28/9/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 11 01 10 ตะกอนดินบุก (Tin Sludge) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-39/59ขบ ปริมาณ 150 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	16,17,99
66037/2566	9/10/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
66100/2566	10/10/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 เศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
66100/2566	10/10/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 ไม้รองสำหรับสินค้าชนิดม้วน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
66349/2566	13/10/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 11 01 10 ตะกอนดินบุก (Tin Sludge) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-39/59ขบ ปริมาณ 150 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	16,17,25
66158/2566	17/10/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 99 วัสดุตัวกรอง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	99
71069/2566	27/10/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 11 01 09 กากตะกอนน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	



## วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตรายทดแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฟังกลตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฟังกลอย่างปลอดภัย
- 073 ฟังกลอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

### เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

### เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..จากรูปที่แนบ หากเป็นเรซินจากการกรองน้ำดื่ม การขออนุญาตครั้งต่อไปใช้รหัส 190905..

### เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

## เอกสารแนบที่ 2.9

---

ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จชำระเงินค่าเก็บขยะเทศบาล  
โดยเทศบาลเมืองมาบตาพุด





ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย  
อนวันที่.....2.8.ก.ย. 2566.....  
คให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมาด้วย

No. 562  
19/9/66

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว ๕๕๖๒ ✓

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ✓

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนน ไอ-๕ ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เที่ยว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท ( หกพันบาทถ้วน ) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)

๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) (ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๙

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th

Doc No.	24003135
ณัฏฐการ	
25 SEP 2023	25 SEP 2023
Issued By	Checked By
Vendor	Pmt Method
	Blind date

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-07616/66

วันที่ 28 กันยายน 2566

เทศบาลเมืองมabanuang

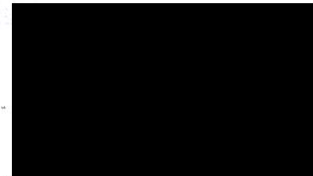
ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซ.จ 2 ถ. ปรกประสงค์ระยอง ต.มabanuang อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.มabanuang อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	6,000.00	เดือนสิงหาคม 2566
	รวมเงิน		6,000.00	

ตัวอักษร (หกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามabanuang เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 6,000.00 บาท  
วันที่ 28 กันยายน 2566

รวม : 6,000.00 บาท



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยยะมูลฝอย  
ก่อนวันที่ 24 พ.ย. 2566

ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยยะมาด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว ๖๕๗/ว

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

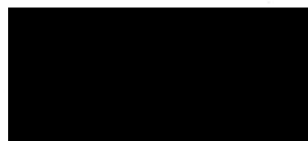
ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้มีประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือ  
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดอัตรา  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส-สยามยู  
ไนต์-เต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนน ไอ-๕ ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ไร่ (ขนาดบรรจุรถขยยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร)  
คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑๑,๕๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติฯ ได้ที่จุดบริการรับชำระ  
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมมา  
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี  
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)  
(ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์  
๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๙

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”







## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01100/67

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

### เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซ.จี 2 ถ. ประจักษ์เกราะหิรัญราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	11,520.00	เดือนตุลาคม 2566
รวมเงิน			11,520.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 11,520.00 บาท  
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

รวม : 11,520.00 บาท



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01991/67

วันที่ 27 ธันวาคม 2566

### เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสติล จำกัด เลขที่ 12 ซ.จี 2 ถ. ประจักษ์เกล้าระหารราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	11,520.00	เดือนพฤศจิกายน 2566
รวมเงิน			11,520.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 11,520.00 บาท  
วันที่ 27 ธันวาคม 2566

รวม : 11,520.00 บาท

## เอกสารแนบที่ 2.10

---

คู่มือการคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน



<b>Department</b>	Environment and Utility	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-005
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	01
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	19 Jun 2020
<b>Title</b>	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

*Approved by :* [REDACTED]

**1. Reference (เอกสารอ้างอิง)**

- 1.1 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการนำกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ากองเก็บใน Green Yard (3-WI-EV-EM-WC-004)

**2. Record (บันทึก)**

-

**3. Objective (วัตถุประสงค์)**

- 3.1 เพื่อให้พนักงาน NS-SUS และพนักงานผู้รับเหมาคัดแยกและทิ้งขยะลงในถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทของถังขยะที่บริษัทจัดเตรียมไว้
- 3.2 เพื่อป้องกันการส่งขยะหรือกากของเสียออกไปกำจัดด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง

**4. Scope (ขอบเขต)**

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้กับทุกหน่วยงานในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

**5. Definition (นิยาม)**

**5.1 ภาชนะรวบรวมขยะหรือกากของเสีย**

หมายถึง ภาชนะที่ใช้รองรับขยะหรือกากของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งมี 3 ประเภทหลักๆ ดังนี้

**5.1.1 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน (ดังภาคผนวก ก แผนผังจุดวางถังขยะรอบโรงงาน)**



รูปที่ 1 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน ของโรงงาน 1



รูปที่ 2 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน ของโรงงาน 2

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
01	19 Jun 2020	อัปเดตรูปภาพถังขยะ แผนผัง Green yard และแผนผังจุดวางถังขยะ	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>

**Work Instruction**

[Confidential]

<b>Department</b>	Environment and Utility	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-005
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	01
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	19 Jun 2020
<b>Title</b>	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

มีทั้งหมด 5 ประเภท ดังนี้



รูปที่ 3 ถังขยะทั่วไป : สีเขียว

1. **ถังสีเขียว** : ขยะทั่วไป ที่ไม่อันตราย ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเขียว (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่างขยะทั่วไป ดังนี้

ขยะทั่วไป	
- เศษอาหาร	- ถุงพลาสติก
- เศษไม้, ใบไม้	- หลอดดูดน้ำ
- เศษผ้าเปื้อนฝุ่น / น้ำ / อาหาร	- กระดาษชำระ
- เศษเปลือก	- กล่องโฟมใส่อาหาร
- เศษสติ๊กเกอร์	- กล่องนม
- ถุงขนม	- ฝาปิดนม



รูปที่ 4 ถังขยะอันตราย : สีแดง

2. **ถังสีแดง** : ขยะอันตราย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายจะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีแดง (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวมโดยมีตัวอย่างขยะอันตราย ดังนี้

ขยะอันตราย	
- กระป๋องน้ำมันสน	- แบตเตอรี่ที่ใช้แล้ว
- กระป๋องสี, สีสเปรย์	- ภาชนะน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
- กระป๋องทินเนอร์	- เศษสีที่หลุดออก
- กระป๋องยาฆ่าแมลง	- เศษกระดาษที่เปื้อนน้ำมัน
- ถุงมือ / เศษผ้าเปื้อนทินเนอร์	- เศษผ้าเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี
- ถุงมือปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี	- ชุดป้องกันสารเคมี
- หน้ากากป้องกันไอสารเคมี	- ปากกาเคมี

\*\*\*- หลอดไฟ, ถ่านไฟฉาย, แบตเตอรี่ ให้คืนซากที่สโตร์ หรือหน่วยงานที่เบิก

- น้ำเสีย, น้ำมันใช้แล้ว, สารเคมีที่เป็นของเหลว ให้ทิ้งในภาชนะที่ปิดมิดชิด ห้ามใส่ถุงหรือทิ้งลงถังขยะโดยตรง เพราะเสี่ยงที่ถุงขยะแตก อาจรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม

**Work Instruction**

[Confidential]

<b>Department</b>	Environment and Utility	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-005
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	01
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	19 Jun 2020
<b>Title</b>	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		



รูปที่ 5 ถังขยะรีไซเคิล : สีเหลือง

3. **ถังสีเหลือง** : ขยะรีไซเคิลต่างๆ ที่มีราคา จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีเหลือง (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่างขยะรีไซเคิล ดังนี้

ขยะรีไซเคิล	
- เศษกระดาษ	- แผ่นอะคริลิก
- เศษพลาสติกทั่วไป	- สายยาง
- รังสายไฟพลาสติก	- ปลอกสายไฟ



รูปที่ 6 ถังทิ้งขวดและกระป๋อง : สีฟ้า

4. **ถังสีฟ้า** : ขยะจำพวกขวดและกระป๋องต่างๆ จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีฟ้า (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

ขวดและกระป๋อง	
- ขวดบรรจุเครื่องดื่มต่างๆ	- กระป๋องบรรจุอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ
• ขวดพลาสติก	• กระป๋องเหล็ก
• ขวดแก้ว	• กระป๋องอลูมิเนียม



รูปที่ 7 ถังทิ้งโลหะ : สีส้ม

5. **ถังสีส้ม** : ขยะจำพวกเศษโลหะต่างๆ ที่มีขนาดเล็ก จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีส้ม (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

โลหะ	
- เศษเหล็กทั่วไป ขนาดเล็กๆ	- เศษทองแดง, สายไฟ
- เศษอลูมิเนียม	- น็อต, ตะปู, สกรู



Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

### 5.1.2 ถังขยะแยกประเภท ในสำนักงาน



รูปที่ 8 ถังขยะแยกประเภท ในสำนักงาน

มีทั้งหมด 4 ประเภท ดังนี้

- ถังสีเขียว** : ขยะทั่วไป ที่ไม่อันตราย ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน เช่น เศษภาชนะบรรจุอาหารต่างๆ, ถูพลาสติก, กระดาษชำระ เป็นต้น จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเขียว (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีแดง** : ขยะอันตราย จำพวกถุงมือ เศษผ้า และเศษกระดาษ ปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี หรือสารที่เป็นอันตราย จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีแดง (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีฟ้า** : ขยะจำพวกขวดและกระป๋องต่างๆ จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีฟ้า (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีเหลือง** : ขยะจำพวกเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเหลือง (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม

### 5.1.3 Waste Box หรือภาชนะรวบรวมกากของเสียเฉพาะ

เช่น ภาชนะรวบรวมเศษ Steel Scrap, Scale, กากตะกอนน้ำเสีย, กากสังกะสี (Zinc Dross) เป็นต้น โดย Waste Box เหล่านี้จะวางไว้หน้างานเพื่อรวบรวมรอส่งไปยังบริษัทรับซื้อหรือบริษัทรับกำจัดโดยตรง ซึ่งห้ามไม่ให้ทิ้งขยะประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุลงใน Waste Box เด็ดขาด

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		



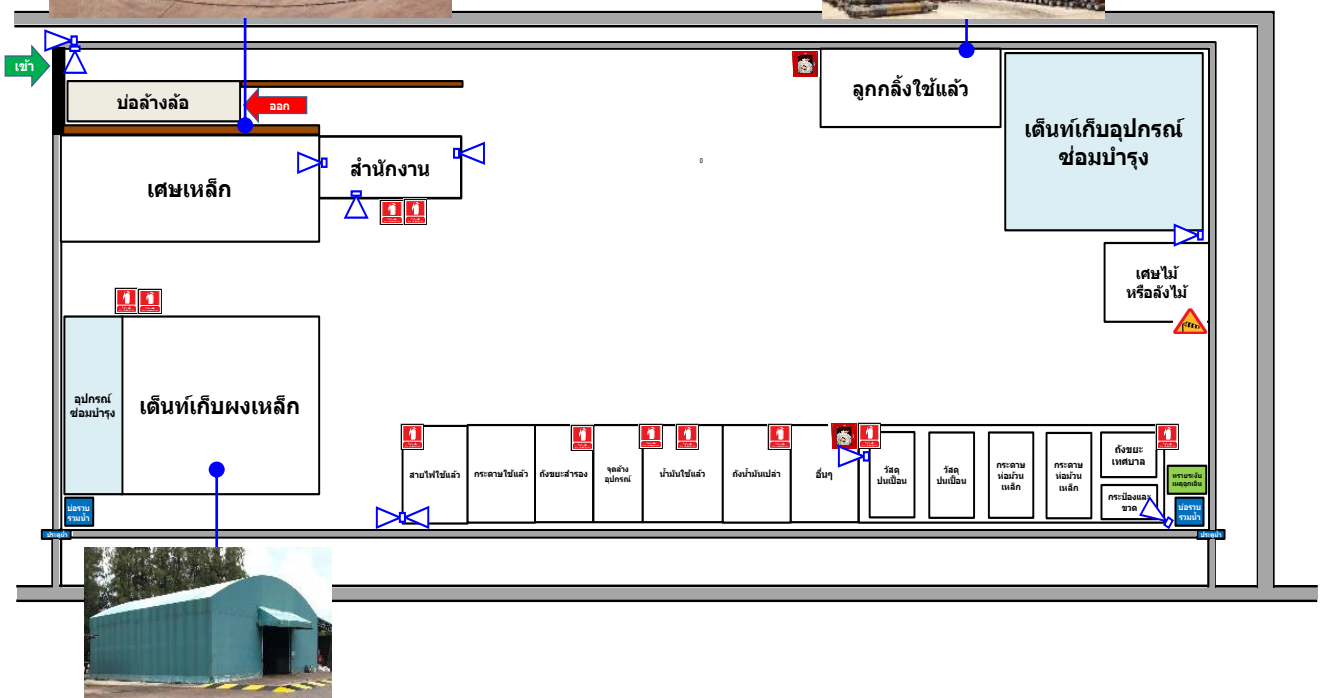
รูปที่ 9 ตัวอย่าง Waste Box สำหรับ Steel Scrap



รูปที่ 10 ตัวอย่าง Waste Box สำหรับ กากตะกอนน้ำเสีย

5.2 พื้นที่กองเก็บกากของเสีย (Green Yard) หมายถึง พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อรอส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมี 2 พื้นที่ ดังนี้

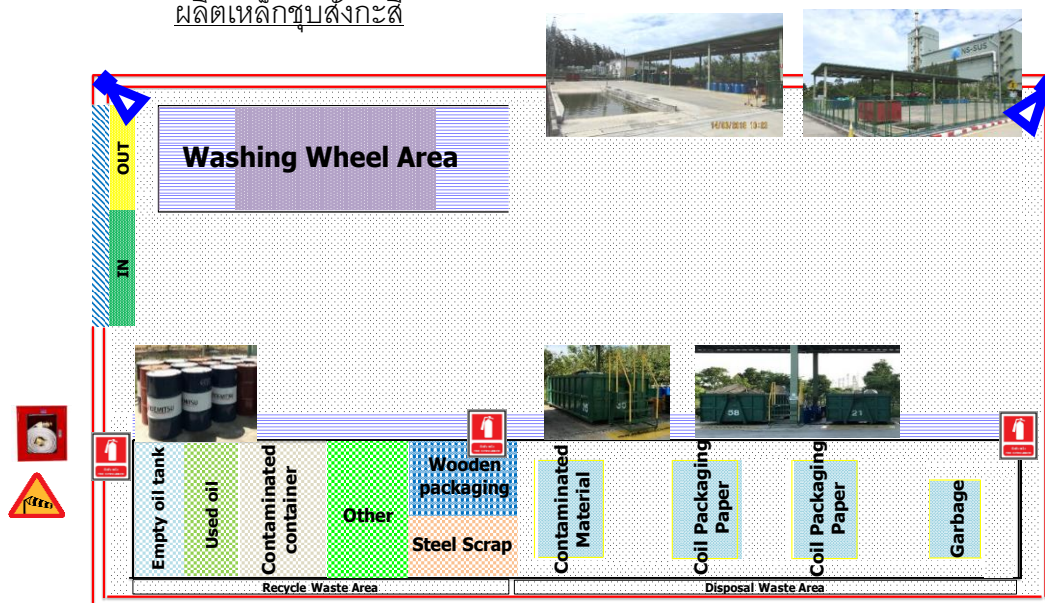
- Green Yard 1 : พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของโรงงาน 1 หรือโรงผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น



รูปที่ 11 แผนผังพื้นที่กองเก็บกากของเสีย 1 (Green Yard 1)

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

- Green Yard 2 : พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของโรงงาน 2 หรือโรงผลิตเหล็กชุบสังกะสี



รูปที่ 12 แผนผังพื้นที่กองเก็บกากของเสีย 2 (Green Yard 2)

## 6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

### การปฏิบัติสำหรับการทิ้งขยะภายใน NS-SUS

จะแบ่งลักษณะการทิ้งขยะ ออกเป็น 3 กรณี คือ

- กรณีที่ต้องการทิ้งขยะมูลฝอยทั่วไป ที่มีขนาดเล็กและมีปริมาณน้อย ให้คัดแยกทิ้งลงถังขยะ 5 ประเภท รอบโรงงาน หรือถังขยะแยกประเภทในสำนักงาน
- กรณีที่ต้องการทิ้งขยะที่มีขนาดใหญ่ หรือขนาดเล็กแต่มีปริมาณมาก ให้รวบรวมในภาชนะและบริเวณที่เหมาะสมไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม และขนย้ายไปคัดแยกกองเก็บที่ Green Yard โดยขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโรงงาน 1 ให้กองเก็บที่ Green Yard 1 และขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโรงงาน 2 ให้กองเก็บที่ Green Yard 2 เท่านั้น และการดำเนินการขออนุญาตนำขยะเข้ากองเก็บที่ Green Yard ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการนำกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ากองเก็บใน Green Yard (3-WI-EV-EM-WC-004)



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

3. กรณีที่เป็นกากของเสียเฉพาะ เช่น เศษ Steel Scrap, Scale, กากตะกอนน้ำเสีย, Scum Oil (Solid), กากสังกะสี (Zinc Dross) เป็นต้น จะมีการนำ Waste Box วางไว้หน้างานเพื่อรวบรวมรอส่งไปยังบริษัทรับซื้อหรือบริษัทรับกำจัดโดยตรง ซึ่งห้ามไม่ให้ทิ้งขยะประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุลงใน Waste Box เด็ดขาด

**การดูแลภาชนะรวบรวมขยะ หรือกากของเสียประเภทต่างๆ**

มีรายละเอียด ดังนี้

**1. ถังขยะ 5 ประเภท รอบโรงงาน**

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่จุดวางถังขยะ เป็นผู้ดูแลความสะอาดโดยรอบจุดถังขยะและตรวจสอบสภาพถังขยะให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ และหากพบว่าชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ ส.สิ่งแวดล้อมดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดเปลี่ยนให้ และพนักงานเก็บขยะ (ส.ธุรการ) จะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและเปลี่ยนถุงขยะจากจุดต่างๆ ไปคัดแยกรวบรวมที่ Green Yard เพื่อดำเนินการคัดแยกรวบรวมจำหน่ายหรือส่งกำจัดต่อไป

**2. ถังขยะแยกประเภทในสำนักงาน**

กำหนดให้พนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่จุดวางถังขยะ ซึ่งจะต้องดูแลความสะอาด โดยต้องจัดเตรียมถุงขยะสีต่างๆ ให้ตรงตามประเภทของถังขยะ (ขนาด 30x40 นิ้ว) ซึ่งจะเป็นผู้เปลี่ยนและนำถุงขยะที่เต็มแล้วมารวบรวมที่ถังขยะแยกประเภทรอบโรงงาน เพื่อรอพนักงานเก็บขยะมาขนย้ายไปคัดแยกกองเก็บที่ Green Yard ต่อไป

**3. Waste Box หรือภาชนะรวบรวมกากของเสียเฉพาะ**

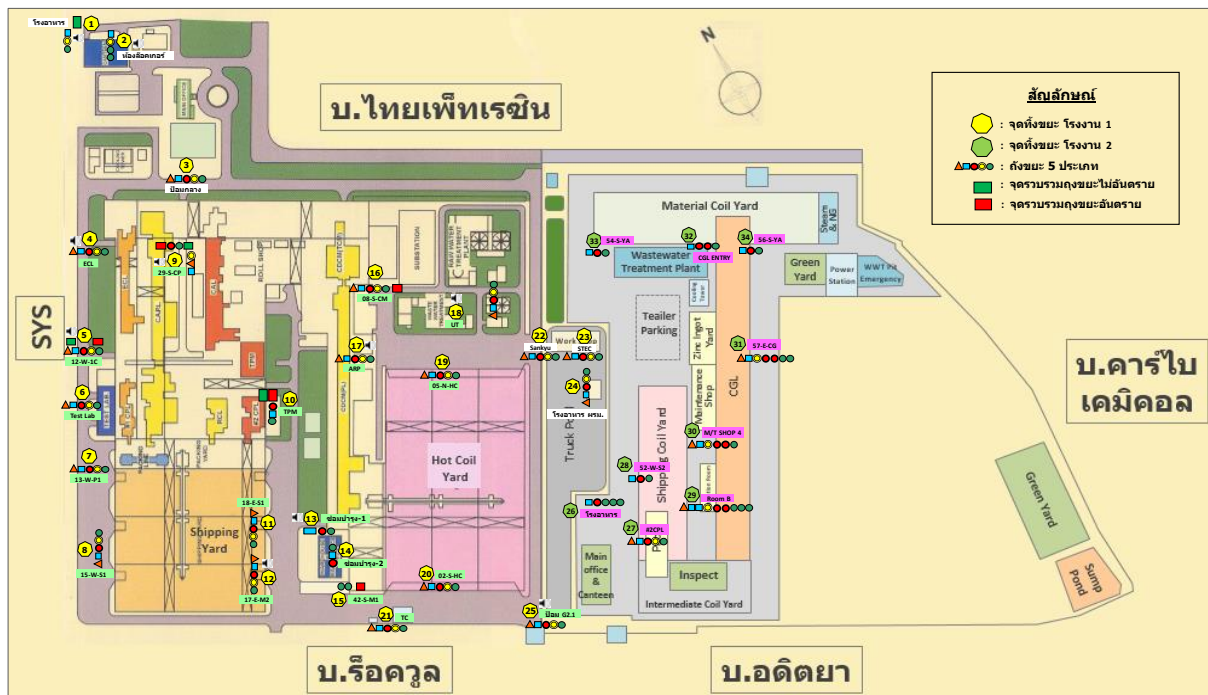
กำหนดให้หน่วยงานที่ดูแลกากของเสียที่ใส่ใน Waste Box เป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลความสะอาด ตรวจสอบประเภทของเสียที่รวบรวมใน Waste Box ต้องถูกต้องตามที่ระบุ และต้องตรวจสอบสภาพ Waste Box ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมหากมีการรั่วไหลของกากของเสีย ต้องรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที

**7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)**

- 7.1 ในขณะที่ทำการเปิดฝาดังขยะ ควรระมัดระวังอาจพลัดปลั่งฝาดังหนีบทับมือ
- 7.2 การใช้ถุงขยะ ต้องใช้ตามสีที่ถูกต้องตามประเภท เพื่อต่อการคัดแยกต่อ ก่อนส่งไปกำจัดภายนอกบริษัท
- 7.3 การขนย้ายถุงขยะ ควรระมัดระวังไม่ให้ถุงขยะแตก น้ำขยะอาจหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

**ภาคผนวก ก : แผนผังจุดวางถังขยะรอบโรงงาน**



**ตำแหน่งจุดวางถังขยะสำหรับโรงงาน 1**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
1	โรงอาหาร (จุดรวบรวมถังขยะ)	14	อาคารซ่อมบำรุง - 2
2	ห้องล๊อคเกอร์	15	ประตู 42-S-M1 - SHOP 1
3	ปั๊มหกลาง	16	ประตู 08-S-CM - CDCM
4	ECL	17	ARP
5	ประตู 12-W-1C - CAPL	18	UT
6	Test Lab	19	05-N-HC
7	ประตู 13W-P1-CPL	20	02-S-HC
8	ประตู 15W-S1-SHIPPING	21	อาคาร TC
9	ประตู 29-S-CP-CAL	22	SANKYU
10	TPM	23	STEC
11	ประตู 18-E-S1-SHIPPING	24	โรงอาหาร ธรรม
12	ประตู 17-E-M2-SHOP 2	25	ปั๊ม G 2.1
13	อาคารซ่อมบำรุง - 1		

**ตำแหน่งจุดวางถังขยะสำหรับโรงงาน 2**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
26	โรงอาหาร	31	57-E-CG-CGL CENTER
27	#2CPL	32	CGL ENTRY
28	52-W-S2-SHIPPING	33	54-S-YA- MATERIAL YARD
29	ROOM B - CGL DELIVERY	34	56-S-YA- MATERIAL YARD
30	M/T SHOP 4		

## เอกสารแนบที่ 2.11

---

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว





Department	Environment	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-001
Section/Line	Environment	Revision No.	00
Position in line	Waste management	Effective Date	1 September 2017
Title	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว		
Approved by : [REDACTED]			

## 1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

- 1.1 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
- 1.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547
- 1.3 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547
- 1.4 พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

## 2. Record (บันทึก)

- 2.1 แบบแจ้งดำเนินการขออนุญาตเกี่ยวกับ Waste (3-FO-EV-EM-WC-001)
- 2.2 แบบฟอร์มใบขออนุญาตกองเก็บกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (3-FO-EV-EM-WC-003)

## 3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เพื่อเป็นมาตรฐานในการจัดเก็บและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งที่เป็นขยะอันตรายและไม่อันตราย ที่เกิดจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 3.2 เพื่อให้การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## 4. Scope (ขอบเขต)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ให้ใช้กับบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

## 5. Definition (นิยาม)

- 5.1 NS-SUS หรือ บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 5.2 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	[REDACTED]



Department	Environment	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-001
Section/Line	Environment	Revision No.	00
Position in line	Waste management	Effective Date	1 September 2017
Title	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว		

5.3 E - Manifest หมายถึง การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับทราบเมื่อมีการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

5.4 ใบกำกับการขนส่ง (MANIFEST) หมายถึง แบบกำกับการขนส่ง 02 ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

5.5 ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 เช่น เป็นหรือปนเปื้อนด้วยสารไวไฟ สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย หรือเป็นสารพิษ เป็นต้น

#### 6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

6.1 หน่วยงานที่ผู้ก่อกำเนิดหรือเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) ให้ทำการคัดแยก, บรรจุ และกองเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามรายละเอียดในตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste

6.2 การขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) ออกนอกโรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น ผู้ก่อกำเนิด, ส่วนจัดหา, ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์, ส่วนสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนในตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

6.3 การรายงานแจ้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) ออกนอกโรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนในตารางที่ 3 ขั้นตอนการแจ้งข้อมูลในใบกำกับการขนส่ง (MANIFEST)





<b>Department</b>	Environment	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-001
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	00
<b>Position in line</b>	Waste management	<b>Effective Date</b>	1 September 2017
<b>Title</b>	<b>การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว</b>		

**7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)**

7.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามแบบฟอร์มการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ในการปฏิบัติงาน








7.2 ป้องกันการหกหรือรั่วไหล หากมีการหกหรือรั่วไหลให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกหรือรั่วไหล จากคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน

7.3 ไม่ครอบครองสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WASTE) เกิน 90 วัน (กรณีเกินให้ขออนุญาต ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)



## ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 2]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
1	1 <u>กระดวยห่อม้วนเหล็ก</u> (กระดวยห่อ coil) 	15 01 01	เศษกระดวยห่อม้วนเหล็ก (coil) ที่มาจากกิจกรรม Unpacking และ Pack บริเวณ MCY, RCL, CPL เป็นต้น	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	กองที่จุดทิ้งขยะและพนักงานเก็บขยะนำมาทิ้งที่ Green Yard
2	2 <u>ท่อ PVC</u>	17 02 03	- เกิดการเสื่อมสภาพหรือชำรุดในการใช้งานในกระบวนการผลิตของบริษัท - เกิดจากงานซ่อมบำรุงของบริษัท	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	พนักงานเก็บขยะหรือผู้ก่อเกิดนำมาทิ้งที่ Green Yard
3	3 <u>เหล็กหรือเหล็กกล้า</u> 	17 04 05	งานซ่อมบำรุงต่างๆ	คัดแยกที่หน้างานแล้ว ใส่ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็กทั่วไป / ถ้าปริมาณมาก นำไปกองเก็บที่ Green Yard	- ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็ก - จุดกองเก็บ	- ใส่ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็กที่หน้างาน - ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
4	4 <u>เศษกระดาษ</u> 	15 01 01	กระดาษเอกสารข้อมูลจากอาคารสำนักงาน	พนักงานทิ้งลงในกล่องทิ้งกระดาษ	ถุงสีเขียวที่อยู่ในกล่องสำหรับทิ้งกระดาษ	แม่บ้านประจำอาคารมัดปากถุงนำมากองเก็บที่ห้องเก็บของด้านหลังโรงอาหาร จากนั้นพนักงานเก็บขยะจะนำไปกองเก็บที่ Green Yard
5	5 <u>เศษแผ่นเหล็กชุบสังกะสี</u> (Steel Scrap with Zinc) 	12 01 01	เศษแผ่นเหล็กจากกระบวนการผลิต (หลังผ่านการชุบสังกะสี)	คัดแยกที่หน้างาน	ถังใส่ Scrap	ใส่ในถัง Scrap ที่ตั้งไว้ในจุดที่กำหนดเท่านั้น
6	6 <u>เศษแผ่นเหล็ก (Steel Scrap)</u> 	12 01 01	เศษแผ่นเหล็กจากกระบวนการผลิต (ก่อนการชุบสังกะสี)	คัดแยกที่หน้างาน	ถังใส่ Scrap	ใส่ในถัง Scrap ที่ตั้งไว้ในจุดที่กำหนดเท่านั้น
7	7 <u>Waste water sludge</u> 	17 02 03	เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียประเภทบำบัดน้ำมัน (Alkali and Oily waste water treatment) น้ำเสีย จากกระบวนการผลิตทั้งหมด มารวมกันที่บ่อรวมน้ำเสียประเภทต่าง ทำการเติมสารเคมี H2SO4 เพื่อปรับค่า pH แล้วนำไปเติม PAC เร่งตะกอนและทำการเติม Polymer เพื่อทำให้ขนาดตะกอนใหญ่ขึ้น จากนั้นกวาดตะกอนลงบ่อเก็บและปั๊มเข้าสู่เครื่อง Dehydrator (เครื่องแยกตะกอนเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง) ได้ Waste water sludge ลงสู่ Hopper และ Waste Box เพื่อรอส่งกำจัด	ระบบคัดแยก ลงสู่ Hopper และ Waste Box	Waste Box	อยู่ใน Waste Box ที่หน้างาน
8	8 <u>เศษพลาสติก</u>	15 01 02	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	คัดแยกที่หน้างาน ทั้งในถังขยะรีไซเคิล(สีเหลือง) / ถ้าปริมาณมาก นำไปกองเก็บที่ Green Yard	ถุงพลาสติก/ถุงจัมโบ้ ขึ้นอยู่กับขนาดและปริมาณ	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
9	9 <u>สายไฟที่ใช้แล้ว</u>	16 02 16	สายไฟที่ใช้แล้ว จากงานซ่อมบำรุงต่างๆ	คัดแยกที่หน้างาน ทั้งในถังขยะรีไซเคิล(สีเหลือง) / ถ้าปริมาณมาก นำไปกองเก็บที่ Green Yard	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
10	10 <u>เศษไม้</u> 	15 01 03	จากกล่องบรรจุ Roll / งานซ่อมบำรุงต่างๆ	คัดแยกที่หน้างาน ทั้งในถังขยะทั่วไป(สีเหลือง) / ถ้าปริมาณมาก นำไปกองเก็บที่ Green Yard	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard

## เอกสารแนบที่ 2.12

---

เอกสารแนวทางการลดปริมาณของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3R

# แนวทางการลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด

## NS-SUS จัดการ "ของเสีย" ตามหลัก 3R

คือ การจัดการของเสียที่ให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุดเป็นอันดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางการนำไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้มากที่สุดโดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่ต้องบำบัดหรือกำจัดในปริมาณน้อยที่สุดโดยเลือกใช้วิธีการกำจัดของเสียเป็นวิธีสุดท้าย

## NS-SUS ดำเนินการลดของเสียโดยยึดหลักการดังนี้

1. มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด
2. เมื่อของเสียเกิดขึ้นแล้ว ใช้วิธีจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียที่ถูกส่งไปกำจัดโดยวิธีฝังกลบในปริมาณน้อยที่สุด
3. มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัดหรือกำจัดภายนอกโรงงาน



ปัจจุบันของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้  
ยังอาจมีศักยภาพในการนำกลับวัสดุและพลังงานมาใช้ประโยชน์ได้  
จึงได้เพิ่มวิธีการจัดการ **R4-Recovery** of Materials and Energy  
และเมื่อเหลือของเสียในปริมาณที่น้อยที่สุด จะเลือกใช้วิธีการกำจัด  
ของเสียเป็นวิธีการสุดท้าย หรือ **R5-Residuals** Management

