

ภาคผนวก ข10

เอกสารสรุปสิ่งปฏิภูมจากบ่อเก็บตะกอน ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ก้ำเบ้า

บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

49/41 หมู่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

โทร : 084 015-9619 โทรสาร : 02 683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 29 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงาน สวมสิ่งปลูกสร้าง ปอหน้าบ้าน

เรียน ผู้จัดการอาคาร Oriental Residence Bangkok

ตามที่บริษัทฯ ได้รับจ้างสร้างงานสวมสิ่งปลูกสร้าง บริเวณ อาคาร Oriental Residence Bangkok โดยได้ เข้าปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 28 มีนาคม 2566 ดังมีรายละเอียด ดังนี้ :-

สวมสิ่งปลูกสร้างประจําเดือน มีนาคม 2566

บ่อ Grease Tap

บ่อ EQ

ถังขยะใบไม้ ชั้น P 5

ทางบริษัทฯ ได้ทำการปฏิบัติงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการส่งมอบงานให้แก่

นางช่างผู้ดูแลงานระบบของอาคารเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด

นาง

ผู้จัดการ

..... (ผู้รับมอบงาน)

ลงวันที่

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สวมสิ่งปลูก Oriental Residence
บ่อ Grease Tap, บ่อ EQ (ชั้นบน) - ก่อนการทำ ซ่อมทำ และหลังทำเสร็จ
ปฏิบัติงาน วันที่ 28 มีนาคม 2566

บ่อ EQ

ก่อนการทำ



บ่อ EQ

ก่อนการทำ



บ่อ EQ

ขณะกำลังทำ



บ่อ EQ

หลังทำเสร็จ



ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงปฎิภา Oriental Residence
 บ่อ Grease Trap, บ่อ EQ (ชั้นบน) - ก่อนการทำ ขยะทำ และหลังทำเสร็จ
 ปฏิบัติงาน วันที่ 28 มีนาคม 2566



บ่อ Grease Trap
ก่อนการทำงาน



บ่อ Grease Trap
ขณะกำลังทำ



บ่อ Grease Trap
หลังทำเสร็จ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงปฎิภา Oriental Residence
 ถังเซฟโวมน์ (ชั้นล่าง) - ก่อนการทำ ขยะทำ และหลังทำเสร็จ
 ปฏิบัติงาน วันที่ 28 มีนาคม 2566



ถังเซฟโวมน์
ก่อนการทำงาน



ถังเซฟโวมน์
ขณะกำลังทำ



ถังเซฟโวมน์
หลังทำเสร็จ



1

บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร : 02 023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02 683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1255 57015 34 4

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงาน สืบสิ่งปลูกสร้างปลดน้ำเสีย

เรียน ผู้จัดการอาคาร Oriental Residence Bangkok

ตามที่บริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างงานสืบสิ่งปลูกสร้างบริเวณ อาคาร Oriental Residence Bangkok โดยได้ เข้าปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ดังรายการดังนี้ :-

สืบสิ่งปลูกสร้างท่อระบายน้ำ 2566

ปลอ Grease Tap

ปลอ EQ

ถังขยะใบไม้ ชั้น P 5

ทางบริษัทฯ ได้ทำการปฏิบัติงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการส่งมอบงานให้แก่ นายช่างผู้ดูแลระบบของอาคารเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอได้โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด

นาง

(นางสุดาฤศน์ ยืนยง)

ผู้จัดการ

(ผู้รับมอบงาน)

ลงวันที่

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปลูก Oriental Residence Bangkok

(ปลอระ, ปลอ EQ - ก่อนการทำการระทำ และหลังทำการเสร็จ)

ปฏิบัติงาน วันที่ 28 พฤษภาคม 2566

ปลอระ
ปลอ EQ
ก่อนการทำการ

ปลอระ
ปลอ EQ
ขณะกำลังทำการ

ปลอระ
ปลอ EQ
ขณะกำลังทำการ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปลูกสร้าง Oriental Residence Bangkok
(บ่อเกรอะ, บ่อ EQ - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28 พฤษภาคม 2566



บ่อเกรอะ
บ่อ EQ
หลังทำเสร็จ



บ่อเกรอะ
บ่อ EQ
หลังทำเสร็จ



บ่อเกรอะ
บ่อ EQ
หลังทำเสร็จ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปลูกสร้าง Oriental Residence Bangkok
(ถังแขวนไขมัน ชั้น P5 - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28 พฤษภาคม 2566



ถังแขวนไขมัน
(ชั้น P5)
ก่อนการทำ



ถังแขวนไขมัน
(ชั้น P5)
ขณะกำลังทำ



ถังแขวนไขมัน
(ชั้น P5)
หลังทำเสร็จ

สำเนา

บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร : 02-023-5051, 084-015-9619 โทรสาร : 02-683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4



ใบส่งมอบงาน

วันที่ 7 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงาน สุนสิงห์อุทิศ ปอไม้ตัดน้ำเสีย

เรียน ผู้จัดการอาคาร Oriental Residence Bangkok

ตามที่บริษัทฯ ได้รับการว่าจ้างงานสุนสิงห์อุทิศ บริเวณ อาคาร Oriental Residence Bangkok (ตาม PO No. POL-ORB23007-099) ดังมีรายการดังนี้ :-

สุนสิงห์อุทิศประจำเดือน กรกฎาคม 2566

ปอ Grease Tap

ปอ EQ

ถังแยกไขมัน ชั้น P 5

เข้าปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 30 กรกฎาคม 2566

ทางบริษัทฯ ได้ทำการปฏิบัติงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการส่งมอบงานให้แก่ นายช่างผู้ดูแลงานระบบของอาคารเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอได้โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด

ผู้จัดการ

ลงวันที่ (ผู้รับมอบงาน)

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงห์อุทิศ Oriental Residence Bangkok (ปอไม้ตัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ) ปฏิบัติงาน วันที่ 30 กรกฎาคม 2566



ถังแยกไขมัน
(ชั้น P5)
ก่อนการทำ



ถังแยกไขมัน
(ชั้น P5)
ขณะกำลังทำ



ถังแยกไขมัน
(ชั้น P5)
หลังทำเสร็จ



ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงปฎิภา Oriental Residence Bangkok
(ก่อนบำบัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขยะทำ และสิ่งทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 30 กรกฎาคม 2566



บ่อกรอง,
บ่อ EQ
ก่อนการทำ



บ่อกรอง,
บ่อ EQ
ก่อนการทำ



บ่อกรอง,
บ่อ EQ
ขยะกำลังทำ



ภาพประกอบการส่งมอบงาน สุนสิงปฎิภา Oriental Residence Bangkok
(ก่อนบำบัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขยะทำ และสิ่งทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 30 กรกฎาคม 2566



บ่อกรอง,
บ่อ EQ
ขยะกำลังทำ



บ่อกรอง,
บ่อ EQ
หลังทำเสร็จ



บ่อกรอง,
บ่อ EQ
หลังทำเสร็จ



บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางน้ำทอง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ 31110

โทร : 02-233-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02-683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1255 57015 34 4

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 29 กันยายน 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงาน สบสัณเฑาะว์ บ่อบำบัดน้ำเสีย

เรียน ผู้จัดการอาคาร Oriental Residence Bangkok

ตามที่บริษัทฯ ได้รับการจ้างงานสบสัณเฑาะว์ บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร Oriental Residence Bangkok (ตาม PO No. POL-OR823009-066) ดังรายการดังนี้ :-

สบสัณเฑาะว์ประจุสโตน กันยายน 2566

บ่อ Grease Tap

บ่อ EQ

ถังแยกไขมัน ชั้น P 5

เข้าปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 27 กันยายน 2566

ทางบริษัทฯ ได้ทำการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ทำการส่งมอบงานให้แก่ นายช่างผู้ดูแลงานซ่อมอาคารเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอได้โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ชัม วอเตอร์ จำกัด

(ผู้รับมอบงาน)

ลงวันที่

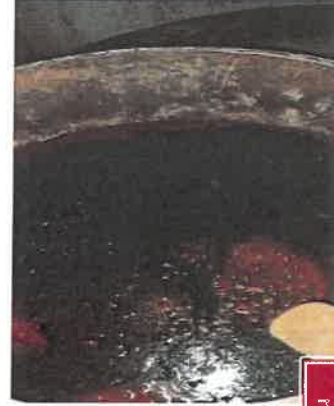
ภาพประกอบการส่งมอบงาน สบสัณเฑาะว์ Oriental Residence Bangkok

(ปลอมมาได้ - ก่อนการเข้า ขุดเจาะ และหลั่งน้ำเสร็จ)

ปฏิบัติงาน วันที่ 27 กันยายน 2566



ถังแยกไขมัน (ชั้น P5) ก่อนการเข้า



ถังแยกไขมัน (ชั้น P5) ขุดเจาะแล้ว



ถังแยกไขมัน (ชั้น P5) หลั่งน้ำเสร็จ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สบสังปฏิก Oreintal Residence Bangkok

(ใบส่งน้ำมือ - สัตว์รบกวนทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)

ปฏิบัติงาน วันที่ 27 กันยายน 2566



ปล่อย/ปล่อย EQ ก่อนการทำ



ปล่อย/ปล่อย EQ ขณะกำลังทำ



ปล่อย/ปล่อย EQ หลังทำเสร็จ

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สบสังปฏิก Oreintal Residence Bangkok

(ใบส่งน้ำมือ - สัตว์รบกวนทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)

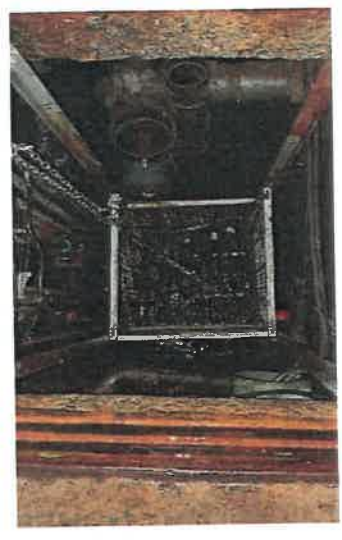
ปฏิบัติงาน วันที่ 27 กันยายน 2566



ปล่อย Grease Trap ก่อนการทำ



ปล่อย Grease Trap ขณะกำลังทำ



ปล่อย Grease Trap หลังทำเสร็จ

ต้นฉบับ

บริษัท ชัยม วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร : 02-023-5053, 084 015-9619 โทรสาร : 02-683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1255 57015 34 4



ใบส่งมอบงาน

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงาน สวมสิ่งปลูกสร้าง ปลอมัดน้ำเสีย

เรียน ผู้จัดการอาคาร Oriental Residence Bangkok

ตามที่บริษัทฯ ได้รับการจ้างงานสวมสิ่งปลูกสร้าง บริเวณ อาคาร Oriental Residence Bangkok (ตาม PO No. POL-OR823011-081) ดังมีรายการดังนี้ :-

สวมสิ่งปลูกสร้างประสาเดือน พฤศจิกายน 2566

ปลอ Grease Tap

ปลอ EQ

สังเขทไขน้มน ซ้น P 5

เข้าปลนดงานเมื่อ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2566

ทางบริษัทฯ ได้ทำการปลนดงานเสร็จเป็นนที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการส่งมอบงานให้แก่ นายช่างผู้ดูแลงานระบบของอาคารเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอได้โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ชัยม วอเตอร์ จำกัด

งาน

ผู้จัดการ

..... (ผู้รับมอบงาน)

ลงวันที่

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สวมสิ่งปลูก Oriental Residence Bangkok
(ปลอมัด - ก่อนการท่ ทน่ท่ และทน่ท่ท่สำเร็จ)
ปลนดงาน วันที่ 26 พฤศจิกายน 2566

สังเขทไขน้มน
ก่อนการท่



ปลอ EQ
ก่อนการท่



ปลนดไขน้มน
ก่อนการท่



ภาพประกอบการส่งมอบงาน **ขุดสิ่งปลูกสร้าง Oriental Residence Bangkok**
 (เปิดบ่อ - ก่อนการทำการขุดและหล่อเสาเข็ม)
 ปฏิบัติงาน วันที่ 26 พฤศจิกายน 2566

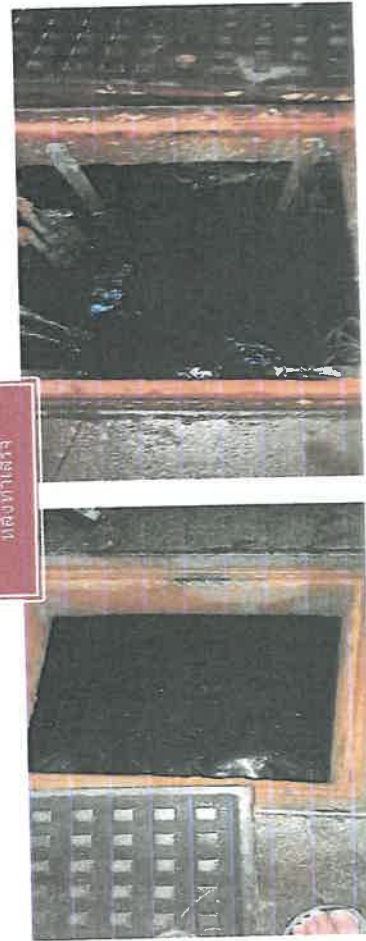


สิ่งขุดพบ,
บ่อ EQ, บ่อค้ำยัน,
และกำแพงทำ

สิ่งขุดพบ,
บ่อ EQ, บ่อค้ำยัน,
หรือเสาเข็ม



สิ่งขุดพบ,
บ่อ EQ, บ่อค้ำยัน,
หรือเสาเข็ม



ภาคผนวก ข11

เอกสารจัดเก็บขยะมูลฝอย รีไซเคิล ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

SAFFRON
COLLECTION

Acknowledge of Receipt

No.30/06/2023

30-Jun-23

Mr.Woravat Thanadecharak
30/5 Moo 5 T.Bang Hua Suea
A.Phra Pradaeng Samut Prakan 10130
Tax ID : 1-1031-00136-76-1

Dear Khun Woravat

I hereby acknowledge receipt with thanks for your settlement of THB 2,100 net-
In payment of Recycle on 30 Jun'23 : THB 2,100 net

In payment by Bank Transfer : 30/06/2023

Your sincerely,

TL Accounts Receivable



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

SAFFRON
COLLECTION

Acknowledge of Receipt

No.25/07/2023

25-Jul-23

Mr.Woravat Thanadecharak
30/5 Moo 5 T.Bang Hua Suea
A.Phra Pradaeng Samut Prakan 10130
Tax ID : 1-1031-00136-76-1

Dear Khun Woravat

I hereby acknowledge receipt with thanks for your settlement of THB 565 net-
in payment of Recycle on 25 July'23 : THB 565 net

In payment by Bank Transfer : 25/07/2023

Your sincerely,

Ranee Thuadao

TL Accounts Receivable



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

SAFFRON
COLLECTION

Acknowledge of Receipt

No 11/10/2023

11-Oct-23

Mr.Woravat Thanadecharak
30/5 Moo 5 T.Bang Hua Suea
A.Phra Pradaeng Samut Prakan 10130
Tax ID : 1-1031-00136-76-1

Dear Khun Woravat

I hereby acknowledge receipt with thanks for your settlement of THB 634 net-
in payment of Recycle on 11 Oct'23 : THB 634 net

in payment by Bank Transfer : 11/10/2023

Your sincerely,

Ranee Thuadao

TL Accounts Receivable



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

SAFFRON
COLLECTION

Acknowledge of Receipt

No 30/10/2023

30-Oct-23

Mr.Woravat Thanadecharak
30/5 Moo 5 T.Bang Hua Suea
A.Phra Pradaeng Samut Prakan 10130
Tax ID : 1-1031-00136-76-1

Dear Khun Woravat

I hereby acknowledge receipt with thanks for your settlement of THB 538 net-
in payment of Recycle on 30 Oct'23 : THB 538 net

in payment by Bank Transfer : 30/10/2023

Your sincerely,

TL Accounts Receivable

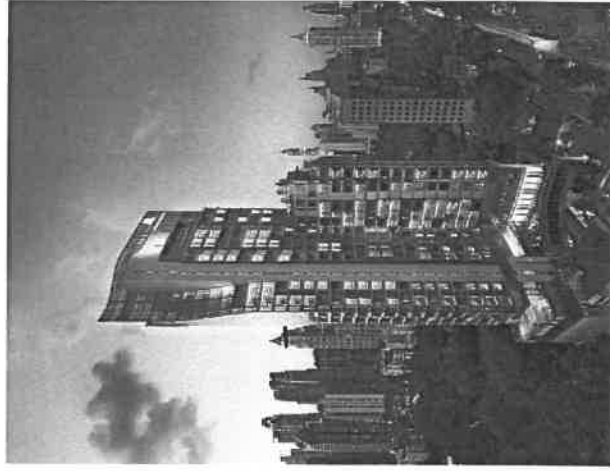
ภาคผนวก ข12

เอกสารบิลค่าไฟฟ้า ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ข13

ใบนำส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดทำพลังงาน ประจำปี 2565

รายงาน
การจัดการพลังงาน
ประจำปี 2565



ชื่อผู้ติดต่อ : บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด
ชื่ออาคารควบคุม : : โรงแรมโอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ
TSIC - ID : 55101-0129

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของอาคารควบคุม โรงแรมโอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ

1. ประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายกรณัฐ เทพงาม)

วันที่.....9...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายกรณัฐ เกิดหิวน)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ
ทะเบียนเลขที่.ศชอ.06529

วันที่.....9...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....

3. เจ้าของอาคารควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของอาคารควบคุมผู้รับมอบอำนาจรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....
(พริทพิช ภิภาลวงษ์)

วันที่.....9...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลเบื้องต้น	1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน	3
ขั้นตอนที่ 1	คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
ขั้นตอนที่ 2	การประชุมสมัชชาภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
ขั้นตอนที่ 3	นโยบายอนุรักษ์พลังงาน
ขั้นตอนที่ 4	การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
ขั้นตอนที่ 5	การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	23
ขั้นตอนที่ 6	การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและ
วิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	32
ขั้นตอนที่ 7	การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
ขั้นตอนที่ 8	การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. ข้อมูลการใช้อาคาร
ภาคผนวก ข. ข้อมูลระบบไฟฟ้า
ภาคผนวก ค. ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน
ภาคผนวก ง. ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า
ภาคผนวก จ. สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า
ภาคผนวก ฉ. สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน
ภาคผนวก ช. การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ
เพื่อนำไปกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อนิติบุคคล: บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ จำกัด
ชื่ออาคารควบคุม: โรงแรมโอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ
TSIC - ID: 55101-0129
2. ระบุกลุ่มอาคารควบคุม ดังนี้
☐ กลุ่มที่ 1 (ขนาดเล็ก) : อาคารควบคุมที่ใช้เครื่องปรับอากาศตั้งบนปล่องไฟร่วมกันน้อยกว่าสามพันโวลต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบโวลต์เชื่อมแปรหรืออาคารควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานอื่นใดอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าหกสิบล้านกิโลวัตต์
☒ กลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่) : อาคารควบคุมที่ใช้เครื่องปรับอากาศตั้งบนปล่องไฟร่วมกันตั้งแต่สามพันโวลต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบโวลต์เชื่อมแปรขึ้นไปหรืออาคารควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานอื่นใดอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าตั้งแต่หกสิบล้านกิโลวัตต์ขึ้นไป
3. ที่อยู่อาคาร
เลขที่ 110 ถนน วิทญู ตำบล จุมพี้
อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10330
โทรศัพท์ 021259000 โทรสาร 021259111 E : mail

4. ประเภทอาคาร

- ☐ สำนักงาน ☒ โรงแรม ☐ โรงพยาบาล ☐ ศูนย์การค้า
- ☐ สถานศึกษา ☒ อื่นๆ (ระบุ) ห้องชุด
5. อาคารเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ...2556.....
จำนวนพนักงาน 130 คน
จำนวน 11 แผนกฝ่าย
6. จำนวนอาคารทั้งหมด : 1 อาคาร (รายละเอียดจำนวนอาคาร แสดงในภาคผนวก ก.)
7. สำหรับอาคารประเภทโรงแรม
จำนวนห้องพักทั้งหมด 145 ห้อง (รายละเอียดจำนวนห้องพักทั้งหมด แสดงในภาคผนวก ก.)
8. สำหรับอาคารประเภทโรงพยาบาล
จำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมดเตียง (รายละเอียดจำนวนเตียงคนไข้ แสดงในภาคผนวก ก.)

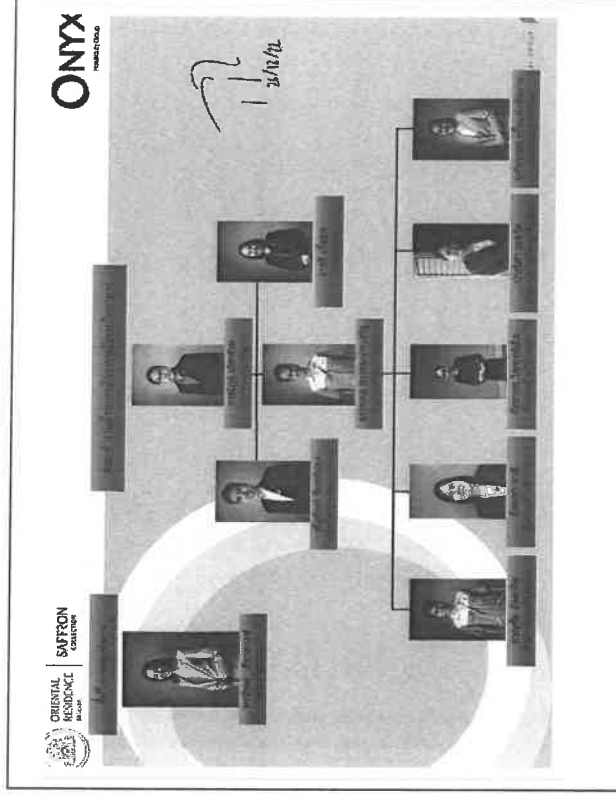
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1.	นายกรณิษฐ์ เกิดหัวม	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	คชอ.06529
2.	นายอรุณพล อูรธรรมประเสริฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	อูธระหว่าง ดำเนินการแต่งตั้ง
3.		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ

- อนุรักษ์พลังงาน

(ข) เป็นผู้ชอบ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดการให้ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



รูปที่ 1-1 ผังโครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเทศไทย
กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.	นาย [ชื่อ]	ประธานคณะกรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด
2.	นาย [ชื่อ]	รองประธานคณะกรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
5.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
6.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
8.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
9.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
10.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ กรุงเทพมหานคร วันที่ [] เดือน [] ปี []

นาย [ชื่อ] (ลงนาม)

ผู้บังคับการกรมการปกครอง

ประเทศไทย
กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.	นาย [ชื่อ]	ประธานคณะกรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด
2.	นาย [ชื่อ]	รองประธานคณะกรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
5.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
6.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
8.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
9.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
10.	นาย [ชื่อ]	กรรมการ	รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ กรุงเทพมหานคร วันที่ [] เดือน [] ปี []

นาย [ชื่อ] (ลงนาม)

ผู้บังคับการกรมการปกครอง

รูปที่ 1-2 ก. กิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน

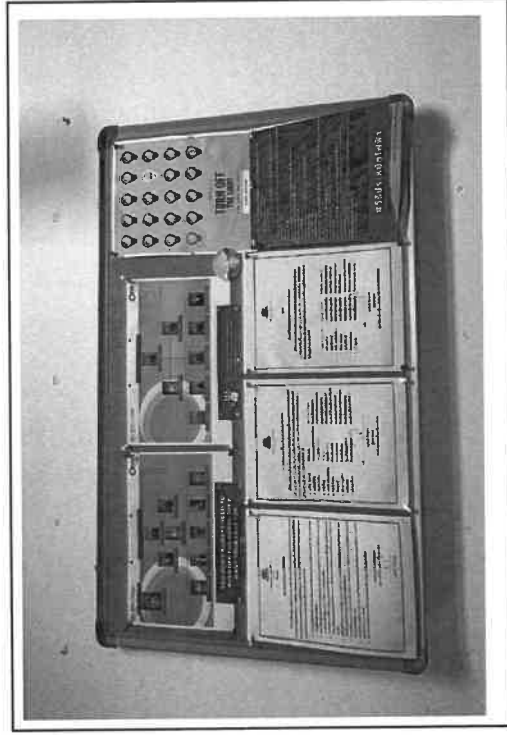
หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.3 วิธีการเผยแพร่ผลงานด้านบริหารจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ กิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ ติดประกาศ ☐ ไปสเตอร์
- จำนวนติดประกาศ ...1... แห่ง ☐ จำนวนติดประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียตามสาย
- แผ่นพับ/วารสาร ฉบับ ☐ สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา.....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ คน ☐ สัปดาห์ละ ครั้ง
- ระดับของผู้ได้รับ... หัวหน้างาน.... ☐ สัปดาห์ละ ครั้ง
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลงานด้านบริหารจัดการพลังงาน



(ก)ติดประกาศ บอร์ดอนุรักษ์พลังงาน.....

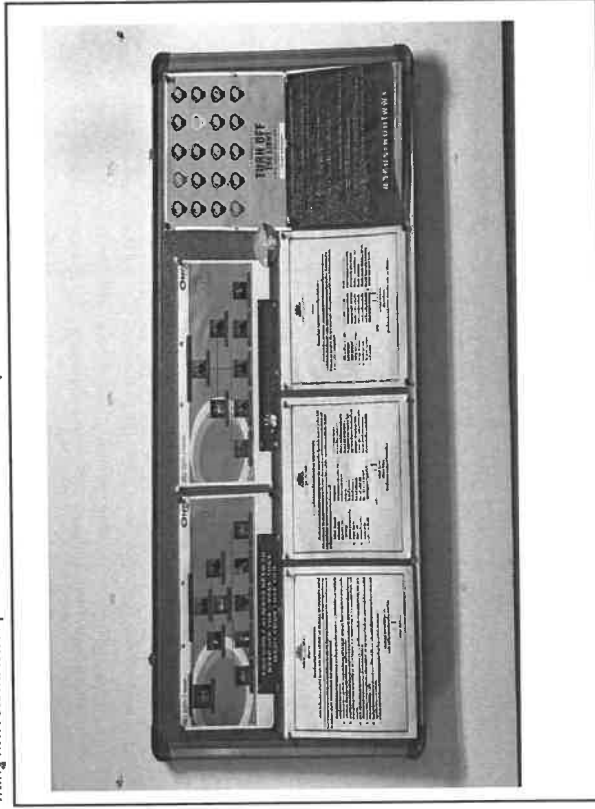
3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กรควบคุม จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- ☒ คติประกาศ ☐ ไปสเตอร์
- จำนวนคตินประกาศ1.. แห่ง จำนวนคตินประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- แผ่นพับ/วารสารฉบับ สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา.....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ คน สัปดาห์ละ ครั้ง
- ระดับของผู้ได้รับ.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน



(ก)คตินประกาศ บอร์ดอนุรักษ์พลังงาน.....

รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาจสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานขององค์กรแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

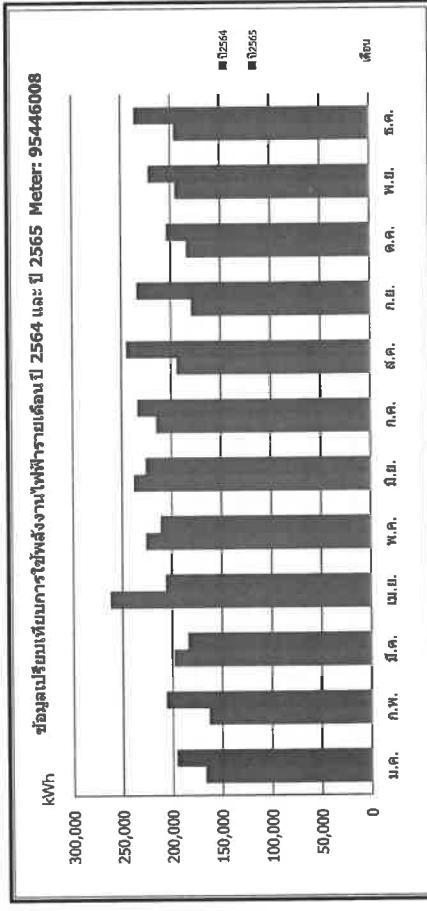
- (ก) การประเมินระดับองค์กร
- (ข) การประเมินระดับการบริหาร
- (ค) การประเมินระดับเครื่องจักรอุปกรณ์

โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การประเมินระดับองค์กร

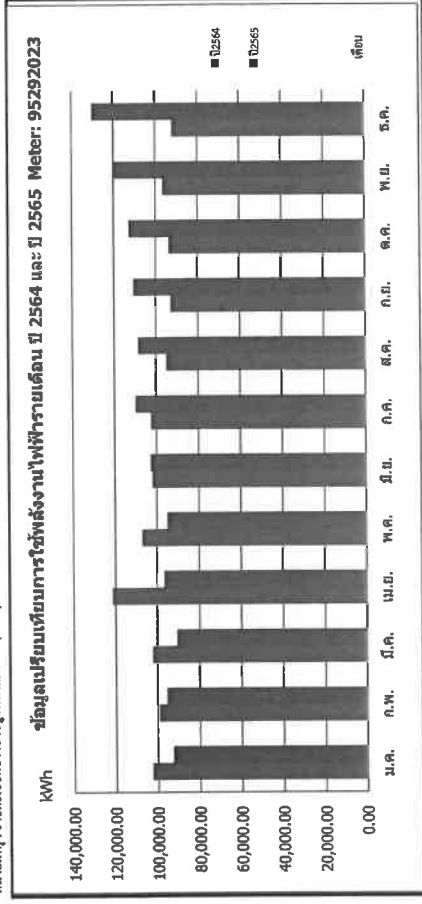
ก. เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน

การใช้พลังงานไฟฟ้า



รูปที่ 4-1 การแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565

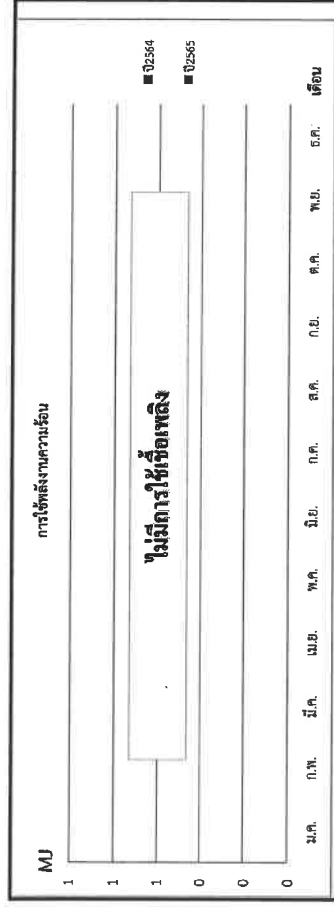
หมายเหตุ : รายละเอียดดังอยู่ในภาคผนวก (ข.2.0)



รูปที่ 4-1 การแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดดังอยู่ในภาคผนวก (ข.2.1)

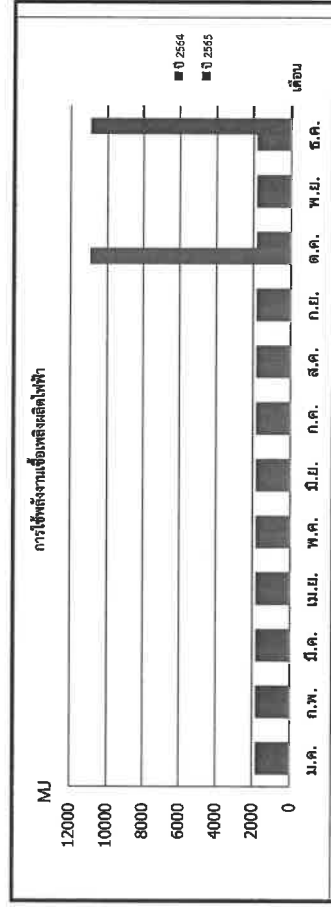
การใช้พลังงานความร้อน



รูปที่ 4-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงรายเดือน ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ก.

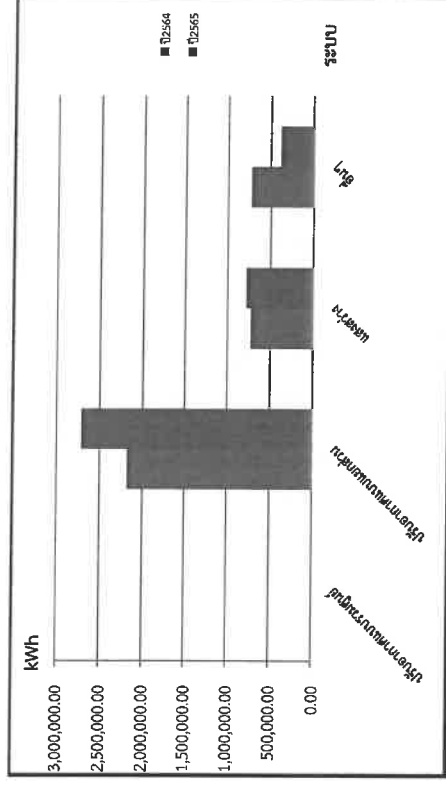
การใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้า



รูปที่ 4-3 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ก.

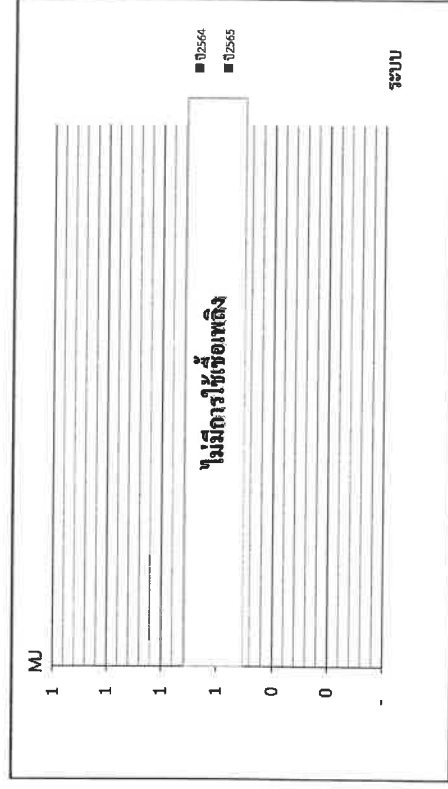
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกในระบบ



รูปที่ 4-4 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกในระบบ ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ก.

ปริมาณการใช้พลังงานความร้อนแยกในระบบ

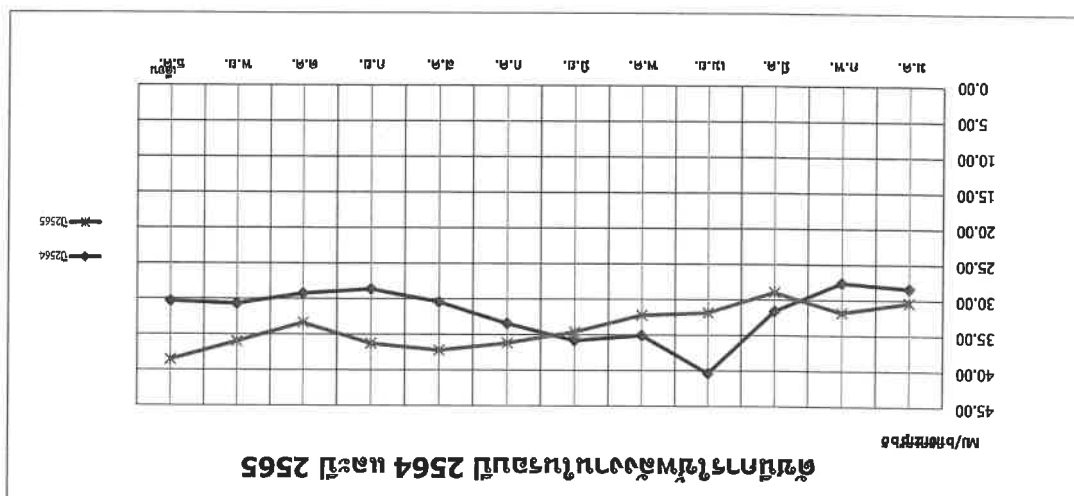


รูปที่ 4-5 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานความร้อนแยกในระบบ ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ก.

[illegible][illegible]

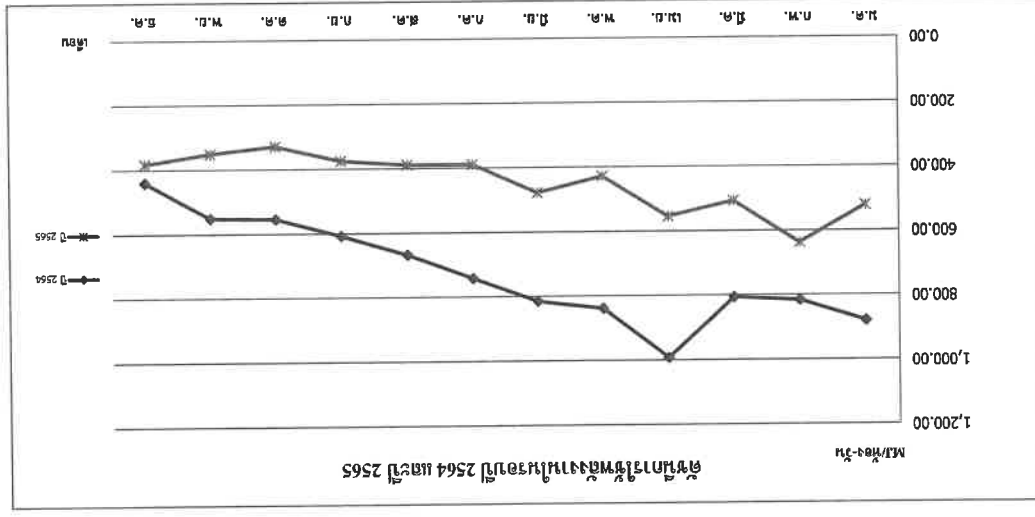
4.2.3 การนำร่องใช้ระบบงาน (นำร่องใช้ระบบงาน)



4.3 การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

การดำเนินการใช้พลังงานที่น้อยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก อาคารควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในอาคารควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

รูปที่ 4-9 ค่าการใช้พลังงานเฉพาะของจำนวนพื้นที่ของพื้นที่ทั้งหมดได้ในรอบปี 2564 และปี 2565



21

[illegible][illegible]

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

- มาตรการลำดับที่: 1
- ชื่อมาตรการ: เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ
- ผู้รับผิดชอบมาตรการ: นายวิชา ศรีบุญเลิศ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
- อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: เครื่องปรับอากาศ
- จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง: เครื่องปรับอากาศสำหรับภายในห้องพักของโรงแรม 62 ห้อง
- สถานที่ปรับปรุง: ห้องพักลูกค้าชั้น 5 ถึง ชั้น 11
- สาเหตุการปรับปรุง: เพื่อลดการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่มีประสิทธิภาพที่สูงกว่ารุ่นเดิมที่ใช้งาน ทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า

กิโลวัตต์-ชั่วโมง	บาท/ปี
1921	126,209.70
36231	2,380,376.70
343.10	2,254,167.00
	บาท
	3,868,000.00
	ปี

- เป้าหมายเชิงปริมาณ
- ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง
- ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง
- เงินลงทุนทั้งหมด
- ระยะเวลาคืนทุน

- รายละเอียดการคำนวณการปรับปรุง:

ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในห้องพักในโรงแรม ชั้น 5 ถึง ชั้น 11 จำนวน 64 ห้อง

- วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

ตรวจสอบวัดค่าพลังงานไฟฟ้า ก่อนและหลังปรับปรุง

- แสดงวิธีการคำนวณประโยชน์

ก่อนปรับปรุง

พลังงานไฟฟ้าก่อนปรับปรุง = 362.31 x 18 x 365 = 2,380,376.70 kWh/ปี

(รายละเอียดตาราง 4.4)

หลังปรับปรุง

พลังงานไฟฟ้าหลังปรับปรุง = 362.31 x 18 x 365 = 2,254,167.00 kWh/ปี

ผลประโยชน์

พลังงานไฟฟ้า = 126,209.70 kWh/ปี

คิดเป็นเงิน = 439,209.76 บาท/ปี

Air Conditioning Replacement Split Type
For Guest Rooms Floor 5th-11st
Oriental Residence Bangkok Project

Room Number	Room	Room type	Type	Model	BTU/h	Power of	kW	Total	kWh/day	kWh/day	Unit	Power/Day	kWh/Day
501	1-Bedroom	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	40,000	1	5.46	6.46	18	98.28	18	4.67	84.06
502	1-Bedroom	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D1872M1-DAS(A)	18,000	1	5.46	6.46	18	98.28	18	4.67	84.06
503	Junior Suite	Junior Suite (2)	Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	40,000	1	3.79	3.79	18	68.22	18	2.66	47.88
504	1-Bedroom	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D1872M1-DAS(A)	18,000	1	5.46	5.46	18	98.28	18	4.67	84.06
505	Junior Suite	Junior Suite (1)	Medium Duct	MDV-D3272M1-DAS(A)	32,000	1	3.79	3.79	18	68.22	18	2.66	47.88
506	Junior Suite	Junior Suite (2)	Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	40,000	1	3.79	3.79	18	68.22	18	2.66	47.88
507	Junior Suite	Junior Suite (2)	Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	40,000	1	3.79	3.79	18	68.22	18	2.66	47.88
508	2-Bedroom	2-Bedroom (3)	Medium Duct	MDV-D1872M1-DAS(A)	18,000	1	7.61	7.61	18	136.98	18	5.93	106.74
509	1-Bedroom	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D1872M1-DAS(A)	18,000	1	5.46	5.46	18	98.28	18	4.67	84.06
510	2-Bedroom	2-Bedroom (1)	Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	40,000	1	5.46	5.46	18	98.28	18	4.67	84.06
			Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	12,300								
			Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	24,200								
			Medium Duct	MDV-D4072M1-DAS(A)	47,800								

**Air Conditioning Replacement Split Type
For Guest Rooms Floor 5th-11st
Oriental Residence Bangkok Project**

[illegible]

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

- 1) มาตการลำดับที่: _____
- 2) ชื่อมาตรการ: _____
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: _____
- 4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: _____
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง: _____
- 6) สถานที่ปรับปรุง: _____
- 7) สาเหตุการปรับปรุง: _____
- 8) เป้าหมายเชิงปริมาณ _____
- 9) ระดับการให้ส่งงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง _____
- 10) ระดับการให้ส่งงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง _____
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด _____
- 12) ระยะเวลาดำเนินการ _____
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง: _____
- 14) วิธีการตรวจสอบผลการประสิทธิ์หลังปรับปรุง _____
- 15) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ _____

[illegible]

5.3 การเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

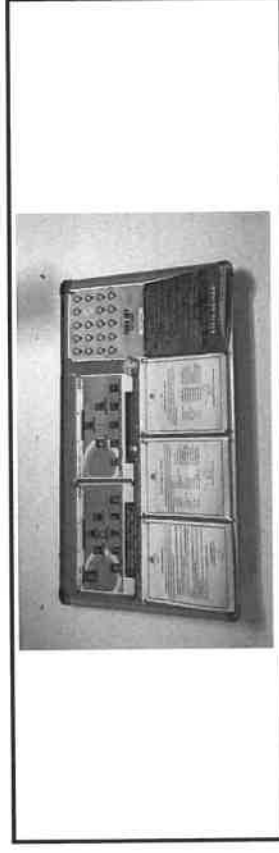
เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อ

ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยอาคาร ได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการจัดต่อไป

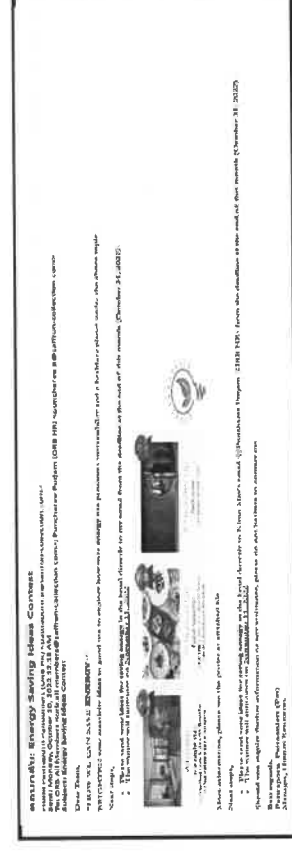
วิธีการเผยแพร่แผนฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

<input checked="" type="checkbox"/>	ติดประกาศ	<input type="checkbox"/>	โน้ตเตอร์
	จำนวนติดประกาศ ...1.. แห่ง	<input type="checkbox"/>	จำนวนติดประกาศ แห่ง
<input type="checkbox"/>	เอกสารเผยแพร่		เสียงตามสาย
	แผ่นพับ/วารสาร ฉบับ	<input type="checkbox"/>	สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา.....
<input checked="" type="checkbox"/>	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์		การประชุมพนักงาน
	จำนวนผู้ได้รับ ...15.. คน		สัปดาห์ละ ครั้ง
	ระดับของผู้ได้รับ หัวหน้างาน.....		
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ (ระบุ)		

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนฝึกอบรม



(ก).....บอร์ดประชาสัมพันธ์.....



(๗) ...จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนผังกิจกรรม

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธี การ อาศัยการประเมินจำนวนการแสดงผลการ หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

การประกอบพิธีกรรมทางศาสนาของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองปัตตานี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

[illegible][illegible]

๑. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีอาญา ๒๕๖๑
 ๒. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีแพ่ง ๒๕๖๑
 ๓. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีปกครอง ๒๕๖๑
 ๔. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีแรงงาน ๒๕๖๑
 ๕. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีภาษี ๒๕๖๑
 ๖. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีที่ดิน ๒๕๖๑
 ๗. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีครอบครัว ๒๕๖๑
 ๘. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีล้มละลาย ๒๕๖๑
 ๙. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีล้มเลิก ๒๕๖๑
 ๑๐. ประมวลกฎหมายวิธีสบัญญัติคดีล้มเลิก ๒๕๖๑

[illegible]

๕.๔ แผนการฝึกอบรมบุคลากร ๒๕๖๕

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីភ្នំពេញ

ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรม

และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการของมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

คณะกรรมการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามมาตรการและแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดไว้ โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	สถานการณ์การดำเนินการ	หมายเหตุ
1	เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ถ้าช้า เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ถ้าช้า เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ถ้าช้า เนื่องจาก	

การตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.2 สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การติดตามการดำเนินการ	แผนการอนุรักษ์พลังงานตามเป้าหมาย	ผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริง
<input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่สูญเสีย	3.48	3.26
<input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการที่ 1		
<input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการที่ 2		
<input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการที่ 3		

កម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេតស្រាវជ្រាវ														
ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក
សិក្សាស្រាវជ្រាវ				សិក្សាស្រាវជ្រាវ				ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក
សិក្សាស្រាវជ្រាវ				សិក្សាស្រាវជ្រាវ				ក/ក		ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក
សិក្សាស្រាវជ្រាវ				សិក្សាស្រាវជ្រាវ				ក/ក		ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក	ក/ក
សិក្សាស្រាវជ្រាវ														

[illegible][illegible][illegible]

6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.5 สรุปสถานการณ์การดำเนินงานตามหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตรการ ฝึกอบรม	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้า อบรม	หมายเหตุ
1	Energy saving in Hotel	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 	-	ไม่ได้ดำเนินการจัด อบรม
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 		
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 		


ตารางที่ 6.6 สรุปสถานการณ์การดำเนินงานตามกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม เพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้า กิจกรรม	หมายเหตุ
1	Energy saving ideas contest	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 	72 คน	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 		
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 		

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

7.1 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร

การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร



Orix Energy Institute
THAILAND

ประกาศ

สภามหาวิทยาลัยการจัดการพลังงานไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
เป็นที่ยอมรับ จึงได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยประกอบด้วย
คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

วัตถุประสงค์ จัดเป็นคณะ ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. พริษฐ์ วัชรสินธุ	ประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี
2. พริษฐ์ วัชรสินธุ	รองประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี
3. พริษฐ์ วัชรสินธุ	รองประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี
4. พริษฐ์ วัชรสินธุ	รองประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี
5. พริษฐ์ วัชรสินธุ	รองประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี
6. พริษฐ์ วัชรสินธุ	รองประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี
7. พริษฐ์ วัชรสินธุ	รองประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี
8. พริษฐ์ วัชรสินธุ	รองประธานคณะกรรมการ	คณบดี	คณบดี

ผู้ตรวจประเมิน

รูปที่ 7-1 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร
หมายเหตุ : โปรดแนบแบบคำแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร

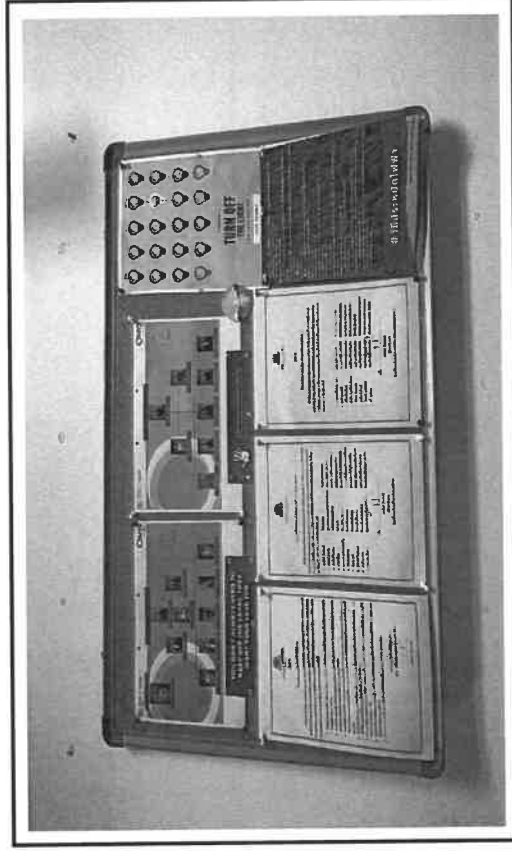
7.2 การเผยแพร่ผลของผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
โดยอาคาร ได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ผลของผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

- ☒ ติดประกาศ ☐ ไปสโตร์
- จำนวนติดประกาศ ...1... แห่ง จำนวนติดประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- แผ่นพับ/วารสารฉบับ สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา.....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ คน สัปดาห์ละ ครั้ง
- ระดับของผู้ได้รับ.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลของผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร




(ก)ติดประกาศบอร์ดนุรักษ์ พลังงาน.....
รูปที่ 7-2 เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน

วัตถุประสงค์ประเมิน	สิ่งที่ต้องประเมิน/หลักฐาน	ผลการตรวจ				ความถูกต้องครบถ้วน	ข้อมูลทันสมัย	ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ			
1. ผละทำงานด้านการจัดการพลังงาน	1. กำหนดแผนงาน/โครงการ/แผนงานด้านการจัดการพลังงาน	✓			✓			
	2. ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓			✓			
	3. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนงานด้านการจัดการพลังงาน	✓			✓			
2. การประเมินสถานะภาพ	1. ผลการประเมินสถานะภาพด้านการจัดการพลังงาน	✓			✓			
	2. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนงานด้านการจัดการพลังงาน	✓			✓			
	3. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนงานด้านการจัดการพลังงาน	✓			✓			
3. ไม่พบข้อบกพร่อง	1. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓			✓			
	2. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓			✓			
	3. ไม่พบข้อบกพร่อง	✓			✓			

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน (ต่อ)

วัตถุประสงค์ประเมิน	สิ่งที่ต้องประเมิน/หลักฐาน	ผลการตรวจ				ความถูกต้องครบถ้วน	ข้อมูลทันสมัย	ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ			
4. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	2. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	3. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
5. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	2. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	3. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
6. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	2. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	3. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
7. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	2. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			
	3. การประเมินสถานะภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			✓			



ORIENTAL RESIDENCE
Bangkok

รายงานการประชุมพบปะสนทนา วิเคราะห์ และมอบหมายของกองจัดการ
อาคาร Oriental Residence Bangkok

วันที่ 25 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมประชุม (เวลา 15.00 น.)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายทศกร มีชัย ภัคพิทักษ์
2. น.ส.กมลทิพย์ มีชัย ภัคพิทักษ์
4. นางสาววราพร เกียรติคุณะสิริกุล ภัคพิทักษ์
5. นางสาวกัญญ์ณพร มาลี
6. นายอรอนงค์ สุวรรณประเสริฐ
7. นางสาวปัทมาพร ไชยสุริยกุล
8. นางสาวอุษณีย์ วรรณ ภัคพิทักษ์

เอกสารประกอบการประชุม : 1. ข้อมูลการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. 2564 และ 2565
2. แนวทางปฏิบัติพลังงาน ปี 2565 ของพื้นที่ภาค

รูปที่ 8-1 เอกสารการประชุมพบปะสนทนาเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

[illegible]

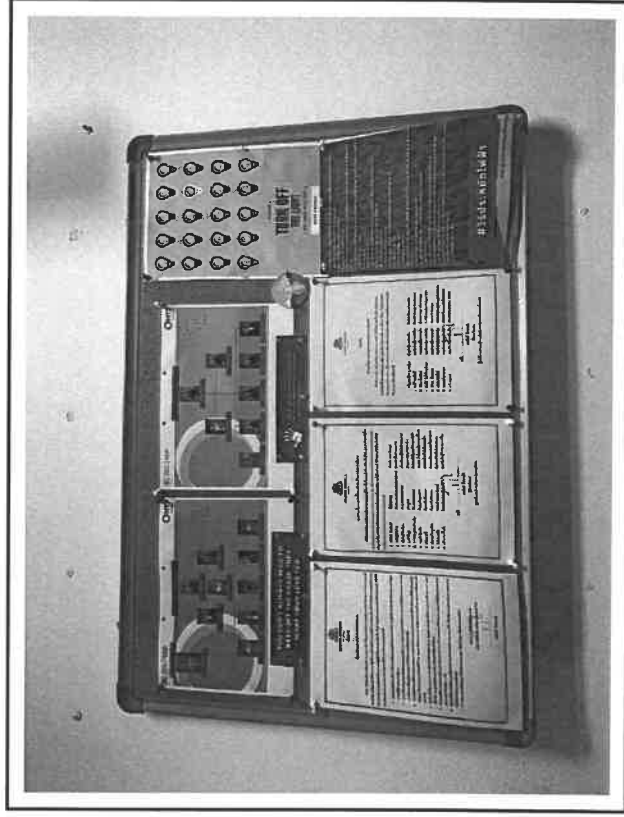
8.2 การเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและติดตามผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร โดยอาคาร ได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- ☒ ติดประกาศ ☐ ไปสเตอร์
- จำนวนติดประกาศ ...1... แห่ง จำนวนติดประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- แผ่นพับ/วารสารฉบับ สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา.....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ คน ถ้าได้ห้ละ ครั้ง
- ระดับของผู้ได้รับ.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน



(ก)คือประกาศบอร์ดอนุรักษ์พลังงาน แจ้งให้พนักงานทราบ.....

รูปที่ 8-2 ภาพการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ภาคผนวก

[illegible]

(ແບບຮຽນໃນສະໄຫມສູງ) ສະໄຫມສູງ ໃນເຂດອຸດສາຫະ ມູນ

๒๕๖๔

[illegible]

ការវាស់វែង ៣.២ របស់កម្មវិធីការងារស្រាវជ្រាវ ឆ្នាំ ២០១២ ទំព័រ ២៥៦

[illegible]

ข้อมูลการใช้อาคาร

ภาคผนวก ก.

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข. ข้อมูลระบบไฟฟ้า

- หน้าผา
- (1) ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้าและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้า
- (2) ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้าและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้า
- (3) ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้าและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้า
- (4) ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้าและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบไฟฟ้า

ข.1 ข้อมูลแหล่งไฟฟ้าปี 2565

x 100

ภาคผนวก ค.
ข้อมูลการใช้สื่อเพลงและ
พลังงานหมุนเวียน

[illegible][illegible]

[illegible]

๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๖. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน : ๒๓๕๐

๒) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง.

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

☒ ผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล

☐ ผลิตรถยนต์สาธารณะ

ตารางที่ ง.1 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2564

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชีวมวล	การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	หมายเหตุ
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย				
ม.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ	0.00	
ก.พ.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
มี.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
เม.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
พ.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
มิ.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
ก.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
ส.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
ก.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
ต.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
พ.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
ธ.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
ก.พ.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
ค.พ.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3	ทดสอบประสิทธิภาพ		ทดสอบประสิทธิภาพ
รวม			850		7.30		0.00	

☐ ผลัดใช้ของภายในอาคาร

☒ ผลัดใช้ของกรณีฉุกเฉิน

ข้อมูลการใช้ของพลังงานไฟฟ้า

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการใช้ของพลังงานไฟฟ้าในอาคาร 2565

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้ของพลังงานหลัก			ชั่วโมงการเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	หมายเหตุ
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย			
ม.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
ก.พ.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
มี.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
เม.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
พ.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
มิ.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
ก.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
ส.ค.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
ก.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
ต.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
พ.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	50	ลิตร	0.3		ทดสอบประจำเดือน
ธ.ย.	1,000 kVA	น้ำมันดีเซล	300	ลิตร	4		ทดสอบประสิทธิภาพประจำปี
รวม			850		7.30	0.00	

ภาคผนวก จ.
สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

ตารางที่ จ.1 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2564

ภาคผนวก ฉ.

ตารางที่ ๑.๒.2.1 ส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
ปรับอากาศแบบรวมศูนย์	0.00	0.00		
ปรับอากาศแบบแยกส่วน	2,707.951	70.00	✓	
แสงสว่าง	773.700	20.00	✓	
อื่นๆ	386.850	10.00	✓	
รวม	3,868.502.0	100.00		

ตารางที่ ๑.1 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2564

ไม่มีการใช้เชื้อเพลิง

ทำไมต้องอ่าน

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานเชื้อเพลิง		วิธีการ		
		ชนิดเชื้อเพลิง	เผาผลาญ/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
รวม			-	-		

ไม่มีการให้ข้อเท็จจริง

การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ เพื่อนำไปค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงาน
 การค้นหาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก อาคารควบคุมได้ดำเนินการโดยการ
 ตรวจสอบข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงาน
 ในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในอาคารควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

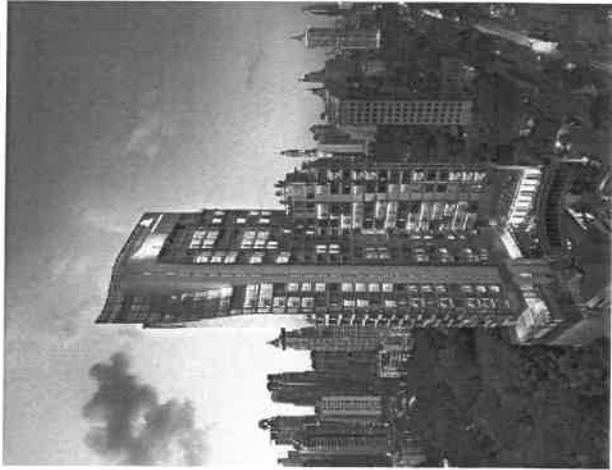
แบบประเมินการใช้พลังงานในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

แผนก...วิศวกรรม..... วันที่ มกราคม 2565

เครื่องจักร/ อุปกรณ์หลัก	ประเภท พลังงาน	(1) ปริมาณการใช้พลังงาน					(2) ชั่วโมงการใช้งาน					(3) สักยภาพการ ปรับปรุง				(4) (2) x (3) x (1) หรือผลรวม	สูญเสียพลังงานสุทธิ
		(หมายเลข 1) ๒๒๕๐๐๐	(หมายเลข 2) ๑๑๒๕๐๐	(หมายเลข 3) ๕๖๒๕๐๐	(หมายเลข 4) ๒๒๕๐๐๐	(หมายเลข 5) ๒๒๕๐๐๐	(หมายเลข 1) ๒๒๕๐๐๐	(หมายเลข 2) ๑๑๒๕๐๐	(หมายเลข 3) ๕๖๒๕๐๐	(หมายเลข 4) ๒๒๕๐๐๐	(หมายเลข 5) ๒๒๕๐๐๐	(หมายเลข 1) ๑๑๒๕๐๐	(หมายเลข 2) ๕๖๒๕๐๐	(หมายเลข 3) ๒๒๕๐๐๐	(หมายเลข 4) ๒๒๕๐๐๐		
Cold water pump	ไฟฟ้า								3			1				9	5
Heatpump	ไฟฟ้า			4						4		1				16	4
Air-condition	ไฟฟ้า					5				4			2			40	1
Waste water plant	ไฟฟ้า			4							5	1				20	3
Lighting	ไฟฟ้า				3					4			2			24	2

- หมายเหตุ 1. เครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก ที่มีคะแนนรวมมาก ถือว่ามีความสำคัญในการนำไปกำหนดเป็นมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
2. กรณีมีหลายแผนกให้เพิ่มตารางตามจำนวนแผนกที่มีการใช้พลังงาน
3. แนวทางนี้เป็นข้อเสนอแนะเท่านั้น ท่านสามารถใช้ในการประเมินที่มีค่าให้ เช่น การตรวจวัด การใช้งานจริง

รายงาน
 การจัดการพลังงาน
 ประจำปี 2565



ข้อบัญญัติฉบับที่ : บริษัท โอเรียนเทล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพมหานคร จำกัด

ชื่ออาคารควบคุม : : โรงแรมโอเรียนเทล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ

TSIC - ID : 55101-0129

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของอาคารควบคุม โรงเรียนเตรียมติอ เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ

1. ประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายกรณัญญ์ เกิดหัวม)
วันที่.....9...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายกรณัญญ์ เกิดหัวม)
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ
ทะเบียนเลขที่เลขขอ 06529
วันที่.....9...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....
ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล สุวรรณประเสริฐ)
ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ
ทะเบียนเลขที่อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง.
วันที่.....9...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....

3. เจ้าของอาคารควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของอาคารควบคุม/ผู้รับมอบอำนาจขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....
(พรทิพย์ ภิบาลวงษ์)
วันที่.....9...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลเบื้องต้น	1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน	
ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	3
ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานการณ์สภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	7
ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	8
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	10
ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	23
ขั้นตอนที่ 6 และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	32
ขั้นตอนที่ 7 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและ	38
วิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	
ขั้นตอนที่ 8 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	43
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ข้อมูลการใช้อาคาร	
ภาคผนวก ข. ข้อมูลระบบไฟฟ้า	
ภาคผนวก ค. ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน	
ภาคผนวก ง. ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า	
ภาคผนวก จ. สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า	
ภาคผนวก ฉ. สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน	
ภาคผนวก ช. การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ	
เพื่อนำไปค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงาน	

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โอเรียนทัล เบริวเคอรี่ จำกัด

1. ชื่อนิติบุคคล:

- ชื่ออาคารควบคุม:** โรงเรียนเตรียมศิลป์ เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ

2. ระบุกลุ่มอาการความผิดปกติ

- ☒ กลุ่มที่ 2 : อากาศความดันต่ำหรือเครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งบนผนังในอาคารหรือตามพื้นที่ร้อยสามสิบกิโลเมตรแปดปีขึ้นไป หรืออาจมาจากศูนย์พลังงานไฟฟ้า หรือจากความร้อนจากท่อแก๊ส หรือหลังงานเดินเบี่ยงเอียง

3. ที่อยู่อาคาร เลขที่ 110 ถนน วิบูลย์ ตำบล ชุมพินี อำเภอ ยะหา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์ 021259000 โทรสาร 021259111 E-mail

- | | | | | | |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | สำนักงาน | <input type="checkbox"/> | โรงพยาบาล | <input type="checkbox"/> | องค์กรต่าง |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------|

-

- [illegible]

6. จำนวนอาคารทั้งหมด: 1 อาคาร (รายละเอียดจำนวนอาคาร แสดงในภาคผนวก ก.)

- จำนวนห้องพักทั้งหมด 145 ห้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักต่าง ๆ ได้แสดงในภาคผนวก ก)

- [illegible]

- จากบรรณารักษ์คน ๆ หนึ่งหมด
เสียง (รายละเอียดจำนวนแต่ยังคงคน เช่น แสดงในภาคผนวก ก).

9. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1.	นายกรณวิญญ์ กิตทิวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ทช.บย.๐6529
2.	นายอรรถพล สุวรรณประเสริฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	อยู่ระหว่าง ดำเนินการแต่งตั้ง
3.		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	

***ดูสมาชิกผู้รับผิดชอบด้านหลัง
ผู้รับผิดชอบสำนักงานสามัญ

- (๓) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกอบอาชีพการงานในอาชีวะการช่างหรือเทียบเท่า โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์
- (๔) หลังจบการประกอบอาชีพของตนเองไปจนหมดแล้วเข้าทำงานในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๕) เป็นผู้ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่าในด้านการอนุรักษ์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์ของ
- (๖) ผู้ของอาชีวศึกษา
- (๗) เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์หรือการศึกษาดูงานที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออนุรักษ์สัตว์ป่าหรือพันธุ์พืช
- (๘) เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอนุรักษ์ หรือรับใช้กับพื้นที่รับผิดชอบ
- (๙) เป็นผู้รับผิดชอบได้งานตามหน้าที่กำหนดจากการจัดอบรมผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพลังงานทดแทนและ

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส

(ก) เป็นผู้เข้าศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบายไว้ในบทเรียน

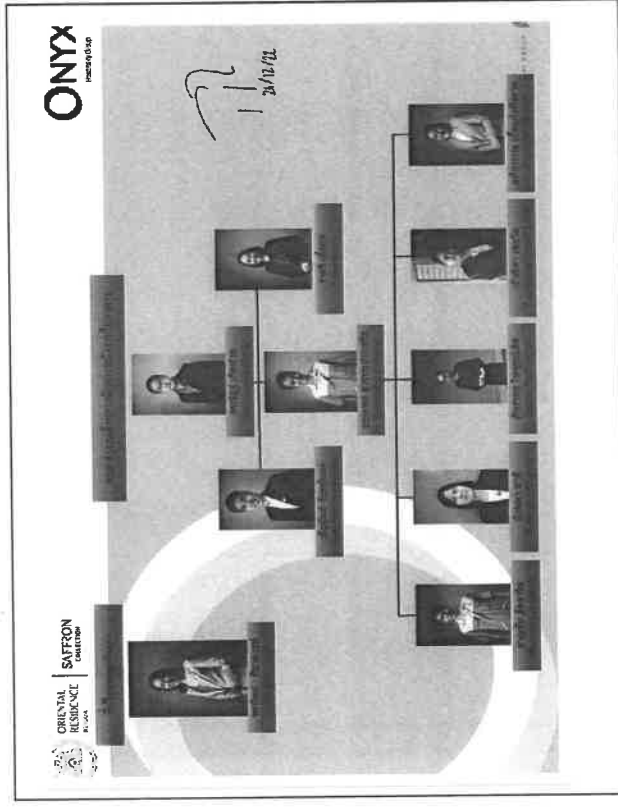
(ข) เป็นผู้สอบได้แบบทดสอบที่กำหนดสำหรับการจัดสอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

- (ก) เป็นผู้นำเชิงการเมืองหรือธุรกิจผู้มีจิตชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อินทรีให้ความสำคัญ
- (ข) เป็นผู้ที่สนใจ ได้ทุนเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดซื้อหุ้นมีจิตชอบด้านพลังงาน ซึ่งคิดจวบกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



รูปที่ 1-1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.2 การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการพลังงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดการพลังงาน
2. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
3. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
4. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
5. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
6. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
7. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
8. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
9. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
10. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน

นางสาวสุภาวดี วัฒนกิจ
ประธานคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการพลังงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการจัดการพลังงาน
2. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
3. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
4. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
5. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
6. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
7. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
8. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
9. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน
10. ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนการจัดการพลังงาน

นางสาวสุภาวดี วัฒนกิจ
ประธานคณะกรรมการบริษัท

รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

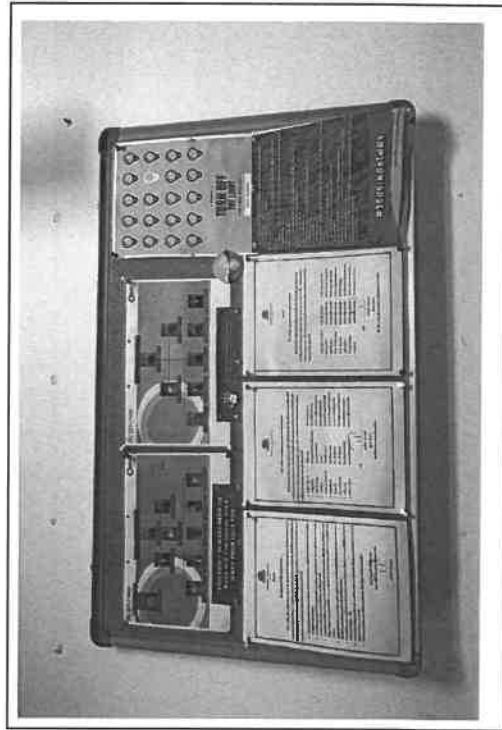
หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.3 วิธีการเผยแพร่ผลงานด้านบริหารจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพลังงาน โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ คติประกาศ ☐ ไปสเตอร์
- จำนวนคตินประกาศ ...1... แห่ง จำนวนคตินประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- แผ่นพับ/วารสารฉบับ สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา.....
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ คน สัปดาห์ละ ครั้ง
- ระดับของผู้ได้รับ...หัวหน้างาน....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลงานด้านบริหารจัดการพลังงาน



(ก)คตินประกาศ บอร์ดอนุรักษ์พลังงาน.....

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการบริหารจัดการพลังงานเบื้องต้น

ผลการประเมินสถานภาพการบริหารจัดการพลังงานเบื้องต้น ปี2565

ตารางที่ 2.1 การประเมินการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร

ระดับคะแนน	นโยบายการนำพลังงานมาใช้	การจัดตั้ง	การประเมินและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์	การลงทุน
4	มีนโยบายชัดเจน มีการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน	มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	กำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงาน และติดตามผล	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	จัดสรรงบประมาณโดยยึดถือหลักการประหยัด
3	มีนโยบายและมีการดำเนินการตามนโยบาย	มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการจัดสรรงบประมาณโดยยึดถือหลักการประหยัด
2	มีนโยบายและมีการดำเนินการตามนโยบาย	มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการจัดสรรงบประมาณโดยยึดถือหลักการประหยัด
1	มีนโยบายและมีการดำเนินการตามนโยบาย	มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีการจัดสรรงบประมาณโดยยึดถือหลักการประหยัด
0	ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีงบประมาณในการบริหารจัดการพลังงาน

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลการประเมินสถานภาพการบริหารจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจาก...1...เกณฑ์ หรือข้อมูลจำนวน...15...คน จากทั้งหมด...130...คน คิดเป็นร้อยละ ...12.....


2. ในกรณีที่องค์กรขาดข้อมูลการบริหารจัดการพลังงานในข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าองค์กรขาดการบริหารจัดการพลังงานที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงได้

3. การประเมินสถานภาพการบริหารจัดการพลังงานในภาพรวมของอาคารตามแบบที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน องค์กรควบคุม ได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การใช้พลังงานและเหมาะสมกับอาคารควบคุม ดังต่อไปนี้



ORIENTAL RESIDENCE
คอนโดมิเนียม
ประเภท

นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

บริษัท โอเรียนเต็ล แอพาร์ตเมนต์ กรุ๊ป จำกัด มีตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอยู่ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุรักษ์พลังงานในการดำเนินงาน และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นไปที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน
2. ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน
3. ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน
4. ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน
5. ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน
6. ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน
7. ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงาน

ประเภท ๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

บริษัท โอเรียนเต็ล แอพาร์ตเมนต์ กรุ๊ป จำกัด

เพ็ญทิพย์ กิจเกษม

รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

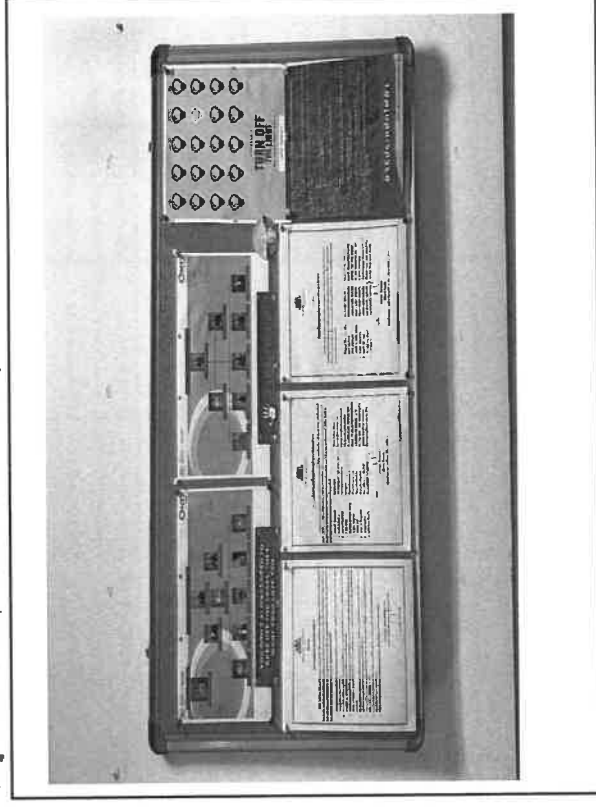
3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม นโยบายอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดประกาศ | <input type="checkbox"/> ไปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ ...1... แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย |
| แผนผังอาคาร ฉบับ | ถ้ามี ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| <input type="checkbox"/> จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | ถ้ามี ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน



(ก)ติดประกาศ บอร์ดอนุรักษ์พลังงาน.....

รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ ขาดการเสนอเห็นจำนวนการแสดงผลการ หลักฐานรูปถ่ายต่างเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานขององค์กรแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

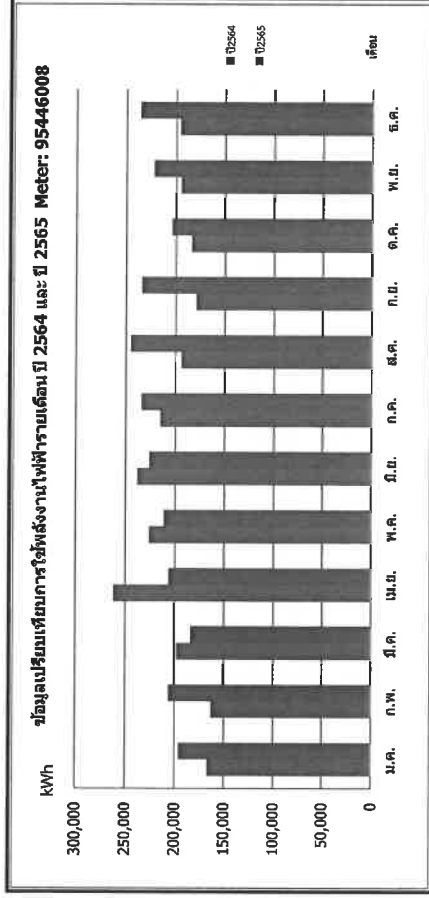
- (ก) การประเมินระดับองค์กร
- (ข) การประเมินระดับการบริหาร
- (ค) การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การประเมินระดับองค์กร

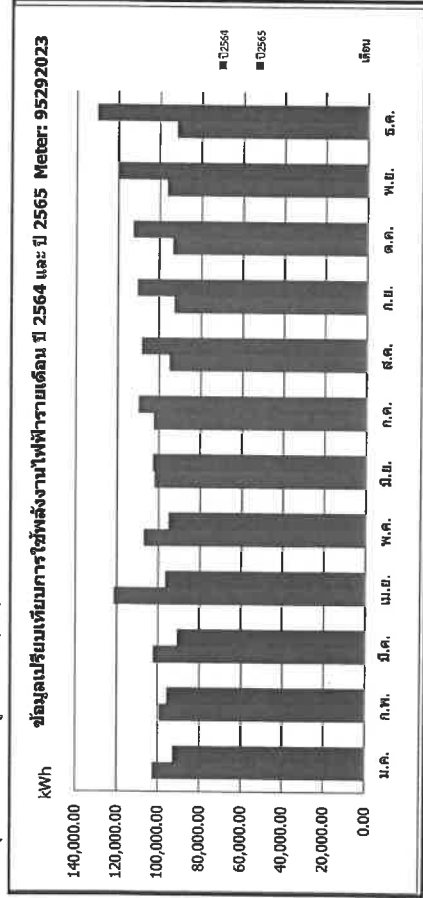
ก. เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน

การใช้พลังงานไฟฟ้า



รูปที่ 4-1 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565

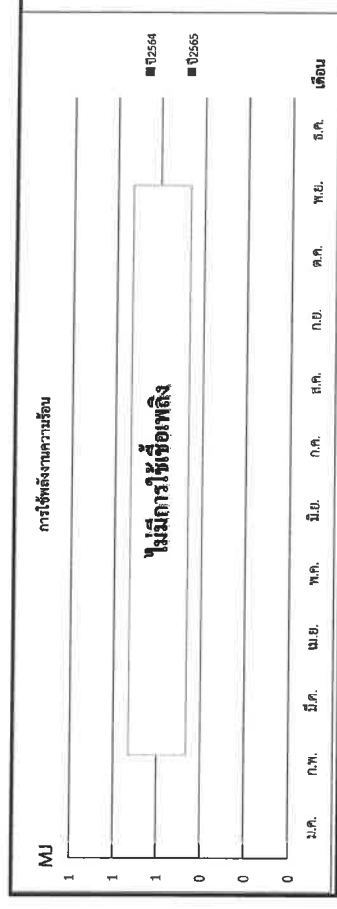
หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก (ข.2.0)



รูปที่ 4-1 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก (ข.2.1)

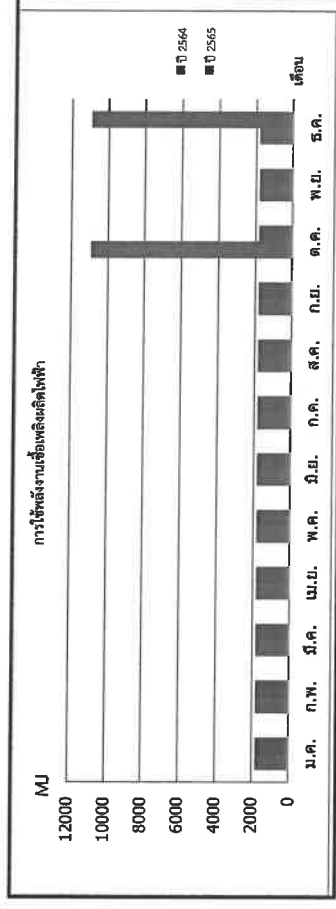
การใช้พลังงานความร้อน



รูปที่ 4-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงรายเดือน ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ก.

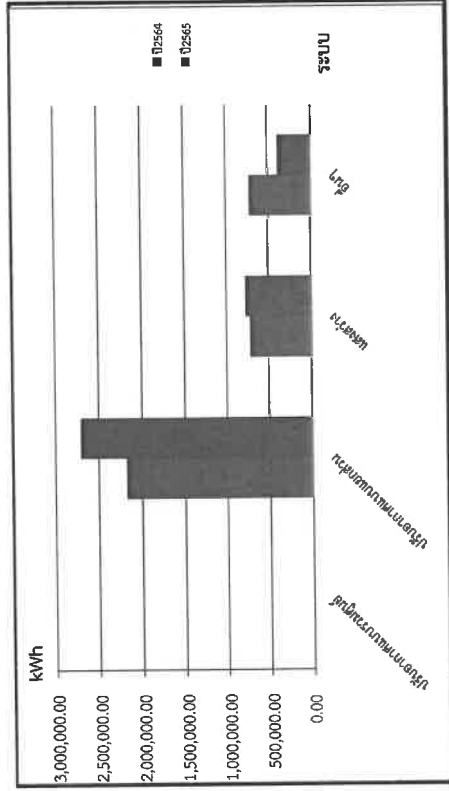
การใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้า



รูปที่ 4-3 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ก.

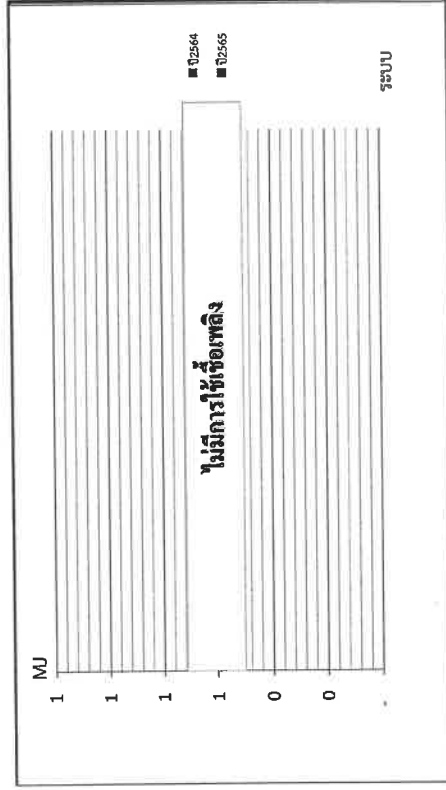
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกจากระบบ



รูปที่ 4-4 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกจากระบบ ปี 2564 และปี 2565

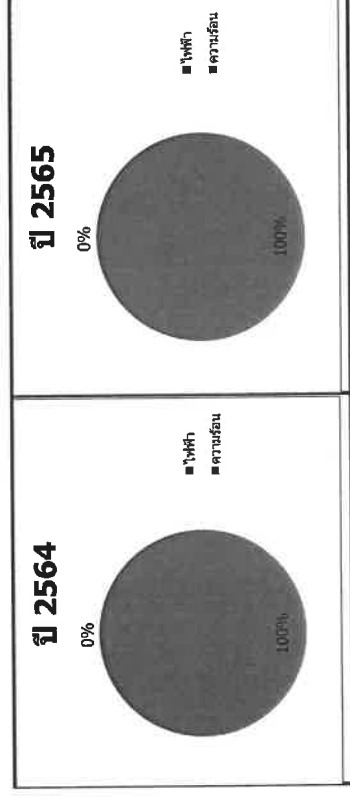
หมายเหตุ : รายละเอียดดังอยู่ในภาคผนวก ก.

ปริมาณการใช้พลังงานความร้อนแยกจากระบบ



รูปที่ 4-5 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานความร้อนแยกจากระบบ ปี 2564 และปี 2565

หมายเหตุ : รายละเอียดดังอยู่ในภาคผนวก ก.

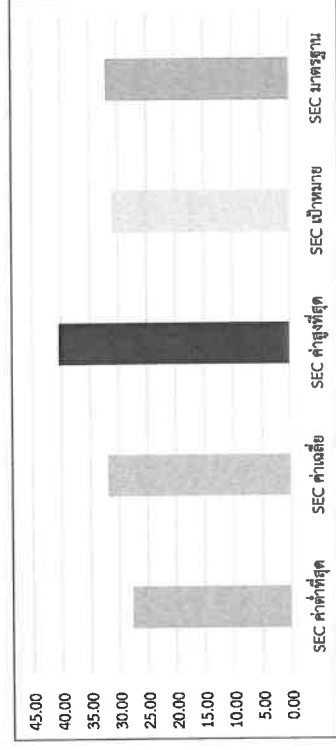


สัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2564

รูปที่ 4-6 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงาน ทั้งสองปี

หมายเหตุ : รายละเอียดดังอยู่ในภาคผนวก ก และ ค

น. เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือค่านีการใช้พลังงานเทียบกับเป้าหมายในอาคาร หรือเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานกับอาคารอื่น (ถ้ามี)



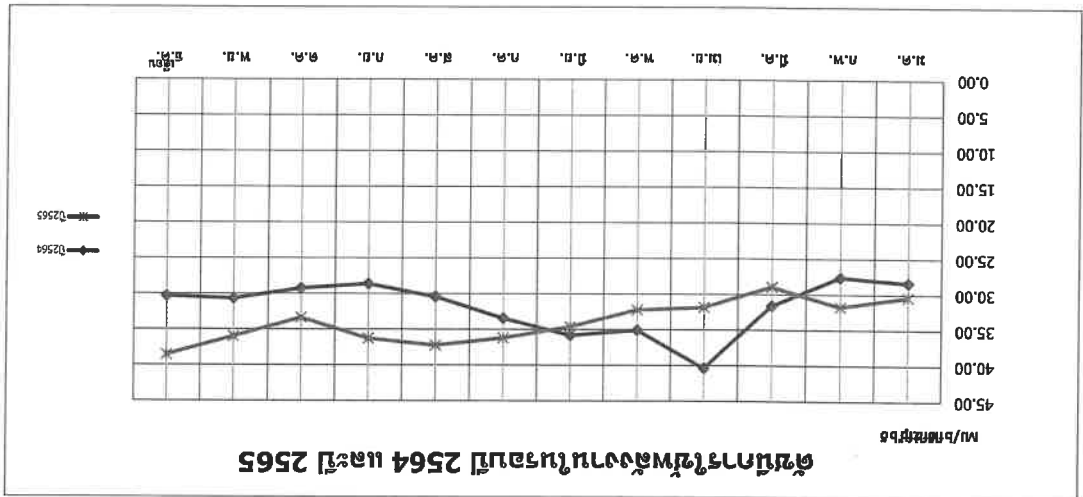
รูปที่ 4-7 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือค่านีการใช้พลังงาน เทียบกับค่าเป้าหมายในอาคารหรือเปรียบเทียบข้อมูล

4.2.1 ការវិវត្តន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព (កម្រិត)

2565 ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့မှ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

[illegible][illegible]

(கோவிலுடைய) சதுரங்கத்திடுமெதுதிடும



รูปที่ 4-7 ตารางเปรียบเทียบของพื้นที่ร้อยละในรูปปี 2564 และปี 2565

4.2.3 การปรับปรุงงานของเจ้าหน้าที่ (กรณีเรียนรวม)

[illegible]

4.3 การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

การกำหนดการใช้พลังงานที่มีค่าคัญในเรื่องจรรยาบรรณหลัก อาการควบคุม ด้ดำเนินการโดยกระทรวงมหาด

ข้ออุปสรรคการใช้พลังงาน และวิเคราะห์หาประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/

อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในอาคารควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4.4 แผนภูมิแสดงการไหลของพลังงานในระบบ												
ระบบพลังงาน	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์	ชนิด	ชนิด	จำนวน	อุณหภูมิ (°C)	ค่าไหล (kg/s)	พลังงาน (kW)	ค่าไหล (kg/s)	อุณหภูมิ (°C)	ชนิด	ชนิด	ชนิด
Air-conditioning	12,000	Btu/h	29	10	5,840	121,939.20	5.61	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	18,000	Btu/h	105	10	5,840	662,256.00	30.46	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	24,000	Btu/h	20	10	5,840	168,192.00	7.74	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	25,500	Btu/h	117	10	5,840	1,045,418.40	48.08	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	36,000	Btu/h	21	10	5,840	264,902.40	12.18	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	48,000	Btu/h	2	10	4,380	25,228.80	1.16	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	60,000	Btu/h	2	10	4,380	31,536.00	1.45	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	72,000	Btu/h	7	10	8,760	264,902.40	12.18	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	98,000	Btu/h	3	10	8,760	154,526.40	7.11	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	240,000	Btu/h	3	10	8,760	378,432.00	17.40	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Air-conditioning	300,000	Btu/h	1	10	8,760	157,680.00	7.25	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W	-	Btu/hr/W
Cold water pump	30	kW	3	10	2,920	189,216.00	8.70	-	-	-	-	-
Heat pump	10	kW	4	10	2,920	84,096.00	3.87	-	-	-	-	-

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด		จำนวน	หน่วย	มูลค่า	หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
1	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
2	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
3	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
4	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
5	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
6	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
7	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
8	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
9	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
10	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
11	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
12	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
13	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
14	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
15	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
16	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
17	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
18	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
19	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
20	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
21	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
22	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
23	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
24	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
25	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
26	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
27	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
28	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
29	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
30	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
31	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
32	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
33	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
34	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
35	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
36	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
37	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
38	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
39	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
40	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
41	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
42	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
43	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
44	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
45	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
46	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
47	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
48	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
49	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
50	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
51	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
52	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
53	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
54	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
55	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
56	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
57	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
58	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
59	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
60	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
61	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
62	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
63	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
64	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
65	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
66	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
67	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
68	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
69	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
70	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
71	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
72	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
73	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
74	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
75	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
76	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
77	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
78	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
79	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
80	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
81	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
82	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
83	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
84	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
85	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
86	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
87	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
88	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
89	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
90	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
91	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
92	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
93	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
94	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
95	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
96	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
97	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
98	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
99	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6
100	ค่าจ้าง	1	2	3	4	5	6

ตารางที่ 5.3 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน ประจำปี 2565

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน หน่วยงาน

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

1) มาตรการลำดับที่: 1

2) ชื่อมาตรการ: เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ

3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: นายวิชา ศรีบุญเลิศ

4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: เครื่องปรับอากาศ

5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง: เครื่องปรับอากาศที่ภายในห้องพักของโรงแรม 62 ห้อง

6) สถานที่ปรับปรุง: ห้องพักรูที่ชั้น 5 ถึง ชั้น 11

7) สาเหตุการปรับปรุง: เพื่อลดการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่นี้มีประสิทธิภาพที่สูงกว่ารุ่นเดิมที่ใช้งาน ทำให้ประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า

ปี	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
19.21	126,209.70	439,209.76	
362.31	2,380,376.70	8,283,710.92	
343.10	2,254,167.00	7,844,501.16	
	3,868,000.00		
	8.81		

8) เป้าหมายเชิงปริมาณ

9) ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง

10) ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง

11) เงินลงทุนทั้งหมด

12) ระยะเวลาคืนทุน

13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในห้องพักในโรงแรม ชั้น 5 ถึง ชั้น 11 จำนวน 64 ห้อง

14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

ตรวจสอบวัดค่าพลังงานไฟฟ้า ก่อนและหลังปรับปรุง

15) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

ก่อนปรับปรุง

พลังงานไฟฟ้าก่อนปรับปรุง = 362.31 x 18 x 365 = 2,380,376.70 kWh/ปี

(รายละเอียดจากตาราง 4.4)

หลังปรับปรุง

พลังงานไฟฟ้าหลังปรับปรุง = 362.31 x 18 x 365 = 2,254,167.00 kWh/ปี

ผลประหยัด

พลังงานไฟฟ้า = 126,209.70 kWh/ปี

คิดเป็นเงิน = 439,209.76 บาท/ปี

Air Conditioning Replacement Split Type
 For Guest Rooms Floor 5th-11st
 Oriental Residence Bangkok Project

Floor Number	Room	Room type	Type	Model	RTU/hr	Number of rooms	Total				Notes
5	501	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D18T2N1-DAS(A)	40,000	1	KW	Total	hkw/day	kWh/day	kWh
	502	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D18T2N1-DAS(A)	40,000	1	KW	Total	hkw/day	kWh/day	kWh
	503	Junior Suite	Medium Duct	MDV-D40T2N1-DAS(A)	40,000	1	3.79	6.46	18	98.28	4.67
	504	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D18T2N1-DAS(A)	40,000	1	5.46	5.46	18	98.28	4.67
	505	Junior Suite	Medium Duct	MDV-D33T2N1-DAS(A)	32,000	1	3.79	3.79	18	68.22	2.66
	506	Junior Suite	Medium Duct	MDV-D40T2N1-DAS(A)	40,000	1	3.79	3.79	18	68.22	2.66
	507	Junior Suite	Medium Duct	MDV-D40T2N1-DAS(A)	40,000	1	3.79	3.79	18	68.22	2.66
	508	2-Bedroom	Medium Duct	MZ-56T2DHN1	19,100	1	7.61	7.61	18	136.98	5.93
	509	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D18T2N1-DAS(A)	40,000	1	5.46	5.46	18	98.28	4.67
	510	2-Bedroom	Medium Duct	MZ-36T2DHN1	12,300	1	8.68	8.68	18	156.24	7.43
				MZ-140T2DHN1	47,800	1	8.68	8.68	18	156.24	7.43
				MZ-71T2DHN1	24,200	1	8.68	8.68	18	156.24	7.43

Air Conditioning Replacement Split Type
 For Guest Rooms Floor 5th-11st
 Oriental Residence Bangkok Project

Floor Number	Room	Room type	FRT (Per unit only)		Number of rooms	Total			Notes		
			Model	RTU/hr		KW	hour/day	kWh/day			
Floor 6-11	01	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D40T2N1-DAS(A)	6	5.46	32.76	18	589.68	5.93	660.14
	02	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D18T2N1-DAS(A)	6	5.46	32.76	18	589.68	6.93	748.44
	03	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D40T2N1-DAS(A)	6	5.46	32.76	18	589.68	6.93	748.44
	04	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D18T2N1-DAS(A)	6	5.46	32.76	18	589.68	6.93	748.44
	05	Junior Suite	Medium Duct	MDV-D40T2N1-DAS(A)	6	3.79	22.74	18	409.32	2.66	287.26
	06	Junior Suite	Medium Duct	MDV-D40T2N1-DAS(A)	6	3.79	22.74	18	409.32	2.66	287.26
	07	2-Bedroom	Medium Duct	MZ-56T2DHN1	6	7.61	45.66	18	821.88	5.93	640.44
	08	1-Bedroom	Medium Duct	MDV-D18T2N1-DAS(A)	6	5.46	32.76	18	589.68	4.87	504.36
	09	2-Bedroom	Medium Duct	MZ-36T2DHN1	6	8.68	52.08	18	937.44	7.43	802.44
				MZ-140T2DHN1	6	8.68	52.08	18	937.44	7.43	802.44
				MZ-71T2DHN1	6	8.68	52.08	18	937.44	7.43	802.44
				MDV-D40T2N1-DAS(A)	6	5.46	32.76	18	589.68	4.87	504.36

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

- 1) มาตรการกำกับที่: _____
- 2) ชื่อมาตรการ: _____
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: _____
- 4) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง: _____
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง: _____
- 6) สถานที่ปรับปรุง: _____
- 7) สถานะการปรับปรุง: _____

ปี	บาท	บาท	บาท
ปี			
บาท			

- 8) เป้าหมายเชิงปริมาณ
- 9) ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง
- 10) ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดพลังงาน

15) แสดงวิธีการคำนวณประหยัด

ตารางที่ 5.4 แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่ม	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ	การอนุมัติ
1	Energy saving in Hotel	คณะทำงาน	ผู้เข้าร่วม	17	✓	ผู้รับผิดชอบ	

หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ 5.5 แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	จำนวน	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ	การอนุมัติ
1	Energy saving ideas contest	ผู้เข้าร่วม	80 คน	✓	ผู้รับผิดชอบ	

หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบกิจกรรม

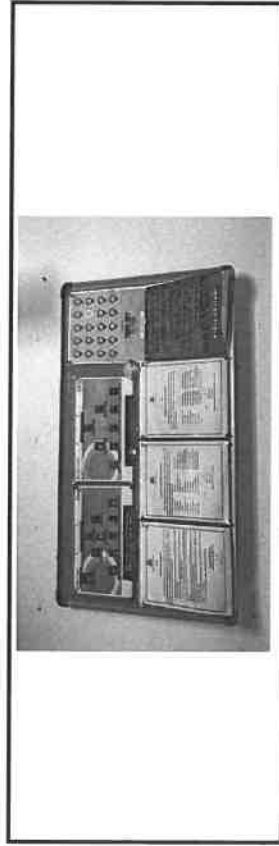
5.3 การเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยอาคาร ได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- ☒ ดัดประกาศ ☐ ไปสเตอร์
- จำนวนดัดประกาศ ...1.. แห่ง จำนวนดัดประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- แผ่นพับ/วารสารฉบับ สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา.....
- ☒ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ ...15.. คน สัปดาห์ละ ครั้ง
- ระดับของผู้ได้รับ...หัวหน้างาน...
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนฝึกอบรม



(ก)บอร์ดำประชาสัมพันธ์.....

แผนการ: Energy Saving Ideas Contest

ขอเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมการแข่งขันประกวดหาไอเดียประหยัดพลังงาน (Energy Saving Ideas Contest) โดยอาคาร ได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จำนวนผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ 1 คน ได้รับเงินรางวัล 1,000 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

2. จำนวนผู้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ 2 คน ได้รับเงินรางวัล 500 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

3. จำนวนผู้ได้รับรางวัลชมเชย 3 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

4. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจมหาชน 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

5. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจผู้บริหาร 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

6. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจพนักงาน 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

7. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจลูกค้า 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

8. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจพันธมิตร 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

9. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจสังคม 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

10. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจสื่อมวลชน 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

11. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานราชการ 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

12. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานเอกชน 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

13. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานการศึกษา 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

14. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานการกีฬา 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

15. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานวัฒนธรรม 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

16. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานศาสนา 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

17. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานต่างประเทศ 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

18. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานระหว่างประเทศ 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

19. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานระหว่างประเทศ 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

20. จำนวนผู้ได้รับรางวัลขวัญใจหน่วยงานระหว่างประเทศ 1 คน ได้รับเงินรางวัล 250 บาท และใบประกาศเกียรติคุณ

(ข) ..จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนฝึกอบรม

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลการหลักฐานภาพต่างๆเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรม

และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการของมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามมาตรการและแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดไว้ โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	สถานภาพการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ลำช้า เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ลำช้า เนื่องจาก	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ลำช้า เนื่องจาก	

6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจการเพื่อสังคมของมูลนิธิพลังงาน

ตารางที่ 6.5 สรุปสถานการณ์ดำเนินงานตามหลักสูตรการฝึกอบรม


ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตรการ ฝึกอบรม	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้า อบรม	หมายเหตุ
1	Energy saving in Hotel	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก	-	ไม่ได้ดำเนินการจัด อบรม
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก		
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก		

ตารางที่ 6.6 สรุปสถานการณ์ดำเนินงานตามกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม เพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้า กิจกรรม	หมายเหตุ
1	Energy saving ideas contest	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 	72 คน	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 		
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก 		

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

7.1 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร



ORIENTAL RESIDENCE
BANGKOK

ประกาศ

สืบเนื่องด้วยตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในอาคาร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของ บริษัท- เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิภาพ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ทางผลผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในอาคารขึ้นใน ได้ประกอบด้วย
คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานจะต้องไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการภายนอกและ
วิสัยประสงค์ได้ประกาศต่อไปนี้

ประกอบด้วย

1. จริญญา พิพิธ ๒ จงพิดา
2. ทวีศักดิ์ สอนสิงห์
3. ปิยธิดา อึ้งสิงห์
4. จิตต์วิทย์ ไชยสิทธิ์ประสิทธิ์กุล
5. สิริวิภา อึ้งสิงห์
6. นกขรินทร์ พิพิธ
7. อภิวัฒน์ นนทกุล
8. อรรณพ นนทกุล

ประกอบด้วย

1. ประจักษ์ อึ้งสิงห์
2. ประจักษ์ อึ้งสิงห์
3. ประจักษ์ อึ้งสิงห์
4. ประจักษ์ อึ้งสิงห์
5. ประจักษ์ อึ้งสิงห์
6. ประจักษ์ อึ้งสิงห์
7. ประจักษ์ อึ้งสิงห์
8. ประจักษ์ อึ้งสิงห์

แจ้งให้

(เจ้าที่) สืบค้น

ผู้ตรวจประเมิน

ผู้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในอาคาร

รูปที่ 7-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

7.2 การเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานภายในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ จำเป็นต้องตั้งคณะผู้ตรวจประเมินผลการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินผลการจัดการพลังงานภายในองค์กร

☒ ติดประกาศ ☐ ไปสตอร์

จำนวนติดประกาศ1.. แห่ง จำนวนติดประกาศ แห่ง

☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย

แผ่นพับ/วารสารฉบับ สัปดาห์ละครั้ง ช่วงเวลา.....

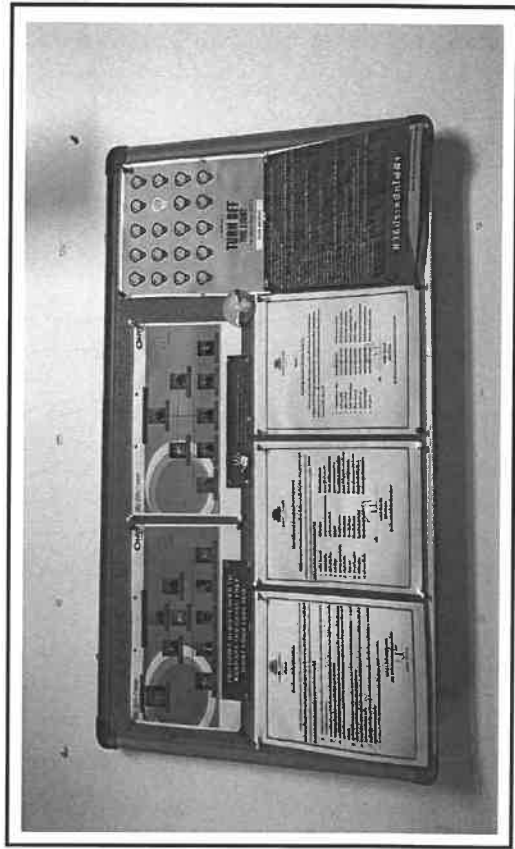
☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน

จำนวนผู้ได้รับคน สัปดาห์ละครั้ง

☐ ระดมใจของผู้ได้รับ.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานภายในองค์กร



รูปที่ 7-2 เผยแพร่ร่างชี้แจงถึงคณะผู้ตรวจประเมินผลการจัดการพลังงานภายในองค์กร (ก)ดีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พลังงาน.....

7.3 ผลการตรวจประเมินภายในองค์กร

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน

รายการประเมิน	สิ่งที่ต้องไม่มีเอกสาร/หลักฐาน	ความถี่ต่อการตรวจ				ข้อมูลทั่วไป/รูป/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	1. กำหนดสิ่งต้องรู้ของคณะทำงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงแผนภาพที่แสดงถึงสถานะพลังงาน	✓		✓		
	3. แผนการจัดการพลังงานในอาคารที่ได้รับอนุมัติ	✓		✓		
2. การประเมินสถานการณ์	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานที่ใช้	✓		✓		
	2. แผนการจัดการพลังงาน (Energy Management Matrix)	✓		✓		
	3. แผนการจัดการพลังงาน	✓		✓		
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	1. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่พลังงานให้	✓		✓		
	3. แผนการจัดการพลังงาน	✓		✓		

[illegible]

การทบทวนและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการวัดการปฏิบัติงานนี้เป็นที่รับทราบ และจะนำไปปรับปรุงต่อไป

สำหรับคณะทำงานด้าน การทบทวนผลงานของบุคลากร

ประเทศไทยและต่างประเทศ

รูปที่ 8-1 เอกสารวาระการประชุมทบทวนด้านการจัดการพลังงาน

ตารางที่ 8.2 สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ประจำปี 2565						
ขั้นตอน	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดในขั้นตอนของการ	กำหนดในขั้นตอนของการ	รอบปี 2566
1. ผลักดันงานด้านการจัดการพลังงาน	✓					
2. การประเมินสถานการณ์พลังงานเบื้องต้น	✓					
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓					
4. การประเมินศักยภาพอนุรักษ์พลังงาน	✓					
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓					
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและ		✓	ไม่ได้ดำเนินการจัดการระบบ	ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดในขั้นตอนของการ	กำหนดในขั้นตอนของการ	รอบปี 2566
7. การตรวจติดตามและประเมินผลการจัดการพลังงาน	✓		ความแตกต่างไป	กำหนดในขั้นตอนของการ	กำหนดในขั้นตอนของการ	รอบปี 2566

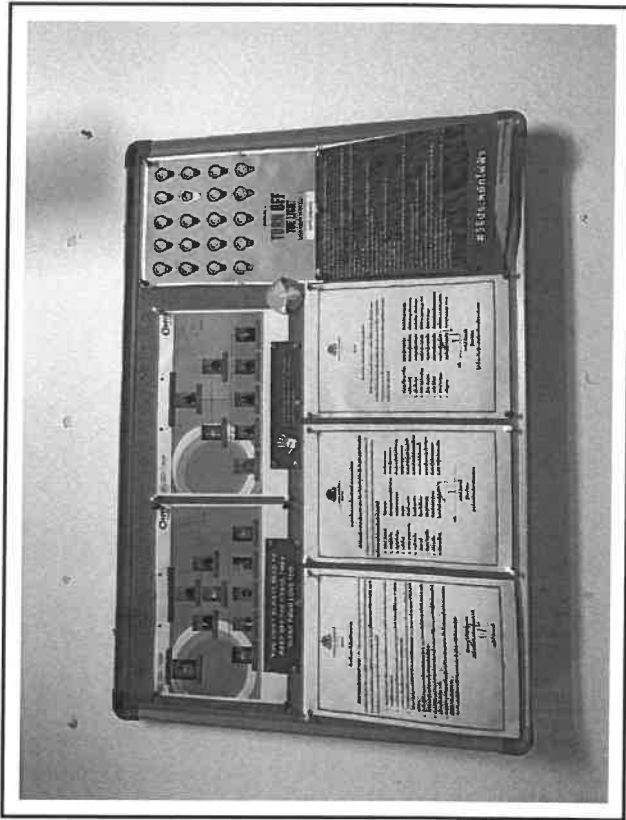
8.2 การเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและติดตามผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ขององค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- ☒ ติดประกาศ ☐ ไปสตอร์
- ☐ จำนวนดีประกาศ ...1... แห่ง ☐ จำนวนดีประกาศ ครั้ง ช่วงเวลา.....
- ☐ เอกสารเผยแพร่ ☐ เสียงตามสาย
- ☐ แผ่นพับ/วารสารฉบับ ☐ สัปดาห์ละ ครั้ง
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การประชุมพนักงาน
- ☐ จำนวนผู้ได้รับ คน ☐ สัปดาห์ละ ครั้ง
- ☐ ระดับของผู้ได้รับ.....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน



(ก)คือประกาศบอร์ดอนุรักษ์พลังงาน แจ้งให้พนักงานทราบ.....
รูปที่ 8-2 ภาพการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. ข้อมูลการใช้อาคาร

ก.1 รายละเอียดของการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (สำหรับหน่วยงานราชการทุกประเภท)

ตารางที่ ก.1 รายละเอียดการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในปี 2564

รวม									
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ.	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
1	โครงการ	2556	24	365	25,332	1,679	27,011	7,165	34,176
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									
รวม									

[illegible]

តំបន់	ការបែងចែកចំណាយសាងសង់សាលា				សរុប
	សាលាបឋម	សាលាមធ្យម	សាលាបឋម	សាលាមធ្យម	
សាលាបឋម	25,332	1,679	27,011	1,993	-
សាលាមធ្យម	25,332	1,679	27,011	1,702	-
សាលាបឋម	25,332	1,679	27,011	1,951	-
សាលាមធ្យម	25,332	1,679	27,011	1,964	-
សាលាបឋម	25,332	1,679	27,011	2,570	-
សាលាមធ្យម	25,332	1,679	27,011	2,472	-
សាលាបឋម	25,332	1,679	27,011	3,183	-
សាលាមធ្យម	25,332	1,679	27,011	3,271	-
សាលាបឋម	25,332	1,679	27,011	3,306	-
សាលាមធ្យម	25,332	1,679	27,011	3,466	-
សាលាបឋម	25,332	1,679	27,011	3,501	-
សាលាមធ្យម	25,332	1,679	27,011	3,442	-
សរុប	32,821				0.00

(1) หน้าที่ของหัวหน้างาน คือ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และควบคุมดูแลการทำงานของลูกน้องให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2) หน้าที่ของหัวหน้างาน คือ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และควบคุมดูแลการทำงานของลูกน้องให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(3) หน้าที่ของหัวหน้างาน คือ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และควบคุมดูแลการทำงานของลูกน้องให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(4) หน้าที่ของหัวหน้างาน คือ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และควบคุมดูแลการทำงานของลูกน้องให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ข.

ข้อมูลระบบไฟฟ้า

ข้อมูลระบบไฟฟ้า

ข.1 ข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้าปี 2565

ลำดับที่	หมายเลข ผู้รับไฟฟ้า	หมายเลข เครื่องวัด ไฟฟ้า	ประเภท ผู้รับไฟฟ้า	อัตรา การใช้ไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้า		
					ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
1	013388232	95292023	3.2.2	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input checked="" type="checkbox"/> TOU	ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
					ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
					ขนาด	2,000 kVA	จำนวน 1 ตัว
2	013679230	95446008	4.2.2	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input checked="" type="checkbox"/> TOU	ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
					ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
					ขนาด	2,000 kVA	จำนวน 1 ตัว
				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input type="checkbox"/> TOU	ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
					ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
					ขนาด	kVA	จำนวน ตัว
รวม					4,000		kVA

๔.2 ข้อมูลการวิเคราะห์

ตารางที่ ๔.1.1 ข้อมูลการวิเคราะห์ในรูปปี 2564

หมายเลขชุดข้อมูลวิเคราะห์ 95446008

เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๔						ค่าเฉลี่ย
	P	PP/OP1	(ปีโต้งค์)	OP/OP2	ปีโต้งค์-ช่วง 1 ปี	ค่าเฉลี่ย	
ม.ค.	414	422	55,033.02	167,000	547,012.10	617,147.07	53.19
ก.พ.	366	446	48,652.38	163,000	523,729.73	256,063.34	52.51
มี.ค.	462	446	61,413.66	198,000	646,689.20	725,547.21	57.60
เม.ย.	574	556	76,301.82	262,000	837,860.18	935,539.35	63.40
พ.ค.	484	682	64,338.12	226,000	736,975.00	820,692.31	44.54
พ.ย.	480	432	63,806.40	238,000	765,059.00	848,206.16	68.87
ก.ย.	474	460	63,008.82	215,000	713,074.90	795,500.02	60.97
ต.ค.	472	448	62,742.96	194,000	628,373.40	708,027.35	55.24
พ.ย.	400	386	53,172.00	179,000	592,478.30	661,837.52	62.15
ค.ย.	424	368	56,362.32	184,000	602,486.52	675,140.34	58.33
พ.ย.	438	506	58,223.34	195,000	637,297.90	712,576.64	53.52
ธ.ย.	504	488	66,996.72	196,000	647,802.60	733,040.27	52.27
ม.ย.	730,051.56	2,417,000.00	7,878,838.83	656,569.90	707,443.13	8,489,317.58	56.88
รวม							3.48

หมายเหตุ: กรณีศึกษา ปกติ ให้กรอค่าพิกัดจาก (On Peak) ในข้อ P

กรณีศึกษา TOU: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีศึกษา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีศึกษาการวิเคราะห์ในรูปปี 2564 ข้อมูล การวิเคราะห์ในรูปปี 2564

ค่าเฉลี่ยการวิเคราะห์ (ปีโต้งค์) = $\frac{\text{ปีโต้งค์} \times 24 (\text{ชม./วัน}) \times \text{จำนวนวันในการวิเคราะห์ (วัน)}}{100}$

หมายเลขชุดข้อมูลวิเคราะห์ 013679230

ตารางที่ ๔.1.1 ข้อมูลการวิเคราะห์ในรูปปี 2565

หมายเลขชุดข้อมูลวิเคราะห์ 95446008

เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๕						ค่าเฉลี่ย
	P	PP/OP1	(ปีโต้งค์)	OP/OP2	ปีโต้งค์-ช่วง 1 ปี	ค่าเฉลี่ย	
ม.ค.	448	460	59,552.64	196,000	644,642.20	707,231.48	58.80
ก.พ.	470	468	62,477.10	206,000	672,259.40	737,912.14	65.22
มี.ค.	452	472	60,084.36	184,000	600,756.20	663,710.40	54.72
เม.ย.	488	514	64,869.84	206,000	669,099.00	737,144.48	58.63
พ.ย.	472	430	62,742.96	211,000	678,957.10	794,277.00	60.09
พ.ย.	480	472	63,806.40	226,000	738,555.20	858,654.04	65.39
ก.ย.	508	504	67,528.44	234,000	753,380.04	879,182.52	61.91
ต.ค.	520	538	69,123.60	245,000	772,639.10	902,761.44	63.33
พ.ย.	476	484	63,274.68	234,000	779,927.40	1,062,140.52	68.28
ค.ย.	478	484	63,540.54	204,000	661,758.34	916,208.32	57.36
พ.ย.	474	452	63,008.82	222,000	728,140.40	998,876.06	65.05
ธ.ย.	524	500	69,655.32	236,000	778,814.00	1,069,276.36	60.54
ม.ย.	769,664.70	2,604,000	8,478,928.38	706,577.37	860,614.56	10,327,374.76	61.61
รวม							3.95

หมายเหตุ: กรณีศึกษา ปกติ ให้กรอค่าพิกัดจาก (On Peak) ในข้อ P

กรณีศึกษา TOU: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีศึกษา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีศึกษาการวิเคราะห์ในรูปปี 2565 ข้อมูล การวิเคราะห์ในรูปปี 2565

ค่าเฉลี่ยการวิเคราะห์ (ปีโต้งค์) = $\frac{\text{ปีโต้งค์} \times 24 (\text{ชม./วัน}) \times \text{จำนวนวันในการวิเคราะห์ (วัน)}}{100}$

๗.๒ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

ตารางที่ ๗.๑ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2564

3.2.2 หน่วยผลิตไฟฟ้า 013388232 หน่วยผลิตไฟฟ้าของจังหวัดไฟฟ้า 95292023

เดือน	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าเฉลี่ยต่อหน่วย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
				ปริมาณ	อัตรา			
ม.ค.	231	227	30,706.83	102,572.00	335,146.6	375,377.08	59.68	3.66
ก.พ.	189	179	25,123.77	99,110.00	319,440.32	352,771.17	75.34	3.56
มี.ค.	222	220	29,510.46	102,223.00	334,146.13	372,689.85	61.89	3.65
เม.ย.	262	256	34,827.66	121,346.00	389,039.15	433,980.06	64.33	3.58
พ.ย.	231	231	30,706.83	107,066.00	348,806.95	388,863.16	62.30	3.63
มิ.ย.	199	180	26,453.07	101,942.00	326,632.27	361,424.67	71.15	3.55
ก.ค.	225	203	29,909.25	102,442.00	339,087.17	378,367.57	61.20	3.69
ธ.ค.	210	198	27,915.30	95,042.00	307,162.40	343,287.58	60.83	3.61
ก.ย.	189	182	25,123.77	93,002.00	306,537.71	339,966.62	68.34	3.66
พ.ค.	202	179	26,851.86	93,672.00	305,306.68	340,388.65	62.33	3.63
พ.ย.	201	219	26,718.93	96,463.00	315,114.57	350,283.34	61.18	3.63
ธ.ค.	222	212	29,510.46	91,953.00	302,553.34	340,569.06	55.67	3.70
รวม				343,358.19	1,206,833	3,929,341.35	4,377,968.81	63.69
เฉลี่ย				28,613.18	100,569.42	327,445.11	364,830.73	3.63

หมายเหตุ: กรณีไฟฟ้าใช้เกินขีดจำกัด (On Peak) ให้ใช้ค่าเฉลี่ย (On Peak) ให้ใช้ค่าเฉลี่ย

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

กรณีการ TOU: P หมายถึง On Peak / OP1 หมายถึง Off Peak / OP2 หมายถึง Off Peak

ภาคผนวก ๑.

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

[illegible]

ព្រះបាទសីហមុនីវរ្ម័នទី១

ក្រុមបង្កើតឡើងដោយស្រី 

ស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង/ស្រុក/ក្រុង/ស្រុក/ក្រុង ☐

ตารางที่ 4.1 ขั้นตอนการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการปลูกพืชในโรงเรือนปี 2564

เลขที่	กำลังผลิต (กิโลวัตต์)	ประเภทการใช้ของพลังงานหลัก	ปริมาณ		ชนิด	รวม		
			หน่วย	ปริมาณ		บ้านอยู่อาศัย	1,000 kVA	ท.ก.
หมายเลข	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าหลักใน (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ชั่วโมง การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ลิตร	50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	50	ท.ก.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	50	พ.ด.
				300	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	4	ค.ก.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ก.ด.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ค.ก.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ก.ก.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ข.ด.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	พ.ก.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ท.ด.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ค.ด.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ก.พ.
				50	1,000 kVA	บ้านอยู่อาศัย	0.3	ข.ก.

ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

កម្មាបង្គំ ធូរបទនរោម្មេធម្ម

உள்ளக அமைச்சு

การงานที่ 1.2 หอสมุดการวัดโพธิ์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตไฟฟ้าในรพปี 2565

[illegible]

ภาคผนวก จ.

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

ตารางที่ จ.1 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2564

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	ร้อยละ	
ปรับอากาศแบบรวมศูนย์	0.00	0.00	ประเมิน
ปรับอากาศแบบแยกส่วน	2,174,300	60.00	✓
แสงสว่าง	724,767	20.00	✓
อื่นๆ	724,767	20.00	✓
รวม	3,623,833.0	100.00	

ตารางที่ จ.2 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	ร้อยละ	
ปรับอากาศแบบรวมศูนย์	0.00	0.00	ประเมิน
ปรับอากาศแบบแยกส่วน	2,707,951	70.00	✓
แสงสว่าง	773,700	20.00	✓
อื่นๆ	386,850	10.00	✓
รวม	3,868,502.0	100.00	

ภาคผนวก จ.

สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน

สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ตารางที่ ๑.1 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2564

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานเชื้อเพลิง				วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด	
				</			

ตารางที่ ๑.๒ ส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี ๒๕๖๕

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานเพื่อผลิต			วิธีการ
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	
					ตรวจวัด
รวม			-	-	

ภาคผนวก ข.

ทีมยธำคัญ

การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ตามใบคำขออนุญาตการอนุรักษ์พลังงาน

การค้นหาคำการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพในเครื่องจักร อุปกรณ์หลัก อาคารควบคุม ได้ดำเนินการ โดยการ

ในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในอาคารควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

แบบประเมินการใช้พลังงานในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

แผนก...วิศวกรรม.....

မင်း

มกราคม 2565

[illegible]

หมายเหตุ 1. เครื่องจักรอุปกรณ์หลัก ที่มีอะไหล่จำนวนมาก จำเป็นต้องมีมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

2. กรณีกระจายแผนกให้เพิ่มตารางตามจำนวนแผนกที่มีการใช้พลังงาน

3. แนวทางงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ท่านสามารถให้วิธีการอันใดในการประเมินปริมาณน้ำที่เข้าพื้นที่ได้ เช่น การตรวจวัดการใช้น้ำจริง