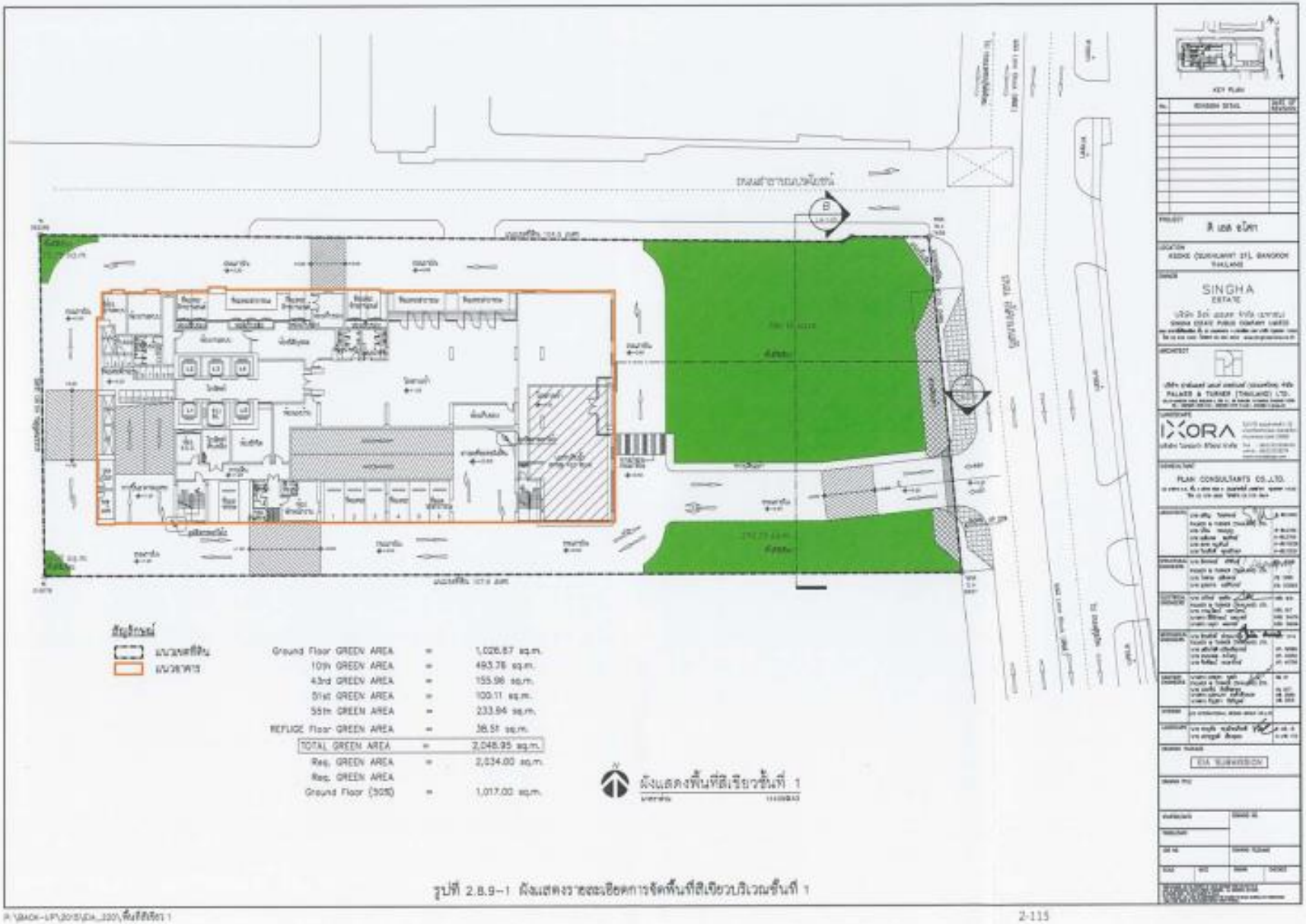
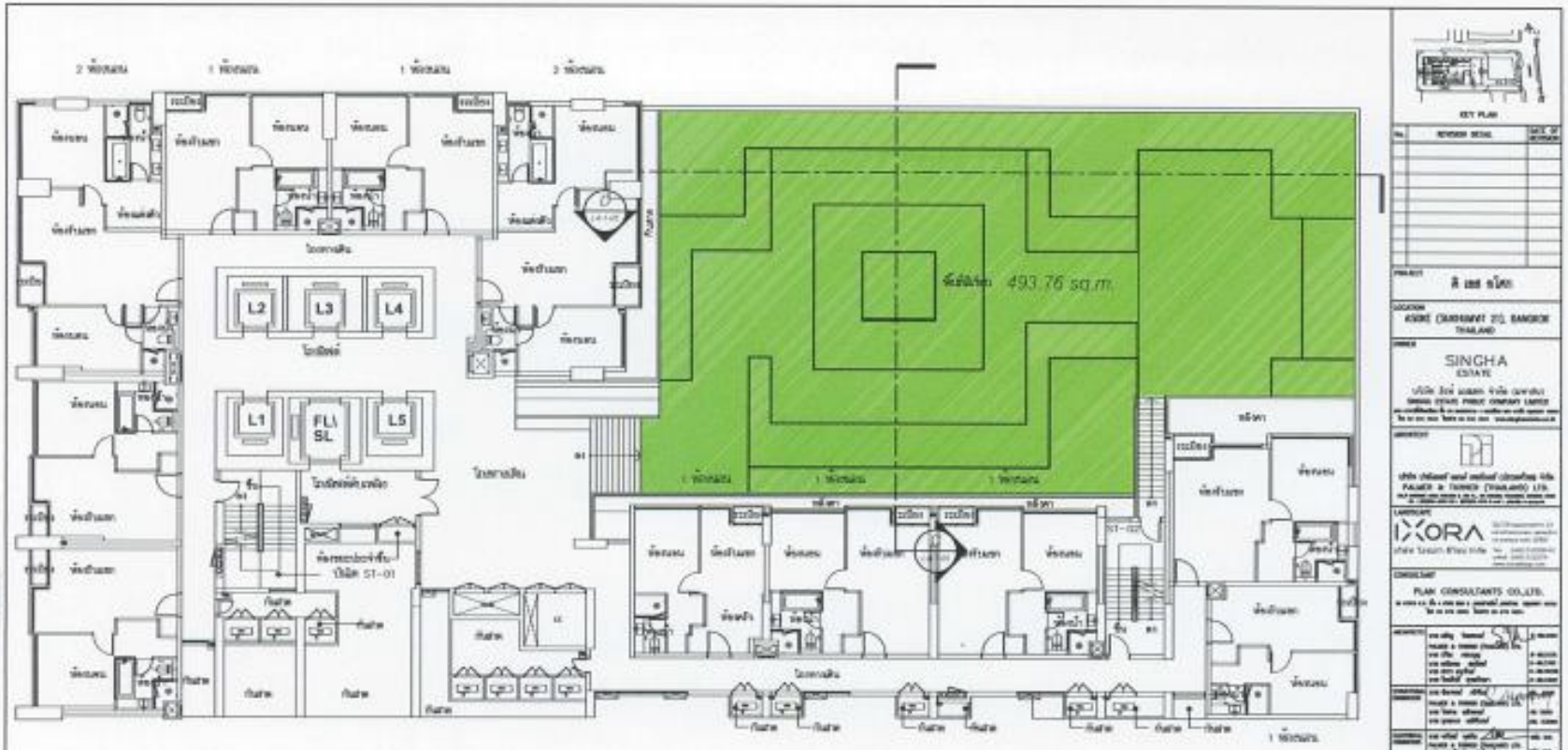
ภาคผนวกที่ 2-1

ผังแสดงรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียว



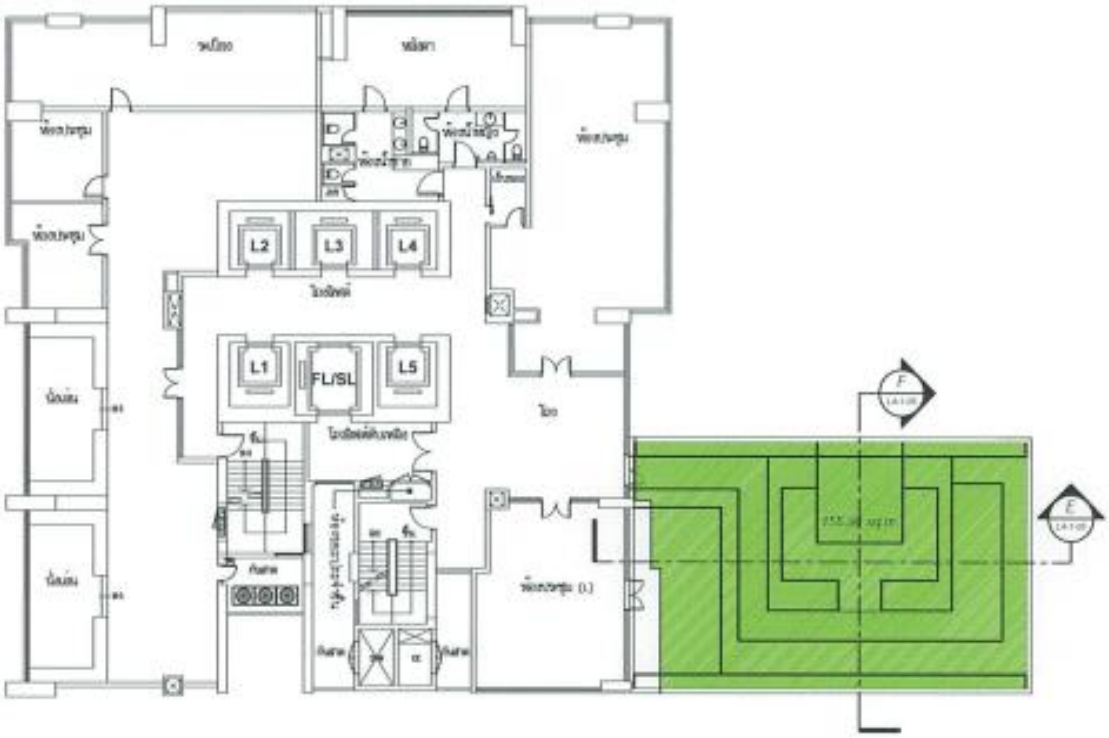
รูปที่ 2.8.9-1 ผังแสดงรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1



Ground Floor GREEN AREA	=	1,026.67 sq.m.
10th GREEN AREA	=	493.76 sq.m.
43rd GREEN AREA	=	155.96 sq.m.
51st GREEN AREA	=	100.11 sq.m.
55th GREEN AREA	=	233.94 sq.m.
REFUGE Floor GREEN AREA	=	38.51 sq.m.
TOTAL GREEN AREA	=	2,048.95 sq.m.
Req. GREEN AREA	=	2,034.00 sq.m.
Req. GREEN AREA Ground Floor (50%)	=	1,017.00 sq.m.

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชั้นที่ 10

รูปที่ 2.8.9-2 ผังแสดงรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 10

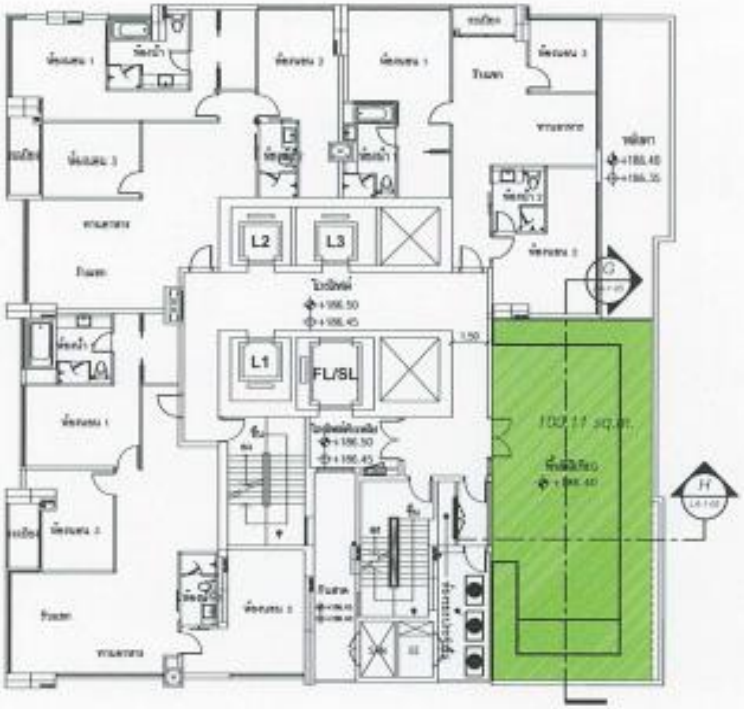


Ground Floor GREEN AREA	=	1,026.67 sq.m.
10th GREEN AREA	=	493.76 sq.m.
43rd GREEN AREA	=	155.96 sq.m.
51st GREEN AREA	=	100.11 sq.m.
55th GREEN AREA	=	233.94 sq.m.
REFUGE Floor GREEN AREA	=	38.51 sq.m.
TOTAL GREEN AREA	=	2,048.95 sq.m.
Req. GREEN AREA	=	2,034.00 sq.m.
Req. GREEN AREA		
Ground Floor (50%)	=	1,017.00 sq.m.

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชั้นที่ 43

รูปที่ 2.8.9-3 ผังแสดงรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 43

P:\BACK-UP\2015\EIA_220\พื้นที่สีเขียว 1



Ground Floor GREEN AREA	=	1,026.67 sq.m.
10th GREEN AREA	=	493.76 sq.m.
43rd GREEN AREA	=	155.96 sq.m.
51st GREEN AREA	=	100.11 sq.m.
55th GREEN AREA	=	233.94 sq.m.
REFUGE Floor GREEN AREA	=	38.51 sq.m.
TOTAL GREEN AREA	=	2,048.95 sq.m.
Req. GREEN AREA	=	2,034.00 sq.m.
Req. GREEN AREA Ground Floor (50%)	=	1,017.00 sq.m.

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชั้นที่ 51

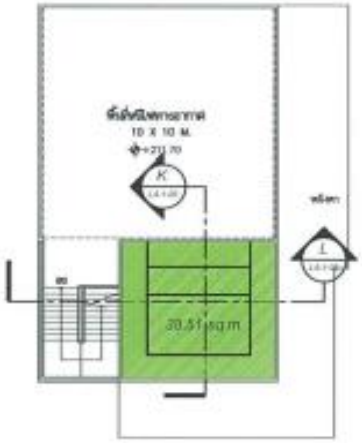
รูปที่ 2.8.9-4 ผังแสดงรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 51

Ground Floor GREEN AREA	=	1,026.67 sq.m.
10th GREEN AREA	=	493.76 sq.m.
43rd GREEN AREA	=	155.96 sq.m.
51st GREEN AREA	=	100.11 sq.m.
55th GREEN AREA	=	233.94 sq.m.
REFUGE Floor GREEN AREA	=	38.51 sq.m.
TOTAL GREEN AREA	=	2,048.95 sq.m.
Req. GREEN AREA	=	2,034.00 sq.m.
Req. GREEN AREA Ground Floor (50%)	=	1,017.00 sq.m.

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชั้นที่ 55

รูปที่ 2.8.9-5 ผังแสดงรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 55

P:\BACK-UP\2015\EIA_220\พื้นที่สีเขียว 1



Ground Floor GREEN AREA	=	1,026.67 sq.m.
10th GREEN AREA	=	493.76 sq.m.
43rd GREEN AREA	=	155.96 sq.m.
51st GREEN AREA	=	100.11 sq.m.
55th GREEN AREA	=	233.94 sq.m.
REFUGE Floor GREEN AREA	=	38.51 sq.m.
TOTAL GREEN AREA	=	2,048.95 sq.m.
Req. GREEN AREA	=	2,034.00 sq.m.
Req. GREEN AREA Ground Floor (50%)	=	1,017.00 sq.m.

N

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชั้นหนีไฟทางอากาศ

1:200@A3

รูปที่ 2.8.9-6 ผังแสดงรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นหนีไฟทางอากาศ

KEY PLAN

No.	REVISION DETAIL	DATE OF REVISION

PROJECT: สิ เอส ซไอ

LOCATION: ASOKE (SUKHUMVIT 21), BANGKOK THAILAND

OWNER: SINGHA ESTATE

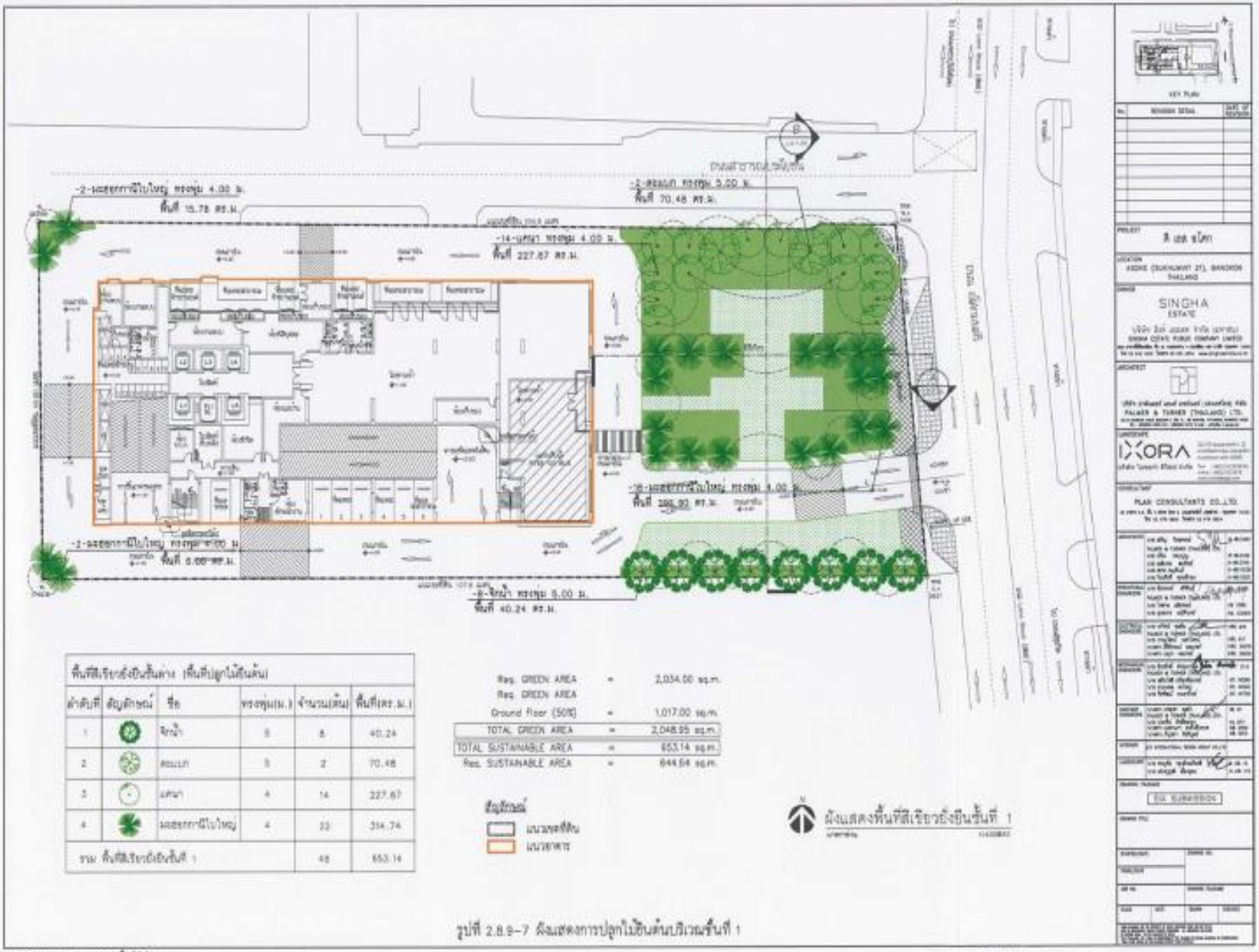
ARCHITECT: PALMER & TURNER (THAILAND) LTD.

LANDSCAPE: IXORA

CONSULTANT: PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.

EIA SUBMISSION

P:\BACK-UP\2015\EIA_220\พื้นที่สีเขียว 1



พื้นที่สีเขียวยั่งยืนชั้นต่าง (พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น)					
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชื่อ	ทรงพุ่ม(ม.)	จำนวน(ต้น)	พื้นที่(ตร.ม.)
1		จิกน้ำ	5	8	40.24
2		สนปก	5	2	70.48
3		แคนา	4	14	227.67
4		มะยมกานีโบใหญ่	4	33	314.74
รวม พื้นที่สีเขียวยั่งยืนชั้นที่ 1				48	653.14

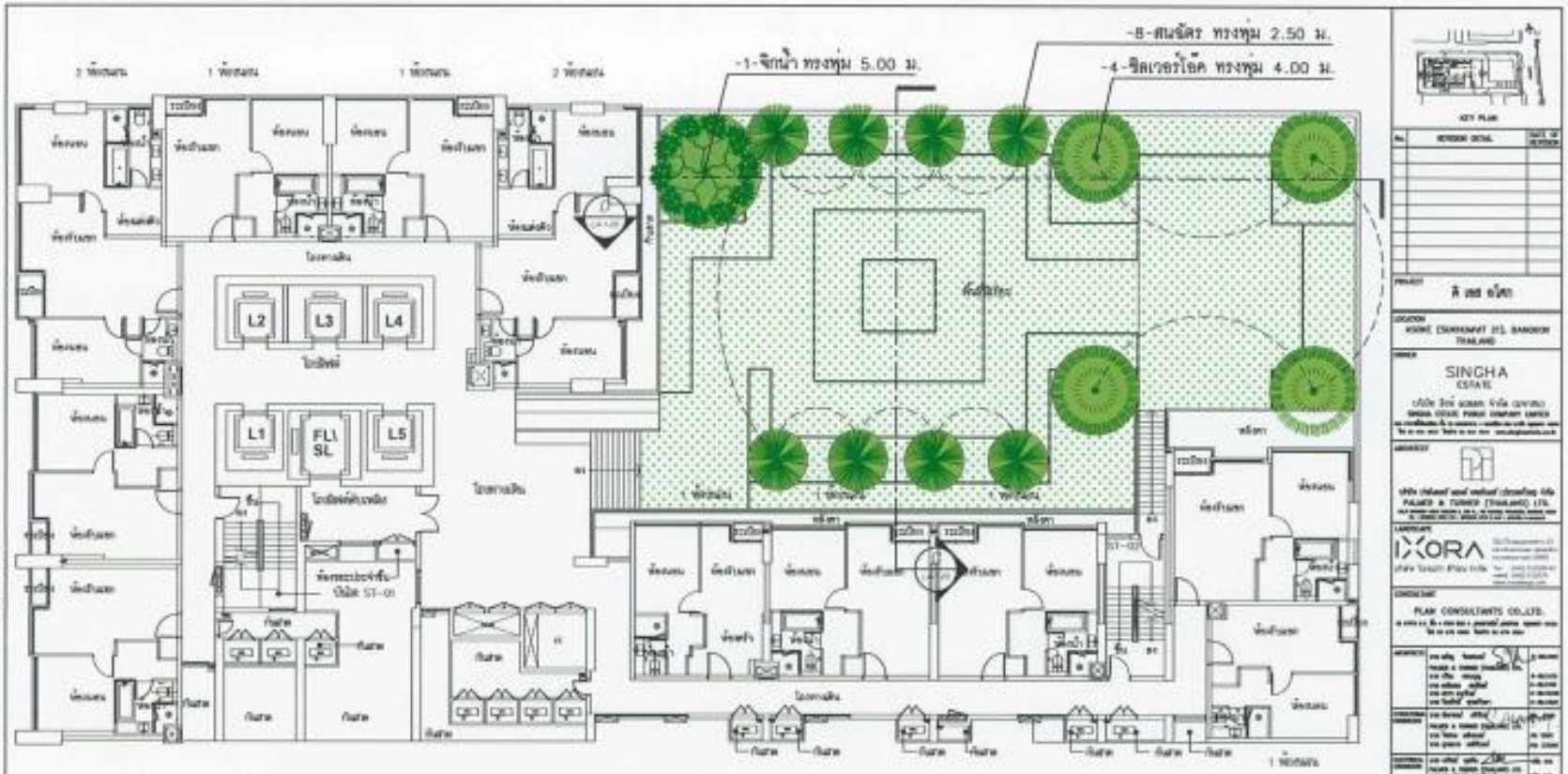
Req. GREEN AREA	=	2,034.00 sq.m.
Req. GREEN AREA Ground Floor (50%)	=	1,017.00 sq.m.
TOTAL GREEN AREA	=	2,048.95 sq.m.
TOTAL SUSTAINABLE AREA	=	653.14 sq.m.
Req. SUSTAINABLE AREA	=	644.64 sq.m.

สัญลักษณ์

- แนวเขตที่ดิน
- แนวอาคาร

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวยั่งยืนชั้นที่ 1

รูปที่ 2.8.9-7 ผังแสดงการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณชั้นที่ 1

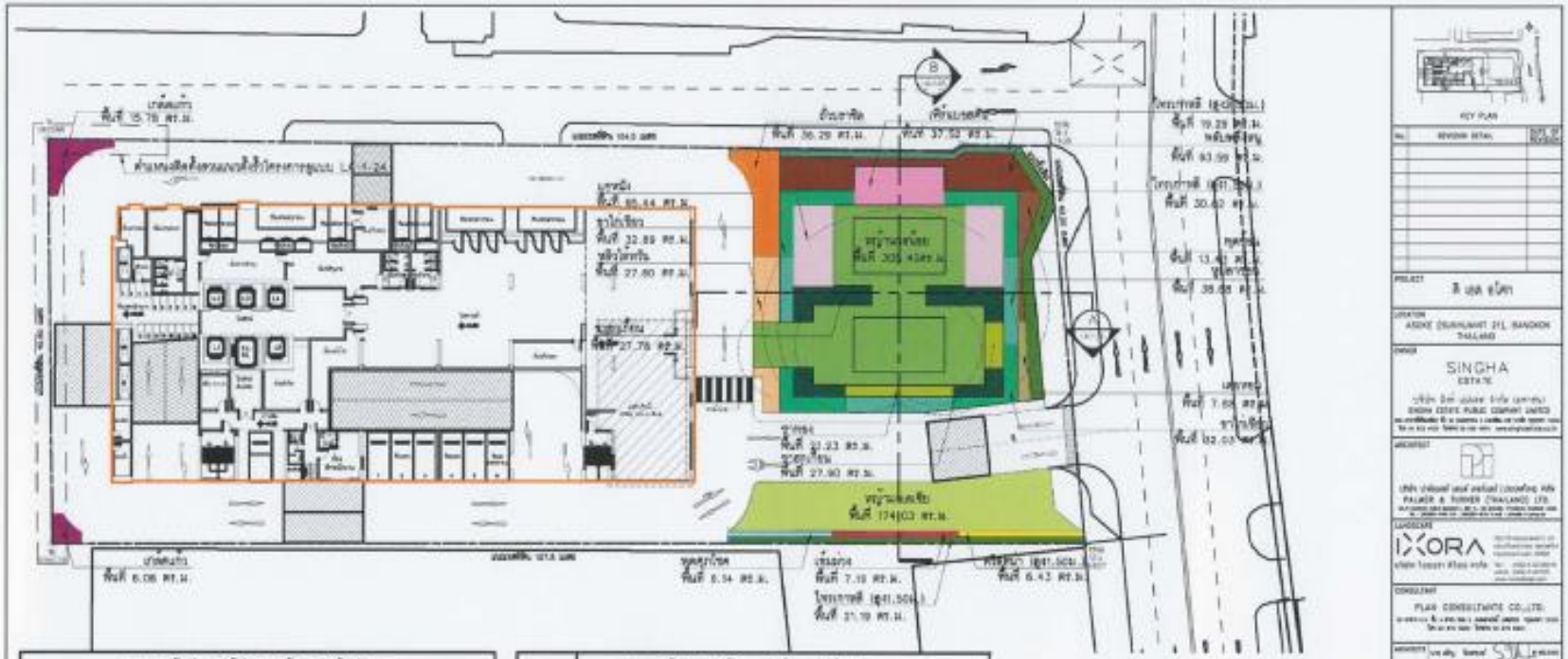


รายการไม้ยืนต้นชั้นที่ 10					
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชื่อ	ทรงทุ่ม(ม.)	จำนวน(ต้น)	พื้นที่(ตร.ม.)
1		จิกน้ำ	5	1	19.33
2		ซิลเวอร์โอ๊ค	4	4	45.43
3		สนฉัตร	2.50	8	42.60
รวม รายการไม้ยืนต้นชั้นที่ 10				13	107.36

ผังแสดงไม้ยืนต้นชั้นที่ 10

รูปที่ 2.8.9-8 ผังแสดงการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณชั้นที่ 10

P:\BACK-UP\2015\EIA_220\พื้นที่สีเขียว 1



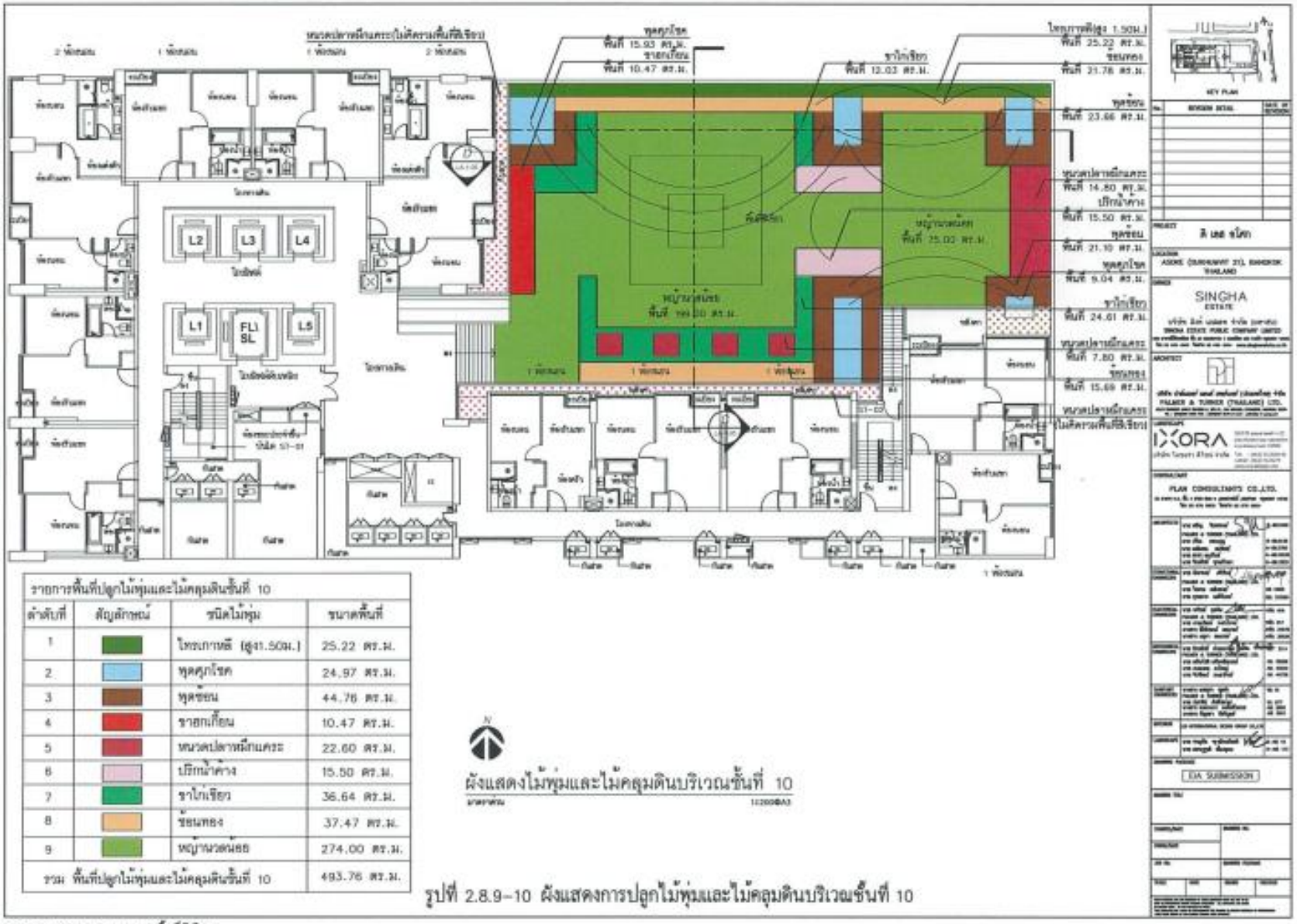
รายการพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 1			
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชนิดไม้พุ่ม	ขนาดพื้นที่
1		โพธิ์ทอง (สูง21.50ม.)	19.29 ตร.ม.
2		โพธิ์ทอง (สูง21.50ม.)	52.02 ตร.ม.
3		ศรีตีน่า (สูง1.50ม.)	6.43 ตร.ม.
4		ชุดหุบใบ	8.14 ตร.ม.
5		เข็มม่วง	7.19 ตร.ม.
6		พลับใต้ทรีบ	27.80 ตร.ม.
7		ขาวกะเรียก	84.90 ตร.ม.
8		ชุมปาร์ซน	38.68 ตร.ม.
9		เดหยอม	7.68 ตร.ม.

	รายการพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 1		
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชนิดไม้พุ่ม	ขนาดพื้นที่
10		ชุดจีน	13.43 ตร.ม.
11		พลับพลึงสุ	63.59 ตร.ม.
12		เดิ้งบายดีน	37.52 ตร.ม.
13		ยิ้มบาซิล	36.29 ตร.ม.
14		ขายบรีน	55.88 ตร.ม.
15		ขาทอง	21.23 ตร.ม.
16		แขหนัง	65.44 ตร.ม.
17		เกล็ดแก้ว	21.84 ตร.ม.
18		หญ้ามาเลเซีย	174.03 ตร.ม.
19		หญ้านวดข้อ	305.45 ตร.ม.
	รวม พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 1		1,036.67 ตร.ม.

สัญลักษณ์
- แนวรอยที่ดิน
- แนวอาคาร

ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 1

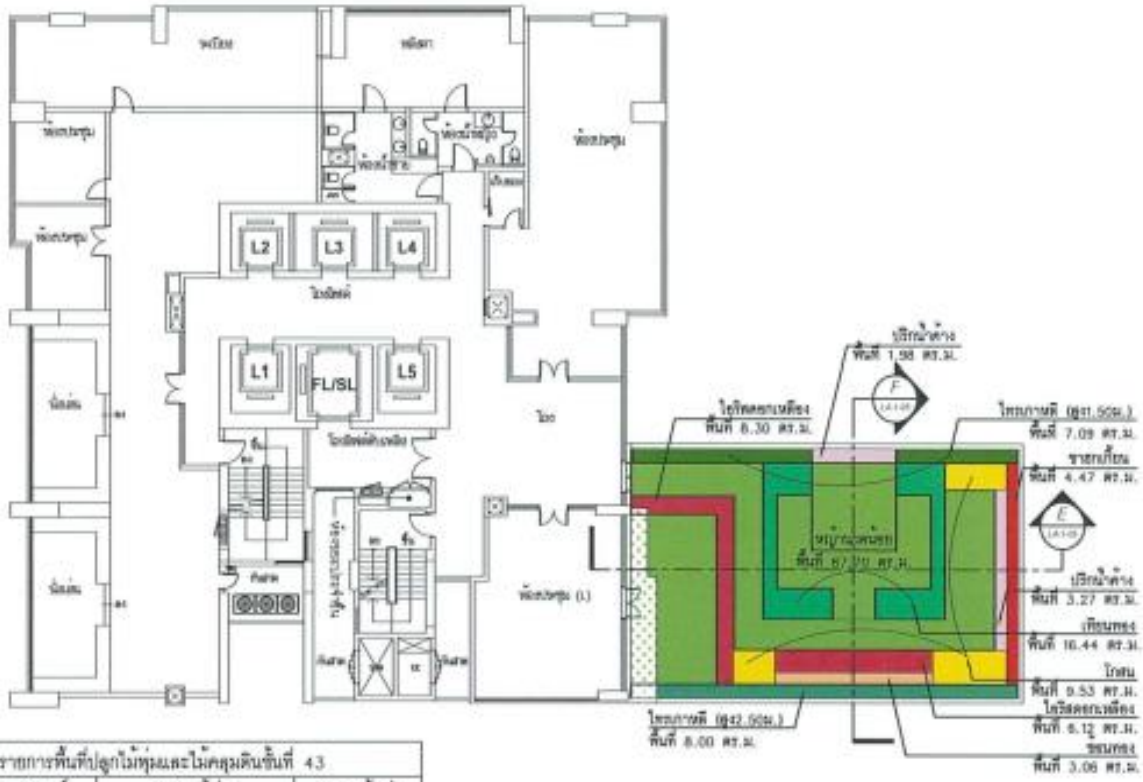
รูปที่ 2.8.9-9 ผังแสดงการปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 1



รายการพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 10			
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชนิดไม้พุ่ม	ขนาดพื้นที่
1		โทขบการหลี (สูง1.50ม.)	25.22 ตร.ม.
2		ทุดคุกโชค	24.97 ตร.ม.
3		ทุดซอน	44.76 ตร.ม.
4		ขายกเกี๊ยน	10.47 ตร.ม.
5		หนวดปลาหมึกแคระ	22.60 ตร.ม.
6		ปรีกน้ำค้าง	15.50 ตร.ม.
7		ขาโก่เชียว	36.64 ตร.ม.
8		ข้อนทอง	37.47 ตร.ม.
9		หญ้ามวลนอย	274.00 ตร.ม.
รวม พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 10			493.76 ตร.ม.

ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 10

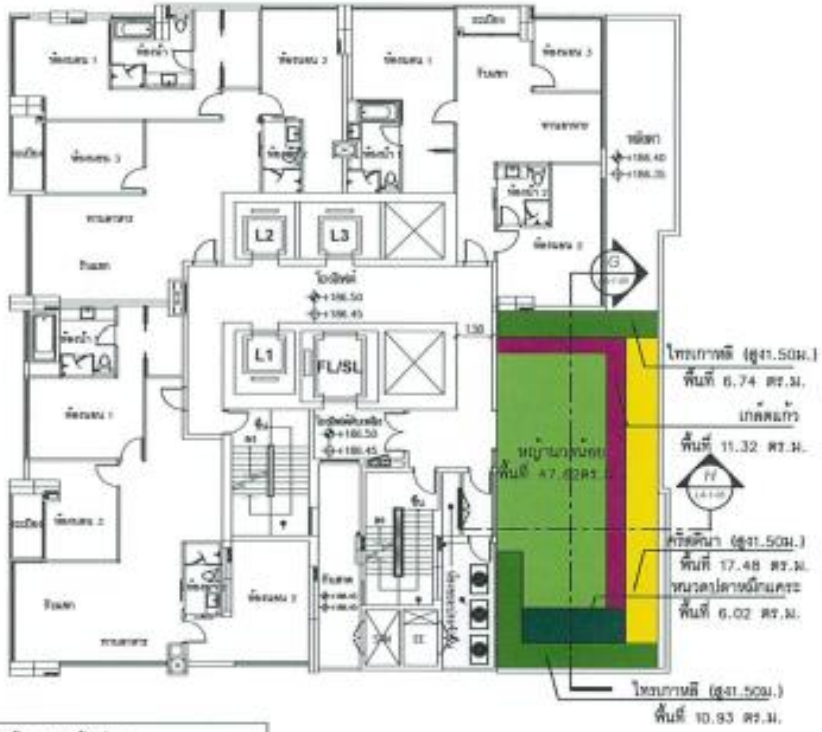
รูปที่ 2.8.9-10 ผังแสดงการปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 10



รายการพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 43			
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชนิดไม้พุ่ม	ขนาดพื้นที่
1		ไทรบกาหลี (สูง2.50ม.)	8.00 ตร.ม.
2		ไทรบกาหลี (สูง1.50ม.)	7.09 ตร.ม.
3		โกสน	9.53 ตร.ม.
4		ขายกเกี้ยน	4.47 ตร.ม.
5		ไธรบิดดอกเหลือง	14.42 ตร.ม.
6		ปรีกน้ำต้าง	5.25 ตร.ม.
7		เทียนทอง	16.44 ตร.ม.
8		ซ้อนทอง	3.06 ตร.ม.
9		หญ้านวลน้อย	87.70 ตร.ม.
รวม พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 10			155.96 ตร.ม.

ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 43

รูปที่ 2.8.9-11 ผังแสดงการปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 43



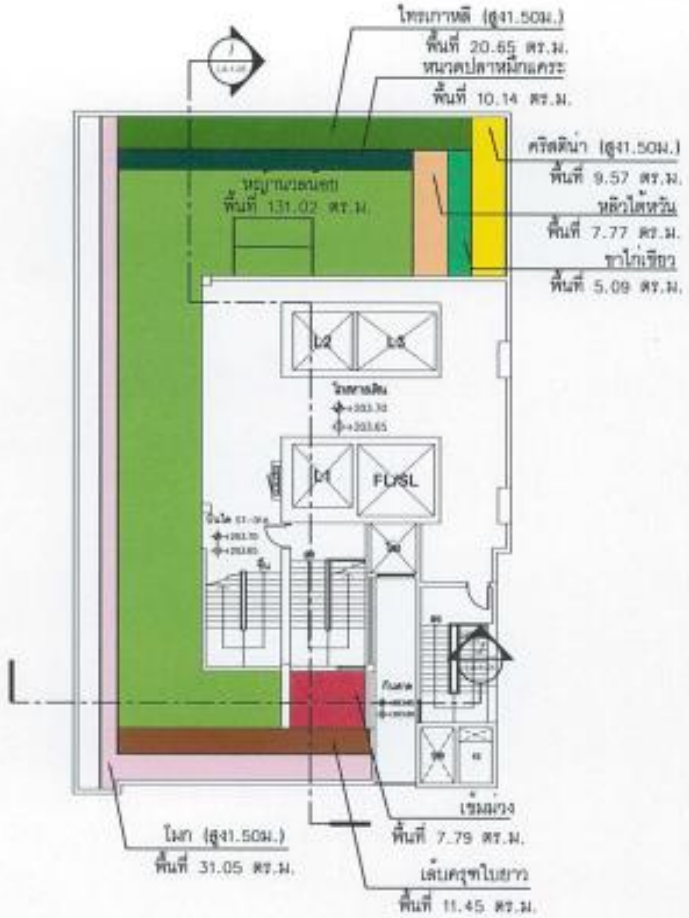
รายการพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 51			
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชนิดไม้พุ่ม	ขนาดพื้นที่
1		ไทรบกาหลี (สูง1.50ม.)	17.67 ตร.ม.
2		ครีสดีน่า (สูง1.50ม.)	17.48 ตร.ม.
3		หนวดปลาหมึกแคระ	6.02 ตร.ม.
4		เกล็ดแก้ว	11.32 ตร.ม.
5		หญ้านวลน้อย	47.62 ตร.ม.
รวม พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 51			100.11 ตร.ม.

ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 51

รูปที่ 2.8.9-12 ผังแสดงการปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 51

รายการพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นห้องเครื่องลิฟต์			
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชนิดไม้พุ่ม	ขนาดพื้นที่
1		ไทรเกาหลี (สูง1.50ม.)	20.65 ตร.ม.
2		คริสตีน่า (สูง1.50ม.)	9.57 ตร.ม.
3		โมก (สูง1.50ม.)	31.05 ตร.ม.
4		เล็บครุฑใบยาว	11.45 ตร.ม.
5		เข็มม่วง	7.79 ตร.ม.
6		หนวดปลาหมึกแคระ	10.14 ตร.ม.
7		ขาไก่เขียว	5.09 ตร.ม.
8		หลิวไต้หวัน	7.77 ตร.ม.
9		หญ้านวลน้อย	130.43 ตร.ม.
รวม พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นห้องเครื่องลิฟต์			233.94 ตร.ม.

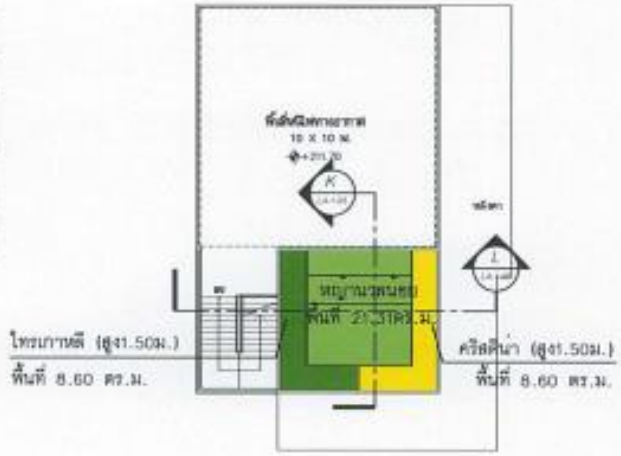
ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นที่ 55



รูปที่ 2.8.9-13 ผังแสดงการปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นที่ 55

P:\BACK-UP\2015\DA_220\พื้นที่สีเขียว 1

รายการพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นหนีไฟทางอากาศ			
ลำดับที่	สัญลักษณ์	ชนิดไม้พุ่ม	ขนาดพื้นที่
1		ไทรเกาหลี (สูง1.50ม.)	8.60 ตร.ม.
2		ครีสดีน่า (สูง1.50ม.)	8.60 ตร.ม.
3		หญ้านวลน้อย	21.31 ตร.ม.
รวม พื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นชั้นหนีไฟทางอากาศ			38.51 ตร.ม.



N ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดินชั้นหนีไฟทางอากาศ

มาตราส่วน 1:200@A3

รูปที่ 2.8.9-14 ผังแสดงการปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินบริเวณชั้นหนีไฟทางอากาศ

KEY PLAN

REVISION DETAIL

PROJECT: สิ เอส ธนิดา

LOCATION: ASOKE (SUKHUMVIT 21), BANGKOK THAILAND

OWNER: SINGHA ESTATE

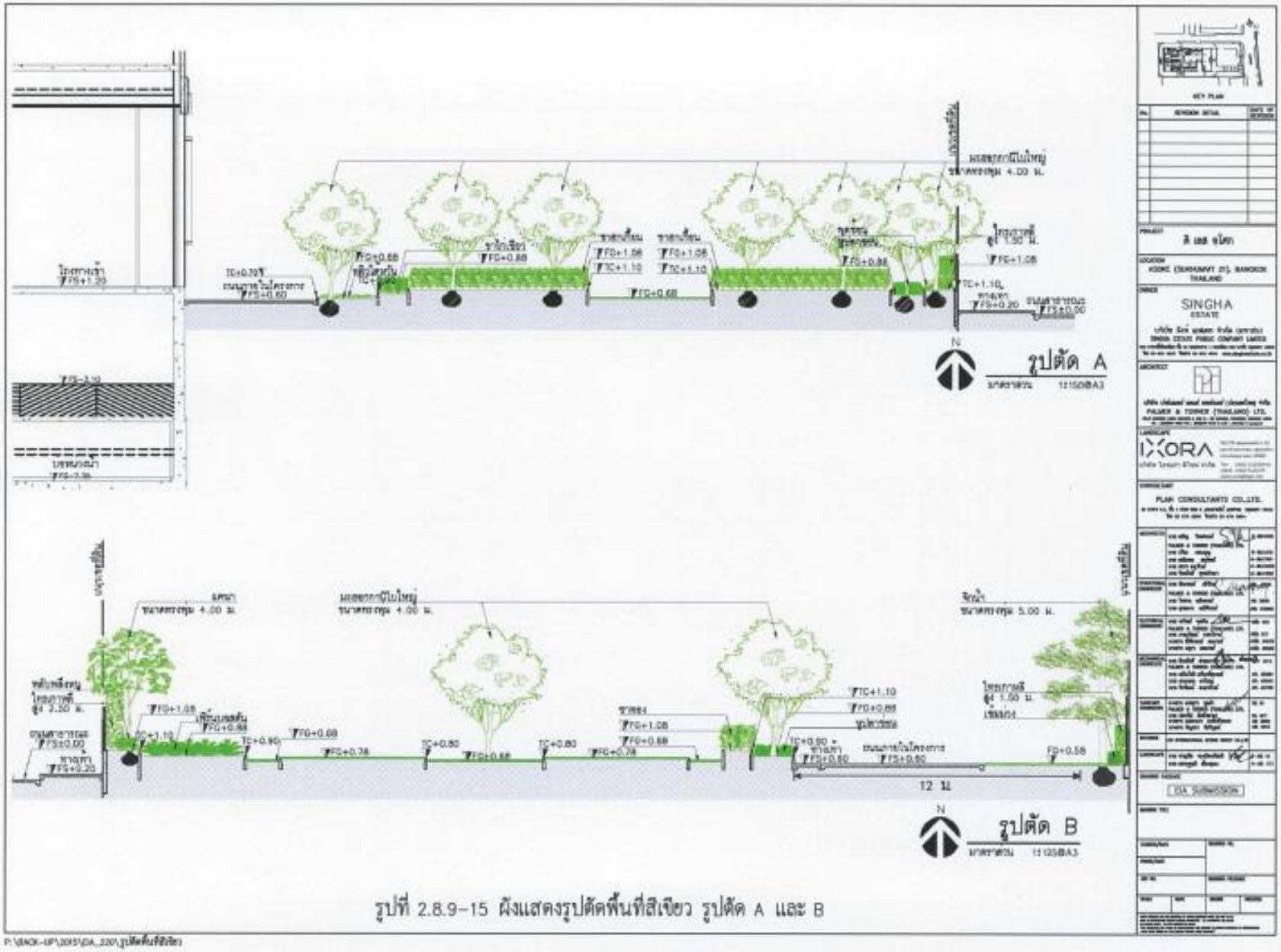
ARCHITECT: PALMER & TURNER (THAILAND) LTD.

LANDSCAPE: IXORA

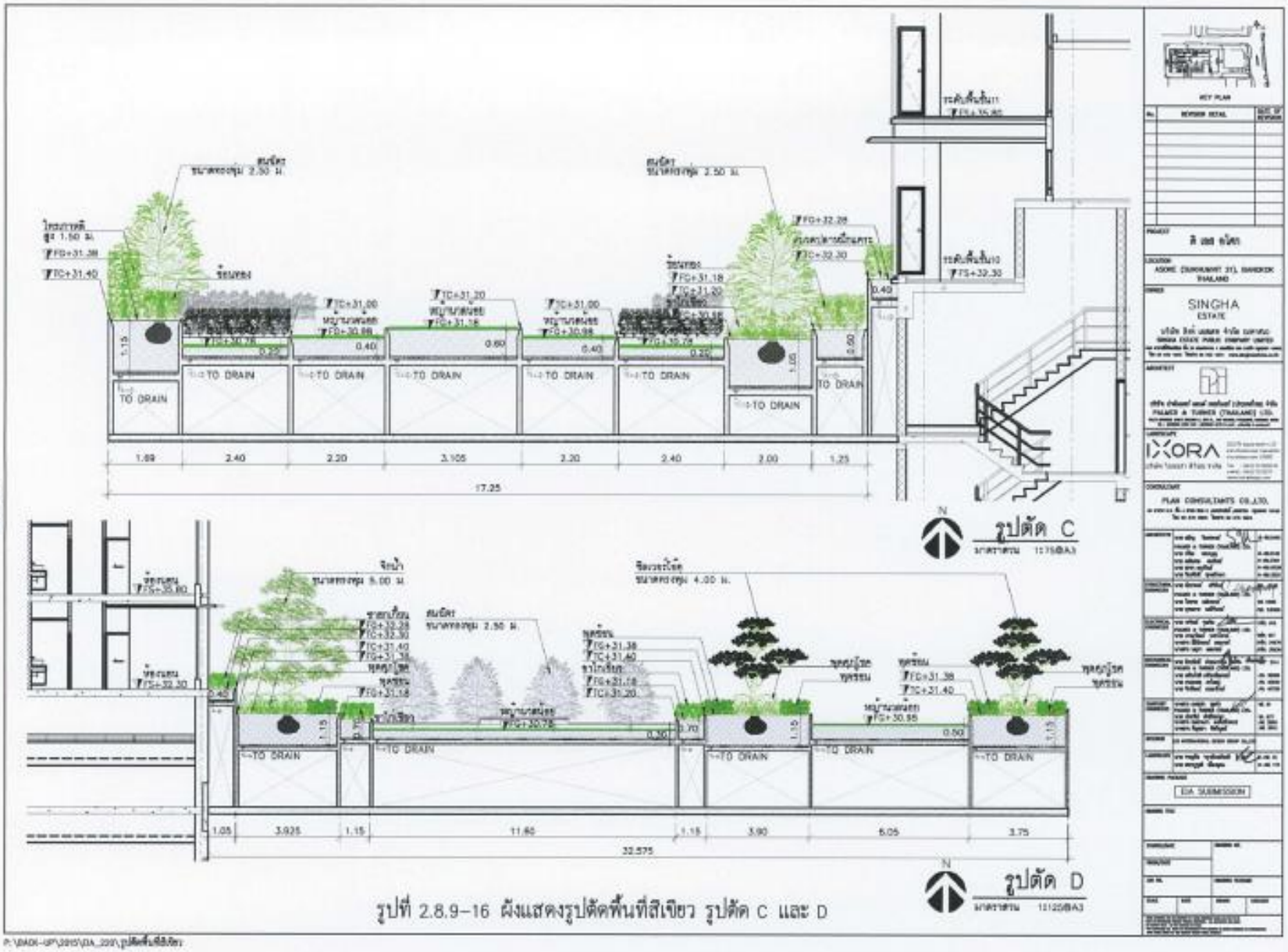
CONSULTANT: PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.

EIA SUBMISSION

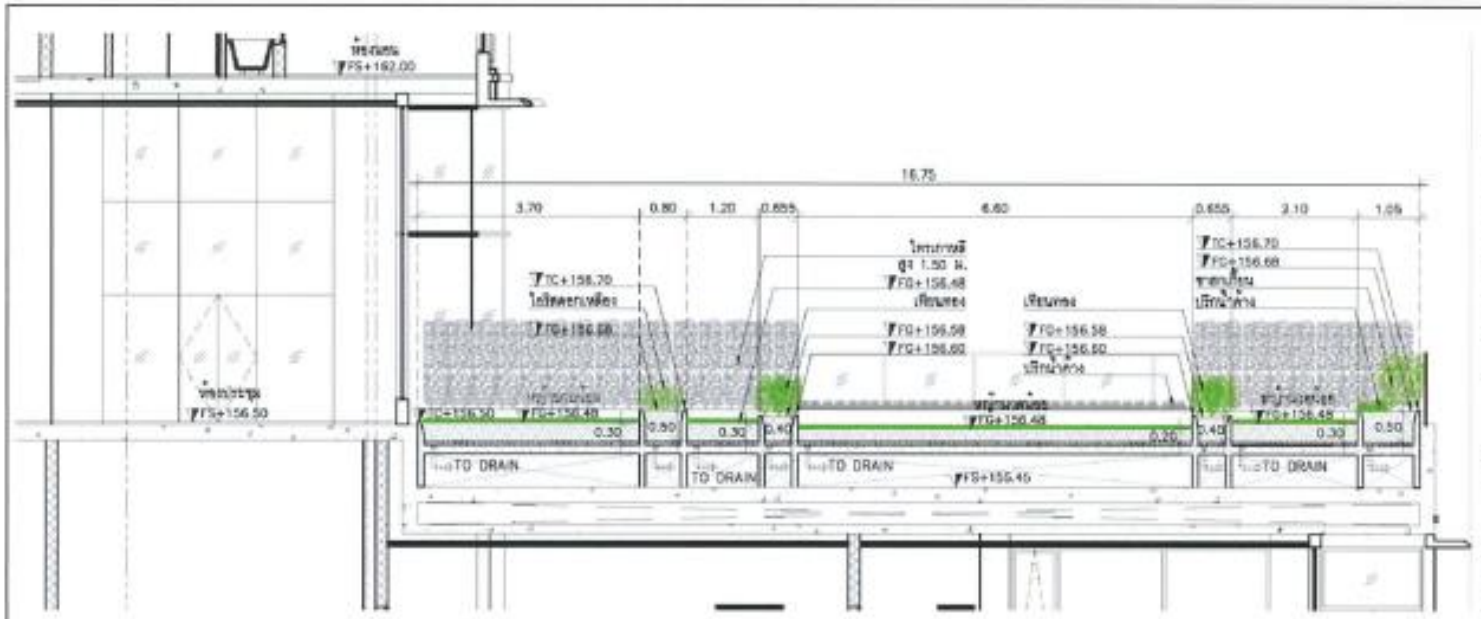
P:\BACK-UP\2015\EIA_220\พื้นที่สีเขียว 1



รูปที่ 2.8.9-15 ผังแสดงรูปตัดพื้นที่สีเขียว รูปตัด A และ B



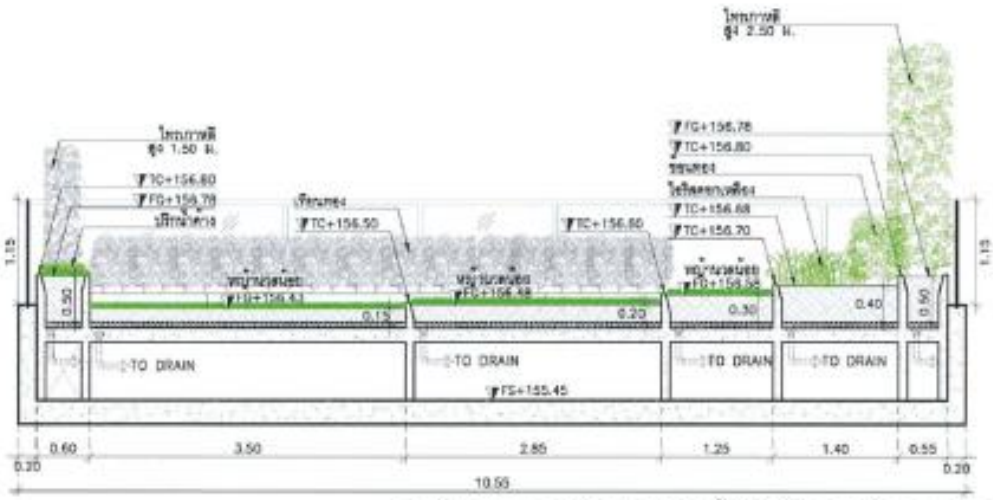
รูปที่ 2.8.9-16 ผังแสดงรูปตัดพื้นที่สีเขียว รูปตัด C และ D



N

รูปตัด E

มาตราส่วน 1:75@A3

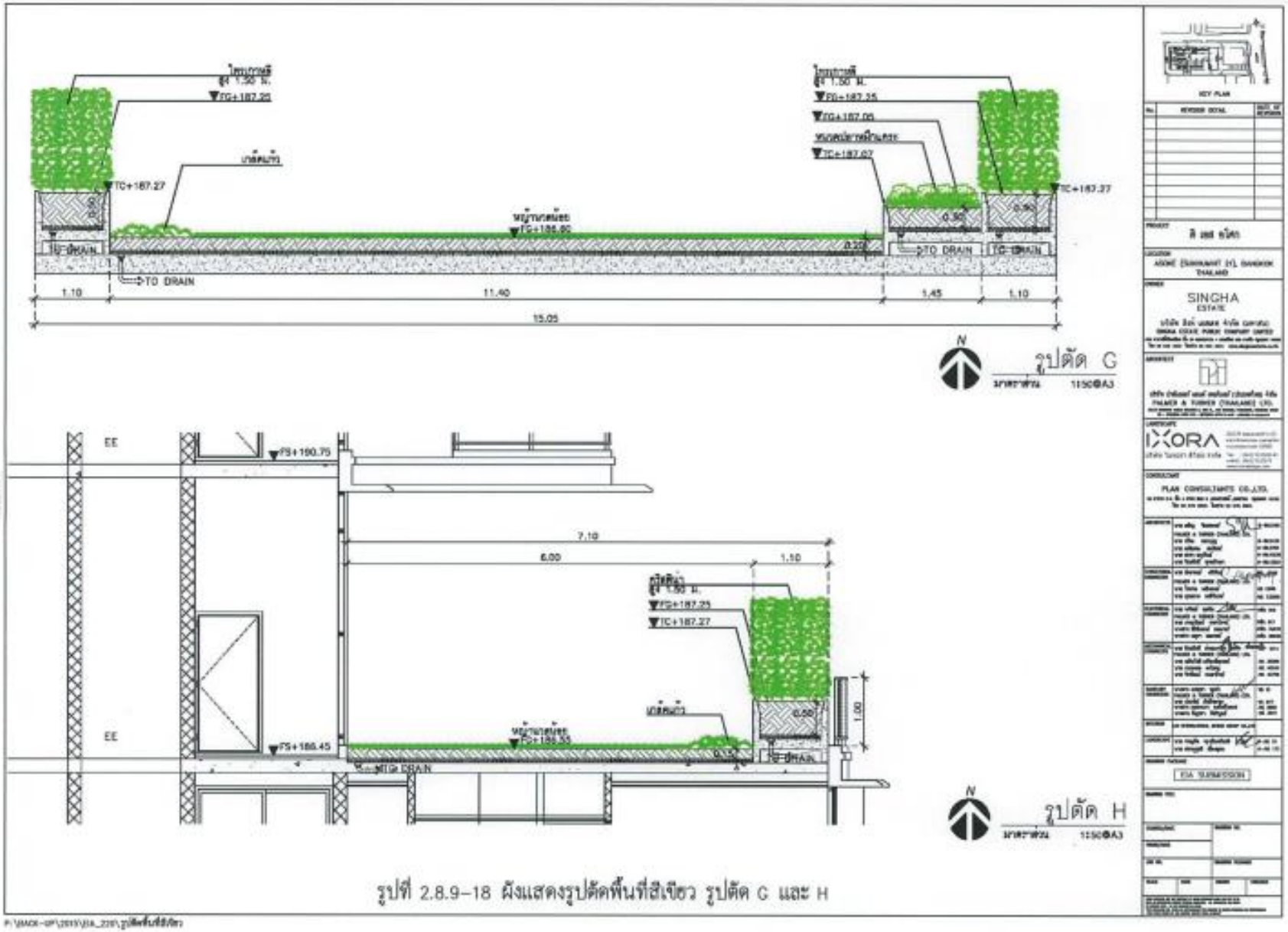


N

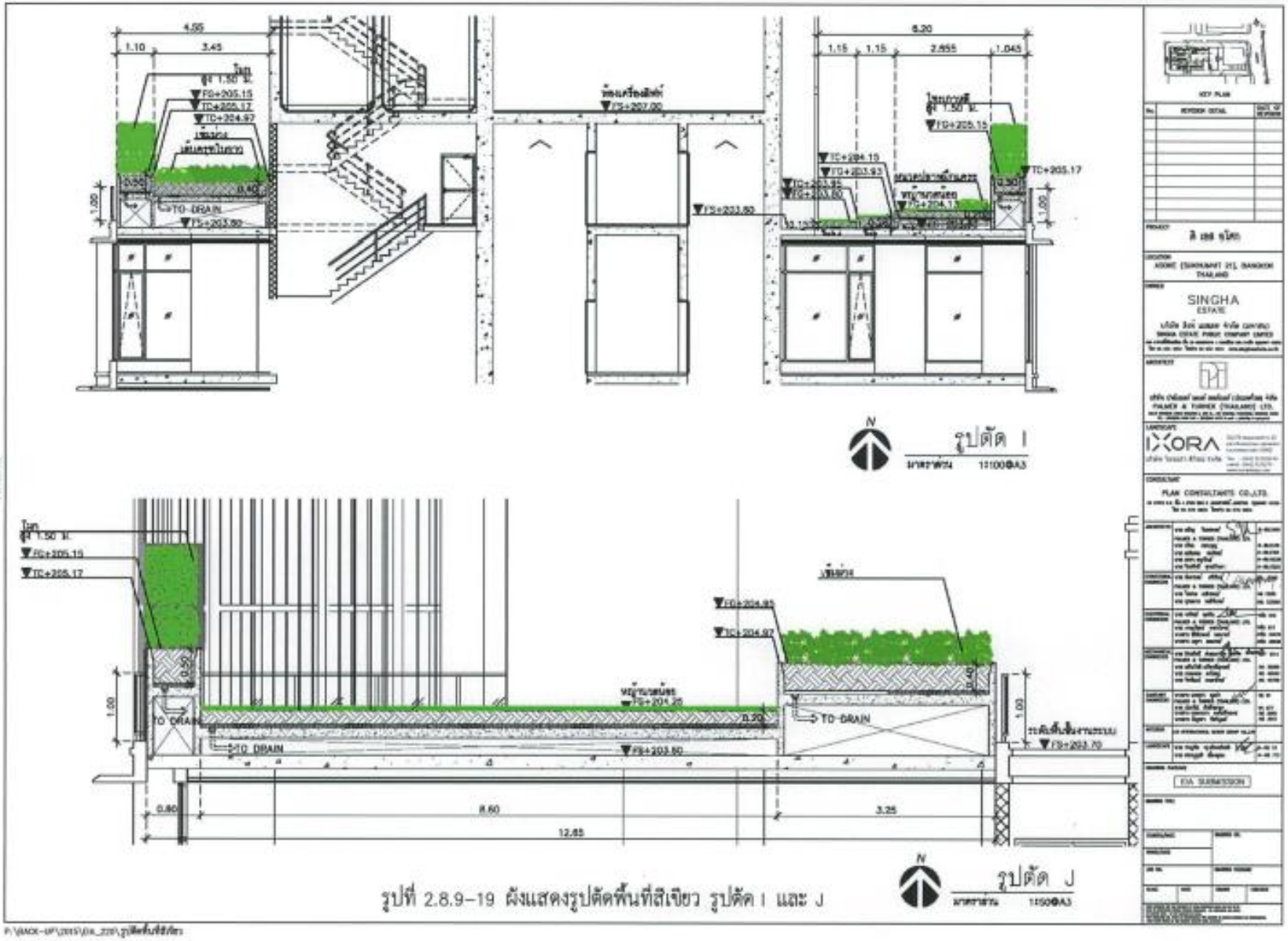
รูปตัด F

มาตราส่วน 1:50@A3

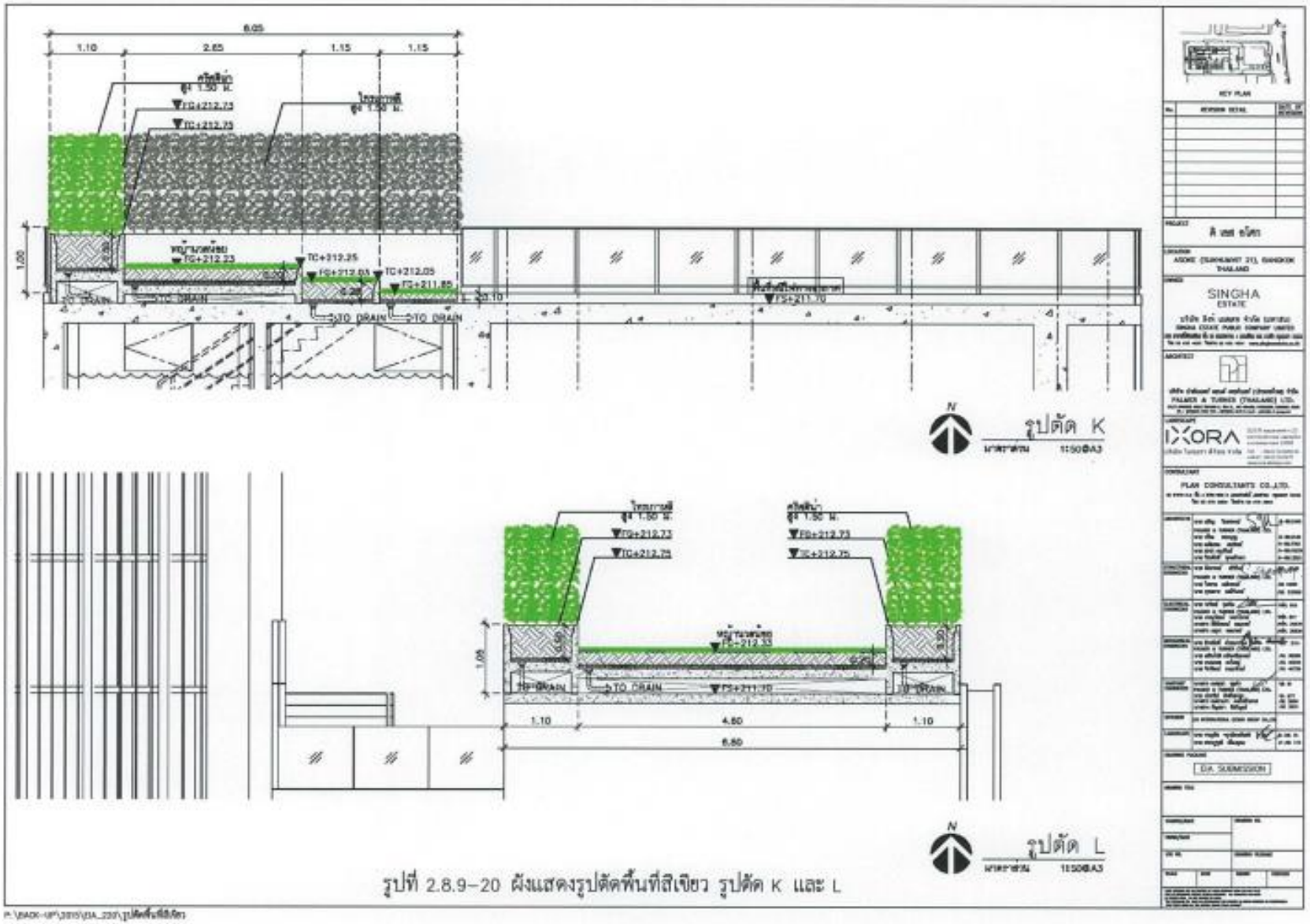
รูปที่ 2.8.9-17 ผังแสดงรูปตัดพื้นที่สีเขียว รูปตัด E และ F



รูปที่ 2.8.9-18 ผังแสดงรูปตัดพื้นที่สีเขียว รูปตัด G และ H



รูปที่ 2.8.9–19 ผังแสดงรูปตัดพื้นที่สีเขียว รูปตัด I และ J



รูปที่ 2.8.9-20 ผังแสดงรูปตัดพื้นที่สีเขียว รูปตัด K และ L

ภาคผนวกที่ 2-2

Air Conditioning Checklist

DAIKIN

QF-SV-003 Rev.2

ใบส่งมอบงานตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ

สำเนาลูกค้า

เลขที่ใบงาน / JOB NO.	เลขที่สัญญา / CONTRACT NO.	เงื่อนไขบริการ / CONDITION	จำนวนเครื่อง / UNIT	วันที่นัดหมาย / APPOINTMENT DATE	เวลา / TIME	ครั้งที่ / TIMES	อาการ / SYMPTOM	ช่างบริการ / TECHNICIAN
80146567	3500024776	1/1	41	16.10.2023	10:00:00	1	Inspection and Cleaning by water pump	ทุกข์ชัย นิล (สมบูรณ์)

รายละเอียดลูกค้า / CUSTOMER DETAIL

ชื่อลูกค้า / CUSTOMER NAME: บริษัทกิตอาการยุค ที เอสอาโทก

โครงการ / PROJECT: 333 ซอยสุขุมวิท 21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขต วัฒนา

หมายเหตุ / REMARK

ผู้ติดต่อ / CONTACT PERSON: คุณน้าว โทร.080-536-0020 (ต่อพี่)

ที่อยู่ / ADDRESS

โทร. / TEL.: 080-536-0020 080-536

โทรสาร / FAX.

วันเริ่มสัญญา CONTRACT START: 01102023

วันสิ้นสุดสัญญา CONTRACT END: 30092024

☐ ตรวจเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ * (CHECK & CLEANING AIR FILTER *)

☑ ตรวจเช็คและล้างเครื่องด้วยปั๊มน้ำ (CHECK & CLEANING HEAT EXCHANGER)

รายละเอียดเครื่องปรับอากาศ / AIR CONDITION DETAIL

NO.	สถานที่ / LOCATION	รุ่นเครื่อง / FCU MOD.	หมายเลขเครื่อง/ FCU MFG	รุ่นเครื่อง / CDU MOD.	หมายเลขเครื่อง / CDU MFG	เงื่อนไข/COND.
1	แมนชั่นบมบี(G)	AHUK32CBVS	E101126	RQQ16TY1S	E000984	1/1
2	แมนชั่นบมบี(G)	AHUK32CBVS	E101128	RQQ12TY1S	E009358	1/1
3	แมนชั่นบมบี(G)	AHUK32CBVS	E101129	RQQ16TY1S	E000979	1/1
4	Driver(G)	FXAQ40PVES	E001375	RQQ14TY1S	E001378	1/1
5	นิติ(G)	FXHQ100MAVS	E002954			1/1

NO.	สถานที่ / LOCATION	รุ่นเครื่อง / FCU MOD.	หมายเลขเครื่อง/ FCU MFG	รุ่นเครื่อง / CDU MOD.	หมายเลขเครื่อง / CDU MFG	เงื่อนไข/COND.
6	ห้องช่าง(G)	FXMQ40PVES	E001139			1/1
7 ✓	ห้องกอล์ฟ(33)	FXMQ125PVES	E004695	RXQ12TAY1S	E001959	1/1
8 ✓	ห้องกอล์ฟ(33)	FXMQ125PVES	E004694	RXQ12TAY1S	E001980	1/1
9 ✓	Fitness(33)	FXMQ140PVES	E004132	RXQ12TAY1S	E001958	1/1
10 ✓	Fitness(33)	FXMQ140PVES	E004268			1/1

รายละเอียดการบำรุงรักษา / PREVENTIVE MAINTENANCE DETAILS

ฟันคอยล์ยูนิต (FCU)

รายละเอียดของงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER CLEANING) *	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น(ด้วยปั๊มแรงดันสูง) (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
างทำความสะอาดใบพัดลม (BLOWER TAKE OFF& CLEANING)	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง (DRAIN PAN CLEANING)	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ดล้างท่อน้ำทิ้งด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง (DRAIN PIPE CLEANING BY HIGH PRESSURE WATER PUMP)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
าความสะอาด PCB ด้วยเครื่องเป่าลม (PCB BOARD CLEANING BY BLOWER)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
วรจสอบการทำงานของรีโมท, PCB (REMOTE CONTROL FUNCTIONAL, PCB BOARD RESPONSE CHECKING) *	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
วรจวัดอุณหภูมิห้องเทียบอุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท (ROOM TEMP MEASUREMENT CHECK AGAINST SET POINT TEMP *	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

คอนเดนซิ่งยูนิต (CDU)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ล้างแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจเช็คแมกเนติกสวิทช์, คาปาซิเตอร์ (RUNNING CAPACITOR, MAGNETIC CONTACTOR CHECKING *	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
จุดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ตรวจเช็คเสียงดังผิดปกติ (NOISE LEVEL CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☐	☐	☐
ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑
ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง / UNIT INSTALLATION CHECK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตรวจสอบระดับเครื่อง,ยางรองเครื่อง (LEVEL CHECK / RUBBER PAD / ISOLATOR CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจสอบระดับท่อน้ำทิ้ง (DRAIN PIPING LEVEL CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจสภาพฉนวนหุ้มท่อน้ำยา (INSULATION CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
การทำความสะอาดพื้นที่/ทรัพย์สิน / CLEANING TASKS / PROPERTY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ทำความสะอาดพื้นที่หลังการให้บริการเรียบร้อย (KEEP WORKING AREA CLEANED) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย (NO PROPERTY DAMAGE OR LOSS) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
อุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท/SET POINT TEMP	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
อุณหภูมิภายนอก/AMBIENT TEMP (a)	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
อุณหภูมิลมจ่าย/FCU/SUPPLY AIR TEMP(FCU)	(b)-(8 To 12) (°C) *	19	11	11	19	19	11	11	19	11	19
อุณหภูมิลมกลับFCU/RETURN AIR TEMP(FCU)(b)	16 To 28 (°C) *	29	21	29	29	29	21	29	21	29	21
อุณหภูมิลมจ่ายCDU/SUPPLY AIR TEMP(CDU)	(d)+(8 To 12) (°C) *	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
อุณหภูมิลมกลับCDU/RETURN AIR TEMP(CDU) (d)	< (a)+5 (°C) *	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
แรงดันไฟฟ้า/POWER SUPPLY *	±10%ของมาตรฐาน/±10% OF STANDARD (V)	395	395	395	395	390	390	390	[illegible]	[illegible]	[illegible]
กระแสไฟฟ้า/COMPRESSOR AMPERE *	≤ 115% ของ RLA.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
แรงดันน้ำยาด้านดูด/ SUCTION PRESSURE (PL)	R22, 45-100 PSI(3-7Kg/cm²g)		☑								
	R410A,R32, 70-140 PSI(5-10Kg/cm²g)	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
แรงดันน้ำยาด้านส่ง/ DISCHARGE PRESSURE (PH)	R22, 210-300 PSI(15-21Kg/cm²g)										
	R410A,R32 340-450 PSI(24-32Kg/cm²g)	401	401	401	401	401	401	401	401	401	401

รายละเอียดงาน

ล้างแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง ตรวจเช็คอาการ ทำความสะอาด ทำความสะอาดใบพัดลม ทำความสะอาดตัวเครื่อง ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ล้างท่อน้ำทิ้ง ทำความสะอาด PCB ด้วยเป่าลม ตรวจสอบการทำงานของรีโมท ตรวจวัดอุณหภูมิห้องเทียบอุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาด้านดูด ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาด้านส่ง ตรวจเช็คสายไฟฟ้าแน่นหนา ตรวจเช็คเสียงดังผิดปกติ ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง ทำความสะอาดพื้นที่หลังการให้บริการเรียบร้อย

รายละเอียดงานที่ต้องแก้ไข/งานค้าง

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อลูกค้า / CUSTOMER SIGN. — วันที่/DATE: 16-ต.ค.-66

ลงชื่อช่างผู้ให้บริการ / TEC. SIGN. — วันที่/DATE

ลงชื่อวิศวกร / ENG. SIGN. — วันที่/DATE

ลงชื่อผู้จัดการ / MANAGER SIGN. — วันที่/DATE

ชำระเงิน/Pay

หมายเหตุ: * ตรวจเช็คกรณีเข้าบริการเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ

บริษัท สยามไดกิ้นเซลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 22 ซอยอ่อนนุช 55/1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2838-3200, แฟกซ์ 0-2721-7705 CallCenter 1271 Website: www.daikin.co.th

DAIKIN

QF-SV-003 Rev.2

ใบส่งมอบงานตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ

สำเนาลูกค้า

เลขที่ใบงาน / JOB NO.	เลขที่สัญญา / CONTRACT NO.	เงื่อนไขบริการ / CONDITION	จำนวนเครื่อง / UNIT	วันที่นัดหมาย / APPOINTMENT DATE	เวลา / TIME	ครั้งที่ / TIMES	อาการ / SYMPTOM	ช่างบริการ / TECHNICIAN
8180146567	3500024776	1/1	41	16.10.2023 11-19/10/66	10:00:00		Inspection and Cleaning by water pump	ทูลชัย นล โสม(ออนนุช)

รายละเอียดลูกค้า / CUSTOMER DETAIL

ชื่อลูกค้า / CUSTOMER NAME: นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอสอ โฮม

โครงการ / PROJECT: 333 ซอยสุขุมวิท 21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

หมายเหตุ / REMARK:

ผู้ติดต่อ / CONTACT PERSON: คุณช้าว โทร.080-536-0020 (ซีคเรีย)

ที่อยู่ / ADDRESS:

โทร. / TEL.: 080-536-0020 080-536

โทรสาร / FAX.:

วันเริ่มสัญญา CONTRACT START: 01102023

วันสิ้นสุดสัญญา CONTRACT END: 30092024

☐ ตรวจเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ * (CHECK & CLEANING AIR FILTER *)

☑ ตรวจเช็คและล้างเครื่องด้วยปั๊มน้ำ (CHECK & CLEANING HEAT EXCHANGER)

รายละเอียดเครื่องปรับอากาศ / AIR CONDITION DETAIL

NO.	สถานที่ / LOCATION	รุ่นเครื่อง / FCU MOD.	หมายเลขเครื่อง/ FCU MFG	รุ่นเครื่อง / CDU MOD.	หมายเลขเครื่อง / CDU MFG	เงื่อนไข/COND.
1	Fitness(33)	FXMQ140PVES	E004194			1/1
2	Fitness(33)	FXMQ140PVES	E004207			1/1
3	Fitness(33)	FXMQ140PVES	E004151			1/1
4	ห้องสมุด(43)	FXMQ200MVES	E002039	RXQ14TY18	E001481	1/1
5	ห้องประชุม L(43) ห้องดนตรี	FXMQ200MVES	E002040	RXQ14TY18	E001370	1/1
6	ห้องประชุม L(43) ห้องดนตรี	FXMQ200MVES	E002041	RXQ16TY18	E000980	1/1
7	Lounge(43)	FXMQ100PVES	E004545	RXQ14TY18	E001492	1/1
8	Lounge(43)	FXMQ140PVES	E004192			1/1
9	ห้องประชุม M(43)	FXMQ140PVES	E004154			1/1
10	ห้องประชุม S(43)	FXMQ140PVES	E004148	RXQ10TAY18		1/1

รายละเอียดการบำรุงรักษา / PREVENTIVE MAINTENANCE DETAILS

แฟนคอยล์ยูนิต (FCU)

รายละเอียดของงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER CLEANING) *	✓									
ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น(ด้วยปั๊มแรงดันสูง) (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)										
ล้างทำความสะอาดใบพัดลม (BLOWER TAKE OFF& CLEANING)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง (DRAIN PAN CLEANING)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ขัดล้างท่อน้ำทิ้งด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง (DRAIN PIPE CLEANING BY HIGH PRESSURE WATER PUMP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทำความสะอาด PCB ด้วยเครื่องเป่าลม (PCB BOARD CLEANING BY BLOWER)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบการทำงานของรีโมท, PCB (REMOTE CONTROL FUNCTIONAL, PCB BOARD RESPONSE CHECKING) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจวัดอุณหภูมิห้องเทียบอุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท (ROOM TEMP MEASUREMENT CHECK AGAINST SET POINT TEMP *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

คอนเดนซิ่งยูนิต (CDU)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ล้างแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจเช็คแมกเนติกสวิทช์, คาปาซิเตอร์ (RUNNING CAPACITOR, MAGNETIC CONTACTOR CHECKING *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจเช็คเสียงดังผิดปกติ (NOISE LEVEL CHECK) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง / UNIT INSTALLATION CHECK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตรวจสอบระดับเครื่อง,ยางรองเครื่อง (LEVEL CHECK / RUBBER PAD / ISOLATOR CHECK) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบระดับท่อน้ำทิ้ง (DRAIN PIPING LEVEL CHECK) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสภาพฉนวนหุ้มท่อน้ำยา (INSULATION CHECK) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำความสะอาดพื้นที่/ทรัพย์สิน / CLEANING TASKS / PROPERTY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ทำความสะอาดพื้นที่หลังการให้บริการเรียบร้อย (KEEP WORKING AREA CLEANED) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย (NO PROPERTY DAMAGE OR LOSS) *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
อุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท/SET POINT TEMP	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
อุณหภูมิภายนอก/AMBIENT TEMP (a)	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	33	33	34	33	34	33	33	33	33	33
อุณหภูมิลมจ่ายFCU/SUPPLY AIR TEMP(FCU)	(b)-(8 To 12) (°C) *	11	19	11	19	11	19	11	19	11	19
อุณหภูมิลมกลับFCU/RETURN AIR TEMP(FCU)(b)	16 To 28 (°C) *	22	22	22	22	21	21	21	22	22	22
อุณหภูมิลมจ่ายCDU/SUPPLY AIR TEMP(CDU)	(d)+(8 To 12) (°C) *	42	42	43	43	42	43	43	42	43	43
อุณหภูมิลมกลับCDU/RETURN AIR TEMP(CDU) (d)	< (a)+5 (°C) *	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
แรงดันไฟฟ้า/POWER SUPPLY	±10%ของมาตรฐาน/±10% OF STANDARD (V) *	220	220	220	220	220					
กระแสไฟฟ้า/COMPRESSOR AMPERE	≤ 115% ของ RLA. *	9	8	9	9	9					
แรงดันน้ำยาด้านดูด/	R22, 45-100 PSI(3-7Kg/cm²g)										
SUCTION PRESSURE (PL)	R410A,R32, 70-140 PSI(5-10Kg/cm²g)	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1					
แรงดันน้ำยาด้านส่ง/	R22, 210-300 PSI(15-21Kg/cm²g)										
DISCHARGE PRESSURE (PH)	R410A,R32 340-450 PSI(24-32Kg/cm²g)	20.1	20.1	20.1	20.1	20.1					

รายละเอียดงาน

ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน ปั๊มน้ำยา-ท่อน้ำยา
ทำเช็คเครื่องปรับอากาศ ตามรายการ ทำงานปกติ

รายละเอียดงานที่ต้องแก้ไข/งานค้าง

ล้างคอยล์ร้อนด้วยน้ำ ปั๊มน้ำยา-ท่อน้ำยา
ทำเช็คเครื่องปรับอากาศ ตามรายการ ทำงานปกติ
โครงสร้าง

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อลูกค้า / CUSTOMER SIGN. — วันที่/DATE 16-19/10/66

ลงชื่อช่างผู้ให้บริการ / TEC. SIGN. — วันที่/DATE 16-19/10/66

ลงชื่อวิศวกร / ENG. SIGN. — วันที่/DATE

ลงชื่อผู้จัดการ / MANAGER SIGN. — วันที่/DATE

หมายเหตุ:* ตรวจเช็คกรณีเข้าบริการเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ

บริษัท สยามไดกิ้นเซลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 22 ซอยอ่อนนุช 55/1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2838-3200, แฟกซ์ 0-2721-7705 CallCenter 1271 Website: www.daikin.co.th

ชำระเงิน/Pay

DAIKIN

QF-SV-003 Rev.2

ใบส่งมอบงานตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ

สำเนาลูกค้า

เลขที่ใบงาน / JOB NO.	เลขที่สัญญา / CONTRACT NO.	เงื่อนไขบริการ / CONDITION	จำนวนเครื่อง / UNIT	วันที่นัดหมาย / APPOINTMENT DATE	เวลา / TIME	ครั้งที่ / TIMES	อาการ / SYMPTOM	ช่างบริการ / TECHNICIAN
8180146567	3500024776	1/1	41	16.10.2023	10:00:00		Inspection and Cleaning by water pump	ทุกข์ชัย นิลโทม(อ่อนนุช)

รายละเอียดลูกค้า / CUSTOMER DETAIL

ชื่อลูกค้า / CUSTOMER NAME: นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอสอ โฮม ผู้ติดต่อ / CONTACT PERSON: โทร. / TEL. 080-536-0020 080-[illegible] โทรสาร / FAX.

โครงการ / PROJECT: 333 ซอยสุขุมวิท 21(อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา ที่อยู่ / ADDRESS: คุณช่าว โทร.080-536-0020 (Service)

หมายเหตุ / REMARK

วันเริ่มสัญญา CONTRACT START: 01102023

วันสิ้นสุดสัญญา CONTRACT END: 30092024

☐ ตรวจเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ * (CHECK & CLEANING AIR FILTER *)

☑ ตรวจเช็คและล้างเครื่องด้วยปั๊มน้ำ (CHECK & CLEANING HEAT EXCHANGER)

รายละเอียดเครื่องปรับอากาศ / AIR CONDITION DETAIL

NO.	สถานที่ / LOCATION	รุ่นเครื่อง / FCU MOD.	หมายเลขเครื่อง/ FCU MFG	รุ่นเครื่อง / CDU MOD.	หมายเลขเครื่อง / CDU MFG	เงื่อนไข/COND.
1	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQ48EV2S	E001115	RZR48MV2S	E000623	1/1
2	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQ48EV2S	E001117	RZR48MV2S	E000504	1/1
3	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQ48EV2S	E001116	RZR48MV2S	E000503	1/1
4	ห้องเครื่องลิฟท์(52) NO.1	AFDR06NY1	E000623	RUR06NY1S		1/1
5	ห้องเครื่องลิฟท์(52) NO.2	AFDR06NY1	E000629	RUR06NY1S		1/1
6	ห้องเครื่องลิฟท์(52) NO.3	AFDR06NY1	E000624	RUR06NY1S		1/1
7	ห้องเครื่องลิฟท์(56) NO.1	AFDR06NY1	E000626	RUR06NY1S		1/1
8	ห้องเครื่องลิฟท์(56) NO.2	AFDR06NY1	E000628	RUR06NY1S		1/1
9	ห้องเครื่องลิฟท์(56) NO.3	AFDR06NY1		RUR06NY1S	แอร์เสียก่อนกัน	1/1
10	ห้องเครื่องลิฟท์(56) NO.4	AFDR06NY1	E000627	RUR06NY1S		1/1

รายละเอียดการบำรุงรักษา / PREVENTIVE MAINTENANCE DETAILS

แฟนคอยล์ยูนิต (FCU)

รายละเอียดของงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER CLEANING) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น(ด้วยปั๊มแรงดันสูง) (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ล้างทำความสะอาดใบพัดลม (BLOWER TAKE OFF& CLEANING)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง (DRAIN PAN CLEANING)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ขีดล้างท่อน้ำทิ้งด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง (DRAIN PIPE CLEANING BY HIGH PRESSURE WATER PUMP)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
ทำความสะอาด PCB ด้วยเครื่องปัดลม (PCB BOARD CLEANING BY BLOWER)	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ตรวจสอบการทำงานของรีโมท, PCB (REMOTE CONTROL FUNCTIONAL, PCB BOARD RESPONSE CHECKING) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑
ตรวจวัดอุณหภูมิห้องเทียบอุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท (ROOM TEMP MEASUREMENT CHECK AGAINST SET POINT TEMP *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
จุดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐
ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑

คอนเดนซิ่งยูนิต (CDU)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ล้างแผงคอยล์เรือนด้วยปั๊มแรงดันสูง (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
ตรวจเช็คแมกเนติกสวิทช์, คาปาซิเตอร์ (RUNNING CAPACITOR, MAGNETIC CONTACTOR CHECKING *	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
จุดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
ตรวจเช็คเสียงดังผิดปกติ (NOISE LEVEL CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☑	☑
ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☑

ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง / UNIT INSTALLATION CHECK

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตรวจสอบระดับเครื่อง,ยางรองเครื่อง (LEVEL CHECK / RUBBER PAD / ISOLATOR CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจสอบระดับท่อน้ำทิ้ง (DRAIN PIPING LEVEL CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☑	☐	☐
ตรวจสภาพฉนวนหุ้มท่อน้ำยา (INSULATION CHECK) *	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☐

การทำความสะอาดพื้นที่ทรัพย์สิน / CLEANING TASKS / PROPERTY

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ทำความสะอาดพื้นที่หลังการให้บริการเรียบร้อย (KEEP WORKING AREA CLEANED) *	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย (NO PROPERTY DAMAGE OR LOSS) *	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
อุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท/SET POINT TEMP	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
อุณหภูมิภายนอก/AMBIENT TEMP (a)	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
อุณหภูมิลมจ่ายFCU/SUPPLY AIR TEMP(FCU)	(b)-(8 To 12) (°C) *	11	10	10	10	11	10	11	10	11	10
อุณหภูมิลมกลับFCU/RETURN AIR TEMP(FCU)(b)	16 To 28 (°C) *	21	21	21	22	22	22	22	21	22	22
อุณหภูมิลมจ่ายCDU/SUPPLY AIR TEMP(CDU)	(d)+(8 To 12) (°C) *	39	39	38	38	39	38	38	38	39	39
อุณหภูมิลมกลับCDU/RETURN AIR TEMP(CDU) (d)	< (a)+5 (°C) *	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
แรงดันไฟฟ้า/POWER SUPPLY	±10%ของมาตรฐาน/±10% OF STANDARD (V) *	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390
กระแสไฟฟ้า/COMPRESSOR AMPERE	≤ 115% ของ RLA. *	9	9	9	8	8	9	8	8	9	8
แรงดันน้ำยาด้านดูด/ SUCTION PRESSURE (PL)	R22, 45-100 PSI(3-7Kg/cm²g) R410A,R32, 70-140 PSI(5-10Kg/cm²g)	120	120	120	115	120	120	110	110	120	120
แรงดันน้ำยาด้านส่ง/ DISCHARGE PRESSURE (PH)	R22, 210-300 PSI(15-21Kg/cm²g) R410A,R32 340-450 PSI(24-32Kg/cm²g)										

รายละเอียดงาน

[illegible]

รายละเอียดงานที่ต้องแก้ไข/งานค้าง

ขอตรวจเช็คอีกครั้ง 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อลูกค้า / CUSTOMER SIGN. — วันที่/DATE

ลงชื่อช่างผู้ให้บริการ / TEC. SIGN. — วันที่/DATE 16-10/23

ลงชื่อวิศวกร / ENG. SIGN. — วันที่/DATE

ลงชื่อผู้จัดการ / MANAGER SIGN. — วันที่/DATE

หมายเหตุ:* ตรวจเช็คกรณีเข้าบริการเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ

ชำระเงิน/Pay

DAIKIN

QF-SV-003 Rev.2

ใบส่งมอบงานตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ

สำเนาลูกค้า

เลขที่ใบงาน / JOB NO.	เลขที่สัญญา / CONTRACT NO.	เงื่อนไขบริการ / CONDITION	จำนวนเครื่อง / UNIT	วันที่นัดหมาย / APPOINTMENT DATE	เวลา / TIME	ครั้งที่ / TIMES	อาการ / SYMPTOM	ช่างบริการ / TECHNICIAN
8180146567	3500024776	1/1	41	16.10.2023	10:00:00		Inspection and Cleaning by water pump	ทูถชัย นิล โทม(ช่อนบุช)

รายละเอียดลูกค้า / CUSTOMER DETAIL

ชื่อลูกค้า / CUSTOMER NAME: นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อ โฮม ผู้ติดต่อ / CONTACT PERSON: โทร. / TEL.: 080-536-0020 080-536-0020 โทรสาร / FAX:

โครงการ / PROJECT: 333 ซอยสุขุมวิท 21(อ โฮม) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา ที่อยู่ / ADDRESS: คุณจ๋าว โทร.080-536-0020 (8ชั้น)

หมายเหตุ / REMARK

วันเริ่มสัญญา CONTRACT START: 01102023

วันสิ้นสุดสัญญา CONTRACT END: 30092024

☐ ตรวจเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ * (CHECK & CLEANING AIR FILTER *)

☑ ตรวจเช็คและล้างเครื่องด้วยปั๊มน้ำ (CHECK & CLEANING HEAT EXCHANGER)

รายละเอียดเครื่องปรับอากาศ / AIR CONDITION DETAIL

NO.	สถานที่ / LOCATION	รุ่นเครื่อง / FCU MOD.	หมายเลขเครื่อง/ FCU MFG	รุ่นเครื่อง / CDU MOD.	หมายเลขเครื่อง / CDU MFG	เงื่อนไข/COND.
1	BUSUNESS(43)	FXMQ100PVES	E004541	RXQ8TAY1S		1/1
2	ห้องประชุม(43) (L)	FXMQ140PVES	E004209	RXQ16TAY1S		1/1
3	ห้องประชุม(43) (L)	FXMQ140PVES	E004193	RXQ14TAY1S		1/1
4	ห้องแม่บ้าน(G)	FHNQ13NV2S	E000753	RNQ13NV2S	E000583	1/1
5	ห้องช่าง(G)	FHNQ13NV2S	E000755	RNQ13NV2S	E000582	1/1

NO.	สถานที่ / LOCATION	รุ่นเครื่อง / FCU MOD.	หมายเลขเครื่อง/ FCU MFG	รุ่นเครื่อง / CDU MOD.	หมายเลขเครื่อง / CDU MFG	เงื่อนไข/COND.
6	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQG48EV2S	E001665	RZR48MV2S	E000505	1/1
7	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQG48EV2S	[illegible]	RZR48MV2S	E000624	1/1
8	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQG48EV2S	[illegible]	RZR48MV2S	E000625	1/1
9	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQG48EV2S	[illegible]	RZR48MV2S	E000494	1/1
10	ห้องไฟฟ้า(M)	FHQG48EV2S	[illegible]	RZR48MV2S	E000492	1/1

รายละเอียดการบำรุงรักษา / PREVENTIVE MAINTENANCE DETAILS

แฟนคอยล์ยูนิต (FCU)

รายละเอียดของงาน

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER CLEANING) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น(ด้วยปั๊มแรงดันสูง) (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ล้างทำความสะอาดใบพัดลม (BLOWER TAKE OFF& CLEANING)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง (DRAIN PAN CLEANING)	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ชีดล้างท่อน้ำทิ้งด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง (DRAIN PIPE CLEANING BY HIGH PRESSURE WATER PUMP)	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ทำความสะอาด PCB ด้วยเครื่องเป่าลม (PCB BOARD CLEANING BY BLOWER)	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจสอบการทำงานของรีโมท, PCB (REMOTE CONTROL FUNCTIONAL, PCB BOARD RESPONSE CHECKING) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจวัดอุณหภูมิห้องเทียบอุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท (ROOM TEMP MEASUREMENT CHECK AGAINST SET POINT TEMP *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
จุดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

คอนเดนซิ่งยูนิต (CDU)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ล้างแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (HEAT EXCHANGER CLEANING BY HIGH PRESSURE PUMP)	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจเช็คแม่กเนติกสวิทช์, คาปาซิเตอร์ (RUNNING CAPACITOR, MAGNETIC CONTACTOR CHECKING *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
จุดต่อสายไฟฟ้าแน่นหนา (WIRINGS TERMINAL TIGHTENING) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจเช็คเสียงดังผิดปกติ (NOISE LEVEL CHECK) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ล้างทำความสะอาดตัวเครื่อง (CASING CLEANING)	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง / UNIT INSTALLATION CHECK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตรวจสอบระดับเครื่อง,ยางรองเครื่อง (LEVEL CHECK / RUBBER PAD / ISOLATOR CHECK) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจสอบระดับท่อน้ำทิ้ง (DRAIN PIPING LEVEL CHECK) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจสภาพฉนวนหุ้มท่อน้ำยา (INSULATION CHECK) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
การทำความสะอาดพื้นที่/ทรัพย์สิน / CLEANING TASKS / PROPERTY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ทำความสะอาดพื้นที่หลังการให้บริการเรียบร้อย (KEEP WORKING AREA CLEANED) *	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย (NO PROPERTY DAMAGE OR LOSS) *	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
อุณหภูมิปรับตั้งที่รีโมท/SET POINT TEMP	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
อุณหภูมิภายนอก/AMBIENT TEMP (a)	ตามการใช้งาน /AS ABOVE (°C) *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
อุณหภูมิลมจ่าย/FCU/SUPPLY AIR TEMP(FCU)	(b)-(8 To 12) (°C) *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
อุณหภูมิลมกลับ/FCU/RETURN AIR TEMP(FCU) (b)	16 To 28 (°C) *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
อุณหภูมิลมจ่าย/CDU/SUPPLY AIR TEMP(CDU)	(d)+(8 To 12) (°C) *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
อุณหภูมิลมกลับ/CDU/RETURN AIR TEMP(CDU) (d)	< (a)+5 (°C) *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ข้อมูลการทำงานของเครื่อง/INSPECTION	ค่ามาตรฐาน /STANDARD	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8	NO.9	NO.10
แรงดันไฟฟ้า/POWER SUPPLY	±10%ของมาตรฐาน/±10% OF STANDARD (V) *	395	390	395	390	390	390	390	390	390	390
กระแสไฟฟ้า/COMPRESSOR AMPERE	≤ 115% ของ RLA. *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
แรงดันน้ำยาด้านดูด/ SUCTION PRESSURE (PL)	R22, 45-100 PSI(3-7Kg/cm²g) R410A,R32, 70-140 PSI(5-10Kg/cm²g)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	160	160	160	160	160	160	160
แรงดันน้ำยาด้านส่ง/ DISCHARGE PRESSURE (PH)	R22, 210-300 PSI(15-21Kg/cm²g) R410A,R32 340-450 PSI(24-32Kg/cm²g)	400	390	400							

รายละเอียดงาน

[illegible]

รายละเอียดงานที่ต้องแก้ไข/งานค้าง

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อลูกค้า / CUSTOMER SIGN. — วันที่/DATE: 16-10-2023

ลงชื่อช่างผู้ให้บริการ / TEC. SIGN. — วันที่/DATE: 16-10-2023

ลงชื่อวิศวกร / ENG. SIGN. — วันที่/DATE

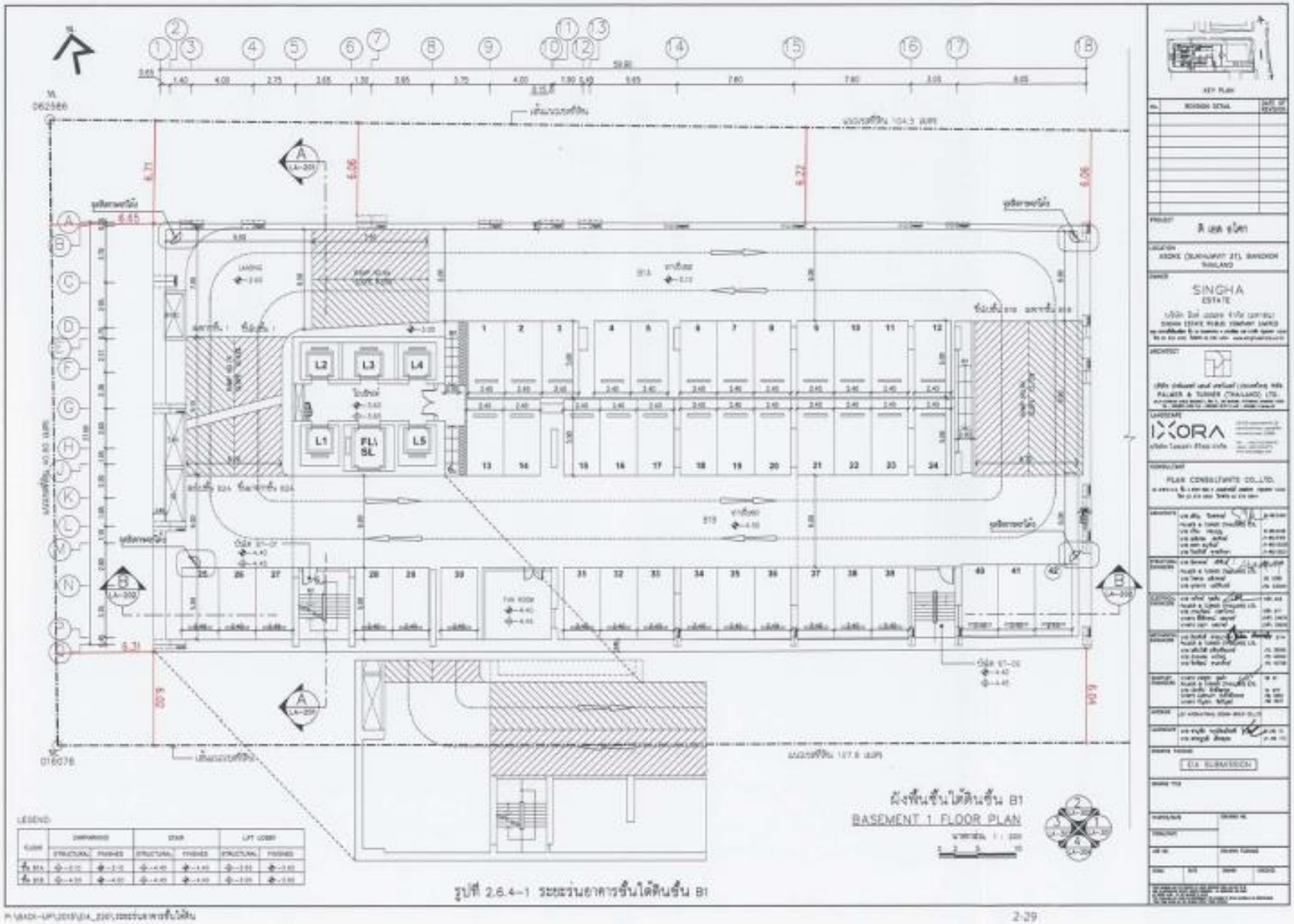
ลงชื่อผู้จัดการ / MANAGER SIGN. — วันที่/DATE

ชำระเงิน/Pay

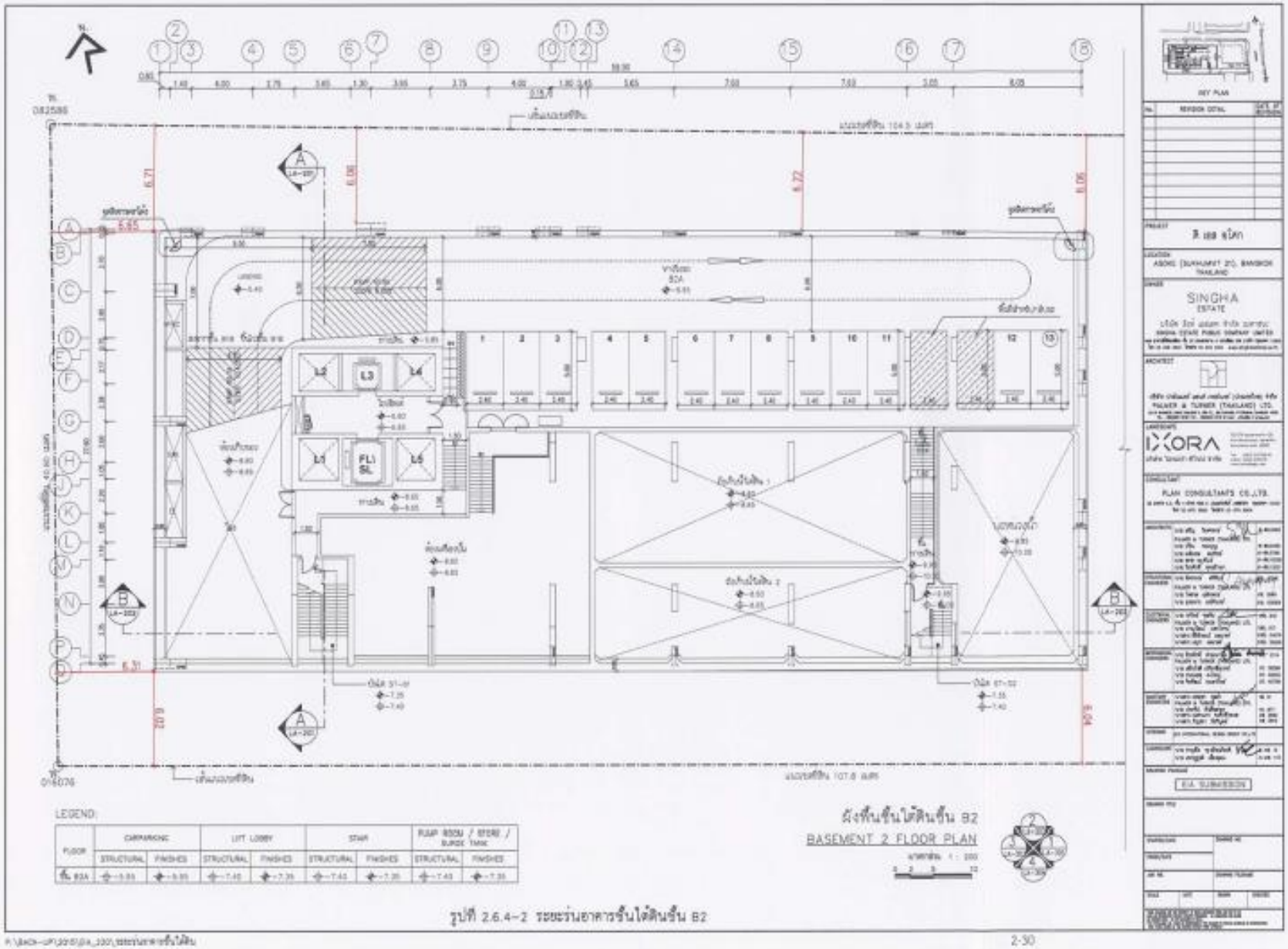
หมายเหตุ:* ตรวจเช็คกรณีเข้าบริการเช็คและล้างแผ่นกรองอากาศ

ภาคผนวกที่ 2-3

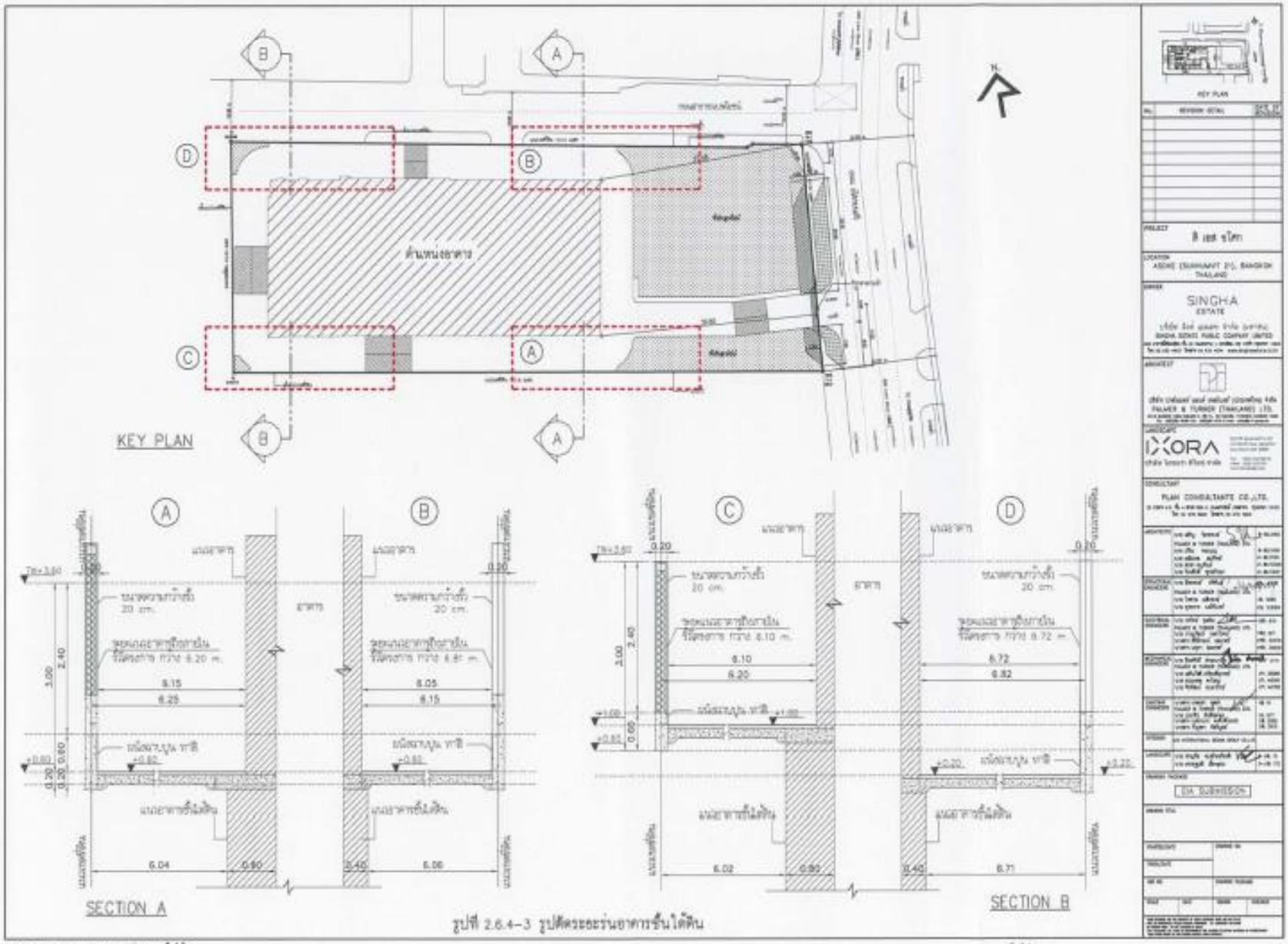
ผังระยะร่นอาคาร



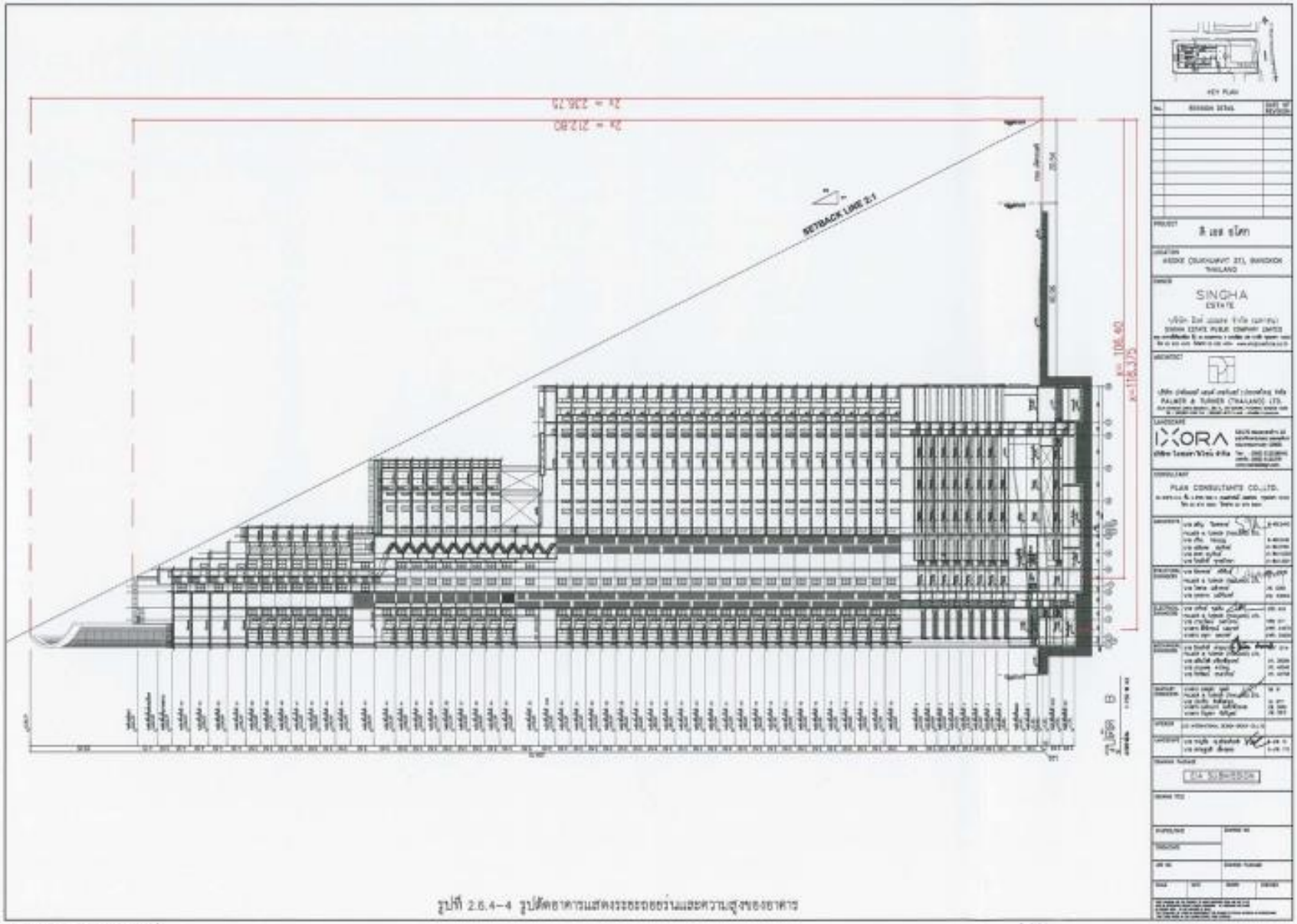
รูปที่ 2.6.4-1 ระยะร่นอาคารชั้นใต้ดินชั้น B1



รูปที่ 2.6.4-2 ระยะร่นอาคารชั้นใต้ดินชั้น B2



รูปที่ 2.6.4-3 รูปตัดระยะร่นอาคารชั้นใต้ดิน



รูปที่ 2.6.4-4 รูปตัดอาคารแสดงระยะถอยร่นและความสูงของอาคาร

ภาคผนวกที่ 2-4

ระเบียบการเข้าพักอาศัย

THE

ESSE

ASOKE

ระเบียบการพักอาศัย

S KLAS

สารบัญ

1 การพักอาศัยภายในอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับเจ้าของร่วม คู่สมรส ผู้พักอาศัย ผู้เช่า ตัวแทน ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการอยู่ร่วมกันเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ภายใต้ระเบียบนี้ เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อื่น

1. ห้ามสูบบุหรี่และยาสูบชนิดอื่นๆบริเวณระเบียงและพื้นที่ส่วนกลางรวมถึงการทิ้งก้นบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บุคคลที่สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงินไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและความสวยงามของอาคารชุด
2. การตกแต่งดัดแปลงภายในห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลต่อไปนี้ไม่สามารถกระทำได้
    - ห้ามเจาะหรือเปลี่ยนแปลงพื้น ฝ้าเพดาน และผนังของห้องชุดที่ติดกับห้องชุดอื่น รวมถึงการกระทำอื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและความเสียหายต่ออาคารชุดและระบบรักษาความปลอดภัย
    - ก่อนการดัดแปลง เจ้าของร่วมต้องส่งมอบแผนงานพร้อมรายละเอียดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการ
    - ห้ามเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี และรูปแบบทางสถาปัตยกรรมบริเวณผนังภายนอกที่ติดกับทางเดินหรือระเบียงส่วนกลางเพื่อรักษาสภาพดั้งเดิมของอาคารชุด รวมถึงทิศทางของประตูและหน้าต่างไว้
    - ฟิล์มกรองแสงที่จะนำมาติดที่หน้าต่างต้องเป็นแบบที่ตรงตามเงื่อนไขเหล่านี้เท่านั้นเพื่อรักษารูปแบบและความกลมกลืนของอาคารไว้ สีของมู่ลี่ ม่านจะต้องเป็นไปตามรูปแบบใกล้เคียงดังต่อไปนี้
        - สีเทาอ่อน ปราศจากปรอทหรือวัสดุอื่นซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
        - ความโปร่งแสงไม่เกิน 60%
        - การสะท้อนแสงไม่เกิน 7.5%
        - ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดบริเวณทางเดินส่วนกลาง หรือโครงสร้างอื่นๆบริเวณหน้าต่างและระเบียง
3. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากนิติบุคคลอาคารชุด หากเจ้าของร่วมท่านใดไม่ปฏิบัติตาม ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนจะถือเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมท่านนั้น
4. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเข้าและออกจากห้องชุดจะต้องยื่นใบคำร้องที่สำนักงานฝ่ายบริหารภายในเวลาทำการและส่งให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนดำเนินการระหว่างเวลา 8.00-17.00 การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารก่อนเพื่อความปลอดภัยและไม่ก่อความเดือดร้อนให้กับผู้อื่น

5. ห้ามวางของเท้าหรือสิ่งของอื่นบริเวณทางเดินส่วนกลางและพื้นที่อื่น ๆ การติดป้ายประกาศและโฆษณาบนหน้าต่างหรือระเบียงไม่สามารถอนุญาตให้ดำเนินการได้

6. การดำเนินการต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

    - การเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัยทั้งของอาคารชุดและภายในห้องชุด
    - การเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด
    - การทำอาหารด้วยแก๊สที่อาจก่อให้เกิดอันตรายและความรำคาญต่อเจ้าของร่วมท่านอื่น

7. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยต้องอนุญาตให้ฝ่ายบริหารหรือช่างอาคารเข้าตรวจสอบและซ่อมแซมในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียง

8. การผ่านเข้าออกและใช้งานลิฟต์ต้องใช้บัตรคีย์การ์ดเท่านั้น ผู้มาติดต่อต้องอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าของร่วมตามข้อบังคับของอาคารชุด ห้ามเปิดทางเข้าออกให้บุคคลภายนอกเข้ามาเพื่อป้องกันปัญหาการโจรกรรม

9. หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยพยายามปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ด ฝ่ายบริหารมีสิทธิ์ระงับการใช้งานโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

10. นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการต้อนรับบุคคลที่มีพฤติกรรมหยาบคายหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

11. การให้เช่าห้องชุดแบบรายวันไม่สามารถกระทำได้ ฝ่ายบริหารมีสิทธิ์ในการดำเนินคดีและระงับการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

12. บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและเพิกเฉยต่อคำเตือนจากนิติบุคคลอาคารชุดจะมีมาตรการต่อผู้กระทำผิดโดยการปรับเป็นเงิน 1,000 บาทและค่าปรับรายวันอีกวันละ 500 บาทจนกว่าปัญหาจะเรียบร้อย

หากบุคคลใดเพิกเฉยในการชำระค่าใช้จ่าย นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจในการระงับบริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเช่น น้ำประปา ที่จอดรถ คีย์การ์ด ห้องสันทนาการจนกว่าปัญหาจะเรียบร้อยก่อนการดำเนินมาตรการ ฝ่ายบริหารจะปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการ การกระทำที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับและสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดถือว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเหตุผลในการเรียกร้องค่าเสียหายได้

2 การใช้ประโยชน์ในห้องชุด

เจ้าของร่วมแต่ละท่านมีสิทธิในการใช้ห้องชุดภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายด้วยความใส่ใจ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือกระทบกับสิทธิของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยท่านอื่น และอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับดังต่อไปนี้

1. ห้องชุดต้องมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์การเป็นที่พักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่นำไปใช้ในทางพาณิชย์หรือเกี่ยวข้องกับการพนัน การกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม

2. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ต้องคำนึงถึงเพื่อนบ้านข้างเคียงและไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เดือดร้อนรำคาญหรือกระทบสิทธิ ความสะดวก สุขภาพและความปลอดภัยของผู้พักอาศัยท่านอื่น

3. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะรักษาระดับเสียงจากห้องชุดของตนให้อยู่ในระดับต่ำตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 22.00-7.00 น.

4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่ติดตั้งหรือใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่จะกระทบต่อระบบไฟฟ้า ระบบสุขอนามัย หรือระบบประกอบอาคารอื่น ๆซึ่งจัดว่าเป็นระบบส่วนกลางหรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่ใช้ห้องชุดของตนเป็นสถานที่จัดเก็บวัตถุระเบิด วัสดุที่สามารถเป็นเชื้อเพลิงหรือเคมีภัณฑ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายซึ่งรวมถึงก๊าซหุงต้ม หรือสิ่งใดก็ตามที่มีกลิ่นและอาจก่อให้เกิดการรบกวนต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น

6. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่แขวนหรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ออกไปนอกตัวอาคารที่กระทบต่อภาพลักษณ์และอันตรายหากเกิดการตกหล่น อาทิเช่น การแขวนราวตากผ้าที่ล้ำออกไปภายนอกอาคารหรือสูงกว่าระดับราวระเบียงของห้องชุด

8. ขยะภายในครัวเรือนจะนำไปทิ้งได้ในถังขยะซึ่งจัดไว้ให้บริเวณหน้าลิฟต์ชั้นของแต่ละชั้น ไม่ควรนำขยะทิ้งไว้ภายนอกห้องชุด และขอความร่วมจากผู้พักอาศัยทุกท่านในการรักษาความสะอาดและปราศจากขยะ อาคาร ดิ เอส อโศก ได้จัดถังขยะแยกไว้ 3 ประเภท และช่วงเวลาจัดเก็บขยะคือ 8.00 น. และ 14.00 น.

9. ห้ามทิ้งสิ่งของลงมาจากระเบียงหรือหน้าต่าง

10. ห้ามใช้ลูกบอล รวมถึงลูกฟุตบอลทุกชนิด และห้ามวิ่งภายในห้องโถงรับรอง ห้องออกกำลังกาย ห้องรับรอง ห้องประชุม และพื้นที่อื่น ๆบนชั้น G

11. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องชุดไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยหรือบุคคลอื่นที่ใช้ห้องชุด ห้ามเทน้ำที่มีส่วนผสมของปูนซีเมนต์ที่อาจแข็งตัวหรือมีสารปนเปื้อนลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก หรืออ่างล้างหน้า

12. ซักโครก อ่างอาบน้ำ อ่างล้างหน้าและอ่างล้างจานมีไว้เพื่อประโยชน์ในการซักล้างทั่วไปเท่านั้น ห้ามทิ้งขยะลงไป มิฉะนั้นนิติบุคคลจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งอุดตันอันเกิดจากการใช้งานผิดประเภทกับบุคคลที่กระทำหรือผู้พักอาศัยภายในห้องชุดที่ก่อให้เกิดปัญหาดังกล่าว

13. ระเบียบการตกแต่งที่ประกาศโดยนิติบุคคล เจ้าของร่วมจะไม่เจาะ ทุบ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือต่อเติมภายในห้องชุดที่อาจกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย หรือรูปแบบทั้งภายนอกภายในอันเป็นภาพลักษณ์ของอาคารชุด เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่กระทำการให้เกิดความรำคาญหรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ประโยชน์ในห้องชุดของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น หรือกระทบกับการใช้งานทรัพย์สินส่วนกลาง

14. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่เลี้ยงหรือนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ชนิดอื่น ๆเข้ามาภายในพื้นที่อาคารชุด

15. การติดตั้งหรือเชื่อมต่อที่เกี่ยวข้องกับมิเตอร์น้ำประปา มิเตอร์ ไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อระบาย สายไฟ และสายโทรศัพท์จากห้องชุดไปยังพื้นที่ส่วนกลางสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากนิติบุคคล

16. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่ติดป้ายภายนอกห้องชุด รวมถึงพื้นที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้จากภายนอก ยกเว้นป้ายระบุหมายเลขห้องชุดตามรูปแบบและขนาดที่กำหนดไว้โดยฝ่ายบริหารอาคาร

17. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น

18. เพื่อความปลอดภัย รถเข็นเด็ก สกูตเตอร์ รถถีบ ของเล่นไม่ได้รับอนุญาตให้วางทิ้งไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง แต่ต้องเก็บไว้ภายในห้องชุดเท่านั้น

19. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของหรือสิ่งกีดขวางโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อเจ้าของทรัพย์สินนั้น

20. เงินมัดจำที่เรียกเก็บจากงานตกแต่งจะได้รับคืนภายหลังการตรวจสอบเสร็จสิ้นโดยหักค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

21. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่อาคารทั้งหมด

22. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรจัดให้มีประกันภัยคุ้มครองกรณีเพลิงไหม้ โจรกรรม ความเสียหายจากน้ำ และความเสียหายจากสาเหตุอื่น ๆที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เครื่องเรือนและของตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ กรมธรรม์ควรครอบคลุมไปถึงความเสียหายอันเกิดจากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย คนรับใช้ คนขับรถต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของผู้อื่น

23. ในกรณีฉุกเฉินภายหลังเวลาทำการ เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณโต๊ะพนักงานต้อนรับภายในห้องโถงรับรอง เจ้าหน้าที่จะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมและติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน

24. จดหมายทั้งหมดจะจัดส่งไปที่ตู้จดหมายที่จัดไว้ให้สำหรับแต่ละห้องชุด สำหรับสิ่งของขนาดใหญ่จะเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารไม่เกิน 7 วัน หลังจากนั้นฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการคืนสิ่งของให้กับไปรษณีย์ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งของ

25. เพื่อเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้พักอาศัยโดยกรอกเอกสารลงทะเบียนได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารรวมถึงข้อมูลเมื่อมีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้เช่า

26. หากเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดไปให้กับบุคคลอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

n) เจ้าของร่วมต้องไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเบี้ยปรับคงค้าง

ข) หากเจ้าของร่วมประสงค์จะให้บุคคลอื่นเช่าหรือมีข้อตกลงอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้ห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ผู้เช่าหรือบุคคลที่ได้รับสิทธิในการใช้ห้องชุดเข้าครอบครอง และเจ้าของร่วมจะจัดให้ผู้เช่าหรือผู้ใช้ห้องชุดตกลงและยินยอมตามระเบียบข้อบังคับเหล่านี้

27. หากมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือพนักงานของผู้จัดการสามารถเข้าไปตรวจสอบภายในห้องที่สงสัยเพื่อตรวจสอบ เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยรับทราบและยินยอมให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่ถือเป็นการบุกรุก

28. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยยินยอมให้ผู้จัดการภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมีอำนาจในการ

(1) กำหนดระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการใช้ห้องชุด

(2) ควบคุมและบริหารการใช้ห้องชุดให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ก่อความรบกวนหรือกระทบต่อสิทธิของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น ตลอดจนสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

3 การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางภายใต้ระเบียบและข้อบังคับดังต่อไปนี้

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความเรียบร้อยและไม่สร้างความรุ่นวาย ความสกปรก ความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนการทำงานและสิทธิในการใช้บริการของนิติบุคคลหรือเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น

เจ้าของร่วมและบุคคลอื่นจะไม่วางสิ่งของส่วนบุคคลไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางรวมถึงลิฟต์ ห้องโถงรับรอง ระเบียงทางเดิน บันไดหนีไฟ ถนนและลานจอดรถของอาคารชุด

2. ผู้จัดการภายใต้การอนุมัติของคณะกรรมการมีอำนาจในการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมอันเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ผู้จัดการเห็นสมควร ผู้จัดการต้องแจ้งให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยรับทราบระเบียบหรือข้อบังคับที่จัดทำขึ้นใหม่เสมอ

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยและบุคคลที่ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยผู้จัดการ

3. บุคคลซึ่งไม่ใช่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยไม่สามารถใช้ทรัพย์สินและบริการส่วนกลางของนิติบุคคล หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

4. ห้ามนำเครื่องเสียงที่มีเสียงดังมาใช้ในห้องโถงต้อนรับ ห้องออกกำลังกาย ห้องอบไอน้ำ สระว่ายน้ำ ห้องประชุม

ความรับผิดชอบ

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอาคารชุดอย่างเคร่งครัดในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลางและภายในห้องชุด ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันเกิดจากการใช้งานโดยเจ้าของร่วม ทางเจ้าของร่วมจะเป็นผู้ดำเนินการชดเชยความเสียหายภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดโดยคณะกรรมการ โดยเจ้าของร่วมจะแจ้งให้กรรมการทราบถึงขั้นตอน คุณภาพและกรอบเวลาเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบภายหลังการดำเนินการเสร็จสิ้น ทางคณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการชดเชยนั้นหากไม่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เหมาะสมในด้านงานก่อสร้างและภาพลักษณ์ของอาคารชุด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดได้ หรือคณะกรรมการและบุคคลที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบและปฏิเสธการชดเชยดังกล่าว ผู้จัดการภายใต้การอนุมัติโดยคณะกรรมการสามารถดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายให้คืนสภาพดังเดิมหรือกระทำการใดใดเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนี้จะตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นขึ้น

การดำเนินการใดโดยนิติบุคคลนี้รวมไปถึงสิทธิตามกฎหมายของนิติบุคคลในการเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นขึ้นด้วย

ข้อบังคับเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เจ้าของร่วมตกลงชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าเบี้ยประกันภัยตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในข้อบังคับอาคารชุด

เจ้าของร่วมตกลงชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางซึ่งคำนวณโดยอิงตามอัตราส่วนข้างต้นในอัตรา 80 บาทต่อ 1 ตารางเมตรของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ต่อเดือน เจ้าของร่วมตกลงชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นรายปีซึ่งจะจัดเก็บ 12 เดือนล่วงหน้า เจ้าของร่วมแต่ละท่านจะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางงวดแรกในวันที่จดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยคณะกรรมการโดยการอนุมัติของที่ประชุมของเจ้าของร่วมตามระเบียบข้อบังคับ.

ค่าเบี้ยปรับ

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางได้ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าของร่วมจะต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราไม่เกิน 12% ต่อปีของยอดคงเหลือแบบไม่ทบดอกเบี้ย ค่าเบี้ยปรับดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลางเช่นเดียวกัน หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไปจะต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราไม่เกิน 20% ต่อปี และเจ้าของร่วมจะไม่สามารถใช้บริการส่วนกลางและไม่มีสิทธิ์ในการลงคะแนนในการประชุมใหญ่จนกว่ายอดคงเหลือและเบี้ยปรับจะได้มีการชำระแล้วทั้งหมด

นอกเหนือจากนี้ ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้การอนุมัติของคณะกรรมการมีอำนาจในการดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อเจ้าของร่วมที่ไม่สามารถชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าเบี้ยประกันภัยภายในเวลาที่กำหนด

การดำเนินการนี้ยังรวมไปถึงสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายต่อเจ้าของร่วม เพื่อเรียกรับเงินที่คงค้างรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น

4 การใช้งานลิฟต์

1. การใช้งานลิฟต์เป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวก
2. ห้ามกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์โดยสาร ลิฟต์บริการและระบบลิฟต์โดยรวม
3. การเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์โดยลิฟต์บริการจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำและข้อบังคับในการใช้งานลิฟต์
5. รักษาความสะอาดและใช้บริการด้วยความระมัดระวัง
6. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้รับผิดชอบต้องชำระค่าชดเชยตามจำนวนจริงให้กับนิติบุคคลอาคารชุด
7. ในกรณีที่อุปกรณ์เสียหายหรือชำรุด กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารโดยทันที
8. ห้ามติดประกาศหรือข้อความใดใดภายในลิฟต์โดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
9. ห้ามใช้ลิฟต์ในระหว่างเกิดอัคคีภัย

5 การใช้บริการบัตรผ่านเข้าออก

1. เจ้าของร่วมแต่ละท่านจะได้รับบัตรคีย์การ์ดที่ลงทะเบียนความปลอดภัยไว้เรียบร้อยแล้ว บัตรแต่ละใบจะสามารถใช้บริการลิฟต์โดยสาร พื้นที่ส่วนกลาง (ลานจอดรถ ชั้น G ไปยังชั้น 10, 33, 43) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

   - 1 ห้องนอน ได้รับ 2 บัตร สามารถซื้อเพิ่มได้ 1 บัตร
   - 2 ห้องนอนได้รับ 3 บัตร สามารถซื้อเพิ่มได้ 2 บัตร
   - เพนท์เฮาส์ 2 ห้องนอน ได้รับ 4 บัตร สามารถซื้อเพิ่มได้ 3 บัตร
   - เพนท์เฮาส์ 3 ห้องนอนได้รับ 6 บัตร สามารถซื้อเพิ่มได้ 3 บัตร

   หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยประสบปัญหาการใช้หรือบัตรหายกรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร การแจ้งออกบัตรใหม่ทดแทนสามารถทำได้ในช่วงเวลาทำการโดยมีค่าใช้จ่ายบัตรละ1,000บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

2. ในกรณีการให้เช่าห้องชุด ผู้เช่าจะเป็นผู้ถือบัตร โดยที่การออกบัตรใหม่ทดแทนจะสามารถทำได้ภายหลังได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด
3. การปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ดจะถูกปรับเป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมถึงการระงับการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลางและการดำเนินคดีตามกฎหมาย

6 การใช้ห้องโถงต้อนรับ

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดพื้นที่ห้องโถงต้อนรับเอาไว้เป็นพื้นที่ส่วนกลางพร้อมข้อบังคับในการใช้สำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านดังต่อไปนี้

1. ห้องโถงต้อนรับมีไว้สำหรับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อ
2. ห้องโถงต้อนรับเปิดทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาทำการตามความเหมาะสมเพื่อการบำรุงรักษาหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น
3. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
   - 3.1 ห้ามทานอาหารในห้องโถงต้อนรับยกเว้นได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการ
   - 3.2 ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโถงต้อนรับ
   - 3.3 ห้ามเล่นการพนัน
4. ห้ามรบกวนผู้อื่น
5. ห้ามใช้พื้นที่เป็นการส่วนตัวและกีดกันผู้ใช้ท่านอื่น อาทิเช่น การเรียน การสอนดนตรีหรือการประชุม
6. ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยและทรัพย์สินส่วนตัว ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้บริการ
7. หากอุปกรณ์เสียหายหรือพบว่าระบบไม่พร้อมใช้งาน สามารถติดต่อฝ่ายบริหารอาคารได้ในทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข
8. หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยก่อให้เกิดความเสียหายภายในห้องโถงต้อนรับจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนจริงให้กับนิติบุคคลอาคารชุด
9. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการที่ห้องโถงต้อนรับและกล่าวตักเตือนด้วยวาจาหากมีการกระทำผิดกฎระเบียบ และหากยังคงเพิกเฉย ทางนิติบุคคลอาคารชุดสามารถระงับการใช้บริการได้
10. ข้อบังคับการใช้ห้องโถงต้อนรับสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้มติของคณะกรรมการโดยประกาศแจ้งให้เจ้าของร่วมทุกท่านรับทราบ

7 การใช้บริการสระว่ายน้ำและระเบียงชมวิว

นิติบุคคลอาคารชุดเปิดให้บริการสระว่ายน้ำและระเบียงชมวิวพร้อมกฎระเบียบในการใช้บริการดังนี้

1 เวลาเปิดทำการ 8.00-22.00

2 บุคคลเหล่านี้ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำ

2.1 ผู้ป่วยโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด หรือโรคอันตรายอื่น ๆ

2.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีที่ไม่มีผู้ปกครองดูแล

3. ห้ามสวมรองเท้าเข้ามาในพื้นที่สระว่ายน้ำ

4.เพื่อความสะอาด ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในพื้นที่สระว่ายน้ำ ยกเว้นน้ำดื่ม

5.ห้ามเล่นบอล โปโลน้ำ แฮนด์บอล และอื่น ๆในสระว่ายน้ำเพื่อหลีกเลี่ยงอันตราย

6.สวมชุดว่ายน้ำในขณะใช้บริการและอาบน้ำก่อนและหลังใช้บริการ

7. อาบน้ำก่อนลงสระว่ายน้ำ

8. ห้ามนำแก้วหรือวัตถุแตกง่ายเข้ามาในสระว่ายน้ำ

9.ห้านำสิ่งของขนาดใหญ่ยกเว้นกระดานสำหรับฝึกว่ายน้ำ และระมัดระวังไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ

11.ติดต่อฝ่ายบริหารอาคารทันทีที่พบความเสียหายหรือปัญหาที่สระว่ายน้ำ

12.ผู้ใช้ต้องระมัดระวังดูแลตนเองและทรัพย์สิน นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือการบาดเจ็บทั้งสิ้น

13.นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ และสามารถตักเตือนด้วยวาจาตามความเหมาะสมหรือระงับการให้บริการในทันทีหากบุคคลดังกล่าวเพิกเฉยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

14.ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้มติของคณะกรรมการ

8 ลานประติมากรรม

1.ลานประติมากรรมจัดไว้สำหรับให้บริการเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น

2.ลานประติมากรรมเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00-22.00 น.

3.ผู้พักอาศัยมีสิทธิ์ใช้พื้นที่จัดงานส่วนบุคคลได้ 3 เดือนต่อครั้ง (4 ครั้งต่อปี) ผู้พักอาศัยสามารถจองใช้บริการได้โดยมีค่าใช้จ่าย 7,000 บาทต่อครั้งและต้องชำระเงินมัดจำ 10,000 บาทเพื่อเป็นหลักประกันต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

4.ขอความร่วมมืองดส่งเสียงดังหรือทำกิจกรรมที่ก่อความรบกวนผู้อื่นที่ใช้บริการในสถานที่นี้

5.สถานที่และอุปกรณ์ทั้งหมดสามารถใช้ได้ด้วยความระมัดระวัง กรุณาอย่าทำให้สถานที่เสียหาย หากพบความเสียหายเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมรวมถึงการเรียกร้องค่าเสียหายเพื่อแก้ไขให้สถานที่กลับสู่สภาพสมบูรณ์ดังเดิม

6.ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายในลานประติมากรรม

7.ในกรณีที่มีความจำเป็น นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจในการยกเว้นกฎระเบียบบางส่วนตามที่เห็นสมควร

9 ห้องโปรแกรมฝึกกอล์ฟ

1.ห้องโปรแกรมฝึกกอล์ฟเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00-22.00 น.

2. กรณีประสงค์จะใช้บริการสามารถแจ้งพนักงานต้อนรับโดยระบุวันที่และเวลาที่ต้องการใช้บริการเพื่อที่ทางฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดเตรียมห้องให้พร้อมใช้งาน

3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้อง

4.ห้องโปรแกรมฝึกกอล์ฟให้บริการเฉพาะกับเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น

5. ความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินภายในห้องโปรแกรมฝึกกอล์ฟอันเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องหรือขาดความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

6.ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือระงับการใช้งานของบุคคลที่ทำให้อุปกรณ์เสียหาย

10 ห้องออกกำลังกาย

1.ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00-22.00 น.

2.ห้องออกกำลังกายให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและบุคคลที่มีสิทธิ์เท่านั้น

3.เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่าต้องแต่งกายให้เหมาะสมและสวมรองเท้าทีทำเสมอ

4.ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องออกกำลังกาย

5.เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีไม่สามารถใช้บริการหากไม่มีผู้ปกครองดูแล

6.ห้ามใช้น้ำมันหรือยาหม่องนวดตัวภายในห้องออกกำลังกาย

7.ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการกับบุคคลที่ละเมิดกฎระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

8.หากเกิดความเสียหายขึ้นภายในห้องออกกำลังกายโดยเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยหรือตัวแทนของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย บุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

9.หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย ความไม่สะดวกหรือความไม่เรียบร้อย สามารถติดต่อฝ่ายบริหารอาคารได้ทันที

11 ห้องอบไอน้ำและจากุซซี่

1. ห้องอบไอน้ำและจากุซซี่ให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและบุคคลที่มีสิทธิ์เท่านั้น

2. ห้องอบไอน้ำและจากุซซี่เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00-22.00 น.

3. บุคคลที่อายุต่ำกว่า 16 ปีไม่สามารถใช้บริการได้หากไม่มีผู้ปกครองดูแล

4. สถานที่สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้สูงสุด 4 ท่าน

5. อาหาร สบู่ แชมพู หรือน้ำมันไม่สามารถนำเข้ามาใช้ภายในห้องได้

6. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายในห้องอบไอน้ำและจากุซซี่

7. เปิดและปิดอุณหภูมิตามคู่มือการใช้งานและการตั้งอุณหภูมิ

8. ใช้บริการด้วยความเรียบร้อยและรักษาความสะอาด

9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้อง

10. ห้ามสูบบุหรี่

11. ฝ่ายบริหารอาคารอาจตักเตือนด้วยวาจาหรือระงับการให้บริการในทันทีต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

12. กฎระเบียบการใช้ห้องอบไอน้ำและจากุซซี่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้มติของคณะกรรมการ

12 ห้องประชุม

1. ห้องประชุมให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและบุคคลที่มีสิทธิ์เท่านั้น

ห้องประชุมขนาด S	รองรับจำนวนได้ 4-5 คน
ห้องประชุมขนาด M	รองรับจำนวนได้ 7-8 คน
ห้องประชุมขนาด L	รองรับจำนวนได้ 12 คน

2. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00-22.00 น. โดยต้องติดต่อจองการใช้งานก่อนทุกครั้ง

3. การจัดห้องทำไว้เพื่อสร้างบรรยากาศเป็นทางการ ให้มีสิ่งรบกวนน้อยที่สุดและก่อให้เกิดความน่าทำงานภายในพื้นที่จำกัด ขอความร่วมมือใช้เสียงพูดคุยและเสียโทรศัพท์ในระดับต่ำและงดใช้เครื่องเล่นดนตรี วิทยุหรืออุปกรณ์เครื่องเสียงอื่น ๆโดยปราศจากหูฟัง

4. ห้องประชุมจัดไว้สำหรับเป็นสถานที่พบปะ หรืออำนวยความสะดวกในการติดต่องานเป็นครั้งคราว ไม่สามารถใช้เป็นประจำเสมือนเป็นสำนักงานถึงถาวรได้ และไม่อนุญาตให้นำของวางทิ้งไว้ข้ามคืน

5. เตรียมพร้อมก่อนหมดเวลาการใช้งานอย่างน้อย 15 นาทีก่อนหมดเวลาที่จองไว้เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องประชุม

7. ใช้บริการห้องประชุมและวัสดุอุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ให้เพื่อการทำงานด้วยความระมัดระวัง

8. การใช้บริการห้องประชุมและวัสดุอุปกรณ์ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการเองต่อความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

13 ห้องรับรองดิ เอส เรสซิเดนซ์

1. ห้องรับรองให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและบุคคลที่มีสิทธิ์เท่านั้น

2. ห้องรับรองเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00-22.00 น.

3. ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่เพื่องานส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิ์ได้ 3 เดือนครั้ง (4 ครั้งต่อปี) ผู้พักอาศัยสามารถจองใช้บริการได้โดยมีค่าใช้จ่าย 7,000 บาทต่อครั้งและต้องชำระเงินมัดจำ 10,000 บาทเพื่อเป็นหลักประกันต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

4. ขอความร่วมมืองดส่งเสียงดังหรือทำกิจกรรมที่ก่อความรบกวนผู้อื่นที่ใช้บริการในสถานที่นี้

5. สถานที่และอุปกรณ์ทั้งหมดสามารถใช้ได้ด้วยความระมัดระวัง กรุณาอย่าทำให้สถานที่เสียหาย หากพบความเสียหายเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมรวมถึงการเรียกร้องค่าเสียหายเพื่อแก้ไขให้สถานที่กลับสู่สภาพสมบูรณ์ดังเดิม

6. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายในห้องรับรองดิ เอส เรสซิเดนซ์

7. ในกรณีที่มีความจำเป็น นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจในการยกเว้นกฎระเบียบบางส่วนตามที่เห็นสมควร

14 ห้องสมุด

1. ห้องสมุดให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและบุคคลที่มีสิทธิ์และได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น

2. ห้องสมุดเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00-22.00 น.

3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องสมุด

4. ขอความร่วมมืองดส่งเสียงดังหรือทำกิจกรรมที่ก่อความรบกวนผู้อื่นที่ใช้บริการในสถานที่นี้

5. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือนำสิ่งของหรือวัสดุอุปกรณ์ออกจากห้องยกเว้นได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

6. สถานที่และอุปกรณ์ทั้งหมดสามารถใช้ได้ด้วยความระมัดระวัง กรุณาอย่าทำให้สถานที่เสียหาย หากพบความเสียหายเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมรวมถึงการเรียกร้องค่าเสียหายเพื่อแก้ไขให้สถานที่กลับสู่สภาพสมบูรณ์ดังเดิม

7. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายในห้องสมุด

8. ในกรณีที่มีความจำเป็น นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจในการยกเว้นกฎระเบียบบางส่วนตามที่เห็นสมควร

15 สถานีชาร์จรถพลังงานไฟฟ้า

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก ได้จัดให้มีบริการชาร์จรถพลังงานไฟฟ้าแบบ Plug-in Hybrid Electric Vehicle - PHEV และแบบ Battery Electric Vehicle - BEV โดยบริษัท Schneider สำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยบริเวณ

B1A 4 เครื่อง

B1B 9 เครื่อง

1 เครื่องประจำชั้น 3-9 รวมทั้งสิ้น 20 เครื่อง

นอกจากนี้ยังได้จัดเตรียมสายแบบ type 2 จำนวน 20 เส้น ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันและตามคุณลักษณะที่เหมาะสม

1. เปิดให้บริการทุกวัน
2. เจ้าของรถสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้บริการได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
3. ค่าใช้บริการมีดังนี้
   - 3.1 1 ชั่วโมง 50 บาท
   - 3.2 2 ชั่วโมง 80 บาท
   - 3.3 3 ชั่วโมง 110 บาท
   - 3.4 4 ชั่วโมง 150 บาท
4. การใช้บริการเกินเวลาจะมีค่าเบี้ยปรับ 100 บาทต่อชั่วโมง
5. การจอดรถไว้โดยไม่ใช้บริการจะมีค่าเบี้ยปรับ 2,000 บาทต่อวัน
6. ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายเข้ามา หรือติดเครื่องยนต์รถทิ้งไว้ระหว่างใช้บริการ
7. บุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานีชาร์จรถพลังงานไฟฟ้าจะต้องชำระค่าชดเชยให้กับนิติบุคคลอาคารชุด
8. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมหรือระงับการใช้บริการต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. กฎระเบียบการใช้สถานีชาร์จรถพลังงานไฟฟ้าสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้มติของคณะกรรมการ
10. แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบทันทีที่ท่านพบความเสียหายหรือปัญหาจากการใช้บริการ

16 ที่จอดรถ

1. รถบรรทุก รถตู้หรือรถเช่าสามารถจอดได้เฉพาะบริเวณใกล้กับลิฟต์ขนของเท่านั้น
2. พื้นที่ลานจอดรถสงวนไว้สำหรับผู้พักอาศัยเท่านั้น และไม่อนุญาตให้นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
3. ผู้พักอาศัยและผู้รับเหมาไม่ได้รับอนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงในพื้นที่ลานจอดรถ หากฝ่าฝืนจะมีค่าปรับ 500 บาท
4. ห้ามใช้แตรในพื้นที่ลานจอดรถ
5. ห้ามเปิดเครื่องยนต์รถทิ้งไว้ หากฝ่าฝืนจะมีค่าปรับ 500 บาท
6. ผู้พักอาศัยควรใช้ความระมัดระวังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายของคราบเขม่าจากท่อไอเสียรถต่อผนัง หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบ
7. ฝ่ายบริหารอาคารรับผิดชอบในการดำเนินมาตรการตามนโยบายการจอดรถและระเบียบขั้นตอน ผู้พักอาศัยและผู้รับจ้างทุกรายต้องปฏิบัติตามนโยบายและคำแนะนำจากฝ่ายบริหารอาคารและพนักงานรักษาความปลอดภัย
8. จำกัดความเร็วภายในพื้นที่อาคารที่ 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
9. ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการจอดรถจะได้รับจดหมายเตือนหรือมาตรการลงโทษจากฝ่ายบริหารอาคาร หากเกิดกรณีการทำผิดกฎระเบียบขึ้น คณะกรรมการอาจพิจารณาระงับการใช้บริการของรถคันดังกล่าว
10. นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอส อโศก จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย ความเสียหาย หรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัย ผู้มาติดต่อ ยานพาหนะหรือทรัพย์สินทั้งสิ้น
11. รถจักรยานยนต์ต้องจอดในพื้นที่ซึ่งจัดไว้ให้แล้วเท่านั้น

15 ระเบียบการตกแต่งห้องชุด

การตกแต่งห้องชุดและผู้รับเหมา

<u>หมวด1</u> การปฏิบัติเบื้องต้น

1. การเสนออนุมัติงานตกแต่ง

1.1. นิติบุคคลอาคารชุดจะมอบแบบแปลนก่อสร้างและเอกสารดังต่อไปนี้ให้กับเจ้าของร่วมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับงานตกแต่งภายใน:

1.1.1 แผนผังชั้นของห้องชุดนั้น

1.1.2 แผนผังระบุงานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ หัวฉีดน้ำดับเพลิง เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบระบายน้ำ ท่อประปา

1.1.3 รายละเอียดของมิเตอร์ไฟฟ้า (ในกรณีที่มีการใช้ไฟฟ้าเกินขีดจำกัดและส่งผลให้เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและซ่อมแซมระบบ)

1.2 เจ้าของห้องหรือตัวแทนต้องส่งแบบงานตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาอย่างน้อย 15 วันก่อนเริ่มดำเนินการ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะตอบกลับภายใน 15 วันนับจากวันที่ส่งมอบแบบตกแต่ง

1.3 หากเจ้าของห้องต้องการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มรายละเอียดในแบบตกแต่งที่นิติบุคคลอาคารชุดอนุมัติไปแล้ว สามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มงาน หากการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือแก้ไขทำไปโดยปราศจากการอนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ระงับหรือยกเลิกการดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นและยืนยันให้ดำเนินการตามแบบแรกที่ได้รับอนุมัติ

1.4 เจ้าของห้องต้องจัดหาประกันภัยความเสี่ยงภัยระหว่างก่อสร้าง (Contractor's all Risk) เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากบุคคลต่างๆทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน โดยมีความคุ้มครองในส่วนของมูลค่างาน ตามความเป็นจริง และ คุ้มครองความรับผิดต่อบุคคลภายนอกในวงเงิน 10 ล้านบาท **ซึ่งในตารางกรมธรรม์ต้องระบุให้นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นผู้รับผลประโยชน์** และต้องมีการส่งมอบตารางกรมธรรม์หรือเอกสารความคุ้มครองให้กับทางนิติบุคคลก่อนเริ่มต้นเข้าปฏิบัติงาน

1.5 เจ้าของห้อง ตัวแทน และ/หรือ ผู้รับเหมาตกลงชำระเงินมัดจำกรณีเกิดความเสียหายให้กับฝ่ายบริหารอาคารจำนวน 70,000 บาท สำหรับงานตกแต่งที่มีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน (6 เดือน) หากระยะเวลาเกินกว่า 180 วัน เจ้าของห้อง ตัวแทน และ/หรือ ผู้รับเหมาตกลงชำระเงินมัดจำ 100,000 บาท ฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินมัดจำให้ภายหลังได้รับแจ้งว่างานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีการตรวจสอบหักค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายใน 30 วันทำการ หากงานใช้เวลาเกินกำหนด จะมีการหักเงินมัดจำ 10% และหัก 20% หากงานเกินกว่า 180 วัน (6 เดือน)

1.6 ผู้รับเหมาต้องชำระค่าบริการส่วนกลางระหว่างการทำงานภายในอาคารซึ่งต้องใช้บริการส่วนกลางอาทิ ลิฟต์โดยสารหรือลิฟต์ขนของ พนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย

✓ 1 ห้องนอน : 3,000 บาทต่อเดือน

✓ 2 ห้องนอน : 5,000 บาทต่อเดือน

✓ เพนท์เฮาส์ : 8,000 บาทต่อเดือน

หากงานตกแต่งใช้เวลาไม่เกินหนึ่งเดือน จะคิดค่าใช้จ่ายเท่ากับหนึ่งเดือน อย่างไรก็ตาม หากผู้รับเหมาใช้เวลาทำงานเกินกว่าที่ระบุไว้ในคราวแรก ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าบริการส่วนกลางในอัตราที่สูงขึ้นโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

2. ข้อจำกัดในการตกแต่งภายใน

2.1 <u>นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ดำเนินงานดังต่อไปนี้:</u>

2.1.1 การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบางส่วนของพื้น เสา และผนังที่เชื่อมต่อกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมแรง โครงสร้างคอนกรีตอัด) ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร

2.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตรบนพื้นอาคาร

2.1.3 การเจาะฝ้าเพื่อวางแนวท่อหรือแขวนโคมไฟขนาดใหญ่

2.1.4 การเปลี่ยนแปลงผนังคอนกรีตซึ่งกระทบต่อโครงสร้างของอาคาร

2.1.5 การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขห้องน้ำหรือตำแหน่งท่อประปา

2.1.6 การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตำแหน่งของห้องครัว

2.1.7 การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตัดต่อ หรือย้ายตำแหน่งไฟฉุกเฉินหรือสัญญาณเตือนอัคคีภัย

2.1.8 การเปลี่ยนแปลงหรือแขวนหรือโยกย้ายระบบโทรศัพท์ซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อบุคคลอื่นหรือกระทบต่ออาคารชุด

2.1.9 การเปลี่ยนแปลงลักษณะทางสถาปัตยกรรมและภายนอกของอาคาร

2.1.10 การเปลี่ยนแปลงใดก็ตามที่ขัดหรือไม่ตรงตามบทบัญญัติของกฎหมายด้านการก่อสร้าง การตกแต่งและการดำเนินการชิ้นใดภายในอาคาร

2.1.11 การเปลี่ยนแปลงลักษณะของกำแพงภายนอกและฝ้าเพดานรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสี วัสดุหรือลักษณะทางกายภาพ

2.1.12 การเปลี่ยนแปลงลักษณะทางกายภาพของหน้าต่างและประตูภายนอก

2.1.13 การย้ายประตูภายนอกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือสีของประตูภายนอก

2.2 ข้อกำหนดอื่น ๆ

2.2.1 ตำแหน่งของปลั๊กไฟและประเภทของอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการยืนยันว่าแบบดังกล่าวเหมาะสมกับกระแสไฟฟ้าที่มี

2.2.2 ในกรณีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง เพิ่มเติมหรือต่อระบบไฟฟ้าและน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการมอบหมายให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดดำเนินงานเป็นกรณีไป และเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.2.3 นิติบุคคลจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่อระบบปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีเกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดต้องติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อซ่อมแซมด้วยตัวเอง

2.2.4 ผู้รับเหมาและลูกจ้างต้องติดบัตรผู้รับเหมาตลอดเวลาที่ทำงานในพื้นที่ และคืนบัตรให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวันหลังเสร็จงาน หากบัตรสูญหายจะมีค่าใช้จ่าย 500 บาท
**หากไม่ติดบัตร จะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้บุกรุกและจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป **

2.2.5 ผู้รับเหมาและลูกจ้างต้องอยู่ภายในพื้นที่ทำงานและไม่เดินออกนอกพื้นที่ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการกระทำผิดกฎระเบียบยกเว้นการเดินบริเวณทางเดิน ผู้ฝ่าฝืนจะมีค่าปรับ 500 บาทต่อครั้ง

2.2.6 ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เหมาะสมขณะทำงานในพื้นที่และไม่อนุญาตให้สวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะหรือถอดเสื้อ นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้คนงานเข้าพื้นที่หากพิจารณาแล้วว่ามีพฤติกรรมหรือการกระทำไม่เหมาะสม

2.2.7 ผู้รับเหมาต้องดูแลไม่ให้ลูกจ้างดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือเล่นการพนันระหว่างทำงานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดของสวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้คนงานเข้าทำงานในพื้นที่อีก

2.2.8 ห้ามเทน้ำหรือทิ้งขยะลงมาจากระเบียง รวมถึงการตากผ้าและวางของอื่น ๆไว้ในพื้นที่ระเบียงทางเดิน

2.9.9 ห้ามเทซีเมนต์ ขยะหรือของเสียอื่นที่สามารถแข็งตัวได้ลงไปในท่อระบาย ซักโครกหรืออ่างล้างหน้าทั้งภายในและภายนอกห้องชุด

2.2.10 ห้ามทำงานในพื้นที่ส่วนกลางในช่วงการตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำให้พื้นที่ส่วนกลางสกปรกจะต้องรับผิดชอบในการทำความพื้นที่ครั้งละ 1,000 บาท

2.2.11 ไม่อนุญาตให้ก่อสร้าง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมภายนอกห้องชุดรวมถึงการติดตั้งเหล็กดัด ม่าน ผ้าใบ หรืออุปกรณ์อื่น ๆที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคาร

2.2.12ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดโดยกระทรวงมหาดไทย

2.2.13 ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้ทำงานตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. วันจันทร์-วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การทำงานล่วงเวลาไม่สามารถทำได้ภายหลังเวลา 20.00 น. และต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน

2.2.14 ผู้รับเหมาและลูกจ้างต้องใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ของที่ไม่ต้องการหรือขยะซึ่งต้องจัดเก็บในถุงที่แข็งแรงและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้าย วัสดุอุปกรณ์ต้องวางบนพื้นหรือขนส่งด้วยล้อเลื่อนและไม่วางพิงผนังยกเว้นมีผ้าหรือกระดาษปูรองเพื่อป้องกันฝุ่นดิน

2.2.15 ระหว่างงานตกแต่ง อุปกรณ์ ของที่ไม่ต้องการ ขยะหรือวัสดุอื่น ๆที่ใช้แล้วต้องจัดเก็บในสถานที่ทำงานและไม่รุกล้ำพื้นที่ส่วนกลาง หรือทางออกหนีไฟ และไม่ทิ้งขยะไว้ในช่องบริการภายในหรือภายนอกห้องชุด แต่ละวันหลังเสร็จงาน ผู้รับเหมาต้องเคลื่อนย้าย วัตถุไวไฟหรือวัตถุอันตรายรวมทั้งขยะและของเสียออกจากพื้นที่และทิ้งในสถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจัดสรรไว้ให้

2.2.16 ประตูหลักต้องปิดเสมอขณะทำงาน (แต่ห้ามปิดล็อกประตูเพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเข้าไปตรวจสอบได้) เพื่อป้องกันฝุ่น สี และเสียงจากอุปกรณ์ออกมาภายนอกห้องชุด

2.2.17 งานพ่นสีต้องได้รับอนุญาตล่วงหน้าและต้องมีการคุ้มกันให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันความเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัยอื่น

2.2.18 หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจากผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือทดแทน อาทิเช่น พื้นกระเบื้องแตก สี ลิฟต์ หน้าต่าง และอื่น ๆ เสียหาย

2.2.19 ผู้รับเหมาและลูกจ้างต้องไม่กดปุ่มเตือนภัยฉุกเฉินหรือเคลื่อนย้ายเครื่องตรวจจับความร้อน หรือทำให้หัวฉีดน้ำดับเพลิงเสียหาย ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม หากฝ่าฝืนจะมีค่าปรับ 5,000 บาทต่อครั้งและค่าเสียหายตามจริง

<u>หมวด 2</u> ระเบียบในช่วงการดำเนินงาน

1. ผู้รับเหมาต้องตกแต่งห้องชุดตามแผนตกแต่งที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงส่วนสำคัญในแบบตกแต่ง ผู้รับเหมายินยอมให้มีการพูดคุยและขออนุมัติแบบตกแต่งใหม่จากฝ่ายบริหารอาคารในทันที ระหว่างกระบวนการนี้ ผู้รับเหมายังคงสามารถทำงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องได้ต่อไป แต่ต้องไม่เริ่มงานในส่วนที่เปลี่ยนแปลงและยังไม่ได้รับอนุมัติ

2. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น กำแพง ทางเดิน และอื่น ๆ วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้เพื่อป้องกันตามมาตรฐานประกอบด้วยวัสดุดังต่อไปนี้

✓ แผ่นพลาสติกใสแบบหนาสำหรับปูพื้นให้เรียบร้อยและทั่วถึงพร้อมติดเทปกาวตามขอบ

✓ ไม้อัดวางทับบนแผ่นพลาสติกใส

✓ แผ่นไม้กระดานวางทับบนไม้อัดและติดเทปกาว

3. ผู้รับเหมาจะไม่ดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากในการทำความสะอาดภายในพื้นที่ทำงานหรือพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากนี้ การใช้เครื่องยนต์ วัสดุอุปกรณ์จะต้องไม่ก่อให้เกิดแรงสั่นสะเทือนและเสียงดังรบกวน หรือส่งกลิ่นเหม็นอันก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยอื่นภายในอาคาร

4. ฝ่ายบริหารอาคารจะอนุญาตให้เฉพาะผู้รับเหมาและคนงานที่มีบัตรผ่านหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตตามหน้าที่จากฝ่ายบริหารอาคารสามารถผ่านเข้าออกพื้นที่ได้

5. ผู้รับเหมาและคนงานต้องแต่งกายสุภาพเหมาะสมระหว่างการทำงานภายในอาคาร มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะปรับไม่เกิน 500 บาทต่อครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องจัดหาถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานภายในสถานที่ทำงานไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง และฝึกคนงานให้รู้วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง การละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการปรับไม่น้อยกว่า 500 ต่อครั้งและอาจระงับการเข้าพื้นที่ได้ในทันทีจนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงให้เรียบร้อย

7. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือเล่นการพนันภายในพื้นที่อาคารอย่างเด็ดขาด มิฉะนั้นฝ่ายบริหารสามารถเรียกปรับไม่น้อยกว่า 5,000 บาทต่อครั้ง และนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้คนงานเข้าพื้นที่อีก

8. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ที่เสี่ยงต่อการติดไฟหรือวัตถุไวไฟมาเก็บไว้ภายในพื้นที่ทำงาน เช่น สี ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ น้ำมัน มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกปรับไม่น้อยกว่า 5,000 บาทต่อครั้ง

9. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามทำอาหารภายในพื้นที่อาคาร มิฉะนั้นฝ่ายบริหารสามารถเรียกปรับไม่น้อยกว่า 5,000 บาทต่อครั้ง

10. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามใช้สิฟต์โดยสารอย่างเด็ดขาด นอกจากได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารให้สามารถใช้ได้ มิฉะนั้นสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 1,000 บาทต่อครั้ง

11. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามพักค้างคืน อาบน้ำหรือนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในอาคาร มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 500 บาทต่อครั้ง

12. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้น ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 2,000 บาทต่อครั้ง

13. ห้ามเทน้ำหรือทิ้งขยะลงมาจากระเบียง รวมถึงการแขวนและตากผ้าบริเวณระเบียง

14. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามทำการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบสัญญาณโทรศัพท์ รวมถึงระบบอื่น ๆซึ่งใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกับเจ้าของห้องชุดอื่นโดยปราศจากการตรวจสอบและอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 5,000 บาทต่อครั้ง

15. ผู้รับเหมาและคนงานห้ามเจาะหรือเปลี่ยนแปลงพื้น ผ้าเพดาน กรอบกระจกหน้าต่าง ผนังกั้นที่ติดกับทางเดินส่วนกลางและด้านที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการเรียกปรับไม่น้อยกว่า 10,000 บาทต่อครั้ง และผู้รับเหมาต้องปรับปรุงและซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมรวมถึงรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

16. ห้ามติดตั้งเสา โครงสร้างเหล็กดัด หรือดัดแปลงระเบียงและพื้นที่ทางเดิน หรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนดไว้โดยฝ่ายบริหารอาคาร หรือพื้นที่ซึ่งมองเห็นได้จากภายนอก มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 10,000 บาทต่อครั้งและผู้รับเหมาต้องปรับปรุงซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมและรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตาม

พระราชบัญญัติอาคารชุด

17. ผู้รับเหมาและคนงานสามารถได้ในพื้นที่ซึ่งได้รับอนุญาตเฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 8.00-17.00 น. ยกเว้นผู้รับเหมาจะติดต่อฝ่ายบริหารอาคารหากประสงค์จะทำงานล่วงเวลาซึ่งไม่เกินไปกว่าเวลา 20.00 น. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในแต่ละกรณีซึ่งฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องตามที่เห็นสมควรและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย หากพบการทำงานล่วงเวลาหรือคนงานนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้โดยไม่ได้รับอนุญาต ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 5,000 บาทต่อครั้ง

18. ผู้รับเหมาและคนงานต้องไม่วางวัสดุอุปกรณ์ไว้ในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

19. ระหว่างการทำงานตกแต่งในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้รับเหมาและคนงานต้องทำความสะอาดและกำจัดของเสียออกนอกอาคารเมื่อเสร็จงานในแต่ละวันโดยใส่ในถุงที่แข็งแรงและมิดชิดก่อนเคลื่อนย้าย วัสดุอุปกรณ์ต้องวางบนพื้นหรือเคลื่อนย้ายด้วยล้อเลื่อนและไม่วางพิงผนังยกเว้นมีผ้าหรือกระดาษปูรองเพื่อป้องกันฝุ่นดิน ห้ามเก็บของเสียไว้ภายในอาคารเด็ดขาด หากตรวจพบว่าพื้นที่ไม่สะอาดหรือกำจัดของเสียไม่เหมาะสม ฝ่ายบริหารอาคารสามารถระงับการเข้าพื้นที่จนกว่าผู้รับเหมาจะทำการเคลื่อนย้ายและกำจัดของเสียในพื้นที่ออกเสียก่อนและสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 1,000 บาทต่อครั้ง

20. ระหว่างงานตกแต่ง อุปกรณ์ ของที่ไม่ต้องการ ขยะหรือวัสดุอื่น ๆที่ใช้แล้วต้องจัดเก็บในสถานที่ทำงานและไม่รุกล้ำพื้นที่ส่วนกลางหรือทางออกหนีไฟ และไม่ทิ้งขยะไว้ในช่องบริการภายในหรือภายนอกห้องชุด แต่ละวันหลังเสร็จงาน ผู้รับเหมาต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟหรือวัตถุอันตรายรวมทั้งขยะและของเสียออกจากพื้นที่และทิ้งในสถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจัดสรรไว้ให้

21. ผู้รับเหมาและคนงานต้องปิดประตูหน้าและหลังของพื้นที่ทำงานระหว่างการทำงานและรักษาความสะอาดเพื่อป้องกันผลกระทบต่อพื้นที่ส่วนกลางเจ้าของห้องอื่น มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกปรับได้ไม่น้อยกว่า 500 บาทต่อครั้ง

22. ผู้รับเหมาสามารถทำงานที่ใช้ความร้อนเพื่อได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารหรือตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีถังดับเพลิงเพื่อพร้อมใช้งานในพื้นที่ทำงานไม่น้อยกว่า 3 เครื่องและฝึกคนงานให้รู้วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง การละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการปรับไม่น้อยกว่า 500 ต่อครั้งและอาจระงับการเข้าพื้นที่ได้ในทันทีจนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงให้เรียบร้อย

23. ผู้รับเหมาต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบถึงรถที่จะใช้ขนวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ในงานตกแต่งและจอดรถในพื้นที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตเท่านั้น

24. หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจากผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือทดแทน อาทิเช่น พื้นกระเบื้องแตก สี ลิฟต์ หน้าต่าง และอื่น ๆ เสียหาย

<u>หมวด 3</u> ระเบียบภายหลังงานตกแต่ง

1. ผู้รับเหมาต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารเพื่อนัดหมายและตรวจสอบความเรียบร้อยและความเสียหาย หากตรวจพบความเสียหายอันเกิดจากการตกแต่งของผู้รับเหมา ทั้งสองฝ่ายจะลงบันทึกร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและผู้รับเหมาต้องซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิม มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายตามจริงจากผู้รับเหมาโดยตรงหรือหักจากเงินมัดจำได้ในทันที

2. ผู้รับเหมาต้องยื่นแบบตกแต่งสุดท้ายในรูปแบบ A3 จำนวน 2 ชุดซึ่งตรงกับแบบก่อสร้างและแจ้งฝ่ายบริหารอาคารเพื่อตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยื่นเรื่องขอรับเงินมัดจำคืน

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะพิจารณาและตรวจสอบความเสียหายทั้งหมดและคืนเงินมัดจำให้เต็มจำนวนหรือตามจำนวนคงเหลือภายหลังหักค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับเหมาภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแบบตกแต่งสุดท้ายและคำร้องเสร็จสิ้นงานจากผู้รับเหมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงอะไหล่หรือค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารสูงเกินกว่าเงินมัดจำ เจ้าของห้องและผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดเงินส่วนเพิ่มเติมอันเป็นผลจากงานตกแต่งของผู้รับเหมาเต็มจำนวน

ภาคผนวกที่ 2-5

การตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-1M-01
เลขที่ใบงาน	PM231100001
วันที่ปฏิบัติ	02/11/2023
ชื่ออาคาร	ดี เอส อโศก | 1 เอ็ม | ส่วนกลางชั้น 1 เอ็ม | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | GENERATOR ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.2.....แอมป์				
2	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
3	วัดแรงดัน	✔			
	R-S.....399.....โวล์ต				
	S-T.....399.....โวล์ต				
	T-R.....398.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
5	วัดกระแส	✔			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....56.42.....ชม.				
	STOP.....56.42.....ชม.				
	[illegible]				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....580.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
14	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	[illegible]				
1	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....81.....PSI				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....56.42.....ชม.				
	STOP.....56.42.....ชม.				
5	เวลา	✔			
	START.....12.00.....น.				
	STOP.....12.05.....น.				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....104.....F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนวิทย์ ชูเกิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวกที่ 2-6

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-046	Revision	02	Update Date	09/02/2022
Head of Department	*... นฤมล อาภรณ์ธนกุล ...* (นฤมล อาภรณ์ธนกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) *... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...* (เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/ EMR Approve	*... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...* (อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระงับเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้สงบลงในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำตรวจเช็ค และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง *2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังคงมีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด *2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ <u>3.1 กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>3.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199) แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) <u>3.3 การควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</u> ช่างเทคนิคดำเนินการปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิงไหลออกนอกพื้นที่	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ***<u>ภายใน 24 ชม.</u>*** (หากมี) 4.4 BM/VM พิจารณาดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิง โดยส่งตัวอย่างน้ำเสียไปตรวจวัดคุณภาพ หากพบว่าค่าไม่เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก็จะระบายออกสู่ภายนอก แต่ถ้าพบว่ามีคุณภาพไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดจะดำเนินการประสานงานให้ส่งไปกำจัดที่ภายนอก หรือดำเนินการบำบัดเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนปล่อยระบายออกสู่ภายนอก	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน 2. บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิง	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง

Document No.	SOP-PMR-047	Revision	01	Update Date	08/10/2021

Head of Department	*... นฤมล อาภรณ์ธนกุล ...* (นฤมล อาภรณ์ธนกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) *... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...* (เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR Approve	*... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...* (อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และ ระบบบริหารอาคาร

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ลิฟต์ค้าง เฉพาะโครงการคอนโด (C)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ
3.2 FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำหน่วยงาน
3.3 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง	Document No.	SOP-PMR-047
SOPs Owner	PMR (C)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR		Update Date	08/10/2021
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งเหตุว่าลิฟต์ค้าง	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. ได้รับแจ้งเหตุว่าลิฟต์ค้าง 1.2 ฝ่ายจัดการ / ช่างประจำหน่วยงาน / รปภ. สอบถามผู้โดยสารในลิฟต์ที่ค้าง ว่าอยู่ชั้นไหนและลิฟต์ตัวที่เท่าไหร่ Intercom และพูดคุยเพื่อลดความวิตกกังวลลง ห้ามวางสายจนกว่าจะมีช่างเข้าไป ณ ที่เกิดเหตุ	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์	ช่างประจำหน่วยงานเตรียมอุปกรณ์เข้าให้การช่วยเหลือ <u>2.1 กรณีไม่ทราบชั้นที่ลิฟต์ค้าง</u> 1) ช่างประจำหน่วยงาน เข้าตรวจสอบห้องควบคุมลิฟต์ โดยใช้กุญแจเปิดประตูลิฟต์ดูว่าลิฟต์โดยสารค้างอยู่ที่ชั้นใด 2) ดำเนินการต่อตามข้อ 2.2 <u>2.2 กรณีทราบชั้นที่ลิฟต์ค้าง</u> <u>*กรณีที่ลิฟต์ค้างตรงชั้น*</u> 1) ช่างประจำหน่วยงาน เปิดประตูลิฟต์ เพื่อช่วยผู้โดยสารออกจากลิฟต์โดยทันที 2) ปิดประตูลิฟต์ และปิด Circuit Breaker ติดป้ายลิฟต์ขัดข้องเพื่อป้องกันผู้โดยสารใช้ลิฟต์ <u>*กรณีที่ลิฟต์ค้างระหว่างชั้น*</u> 1) ช่างประจำหน่วยงาน ปิดประตูลิฟต์ และปิด Circuit Breaker ติดป้ายลิฟต์ขัดข้องเพื่อป้องกันผู้โดยสารใช้ลิฟต์ และแจ้งผู้โดยสารในลิฟต์ให้รอเนื่องจากลิฟต์จอดไม่ตรงชั้น สื่อสารกับผู้โดยสาร ผ่านทาง Intercom และพูดคุยเพื่อลดความวิตกกังวลลง 2) BM/ช่างประจำหน่วยงาน แจ้งบริษัทดูแลลิฟต์ เข้ามาช่วยเหลือโดยด่วนในกรณีฉุกเฉิน หากติดต่อไม่ได้ หรือ ผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์มีโรคประจำตัว หรือ ในลิฟต์ไม่มีอากาศหายใจให้แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร.199 และแจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3) ระหว่างรอ ช่างบริษัทดูแลลิฟต์ ช่างประจำอาคารเปิดประตูค้างไว้ประมาณ 30-40 เซนติเมตร เพื่อให้อากาศหมุนเวียนในลิฟต์ 4) ช่างบริษัทดูแลลิฟต์ ช่วยผู้โดยสารออกจากลิฟต์โดยทันที	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	ช่างประจำหน่วยงาน / จนท.รปภ.	ช่างประจำหน่วยงานต้องผ่านการอบรมและต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทถึงจะสามารถเปิดลิฟต์ได้ หากไม่อนุญาตก็ต้องห้ามทำเด็ดขาด
3	การจัดการหลังสามารถช่วยเหลือ หรือ แก้ไขลิฟต์ค้างได้	3.1 BM/ ฝ่ายจัดการ แจ้งบริษัทดูแลลิฟต์ แก้ไขเหตุขัดข้องภายใน 24 ชั่วโมง 3.2 หากลิฟต์อยู่ในสภาวะปกติ ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ 3.3 ฝ่ายจัดการ / ช่างประจำหน่วยงานจัดทำใบแจ้งบริการ และ สมุดบันทึกประจำหน่วยงาน 3.4 ออกใบงานและสรุปให้พนักงานประจำโครงการรับทราบภายใน 3 วัน	หลังจากช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์	1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ 2. FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำหน่วยงาน	-BM -ฝ่ายจัดการ -ช่างประจำหน่วยงาน	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM -ฝ่ายจัดการ	

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ

Document No.	SOP-PMR-051	Revision	01	Update Date	08/10/2021

Head of Department	*... นฤมล อาภรณ์ธนกุล ...* (นฤมล อาภรณ์ธนกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) *... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...* (เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR Approve	*... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...* (อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และ ระบบบริหารอาคาร

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือและติดต่อขนย้ายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

CODE ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วยหนักต้องการรับความช่วยเหลือโดยด่วน	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัยหรือ เจ้าของร่วมว่า มีผู้ป่วยหนักต้องการรับความช่วยเหลือโดยด่วน 1.2 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง BM/VM และ SSI 1.3 ฝ่ายจัดการ ให้ดำเนินการดังนี้ <u>กรณีผู้ป่วยมีสติสามารถให้ข้อมูลได้</u> - ให้สอบถามอาการป่วย เบอร์ญาติหรือแพทย์ประจำ (หากมี) แล้วดำเนินการติดต่อให้กับผู้ป่วย แต่หากไม่มีให้ขอความช่วยเหลือไปยังแพทย์ฉุกเฉิน <u>กรณีผู้ป่วยไม่มีสติไม่สามารถให้ข้อมูลได้</u> -ให้ติดต่อญาติ และดำเนินการแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร. 1669 หรือ 1646 โดยให้ข้อมูล 1. เกิดเหตุอะไรมีผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บในลักษณะใด 2. บอกสถานที่เกิดเหตุเส้นทางจุดเกิดเหตุให้ชัดเจน 3. บอกเพศ ช่วงอายุ อาการ จำนวน ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ 4. บอกระดับความรู้สึกตัวของผู้ป่วย 5. บอกความเสี่ยงที่อาจเกิดซ้ำ เช่น อยู่กลางถนนหรือรถติดแก๊ส 6. บอกชื่อผู้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 7. ช่วยเหลือเบื้องต้นตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ 1.4 BM/VM แจ้ง OM ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
2	ดำเนินการขนย้ายผู้ป่วย	2.1 BM/VM แจ้ง รปภ. อำนวยความสะดวกเรื่องเส้นทาง และหากกรณีที่จะมีรถพยาบาลเข้ามาภายในหน่วยงาน ให้แจ้งรถพยาบาล ให้ปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินก่อนเข้าโครงการทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกบ้านคนอื่นๆ 2.2 รปภ.จัดหาที่จอดรถไว้รอใกล้อาคารที่พักที่สุด และหากเป็นคอนโดมิเนียมให้เตรียมลิฟต์สำหรับการขนย้ายผู้ป่วย 2.3 ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลไปยังเส้นทางที่กำหนดไว้ เพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยให้ญาติติดตามไปด้วย(หากมี) เพื่อนำส่งโรงพยาบาล	หลังจากแจ้งโรงพยาบาล	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
3	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	3.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
4	ติดตาม สอบถามอาการ แสดงความห่วงใย	4.1 ฝ่ายจัดการ โทรสอบถาม หรือเข้าเยี่ยมไข้ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์) เพื่อแสดงความห่วงใยและเป็นกำลังใจให้กับผู้ป่วย	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	N/A	ฝ่ายจัดการ	

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.	SOP-PMR-050	Revision	01	Update Date	08/10/2021

Head of Department	*... นฤมล อาภรณ์ธนกุล ...* (นฤมล อาภรณ์ธนกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) *... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...* (เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR Approve	*... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...* (อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และ ระบบบริหารอาคาร

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัย เพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	<u>กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน</u> 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย <u>กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว</u> ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

ภาคผนวกที่ 2-7

รายงานการฝึกซ่อมดับเพลิงและฝึกซ่อมอพยพหนีไฟ

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๔๙๖๖

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก ตั้งอยู่ ๓๓๓ ถนนสุขุมวิท๒๑ (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๑๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดี)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบ กภ.รง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ
วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๗๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๗๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ◯)

(✓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก

ประเภทกิจการ ที่พักอาศัย

ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท ๒๓ (อโศก)

แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

E-mail -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๐ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑๐ คน

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

วุฒิบัตรเลขที่ ๓ปก.(๓ปก.๑) ๔๐๓๑ /๒๕๖๖

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนสุขุมวิท๒๑ (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

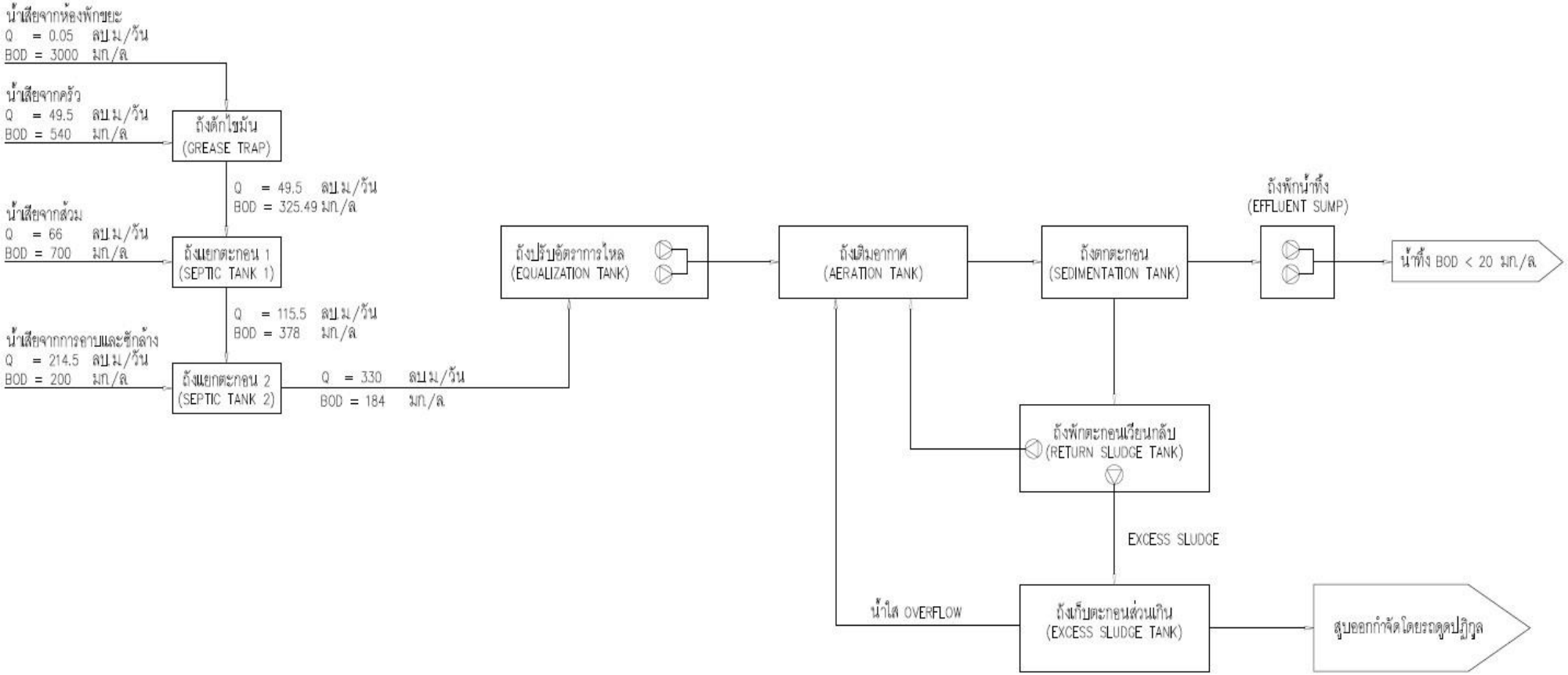
เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวกที่ 2-8

แบบแสดงตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียและแนวท่อ



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMNT SYSTEM

ภาคผนวกที่ 2-9

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดิ เอส อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 21

ถนน : อโศกมนตรี แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0808290629 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 419

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2561 ออกให้โดย : กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระขโนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวชิตชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ พรชัย หาญรุก ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 330.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,536.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,028.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดิ เอส อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 21

ถนน : อโศกมนตรี แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0808290629 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 419

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2561 ออกให้โดย : กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระขโนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ พรชัย นาคสุก ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 330.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบตะกอน

[X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,597.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,077.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดิ เอส อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 21

ถนน : อโศกมนตรี แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0808290629 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 419

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2561 ออกให้โดย : กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระขโนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	330.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบตะกอน
[X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนปีล่ะ1ครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,765.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,212.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

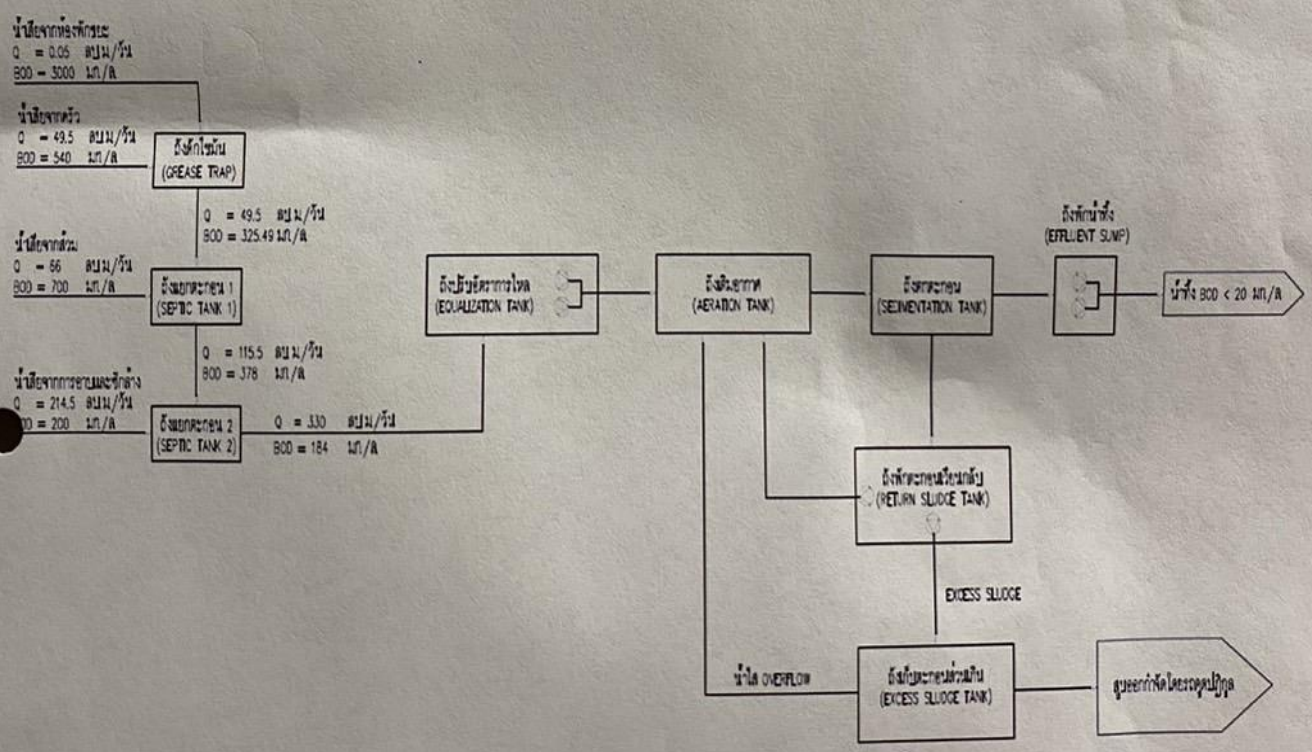
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 21 ถนน อโศกมนตรี แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 080-8290629 โทรสาร

มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 30/2561 ออกให้โดย สำนักงานกรมที่ดิน หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
2/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
3/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
4/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
5/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
6/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
7/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
8/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
9/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
10/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
11/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
12/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
13/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
14/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
15/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
16/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
18/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
19/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
20/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
21/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
22/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
23/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
24/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
25/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
26/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
27/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
28/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
29/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
30/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
31/07/66	ไม่ใช้มิเตอร์	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
		2536	2028.8												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

พรชัย หาญรุก ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

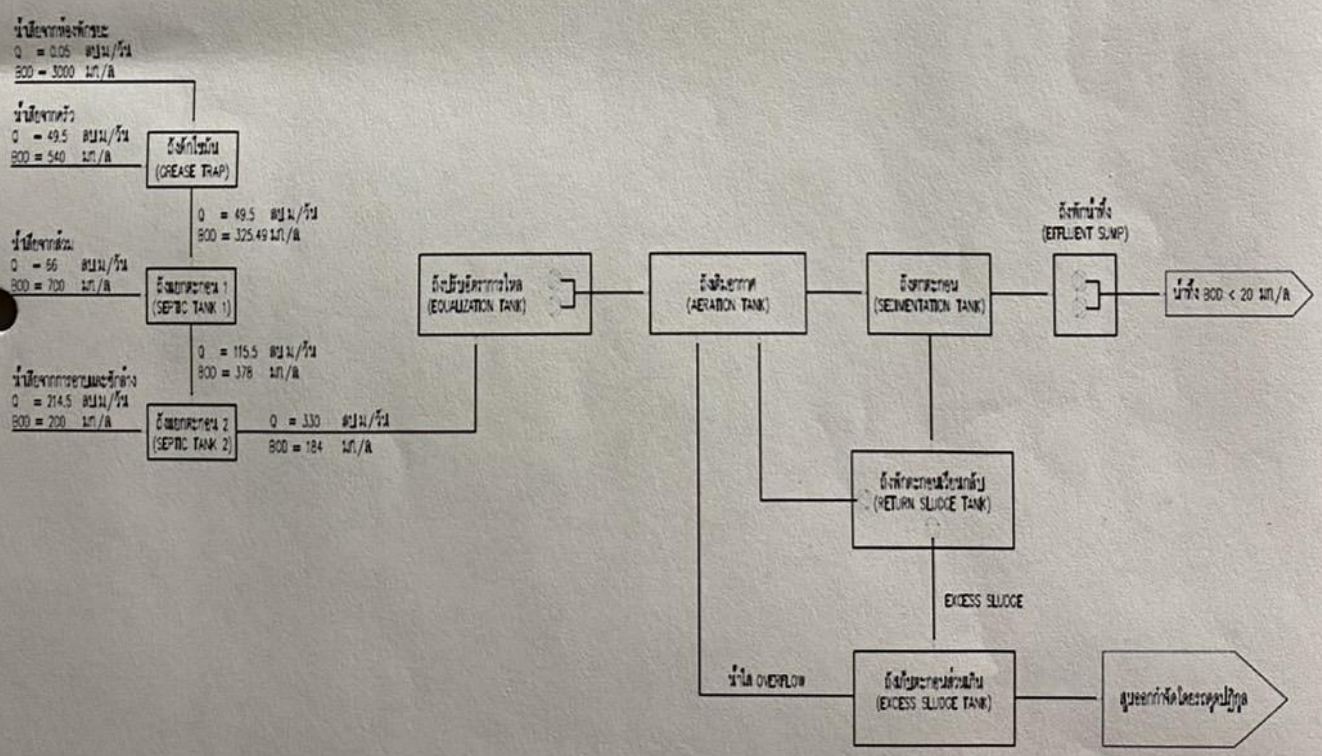
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 21 ถนน อโศกมนตรี แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 080-8290629 โทรสาร

มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 30/2561 ออกให้โดย สำนักงานกรมที่ดิน หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
2/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
3/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
4/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
5/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
6/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
7/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
8/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
9/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
10/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
11/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
12/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
13/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
14/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
15/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
16/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
18/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
19/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
20/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
21/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
22/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
23/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
24/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
25/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
26/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
27/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
28/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
29/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
30/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
31/08/66	ไม่ใช้มิเตอร์	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
		2596	2076.8												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวชิดชนก เลิศอำพรไพศาล)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

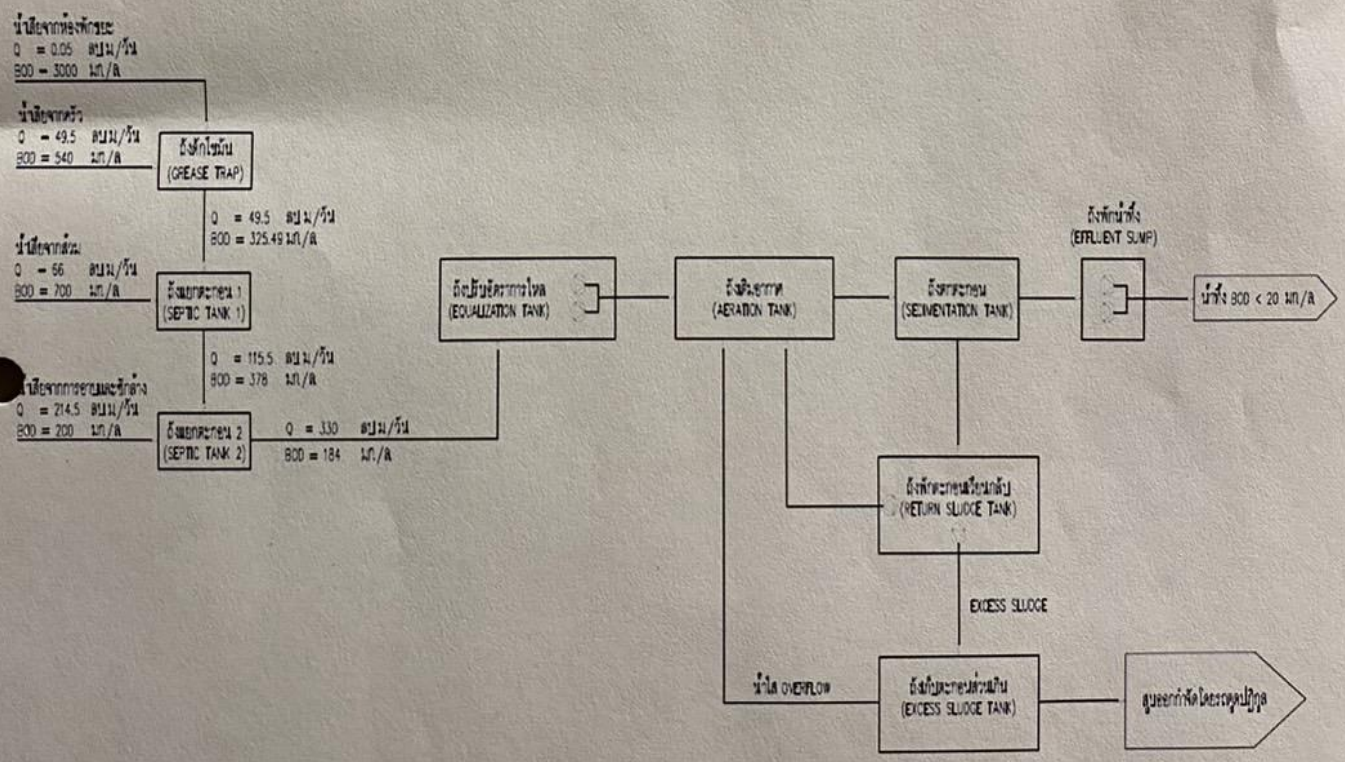
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 21 ถนน อโศกมนตรี แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 080-8290629 โทรสาร

มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 30/2561 ออกให้โดย สำนักงานกรมที่ดิน หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
2/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
3/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
4/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
5/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
6/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
7/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
8/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
9/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
10/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
11/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
12/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
13/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
14/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
15/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
16/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
18/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	182	145.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
19/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
20/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	157	125.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
21/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
22/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
23/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
24/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
25/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
26/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
27/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
28/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
29/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
30/09/66	ไม่ใช้มิเตอร์	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
		2765	2212												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....)

.....พรชัย หาญรุก.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....ช่างประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดิ เอส อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 21

ถนน : อโศกมนตรี แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0808290629 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 419

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2561 ออกให้โดย : กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระขโนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 330.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนปีละ1ครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,685.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,148.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดิ เอส อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 21

ถนน : อโศกมนตรี แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0808290629 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 419

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2561 ออกให้โดย : กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระขโนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ พรชัย หาญรุก ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 330.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนปีล่ะ1ครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,024.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,419.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[.X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดิ เอส อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 21

ถนน : อโศกมนตรี แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0808290629 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 419

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2561 ออกให้โดย : กรมที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระขโนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว ชิดชนก อำไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ พรชัย นาคฤก ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 330.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนปีล่ะ1ครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,523.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,018.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

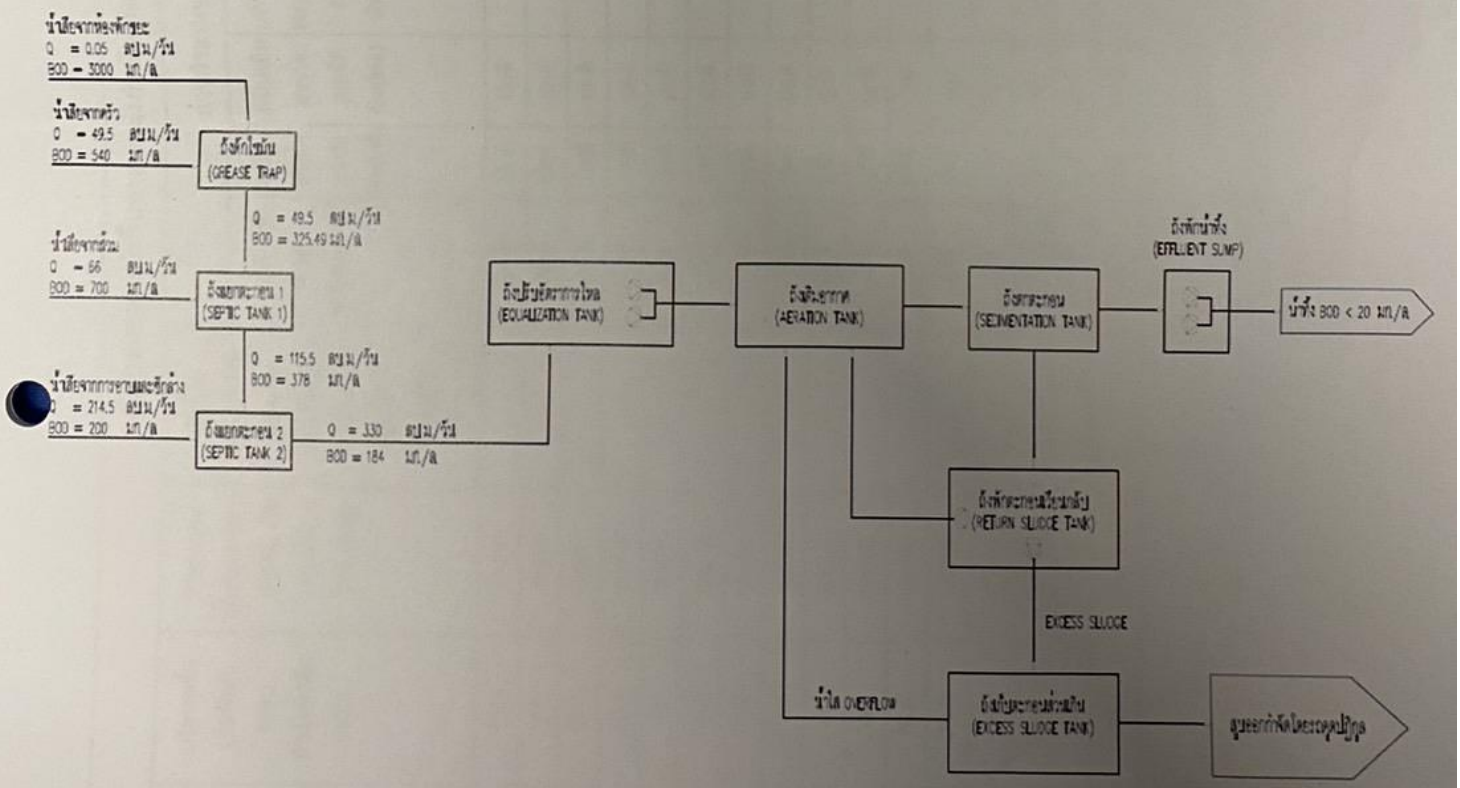
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 21 ถนน อโศกมนตรี แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 080-8290629 โทรสาร

มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 30/2561 ออกให้โดย สำนักงานกรมที่ดิน หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
2/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
3/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
4/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
5/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
6/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
7/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
8/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
9/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
10/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
11/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
12/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
13/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
14/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
15/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
16/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	115	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	129	103.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
18/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
19/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
20/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
21/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
22/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
23/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
24/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
25/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
26/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
27/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
28/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
29/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
30/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
31/10/66	ไม่ใช้มิเตอร์	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
		2774	2219.2												

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

พรชัย .....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

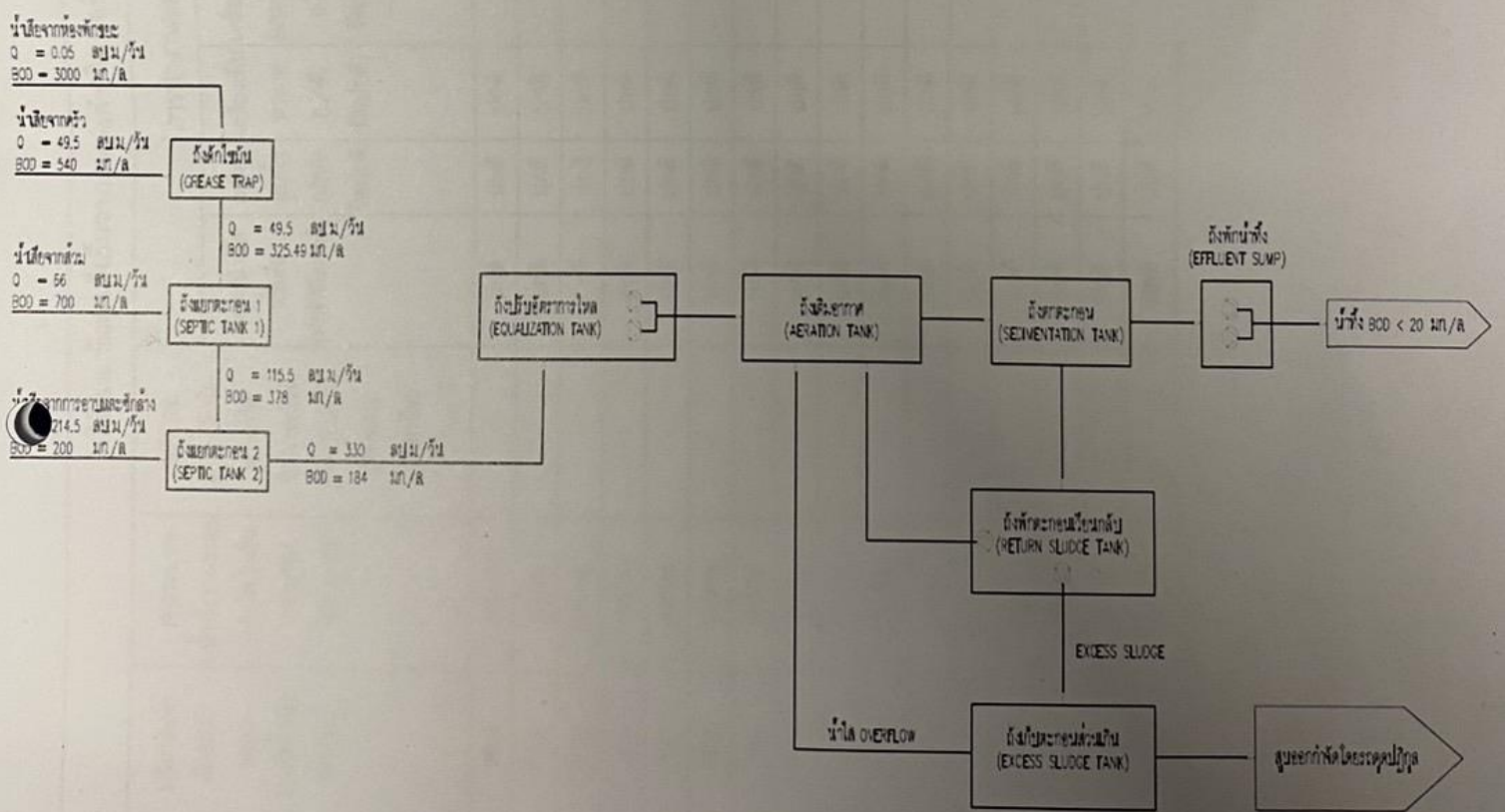
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 21 ถนน อโศกมนตรี แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 080-8290629 โทรสาร

มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 30/2561 ออกให้โดย สำนักงานกรมที่ดิน หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
2/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
3/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
4/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
5/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
6/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
7/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
8/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
9/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
10/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
11/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
12/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
13/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
14/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
15/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
16/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
18/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
19/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	134	107.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
20/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
21/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
22/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
23/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
24/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
25/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
26/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	127	101.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
27/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
28/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
29/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
30/11/66	ไม่ใช้มิเตอร์	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
		3024	2419.2												

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

พรชัย หาญรุก .....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

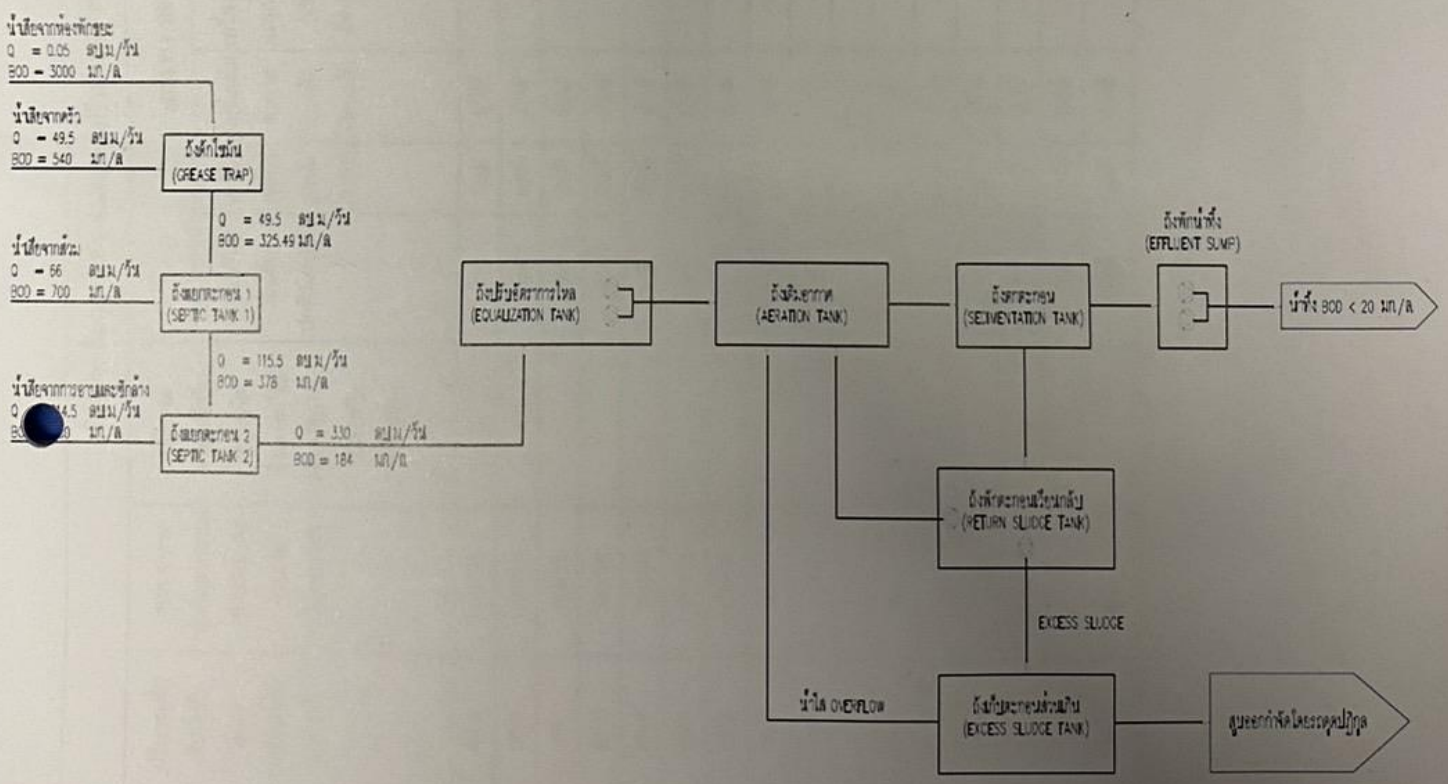
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 21 ถนน อโศกมนตรี แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 080-8290629 โทรสาร

มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 30/2561 ออกให้โดย สำนักงานกรมที่ดิน หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
2/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
3/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
4/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
5/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
6/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
7/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
8/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
9/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
0/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
1/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
2/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
3/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
4/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
5/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
6/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วิรัตน์
18/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
19/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
20/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
21/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
22/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
23/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
24/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
25/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
26/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	นพดล
27/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	คณาวุฒิ
28/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
29/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	จักรกฤษ
30/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
31/12/66	ไม่ใช้มิเตอร์	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติศักดิ์
		2523	2018.4												

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....)

.....พรชัย นาคบุรี.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....ช่างประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ภาคผนวกที่ 2-10

การตรวจสอบและซ่อมระบบไฟฟ้าประจำวัน

การตรวจเช็คระบบไฟฟ้าประจำวัน

โครงการ The Esse Asoke
วันที่ 20/11/2566

TIME	TRANSFORMER NO.1 (TEMP)		TRANSFORMER NO.2 (TEMP)		MDB 1						MDB 2					
	DRY	WET	DRY	WET	VOLT			CURRENT (A)			VOLT			CURRENT (A)		
	(C)	(C)	(C)	(C)	RS	ST	TR	R	S	T	RS	ST	TR	R	S	T
9:00	27.6	29.4	28.4	28.4	399	400	400	50.6	48.8	60.2	398	399	400	83.4	77.8	82.9
13:00	30.2	28.2	29.2	26.8	398	399	400	85.2	80.8	79.4	399	399	398	69.8	75.9	80.4
17:00	28.5	30.2	27.8	26.4	399	398	399	73.6	85.2	75.2	400	399	398	78.4	84.4	79.6
21:00	25.4	26.4	29.2	30.2	400	399	400	82.4	88.3	70.4	400	400	399	84.2	79.2	70.6
24.00	25.8	27.2	27.3	28.4	398	399	399	65.8	67.2	79.2	400	399	399	89.4	65.3	75.4

TIME	TRANSFORMER NO.1 (TEMP)		TRANSFORMER NO.2 (TEMP)		MDB 3						MDB 4					
	DRY	WET	DRY	WET	VOLT			CURRENT (A)			VOLT			CURRENT (A)		
	(C)	(C)	(C)	(C)	RS	ST	TR	R	S	T	RS	ST	TR	R	S	T
9:00	30.6	29.8	29.3	30.2	400	399	398	40.8	60.4	57.4	399	400	398	85.4	62.5	74.0
13:00	29.4	28.4	27.9	28.4	398	400	400	65.2	70.8	75.6	400	399	399	77.3	70.4	80.0
17:00	30.2	30.1	29.8	28.7	399	399	398	66.8	69.9	71.0	399	400	399	82.6	80.2	77.4
21:00	27.6	27.4	28.4	28.5	400	399	399	83.2	83.5	79.6	400	400	399	68.4	60.6	70.2
24.00	26.5	25.8	26.5	27.6	399	398	398	65.4	78.6	85.8	399	400	398	78.2	84.4	70.6

หมายเหตุ ค่า VOLT ไม่เกิน 415 VOLT

อื่นๆ

เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน

ลงชื่อ

วันที่ 20/11/2566

หัวหน้าช่างเทคนิค

ลงชื่อ พรชัย

วันที่ 20/11/2566

การตรวจเช็คระบบไฟฟ้าประจำวัน

โครงการ The Esse Asoke

วันที่ 21/11/2566

TIME	TRANSFORMER NO.1 (TEMP)		TRANSFORMER NO.2 (TEMP)		MDB 1						MDB 2					
	DRY	WET	DRY	WET	VOLT			CURRENT (A)			VOLT			CURRENT (A)		
	(C)	(C)	(C)	(C)	RS	ST	TR	R	S	T	RS	ST	TR	R	S	T
9:00	28.5	29.1	29.2	28.2	398	399	400	85.4	96.5	83.6	398	399	401	86.1	84.2	78.2
13:00	29.6	28.4	28.3	29.1	399	399	398	83.4	86.7	83.3	399	398	400	81.8	88.3	86.7
17:00	30.2	29.5	27.8	26.5	399	399	398	87.5	88.3	86.5	400	398	399	83.4	88.9	85.4
21:00	28.3	27.2	28.3	29.2	398	398	399	88.4	87.8	87.9	398	399	398	86.3	76.8	88.6
24.00	25.4	28.2	26.4	27.3	400	399	398	77.5	66.9	88.7	401	399	399	88.7	87.6	78.3

TIME	TRANSFORMER NO.1 (TEMP)		TRANSFORMER NO.2 (TEMP)		MDB 3						MDB 4					
	DRY	WET	DRY	WET	VOLT			CURRENT (A)			VOLT			CURRENT (A)		
	(C)	(C)	(C)	(C)	RS	ST	TR	R	S	T	RS	ST	TR	R	S	T
9:00	29.2	28.4	29.2	28.6	399	399	400	88.4	74.5	86.5	401	399	398	85.3	77.3	66.5
13:00	28.4	29.4	28.8	28.6	398	399	399	86.3	87.4	76.8	399	399	400	87.1	86.6	76.3
17:00	28.6	27.5	27.3	29.1	399	399	398	79.3	81.8	88.4	400	399	399	85.3	87.8	86.4
21:00	26.4	27.6	29.1	28.7	400	399	399	83.8	76.8	86.8	398	400	399	86.4	88.4	79.8
24.00	27.3	28.5	28.3	28.8	399	398	398	88.5	87.1	77.8	399	398	401	88.8	83.8	79.5

หมายเหตุ ค่า VOLT ไม่เกิน 415 VOLT

อื่นๆ

เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน

ลงชื่อ

วันที่ 21/11/2566

หัวหน้าช่างเทคนิค

ลงชื่อ

วันที่ 21/11/2566

การตรวจเช็คระบบไฟฟ้าประจำวัน

โครงการ The Esse Asoke
วันที่ 22/11/2566

TIME	TRANSFORMER NO.1 (TEMP) DRY (C)	TRANSFORMER NO.1 (TEMP) WET (C)	TRANSFORMER NO.2 (TEMP) DRY (C)	TRANSFORMER NO.2 (TEMP) WET (C)	MDB 1 VOLT RS	MDB 1 VOLT ST	MDB 1 VOLT TR	MDB 1 CURRENT (A) R	MDB 1 CURRENT (A) S	MDB 1 CURRENT (A) T	MDB 2 VOLT RS	MDB 2 VOLT ST	MDB 2 VOLT TR	MDB 2 CURRENT (A) R	MDB 2 CURRENT (A) S	MDB 2 CURRENT (A) T
9:00	28.5	29.4	28.2	29.2	399	398	400	82.4	84.6	80.2	398	399	400	80.6	79.8	81.2
13:00	27.6	26.8	28.4	27.4	400	399	399	80.4	78.8	89.2	399	400	398	79.9	80.5	87.4
17:00	30.2	29.5	27.8	26.8	398	399	399	67.8	88.5	86.5	400	399	399	86.3	76.4	70.9
21:00	28.4	27.1	28.4	29.0	400	398	400	86.8	84.6	79.4	398	400	400	78.4	80.2	84.5
24.00	29.7	28.2	26.8	28.5	398	399	399	74.5	68.9	60.5	400	399	398	86.2	79.4	84.4

TIME	TRANSFORMER NO.1 (TEMP) DRY (C)	TRANSFORMER NO.1 (TEMP) WET (C)	TRANSFORMER NO.2 (TEMP) DRY (C)	TRANSFORMER NO.2 (TEMP) WET (C)	MDB 3 VOLT RS	MDB 3 VOLT ST	MDB 3 VOLT TR	MDB 3 CURRENT (A) R	MDB 3 CURRENT (A) S	MDB 3 CURRENT (A) T	MDB 4 VOLT RS	MDB 4 VOLT ST	MDB 4 VOLT TR	MDB 4 CURRENT (A) R	MDB 4 CURRENT (A) S	MDB 4 CURRENT (A) T
9:00	29.4	28.6	27.9	26.8	400	399	399	58.6	65.3	60.8	399	400	398	74.2	76.8	80.4
13:00	28.7	29.4	28.6	29.9	398	399	398	77.4	78.2	80.8	400	399	399	82.4	83.6	79.4
17:00	30.2	30.2	29.2	28.6	399	400	399	68.7	69.4	72.5	398	400	400	83.5	85.8	88.9
21:00	27.3	28.8	25.7	29.5	400	400	399	88.2	78.3	85.6	399	399	398	79.2	87.9	80.2
24.00	26.4	28.4	26.8	28.4	398	399	400	78.5	70.8	80.4	400	398	399	89.2	80.4	82.4

หมายเหตุ ค่า VOLT ไม่เกิน 415 VOLT

อื่นๆ

เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน	หัวหน้าช่างเทคนิค
ลงชื่อ	ลงชื่อ
วันที่ 22/11/2566	วันที่ 22/11/2566

ภาคผนวกที่ 2-11

ตารางปิด-เปิดไฟแสงสว่างภายในอาคาร

ตารางปิดเปิด ไฟแสงสว่างภายในอาคาร

ลำดับ	รายละเอียด	โค้ด	สถานที่	เวลาเปิด-ปิด (เดิม)		เวลาเปิด-ปิด (ใหม่)		ชั่วโมงที่ลดได้	จำนวน	กำลังไฟฟ้า (kw)	จำนวนเงินที่ลดได้ต่อวัน
				กลางวัน	กลางคืน	กลางวัน	กลางคืน				
1	ELECTRICAL SYTEM										
	RINGMAIN UNIT	RMU A-B	FL1 RINGMAIN UNIT	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	TRANFORMER	TR A-B	FL1 MDB Room	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	MAINDISTRIBUSION	MDB A-B	FL1 MDB Room	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	TIE	TIE CB 1	FL1 MDB Room	OFF		OFF					
	EMERGENCY DISTRIBUTION BOARD	EMDB 1	FL1 MDB Room	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	GENERATOR	GEN	FL1 GENERATOR Room	AUTO		AUTO					
	EMERGENCY LIGHT	EML	SL1 FL7 - 28	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	EMERGENCY LIGHT	EML	ST1 FL1 - Roof	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	EMERGENCY LIGHT	EML	ST2 FL1 - Roof	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	EMERGENCY LIGHT	EML	ลานจอดรถ FL2 - 6	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	EMERGENCY LIGHT	EML	ห้องเครื่องจักร FL1 และ Roof	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	EMERGENCY LIGHT	EML	ห้อง MDB / RMU A-B	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	CENTRAL UNIT	CU	ห้องชาร์ปไฟฟ้า EE1 ชั้น 7-28	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	CENTRAL UNIT	CU	ห้องชาร์ปไฟฟ้า EE1 ชั้น 1 Control	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	FIRE EXIT	FIRE EXIT	ลานจอดรถ FL2A - 6A ST1, ST2	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	FIRE EXIT	FIRE EXIT	ทางเดินส่วนกลาง ST1, ST2 FL8 - Roof	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	ระบบแสงสว่างสื่อบปี้	-	โถงสื่อบปี้ (ไฟเปิด MANUAL)								
		A	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	8	10	0.003	0.96
		B	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	24 ชั่วโมง		-12			
		C	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	8			
		D	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	24 ชั่วโมง		-12			
		F	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 06.00 น.				
		G	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	8		0.09	2.88
		I	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	8	22	0.56	17.92
		J	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	8	7	0.006	0.192
		K	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	8	8	0.003	0.096
		N	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	8	22	0.56	17.92
		X	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 06.00 น.				
		Y	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	20	4	0.006	1.92
		Z	ไฟแสงสว่าง	24 ชั่วโมง		OFF	18.00 - 22.00 น.	20	31	0.006	14.88
	[illegible] (CABINCBY)	-	ไฟแสงสว่างหน้าอาคาร (เปิด AUTO)								
		EXT 01	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 06.00 น.				
		EXT 02	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 06.00 น.				
		EXT 03	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 06.00 น.				
		EXT 04	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 06.00 น.	OFF	18.00 - 06.00 น.				
	ระบบไฟแสงสว่างลานจอด	-	ไฟแสงสว่างลานจอด								
	(เปิดตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ)	S1	ไฟแสงสว่าง ชั้น 1	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	12	52	0.036	22.464

ตารางปิดเปิด ไฟแสงสว่างภายในอาคาร

ลำดับ	รายละเอียด	โค้ด	สถานที่	เวลาเปิด-ปิด (เดิม)		เวลาเปิด-ปิด (ใหม่)		ชั่วโมงที่ลดได้	จำนวน	กำลังไฟฟ้า (kw)	จำนวนเงินที่ลดได้ต่อวัน
				กลางวัน	กลางคืน	กลางวัน	กลางคืน				
		52	ไฟแสงสว่าง ชั้น 2 - 2A	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	12	52	0.036	22.464
		53	ไฟแสงสว่าง ชั้น 3 - 3A	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	12	52	0.036	22.464
		54	ไฟแสงสว่าง ชั้น 4 - 4A	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	12	52	0.036	22.464
		55	ไฟแสงสว่าง ชั้น 5 - 5A	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	12	52	0.036	22.464
		56	ไฟแสงสว่าง ชั้น 6 - 6A	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	OFF	18.00 - 06.00 น.(สลับตามวันคู่-คี่)	12	52	0.036	22.464
	ระบบไฟแสงสว่าง ทางเดินส่วนกลาง		ไฟแสงสว่าง ทางเดินส่วนกลาง								
	(เปิดตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ)	58	ไฟแสงสว่าง ทางเดิน ชั้น 8 - 14	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	12	216	0.015	38.88
		515	ไฟแสงสว่าง ทางเดิน ชั้น 15 - 21	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	12	216	0.015	38.88
		522	ไฟแสงสว่าง ทางเดิน ชั้น 22 - 28	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.	12	216	0.015	38.88
		58 1-28	ไฟแสงสว่าง ทางเดิน ชั้น 1 - 28	06.00-18.00 น.	18.00 - 06.00 น.	06.00 - 18.00 น.	18.00 - 06.00 น.				
	ระบบไฟแสงสว่างรอบอาคาร(LANDSCAPE)	-	ไฟแสงสว่างรอบอาคาร ชั้น G (เปิด MANUAL)								
		51	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 05.30 น.	OFF	18.00 - 05.30 น.				
		52	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 05.30 น.	OFF	18.00 - 05.30 น.				
		53	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 05.30 น.	OFF	18.00 - 05.30 น.				
		54	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		55	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		56	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 05.30 น.	OFF	18.00 - 05.30 น.				
		57	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		58	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		59	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		510	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		511	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		512	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		513	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		514	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		515	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		516	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		517	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		518	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		519	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		520	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		521	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		522	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		523	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		524	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		525	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		526	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				
		527	ไฟแสงสว่าง	OFF	OFF	OFF	OFF				

ตารางปิดเปิด ไฟแสงสว่างภายในอาคาร

ลำดับ	รายละเอียด	โค้ด	สถานที่	เวลาเปิด-ปิด (เดิม)		เวลาเปิด-ปิด (ใหม่)		ชั่วโมงที่ลดได้	จำนวน	กำลังไฟฟ้า (kw)	จำนวนเงินที่ลดได้ต่อวัน
				กลางวัน	กลางคืน	กลางวัน	กลางคืน				
	ระบบไฟแสงสว่าง ชั้น 7 (LANDSCAPE)	-	ไฟแสงสว่าง ชั้น 7 (เปิด MANUAL)								
		LH24	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH25	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH26	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH27	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH28	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH29	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH30	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH31	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH32	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH33	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
		LH34	ไฟแสงสว่าง	OFF	18.00 - 22.00 น.	OFF	18.00 - 22.00 น.				
	ระบบไฟแสงสว่าง ชั้นดาดฟ้า (LIGHT BOX)										
		EXT03	ไฟแสงสว่าง	-	18.00 - 22.00 น.	-	18.00 - 22.00 น.				
		EXT04	ไฟแสงสว่าง	-	18.00 - 22.00 น.	-	18.00 - 22.00 น.				
		EXT07	ไฟแสงสว่าง	-	18.00 - 22.00 น.	-	18.00 - 22.00 น.				
		EXT08	ไฟแสงสว่าง	-	18.00 - 22.00 น.	-	18.00 - 22.00 น.				
		EXT09	ไฟแสงสว่าง	-	18.00 - 22.00 น.	-	18.00 - 22.00 น.				
		EXT10	ไฟแสงสว่าง	-	18.00 - 22.00 น.	-	18.00 - 22.00 น.				
2	SANITARY SYSTEM										
	COLD WATER PUMP	CWP 1	FL1 ห้อง Fire Pump	AUTO		AUTO					
	COLD WATER PUMP	CWP 2	FL1 ห้อง Fire Pump	AUTO		AUTO					
	BOOSTER PUMP	BP1	Roof	AUTO		AUTO					
	BOOSTER PUMP	BP2	Roof	AUTO		AUTO					
3	AIR CONDITION SYSTEM		AIR CONDITIN SYSTEM (เปิด Manual)								
	AHU MAIN LOBBY	AHU - 01	FL1 ห้อง Fire Pump	06.00 - 08.00 น.	17.00 - 20.00 น.	06.00 - 08.00 น.	17.00 - 20.00 น.				
	AIR CONDITION CONTROL ROOM	1 FCUr CDU - 01	FL1 ห้อง Control	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง		12	2	3.22	77.28
	AIR CONDITION GARBAGE ROOM	1 FCUr CDU - 02	FL1 ห้องพักขยะ	24 ชั่วโมง		10.00-22.00 น.		12	1	3.52	168.96
	AIR CONDITION OFFICE	1 FCUr CDU - 03	FL1 ห้องนิติบุคคล	09.00 - 18.00 น.	OFF	09.00 - 18.00 น.	OFF	12	1	10.57	507.36
	AIR CONDITION TOILET	1 FCUr CDU - 04	FL1 ห้องน้ำชาย / หญิง	07.00 - 09.00 น.	17.00 - 20.00 น.	07.00 - 09.00 น. (ส-อ)	17.00 - 20.00 น. (ส-อ)	20	1	7.62	609.6
	AIR CONDITION MEETTING ROOM	1 FCUr CDU - 05	FL1 ห้องประชุม	อยู่กับการใช้งาน		อยู่กับการใช้งาน		4	2	16.4	131.2
	AIR CONDITION FITNESS	FCUr CDU - 01 -	FL7 ห้องฟิตเนส	อยู่กับการใช้งาน		อยู่กับการใช้งาน		4	2	16.4	131.2
	AIR CONDITION TOILET	FCUr CDU - 03 -	FL7 ห้องน้ำชาย / หญิง	OFF		OFF					
	AIR CONDITION LIFT L1 - L3	FCUr CDU - 01 -	Roof Lift / L1 - L3 Room	24 ชั่วโมง(สลับการทำงานครั้งละตัว)		24 ชั่วโมง(สลับการทำงานครั้งละตัว)		24	2	16.4	787.2
	AIR CONDITION LIFT SL1	R FCUr CDU - 03	Roof Lift / SL1 Room	24 ชั่วโมง(สลับการทำงานครั้งละตัว)		24 ชั่วโมง(สลับการทำงานครั้งละตัว)		24	2	16.4	787.2
4	VENTILATION SYSTEM										
	PRESSURICE FAN	PF1 - 3	FL R	AUTO		AUTO					
	EXHAUST FAN	1 EF 01	FL1 Room MDB	AUTO		AUTO					

ตารางปิดเปิด ไฟแสงสว่างภายในอาคาร

ลำดับ	รายละเอียด	โค้ด	สถานที่	เวลาเปิด-ปิด (เดิม)		เวลาเปิด-ปิด (ใหม่)		ชั่วโมงที่ลดได้	จำนวน	กำลังไฟฟ้า (kw)	จำนวนเงินที่ลดได้ต่อวัน
				กลางวัน	กลางคืน	กลางวัน	กลางคืน				
	EXHAUST FAN	1 EF 02	FL1 Room RMU	AUTO		AUTO					
	EXHAUST FAN	1 EF 03 - 04	FL1 Room Fire Pump	AUTO		AUTO					
	EXHAUST FAN	1 EF 05	FL1 Room Pond 2	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	1 VEF 01 - 02	FL1 Room Fire Pump	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	1 VEF 03 - 05	FL1 Room MDB	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	1 EF 06	FL1 ห้อง Control Room	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	1 EF 07	FL1 ห้องนิติบุคคล	09.00-18.00	OFF	09.00-18.00	OFF				
	VENTILATION FAN	1 EF 08	FL1 ห้องพักขยะ	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	1 EF 09 - 10	FL1 Room POOD PUMP (ข้างห้อง RMU)	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	1 EF 11	FL1 GENERATOR Room	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	6 EF 12 - 13	ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ FL6	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	7 EF 01	ห้องน้ำชาย FL7	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	7 EF 02	ห้องน้ำชาย FL7	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	7 EF 03	ห้องน้ำหญิง FL7	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	7 EF 04	ห้องน้ำหญิง FL7	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	8 EF 01	ห้องพักขยะ FL8	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	9 EF 02	ห้องพักขยะ FL9	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	10 EF 03	ห้องพักขยะ FL10	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	11 EF 04	ห้องพักขยะ FL11	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	12 EF 05	ห้องพักขยะ FL12	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	13 EF 06	ห้องพักขยะ FL13	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	14 EF 07	ห้องพักขยะ FL14	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	15 EF 08	ห้องพักขยะ FL15	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	16 EF 09	ห้องพักขยะ FL16	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	17 EF 10	ห้องพักขยะ FL17	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	18 EF 11	ห้องพักขยะ FL18	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	19 EF 12	ห้องพักขยะ FL19	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	20 EF 13	ห้องพักขยะ FL20	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	21 EF 14	ห้องพักขยะ FL21	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	22 EF 15	ห้องพักขยะ FL22	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	23 EF 16	ห้องพักขยะ FL23	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	24 EF 17	ห้องพักขยะ FL24	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	25 EF 18	ห้องพักขยะ FL25	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	26 EF 19	ห้องพักขยะ FL26	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	27 EF 20	ห้องพักขยะ FL27	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	28 EF 21	ห้องพักขยะ FL28	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	VENTILATION FAN	Roof EF 01 - 02	Room Lift No. L1, L2, L3	AUTO		AUTO					
	VENTILATION FAN	Roof EF 03	Room Lift No. SL1	AUTO		AUTO					

ตารางปิดเปิด ไฟแสงสว่างภายในอาคาร

ลำดับ	รายละเอียด	โค้ด	สถานที่	เวลาเปิด-ปิด (เดิม)		เวลาเปิด-ปิด (ใหม่)		ชั่วโมงที่ลดได้	จำนวน	กำลังไฟฟ้า (kw)	จำนวนเงินที่ลดได้ต่อวัน
				กลางวัน	กลางคืน	กลางวัน	กลางคืน				
	VENTILATION FAN	Roof EF 04	Room BOOSTER PUMP Roof	AUTO		AUTO					
5	FIRE ALARM CONTROL PENAL SYSTEM										
	FIRE ALARM CONTROL PENAL	FCP	CONTROL R M.	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
6	FIRE PROTECTION SYSTEM										
	FIRE PUMP (ENGINE)	FP1	FL1 ห้อง Fire Pump	AUTO		AUTO					
	JOCKEY PUMP	JP1	FL1 ห้อง Fire Pump	AUTO		AUTO					
7	WASTE WATER SYSTEM										
	Sewage Pump	INSP1	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	Sewage Pump	INSP2	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	AERATION PUMP	AP1	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	AERATION PUMP	AP2	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	AERATION PUMP	AP3	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	SLUDGE PUMP	SLP1	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	SLUDGE PUMP	SLP2	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	EFLUENT PUMP	EFP1	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	EFLUENT PUMP	EFP2	FL1 ห้อง MDB Room	AUTO		AUTO					
	DRAINGE PUMP (ห้อง Fire Pump)	DP1	FL1 ห้อง Fire Pump	AUTO		AUTO					
8	SWIMMING POOL PUMP SYSTEM		SWIMMING POOL (เปิด AUTO)								
	SWIMMING POOL PUMP	SWP1	FL.6B	07.00-11.00	OFF	07.00-11.00	OFF				
	SWIMMING POOL PUMP	SWP2	FL.6B	13.00-17.00	OFF	13.00-17.00	OFF				
	POND PUMP 1	PP1	FL.6B	07.00 - 10.00 น.	16.00 - 19.00 น.	09.00 - 10.30 น.	17.00 - 18.00 น.	5		0.75	15
	POND PUMP 2	PP2	FL.6B	07.00 - 10.00 น.	16.00 - 19.00 น.	09.00 - 10.30 น.	17.00 - 18.00 น.	5		0.75	15
	POND PUMP 3	PP3	FL.6B	07.00 - 10.00 น.	16.00 - 19.00 น.	09.00 - 10.30 น.	17.00 - 18.00 น.	5		0.75	15
	POND PUMP 4	PP4	FL.6B	07.00 - 10.00 น.	16.00 - 19.00 น.	07.00 - 09.00 น.	17.00 - 18.00 น.	5		0.75	15
	POND PUMP 5	PP5	FL.6B	07.00 - 10.00 น.	16.00 - 19.00 น.	07.00 - 09.00 น.	17.00 - 18.00 น.	5		0.75	15
	POND PUMP 6	PP6	FL.6B	07.00 - 10.00 น.	16.00 - 19.00 น.	07.00 - 09.00 น.	17.00 - 18.00 น.	5		0.75	15
	POND PUMP 7	PP7	FL.6B	07.00 - 10.00 น.	16.00 - 19.00 น.	07.00 - 09.00 น.	17.00 - 18.00 น.	5		0.75	15
	SPA1	SPA	FL.6B	OFF	Manual	OFF	Manual			1.5	
	Air Bubble Pump 1	AB	FL.6B	OFF	17.00 - 20.00 น.	OFF	17.30 - 18.30 น.	2		7.5	60
	บ่อ POND 1 SYSTEM (หน้าอาคาร)										
	POND 1 PUMP 1 (ปั๊มน้ำเข้าบ่อ)	PP1	FL1	08.00 - 17.00 น.	-	08.00 - 11.00 น.	16.00 - 20.00 น.	2		2.25	18
	POND 1 PUMP 2 (ปั๊มรดน้ำสปริงเกอร์)	PP2	FL1	07.00 - 07.05 น.	16.00 - 16.05 น.	09.00 - 09.05 น.	17.00 - 17.05 น.				
	DRAINGE PUMP Pond 1 (หน้าอาคาร)	DP2	FL1	AUTO		AUTO					
	บ่อ POND 2 SYSTEM (หน้าอาคาร)										
	POND 2 PUMP 2 (ปั๊มน้ำเข้าบ่อ)	PP1	FL1	OFF	OFF	OFF	OFF				
	POND 2 PUMP 2 (ปั๊มน้ำเพิ่มแรงดันน้ำ)	PU2	FL1	OFF	OFF	OFF	OFF				
	DRAINGE PUMP Pond 2 (ในห้อง FIRE PUM	DP2	FL1	AUTO		AUTO					
9	SECURITY SYSTEM										

ตารางปิดเปิด ไฟแสงสว่างภายในอาคาร

ลำดับ	รายละเอียด	โค้ด	สถานที่	เวลาเปิด-ปิด (เดิม)		เวลาเปิด-ปิด (ใหม่)		ชั่วโมงที่ลดได้	จำนวน	กำลังไฟฟ้า (kw)	จำนวนเงินที่ลดได้ต่อวัน
				กลางวัน	กลางคืน	กลางวัน	กลางคืน				
	CLOSE CIRCUIT TELEVISION	CCTV	FL1	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
	ACCESS CONTROL	ACC	FL1	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
10	MATV SYSTEM										
	SATTELLITE MATE TELEVISION	MATV	FL Roof	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
11	TELEPHONE SYSTEM										
	PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANG	PABX	FL1	24 ชั่วโมง		24 ชั่วโมง					
12	ELEVATOR SYSTEM										
	ELEVATOR	L1 - 3	FL Roof	AUTO		AUTO					
	ELEVATOR	SL1	FL Roof	AUTO		AUTO					
						1 วันประหยัดไฟฟ้าได้จำนวนเงินประมาณ					3,691.19
						1 เดือนประหยัดไฟฟ้าได้จำนวนเงินประมาณ					110,735.76
						1 ปีประหยัดไฟฟ้าได้จำนวนเงินประมาณ					1,347,285.08

ภาคผนวกที่ 2-12

การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

หน่วยงาน / อาคาร	.....The Esse Asoke.....	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 13/10/66	รหัสอุปกรณ์ ...FHC.....

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1.FHC-B2-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
2.FHC-B2-2ลานจอด	/		/		/		/				/				/	
3.FHC-G-1หน้าสำนักงาน	/		/		/		/				/				/	
4.FHC-G-2หน้าประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
5.FHC-1M-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
6.FHC-1M-2หลังห้องGENERATOR	/		/		/		/				/				/	
7.FHC-2-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
8.FHC-2-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
9.FHC-3-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
10.FHC-3-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
11.FHC-4-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
12.FHC-4-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
13.FHC-5-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
14.FHC-5-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
15.FHC-6-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
16.FHC-6-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
17.FHC-7-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
18.FHC-7-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
19.FHC-8-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
20.FHC-8-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
21.FHC-9-1โถงลิฟต์	/		/		/		/				/				/	
22.FHC-9-2ประตูหนีไฟST2	/		/		/		/				/				/	
23.FHC-10-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	/		/		/		/				/				/	
24.FHC-10-2 โถง FIREMAN LIFT	/		/		/		/				/				/	
25.FHC-10-3ทางเดินส่วนกลางฝั่งST2	/		/		/		/				/				/	
26.FHC-11-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	/		/		/		/				/				/	
27.FHC-11-2 โถง FIREMAN LIFT	/		/		/		/				/				/	
28.FHC-11-3ทางเดินส่วนกลางฝั่งST2	/		/		/		/				/				/	
29.FHC-12-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	/		/		/		/				/				/	
30.FHC-12-2 โถง FIREMAN LIFT	/		/		/		/				/				/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นพดล ฐาเมือง	ลงชื่อ พรศ	ลงชื่อ
13, 10, 2566	18, 10, 66	31, 10, 66

หน่วยงาน .....The Esse Asoke.....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 13/10/66
รหัสอุปกรณ์ ...FHC.....

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
31.FHC-12-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
32.FHC-12A-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
33.FHC-12A-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
34.FHC-12A-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
35.FHC-14-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
36.FHC-14-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
37.FHC-14-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
38.FHC-15-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
39.FHC-15-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
40.FHC-15-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
41.FHC-16-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
42.FHC-16-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
43.FHC-16-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
44.FHC-17-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
45.FHC-17-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
46.FHC-17-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
47.FHC-18-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
48.FHC-18-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
49.FHC-18-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
50.FHC-19-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
51.FHC-19-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
52.FHC-19-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
53.FHC-20-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
54.FHC-20-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
55.FHC-20-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
56.FHC-21-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
57.FHC-21-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
58.FHC-21-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
59.FHC-22-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
60.FHC-22-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นายพล จงเจือ	ลงชื่อ พรชัย	ลงชื่อ
13, 10, 2566	18, 10, 66	31, 10, 66

หน่วยงาน .....The Esse Asoke.....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 16/10/66
รหัสอุปกรณ์ ...FHC.....

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
61.FHC-22-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
62.FHC-23-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
63.FHC-23-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
64.FHC-23-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
65.FHC-24-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
66.FHC-24-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
67.FHC-24-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
68.FHC-25-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
69.FHC-25-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
70.FHC-25-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
71.FHC-26-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
72.FHC-26-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
73.FHC-26-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
74.FHC-27-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
75.FHC-27-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
76.FHC-27-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
77.FHC-28-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
78.FHC-28-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
79.FHC-28-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
80.FHC-29-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
81.FHC-29-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
82.FHC-29-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
83.FHC-30-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
84.FHC-30-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
85.FHC-30-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
86.FHC-31-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
87.FHC-31-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
88.FHC-31-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
89.FHC-32-1ทางเดินส่วนกลางฝั่งST1	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
90.FHC-32-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นายกล ฐาเรือง	ลงชื่อ พรชัย	ลงชื่อ
16 / 10 / 2566	18 / 10 / 66	31 / 10 / 66

หน่วยงาน .....The Esse Asoke.....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 16/10/66
รหัสอุปกรณ์ ...FHC.....

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
91.FHC-32-3 ทางเดินส่วนกลาง ฝั่งST2	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
92.FHC-33-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
93.FHC-33-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
94.FHC-34-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
95.FHC-34-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
96.FHC-35-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
97.FHC-35-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
98.FHC-36-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
99.FHC-36-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
100.FHC-37-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
101.FHC-37-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
102.FHC-38-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
103.FHC-38-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
104.FHC-39-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
105.FHC-39-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
106.FHC-40-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
107.FHC-40-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
108.FHC-41-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
109.FHC-41-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
110.FHC-42-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
111.FHC-42-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
112.FHC-43-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
113.FHC-43-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
114.FHC-44-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
115.FHC-44-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
116.FHC-45-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
117.FHC-45-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
118.FHC-46-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
119.FHC-46-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
120.FHC-47-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นายกล ใจเจือ	ลงชื่อ พร	ลงชื่อ
16 / 10 / 2566	18 / 10 / 66	31 / 10 / 66

หน่วยงาน .....The Esse Asoke.....

อาคาร .....

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 17/10/66

รหัสอุปกรณ์ ...FHC.....

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
121.FHC-47-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
122.FHC-48-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
123.FHC-48-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
124.FHC-49-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
125.FHC-49-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
126.FHC-50-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
127.FHC-50-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
128.FHC-51-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
129.FHC-52-1 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
130.FHC-53-1โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
131.FHC-54-1 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
132.FHC-55-1ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
133.FHC-55-2 โถง FIREMAN LIFT	✓		✓		✓		✓				✓				✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ นพดล จาเรือง	ลงชื่อ	ลงชื่อ
17/10/2566	18/10/66	31/10/66

ภาคผนวกที่ 3

ใบรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวกที่ 3-1

ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 12/07/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 13-20/07/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 24/07/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-7-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.0	7.2	7.2	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	59	55	53	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	22	100	92	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	284	378	378	500*
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	0.5
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	2.0	1.2	1.2	1.0
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	12	13	13	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	14	52	52	35
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	3.5×10^5	3.5×10^7	3.5×10^7	-
เลขปฏิบัติการ				WW 1426	WW 1427	WW 1428	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:29 น.	10:32 น.	10:41 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น ขาว ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของค่าน้ำประปา คือ 240 mg/L

St.1 = จุดน้ำเสียก่อนการบำบัดน้ำเสีย
St.2 = จุดน้ำเสียหลังการบำบัดน้ำเสีย
St.3 = จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่โครงการ

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 16/08/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 17/08-04/09/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 04/09/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-8-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	6.6	7.0	7.0	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	54	80	75	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	16	50	76	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	326	418	418	500*
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	0.5
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	2.1	1.4	1.4	1.0
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	8.5	<2.0	<2.0	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	17	51	57	35
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	2.4×10^5	1.2×10^7	1.6×10^7	-
เลขปฏิบัติการ				WW 1663	WW 1664	WW 1665	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:37 น.	10:44 น.	11:55 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น ขาว ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของค่าน้ำประปา คือ 318 mg/L

St.1 = จุดน้ำเสียก่อนการบำบัดน้ำเสีย
St.2 = จุดน้ำเสียหลังการบำบัดน้ำเสีย
St.3 = จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่โครงการ

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongpang)
Laboratory Manager

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507

5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก

ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 12/09/2566

ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง

วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 13-21/09/2566

วันเดือนปีที่รายงาน : 21/09/2566

รหัสลูกค้า : JP-161-9-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	6.6	7.0	6.9	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	121	31	4.0	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	37	14	2.5	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	336	372	250	500*
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	0.5
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	4.3	<1.0	<1.0	1.0
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	6.0	<2.0	<2.0	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	57	56	10	35
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	1.6×10^6	289×10^4	2.4×10^5	-
เลขปฏิบัติการ				WW 1900	WW 1901	WW 1902	
เวลาเก็บตัวอย่าง				13:14 น.	13:25 น.	15:31 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนน้อย ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของค่าน้ำประปา คือ 156 mg/L

St.1 = จุดน้ำเสียก่อนการบำบัดน้ำเสีย

St.2 = จุดน้ำเสียหลังการบำบัดน้ำเสีย

St.3 = จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่โครงการ

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

: นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 09/10/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 10-17/10/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 18/10/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-10-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	6.9	6.3	6.9	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	91	60	58	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	81	38	35	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	376	426	426	500*
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	0.5
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	3.1	1.7	<1.0	1.0
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	9.0	2.0	2.0	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	55	13	12	35
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	2.4×10^5	3.5×10^3	3.4×10^3	-
เลขปฏิบัติการ				WW 2117	WW 2118	WW 2119	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:53 น.	11:12 น.	11:21 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)
: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech
: Total Dissolved Solids (TDS) ของค่าน้ำประปา คือ 226 mg/L

St.1 = จุดน้ำเสียก่อนการบำบัดน้ำเสีย
St.2 = จุดน้ำเสียหลังการบำบัดน้ำเสีย
St.3 = จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่โครงการ

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD. บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 12/07/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำสระว่ายน้ำ
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 13-17/07/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 20/07/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-7-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน[1)]
				ส่วนลึก	ส่วนตื้น	
Total Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	10
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	Not Detected
เลขปฏิบัติการ				WW 1429	WW 1430	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:18 น.	10:17 น.	
ลักษณะกายภาพ				ใส	ใส	

หมายเหตุ : [1)] พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆในทำนองเดียวกัน
[2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbai)
Laboratory Manager

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	:	นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก			
ที่อยู่	:	ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	:	16/08/2566	วันเดือนปีที่วิเคราะห์	:	17-21/08/2566
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำสระว่ายน้ำ	วันเดือนปีที่รายงาน	:	23/08/2566
			รหัสลูกค้า	:	JP-161-8-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน[1]
				ส่วนลึก	ส่วนตื้น	
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	10
Fecal Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	Not Detected
เลขปฏิบัติการ				WW 1666	WW 1667	
เวลาเก็บตัวอย่าง				12:01 น.	11:58 น.	
ลักษณะกายภาพ				ใส	ใส	

หมายเหตุ : [1] พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆในทำนองเดียวกัน
[2] วิเคราะห์โดย Test Tech

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD. บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 09/10/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำสระว่ายน้ำ
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 10-16/10/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 18/10/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-10-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน[1]
				ส่วนลึก	ส่วนตื้น	
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	10
Fecal Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	Not Detected
เลขปฏิบัติการ				WW 2120	WW 2121	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:44 น.	10:46 น.	
ลักษณะกายภาพ				ใส	ใส	

หมายเหตุ : [1] พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆในทำนองเดียวกัน
[2] วิเคราะห์โดย Test Tech

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongsang)
Laboratory Manager

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปรามโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 09/11/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 10-21/11/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 22/11/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-11-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	6.8	4.8	6.7	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	81	67	13	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	57	28	6.2	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	252	418	238	500*
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<2.5	<2.5	<2.5	0.5
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	1.0	<1.0	<1.0	1.0
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	9.5	4.0	<2.0	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<2.0	56	11	4.9	35
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	3.5×10^5	3.5×10^2	1.6×10^6	-
เลขปฏิบัติการ				WW 2391	WW 2392	WW 2393	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:19 น.	11:29 น.	11:37 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท n)

: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

: Total Dissolved Solids (TDS) ของค่าน้ำประปา คือ 200 mg/L

St.1 = จุดน้ำเสียก่อนการบำบัดน้ำเสีย
St.2 = จุดน้ำเสียหลังการบำบัดน้ำเสีย
St.3 = จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่โครงการ

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD.

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 08/12/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 11-19/12/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 25/12/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-12-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	6.9	5.1	5.7	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	107	71	106	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	47	31	52	30
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	306	408	412	500*
Settleable Solids	ml/L	Volumetric Method	<0.1	<2.0	<2.0	<2.0	0.5
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	3.6	<1.0	<1.0	1.0
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	16	17	14	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<1.5	55	9.2	16	35
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	160,000	680	7,900	-
เลขปฏิบัติการ				WW 2661	WW 2662	WW 2663	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:49 น.	12:00 น.	12:07 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2)] วิเคราะห์โดย UAE

: Total Dissolved Solids (TDS) ของค่าน้ำประปา คือ 200 mg/L

St.1 = จุดน้ำเสียก่อนการบำบัดน้ำเสีย
St.2 = จุดน้ำเสียหลังการบำบัดน้ำเสีย
St.3 = จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่โครงการ

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : บิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 09/11/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำสระว่ายน้ำ
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 10-16/11/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 24/11/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-11-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน[1)]
				ส่วนลึก	ส่วนตื้น	
Total Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	10
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	<1.8	<1.8	Not Detected
เลขปฏิบัติการ				WW 2394	WW 2395	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:10 น.	11:08 น.	
ลักษณะกายภาพ				ใส	ใส	

หมายเหตุ : [1)] พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆในทำนองเดียวกัน
[2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD.

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ดิ เอส อโศก
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 333 ซอย สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 08/12/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำสระว่ายน้ำ
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 11-19/12/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 25/12/2566
รหัสลูกค้า : JP-161-12-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน[1)]
				ส่วนลึก	ส่วนตื้น	
Total Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.1	<1.1	<1.1	10
Fecal Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.1	Not Detected	Not Detected	Not Detected
เลขปฏิบัติการ				WW 2664	WW 2665	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:40 น.	11:38 น.	
ลักษณะกายภาพ				ใส	ใส	

หมายเหตุ : [1)] พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆในทำนองเดียวกัน
[2)] วิเคราะห์โดย UAE

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD. บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

ภาคผนวกที่ 4

เอกสารรับรองห้องปฏิบัติวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๖๔๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๓๐๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕/๔๕ หมู่บ้าน บ้านกลางกรุง ปิยหาวน์ ซอยศรีนครินทร์ ๔๖/๑ (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
นางสาวชนัดฤนันท์ ทองบาง ทะเบียนเลขที่ ว-๓๐๑-ค-๐๐๐๑

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
๑) นายอนุวัฒน์ รดารงค์ ทะเบียนเลขที่ ว-๓๐๑-จ-๐๐๐๑
๒) นางสาวสุธิดา อิสสระ ทะเบียนเลขที่ ว-๓๐๑-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวเพื่องฟ้า เสริมใหม่ ทะเบียนเลขที่ ว-๓๐๑-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาวสุมานันท์ วัดเมือง ทะเบียนเลขที่ ว-๓๐๑-จ-๐๐๐๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๙ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๓๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๓๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด เลขทะเบียน ว-๓๐๑
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๖๔๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔ รายการ

<u>น้ำเสีย จำนวน 4 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method
2	pH	Electrometric Method
3	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
4	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

ภาคผนวกที่ 5

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

ANAB ACCREDITED CALIBRATION AND DIMENSIONAL MEASUREMENT ACCM-2014

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	BALANCE
MANUFACTURER	:	METTLER TOLEDO
MODEL / TYPE	:	MS204TS/00
SERIAL NO.	:	B935191252[LA-002]
CLID. NO.	:	362200356
JOB CONTROL NO.	:	230321031262

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 10 April 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Sornchai Rattanangam
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
10 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031262

F3-011-04/01-12

@clccalibration

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

ANAB ACCREDITED CALIBRATION AND DIMENSIONAL MEASUREMENT ACCM-2014

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	BALANCE
MANUFACTURER	:	METTLER TOLEDO
MODEL / TYPE	:	MS204TS/00
SERIAL NO.	:	B935191252[LA-002]
LOCATION SITE	:	LABORATORY - BALANCE ROOM
DATE OF CALIBRATION	:	04 April 2023

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 23 °C to 24 °C **Relative Humidity : 49 % to 50 %**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **CLC-CPMB-01** based on **EURAMET/cg-18/Version 4.0 (11/2015).**

The calibration was performed by Comparison with Weight Set which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Weight Set, Mettler Toledo Class E2 S/N. 158850.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through National Institute of Metrology (Thailand).

Certificate No. MM-0120-21, Due Date 17 December 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.

2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

ANAB ACCREDITED CALIBRATION AND DIMENSIONAL MEASUREMENT ACDM-2814

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

CALIBRATION DATA

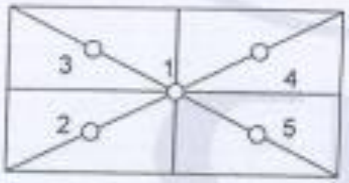
1. Error of indications

Nominal Test Value (g)	Conventional mass (g)	Display Value (g)	Error of Balance (g)	Uncertainty ± (mg)	Coverage factor *k*
Unload	0.0000	0.0000	0.0000	0.03	2,28
0.1000	0.1000	0.1000	0.0000	0.06	2,00
0.5000	0.5000	0.5000	0.0000	0.07	2,00
1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.07	2,00
2.0000	2.0000	2.0000	0.0000	0.07	2,00
5.0000	5.0000	5.0000	0.0000	0.07	2,00
10.0000	10.0000	10.0000	0.0000	0.07	2,00

2. Repeatability of indications

Nominal Test Value (g)	Standard Deviation of Reading (g)
200.0000	0.00004

3. Effect of eccentric application of a load on the indication

☐ 

☑ 

Nominal Test Value (g)	Display Value (g)					Maximum Difference of Center Value (g)
	Position 1	Position 2	Position 3	Position 4	Position 5	
100.0000	100.0000	100.0001	100.0000	100.0000	100.0000	0.0001

Note. The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 008 Page 41 of 54

This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q23031262

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0055
CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	BALANCE
MANUFACTURER	:	SHIMADZU
MODEL / TYPE	:	AP225WD
SERIAL NO.	:	D316300692[LA-001]
CLID. NO.	:	362100172
JOB CONTROL NO.	:	230321031261

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Calibrated By : Sornchai Rattanangam
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031261

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-T151-TIS 17025
CALIBRATION 0049
CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**BALANCE**
MANUFACTURER	:	**SHIMADZU**
MODEL / TYPE	:	**AP225WD**
SERIAL NO.	:	**D316300692[LA-001]**
LOCATION SITE	:	**LABORATORY - BALANCE ROOM**
DATE OF CALIBRATION	:	**04 April 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 23 °C to 24 °C **Relative Humidity : 49 % to 50 %**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-46** according to **EURAMET cg-18 Version 4.0 (11/2015).**
The calibration was performed by Comparison with Weight Set which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Weight Set, Mettler Toledo Class E2 S/N. 158850.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through National Institute of Metrology (Thailand).
Certificate No. MM-0120-21, Due Date 17 December 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution coresponds to a coverage probability of approximately 95%. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-576-0353-4 Fax: 02-576-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

NSC/TISI/TIS 17025
CALIBRATION 0059
CLC

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

CALIBRATION DATA

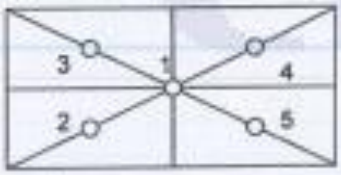
1. Error of indications

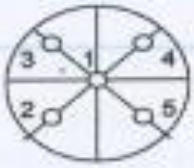
Nominal Test Value (g)	Conventional mass (g)	Display Value (g)	Error of Balance (g)	Uncertainty ± (mg)	Coverage factor *k*
Unload	0.0000	0.0000	0.0000	0.06	2,00
5.0000	5.0000	5.0000	0.0000	0.11	2,00
10.0000	10.0000	10.0000	0.0000	0.11	2,00
20.0000	20.0000	20.0000	0.0000	0.12	2,00
40.0000	40.0000	40.0000	0.0000	0.14	2,00
60.0000	60.0000	60.0000	0.0000	0.15	2,00
80.0000	80.0000	80.0000	0.0000	0.19	2,00
100.0000	100.0000	100.0000	0.0000	0.17	2,00
120.0000	120.0000	120.0000	0.0000	0.22	2,00
140.0000	140.0000	140.0000	0.0000	0.24	2,00
160.0000	159.9999	160.0000	+0.0001	0.26	2,00
180.0000	180.0000	180.0000	0.0000	0.30	2,00
200.0000	199.9997	199.9997	0.0000	0.26	2,00

2. Repeatability of indications

Nominal Test Value (g)	Standard Deviation of Reading (g)
200.0000	0.00005

3. Effect of eccentric application of a load on the indication

☐ 

☑ 

Nominal Test Value (g)	Display Value (g)					Maximum Difference of Center Value (g)
	Position 1	Position 2	Position 3	Position 4	Position 5	
100.0000	100.0000	100.0000	99.9999	100.0000	100.0001	0.0001

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 116 of 138

This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q23031261

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

ANAB ACCREDITED CALIBRATION AND DIMENSIONAL MEASUREMENT ACDM-2814

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	HOT AIR OVEN
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL / TYPE	:	UF110
SERIAL NO.	:	B422.0026[LA-0012]
CLID. NO.	:	332202464
JOB CONTROL NO.	:	230321031263

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Wenick Inchaisri
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031263

@clccalibration

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

ANAB ACCREDITED CALIBRATION AND DIMENSIONAL MEASUREMENT ACOM-2014

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**HOT AIR OVEN**
MANUFACTURER	:	**MEMMERT**
MODEL / TYPE	:	**UF110**
SERIAL NO.	:	**B422.0026[LA-0012]**
LOCATION SITE	:	**LABORATORY-HOT ZONE**
DATE OF CALIBRATION	:	**04 April 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 24 °C to 25 °C **Relative Humidity : 48% to 51 %**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **CLC-CPTH-07** based on **TLAS G-20** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N: 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q22066550, Due Date 07 July 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring hot air oven.

CALIBRATION DATA

1. HOT AIR OVEN PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
104.0	104.0	0.80	0.41	2.05
180.0	180.0	1.67	0.20	3.29

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

ANAB ACCREDITED CALIBRATION AND DIMENSIONAL MEASUREMENT ACDM-2814

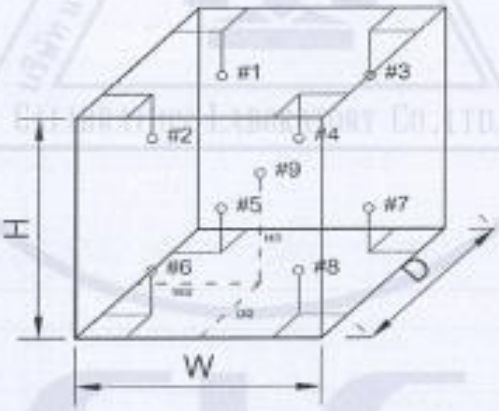
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C)@Probe No.9 is Ref.									Uncertainty ±(°C)	Coverage factor *k*
Setting (°C)	Indicating (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
104.0	104.0	103.22	103.79	103.49	103.60	103.76	103.70	103.32	104.54	103.90	0.65	2.00
180.0	180.0	178.23	179.61	178.93	179.18	179.39	179.37	178.51	181.15	179.79	0.61	2.00

Technical Note : W = 56 cm, D = 40 cm, H = 48 cm.

The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 008 Page 48 of 54



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

NSC-TESI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	INCUBATOR
MANUFACTURER	:	ACCUPLUS
MODEL / TYPE	:	SMART i250
SERIAL NO.	:	2059-0718-0010[LA-002]
CLID. NO.	:	332100155
JOB CONTROL NO.	:	230321031264

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Wenick Inchaisri
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031264

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0059
CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**INCUBATOR**
MANUFACTURER	:	**ACCUPLUS**
MODEL / TYPE	:	**SMART i250**
SERIAL NO.	:	**2059-0718-0010[LA-002]**
LOCATION SITE	:	**LABORATORY**
DATE OF CALIBRATION	:	**04 April 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 24 °C to 25 °C **Relative Humidity : 48% to 51 %**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-165** according to **TLAS G-20-1/02-08** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q22066550, Due Date 07 July 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring incubator.

CALIBRATION DATA

1. INCUBATOR PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
20.0	20.0	0.47	0.53	1.18

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

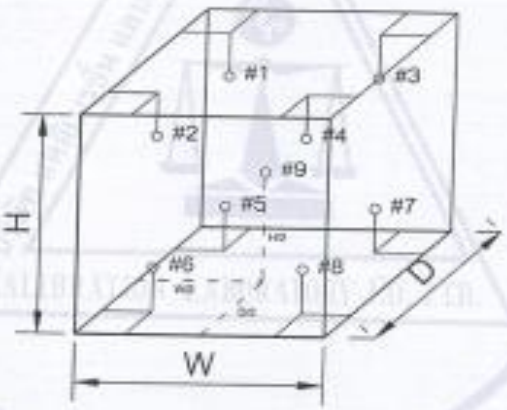
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C)@Probe No.9 is Ref.									Uncertainty ±(°C)	Coverage factor k
Setting (°C)	Indicating (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
20.0	20.0	20.53	20.62	20.75	20.52	20.54	20.60	20.52	20.42	20.45	0.75	2.00

Technical Note : W = 50 cm, D = 48 cm, H = 110 cm.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 129 of 138



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TESI-TIS 17025
CALIBRATION 8059
CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	REFRIGERATOR
MANUFACTURER	:	MEDICOOL
MODEL / TYPE	:	BB-117
SERIAL NO.	:	BB117-190725001[LA-003]
CLID. NO.	:	332100156
JOB CONTROL NO.	:	230321031265

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Calibrated By : Wenick Inchaisri
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031265

F3-011-04/01-12

calcalibration

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**REFRIGERATOR**
MANUFACTURER	:	**MEDICOOL**
MODEL / TYPE	:	**BB-117**
SERIAL NO.	:	**BB117-190725001[LA-003]**
LOCATION SITE	:	**LABORATORY**
DATE OF CALIBRATION	:	**04 April 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 24 °C to 25 °C **Relative Humidity : 48% to 51 %**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-165** according to **TLAS G-20-1/02-08** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q22066550, Due Date 07 July 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring refrigerator.

CALIBRATION DATA

1. REFRIGERATOR PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
4.0	4.0	0.67	0.91	2.28

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sales@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

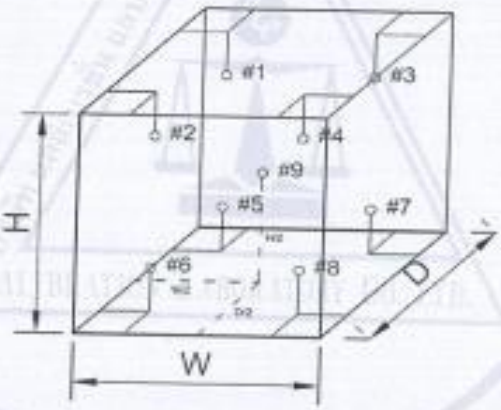
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C)@Probe No.9 is Ref.									Uncertainty ±(°C)	Coverage factor *k*
Setting (°C)	Indicating (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4.0	4.0	3.37	3.91	3.35	3.51	3.51	3.26	3.17	3.19	3.32	1.14	2.00

Technical Note : W = 50 cm, D = 50 cm, H = 120 cm.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 129 of 138



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	REFRIGERATOR
MANUFACTURER	:	S-COOL
MODEL / TYPE	:	SS-HA-112
SERIAL NO.	:	21091450[LA-0013]
CLID. NO.	:	332300656
JOB CONTROL NO.	:	230321031267

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Calibrated By : Wenick Inchaisri
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031267

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TESI-TIS 17025
CALIBRATION 0059
CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**REFRIGERATOR**
MANUFACTURER	:	**S-COOL**
MODEL / TYPE	:	**SS-HA-112**
SERIAL NO.	:	**21091450[LA-0013]**
LOCATION SITE	:	**1st FLOOR**
DATE OF CALIBRATION	:	**04 April 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 30 °C to 31 °C **Relative Humidity : 50% to 53 %**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-165** according to **TLAS G-20-1/02-08** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q22066550, Due Date 07 July 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring refrigerator.

CALIBRATION DATA

1. REFRIGERATOR PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
4.0	4.0	1.31	3.16	6.65

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

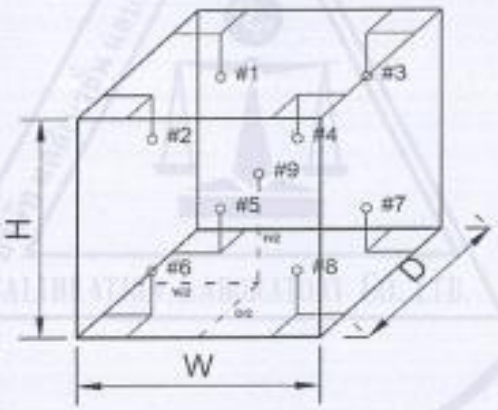
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C)@Probe No.9 is Ref.									Uncertainty ±(°C)	Coverage factor *k*
Setting (°C)	Indicating (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4.0	4.0	8.60	8.55	7.86	8.07	9.05	9.01	8.96	8.65	8.75	3.69	2.00

Technical Note : W = 100 cm, D = 40 cm, H = 123 cm.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 129 of 138



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	REFRIGERATOR
MANUFACTURER	:	S-COOL
MODEL / TYPE	:	SS-HA-112 V2
SERIAL NO.	:	22111408[LA-0014]
CLID. NO.	:	332300655
JOB CONTROL NO.	:	230321031266

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Wenick Inchaisri
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031266

F3-011-04/01-12

arlocalibration

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	REFRIGERATOR
MANUFACTURER	:	S-COOL
MODEL / TYPE	:	SS-HA-112 V2
SERIAL NO.	:	22111408[LA-0014]
LOCATION SITE	:	LABORATORY
DATE OF CALIBRATION	:	04 April 2023

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 24 °C to 25 °C **Relative Humidity : 48% to 51 %**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-165** according to **TLAS G-20-1/02-08** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q22066550, Due Date 07 July 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring refrigerator.

CALIBRATION DATA

1. REFRIGERATOR PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
4.0	4.0	1.56	2.70	5.65

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

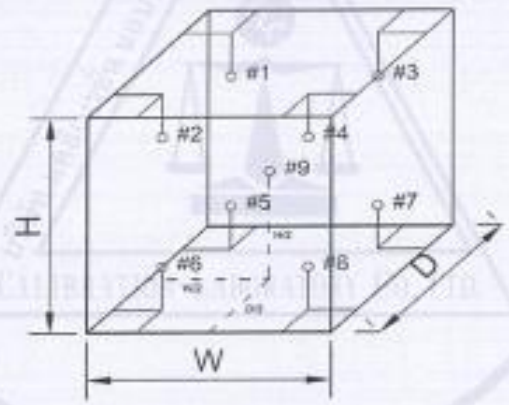
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C)@Probe No.9 is Ref.									Uncertainty ±(°C)	Coverage factor *k*
Setting (° C)	Indicating (° C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4.0	4.0	7.98	8.13	7.53	7.39	7.46	7.66	7.01	7.05	7.63	3.17	2,00

Technical Note : W = 100 cm, D = 40 cm, H = 123 cm.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 129 of 138



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER	:	DIGICON
MODEL / TYPE	:	TH-02A
SERIAL NO.	:	1919E0284991[DTH-01]
CLID. NO.	:	232100200
JOB CONTROL NO.	:	230309026565

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 09 March 2023 DATE OF ISSUED : 13 March 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Oranut Kamchatphai
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
13 March 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23026565

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TSD-TIS 17025 CALIBRATION 0050 CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**DIGITAL THERMOHYGRO METER**
MANUFACTURER	:	**DIGICON**
MODEL / TYPE	:	**TH-02A**
SERIAL NO.	:	**1919E0284991[DTH-01]**
DATE OF CALIBRATION	:	**11 March 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : (23 ± 2) °C **Relative Humidity :** (55 ± 10) %RH

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-74**. The calibration was performed by using Chilled Mirror Hygrometer and Temperature & Humidity Chamber which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Chilled Mirror Hygrometer, Edgetech Model Dew Master S/N. 36151.

Temperature & Humidity Chamber, PGC Model 9141-5114 S/N.0802282.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Thunder Scientific Corporation.

Certificate No. 21028, Due Date 09 December 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2,00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q23026565

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0099 CLC

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring digital thermohygro meter.

CALIBRATION DATA

1. CORRECTION OF TEMPERATURE

Test point (°C)	Actual Temperature (°C)	DUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty ±(°C)
20.0	20.00	19.6	+0.40	0.40
25.0	25.01	24.5	+0.51	
30.0	29.98	29.5	+0.48	

2. CORRECTION OF HUMIDITY

STD Temperature (°C)	STD Reading (%RH)	DUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
25	40.0	34	+6.0	1.3
25	60.0	52	+8.0	1.5

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 48 of 138

This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q23026565

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0009
CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER	:	DIGICON
MODEL / TYPE	:	TH-02A
SERIAL NO.	:	1919E0284980[DTH-02]
CLID. NO.	:	232100201
JOB CONTROL NO.	:	230309026566

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 09 March 2023 DATE OF ISSUED : 13 March 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Oranut Kamchatphai
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
13 March 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23026566

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**DIGITAL THERMOHYGRO METER**
MANUFACTURER	:	**DIGICON**
MODEL / TYPE	:	**TH-02A**
SERIAL NO.	:	**1919E0284980[DTH-02]**
DATE OF CALIBRATION	:	**11 March 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : **(23 ± 2) °C** **Relative Humidity :** **(55 ± 10) %RH**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-74**. The calibration was performed by using Chilled Mirror Hygrometer and Temperature & Humidity Chamber which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Chilled Mirror Hygrometer, Edgetech Model Dew Master S/N. 36151.

Temperature & Humidity Chamber, PGC Model 9141-5114 S/N.0802282.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Thunder Scientific Corporation. Certificate No. 21028, Due Date 09 December 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2{,}00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q23026566

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2572 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring digital thermohygro meter.

CALIBRATION DATA

1. CORRECTION OF TEMPERATURE

Test point (°C)	Actual Temperature (°C)	DUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty ±(°C)
20.0	20.00	19.6	+0.40	0.40
25.0	25.01	24.6	+0.41	
30.0	29.98	29.6	+0.38	

2. CORRECTION OF HUMIDITY

STD Temperature (°C)	STD Reading (%RH)	DUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
25	40.0	35	+5.0	1.3
25	60.0	54	+6.0	1.5

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 48 of 138

This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0059
CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	WATER BATH
MANUFACTURER	:	M-LAB
MODEL / TYPE	:	WBN 15
SERIAL NO.	:	0335[LA-007]
CLID. NO.	:	332300657
JOB CONTROL NO.	:	230321031269

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Wenick Inchaisri
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031269

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TESI-TIS 17025 CALIBRATION 0055 CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**WATER BATH**
MANUFACTURER	:	**M-LAB**
MODEL / TYPE	:	**WBN 15**
SERIAL NO.	:	**0335[LA-007]**
LOCATION SITE	:	**LABORATORY-HOT ZONE**
DATE OF CALIBRATION	:	**04 April 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 24 °C to 25 °C **Relative Humidity : 48% to 51%**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-135** based on **ASTM E 715-80:2016** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q23022733, Due Date 01 September 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2,00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring water bath.

CALIBRATION DATA

I. WATER BATH PERFORMANCE

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	Uniformity (°C)	Stability (°C)
85.0	85.0	0.35	0.18

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

NSC-TISI/TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

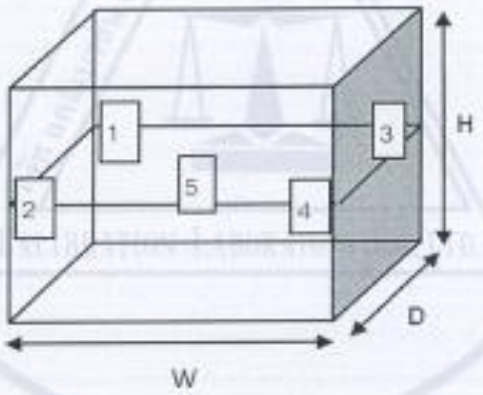
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	STD Reading (°C)					Uncertainty ±(°C)
		Probe No. 1	Probe No. 2	Probe No. 3	Probe No. 4	Probe No. 5	
85.0	85.0	84.69	84.88	84.68	84.81	84.75	0.48

Technical Note : W = 35 cm, D = 30 cm, H = 15 cm.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 128 of 138



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TES 17025 CALIBRATION 0059 CLC

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	WATER BATH
MANUFACTURER	:	MEMMERT
MODEL / TYPE	:	WNB14
SERIAL NO.	:	L418.0758[LA-004]
CLID. NO.	:	332100157
JOB CONTROL NO.	:	230321031268

CUSTOMER : ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.
5/45 BAAN KLANG KRUNG BIZ TOWN, SOI SRINAGARINDRA 46/1 (PRAMOTE),
NONG BON SUB-DISTRICT, PRAWET DISTRICT, BANGKOK 10250

DATE OF RECEIVED : 21 March 2023 DATE OF ISSUED : 08 April 2023

Calibrated By : Wenick Inchaisri
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
08 April 2023

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23031268

F3-011-04/01-12

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

ilac-MRA

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE	:	**WATER BATH**
MANUFACTURER	:	**MEMMERT**
MODEL / TYPE	:	**WNB14**
SERIAL NO.	:	**L418.0758[LA-004]**
LOCATION SITE	:	**LABORATORY-HOT ZONE**
DATE OF CALIBRATION	:	**04 April 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 24 °C to 25 °C **Relative Humidity : 48% to 51%**

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-135** based on **ASTM E 715-80:2016** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q23022733, Due Date 01 September 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2,00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment ( ) adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring water bath.

CALIBRATION DATA

1. WATER BATH PERFORMANCE

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	Uniformity (°C)	Stability (°C)
95.0	95.0	0.33	0.16

CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.
2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com

CLC Accredited ISO/IEC 17025

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0059 CLC

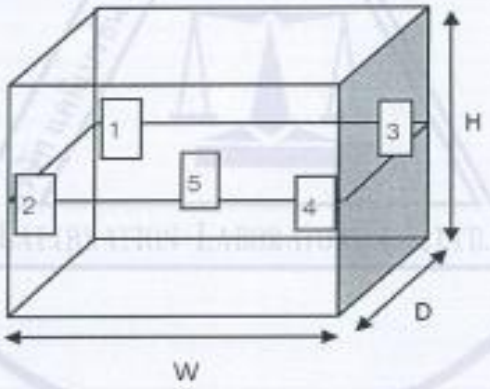
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	STD Reading (°C)					Uncertainty ±(°C)
		Probe No. 1	Probe No. 2	Probe No. 3	Probe No. 4	Probe No. 5	
95.0	95.0	96.43	96.14	96.24	96.21	96.33	0.44

Technical Note : W = 35 cm, D = 29 cm, H = 14 cm.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 23-LB0092 Issue 01 Page 128 of 138



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

ภาคผนวกที่ 6

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวกที่ 6-1

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้แบบกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าทอดเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) อาคารประเภท ก.

(๒) อาคารประเภท ข.

(๓) อาคารประเภท ค.

(๔) อาคารประเภท ง.

(๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐ เตียงขึ้นไป

(ง) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(จ) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(ฉ) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(ช) สถานที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(ซ) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) สถานที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) สถานที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๒) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) สถานที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท จ. หมายความถึง ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิลิตรต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชั่น (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๓) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๔) การตรวจสอบค่าทีเคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาห์ล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมอสังหาริมทรัพย์กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมอสังหาริมทรัพย์กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ติยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวกที่ 6-2

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่1/2550

เรื่อง การควบคุมประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามารวมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเนื่องจากตะกอน ปูดเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันเกิดจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากเคมีสารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากเคมีสารเคมี นอกจากนั้นอาจรวมถึงภูมิแพ้ต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขซึ่งได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่หรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาท้ายนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราจญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ที่สำนักงานอักษรฯ

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสถานศึกษาของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ อกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ฟื้นฟูหรือรวบรวมบูดผ่อย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาพึงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีค่าปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกภายนอก

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดด้ามยาวหรือด้ามและหลายลิก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเครื่องหมายกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอที่บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือกับรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และต้องมีคลอรีนตกค้างในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-80 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน

3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็นพีเอ็น(Most Probable Number)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่Escherichia coli ไข่หนอนพยาธิลำไส้ Giardia lamblia Entamoeba histolytica)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนกึ่งและส่วนสิ้นของที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ตามทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่ออนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 - 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 5-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 จัดการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงแช่ในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือทิ้งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำอุดตัน

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าตามผนังบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ภาชนะที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายที่กำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติที่เกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตนเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุดส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องมีป้ายประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****