



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท พฤษภา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... “เดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61”

๒. โฉนดที่ดินเลขที่..... ๓๒๖๒, ๓๒๖๓, ๓๒๖๔, ๓๒๖๕, ๓๒๗๕, ๓๒๙๐, ๓๒๙๑

ตำบล/แขวง..... คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต..... วัฒนา

จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร..... ๒ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด..... ๑๘๓ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ทรัพย์สินส่วนกลาง ตั้งอยู่ อาคาร เอ ได้แก่ ที่จอดรถ, ห้องปั้ม, ห้องพักแม่บ้าน, ห้องไฟฟ้า, ห้องขยะ, ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า, ห้อง GEN, ห้องออกกำลังกาย-ห้องออกกำลังกาย (YOGA) พร้อมอุปกรณ์, ห้องเครื่องไฟฟ้า, ตู้จดหมาย, ห้องเครื่องงานระบบไฟฟ้า, สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด, ส่วนต้อนรับ, ห้องนำหญิง, ห้องนำชาย, ห้องนำคนพิการ, ห้องขยะแห้ง, ห้องขยะเปียก, ห้องขยะอันตราย, ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย, พื้นที่พักผ่อน, ห้องพักเจ้าหน้าที่, โถง, ห้องนำชาย/ชานา/อาบนํ้า/ออนเซ็น, ห้องนำหญิง/ออนเซ็น/อบนํ้า/อาบนํ้า, ห้องเครื่องพัดลม ลิฟต์, โถงลิฟต์, โถงบันได, บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ, ทางเดิน, ทางรถวิ่ง, พื้นที่สีเขียว

- ทรัพย์สินส่วนกลาง ตั้งอยู่ อาคาร บี ได้แก่ โถงหลัก, โถงพักผ่อน, ห้องเก็บของ, ห้องนํ้า, ห้องนำหญิง, ห้องพักพนักงาน, ห้องขยะเปียก, ห้องขยะแห้ง, ขยะรีไซเคิล, ห้องขยะอันตราย, ห้องจดหมาย, ห้องขยะ, TRANSFORMER ROOM, ห้องไฟฟ้า, ลิฟต์, โถงลิฟต์, โถงบันได, บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ, ห้องเครื่องพัดลม, พื้นที่จัดสวน, ห้องเครื่องปัมนํ้า, ถังเก็บนํ้า, ถังเก็บนํ้าสระว่ายน้ำ, ทางเดิน, ทางรถวิ่ง, สระว่ายน้ำ

- ระบบต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ในพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ ระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตพื้นที่ส่วนกลาง, ระบบสัญญาณโทรศัพท์, ระบบสัญญาณโทรทัศน์, ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV), ระบบรักษาความปลอดภัย, ระบบเข้า-ออกด้วยบัตร (Key Card System), ระบบประปา, ระบบสุขาภิบาล, ระบบแจ้งเตือนเพื่อป้องกันอัคคีภัย, ระบบป้องกันอัคคีภัย, ระบบดับเพลิง, ระบบปัมนํ้าเพิ่มแรงดัน, ระบบบำบัดนํ้าเสีย, ระบบสายล่อฟ้า, ระบบไฟฟ้า

- ทรัพย์สินอื่นที่มีอยู่แล้วหรือที่จะมีขึ้นในภายหลังในภายหน้าเพื่อใช้เป็นประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน..... ๑๘๒ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน..... ๑ ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน..... - คัน

อื่นๆ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๖/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....“เดอะ รีซิเอร์ฟ สุขุมวิท 61”

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๑ (เศรษฐบุตร)
ถนน ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่
โดยได้รับมอบหมายจาก
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง



สำเนาถูกต้อง

เพื่อนำส่งรายงานผล
สิ่งแวดล้อม และมาตรการ

THE RESERVE SUKHUMVIT 61



COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **CWP-01** สถานที่ **พ้อมน้ำวัด**

อาคาร **The Reserve Sukhumvit 61 A**

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจพบ
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า (3M.GM.Y)	ตามติด Name Plate Motor	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M.GM.Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.	
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ (3M.GM.Y)	สภาพปกติ	
4	ตรวจสอบที่ลมนวบวามร้อนของมอเตอร์ (3M.GM.Y)	ทำงานปกติ	
5	ตรวจสอบเสียงดูป็นของมอเตอร์ (3M.GM.Y)	เสียงปกติ	
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าปั๊ม (3M.GM.Y) PSI	
7	ตรวจสอบแรงดันของน้ำที่ออกปั๊ม (3M.GM.Y) PSI	
8	ตรวจสอบเสียงดูป็นของปั๊ม (3M.GM.Y)	เสียงปกติ	
9	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของหัวเข้าปั๊ม (3M.GM.Y)	สภาพปกติ	
10	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของหัวออกปั๊ม (3M.GM.Y)	สภาพปกติ	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. **2566**

ลำดับ	Status :	Status : 3M	Status :	Status : 6M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
1		6.5/6.3/6.3A			6.3/6.3/6.3A			6.5/6.3/6.3A			7.6/6.3/6.3A
2		30/30/30V			30/30/30V			30/30/30V			30/30/30V
3		✓			✓			✓			✓
4		✓			✓			✓			✓
5		✓			✓			✓			✓
6		0 PSI			0 PSI			0 PSI			0 PSI
7		60 PSI			60 PSI			60 PSI			60 PSI
8		✓			✓			✓			✓
9		✓			✓			✓			✓
10		✓			✓			✓			✓
ผู้ตรวจสอบ		38/95			38/95			38/95			38/95
วันที่		4/2/16			4/2/16			4/2/16			4/2/16
เวลา		15.00			14.45			15.30			10.55
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		30/30/30V			30/30/30V			30/30/30V			30/30/30V
หน่วยงานตรวจสอบโดยผู้จัดทำรายงาน		Done			Done			Done			Done
หมายเหตุ											

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือ, / ปกติ, X ไม่ปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันไม่เกิด

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **CWP-01** : สถานที่ **บึงรังสิต**

อาคาร **ร**

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ตามฐาน	สถานะการแก้ไข
11	ตรวจสอบสภาพของ Strainer (6M.Y)	สภาพปกติ	
12	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve (6M.Y)	สภาพปกติ	
13	ตรวจสอบสภาพของ Coupling (3M,6M.Y)	สภาพปกติ	
14	ตรวจสอบเสียงของ Coupling (3M,6M.Y)	เสียงปกติ	
15	ตรวจสอบการรั่วของวาล์วข้อต่อต่างๆ (3M,6M.Y)	ไม่มีรอยรั่ว	
16	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านเข้าปั๊ม (3M,6M.Y)	สภาพปกติ	
17	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านออกปั๊ม (3M,6M.Y)	สภาพปกติ	
18	ตรวจสอบฐานค้ำของมอเตอร์ปั๊ม (6M.Y)	สภาพปกติ	
19	ตรวจสอบการเปิด-ปิด Butterfly Valve ของด้านเข้าปั๊ม (3M,6M.Y)	ทำงานปกติ	
20	ตรวจสอบการเปิด-ปิด Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม (3M,6M.Y)	ทำงานปกติ	

ผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่ **25/6/66**

ลำดับ	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 6M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status : Y	Status :
	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน
11		-			✓			-				✓	
12		✓			✓			✓				✓	
13		✓			✓			✓				✓	
14		✓			✓			✓				✓	
15		✓			✓			✓				✓	
16		✓			✓			✓				✓	
17		✓			✓			✓				✓	
18		-			✓			-				✓	
19		✓			✓			✓				✓	
20		✓			✓			✓				✓	
ผู้ตรวจสอบ		88/25			88/25			88/25				88/25	
วันที่		4/2/66			4/5/16			2/8/66				4/11/66	
เวลา		15.00			14.45			13.30				10.00	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		7/1/2566			7/1/2566			7/1/2566				7/1/2566	
หน่วยงานตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		7/1/2566			7/1/2566			7/1/2566				7/1/2566	
หมายเหตุ		7/1/2566			7/1/2566			7/1/2566				7/1/2566	

Note : หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **CWP-01** สถานที่ **ห้องเครื่อง**

วันที่ 8

แผ่นที่ 3

ลำดับ	รายละเอียด	ตามตาราง	คำแนะนำและการแก้ไข
21	ตรวจสอบการปิด-เปิดของ Check Valve (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
22	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
23	ทำการตั้งจูนปั๊มด้วยมือ	จูนปั๊ม	
24	ทำการตั้งจูนปั๊มด้วยมือ	จูนปั๊ม	
25	ตรวจสอบและทำความสะอาดตะกอน Strainer (6M, Y)	สะอาดทุกชิ้นส่วน	
26	ตรวจสอบอุปกรณ์ของถังเก็บน้ำ (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
27	ตรวจสอบการทำงานของ Control (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
28	ทำความสะอาดปั๊ม มอเตอร์ และสายต่างๆ (Y)	สะอาด	
29	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control (Y)	สะอาด	
30	ตรวจสอบและทำความสะอาดส่วนต่างๆ (Y)	ปกติ	

ผลการทำงาน

ปี พ.ศ. 2564

ลำดับ	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 6M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status : Y	Status :
	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน	การเดิน
21		/			/			/				/	
22		/			/			/				/	
23		/			/			/				/	
24		/			/			/				/	
25		/			/			/				/	
26		/			/			/				/	
27		/			/			/				/	
28		/			/			/				/	
29		/			/			/				/	
30		/			/			/				/	
ผู้ตรวจสอบ		AS/9-5			AS/9-5			AS/9-5				AS/9-5	
วันที่		4/2/66			4/2/66			4/2/66				4/2/66	
เวลา		15.00			14.45			14.30				10.00	
ตรวจสอบโดยผู้จัดทำรายการ		AS/9-5			AS/9-5			AS/9-5				AS/9-5	
หมายเหตุ		AS/9-5			AS/9-5			AS/9-5				AS/9-5	

Note : หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีรายการ / ปกติ X ในปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี
รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **CWP-02** สถานที่ **วัดป่าสัก**

ช่าง **The Reserve Sukhumvit 61**

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าระดับการบำรุง
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า (3M.GM.Y)	ตามคู่มือ Name Plate Motor	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M.GM.Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.	
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ (3M.GM.Y)	สภาพปกติ	
4	ตรวจสอบหุ้มระบบความถี่ของมอเตอร์ (3M.GM.Y)	ทำงานปกติ	
5	ตรวจสอบเสียงจากปั๊มน้ำของมอเตอร์ (3M.GM.Y)	เสียงปกติ	
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าปั๊มน้ำ (3M.GM.Y) PSI	
7	ตรวจสอบแรงดันของน้ำที่ออกปั๊มน้ำ (3M.GM.Y) PSI	
8	ตรวจสอบเสียงจากปั๊มน้ำของปั๊มน้ำ (3M.GM.Y)	เสียงปกติ	
9	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของหัวเข้าปั๊มน้ำ (3M.GM.Y)	สภาพปกติ	
10	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของหัวออกปั๊มน้ำ (3M.GM.Y)	สภาพปกติ	

ปี พ.ศ. **2566**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
1		3.6/6.9/58A			7.1/1.9/10A			7.0/7.0/65A		6.9/6.9/31A
2		30/30/30V			29/30/30V			30/30/30V		30/30/30V
3		✓			✓			✓		✓
4		✓			✓			✓		✓
5		✓			✓			✓		✓
6		0 PSI			0 PSI			0. PSI		0 PSI
7		62 PSI			61 PSI			66 PSI		54 PSI
8		✓			✓			✓		✓
9		✓			✓			✓		✓
10		✓			✓			✓		✓
ผู้ตรวจสอบ		5.5/1.0			10.5			10.5		10.5
วันที่		4/2/66			4/5/66			2/4/66		1/4/66
เวลา		15:00			14:30			13:30		10:00
ตรวจสอบโดยผู้จัดทำรายงาน		9/14/66			10/14/66			10/14/66		10/14/66
หมายเหตุ										

Note : กดวงให้ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันน้ำดี

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

CWP-02 สถานที่ บ้านวังค้อ

วันที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนฐาน	จำนวนค่าตรวจทั้ง
11	ตรวจสอบภาพของ Strainer (GM,Y)	สภาพปกติ	
12	ตรวจสอบภาพของ Check Valve (GM,Y)	สภาพปกติ	
13	ตรวจสอบภาพของ Coupling (3M GM,Y)	สภาพปกติ	
14	ตรวจสอบเสียงของ Coupling (3M GM,Y)	เสียงปกติ	
15	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ (3M,GM,Y)	ไม่มีรอยรั่ว	
16	ตรวจสอบภาพของ Flex ของด้านเข้าปั๊ม (3M,GM,Y)	สภาพปกติ	
17	ตรวจสอบภาพของ Flex ของด้านออกปั๊ม (3M,GM,Y)	สภาพปกติ	
18	ตรวจสอบฐานเครื่องและระบบฐานเครื่อง (GM,Y)	สภาพปกติ	
19	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านเข้าปั๊ม (3M,GM,Y)	ทำงานปกติ	
20	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม (3M,GM,Y)	ทำงานปกติ	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	รวมรวม	คุณภาพพื้นผิว	มีน้ำมัน	มีเขม่า	ทุกสภาพ	มีฝุ่น	สีผิว	มีรอยขีดข่วน	มีรอยขีดข่วน	มีรอยขีดข่วน	มีรอยขีดข่วน	มีรอยขีดข่วน
11		-			/		-				/	
12		/			/		/				/	
13		/			/		/				/	
14		/			/		/				/	
15		/			/		/				/	
16		/			/		/				/	
17		/			/		/				/	
18		-			/		-				/	
19		/			/		/				/	
20		/			/		/				/	
ผู้ตรวจสอบ		อ.ช.ว			อ.ช.ว		อ.ช.ว				อ.ช.ว	
วันที่		4/2/66			4/5/66		21/4/66				1/11/66	
เวลา		15.00			14.30		13.30				10.00	
ตรวจสอบโดยผู้ตรวจการ		อ.ช.ว			อ.ช.ว		อ.ช.ว				อ.ช.ว	
หมายเหตุ		อ.ช.ว			อ.ช.ว		อ.ช.ว				อ.ช.ว	

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีรอยขีด / ปกติ, X ไม่ปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

CWP-02 สถานที่ อเนกประสงค์

อาคาร

๑

หน้า 3

ลำดับ	รายละเอียด	คำแนะนำ	คำแนะนำการแก้ไข
21	ตรวจสอบการปิด-เปิดของ Check Valve (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
22	ตรวจสอบการผูกอุปกรณ์ Control และตู้ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
23	ทำการวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในมอเตอร์ (6M, Y)	จางมีเต็ม	
24	ทำการวัดค่าแรงดันไฟฟ้าในมอเตอร์ (6M, Y)	จางมีเต็ม	
25	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer (6M, Y)	สะอาดทุกชิ้นส่วน	
26	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
27	ตรวจสอบการทำงานของ Control (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
28	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ Control (Y)	สะอาด	
29	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ Control (Y)	สะอาด	
30	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ Control (Y)	สะอาด	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
21	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖
วันที่	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖
ตรวจสอบโดยวิศวกร	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖
หมายเหตุ	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖	๑๕/๖

Note : ๑. ๑๕/๖ N/A ถ้าไม่มีการแก้ไข / ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำ
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข : **CWP-01** สถานที่ : **เขื่อนลำนาน**

อาคาร : **# Reserve Sukhumvit 61 B**

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	ตามปกติ Name Plate Motor	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.	
3	ตรวจสอบการกรองมอเตอร์ (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
4	ตรวจสอบระดับระบบความดันมอเตอร์ (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
5	ตรวจสอบเสียงอุปกรณ์มอเตอร์ (3M, 6M, Y)	เสียงปกติ	
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า (3M, 6M, Y)	PSI	
7	ตรวจสอบแรงดันรองน้ำเข้า (3M, 6M, Y)	PSI	
8	ตรวจสอบเสียงอุปกรณ์ (3M, 6M, Y)	เสียงปกติ	
9	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านเข้า (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
10	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านออก (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	

วันที่ : **25/6/2566**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
ลำดับ	รายการ	อุปกรณ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	7.1/3.3/3.3 A				7.1/3.3/3.3 A			7.1/1/1.6 A	7.1/2.2/1 A
2	9.4/9.4/9.4 A				9.4/9.4/9.4 A			9.4/9.4/9.4 A	9.4/9.4/9.4 A
3	/				/			/	/
4	/				/			/	/
5	0 PSI				0 PSI			0 PSI	0 PSI
6	50 PSI				50 PSI			50 PSI	51 PSI
7	/				/			/	/
8	/				/			/	/
9	/				/			/	/
10	/				/			/	/
ผู้ตรวจสอบ	9.4/9.4				9.4/9.4			9.4/9.4	9.4/9.4
วันที่	4/2/66				4/2/66			2/8/66	1/11/66
เวลา	15.00				15.00			14.00	10.00
ตรวจสอบโดยวิศวกร	good				good			good	good
พบความผิดปกติหรือไม่	Yes				Yes			Yes	Yes
หมายเหตุ									

Note : ถูกใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำคิต
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **CWP-01** สถานที่ **เวสต์เกต**

อาคาร **B**

หน้าที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
11	ตรวจสอบสภาพของ Strainer (6M.Y)	สภาพปกติ	
12	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve (6M.Y)	สภาพปกติ	
13	ตรวจสอบสภาพของ Coupling (3M, 6M.Y)	สภาพปกติ	
14	ตรวจสอบสภาพของ Coupling (3M, 6M.Y)	เสียงปกติ	
15	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ (3M, 6M.Y)	ไม่มีรอยรั่ว	
16	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านเข้าปั๊ม (3M, 6M.Y)	สภาพปกติ	
17	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านออกปั๊ม (3M, 6M.Y)	สภาพปกติ	
18	ตรวจสอบฐานเครื่องและท่อประปาเครื่อง (6M.Y)	สภาพปกติ	
19	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านเข้าปั๊ม (3M, 6M.Y)	ทำงานปกติ	
20	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม (3M, 6M.Y)	ทำงานปกติ	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. **2564**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้ตรวจสอบ	29/9/5	4/2/64	4/5/64	4/8/64	9/10/64	9/11/64	9/12/64	10/1/65	10/2/65	10/3/65
วันที่	75.00	75.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
ตรวจสอบโดยผู้บริการอาคาร	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong	Dr. Wong
หมายเหตุ										

Note : ฤดูน้ำ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ X ในปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำ
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **AMP-01** สถานที่ **เขื่อนลำนาน้อย**

อาคาร **B**

หน้า 3

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำการแก้ไข
21	ตรวจสอบการปิด-เปิดของ Check Valve (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
22	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
23	ทำการวัดการรั่วซึมของมอเตอร์ (6M, Y)	จางเล็กน้อย	
24	ทำการวัดการรั่วซึมของปั๊ม (6M, Y)	จางเล็กน้อย	
25	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer (6M, Y)	สะอาดทุกชิ้นส่วน	
26	ตรวจสอบลูกบอลของถังเก็บน้ำ (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
27	ตรวจสอบการทำงานของ Control (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
28	ทำความสะอาดโมเตอร์ และวาล์วต่างๆ (Y)	สะอาด	
29	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control (Y)	สะอาด	
30	การวัดระดับและสภาวะของตู้ควบคุมและค่าต่างๆ (Y)	ปกติ	

ผลการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566									
	Status : 3M	Status : 6M	Status : 3M	Status : 6M	Status : 3M	Status : 6M	Status : 3M	Status : 6M	Status : 3M	Status : 6M
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	AMP-01									
เวลา	4/2/66									
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	15:00									
หมายเหตุ	Done									

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ, X ไม่ปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอัตโนมัติ

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

CWP-02

สถานที่

วัดป่าสัก

อาคาร

The Reserve Sukhumvit 64

วันที่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ความถี่
1	ตรวจสอบระดับน้ำ	(3M, 6M, Y)	ตามปกติ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	(3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.
3	ตรวจสอบการทำงานของ	(3M, 6M, Y)	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบการทำงานของ	(3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของมอเตอร์	(3M, 6M, Y)	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำมัน	(3M, 6M, Y) PSI
7	ตรวจสอบแรงดันของน้ำเข้ามอเตอร์	(3M, 6M, Y) PSI
8	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของน้ำมัน	(3M, 6M, Y)	เสียงปกติ
9	ตรวจสอบการทำงานของ Butterfly Valve ของน้ำมัน	(3M, 6M, Y)	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบการทำงานของ Butterfly Valve ของน้ำมัน	(3M, 6M, Y)	สภาพปกติ

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	การวัด	การวัด	การวัด	การวัด	การวัด	การวัด	การวัด	การวัด	การวัด	การวัด
1	7.3/69/6.5A	7.6/7.9/3.8A	7.6/7.9/3.8A	7.2/3.1/1.5A	7.2/3.1/1.5A	7.2/3.1/1.5A	7.2/3.1/1.5A	7.2/3.1/1.5A	7.2/3.1/1.5A	7.2/3.1/1.5A
2	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V	7.1/9.2/1.4V
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI	0.8 PSI
7	52 PSI	51 PSI	51 PSI	52 PSI	52 PSI	52 PSI	52 PSI	52 PSI	52 PSI	52 PSI
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วันที่	4/2/11	4/2/11	4/2/11	4/2/11	4/2/11	4/2/11	4/2/11	4/2/11	4/2/11	4/2/11
เวลา	15:00	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Note : หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำ

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

CWP-02

สถานที่

วัดบึงบัว

สาขา

B

หน้าที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	คำแนะนำ	คำแนะนำการแก้ไข
11	ตรวจสอบสภาพของ Strainer (6M.Y)	สภาพปกติ	
12	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve (6M.Y)	สภาพปกติ	
13	ตรวจสอบสภาพของ Coupling (3M,6M.Y)	สภาพปกติ	
14	ตรวจสอบสิ่งของ Coupling (3M,6M.Y)	สิ่งผิดปกติ	
15	ตรวจสอบการรั่วของระบบเชื่อมต่อต่าง ๆ (3M,6M.Y)	ไม่มีรอยรั่ว	
16	ตรวจสอบสภาพของ Flex รองด้านรับปั๊ม (3M,6M.Y)	สภาพปกติ	
17	ตรวจสอบสภาพของ Flex รองด้านออกปั๊ม (3M,6M.Y)	สภาพปกติ	
18	ตรวจสอบฐานเครื่องและแรงดันฐานเครื่อง (6M.Y)	สภาพปกติ	
19	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve รองด้านรับปั๊ม (3M,6M.Y)	ทำงานปกติ	
20	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve รองด้านออกปั๊ม (3M,6M.Y)	ทำงานปกติ	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
11	-				/			-			/
12	-				/			-			/
13	/				/			/			/
14	/				/			/			/
15	/				/			/			/
16	/				/			/			/
17	/				/			/			/
18	-				/			-			/
19	/				/			/			/
20	/				/			/			/
ผู้ตรวจสอบ	CBBS				CBBS			CBBS			CBBS
ว/ก/	4/2/66				4/5/66			2/5/66			1/11/66
เวลา	13.00				13.15			14.00			10.00
ตรวจสอบโดยผู้ตรวจ	CBBS				CBBS			CBBS			CBBS
หมายเหตุ	Cartridge seal เปลี่ยน										

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง / ปกติ, X ไม่ปกติ

ใบรายงานผลการตรวจทดสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปีหน้า

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดย

CMP-02

บทนำ

10/11/16

87673

১৩

แผนก 3

ALLAN L. WELLS

Note : กุญแจ N/A ถ้าไม่มีผล. / ปกติ X ไม่ปกติ

Equalizing Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำในบ่อลมนครชัย
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **SHD-01** สถานที่ **บ่อน้ำ 250**

วันที่ **25/6/66**

แผ่นที่ **1**

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าแนะนำสถานะก๊าซ
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	ตามปกติ Name Plate Motor	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟเบื้องต้น (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของปั๊มและมอเตอร์ (3M, 6M, Y)	เสียงปกติ	
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail (6M, Y)	สภาพปกติ	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. **2566**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
1			0.7/0.7/0.7 A			0.7/0.7/0.7 A			0.7/0.7/0.7 A	
2			90/60/70 V			90/60/70 V			90/60/70 V	
3			/			/			/	
4			/			/			/	
5			/			/			/	
6			-			-			-	
ผู้ตรวจสอบ			Approved			Approved			Approved	
วันที่			24/6/66			10/6/66			13/9/66	
เวลา			13.50			14.00			14.00	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง			Approved			Approved			Approved	
หมายเหตุ			OK			OK			OK	

Note : กุญแจ N/A ถ้าไม่มีรอย / ปกติ X ไม่ปกติ

Equalizing Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำมันอุตสาหกรรม
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **SMP-01** สถานที่ **๔๐๖ มีด**

วิศวกร **B**

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าประเมินผลการแก้ไข
7	ตรวจสอบสภาพร่องน้ำดีปั๊ม	สภาพปกติ	
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
9	ตรวจสอบสภาพร่องน้ำมัน	สภาพปกติ	
10	ตรวจสอบสภาพร่องใบพัดปั๊ม	ทำงานปกติ	
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control (6M, Y)	สะอาดทุกชิ้นส่วน	
12	กดดันน้ำดีและตรวจสอบตู้ควบคุมต่างๆ ให้	แน่น	

ผลการทำงาน

ปี พ.ศ. **๒๕๖๕**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
7			-			-			-	
8			/			/			/	
9			-			-			-	
10			-			-			-	
11			-			/			-	
12			-			-			-	
ผู้ตรวจสอบ			Approved			Approved			Approved	
เวลา			29/3/66			10/6/66			13/9/66	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง			Approved			Approved			Approved	
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร			Approved			Approved			Approved	
หมายเหตุ										

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีรอยด. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Equalizing Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาซึ่งป้องกันปั๊มน้ำมันสูบน้ำในบ่อสมตุลย์
 รายงานตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **SMP-02** สถานที่ **เขื่อนลำนาด**

อาคาร **A**

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	คำนวณฐาน	คำนวณและยกานขึ้น
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	ตามชื่อ Name Plate Motor	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟเบื้องต้น (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของปั๊มและมอเตอร์ (3M, 6M, Y)	เสียงปกติ	
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail (6M, Y)	สภาพปกติ	

ผลการทำงาน

ปี พ.ศ. **2564**

ลำดับ	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1			OK/03/03A			OK/07/07A			OK/03/03A			OK/03/03A
2			OK/03/03V			OK/07/07V			OK/03/03V			OK/03/03V
3			/			/			/			/
4			/			/			/			/
5			/			/			/			/
6			-			-			-			-
ผู้ตรวจสอบ			OK			OK			OK			OK
วคป			OK/03/03			OK/07/07			OK/03/03			OK/03/03
เวลา			13.50			14.05			14.05			14.05
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง			OK			OK			OK			OK
ตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร			OK			OK			OK			OK
หมายเหตุ												

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีเรื่อง. / ปกติ, X ไม่ปกติ

Equalizing Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำในบ่อสมตุลย์
 รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **5W0-02** สถานที่ **2023กบจ**

อาคาร **ก**

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าแนะนำและภายใน
7	ตรวจสอบสภาพของถังรับ	สภาพปกติ	
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
9	ตรวจสอบสภาพของน้ำมัน	สภาพปกติ	
10	ตรวจสอบสภาพของปั๊ม	ทำงานปกติ	
11	ตรวจสอบและวัดความเสถียรของอุปกรณ์และตัว Control (6M, Y)	ตรวจสอบทุกชิ้นส่วน	
12	ทวกลื่นมือตและตรวจสอบดูความต่าง ๆ ให้	แน่น	

ผลการทำงาน

ปี พ.ศ. **2566**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
7			-			-			-	
8			/			/			/	
9			-			-			-	
10			-			-			-	
11			-			/			-	
12			-			-			-	
ผู้ตรวจสอบ			Approved			Approved			Approved	
ว/ศป			24/3/66			10/6/66			13/9/66	
เวลา			13.50			14.05			14.05	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง			Approved			Approved			Approved	
หน่วยงานตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร			Disal			Disal			Disal	
หมายเหตุ										

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ

Drainage Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปีงบประมาณนี้ทำขึ้น

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

DP-01

สถานที่ 200 ม.หัว

อาคาร

A

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	ตามชื่อ Name Plate Motor	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Conduit (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของบ่ม (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของบ่มและมอเตอร์ (3M, 6M, Y)	เสียงปกติ	
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail (6M, Y)	สภาพปกติ	

ผลการตรวจทางาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566									
	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
1		10.2/10.6/10.8			10.2/10.3/10.4			10.4/10.1/10.8		10.5/10.2/10.3
2		99.9/99.9/99.9			99.6/99.6/99.6			99.6/99.6/99.6		99.6/99.6/99.6
3		/			/			/		/
4		/			/			/		/
5		/			/			/		/
6		-			/			-		/
ผู้ตรวจสอบ		สมชาย			สมชาย			สมชาย		สมชาย
วันที่		23/2/66			23/5/66			23/8/66		26/11/66
เวลา		16.20			14.30			14.00		13.30
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		สมชาย			สมชาย			สมชาย		สมชาย
พบความผิดปกติโดยผู้ตรวจอาคาร		ไม่มี			ไม่มี			ไม่มี		ไม่มี
หมายเหตุ		ไม่มี			ไม่มี			ไม่มี		ไม่มี

Note : อนุโลม N/A ถ้าไม่มีรายการ / ปกติ, X ไม่ปกติ

Drainage Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบน้ำทิ้ง

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **DB-1** สถานที่ **บ่อเก็บ**

อาคาร **A**

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าบนและล่าง
7	ตรวจสอบสภาพของโซ่ลิฟต์	(Y)	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
9	ตรวจสอบสภาพของน้ำมัน	(Y)	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัด	(Y)	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control (6M, Y)	สะอาดทุกชิ้นส่วน	
12	ทดสอบมือและเครื่องใช้ควบคุมต่างๆ ให้	(Y)	แน่น

สภาพการทำงาน

ปี พ.ศ. **2566**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
วันที่	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66	25/2/66
เวลา	11.20	11.20	11.20	11.20	11.20	11.20	11.20	11.20	11.20	11.20	11.20
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมอาคาร	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หมายเหตุ											

Note : อนุญาต N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Drainage Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มระบายน้ำทั้ง

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข DP-02 สถานี 26 เซลล์

อาคาร

A

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าเบี่ยงเบนค่าจริง
1	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	ตามทีกัด Name Plate Motor	
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั๊ม (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของปั๊มและมอเตอร์ (3M, 6M, Y)	เสียงปกติ	
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail (6M, Y)	สภาพปกติ	

ผลการทำงาน

ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	หมายเหตุ	คุณภาพ	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1		12.1/12.9/12.8			11.8/10.9/10.3			11.5/10.2/11.2			11.1/11.1/11.1	
2		99.1/99.1/99.1			99.6/99.6/99.6			99.6/99.6/99.6			99.1/99.1/99.1	
3		✓			✓			✓			✓	
4		✓			✓			✓			✓	
5		X			✓			✓			✓	
6		-			✓			-			✓	
ผู้ตรวจสอบ		สมชาย			สมชาย			สมชาย			สมชาย	
เวลา		23/2/66			25/5/66			23/6/66			26/11/66	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		สมชาย			สมชาย			สมชาย			สมชาย	
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		สมชาย			สมชาย			สมชาย			สมชาย	
หมายเหตุ	DP-02 26 เซลล์											

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Drainage Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันมีระยะอายุน้ำทิ้ง

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

DP-02

สถานที่

บ่อขยะ

อาคาร

A

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าขณะนการแก้ไข
7	ตรวจสอบสภาพของใช้ตั้งปั้ม (Y)	สภาพปกติ	
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control (3M, 6M, Y)	สภาพปกติ	
9	ตรวจสอบสภาพของปั้ม (Y)	สภาพปกติ	
10	ตรวจสอบสภาพของปั้ม (Y)	สภาพปกติ	
11	ตรวจสอบระดับความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control (6M, Y)	สะอาดทุกชิ้นส่วน	
12	ตรวจสอบระดับและสกรูของตู้ควบคุมต่างๆ ให้ (Y)	แน่น	

ผลการปฏิบัติงาน

ปี พ.ศ. 2564

ลำดับ	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status : Y	Status :
	นกหวีด	อุปกรณ์	มันดัม	เมฆวน	พุกขาว	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
7		-			-			-			-	
8		✓			✓			✓			✓	
9		-			-			-			-	
10		-			-			-			-	
11		-			✓			-			-	
12		-			-			-			-	
ผู้ตรวจสอบ		ตรวจสอบ			ตรวจสอบ			ตรวจสอบ			ตรวจสอบ	
ว/ด/ป		23/2/66			25/5/66			23/8/66			26/11/66	
เวลา		16:20			11:30			11:00			19:30	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		ตรวจสอบ			ตรวจสอบ			ตรวจสอบ			ตรวจสอบ	
ทราบตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		ตรวจสอบ			ตรวจสอบ			ตรวจสอบ			ตรวจสอบ	
หมายเหตุ	DP-2 ใกล้เคียง											

Note : กระจกไฟ N/A ถ้าไม่มีรอยร้าว / ปกติ X ไม่ปกติ

ใบรายงานการตรวจสอบการนำร่องรักษาสิ่งมีกันเคื้อซึ่งปรับปรุงจากแบบแยกส่วน
รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

FCU-1-03

สถานที่

ศรีอยุธยา

2

1. 燃料材料

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	หักความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	(M,3M,GM,Y) สะอาด	
2	หักความสะอาดแผงระบบความเย็น (Condensing Coil)	(GM,Y) สะอาด	
3	ตรวจสอบภาระเครื่องเบรคตัวนำคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	(M,3M,GM,Y) ตามที่กำหนดตามเครื่อง	
4	ตรวจสอบภาระเครื่องเบรคตัวนำคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	(M,3M,GM,Y) ตามที่กำหนดตามเครื่อง	
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายไฟ Fan Coil Unit	(M,3M,GM,Y) 220 - 230 / 380 - 400 V.	
6	ตรวจสอบเทอร์มิสติก (โดยทั่วไปตัว)	(M,3M,GM,Y) 22-24 C	
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	(M,3M,GM,Y) 220 - 230 / 380 - 400 V.	
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinnoid Valv)	(M,3M,GM,Y) วาล์วเปิดและเครื่อง	
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	(M,3M,GM,Y) มีน้ำยาเต็มระบบ	

ကုလသမဂ္ဂ

[illegible]

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ X ไม่ปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข

FCU-1-03

สถานที่

อาคาร 6 ชั้น

อาคาร

A

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าประเมินและการแก้ไข
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำภายในระบบด้านทางดูด (Suction) (SM.Y)	65 - 70 PSIG	
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge) (SM.Y)	230 - 250 PSIG	
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบแน่น (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
13	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Fan Coil (SM.Y)	ปกติ	
14	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Condensing Unit (SM.Y)	ปกติ	
15	ตรวจสอบทำความสะอาดคอยล์ควบแน่น (SM.Y)	สะอาด	
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการทำงานของคอยล์ควบแน่น (SM.Y)	ไม่มีตะไคร่น้ำ	
17	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (Evaporation Coil) (SM.Y)	สะอาด	
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual (M, 3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M
10	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ
11	ไม่พบ	200 PSI	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	230 PSI	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
12	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ
13	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
14	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
15	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
16	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
17	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
18	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ	ไม่พบ	✓	ไม่พบ
ผู้ตรวจสอบ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค
วันที่	19/1/66	16/2/66	15/3/66	18/4/66	18/5/66	22/6/66	18/7/66	14/8/66	21/9/66	16/10/66	16/11/66	21/12/66
เวลา	14:30	14:00	13:30	14:00	14:30	14:00	14:00	13:30	14:00	13:30	14:00	14:00
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
หมายเหตุ	ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค											

Note : หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

ในการดำเนินงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

FCU-1-03

การทบทวนเครื่องขยายเสียง

พจนานุกรม

FCU-1-03

สถานที่

219016042

87A77

4

Abstract

สภาวิชาการทำงาน

[illegible]

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ, X ไม่ปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

FCU-1-07

ห้อง ๗๐๑

อาคาร

A

หน้า 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและสถานะการ
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	(M, 3M, 6M, Y)	สะอาด
2	ทำความสะอาดระบบระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M, Y)	สะอาด
3	ตรวจสอบระบบระบายความร้อนที่คอยล์ (Fan Coil Unit)	(M, 3M, 6M, Y)	ตามที่กำหนดตามเครื่อง
4	ตรวจสอบระบบระบายความร้อนที่คอยล์ (Condensing Unit)	(M, 3M, 6M, Y)	ตามที่กำหนดตามเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	(M, 3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัท (โดยการปรับตั้ง)	(M, 3M, 6M, Y)	22-24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	(M, 3M, 6M, Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำที่ความดันเป็น Solenoid Valve	(M, 3M, 6M, Y)	วาล์วเปิดและปิด
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	(M, 3M, 6M, Y)	มีน้ำยาเต็มระบบ

ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	7.2/7.1/5.4	7.4/7.5/5.8	7.1/7.1/7.6	7.3/7.5/5.5	7.2/7.1/7.3	7.2/7.1/7.4	7.5/7.2/7.1	7.1/7.2/7.1	7.4/7.1/6.7	7.1/7.1/6.5	7.7/7.6/5.8	7.7/7.6/5.8
5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C
7	31.5/31.1/31.4	31.1/31.1/31.7	31.0/31.1/31.7	31.2/31.1/31.5	31.4/31.1/31.7	31.5/31.2/31.7	31.6/31.1/31.7	31.6/31.1/31.7	31.6/31.1/31.7	31.6/31.1/31.7	31.7/31.6/31.7	31.7/31.6/31.7
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
วันที่	10/1/16	16/2/16	10/3/16	18/4/16	15/5/16	20/6/16	19/7/16	19/8/16	21/9/16	19/10/16	16/11/16	21/12/16
เวลา	14.30	14.00	14.30	14.00	14.30	14.00	14.30	14.00	14.30	14.00	14.30	14.00
ตรวจสอบโดยผู้บริการ	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...	นาย...
หมายเหตุ	Handwritten notes in Thai script.											

Note : ทุกราย N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **FCU-1-02** สถานที่ **อาคาร 140014**

อาคาร **A**

หน้าที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจและสถานะ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาในระบบหัวดูด (Suction) (GM.Y)	65 - 70 PSIG	
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาในระบบหัวทางส่ง (Discharge) (GM.Y)	230 - 250 PSIG	
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบแน่น (3M.GM.Y)	ทำงานปกติ	
13	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Fan Coil (GM.Y)	ปกติ	
14	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Condensing Unit (GM.Y)	ปกติ	
15	ตรวจสอบที่ความสะอาดถาดน้ำจากการควบแน่น (GM.Y)	สะอาด	
16	ที่ความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น (GM.Y)	ไม่มีตะกอน	
17	ที่ความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil) (GM.Y)	สะอาด	
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual (M,3M,6M.Y)	ทำงานปกติ	

ผลการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566											
	Status : M	Status : Y	Status : H	Status : H	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : H
	นครพนม	คุณภาพดี	มีงาน	ไม่มีงาน	มีงาน	ไม่มีงาน	มีงาน	ไม่มีงาน	มีงาน	ไม่มีงาน	มีงาน	ไม่มีงาน
10	-	125 PSI	-	-	-	-	-	135 PSI	-	-	-	-
11	-	220 PSI	-	-	-	-	-	225 PSI	-	-	-	-
12	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
13	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
14	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
15	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
16	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
17	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345
เวลา	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345	นาย ก. 12345
หมายเหตุ	All items checked and found to be in good working order. No issues identified.											

Note : ถูกต้อง N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง / ปกติ X ไม่ปกติ

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเพื่อบ่งชี้ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายงานประจำปี ๒๕๖๒

FCU-1-07

หน้า ๒๖

678115

D

RESULTS

ลำดับ	รายละเอียด	คำนวณฐาน	คำนวณเงินและภาษี
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น R22 (3M,6M,Y)	ไม่ฟรี	
20	ทำความสะอาดภายในคอยล์ของ Fan Coil และ Condensing Un (M,3M,6M,Y)	สะอาด	
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (6M,Y)	สะอาด	
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ชัมมิสวิตช์แรงดันต่ำ	จุดยึดกลบแน่น	

การกระจายทางงาน

[illegible]

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ในรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **FCU-1-08** สถานที่ **บริเวณห้อง 1 ตึก A**

อาคาร **A**

หน้าที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ค่ามาตรฐาน
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	(M,3M,6M,Y)	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	สะอาด
3	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	(M,3M,6M,Y)	ตามที่กำหนดตามคู่มือ
4	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	(M,3M,6M,Y)	ตามที่กำหนดตามคู่มือ
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	(M,3M,6M,Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.
6	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Condensing Unit	(M,3M,6M,Y)	22-24 C
7	ตรวจสอบการทำงานของ Solenoid Valve	(M,3M,6M,Y)	220 - 230 / 380 - 400 V.
8	ตรวจสอบการทำงานของ Solenoid Valve	(M,3M,6M,Y)	ตามที่กำหนดตามคู่มือ
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาในระบบจาก Sight Glasses	(M,3M,6M,Y)	มีน้ำยาตามระดับ

ผลการตรวจ

ลำดับ	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	15.2 A	15.4 A	15.3	15.6	15.2	16 A	15.9 A	15.4 A	16.1 A	15.3 A	15.6 A	15.2 A	15.2 A
5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C	24°C
7	22.6 V	22.7 V	22.9 V	22.9 V	22.9 V	22.9 V	22.8 V	23.1 V	23.0 V	22.9 V	22.7 V	22.9 V	22.9 V
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วันที่	10/1/66	16/2/66	15/3/66	16/4/66	15/5/66	22/6/66	11/7/66	11/8/66	21/9/66	11/10/66	16/11/66	21/12/66	21/12/66
เวลา	14.30	14.00	14.30	14.00	14.30	14.00	14.00	13.30	14.00	13.30	14.00	14.00	14.00
ตรวจสอบโดยช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ	Handwritten notes in Thai script.												

Note : กระจกใส N/A ถ้าไม่มีรอยร้าว / ปกติ X ไม่ปกติ

ใบรายงานการตรวจขอการบำรุงรักษาเพิ่มingtonเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายนามผู้สนับสนุน เครื่องหมายและ

FGU-1-08

บทสรุป :

இந்தியா 1

உலகம்

③

Abstract

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M.Y) 65 - 70 PSIG	
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M.Y) 230 - 250 PSIG	
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	(3M,6M.Y) ทำงานปกติ	
13	ตรวจสอบมอเตอร์ที่ Fan Coil	(6M.Y) ปกติ	
14	ตรวจสอบมอเตอร์ที่ Fan Coil	(6M.Y) ปกติ	
15	ตรวจสอบหัวละอองความชื้นน้ำจากภาควาบเย็น	(6M.Y) สะอาด	
16	ตรวจสอบหัวละอองความชื้นน้ำจากภาควาบเย็น	(6M.Y) ไม่มีละอองน้ำ	
17	ตรวจสอบหัวละอองความชื้นน้ำจากภาควาบเย็น (Evaporation Coil)	(6M.Y) สะอาด	
18	ตรวจสอบการทำงานของ Manual	(M,3M,6M.Y) ทำงานปกติ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

[illegible]

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจตอบการบำรุงรักษาเพื่อกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

FCU-1-08

โกนิกัล ๕๒.๑

සමාජ සේවකයෙකු ලෙස සේවය කළේය.

สถานที่

8147

2

अध्याय 3

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำทำความเย็น R22 (3M,6M,Y)	ไม่รั่วซึม	
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing Unit (3M,3M,6M,Y)	สะอาด	
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (6M,Y)	สะอาด	
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม, ฐานยึดบริเวณจุดติดตั้ง (Y)	จุดยึดครบแน่น	

ကလေးများအတွက်

[illegible]

Note : ကုမ္ပဏီ N/A ဖြစ်နေပါက, / ဟု, X ဖြစ်ပါက

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายนามตรวจสอบ เครื่องปรับอากาศ สถานที่ **FCU-1-03** **ห้อง Control**

อาคาร **A**

หน้าที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด				ค่ามาตรฐาน		กำหนดเวลาตรวจสอบ			
	ตัวกรองอากาศ (Filter)	คอยล์ระเหย (Evaporator Coil)	คอยล์ควบแน่น (Condensing Coil)	คอมเพรสเซอร์ (Compressor)	สถานะ	แรงดัน	สถานะ	สถานะ	สถานะ	สถานะ
1	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
4	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
5	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
6	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
7	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
8	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
9	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

ลำดับ	รายละเอียด				ค่ามาตรฐาน				กำหนดเวลาตรวจสอบ			
	ตัวกรองอากาศ (Filter)	คอยล์ระเหย (Evaporator Coil)	คอยล์ควบแน่น (Condensing Coil)	คอมเพรสเซอร์ (Compressor)	สถานะ	แรงดัน	สถานะ	สถานะ	สถานะ	สถานะ	สถานะ	สถานะ
1	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
4	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
5	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
6	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
7	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
8	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
9	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 V.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

Note : กระจกฝ้า N/A ถ้าไม่มีกระจกฝ้า / กระจก X ไม่ปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **FCU-1-06** สถานที่ **ห้อง Control**

อาคาร **A**

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจพบและสถานะ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction) (GM.Y)	65 - 70 PSIG	
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge) (GM.Y)	230 - 250 PSIG	
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบแน่น (3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	
13	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Fan Coil (6M, Y)	ปกติ	
14	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Condensing Unit (6M, Y)	ปกติ	
15	ตรวจสอบหัวความสะอาดถาดทิ้งน้ำจากความร้อน (6M, Y)	สะอาด	
16	หัวความสะอาดท่อระบายน้ำจากความร้อน (6M, Y)	ไม่มีตะไคร่น้ำ	
17	หัวความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil) (6M, Y)	สะอาด	
18	ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดย Manual (M, 3M, 6M, Y)	ทำงานปกติ	

ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566									
	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M
10	ไม่พบ	พบ 115 PSI	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	พบ 120 PSI	ไม่พบ	ไม่พบ
11	ไม่พบ	พบ 230 PSI	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	พบ 215 PSI	ไม่พบ	ไม่พบ
12	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
13	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
14	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
15	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
16	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
17	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
18	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ
ผู้ตรวจสอบ	นาย ก. ก.	นาย ข. ข.	นาย ค. ค.	นาย ง. ง.	นาย จ. จ.	นาย ฉ. ฉ.	นาย ช. ช.	นาย ซ. ซ.	นาย ฅ. ฅ.	นาย ฎ. ฎ.
วันที่	19/1/66	19/1/66	19/3/66	19/4/66	19/5/66	22/6/66	19/7/66	14/8/66	21/9/66	19/10/66
เวลา	11.30	12.00	14.30	14.00	14.30	14.00	14.00	13.30	14.00	14.00
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	นาย ก. ก.	นาย ข. ข.	นาย ค. ค.	นาย ง. ง.	นาย จ. จ.	นาย ฉ. ฉ.	นาย ช. ช.	นาย ซ. ซ.	นาย ฅ. ฅ.	นาย ฎ. ฎ.
หมายเหตุ	All items OK									

Note : ถูกพบให้ N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง / ปกติ, X ไม่ปกติ

ใบรายงานการตรวจตอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่มีเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

វិធានការការពារសត្វល្អិត ក្នុងអគារ

FCU-1-09

ข้อ Control

671017

→

3. **УДК**

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น R22 (3M,6M,Y)	ไม่รั่วซึม	
20	ทำความสะอาดภายในตู้ด้วยฟองโฟม Fan Coil และ Condensing Unit (M,3M,6M,Y)	สะอาด	
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (6M,Y)	สะอาด	
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม รีเลย์กับรีเลย์จุดตัดตาย (Y)	จุดตัดตายแน่นอน	

สภาวิชาการทำงาน

[illegible]

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / หนัก, X ใหญ่หนัก

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
FCO-1-11 ๕๕๖ ๗๖81

FCO-1-11

สอว มทบ 1

87477

D

Abstract

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	(M.3M,6M.Y) สะอาด	
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M.Y) สะอาด	
3	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	(M.3M,6M.Y) ตามที่กำหนดตามคู่มือ	
4	ตรวจสอบการทำงานของคอนเดนซิ่งยูนิต (Condensing Unit)	(M.3M,6M.Y) ตามที่กำหนดตามคู่มือ	
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่เข้า Fan Coil Unit	(M.3M,6M.Y) 220 - 230 / 380 - 400 V.	
6	ตรวจสอบเทอร์มิสแตท (โดยการใช้ตัว)	(M.3M,6M.Y) 22-24 C	
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	(M.3M,6M.Y) 220 - 230 / 380 - 400 V.	
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solenoid Valve)	(M.3M,6M.Y) วาล์วเปิด/ปิดตามเครื่อง	
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	(M.3M,6M.Y) มีน้ำยาเต็มระบบ	

สภาวิชาการ

[illegible]

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข **FCU-1-11** สถานที่ **ห้อง MDPA**

อาคาร **P**

หน้าที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจและผลการ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาในระบบด้านทางดูด (Suction) (GM.Y)	65 - 70 PSIG	
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาในระบบด้านทางส่ง (Discharge) (GM.Y)	230 - 250 PSIG	
12	ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (3M,GM.Y)	ทำงานปกติ	
13	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Fan Coil (GM.Y)	ปกติ	
14	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Condensing Unit (GM.Y)	ปกติ	
15	ตรวจสอบทำความสะอาดคอยล์น้ำจากกระบวนการควบแน่น (GM.Y)	สะอาด	
16	ทำความสะอาดคอยล์น้ำจากกระบวนการควบแน่น (GM.Y)	ไม่มีตะไคร่น้ำ	
17	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (Evaporation Coil) (GM.Y)	สะอาด	
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual (M,3M,GM.Y)	ทำงานปกติ	

ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2566											
	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status : M	Status : M	Status : 6M	Status : M	Status : M	Status : 9M	Status : M
	วันที่ผ่าน	คุณภาพชีวิต	ปริมาณ	ความถี่	พฤติกรรม	การติดตาม	การตรวจ	การตรวจ	การตรวจ	การตรวจ	การตรวจ	การตรวจ
10	-	195 PSI	-	-	-	-	-	125 PSI	-	-	-	-
11	-	210 PSI	-	-	-	-	-	215 PSI	-	-	-	-
12	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-
13	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-
14	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-
15	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-
16	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-
17	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-
18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ	1255, 1255, 1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255	1255
วันที่	10/1/66	1/2/66	15/3/66	18/4/66	19/5/66	22/6/66	14/7/66	14/9/66	9/10/66	14/10/66	16/11/66	21/12/66
เวลา	11.30	12.00	14.30	14.00	14.30	14.00	14.00	13.30	14.00	13.30	14.00	14.00
ตรวจสอบโดยผู้บริการ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
หมายเหตุ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Note : OK=ปกติ N/A=ไม่มีข้อมูล / ปกติ X=ผิดปกติ

Split Type Air Conditioner Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสุขภาพเบื้องต้นแก่ครูอำนวยการปรับสภาพแบบแยกส่วน

วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

FGU-1-m

๑๑๖๖

was MDB 1

81412

ЗАДАЧА 3

ลำดับ	รายละเอียด	คำนวณฐาน	คำนวณภาระภาษี
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาคักความเย็น R22 (3M,6M,Y)	ไม่ฟรีซึม	
20	ทำความสะอาดภายในคอยล์ที่ใบรอง Fan Coil และ Condensing Un (M,3M,6M,Y)	สะอาด	
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (6M,Y)	สะอาด	
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม รีเลย์กับรีเลย์ชุดสตาร์ท (Y)	จุดยึดสายแน่น	

ကုလသမဂ္ဂ

[illegible]

Note : หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ



SIAM INDUSTRIAL
YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED

5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km 15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand



Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 346/2566

วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษาระบบ AUTOMATIC PARKING

โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณเกรียงไกร จำนวนกาญจนะ Email : Kriengkrai_c@pruksa.com

คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com

บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-ngsa@th.knightfrank.com

คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com

คุณอาร์ท Email : Jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn.Tasujai <anusorn_t@pruksa.com

ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com

Email : juristic@thereserve61.com

คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

หัวหน้าช่าง Email : jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษาระบบ
AUTOMATIC PARKING ครั้งที่ 21 ในวันที่ 17-18-19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



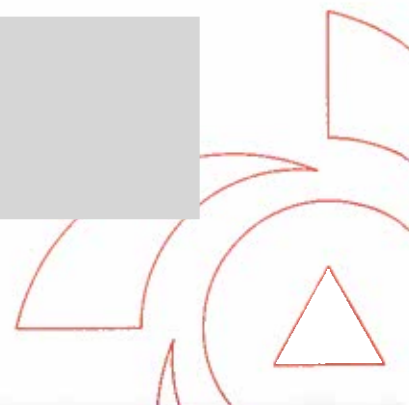
หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจเช็คและ กรุณา
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.



ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอตวด โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ครบรอบ

អំពាវនាវ

๑๓๓๖

1. **អំពូលប្រភព និង ប្រភេទធនធាន**

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู่			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด			
	จุด Limit switch up ทำงานเป็นปกติ			
	จุด Limit switch Down ทำงานเป็นปกติ			
	ไฟสัญญาณอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	ลิฟต์รับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
	การทำงานของจุดบังคับลิฟต์(จุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด			
	sensor หรือจุดสัมผัสวัตถุ ของจุดบังคับลิฟต์(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ			
	ความสะอาดของตัวรถติดภาระที่ขนถ่าย อยู่ใสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและจุดหนีบล้อขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ			
	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม			
	ไฟและปุ่มกดอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด Limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	Limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR วัตรระยะตู้หน้า ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR วัตรระยะตู้หลัง ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR วัตรระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR วัตรระยะความสูงได้ห้องรถ ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR วัตรระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR วัตรระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ			
	Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ			
	Limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทักรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ			
	สวิตช์กด MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ			
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ			
	สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ			
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ			
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	จุด FEED สายไฟฟ้าในระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
3. ROBOT				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ			
	การขึ้น-ลง ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ			
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
4. ห้องควบคุม				
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ			
	การทำงานของจอทักรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ			

ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอกรด โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ตรวจสอบ

12-19, 7, 66

អ្នកវាងស៊ីប

8

— ၈၇၄ —

25/08/2024

1. ห้องเรียน และ ชุดสีที่รับผิดชอบ

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	จุด ปกติ switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	จุด ปกติ switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ไฟสัญญาณอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	ลิฟต์รับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของจุดบังคับขึ้น(จุดหนีบขึ้น) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือจุดสัมผัสวัตถุ ของจุดบังคับขึ้น(ตัวหนีบขึ้น) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและจุดเกี่ยวรับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	ไฟและชุดสายอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด Limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	Limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการออกขึ้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR เช็ควัสดุ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Limit switch / SENSOR เช็คการออกขึ้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทัชสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิตช์กดปุ่ม MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์กดฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		สภาพทั่วไป		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟฟ้าในระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
3. ROBOT				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การขึ้น-ลง ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
4. ห้องควบคุม				
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทัชสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		



SIAM INDUSTRIAL

YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED

5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand



Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 417/2566

วันที่ 2 สิงหาคม 2566

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณเกรียงไกร จำนองกาญจนะ Email : Kriengkrai_c@pruksa.com

คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com

บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

คุณเบ็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com

คุณสมบุญ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com

คุณอาร์ท Email : Jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn Tasujai <anusorn_t@pruksa.com>

ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com

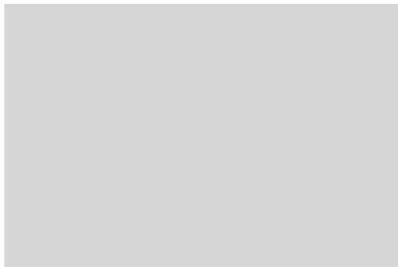
Email : juristic@thereserve61.com

คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

หัวหน้าช่าง Email : jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ
AUTOMATIC PARKING ครั้งที่ 22 ในวันที่ 21-22-23 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจเช็คและ กรุณา
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

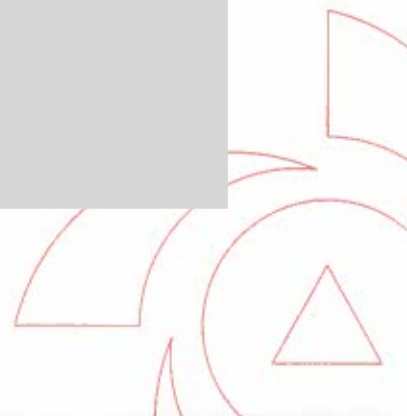
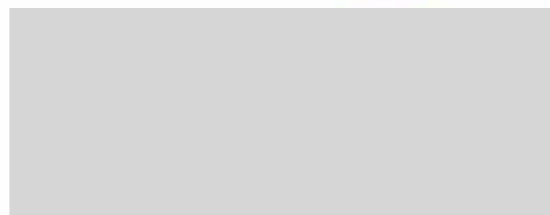
☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.





ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอดรถ โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ตรวจสอบ _____/_____/_____

ผู้ตรวจสอบ _____

อาคาร _____

ชั้น A

1. ห้องรับรถ และ จุดลิฟต์รับส่งรถ

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.1 จุดประตู			
การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
จุด Limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
จุด Limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
ใช้ลิฟต์อยู่ภายในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.2 หัวลิฟต์รับรถ			
ลิฟต์รับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
การทำงานของจุดบังคับขึ้น(จุดหนีบลิฟต์) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
sensor หรือจุดสัมผัสวัตถุ ของจุดบังคับขึ้น(หัวหนีบลิฟต์) ทำงานปกติ	✓		
ความสะอาดของหัวหนีบลิฟต์และล้อรถ ลิฟต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.3 จุดขับเคลื่อนหัวลิฟต์	✓		
มอเตอร์ขับเคลื่อนและจุดบังคับหัวลิฟต์ทำงานเป็นปกติ	✓		
ระดับน้ำมันไฮดรอลิกอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
ใช้และหล่อลื่นอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.4 จุด Limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
Limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR วัดระดับน้ำหนัก ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR วัดระดับน้ำหนัก ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR วัดระดับความสูงลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR วัดระดับความสูงลิฟต์ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR วัดระดับด้านข้างของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR วัดระดับด้านข้างของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR เช็คหัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
Limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของหัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.5 จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.6 จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
การทำงานของจอหรือลิฟต์ทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
สวิตช์ฉุกเฉิน MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สวิตช์ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART			
การทำงาน			
การวิ่งตามราง ตามทิศทางที่กำหนด ไม่ถอยหลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
สภาพทั่วไป			
จุด FEED สายไฟในระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
จาระบีของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
3. ROBOT			
การทำงาน			
การวิ่งตามราง ตามทิศทางที่กำหนด ไม่ถอยหลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
การขับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
4. ห้องจอดรถ			
จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของจอหรือลิฟต์ทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอยครด โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

รับฟังตรวจสอบ

ကျွန်း, နဂါး, ဝတ်ကုတ်, ကြေး, ကြေး

খণ্ড B

1. ห้องรับชม และ ชุดสีฟ้ารับฟัง

1. ฟังก์ชัน และ จุดยึดที่รับผิดชอบ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประจุ			
	การทำงานของประจุ เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	จุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	จุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ไฟสีแดงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประจุทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวรีเลย์ที่รับผิดชอบ			
	พื้นรีเลย์ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของจุดบังคับ(จุดหนีบ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือจุดสัมผัสรีเลย์ ของจุดบังคับ(จุดหนีบ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวรีเลย์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและจุดเชื่อมต่อขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	ไฟแสดงสถานะอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรีเลย์			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการกดขี่ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงได้ห้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการกดขี่ของตัวรีเลย์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรีเลย์ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอหรือรีเลย์ที่ทำงานปกติ สามารถและเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	รีเลย์ของ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	รีเลย์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	รีเลย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
การทำงาน		ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
สภาพทั่วไป		ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	จุด FEED สาธิตป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT				
การทำงาน		ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การขับเคลื่อน ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ฟังก์ชันอื่นๆ				
		ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	จอแสดงผลในห้องรีเลย์ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอหรือรีเลย์ที่ทำงานปกติ สามารถและเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		



SIAM INDUSTRIAL

YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED

5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand



Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 473/2566

วันที่ 1 กันยายน 2566

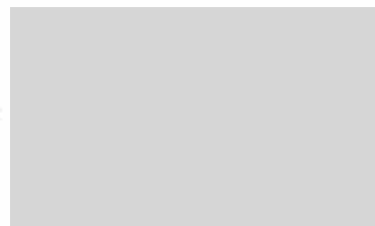
เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษาระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณเกรียงไกร จานองกาญจนะ Email : Kriengkrai_c@pruksa.com
คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
คุณเบ็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณอาร์ท Email : Jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn Tasujai <anusorn_t@pruksa.com>
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com
หัวหน้าช่าง Email : jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษาระบบ
AUTOMATIC PARKING ครั้งที่ 23 ในวันที่ 19-20-21 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



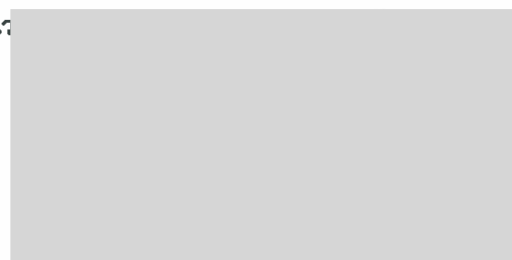
หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจเช็คและ กรุณา
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....



ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์อาคาร โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 151

วันที่ตรวจสอบ

2966

ผู้ทรงคุณวุฒิ

— פאקט

1. ท้องรับรด และ ชุดสีฟ้ารับรด

1. ห้องรับรถ และ จุดสีฟ้สำหรับจอด				
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด จุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ จุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ ไฟสัญญาณอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	/	/	
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน การทำงานของชุดบังคับล้อ(ทุพหุบันล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด sensor หรือชุดอิเล็กทรอนิกส์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวควบคุมล้อ) ทำงานปกติ ความสะอาดของตัวถังและระยะห่างเหมาะสม อยู่ใ้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	/	/	
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดจับเคลื่อนตัวลิฟท์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพหรือไม่มีอาการรั่วซึม โซ่และท่อน้ำมันอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/	/	
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดรถขึ้น ทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR วัดระดับน้ำ ทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR วัดระดับสูงถึง ทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR วัดระดับความสูงค้ำโครง ทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR วัดระดับความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR วัดระดับด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR วัดระดับด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR เช็คตัวรอด(Cross) ทำงานเป็นปกติ Motion sensor ตรวจสอบความเร็วลมในการทำงานเป็นปกติ limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของตัวลิฟท์ ทำงานเป็นปกติ	/	/	
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	/	/	
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอที่สกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ สวิชต์ถูกแตะ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ สวิชต์เปิด-ปิด ประตู (สถานะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ สวิชต์ถูกลื่นทำงานเป็นปกติ	/	/	
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การจัดวางรณ ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	/	/	
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	จุด FEED สายไฟฟ้าในระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/	/	
3. ROBOT				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	การจัดวางรณ ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ การจัดับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	/	/	
4. ห้องจอดรถ				
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor) การแสดงผลทำงานเป็นปกติ การทำงานของจอที่สกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	/	/	การแก้ไข (ถ้ามี)



ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอดรถ โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ตรวจสอบ

20 9 66

ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์

1. ห้องรับรถ และ จุดลิฟต์รับส่งรถ

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	///		
	จุด Limit switch up ทำงานเป็นปกติ	///		
	จุด Limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	///		
	โซ่ลิฟต์ประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	///		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	///		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	///		
	sensor หรือชุดลิฟต์ลิทซ์ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	///		
	ความสะอาดของตัวลิฟต์และล้อรถพร้อมใช้งาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและชุดเบรกขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	///		
	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	///		
	โซ่และพูลเลย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด Limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	Limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หน้า ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หลัง ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงลิฟต์จอด ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR เช็คลิฟต์รถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	///		
	Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	///		
	Limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	///		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอหรือรีโมททำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	///		
	สวิตช์ฉุกเฉิน MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	///		
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	///		
	สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	///		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	///		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	
	จุด FEED สายลิฟต์ระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	///		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
3. ROBOT				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	///		
	การขับเคลื่อน ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	///		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	///		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
4. ห้องจอดรถ				
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	///		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	///		
	การทำงานของจอหรือรีโมททำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	///		

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED

5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 543/2566

วันที่ 2 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษาระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเจนท์ สุขุมวิท 61

เรียน คุณเกรียงไกร จำนองกาญจนะ Email : Kriengkrai_c@pruksa.com
คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบุญ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณอาร์ท Email : Jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn.Tasujai <anusorn_t@pruksa.com>
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com
หัวหน้าช่าง Email : jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษาระบบ
AUTOMATIC PARKING ครั้งที่ 24 ในวันที่ 17-18-19 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



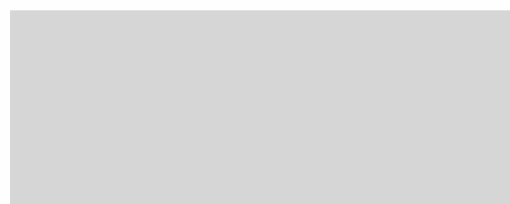
หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจสอบและ กรุณา
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.



ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอตรง โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 6

รับที่ตราจดหมาย

អ្នកបាទស្ស

__ อักษร

1. ห้องรับรถ และ จุดตีฟต์รับส่งรถ

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู่			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	จุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	จุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซลีนอยด์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวรีเลย์รับแรง			
	รีเลย์รับแรง อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับข้อ(ชุดบังคับข้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิคตริคส์ของชุดบังคับข้อ(ตัวบังคับข้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวลิคตริคส์และคอนแทค อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวรีเลย์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและชุดบังคับข้อที่ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	ไฟและทุ่นอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับแรง			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอตขึ้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะตู้หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอตขึ้นของตัวรีเลย์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับแรง (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทรนิกซ์ทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิตช์กดปุ่ม MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
2. CART				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
3. ROBOT				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การขับเคลื่อน ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
4. ห้องควบคุม				
	จอแสดงผลในห้องรับแรง (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทรนิกซ์ทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

โครงการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จ่อครด โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ตรวจสอบ

19 10 66

ស្ថិតិវទ្យា

— **ฮากว**

1. **ห้องรับรอง และ ชุดพิธีการรับรอง**

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู่			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	จุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	จุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซลิดประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวรีเลย์รับรถ			
	รีเลย์รับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของจุดบังคับขึ้น(จุดบังคับขึ้น) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือจุดสัมผัสรีเลย์ ของจุดบังคับขึ้น(ตัวบังคับขึ้น) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวกลไกเกียร์และรีเลย์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวรีเลย์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและจุดรีเลย์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซลิดและชุดอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับหัว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับล้อ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของตัวรีเลย์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอหรือรีเลย์ทำงานปกติ สามารถกระเพื่อมใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิตช์ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สวิตช์ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	จุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
3. ROBOT				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การขึ้นล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
4. ห้องควบคุม				
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอหรือรีเลย์ทำงานปกติ สามารถกระเพื่อมใช้งานได้ตามปกติ	✓		

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED

5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 615/2566

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING

โครงการ เดอะรีเชิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณเกรียงไกร จำนองกาญจนะ Email : Kriengkrai_c@pruksa.com

คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com

บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com

คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com

คุณอาร์ท Email : Jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn.Tasujai <anusorn_t@pruksa.com>

ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com

Email : juristic@thereserve61.com

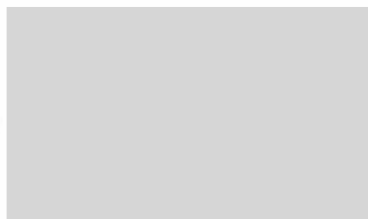
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

หัวหน้าช่าง Email : jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ
AUTOMATIC PARKING ครั้งที่ 1 ในวันที่ 13-14-15 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



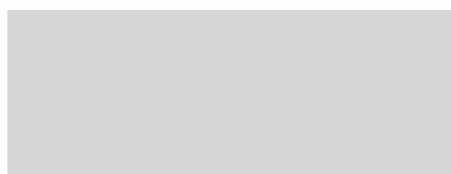
หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจเช็คและ กรุณา
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.





ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอดรถ โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ตรวจสอบ

13/5/19

ผู้ตรวจสอบ

[Signature]

อาคาร

A

1. ห้องรับรถ และ จุดลิฟต์รับส่งรถ

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	/		
	จุด Limit switch up ทำงานเป็นปกติ	/		
	จุด Limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	/		
	ไฟสัญญาณอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	/		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	ลิฟต์รับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
	การทำงานของจุดบังคับขึ้น(จุดหนีบลิฟต์) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	/		
	sensor หรือจุดสัมผัสลิฟต์ ของจุดบังคับขึ้น(ตัวหนีบลิฟต์) ทำงานปกติ	/		
	ความสะอาดของตัวลิฟต์ก่อนและหลังบนลง อยู่ใ้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและจุดเบรกขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	/		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	/		
	ไฟและตู้เบรกอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด Limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	Limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR วั้ระยะผู้หน้า ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR วั้ระยะผู้หลัง ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR วั้ระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR วั้ระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR วั้ระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR วั้ระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	/		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	/		
	Limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอหรือรีโมททำงานปกติ สามารถและเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	/		
	สวิตช์ฉุกเฉิน MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	/		
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	/		
	สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	/		
2. CART		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	การทำงาน			
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	/		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	สภาพทั่วไป			
	จุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	การทำงาน			
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	/		
	การขับเคลื่อน ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	/		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	/		
4. ห้องจอดรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	/		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	/		
	การทำงานของจอหรือรีโมททำงานปกติ สามารถและเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	/		

ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์อาคาร โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

รับที่ตรงตบ

96 / 94 / 66

ស្នូលវាចនាសម្ព័ន្ធ

อาคาร

9

1. ກ້ອງບັນເກດ ແລະ ຫຼັກການຮັບສັນຍາ

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด			
	จุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ			
	จุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ			
	ไฟสัญญาณอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวรีเลย์รับแรง			
	พื้นรับแรง อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
	การทำงานของชุดบังคับข้อ(ชุดบังคับข้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด			
	sensor หรือชุดอิเล็กทรอนิกส์ ชุดชุดบังคับข้อ(ตัวบังคับข้อ) ทำงานปกติ			
	ความสะอาดของตัวอิเล็กทรอนิกส์และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	จุดขับเคลื่อนตัวรีเลย์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและชุดรีเลย์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ			
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม			
	ใช้น้ำมันหล่อลื่นอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับแรง			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอตขึ้น ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ			
	Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ			
	limit switch / SENSOR เช็คการจอตขึ้นของตัวรีเลย์ ทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับแรง (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอหรือรีเลย์ทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ			
	รีเลย์กดปุ่ม MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ			
	รีเลย์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ			
	รีเลย์ถ่วงน้ำหนักทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	การทำงาน			
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ			
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	สภาพทั่วไป			
	ชุด FEED สายพานระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน			
3. ROBOT				
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	การทำงาน			
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ			
	การจับถือ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ			
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ			
4. ห้องควบคุม				
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับแรง (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ			
	การทำงานของจอหรือรีเลย์ทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ			

บริษัท สยาม อินดัสเตรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED

5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km 15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 672/2566

วันที่ 1 ธันวาคม 2566

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษาระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณอาร์ท Email : Jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn.Tasujai <anusorn_t@pruksa.com>
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com
หัวหน้าช่าง Email : jaturong.phobsaiyen@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษาระบบ
AUTOMATIC PARKING ครั้งที่ 2 ในวันที่ 20-21-22 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมโภช ประภาสะโนบล)
ผู้จัดการแผนกบริการและติดตั้งลิฟต์

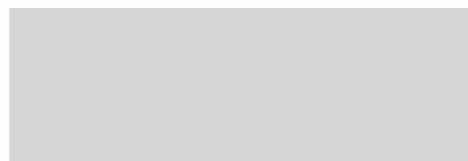
หมายเหตุ :- บริษัทฯ ขอความกรุณาท่านตอบรับการเข้าบริการกลับมาก่อน ๆ ที่จะเข้าบริการตรวจเช็คและ กรุณา
แฟกซ์กลับมาที่ 02-312-5410 เมื่อทางท่านได้รับเอกสาร

☐

พร้อมให้เข้าบริการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐

ไม่พร้อมให้เข้าบริการ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.



ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จ้อครด โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ตรวจสอบ 20-21/12/66

ผู้ตรวจสอบ..... อธิการ

... **உருவ**

A

1. ห้องรับรวม และ ชุดลิฟต์รับส่งรวม		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	ชุดประตู			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	/		
	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	/		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	/		
	ใช้ลิฟต์ประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	/		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรวม			
	ลิฟต์รับรวม อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
	การทำงานของชุดขับเคลื่อนลิฟต์ (ชุดขับเคลื่อน) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	/		
	sensor หรือชุดอิเล็กทรอนิกส์ ของชุดขับเคลื่อนลิฟต์ (ตัวขับเคลื่อน) ทำงานปกติ	/		
	ความสะอาดของตัวขับเคลื่อนลิฟต์สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนชุดลิฟต์ขับเคลื่อนลิฟต์ทำงานเป็นปกติ	/		
	ระดับน้ำมันไฮดรอลิกอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	/		
	ไฟและชุดสายไฟอยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรวม			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับผู้ขึ้น ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับผู้ลง ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับความสูงลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับความสูงลิฟต์ห้องรวม ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับด้านซ้ายของรวม ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับด้านขวาของรวม ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับการชน (Cross) ทำงานเป็นปกติ	/		
	Motion sensor ตรวจวัดการเคลื่อนไหวก่อนลิฟต์ทำงานเป็นปกติ	/		
	limit switch / SENSOR ตรวจจับการจอดของลิฟต์ทำงานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรวม (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอหรือกรีนทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	/		
	สวิตช์ฉุกเฉิน MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	/		
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	/		
	สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	/		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	/		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	/		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
	รวมวิ่งเองตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	/		
3. ROBOT				
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	/		
	การขึ้น-ลง ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	/		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	/		
4. ห้องคนขับ				
		ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	จอแสดงผลในห้องรับรวม (LCD or TV monitor)	/		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	/		
	การทำงานของจอหรือกรีนทำงานปกติ สามารถกดเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	/		



ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ ลิฟต์จอครบ โครงการ THE RESERVE SUKHUMVIT 61

วันที่ตรวจสอบ

22, 12, 66

ผู้ตรวจสอบ

อาคาร

1. ห้องรับรถ และ จุดลิฟต์รับส่งรถ

		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.1	จุดประตู			
	การผ่านของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	จุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	จุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โจ๊ะประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับเคลื่อนประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	ลิฟต์รับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับลิฟต์ (ชุดหนีบลิฟต์) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิฟต์ลิฟต์ จะระงับลิฟต์ (ตัวหนีบลิฟต์) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวลิฟต์และล้อรถ ลิฟต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับเคลื่อนและชุดขับเคลื่อนลิฟต์ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และชุดโซ่อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	จุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะผู้หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะผู้หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ห้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านข้างของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านข้างของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ (Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sensor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลการทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	จุด TOUCH SCREEN / จุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอหรือสกรีนทำงานปกติ สามารถและเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิตช์กดปุ่ม MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์เปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิตช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
2. CART	การทำงาน			
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไม่กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	สภาพทั่วไป			
	จุด FEED สายไฟฟ้าในระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
3. ROBOT	การทำงาน			
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไม่กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การขับเคลื่อน ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
4. ห้องเครื่อง	การทำงาน			
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลการทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอหรือสกรีนทำงานปกติ สามารถและเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

SPECIFICATION

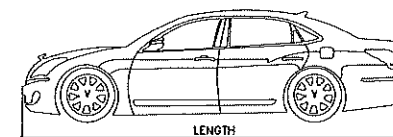
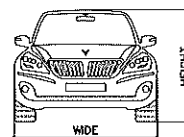
DEVICE NAME	MULTI-FLOOR CART PARKING SYSTEM	
TURN TABLE	CART TURNTABLE	
DEVICE TYPE	SWCT-F2L6C-3H-SE129-CITD/RBT	
ACCOMMODATION	129 CARS	
L I F T	DRIVE METHOD	WIRE ROPE
	RATED SPEED	MAX.60 m/min
	OUTPUT	15 kW x 4P - 2SET
S P E E D	TRAVERSING	MAX.100 m/min
	ROBOT TRAVERSING	50 m/min
	ROBOT PICKING	2.8 RPM
	TURNING SPEED	3.5 RPM
C A R T	TRAVERSING	2.2 kW x 4P
	ROBOT TRAVERSING	0.75 kW x 4P
	PICKING	0.75 kW x 4P
	TURNING	3.7 kW x 4P
OPERATION METHOD	TOUCH SCREEN TYPE	
ELECTRIC SOURCE	380V-60Hz-3□4W-45KW / 25 ^{sq} x 4P - 2SET	

AUTO DOOR	2	SET
OPEN SIZE	2500(W) x 2100(H)	mm
DOOR TYPE	3-UP PANNEL TYPE	
MOTOR OUTPUT	0.2Kw x 4P x 1/20	
SPEED	20	m/min
POWER	380V-60Hz-3phase	

NUMBER OF CAR	129	CARS
PARKING SPACER	W2200 x L5500 x H1700	mm

PREMISSION OF CAR

ACCEPT OF CAR	S E D A N
LENGTH	5300 mm
WIDE	2200 mm (SIDE MIRROR INCLUSION)
HEIGHT	1600 mm
WEIGHT	3000Kg
EXCLUSIVE OF CAR	over size & weight car



Building work item

1. Parking lot and entrance surrounding floor, wall decoration and waterproofing work.
2. Ventilator and Light-construct in Parking system.
3. Electric power lead-in and power cabinet board installation work to our company control panel.
4. MAIN PANEL installation space. (W1000xL350xH1680)
5. The installation of the air conditioner.

(주)신우유비코스		SCALE	1/50	DATE	2019.01.
		DRW.	mm		
PLANT	THAILAND Prime Submarine & ROBOT SYSTEM			REFERENCE DRWG. NO.	REV.
TITLE	System Specifications				
DRW.	CHKD.	REV.	APPR.	DRW.	CHKD.
SIGN					
DATE					
DRAWING NO.				REV.	
APP - 01					

Sedan Car Dimension Updated 2015 For 3,000 Kg.

Dimension of Available Cars

Type of Vehicle	Width(mm)	Length(mm)	Height(mm)	Weight(kg)	Yes/No
Sedan	2,200	5,300	1,600	3,000	

SEDAN	Width (mm)	Length (mm)	Height(mm)	Weight (kg)	
Alfa Romeo MiTo	1,721	4,063	1,446	1,205	
Alfa Romeo Giulietta	1,798	4,351	1,465	1,395	
Alfa Romeo 159	1,828	4,660	1,417	1,695	
Alfa Romeo 4C	2,090	3,989	1,183	895	
Aston Martin Cygnet	1,680	3,078	1,500	988	
Aston Martin DB9	1,880	4,720	1,282	1,769	
Aston Martin V8 Vantage Coupe	1,865	4,385	1,260	1,548	
Aston Martin V12 Vantage S	1,865	4,385	1,250	1,665	
Aston Martin Vanquish Coupe	1,912	4,692	1,294	1,739	
Aston Martin Vanquish Volante	1,912	4,728	1,294	850	
Audi A1	1,740	3,954	1,416	1,590	
Audi A1 Sportback	1,746	3,954	1,422	1,625	
Audi S1	1,740	3,975	1,417	1,340	
Audi A3	1,777	4,237	1,421	1,524	
Audi A3 Sportback	1,785	4,310	1,425	1,455	
Audi A3 Carbrio	1,793	4,421	1,409	1,496	
Audi A3 Saloon	1,796	4,456	1,416	1,450	
Audi S3	1,777	4,254	1,401	1,533	
Audi A4	1,826	4,701	1,427	1,690	
Audi A4 Avant	1,826	4,699	1,436	1,695	
Audi A4 allroad quattro	1,841	4,721	1,495	1,610	
Audi S4	1,826	4,719	1,427	1,735	
Audi A5	1,854	4,626	1,372	1,720	
Audi A5 Sportback	1,854	4,712	1,391	1,720	
Audi S5	1,854	4,640	1,369	1,866	
Audi A6	1,874	4,933	1,455	1,785	
Audi A6 Avant	1,874	4,943	1,461	1,845	
Audi A7 Sportback	1,911	4,974	1,420	1,755	
Audi A8	1,949	5,135	1,460	1,995	
Audi TT Coupé	1,832	4,177	1,353	1,490	
Audi R8	1,904	4,440	1,252	1,745	
BMW 1 Series	1,765	4,324	1,421	1,445	
BMW 2 Series Coupé	1,774	4,432	1,418	1,425	
BMW 3 Series	1,811	4,624	1,429	1,525	
BMW 3 Series Gran Turismo	1,828	4,824	1,508	1,635	
BMW M3	1,877	4,671	1,430	1,655	
BMW 4 Series Coupé	1,825	4,638	1,377	1,525	
BMW 4 Series Convertible	1,825	4,638	1,384	1,650	
BMW M4 Coupé	1,870	4,671	1,383	1,572	
BMW 5 Series	1,860	4,899	1,464	1,710	
BMW M5	1,891	4,910	1,467	1,945	
BMW 6 Series Coupé	1,894	4,894	1,369	1,650	
BMW M6 Coupé	1,899	4,898	1,374	1,930	
BMW Z4	1,790	4,239	1,291	1,525	
BMW i8	1,942	4,689	1,298	1,485	

Chevrolet Spark	1,597	3,640	1,522	1,090	
Chevrolet Aveo Hatchback	1,735	4,039	1,515	1,064	
Chevrolet Aveo Sedan	1,735	4,399	1,517	1,150	
Chevrolet Cruze Hatchback	1,797	4,510	1,477	1,305	
Chevrolet Cruze Sedan	1,788	4,597	1,477	1,587	
Chevrolet Volt	1,787	4,498	1,439	1,725	
Chevrolet Malibu	1,855	4,865	1,465	1,559	
Chevrolet Camaro	1,917	4,837	1,360	1,700	
Chevrolet Corvette	1,927	4,459	1,246	1,500	
Citroën C1	1,615	3,466	1,460	805	
Citroën C-Elysée	1,748	4,427	1,466	1,125	
Citroën C5	1,860	4,779	1,451	1,506	
Citroën DS3	1,715	3,948	1,458	1,140	
Ferrari California T	1,910	4,570	1,322	1,630	
Ferrari 458 Italia	1,937	4,527	1,213	1,564	
Ferrari 458 Speciale	1,951	4,571	1,203	1,290	
Ferrari F12berlinetta	1,924	4,618	1,273	1,525	
Ferrari FF	1,953	4,907	1,379	1,880	
Fiat 500	1,627	3,546	1,488	980	
Fiat Punto	1,687	4,065	1,490	1,105	
Fiat Bravo	1,792	4,336	1,498	1,360	
Fiat Linea	1,730	4,596	1,487	1,210	
Ford Ka	1,658	3,620	1,505	920	
Ford Fiesta	1,722	3,969	1,495	1,169	
Ford Focus	1,823	4,358	1,484	1,471	
Ford Focus 4p	1,823	4,534	1,484	1,260	
Ford Focus SportBreak	1,823	4,556	1,505	1,472	
Ford Mustang	1,915	4,783	1,382	1,601	
Ford Mondeo	1,852	4,872	1,478	1,554	
Honda Jazz	1,695	3,900	1,525	1,086	
Honda CR-Z	1,740	4,080	1,395	1,236	
Honda Civic	1,770	4,300	1,470	1,179	
Honda Civic Tourer	1,770	4,535	1,480	1,412	
Honda Insight	1,695	4,396	1,425	1,240	
Honda Accord	1,840	4,725	1,440	1,532	
Honda Accord Tourer	1,840	4,750	1,470	1,565	
Hyundai i10	1,660	3,665	1,500	995	
Hyundai i20	1,710	3,995	1,490	1,083	
Hyundai i30	1,780	4,300	1,470	1,413	
Hyundai i30 Tourer	1,780	4,485	1,500	1,350	
Hyundai i40	1,815	4,740	1,470	1,495	
Hyundai i40 Tourer	1,815	4,770	1,470	1,470	
Hyundai Veloster	1,790	4,220	1,399	1,172	
Jaguar XF	1,877	4,961	1,460	1,850	
Jaguar XF Sportbrake	1,877	4,966	1,480	1,880	
Jaguar XJ	1,899	5,127	1,456	1,742	
Jaguar XJ LWB	1,899	5,252	1,457	1,326	
Jaguar XK Coupe	1,892	4,794	1,322	1,635	
Jaguar XK Convertible	1,892	4,794	1,329	1,800	
Jaguar XKR-S	1,892	4,794	1,312	1,865	
Jaguar F-TYPE Coupe	1,923	4,470	1,308	1,597	
Jaguar F-TYPE Convertible	1,923	4,470	1,308	1,604	
Kia Picanto	1595	3595	1480	1,020	

Kia Rio	1,720	4,045	1,455	1,104	
Kia pro_cee'd	1,780	4,310	1,430	1,448	
Kia cee'd	1,780	4,310	1,430	1,365	
Kia cee'd Sportswagon	1,780	4,505	1,485	1,441	
Kia Optima	1,830	4,845	1,455	1,695	
Lancia Ypsilon	1,676	3,842	1,517	910	
Lancia Delta	1,797	4,520	1,499	890	
Lancia Thema	1,902	5,006	1,488	1,300	
Lexus CT	1,765	4,350	1,455	1,370	
Lexus IS	1,810	4,655	1,430	1,360	
Lexus GS	1,840	4,850	1,455	1,720	
Lexus LS	1,875	5,090	1,480	1,725	
Mazda 2	1,695	3,920	1,475	1,010	
Mazda 3	1,795	4,460	1,450	1,315	
Mazda 6	1,840	4,865	1,450	1,575	
Mazda MX-5	1,720	4,020	1,245	998	
Mercedes-Benz C-Class	1,810	4,686	1,442	1,445	
Mercedes-Benz C-Class Coupé	1,770	4,590	1,406	1,490	
Mercedes-Benz CLA-Class	1,777	4,630	1,432	1,480	
Mercedes-Benz CLS-Class Coupé	1,881	4,937	1,418	1,865	
Mercedes-Benz E-Class	1,854	1,879	1,474	1,735	
Mercedes-Benz SL-Class	1,877	4,617	1,315	1,300	
Mercedes-Benz SLK-Class	1,810	4,134	1,301	1,377	
Mercedes-Benz SLS AMG	1,939	4,638	1,262	1,750	
MINI 3-door	1,727	3,821	1,414	1,182	
MINI Cabrio	1,683	3,723	1,414	1,325	
MINI Coupé	1,683	3,728	1,378	1,160	
MINI Roadster	1,683	3,728	1,384	1,146	
MINI Clubman	1,683	3,961	1,426	1,205	
MINI Paceman	1,786	4,109	1,518	1,255	
MINI 5-door	1,727	3,982	1,425	1,315	
Mitsubishi Space Star	1,665	3,710	1,490	1,160	
Nissan Micra	1,665	3,825	1,520	915	
Nissan 370Z	1,845	4,250	1,315	1,466	

Nissan GT-R	1,895	4,670	1,370	1,730	
Nissan Pixa	1,600	3,565	1,470	1,250	
Peugeot 207 CC	1,748	4,044	1,397	1,283	
Peugeot 308 CC	1,804	4,253	1,457	1,587	
Peugeot RCZ	1,845	4,287	1,359	1,421	
Peugeot 508	1,853	4,792	1,456	1,618	
Suzuki Swift	1,695	3,850	1,510	1,080	
Toyota Yaris	1,695	3,885	1,510	1,040	
Toyota Prius (1.8 Top Option Grade)	1,745	4,480	1,505	1,395	
Toyota Altis	1,775	4,620	1,460	1,275	
Toyota GT86	1,775	4,240	1,285	1,298	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Premium	1,825	4,850	1,470	1,635	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Navigato	1,825	4,850	1,470	1,600	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV CD)	1,825	4,850	1,470	1,600	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5G)	1,825	4,850	1,470	1,475	
Volkswagen Golf Cabriolet	1,782	4,246	1,423	1,135	
Volkswagen Beetle	1,808	4,278	1,486	1,850	
Volkswagen Beetle Cabriolet	1,808	4,278	1,473	1,760	
Volkswagen Eos	1,791	4,423	1,444	1,563	
Volkswagen XL1	1,655	3,888	1,153	795	
Volkswagen Passat	1,832	4,767	1,456	1,571	
Volkswagen Jetta	1,778	4,644	1,482	1,445	
Volkswagen CC	1,855	4,802	1,417	1,485	
Volkswagen Phaeton	1,903	5,059	1,450	2,233	
Volvo S60	1,865	4,628	1,484	1,477	
Volvo S80	1,861	4,851	1,493	1,712	
2011 Ferrari FF	1953	4907	1379	1880	
2006 Ferrari P4/5 by Pininfarina	2042	4630	1126	1200	
2008 Ferrari FXX Evoluzione	2035	4702	1147	1155	
2012 Ferrari 599XX Evoluzione	1971	4788	1283	1486	
2012 Ferrari 599 GTB 60F1	1962	4665	1336	1793	
Ferrari California (F149)	1902	4563	1308	1630	
2009 Ferrari F430 Scuderia Spider 16M	1923	4512	1216	1440	
2014 Ferrari F12 TRS	1942	4632	1276	1630	
2008 Ferrari F430 Biofuel	1923	4512	1214	1450	
2012 Lamborghini Aventador J	2030	4780	1136	1622	
2013 Lamborghini Aventador LP 720 4 50 Anniversari	2030	4780	1136	1622	
2012 Lamborghini Aventador LP700-4	2030	4780	1136	1622	
2010 Lamborghini Gallardo LP550-2 Valentino Balbor	1900	4346	1166	1430	
2013 Lamborghini Veneno	2030	4780	1136	1575	
2010 McLaren MP4-12C	1908	4509	1199	1434	
McLaren X-1	2097	4616	1199	1400	
Tesla Model S P85D	1964	4979	1435	2107	
Porsche 918 Spyder	1940	4643	1167	1700	
McLaren P1	2144	4588	1188	1395	
Audi R8 e-tron	2029	4431	1252	1780	
Mercedes-Benz SLS AMG E-Cell Roadster	1939	4638	1262	1620	
BMW i8	1942	4689	1298	1485	
Rimac Concept_One	1977	4548	1198	1950	

Fire Alarm System Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบ

สถานที่

A

หน้า 1

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนฐาน	จำนวนอุปกรณ์
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมหลัก (3M,6M)	ปกติ	
2	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (3M,6M)	สะอาดเรียบร้อย	
3	ทดสอบหลอดไฟของ Graphic Annunciator (3M,6M)	หลอดไฟติดทั้งหมด	
4	ตรวจสอบสภาพของเบตเตอรี่ (3M,6M)	12-12.8 V. / 1 UNIT	
5	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของ RTU (3M,6M)	ปกติ	
6	ตรวจสอบสภาพของเบตเตอรี่ (6M,Y)	ปกติ	
7	ตรวจสอบ Loop ในแต่ละฐาน (3M,6M)	ปกติ	
8	ทดสอบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในแต่ละโซน (3M)	ปกติ	
9	ทดสอบการแจ้งเหตุผิดปกติในแต่ละโซน (Trouble) (3M)	ปกติ	
10	ทดสอบการทำงานรองพื้นที่กันต่างๆ ที่หน้าตู้ควบคุมหลัก (3M)	ปกติ	

ลักษณะการทำงาน

ปี พ.ศ. 2564

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
1			/			/			/		/
2			/			/			/		/
3			/			/			/		/
4			19.4 V			19.3 V			19.5 V		19.9 V
5			/			/			/		/
6			/			/			/		/
7			/			/			/		/
8			/			/			/		/
9			/			/			/		/
10			/			/			/		/
ผู้ตรวจสอบ			ดีเยี่ยม			ดี			ดี		ดี
วันที่			10/3/66			6/6/66			6/9/66		15/10/66
ตรวจสอบโดยวิศวกรช่าง			14.30			11.00			10.00		13.00
ตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร			Good			Good			Good		Good
หมายเหตุ			Alarm			Good			Good		Good

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง / ปกติ X ไม่ปกติ

Fire Alarm System Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบ

อาคาร

B

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
11	ทดสอบการแจ้งเหตุของกระดิ่ง (GM)	มีเสียงดัง	
12	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับควัน (3M, GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
13	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับอุณหภูมิ (3M, GM)	มีสัญญาณ Alarm ดังๆ ขึ้น	
14	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับควัน (3M, GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
15	ทดสอบการทำงานของโมดัมแรงดัน (3M, GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
16	ทดสอบการทำงานของโทรศัพท์แจ้งเหตุ (3M, GM)	ติดต่อได้	
17	ตรวจสอบสภาพสายไฟและตู้คอนโทรลภายในกล่องทดสอบ (GM)	ไม่เสื่อมสภาพ รวบรวม	
18	ทดสอบการทำงานระบบที่เชื่อมต่อกับระบบ Star Pressurized (GM)	ปกติ	
19	ทดสอบการทำงานระบบที่เชื่อมต่อกับระบบแจ้งเหตุโทรศัพท์ (GM)	ปกติ	

สภาพการทำงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
11			✓			-			✓		-
12			✓			✓			✓		✓
13			✓			✓			✓		✓
14			✓			✓			✓		✓
15			✓			✓			✓		✓
16			✓			✓			✓		✓
17			✓			-			✓		-
18			✓			-			✓		-
19			✓			-			✓		-
ผู้ตรวจสอบ		กฤษณ์				กฤษณ์			กฤษณ์		กฤษณ์
เวลา		๖/3/๖๖				๖/๖/๖๖			๖/๙/๖๖		๙/๕/๖๖
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		กฤษณ์				กฤษณ์			กฤษณ์		กฤษณ์
พบความผิดปกติโดยผู้จัดการอาคาร		กฤษณ์				กฤษณ์			กฤษณ์		กฤษณ์
หมายเหตุ		OK				OK			OK		OK

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง / ปกติ X ไม่ปกติ

Fire Alarm System Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการนำสู่สู่รักษาสีถึงป้อมกันระบบแสงแดดเพื่องานใหม่

2015年12月

2747



ИЗДАНИЕ 1

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมหลัก	(3M, 6M)	ปกติ
2	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของหม้อแปลงกำลัง	(3M, 6M)	สะอาดเรียบร้อย
3	ทดสอบมอเตอร์ของ Graphic Annunciator	(3M, 6M)	หลอดไฟติดทั้งหมด
4	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	(3M, 6M)	12-12.8 V / 1 UNIT
5	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของ RTU	(3M, 6M)	ปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	(6M, Y)	ปกติ
7	ตรวจสอบ Loop ในแต่ละชั้น	(3M, 6M)	ปกติ
8	ทดสอบการแจ้งเตือนในสถานะอื่น	(3M)	ปกติ
9	ทดสอบการแจ้งเตือนผิดปกติในสถานะอื่น (Trouble)	(3M)	ปกติ
10	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันต่างๆ ที่หน้าตู้ควบคุมหลัก	(3M)	ปกติ

[illegible]

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												
ลำดับ	Status :	Status :	Status : 6M	Status :	Status :	Status : 9M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status : 9M	
	บริหารงาน	ปฏิบัติการ	นิเทศ	แผนงาน	ทฤษฎีการ	ปฏิบัติงาน	การติดตาม	สิ่งใหม่	กักกัน	การตาม	พฤติกรรม	
1			/			/			/		/	
2			/			/			/		/	
3			/			/			/		/	
4			18.1V			18.2V			17.8V		19.8	
5			/			/			/		/	
6			/			-			/		-	
7			/			/			/		/	
8			/			/			/		/	
9			/			/			/		/	
10			/			/			/		/	
ผู้ตรวจสอบ			พบ			พบ			พบ		พบ	
วันที่			11/3/16			6/6/16			6/9/16		15/12/16	
(กร)			15.00			13.00			18.30		14.00	
ตรวจสอบโดยหัวหน้า			พบ			พบ			พบ		พบ	
หมายเหตุ			Diana			Diana			Diana		Diana	

Note : กุณจาต N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ X ไม่ปกติ

Fire Alarm System Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบ

๑๓๖๖

B

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	คำนวณฐาน	คำนวณเงินค่าบริการ
11	ทดสอบการแจ้งเหตุของเครื่อง (GM)	มีเสียงดัง	
12	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจวัดความดัน (3M, GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
13	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจวัดอุณหภูมิ (3M, GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm ดังทุกชั้น	
14	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจวัดควัน (3M, GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
15	ทดสอบการทำงานของปุ่มกดแจ้งเหตุ (3M, GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
16	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับเพลิงไหม้ (3M, GM)	ติดตัวตรวจจับ	
17	ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่และรีเลย์ไฟฟ้าภายในกล่องควบคุม (GM)	ไม่เสื่อมสภาพ ใช้งาน	
18	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบ Stair Pressurized (GM)	ปกติ	
19	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบแจ้งเหตุโทรศัพท์ (GM)	ปกติ	

ผลการทำงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
11			/			/			/	
12			/			/			/	
13			/			/			/	
14			/			/			/	
15			/			/			/	
16			/			/			/	
17			/			/			/	
18			/			/			/	
19			/			/			/	
ผู้ตรวจสอบ			อภิรักษ์			อภิรักษ์			อภิรักษ์	
เวลา			10:30/66			6/6/66			6/9/66	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง			อภิรักษ์			อภิรักษ์			อภิรักษ์	
ตรวจสอบโดยผู้ตรวจการ			อภิรักษ์			อภิรักษ์			อภิรักษ์	
หมายเหตุ										

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Item	Description	Status	Location	Unit	Month July																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)																													
1	Generator Set	M	ห้อง Generator ชั้น 1	1 Set													X													
2	Lightning Protection Tower A	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set														X												
3	Lightning Protection Tower B	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set														X												
4	2-Wire Remote Lighting Control A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	1 Set												X														
5	2-Wire Remote Lighting Control B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	1 Set												X														
	ระบบสื่อสาร (Communication System)																													
1	Master Antenna Television System A	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set					X																					
2	Master Antenna Television System B	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set					X																					
3	Closed Circuit Television System A,B	M	ห้องคอนโทรลชั้น 1	113 Set										X																
4	Access Control System Tower A,B	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set																X										
5	Main Distribution Frame Tower A,B	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set																						X				
6	Private Automation Branch Exchange	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set																						X				
7	Sound System Tower A,B	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set																X										
	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)																													
1	Fire Hose Cabinet Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set														X												
2	Fire Hose Cabinet Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set															X											
3	Fire Extinguisher Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set														X												
4	Fire Extinguisher Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set															X											

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Item	Description	Status	Location	Unit	Month July																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		
	ระบบสระว่ายน้ำน้ำ (Swimming Pool System)																																			
1	Swimming Pool Pump	Q	ห้องปั้มชั้น B1	3 Set																																
2	Filter Set	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
3	Spa Pump	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
4	Jacuzzi pump	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
5	Onsen Pump	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
	ระบบปรับอากาศ (Air Condition System)																																			
1	Spilt Type Aircondition	M	Fitness Room	3 Set																																
2	Spilt Type Aircondition	M	Yoga Room	2 Set																																
3	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower A	1 Set																																
4	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง Control	2 Set																																
5	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower A	3 Set																																
6	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower A	3 Set																																
7	Spilt Type Aircondition	M	ห้องนิติบุคคล	1 Set																																
8	Spilt Type Aircondition	M	ห้องพาณิชย์	1 Set																																
9	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																																
10	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower B	3 Set																																
11	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower B	1 Set																																
12	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																																

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Item	Description	Status	Location	Unit	Month July																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
13	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower B	3 Set																										
	ระบบระบายอากาศ (Ventilation System)																													
1	Pressurized Fan Tower B	Q	ห้องพัดลมชั้น B1	1 Set																										
2	Pressurized Fan Tower B	Q	ห้องพัดลมชั้น 7	1 Set																										
3	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้องพัดลมชั้น 1M	1 Set																										
4	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้อง Generator ชั้น 1	1 Set																										
5	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้องปั๊มออนเซนชั้น B1	1 Set																										
6	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้องปั๊มชั้น ดาดฟ้า	1 Set																										
7	Exhaust Fan Tower B	Q	ลานจอดรถชั้น B1	1 Set																										
8	Exhaust Fan Tower B	Q	ห้องปั๊มชั้น B1	1 Set																										
9	Exhaust Fan Tower B	Q	ห้องปั๊มชั้น ดาดฟ้า	1 Set																										
	ระบบ ชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger System)																													
1	EV Charger	M	ชั้น 1	1 Set																										
	ระบบจอดรถยนต์อัตโนมัติ (Auto Parking System)																													
1	Auto Parking	M/S	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 1	2 Set																										
	ระบบลิฟต์ (Elevator System)																													
1	Passenger Elevator Tower A	M/S	ชั้น 1 - 7	1 Set																										
2	Passenger Elevator Tower B	M/S	ชั้น 1 - 7	1 Set																										

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Item	Description	Status	Location	Unit	Month Aug																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		
	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)																																			
1	Main Distribution Board Tower A	H	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set			X																													
2	Main Distribution Board Tower B	H	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set			X																													
3	Essential Main Distribution Board Tower	H	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set			X																													
4	Essential Main Distribution Board Tower	H	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set			X																													
5	Automatic Transfer Switch Tower A	H	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set			X																													
6	Automatic Transfer Switch Tower B	H	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set			X																													
7	Generator Tower A	M	ห้อง Generator ชั้น 1	1 Set										X																						
8	Distribution Board Tower A	H	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	9 Set			X																													
9		H	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	11 Set			X																													
10		H	ชั้น 1,3,6	21 Set			X																													
11	Load Center Panel Tower B	H	ชั้น 1,3,6	19 Set			X																													
12	Plug In Tower A	H	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set			X																													
13	Plug In Tower B	H	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set			X																													
14	Lightning Protection Tower A	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set								X																								
15	Lightning Protection Tower B	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set								X																								
16	2-Wire Remote Lighting Control Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	1 Set								X																								
17	2-Wire Remote Lighting Control Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	1 Set								X																								

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Item	Description	Status	Location	Unit	Month Aug																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
	ระบบสื่อสาร (Communication System)																																			
1	Master Antenna Television System Towe	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set					X																											
2	Master Antenna Television System Towe	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set								X																								
3	Closed circuit television System Tower A	M	ห้องคอนโทรลชั้น 1	113 Set														X																		
	ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System)																																			
1	Cold Water Pump Tower A	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set		X																														
2	Cold Water Pump Tower B	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set		X																														
3	Booster Pump Tower A	Q	ห้องปั้มชั้น ดาดฟ้า	2 Set									X																							
4	Booster Pump Tower B	Q	ห้องปั้มชั้น ดาดฟ้า	2 Set									X																							
5	Underground Tank	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set		X																														
6	Roof Tank Tower A	Q	ห้องปั้มชั้น ดาดฟ้า	1 Set									X																							
7	Roof Tank Tower B	Q	ห้องปั้มชั้น ดาดฟ้า	1 Set									X																							
8	Pressure Reduesing Valve Tower A	Q	ชาร์ปประปาชั้น 3	1 Set														X																		
9	Pressure Reduesing Valve Tower B	Q	ชาร์ปประปาชั้น 3	1 Set														X																		
10	Drainage Pump Tower A	Q	บ่อหน่วงน้ำชั้น 1	2 Set																			X													
11	Drainage Pump Tower A	Q	ชั้นใต้ดิน B3	2 Set																				X												
12	Drainage Pump Tower A	Q	ชั้นใต้ดิน B3	2 Set																				X												
13	Drainage Pump Tower A	Q	ชั้นใต้ดิน B3	2 Set																				X												
14	Drainage Pump Tower B	Q	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																					X											

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Item	Description	Status	Location	Unit	Month Aug																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
15	Drainage Pump Tower B	Q	ลานจอดรถชั้น B1	2 Set																										
16	Drainage Pump Tower B	Q	ลานจอดรถชั้น B1	2 Set																										
ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)																														
1	Fire Hose Cabinet Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set											X															
2	Fire Hose Cabinet Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set											X															
3	Fire Extinguisher Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set											X															
4	Fire Extinguisher Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set											X															
ระบบ ชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger System)																														
1	EV Charger	M	ชั้น 1	1 Set																										
ระบบปรับอากาศ (Air Condition System)																														
1	Spilt Type Aircondition	H	Fitness Room	3 Set													X													
2	Spilt Type Aircondition	H	Yoga Room	2 Set													X													
3	Spilt Type Aircondition	H	หน้าโถงลิฟต์ Tower A	1 Set													X													
4	Spilt Type Aircondition	H	ห้อง Control	2 Set													X													
5	Spilt Type Aircondition	H	ห้อง MDB Tower A	3 Set													X													
6	Spilt Type Aircondition	H	Main Lobby Tower A	3 Set														X												
7	Spilt Type Aircondition	H	ห้องนิติบุคคล	1 Set														X												
8	Spilt Type Aircondition	H	ห้องพาณิชย์	1 Set														X												
9	Spilt Type Aircondition	H	ห้องขยะเปียก	1 Set														X												

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 4

[illegible]

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / ពេលវេលា

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Item	Description	Status	Location	Unit	Month September																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	
	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)																																		
1	Generator Set	M	ห้อง Generator ชั้น 1	1 set							X																								
2	Lightning Protection Tower A	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set					X																										
3	Lightning Protection Tower B	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set					X																										
4	2-Wire Remote Lighting Control Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	1 Set					X																										
5	2-Wire Remote Lighting Control Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	1 Set					X																										
6	Emergency Light Tower A	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	56 Set								X																							
7	Emergency Light Tower B	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	41 Set								X																							
8	Central Battery Control Unit Tower A	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set								X																							
9	Central Battery Control Unit Tower B	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set								X																							
10	Fire Exit Light Tower A	Q	ชั้น 1-ชั้น 7	32 Set								X																							
11	Fire Exit Light Tower B	Q	ชั้น B1-ชั้น 7	47 Set								X																							
	ระบบสื่อสาร (Communication System)																																		
1	Fire Alarm System Tower A	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	1 Set						X																									
2	Fire Alarm System Tower B	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	1 Set						X																									
3	Master Antenna Television System Tower A	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set				X																											
4	Master Antenna Television System Tower B	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set				X																											
5	Closed Circuit Television System Tower A,B	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	113 Set							X																								

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Item	Description	Status	Location	Unit	Month September																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)																													
1	Fire Hose Cabinet Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set																										
2	Fire Hose Cabinet Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set																										
3	Fire Extinguisher Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set																										
4	Fire Extinguisher Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set																										
	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)																													
1	Submersible Pump Tower A	H	Equalization Tank	2 Set																										
2	Submersible Pump Tower A	H	Return Sludge Tank	1 Set																										
3	Submersible Pump Tower A	H	Sludge Tank	1 Set																										
4	Submersible Pump Tower A	H	Effluent Tank	2 Set																										
5	Submersible Aerator Pump Tower A	H	Aeration Tank 1	1 Set																										
6	Submersible Aerator Pump Tower A	H	Aeration Tank 2	1 Set																										
7	Submersible Aerator Pump Tower A	H	Aeration Tank 3	1 Set																										
8	Submersible Pump Tower B	H	Equalization Tank	2 Set																										
9	Submersible Pump Tower B	H	Return Sludge Tank	1 Set																										
10	Submersible Pump Tower B	H	Sludge Tank	1 Set																										
11	Submersible Pump Tower B	H	Effluent Tank	2 Set																										
12	Submersible Aerator Pump Tower B	H	Aeration Tank 1	1 Set																										
13	Submersible Aerator Pump Tower B	H	Aeration Tank 2	1 Set																										

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Item	Description	Status	Location	Unit	Month September																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
14	Submersible Aerator Pump Tower B	H	Aeration Tank 3	2 Set																										
	ระบบปรับอากาศ (Air Condition System)																													
1	Spilt Type Aircondition	M	Fitness Room	3 Set																										
2	Spilt Type Aircondition	M	Yoga Room	2 Set																										
3	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower A	1 Set																										
4	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง Control	2 Set																										
5	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower A	3 Set																										
6	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower A	3 Set																										
7	Spilt Type Aircondition	M	ห้องนิติบุคคล	1 Set																										
8	Spilt Type Aircondition	M	ห้องพาณิชย์	1 Set																										
9	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																										
10	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower B	3 Set																										
11	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower B	1 Set																										
12	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																										
13	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower B	3 Set																										
	ระบบ ชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger System)																													
1	EV Charger	M	ชั้น 1	1 Set																										

Prepared By / จัดเตรียมโดย
 Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

 Date / วันที่
 Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
 Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

 Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย
 Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

 Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 4

[illegible]

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Item	Description	Status	Location	Unit	Month October																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)																													
1	Generator Set	M	ห้อง Generator ชั้น 1	1 Set												X														
2	Lightning Protection Tower A	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set														X												
3	Lightning Protection Tower B	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set													X													
4	2-Wire Remote Lighting Control A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	1 Set												X														
5	2-Wire Remote Lighting Control B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	1 Set												X														
	ระบบสื่อสาร (Communication System)																													
1	Master Antenna Television System A	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set					X																					
2	Master Antenna Television System B	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set					X																					
3	Closed Circuit Television System A,B	M	ห้องคอนโทรลชั้น 1	113 Set										X																
4	Access Control System Tower A,B	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set															X											
5	Main Distribution Frame Tower A,B	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set																						X				
6	Private Automation Branch Exchange	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set																						X				
7	Sound System Tower A,B	Y	ห้องคอนโทรลชั้น 1	1 Set															X											
	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)																													
1	Fire Hose Cabinet Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set														X												
2	Fire Hose Cabinet Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set															X											
3	Fire Extinguisher Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set														X												
4	Fire Extinguisher Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set															X											

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Item	Description	Status	Location	Unit	Month October																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		
	ระบบสระว่ายน้ำน้ำ (Swimming Pool System)																																			
1	Swimming Pool Pump	Y	ห้องปั้มชั้น B1	3 Set																																
2	Filter Set	Y	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
3	Spa Pump	Y	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
4	Jacuzzi pump	Y	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
5	Onsen Pump	Y	ห้องปั้มชั้น B1	2 Set																																
	ระบบปรับอากาศ (Air Condition System)																																			
1	Spilt Type Aircondition	M	Fitness Room	3 Set																																
2	Spilt Type Aircondition	M	Yoga Room	2 Set																																
3	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower A	1 Set																																
4	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง Control	2 Set																																
5	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower A	3 Set																																
6	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower A	3 Set																																
7	Spilt Type Aircondition	M	ห้องนิติบุคคล	1 Set																																
8	Spilt Type Aircondition	M	ห้องพาณิชย์	1 Set																																
9	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																																
10	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower B	3 Set																																
11	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower B	1 Set																																
12	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																																

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Item	Description	Status	Location	Unit	Month October																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
13	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower B	3 Set																																
	ระบบระบายอากาศ (Ventilation System)																																			
1	Pressurized Fan Tower B	Q	ห้องพัดลมชั้น B1	1 Set																																
2	Pressurized Fan Tower B	Q	ห้องพัดลมชั้น 7	1 Set																																
3	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้องพัดลมชั้น 1M	1 Set																																
4	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้อง Generator ชั้น 1	1 Set																																
5	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้องปั๊มออนเซนชั้น B1	1 Set																																
6	Exhaust Fan Tower A	Q	ห้องปั้มชั้น ดาดฟ้า	1 Set																																
7	Exhaust Fan Tower B	Q	ลานจอดรถชั้น B1	1 Set																																
8	Exhaust Fan Tower B	Q	ห้องปั้มชั้น B1	1 Set																																
9	Exhaust Fan Tower B	Q	ห้องปั้มชั้น ดาดฟ้า	1 Set																																
	ระบบ ชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger System)																																			
1	EV Charger	M	ชั้น 1	1 Set																																
	ระบบจอดรถยนต์อัตโนมัติ (Auto Parking System)																																			
1	Auto Parking	M/S	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 1	2 Set																																
	ระบบลิฟต์ (Elevator System)																																			
1	Passenger Elevator Tower A	M/S	ชั้น 1 - 7	1 Set																																
2	Passenger Elevator Tower B	M/S	ชั้น 1 - 7	1 Set																																

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Item	Description	Status	Location	Unit	Month May																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)																													
1	Automatic Transfer Switch Tower A	Q	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set				X																						
2	Automatic Transfer Switch Tower B	Q	ห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 1	1 Set				X																						
3	Generator Set	M	ห้อง Generator ชั้น 1	1 Set									X																	
4	Distribution Board Tower A	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	9 Set				X																						
5	Distribution Board Tower B	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	11 Set				X																						
6	Load Center Panel Tower A	Q	ชั้น 1,3,6	21 Set				X																						
7	Load Center Panel Tower B	Q	ชั้น 1,3,6	19 Set				X																						
8	Plug In Tower A	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set				X																						
9	Plug In Tower B	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set				X																						
10	Lightning Protection Tower A	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set											X															
11	Lightning Protection Tower B	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set											X															
12	2-Wire Remote Lighting Control Tower	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	1 Set											X															
13	2-Wire Remote Lighting Control Tower	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	1 Set											X															
	ระบบ ชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger System)																													
1	EV Charger	M	ชั้น 1	1 Set																							X			
	ระบบสื่อสาร (Communication System)																													
1	Master Antenna Television System A	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set					X																					
2	Master Antenna Television System B	M	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set					X																					

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Item	Description	Status	Location	Unit	Month May																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
3	Closed Circuit Television System A,B	M	ห้องคอนโทรลชั้น 1	113 Set										X																
	ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System)																													
1	Cold Water Pump Tower A	Y	ห้องปั๊มชั้น B1	2 Set	X																									
2	Cold Water Pump Tower B	Y	ห้องปั๊มชั้น B1	2 Set	X																									
3	Booster Pump Tower A	Y	ห้องปั๊มชั้น ดาดฟ้า	2 Set						X																				
4	Booster Pump Tower B	Y	ห้องปั๊มชั้น ดาดฟ้า	2 Set						X																				
5	Underground Tank	Y	ห้องปั๊มชั้น B1	2 Set	X																									
6	Roof Tank Tower A	Y	ห้องปั๊มชั้น ดาดฟ้า	1 Set						X																				
7	Roof Tank Tower B	Y	ห้องปั๊มชั้น ดาดฟ้า	1 Set						X																				
8	Pressure Reducing Valve Tower A	Y	ชาร์ปประปาชั้น 3	1 Set																X										
9	Pressure Reducing Valve Tower B	Y	ชาร์ปประปาชั้น 3	1 Set																X										
10	Drainage Pump Tower A	Y	บ่อหน่วงน้ำชั้น 1	2 Set																							X			
11	Drainage Pump Tower A	Y	ชั้นใต้ดิน B3	2 Set																							X			
12	Drainage Pump Tower A	Y	ชั้นใต้ดิน B3	2 Set																							X			
13	Drainage Pump Tower A	Y	ชั้นใต้ดิน B3	2 Set																							X			
14	Drainage Pump Tower B	Y	ห้องปั๊มชั้น B1	2 Set																							X			
15	Drainage Pump Tower B	Y	ลานจอดรถชั้น B1	2 Set																							X			
16	Drainage Pump Tower B	Y	ลานจอดรถชั้น B1	2 Set																							X			

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Item	Description	Status	Location	Unit	Month May																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			
	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)																																			
1	Fire Hose Cabinet Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set												X																				
2	Fire Hose Cabinet Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set												X																				
3	Fire Extinguisher Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set												X																				
4	Fire Extinguisher Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set												X																				
	ระบบปรับอากาศ (Air Condition System)																																			
1	Spilt Type Aircondition	Q	Fitness Room	3 Set																X																
2	Spilt Type Aircondition	Q	Yoga Room	2 Set																X																
3	Spilt Type Aircondition	Q	หน้าโถงลิฟต์ Tower A	1 Set															X																	
4	Spilt Type Aircondition	Q	ห้อง Control	2 Set																	X															
5	Spilt Type Aircondition	Q	ห้อง MDB Tower A	3 Set																	X															
6	Spilt Type Aircondition	Q	Main Lobby Tower A	3 Set																	X															
7	Spilt Type Aircondition	Q	ห้องนิติบุคคล	1 Set																	X															
8	Spilt Type Aircondition	Q	ห้องขยะเปียก Tower A	1 Set																	X															
9	Spilt Type Aircondition	Q	ห้อง MDB Tower B	3 Set																		X														
10	Spilt Type Aircondition	Q	หน้าโถงลิฟต์ Tower B	1 Set																		X														
11	Spilt Type Aircondition	Q	ห้องขยะเปียก Tower B	1 Set																		X														
12	Spilt Type Aircondition	Q	Main Lobby Tower B	3 Set																		X														

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 4

[illegible]

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / ពេលវេលា

Verified By / ทบพวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Item	Description	Status	Location	Unit	Month September																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
	ระบบไฟฟ้า (Electrical System)																													
1	Generator Set	M	ห้อง Generator ชั้น 1	1 set														X												
2	Lightning Protection Tower A	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set													X													
3	Lightning Protection Tower B	M	ชั้นดาดฟ้า	1 Set													X													
4	2-Wire Remote Lighting Control Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	1 Set													X													
5	2-Wire Remote Lighting Control Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	1 Set													X													
6	Emergency Light Tower A	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	56 Set													X													
7	Emergency Light Tower B	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	41 Set													X													
8	Central Battery Control Unit Tower A	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set													X													
9	Central Battery Control Unit Tower B	Q	ห้องไฟฟ้าชั้น 1 - 7	14 Set													X													
10	Fire Exit Light Tower A	Q	ชั้น 1-ชั้น 7	32 Set													X													
11	Fire Exit Light Tower B	Q	ชั้น B1-ชั้น 7	47 Set													X													
	ระบบสื่อสาร (Communication System)																													
1	Fire Alarm System Tower A	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	1 Set														X												
2	Fire Alarm System Tower B	Q	ชั้นใต้ดิน B3-ดาดฟ้า	1 Set														X												
3	Master Antenna Television System Tower A	Y	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set								X																		
4	Master Antenna Television System Tower B	Y	ห้องไฟฟ้าชั้น 7	1 Set								X																		
5	Closed Circuit Television System Tower A,B	Q	ห้องคอนโทรลชั้น 1	113 Set													X													

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Item	Description	Status	Location	Unit	Month September																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)																													
1	Fire Hose Cabinet Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set																										
2	Fire Hose Cabinet Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set																										
3	Fire Extinguisher Tower A	M	ชั้นใต้ดิน B3-ชั้น 7	20 Set																										
4	Fire Extinguisher Tower B	M	ชั้นใต้ดิน B1-ชั้น 7	16 Set																										
	ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment System)																													
1	Submersible Pump Tower A	Y	Equalization Tank	2 Set																										
2	Submersible Pump Tower A	Y	Return Sludge Tank	1 Set																										
3	Submersible Pump Tower A	Y	Sludge Tank	1 Set																										
4	Submersible Pump Tower A	Y	Effluent Tank	2 Set																										
5	Submersible Aerator Pump Tower A	Y	Aeration Tank 1	1 Set																										
6	Submersible Aerator Pump Tower A	Y	Aeration Tank 2	1 Set																										
7	Submersible Aerator Pump Tower A	Y	Aeration Tank 3	1 Set																										
8	Submersible Pump Tower B	Y	Equalization Tank	2 Set																										
9	Submersible Pump Tower B	Y	Return Sludge Tank	1 Set																										
10	Submersible Pump Tower B	Y	Sludge Tank	1 Set																										
11	Submersible Pump Tower B	Y	Effluent Tank	2 Set																										
12	Submersible Aerator Pump Tower B	Y	Aeration Tank 1	1 Set																										
13	Submersible Aerator Pump Tower B	Y	Aeration Tank 2	1 Set																										

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

.....

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Item	Description	Status	Location	Unit	Month September																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
14	Submersible Aerator Pump Tower B	Y	Aeration Tank 3	2 Set																										
	ระบบปรับอากาศ (Air Condition System)																													
1	Spilt Type Aircondition	M	Fitness Room	3 Set																										
2	Spilt Type Aircondition	M	Yoga Room	2 Set																										
3	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower A	1 Set																										
4	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง Control	2 Set																										
5	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower A	3 Set																										
6	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower A	3 Set																										
7	Spilt Type Aircondition	M	ห้องนิติบุคคล	1 Set																										
8	Spilt Type Aircondition	M	ห้องพาณิชย์	1 Set																										
9	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																										
10	Spilt Type Aircondition	M	ห้อง MDB Tower B	3 Set																										
11	Spilt Type Aircondition	M	หน้าโถงลิฟต์ Tower B	1 Set																										
12	Spilt Type Aircondition	M	ห้องขยะเปียก	1 Set																										
13	Spilt Type Aircondition	M	Main Lobby Tower B	3 Set																										
	ระบบ ชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger System)																													
1	EV Charger	M	ชั้น 1	1 Set																										

Prepared By / จัดเตรียมโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
.....
Date / วันที่
Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
.....
Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย
Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)
.....
Date / วันที่

Preventive Maintenance Master Plan for Month

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

Sheet No. / แผ่นที่ 4

[illegible]

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

.....

Date / วันที่

Main distribution Board Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข **MDB-1** สถานที่ **อาคาร MDB-1**

หน้า 1

ลำดับ	รายละเอียด	ความสมบูรณ์	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ	(6M,Y)	ปกติ
2	ตรวจสอบการทำงานที่ผิดปกติของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	(6M,Y)	ปกติ
3	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุมและตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ
4	ตรวจสอบสภาพของสายไฟและตู้ควบคุมและตู้ควบคุม	(6M,Y)	ไม่สมบูรณ์
5	ตรวจสอบอุณหภูมิภายในตู้ควบคุม	(6M,Y)	70 C และ 50C
6	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	(6M,Y)	ไม่มีเสียงดัง
7	ตรวจสอบความสะอาดภายในตู้ควบคุม	(Y)	สะอาดปราศจากฝุ่นจับตัวหนา
8	ตรวจสอบค่าความต้านทานระหว่างวงจรดินกับเฟส	(Y)	ไม่น้อยกว่า 20 เมกโอม
9	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุมและตู้ควบคุม CONTACT รองเบรกภายในตู้ควบคุม	(Y)	เป็นไปตาม SPEC ของอุปกรณ์

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. 2565

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	ไม่ทราบ	ถูกกำหนด	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ	ไม่ทราบ
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	53°C	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
วันที่	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16	2/2/16
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
ตรวจสอบโดยผู้ปฏิบัติงาน	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
หมายเหตุ											

Note : ฤดูกาล N/A ถ้าไม่เรียบร้อย / ปกติ X ไม่ปกติ

Main distribution Board Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

รายงานการตรวจคุณภาพการให้บริการ
MDB 2
สถานที่
รวม MDB 2

8747

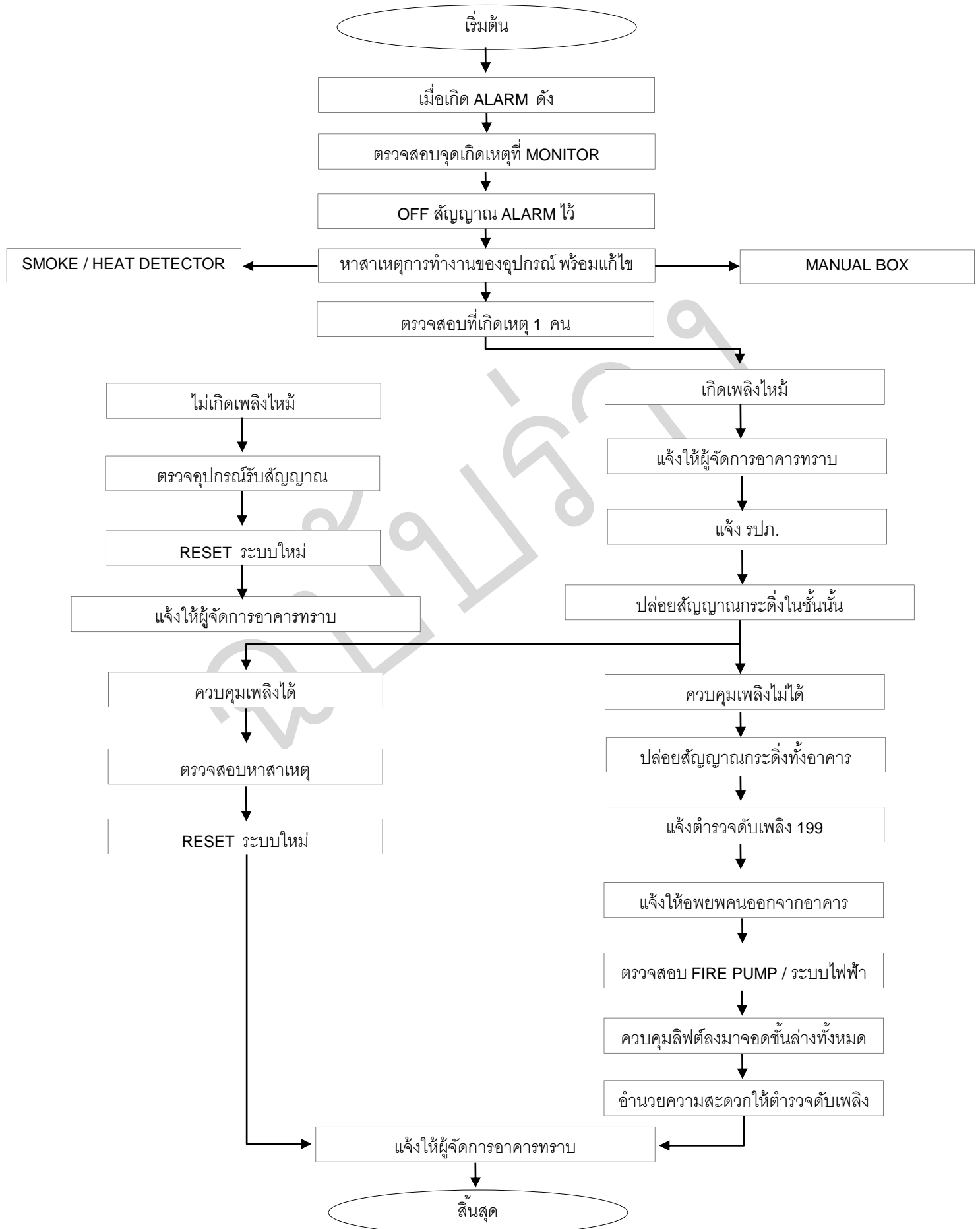


မင်းသား

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบยก	ปกติ	
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	
4	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบยกในทิศทางต่างๆ	ปกติ	

[illegible]

Note : กุญแจ N/A ว่างมีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ			Pressure Tank แรงดันรองถัง(PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
							No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.1			No.2
1	09.55	1	7.6	-	-	-	/	/	X	17	18	/	/		
2	10.09	0.5	7.6	-	-	-	/	/	X	18	18	/	/		
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20	-	-	-	1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
21	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-		
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	08.44	0.1	7.2	-	-	-	/	/	X	14	16	/	/		
27	09.42	0.0	7.4	1.5	-	-	/	/	X	15	16	/	/		
28	09.13	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	13	17	/	/		
29	09.02	0.1	8.9	0.5	-	-	/	/	X	15	17	/	/		
30	09.45	0.3	8.2	-	-	-	/	/	X	16	18	/	/		
31	07.31	0	7.6	1	-	-	/	/	X	18	18	/	/		
รวม				A.5	-	6									
Remark / หมายเหตุ 26 กรกฎาคม 3-25 กรกฎาคม 2566															
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)															
Chlorine (คลอรีน)		Kg		Powder (สารกรอง)		Kg / Litre		Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)		Kg					
Soda Ash (โซดา-แอส)		Kg		Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)		Kg									

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง			
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./lit)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank ถังรับแรงดันของถัง(PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ						
							No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.1			No.2		
1	07:41	3.0	7.6	-	-	-	/	/	X	18	19	/	/				
2	07:43	0.3	7.6	-	-	-	/	/	X	18	18	/	/				
3	07:30	0.1	7.6	2	-	-	/	/	X	18	20	/	/				
4	07:51	1.5	7.4	-	-	-	/	/	X	20	21	/	/				
5	07:34	1.5	7.4	-	-	6	/	/	X	20	22	/	/				
6	07:44	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	13	15	/	/				
7	08:29	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	16	16	/	/				
8	08:46	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	15	18	/	/				
9	08:20	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	16	17	/	/				
10	08:09	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	17	18	/	/				
11	09:31	1.3	8.9	-	-	-	/	/	X	18	19	/	/				
12	09:35	1.0	7.8	-	-	-	/	/	X	16	18	/	/				
13	08:44	0	7.6	1	-	-	/	/	X	17	18	/	/				
14	08:46	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	18	19	/	/				
15	09:00	0.5	7.6	-	-	-	/	/	X	19	20	/	/				
16	08:32	0.1	7.6	-	-	-	/	/	X	18	19	/	/				
17	09:11	0	7.8	-	-	-	/	/	X	20	21	/	/				
18	09:17	0	8.0	1	-	-	/	/	X	20	22	/	/				
19	09:34	0.9	7.4	-	-	6	/	/	X	22	24	/	/				
20	09:44	0.3	7.6	4	-	-	/	/	X	14	14	/	/				
21	10:20	1.0	7.4	-	-	-	/	/	X	16	14	/	/				
22	09:46	0.5	7.6	1	-	-	/	/	X	16	16	/	/				
23	09:38	1.0	7.4	-	-	-	/	/	X	14	16	/	/				
24	10:40	1.0	7.4	-	-	-	/	/	X	15	16	/	/				
25	09:45	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	18	17	/	/				
26	09:30	0.5	7.6	-	-	-	/	/	X	19	14	/	/				
27	08:47	0.3	7.6	-	-	-	/	/	X	20	19	/	/				
28	09:27	0	7.6	1	-	-	/	/	X	21	20	/	/				
29	08:18	4.0	7.6	-	-	-	/	/	X	21	19	/	/				
30	09:21	1.5	7.4	-	-	-	/	/	X	22	22	/	/				
31	09:41	1.0	8.0	-	-	-	/	/	X	22	22	/	/				
รวม				6		12											
Remark / หมายเหตุ																	
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)																	
Chlorine (คลอรีน)				Kg.		Powder (สารกรอง)				Kg / Litre		Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)				Kg.	
Soda Ash (โซดา-แอส)				Kg.		Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)				Kg.							

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (RM / ผู้จัดการอาคาร)

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date	Time	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By	
		บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set		ปั้ม/ น้ำพุ	Pressure Tank		Filter Set		By	Tech. Sup.
		CL	PH				ชุดปั๊มน้ำ	แรงดันของถัง(PSI)		ชุดไส้กรองน้ำ					
										(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)		
วันที่	เวลา						No.1	No.2	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2	บันทึก	ตรวจสอบโดย
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2	โดย	หัวหน้าช่าง
1	10.40	1	8.0	-	-	-	/	/	X	24	24	✓	✓		
2	10.20	0.1	7.6	1	-	6	/	/	X	25	25	✓	✓		
3	08.57	1.5	8.2	-	-	-	/	/	X	12	14	✓	✓		
4	09.50	1.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	13	14	✓	✓		
5	10.10	0.5	8.2	1	-	-	✓	✓	X	14	14	✓	✓		
6	08.45	1.0	7.6	-	-	-	/	/	X	16	14	✓	✓		
7	08.48	1.0	7.6	1	-	-	/	/	X	16	14	✓	✓		
8	08.33	2.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14	15	/	/		
9	08.33	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	15	15	/	/		
10	08.33	0.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16	15	✓	✓		
11	08.34	0	8.0	1	-	-	✓	✓	X	17	16	✓	✓		
12	08.20	1.5	8.2	-	-	-	/	/	X	16	16	✓	✓		
13	08.15	1.2	8.2	-	-	-	/	/	X	16	16	✓	✓		
14	08.05	0.3	8.2	-	-	-	/	/	X	17	16	✓	✓		
15	08.10	0.1	8.2	1	-	-	/	✓	X	19	18	✓	✓		
16	08.00	1.0	7.2	-	-	-	/	/	X	20	18	✓	✓		
17	08.10	1.0	7.0	-	-	-	/	/	X	20	18	✓	✓		
18	1.10	1.0	8.2	-	-	-	/	/	X	22	20	✓	✓		
19	08.20	1	8.2	-	-	-	/	/	X	20	20	✓	✓		
20	08.32	0.5	8.2	-	-	-	/	/	X	21	20	✓	✓		
21	08.27	0.3	7.6	1	-	6	/	/	X	22	22	✓	✓		
22	08.28	2.5	7.6	-	-	-	/	/	X	12	13	✓	✓		
23	08.00	7.5	7.2	-	-	-	/	/	X	16	14	✓	✓		
24	08.10	0.5	7.4	-	-	-	/	/	X	16	16	✓	✓		
25	08.35	0.0	8.2	-	-	-	/	/	X	16	16	✓	✓		
26	08.10	0.0	8.2	1	-	-	/	/	X	16	16	✓	✓		
27	08.33	1.5	7.2	-	-	-	/	/	X	16	19	✓	✓		
28	08.16	1.0	7.2	-	-	-	/	/	X	16	18	✓	✓		
29	08.38	1.0	7.2	-	-	-	/	/	X	19	20	✓	✓		
30	08.48	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	22	24	✓	✓		
รวม				7	-	12									

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note - Please Mark N/A if not applicable. / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By
		บันทึกค่า		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set		ปั้ม ปั๊ม ชุดปั้มน้ำ	Pressure Tank แรงดันรองถัง(PSI)	Filter Set		By บันทึก โดย	Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)				No.1 No.2	No.3			No.1 No.2	No.1 No.2		
1	08.05	1.5	7.2	-	-	-	/	/	X	12	14	/	/	
2	08.15	1.5	7.6	-	-	-	/	/	X	16	14	/	/	
3	09.20	0.9	7.4	-	-	-	/	/	X	14	16	/	/	
4	09.40	0	7.4	-	-	-	/	/	X	20	21	/	/	
5	09.27	0	7.4	1.0	-	6	/	/	X	20	21	/	/	
6	08.34	1	7.2	1.0	-	-	/	/	X	14	14	/	/	
7	08.18	0	7.2	-	-	-	/	/	X	15	15	/	/	
8	08.20	0	7.2	-	-	-	/	/	X	18	18	/	/	
9	09.32	0	7.2	1.0	-	-	/	/	X	22	20	/	/	
10	09.10	1.5	7.2	-	-	-	/	/	/	12	14	/	/	
11	08.37	1.5	6.8	-	-	-	/	/	/	16	19	/	/	
12	08.10	1.5	6.8	-	-	-	/	/	/	14	16	/	/	
13	08.21	1.0	6.8	-	-	-	/	/	/	18	20	/	/	
14	08.20	0.5	7.2	-	-	-	/	/	/	21	23	/	/	
15	08.23	0	7.6	-	-	-	/	/	/	22	24	/	/	
16	ปิดระบบสระเพื่อซ่อมปั๊มน้ำระบบ ตั้งแต่วันที่ 16/10/66 - 31/10/66													
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม				3	-	6								

Remark / หมายเหตุ

ปิดระบบสระเพื่อซ่อมปั๊มไฟฟ้าระบบ ตั้งแต่วันที่ 16/10/66 - 31/10/66

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.
Soda Ash (โซดา-แอส) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg

Note Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2566

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date	Time	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By	
		บันทึกค่า		Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอส	Powder สารกรอง	Pump Set		ปั้ม น้ำ	Pressure Tank		Filter Set		By บันทึก	Tech. Sup. ตรวจสอบโดย
		CL	PH				ชุดปั้มน้ำ			แรงดันของถัง(PSI)		ชุดไส้กรองน้ำ			
							No.1	No.2		No.1	No.2	No.1	No.2		
วันที่	เวลา	(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.1	No.2	โดย	หัวหน้าช่าง
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	08.59	0.3	7.2	1.5	-	-	/	/	/	14	13	/	/		
4	10.00	1.5	7.2	-	-	-	/	/	/	16	16	/	/		
5	10.30	1.0	7.2	-	-	-	/	/	/	16	16	/	/		
6	10.26	0.3	7.4	-	-	-	/	/	/	16	16	/	/		
7	9.54	1.0	7.4	-	-	-	/	/	/	16	16	/	/		
8	10.59	0.5	9.2	-	-	-	/	/	/	16	16	/	/		
9	08.51	1.5	7.6	1.5	-	-	/	/	/	16	16	/	/		
10	08.21	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	17	18	/	/		
11	08.12	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	14	16	/	/		
12	18.30	0	7.6	1	-	-	/	/	/	15	16	/	/		
13	08.29	3.0	7.2	-	-	-	/	/	/	15	16	/	/		
14	18.05	2.5	7.6	-	-	-	/	/	/	15	16	/	/		
15	09.08	0.3	7.6	-	-	-	/	/	/	16	16	/	/		
16	08.40	0	7.6	-	-	-	/	/	/	17	18	/	/		
17*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19	-	-	-	1	-	6	/	/	/	12	13	/	/		
20	11.00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	/	13	14	/	/		
21	08.32	1.0	7.4	-	-	-	/	/	/	12	13	/	/		
22	08.09	2.1	7.4	-	-	-	/	/	/	15	16	/	/		
23	08.30	0	7.6	-	-	-	/	/	/	16	18	/	/		
24	08.10	3.5	7.4	2	-	-	/	/	/	16	18	/	/		
25	08.10	2.0	7.4	-	-	-	/	/	/	14	14	/	/		
26	08.24	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	18	/	/		
27	08.15	3.5	7.4	1	-	-	/	/	/	16	18	/	/		
28	08.28	1.5	7.4	-	-	-	/	/	/	16	18	/	/		
29	08.17	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	16	18	/	/		
30	08.40	1.0	7.4	-	-	-	/	/	/	16	18	/	/		
31															

รวม 8 - 6

Remark / หมายเหตุ 1,2 ท่อหัก และ เปิดคลอรีนที่ 3/11/66 , 17,18 ท่อหัก ตรวจสอบ สระ เติมน้ำ เปิดระบบ 19/11/66 ปิดระบบ 18/11/66

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)			
Chlorine (คลอรีน)	Kg.	Powder (สารกรอง)	Kg. / Litre
Soda Ash (โซดา-แอส)	Kg.	Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)	Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2566

Building / อาคาร The Reserve Sukhumvit 61

Date	Time	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By		
		บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set		ปั้ม	Pressure Tank		Filter Set		By	Tech. Sup.	
		CL	PH	คลอรีน	โซดาแอช	สารกรอง	ชุดปั๊มน้ำ		น้ำ	แรงดันของถัง(PSI)	ชุดไส้กรองน้ำ		บันทึก	ตรวจสอบโดย		
							No. 1	No. 2			No. 1	No. 2			โดย	หัวหน้าช่าง
วันที่	เวลา	(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No. 1	No. 2	No. 3	No. 1	No. 2	No. 1	No. 2			
1	08.39	1	7.6	0.5	-	-	/	/	/	16	18	/	/			
2	9.33	1	7.4	-	-	-	/	/	/	18	14	/	/			
3	10.12	1	7.4	-	-	-	/	/	/	18	14	/	/			
4	10.44	1	7.4	-	-	-	/	/	/	14	20	/	/			
5	10.15	1	7.4	-	-	-	/	/	/	14	20	/	/			
6	9.44	1	7.4	-	-	6	/	/	/	20	22	/	/			
7	10.29	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	15	15	/	/			
8	08.49	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	14	18	/	/			
9	08.08	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	14	15	/	/			
10	09.10	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	14	15	/	/			
11	09.00	1.5	7.4	-	-	-	/	/	/	14	15	/	/			
12	08.17	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	14	15	/	/			
13	08.10	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	14	16	/	/			
14	08.15	1.0	7.4	-	-	-	/	/	/	14	16	/	/			
15	08.22	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	14	16	/	/			
16	08.11	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	14	16	/	/			
17	08.02	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	14	16	/	/			
18	8.06	0.5	7.6	-	-	-	/	/	/	15	16	/	/			
19	11.07	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	16	/	/			
20	08.43	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
21	9.11	1.5	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
22	08.17	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
23	08.20	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
24	08.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
25	08.30	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
26	09.40	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
27	07.34	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	15	17	/	/			
28	09.00	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	16	17	/	/			
29	10.20	1.0	7.6	-	-	-	/	/	/	16	17	/	/			
30	10.47	0.5	7.6	-	-	-	/	/	/	16	18	/	/			
31	8.18	0.5	7.6	-	-	-	/	/	/	16	18	/	/			

รวม

0.5

-

6

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน)

Kg.

Powder (สารกรอง)

Kg. / Litre

Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)

Kg.

Soda Ash (โซดาแอช)

Kg.

Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)

Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Owner's Manual

คำนำ

คู่มือพักอาศัยนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ท่านเจ้าของร่วมได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ และบริการของโครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 (THE RESERVE SUKHUMVIT 61) แห้วนี้สำหรับการพักอาศัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือพักอาศัยนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมในอนาคต ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือ เพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้

โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ

คำนิยามความหมาย

อาคารชุดฯ	หมายถึง อาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 (The Reserve Sukhumvit 61)
นิติบุคคลอาคารชุดฯ	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 มีหน้าที่ในการบริหาร จัดการและดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ของอาคารชุดฯ
เจ้าหน้าที่บริการ The Reserve Service	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่กำหนดเพื่อให้บริการนอกเหนือการ บริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯอันเป็นการช่วยเหลือ ในการพักอาศัยให้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยมีการกำหนด ขอบเขตการบริการที่ชัดเจน
ทรัพย์สินส่วนกลาง	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมทั้งหมด
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้อง ชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ / หรือ ผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
คณะกรรมการ	หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของเจ้าของร่วม
บริวารของเจ้าของ ร่วม (“บริวาร”)	หมายถึง บุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครอง ห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิก ในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้มาติดต่อ / IVGN	หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับเชิญจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ให้เข้ามาในอาคารชุดฯและผู้ใช้บริการร้านค้าในโครงการ



สารบัญ

บทที่ 1	รายละเอียดโครงการ
บทที่ 2	ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ
บทที่ 3	คู่มือพักอาศัย
บทที่ 4	ระเบียบการขอรับบริการต่างๆ
บทที่ 5	ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

บทที่ I รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	อาคารชุดเดอะ รีเสิร์ฟ สุขุมวิท 61 (The Reserve Sukhumvit 61)
เจ้าของโครงการ	บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งโครงการ	78 ซอยสุขุมวิท 61 (ซอยเศรษฐบุตร) แนวคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ขนาดที่ดิน	3-0-40 ไร่
ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 7 ชั้น จำนวน 2 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมทั้งสิ้น 183 ยูนิต(แบ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัย รวม 182 ห้องชุด, ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า)
สิ่งอำนวยความสะดวก	ลิฟต์โดยสาร(Passenger Lift) 4 ชุด ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน และระบบตรวจจับใบหน้า (Card Access Control and Face Detection) บริการตู้ใส่จดหมาย (Mailbox) และ Smart locker พื้นที่จอดรถ และพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ (Conventional Parking and Automatic parking) สวนส่วนกลาง (Court Yard) ห้องออกกำลังกาย (Fitness Gym) สระว่ายน้ำ (Swimming Pool) ห้องโยคะ (yoga Room) ห้องอบไอน้ำ (Steam Room) ออนเซ็น (Onsen) ห้องซาวน่า (Suana Room) บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi Service) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hours Security) แผนชาร์จ รถไฟฟ้า (EV Charger)

บทที่ 2 ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ

1. ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ระบบตรวจจับความร้อนและควัน (Heat And Smoke Detector) จะแจ้งบริเวณที่มีความร้อนหรือควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ตรวจจับดังกล่าวจะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทั้งหมด ทางเดินภายในอาคาร และจุดสำคัญของทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ และระบบจะส่งสัญญาณไปยัง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Paging Alarm) เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร
2. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Pull Down) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยระบบนี้จะทำให้เกิดเสียงเตือนดังทั่วอาคารเมื่อถูกดึง
3. ระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้ (Fire Protection) ประกอบด้วยระบบหัวฉีดน้ำ (Sprinkler) ที่จะถูกติดตั้งหัวบริเวณภายในอาคาร และ ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ที่จะติดตั้งที่ทางเดินภายในอาคารทุกชั้นและที่ลานจอดรถ สำหรับการดับเพลิงภายในอาคารชุดฯ
4. บันไดหนีไฟภายในอาคาร (Fire Staircase) ช่อบันไดหนีไฟมีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการอพยพในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารตามกฎหมายกำหนด
5. ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lightbox) อุปกรณ์ให้ไฟแสงสว่างฉุกเฉินที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับโดยจะติดตั้งไว้บริเวณทางเดินส่วนกลาง และห้องควบคุมระบบที่สำคัญ เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น, พื้นที่หน้าบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น
6. ระบบลิฟต์โดยสาร (Passenger Elevator) และระบบลิฟต์ขึ้น (Destination Floor) ควบคุมด้วยระบบ Access Card แบบระบุชั้น
7. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบโทรทัศน์วงจรปิดมีไว้สำหรับเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ
8. ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม (MATV) ระบบจานรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และกระจายผ่านสายสัญญาณไปยังห้องชุดแต่ละห้อง

9. ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) และระบบตรวจ
จับใบหน้า (Face Recognition) เป็นระบบที่ใช้ ควบคุมการผ่านเข้า-ออก
เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้ รับสิทธิ์ จาก ภายนอกผ่านเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

10. ไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติ (Gate Barrier) และระบบป้อง
กันการวนบัตร (Anti Passback) เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการ เข้า - ออก
สำหรับรถยนต์ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่โดย
ไม่ได้รับอนุญาต และระบบป้องกันการวนบัตรเพื่อจอดรถซ้ำ

11. หั้วจอดรถอัตโนมัติ (Automatic Parking) เป็นระบบลานจอดรถอัตโนมัติ
ที่ติดตั้งไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในโครงการ

12. ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต เป็นระบบบนโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก



NO PLACE IN SUKHUMVIT
IS LIKE SUKHUMVIT 61

บทที่ 3 คู่มือพักอาศัย

มีทีมนุคคลอาคารชุด โครงการ เดอะ รัชส์ฟ สุขุมวิท 61 บริหารงานโดย
ทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงาน ประจำหน่วยงานตลอด 24
ชั่วโมง มีผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน และ พนักงานที่มีประสิทธิภาพ
รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร
รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สันหนากการ สิ่งอำนวยความสะดวก
รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และความสะอาด ฯลฯ

1. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

การจัดการและใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบริวาร หรือ
บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้
ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและภายใต้คู่มือพักอาศัยที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องใช้ประโยชน์และดูแลรักษาห้องชุด
และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีและไม่กระทำการใดๆ
ให้เป็นที่กระหน่ำต่อสิทธิหรือก่อความเดือดร้อน ความเสียหาย
ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น
หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
- 1.2. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซม
ภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแล
รักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
- 1.3. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงอื่นๆ รวมถึง
สัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ
หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่
ส่วนกลางของอาคาร
- 1.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะเป็นการ
รบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 น. - 7.00 น.
- 1.5. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกัน
อัคคีภัย และระบบอื่นๆ ภายในห้องชุดที่ติดต่อกับระบบส่วนกลาง
ที่ร่วมกัน

- 1.6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมจะต้องได้รับคำยินยอมจาก
นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตามห้ามทิ้งน้ำระบายน
ความร้อน (Condensing Water) ไปในสถานที่ทิ้งใดๆ นอกเหนือ
ไปจากช่องระบายน้ำบริเวณระเบียงที่จัดให้
- 1.7. ห้ามสกัด เเจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน และผนังห้องชุด
ด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียง หรือผนังด้านข้างที่ใช้
ร่วมกับห้องชุดอื่น
- 1.8. ห้ามก่อสร้าง หรือดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด
รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัดให้เป็นที่ยอมรับได้ชัดจาก
ภายนอก รวมถึงเปลี่ยนแปลงลักษณะโดยรวมของอาคาร
- 1.9. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก
หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และ
จานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือ
ยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกิน
กว่าขอบระเบียง
- 1.10. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาอันตราย อัน
จะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
- 1.11. เจ้าจอร์ร่วมและบริวาร ห้ามกระทำการใดๆ ให้ไหล หล่น ลงมายัง
พื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก
กระหนาบ และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
- 1.12. ห้ามดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างหรือหาสีภายนอก
เปลี่ยนประตู กระงะก หรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การติดฟิล์ม
สะท้อนแสงหรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็น
การดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของ
อาคารชุดฯ

- 1.13. เจ้าของร่วมและบริวาร ควรใช้โทรศัพท์มือถือ หอระบายน้ำ และห้องน้ำ
ทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ
น้ำปุน น้ำที่ปนตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตัน
หรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิด
วัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้อง
รับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ห้างนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น
อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น
- 1.14. เจ้าของร่วมและบริวาร ห้ามแก้ไขติดตั้งแปลงประตูดังห้องชุด ยกเว้น
การติดตั้งล็อคประตูเพิ่มเติม
- 1.15. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง เศษวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่ง
มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 1.16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียง
ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณ
ซักล้างของห้องชุด
- 1.17. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียง
ด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของ
อาคารชุดฯ
- 1.18. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
- 1.19. ห้ามประกอบ เติร์ยม เก็บ หรือ มีไว้ซึ่งอาหารที่มีกลิ่นแรง หรือ
สุบหนัร ซึ่งอาจจะเป็นการรบกวน เกิดความรำคาญหรือส่งผล
ต่อสุขภาพของเจ้าของร่วมและบริวารรายอื่นๆ ในอาคารชุดฯ
หรือภายในชั้นพักอาศัย
- 1.20. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องให้ความยินยอมนิติบุคคลอาคารชุดฯ
หรือฝ่ายวิศวกรรมในกรณีจำเป็นต้องเข้าทำการตรวจสอบและ
ซ่อมแซมแก้ไขภายในห้องชุด ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ
ห้องชุดอื่นมีความชำรุด เสียหาย
- 1.21. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สิน
ส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบน
และชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข
หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกัน
อัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากภายในห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

- 1.22. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
- 1.23. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุด และไม่ว่าวัตถุที่สามารถติดไฟได้ หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
- 1.24. ห้ามเสพสารเสพติดใดๆ รวมถึงสูบบุหรี่บริเวณทรัพย์สินส่วนบุคคล
- 1.25. เจ้าของร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นบริวารที่พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือการถือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.26. เจ้าของร่วมและบริวาร ควรจัดการการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรม ลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เพอร์นิเจอร์เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าของร่วมและบริวาร ควรจัดการการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
- 1.27. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิฟ สุขุมวิท 61 กำหนดเท่านั้น
- 1.28. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการปิดล็อกประตู หน้าต่าง ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- 1.29. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วมและบริวารสามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำโครงการเพื่อประสานงานไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

2. การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- 2.1. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไปไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก่อกำยต่อสิทธิ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยนั้นๆ
- 2.2. เจ้าของร่วมและบริวาร
 - 2.2.1. ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล (เช่น รองเท้า, พรหมขีดเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2.2. ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์สำรต เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในห้องชุดของท่านเท่านั้น
 - 2.2.3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดตามคู่มือพักอาศัยนี้ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
- 2.3. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่ง จะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้รอบครองคนอื่นๆ หรือนำห้องชุดไปปล่อยเช่าระยะสั้นอันเป็นเหตุให้มีบุคคลแปลกหน้าพลัดเปลี่ยนเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้เฉพาะเจ้าของร่วม หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่ส่วนกลางโดยไม่มีเจ้าของร่วมใช้งานอยู่ด้วย อันจะเป็นเหตุให้เจ้าของร่วมท่านอื่นรู้สึกไม่ปลอดภัย
- 2.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมค่าจัดการทิ้งเศษเสมือนเป็นค่าใช้จ่ายของห้องชุดท่าน โดยออกเรียกชำระเพื่อแก้ไขในทันที
- 2.5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกประเภท มารับประทานในลิบบี้ ภายในลิฟท์ ลิบบี้ลิฟท์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้

- 2.6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิบบี ภายในลิฟท์ ลิบบีลิฟท์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้
- 2.7. ไม่อนุญาตให้เด็กเล่นในพื้นที่ส่วนกลางใดๆ รวมถึงการเล่นโบลเลอร์สกีหรือสกีเทบอร์ดอันเป็นการก่อให้เกิดความรำคาญ และ หากเกิดความเสียหาย หรือประอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 2.8. เจ้าของร่วมและบริวาร ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ คนใดก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติภารกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดฯ เพิ่มขึ้น รวมไปถึงกระทำการในห้องชุด ยกเว้นบริการตามที่โครงการกำหนดไว้
- 2.9. ไม่นำฝักเณินกับพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.10. คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมและบริวารสามารถสอบถามจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

3. การบริการซ่อมบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการบริหารจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม และบริวาร

เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของตนเอง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นและกรุณาติดต่อแจ้งความจำนงค์โดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วมและบริวาร โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วมและบริวาร ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วมและบริวาร ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

4. การใช้ลิฟท์

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

เพื่อให้การใช้ลิฟท์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน
ควาไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอ
ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟท์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการจัดวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติหากท่าน
มีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟท์นานกว่าปกติกรุณาแจ้งนิติบุคคล
อาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจาก
การกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟท์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์ม
การขอใช้ลิฟท์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าทุกครั้งเพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟท์
ท่านต้องตัดหอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ โดย
ขนาดลิฟท์มีขนาด 1.45 X 1.24 X 2.32 เมตร ขนาดประตู 0.9 X 2 เมตร หาก
ไม่สามารถตัดหอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุดฯ และควรระมัด
ระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง หลอดไฟแสงสว่าง
หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดใช้
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
6. กรุณาอย่าจัดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้อง
โดยสารลิฟท์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบ
จะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟท์

8. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่ห้ามไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

5. การใช้ลิอบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้คนจับรถ คนรับใช้ คนงาน รอบบริเวณลิอบบี้ห้องอาคารในสภาพที่ทำให้ภาพลักษณ์เสียไป
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิอบบี้ลิฟท์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. กรุณาทำความสะอาดและเก็บขยะหลังจากใช้งานบริเวณลิอบบี้ทุกครั้ง
4. ไม่อนุญาตให้แวก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในลิอบบี้
6. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
7. ไม่อนุญาตให้วาง กองสิ่งของต่างๆ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีการรับฝากของ พัสดุจำนวนมากบริเวณลิอบบี้

6. การย้ายเข้า-การย้ายออก

นิตินุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและบริวาร เรื่องการย้ายเข้า-การย้ายออก ในอาคารชุดฯ โปรดแจ้งให้นิตินุคคลอาคารชุดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและบริวาร

ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.-17.00 น. และงดเว้นในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. กรณีขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการกั้นลิฟท์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ / รบกวน ผู้อื่นในอาคารชุดฯ
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะ ทำการขนย้าย
7. อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สุนัขหรือ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่จัดให้เฉพาะเท่านั้น
8. นิตินุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุดฯ หรือลิฟท์ที่ใช้ขนของ
9. นิตินุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่มิใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร

7. งานรักษาความปลอดภัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รัชส์พ สุขุมวิท 61 ได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยอาคารชุดฯ โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุดฯ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร ภายใน และภายนอกอาคาร
2. จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมการผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร
4. เจ้าหน้าที่เวรยาม และตรวจสอบ

- บริเวณลานจอดรถ ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- บริเวณรอบๆ อาคารทั้งหมด ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- บริเวณบันไดหนีไฟของอาคาร ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

การรักษาความปลอดภัยของบุคลากร และอุปกรณ์

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงเตรียมระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และบริวาร ตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ดังนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย จึงมีการติดตั้งไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติและระบบควบคุมประตู เข้า-ออก ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อบันทึกภาพผู้ใช้งานอีกด้วย

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบ ผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมและบริวาร ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบ เพื่อความเข้าใจอันดีและความรวดเร็ว

บทที่ 4 ระเบียบการใช้บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง

บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลางจัดไว้ให้ เป็นไปเพื่อการใช้ร่วมกัน จึงขอความกรุณา
ใช้งานด้วยความระมัดระวัง ช่วยกันดูแลสภาพให้เรียบร้อยอยู่เสมอรักษาทรัพย์สิน
ส่วนกลาง รวมถึงไม่ใช่เพื่อแสวงหารายได้ หรือทำส่วนบุคคลในพื้นที่ต่างๆ

1. การให้บริการพื้นที่จอดรถ และพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ (Conventional Parking and Automatic Parking)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย คุ้มครองความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด
และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่องจอดทุกห้องชุด
2. ห้ามทำการกั้นหรือจัดวางการจอดรถอันเป็นเสมือนการสำรอง
ที่จอดรถ
3. ไม่อนุญาตให้ล่าวางรถในพื้นที่จอดรถ
4. ห้ามกระทำการใดๆ ให้พื้นที่จอดรถสกปรก เปียก รบกวนการ
พักอาศัย คุกคามผู้ใช้บริการท่านอื่น หรือเสียหาย
5. ห้ามติดเครื่องในพื้นที่จอดรถ
6. ให้ชาร์จไฟรถในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้นและห้ามจอดรถโดยไม่ได้
ทำการชาร์จในช่องจอดดังกล่าว
7. ให้ปฏิบัติตามวิธีการใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายแก่
บุคคลและทรัพย์สิน
8. หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่เป็นไป
ตามวิธี เจ้าของร่วมดังกล่าวจำเป็นต้องชำระค่าเสียหาย ค่าชดเชย
อันเกิดจากการกระทำนั้นทั้งหมด
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณี
ตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

2. สวนส่วนกลาง (Garden)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด
และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทาน
ในส่วน และเครื่องดื่มทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เกิดการรบกวนการใช้งานของผู้อื่น
4. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดง
พฤติกรรมที่เป็นการก่อความไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
5. บิตูนุกุลอาคารซุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณี
ตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

3. ที่นั่งออกแบบประสงค (Community Space)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด
และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทาน
ในสวน และเครื่องดื่มทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เกิดรบกวนการใช้งานของท่านอื่น
4. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดง
พฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
5. บิตูบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณี
ตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

4. ออนเซน ห้องอบไอน้ำ และห้องซาวน่า (Onsen, Steam, Sauna)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีใช้เจ้าของห้องชุด หรือ บริวารมาใช้บริการ
2. กรุณารักษาความสะอาด หลังใช้งานทุกครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืน และ ตักเตือนแล้ว
3. กรุณายำน้ำส้วมเสียเข้ามาใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและแอลกอฮอล์เข้ามาภายในพื้นที่ให้บริการ
5. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ

5. ห้องออกกำลังกาย (Fitness Gym)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุด และบริวารเท่านั้น
2. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิด ภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือ เกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
3. หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาภายในพื้นที่ให้บริการ
5. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวน ผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้หันหน้านิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

6. สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. สระว่ายน้ำห้องอาคารชุดฯ เปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารเท่านั้นงดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
3. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำในสถานที่ที่จัดไว้ให้
4. กรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากพื้นที่สระว่ายน้ำทุกครั้ง
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ
7. ขอสงวนสิทธิ์ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และแอลกอฮอล์เข้ามาภายในพื้นที่ให้บริการ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวัง และดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ
11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
12. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อแค้นหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

7. การขอสติกเกอร์จอดรถยนต์และใช้บริการจอดรถ (Parking Sticker And Parking Service)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์บริเวณ อาคารจอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สติกเกอร์จอดรถสำหรับตรวจสอบ และติดตามเจ้าของรถ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และ บริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่องจอดทุกห้องชุด
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์สติกเกอร์จอดรถยนต์ ไม่ระบุช่องจอดรถ โดยจำนวนสิทธิ์จอดให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขาย
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจมีการเรียกเก็บค่าที่จอดรถตามมติของ คณะกรรมการ
4. กรณีสติกเกอร์จอดรถยนต์สูญหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาขอรับสติกเกอร์ใบใหม่หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระเงินค่าออกสติกเกอร์จอดรถยนต์ใหม่ (ราคาออกสติกเกอร์ใหม่ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ)
5. สติกเกอร์จอดรถยนต์จะต้องมีรายละเอียด ทะเบียนรถยนต์ หมายเลขห้องชุด
6. สถานที่จอดรถยนต์ที่จัดไว้ให้คือ อาคารจอดรถภายในโครงการ ซึ่งจะมีการรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง



บทที่ 5 ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

ระเบียบการชำระค่าส่วนกลาง และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อการจัดการอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี พร้อมให้ความสะดวกและบริการทุกท่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอกำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน จะโดยพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคารมีหน้าที่ร่วมกันในการออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมถึงการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- 1.1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะเรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือนหรือ 1 ปี และค่าประกันภัยอาคาร จะเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ ทั้งนี้ รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ท่านทราบล่วงหน้า
- 1.2. ค่าบริการอื่นๆ ที่ค่าส่วนกลางไม่ได้ครอบคลุมถึง เช่น ค่าเติมน้ำบันเชื้อเพลิงเครื่องจักรใหญ่ ค่าประกันภัยอาคาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดนิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจจะมีการเรียกเก็บเป็นครั้งคราวต่อไป หรือตามมติคณะกรรมการ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ท่านทราบล่วงหน้า
- 1.3. ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เจ้าของห้องชุดขอใช้บริการเพิ่มกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บทุกเดือน และขอให้ท่านต้องชำระภายในกำหนด ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ได้แก่ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการภายในห้องชุด หรือตามที่จ้างร่วม หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้เรียกเก็บ ดังนี้

- 2.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯจะดำเนินจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรฐานแต่ละห้องชุด
- 2.2. ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเรียกเก็บทุกเดือน (การบันทึกมิเตอร์น้ำประปาจะทำการบันทึกถึงวันที่กำหนดวงจเดือนนั้นๆ)
- 2.3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์สายตรงค่าบริการต่างๆ ที่เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานภายนอก ขอให้ท่านติดต่อชำระที่หน่วยงานได้โดยตรง หรือตัวแทนของหน่วยงาน

3. การชำระค่าใช้จ่าย ท่านสามารถชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยชำระเป็นเงินโอนแอชเชียร์เช็ก หรือเช็ค สั่งจ่าย “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รัชส์ฟ สุขุมวิท 61” พร้อมหึ่งวงรับใบเสร็จรับเงินได้ทันทีที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการโอนห้องชุด และการขอหนังสือปลอดหนี้

ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องขอหนังสือปลอดหนี้ เพื่อให้ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ ใบโอนดห้องชุด ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกต่อท่านเจ้าของห้องชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องชำระค่าส่วนกลาง และชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯได้เรียกเก็บ ชำระถึงวันที่โอนกรรมสิทธิ์

2. ท่านเจ้าของห้องชุดที่เป็นผู้ขายจะต้อง บันทึกแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ ล่วงหน้า 15 วัน และแจ้งรายละเอียดของผู้ซื้อห้อง โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้

- 2.1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
- 2.2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
- 2.3. สำเนานิติกรรมสิทธิ์ ห้องชุด
- 2.4. สำเนานิติสัญญาซื้อขายห้องชุด

3. ภายหลังจากการส่งแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถขอรับหนังสือปลอดหนี้ ตัวจริงได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เวลา 9.00 น. – 17.00 น. ทุกวันไม่มีวันหยุด

4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการต่อเติม และตกแต่งห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1. ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 15 วัน
 - 1.2. ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติการ ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย
 - เจ้าของห้องชุด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
 - ผู้รับเหมา หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
 - พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 1.3. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้
 - เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตรา ห้องชุดละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเช็คเงินสดพร้อมส่งภายในนามเดอะ รัชส์ฟ สุขุมวิท 61 (เงินประกันความเสียหายสามารถปรับแก้ไขได้ตามมติที่ประชุมกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ) เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือตัวแทน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วภายใน 15-30 วัน(โดยไม่มีดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใดๆ เสียหาย หากมีความเสียหายหรือหนี้สินใดๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย

- หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดใช้ค่าเสียหายในแต่ละครั้ง เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนที่จะได้กำหนดก่อนทำการต่อไปได้

1.4. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนวนขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมา ประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเจ้าของห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- ระยะเวลาการเริ่ม และสิ้นสุดการทำงาน
- แบบแปลนการตกแต่งต่อเติม
- ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- จำนวน และรายชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

1.5. เนื่องจากการตกแต่งต่อเติมต้องมีการขวนส่วนอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่ สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และยังสามารถสร้างความเสื่อมสภาพในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดอัตราค่าบริการในการใช้พื้นที่ส่วนกลางคิดในอัตรา 5,000 บาท/เดือน (ห้าพันบาทถ้วน) หากไม่เกิน 7 วัน คิดค่าบริการเฉลี่ยเป็นวัน หากเศษของเดือนเกิน 7 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ออกบัตรบัตรประจำตัวของคนงาน ที่เข้ามาตกแต่งให้แสดงไว้ที่หน้าอกของคนงาน ในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุด หรือสูญหายจะถูกปรับในอัตราใบละ 100 บาท รวมทั้งคนงานที่ห้าบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้ต้องสงสัย ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย

2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่งต่อเติม ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1. คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ที่มีใช้บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารอีก
- 2.2. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่มีการรื้อถอนผนังปูนหรือทำการตัดแบ่ง ย่อยผนังปูนออกเป็นชั้น หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละ 5,000 บาท โดยจะทำการหักจากเงินค้ำประกันคืนให้และต้องดำเนินการปรับปรุงให้คงสภาพผนังเดิม
- 2.3. ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้เศษปูนหรือวัสดุอันเกิดจากการทำงาน ลงไปในท่อน้ำทิ้ง และหรือหากมีการล้างเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องรอให้มีการตกตะกอนเสียก่อน จึงนำไปเททิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงและนำออกไปทิ้งนอกโครงการให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 2.4. ห้ามทำการทุบ เจาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน กรอบกระจก และ โครงสร้างหรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการทำคืนพื้นที่ทั้งหมด
- 2.5. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคาร ซึ่งผิดระเบียบข้อบังคับอาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 2.6. จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ยางรองพื้นเป็นต้น หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

- 2.7. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ดินเนอร์ ฯลฯ หากพบว่ามี การฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
 - 2.8. ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังไว้ในบริเวณ ห้างงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดประกายไฟหรือก่อให้เกิด ความร้อนด้วย พร้อมหิ้วอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งาน และห้าม ก่อไฟภายในอาคาร
 - 2.9. ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือขยะวางไว้ในพื้น ที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการห้างงานโดยเด็ดขาด หากพบว่ามี การฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับ ครั้งละ 5,000 บาท
 - 2.10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่างๆ เข้า-ออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรายงานนำของ เข้า-ออก ยื่น ต่อพนักงานรักษา ความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับในเอกสาร
 - 2.11. ในการเข้า- ออกโครงการ ผู้รับเหมาและหรือคนงานจะต้องให้ ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการ ตรวจค้น หากผู้รับเหมา และหรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในอาคารอีก
 - 2.12. หากผู้รับเหมาและ/หรือ คนงานของ ผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการสั่งระงับ การห้างงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความ เสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหาย จะต้องเฉลี่ยชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง
3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1. ให้เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน ดำเนินการแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการห้างงานที่แล้วเสร็จ
 - 3.2. ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความ เสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืน สู่สภาพเดิมตามปกติ

3.3. การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้ตรวจสอบดังนี้

- เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
- ผู้รับเหมา หรือตัวแทน
- พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4. การผ่านเข้า-ออกอาคารของผู้อยู่รับเหมา และคนงาน

- 4.1. ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้อยู่รับเหมาต้องส่งรายชื่อผู้เข้าทำงาน ซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
- 4.2. ขณะทำงาน ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมคนงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกับหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคาร
- 4.3. สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทุกครั้ง รวมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ สวอนสิทธิ์ในการรุดการเข้ามาภายในอาคารชุดฯตามแต่เห็นสมควร
- 4.4. ห้ามคนงานใช้ลิฟท์โดยสาร หากมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟท์ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
- 4.5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ย่าม และหรืออื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร
- 4.6. หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาเพื่อผ่านเข้าอาคารแล้วไม่แลกคืนบัตร ตอนที่ผ่านออกนอกอาคาร พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเปรียบเทียบปรับเป็นเงินจากผู้อยู่รับเหมาที่รับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีนี้ที่เหตุผิดกฎหมายเกิดขึ้น

5. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร

- 5.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.-17.00 น. และงดเว้นในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.2. กรณีที่ต้องการทำงานล่วงเวลาที่ไม่ใช่ขานมีเสียง มีกลิ่น หรือความรบกวนอื่นใด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจคืนสิ่งของทุกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หากพบว่ามี การฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

6. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง

- 6.1. ผู้รับเหมาต้องขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการใช้ลิฟท์เพื่องานของทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้
- 6.2. จุดที่รับ-ส่งของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนัก และ/หรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟท์ ผู้รับเหมาจะต้องตัด หรือแบ่งออกเป็น ส่วนให้มีขนาดพอเหมาะกับลิฟท์ ถ้าไม่สามารถตัดแบ่งได้ ต้องขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6.3. ห้ามรถที่มีขนาด และ/หรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของลานจอดรถ เข้ามาในตัวอาคารหรือลานจอดรถ

7. การรับประทานอาหารของคนงาน

- 7.1. หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากถุงมิดชิด นำไปทิ้งในห้องขยะที่ติดตั้งบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
- 7.2. กรณีที่ไปรับประทานอาหารภายนอกอาคาร คนงานจะต้องลงไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจค้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัยหากผ่านการเรียกตรวจค้น จึงจะผ่านออกนอกอาคารได้

8. การรักษาความสะอาด

- 8.1. ผู้รับเหมายต้องนำผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดมาวางไว้ที่ทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่ง เพื่อใช้เช็ดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด
- 8.2. ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิด และนำไปทิ้งถึงขยะที่จัดไว้ให้
- 8.3. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ/หรือวัสดุเหลือใช้ที่มีใช้ขณะตามปกติขลิ้วทิ้งลงใบโถส้วม อ่างล้างหน้า หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด ท่านจะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเจ้าของห้องชุดเอง

ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บัตร Visitor)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับเหมาโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยป้อมหน้า เพื่อทำการแลกบัตรอ่อน และบัตรแข็งสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะบันทึกทะเบียนรถ และเวลาการเข้า และในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก ผู้มาติดต่อจะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีมีผู้มาติดต่อเจ้าของห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประทับตราผ่านเข้า-ออกโครงการ โดยระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจอดรถจะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของร่วมทุกท่านทราบก่อนประกาศเรียกเก็บ

2. ผู้รับเหมาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าตกแต่งห้องชุดกับทวนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้รับบัตร Visitor เวลาที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อมหน้า เพื่อจะขอแลกบัตรอ่อน และบัตรแข็งสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะบันทึกทะเบียนรถและเวลาการเข้า ในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก ผู้รับเหมาจะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตร Visitor ตัดหน้าออกสำหรับผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร ให้กับ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมา จะต้องแจ้ง และประสานงานไปยังเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาคนงานเข้า-ออกภายในอาคาร

4. ผู้มาติดต่อ, ผู้รับเหมา, คนงาน ที่ไม่มีบัตร Visitor หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก ระหว่างอยู่ภายในอาคาร จะถูกนิติบุคคลอาคารชุดฯ เชิญออกจากอาคารชุดฯ ทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคารโดยเด็ดขาด

5. กรณีที่บัตร Visitor สูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6. กรณีบัตรจอดรถ Visitor สูญหาย จะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท และต้องแสดงหลักฐานเพื่อนำรถออกด้วย

7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นรถ กระเป๋า และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาได้ตลอดเวลา หากเป็นที่ต้องสงสัยว่าโจรกรรมหรือพยานของอาคาร

8. เระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะ รีเจียร์ สุขุมวิท 61



ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “THE RESERVE SUKHUMVIT 61 CONDOMINIUM JURISTIC PERSON”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- | | |
|----------------------------|---|
| “พระราชบัญญัติ” | หมายถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดพ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา |
| “เจ้าของโครงการ” | หมายถึงบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) |
| “อาคารชุด” | หมายถึงอาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 |
| “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” | หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย |
| “ห้องชุด” | หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล |
| “ทรัพย์สินส่วนกลาง” | หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือ ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม |
| “อัตราส่วนกรรมสิทธิ์” | หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้แจ้งไว้ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด |
| “หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด” | หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง |
| “เจ้าของร่วม” | หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 |
| “นิติบุคคลอาคารชุด” | หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 |
| “ข้อบังคับ” | หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 |
| “การประชุมใหญ่” | หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 |
| “กรรมการ” | หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 |
| “ผู้จัดการ” | หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 |

เรื่องระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

“เงินกองทุน”

หมายถึง เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุฉุกเฉินใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และ/หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับอาคารชุด และ/หรือผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง”

หมายถึง ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล
 - 6.3 จัดให้มีขึ้นและดูแลดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมตลอดจนบริหาร จัดการ ทรัพย์สิน ทรัพย์สินส่วนกลางและการบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - 6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - 6.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญารวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
 - 6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
 - 6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเอร์ฟ สุขุมวิท 61 ตั้งอยู่เลขที่ 78 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุร) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ
- ข้อ 9. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่
- ข้อ 10. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้า (25) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- 10.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 10.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

- 10.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 10.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 10.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 10.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18
- ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย
- ข้อ 11. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- ข้อ 12. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 12.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 12.2 ลาออก
- 12.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10.
- 12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- 12.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- ข้อ 13. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้
- 13.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33 ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 13.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 13.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 13.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- 13.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วันต่อเนื่องกัน
- 13.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ทรัพย์สินกลาง การให้บริการต่าง ๆ และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินกลาง
- 13.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่4) มาตรา18เกินหก (6) เดือนขึ้นไป
- 13.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินบุคคล ทรัพย์สินกลาง การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- 13.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล
- 13.10 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยงบดุลดังกล่าวต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- 13.11 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม พร้อมกับการเสนองบดุล
- 13.12 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ โดยรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลดังกล่าว ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 13.13 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15)วัน นับแต่วันที่ได้รับความร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ หรือตามพระราชบัญญัติเรียบร้อยแล้ว

- 13.14 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
- 13.15 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามข้อบังคับ
- 13.16 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 13.17 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

- ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง (2) วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

จำนวนกรรมการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

- ข้อ 15. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

15.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

15.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

15.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

- ข้อ 16. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

16.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

16.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

16.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ข้อ 17. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

17.1 ตาย

17.2 ลาออก

17.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

17.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

- ข้อ 18. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

18.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

18.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

18.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

18.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

18.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ

ด.ส.ต.ค. ๒๕๖๓

~~คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด~~

- 18.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
- 18.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
- 18.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 18.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.10 มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอต่าง ๆ ของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้ง ปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุด ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 18.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
- 18.13 จัดให้มีดูแลรักษาและดำเนินการอย่างใด เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินและบริการ ตลอดจนบริหารจัดการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 18.14 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 19. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน

การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. ที่ดินตั้งอาคารชุด : เลขที่ 78 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุตร)แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานครเนื้อที่โครงการรวม 3-0-34.6 ไร่

ข้อ 21. รายการทรัพย์สินส่วนกลาง

21.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

21.1.1 ฐานราก, เสา, คาน, พื้นรับน้ำหนัก

21.1.2 คาดฟ้า

21.1.3 รื้อรอบโครงการ

21.1.4 ห้องชุดสำหรับพักอาศัยรวม 182 ห้อง

21.1.5 ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 1 ห้อง

21.1.6 ที่จอดรถในอาคารและรอบอาคาร จำนวน 176 คัน

21.2 รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง

21.2.1 อาคารชุดพักอาศัยสูง 7 ชั้น (อาคาร A)

21.2.1.1 ห้องชุดสำหรับพักอาศัย จำนวน 79 ห้อง

๑ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓
ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที

- 21.2.1.2 ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 1 ห้อง (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.3 พื้นที่ส่วนกลาง, โถงลิฟต์ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.4 ห้องน้ำชาย ,ห้องน้ำหญิง ,ห้องอบไอน้ำ ,ห้องซาวน่าและห้องออนเซ็น (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.5 ห้องออกกำลังกาย Fitness และห้อง โยคะ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.6 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- 21.2.1.7 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได
- 21.2.1.8 บันไดหนีไฟ
- 21.2.1.9 โถงลิฟท์ และลิฟท์โดยสาร 2 ตัว
- 21.2.1.10 ห้องเก็บจดหมาย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.11 พื้นที่พักผ่อน (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.12 ห้องขยะเปียก (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.13 ห้องขยะอันตราย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.14 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงห้องน้ำคนพิการ(ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.15 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.16 ที่จอดรถ
- 21.2.1.17 สระว่ายน้ำ Swimming Pool (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
- 21.2.1.18 พื้นที่พักผ่อน Garden & Sunken Seat (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
- 21.2.1.19 ช่องชาร์ประบบต่างๆ
- 21.2.1.20 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น
- 21.2.1.21 ห้องพักขยะประจำชั้น
- 21.2.1.22 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
- 21.2.1.23 ระบบสัญญาณโทรทัศน์
- 21.2.1.24 บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-fi Service ตั้งอยู่ที่ Lobby ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.1.25 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 21.2.1.26 ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hour Security)
- 21.2.1.27 ระบบควบคุมการเข้า-ออก (ACCESS CONTROL)
- 21.2.1.28 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
- 21.2.1.29 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
- 21.2.1.30 ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน (ตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้าของอาคาร)
- 21.2.1.31 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
- 21.2.1.32 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 21.2.1.33 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 21.2.1.34 ไฟแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- 21.2.1.35 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
- 21.2.1.36 ห้องเครื่องงานไฟฟ้า ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
- 21.2.1.37 บ่อดักไขมัน 1 บ่อ
- 21.2.1.38 ห้องงานระบบห้องปั้ม
- 21.2.1.39 ห้องพักเจ้าหน้าที่ห้องพักแม่บ้านห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 21.2.2 อาคารชุดพักอาศัยสูง 7 ชั้น (อาคาร B)
 - 21.2.2.1 ห้องชุดสำหรับพักอาศัย จำนวน 103 ห้อง
 - 21.2.2.2 พื้นที่ส่วนกลาง, โถงหลัก,โถงพักคอย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
 - 21.2.2.3 ห้องน้ำชาย ,ห้องน้ำหญิง(ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
 - 21.2.2.4 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
 - 21.2.2.5 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได
 - 21.2.2.6 บันไดหนีไฟ,ที่จอดรถ

๑ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓

มีมติเป็นมติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่.....

- 21.2.2.7 โถงลิฟท์ และลิฟท์โดยสาร 2 ตัว
- 21.2.2.8 ห้องจดหมาย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.9 ห้องขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.10 ห้องขยะเปียก (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.11 ห้องขยะอันตราย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.12 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง(ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.13 ห้องพักผ่อน (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.14 สระว่ายน้ำ Swimming Pool (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
- 21.2.2.15 พื้นที่พักผ่อน พื้นที่จัดสวน Garden & Sunken Seat (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
- 21.2.2.16 ช่องชาร์ประบบต่างๆ
- 21.2.2.17 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น
- 21.2.2.18 ห้องพักขยะประจำชั้น
- 21.2.2.19 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
- 21.2.2.20 ระบบสัญญาณโทรทัศน์
- 21.2.2.21 บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-fi Service ตั้งอยู่ที่ Lobby ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.22 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 21.2.2.23 ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hour Security)
- 21.2.2.24 ระบบควบคุมการเข้า-ออก(ACCESS CONTROL)
- 21.2.2.25 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
- 21.2.2.26 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
- 21.2.2.27 ระบบปั้มน้ำดี (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
- 21.2.2.28 ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน (ตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้าของอาคาร)
- 21.2.2.29 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
- 21.2.2.30 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 21.2.2.31 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 21.2.2.32 ไฟแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- 21.2.2.33 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
- 21.2.2.34 ถังเก็บน้ำ (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
- 21.2.2.35 ห้องเครื่องปั้ม (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
- 21.2.2.36 ถังเก็บน้ำ (ตั้งอยู่ที่ชั้นงานระบบของอาคาร)
- 21.2.2.37 ห้องเครื่องปั้ม (ตั้งอยู่ที่ชั้นงานระบบของอาคาร)
- 21.2.2.38 ห้องงานระบบไฟฟ้า (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
- 21.2.2.39 บ่อตกไขมัน 1 บ่อ

21.3 เครื่องมือและเครื่องมือใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 21.3.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์ แบบเสาอากาศรวมที่สามารถรองรับสัญญาณ Digital TV ได้
- 21.3.2 ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน
- 21.3.3 ระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตพื้นที่ส่วนกลาง
- 21.3.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 21.3.5 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้าอาคาร, บริเวณโถงทางเดิน
- 21.3.6 ระบบสายลากดับเพลิง (FHC), ถังดับเพลิงชนิดสารเคมี แบบมือถือ
- 21.3.7 ระบบควบคุมทางเข้าออก (Access Control), Face Scan และ Finger Scan
- 21.3.8 ไม้กั้นทางเข้า-ออก สำหรับรถยนต์อัตโนมัติ (Gate Barrier)
- 21.3.9 ระบบบำบัดน้ำเสีย, ระบบประปา, ระบบสุขาภิบาล, ท่อระบายน้ำ, ช่องท่อ
- 21.3.10 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารพาณิชย์ เมื่อวันที่.....

- 21.3.11 ระบบน้ำประปา, ห้องปั้มน้ำ
- 21.3.12 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายใน และรอบรั้วโครงการ
- 21.3.13 ระบบดับเพลิง
- 21.3.14 ปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน
- 21.3.15 ระบบปั้มน้ำใต้ดิน
- 21.3.16 เครื่องไฟฟ้าสำรอง Generator
- 21.3.17 ห้องไฟฟ้า MDB
- 21.3.18 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- 21.3.19 ถังเก็บน้ำในอาคารพักอาศัย
- 21.3.20 ระบบห้องอบไอน้ำ ,ห้องซาวน่าและห้องออนเซ็น
- 21.3.21 เครื่องออกกำลังกาย
- 21.4 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวม
- 21.4.1 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 22. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

หมวดที่ 9

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 23. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 24. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด
- 24.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
 - 24.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด
 - 24.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด
 - 24.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล
 - 24.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดรวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
 - 24.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น **ได้จดทะเบียนนิติบุคคลฯ แล้วขอเช่าแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖**
 - 24.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

ข้อ 25. เจ้าของร่วมและบริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหาย ในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วม สละสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/บุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนด ระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวะการณ์ โดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบล่วงหน้ารวมถึงตอบข้อซักถามต่างๆและจะมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 26. เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และต้องใช้ห้องชุด หรือทรัพย์สินบุคคลของห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งพักอาศัยในอาคารชุด และต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- 26.1 เจ้าของร่วมต้องใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าหรือการพาณิชย์ใด ๆ เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ 78/1
- 26.2 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- 26.3 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสกัด เจาะ ดัดแปลง แก๊ซ หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง และห้องชุดชั้นล่างหรือชั้นบน
- 26.4 การใช้และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่าย จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ
- 26.5 การดัดแปลง แก๊ซ ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารและระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 26.6 การตากผ้า หรือวัสดุใด ๆ จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ บริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง
- 26.7 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ
- 26.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ที่อาจก่ออันตราย เสี่ยงรบกวน ก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นภายในอาคารชุด
- 26.9 ห้ามติดป้าย แผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณ์ใด ๆ บริเวณผนังหรือระเบียงทั้งภายในและภายนอกห้องชุด อันจะเป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไปจากภายนอกห้องชุดได้ ทั้งนี้ให้รวมตลอดถึงประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย และห้ามกระทำการใด ๆ ทั้งในและนอกห้องชุด ที่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะต่อ

15๐๓ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อรับท. ๑ ๙ ตค ๒๕๖๓

- ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร อาทิ ประตูห้องชุด, ประตูระเบียง, บริเวณระเบียง, พื้นทึ่
สัถยนอก เป็นต้น
- 26.10 ห้ามทิ้งขยะ และ/หรือวัสดุอื่นใด หรือเทน้ำ/ของเหลวทุกชนิด ออกไปจากห้องชุดหรือนอกระเบียงห้องชุด
รวมทั้งในโถ้วหรือท่อระบายน้ำทั้งภายในห้องชุดของตนเอง ที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบการระบายน้ำ
และระบบบำบัดน้ำเสีย
- 26.11 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงกลิ่นและควันบุหรี่จากห้อง
ชุด ไปรบกวนห้องชุดอื่น
- 26.12 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัตถุที่ง่ายในการเป็น
เชื้อเพลิง ห้ามใช้ เตาถ่าน แก๊สหุงต้ม ในการประกอบอาหาร ให้ใช้เตาไฟฟ้าเท่านั้น เนื่องจากเตาถ่านและแก๊ส
หุงต้ม อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลอื่น
- 26.13 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เสพ จำหน่ายยาเสพติด หรือสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด หรือเป็น
สถานที่ซ่องสุมเล่นการพนันทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว หรือมี
ผู้กระทำความผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้เจ้าของห้องชุดทราบแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้อง
ยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือ
ว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา
- 26.14 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุด
ข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน และ/หรือห้องชุดชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือ
การเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุด
นั้นเป็นเหตุ
- นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของร่วมต้อง
ดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้
ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของร่วมไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด
ผู้จัดการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพ
เดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหาย โดยที่เจ้าของร่วมนั้นจะต้องชดเชยหรือออก
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- 26.15 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปในห้องชุดเพื่อ
บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือผ่านพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลา
ที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดการชำรุดของทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือพื้นที่ส่วนบุคคล เนื่องจาก
การบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด จะเข้าทำการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของนิติ
บุคคลอาคารชุดทั้งนี้ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุดโดยเจ้าของร่วม
สละสิทธิไม่เรียกร้องค่าเสียหายประการใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด
- 26.16 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่บุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจ
ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วม
ต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับ
เหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้
ครอบครองห้องชุดโดยเจ้าของร่วมสละสิทธิไม่เรียกร้องค่าเสียหายประการใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด
- 26.17 ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว(รายชั่วโมง/รายวัน/ราย
สัปดาห์)สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หากฝ่าฝืนเจ้าของร่วมนั้น ต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดครั้งละ 50,000 บาท และปรับอีกวันละ 5,000 บาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติให้
ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น
- 26.18 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้อง
ชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำต่าง ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดย
กรณีที่ให้ผู้อื่นเช่าห้องชุดหรือครอบครองห้องชุดแทน เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือ
เอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่
ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/
หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็น

บุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกประการ

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล โดยฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่นใด เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้รื้อถอน ปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจริบเงินค่าประกัน และ/หรือ เรียกให้ชดเชยค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

หากเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 27. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดกับหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง

หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุดภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมต้องเสียค่าปรับอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของยอดคงค้าง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 28. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 85 บาท (แปดสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคนมีรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเวลาเดียวกันนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางคราวละ 12 เดือน โดยชำระตามรอบเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ประกาศโดยนิติบุคคลอาคารชุด

ทั้งนี้ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ประกอบด้วย

28.1 ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้างงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาสวนและต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร และงานว่าจ้างบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.2 ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อทรัพย์สิน หรือจัดหาซึ่งสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟต์ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์รวม ระบบเตือนอัคคีภัย ปัมป์ระบบน้ำดี ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้นแล้ว เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากอรรถประโยชน์ของการใช้บริการส่วนรวม และ/หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดหรือเจ้าของร่วมนั้น เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่าใช้บริการสันทนากการส่วนกลาง เป็นต้น ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม

ข้อ 29. การผิติดชำระหนี้

29.1 ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิติดไม่ชำระเงินตามข้อ 28 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

29.2 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อ 28 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ (20) ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวม รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

29.3 เงินเพิ่มตามข้อ 29.1 และ 29.2 ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ด้วย

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓

- 29.4 ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้
- ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด รวมทั้งความเสี่ยงภัยจากความรับผิดชอบต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้นั้นในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้
- ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย ซึ่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- ข้อ 31. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการในเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการโดยทันทีและจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไปเพื่อรักษาเสถียรภาพของอาคาร ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันที่โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ
- ในกรณีที่มีการใช้เงินกองทุน ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสภาพไว้ได้ โดยอาจเรียกเก็บได้ตามเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดแต่ละราย
- ข้อ 32. ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินและบริการต่าง ๆ ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย
- ข้อ 33. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย
- ข้อ 34. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

- ข้อ 35. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียน ตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว ในกรณีที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย
- ข้อ 36. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงานบลอยอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น
- งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- ทั้งนี้ กำหนดให้รอบปีบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ จะกำหนด รอบปีบัญชีเป็นช่วงเวลาอื่น
- ข้อ 37. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุลและให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด(7)วัน
- ข้อ 38. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

- รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- ข้อ 39. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้
- 39.1 พิจารณานุมัติงบดุล
 - 39.2 พิจารณารายงานประจำปี
 - 39.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - 39.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ
- ข้อ 40. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้
- 40.1 ผู้จัดการ
 - 40.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของที่ประชุมคณะกรรมการ
 - 40.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่สามัญต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม
- ข้อ 41. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมและ ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม
- ข้อ 42. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม
- ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้
- มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 43. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน
- ข้อ 44. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้
- บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- 44.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
 - 44.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
 - 44.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
 - 44.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- ข้อ 45. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 45.1 การซื้อสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 45.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
 - 45.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
 - 45.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 45.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 32 (8)
 - 45.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 45.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ข้อ 46. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 46.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
 - 46.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน
- ข้อ 47. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้น ที่มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

- ข้อ 48. การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ต่อไปนี้
- 48.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
 - 48.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - 48.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
 - 48.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - 48.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ
- ข้อ 49. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และ/หรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 49 ถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ดังกล่าวได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ของท้องที่ทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่จดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

- ข้อ 50. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้
- 50.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในท้องที่ทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด
 - 50.2 เจ้าของร่วมมิตเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
 - 50.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมิตไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
 - 50.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ข้อ 51. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

บทเฉพาะกาล

ส่วนกลางยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางครั้งแรกโดยต้องชำระเป็นการล่วงหน้า 1 ปีให้กับเจ้าของโครงการในวันที่โอนกรรมสิทธิ์วันแต่ท้องที่ที่เจ้าของโครงการถือครองกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอการโอนให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าส่วนกลางเป็นรายเดือน

สังเกตทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที ๑ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓

**บัญชีแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
อาคารชุดเดอะ รีเจนท์ สุขุมวิท 61**

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
						พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่ทาง แล้ว	รวมพื้นที่ห้อง ชุด	
1	78/1	เอ	ห้องชุดพาณิชย์	1	3.10	30.26	0.00	0.00	30.26	30.26
2	78/2	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.40,2.70	68.20	2.68	1.16	72.04	72.04
3	78/3	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.55	1.95	1.16	48.66	48.66
4	78/4	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
5	78/5	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.41	1.95	1.16	48.52	48.52
6	78/6	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
7	78/7	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	58.77	2.73	1.16	62.66	62.66
8	78/8	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	58.61	2.73	1.16	62.50	62.50
9	78/9	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	148.87	5.62	2.44	156.93	156.93
10	78/10	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	58.76	2.73	1.16	62.65	62.65
11	78/11	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	58.87	2.63	1.23	62.73	62.73
12	78/12	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	56.79	2.88	1.98	61.65	61.65
13	78/13	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.55	1.95	1.16	48.66	48.66
14	78/14	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
15	78/15	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.41	1.95	1.16	48.52	48.52
16	78/16	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
17	78/17	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	58.77	2.73	1.16	62.66	62.66
18	78/18	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	58.61	2.73	1.16	62.50	62.50
19	78/19	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	148.87	5.62	2.44	156.93	156.93
20	78/20	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	58.76	2.73	1.16	62.65	62.65
21	78/21	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	58.87	2.63	1.23	62.73	62.73
22	78/22	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	117.99	5.39	2.32	125.70	125.70
23	78/23	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	58.99	2.73	1.16	62.88	62.88
24	78/24	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	44.98	1.95	1.16	48.09	48.09
25	78/25	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	28.32	1.43	1.00	30.75	30.75
26	78/26	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	28.32	1.43	1.00	30.75	30.75
27	78/27	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.55	1.95	1.16	48.66	48.66
28	78/28	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
29	78/29	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.41	1.95	1.16	48.52	48.52
30	78/30	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
31	78/31	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	58.77	2.73	1.16	62.66	62.66
32	78/32	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	58.61	2.73	1.16	62.50	62.50
33	78/33	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	148.87	5.62	2.59	157.08	157.08
34	78/34	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	65.06	4.13	1.17	70.36	70.36
35	78/35	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	58.87	2.63	1.23	62.73	62.73
36	78/36	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	117.99	5.39	2.32	125.70	125.70
37	78/37	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	58.99	2.73	1.16	62.88	62.88
38	78/38	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	44.98	1.95	1.16	48.09	48.09
39	78/39	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	28.32	1.43	1.00	30.75	30.75
40	78/40	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	28.32	1.43	1.00	30.75	30.75
41	78/41	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.55	1.95	1.16	48.66	48.66
42	78/42	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54

แสดงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด... กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่วาง แอร์	รวมพื้นที่ห้อง ชุด	
43	78/43	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.41	1.95	1.16	48.52	48.52
44	78/44	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
45	78/45	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	58.77	2.73	1.16	62.66	62.66
46	78/46	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	58.61	2.73	1.16	62.50	62.50
47	78/47	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	148.87	5.62	2.59	157.08	157.08
48	78/48	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	65.06	2.83	1.17	69.06	69.06
49	78/49	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	58.87	2.63	1.23	62.73	62.73
50	78/50	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	117.99	5.39	2.32	125.70	125.70
51	78/51	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	58.99	2.73	1.16	62.88	62.88
52	78/52	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	44.98	1.95	1.16	48.09	48.09
53	78/53	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	28.32	1.43	1.00	30.75	30.75
54	78/54	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	28.32	1.43	1.00	30.75	30.75
55	78/55	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.55	1.95	1.16	48.66	48.66
56	78/56	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
57	78/57	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.41	1.95	1.16	48.52	48.52
58	78/58	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.43	1.95	1.16	48.54	48.54
59	78/59	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	58.77	2.73	1.16	62.66	62.66
60	78/60	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	58.61	2.73	1.16	62.50	62.50
61	78/61	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	148.87	5.62	2.59	157.08	157.08
62	78/62	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	59.92	9.57	1.08	70.57	70.57
63	78/63	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	58.87	2.63	1.23	62.73	62.73
64	78/64	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	117.99	5.39	2.32	125.70	125.70
65	78/65	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	58.99	2.73	1.16	62.88	62.88
66	78/66	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	44.98	1.95	1.16	48.09	48.09
67	78/67	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	28.32	1.43	1.02	30.77	30.77
68	78/68	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	28.32	1.43	1.02	30.77	30.77
69	78/69	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	45.55	1.95	1.17	48.67	48.67
70	78/70	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	45.43	1.95	1.17	48.55	48.55
71	78/71	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	45.41	1.95	1.17	48.53	48.53
72	78/72	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	45.43	1.95	1.17	48.55	48.55
73	78/73	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	58.77	2.73	1.17	62.67	62.67
74	78/74	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	58.61	2.73	1.17	62.51	62.51
75	78/75	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	148.87	5.62	2.46	156.95	156.95
76	78/76	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	58.76	2.73	1.17	62.66	62.66
77	78/77	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	58.87	2.63	1.24	62.74	62.74
78	78/78	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	117.99	5.39	2.34	125.72	125.72
79	78/79	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	58.99	2.73	1.17	62.89	62.89
80	78/80	เอ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	44.98	1.95	1.17	48.10	48.10
81	78/81	บี	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.40,2.70	46.42	1.95	1.16	49.53	49.53
82	78/82	บี	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
83	78/83	บี	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
84	78/84	บี	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.40,2.70	45.23	1.95	1.16	48.34	48.34
85	78/85	บี	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.40,2.70	44.34	1.95	1.16	47.45	47.45
86	78/86	บี	ห้องชุดพักอาศัย	1,2	2.40,2.70, 2.60, 5.00	126.00	3.12	0.00	129.12	129.12

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่วาง แอร์	รวมพื้นที่ห้อง ชุด	
87	78/87	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	1,2	2.40,2.70,5.60,5.90	109.88	2.45	1.04	113.37	113.37
88	78/88	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	1,2	2.40,2.70,5.60,5.90	112.09	2.34	1.11	115.54	115.54
89	78/89	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.40,2.70	58.43	2.99	1.06	62.48	62.48
90	78/90	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	32.40	2.34	1.16	35.90	35.90
91	78/91	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
92	78/92	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
93	78/93	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	32.78	2.22	1.16	36.16	36.16
94	78/94	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	44.93	1.95	1.16	48.04	48.04
95	78/95	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.75	1.95	1.16	48.86	48.86
96	78/96	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
97	78/97	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
98	78/98	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	45.23	1.95	1.16	48.34	48.34
99	78/99	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	44.34	1.95	1.16	47.45	47.45
100	78/100	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.40,2.70	58.63	2.99	1.06	62.68	62.68
101	78/101	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	56.59	3.88	0.99	61.46	61.46
102	78/102	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	32.40	2.34	1.16	35.90	35.90
103	78/103	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
104	78/104	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
105	78/105	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	32.78	2.22	1.16	36.16	36.16
106	78/106	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	44.93	1.95	1.16	48.04	48.04
107	78/107	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.75	1.95	1.16	48.86	48.86
108	78/108	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
109	78/109	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
110	78/110	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	45.23	1.95	1.16	48.34	48.34
111	78/111	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	44.34	1.95	1.16	47.45	47.45
112	78/112	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	126.53	5.75	2.54	134.82	134.82
113	78/113	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	117.09	5.66	2.07	124.82	124.82
114	78/114	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	116.45	5.67	2.12	124.24	124.24
115	78/115	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	3	2.40,2.70	65.17	2.82	1.48	69.47	69.47
116	78/116	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	56.59	3.88	0.99	61.46	61.46
117	78/117	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	32.40	2.34	1.16	35.90	35.90
118	78/118	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
119	78/119	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
120	78/120	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	32.78	2.22	1.16	36.16	36.16
121	78/121	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	44.93	1.95	1.16	48.04	48.04
122	78/122	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.75	1.95	1.16	48.86	48.86
123	78/123	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
124	78/124	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
125	78/125	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	45.23	1.95	1.16	48.34	48.34
126	78/126	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	44.34	1.95	1.16	47.45	47.45
127	78/127	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	65.97	2.80	1.61	70.38	70.38
128	78/128	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	65.52	4.07	1.13	70.72	70.72
129	78/129	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	58.84	2.87	1.03	62.74	62.74
130	78/130	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	58.01	2.79	1.03	61.83	61.83

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยไว้

๖ ๓ ๓๖ ๖๖

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่วาง แอร์	รวมพื้นที่ห้อง ชุด	
131	78/131	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	58.06	2.80	1.09	61.95	61.95
132	78/132	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	65.52	4.07	1.12	70.71	70.71
133	78/133	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.40,2.70	65.17	2.82	1.59	69.58	69.58
134	78/134	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	28.11	1.43	1.01	30.55	30.55
135	78/135	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	28.47	1.43	1.00	30.90	30.90
136	78/136	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	32.40	2.34	1.16	35.90	35.90
137	78/137	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
138	78/138	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
139	78/139	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	32.78	2.22	1.16	36.16	36.16
140	78/140	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	44.93	1.95	1.16	48.04	48.04
141	78/141	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.75	1.95	1.16	48.86	48.86
142	78/142	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
143	78/143	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
144	78/144	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	45.23	1.95	1.16	48.34	48.34
145	78/145	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	44.34	1.95	1.16	47.45	47.45
146	78/146	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	65.97	2.80	1.61	70.38	70.38
147	78/147	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	65.52	2.86	1.14	69.52	69.52
148	78/148	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	58.84	2.87	1.03	62.74	62.74
149	78/149	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	58.01	2.79	1.03	61.83	61.83
150	78/150	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	58.06	2.80	1.09	61.95	61.95
151	78/151	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	65.52	2.86	1.13	69.51	69.51
152	78/152	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.40,2.70	65.17	2.82	1.59	69.58	69.58
153	78/153	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	28.11	1.43	1.01	30.55	30.55
154	78/154	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	28.47	1.43	1.00	30.90	30.90
155	78/155	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	32.40	2.34	1.16	35.90	35.90
156	78/156	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
157	78/157	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	32.88	2.22	1.16	36.26	36.26
158	78/158	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	32.78	2.22	1.16	36.16	36.16
159	78/159	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	44.93	1.95	1.16	48.04	48.04
160	78/160	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.75	1.95	1.16	48.86	48.86
161	78/161	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
162	78/162	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.92	1.95	1.16	49.03	49.03
163	78/163	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	45.23	1.95	1.16	48.34	48.34
164	78/164	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	44.34	1.95	1.16	47.45	47.45
165	78/165	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	126.51	9.54	2.45	138.50	138.50
166	78/166	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	117.09	5.66	2.07	124.82	124.82
167	78/167	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	116.58	9.66	2.13	128.37	128.37
168	78/168	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.40,2.70	65.17	2.82	1.48	69.47	69.47
169	78/169	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	34.76	2.45	0.00	37.21	37.21
170	78/170	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	21.83	1.43	1.02	24.28	24.28
171	78/171	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	32.40	2.34	1.17	35.91	35.91
172	78/172	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	32.88	2.22	1.17	36.27	36.27
173	78/173	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	32.88	2.22	1.17	36.27	36.27
174	78/174	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	32.88	2.22	1.17	36.27	36.17

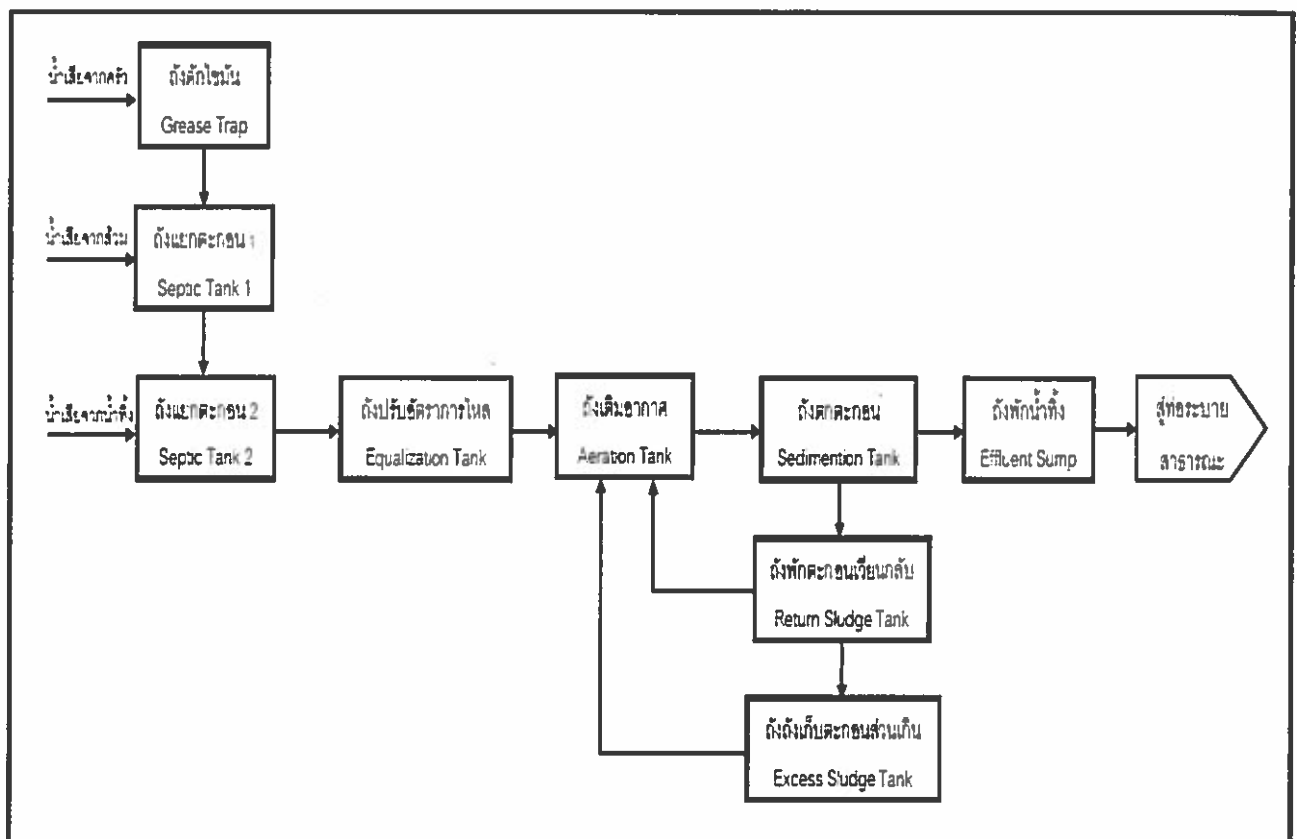
ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่วาง แอร์	รวมพื้นที่ห้อง ชุด	
175	78/175	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	44.93	1.95	1.17	48.05	48.05
176	78/176	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	45.75	1.95	1.17	48.87	48.87
177	78/177	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	91.91	3.90	2.34	98.15	98.15
178	78/178	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	45.23	1.95	1.17	48.35	48.35
179	78/179	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	44.34	1.95	1.17	47.46	47.46
180	78/180	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	126.53	5.75	2.54	134.82	134.82
181	78/181	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	117.09	5.66	2.08	124.83	124.83
182	78/182	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	116.45	5.67	2.14	124.26	124.26
183	78/183	ถ	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40,2.70	65.17	2.82	1.49	69.48	69.48
รวม									11,173.70	11,173.70

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจจากรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/07/2566	96	19.6	10.9	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/07/2566	91	20.8	14.6	70%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/07/2566	103	27.6	22.1	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/07/2566	95	25	20	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/07/2566	86	13	10.4	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/07/2566	88	19	15.2	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/07/2566	87	18	14.4	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/07/2566	86	21	16.8	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/07/2566	88	22	17.6	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/07/2566	92	19.5	15.6	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/07/2566	96	31.5	25.2	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/07/2566	88	27	21.6	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/07/2566	99	32	25.6	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/07/2566	88	33	26.4	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/07/2566	86	28	22.4	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/07/2566	88	31	24.8	100%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระบบ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผลมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/07/2566	86	26	20.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/07/2566	87	26.4	21.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/07/2566	90	27.6	22.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/07/2566	88	36.8	29.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/07/2566	89	46.9	37.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/07/2566	109	47.6	38.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/07/2566	87	52	41.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/07/2566	99	55	44	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/07/2566	90	26.5	21.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/07/2566	88	26.5	21.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/07/2566	85	29.	29.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/07/2566	88	27	21.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/07/2566	87	26	20.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/07/2566	87	28	22.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
31/07/2566	87	29	17.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....การ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

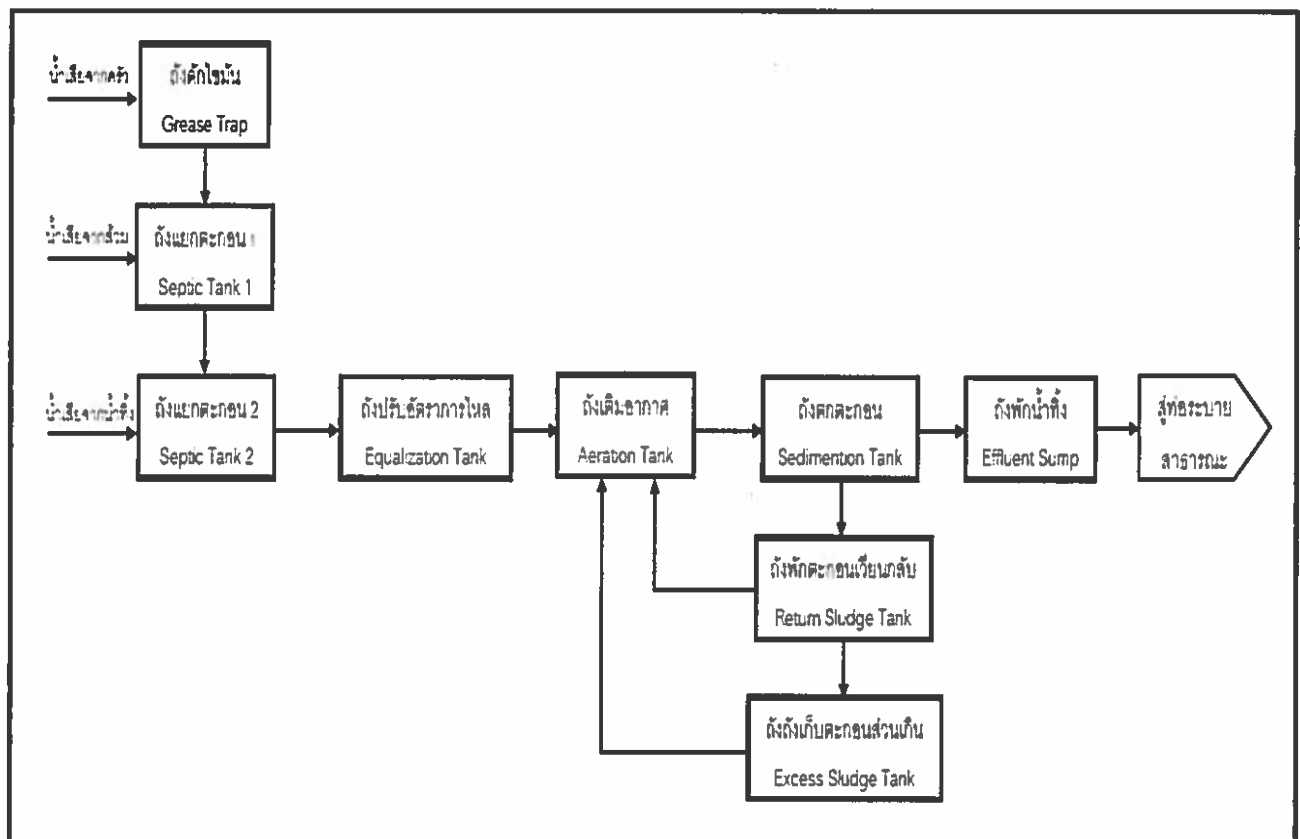
.....
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)		
01/07/2566	109	204	16.9	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/07/2566	95	31.2	23.0	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/07/2566	91	18.4	14.7	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/07/2566	98	52	25.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/07/2566	104	18	14.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/07/2566	106	26	20.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/07/2566	111	24	19.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/07/2566	104	26	20.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/07/2566	117	26	20.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/07/2566	100	21.5	17.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/07/2566	117	33.5	26.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/07/2566	109	29	23.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/07/2566	114	34	27.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/07/2566	112	35	28	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/07/2566	109	33	26.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/07/2566	118	37	29.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (อาคาร B)

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (อาคาร B)														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง ผลน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง ผลสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/07/2566	106	91	31.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/07/2566	108	91.6	31.7	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/07/2566	117	41.1	33.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/07/2566	109	55.2	44.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/07/2566	111	49.6	35.7	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/07/2566	114	71.4	37.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/07/2566	106	90	56	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/07/2566	109	74	59.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/07/2566	107	29.5	32.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/07/2566	108	28.5	29.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/07/2566	105	31	24.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/07/2566	115	32	25.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/07/2566	101	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/07/2566	106	33	26.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
31/07/2566	108	33	26.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

...ตราราชบัณฑิตยสถาน
...เจ้าของหรือผู้ครอบครอง

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

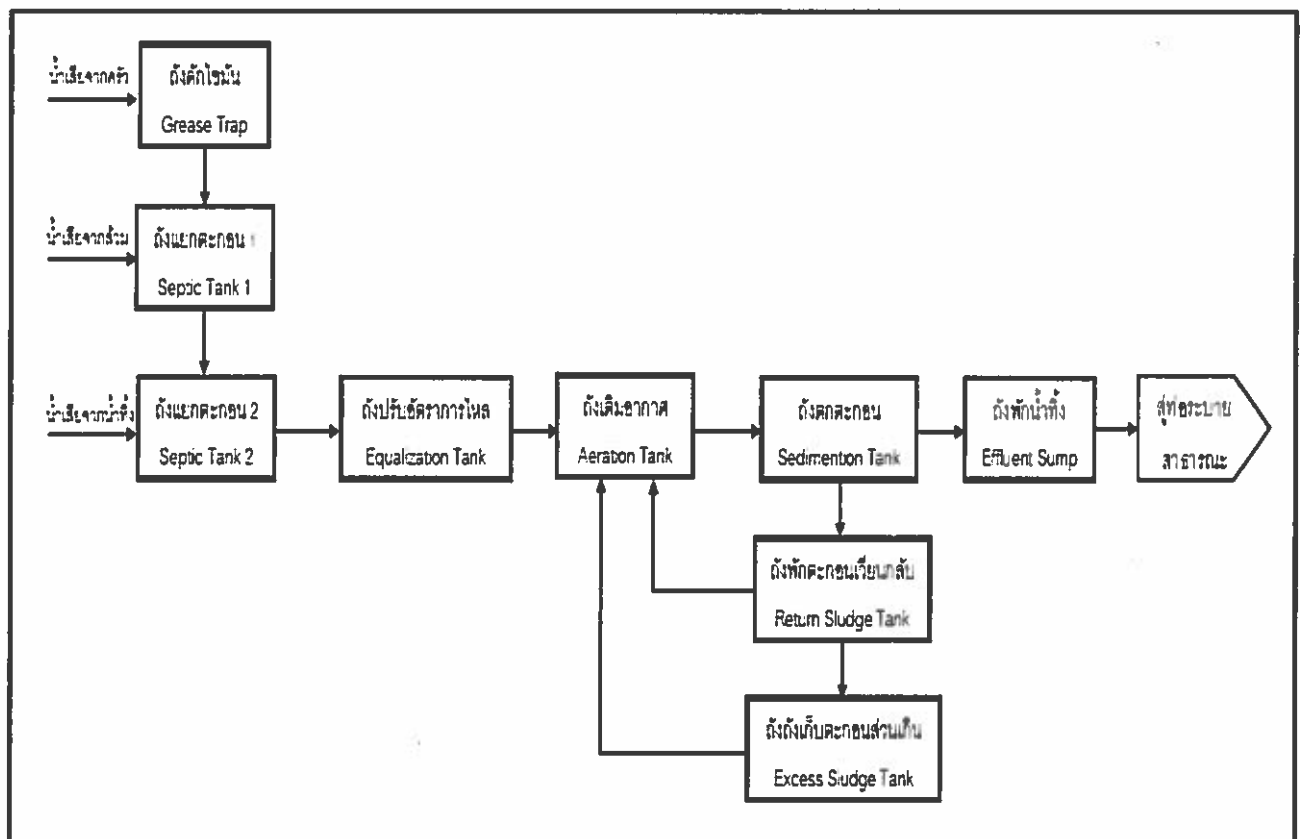
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/08/2566	86	21.6	17.9	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
2/08/2566	87	17.6	14.1	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
3/08/2566	87	26.8	21.4	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
4/08/2566	91.	20.6	17.2	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
5/08/2566	86	22.2	18.6	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
6/08/2566	88	29	23.2	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
7/08/2566	89	30	24	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
8/08/2566	89	39	31.2	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
9/08/2566	86	28.6	22.8	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/08/2566	88	27	21.8	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/08/2566	87	27	21.6	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/08/2566	88	27	21.6	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/08/2566	89	28	22.4	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/08/2566	87	25	20	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/08/2566	86	26	22.4	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/08/2566	88	27	21.6	ระบาย.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (อาคาร A)														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องกรองน้ำเสีย	เครื่องกรองสารเคมี	เครื่องสูบลตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)		
17/08/2566	87	29.5	23.6	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/08/2566	90	27	21.6	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/08/2566	89	27	21.6	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/08/2566	88	29	23.2	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/08/2566	89	21	16.8	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/08/2566	89	23.2	18.6	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/08/2566	90	22.4	17.9	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/08/2566	88	27	21.6	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/08/2566	87	27	21.6	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/08/2566	89	26	20.8	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/08/2566	87	28	22.4	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/08/2566	88	26	20.8	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/08/2566	89	30.5	24.4	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/08/2566	87	30.5	24.4	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
31/08/2566	75	26	20.8	5.94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

แหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

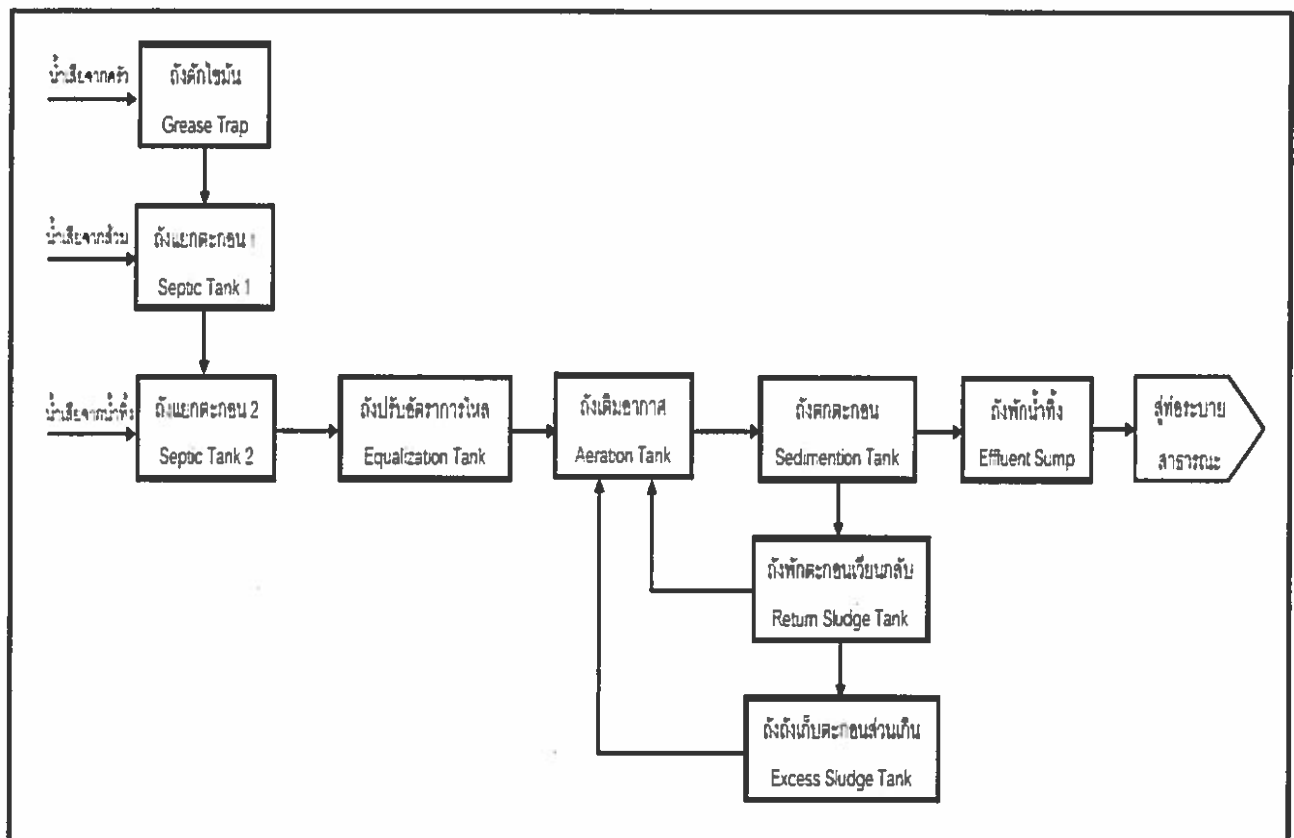
ออกให้โดย

.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การเข้า ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสม น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1/08/2566	107	32.4	23.9	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
2/08/2566	110	21.4	21.1	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
3/08/2566	114	40.2	32.2	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
4/08/2566	108	25.8	20.6	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
5/08/2566	104	34.3	27.8	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
6/08/2566	109	31	24.8	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
7/08/2566	112	32	25.6	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
8/08/2566	110	41	32.8	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
9/08/2566	109	30.5	24.4	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/08/2566	113	29	23.2	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/08/2566	109	29	23.2	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/08/2566	111	29	23.2	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/08/2566	114	34	23.2	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/08/2566	111	32	24	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/08/2566	107	30	24	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/08/2566	112	29	23.2	ระบ.บ.	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	ผลเมสสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/08/2566	110	31.5	25.2	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	1	-
18/08/2566	106	29	23.2	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/08/2566	104	31	24.8	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/08/2566	112	34	27.2	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/08/2566	113	25	24	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/08/2566	112	24.8	27.8	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/08/2566	111	33.6	26.9	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/08/2566	110	32	25.6	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/08/2566	108	32	25.6	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/08/2566	107	31	24.8	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/08/2566	104	34	27.2	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/08/2566	109	31	24.8	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/08/2566	106	22.5	2.6	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/08/2566	111	22.5	2.6	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
31/08/2566	116	31	24.8	รวมลง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....
แหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

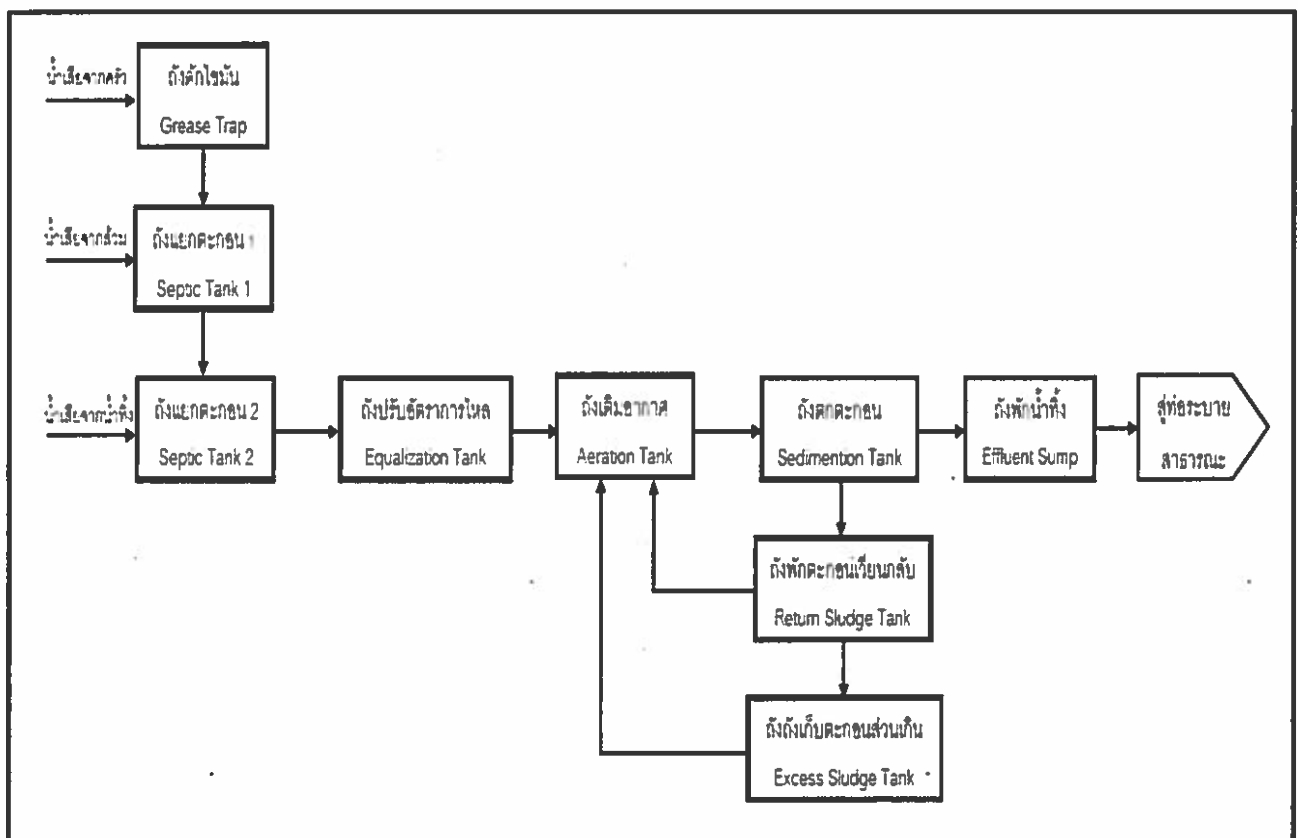
.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานกาแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2566 (อาตรา A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การชี้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กรอง (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/09/2566	86	19	13.2	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/09/2566	87	26	20.8	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/09/2566	88	26	20.8	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/09/2566	87	26.5	21.2	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/09/2566	89	27.5	22	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/09/2566	92	91.5	25.2	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/09/2566	95	28.5	22.8	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/09/2566	88	31	24.8	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/09/2566	94	29.2	18.6	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/09/2566	93	29	23.2	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/09/2566	82	23.2	18.6	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/09/2566	179	27.5	22	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/09/2566	181	27.	21.6	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/09/2566	93	24	16.8	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/09/2566	94	29	23.2	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/09/2566	84	22.8	18.2	ระงับ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2566 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่เข้า (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง น้ำเสีย/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง น้ำ/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/09/2566	88	23.6	18.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/09/2566	88	27	21.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/09/2566	91	29.6	18.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/09/2566	89	24.4	19.5	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/09/2566	93	22.4	17.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/09/2566	88	23.2	20.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/09/2566	90	23.6	18.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/09/2566	90	27	21.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/09/2566	87	27	21.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/09/2566	93	20	16	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/09/2566	97	23.2	18.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/09/2566	88	22	17.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/09/2566	88	23.6	18.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/09/2566	89	23.2	18.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

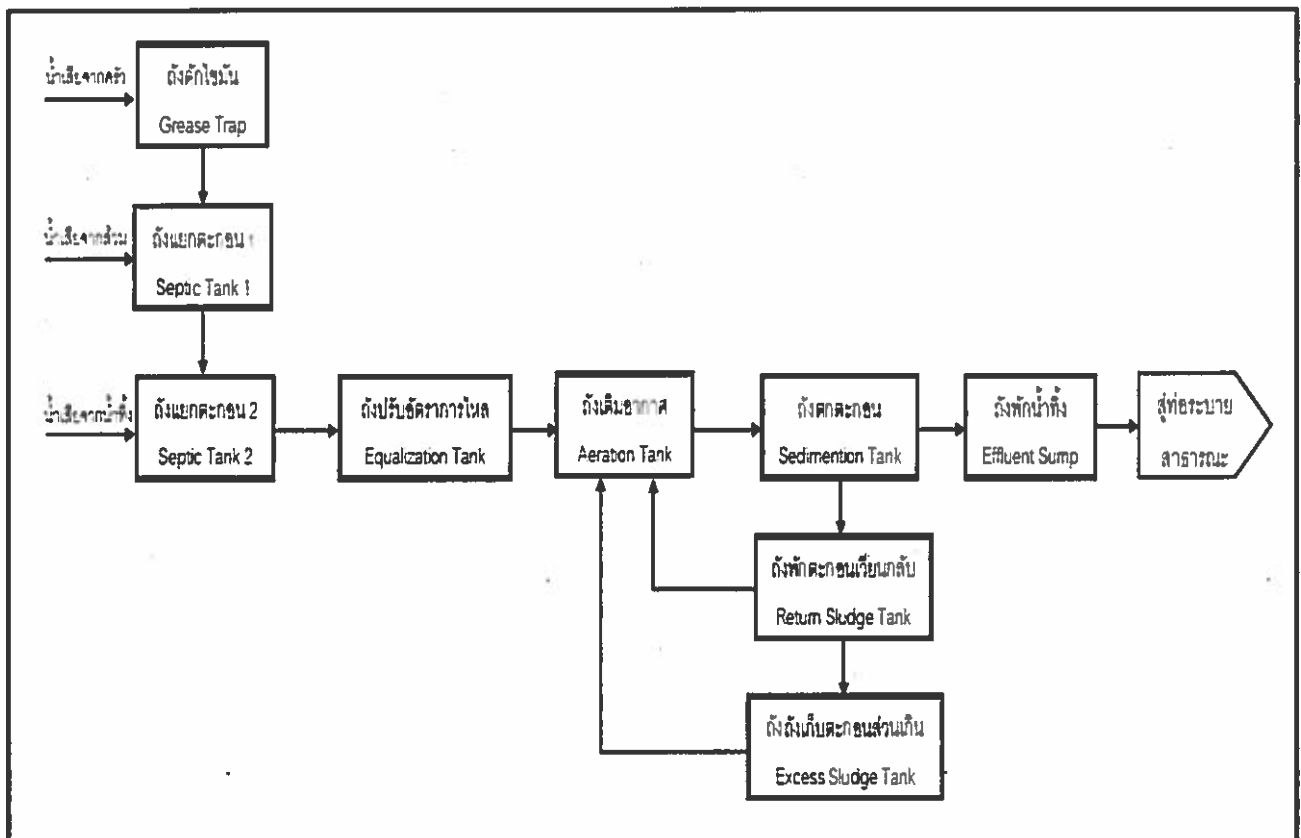
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ กิลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/09/2566	103	23	18.4	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/09/2566	108	32	25.6	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/09/2566	110	32	25.6	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/09/2566	106	32.5	26	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/09/2566	103	29.5	23.6	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/09/2566	113	33.5	26.8	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/09/2566	114	30.5	24.4	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/09/2566	110	33	26.4	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/09/2566	118	34.8	27.8	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/09/2566	104	31	24.8	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/09/2566	114	34.8	27.8	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/09/2566	107	29.5	23.6	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/09/2566	116	29	23.2	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/09/2566	118	28	18.4	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/09/2566	112	31	24.8	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/09/2566	101	34.2	27.4	ระบอบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ผลสมน้ำเสีย/ ผลสกปรก (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผลสกปรก (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/09/2566	106	55.4	28.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/09/2566	113	31	24.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/09/2566	115	55.4	28.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/09/2566	101	36.6	29.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/09/2566	107	36.6	26.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/09/2566	121	37.8	30.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/09/2566	118	35.4	28.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/09/2566	103	31	24.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/09/2566	109	32	25.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/09/2566	113	23	18.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/09/2566	111	34.8	27.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/09/2566	101	33	36.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/09/2566	110	55.4	28.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/09/2566	108	34.8	27.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

การ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

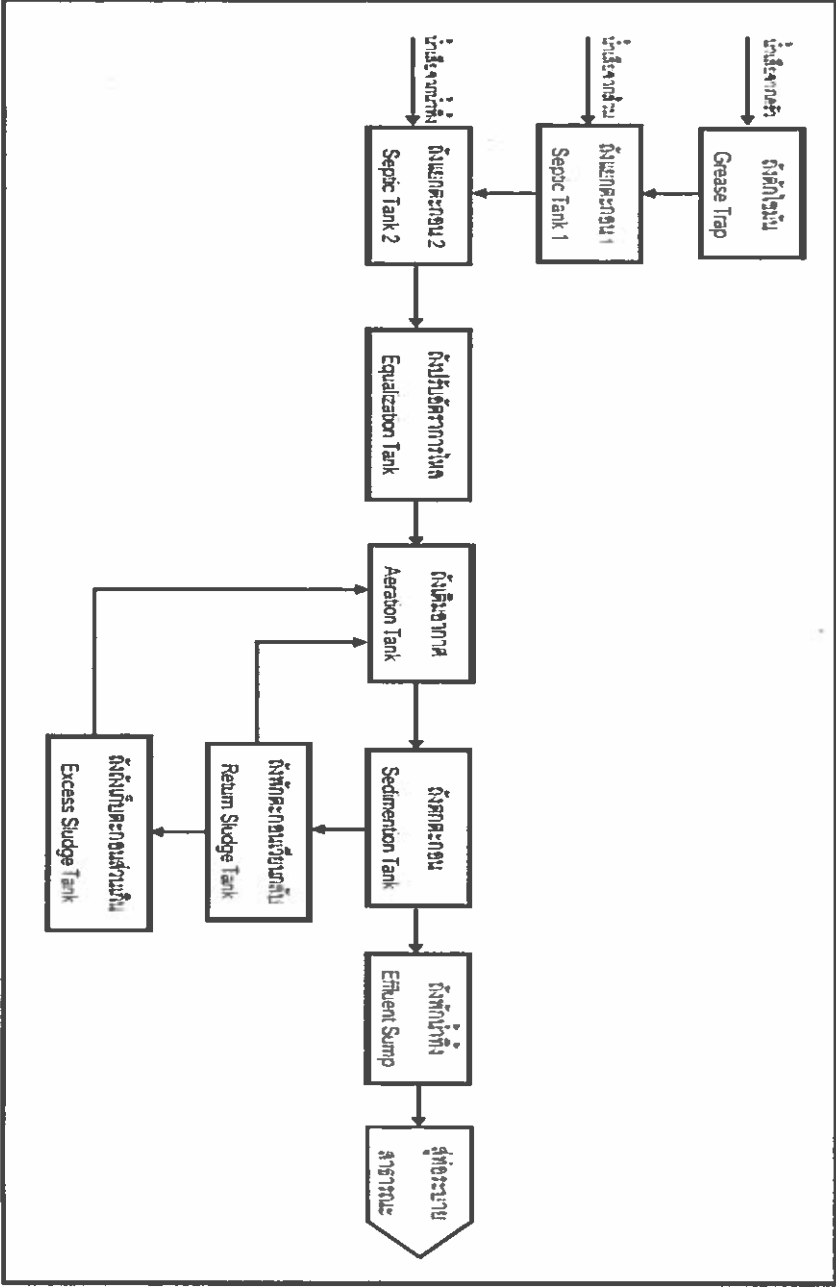
.....
ออกให้โดย

.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่..... 78 หมู่ที่..... ซอย..... สุขุมวิท 61.....
ถนน..... สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล..... คลองตันเหนือ..... เขต/อำเภอ..... วัฒนา
จังหวัด..... กรุงเทพฯ..... โทรศัพท์..... 080-721-2461..... โทรสาร.....
มี..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภท.....
กิจการประเภท..... อาคารชุดพักอาศัย..... จำนวน 183 ห้อง..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
..... ออกให้โดย..... สห.ที่ดิน..... กทม..... เขตวัฒนา..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

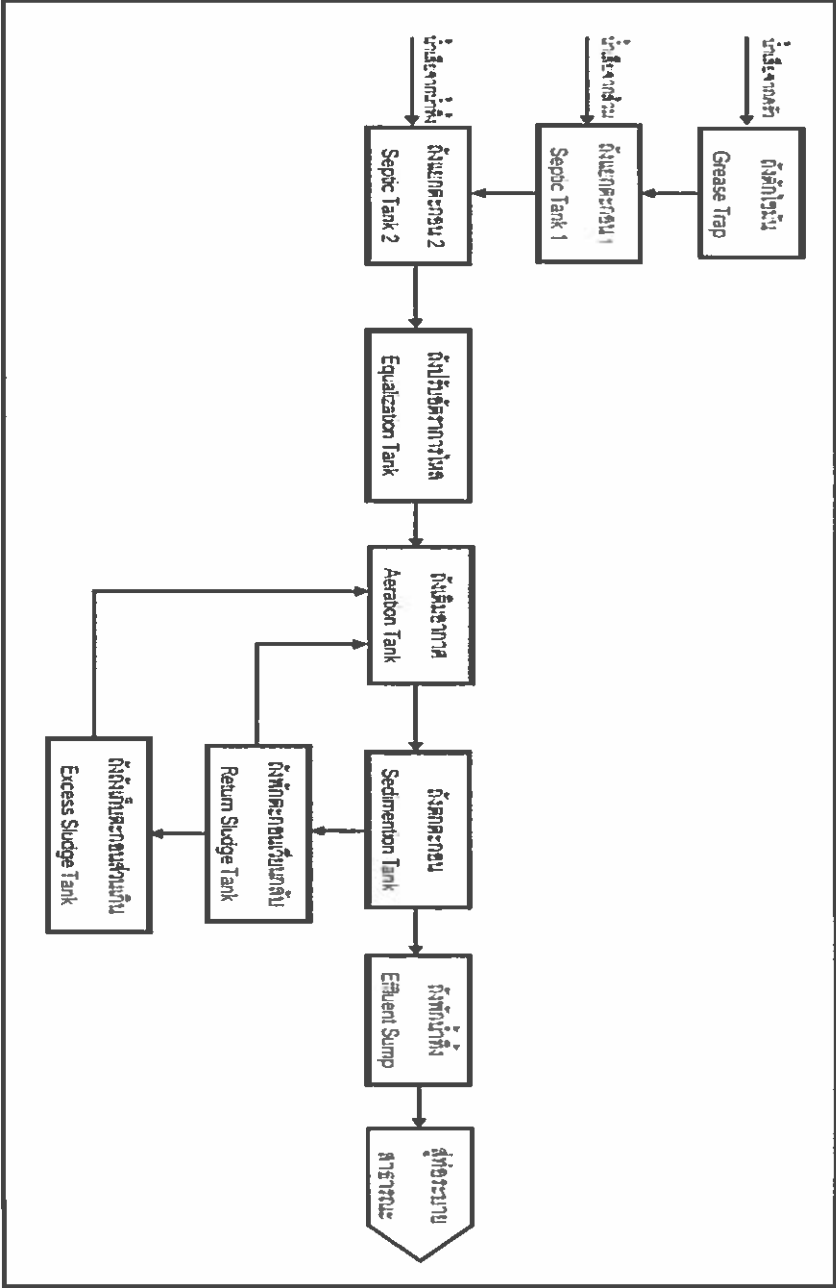
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประเภท
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง โอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... ออกให้โดย สนน.ที่ดิน ภาท. เขตวัฒนา หมอดाय
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ

.....

ออกให้โดย

.....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ

.....

ออกให้โดย

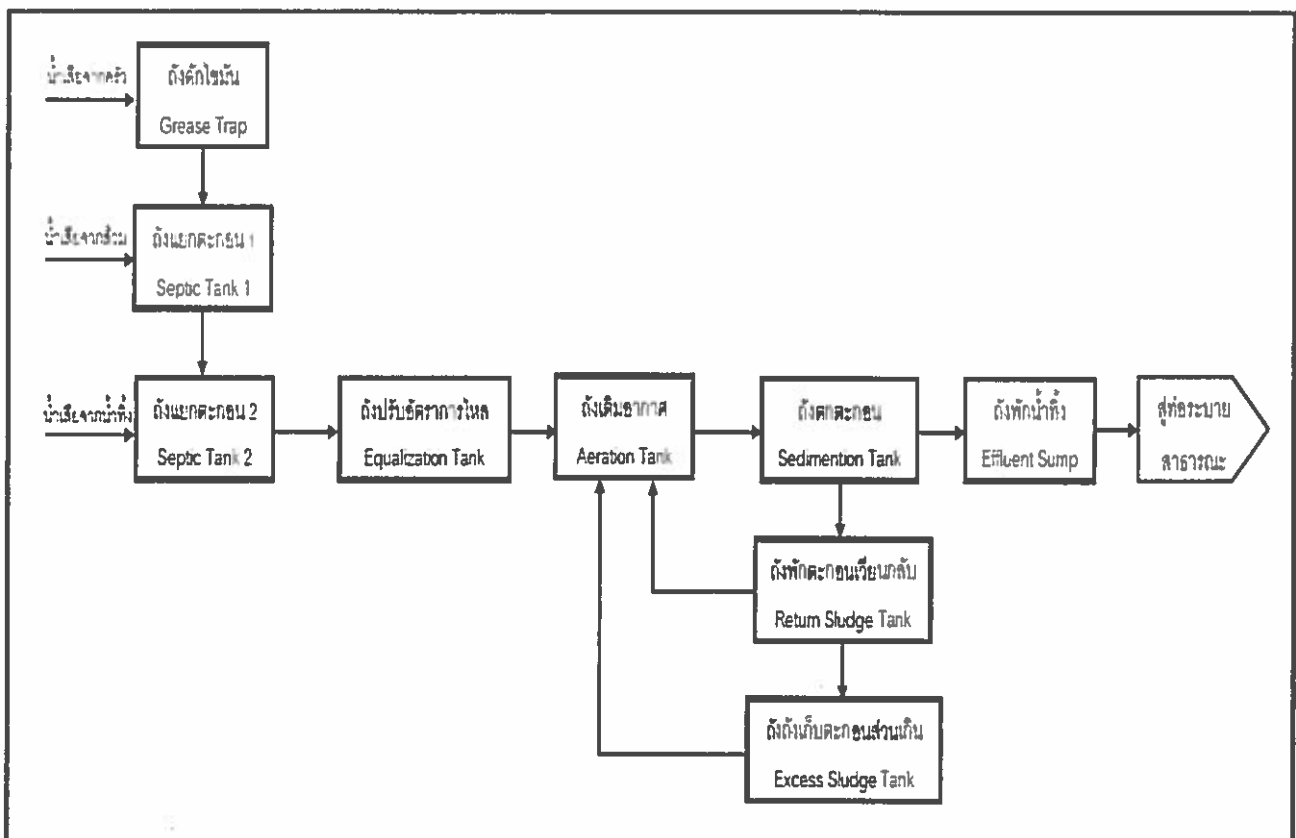
.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 (อาคาร A)														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่คัดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/11/2566	๑0	๕5	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/11/2566	๔๔	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/11/2566	84	41.6	25.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/11/2566	๙0	27.6	22.1	ผสม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/11/2566	๙3	26.8	21.4	ผสม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/11/2566	๙1	26.8	21.4	ผสม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/11/2566	๙0	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/11/2566	89	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/11/2566	88	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/11/2566	91	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/11/2566	89	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/11/2566	88	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/11/2566	87	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/11/2566	88	20	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/11/2566	88	30	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/11/2566	106	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำปี 2566 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/11/2566	82	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/11/2566	84	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/11/2566	88	31	24.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/11/2566	88	40	32	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/11/2566	89	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/11/2566	88	29	23.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/11/2566	85	39	26.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/11/2566	82	28	22.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/11/2566	91	31.6	25.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/11/2566	94	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/11/2566	86	24.4	19.9	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/11/2566	89	25	20	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/11/2566	87	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/11/2566	87	29.6	20.5	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือ
ชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

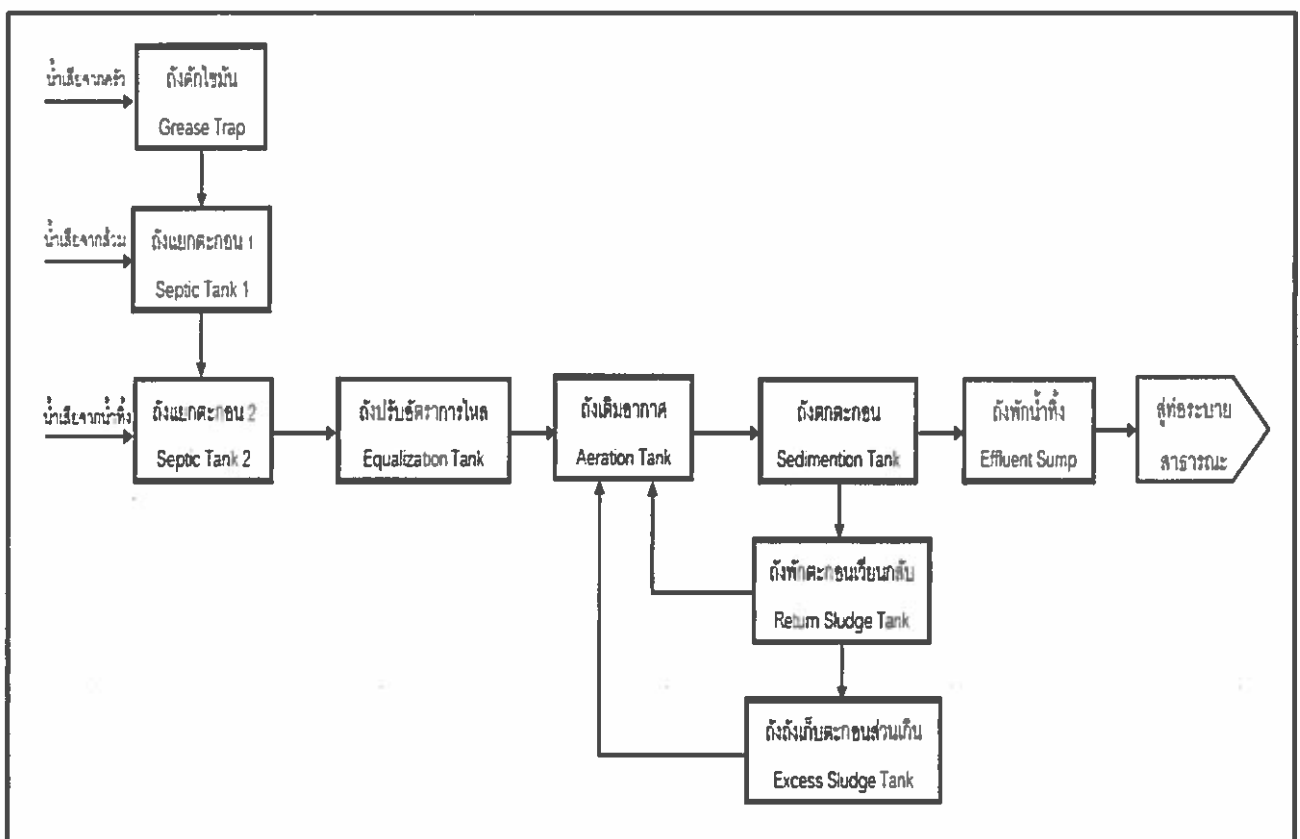
.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกาวฟ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกาวฟ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/11/2566	112	150	120	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/11/2566	112	180	80	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/11/2566	104	474	379	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/11/2566	119	414	391	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/11/2566	112	402	322	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/11/2566	112	402	322	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/11/2566	95	30	24	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/11/2566	107	27	21.6	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/11/2566	96	30	24	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/11/2566	95	35	28	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/11/2566	100	36	28.8	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/11/2566	93	35	28	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/11/2566	94	38	26.4	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/11/2566	94	32	25.6	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/11/2566	99	36	28.8	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/11/2566	105	33	26.4	วิ่ง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/11/2566	89	39	31.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/11/2566	81	70	56	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/11/2566	99	73	58.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/11/2566	91	68	54.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/11/2566	98	36	28.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/11/2566	99	82	25.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/11/2566	102	85	28	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/11/2566	93	35	26	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/11/2566	96	47.4	37.9	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/11/2566	95	38	30.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/11/2566	93	96.6	29.3	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/11/2566	95	43	34.9	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/11/2566	98	45	36	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/11/2566	92	38.4	30.7	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

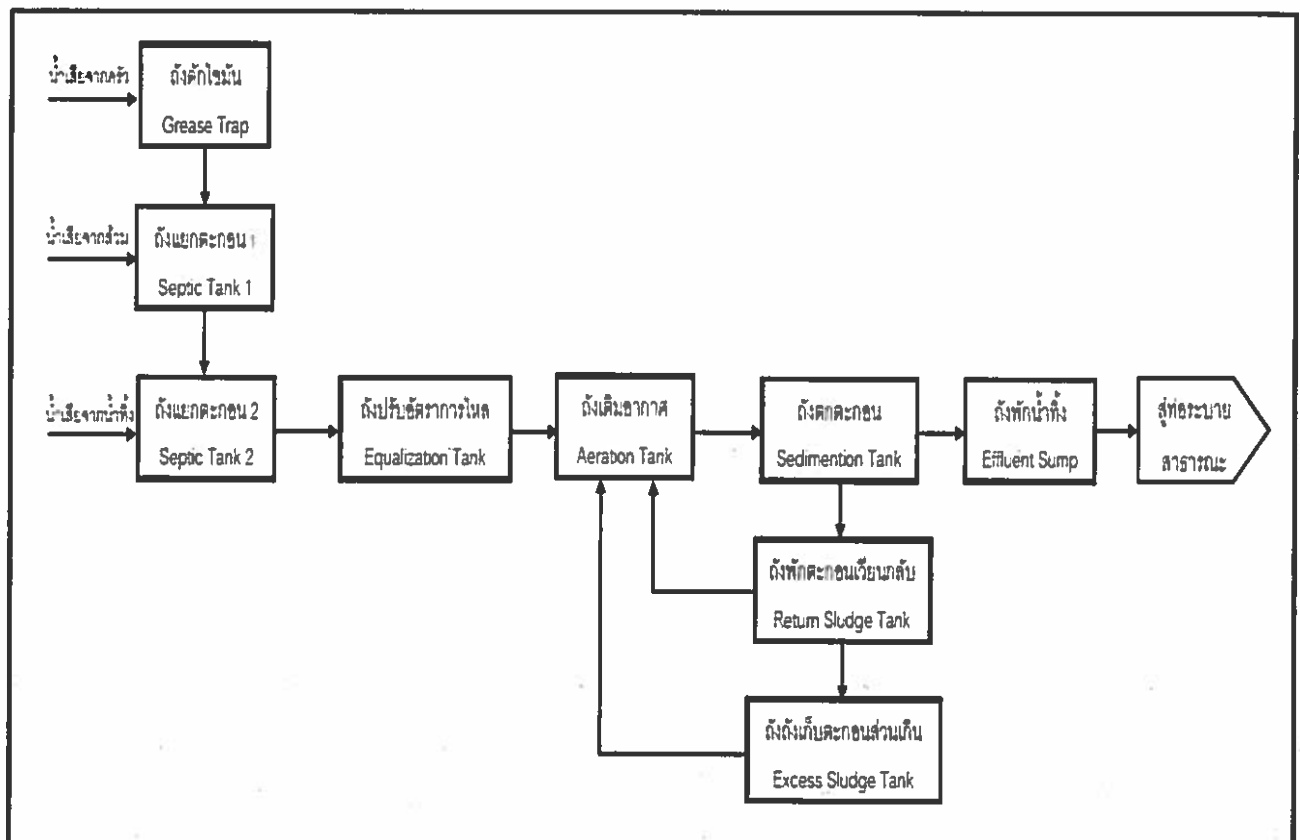
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2566 (อาคาร A)														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกาฟ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกาฟ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/12/2566	87	28	22.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/12/2566	87	24.8	19.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/12/2566	90	25.6	20.5	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/12/2566	89	26.4	21.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/12/2566	88	26	20.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/12/2566	88	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/12/2566	86	28	22.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/12/2566	90	29	23.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/12/2566	84	31	24.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/12/2566	88	32	25.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/12/2566	87	29	23.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/12/2566	86	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/12/2566	89	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/12/2566	87	26.4	21.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/12/2566	87	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/12/2566	87	34	27.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2566 (อาคาร A)														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะการรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/12/2566	87	26	20.8	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/12/2566	86	26	20.8	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/12/2566	91	27	21.8	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/12/2566	85	31	24.8	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/12/2566	89	30.4	24.3	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/12/2566	87	24.8	19.8	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/12/2566	89	26.8	21.4	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/12/2566	86	23.1	18.6	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/12/2566	87	32.4	25.9	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/12/2566	87	33	26.4	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/12/2566	86	33	26.4	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/12/2566	86	33	26.4	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/12/2566	91	34	27.2	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/12/2566	86	23	18.4	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
31/12/2566	84	26	20.8	5,914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรอกบันทึกสถิติและข้อมูลตามความจริงและถูกต้องตามหลักการ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

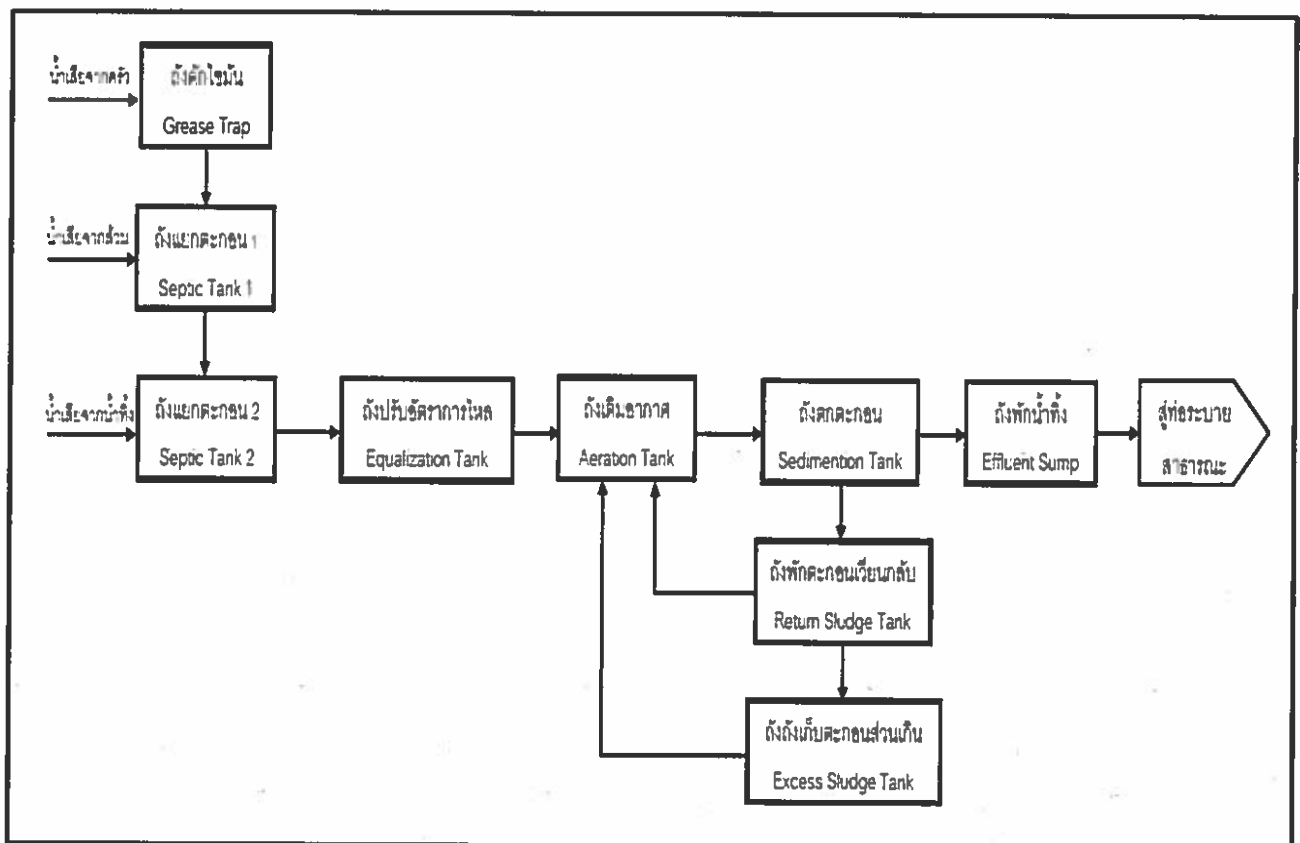
.....
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/12/2566	96	42	33.6	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/12/2566	96	37.2	29.8	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/12/2566	94	38.4	30.7	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/12/2566	96	39.6	31.7	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/12/2566	93	38	30.4	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/12/2566	95	39	31.2	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/12/2566	93	38	30.4	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/12/2566	95	38	30.4	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/12/2566	92	41	32.8	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/12/2566	92	42	33.6	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/12/2566	92	37	29.6	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/12/2566	96	39	31.2	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/12/2566	95	35	28	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/12/2566	95	39.6	31.7	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/12/2566	91	35	28	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/12/2566	93	42	33.6	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2566 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบลำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/12/2566	92	34	27.2	5.914	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
18/12/2566	100	36	28.8	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
19/12/2566	101	36	28.8	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
20/12/2566	89	37	29.6	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
21/12/2566	94	45.6	36.5	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
22/12/2566	92	57.2	29.8	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
23/12/2566	94	40.1	22.2	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
24/12/2566	68	34.8	27.8	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
25/12/2566	98	48.6	38.9	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
26/12/2566	85	89	31.2	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
27/12/2566	98	88	30.4	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
28/12/2566	94	39	31.2	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
29/12/2566	96	46	31.8	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
30/12/2566	92	17	41.6	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
31/12/2566	90	35	28	5.944	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ทุกประการ
รอง

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : the reserve sukhumvit 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 78

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0807212461

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 183

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2563

ออกให้โดย : สำนักงานที่ติกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/คด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

52.28 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,108.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,026.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,620.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : the reserve sukhumvit 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 78

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0807212461

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 183

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2563

ออกให้โดย : สำนักงานที่ติกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/คด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดไว้ ณ วันที่ 15/10/2565 ในฐานะ

[Redacted Signature]

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

461.60 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] เครื่องสูบน้ำ

☒ [X] ระบบเติมอากาศ

☐ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ [X] เครื่องสูบละกอน

☐ [] อื่นๆ

☐ [] อื่นๆ

☐ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,125.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,789.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,431.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : the reserve sukhumvit 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 78

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0807212461

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเวิร์ฟ สุขุมวิท 61 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 183

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2563

ออกให้โดย : สำนักงานที่ติกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

53.86 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูกกลอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,230.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,087.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,669.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : the reserve sukhumvit 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 78

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0807212461

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

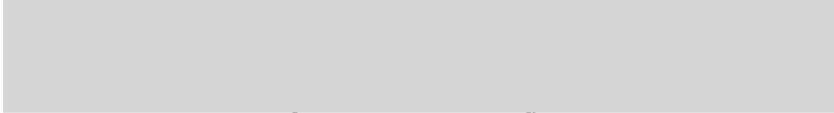
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 183

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2563

ออกให้โดย : สำนักงานที่ติกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

59.92 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,646.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,247.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,797.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : the reserve sukhumvit 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 78

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0807212461

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สุขุมวิท 61 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 183

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2563

ออกให้โดย : สำนักงานที่ติกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

53.78 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,623.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,084.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,667.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

UNDER GROUND TANK PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันถังเก็บน้ำขึ้นใต้ดิน

รายการตรวจสอบกับน้ำมันขายเลข Underground

สถานี 10

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	คุณสมบัติ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพของ Tank	(3M,Y)	สภาพปกติ
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการจ่ายน้ำเข้า (3M,Y)	ทำงานปกติ	
3	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเข้า-ออก (3M,Y)	ทำงานปกติ	
4	ตรวจสอบการรั่วของระบบเชื้อเพลิงต่าง ๆ	0	รั่วระดับสูงสุด
5	ทำความสะอาดถังภายในถังเก็บน้ำ	(Y)	สะอาด

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :	
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1		/			/			/		/		
2		/			/			/		/		
3		/			/			/		/		
4		/			/			/		/		
5		-			-			-		/		
ผู้ตรวจสอบ		กษณ			กษณ			กษณ		กษณ		
2/คป		4/2/66			4/5/66			9/8/66		1/4/66		
เวลา		11:30			11:00			13:00		10:00		
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		กษณ			กษณ			กษณ		กษณ		
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้ดำเนินการตรวจ		กษณ			กษณ			กษณ		กษณ		
หมายเหตุ	* ถ้าพบความเสียหาย ให้ทำ 24/10/66											

Note : กฤษฎา N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

UNDER GROUND TANK PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันถังเก็บน้ำใต้ดิน

รายการตรวจสอบถังเก็บน้ำหมายเลข Underground 2

อาคาร B

หน้า 1

ลำดับ	รายละเอียด	คำนวณงาน	คำนวณสถานะงาน
1	ตรวจสอบสภาพถัง Tank (3M.Y)	สภาพปกติ	
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการจ่ายน้ำเข้า (3M.Y)	ทำงานปกติ	
3	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเข้า-ออก (3M.Y)	ทำงานปกติ	
4	ตรวจสอบการรั่วของระบบท่อต่างๆ 0	รั่วซึมเล็กน้อย	
5	ทำความสะอาดถังภายในถังน้ำ (Y)	สะอาด	

ผลการปฏิบัติงาน

ปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
1	✓				✓			✓		✓
2	✓				✓			✓		✓
3	✓				✓			✓		✓
4	✓				✓			✓		✓
5	-				-			-		✓
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ				ผู้ตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ
2/2/66	4/2/66			4/5/66			2/6/66	13.00		1/11/66
เวลา	11:30			41:15			13.00			10.00
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	mysad			mysad			mysad			mysad
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	mysad			mysad			mysad			mysad
หมายเหตุ	* ตรวจพบการรั่วซึมที่ 18/10/66									

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่น่า

Roof Tank Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงเก็บน้ำฝนตามดฟ้า

รายการตรวจสอบถึงกับนี้หมายเลข

RT-1

อาคาร

A

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ค่าประเมินสถานะภายใน
1	ตรวจเช็คสภาพของฝ้า Tank (3M,Y)	สภาพปกติ	
2	ตรวจเช็คการทำงานของระบบควบคุมการระบายน้ำเข้า (3M,Y)	ทำงานปกติ	
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบระบายน้ำออก (3M,Y)	ทำงานปกติ	
4	ตรวจเช็คการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ (3M,Y)	ฉีกระดับกับจุด	
5	ทำความสะอาดถังภายในถังเก็บน้ำ (Y)	สะอาด	

ผลการตรวจ

ปี พ.ศ. **2566**

ลำดับ	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	✓				✓			✓				✓
2	✓				✓			✓				✓
3	✓				✓			✓				✓
4	✓				✓			✓				✓
5	-				-			-				-
ผู้ตรวจสอบ	ก้องพล				ก้องพล			ก้องพล				ก้องพล
ว/ศป	9/2/66				8/5/66			9/8/66				6/11/66
เวลา	14.00				13.50			13.50				14.00
ตรวจสอบโดยผู้ตรวจอาคาร	ก้องพล				ก้องพล			ก้องพล				ก้องพล
หมายเหตุ	<p>✖ ก้านวัดฝนชำรุด 168-210mm 2567</p>											

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

Roof Tank Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาซึ่งป้องกันถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า

รายการตรวจสอบกับน้ำมันหมายเลข **P7-2**

อาคาร **B**

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	คำแนะนำ	คำแนะนำและกรณี
1	ตรวจสอบสภาพของถัง Tank (3M.Y)	สภาพปกติ	
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการจ่ายน้ำเข้า (3M.Y)	ทำงานปกติ	
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการจ่ายน้ำเข้า-ออก (3M.Y)	ทำงานปกติ	
4	ตรวจสอบการทำงานของระบบเชื่อมต่อต่างๆ (3M.Y)	เชื่อมต่อถูกต้อง	
5	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำในถังเก็บน้ำ (Y)	สะอาด	

ผลการทำงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												
ลำดับ	Status :		Status : 5M		Status :	Status : 3M		Status :	Status : 3m		Status :	Status :
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1		✓			✓			✓			✓	
2		✓			✓			✓			✓	
3		✓			✓			✓			✓	
4		✓			✓			✓			✓	
5		-			-			-			-	
ผู้ตรวจสอบ												
ก/ค/ป		9/6/66			Approved			9/8/66			6/11/66	
กคป		18.30			10.20			14.00			11.30	
ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน		Approved			Approved			Approved			Approved	
หมายเหตุตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		Approved			Approved			Approved			Approved	
หมายเหตุ	* ข้อมูลนี้ใช้ได้ 15/06/2567											