

ภาคผนวก ญ

ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

บริษัท.....

เพื่อให้การบริหารจัดการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้มีประสิทธิภาพ
หน่วยงานความปลอดภัยจึงกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

- ขั้นตอนปฏิบัติก่อนพนักงานติดเชื้
- ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงาน ไม่ผ่านการคัดกรอง
- ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีพนักงานติดเชื้
- ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีพนักงาน ใกล้ชิดผู้ป่วยติดเชื้
- ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานหายป่วยและผู้รับกำหนดกักตัวกลับเข้าทำงาน

1. ขั้นตอนปฏิบัติก่อนพนักงานติดเชื้

1.1 การประชาสัมพันธ์ คือ การจัดทำประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เช่น
ข้อมูลการเกิดโรค ข้อมูลกลุ่มเสี่ยง สถานที่เสี่ยง และการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการติดเชื้ เป็นต้น

1.2 แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันควบคุม คือ แนวทางป้องกัน ไม่ให้ติดเชื้ และควบคุมยับยั้งการแพร่เชื้

1.3 การคัดกรองผู้ติดเชื้ คือ การตรวจสอบ ตรวจวัด เพื่อแยกกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วย ไม่ให้เข้าพื้นที่
ปฏิบัติงาน เช่น การวัดอุณหภูมิร่างกาย การซักประวัติ เป็นต้น

1.4 การเตรียมทีมฉุกเฉิน คือ การเตรียมบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยงในการแพร่
เชื้ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.5 การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เฉพาะกิจ คือ การเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นสำหรับทีม
ฉุกเฉิน เช่น น้ำยาฆ่าเชื้ น้ำยาทำความสะอาด ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย อุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบในแผนก่อนพนักงานติดเชื้

มาตรการก่อนเกิดการระบาดของโรค	แนวทางปฏิบัติ	รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ดิบบอร์ด ส่ง ข้อมูลทาง Outlook ส่งข้อมูลทาง Line หัวหน้าที่ทีม จัดประชุมภายในทีม เป็นต้น	หน่วยงานความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยงาน
แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน ควบคุม	- งดไปสถานที่เสี่ยง ไม่ใกล้ชิดกลุ่มเสี่ยง - สวมหน้ากากอนามัย ถุงมือ - จัดให้มีเจลฆ่าเชื้ล้างมือ - ล้างมือบ่อยๆ กินร้อน ใช้ช้อนกลางที่เป็นส่วนตัว - นั่งให้ห่างกันในระยะที่ปลอดภัย - การประชุมทีมให้แบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ	พนักงานทุกคน

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบในแผนก่อนพนักงานติดเชื้อ (ต่อ)

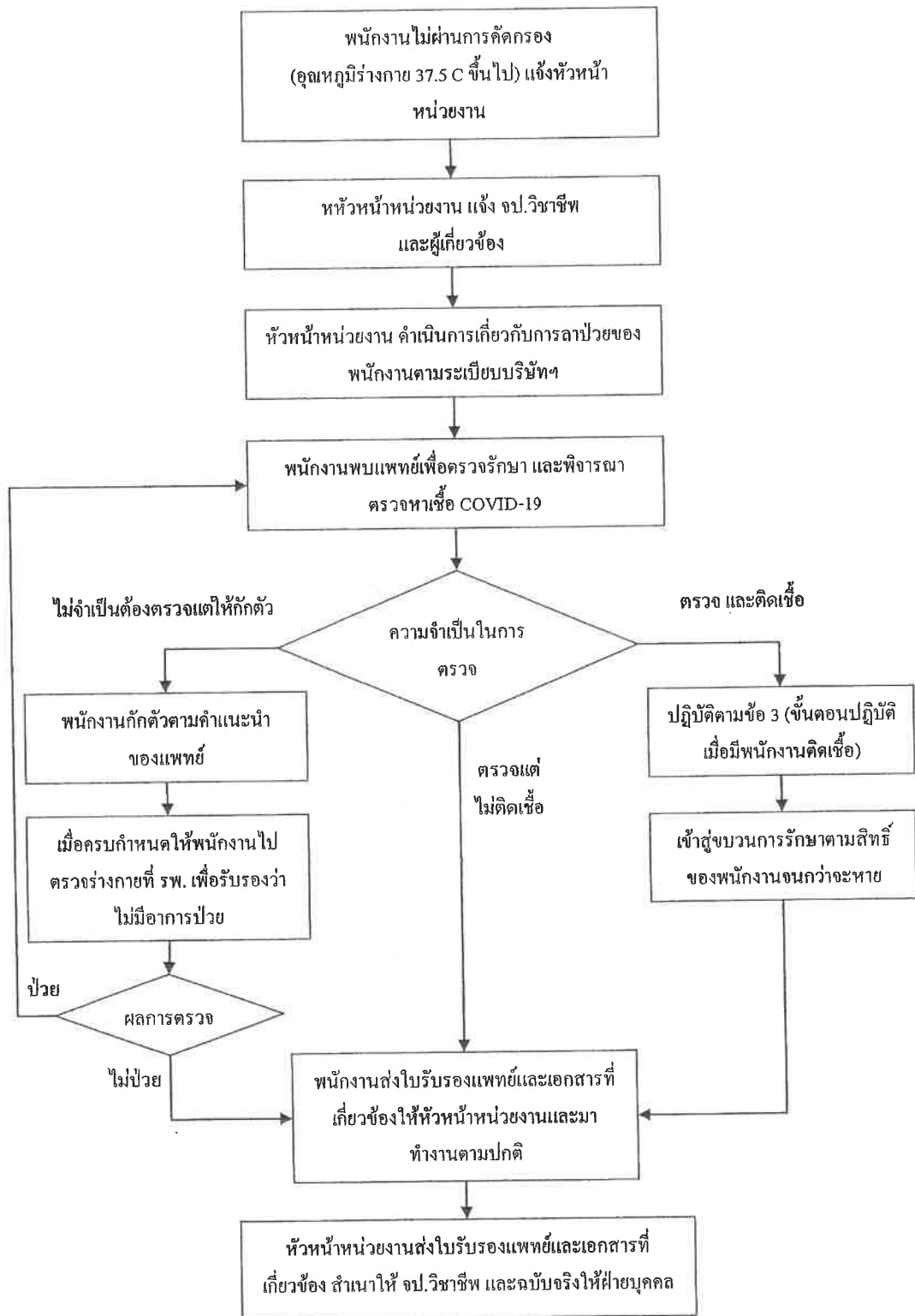
มาตรการกักกันการติดเชื้อ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน ควบคุม (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - การรอสแกนนิ้ว ให้รักษาระยะให้ปลอดภัย - การฉีดพ่นฆ่าเชื้อในยานพาหนะ - การทำความสะอาดฆ่าเชื้อวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ - รถตู้รับส่งพนักงานต้องมีการฆ่าเชื้อ และมีเจลฆ่าเชื้อล้างมือ - ปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการที่เกี่ยวข้อง - อื่นๆ ตามความเหมาะสม 	พนักงานทุกคน
การคัดกรองผู้ติดเชื้อโรค	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย - ชักประวัติ - อื่นๆ ตามความเหมาะสม 	หน่วยงานความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยงาน
การเตรียมทีมฉุกเฉิน	- จัดตั้งทีมฉุกเฉินประจำทีม ทำหน้าที่ ทำความสะอาดพื้นที่ฉีดพ่นฆ่าเชื้อในกรณีมีผู้ติดเชื้อ	หน่วยงานความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยงาน
การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เฉพาะกิจ	- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้กรณีมีผู้ติดเชื้อ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาด ถุงมือ หน้ากากอนามัย อุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น	หน่วยงานความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยงาน

2. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีพนักงานไม่ผ่านการคัดกรอง

กรณีผลการคัดกรอง พนักงานมีอุณหภูมิร่างกายสูง 37.5 C ขึ้นไป ให้หน่วยงานความปลอดภัยลงประวัติข้อมูลพนักงาน และให้พนักงานไปตรวจรักษาอาการป่วย ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้

- 2.1 พนักงาน แจ้งผลการคัดกรองให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ
- 2.2 หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งข้อมูลให้ จป. วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2.3 หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการลาป่วยของพนักงานตามระเบียบบริษัทฯ
- 2.4 พนักงาน ไปพบแพทย์ เพื่อตรวจรักษาอาการป่วยและตรวจหาเชื้อ COVID-19 ส่งใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หัวหน้าหน่วยงาน
- 2.5 หัวหน้าหน่วยงาน ส่งสำเนาใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ จป. วิชาชีพ เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2.6 พนักงานปฏิบัติตามคำแนะนำให้แพทย์อย่างเคร่งครัด
- 2.7 หัวหน้าหน่วยงาน ส่งใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง) ให้ฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของงานบุคคลต่อไป

แผนผังการปฏิบัติเมื่อมีพนักงานไม่ผ่านการคัดกรอง

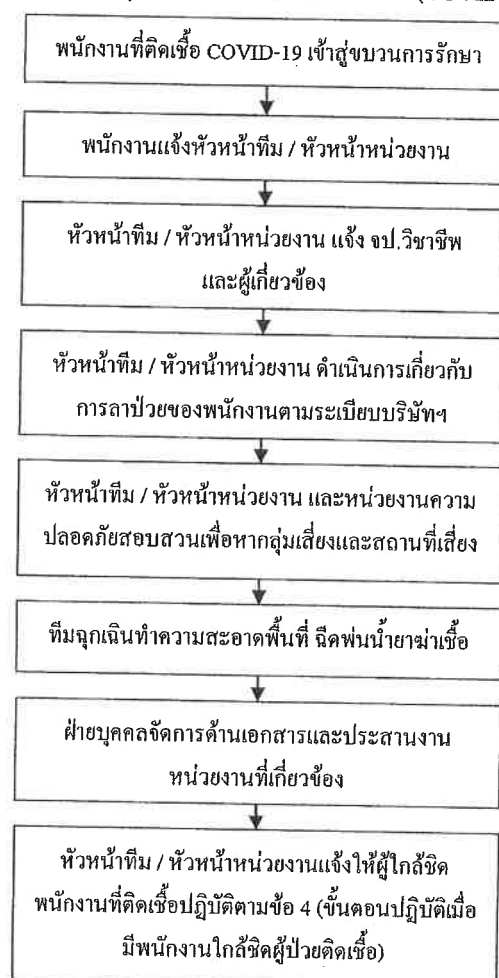


3. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีพนักงานติดเชื้อ

เมื่อพนักงานได้รับการตรวจหาเชื้อ COVID-19 และผลตรวจคือติดเชื้อ ทางสถานพยาบาลที่ตรวจพบจะทำการรักษาตามสิทธิ์พนักงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้

- 3.1 พนักงานที่ติดเชื้อจะเข้าสู่ขบวนการรักษาตามสิทธิ์พนักงานจนกว่าจะหายเป็นปกติ
- 3.2 พนักงานแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมส่งใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 หัวหน้าหน่วยงาน ให้แจ้ง จป. วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 3.4 หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการลาป่วยของพนักงานตามระเบียบบริษัทฯ
- 3.5 หัวหน้าหน่วยงาน และหน่วยงานความปลอดภัย สอบสวนหาสาเหตุของการติดเชื้อประวัติที่เกี่ยวข้องกับใกล้ชิด สถานที่ใดเสี่ยงแพร่เชื้อ เป็นต้น
- 3.6 ทีมฉุกเฉินเข้าทำความสะอาดพื้นที่ ติดพัน้ำยามาเชื้อในสถานที่เสี่ยงแพร่เชื้อ โดยต้องมีการป้องกันเป็นอย่างดี คำถึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ หากกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อขอให้หลีกเลี่ยง
- 3.7 ฝ่ายบุคคลจัดการด้านเอกสาร ประสานงานกับสถานพยาบาล ประกันสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งให้พนักงานที่ใกล้ชิดพนักงานที่ติดเชื้อปฏิบัติตามข้อ 4 (ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีพนักงานใกล้ชิดผู้ป่วยติดเชื้อ)

แผนผังการปฏิบัติเมื่อพนักงานติดเชื้อโคโรนา (COVID-19)



4. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีพนักงานใกล้ชิดผู้ป่วยติดเชื้อ

กรณีมีพนักงานติดเชื้อ สำหรับพนักงานที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ต้องแยกตัวเองออกจากพนักงานคนอื่น และให้ไปตรวจหาเชื้อที่สถานพยาบาล โดยเร่งด่วน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 พนักงานที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อรายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยงาน

4.2 หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งข้อมูลให้ จป. วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.3 หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการลาป่วยของพนักงานตามระเบียบบริษัทฯ

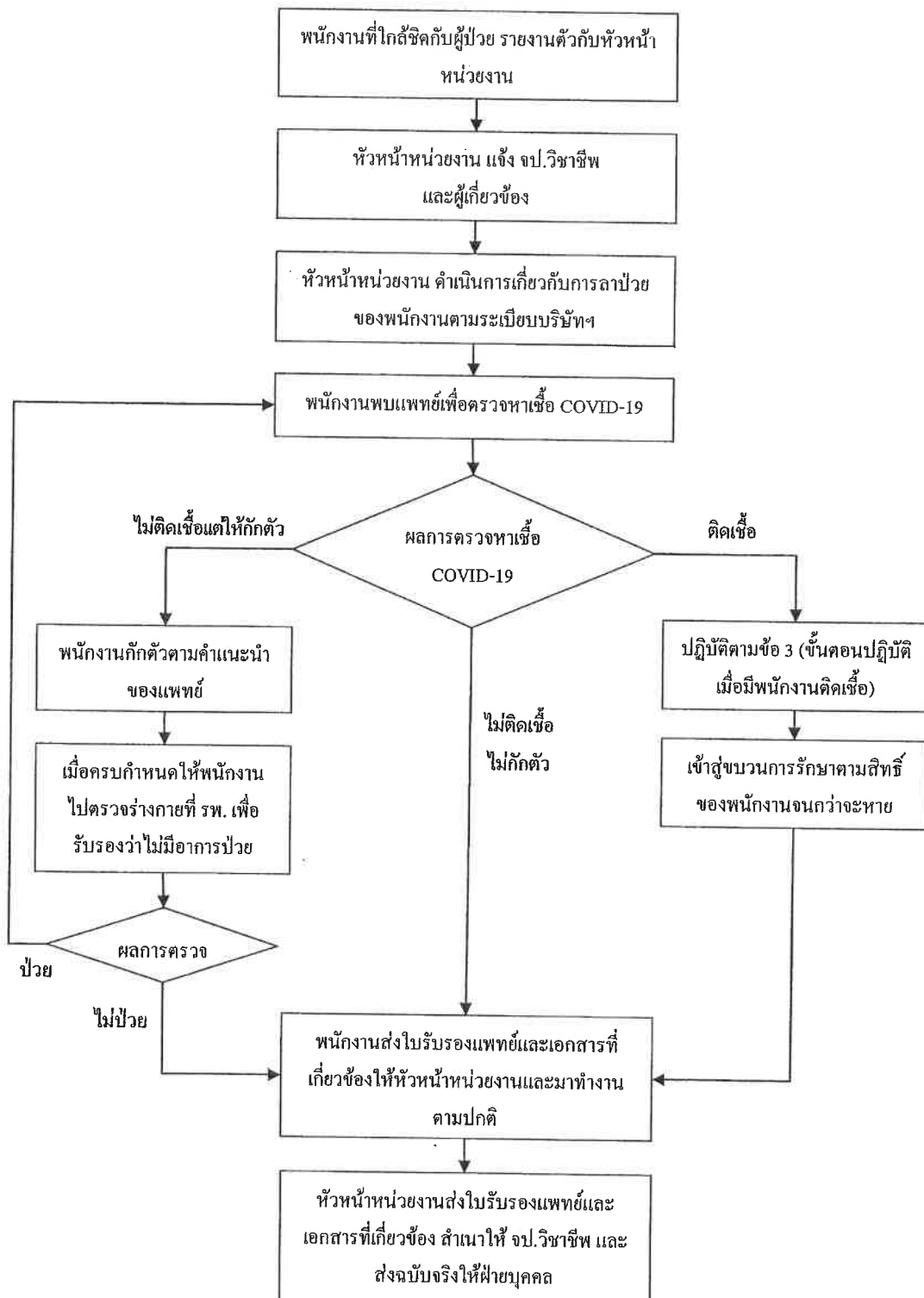
4.4 พนักงานไปพบแพทย์ เพื่อตรวจหาเชื้อ COVID-19 และส่งใบรับรองแพทย์ให้หัวหน้าหน่วยงาน

4.5 หัวหน้าหน่วยงาน ส่งสำเนาใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ จป. วิชาชีพ เพื่อบันทึกข้อมูล และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.6 พนักงานปฏิบัติตามคำแนะนำให้แพทย์อย่างเคร่งครัด

4.7 หัวหน้าหน่วยงาน ส่งใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง) ให้ฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

แผนผังการปฏิบัติเมื่อมีพนักงานใกล้ชิดผู้ป่วยติดเชื้อ



5. ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานหายป่วยและผู้ครบกำหนดกักตัวกลับเข้าทำงาน

พนักงานที่ติดเชื้อและได้รับการรักษาหายเป็นปกติ และพนักงานที่ครบกำหนดในการกักตัว เมื่อจะกลับเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 พนักงานมารายงานตัว พร้อมส่งใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หัวหน้าหน่วยงาน

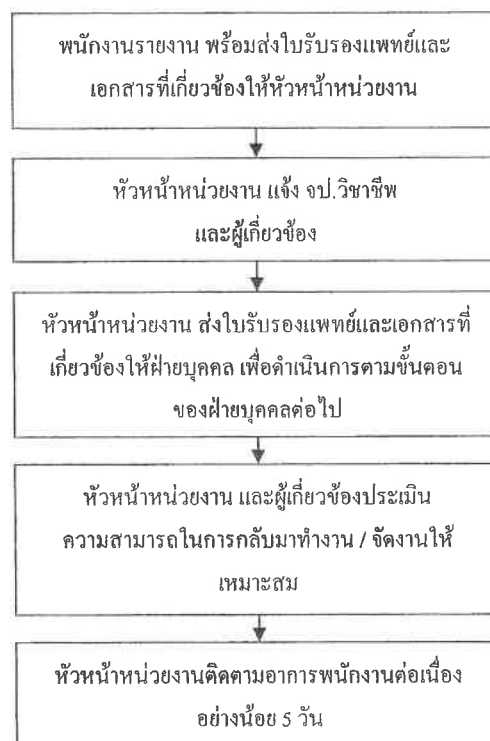
5.2 หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งข้อมูลให้ จป. วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3 หัวหน้าหน่วยงาน ส่งใบรับรองแพทย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

5.4 สำหรับพนักงานที่ป่วยติดเชื้อและหายเป็นปกติ ให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องประเมินว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานตำแหน่งเดิมได้หรือไม่ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนงานให้เหมาะสม (ถ้าจำเป็น)

5.5 หัวหน้าหน่วยงาน ติดตามอาการพนักงานต่อเนื่องอย่างน้อย 5 วัน

แผนผังการปฏิบัติเมื่อพนักงานหายป่วยและผู้ครบกำหนดกักตัวกลับเข้าทำงาน



หมายเหตุ : การปฏิบัติงานขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ กิจกรรมใดที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อหรือทำให้เกิดการแพร่เชื้อขอให้หลีกเลี่ยง และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ