

เอกสารแนบที่ 5

บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

มกราคม 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
1	หน้าลิฟต์ชั้น1	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าห้องแม่บ้านฝ่ายขาย	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าห้อง MDB	/	/	/		/	/	/	/	/
1	ห้อง Fire Pump (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1	ห้อง MDB (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าลิฟต์ชั้น2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าลิฟต์ชั้น3	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าลิฟต์ชั้น4	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าลิฟต์ชั้น5	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าลิฟต์ชั้น6	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าลิฟต์ชั้น7	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 27/01/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

มกราคม 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
8	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าลิฟต์ชั้น8	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าลิฟต์ชั้น9	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าลิฟต์ชั้น10	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าลิฟต์ชั้น11	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าลิฟต์ชั้น12	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าลิฟต์ชั้น12A	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าลิฟต์ชั้น14	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าลิฟต์ชั้น15	/	/	/		/	/	/	/	/
R	ห้อง Booster Pump (ถัง)	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 16/07/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
1	หน้าลิฟต์ชั้น1	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าพร้อมแม่บ้านฝ่ายขาย	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าห้อง MDB	/	/	/		/	/	/	/	/
1	ห้อง Fire Pump (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1	ห้อง MDB (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าลิฟต์ชั้น2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าลิฟต์ชั้น3	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าลิฟต์ชั้น4	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าลิฟต์ชั้น5	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าลิฟต์ชั้น6	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าลิฟต์ชั้น7	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 13/2/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
8	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าลิฟต์ชั้น8	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าลิฟต์ชั้น9	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าลิฟต์ชั้น10	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าลิฟต์ชั้น11	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าลิฟต์ชั้น12	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าลิฟต์ชั้น12A	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าลิฟต์ชั้น14	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าลิฟต์ชั้น15	/	/	/		/	/	/	/	/
R	ห้อง Booster Pump (ถัง)	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 25/02/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

มีนาคม 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
1	หน้าลิฟต์ชั้น1	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าพร้อมแม่บ้านฝ่ายขาย	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าห้อง MDB	/	/	/		/	/	/	/	/
1	ห้อง Fire Pump (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1	ห้อง MDB (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าลิฟต์ชั้น2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าลิฟต์ชั้น3	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าลิฟต์ชั้น4	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าลิฟต์ชั้น5	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าลิฟต์ชั้น6	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าลิฟต์ชั้น7	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 5/3/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

มีนาคม 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
8	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าลิฟต์ชั้น8	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าลิฟต์ชั้น9	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าลิฟต์ชั้น10	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าลิฟต์ชั้น11	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าลิฟต์ชั้น12	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าลิฟต์ชั้น12A	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าลิฟต์ชั้น14	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าลิฟต์ชั้น15	/	/	/		/	/	/	/	/
R	ห้อง Booster Pump (ถัง)	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 9/06/58

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

เมษายน 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
1	หน้าลิฟต์ชั้น1	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าพร้อมแม่บ้านฝ่ายขาย	/	/	/		/	/	/	/	/
1	หน้าห้อง MDB	/	/	/		/	/	/	/	/
1	ห้อง Fire Pump (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1	ห้อง MDB (มีถังเคมี)	/	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
2	หน้าลิฟต์ชั้น2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
3	หน้าลิฟต์ชั้น3	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
4	หน้าลิฟต์ชั้น4	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
5	หน้าลิฟต์ชั้น5	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
6	หน้าลิฟต์ชั้น6	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
7	หน้าลิฟต์ชั้น7	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 22/4/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

เมษายน 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
8	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	หน้าลิฟต์ชั้น8	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	หน้าลิฟต์ชั้น9	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	หน้าลิฟต์ชั้น10	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หน้าลิฟต์ชั้น11	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	หน้าลิฟต์ชั้น12	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12A	หน้าลิฟต์ชั้น12A	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หน้าลิฟต์ชั้น14	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	หน้าลิฟต์ชั้น15	/	/	/	/	/	/	/	/	/
R	ห้อง Booster Pump (ถัง)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 20/04/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

28 / พ.ค. / 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หิ้วม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ห้อยผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
1	หน้าลิฟต์ชั้น1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	หน้าพร้อมแม่บ้านฝ่ายขาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	หน้าห้อง MDB	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	ห้อง Fire Pump (มีถังเคมี)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	ห้อง MDB (มีถังเคมี)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	หน้าลิฟต์ชั้น2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	หน้าลิฟต์ชั้น3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	หน้าลิฟต์ชั้น4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	หน้าลิฟต์ชั้น5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	หน้าลิฟต์ชั้น6	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	หน้าลิฟต์ชั้น7	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 15/5/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

25 / พ.ค. / 2566

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
8	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
8	หน้าลิฟต์ชั้น8	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
9	หน้าลิฟต์ชั้น9	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
10	หน้าลิฟต์ชั้น10	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
11	หน้าลิฟต์ชั้น11	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12	หน้าลิฟต์ชั้น12	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
12A	หน้าลิฟต์ชั้น12A	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
14	หน้าลิฟต์ชั้น14	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/		/	/	/	/	/
15	หน้าลิฟต์ชั้น15	/	/	/		/	/	/	/	/
R	ห้อง Booster Pump (ถัง)	/	/	/		/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 20/5/66

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

๒๐ / ๕ / ๒๕๖๖

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ห่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
1	หน้าลิฟต์ชั้น1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	หน้าห้องแม่บ้านฝ่ายขาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	หน้าห้อง MDB	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	ห้อง Fire Pump (มีถังเคมี)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	ห้อง MDB (มีถังเคมี)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	หน้าลิฟต์ชั้น2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	หน้าลิฟต์ชั้น3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	หน้าลิฟต์ชั้น4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	หน้าลิฟต์ชั้น5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	หน้าลิฟต์ชั้น6	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	หน้าลิฟต์ชั้น7	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Remark / หมายเหตุ										

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ๒๐/๕/๒๕๖๖

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

CENTURY 21

Property Aims

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

ประจำเดือน

20 / 10 / 2561

Building / อาคาร

Supalai Vista Phuket

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวม้วน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
8	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	หน้าลิฟต์ชั้น8	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	หน้าลิฟต์ชั้น9	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	หน้าลิฟต์ชั้น10	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หน้าลิฟต์ชั้น11	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	หน้าลิฟต์ชั้น12	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12A	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12A	หน้าลิฟต์ชั้น12A	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หน้าลิฟต์ชั้น14	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟST2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	หน้าลิฟต์ชั้น15	/	/	/	/	/	/	/	/	/
R	ห้อง Booster Pump (ถัง)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 20 / 10 / 2561

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

เอกสารแนบที่ 6

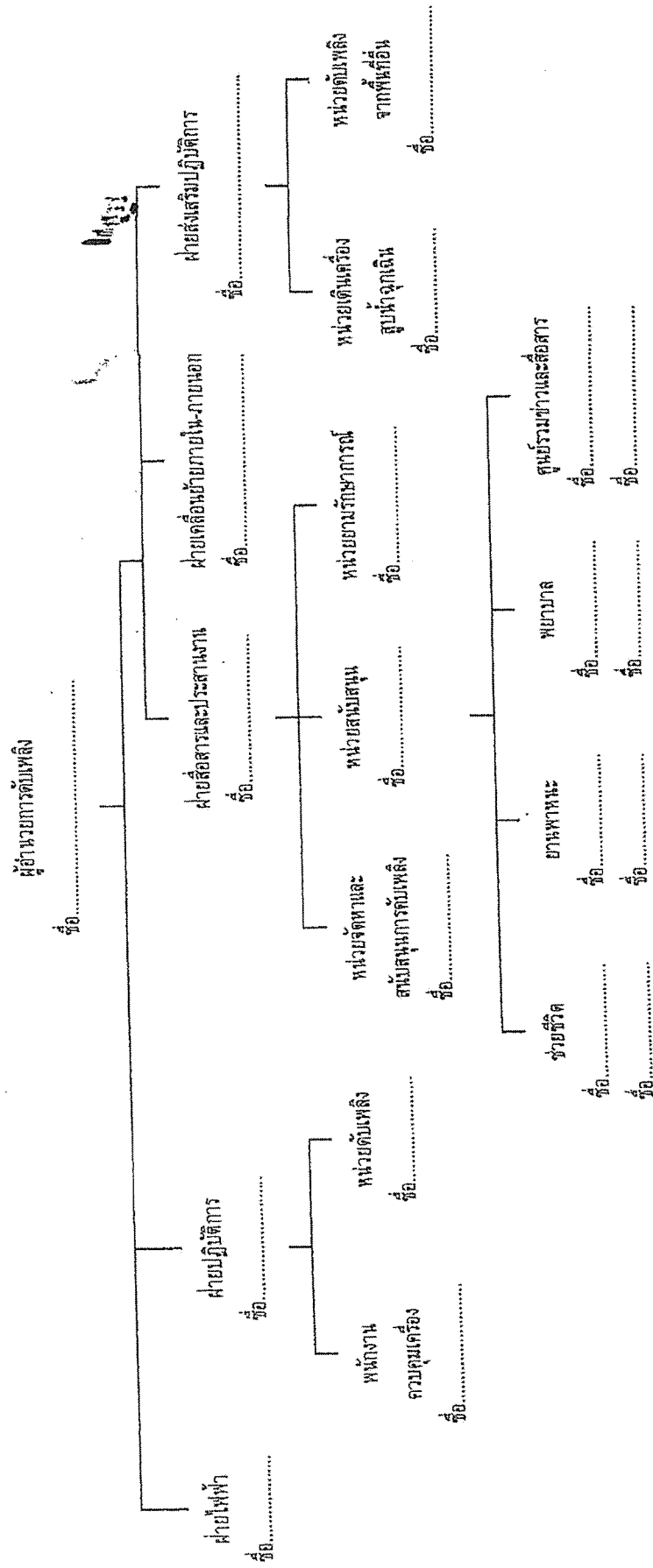
แผนฉุกเฉิน

1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

1.1 แผนการดับเพลิง อัคคีภัยอาจเกิดขึ้นได้ โดยมีส่วนสัมพันธ์กับเวลา สิ่งแวดล้อมและพฤติกรรมของมนุษย์ ทั้งยังอาจเกิดขึ้นได้โดยไม่เลือกเวลา ดังนั้น การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ จึงต้องมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้าในการฝึกซ้อมการดับเพลิง แผนการดับเพลิง จึงมีความจำเป็น ในการเตรียมตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานทุกคนที่มีการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว จึงควรทราบถึง หน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติตน เมื่อ อยู่ในสถานการณ์นั้น ดังตัวอย่างแผนการดับเพลิง ต่อไปนี้

ตัวอย่าง โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและขจัดภัยพิบัติแห่งชาติ



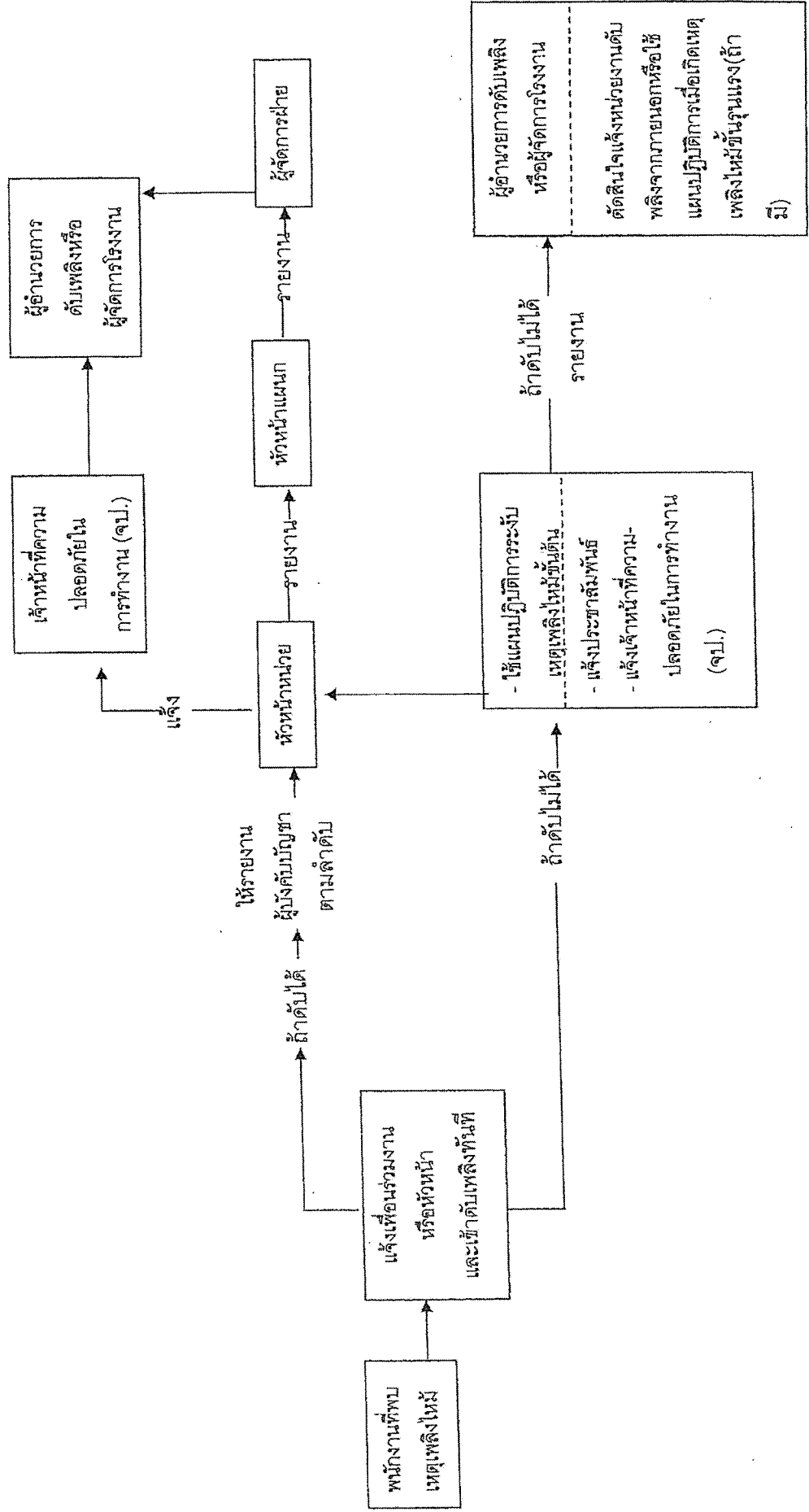
จะมีความแตกต่าง (ซึ่งได้คาดเดาไว้) ในแง่ที่จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

1. การควบคุมตามแผนปฏิบัติการในรูปแบบของแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานใหม่ซึ่ง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยง ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติงานใหม่ซึ่ง

1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

1.1 แผนการดับเพลิง

ตัวอย่างลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



หน้า

ตัวอย่าง

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่สำหรับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย/แผนก.....
 บริเวณ.....
 ชุด.....

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
 ชื่อ.....

พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่น
 ในขณะเกิดเพลิงไหม้

พนักงานฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ 1. ชื่อ.....
 2. ชื่อ.....
 3. ชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบ 1. ชื่อ.....
 2. ชื่อ.....
 3. ชื่อ.....

หน้าที่ 1.....
 2.....
 3.....

หน้าที่ 1.....
 2.....
 3.....

หมายเหตุ

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเพลิงไหม้ หมายถึง ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ควบคุมไฟฟ้า ซึ่งจะกำหนดตามสภาพของสถานประกอบการ
2. หน้าที่ให้ระบุดำเนินการที่กำหนดให้ปฏิบัติงานในขณะเกิดเพลิงไหม้ เช่น ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักร ควบคุมไฟฟ้า

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>ผู้อำนวยการดับเพลิง</u>	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
<u>ฝ่ายไฟฟ้า</u>	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รับเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
<u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u>	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักร และชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 <u>ชุดควบคุมเครื่องจักร</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 <u>ชุดดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็น ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ

งน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p><u>ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน</u></p> <p><u>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</u></p> <p>- ผู้ประสานงาน</p> <p>- ยามรักษาการณ์</p> <p><u>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก</u></p>	<p>2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว</p> <p><u>ให้ปฏิบัติดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย <p><u>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</u> - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
<u>ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร</u>	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ตัวอย่างผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00
1. ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือ ใกล้เคียง	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำ พื้นที่หรือใกล้เคียง
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- พนักงานนอนเวร.....	- พนักงานนอนเวร.....
3. หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการ - หน่วยคุมเครื่องจักร - หน่วยดับเพลิง	- ผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - พนักงานคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response	- - พนักงานคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response	- - พนักงานคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - พยาบาล - เจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์ รวมข่าวและ สื่อสาร - หน่วยจัดหาและ สนับสนุนการ ดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้ถ่ายทอด ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์ รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยยามรักษา การณ์	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้รับ มอบหมาย - พยาบาลประจำบริษัท - พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับ โทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ชื่อ..... - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คอนคัม) จป.(เมื่อไปถึงที่ เกิดเหตุ) - ผู้ประสานงานยามรักษา การณ์	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล - ชื่อ..... - หัวหน้ายามรักษาการณ์	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล - ชื่อ..... - หัวหน้ายามรักษาการณ์
5. หัวหน้าฝ่าย เคลื่อนย้ายภายใน และ/หรือภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวัน	- นายเวรประจำวันหยุด

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00
6. หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเคมการเครื่อง สูบน้ำฉุกเฉิน - หน่วยติดต่อ ดับเพลิงจากพื้นที่ อื่น - ใช้ Safety Order System (SOS)	- ผู้จัดการฝ่าย - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง ชื่อ..... - ผู้กคสัญญาณแจ้งเหตุ จาก SOS.....	- - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ..... - ผู้กคสัญญาณแจ้งเหตุ จาก SOS.....	- - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ..... - ผู้กคสัญญาณแจ้งเหตุ จาก SOS.....

1.2 วิธีการดับเพลิง

สามารถทำได้ 4 วิธี คือ

1. การกำจัดเชื้อเพลิง โดยกำจัดเชื้อเพลิงออกให้น้อยลงจากบริเวณที่เกิดไฟ จะส่งผลให้ไฟไม่สามารถลุกไหม้ต่อไปได้ ซึ่งการกำจัดเชื้อเพลิงทำได้โดย

- นำเชื้อเพลิงออกไปจากบริเวณเกิดอัคคีภัย
- ในกรณีขนถ่ายเอาเชื้อเพลิงออกไปไม่ได้ ควรใช้วิธีนำสารอื่น ๆ มาเคลือบผิวของเชื้อเพลิงเอาไว้ เช่น การใช้ผงเคมี โฟม น้ำละลายด้วยผงซักฟอก ซึ่งเมื่อน้ำตกลงบนผิววัสดุแล้ว จะปกคลุมอยู่บนตราบนเท่าที่น้ำหรือสารเคมีอื่น ๆ ที่ผสมในน้ำยังไม่ละลายตัว

2. การทำให้อับอากาศ เนื่องจากออกซิเจนในอากาศเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของไฟ การทำให้อับอากาศก็จะเป็นการปิดกั้นออกซิเจนไม่ให้ไปรวมตัวกับไอของเชื้อเพลิง ซึ่งจะส่งผลไม่ให้ไฟสามารถลุกไหม้ต่อไปได้ วิธีการกำจัดออกซิเจนมีหลายวิธี เช่น ฉีดน้ำหรือสารปกคลุมไปคลุมผิวเชื้อเพลิง หรือนิรภัยแก๊สเฉื่อย เช่น ไนโตรเจน หรือคาร์บอนไดออกไซด์ ไปปกคลุมบริเวณเพลิงไหม้ทำให้จำนวนออกซิเจนในอากาศมีปริมาณต่ำลง จนทำให้สันดาปไม่ได้อีกต่อไป

โดยทั่วไปแล้วเชื้อเพลิงจะถูกล้อมรอบด้วยออกซิเจนประมาณ 20% ซึ่งเพียงพอสำหรับการเผาไหม้เพราะไฟต้องการออกซิเจนเพียง 16% ก็สามารถไหม้ได้ แต่ถ้าหากเราสามารถทำให้ออกซิเจนลดจำนวนลงไปได้ก็ไม่ได้หมายความว่าเราสามารถดับไฟได้เลยทีเดียว เพราะไฟก็อาจยังคงไหม้แบบคุได้ (ไม่มีเปลว) เช่น ไฟไหม้ในตู้เก็บของในลักษณะคุ เมื่อเปิดฝาดูออกไฟก็จะลุกทันที ทั้งนี้เพราะออกซิเจนจากภายนอกจะเข้าไปทำให้เกิดการเผาไหม้ได้

3. การลดอุณหภูมิ หรือลดความร้อน เมื่อทำให้อุณหภูมิของเชื้อเพลิงลดลงจนต่ำกว่าจุดวาบไฟ แม้จะมีเชื้อเพลิงและออกซิเจน ผสมกันอยู่ก็ไม่เกิดการสันดาป เพลิงก็จะสงบลง วิธีการลดอุณหภูมิ หรือการลดความร้อน เป็นวิธีที่ใช้กันแพร่หลายและบ่อยที่สุด ซึ่งจะใช้น้ำทำการดับไฟ การดับโดยวิธีนี้จะทำให้เชื้อเพลิงเย็นตัวลง เพื่อป้องกันการกลายเป็นไอ หรือทำให้ความร้อนต่ำลง เพื่อป้องกันการระเบิด เนื่องจาก OVER PRESSURE ในกรณีที่เชื้อเพลิงเป็นน้ำมันหรือแก๊ส ทั้งนี้โดยทั่วไปจะลดความร้อนได้ดีที่สุดเมื่อเทียบกับสารตัวอื่น ๆ.

4. การตัดปฏิกิริยาลูกโซ่ เมื่อนักวิทยาศาสตร์ค้นพบว่าเปลวไฟนั้นเกิดขึ้นโดยอนุมูลอิสระที่ถูกเหวี่ยงออกไปแล้วกลับเข้าไปที่ฐานของไฟอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้เกิดการเผาไหม้อย่างรวดเร็วและแรงขึ้นเรื่อย ๆ นักวิทยาศาสตร์จึงได้ทดลองหาสารเคมีเข้ามาขัดขวางการเกิดปฏิกิริยาลูกโซ่ของไฟ ซึ่งพบว่ามีสารเคมีชนิดหนึ่งที่เรียกว่า ฮาลอน (HALON) เมื่อนิรภัยไฟมันจะเข้าไป

แทนที่อนุมูลิสรอย่างรวดเร็ว แต่ต้องระวังในการใช้ เพราะอาจทำให้ขาดอากาศหายใจได้ เนื่องจากฮาโลน (HALON) หนักกว่าอากาศ จึงสามารถไล่อากาศออกไปได้ สารดังกล่าว ได้แก่ พวก ไฮโดรคาร์บอนประกอบกับฮาโลเจน (Halogenated-Hydrocarbon) ซึ่งสารฮาโลเจน ได้แก่ ไอโอดี โบรมีน คลอรีน และฟลูออรีน (เรียงตามลำดับความสามารถในการใช้งาน) สารดับเพลิงประเภทนี้มีชื่อเรียกว่า ฮาโลน (HALON) เช่น HALON 1211 HALON 1301 เป็นต้น

ฉะนั้น การดับไฟให้มีประสิทธิภาพ จึงควรทราบประเภทของไฟที่เกิดจากสารเชื้อเพลิงต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถใช้สารดับเพลิงได้อย่างถูกต้อง และเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าไปดับไฟ

2.แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้น กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ☐ ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ.....
- ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ.....

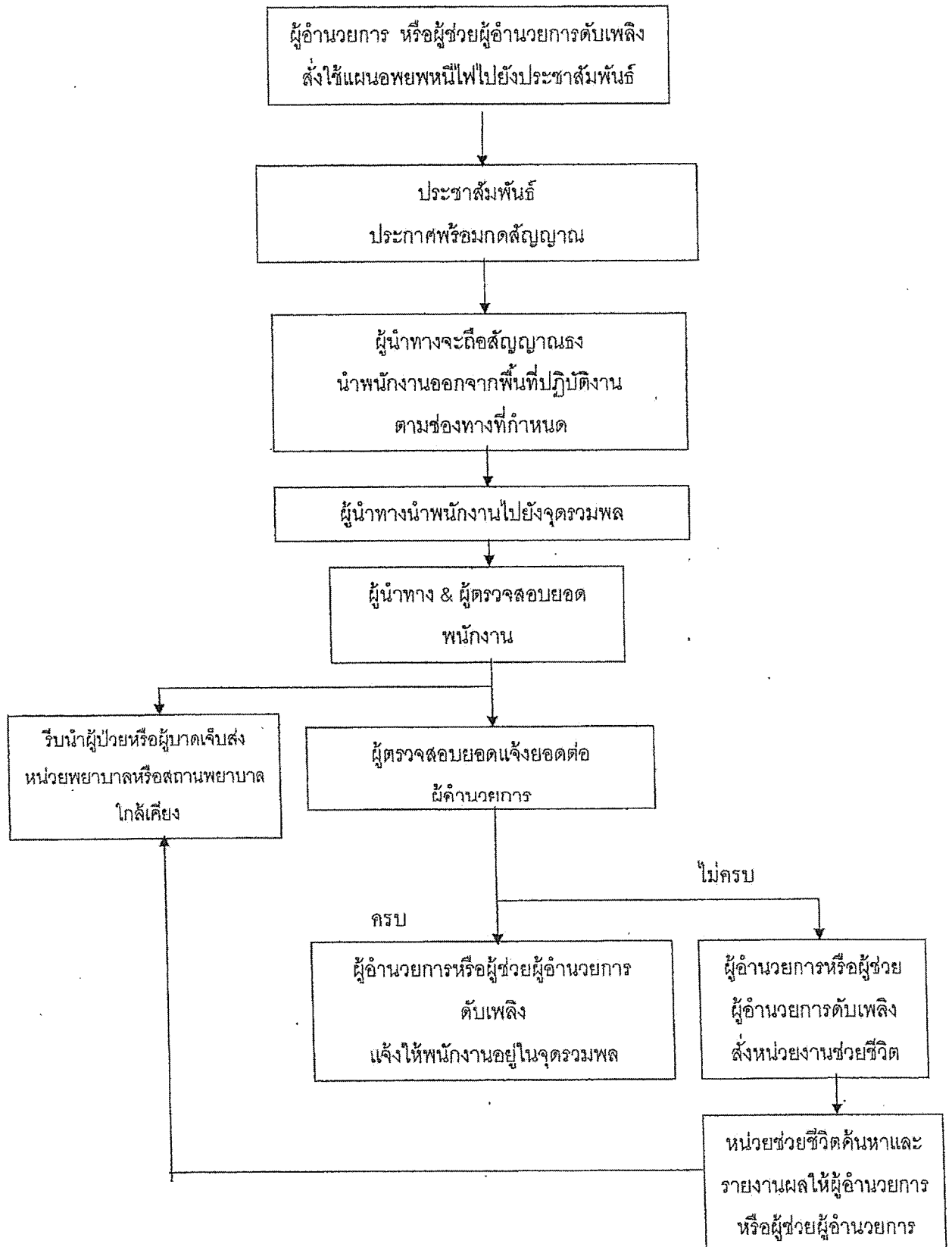
ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟ ออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพล แล้วมีอาการเป็นลมหมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิต จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้ว ต้องนำส่งโรงพยาบาล

วิธีการหนีไฟ (Evacuation Procedure)

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานจะได้กลับเข้าทำงาน
เพลิงไหม้ → สัญญาณดัง → หนีไฟ
เพลิงสงบ → สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) → กลับเข้าทำงาน
3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่
 - ☐ ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในการหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ
 - ☐ ผู้นำทางหนีไฟจะทำหน้าที่นำพนักงานคนอื่น ๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้ และนับจำนวนพนักงาน
 - ☐ ผู้นำทางสำรอง

ตัวอย่าง
แผนอพยพหนีไฟ



๓๗

การปฏิบัติตนในการอพยพหนีไฟ

ขณะที่เข้าร่วมการอพยพหนีไฟซึ่งเป็นการอพยพคนจำนวนมาก ภายในช่องทางที่ถูกกำหนด คือ ช่องทางบันไดหนีไฟ จึงจำเป็นต้องมีข้อกำหนดให้ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่อส่วนรวม ซึ่งบางครั้งอาจจะเห็นว่าไม่จำเป็นหรือเป็นการบีบบังคับจนเกินไป แต่ระบบการอพยพหนีไฟ จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของส่วนรวม มิใช่เพื่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ในภาวะการอพยพต้องเน้นหนักไปทางสิ่งการมากกว่าการรับฟังข้อคิดเห็นรายบุคคล เพราะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในแผนจะไม่มีเวลาในการรับฟังความคิดเห็น หรือการปฏิบัติตนเป็นรายตัว จึงควรปฏิบัติตามการอพยพหนีไฟดังนี้

1. พยายามระงับสติอารมณ์ อย่าตกใจและปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟที่ได้วางไว้
2. เชื้อเพลิงคำแนะนำของอาสาสมัครและพนักงาน รปภ. ที่เกี่ยวข้องกับแผนการอพยพทุกคน
3. ขณะที่จะถูกจาก โต๊ะหรือออกจากห้องทำงาน ให้เก็บทรัพย์สินเอกสารสำคัญลงลิ้นชักและล็อกกุญแจโดยเร็ว
4. เมื่อเดินออกมาภายนอกห้องทำงานแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปใน
ห้องทำงานอีก ไม่ว่าจะมีถึงเรื่องสำคัญอะไรขึ้นมาได้ก็ตาม
5. ห้ามชนสัมภาระใด ๆ ทั้งสิ้นคิดตัวไปในขณะอพยพ
6. การเดินอพยพใช้วิธี เดินเร็ว ห้ามวิ่ง หรือ เดินช้า
7. การเดินภายในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงแถวชั้นบันไดละ 2 คน เพื่อป้องกันการเบียดเสียด และอาจเกิดการสะดุดหกล้มขึ้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อกลุ่มคนอพยพภายในช่องบันไดได้ การเดินให้เดินให้เร็วอย่าวิ่ง เพราะจังหวะการก้าวบันไดของแต่ละคนไม่เท่ากัน
8. การเดินภายในช่องบันไดหนีไฟ ห้ามเดินคุยกัน ห้ามเดินล้วงกระเป๋า สายตามองชั้นบันได มือจับราวบันได (กรณีที่ดินฝั่งที่มีราวบันได) อย่าส่งเสียงอะอะหรือเร่งให้คนหน้าเดินเร็วขึ้น อย่าผลัก อย่าดัน หรือแซงกันภายในช่องบันไดหนีไฟ
9. ผู้ออกจากชั้นเป็นคนสุดท้าย (ไม่ต้องยืนรอนแค้นใจ) ให้ปิดประตูดุหนีไฟด้วย เพราะประตูดุหนีไฟตามชั้นต่าง ๆ จะกันควันไม่ให้เข้ามาในช่องบันไดหนีไฟ หากเปิดประตูทิ้งไว้ แรงดันอากาศที่อัดเข้ามาในช่องบันไดเพื่อไล่ควันออกจะลดลง ทำให้ควันเข้ามาในช่องบันไดหนีไฟได้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้อพยพภายในช่องทางบันไดสลักควันและขาดอากาศหายใจ
10. เมื่ออพยพจนถึงชั้นล่างสุดแล้วให้ออกไปจากอาคารทันที
11. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด (เพราะลิฟต์จะไม่ทำงาน)

3.การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

หลักการค้นหาเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัยเป็นการเข้าไปเพื่อช่วยชีวิตบุคคลที่ติดอยู่ในอาคารบ้านเรือน สิ่งปรักหักพังอันเป็นผลเนื่องมาจากอัคคีภัย

การที่จะดำเนินการค้นหาผู้ประสบภัยให้ได้อย่างรวดเร็วและสามารถช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบภัยได้อย่างปลอดภัยมากที่สุดเท่าที่จะทำได้นั้น ปัจจัยแรกที่ต้องทำ คือ ต้องควบคุมสถานการณ์ที่อยู่ในภาวะฉุกเฉินวุ่นวาย

1. การค้นหาเพื่อช่วยชีวิตผู้ประสบภัยจากภายนอกอาคาร ควรดำเนินการ ดังนี้

1.1 ค้นหาในระยะแรก เมื่อไปถึงสถานที่เกิดเหตุให้ปฏิบัติกรช่วยเหลือผู้ที่บาดเจ็บร้ายแรงก่อน

1.2 สำรวจโดยรอบบริเวณที่ได้รับความเสียหาย โดยสอบถามบุคคลที่อยู่ในที่เกิดเหตุ จดรายละเอียดจากบุคคลที่มีหน้าที่ดูแลอาคาร หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่แห่งนั้นว่าสาเหตุมาจากอะไร อันตรายที่ยังมีอยู่และมีบุคคลทั้งหมดในอาคารจำนวนเท่าใด มีผู้ติดค้างเท่าใด อยู่ส่วนไหนของอาคารรวมทั้งจุดใดเป็นจุดที่ได้รับอันตรายมากที่สุด

1.3 ตรวจสอบโดยรอบภายนอก ถ้าพบสิ่งที่จะทำให้เกิดการเสียหายต้องแก้ไขให้เรียบร้อยและประกาศให้ผู้ที่จะเข้าไปภายหลังทราบถึงจุดอันตรายนั้น ๆ

2. การค้นหาเพื่อช่วยชีวิตผู้ประสบภัยภายในอาคาร ควรดำเนินการดังนี้

2.1 พิจารณาสภาพของอาคารที่ได้รับความเสียหาย ถ้าได้รับการกระเทือนจากการเข้าไปแล้วจะทำให้ทรุดพังลงมาได้หรือไม่

2.2 เตรียมอุปกรณ์ในการช่วยชีวิต ในบริเวณที่ยังมีสารพิษ คว้นไฟหรือก๊าซพิษ

2.3 วิธีเจาะ ฝัง เพื่อเข้าไปในอาคาร ถ้าเข้าไปโดยทางปกติไม่ได้ ก็ต้องใช้กำลังงัดเจาะเข้าไป จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงรูปร่างลักษณะของประตูหน้าต่างว่ามีรูปร่างแบบไหน หรือการทรุดพังของอาคารว่ามีส่วนใดที่ว่างที่จะทำให้คนหลบหนีรอดอยู่ส่วนไหน จะได้จัดเจาะตรงที่นั้น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

3. วิธีการค้นหาภายในอาคารที่เกิดเหตุ ควรปฏิบัติ ดังนี้

3.1 เมื่อเดินอยู่บนบันไดหรือพื้นที่ซำรุดแต่ยังมีเครื่องรองรับอยู่ให้เดินเลียบผนังให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

3.2 พยายามเข้าไปตรวจจุดที่ได้ข้อมูลจากปากคำของผู้หนีรอดมาได้ หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย

3.3 เมื่อแน่ใจว่ามีผู้ติดอยู่ในอาคารให้ช่วยตะ โคนเรียกหรือเคาะตามผนังตามท่อ น้ำ เมื่อตะ โคนหรือเคาะแล้วทุกคนต้องเงียบเพื่อฟังเสียงตอบ

3.4 เมื่อทราบว่ามีผู้ประสบภัยติดอยู่ควรมีการติดต่อตลอดเวลาที่ค้นหา การติดต่อจะเป็นผลให้ผู้ติดค้างอยู่มีกำลังใจที่จะต่อสู้กับอาการเจ็บป่วยและเป็นการทราบทิศทางของผู้ที่ติดค้างอยู่ด้วย

3.5 ถ้าผู้ประสบภัยหมดสติหรือจะเสียชีวิตแล้วก็ตาม เมื่อไม่ได้ยินเสียงตอบหรือเสียงเคาะตอบ ถ้าสงสัยจากข่าวที่ได้รับมาว่ามีบุคคลติดอยู่แน่ ก็ต้องขุดค้นจนทั่วบริเวณ ถ้าพบผู้ประสบภัยที่บาดเจ็บหรือขึ้นส่วนของผู้บาดเจ็บหรือผู้ตายต้องเอาออกมาให้หมดเพราะขึ้นส่วนของร่างกายจะทำให้ผู้ค้นหาเกิดการเข้าใจผิดว่ายังมีศพติดค้างอยู่ภายในซากปรักหักพังนั้น ทำให้เสียเวลาในการค้นหาอีก

4. การทำเครื่องหมายอาคารที่ตรวจค้นแล้ว เมื่อผู้ช่วยเหลือได้เข้าไปตรวจค้นจนทั่ว และนำผู้ประสบภัยออกมาหมดแล้ว ต้องทำเครื่องหมายหรือเขียนข้อความว่า “ตรวจแล้ว” เพราะผู้มาภายหลังจะได้ทราบไม่ต้องเสียเวลาค้นหาซ้ำอีก และในกรณีที่บริเวณนั้นเป็นที่อันตรายก็ต้องเขียนบอกด้วยว่า “ตรวจแล้วมีอันตราย” ไว้ด้วย ในสถานที่ที่มีอันตรายควรมีเครื่องหมายกันหรือห้ามมิให้เข้าไปบริเวณที่เกิดเหตุ เช่น ใช้เชือกไม้หรือสิ่งที่พอจะหาได้ปิดกั้นไว้

5. การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ผู้มาร่วมช่วยเหลือที่มาจากหน่วยงานต่าง ๆ ชุดที่ช่วยเหลือเดิมควรแบ่งกำลังออกมาเพียงครึ่งหนึ่งก่อน อย่าถอนกำลังหมดเพราะการปฏิบัติการได้ปฏิบัติไปแล้ว ผู้มาใหม่จะได้มีโอกาสศึกษาหาแนวทางปฏิบัติการ และงานที่ทำไปแล้วจะได้ดำเนินต่อไปได้ด้วยดี ในการปฏิบัติการของผู้มาร่วมช่วยเหลือควรทำตามลำดับขั้นตอนที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เพราะเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมีหลักฐานและข้อความที่ควรทราบ ที่ได้รับจากผู้สำรวจมาแล้วและการสำรวจเพิ่มเติมจะทำให้การค้นหาเร็วและถูกต้องตรงจุดที่ต้องกระทำอย่างรีบด่วนหรือตามลำดับก่อนหลัง

6. สิ่งที่ควรคำนึงถึงอีกประการ คือ ต้องจัดการกับสาธารณูปการที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายในบริเวณนั้น เช่น อาจจะมีสายไฟฟ้าหรือท่อประปาถูกทำลาย ควรปฏิบัติดังนี้

- ถ้าสายไฟฟ้าขาดและตกลงควรรีบยกสวิชต์ตัดตอนใกล้บริเวณนั้น ถ้าไม่สามารถเข้าไปตัดตอนสวิชต์ได้ก็ควรใช้ไม้แห้งเขี่ยสายไฟออกไปให้พ้นทางอันตราย หรือใช้ขวานที่ด้ามเป็นฉนวนพันสายไฟให้ขาดออก ถ้าสายใหญ่ให้ตัดทีละเส้น โดยแยกออกให้ห่างกันอย่าให้ขบวนเป็นสื่อให้เกิดการอาร์คหรือสปาร์คขึ้นได้

- ท่อประปาแตกให้ปิดก๊อกจ่ายกระแส น้ำตรงใกล้มาตรวัดน้ำ ถ้าไม่สามารถเข้าไปได้ก็ให้ใช้ไม้หุ้มกับเศษผ้าแล้วตอกเข้าไปในเส้นท่อประปาที่แตก หรือถ้าท่อประปาเป็นตะกั่วหรือเหล็กก็ให้ทุบท่อให้แบนแล้วพับให้น้ำหยุดไหล

การค้นหาเพื่อช่วยชีวิตผู้ประสบภัยนั้นจะเป็นผลสำเร็จลงได้ก็ต่อเมื่อมีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินการอย่างไร ต้องแจ้งให้ทุกคนได้ทราบ โดยมีการประสานงานกับกองอำนาจการและฟังข่าวจากกองอำนาจการตลอดเวลา หรือการมีคำสั่งยกเลิกในการค้นหาต้องมาจากกองอำนาจการค้นหา การฟังความจากบุคคลอื่นหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องจะทำให้เกิดการสับสน ดังนั้น ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องห้ามมิให้เข้าไปในบริเวณค้นหาเด็ดขาด

7. การช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตราย

การเคลื่อนย้ายและลำเลียงผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อนำส่งโรงพยาบาลให้แพทย์ทำการรักษาถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม ซึ่งจะช่วยชีวิตผู้ป่วยไว้ได้และป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บเพิ่มขึ้น

หลักการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

1. ควบคุมอารมณ์ไม่ให้ตื่นเต้นตกใจมาก
2. ทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บกรณีที่เป็นเท่านั้น
3. ปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ปกติและไม่มีไหวพริบ
4. ต้องทราบว่าผู้บาดเจ็บได้รับบาดเจ็บส่วนใดของร่างกาย
5. พิจารณาถึงวิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
6. จัดหาสถานที่พักรอไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อนำส่งแพทย์
7. จัดนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและรวดเร็วที่สุด

การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

1. อย่าเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บในขณะที่กำลังเสียเลือดอยู่ ต้องห้ามเลือดก่อน
2. อย่าเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บขณะที่หายใจไม่ปกติ หายใจขัด หรือหยุดการหายใจต้องช่วยให้หายใจก่อน
3. เคลื่อนย้ายโดยมิให้เกิดอันตรายเพิ่มขึ้น
4. นำส่งแพทย์ทุกราย อย่าคิดว่าผู้ป่วยคงไม่เป็นอะไร
5. ใช้วิธีที่สะดวก ง่าย ปกติ
6. ขณะเคลื่อนย้ายจะต้องดูแลผู้บาดเจ็บอย่างใกล้ชิด สังเกตอาการ จีฬกร การหายใจ

การรู้สึกตัว ถ้าหัวใจหยุดต้องทำการช่วยเหลือทันที

เมื่อเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วต้องรู้วิธีการจัดทำนอนของผู้บาดเจ็บให้อยู่ในท่าที่เหมาะสม เพื่อรอการช่วยเหลือที่ดีกว่านั้นต่อไป

การจัดท่านอนต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับผู้บาดเจ็บ

1. ท่านอนหงายยกขาสูงกว่าลำตัวมีผ้าหนุนใต้ไหล่ให้คอแขวนหงาย เล็กน้อย (รูปที่ 1)

2. ท่านอนหงายงอสะโพกและเข่า ท่านี้อ่อนโยนมาก ใช้ในรายบาดเจ็บ

ช่องท้อง (รูปที่ 2)

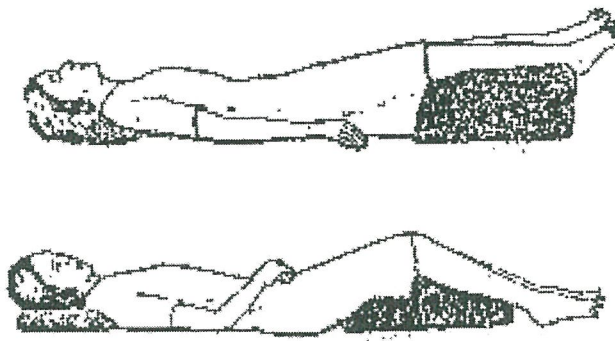
3. ท่านอนตะแคงกึ่งคว่ำ ท่านี้ใช้ใน

ก. ผู้บาดเจ็บที่หมดสติ แต่หายใจเองได้

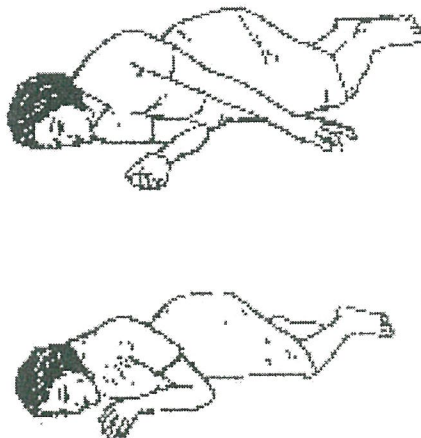
ข. ผู้บาดเจ็บที่ส่วนใบหน้า มีเลือดไหลเข้าปาก

ท่านี้จะป้องกันการสำลักได้เป็นอย่างดี ซึ่งมี 2 ท่าด้วยกัน คือ ท่าตะแคงกึ่งคว่ำแขนล่างอยู่
ทางด้านหน้า (รูปที่ 3ก.) และท่าตะแคงกึ่งคว่ำแขนล่าง อยู่ข้างหลัง หรือทำมาได้

(รูปที่ 3ข.)



รูปที่ 1 และรูปที่ 2



รูปที่ 3ก และ รูปที่ 3ข

การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในสถานที่ที่เกิดอุบัติเหตุนั้นอาจทำได้หลายวิธี แล้วแต่จำนวน พยาบาลและเครื่องมือที่มีในขณะนั้น วิธีต่าง ๆ เหล่านี้คือ

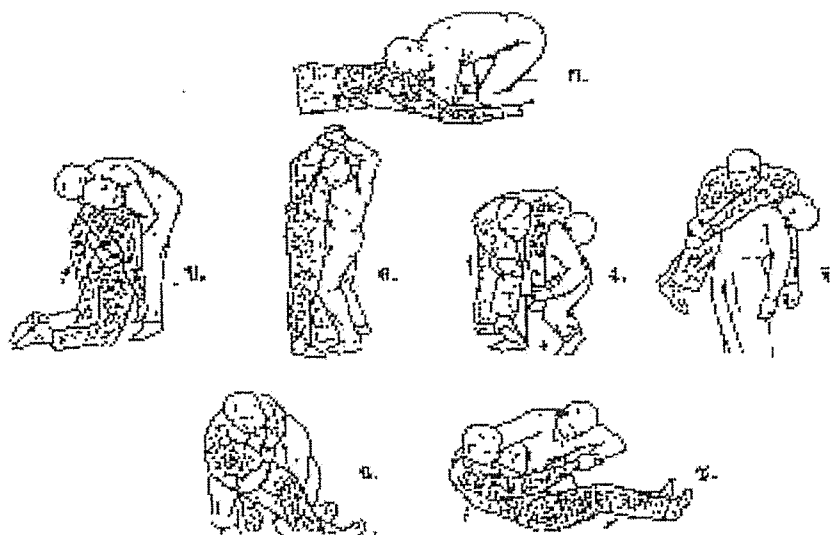
1. อุ้มเดี่ยว เมื่อมีผู้ช่วยเพียงคนเดียว
2. อุ้มคู่ เมื่อมีผู้ช่วยสองคน
3. การใช้อุปกรณ์ เมื่อมีผู้ช่วยตั้งแต่สองคนขึ้นไป และมีอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่น ๆ

1. อุ้มเดี่ยว

อุ้มเดี่ยว หมายถึง การอุ้มผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือคนเดียว ใช้ในโอกาสฉุกเฉิน ไม่มีผู้ช่วย และหาเปลไม่ได้ วิธีการแบบนี้ใช้สำหรับการเคลื่อนย้ายระยะใกล้ ๆ หรือการเคลื่อนย้ายในระยะไกล โดยคนเดียว ถ้าผู้บาดเจ็บไม่หมดสติ

1.1 ท่าห้วงสัมพันธ์ ท่านี้แยกผู้บาดเจ็บไปได้ไกล ๆ ดังรูปที่ 1.1

- ก. สอดมือเข้าไปจับใต้รักแร้ ผู้บาดเจ็บนอนคว่ำ
- ข. ประสานมือโอบหลังผู้บาดเจ็บแนบขึ้นมา
- ค. สอดมือเข้าไประหว่างขาผู้บาดเจ็บแยกขึ้นมา
- ง. สอดศีรษะเข้าใต้รักแร้ ให้รักแร้ผู้บาดเจ็บ พาดลงบนหัวไหล่ของผู้แบก ส่งมือผู้บาดเจ็บให้มือที่สอดในระหว่างขา จับกระชับขึ้นและมีอีกมือหนึ่งวาง
- จ.น. เมื่อถึงจุดหมายวางผู้บาดเจ็บลงกับพื้น โดยย่อตัวลงให้เข้าผู้บาดเจ็บแตะพื้น ประคองหัวไหล่พร้อมกับดึงแขนให้ตั้งแล้ววางลงบนพื้น
- ช. วางลงบนพื้น



รูปที่ 1.1

1.2 ทำขี้น้ำส่งเมือง ดังรูปที่ 1.2

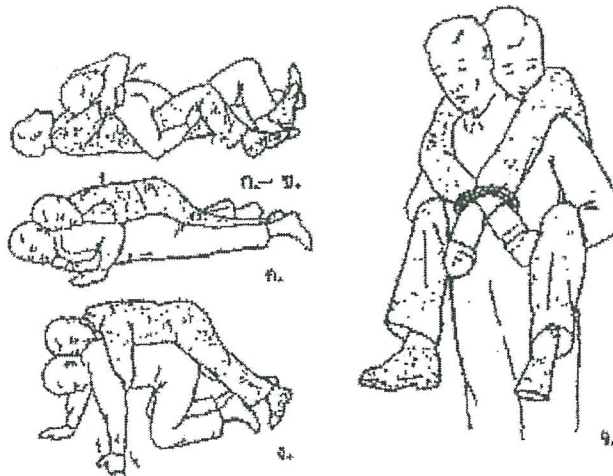
ก. มัดข้อมือผู้บาดเจ็บ

ข. สอดคั่วเข้าไปในอ้อมแขนผู้บาดเจ็บ จับแขนหรือหัวไหล่ให้แน่น และจับเข้าผู้บาดเจ็บไว้ตึงให้สนิทแน่นกับตัว

ค. พลิกตัวคว่ำ

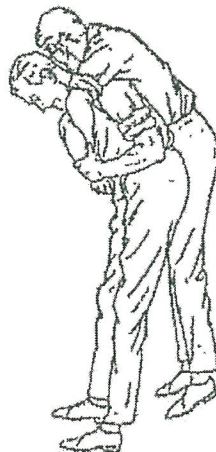
ง. ดูกขึ้น

จ. เดิน



รูปที่ 1.2

1.3 ทำแบกอุ้งทะเล ในขณะที่ผู้บาดเจ็บนอนหรือนั่ง ผู้ช่วยหันหลังให้ผู้บาดเจ็บ แขนทั้งสองของผู้บาดเจ็บคล้องไหล่ผู้พยาบาล และดึงมือทั้งสองของผู้บาดเจ็บที่อยู่ด้านหน้าอกของผู้ช่วยให้ต่ำลงมากที่สุด ผู้ปฐมพยาบาลเดินโอบหลังไถ้มาทางด้านหน้าเล็กน้อย ดังรูปที่ 1.3



รูปที่ 1.3

1.4 ทำแบกกระสอบ ทำนี้เหมาะสำหรับแบกผู้บาดเจ็บจากเตียงนอน คล้ายกับการแบกถุงปูนหรือกระสอบโดยใช้สะโพกแบก ดังรูปที่ 1.4



รูปที่ 1.4

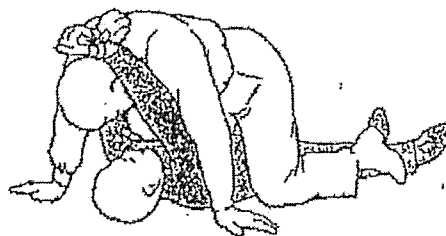
1.5 ประคองเดิน ดังรูปที่ 1.5



รูปที่ 1.5

เหมาะสำหรับคนไข้ที่ขาข้างหนึ่งได้รับบาดเจ็บ เช่น ข้อเท้าเคล็ด

1.6 อุ้มลากด้วยคอ เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัวและผู้พยาบาลไม่สามารถยืนได้ ให้ผูกข้อมือทั้งสองของผู้ป่วยและผู้พยาบาลสอดศีรษะให้ข้อมือสองของผู้ป่วยอยู่บนคอผู้ช่วย ผู้ช่วยอาจยกศีรษะผู้ป่วยให้สูงขึ้นมากหรือน้อยได้โดยการยกไหล่และคอขึ้นลงของพยาบาล ดังรูปที่ 1.6

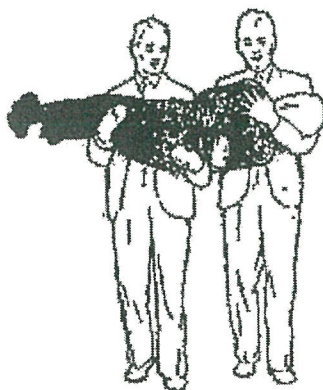


รูปที่ 1.6

2. อุ้มคู่

ถ้ามีผู้ช่วย 2 คน การอุ้มจะทำให้ผู้ป่วยสบายขึ้น ได้รับความกระทบกระเทือนน้อยลง และสามารถอุ้มได้ไกล

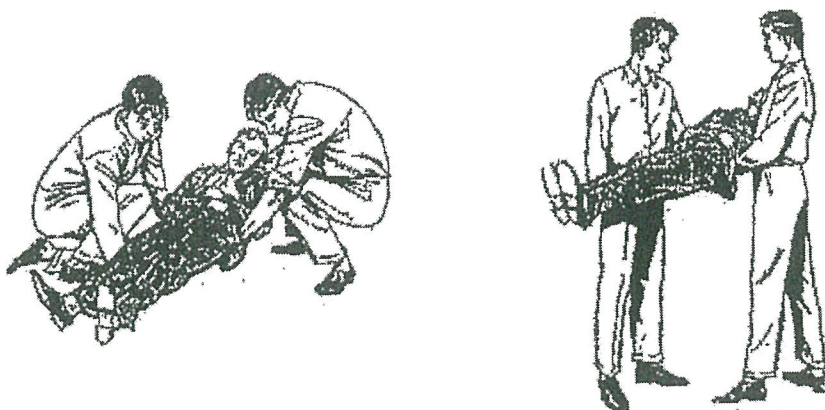
2.1 อุ้มเคียง ผู้ช่วยทั้งสองอยู่ด้านเดียวกัน คนแรก มือหนึ่งยกศีรษะและไหล่ อีกมือยกหลังคนที่สอง มือหนึ่งยกสะโพก อีกมือยกปลายคาง ดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1

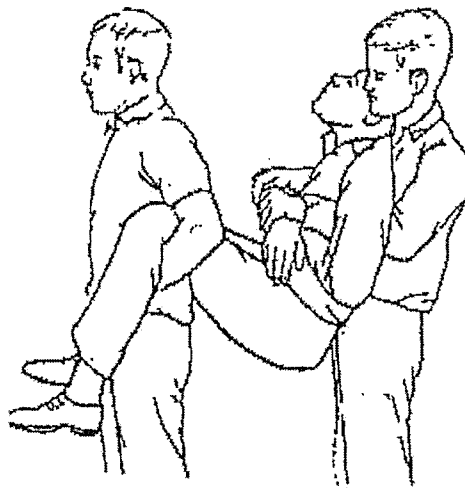
2.2 อุ้มพุงด้วยสองคน การอุ้มชนิดนี้มีโอกาสใช้ได้บ่อย แต่ห้ามใช้ในรายที่มีกระดูกแขนขากระดูกสันหลังหัก วิธีคล้ายแบบประคองเดิน แต่ใช้คนพุง 2 คน

2.3 อุ้มคนละคร่วม เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่นอนดื้อหรือคนหมดสติก็ได้ ผู้พยาบาลอยู่คนละคร่วมของผู้ป่วยสองคน ใช้มือซ้ายรองที่ก้นและมือซ้ายของผู้พยาบาลทั้งสองจับกันเป็นรูปเคียวขอ มือขวาของผู้ช่วยคนหนึ่งที่ยกศีรษะคอและไหล่ ส่วนอีกคนใช้มือจับที่น่อง ดังรูปที่ 2.3



รูปที่ 2.3

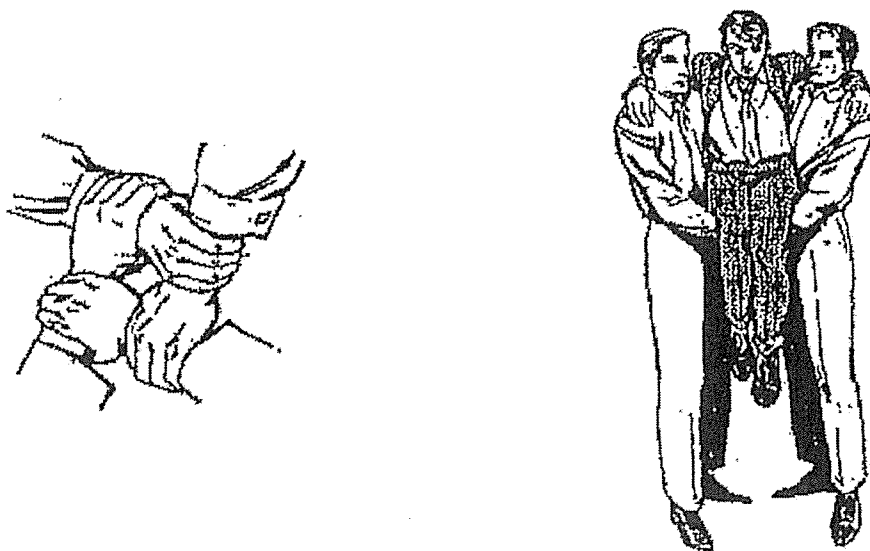
2.4 แบบเก้าอี้ ใช้สำหรับเวลาอุ้มผ่านประตูหรือทางแคบ ผู้บาดเจ็บไม่รู้สึกรู้สีกตัว การอุ้มวิธีนี้ต้องคอยระวังการอุดตันของทางเดินหายใจ และหลังของผู้บาดเจ็บต้องอยู่แนบสนิทกับลำตัวผู้ช่วยคนหลัง ดังรูปที่ 2.4



รูปที่ 2.4

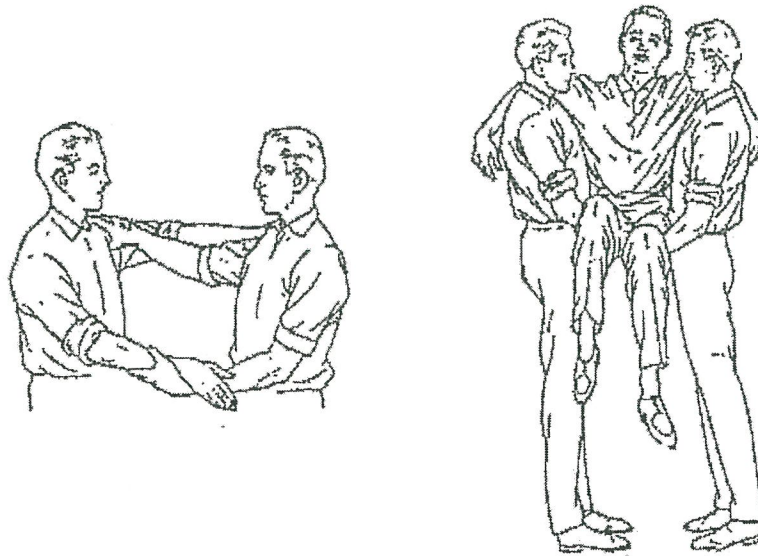
2.5 ท่าห้วงสัมพันธ์

ก. ผู้ช่วย 2 คน อาจใช้มือทั้งสองของแต่ละคนจับกัน เพื่อให้ผู้ป่วยนั่งบนมือทั้ง 4 นั้น เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่สามารถใช้มือข้างเดียวหรือทั้งสองข้างกอดคอผู้พยาบาล ดังรูปที่ 2.5 ก



รูปที่ 2.5 ก

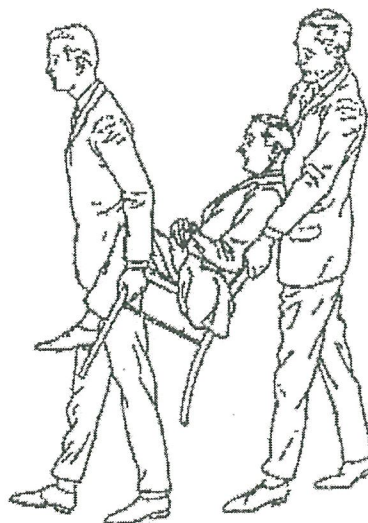
ข. ในรายที่ผู้ป่วยไม่สามารถใช้แขนกอดคอผู้ช่วยได้ ให้ผู้ช่วยใช้มือข้างเดียวจับกัน เพื่อให้ผู้ป่วยนั่งและมือแต่ละข้างที่เหลือของผู้พยาบาลโอบหลังผู้ป่วยไว้ ดังรูปที่ 2.5 ข



รูปที่ 2.5 ข

3. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยอุปกรณ์

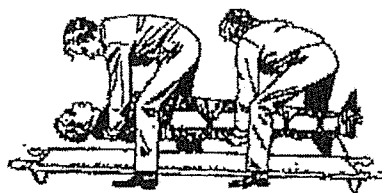
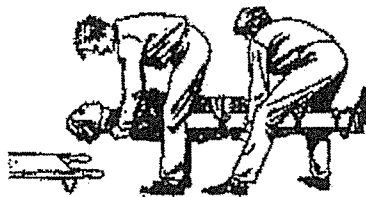
3.1 การเคลื่อนย้ายโดยใช้เก้าอี้ การอุ้มอุ้มโดยใช้เก้าอี้จะช่วยทำให้ผู้บาดเจ็บนั่งสบายขึ้น เหมาะสำหรับผู้บาดเจ็บที่รู้สึกตัวดี การยกเก้าอี้เอนไปด้านหลังประมาณ 30 องศา ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1

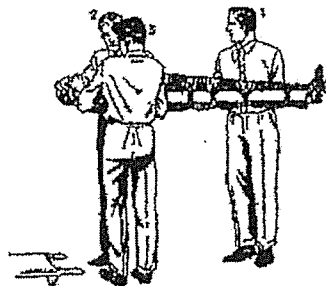
3.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปล เป็นการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ดีที่สุดและผู้ป่วยได้รับความสบายมากกว่าวิธีอื่น ๆ

ก. การใช้เปลโดยผู้พยาบาล 2 คน สำหรับใช้ในสถานที่แคบ ๆ ดังรูปที่ 3.2 ก



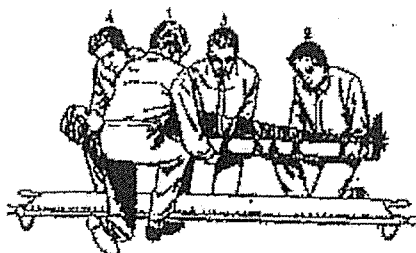
รูปที่ 3.2 ก

ข. การใช้เปลโดยผู้พยาบาล 3 คน การยกคนไข้อาจจะยาก ดังรูปที่ 3.2 ข



รูปที่ 3.2 ข

ค. การใช้เปลโดยผู้ช่วย 4 คน เป็นวิธีที่ถูกต้องที่สุดเวลาเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทั้ง 4 คน จะจับเปลคนละด้านทำให้เคลื่อนย้ายได้ไถล ๆ ดังรูปที่ 3.2 ค



รูปที่ 3.2 ค

หลักทั่วไปในการปฐมพยาบาลช่วยเหลือผู้ประสบภัย

1. ถ้าผู้ป่วยมีเลือดออกที่ใด ให้ทำการห้ามเลือดให้หยุดทันที
2. ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจ ให้ทำการผายปอด
3. ตรวจสอบว่ากระดูกหักหรือไม่ หรือสงสัยว่าจะหักก็ควรทำการเข้าเฝือกให้ตามความเหมาะสม
4. ในสถานที่ที่ทำการปฐมพยาบาลควรมีอากาศโปร่งถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ
5. ให้ผู้ป่วยนอนนิ่ง ๆ ห้ามนั่งหรือยืน จนกว่าจะสังเกตอาการได้ว่า ได้รับบาดเจ็บรุนแรงเพียงใด และไม่ควรย้ายผู้ป่วยจากที่นั้น จนกว่าจะให้การปฐมพยาบาลเรียบร้อยแล้ว
6. ผู้ป่วยที่เป็นลม ช็อคหรือหมดสติ ต้องห่มผ้าเพื่อให้ความอบอุ่นอยู่เสมอ
7. ผู้ป่วยที่หมดสติ อย่าให้น้ำหรือกรอกยาแต่อย่างใดทางปาก เพราะยาอาจจะไหลลงไปในหลอดลมได้
8. ปลอบโยนคนป่วยให้หายความวิตกกังวล
9. ผู้ทำการปฐมพยาบาลจะต้องทำจิตใจให้มั่นคง และเยือกเย็น มีสติดี ทำการปฐมพยาบาลโดยเร็วและเยือกดีถ้วน ไม่ทำรุนแรงหรือถูกสิ่งสกปรกจนเกินไป
10. ในระหว่างให้การปฐมพยาบาล ควรให้รับตามแพทย์หรือเตรียมส่งโรงพยาบาลโดยเร็วเมื่อเห็นว่าพ้นอันตรายขึ้นหนึ่งแล้ว และอย่ามัวพยายามแก้ไข หรือรักษาเองต่อไป นอกจากจะเจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย ที่ไม่ถึงขั้นอันตรายมากนัก

อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การค้นหาและการช่วยผู้ประสบภัยจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เครื่องมือสำหรับตัด ถ่าง ง้าง งัด กว้งจัดหาไว้ดังนี้ คือ
 - 1.1 ขวานหงอน ใช้ด้านมีคมในการตัดฟัน ใช้ด้านที่มีหงอนขุดเจาะ และจัดพังทลาย เช่น ใช้เจาะ งัด ทุบ ฟัน
 - 1.2 ชะแลงแบบมือถือ เป็นเครื่องมือที่ดัดแปลงมาจากชะแลงขนาดใหญ่ โดยใช้คนถือ ค้ำมือถือ 2-5 คน ช่วยกันออกแรงกระแทกเหมาะสำหรับใช้ในการทำลายส่วนของอาคารที่มั่นคงแข็งแรง เช่น บานประตูที่หนา ๆ กำแพงก่ออิฐถือปูน ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการที่จะพังเข้าไปหรือทำให้เป็นช่องสำหรับฉีดน้ำดับเพลิงให้ถูกจุดที่เกิดไฟ ถ้าใช้ในการพังทำลายประตูที่มีกุญแจให้ใช้ส่วนปลายแหลมทำลายตรงจุดที่แข็งที่สุดใกล้กับกุญแจ ถ้าใช้ในการพังฝาผนังปูน เมื่อเจาะเป็นรูแล้วให้ทำลายเป็นโพรงขนาดใหญ่โดยถือค้ำเป็นมุมปัดกระแทก ให้อิฐปูนแตกตกลงมาเรื่อย ๆ
 - 1.3 กรรไกรตัดสายไฟฟ้า ใช้สำหรับตัดสายไฟฟ้าโดยเฉพาะ เครื่องใช้ประกอบต้องมีถุงมือแบบฉนวนไฟฟ้า การตัดควรระวังต้องตัดให้ขาดโดยฉับพลันทันที ยืนอยู่บนพื้นที่แห้งและเลือกใช้บันไดที่ปลอดภัย เช่น บันไดไม้ไผ่ เป็นต้น

1.4 อุปกรณ์ เครื่องมือธรรมดาที่ทำได้และนำมาดัดแปลงประกอบการใช้งาน เช่น ก้อน ใช้ในการทุบตีสิ่งต่าง ๆ เพื่อให้หลุดออก ไขควงชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ไขควงปากแบน ไขควงปาก ที่แฉก ใช้สำหรับคลายหรือกดสลักยึด กิมชนิดต่าง ๆ ใช้ตัดลวดหรือท่อขนาดเล็ก ประแจเลื่อน ใช้สำหรับขันหรือคลายเป็นเกลียวขนาดต่าง ๆ เหล็กสกัดมีปลายแหลมและปลายแบน

2. หลักสำหรับยึดและเครื่องมือที่ใช้เพื่อ คึง รั้ง ถุด ลาก การช่วยเหลือผู้ประสบภัย อาจจำเป็นต้องใช้หลักยึดโยงเพื่อประกอบการคึง รั้ง ถุด ลาก ดังต่อไปนี้

2.1 หลักยึดหรือสมอบก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการคึง รั้ง ถุด ลาก สมอบกอาจทำจาก ไม้หรือเหล็กหล่อหรือวัสดุแข็งแรงที่สามารถปักหรือฝังลงไปในดินแล้วทำเป็นหลัก ได้ที่นิยมใช้กัน ได้แก่ เหล็กหล่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว ยาว 5 ฟุต ปลายแหลมเป็นสมอบกมาตรฐาน สามารถคำนวณการรับน้ำหนักได้

ความสามารถในการรับน้ำหนักของสมอบก ถ้าปักลึกลงไปในดิน 2/3 ส่วนแล้ว โยงยึดกันโดยปักทำมุม 80 องศา กับแนวแรงแล้วสมอบก 1 ดัน สามารถรับน้ำหนักได้ 350 กิโลกรัม หรือ 758 ปอนด์ ดังนั้น ถ้าปักหน้า 2 ดันแล้ว หลัง 1 ดัน ก็จะสามารถรับน้ำหนักในการ โยงยึดได้ถึง 1,050 กิโลกรัม เป็นต้น สมอบกอาจดัดแปลงโดยใช้ไม้เนื้อแข็ง ท่อนไม้เสาเข็มท่อนสั้น ๆ ก็อาจทำหลักยึดได้ โดยเป็นสมอบกแบบฝังลงดิน

2.2 เทอร์ฟอร์ (Tirfor) เป็นเครื่องมือแรงที่ใช้ในการดึงลวดวัตถุ ตั้งแต่ น้ำหนัก 2.5 ตัน และยกวัตถุ น้ำหนักได้ 1.5 ตัน โดยที่เทอร์ฟอร์มีน้ำหนักเพียง 17 กิโลกรัม มีความเร็วในการ ถุดลาก 6-10 ฟุตต่อนาที

2.3 รอกเชือก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ผ่อนแรงในการคึง รั้ง ถุด ลากวัตถุ ซึ่งสามารถใช้ เชือกมะนิลาขนาดเส้นรอบวงไม่ต่ำกว่า 2 นิ้ว และยาวไม่น้อยกว่า 200 ฟุต

3. อุปกรณ์ช่วยชีวิต เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการหนีภัยจากที่สูงหรือเข้าไปช่วยในที่ ๆ อากาศเป็นพิษ ได้แก่

3.1 กระดิ่งช่วยชีวิต ใช้ช่วยผู้ประสบภัยจากที่สูงโดยให้กระโดดลงบนกระดิ่งมีลักษณะ เป็นวงกลมเป็นเบาะสปริงรองรับมีเส้นผ่านศูนย์กลาง 9.5 ฟุต ขอบนอกเป็นขอบเหล็กสามารถ รับน้ำหนักได้ถึง 12,000 ปอนด์

3.2 หน้ากากหายใจ เป็นอุปกรณ์ที่นำไปใช้ช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบภัยที่อยู่ในภาวะ อากาศเป็นพิษ มี 2 ประเภท คือ

1) หน้ากากหายใจได้ในบรรยากาศ โดยมากใช้แบบกรองอากาศ ซึ่งมีเครื่องกรอง อากาศให้บริสุทธิ์ไม่มีฝุ่นละอองหรือก๊าซที่เป็นพิษ เช่น ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ คลอรีน แอมโมเนีย ที่มีอัตราความหนาแน่นไม่เกินกว่าร้อยละ 3 ในบรรยากาศ หน้ากากหายใจชนิดนี้ ห้ามนำไปใช้ที่มีอากาศที่เป็นพิษหนาแน่น

2) หน้ากากหายใจแบบอากาศอัด ประกอบด้วยท่ออากาศซึ่งอัดอากาศไว้ด้วย
ความดันสูงประมาณ 2,000-3,000 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว สามารถหายใจได้นานถึงครึ่งชั่วโมงเป็น
อย่างน้อย

3.3 ชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน 1 ชุด เพื่อใช้ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย โดยมีเวชภัณฑ์
ที่จำเป็น

3.4 แผ่นกระดานแผ่นสั้นและแผ่นยาว แผ่นยาวใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยที่มี
กระดูกสันหลังหักและแผ่นสั้นใช้สำหรับกระดูกต้นคอหัก

~~~~~

## การฝึกภาคปฏิบัติ

- 1 การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิง และการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการ
- 2 การฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ
- 3 การฝึกการค้นหาและช่วยเหลือรวมไปถึงการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

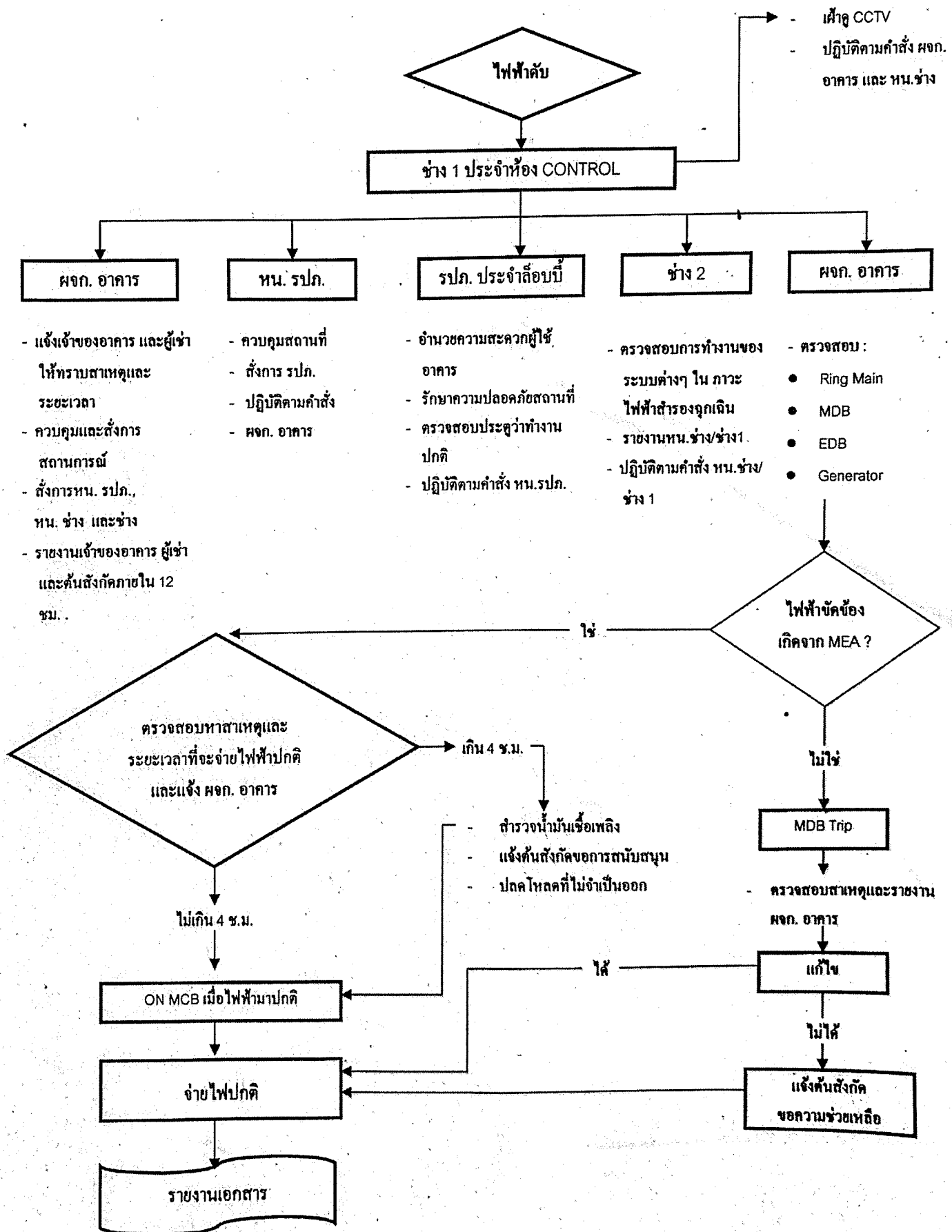
การฝึกภาคปฏิบัติตามข้อ 1. และข้อ2. จะเป็นการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานอยู่

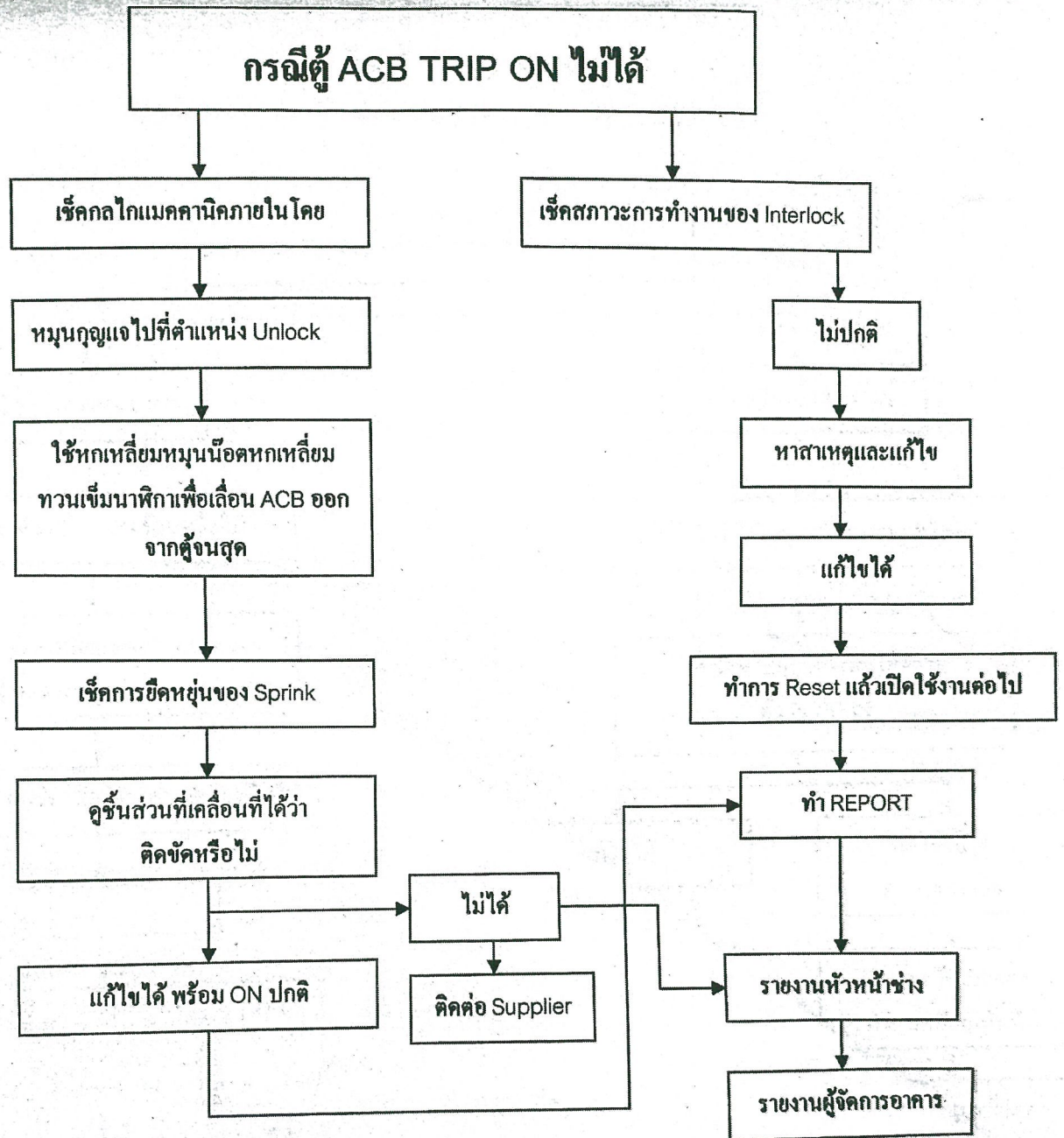
~~~~~

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ, กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, พ.ศ. 2544







ศัพท์เทคนิค

ช่าง, รมด.ประจำห้อง
Control รับแจ้งเหตุ

- ติดต่อกับผู้โดยสาร
- แจ้งรถพยาบาลส่งค่าเป็น
- ปฏิบัติตามคำสั่งของผก. อาคารและ หรือ รม. ช่าง

ช่างอาคาร

รม. รมด.

ผก. อาคาร

บริษัท MITSUBISHI
โทร. 02-331-0770

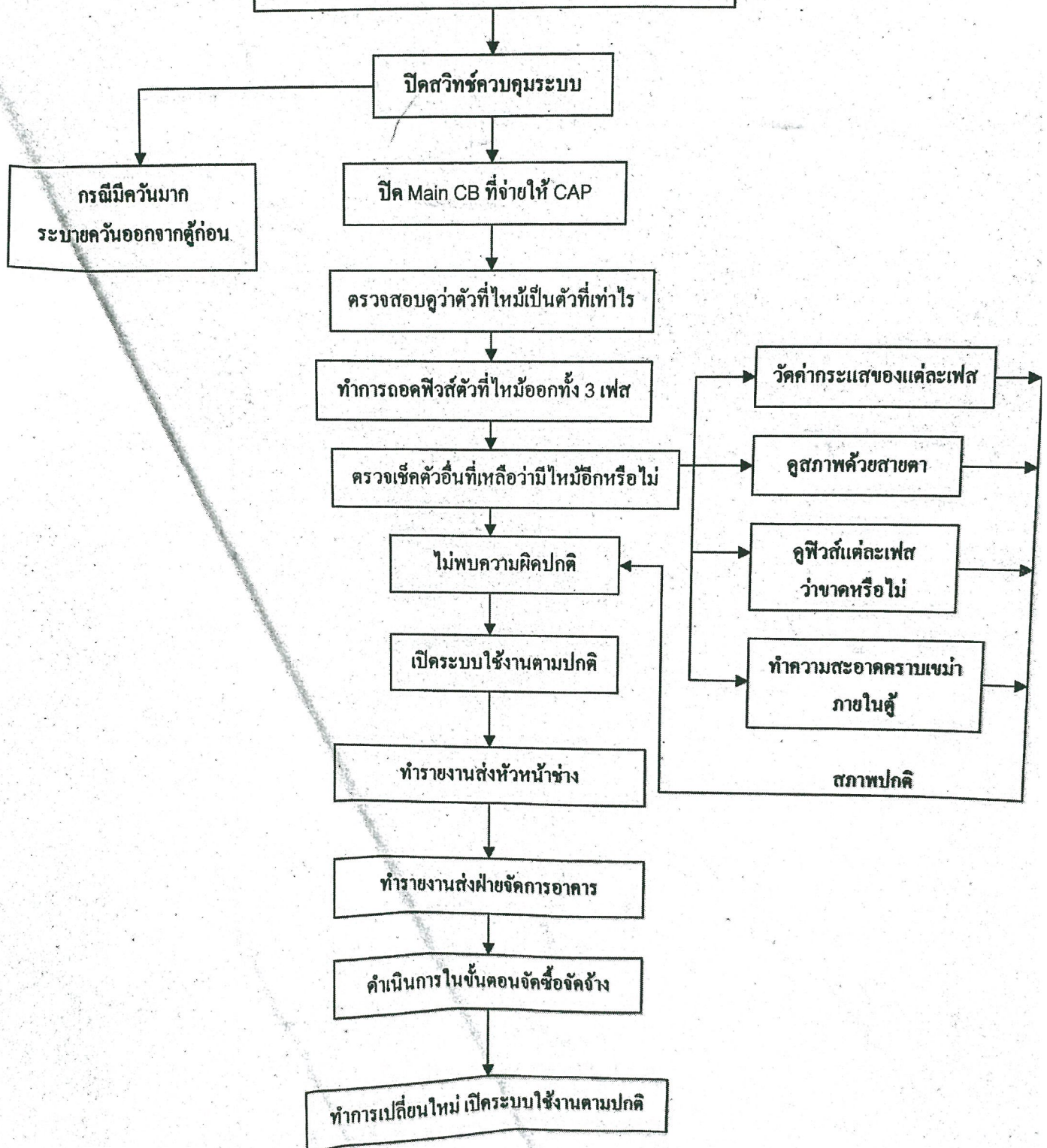
- ประสานงานกับช่างศัพท์
- ปฏิบัติตามคำสั่งของผก. อาคาร

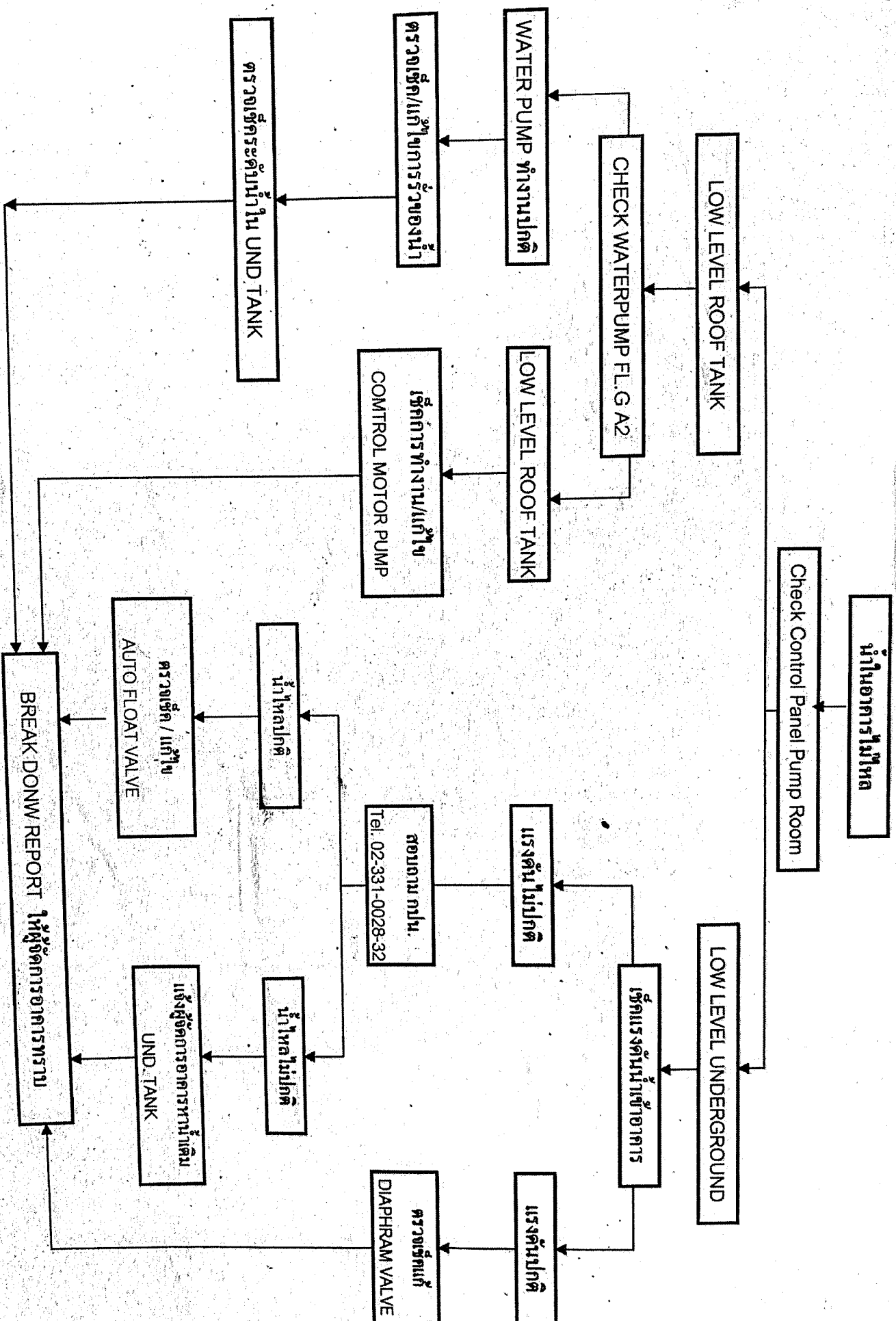
- ควบคุมสถานที่
- สั่งการปรก.
- ปฏิบัติตามคำสั่งของผก. อาคาร
- ประสานงานกับรถพยาบาล
- รายงานเหตุการณ์ต่อผก. อาคาร ภายใน 12 ชม.

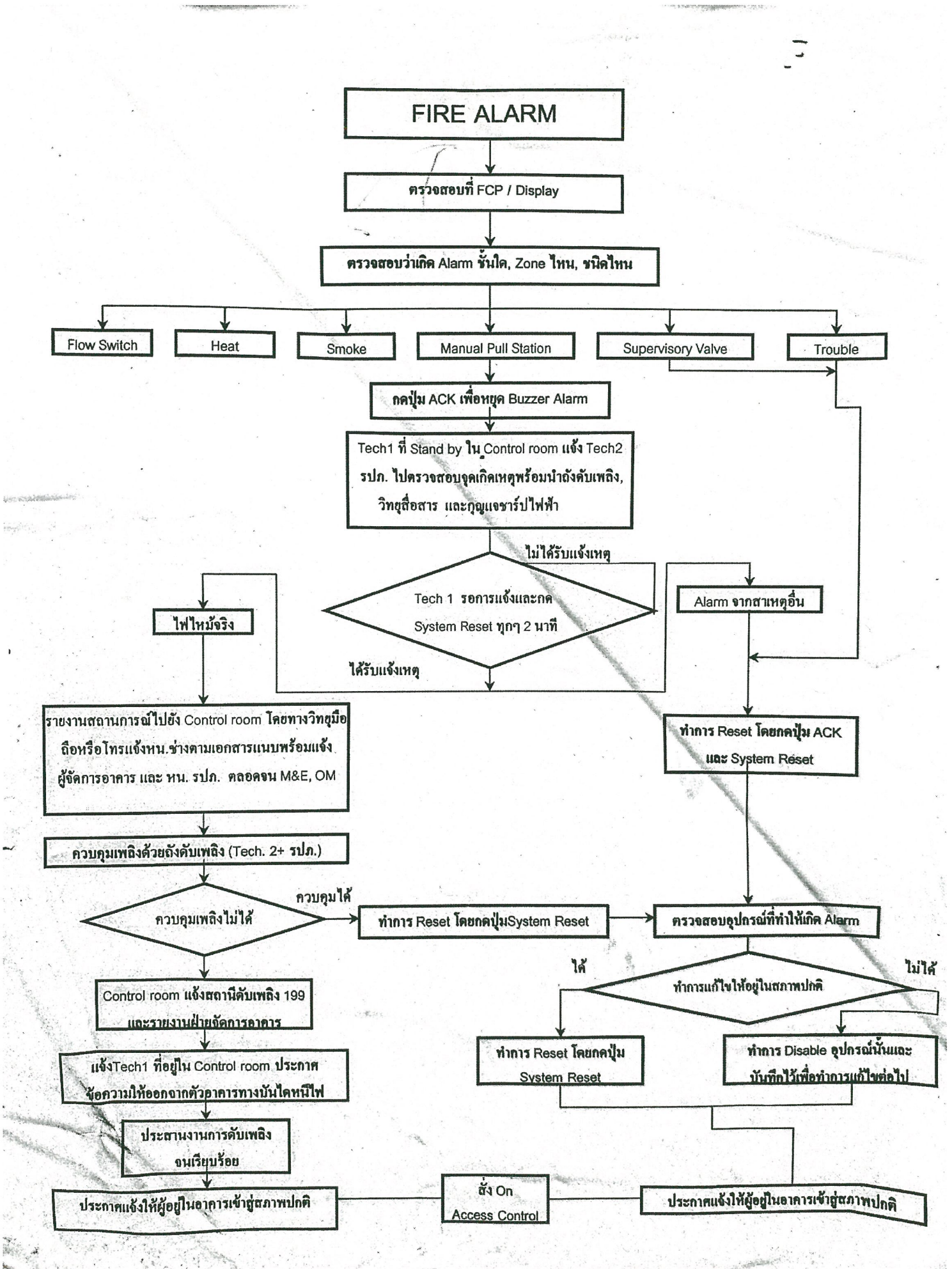
- ควบคุมและสั่งการ
- ควบคุมการณ์
- พุดกับผู้โดยสาร
- สั่งการหน.ปรก. และช่าง
- อาคาร
- แจ้งเจ้าของอาคาร
- รายงานเจ้าของอาคาร, ผู้เช่า
- และต้นสังกัด ภายใน 12 ชม.

- ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้โดยสาร
- รายงานต่อผก. อาคารทันทีเมื่อแล้วเสร็จ
- บันทึกผลการดำเนินการใน
- Logbook ของอาคาร
- รายงานเป็นหนังสือถึงผก.
- อาคาร ภายใน 12 ชม.

CAPACITOR ใหม่







กรณีผู้ Fire Alarm มีเสียงเตือนดังขึ้น

ตรวจสอบที่แผงว่ามีไฟโชว์ Zone ไหน

ทำการ RESET โดยใช้สวิทช์ RESET แล้วปล่อย

RESET แล้วไม่หายยังมีเสียงเตือนอยู่

แจ้ง รปภ. ให้ช่วยตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ (กรณีช่างอยู่ 1 คน)

ทำการตรวจสอบ Heat, Smoke,
Pull Station ตามพื้นที่เกิดเหตุ

พบเหตุเพลิงไหม้จริง

ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น

แก้ไขไม่ได้

ทำการยกสวิทช์ Drill เพื่อ
ปล่อยสัญญาณดังทั้งอาคาร

แจ้ง 191

แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามภาวะเพลิงไหม้

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

สถานการณ์สู่สภาวะปกติ

ทำการฟื้นฟูสภาพโดยเร็วที่สุด

พบเหตุแก้ไขได้

ทำการแก้ไขเรียบร้อย

RESET ระบบสู่สภาวะปกติ

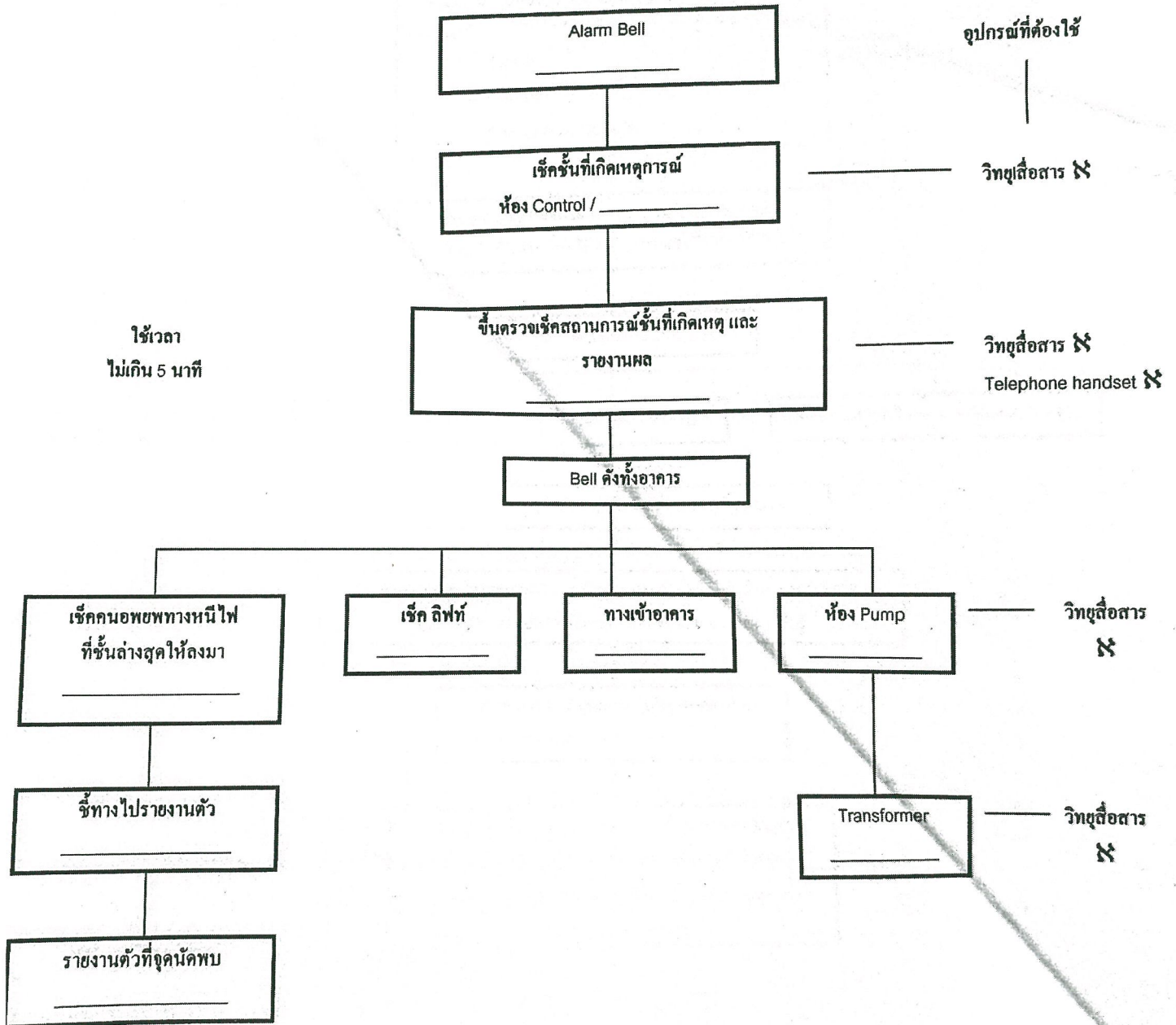
RESET แล้วหายไม่มีเสียงเตือน
และไฟโชว์

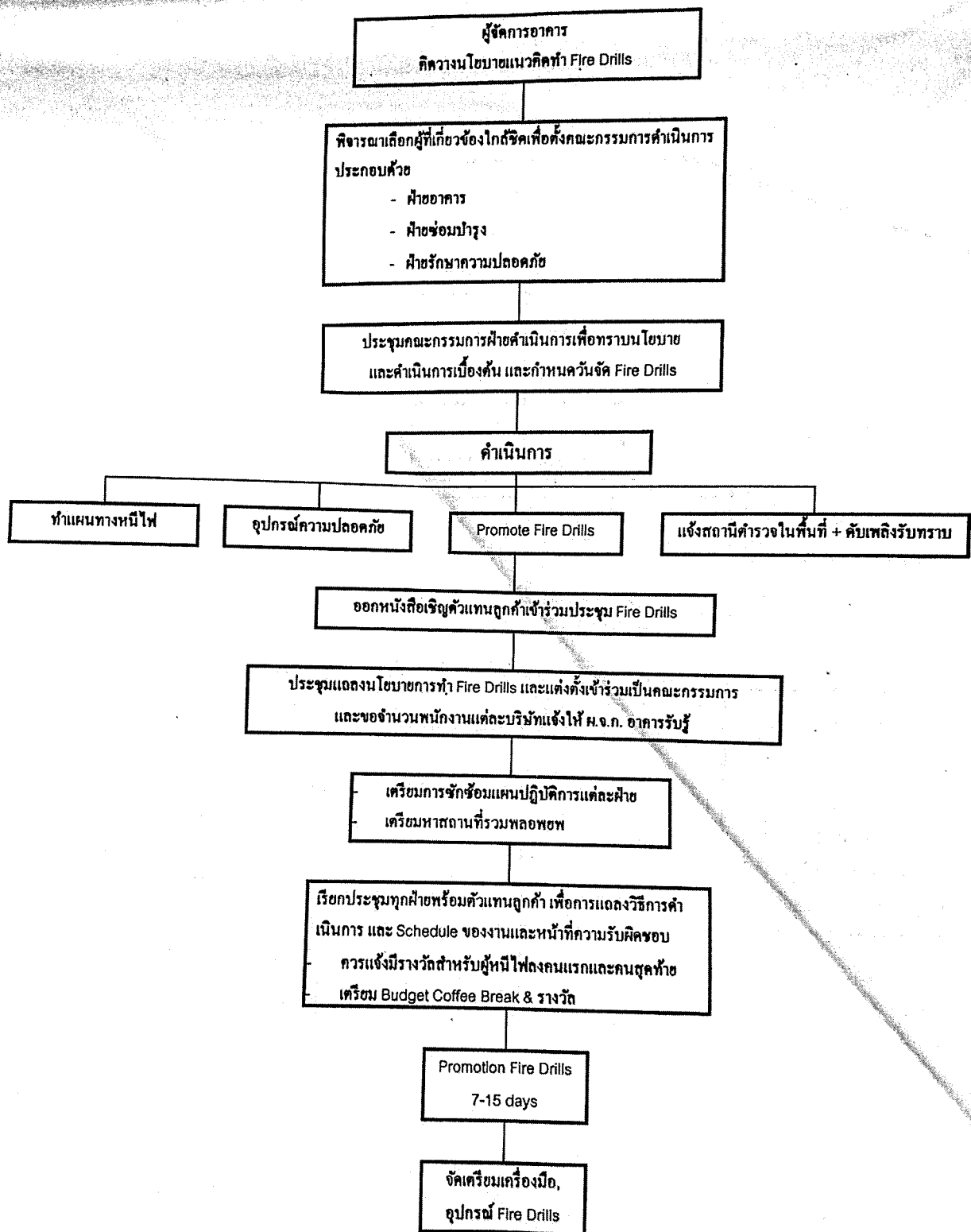
ตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้ง

จัดทำ REPORT ส่งหัวหน้าช่างทราบ

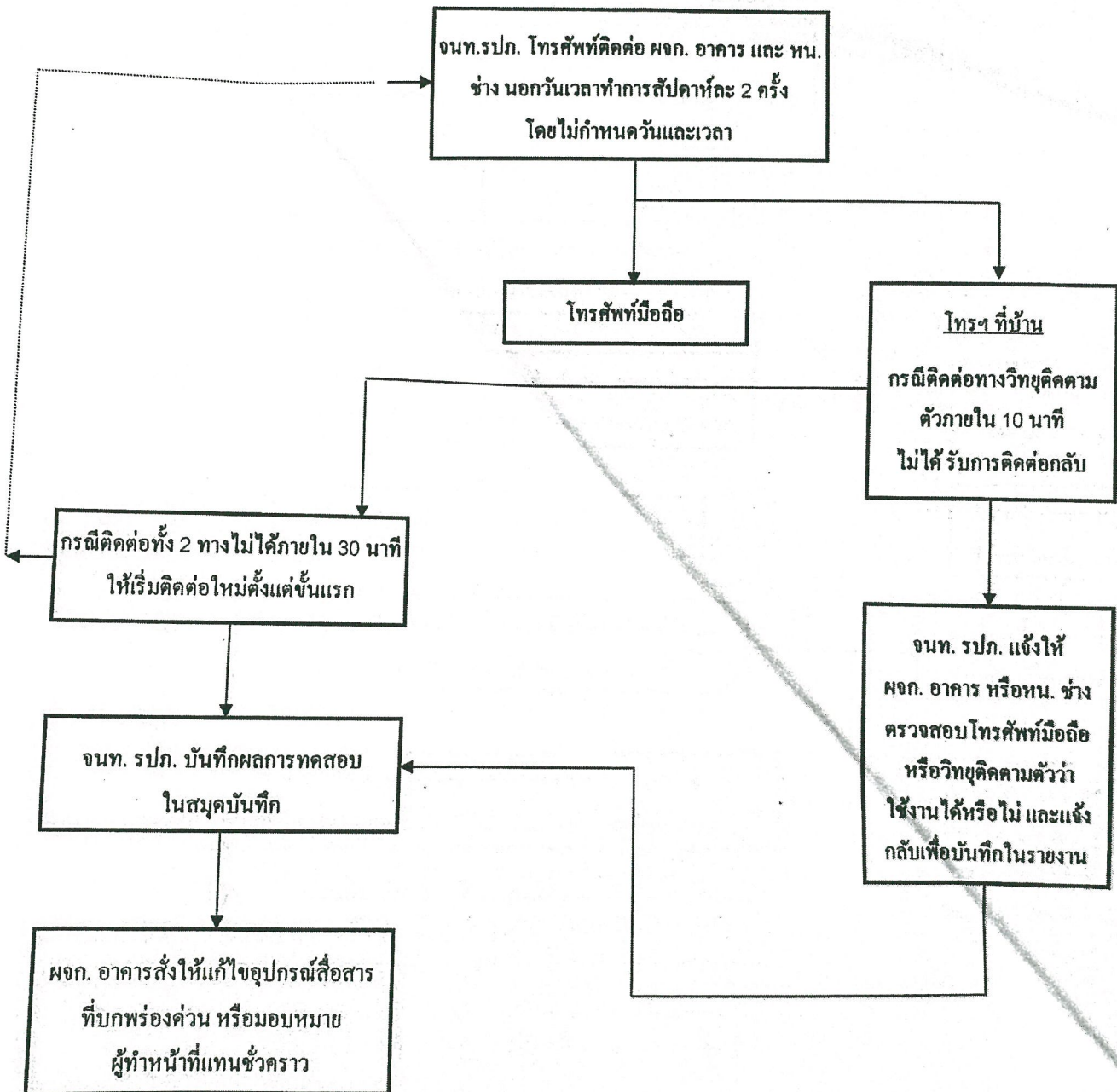
รายงานส่งโดยตรงตามรายงานบังคับบัญชา

ขั้นตอนการปฏิบัติการซ่อมอพยพหนีไฟ

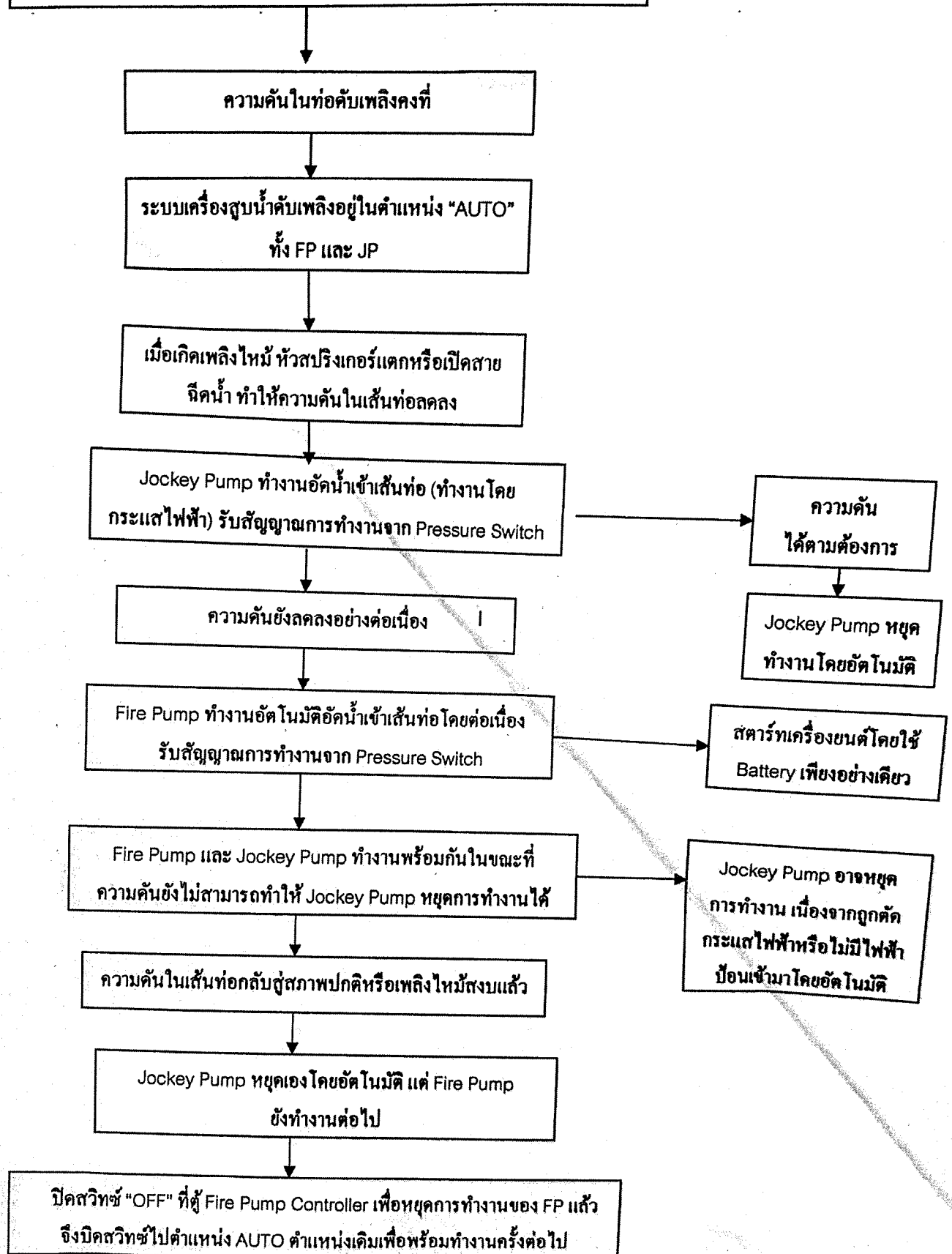


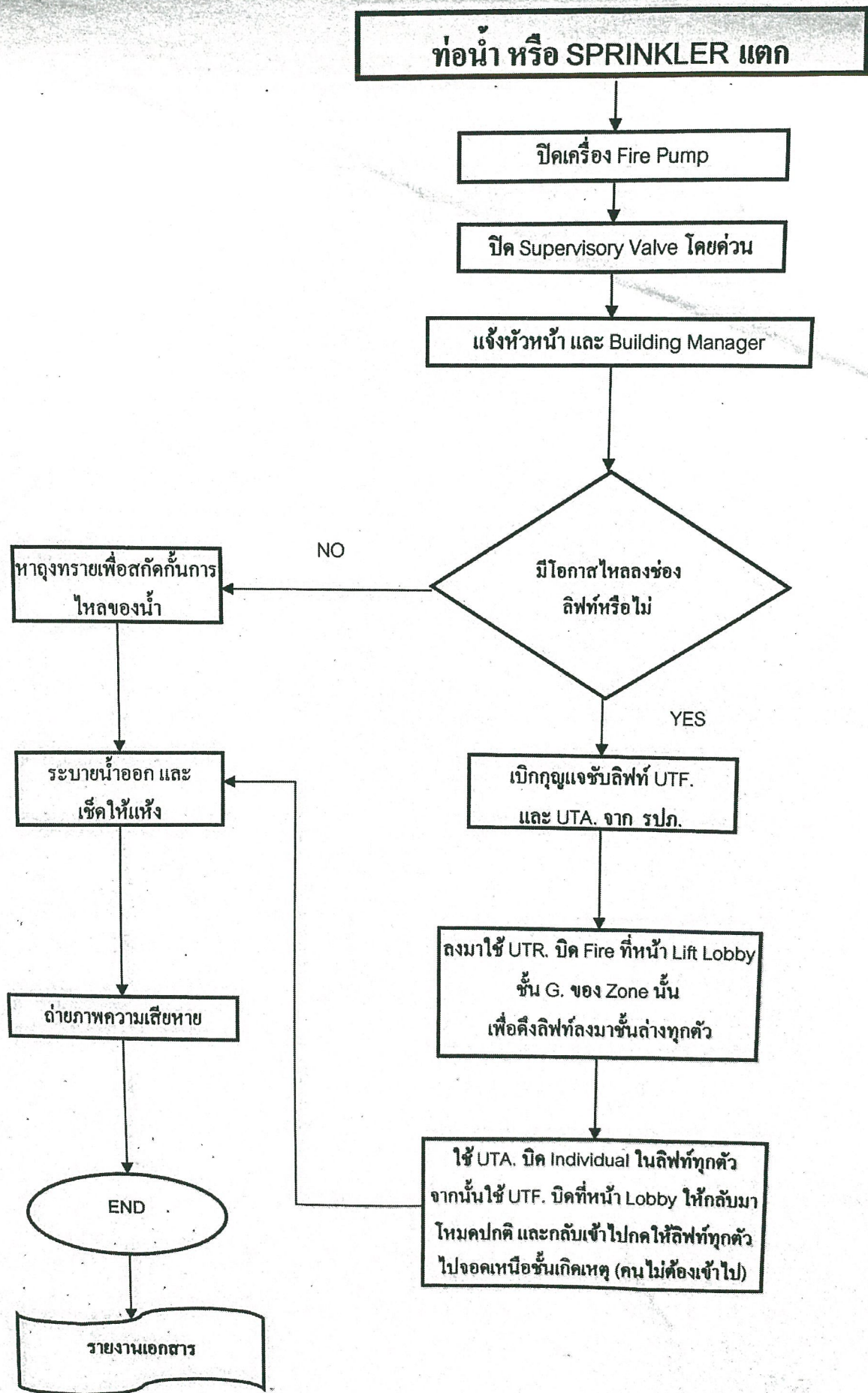


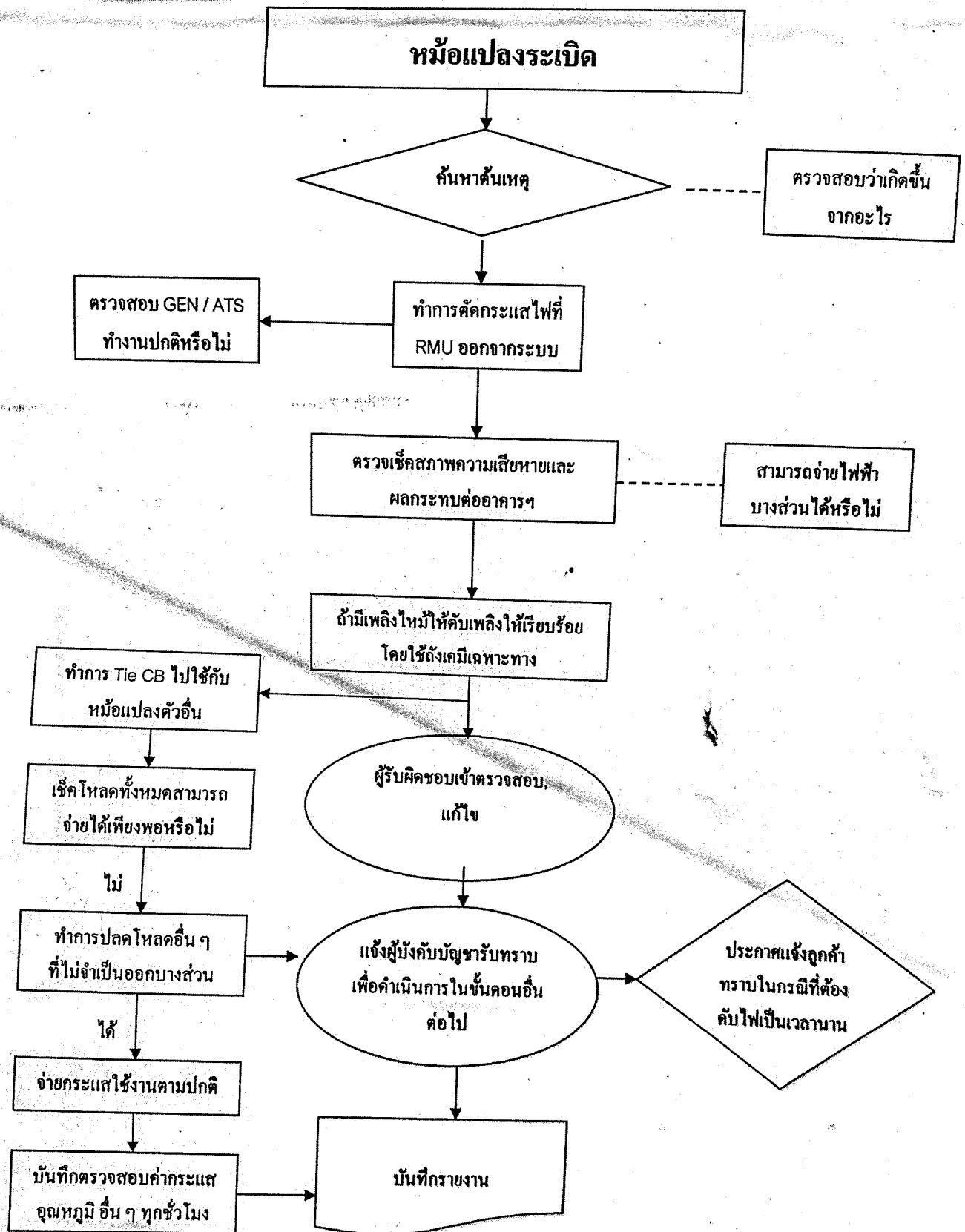
ระเบียบวิธีปฏิบัติการทดสอบการติดต่อนอกวันเวลาทำการ

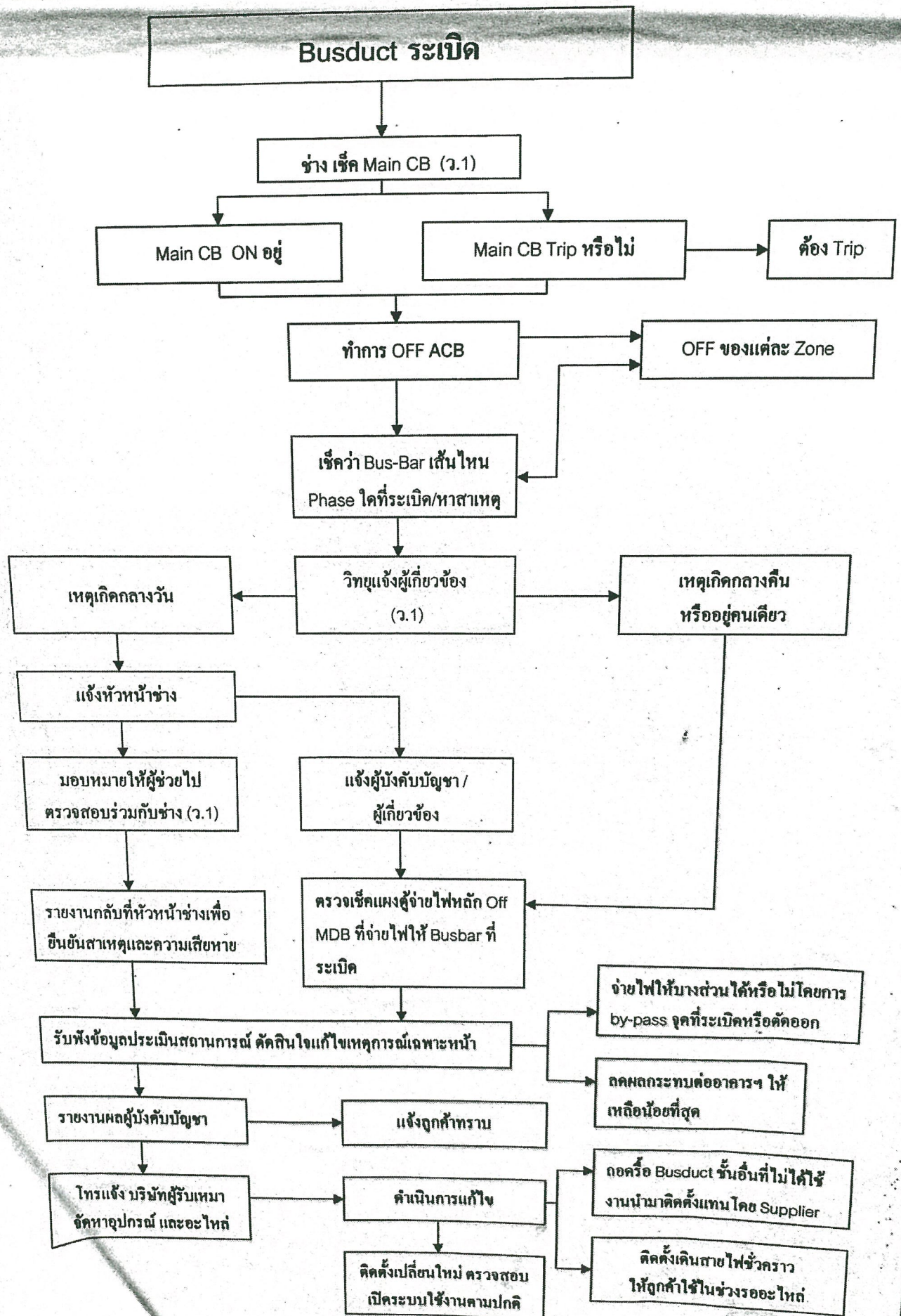


การทำงานของระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง









เอกสารแนบที่ 7
รายงานการฉีดพ่นแมลง

รายงานการให้บริการ/Service Report No. 7512

วันที่ให้บริการ/Service Date : 3/11/66				
เวลา/Time : 07.00				
เลขที่สัญญา/Contract No. :				
ชื่อลูกค้า/Customer Name : บริษัท อ.เมือง จ.ภูเก็ต				
ที่อยู่/Address : โทร./Tel. : 096-681-427				
สถานที่ให้บริการ/Location service : ฟาร์มเลี้ยงไก่				
พื้นที่ให้บริการ Service Area	ชนิดของแมลง Kind of Insect	สารเคมีที่ใช้ Pesticide	รายละเอียดการให้บริการ Service Detail	หมายเหตุ Remark
ฟาร์มเลี้ยง Song Chalo	<input checked="" type="checkbox"/> ปลวก	<input checked="" type="checkbox"/> ไดอะเพลกซ์	<input type="checkbox"/> ฉีดน้ำยาเข้าระบบท่อ	
	<input checked="" type="checkbox"/> มด	<input type="checkbox"/> เทอร์มาทริก	<input type="checkbox"/> เจาะพื้นฉีดน้ำยา	
	<input checked="" type="checkbox"/> แมลงสาบ	<input type="checkbox"/> เบนทาไซด์ โปร 10	<input type="checkbox"/> ระบบเหยื่อล่อ	
	<input checked="" type="checkbox"/> หนู	<input type="checkbox"/> ซูมิโรออน 20ซีเอส	<input type="checkbox"/> ฉีดพ่นน้ำยา	
	<input checked="" type="checkbox"/> ยุง	<input type="checkbox"/> เฟสกาต สเปซ	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คจุดเสี่ยง ติดตามผล	
	<input type="checkbox"/> แมลงวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ไพรมาติโอคาร์บ	<input type="checkbox"/> พ่นละอองฝอย ULV	
	<input type="checkbox"/> ตัวเรือด	<input checked="" type="checkbox"/> เดลการ์ต100	<input type="checkbox"/> พ่นหมอกควัน	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> แมกซ์ฟอรัซ พิวชั่น	<input type="checkbox"/> วางเจลกำจัดมด	
		<input type="checkbox"/> แมกซ์ฟอรัซ ควอนตัม	<input type="checkbox"/> วางเจลกำจัดแมลงสาบ	
		<input type="checkbox"/> โปรเวคต้า	<input type="checkbox"/> วางกระดานกาว	
		<input type="checkbox"/> ราคูมิน ผง	<input checked="" type="checkbox"/> วางเหยื่อพิษ	
		<input type="checkbox"/> เหม็กการ์ด 1% เอสจี	<input type="checkbox"/> วางกับดัก ฮอย ฮอย	
		<input type="checkbox"/> อัลตรา ธอร์	<input type="checkbox"/> พ่นฆ่าเชื้อ	
		<input type="checkbox"/> คิวิก โบท์	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
		<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ		

ผู้ให้บริการ/Specialist 1. 2. 3. 4.

ผู้รับเรื่อง/Customer Acknowledgement Signature

บริษัท อินโฟ เพสท์ จำกัด

8/65 หมู่ 3 ต.วิจิตร อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ : 094-951-4624

เว็บไซต์ www.infopestservice.com FB : กำจัดปลวกและแมลง โดยอินโฟเพสท์

รายงานการให้บริการ/Service Report No. 7707

[illegible]

ผู้ให้บริการ/Specialist 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

ผู้รับเรื่อง/Customer Acknowledgement Signature _____

ผู้รับเรื่อง/Customer Acknowledgement Signature _____

บริษัท อินโฟ เพสท์ จำกัด

8/65 หมู่ 3 ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ : 094-951-4624

เว็บไซต์ www.infopestservice.com FB : กำจัดปลวกและแมลง โดยอินโฟเพลสท์

รายงานการให้บริการ/Service Report No. 8130

[illegible]

ผู้ให้บริการ/Specialist 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

ผู้รับเรื่อง/Customer Acknowledgement Signature _____

รายงานการให้บริการ/Service Report No. 8426

วันที่ให้บริการ/Service Date : 10/10/46				
เวลา/Time : 9.00				
เลขที่สัญญา/Contract No. :				
ชื่อลูกค้า/Customer Name : บริษัท อากาศ ภูเก็ต จำกัด				
ที่อยู่/Address : โทร/Tel : 096-661-427				
สถานที่ให้บริการ/Location service : บริษัท อากาศ ภูเก็ต				
พื้นที่ให้บริการ Service Area	ชนิดของแมลง Kind of Insect	สารเคมีที่ใช้ Pesticide	รายละเอียดการให้บริการ Service Detail	หมายเหตุ Remark
ห้องประชุม	<input checked="" type="checkbox"/> ปลวก	<input checked="" type="checkbox"/> ไดอะเพลกซ์	<input type="checkbox"/> อดน้ำยาเข้าระบบท่อ	
ส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> มด	<input type="checkbox"/> เทอร์มาทริก	<input type="checkbox"/> เจาะพื้นอัดน้ำยา	
ห้องโถง	<input checked="" type="checkbox"/> แมลงสาบ	<input type="checkbox"/> เบนทาไซด์ โปร 10	<input type="checkbox"/> ระบบเหยื่อล่อ	
ห้องครัว	<input checked="" type="checkbox"/> หนู	<input type="checkbox"/> ซุมิไดออน 20ซีเอส	<input checked="" type="checkbox"/> จัดฟันน้ำยา	
โถงบันได	<input checked="" type="checkbox"/> ยุง	<input type="checkbox"/> เฟสกาต สเปซ	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คจุดเสี่ยง ติดตามผล	
ห้องน้ำ	<input type="checkbox"/> แมลงวัน	<input checked="" type="checkbox"/> ไปรมาดิโอการ์ด	<input type="checkbox"/> พ่นละอองฝอย ULV	
50 ม. (นอก)	<input type="checkbox"/> ตัวเรือด	<input checked="" type="checkbox"/> เดลการ์ด 100	<input checked="" type="checkbox"/> พ่นหมอกควัน	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> แม็กซ์ฟอริช พิวชั่น	<input type="checkbox"/> วางเจลกำจัดมด	
		<input type="checkbox"/> แม็กซ์ฟอริช ควอนตัม	<input type="checkbox"/> วางเจลกำจัดแมลงสาบ	
		<input type="checkbox"/> โปรเวคต้า	<input checked="" type="checkbox"/> วางกระดานกาว	
		<input type="checkbox"/> ราคูมิน ฟง	<input checked="" type="checkbox"/> วางเหยื่อพิษ	
		<input type="checkbox"/> เหม็กการ์ด 1% เอสจี	<input type="checkbox"/> วางกับดัก ฮอย ฮอย	
		<input type="checkbox"/> อัลตรา ออร์	<input type="checkbox"/> พ่นฆ่าเชื้อ	
		<input checked="" type="checkbox"/> คิวิก โบท์	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		

ผู้ให้บริการ/Specialist 1. 2. 3. 4.

ผู้รับเรื่อง/Customer Acknowledgement Signature

ผู้รับเรื่อง/Customer Acknowledgement Signature _____

ผู้รับเรื่อง/Customer Acknowledgement Signature _____

เอกสารแนบที่ 8
รายงานการใช้ไฟฟ้า/ประปา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า นิตบุศคลาการชุดสุภภักย์ วิสตา ภูเก็ต
Nameสถานที่ใช้ไฟฟ้า 77 ถ.ตะกั่วป่า ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020020429032

CA/Ref.No.1

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

875202250944

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

70,611.87

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

014-993232XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

19 กรกฎาคม 2566

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
K06101	KPUK9817	27664256	3224	30/06/2566	06/2566	22-33 KV	1800

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

	เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้	รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ประวัติการใช้ไฟฟ้า
	Recent Reading	Previous Reading	Consumption Unit	Tariff	Baht/Unit	Amount (Baht)	Usage History
พลังไฟฟ้าสูงสุด P	17.008	16.932	31.08	Peak 31.08 กว.	132.9300	4,131.46	
(กิโลวัตต์) OP	14.580	14.492	35.99	Off Peak 39.26 กว.	0.0000	0.00	
H	16.432	16.336	39.26	Peak 5447.63 หน่วย	4.1839	22,792.34	31/05/66 15414.42
พลังจ่ายไฟฟ้า P	1352.840	1339.520	5447.63	Off Peak 9611.07 หน่วย	2.6037	25,024.34	30/04/66 15162.88
(หน่วย) OP	1199.740	1186.330	5484.44	ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24	31/03/66 18568.43
H	1443.700	1433.610	4126.62	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		52,260.38	28/02/66 15409.99
รวม			15058.69	กว. P136.80, OP158.40, H172.80			31/01/66 15785.00
กิโลวัตต์	16.232	16.196	14.72	หักมิเตอร์รอย 51,217.30 หน่วย			31/12/65 14053.00

จำนวนเงิน (บาท)

Amount (Baht)

เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount)	52,260.38
ค่า Ft พ.ก.66-ส.ก.66=0.9119 บาท/หน่วย	13,732.02
*ส่วนลด (Discount)	
รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total)	65,992.40
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT)	4,619.47
รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total)	70,611.87
รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total)	70,611.87

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระทันที
เนื่องจากถึงกำหนดจ่ายไฟ ขอภัยหากชำระเงินแล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(PEA) พร้อมให้บริการติดตั้ง Solar Rooftop
ทั่วประเทศแล้ววันนี้ สนใจติดตั้งสอบถามที่ สำนักงาน กฟผ. ในพื้นที่
หรือ 1129 PEA CONTACT CENTER
PEA SOLAR พลังงานของทุกคน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กฟผ. จะหักบัญชีฯ เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>

ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993



ศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิ์ และหน้าที่ตามกฎหมายของสัญญาให้บริการ
การแจ้งขอแนะนำ หรือร้องเรียนการบริการ
<https://eservice.pea.co.th/>



ดาวน์โหลด PEA SMART Plus
ที่ GooglePlay และ APP Store
ท่านสามารถชำระเงินผ่าน Application PEA Smart Plus



ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า นิตินันท์ อัครกุลกุล วิสัยกุล

Name

สถานที่ใช้ไฟฟ้า 77 ถ.ตะกั่วป่า ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020020429032

CA/Ref.No.1

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

000008872200

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

71,787.02

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

014-993232XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

19 มิถุนายน 2566

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
K06101	KPUK9817	27664256	3224	31/05/2566	05/2566	22-33 KV	1800

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

		เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้	รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ประวัติการใช้ไฟฟ้า	
		Recent Reading	Previous Reading	Consumption Unit	Tariff	Baht/Unit	Amount (Baht)	Usage History	
หลังไฟดับ	P	16.932	16.844	34.34	Peak 34.34 กว.	132.9300	4,564.82	วันที่อ่านหน่วย	จำนวนหน่วยที่ใช้
(มิเตอร์)	OP	14.492	14.400	35.90	Off Peak 35.90 กว.	0.0000	0.00	Meter Reading Date	Consumption Unit
	H	16.336	16.248	34.34	Peak 5077.00 หน่วย	4.1839	21,241.66	30/04/66	15162.88
หลังจ่ายไฟฟ้า	P	1339.520	1326.510	5077.00	Off Peak 10337.42 หน่วย	2.6037	26,915.54	31/03/66	18568.43
(หน่วย)	OP	1186.330	1173.170	5135.54	ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24	28/02/66	15409.99
	H	1433.610	1420.280	5201.88	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		53,034.26	31/01/66	15785.00
รวม				15414.42	กว. P158.40, OP165.60, H158.40			31/12/65	14053.00
มิเตอร์		16.196	16.160	14.05	หักมิเตอร์ย่อย 55,685.58 หน่วย			30/11/65	13953.00

จำนวนเงิน (บาท)
Amount (Baht)
เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount)
ค่า Ft พ.ค.66-ส.ค.66=0.9119 บาท/หน่วย
*ส่วนลด (Discount)
รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total)
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT)
รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total)
รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total)

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเตือนก่อน โปรดชำระทันที
เนื่องจากถึงกำหนดจ่ายไฟ ขออภัยหากชำระเงินแล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ขอแจ้งเตือนให้ทราบ ดังนี้
PEA ไม่มีนโยบายส่งลิงก์ให้ประชาชนคลิกรับ แอปพลิเคชัน
หรือ ลงทะเบียนใด ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูล PEA ได้ที่ www.pea.co.th
PEA Smart Plus ดาวน์โหลดจาก Play Store หรือ App Store เท่านั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กฟภ. จะหักบัญชีฯ เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>
ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993



ศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิ์ และหน้าที่ตามมาตรฐานของสัญญาให้บริการ
การแจ้งขอแนะนำ หรือร้องเรียนการบริการ
<https://eservice.pea.co.th/>



ดาวน์โหลด PEA SMART Plus
ที่ GooglePlay และ APP Store
ท่านสามารถชำระเงินผ่าน Application PEA Smart Plus

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ซื้อไฟฟ้า นิตบุคคณาการชดศุภกลัย วิสตา ภูเก็ต
Nameสถานที่ใช้ไฟฟ้า 77 ถ.ตะกั่วป่า ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020020429032

CA/Ref.No.1

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

869603997141

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

79,424.31

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

014-993232XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

19 พฤษภาคม 2566

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า PEA Code	สายจดหน่วย MRU	รหัสเครื่องวัด PEA No.	ประเภท Type	วันที่อ่านหน่วย Meter Reading Date	ประจำเดือน Bill Period	แรงดัน Voltage Level	ตัวคูณ Multi
K06101	KPUK9817	27664256	3224	30/04/2566	04/2566	22-33 KV	1800

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

เลขอ่านครั้งหลัง Recent Reading	เลขอ่านครั้งก่อน Previous Reading	จำนวนที่ใช้ Consumption Unit	รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน Tariff	ราคา/หน่วย (บาท) Baht/Unit	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)	ประวัติการใช้ไฟฟ้า Usage History
พลังไฟสูงสุด P	16.844	16.760	Peak 30.99 กว.	132.9300	4,119.50	วันที่อ่านหน่วย
(กิโลวัตต์) OP	14.400	14.312	Off Peak 33.94 กว.	0.0000	0.00	Meter Reading Date
H	16.248	16.156	Peak 4320.13 หน่วย	4.1839	18,074.99	จำนวนหน่วยที่ใช้ Consumption Unit
พลังงานไฟฟ้า P	1326.510	1314.800	Off Peak 10842.75 หน่วย	2.6037	28,231.27	31/03/66
(หน่วย) OP	1173.170	1161.610	ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24	28/02/66
H	1420.280	1402.450	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		50,738.00	31/01/66
รวม		15162.88	กว. P151.20, OP158.40, H165.60			31/12/65
กิโลวาร์	16.160	16.124	หักมีเตอร์ย่อย 58,817.12 หน่วย			30/11/65
		13.28	5พ.ค.2566เป็นวันPeakสำหรับอัตราTOU			31/10/65
			ตามมติ กกพ. เมื่อวันที่ 22 มี.ค.2566			

จำนวนเงิน (บาท)
Amount (Baht)เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount) 50,738.00
ค่า Ft ม.ค.66-เม.ย.66=1.5492 บาท/หน่วย 23,490.33

*ส่วนลด (Discount)

รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total) 74,228.33

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT) 5,195.98

รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total) 79,424.31

รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total) 79,424.31

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระหนี้ที่
เนื่องจากถึงกำหนดจ่ายไฟ ขอภัยหากชำระหนี้แล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

5 พ.ค. 2566 เป็นวัน Peak สำหรับอัตรา TOU

ตามมติ กกพ. เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 2566

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กกพ. จะหักบัญชีฯ เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ซื้อไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>

ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิ และหน้าที่ตามมาตรฐานของสัญญาให้บริการ
การแจ้งข้อแนะนำ หรือร้องเรียนการบริการ
<https://eservice.pea.co.th/>

Google Play



App Store

ดาวน์โหลด PEA SMART Plus
ที่ GooglePlay และ APP Store
ท่านสามารถชำระหนี้ผ่าน Application PEA Smart Plus

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ทานผู้ใช้ไฟฟ้า นิตบุคคณาการชุดสุภาลัย วิสตา ภูเก็ต
Nameสถานที่ใช้ไฟฟ้า 77 ถ.กะทู้ป่า ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020020429032

CA/Ref.No.1

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

000008655333

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

99,456.07

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

014-993232XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

19 เมษายน 2566

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
K06101	KPUK9817	27664256	3224	31/03/2566	03/2566	22-33 KV	1800

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

		เลขอ่านครั้งหลัง Recent Reading	เลขอ่านครั้งก่อน Previous Reading	จำนวนที่ใช้ Consumption Unit	รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน Tariff	ราคา/หน่วย (บาท) Baht/Unit	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)	ประวัติการใช้ไฟฟ้า Usage History	
								วันที่อ่านหน่วย Meter Reading Date	จำนวนหน่วยที่ใช้ Consumption Unit
พลังไฟฟ้าสูงสุด	P	16.760	16.676	38.75	Peak 38.75 กว.	132.9300	5,151.04		
กิโลวัตต์	OP	14.312	14.220	42.44	Off Peak 42.44 กว.	0.0000	0.00		
	H	16.156	16.068	40.60	Peak 6564.69 หน่วย	4.1839	27,466.00	28/02/66	15409.99
พลังไฟฟ้า	P	1314.800	1300.570	6564.69	Off Peak 12003.73 หน่วย	2.6037	31,254.11	31/01/66	15785.00
(หน่วย)	OP	1161.610	1147.410	6550.85	ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24	31/12/65	14053.00
	H	1402.450	1390.630	5452.89	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		64,183.39	30/11/65	13953.00
รวม				18568.43	กว. P151.20, OP165.60, H158.40			31/10/65	15224.00
กิโลวัตต์		16.124	16.084	18.45	หักมีเตอร์รอย 53,881.58 หน่วย			30/09/65	14746.00

จำนวนเงิน (บาท)
Amount (Baht)เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount) 64,183.39
ค่า Ft ม.ค.66-เม.ย.66=1.5492 บาท/หน่วย 28,766.21

*ส่วนลด (Discount)

รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total) 92,949.60

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT) 6,506.47

รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total) 99,456.07

รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total) 99,456.07

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระทันที
เนื่องจากถึงกำหนดคงจ่ายไฟ ขออภัยหากชำระเงินแล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

เชิญชวนผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนสมัคร PEA e-Bill เพื่อรับ
ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (Smart Invoice) หรือใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ผ่าน SMS
หรือผ่าน e-mail สนใจสมัครได้ที่ <https://eservice.pea.co.th/ebill>

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กทพ. จะหักบัญชีฯ เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>

ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิ์ และหน้าที่ตามมาตรฐานของสัญญาให้บริการ
การแจ้งขอแนะนำ หรือร้องเรียนการบริการ
<https://eservice.pea.co.th/>ดาวน์โหลด PEA SMART Plus
ที่ GooglePlay และ APP Store
ท่านสามารถชำระเงินผ่าน Application PEA Smart Plus

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า นิติบุคคลอาคารชุดศุภลาลัย วิลล์ ภูเก็ต
Nameสถานที่ใช้ไฟฟ้า 77 ถ.กะทู้ป่า ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020020429032

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

868003892948

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

82,074.75

Total (Bath)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

014-993232XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

20 มีนาคม 2566

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจัดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
K06101	KPUK9817	27664256	3224	28/02/2566	02/2566	22-33 KV	1800

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

	เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้
	Recent Reading	Previous Reading	Consumption Unit
พลังไฟฟ้าสูงสุด P	16.676	16.600	34.32
(กิโลวัตต์) OP	14.220	14.136	37.94
H	16.068	15.980	39.74
พลังงานไฟฟ้า P	1300.570	1288.530	5437.76
(หน่วย) OP	1147.410	1135.270	5482.92
H	1390.630	1380.690	4489.31
รวม			15409.99
ลิแวนซ์	16.084	16.044	18.07

รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
Tariff	Bath/Unit	Amount (Bath)
Peak 34.32 กว.	132.9300	4,562.16
Off Peak 39.74 กว.	0.0000	0.00
Peak 5437.76 หน่วย	4.1839	22,751.05
Off Peak 9972.24 หน่วย	2.6037	25,964.72
ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24
รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		53,590.17

กว. P136.80, OP151.20, H158.40

หักมีเตอร์ย่อย 46,006.00 หน่วย

*PEA คืนเงินผลประโยชน์

โดยหักลดใบแจ้งค่าไฟฟ้าเดือน ก.พ.66 แล้ว*

ประวัติการใช้ไฟฟ้า	
Usage History	
วันที่อ่านหน่วย	จำนวนหน่วยที่ใช้
Meter Reading Date	Consumption Unit
31/01/66	15785.00
31/12/65	14053.00
30/11/65	13953.00
31/10/65	15224.00
30/09/65	14746.00
31/08/65	14943.00

จำนวนเงิน (บาท)
Amount (Bath)

เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount)	53,590.17
ค่า Ft ม.ก.66-เม.ย.66=1.5492 บาท/หน่วย	23,873.16
*ส่วนลด (Discount)	
รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total)	77,463.33
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT)	5,422.43
รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total)	82,885.76
ผลประโยชน์เงินประกัน	811.01
รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total)	82,074.75

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระทันที
เนื่องจากถึงกำหนดจ่ายไฟ ขอภัยหากชำระเงินแล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

เชิญชวนผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนสมัคร PEA e-Bill เพื่อรับ
ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (Smart Invoice) หรือใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ผ่าน SMS
หรือผ่าน e-mail สนใจสมัครได้ที่ <https://eservice.pea.co.th/ebill>

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กฟผ. จะหักบัญชีฯ เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>
ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมายของสัญญาให้บริการ
การแจ้งขอแนะนำ หรือร้องเรียนการบริการ
<https://eservice.pea.co.th/>ดาวน์โหลด PEA SMART Plus
ที่ GooglePlay และ APP Store
ท่านสามารถชำระเงินผ่าน Application PEA Smart Plus

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า นิตินันท์ อัครกุลกุล วิสตา ภูเก็ต

Name

สถานที่ใช้ไฟฟ้า 77 ถ.กะป๋าว ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020020429032

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

000008444976

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

84,798.77

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

014-993232XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

20 กุมภาพันธ์ 2566

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
K06101	KPUK9817	27664256	3224	31/01/2566	01/2566	22-33 KV	1800

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

เลขอ่านครั้งหลัง		เลขอ่านครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้	รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ประวัติการใช้ไฟฟ้า		
Recent Reading		Previous Reading	Consumption Unit	Tariff	Baht/Unit	Amount (Baht)	Usage History		
พลังไฟสูงสุด	P	16.600	16.528	33.26	Peak 33.26 กว.	132.9300	4,421.25	วันที่อ่านหน่วย	จำนวนหน่วยที่ใช้
(กิโลวัตต์)	OP	14.136	14.060	35.11	Off Peak 35.11 กว.	0.0000	0.00	Meter Reading Date	Consumption Unit
	H	15.980	15.904	35.11	Peak 5672.81 หน่วย	4.1839	23,734.47	31/12/65	14053.00
พลังไฟต่ำ	P	1288.530	1276.250	5672.81	Off Peak 10112.19 หน่วย	2.6037	26,329.11	30/11/65	13953.00
(หน่วย)	OP	1135.270	1123.280	5538.84	ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24	31/10/65	15224.00
	H	1380.690	1370.790	4573.35	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		54,797.07	30/09/65	14746.00
รวม			15785.00		กว. P129.60, OP136.80, H136.80			31/08/65	14943.00
กิโลวัตต์		16.044	16.004	18.48	หักมีเดอรอย 45,721.00 หน่วย			31/07/65	15304.01

จำนวนเงิน (บาท)
Amount (Baht)

เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount)

54,797.07

ค่า Ft ม.ก.66-เม.ย.66=1.5492 บาท/หน่วย

24,454.12

*ส่วนลด (Discount)

รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total)

79,251.19

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT)

5,547.58

รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total)

84,798.77

รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total)

84,798.77

*** กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเตือนก่อน โปรดชำระทันที
เนื่องจากถึงกำหนดจ่ายไฟ ขอภัยหากชำระเงินแล้ว

ข้อความประชาสัมพันธ์

เชิญชวนผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนสมัคร PEA e-Bill เพื่อรับ

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (Smart Invoice) หรือใบเสร็จรับเงิน/

ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ผ่าน SMS

หรือผ่าน e-mail สนใจสมัครได้ที่ <https://eservice.pea.co.th/ebill>

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

*** ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ***

กฟภ. จะหักบัญชีฯ เฉพาะค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันเท่านั้น

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>

ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต โทร. 0-7621-9993

ศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สิทธิ และหน้าที่ตามมาตรฐานของสัญญาให้บริการ
การแจ้งข้อแนะนำ หรือร้องเรียนการบริการ
<https://eservice.pea.co.th/>ดาวน์โหลด PEA SMART Plus
ที่ GooglePlay และ APP Store
ท่านสามารถชำระเงินผ่าน Application PEA Smart Plus


 ॥ ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥

ใบเสร็จรับเงิน /

ใบกำกับภาษี

กองการประปาเทศบาลนครภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000577770

สถานที่ 00001

11/1 ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต

จ.ภูเก็ต 83000 โทร 076240759

เลขที่ 25660000041021

วันเดือนปี 02/02/2566

เลขที่ผู้ใช้น้ำ U00401059

ประเภทผู้ใช้น้ำ ในเขตเทศบาล

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิธิบุคคลอาทวาชูต ศุภาสัย วิสคำ
ภูเก็ต

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ 77 หมู่บ้าน - ถนน ตะกั่วป่า ซอย

ตะกั่วป่า ตำบล ตลาดใหญ่ อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994001244731

เขตที่ 004

เลขมาควครั้งก่อน 58084.0

วันที่อ่านครั้งนี้ 07/01/2566

เลขมาควครั้งนี้ 59231.0

จำนวนที่ใช้ 1147.0 ลบ.ม.

ประจำเดือน มกราคม 2566 จำนวน (บาท)

ค่าน้ำ 21,486.50

ส่วนลด 0.00

ค่าบริการ 300.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0 % 1,525.06

รวมทั้งสิ้น 23,311.56

(สองหมื่นสามพันสามร้อยสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทหกสตางค์)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

นายณัฐวุฒิ กิตติธรรม(2)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

02/02/2566 14:57:18

เทศบาลนครภูเก็ต



ใบเสร็จรับเงิน /

ใบกำกับภาษี

กองการประปาเทศบาลนครภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000577770

สาขาที่ 00001

11/1 ถ.ท่าแร่ ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต

จ.ภูเก็ต 83000 โทร 076240759

เลขที่ 25660000059635

วันเดือนปี 03/03/2566

เลขที่ผู้ใช้น้ำ U00401059

ประเภทผู้ใช้น้ำ ในเขตเทศบาล

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย วิลล่า
ภูเก็ต

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ 77 หมู่บ้าน - ถนน ตะกั่วป่า ซอย

ตะกั่วป่า ตำบล ตลาดใหญ่ อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994001244731

เขตที่ 004

เลขมาตรครั้งก่อน 59231.0

วันที่อ่านครั้งนี้ 07/02/2566

เลขมาตรครั้งนี้ 60465.0

จำนวนที่ใช้ 1234.0 ลบ.ม.

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน (บาท)

ค่าน้ำ 23,357.00

ส่วนลด 0.00

ค่าบริการ 300.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0 % 1,655.99

รวมทั้งสิ้น 25,312.99

(สองหมื่นห้าพันสามร้อยสิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

นายณัฐวุฒิ กิตติธรรณ(2)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

03/03/2566 10:47:49

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

นครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

กองการประปาเทศบาลนครภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000577770
เทศบาลนครภูเก็ต
สาขาที่: 000001

11/1 ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต

นครภูเก็ต 83000 โทร. 0-7624-0759
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขที่ 25660000078750

วันเดือนปีออกบิล 05/04/2566
เทศบาลนครภูเก็ต

เลขที่ผู้ใช้น้ำ U00401059

ประเภทผู้ใช้น้ำ ในเขตเทศบาล
ชื่อผู้ใช้น้ำ บิดมดตอจาวรรต สุกาลย์ วิสิตา
ภูเก็ต

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ 77 หมู่บ้าน - ถนน ตะกั่วป่า ซอย
ตะกั่วป่า ตำบล ตลาดใหญ่ อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต
83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994001244731
เทศบาลนครภูเก็ต

เขตที่ 004

เลขมาตรครั้งก่อน 60465.0

วันที่อ่านครั้งก่อน 09/03/2566

เลขมาตรครั้งนี้ 61813.0

จำนวนที่ใช้ 1348.0 ลบ.ม.

ประจำเดือน มีนาคม 2566 จำนวน (บาท)

ค่าน้ำ	25,808.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	300.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0 %	1,827.56
รวมทั้งสิ้น	27,935.56

(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบลบาทหกสตางค์)

เทศบาลนครภูเก็ต

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY
ใบเสร็จรับเงิน /

นครภูเก็ต
MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

กองการประปาเทศบาลนครภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000577770
เทศบาลนครภูเก็ต
สาขาที่: 00001

11/1 ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต

ภูเก็ต 83000 โทร. 0-7624 0759
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขที่ 25660000078750

วันเดือนปี 05/04/2566
เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขที่ผู้ใช้น้ำ U00401059

ประเภทผู้ใช้น้ำ ในเขตเทศบาล
ชื่อผู้ใช้น้ำ นิคมคลองอาครัง ต.สุภาลัย ไร่สด
ภูเก็ต

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ 77 หมู่บ้าน - ถนน ตระกูลป่า ซอย
ตะกั่วป่า ตำบล ตลาดใหญ่ อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994001244731
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

เขตที่ 004

เลขมาตรครั้งก่อน 60465.0

วันที่อ่านครั้งก่อน 09/03/2566
เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขมาตรครั้งนี้ 61813.0

จำนวนที่ใช้ 1348.0 ลบ.ม.
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

ประจำเดือน มีนาคม 2566 จำนวน (บาท)

ค่าน้ำ 25,808.00

ส่วนลด 0.00
เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

ค่าบริการ 300.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0 % 1,827.56
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

รวมทั้งสิ้น 27,935.56

(สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบลบาทหกสตางค์)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

นายณัฐวุฒิ กิตติธรรณ(2)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

05/04/2566 10:47:35

เทศบาลนครภูเก็ต

นครภูเก็ต
MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

ใบเสร็จรับเงิน /

ใบกำกับภาษี

เทศบาลนครภูเก็ต
กองการประปาเทศบาลนครภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000577770

เลขที่ 00001
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

11/1 ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต

จ.ภูเก็ต 83000 โทร 0 7624 0759

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขที่ 25660000097820

วันเดือนปี
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

09/05/2566
เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขที่ผู้ใช้น้ำ U00401059

ประเภทผู้ใช้น้ำ ในเขตเทศบาล

ชื่อผู้ใช้น้ำ เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ 77 หมู่บ้าน - ถนน ตะกั่วป่า ซอย

เทศบาลนครภูเก็ต
เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994001244731

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขที่ 004

เลขมาตรเครื่องก่อน 61813.0

วันที่อ่านครั้งนี้

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เลขมาตรครั้งนี้ 63100.0

จำนวนที่ใช้ 1287.0 ลบ.ม.

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

ประจำเดือน เมษายน 2566 จำนวน (บาท)

ค่าน้ำ 24,496.50

เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

ค่าบริการ 300.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0%

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

รวมทั้งสิ้น 26,532.26

(สองหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบสองบาทยี่สิบหกสตางค์)

นครภูเก็ต
MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

นายณัฐวุฒิ กิตติธรรกุล(2)

เทศบาลนครภูเก็ต
PHUKET CITY MUNICIPALITY

09/05/2566 09:24:35

ใบเสร็จรับเงิน
ใบกำกับภาษี

เทศบาลนครภูเก็ต
MUNICIPALITY PHUKET CITY MUNICIPALITY PHUKET CITY

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000577770

สาขาที่ 000001
11/1 ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต

จ.ภูเก็ต 83000 โทร 0 7624 0759

เลขที่ 25660000115532

วันเดือนปี 07/06/2566

เลขที่ผู้ใช้ 000401059

ประเภทผู้ใช้น้ำ ในเขตเทศบาล

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย วิสดำ
ภูเก็ต

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ 77 หมู่บ้าน - ถนน ตะกั่วป่า ซอย

ตะกั่วป่า ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอ เมืองจังหวัดภูเก็ต
83000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994001244731

เขตที่ 004

เลขมาตรครั้งก่อน 63100.0

วันที่อ่านครั้งนี้ 07/05/2566

เลขมาตรครั้งนี้ 64316.0

จำนวนที่ใช้ 1216.0 ลบ.ม.

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 จำนวน (บาท)

ค่าน้ำ 22,970.00

ส่วนลด 0.00

ค่าบริการ 300.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0 % 1,628.90

รวมทั้งสิ้น 24,898.90

(สองหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทเก้าสิบสตางค์)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

นายณัฐวุฒิ กิตติธรรกุล(2)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

07/06/2566 11:25:36

MUNICIPALITY PHUKET CITY MUNICIPALITY PHUKET CITY

เอกสารแนบที่ 9

บันทึกการตรวจสอบระบบระบายน้ำ

ค่า PH ครึ่ง

ประจำเดือน มีนาคม 2566

[illegible]

รายงานค่า PH คอรั้น

๑๙๕๖ มหาบัณฑิต

[illegible]

รายงานค่า PH คอร์ริน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

- [illegible]

รายงานค่า PH คอรั้น

ประจำเดือน มิถุนายน 2566

- [illegible]