

ภาคผนวก ข

เอกสารตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข
และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สัญญาจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา การติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการทางหลวงหมายเลข 348
อ.ปะคำ-อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์

บันทึกการทำสัญญา

- สัญญาจ้างเลขที่.....สพ.๑๐/๒๕๖๖.....ลงวันที่.....๑๔.....ธันวาคม ๒๕๖๕.....
๑. ☒ ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท ยูไนเต็ท แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด.....
 ๒. ชื่อหน่วยงาน.....สำนักแผนงาน กรมทางหลวง.....
 ๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตำแหน่ง).....นายปิยพงษ์.....ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมทางหลวง ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๑๕/๒๕๖๐ และที่ บ.๑/๑๑๘/๒๕๖๐ ลง ณ วันที่.....๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐.....
 ๔. งานที่ปรึกษาโดยวิธี.....คัดเลือก.....
 ๕. งาน : ...การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทางหลวงหมายเลข ๓๔๘ อ.ปะคำ - อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์.....(ระยะดำเนินการ).....กิจกรรม.....ก่อสร้างทางหลวงแผ่นดิน.....จำนวนเงิน.....๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
ได้รับใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเลขที่.....๑๐๐๐๐๐๑๖๕๓.....ลงวันที่.....๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....GF เลขที่ส่งออก.....๑๐๒๔/๒๕๖๖/๗.....ลงวันที่.....๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....จำนวน๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท.
 ๖. ราคาคิดเป็นหน่วย.....บาท รวมค่างาน.....๖,๙๓๗,๔๕๒.๐๐.....บาท
เงินล่วงหน้า.....๑๕.....% เป็นเงิน.....๑,๐๔๐,๖๑๗.๘๐.....บาท
 ๗. เงินจัดสรรตามหนังสือเลขที่.....-.....ลงวันที่.....-
 ๘. ครม. อนุมัติให้ผูกพันงบประมาณข้ามปี พ.ศ.....๒๕๖๗.....จำนวน.....๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท.....ถึง.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....จำนวน๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๕๐๕/ว ๔๕๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ๙. เงินประกันสัญญา.....๓๔๖,๘๗๒.๖๐.....บาท โดย
☐ เงินสด.....บาท
☐ เชื้อธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....
☒ หนังสือค้ำประกันธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางนา เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๗๖๑๒๖๐๐๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔๖,๘๗๒.๖๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสิบสตางค์) อื่น ๆ-
 ๑๐. เงินค่าประกันผลงาน.....หัก ๑๐.....% ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน
 ๑๑. ☒ ค่าปรับผิดสัญญาจ้างวันละ.....๒,๗๗๕.๐๐...บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา
☐ ค่าปรับผิดสัญญาซื้อ.....% ต่อวัน ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 ๑๒. วันเริ่มต้นสัญญาวันที่.....๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕.....
 ๑๓. วันสิ้นสุดสัญญาวันที่...๓ ธันวาคม ๒๕๖๗...(ระยะเวลาดำเนินการ...๑๒๐...วัน นับถัดจากวันกำหนดในสัญญา)

**สัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษา
สำหรับ
การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ทางหลวงหมายเลข ๓๔๘ อ.ปะคำ - อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ (ระยะดำเนินการ)**

สัญญาเลขที่ สผ.๑๐/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง กรมทางหลวง โดยนายปิยพงษ์ [REDACTED] ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน กรมทางหลวง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [REDACTED] มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ซอยอุดมสุข ๔๑ ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ โดย นางศุภรัตน์ [REDACTED] ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ [REDACTED] ลงวันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติงานตามโครงการ การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทางหลวงหมายเลข ๓๔๘ อ.ปะคำ - อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ (ระยะดำเนินการ) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ก - ข ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมงานทาง ด้านวิเคราะห์คาดการณ์การจราจร ด้านศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|----------------|
| ๒.๑ ภาคผนวก ก ขอบเขตของงาน สำหรับงานบริการที่ปรึกษา | จำนวน ๑๖ หน้า |
| ๒.๒ ภาคผนวก ข กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
พร้อมด้วยประวัติบุคลากรหลัก | จำนวน ๓๒ หน้า |
| ๒.๓ ภาคผนวก ค ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง | จำนวน ๒๓๓ หน้า |
| ๒.๔ ภาคผนวก ง เอกสารสำคัญของบริษัทที่ปรึกษา | จำนวน ๘๙ หน้า |
| ๒.๕ ภาคผนวก จ แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) | จำนวน ๑ หน้า |

UAE

UNITED ANALYST AND
CONSULTANT CO., LTD.



๒.๖ ภาคผนวก ฉ แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง)

จำนวน ๒ หน้า

๒.๗ ภาคผนวก ช แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๙๓๗,๔๕๒.๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๕๓,๘๕๒.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๖ (หก) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ค และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาดังนี้

ชื่อธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา บางนา

ชื่อบัญชี บริษัท ยูไนเต็ท แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่บัญชี ๒๕๙-๓-๐๐๑๔๗-๘ ประเภทบัญชี เงินสะสม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ค

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๔๐,๖๑๗.๘๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหกร้อยสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

UAE

UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED



ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ

ตารางที่ ๑ สรุปรายงานและเอกสารที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบ

ลำดับ	รายงาน	จำนวน (ฉบับ)
๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๘
๒	รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress Report ๑)	๘
๓	รายงานระยะกลาง (Interim Report)	๘
๔	รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress Report ๒)	๘
๕	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	๘
๖	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)	๘

ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ก

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมงานทาง ด้านวิเคราะห์ คาดการณ์การจราจร ด้านศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้อง รับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมงานทาง ด้านวิเคราะห์ คาดการณ์ การจราจร ด้านศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และ/หรือบทบัญญัติ แห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้น จากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและ ความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้



UNITED ANALYST AND ENGINEER
CONSULTANT COMPANY LTD.



๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ค ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทอรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริงซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน วันละ ๒,๗๗๕.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

(ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางนา เลขที่ ค.๔๗๖๔๐๓๗๖๑๒๖๐๐๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๖,๘๗๒.๖๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่กระทบสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน
กรมทางหลวง



(ลงชื่อ) _____ ปรึกษา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์
เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

(ลงชื่อ) _____ พยาน
() _____

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
กรมทางหลวง

(ลงชื่อ) _____ พยาน
() _____

ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์
เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ภาคผนวก ค
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้าง

๑.๑ จำนวนเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๙๓๗,๔๕๒.๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าบริการที่ปรึกษา จำนวน ๖,๔๘๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ (เจ็ด) จำนวน ๔๕๓,๘๕๒.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑.๒ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาดังนี้

๑.๒.๑ จ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๔๐,๖๑๗.๘๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหกร้อยสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามที่ระบุ ในข้อ ๑.๑ เมื่อมีการลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

๑.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากที่ปรึกษาในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้า ที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๑.๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งงวดการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๖ (หก) งวด ซึ่งจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดและกำหนดการจ่ายเงินแสดงไว้ในตารางที่ ค-๑

๑.๒.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก ก และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยส่งจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ดังรายละเอียดในตารางที่ ค-๑

๓. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑.๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ (สิบ) เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษากภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานของที่ขอรับคืนมา มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ (ภาคผนวก จ) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญานี้ สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

ตารางที่ ค-1
ตารางการจ่ายเงิน
การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ทางหลวงหมายเลข 348 อ.ปะคำ - อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ (ระยะดำเนินการ)

งวดการชำระเงิน/ กำหนดการชำระเงิน	ค่าบริการ(บาท) บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
งวดที่ 1 ค่าจ้างที่ปรึกษา 10% จ่ายเมื่อ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) แล้วเสร็จ	693,745.20
งวดที่ 2 ค่าจ้างที่ปรึกษา 20% จ่ายเมื่อ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า 1 (Progress Report 1) แล้วเสร็จ	1,387,490.40
งวดที่ 3 ค่าจ้างที่ปรึกษา 20% จ่ายเมื่อ ส่งมอบรายงานระยะกลาง (Interim Report) แล้วเสร็จ	1,387,490.40
งวดที่ 4 ค่าจ้างที่ปรึกษา 20% จ่ายเมื่อ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า 2 (Progress Report 2) แล้วเสร็จ	1,387,490.40
งวดที่ 5 ค่าจ้างที่ปรึกษา 20% จ่ายเมื่อ ส่งมอบร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) แล้วเสร็จ	1,387,490.40
งวดที่ 6 ค่าจ้างที่ปรึกษา 10% จ่ายเมื่อ ส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) และรายงานสรุป สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) แล้วเสร็จ	693,745.20
ยอดรวม	6,937,452.00

หมายเหตุ : เงินค่าจ้างที่ปรึกษาในตารางที่ ค-1 เป็นเงินค่าจ้างที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
 โดยในการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามงวดต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินล่วงหน้า และเงินประกันผลงาน
 ดังรายละเอียดในหัวข้อ 1.2.1 และ ข้อ 3

ภาคผนวก ข-2

ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดเขตควบคุมไฟฟ้าในท้องที่
จังหวัดบุรีรัมย์



แขวงทางหลวงบุรีรัมย์
รับที่ 12
วันที่ 4 มี.ค. 2555
เวลา 14.05 น.

วันที่รับ 20.02
วันที่รับ 20.02
วันที่รับ 20.02

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทางหลวง สำนักบริหารบำรุงทาง โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๒๕๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๐๔ ๕๕๐๐

ที่ สร.๗/ ๗๔๕๑๐ วันที่ ๕10 ธันวาคม ๒๕๔๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน ปี ๒๕๔๕

(ท) เรียน ทุก ผส.ทล. ผอ.ชท. และ ผอ.ชพท.

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน ที่จะเกิดขึ้น เป็นประจำในช่วงฤดูแล้ง โดยมีประสบปัญหาไฟไหม้พุ่มไม้บริเวณสองข้างทางหลวง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย ต่อประชาชนผู้ใช้งานได้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วมีอาวุธดับไฟไหม้สองข้างทางหลวงที่รับผิดชอบตลอดเวลา
๒. กำชับสั่งการให้หมวดทางหลวงฯ ให้เข้มงวดกวาดเศษไม้ให้เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง และ ผู้รับจ้าง คัดหญ้า จุดไฟเผาหญ้าในเขตทางหลวงอย่างเด็ดขาด
๓. ให้ทุกหน่วยงานในพื้นที่ เตรียมการดูแลถนนทุกสายให้พร้อมใช้งานได้ทันที
๔. สนับสนุนทุกหน่วยงานในพื้นที่ในการช่วยเหลือดับไฟเมื่อได้รับการร้องขอ
๕. ถ่ายภาพทุกครั้งที่ไปให้ความช่วยเหลือ หรือเข้าระับเหตุการณ์ไฟไหม้สองข้างทาง และ ให้แนวทางการหลวงประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน
๖. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยสรุปรายงานประจำสัปดาห์ ส่งมาที่ศูนย์บริหารงานอุบัติเหตุ สำนักบริหารบำรุงทาง ทุกวันศุกร์ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ [redacted] จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย เพื่อสรุปเสนอ ผู้บริหาร และกรมทางหลวงชนบท (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานไฟป่า ได้ที่เว็บไซต์ สำนักบริหารบำรุงทาง)

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการและวิธีป้องกันอัคคีภัยริมทางหลวง ปี ๒๕๔๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๕) ๑๕๒๐๐๑
- 11/๐๓/๕๕
๑๖.๒
๑๑/๑๕

ที่ สร.๗.๑๐.๗๑ ๕๑๑๑๑๑ ๒๕๔๔

(๕) เรียน ผอ.ชท.ในสังกัด

- เพื่อทราบ และดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง
- ผอ.ทล.๑๐ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกันและติดตามเรื่อง

[redacted]

ร.๗.๗.๑๐.๒ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ทล.๑๐

คู่สมรส รุก ๕๕.๗๗ ๗๕๖

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง

(ท) ร.๗.๗.๑๐.๗๑
๑๑.๒
- ๑๑/๐๓/๕๕
- ๑๑/๐๓/๕๕

รักษาการอธิบดี ผอ.ชท.บุรีรัมย์
- ๕ มี.ค. ๒๕๕๕

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๕
ผู้ว่าราชการ



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ด้วยว่ากฎว่าในเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดในบริเวณที่ประชาชนอาศัยอยู่ อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

และเพื่อให้ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

ภายในพื้นที่เขตควบคุมภัยพิบัติ

๑. ให้คณะกรรมการควบคุมภัยพิบัติ

๒. หากการจัดตั้งเขตควบคุมภัยพิบัติ

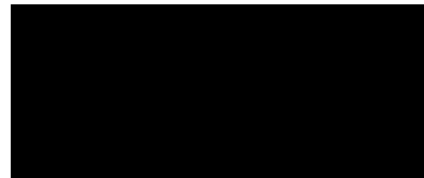
๓. ในเขตควบคุมภัยพิบัติ

๔. การจัดทำแผนผัง หรือแผนที่แสดงพื้นที่ควบคุมภัยพิบัติ

๕. ท่าน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ชาวผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรบ้าน ผู้บริหารองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลศรีนครินทร์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน (อบ.) ให้เขียนเป็นหน้าที่ต้องสละสิทธิ์แล้วให้
ประชาชนในท้องถิ่นปฏิบัติ ประการอย่างอื่นจะมีความสำคัญหรือไม่ประการใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้ว่าการจังหวัดบุรีรัมย์

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๓๗.๓/ว ๓๓๒๘๘



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๓๑๕๙ เขาวงกต
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ นายกเทศมนตรีเมืองนางรอง และนายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

- อ้างถึง ๓. คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓. คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๔. คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๕. คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งคำสั่งเรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เนื่องจากหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตามที่อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้ง แจ้งความประสงค์ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อไปปฏิบัติราชการแทน ดังนั้น เพื่อให้การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ตามที่อ้างถึง และให้ใช้คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ใหม่นี้แทน รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถตรวจบนโหลดได้ที่ www.buriram.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ อนึ่ง เมื่อคำสั่งมอบอำนาจของจังหวัดฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากมีการยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่งที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แจ้งการยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่งให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร/โทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๕๒๓ / ๒๕๖๓

**เรื่อง มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์**

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ และคำสั่งที่ ๙๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
เกิดความรวดเร็ว เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๕ และ
มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าราชการจังหวัด
บุรีรัมย์ จึงมอบอำนาจให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๐๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งจังหวัด
บุรีรัมย์ ที่ ๙๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รวมทั้งคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และ
บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน เว้นแต่ กรณีใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้
มอบอำนาจในเรื่องนั้นไว้เป็นการเฉพาะกรณีแล้ว

๒. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑. มอบอำนาจในการกำกับดูแล ในการพิจารณาสั่งการ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตาม แผนวท ก. ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เว้นแต่กรณีที่มีคำสั่ง
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๒. มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจของ
ผู้ว่าราชการจังหวัด และมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้
และอำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในส่วนราชการ
หน่วยงาน รัฐบาลกิจที่กำกับดูแลตาม แผนวท ข. และอำนาจหน้าที่ตาม แผนวท ค. เว้นแต่กรณีที่มีคำสั่งกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่น และยกเว้น สำนักงานจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัด และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่กั้นการรองานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด
หรือมติคณะรัฐมนตรี แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่ง อนุญาต หรืออนุมัติ

๒.๓ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ บังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ตาม หมวดก จ. เว้นแต่กรณีที่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๓. การมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๒. ให้ยกเว้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ งานนโยบายสำคัญอันเกี่ยวกับงานราชการลับ งานเกี่ยวกับราชสำนัก งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง

๓.๒ การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับเกษรบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ตลอดจนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ เฉพาะกรณีร้ายแรง

๓.๓ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๔ งานที่มีใ้ระบุให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ปฏิบัติราชการแทน

๓.๕ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงต่างๆ และงานที่ริเริ่มโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจเกิดผลดี และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ อำนาจกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบ ตามหมวด ก. ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน ดูแลทั้งกระบวนการ คือ กำกับดูแลการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็นงานสำคัญซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ตามข้อ ๓ หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าวโดยรวดเร็ว ขอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนแล้วแต่กรณี แล้วรีบนำเรียนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๒ อำนาจการกำกับดูแล การปฏิบัติราชการในพื้นที่ มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบ ตามหมวด ก. ให้กำกับดูแลทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา กำกับกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งจัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการประชาชน หรืองานเร่งด่วน

๔.๔ บรรดาภารกิจกรมที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้สั่งการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง รวบรวมรายงานนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบโดยตรง

๔.๕ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและเข้าใจอย่างต้องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือมีมติคณะรัฐมนตรี ที่เห็นว่าสมควรนำมาใช้เป็นหลักในการปรับปรุงเพิ่มเติม การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ

๔.๖ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และกรณีปลัดจังหวัดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีเร่งด่วน ให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัด ท่านใดท่านหนึ่ง หรือปลัดจังหวัดพิจารณาสั่งการแทน ตามลำดับผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดผู้มีวัยวุฒิ และอาวุโสน้อย สั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งเป็นเจ้าของเรื่อง เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่รับผิดชอบส่วนราชการนั้นทราบ เมื่อกลับมากับปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

๔.๗ งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการนั้น ๆ

๔.๘ กรณีที่มีหนังสือเวียน เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบ หรือถือปฏิบัติ หากเป็นเรื่องสำคัญ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งสำเนาหนังสือเวียนให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบในสายงานทราบ และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเรื่องด้วย

๔.๙ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานส่วนกลาง หรือประสานงานกับส่วนราชการนอกเขตจังหวัด ให้ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหมวด ก ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นการรายงานที่เกี่ยวกับสถิติ หรืองานปกติประจำ หรือการส่งสำเนาคำสั่งของทางราชการ คำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้

๔.๑๐ หนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ลงนามปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด มีไปถึงอำเภอ ขอให้แจ้งถึงนายอำเภอทุกเรื่อง และให้สำเนาหนังสือให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วยทุกครั้ง

๔.๑๑ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติ ในทันทีจะเกิดการเสียหาย ก็ให้วินิจฉัยสั่งการไปโดยเร็ว และขอให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๔.๘ ด้วย แต่ในกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้เฉพาะกรณีไป

๕. ในกรมมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ นอกเหนือจากการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ถือว่าได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหมวด ก สามารถปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทุกกรณีเต็มอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามไว้เท่านั้น หากปรากฏว่า การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหา ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าได้มีการมอบอำนาจหรือไม่และอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการมอบหมายให้ชัดเจนต่อไป

๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด นายอำเภอ ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัดเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๓. กรณีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามผนวก ก ท่วนใด ให้เสนอสำนักงานจังหวัด พิจารณาเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีก็ได้

๔. งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการนั้นๆ ยกเว้น กรณีหากมีการมอบอำนาจไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือมีการมอบอำนาจเพิ่มเติมของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการนั้นๆ เสนอเหตุผล รายละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๕. ในกรณีเร่งด่วน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามผนวก ก ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดไปราชการ หรือไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว และมีงานที่ค้างรายการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเกินกว่า ๒ วันทำการ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรับนำเรื่องที่ค้างเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด วินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง รวมถึงกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ซึ่งเป็นเหตุให้งานค้างเกินกว่า ๒ วัน ทำการ ให้ฝ่ายเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดรับนำเสนอผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย หากมีงานที่ค้างหัวหน้าส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๖. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรที่จะพิจารณาสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี หรือหากมีความเห็นที่แตกต่างจากที่ได้สั่งการไปแล้ว ในแต่ละเรื่องผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือสั่งการในเรื่องนั้นๆ ได้ทุกกรณี

๗. กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามผนวก ก หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรีบรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายหลังโดยเร็ว

๘. สำหรับอำนาจการปฏิบัติราชการแทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ไปแล้วตามนโยบาย หรือหนังสือของจังหวัดนอกเหนือจากคำสั่งของจังหวัดฯ ที่ยกเลิกตามข้อ ๑. และไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปตามนั้น

๙. บรรดาคำสั่งใดๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑๐. การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ส่วนราชการผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และนายอำเภอ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทนเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบอำนาจ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำ โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัด เพื่อประมวลสรุปประกอบการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรายงานเป็นประจำ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปี

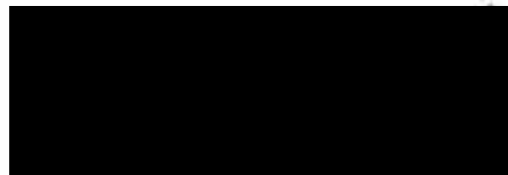


๓๕. ให้ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน แต่หากกรณีปฏิบัติราชการแทนนั้น เป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที ตามแบบรายงานที่แนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

๓๖. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๕๒ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บทนิยาม

“**กำกับการบริหารราชการ**” หมายความว่า กำกับโดยทั่วไป ซึ่งการบริหารราชการแผ่นดินของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลหรือนายกรัฐมนตรี มีอำนาจสั่งการตามอำนาจในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายที่ให้อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดในการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงอำนาจตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ มอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

“**ตั้งและการปฏิบัติราชการ**” หมายความว่า สิ่ง อนุญาต หรืออนุมัติ ให้ส่วนราชการหรือข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ มติคณะรัฐมนตรี ในฐานะผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดในการปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

“**กำกับ ดูแล**” หมายความว่า กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกับผู้ว่าราชการจังหวัด ในการกำกับดูแล ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ นโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสั่งการให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

“**หัวหน้าส่วนราชการ**” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และที่ส่วนราชการ (กรม/เทียบเท่า) มอบอำนาจกำกับดูแลและกำกับการบริหารราชการให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

“**หัวหน้าหน่วยงาน**” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจบัญชา กำกับ ดูแล หรือกำกับการบริหารราชการ

การมอบอำนาจให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ในการกำกับดูแล การพิจารณาสั่งการ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจงาน (แนบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๖๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดการแบ่งกลุ่มภารกิจงานความรับผิดชอบของจังหวัดบุรีรัมย์ ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความมั่นคง ประกอบด้วย

- ๑.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๑.๒ งานเสริมสร้างความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ
- ๑.๓ งานเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์
- ๑.๔ งานอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผ่านกลไก

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- ๑.๕ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานแก้ไขปัญหาน้ำเสียชุมชน/พื้นที่นอกระบบ จัดสรรที่ดินทำกิน รวมถึงที่อยู่อาศัย
- ๑.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- ๑.๑๐ งานการกำกับดูแล กำกับการปฏิบัติราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์
- ๑.๑๑ งานการกำกับดูแล กำกับการปฏิบัติราชการ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงาน

จังหวัดบุรีรัมย์

๒. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยอย่างครบวงจร
- ๒.๒ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๓ งานเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน
- ๒.๔ งานการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน/การค้าชายแดน
- ๒.๕ งานพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก SME และ OTOP
- ๒.๖ งานส่งเสริมการค้าเน้นชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๗ งานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒.๘ งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก

๓. ด้านสังคม ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๓.๒ งานช่วยเหลือคนยากจน คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๓.๓ งานเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
- ๓.๔ งานพัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๓.๕ งานพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านแรงงาน และการจัดระเบียบแรงงานและบริหาร
จัดการแรงงานต่างด้าว

๓.๖ งานการกำกับดูแล กำกับกับการปฏิบัติราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดบุรีรัมย์

๔. ด้านกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

๔.๑ งานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและการบริหารงบประมาณ

๔.๒ งานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๓ งานพื้นที่พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๔.๔ งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๕ งานโครงการพระราชดำริ

๔.๖ งานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

๔.๗ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๔.๘ งานฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๙ งานแก้ไขปัญหายาเสพติดและน้ำเสีย

๔.๑๐ งานการกำกับดูแล กำกับกับการปฏิบัติราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล
เพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานอำนวยการ และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์

การมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น
(บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๖๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. การแบ่งส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจ การบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง	กลุ่มภารกิจ ด้านเศรษฐกิจ	กลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	กลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ
ราชการส่วนภูมิภาค	ราชการส่วนภูมิภาค	ราชการส่วนภูมิภาค	ราชการส่วนภูมิภาค
(๑) สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์** (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	(๑) สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์	(๑) สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดบุรีรัมย์	(๑) สำนักงานจังหวัด บุรีรัมย์** (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานอำนาจการ และกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)
(๒) สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดบุรีรัมย์	(๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	(๒) สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์	(๒) สำนักงานโยธาธิการ และผังเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
(๓) เวือน้ำจังหวัดบุรีรัมย์	(๓) สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์	(๓) สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	(๓) สำนักงานขนส่ง จังหวัดบุรีรัมย์
(๔) เวือน้ำอำเภอนางรอง	(๔) สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดบุรีรัมย์	(๔) โรงพยาบาลบุรีรัมย์	(๔) สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดบุรีรัมย์
(๕) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์	(๕) สำนักงานภาษศร จังหวัดบุรีรัมย์	(๕) โรงพยาบาลนางรอง	(๕) สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดบุรีรัมย์
(๖) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง	(๖) สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	(๖) สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดบุรีรัมย์	(๖) สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดบุรีรัมย์
(๗) ที่ทำการปกครอง จังหวัดบุรีรัมย์**	(๗) สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดบุรีรัมย์	(๗) สำนักงานแรงงาน จังหวัดบุรีรัมย์	(๗) สำนักงานสถิติ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัดบุรีรัมย์
(๘) สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	(๘) สำนักงานพลังงาน จังหวัดบุรีรัมย์	(๘) สำนักงานจัดหางาน จังหวัดบุรีรัมย์	(๘) สำนักงานประกันสังคม จังหวัดบุรีรัมย์
(๙) สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์	(๙) สำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดบุรีรัมย์	(๙) สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัดบุรีรัมย์	(๙) สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดบุรีรัมย์**
(๑๐) สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดบุรีรัมย์	(๑๐) สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์		
(๑๑) สำนักงานเลือกตั้งจังหวัดบุรีรัมย์			
(๑๒) กองอำนวยการรักษา ความมั่นคงภายใน จังหวัดบุรีรัมย์			
(๑๓) ศูนย์อำนวยการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด จังหวัดบุรีรัมย์			

กลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง	กลุ่มภารกิจ ด้านเศรษฐกิจ	กลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	กลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ
อำเภอ	อำเภอ	อำเภอ	อำเภอ
(๑) อำเภอเมืองบุรีรัมย์ (๒) อำเภอประโคนชัย (๓) อำเภอบ้านกรวด (๔) อำเภอละหานทราย (๕) อำเภอกาบเชิง (๖) อำเภอห้วยราช	(๑) อำเภอนางรอง (๒) อำเภอโนนดินแดง (๓) อำเภอหนองกี่ (๔) อำเภอปะคำ (๕) อำเภอโนนสุวรรณ (๖) อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	(๑) อำเภออำเภอลำปลายมาศ (๒) อำเภอพุทไธสง (๓) อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ (๔) อำเภอโนนไทย (๕) อำเภอหนองหงส์ (๖) อำเภอชำนิ	(๑) อำเภอสตึก (๒) อำเภอคูเมือง (๓) อำเภอแคนดง (๔) อำเภอห้วยราช (๕) อำเภอบ้านด่าน
ราชการส่วนท้องถิ่น	ราชการส่วนท้องถิ่น	ราชการส่วนท้องถิ่น	ราชการส่วนท้องถิ่น
(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (๒) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ (๓) เทศบาลเมืองชุมเห็ด (๔) เทศบาลตำบลทุกแห่งในพื้นที่ (๕) องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่	(๑) เทศบาลเมืองนางรอง (๒) เทศบาลตำบลทุกแห่งในพื้นที่ (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่	(๑) เทศบาลตำบลทุกแห่งในพื้นที่ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่	(๑) เทศบาลตำบลทุกแห่งในพื้นที่ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่
ราชการส่วนกลาง	ราชการส่วนกลาง	ราชการส่วนกลาง	ราชการส่วนกลาง
(๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์ (๒) ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ (๓) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ (๔) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ (๕) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์ (๖) สำนักงานอัยการจังหวัดบุรีรัมย์ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) (๗) สำนักงานอัยการจังหวัดนางรอง (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) (๘) สำนักงานอัยการจังหวัดคคต เยาวชนและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)	(๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่บุรีรัมย์ (๒) สำนักงานสรรพาสัตว์พื้นที่บุรีรัมย์ (๓) สำนักงานอนามัยพื้นที่บุรีรัมย์ (๔) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๙ (๕) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์ (๖) สถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์ (๗) ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์บุรีรัมย์ (๘) โครงการชลประทานบุรีรัมย์ (๙) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานางรอง	(๑) นิคมสร้างตนเองบ้านกรวดจังหวัดบุรีรัมย์ (๒) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ (๓) บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์ (๔) ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดบุรีรัมย์ (๕) สถานีอุทกนิคมวิทยาบุรีรัมย์ (๖) อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง (๗) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	(๑) ศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์ (๒) เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าคงใหญ่ (๓) เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าบุรีรัมย์ (๔) เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยราชบุรีรัมย์ (๕) ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ (๖) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดบุรีรัมย์ (๗) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภาค ๕

กลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง	กลุ่มภารกิจ ด้านเศรษฐกิจ	กลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	กลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ
<p>(๑๖) สำนักควบคุมการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์ (เฉพาะส่วนที่เบ็ดเสร็จ)</p> <p>(๑๗) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(๑๘) ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต ๑๖ (บุรีรัมย์)</p> <p>(๑๙) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(๒๐) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑</p> <p>(๒๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒</p> <p>(๒๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓</p> <p>(๒๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔</p> <p>(๒๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒</p> <p>(๒๕) สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(๒๖) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(๒๗) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์</p>	<p>(๑๐) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรบุรีรัมย์</p> <p>(๑๑) ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ บุรีรัมย์</p> <p>(๑๒) ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์บุรีรัมย์</p> <p>(๑๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำบุรีรัมย์</p> <p>(๑๔) ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๕ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(๑๕) การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(๑๖) ดำเนินกักกันสัตว์บุรีรัมย์</p> <p>(๑๗) สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมสาขาจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(๑๘) ศูนย์วิจัยยางบุรีรัมย์</p> <p>(๑๙) ศูนย์ให้บริการ SME ครอบคลุมบุรีรัมย์</p>		

กลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง	กลุ่มภารกิจ ด้านเศรษฐกิจ	กลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	กลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ
รัฐวิสาหกิจ (๑) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ (๒) การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบุรีรัมย์ (๓) บริษัท ประชารัฐ รักสามัคคีบุรีรัมย์ (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	รัฐวิสาหกิจ (๓) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ (๒) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (๑) ธนาคารออมสิน (๔) ธนาคารกรุงไทย (๕) สำนักงานตลาดกลางยางพาราบุรีรัมย์ (๖) สำนักงานการกสิกรรมแห่งประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์	รัฐวิสาหกิจ (๑) ที่ทำการไปรษณีย์บุรีรัมย์ (๒) สำนักงานเขตชุมชนบุรีรัมย์	รัฐวิสาหกิจ (๑) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ (๒) สำนักงานปฏิบัติการลูกค้า กสท บุรีรัมย์
หน่วยงานอื่น (๑) หน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรม (๒) หน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานอื่น (๑) หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี (๒) หน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง (๓) หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานอื่น (๑) หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๒) หน่วยงานสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (๓) หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๔) หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน	หน่วยงานอื่น (๑) หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒) หน่วยงานสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (๓) หน่วยงานสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม (๔) หน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคม (๕) หน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์

กลุ่มภารกิจ ด้านความมั่นคง	กลุ่มภารกิจ ด้านเศรษฐกิจ	กลุ่มภารกิจ ด้านสังคม	กลุ่มภารกิจ ด้านกิจการพิเศษ
การประสานงาน ภาคเอกชน	การประสานงาน ภาคเอกชน (๑) สภาหอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์ (๒) สมาคมโรงงานจังหวัดบุรีรัมย์	การประสานงาน ภาคเอกชน (๑) สมาคมอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์	การประสานงานภาคเอกชน (๑) หอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์ (๒) สภาอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ (๓) ชมรมธนาคารจังหวัดบุรีรัมย์ (๔) สมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ** ยกเว้น สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดบุรีรัมย์ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ทำหน้าที่กลั่นกรองงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ สั่งการด้วยตนเอง

๒. บัญชีมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการตั้งแต่การเตรียมการประชุม การดำเนินการประชุม การรับรองรายงานการประชุม การปฏิบัติตามมติที่ประชุม ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน ตามตารางรายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด หรือของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมเป็นประธาน คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ได้รับมอบหมายเห็นว่ามีความสำคัญ หรือมีการสั่งการเป็นพิเศษให้เสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเข้าร่วมเป็นกรณีไป และกรณีที่สำคัญคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีทั้งผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นกรรมการด้วยกัน ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๒.๑ ภารกิจด้านความมั่นคง

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	หน.ส่วน
(๑) คณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัด	/		
(๒) คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการจัดระเบียบสังคม		/	
(๓) คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการจัดระเบียบสังคมรอบสถานศึกษา (CAMPUS SAFETY ZONE)		/	
(๔) คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖		/	
(๕) คณะกรรมการดำเนินการโครงการจัดเวทีประชาเสวนาหาทางออกประเทศไทย	/		
(๖) คณะกรรมการโครงการให้หลักธรรมนำชีวิต ศาสนิกบวรของ สมานฉันท์จังหวัด		/	
(๗) คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติปัญหาแนวเขตการปกครองของจังหวัด	/		
(๘) คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดการที่ดิน และบริการชุมชนจังหวัด		/	
(๙) คณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด	/		
(๑๐) คณะทำงานโครงการชุมชนอุ่นใจได้ถูกหลอกกลับคืน		/	

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	หน.ส่วน
(๑๑๑) คณะทำงานโครงการค่ายศูนย์ขวัญแผ่นดินจังหวัด		/	
(๑๑๒) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการดูแลผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู		/	
(๑๑๓) คณะกรรมการการขึ้นการรองรับมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ		/	
(๑๑๔) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	/		
(๑๑๕) คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด/ผู้ติดยา เสพติดวัยเยาว์อุบลราชธานี (โรงเรียนวิวัฒน์พลเมืองฝ่ายปกครอง) จังหวัด		/	
(๑๑๖) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด		/	
(๑๑๗) คณะกรรมการประเมินสถานการณ์และพิจารณาโครงการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด		/	
(๑๑๘) คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ข.ภ.จ.)	/		
(๑๑๙) คณะกรรมการการพิจารณางานผู้เกี่ยวข้ององค์การสาธารณสุขจังหวัด		/	
(๑๒๐) คณะกรรมการกองอำนาจการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด วาดบัย และตึงมอ	/		
(๑๒๑) คณะกรรมการดำเนินการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	/		
(๑๒๒) คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์		/	
(๑๒๓) คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่		/	
(๑๒๔) คณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดศูนย์อำนาจการควบคุมและ ทางถนนจังหวัด		/	
(๑๒๕) คณะทำงานโครงการถนนสีขาว "Road Safety"		/	
(๑๒๖) คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ	/		
(๑๒๗) คณะกรรมการศูนย์อำนาจการควบคุมและลดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัด		/	
(๑๒๘) คณะกรรมการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์		/	
(๑๒๙) คณะกรรมการกำกับกำกับการทางถนนไม่ประจำจังหวัด		/	
(๑๓๐) คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำโครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ จากโรงงานอุตสาหกรรม		/	
(๑๓๑) คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติการข่าวสาร ของจังหวัด		/	
(๑๓๒) คณะอนุกรรมการกองทุนยุติธรรมประจำจังหวัด		/	
(๑๓๓) คณะทำงาน ติดตาม ตรวจสอบการละเมิด/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับจาก กองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยมณฑลทหารบก		/	
(๑๓๔) คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแบบบูรณาการ		/	
(๑๓๕) คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด		/	
(๑๓๖) คณะอนุกรรมการผู้มีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร และมอบอำนาจในการเปรียบเทียบความผิดตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๕๒		/	
(๑๓๗) คณะอนุกรรมการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จังหวัด			/
(๑๓๘) คณะกรรมการตัดสินผลงานโครงการประกวดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุ เหลือใช้จังหวัด		/	

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	พ.น.ส่วน
(๓๙) คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด)	/		
(๔๐) คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัด	/		
(๔๑) คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ในที่ดินจังหวัด		/	
(๔๒) คณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ	/		
(๔๓) คณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑:๒๕๐,๐๐๐ (One Map)	/		
(๔๔) คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ที่จะนำสำรวจออกโฉนดที่ดิน		/	
(๔๕) คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์เคาน์เตอร์บริการประชาชนจังหวัด		/	
(๔๖) คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด		/	
(๔๗) คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญาประจำจังหวัด		/	
(๔๘) คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)		/	
(๔๙) คณะกรรมการบูรณาการแผนรองรับการช่วยเหลือผู้ได้รับพระราชทาน อภัยโทษและอภัยโทษลดโทษปล่อยตัว พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชกฤษฎีกา พระราชทานอภัยโทษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด		/	
(๕๐) คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์การศึกษาระดับจังหวัด	/		
(๕๑) คณะทำงานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		/	
(๕๒) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับจังหวัด			/
(๕๓) คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ		/	
(๕๔) คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด		/	
(๕๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกยกย่องครูผู้มีคุณงามความดี		/	
(๕๖) คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นและครูดีเด่นสังกัด สปท.		/	
(๕๗) คณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น		/	
(๕๘) คณะกรรมการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) การศึกษาพิเศษ ในระดับจังหวัด		/	
(๕๙) คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	/		
(๖๐) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ชน่วยงานสถานศึกษาและโครงการดีเด่น รางวัล MOE AWARDS ระดับจังหวัด		/	
(๖๑) คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ		/	
(๖๒) คณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยจังหวัด		/	
(๖๓) คณะทำงานคุ้มครองและพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษาจังหวัด		/	
(๖๔) คณะกรรมการลูกเสือจังหวัด		/	

๒.๒ ภารกิจด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	ความมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	หน.ส่วน
(๑) คณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ และคณะทำงานจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) แบบ Bottom up		/	
(๒) คณะที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อติดตามการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด		/	
(๓) คณะที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อติดตามการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด		/	
(๔) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจของจังหวัด		/	
(๕) คณะอนุกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์		/	
(๖) คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตขั้นต้น (Primary GMP Team)		/	
(๗) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล		/	
(๘) คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัด		/	
(๙) คณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายฐานพลังประชารัฐประจำจังหวัด		/	
(๑๐) คณะทำงานกำกับ ติดตามตรวจสอบ การดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ		/	
(๑๑) คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์บริการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากของจังหวัด		/	
(๑๒) คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์		/	
(๑๓) คณะทำงานการขับเคลื่อนแผนพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์		/	
(๑๔) คณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ที่ดินด้านเกษตรกรรมจังหวัด		/	
(๑๕) คณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนเงินช่วยเหลือต้นทุนการผลิตให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว		/	
(๑๖) คณะกรรมการเชื่อมโยงตลาดและจัดหาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง		/	
(๑๗) คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และ Smart Office จังหวัด		/	
(๑๘) คณะกรรมการโครงการตลาดนัดเกษตรกร (Farmer Market) ระดับจังหวัด		/	
(๑๙) คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรจังหวัด		/	
(๒๐) คณะกรรมการติดตามการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว		/	
(๒๑) คณะอนุกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติระดับจังหวัด		/	
(๒๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		/	
(๒๓) คณะกรรมการติดตามการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ			/
(๒๔) คณะกรรมการติดตามการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี			/
(๒๕) คณะกรรมการบริหารมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ชาวนาผู้มีรายได้น้อยตามมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย		/	
(๒๖) คณะทำงานโครงการส่งเสริมการผลิตผักปลอดภัย		/	
(๒๗) คณะกรรมการบริหารโครงการปรับเปลี่ยนการปลูกข้าวไปปลูกพืชที่หลากหลาย ณ ศูนย์		/	
(๒๘) คณะกรรมการบริหารการกระจายผลผลิตด้านการเกษตรสู่ผู้บริโภคระดับจังหวัด		/	

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	พ.น.ส.ว.
(๒๙) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตระดับจังหวัด		/	
(๓๐) คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการสำมะโนการเกษตร		/	
(๓๑) คณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อคัดเลือกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ		/	
(๓๒) คณะกรรมการบริหารโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนระดับจังหวัด		/	
(๓๓) คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด ระดับจังหวัด		/	
(๓๔) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ยพก.) ส่วนจังหวัด		/	
(๓๕) คณะกรรมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมระดับจังหวัด		/	
(๓๖) คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหนี้สินเกษตรกร			/
(๓๗) คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์		/	
(๓๘) คณะกรรมการกำกับโครงการส่งเสริมพลังงานทางเลือกจังหวัด		/	
(๓๙) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่		/	
(๔๐) คณะกรรมการดำเนินการโครงการแข่งขันเกษตรมหัศจรรย์แห่งประเทศไทย		/	
(๔๑) คณะกรรมการปฏิบัติที่ดินจังหวัด ตาม พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มาตรา ๓๓	/		
(๔๒) คณะกรรมการพิจารณาแผนงานการประกอบกิจการค้าสัตว์ประจำจังหวัด		/	
(๔๓) คณะกรรมการการพัฒนาการท่องเที่ยวประจำเขตการพัฒนาการท่องเที่ยว	/		
(๔๔) คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงศูนย์บริการนักท่องเที่ยวจังหวัด		/	
(๔๕) คณะกรรมการประเมินคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด		/	
(๔๖) คณะกรรมการเครือข่ายการท่องเที่ยว		/	
(๔๗) คณะกรรมการกีฬาจังหวัด		/	
(๔๘) คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับจังหวัด		/	
(๔๙) คณะกรรมการเครือข่ายโครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ		/	
(๕๐) คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด		/	
(๕๑) คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด		/	
(๕๒) คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด		/	
(๕๓) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม		/	
(๕๔) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกชุมชนหรือหมู่บ้านประชาธิปไตยอย่างจังหวัด		/	
(๕๕) คณะกรรมการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)			/
(๕๖) คณะกรรมการคัดสรรหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็นเป็นสุข” และกิจกรรมพัฒนาชุมชนต้นแบบระดับจังหวัด		/	
(๕๗) คณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge Based OTOP : KBO) จังหวัด		/	
(๕๘) คณะกรรมการระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด (นพช.)		/	
(๕๙) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี		/	
(๖๐) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด		/	
(๖๑) คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด		/	
(๖๒) คณะอนุกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์			/

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	หน.ส่วน
(๖๑) คณะกรรมการดำเนินการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย		/	
(๖๒) คณะกรรมการเครือข่าย OTOP		/	
(๖๓) คณะทำงานส่งเสริมศูนย์ประสานองค์การชุมชนระดับจังหวัด (ศอช.จ.)		/	
(๖๔) คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนในระดับหมู่บ้าน		/	
(๖๕) คณะทำงานกิจกรรมนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชนบทต่อสภาวชนระดับจังหวัด		/	
(๖๖) คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลและตัดสินตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข)			/
(๖๗) คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและส่งเสริมและส่งเสริมเมืองดีจังหวัด		/	
(๖๘) คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสร้างชุมชนเกื้อกูล เพิ่มพูนน้ำใจสร้างวิถีไทยสามัคคี		/	
(๖๙) คณะทำงานสรรหาเด็กและเยาวชนบุคคลและองค์กรที่ทำได้ เพื่อขยายเครือข่ายในการทำความดี			/
(๗๐) คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัด		/	
(๗๑) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ		/	

๒.๓ ภารกิจด้านสังคม

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	พ.น.ส.ว.
๑๑) คณะอนุกรรมการวิปการมูลนิธิ สมาคม และองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์และรับระดมทรัพยากรมาช่วยเหลือเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน		/	
๑๒) คณะกรรมการบริหารมาตการเพิ่มรายได้ให้ผู้มีรายได้น้อยตามมาตรการเพิ่มรายได้แก่ผู้มีรายได้น้อย		/	
๑๓) คณะทำงานขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย		/	
๑๔) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกสตรีดีเด่นด้านการบริหารงานปกครองท้องถิ่น/ท้องถิ่น		/	
๑๕) คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด		/	
๑๖) คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพ		/	
๑๗) คณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)		/	
๑๘) คณะกรรมการพัฒนากุศลมูลผู้ป่วยแบบประคับประคอง (Palliative Care) จังหวัด		/	
๑๙) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสุขภาพดี		/	
๒๐) คณะกรรมการสนับสนุนวิชาการและติดตามประเมินผลกองทุนหลักประกันสุขภาพ		/	
๒๑) คณะอนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัด ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕		/	
๒๒) คณะอนุกรรมการประสานงานเพื่อบังคับใช้ พ.ร.บ.สุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ระดับจังหวัด		/	
๒๓) คณะกรรมการจัดสมัชชาสุขภาพจังหวัด		/	
๒๔) คณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กจังหวัด			/
๒๕) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ		/	
๒๖) คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัด		/	
๒๗) คณะกรรมการดูแลผู้ป่วยในพรสากรมการกุศลและมูลนิธิและมูลนิธิโลกาในสังคมจังหวัด		/	
๒๘) คณะกรรมการสร้างภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวังโรคจังหวัด			/
๒๙) คณะกรรมการโรคติดต่อ		/	
๒๓๐) คณะกรรมการพัฒนางานบุญขององค์กรการสาธารณสุขจังหวัด		/	
๒๓๑) คณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด		/	
๒๓๒) คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด		/	
๒๓๓) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก		/	
๒๓๔) คณะอนุกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม		/	
๒๓๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นจังหวัด		/	
๒๓๖) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชบัญญัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		/	
๒๓๗) คณะอนุกรรมการจัดทำแผนสวัสดิการสังคมจังหวัด ด้านผู้สูงอายุ		/	
๒๓๘) คณะอนุกรรมการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัด		/	
๒๓๙) คณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุจังหวัด		/	
๒๔๐) คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด		/	
๒๔๑) คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการนันทนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มบุคคลพิเศษและด้อยโอกาส		/	
๒๔๒) คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสมัชชาสตรีระดับจังหวัด		/	

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	พ.น.ส.ว.
(๓๓) คณะกรรมการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนาอาชีพและครัวเรือนเกษตรกร จังหวัด		/	
(๓๔) คณะอนุกรรมการควบคุมการขอทานจังหวัด		/	
(๓๕) คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวจังหวัด		/	
(๓๖) คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการด้านบริการ สถานประกอบการ สภาวัฒนธรรมและสถานพัฒนาในจังหวัด		/	
(๓๗) คณะอนุกรรมการขึ้นทะเบียนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยจังหวัด		/	
(๓๘) คณะอนุกรรมการรายงานสถานการณ์และแนวโน้มภัยทางสังคมจังหวัด		/	
(๓๙) คณะอนุกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด		/	
(๔๐) คณะกรรมการพระพุทธศาสนาจังหวัด	/		
(๔๑) คณะทำงานตามแผนศาสนาจังหวัด			/
(๔๒) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพระภิกษุ สามเณร และฆราวาส ผู้ทำหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนพระพุทธศาสนาเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ศึกษาธุระ และสักการะประจำปี		/	
(๔๓) คณะกรรมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนาในระดับจังหวัด		/	
(๔๔) คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามั่วสุมในพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด		/	
(๔๕) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการสร้างความปลอดภัยของสนามบิน โดยใช้ หลักการทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕”		/	
(๔๖) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “หมู่บ้านรักษาศีล ๕”			/
(๔๗) คณะกรรมการส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย		/	
(๔๘) คณะกรรมการดำเนินโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมในมิติวัฒนธรรม กิจกรรม “ค่ายเยาวชนอาสาสมัครเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม”		/	
(๔๙) คณะกรรมการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางวัฒนธรรม (CPOT)		/	
(๕๐) คณะกรรมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา		/	
(๕๑) คณะกรรมการคัดเลือกสุดยอดผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยจังหวัด		/	
(๕๒) คณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านดนตรีไทย และ ดนตรีพื้นบ้านระดับจังหวัด		/	
(๕๓) คณะกรรมการโครงการสร้างเอกลักษณ์ให้หลักค่านิยมไทย		/	
(๕๔) คณะกรรมการตรวจติดตามนโยบายลดอาชญากรรม สร้างสุขให้สังคม		/	
(๕๕) คณะกรรมการดำเนินโครงการ “ร้านเกมสีขาว เพื่อเยาวชน”		/	
(๕๖) คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวจังหวัด		/	
(๕๗) คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามั่วสุมในวัดระดับจังหวัด		/	
(๕๘) คณะกรรมการแก้ไขปัญหามั่วสุมระดับจังหวัด		/	
(๕๙) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด		/	
(๖๐) คณะกรรมการตรวจ กลั่นกรองการขออนุญาต การพักใช้และเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๓ ระดับจังหวัด		/	
(๖๑) คณะกรรมการอาหารปลอดภัยจังหวัด		/	
(๖๒) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสืบสานประเพณี		/	

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	หน.ส่วน
(๖๓) คณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัด		/	
(๖๔) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๖ค) ระดับจังหวัด		/	
(๖๕) คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นการลงการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการคนพิการทั่วไปในจังหวัดบุรีรัมย์		/	
(๖๖) คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองระดับจังหวัด		/	
(๖๗) คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทอย่างยั่งยืนของกระทรวงมหาดไทยจังหวัด (คจท.จ.)		/	
(๖๘) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จังหวัด		/	
(๖๙) คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบทจังหวัด		/	
(๗๐) คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานจังหวัด		/	
(๗๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาแรงงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กท.ปจ.)		/	
(๗๒) คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ		/	
(๗๓) คณะกรรมการเปรียบเทียบค่าแรงรายชั่วโมงผู้ปฏิบัติงานขององค์กรต่าง		/	
(๗๔) คณะกรรมการพัฒนาอาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงานจังหวัด		/	
(๗๕) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด		/	
(๗๖) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานต้นแบบระดับจังหวัด		/	
(๗๗) คณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาแรงงาน			/
(๗๘) คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานหญิงและเด็ก		/	
(๗๙) คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด	/		
(๘๐) คณะทำงานปราบปรามตรวจสอบจับกุมและดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการและแรงงานค้าตัวผิดกฎหมาย		/	
(๘๑) คณะอนุกรรมการของกองกัญยา ยาเสพติด และสุขภาพเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานจังหวัด		/	
(๘๒) คณะกรรมการอำนวยการสร้างข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น		/	
(๘๓) คณะกรรมการประสานงานวิชาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับจังหวัด		/	
(๘๔) คณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติมีความสุข		/	
(๘๕) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	/		
(๘๖) คณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารจัดการที่ดี		/	
(๘๗) คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		/	
(๘๘) คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล ตามมาตรการลงทุนร่วมระหว่างรัฐบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		/	
(๘๙) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล	/		
(๙๐) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล		/	

๒.๔ ภารกิจด้านกิจการพิเศษ

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	หน.ส่วน
(๓) คณะกรรมการด้านชายแดนของจังหวัด		/	
(๔) คณะกรรมการบริหารความสัมพันธไมตรีบ้านพี่เมืองน้อง	/		
(๕) คณะทำงานปรับปรุงระบบการจราจรเพื่อรองรับการกำหนดเขตควบคุมความเร็วในการขับขี่		/	
(๖) คณะกรรมการกำกับการทำงานของหิปปิกษาเพื่อสำรวจข้อมูลด้านการจราจรและขนส่ง		/	
(๗) คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด		/	
(๘) คณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามผลการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัด		/	
(๙) คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		/	
(๑๐) คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัด		/	
(๑๑) คณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสนับสนุนการพัฒนาและดำเนินงานด้านนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของไทย		/	
(๑๒) คณะทำงานการจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับพื้นที่		/	
(๑๓) คณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัด		/	
(๑๔) คณะกรรมการแก้ไขปัญหามลพิษและบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย		/	
(๑๕) คณะกรรมการแก้ไขปัญหามลพิษหมอกควันจังหวัด		/	
(๑๖) คณะทำงานศูนย์เฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษหมอกควันและไฟป่า			/
(๑๗) คณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่า		/	
(๑๘) คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดการป่าไม้ต้นน้ำเสื่อมสภาพ		/	
(๑๙) คณะกรรมการบริหารและกำกับดูแลโครงการ “รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัด”		/	
(๒๐) คณะทำงานพัฒนาจังหวัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประจำจังหวัด		/	
(๒๑) คณะกรรมการสถิติระดับจังหวัด		/	
(๒๒) คณะอนุกรรมการผังเมืองระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตอาคารพาณิชย์กรรมค้าปลีกค้าส่ง	/		
(๒๓) คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสร้างสรรค์อุตสาหกรรมเชิงนวัตกรรมระดับจังหวัด		/	
(๒๔) คณะหิปปิกษาศูนย์เครือข่ายธุรกิจ (Biz Club) จังหวัด และคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์เครือข่ายธุรกิจ (Biz Club)		/	
(๒๕) คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า		/	
(๒๖) คณะกรรมการควบคุมตรวจสอบสินค้าบางชี้ทางภูมิศาสตร์		/	

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	ทน.ส่วน
(๒๕) คณะทำงานศูนย์เฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จังหวัด		/	
(๒๖) คณะกรรมการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นจังหวัด		/	
(๒๗) คณะทำงานดำเนินโครงการ “ร้านบุญนิยม...พาชิม”			/
(๒๘) คณะกรรมการตรวจสอบสต็อกข้าวนาปรังของผู้เข้าร่วมโครงการชดเชยหยกเบี้ยให้ผู้ประกอบการค้าข้าวในการเก็บสต็อก		/	
(๒๙) คณะอนุกรรมการติดตามกำกับดูแลการบริหารจัดการข้าวระดับจังหวัด		/	
(๓๐) คณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรม MKE		/	
(๓๑) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่		/	
(๓๒) คณะกรรมการคัดเลือกชุมชนประชาธิปไตย		/	
(๓๓) คณะที่ปรึกษาจังหวัดเมืองรวมจังหวัด	/		
(๓๔) คณะทำงานรื้อถอนเครื่องมือการประมงที่ผิดกฎหมายในเขตจังหวัด		/	
(๓๕) คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำพื้นที่จังหวัด		/	
(๓๖) คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษจังหวัด		/	
(๓๗) คณะที่ปรึกษาจังหวัดเมืองรวมบริเวณอุตสาหกรรมและชุมชน		/	
(๓๘) คณะกรรมการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัด	/		
(๓๙) คณะกรรมการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรม		/	
(๔๐) คณะกรรมการพิจารณาโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ		/	
(๔๑) คณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาความสัมพันธ์ทางการค้าการลงทุนสู่อาเซียน		/	
(๔๒) คณะกรรมการอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาภัยพิบัติชาวจังหวัด		/	
(๔๓) คณะทำงานแก้ไขปัญหามลพิษพื้นท้องที่ป่าไม้และเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด	/		
(๔๔) คณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ	/		
(๔๕) คณะกรรมการอำนวยความสะดวกการรับเสด็จระดับจังหวัด	/		
(๔๖) คณะทำงานฝ่ายจัดการรับเสด็จระดับจังหวัด			/
(๔๗) คณะกรรมการจังหวัด	/		
(๔๘) คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ราชการจังหวัด		/	
(๔๙) คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	/		
(๕๐) คณะกรรมการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล	/		
(๕๑) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจ (Cluster) และคณะทำงานวาระสำคัญของจังหวัด (Agenda)		/	
(๕๒) คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจังหวัด		/	
(๕๓) คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)		/	
(๕๔) คณะกรรมการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด		/	
(๕๕) คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด		/	
(๕๖) คณะทำงานจัดทำชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในระดับพื้นที่			/
(๕๗) คณะทำงานกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล			/

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	พ.น.ส.ว.
(๕๘) อ.ก.พ.จังหวัด	/		
(๕๙) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น		/	
(๖๐) คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการและอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์	/		
(๖๑) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค		/	
(๖๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาคจังหวัด		/	
(๖๓) คณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่บุคคลที่ได้กระทำความดีความชอบ อันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนาและประชาชน		/	
(๖๔) คณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์		/	
(๖๕) คณะกรรมการอรรมาภิบาลจังหวัด		/	
(๖๖) คณะกรรมการจริยธรรมจังหวัด	/		
(๖๗) คณะกรรมการดำเนินการประสานราชการโลสฮาดจังหวัด		/	
(๖๘) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจังหวัด		/	
(๖๙) คณะกรรมการประสานและพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อน OSCC (One Stop Crisis Center)		/	
(๗๐) คณะทำงานประสานการปฏิบัติงาน ตาม พร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐		/	
(๗๑) คณะกรรมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City)		/	
(๗๒) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด		/	
(๗๓) คณะกรรมการกำกับการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาาระบบขนส่งสาธารณะ		/	
(๗๔) คณะกรรมการการพัฒนาและแก้ไขปัญหามลพิษของท่าอากาศยาน		/	
(๗๕) คณะกรรมการด้านการจราจรและการขนส่ง การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม		/	
(๗๖) คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตและแก้ไขปัญหาดูแลไฟฟ้ากับถนนระดับจังหวัด		/	
(๗๗) คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานจังหวัด	/		
(๗๘) คณะทำงานตรวจประเมินโครงการอรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการอุตสาหกรรมจังหวัด		/	
(๗๙) คณะกรรมการบริหารจัดการน้ำ		/	
(๘๐) คณะกรรมการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัด		/	
(๘๑) คณะกรรมการคัดเลือกเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของจังหวัด		/	
(๘๒) คณะทำงานจัดการกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัด		/	
(๘๓) คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทยของจังหวัด		/	
(๘๔) คณะกรรมการร่วมภาคีดูแลและยกย่องแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศจังหวัด (ภ.ร.อ.)	/		

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานของจังหวัด	การมอบหมาย		
	ผวจ.	รอง ผวจ.	หน.ส่วน
(๔๕) คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.บ.)	/		
(๔๖) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนากลุ่มจังหวัด		/	
(๔๗) คณะทำงานศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ		/	
(๔๘) คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามพระราชดำริจังหวัด		/	
(๔๙) คณะกรรมการประสานงานขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัด		/	
(๕๐) คณะทำงานกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ		/	
(๕๑) คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ “สร้างป่า สร้างรายได้ ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัด”		/	
(๕๒) คณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายผลโครงการหลวงจังหวัด		/	
(๕๓) คณะทำงานโครงการนำที่ดินราชพัสดุไปสนับสนุนโครงการตามแนวพระราชดำริ		/	
(๕๔) คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานจังหวัด	/		
(๕๕) คณะกรรมการจัดเส้นทางรถจักรยานในเขตเมือง		/	

การมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น
(แบบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๕๒๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๑.	ทุกส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วน ภูมิภาค และสังกัด ราชการบริหาร ส่วนกลางซึ่งตั้งอยู่ ในพื้นที่จังหวัด	๑.๑ อำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการอันเป็นงาน ประจำโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจของ หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดและต้องมิให้อำนาจหน้าที่ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งจะอนุญาต จะอนุมัติ หรือจะปฏิบัติราชการด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑.๒ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล ซึ่งไม่ใช่งานนโยบายหรือเรื่อง สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑.๓ มอบหมายให้ นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ในการ ดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองที่อยู่ในเขต อำนาจของศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง รวมทั้ง ให้มีอำนาจในการร้องทุกข์หรือ ถอนคำร้องทุกข์ ในคดีที่จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เป็นคู่ความ หรือคู่กรณีอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติ ราชการประจำ ไม่ว่าในนามจังหวัดบุรีรัมย์ ในนามผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ในนามผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์โดยระบุชื่อ กำกับด้วยในนามจังหวัดบุรีรัมย์ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ โดยร่วมกับ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ หรือส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นใด รวมถึงในนามจังหวัด บุรีรัมย์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะที่ได้รับมอบอำนาจจาก ส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือ หน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรืออื่นๆ ตลอดจนอำนาจดำเนินการใดๆ เพื่อให้	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและ วิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<p>เงินไปตามคำพิพากษา และการบังคับคดีในชั้นศาล รวมทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการว่าคำคดีหรือแก้คำคดี และการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายคดีก็ได้ด้วย</p>	
		<p>๓.๕ มอบหมายให้ นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ทำหน้าที่ตรวจสอบกลับกรองสำนวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๓๔๕
		<p>๓.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการ ถูกจ้างประจำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง และประธานสภาเทศบาลเมือง ยกเว้น การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทข้าราชการพลเรือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		<p>๓.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานการประดับและกรณีที่ไม่ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐ • พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		<p>๓.๗ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบว่าด้วยการบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
			<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๘ การอนุมัติสัญญาการซื้อที่ดินของหัวน้ำส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
		๔.๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิซื้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเช่าบ้าน การรับรองการขอรับค่าเช่าบ้านและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวน้ำส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๓.๑๐ การรับรองสิทธิในการขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวน้ำส่วนราชการการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับหัวน้ำส่วนราชการ ยกเว้น หัวน้ำส่วนราชการซึ่งรับรองสิทธิดังกล่าวได้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕
		๓.๑๓ การอนุมัติให้หัวน้ำส่วนราชการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๔.๑๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินอื่นๆ ที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ได้มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ผู้เบิกจ่ายในกรณีที่ไม่ใช่หัวน้ำส่วนราชการ อำนาจที่มอบให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามข้อ ๓ ให้ถือปฏิบัติ ตามการ แบ่งลักษณะงานตามแผนก ก	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือมอบอำนาจจากส่วนราชการ
		๓.๑๓๓ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้ข้าราชการพ้นจากทดลองปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑.๑๔ การลงนามรับรองรายการวันอาทิตย์	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑.๑๕ การลงนามในแบบคำขอและแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญปกติ/บำเหน็จลดหย่อนและกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐๔ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๓๖ การเป็นประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการที่ตั้งขึ้นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตามผนวก ข ยกเว้น งานที่ระเบียบกฎหมายระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สั่งการ หรือมอบหมาย เป็นครั้งๆ ไป	
		๓.๓๗ การเตรียมการ สั่งการ และดำเนินการในงานตรวจราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยม การดำเนินการต่างๆ กรณีที่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการ ดูงานตรวจเยี่ยม ยกเว้น งานรับเสด็จ งานตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง งานที่เป็นนโยบายสำคัญและงานที่เกี่ยวข้องกับเอกชน	
		๓.๓๘ การอนุญาต อนุมัติ และลงนามในหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนมีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ การเข้าออกของข้าราชการ บุคคล สิ่งของ และสินค้า ประเภทต่างๆ ตามขอบเขตของระเบียบกฎหมายที่กำหนด	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น กรณีที่มีการระบุ ว่าเป็นอำนาจ เฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อได้รับ อนุญาต อนุมัติแล้วให้รายงานผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบด้วยทุกครั้ง	
		๓.๑๙ การอนุญาตให้ข้าราชการประเภท อำนวยการ ประเภทวิชาการ รวมทั้ง ประเภททั่วไป พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคเดินทางไปต่างประเทศ ระหว่างลาหรือวันหยุดราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ • ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๐๗
		๓.๒๐ การอนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขต แดนจังหวัดบุรีรัมย์ (กัมพูชา) สำหรับ ข้าราชการประเภทอำนวยการ ประเภท วิชาการ และประเภททั่วไป สังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๑ การดำเนินการทางวินัยกรณีไม่ร้ายแรงทุก ขั้นตอนของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ยกเว้น การลงโทษให้ ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการ จังหวัดก่อน	<ul style="list-style-type: none"> • พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๒ การดำเนินการทางวินัยกรณีไม่ร้ายแรงทุก ขั้นตอนกับพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ยกเว้น การลงโทษให้ขอความเห็นชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๗ • คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวง ต้นสังกัด
		๓.๒๓ การอนุมัติ อนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ไปราชการจังหวัดอื่น ลา หรือ ออกจากเขตจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๓.๒๔ การลงนามในคำสั่ง แก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๕ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณี ผู้รับบำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวงต้นสังกัด
๒.	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๒.๑ การลงนามในใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๗	พระราชบัญญัติโรงแรมพ.ศ. ๒๕๖๗
		๒.๒ การลงนามในแบบหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓	กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓
		๒.๓ การลงนามในใบอนุญาต ใบรับแจ้งสิ่งพักสิ่งเพิกถอน การจัดตั้งสถานบริการในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่	พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๔ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖
๓.	สำนักงานที่ดินจังหวัด	๓.๑ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของเจ้าพนักงานที่ดิน ตามมาตรา ๗๕ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔
		๓.๒ อำนาจในการนัดรังวัดเฉพาะแปลงตามคำขอเป็นผู้พิจารณาถึงการให้นัดรังวัดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายที่มีความเดือดร้อนจำเป็นจริง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๘๓๘๒/๒๔๗๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๓๗/ว ๓๘๓๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๖/ว ๓๑๖๑๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
		๓.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการออกโฉนดที่ดินในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด	ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๕๙ พ.ร.ก.กระทรวงที่ ๔๓ ชื่อ ๑๐ (๘)
		๓.๔ การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ. ๒๕๒๙

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๓.๕ การออกใบแทนหนังสือสำคัญที่ดิน	• ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๙
		๓.๖ การอนุมัติการเช่าที่ดินเพื่อประกอบพาณิชย์กรรมหรืออุตสาหกรรมที่มีเนื้อที่เกินกว่าหนึ่งร้อยไร่	• พระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๖
		๓.๗ การอนุญาตและลงนามในแบบอนุญาตขุดดินจุกหรือโอนใบอนุญาต	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
		๓.๘ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามนโยบายแก้ไขปัญหาคอขวด	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙
		๓.๙ การอนุญาตให้ได้มาซึ่งที่ดินของวิสาหกิจวิสาหกิจของรัฐหรือที่ดินของรัฐเกี่ยวกับคริสตจักร หรือมิชชันนารี	• ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘๔ • ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการ ได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน • คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๔๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	๔.๑ การพิจารณาหลักฐานข้อเท็จจริงและอนุมัติการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการในการดำเนินงาน	• ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือราษฎรยึดคืนที่ดินและโฉนดที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๔ (๒)
		๔.๒ การจัดตั้ง การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาพัฒนาฟื้นฟู	• พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
		๔.๓ พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ คุณสมบัติของ ผู้ยื่นคำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมก่อนมอบเด็กให้ผู้ขอไปทดลองเลี้ยงดู รวมถึงการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการยกเว้น การทดลองเลี้ยงดู หรือขอทราบผลการ เลี้ยงดูเด็กเพิ่มเติม	• พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒
		๔.๔ พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์การเอกชน หรือองค์กรอื่นที่ได้รับเงินจากกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	• คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๕.	สำนักงานปลัดสัตว์จังหวัด	๕.๑ ประกาศกำหนดเขตโรคระบาดสัตว์และเขตสงสัยว่ามีโรคระบาดสัตว์ อนุญาตให้ทำลายสัตว์ป่วยด้วยโรคระบาดและอนุญาตวิธีการทำลาย	• พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
		๕.๒ ประกาศเตือน ประกาศกำหนดเขตโรคระบาดสัตว์และเขตสงสัยว่ามีโรคระบาด	• พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
		๕.๓ แต่งตั้งกรรมการประเมินราคาสัตว์	• กฎกระทรวงกำหนดค่าชดเชยราคาสัตว์ที่ถูกทำลายอันเนื่องมาจากเป็นโรคระบาด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคระบาด หรือสัตว์หรือซากสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาด พ.ศ. ๒๕๖๐
		๕.๔ ให้ความเห็นชอบทำลายสัตว์ที่เป็นโรคระบาดสัตว์ที่เป็นพาหะโรคระบาด โดยวิธีทำลายด้วยปืนธรรมา	• ระเบียบกรมปลัดสัตว์ว่าด้วยการทำลายสัตว์ที่เป็นโรคระบาด และการทำลายสัตว์ หรือซากสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๖.	สำนักงานประมงจังหวัด	๖.๑ เป็นผู้รับรองและลงนามในใบรับรองการปฏิบัติประมงที่ดีสำหรับการผลิตสัตว์น้ำ (จี เอ พี)	• ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการออกใบรับรองการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับการผลิตสัตว์น้ำ (จี เอ พี) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๗.๑ การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาตเกี่ยวกับงานป่าไม้ ดังนี้ (๑) อนุมัติ อนุญาต ทำไม้และเก็บหาของป่า (๒) อนุมัติ อนุญาต ในการต่ออายุใบอนุญาตทำไม้ และเก็บหาของป่า (๓) อนุมัติ อนุญาต ตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้เครื่องจักร (๔) อนุญาตทำไม้สัก และไม่ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เพื่อให้สอยส่วนต้นและสาขารวมทุกผล	• พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๗.๒ การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาตเกี่ยวกับงานสวนป่า	• ข้อยกเว้นฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๗.๓ การพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า	• พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒
		๗.๔ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากกรปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ	• คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ • ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		สิ่งแวดล้อมและสำนักงานรัฐมนตรี	
๔.	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	๔.๑ งานเกี่ยวกับการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเตือนภัย การรายงานสาธารณภัยต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
		๔.๒ การลงนามในประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ประกาศการสิ้นสุดสาธารณภัย และการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
		๔.๓ การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๔.๔ การลงนามในเรื่องการรายงานการสำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๔.๕ การลงนามในการสนับสนุนและขอรับการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๔.๖ การอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
		๔.๗ การลงนามวุฒิปัตริผู้ผ่านกาฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และยกย่องประจักษ์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
		๔.๘ อำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร.	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๑๔.	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๑๔.๑ การอนุมัติให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาเทศบาลเมืองเดินทางไปราชการ	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๔.๒ การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลเมืองใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๔.๓ การอนุญาตให้ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
		๑๔.๔ การอนุมัติให้ใช้เงินทุนสำรองเงินสะสมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นแล้ว	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๔.๕ การให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์กร หรือนิติบุคคลต่างๆ	• คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕
		๑๔.๖ การอนุมัติให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ เฉพาะกรณีที่ทำเป็นเร่งด่วนและกฎหมาย/ระเบียบได้ให้อำนาจไว้แล้ว ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	• คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๙.๗ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานทางหลวงสำหรับทางหลวงท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> กฎกระทรวงแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานทางหลวง สำหรับทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
		๙.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลเมือง	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๑.๑/ว ๔๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๙.๙ การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ เป็นรายกรณี ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๗๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๗๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
		๙.๑๐ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๙.๑๐.๑ คำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๙.๑๐.๒ คำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ๙.๑๐.๓ คำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐.	สำนักงานพลังงานจังหวัด	๑๐.๑ การอนุญาตประกอบกิจการ การค้าขายใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาต และการโอนใบอนุญาต ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ ๑๐.๑.๑ สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงงาน ๑๐.๑.๒ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่สาม ๑๐.๑.๓ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทร้านจำหน่ายลักษณะที่สอง ๑๐.๑.๔ สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทโรงเก็บลักษณะที่สอง	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๐.๑.๕ สถานบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว	
		๑๐.๒ การค้าอายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาต แก๊สเปลี่ยนแปลง การออกใบแทน ใบอนุญาต และการโอนใบอนุญาต ประกอบกิจการถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
		๑๐.๓ การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว ในพื้นที่หรือจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ ๑๐.๓.๑ สถานที่ยกบัญชีก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ ๑๐.๓.๒ สถานที่ยกบัญชีก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม ๑๐.๓.๓ สถานบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว ๑๐.๓.๔ ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซปิโตรเลียมเหลว
		๑๐.๔ การค้าอายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาต แก๊สเปลี่ยนแปลง การออกใบแทน ใบอนุญาต และการโอนใบอนุญาต ประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทขนส่งน้ำมัน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะน้ำมัน ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
		๑๐.๕ การอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ แก๊สเติมเต็มโดยพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะน้ำมัน ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๐.๖ การรับจดทะเบียน และออกใบทะเบียนเป็น ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒
		๑๐.๗ การรับแจ้ง และออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา ๑๒	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒
		๑๐.๘ การรับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการการแจ้งเลิก ประกอบกิจการของผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑๓ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตาม มาตรา ๑๒	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒
		๑๐.๙ การรับชำระค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ใบ ทะเบียน และค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับ ผู้ค้าน้ำมัน ตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา ๑๒	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒
		๑๐.๑๐ การสั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมัน ตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒
		๑๐.๑๑ การดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงาน สอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าว และ การเปรียบเทียบปรับตามระเบียบ เปรียบเทียบปรับที่กรมธุรกิจพลังงาน ประกาศกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒
๑๑.	สำนักงานสถิติ จังหวัด	๑๑.๑ การออกหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญให้แก่ ทหารกองหนุน	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหม กับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบ อันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรับราชการ ทหาร พ.ศ. ๒๕๐๗
		๑๑.๒ การออกใบสำคัญให้แก่กับพลอาสาสมัคร	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๐๗ กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๐๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติ รับราชการ ทหาร พ.ศ. ๒๕๐๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๑.๓ การออกใบสำคัญออกเงินให้แก่ครูซึ่งประจำทำการสอน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๘๗ กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๘๗
		๑๑.๔ การผ่อนผันไม่ต้องมาให้คณะกรรมการตรวจเลือก ทำการตรวจเลือกตามกำหนดหมายเรียก	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๘๗ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๔๙๘) คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๕๐/๒๕๑๗ เรื่อง การมอบอำนาจในการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารตามมาตรา ๒๗ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการจังหวัด ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๑๗
๑๒.	สำนักงานการทองเที่ยวและกีฬาจังหวัด	<p>๑๒.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสำนักงานทองเที่ยวและกีฬาจังหวัด ลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ โดยให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบภายใน ๗ วัน นับแต่อนุญาต</p> <p>๑๒.๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของทองเที่ยวและกีฬาจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบ ก.ท. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยให้ไปศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ๔๔๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒
๑๓.	สำนักงานตำรวจพื้นที่บุรีรัมย์	<p>๑๓.๓ อำนาจของอธิบดีกรมอนารักษ์ในการสั่งการตามกฎหมาย</p> <p>๑๓.๑.๑ การใช้ที่ราชพัสดุ</p> <p>๑๓.๑.๒ การอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกับส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ หรือครอบครองที่ราชพัสดุอยู่เดิมหรือดำเนินการใดๆ ในที่ราชพัสดุโดยที่ราชพัสดุนั้นยังอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการที่ได้รับอนุญาต อยู่เดิมตามกฎหมายและคำสั่งที่กรมอนารักษ์กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<p>๓๓.๒.๔ เรื่องที่ต้งให้กระทรวงการคลังหรืออธิบดีกรมธนารักษ์วินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาถึงการตามข้อ ๕ (๙) และ (๑๐) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓๓.๒.๕ เรื่องการกำหนดอัตราค่าเช่าค่าธรรมเนียมที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามที่กรมธนารักษ์กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒
๑๔.	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	<p>๑๔.๑ การลงนามในใบแต่งตั้งนายความและหนังสือแจ้งย้ายการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีได้</p> <p>๑๔.๒ อนุญาตและออกใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ</p> <p>๑๔.๓ ท่ออายุใบอนุญาต และอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>๑๔.๔ การออกใบแทนใบอนุญาตกรณีสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ</p> <p>๑๔.๕ บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน</p> <p>๑๔.๖ ลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายเงินจากบัญชี "เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • พระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ • พระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ • พระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ • คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๑๕๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖ • คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๑๕๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖ • คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๑๕๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๓๔.๗ ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๓๔.๘ อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๓๔.๙ รับแจ้งการออกหนังสือรับรองการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึกให้แก่บุคคลอื่น	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๓๔.๑๐ จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเป็นผู้รับผิดชอบการประกอบกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๓๔.๑๑ ดำเนินการให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบกิจการไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่นหรือในสถานฝึกอาชีพของทดราชการ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๓๔.๑๒ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้ดำเนินการฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๓๔.๑๓ รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือการมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไปของผู้ดำเนินการฝึก	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๔.๑๔ ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่ประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไป ไม่รับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่นหรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖
		๑๔.๑๕ ยกเว้นให้ดำเนินการฝึกที่ยกเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกอีกต่อไป ไม่ต้องรับผลิตผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖
		๑๔.๑๖ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึก	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖
		๑๔.๑๗ อนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖
		๑๔.๑๘ การพิจารณาอนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗
		๑๔.๑๙ การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๔.๒๐ การพิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำสูญ หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๙.๒๑ การอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๙.๒๒ อนุญาตในหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗
		๑๙.๒๓ การอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าภายในอาณาจักร เพื่อให้การฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗
		๑๙.๒๔ การออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าภายในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗
		๑๙.๒๕ ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ผู้ต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗
		๑๙.๒๖ สั่งพักถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกกรณีไม่ปฏิบัติตามแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗
		๑๙.๒๗ ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ความปลอดภัยและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พิจารณาออกใบอนุญาตและแจ้งการไม่อนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗
		๑๙.๒๘ สั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ผู้ต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติตามปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ พรณ.
		๑๔.๒๙ การสั่งพักใช้ใบอนุญาตที่มีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน หรือการสั่งเพิกถอนใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑-๔	๑๕.๑ การอนุมัติ การอนุญาต หรือปฏิบัติการใดๆ เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนทุกประเภท เว้นแต่ การจัดตั้ง เลิกเลิกกิจการหรือการสั่งถอนใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๕.๒ การอนุญาตออกใบสุทธิและใบรับรองของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ และใบกรณีที่ดิน ๓๐ ปีขึ้นไป (เฉพาะโรงเรียนเอกชน)	
		๑๕.๓ การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินบำเหน็จทดแทนต่างๆ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้สั่งการไว้แล้ว	
		๑๕.๔ การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการช่วยเหลือครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชนเป็นเงินเพิ่มเติมตามวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๕.๕ การอนุมัติผลการสอบและการอำนวยการในประกาศนียบัตรทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๕.๖ การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ครูโรงเรียนเอกชน	
		๑๕.๗ การขอเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการเรียน	
		๑๕.๘ การพิจารณาอนุมัติให้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนสำหรับโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๕.๙ การอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ - ยกเลิกแบบพิมพ์ (ป ๑๕) (รป ๑ - ๓) (รป ๑ - ๖) (รป ๒ - ๓) (รป ๒ - ๖) (ปพ ๑ ช่วงชั้นที่ ๑ - ๔) ฉบับทำชุดเสียหาย หรือสูญหาย	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๓๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๕๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๓๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๑๖.	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	๑๖.๑ การอนุมัติ การซื้อ จากเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๔๑๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙
		๑๖.๒ สิ่งให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาการยื่นประกอบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๒๓๕/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๙
		๑๖.๓ การอนุญาตการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๒๒๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๙
๑๗.	ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯบุรีรัมย์	๑๗.๑ การลงนามอนุมัติจ่ายในสัญญาซื้อเงินราชการหรือสัญญาการยืมเงินหรือราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
		๑๗.๒ การอนุมัติ การฝาก การเบิก การจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกกลาง เงินเบิกหมุนส่วนราชการอื่นและเงินนอกงบประมาณอื่นๆ ที่ตกกับหม่อนไหมแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯหรือหน่วยราชการเจ้าของงบประมาณอื่น ได้จัดสรรและโอนไปตั้งจ่ายให้ ณ สำนักงานคลังจังหวัด และหรือธนาคารในจังหวัด การฝาก การเบิก การจ่ายเงินดังกล่าวให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการรวมทั้งการลงนามอนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินและหรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภทที่โอนไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังจังหวัดและหรือธนาคารในจังหวัดบุรีรัมย์ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจไว้	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๘.	ตำรวจภูธรจังหวัด	๑๘.๑ อนุมัติจ่าย นาย ทำลาย หรือขายทอดตลาดของกลางในคดีอาญา ตามข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลาง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๘.๒ การลงนามในบัตรแสดงตนของ กต.ตร. จังหวัด กต.ตร.สม.	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง กำหนดรูปแบบ ขึ้นตอน และวิธีการออกบัตรแสดงตนของ กต.ตร.กทม. กต.ตร.จังหวัด กต.ตร.สน. และ กต.ตร.สม ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๙

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๑๙.	สำนักงาน สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน จังหวัด	๑๙.๑ การลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานตรวจ แรงงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานตรวจ แรงงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
		๑๙.๒ การลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานตรวจ แรงงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๓	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานตรวจ แรงงาน ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
		๑๙.๓ การลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานตรวจ ความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานตรวจ ความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒๐.	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัด	๒๐.๑ การออกหนังสือรับรองให้ต่ออาตุวิซ่าแก่ ชาวต่างประเทศผู้เข้าภาคีศึกษาหรือปฏิบัติ ธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๑๘๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๒๑.	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด	๒๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบ ปรับตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว	<ul style="list-style-type: none"> พระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ วจ ๐๓๐๓/ว๘๓๕๑๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

การมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๕๒๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๓.	ทุกส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด	๓.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
		๓.๒ การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดิน อากาศแพทย์ และอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน	• คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวง ดินสังกัด
		๓.๓ การลงนามในสเบเดือนเกี่ยวกับการเงิน	• ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
		๓.๔ การลงนามรับเงินธนาคารหรือตัวแลกเงินที่ส่งมาในนามของผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	• คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวง ดินสังกัด
		๓.๕ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตพื้นที่จังหวัด และรถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ	• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๖ การอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด รวมทั้งการอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด ยกเว้น ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดโรงพยาบาลบุรีรัมย์ โรงพยาบาลนางรอง และโรงพยาบาลชุมชน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน เป็นผู้อนุมัติ	• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๗ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด ลาป่วย ลาภิก ส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี เฉพาะที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และลาไปช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตร	• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๓.๘ งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักหัวง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และพัสดุต่าง ๆ (สำหรับการโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของ ผู้ปฏิบัติหรือจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในหนังสือ ต่าหนิการกระทำหรือว่ากล่าวให้พึงสังวร หรือ เป็นหนังสือตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือ สะเลยการปฏิบัติให้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด (หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามโดยเฉพาะ)	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวง ต้นสังกัด
		๓.๙ งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือ รายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ ข้อมูลการรายงานสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ รายงาน ประจำเดือน ประจำสัปดาห์ ไปยัง ส่วนราชการในจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัด ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต้องวินิจฉัย สั่งการ เมื่อรายงานแล้วให้สรุปข้อมูล รายละเอียดข้อเท็จจริงเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัย สั่งการหรือลงนาม	
		๓.๑๐ การลงนามในแบบ ก.ท.๗ แบบสรุปประวัติ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ นร ๑๐๐๗/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
		๓.๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการทาลายหนังสือ และอนุมัติให้ทาลายหนังสือที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
		๓.๑๒ การส่งสำเนาหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและ สั่งการแล้วให้ส่วนราชการ หรืออำเภอทราบ และปฏิบัติ	
		๓.๑๓ การอนุมัติ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดเข้ารับการ ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา ภายนอกประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวง ต้นสังกัด

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๓.๑๔ การอนุญาตให้ข้าราชการส่วนกลางไปเก็บรักษาที่ดินเป็นการเก็บชั่วคราว	• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๑๕ การลงนามในการดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของส่วนราชการ	• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๑๖ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานในราชอาณาจักร	• พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๑๗ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๑๘ การดำเนินการในการมีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ หรือต่อบุคคลภายนอก	• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๑๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการอื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน การรับรองการใช้สิทธิ และการอนุมัติให้จ่ายเงินตามค่าขอรับเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ	• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๐ การลงนามในแบบคำขอและแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญปกติสำหรับข้าราชการ และบำเหน็จทดแทนสำหรับผู้ขอรับบำนาญเมื่อชีวิตของข้าราชการในสังกัด	• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๑ การลงนามในแบบขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ของข้าราชการในสังกัด	• พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๒ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จของลูกจ้างประจำ	• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๓ การลงนามในแบบขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.)	• พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓.๒๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการ	• คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวง ดินสังกัด

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑.๒๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวงต้นสังกัด
		๑.๒๖ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒๖.๑ ใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าสนับทูลวิทยากร กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสนับทูลวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบ ๑.๒๖.๒ การพิจารณาอนุมัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงานตามแผนงาน/โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ยกเว้น การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวงต้นสังกัด
		๑.๒๗ การสรรหา การอนุมัติการจ้าง การเลิกจ้าง หรือให้ออกจากลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และรายวัน	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖
		๑.๒๘ แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company User) สั่งการอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ (KTBC operate Online) ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภท สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒๒/ว ๕๐๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ คำสั่งมอบอำนาจจากกรม หรือกระทรวงต้นสังกัด

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๒.	ที่ทำการปกครอง จังหวัด	๒.๑ การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับเงิน เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการผู้ได้รับ อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย พยาบาลข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือ การเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๖๗
		๒.๒ การลงนามในฐานะเจ้าพนักงานหรือผู้ออก ใบอนุญาตในบัญชีโรงเรียนเจ้าพนักงาน สภามหาวิทยาลัย ของเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติโรงเรียนเจ้าพนักงาน พ.ศ.๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๓ ควบคุมการขออนุญาตจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย กำหนดในตำแหน่งนายทะเบียนจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๔๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๔ การอนุมัติให้ออกใบอนุญาตให้เล่นการพนัน ทุกประเภท ยกเว้นการอนุญาตตั้งบ่อน การพนัน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๕ การอนุมัติให้ออกใบอนุญาตต่อใบอนุญาต จัดตั้งสนามชนไก่ /ขออนุญาตชนไก่	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ พนันชนไก่และกึ่งปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๖ อนุญาตการจัดตั้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง สถานบริการตามมาตรา ๓(๔)/(๕)	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๗ ควบคุมการออกและใช้บัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๖ ออกตามความ ในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๖
		๒.๘ การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ ในราชอาณาจักรเป็นการพิเศษ (ต่างด้าว ๓ สัญชาติคือ พม่า ลาว และกัมพูชา) กรณี ดังนี้ ๑) ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดเป็นการ ชั่วคราวอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ๒) ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดเพื่อไป ทำงานกับนายจ้างใหม่ กรณีย้ายสถานที่ ทำงาน อนุญาตได้ไม่เกินเดือนใด ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด แจ้งให้นายจ้างทราบ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการ อนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ ในราชอาณาจักรเป็นการพิเศษ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๓) ขออนุญาตออกนอกเขตต่างจังหวัดเพื่อไปทำงานกับนายจ้างเดิม กรณี เพิ่งพ้นที่ทำงาน	
		๒.๙ งานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ กรมการปกครอง	• ระเบียบ/ข้อบังคับสหกรณ์ที่เกี่ยวของ
		๒.๑๐ การอนุมัติทำกายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ประจำตัวประชาชน	• ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๑๓ การพิจารณาเรื่องสัญญาดีในเอกสาร ทะเบียนบ้าน เช่น การซื้อ การแก้ไข การจำหน่าย	• พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๑๕ งานทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน	• พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๑๓ งานทะเบียนมูลนิธิ ฌาปนสถานศาลเจ้า และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุม การขายทอดตลาดและค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๓๔ ยกเว้นการอนุญาตจัดตั้ง หรือจดทะเบียนครั้งแรก	• พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาด และค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๓๔ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ควบคุมการขายทอดตลาดและค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๓๓ • กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินงาน และการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๑๕ • ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียนมูลนิธิ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๓๕ • กฎหมายว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน ของศาลเจ้า พ.ศ. ๒๕๒๐
		๒.๑๔ การรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับหมู่บ้าน อพป.	• พระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสา พัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๑๕ การตั้งตำบล หมู่บ้าน อำเภอ กิ่งอำเภอ และจังหวัด รวมทั้งงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เกษียณ ยกเว้นงานด้านวินัย และบำเหน็จ ความชอบ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการ จังหวัดโดยเฉพาะ	• พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
		๒.๑๖ การแต่งตั้งกรรมการพิจารณากลางการ พิจารณาอุทธรณ์ การพิจารณากลาง ยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่	• พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๒.๑๗ การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	• พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๑๘ การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย	• พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๑๙ การควบคุมการดำเนินการสุสานและ฼าปนสถาน	• พระราชบัญญัติควบคุมสุสานและ฼าปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒.๒๐ การอนุญาตและออกใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์	• พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๗
		๒.๒๑ การลงนามในบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม	• คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๔๓๗/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๓
		๒.๒๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด	• พระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ • กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ • คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๔๔๔/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๐
		๒.๒๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งพฤติกรรมของสมาคม งานเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม	• คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๒๕๔๔/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ เรื่องวางระเบียบการจดทะเบียนสมาคมตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทย • พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ • คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๔๒๒/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔
		๒.๒๔ ควบคุมการออกและใช้บัตรประจำตัวของสมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ	• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยไทยอาสาป้องกันชาติ พ.ศ. ๒๕๒๓
		๒.๒๕ งานของกองทุนความมั่นคง ที่มีใช้เป็นงานนโยบายหรือเรื่องสำคัญ ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง	• พระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒
		๒.๒๖ งานเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายวิชาความสงบ (พรส.) ทั้งหมด	• พระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒
		๒.๒๗ งานเกี่ยวกับการรายงานความเคลื่อนไหวของกลุ่มเรียกร้องต่าง ๆ และสถานการณ์ชุมชน รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
		๒.๒๘ งานเกี่ยวกับเครื่องมือสื่อสารในครัวเรือน ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองจังหวัด	
		๒.๒๙ การออกหนังสือสำคัญแก่กรรมการกลางจังหวัด	• พระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง นิตินัย
		๒๕๐ มอบอำนาจที่เกี่ยวกับกาบริหารงาน ของ ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตตามคำสั่ง กรมการปกครอง ที่ ๔๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๔๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓.	สำนักงานที่ดิน จังหวัด	๓.๑ การสั่งแก้ไขการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ในกรณีที่มีปรากฏหลักฐานว่าการแจ้ง การครอบครองมีการผิดพลาดคลาดเคลื่อน	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๓๒๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
		๓.๒ การสั่งแก้ไขทะเบียนการครอบครองที่ดิน เนื่องจากการเปลี่ยนเขตท้องที่	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๖/๓๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
		๓.๓ การหักเงินค่าอากรแสตมป์ออกในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินค่าอากรแสตมป์ที่ได้รับชำระ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการวิน ชำระและนำส่งภาษีอากรจากการขาย อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
		๓.๔ การใช้จำนองมีจำเป็นและเกี่ยวกับกิจการ จัดเก็บอากรแสตมป์	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากร แสตมป์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔.	สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด	๔.๑ การลงนามอนุมัติโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เงินอุดหนุนจากกรมการพัฒนาชุมชนในแบบ โครงการที่ใช้เงินงบประมาณ และแบบโครงการ ที่ไม่ใช้เงินงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน งบประมาณเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งลงนาม ในหนังสือแจ้งอนุมัติโครงการ ให้อำเภอทราบ	
		๔.๒ งานจัดระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท การ สนับสนุนองค์การประชาชนและผู้นำท้องถิ่นนำ ข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาตำบลการพัฒนา องค์การอาสาสมัครและผู้นำท้องถิ่นให้มี ความสามารถในการกำหนดปัญหาและแก้ไข ปัญหาของตนเองโดยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายแก่ ชุมชน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ประชาชน	
		๔.๓ การอนุมัติให้ยืมเงินสนับสนุนกิจกรรม ตามโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน (พอป.) แก่กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและกลุ่มอาชีพ และลงนามในสัญญาในฐานะผู้ให้ยืมในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	
		๔.๔ การลงนามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ในกรณีกมการพัฒนาชุมชน ได้รับความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๔.๕ การติดตั้งและโยกย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ การติดตั้งและโยกย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพักในส่วนภูมิภาค	• คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗
		๔.๖ การจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนทะเบียน ย้ายทะเบียน เปลี่ยนแปลงประเภทและลักษณะรถยนต์ และเสียภาษีราชการ ทุกประเภทในนามกรมการพัฒนาชุมชน กับสำนักงานขนส่งจังหวัด	• คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๐๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๔
๕.	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	๕.๓ การควบคุมดูแลการดำเนินงานของโรงมหรสพ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ยกเว้นการให้ความเห็นประกอบการแจ้งกรมโยธาธิการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ก่อสร้างโรงมหรสพและการขอสอยใบอนุญาตโรงมหรสพประจำปี ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด	• พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
๖.	สำนักงานจังหวัด	๖.๑ การอนุมัติสัญญาฉิมวินให้แก่กัณฑ์ส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสำหรับงบประมาณที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่าย	• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
		๖.๒ การอนุมัติให้ปิดประกาศข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการ	
		๖.๓ การลงนามหนังสือเพื่อแจ้งเวียน หนังสือเวียนของหน่วยงานส่วนกลางไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบแล้ว	
		๖.๔ การส่งรายงานการประชุมต่างๆ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการรับทราบรวมทั้งการส่งรายงานการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการและการนัดวันประชุม	
		๖.๕ การกำกับดูแลสมุดเวียนมาศาลากลางจังหวัดกรณีปกติ เว้นแต่มีเหตุสำคัญให้นำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี	
		๖.๖ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ และหอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์	
		๖.๗ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักที่สำนักงานจังหวัดดูแลรับผิดชอบ	• หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
			<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๓๖๐๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
		๖.๘ การลงนามรับรองในคำขอมีบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ไม่ประดับเหรียญ พิตักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๖.๙ การลงนามรับรองในคำขอมีบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ และ ๓๙ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓
๗.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด	๖.๑๐ การอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณศูนย์ราชการ จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรม ยกรวัน การจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ที่ต้องใช้พื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการ จัดระบบศูนย์ราชการว่าด้วยการ บริหารศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๑.๕/๒๐๖๗๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
		๗.๑ การอนุมัติให้การสงเคราะห์เป็นเงินหรือสิ่งของ อุปกรณ์เด็กในครอบครัวที่เดือดร้อน ในวงเงินครอบครัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการ สงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๔
		๗.๒ การอนุมัติให้การช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของ แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉินหรือ ข้ำเป็นในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงิน อุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง สังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
		๗.๓ การอนุมัติสิ่งจ่ายเงิน การลงนามในสัญญาเงิน และสัญญาค้ำประกันของกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๗.๔ การลงนามในหนังสือแจ้งผู้จัดการสถานสงเคราะห์และสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน	• พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
		๗.๕ การลงนามในหนังสือแจ้งวัดเงินกู้ พ.ศ.๓ พ.ศ.๒ พ.ศ.๓ และเงินกู้ยืมการจากผู้ดำรงตำแหน่งและผู้กำกับเงินกู้	
		๗.๖ การลงนามในหนังสือติดต่อประสานงาน ซึ่งเป็นงานประจำของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในจังหวัดบุรีรัมย์	
		๗.๗ การอนุมัติให้ความช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท	• ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
		๗.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๓๓๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙	• คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๓๓๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ • คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๗๒๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙
		๗.๙ อนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนและงบดำเนินงานภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	• คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่ ๔๙๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ • คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๒ • คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๕๔๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
		๗.๑๐ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ทุกประเภทที่กรมกิจการผู้สูงอายุจัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์	• คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ • คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
		๗.๑๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันสบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และงบงานในสัญญาเงินอุดหนุน	• ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๖๐ • คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐
		๗.๑๒ อนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือทรัพย์สินในการสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน	• ข้อ ๘ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ไร้รายได้และผู้ที่ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ • คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<p>๗.๓๓ การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การค้าสิ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๒๔๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๒๔๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
		<p>๗.๑๔ การพิจารณาอนุมัติให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินวงเงินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินสามครั้งต่อคนต่อปี โดยยึดตามงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครองการส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓
		<p>๗.๑๕ พิจารณาระเบียบปฏิบัติการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนผู้สูงอายุตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>๗.๑๕.๑ กิจการเงินกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ อนุมัติ</p> <p>๗.๑๕.๒ ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมเงินสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและหนังสือคำประกันการกู้ยืมเงิน บัญชีรายการไว้ในรายละเอียดและบัญชีรายการกู้ยืมรายกลุ่ม</p> <p>๗.๑๕.๓ ลงนามในฐานะผู้ไม่ได้อนุญาตเงินในสัญญาเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ อนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การเงิน การจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำสรุปรายรับและรายจ่ายกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๕๘ คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๗.๑๖ การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๗.๑๖.๑ ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน ตลอดจนหาญาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๑๖.๒ บอกเลิกสัญญากับผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน ตลอดจนจัดหาญาทโดยธรรมผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<p>บอกเลิกสัญญา/เรียกเงินที่ค้าง ทั้งหมดจากสัญญารับเงินอุดหนุน จากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๗.๒๖.๓ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตจังหวัดทุก กระบวนการตามที่กฎหมายเรื่องนั้น ได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดี นั้นจะถึงที่สุดและให้มีอำนาจบังคับ คดีจนเสร็จการ</p> <p>๗.๒๖.๔ อำนาจจัดทำและลงนามในสัญญา การผ่อนชำระหนี้ จัดทำหนังสือรับ สภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน โดยค้ำประกันประโยชน์ทางราชการ เป็นสำคัญ</p>	
		๗.๒๗ อนุมัติดำเนินการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุก หมวดภายใต้โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้แก่ ผู้สูงอายุโดยชุมชนมีส่วนร่วม ในจังหวัดสตูลพื้นที่ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
		๗.๒๘ การยื่นคำขอรับชำระหนี้ ประชุมเจ้าหน้าที่ ประเมินประเมินยอมความ รับเงินและทำการ ยื่นใบที่เกี่ยวกับคดีล้มละลายของลูกหนี้ตาม สัญญาเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและ สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตาม ปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ว่าด้วยการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ที่ ๓๑๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
		๗.๒๙ พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๗.๒๙.๑ ลงนามในสัญญาเงินอุดหนุน และสัญญา กู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๗.๒๙.๒ อนุมัติสั่งจ่ายเงินอุดหนุน หลังจาก คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ บริหารกองทุน หรือคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำ จังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน มอบหมายได้อนุมัติแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ที่ ๒๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ คาน.
		<p>๔๒๐ การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔๒๐.๑ กำนับ ติดตาม เฝ้าระวังและดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการอายัดทรัพย์สิน</p> <p>๔๒๐.๒ การฟ้องหรือถอนฟ้องคดีตามสัญญาเงินกู้ยืมเงิน หรือสัญญาซื้อขายเงินและสัญญาเช่า ประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔๒๐.๓ การฟ้องหรือถอนฟ้องคดีนายจ้างหรือเจ้าพนักงานประกอบกิจการที่ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย</p> <p>๔๒๐.๔ การประเมินปริมาณของหนี้สิน การระงับหรือใช้สิทธิอุทธรณ์ฎีกา หรือการดำเนินการขอพิจารณาคดีใหม่ รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นที่สุด</p> <p>๔๒๐.๕ การดำเนินคดีแพ่งที่มอบอำนาจตามคำสั่งจากส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔๒๐.๖ การถอนอายัดทรัพย์สินนายจ้างหรือสถานประกอบการตามกฎหมาย</p> <p>๔๒๐.๗ การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การร้องขออายัดทรัพย์สิน การขอเฉลี่ยทรัพย์สินและเงินส่วนแบ่ง การคัดค้านการขายทอดตลาด ตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี และที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา กรณีฟ้องคดีสัญญาเงินกู้ยืมเงินหรือสัญญาซื้อขายเงินและสัญญาเช่า ประกันการกู้ยืมเงินกองทุน หรือ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ ที่ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ยกเว้น การอายัดทรัพย์สินที่ไม่มอบอำนาจตามคำสั่งส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ • ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ (พ.ศ. ๒๕๕๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ • คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ • คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาศุภภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย, ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
๘.	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	๘.๑ การลา การเดินทางไปราชการ การใช้รถอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่การอนุญาตดังกล่าวในอำนาจของอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
		๘.๒ การพิจารณาออกหนังสือรับรอง และการรับขึ้นทะเบียนที่มีเกี่ยวข้องกับส่งออกและนำเข้า ซึ่งสินค้า ตามพระราชบัญญัติการส่งออกและนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากกรมการค้าต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๓๗๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ • คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ • คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๓๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๙.๑ การอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตขายยาทุกประเภท การอนุญาตให้เปลี่ยนผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับยา การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาตขายยาแผนปัจจุบันไว้แล้ว เมื่อดำเนินการแล้วให้สรุปข้อมูลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ	<ul style="list-style-type: none"> • พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๔ • พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๙.๒ การเปลี่ยนผู้ดำเนินการ และการแสดง ความจำนงค์ดำเนินการแทนผู้รับอนุญาตที่ตาย รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาตผู้ดำเนินการ หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ	
		๙.๓ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขและเพิ่มเติม ชื่อสถานที่การขายหรือลดสถานที่หรือเนื้อที่ การเปลี่ยนแปลงเวลาทำการ การเปลี่ยนเลขหมายประจำสถานที่การเปลี่ยนชื่อ ถนน ตำบล อำเภอ หรือจังหวัดและการเพิ่มสถานที่เก็บยา	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๔.๔ การขายวัตถุดิบออกฤทธิ์ ในประเภท ๓ หรือประเภท ๔	• พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๔
		๔.๕ การขอใบแทนใบอนุญาตขายวัตถุดิบออกฤทธิ์ ในประเภท ๓ หรือประเภท ๔	• พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๔
		๔.๖ การย้ายเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มสถานที่ขายวัตถุดิบออกฤทธิ์ ในประเภท ๓ หรือประเภท ๔	• พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๔
		๔.๗ การต่ออายุใบอนุญาตขายวัตถุดิบออกฤทธิ์ ในประเภท ๓ หรือประเภท ๔	• พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๔
		๔.๘ การลงนามในหนังสือนำส่งเอกสารวิชาการ (อวช.) ประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ เฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	• พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • หนังสือ กพ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘
		๔.๙ การขึ้นทะเบียนตำรับยาแบบโบราณ	• พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๔.๑๐ การโฆษณายาแผนปัจจุบันและยาแบบโบราณ	• พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๔.๑๑ การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตอาหาร	• พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
		๔.๑๒ การขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารและการขอใช้ฉลากอาหาร	• พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
		๔.๑๓ การลงนามในหนังสือราชการสอบถามข้าราชการขอย้ายข้ามจังหวัดไปยังจังหวัดที่เกี่ยวข้อง	
		๔.๑๔ การลงนามในข้อตกลงการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลเครือข่าย ประกันสังคม	
		๔.๑๕ การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในเรื่องการให้ความยินยอมค้ำกู้ ATM ในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัด	• คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๔๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔
		๔.๑๖ การทำประกันภัยธรรมชาติ	
		๔.๑๗ การอนุญาตให้นักเรียนของสถานศึกษาขอสมัครวัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหลักปฏิบัติงาน	• คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๔๖๖/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๓๘
		๔.๓๘ การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ การแก้ไขสัญญา การเรียกขอให้ค่าปรับและค่าเสียหายการอนุมัติให้ผ่อนผันชำระหนี้และการทำหนังสือรับสภาพหนี้ทุกขั้นตอน	• คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๔๖๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๔ • ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๔.๑๙ การขออนุญาตการออกใบอนุญาตการต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตวัตถุออกฤทธิ์ที่ออกจิตและประสาท	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๓๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๒๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
		๔.๒๐ การขออนุญาตการออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตการออกใบแทนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตยาเสพติดให้โทษในประเภทที่ ๒ และ ๓	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๓๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๒๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
		๔.๒๑ การต่ออายุใบอนุญาต ใบอนุญาตวัตถุอันตราย	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติอันตราย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๒๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
		๔.๒๒ การขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๒๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
		๔.๒๓ การขอขึ้นทะเบียนคำวินิจฉัยอาหาร และการขอให้ศาลอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๒๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
		๔.๒๔ การโฆษณาอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๒๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
		๔.๒๕ ออกหนังสือทรงตามกับผู้ประสงค์จากขอ ซึ่งได้เข้ารับการวิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาทางแพ่ง มาตรา ๖๐

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
			<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๘๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
		๙.๒๖ การตรวจสอบรายชื่อผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาด ล้มละลาย และการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย และการลงนามในใบมอบอำนาจเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจนเสร็จสิ้นกระบวนการการดำเนินคดีล้มละลายในการมีที่บริษัทพาณิชย์ประกันภัยจำกัด หรือบริษัทอื่นๆ ถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลาย	<ul style="list-style-type: none"> ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาทางแพ่ง มาตรา ๖๐ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๘๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
		๙.๒๗ การตรวจสอบรายชื่อผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาดล้มละลายและการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายของผู้ประสบภัยจากธรณีพิบัติภัยหรือการพิพาททางทะเลและบริษัทพาณิชย์การประกันภัย จำกัด หรือบริษัทประกันภัยอื่น ๆ	
		๙.๒๘ ลงนามในใบมอบอำนาจเพื่อแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจนเสร็จสิ้นกระบวนการการดำเนินคดีล้มละลาย ไว้ในพระราชบัญญัติล้มละลาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินคดีล้มละลาย	
		๙.๒๙ การเช่า การขอใช้บริการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการใช้วิทยุ/โทรศัพท์เคลื่อนที่	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
		๙.๓๐ การอนุมัติจัดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยใช้เงินบำรุงของหน่วยบริการหรือเงินนอกงบประมาณ	
		๙.๓๑ การให้ความเห็นชอบในการขอใช้ รื้อถอน ส่งคืน การจำหน่าย อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุ การนำวัสดุที่รื้อถอน หรือต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ไปใช้ประโยชน์นอกทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๑๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
		๙.๓๒ การขอใช้ที่ดิน (๑) ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (๒) ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (๓) ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (๔) ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๐๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		(๕) ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ (๖) ที่วัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่กัลปนา	
		๔.๓๓ การพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทำงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๓๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖
๑๐.	สำนักงานคลังจังหวัด	๑๐.๑ การอนุมัติใบซอกเงินไว้เบิกเปลี่ยนใบ ตลอดจนการอนุญาตให้ขยายวงเงินซอกเงินได้เป็นการมีพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖
		๑๐.๒ การสั่งโอนเงินเบ็ดเตล็ด บำนาญไม่ตั้งจ่ายทางสำนักงานอื่น	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำนาญ บำนาญ ข้าราชการการขอรับและสั่งจ่าย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๐.๓ การส่งสำเนาในแบบบัญชีสั่งจ่ายเงินเบ็ดเตล็ด บำนาญ บำนาญให้ส่วนราชการผู้เบิกพราม	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบการเก็บรักษาเงินคงคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัด พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘
		๑๐.๔ การอนุมัติให้เบิกต่อสำนักงานคลังจังหวัด นอกจากเพื่อปฏิบัติราชการตามปกติ	
		๑๐.๕ การลงนามในหนังสือเพื่อขอคำสั่งเจ้าหน้าที่ ดำรงรักษาความปลอดภัย ในการควบคุม การขนย้ายเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการย้าย ตัวเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๒
		๑๐.๖ การลงนามในหนังสือตอบรับเงินคงคลัง	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการย้าย ตัวเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๓๘ (๕)
		๑๐.๗ ถ้าหนังสือเวียน เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางและของกระทรวงการคลังให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	
๑๓.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๑๓.๑ การลงนามอนุญาตในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และหนังสือรับรองการนำไม้ พืชหวัดหรือไม้ที่มีชื่อชนิดตรงกับไม้หวัดห้าม ที่เคยอยู่ในสภาพถึงปลุกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ยกเลิกด่านป่าไม้ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย/ระเบียบคำสั่ง/มติ/กรม.
			ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
		๑๑.๒ การรับเรื่องราวของคณะเป็นตราประทับไม้ของเอกชน	• กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๐๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยตราประทับไม้ของเอกชน
		๑๑.๓ การลงนามในใบอนุญาตทำไม้ และเก็บหาของป่าเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมป่าไม้อนุมัติแล้ว	
		๑๑.๔ การลงนามในการต่ออายุใบอนุญาตทำไม้ และเก็บหาของป่า เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมป่าไม้อนุมัติแล้ว	
		๑๑.๕ การสั่งการในทางวิชาการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ และอำนาจที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการอื่นในทางวิชาการ	• ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๔
		๑๑.๖ การลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตโรงค้ำไม้แปรรูปและเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	• ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๔
		๑๑.๗ การลงนามในใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมป่าไม้ให้อนุมัติแล้วและเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	• ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๔
		๑๑.๘ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตต่ออายุโรงงานแปรรูป โดยใช้เครื่องจักรและเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	• ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๔
		๑๑.๙ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน และเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	• ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๔
		๑๑.๑๐ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้ตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตโรงค้ำไม้ประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม และเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเครื่องจักรทุกประเภท	• หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนมากที่ กษ ๐๙๐๘.๐๑/๒๖๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๓
		๑๑.๑๑ การอนุญาตและลงนามใบอนุญาตการปรับปรุงเครื่องจักร การเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการผลิต	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		การเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอุตสาหกรรมและการเพิ่มหรือลดจำนวนกำลังแรงงานโรงงานแปรรูปไม้	
		๓๓.๓๒ การลงนามอนุญาตให้ใช้การประทับตราประจำตอหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยประทับตราประจำตอหนังสือกำกับไม้แปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม พ.ศ. ๒๕๐๓ หมวด ๓ ข้อ ๑๓๗ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔
		๓๓.๓๓ การลงนามอนุญาตในใบคู่มือคนงานและผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบคู่มือคนงาน	
		๓๓.๓๔ การขออนุญาตและลงนามในใบอนุญาตตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตให้คำของป่าหวงห้าม และเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
		๓๓.๓๕ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตตั้งหรือต่ออายุใบอนุญาตเก็บหาของป่าหวงห้ามสำหรับการเผาเย่าถ่านและเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
		๓๓.๓๖ การเบิกพัสดุทุกประเภท	
		๓๓.๓๗ การเปรียบเทียบในคดีป่าไม้ต่าง ๆ ที่มีโทษปรับสถานเดียวและรับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เว้นการสั่งการ อนุญาตการอนุมัติ เกี่ยวกับกิจการป่าไม้ ซึ่งให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๔ ข้อ ๑๖ มาตรา ๗๔ ตี และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๓.๓๘ นายทะเบียนสวนป่า	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๓.๓๙ การอนุญาตให้เก็บไม้ไหลลอย การรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมป่าไม้ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนด ฉบับที่ ๗๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔
		๓๓.๔๐ ออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๓.๔๑ แกะไขหรือเพิกถอนใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ มาตรา ๓๓	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๓.๔๒ สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาต แกะไขเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในเขตน้ำบาดาล	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๔๐๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๓๓.๒๓ เพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ กฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ. นี้	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๓.๒๔ อำนาจของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๕๐๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
		๓๓.๒๕ รับคำขมในอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๓๗	
		๓๓.๒๖ รับคำขออนุญาตให้โอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๒๐ หรือ	
		๓๓.๒๗ รับคำขอและออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา ๒๕	
		๓๓.๒๘ รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๒๖	
		๓๓.๒๙ แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตที่เลิกกิจการหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดการวิธี ถอน อุด หรือถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง	
		๓๓.๓๐ จัดการวิธี ถอน อุด หรือถอนใบอนุญาต โดยผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ตาม มาตรา ๒๗ วรรคสอง	
		๓๓.๓๑ รับอุทธรณ์คำสั่งให้จัดการป้องกันความเสียหาย เปลี่ยนแปลง แกะไข หรือหยุดการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๓๐	
		๓๓.๓๒ รับอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๖	
		๓๓.๓๓ ดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน ยื่นการ ศาล และการบังคับคดีถึงศาลแล้วแต่กรณีจนเสร็จการอาทิ (๑) ร้องทุกข์ หรือขอคำร้องทุกข์ (๒) การแต่งตั้งนายความหรือบุคคลอื่นคนเดียวหรือหลายคน เพื่อที่จะดำเนินการทางคดีตามกระบวนการพิจารณาในศาล (๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๓๙๒๕๖๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		ในทางจำหน่ายสิทธิของกรรมสิทธิ์การนำ บาดาลหรือมอบอำนาจให้ทนายความหรือ บุคคลอื่นได้รับแต่งตั้งทางข้อ (๒) มีอำนาจ ดำเนินการขออนุญาตใช้บาดาลในทางจำหน่ายสิทธิ ของกรรมสิทธิ์การนำบาดาล รวมทั้ง การดำเนินการขอสิทธิ หรือใช้สิทธิในการ อุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้ พิจารณาคดีใหม่	
		(๔) ลงนามในใบมอบฉันทะหรือหนังสือมอบ อำนาจเพื่อให้นำบุคคลใดไว้เป็นค้ำประกันกรณี ทรัพย์สินหรือเอกสารจากศาล หรือจาก หน่วยงานบังคับคดีของศาลปกครอง หรือ กรมบังคับคดีจากการยึดทรัพย์ การร้อง ขอทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์ และเพื่อให้ บุคคลใดดำเนินการใดๆ อันจำเป็นใน การดำเนินคดีปกครอง คดีอาญา คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย และการบังคับคดีปกครอง คดีอาญา คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย	
		๑๑.๓๔ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ ถูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ซึ่งมีไม่มี หน้าที่ขั้วรถยนต์โดยตรง ให้ปฏิบัติหน้าที่ ขั้วรถยนต์ราชการอีกหน้าที่หนึ่งของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดบุรีรัมย์	
		๑๑.๓๕ การย้ายสถานที่ตั้ง การแก้ไขอาณาเขต และ สาระสำคัญในการอนุญาตโรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้แรงคน (โรงเลื่อยมือ) โรงงานแปรรูปไม้ โดยใช้แรงคนเพื่อประสิทธิกรรม โรงคั่วไม้แปรรูป โรงคั่วสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือบรรดาที่ทำด้วยไม้ทรงห้าม	
๑๒.	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด	๑๑.๓๖ นายทะเบียนสื่อออนไลน์	• พระราชบัญญัติสื่อออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๔๕
		๑๒.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓	• พระราชบัญญัติสหกรณ์จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
		๑๒.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	
		๑๒.๓ การรายงานผู้เงินต่างๆ ของสหกรณ์	
		๑๒.๔ การรายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้กับส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		๑๒.๕ การรายงานข้อผู้เงินและส่งรายงานต่างๆ	
		๑๒.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับรถยนต์ราชการ	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อยานพาหนะ ของกลุ่มเกษตรกร - การจัดซื้ออาหารรถยนต์ราชการ - การจ้างเหมาบริการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ 	
		๑๒.๗ การดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานส่งเสริมสหกรณ์ในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลายจนเสร็จสิ้นคดี	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๓๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
		๑๒.๘ ในคดีปกครองให้ดำเนินคดีเฉพาะที่เกี่ยวกับเงินกองทุนต่างๆ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นโจทก์ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดีจนเสร็จสิ้นคดี	
		๑๒.๙ มีอำนาจในการร้องทุกข์กล่าวโทษ ยื่นคำร้องทุกข์ ในคดีที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นโจทก์ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องเป็นจำเลย อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะได้อื่นฟ้อง หรือถูกฟ้อง ในนามกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในนามอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	
		๑๒.๑๐ มีอำนาจ ลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความ ว่าจ้างหรือแก้ต่างคดีในคดีที่ปรับปรุง	
		๑๒.๑๑ การมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาไต่สวนในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การขอถอนคดีที่คู่ความยื่นฟ้องหนึ่งเรียกร้องของออปฟอง การประเมินประโยชน์ของโครงการจะสิทธิหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่	
		๑๒.๑๒ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล	
		๑๒.๑๓ แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงให้ดำเนินการในการบังคับคดี ทั้งปวงจนเสร็จสิ้น	
		๑๒.๑๔ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการรับจำนอง การบังคับจำนอง การถอนจำนอง หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรได้กู้ยืมไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในเขตพื้นที่จังหวัดที่ทรัพย์สินที่จำนองตั้งอยู่ตามแต่กรณี	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๓๑๕/๑๓๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
		๑๒.๑๕ การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> • คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<p>(๓) อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์สัญญาจะไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ภายในจังหวัด ที่รับผิดชอบ เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ที่มีกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด</p> <p>(๔) อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้และ/หรือการลดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้ของทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญากู้ยืมที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๖) อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๗) อนุญาตให้สหกรณ์ออกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ออกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวพันกับหนี้สินค้างอยู่ ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	<p>ที่ ๓๓๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p>
		๑๒.๑๖ การระดมเงินในบันทึกความตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๓๓๐๔/๓๓๓๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓
		๑๒.๑๗ รับคำคืนไหมทดแทนจากผู้ประกันภัยตามโครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการจัดการผลิตของสถาบันเกษตรกรภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๓๓๐๕/๓๐๐๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<p>๑๒.๑๘ การดำเนินการตามโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาภาคเกษตรกรรมให้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑๒.๑๘.๑ การอนุญาตให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๑๒.๑๘.๒ อนุญาตให้ขยายวงเงินสินเชื่อรายปีเงินกู้ยืมสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาภาคเกษตรกรรม ภายในระยะเวลาโครงการ</p> <p>๑๒.๑๘.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้ เงินกู้ยืมเพื่อชาติ และหนี้อื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินคดี ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งทนายความด้วย</p> <p>เพื่อกลุ่มเกษตรกรที่กู้ยืมเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ แต่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือผิดสัญญากู้ยืม</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗
		<p>๑๒.๑๙ การขอใช้ที่ดินและอาคารตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือมอบอำนาจกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๗/๑๑๕๒๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
		<p>๑๒.๒๐ การจัดที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์</p> <p>๑๒.๒๐.๑ สิ่งการให้ผู้ที่ไม่มียุทธสิทธินครอบครองหรืออาศัยในที่ดินภายในเขตของนิคมสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมายหรืออนุญาตย้ายสิ่งปลูกสร้างและสิ่งอื่นออกจากนิคมสหกรณ์</p> <p>๑๒.๒๐.๒ มีอำนาจหรืออนุญาตสิ่งปลูกสร้างนั้นออกจากที่ดินของนิคมสหกรณ์ ในการนี้ผู้ที่ไม่มียุทธสิทธินครอบครองหรืออาศัยในที่ดินภายในเขตของนิคมสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมายไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๑๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
		<p>๑๒.๒๑ เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์</p> <p>๑๒.๒๑.๑ อนุมัติการจ่ายเงินกู้ยืมให้ของนิคมสหกรณ์และอนุมัติการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ คม.
		<p>จ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อประโยชน์แก่กิจการของนิคมสหกรณ์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในเขตนิคมสหกรณ์ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๒.๒๑.๒ มีสำนักงานลงนามแทนในสัญญาเงินกู้ยืม ตลอดจนบันทึกค้ำประกัน สัญญาเงินกู้ยืมเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๑๒.๒๑.๓ เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการทำนิติกรรมจดทะเบียน รับจำนองและไถ่ถอนจำนองทรัพย์สินที่อยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๒.๒๑.๔ เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการดำเนินคดีที่ฟ้อง</p>	<p>กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ คม.</p> <p>• คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>• คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>• คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
๑๓.	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๑๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะ และขนส่ง ได้แก่ การขอจดทะเบียน การค้ำประกัน การแจ้งขาย การแจ้งโอน การแจ้งยกเลิก การไต่ถาม การขอคัดใบคู่มือจดทะเบียน การขอจัดทำแผ่นป้ายทะเบียน การขอเปลี่ยนแปลงประเภทลักษณะการลงชื่อเป็น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในฐานะเจ้าของยานพาหนะ และขนส่ง การมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ขาย	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		หรือผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการในนาม ส.ป.ก. รวมทั้งการจัดทำหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ยานพาหนะและเอกสารของ ส.ป.ก.	
		๓๓.๒ การพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๓๓๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐
		๓๓.๓ การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลายและคดีปกครอง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดใดจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจในการบังคับคดีได้จนเสร็จการในคดีที่ ส.ป.ก. เป็นโจทก์ หรือจำเลย หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี รวมทั้ง จัดทำ และลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำสัญญาเช่าสัมปทาน จัดทำสัญญาเช่า ประกัน ตลอดจนการดำเนินการตามสัญญาว่าด้วยอนุญาตให้เช่า การโอนสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่าง หรือแม้ต่างคดีได้ทุกชั้นศาลหรือมีอำนาจลงนามในคดีนี้เขียนลงอำนาจ หรือมอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครองแทน ทั้งในศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด และรับเงินคืนจากศาล จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีหรือค่าฤชาธรรมเนียมศาลรับหรือจ่าย ค่าสินไหมทดแทนจากศาลหรือจากหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดีและรับเอกสารคืนจากศาล	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๕๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
		๓๓.๔ การลงนามในหนังสือการตกลงเช่าทำประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเป็นการชั่วคราว	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑
		๓๓.๕ การพิจารณาอนุญาตการขอปรับปรุงและซ่อมแซมถนน ซึ่งมีได้ใช้ที่ดินเพิ่มขึ้นจากเดิม ทั้งที่ทำได้มาตรฐานของถนนไม่เปลี่ยนแปลง หรือทำไม่มาตรฐานของถนนเปลี่ยนแปลงจากเดิมและการพิจารณาอนุญาตการ ขุดลอกคลองโดยไม่ได้ที่ดินเพิ่มขึ้น แต่ทำให้มาตรฐานของคลองเปลี่ยนไปจากเดิมในเขตปฏิรูปที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๒๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
		๓๓.๖ การพิจารณาออกหนังสือยินยอมให้แก่เกษตรกร หรือประชาชนผู้ได้รับละเมิดบ้าน หรือทะเบียนบ้านชั่วคราวในเขตปฏิรูปที่ดินไปขอ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๖๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ กรม.
		อนุญาตให้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
		๑๓๓.๗ การออกหนังสือยินยอมให้แม่ข่ายตรวจที่ได้รับมอบที่ดินปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยในแปลงที่ดินที่ได้รับมอบในเขตปฏิรูปที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
		๑๓๓.๘ ขออนุญาตก่อสร้างฝายชะลอน้ำ (ชั่วคราว) ในลำห้วย หรือรางสาธารณะ ในโครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ (ชั่วคราว) เพื่อสนับสนุนโครงการควบคุมอุทกภัยในพื้นที่ลุ่มเสี่ยงปฏิรูปที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๔/ว๒๓๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
		๑๓๓.๙ การบริหารพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๔๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒
		๑๓๓.๑๐ การขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาที่ดิน โดยไม่กระทบต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร และสามารถให้ปะโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๕๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒
		๑๓๓.๑๑ การพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินสำหรับกิจการตามข้อ ๔ และข้อ ๓๓ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๖ ในโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย ในเขตปฏิรูปที่ดินตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
		๑๓๓.๑๒ การพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ และข้อ ๑๑ เฉพาะการขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างระบบประปาและชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล เนื้อที่ไม่เกิน ๒ งาน โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๓๓๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ความ
๑๔.	สำนักงานประมงจังหวัด	๑๔.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๐๑๐ ในเขตจังหวัด แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ๓๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการประมง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖๖ (เว้นแต่การอนุญาตปลูกหรือสร้างแพหรือที่พักอาศัยชั่วคราวแก่ผู้รับอนุญาตในที่ว่างประมง) มาตรา ๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการประมง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖๖ มาตรา ๒๑, ๒๒, ๒๓ และ ๓๓ (เว้นแต่การอนุญาตให้ตั้งหรือปักสร้างเครื่องมือประมงในที่ว่างประมง) มาตรา ๓๖ ๕๖ และ ๕๕	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๐๖๖ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๐/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๐๖
		๑๔.๒ ออกหนังสือรับรองชนิดและเปลือกหอยของผลิตภัณฑ์เปลือกหอยสำเร็จรูปที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการยื่นคำขอหนังสือรับรองชนิดและเปลือกหอยของผลิตภัณฑ์เปลือกหอยสำเร็จรูปที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๐๖๖
		๑๔.๓ ลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นปลาทะเลสวยงามที่ได้จากการเพาะพันธุ์และลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นปลาทะเลสวยงามที่ได้จากการนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการยื่นคำขอและการออกหนังสือรับรองเพื่อการส่งปลาทะเลสวยงามที่มีชีวิตออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๐๖๖ ในที่ว่างประมงมาตรา ๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติการประมง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖๖ มาตรา ๑๓ (เว้นแต่การอนุญาตให้ตั้งหรือปักหรือสร้างเครื่องมือประมงในที่ว่างประมง) มาตรา ๓๖ ๕๔ และ ๕๕
		๑๔.๔ การลงนามใบอนุญาต ใบรับรอง การต่ออายุ ใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต ใบแทนใบรับรองและเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๐๕	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๐๕ คำสั่งกรมประมง ที่ ๘๗๐/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๐๖
๑๕.	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๑๕.๑ การออกใบอนุญาตทำงานและรับแจ้งงานจำเป็นเร่งด่วนให้แก่คนต่างด้าว	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
		๑๕.๒ การออกและต่ออายุใบอนุญาตให้แก่คนต่างด้าว	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
		๑๕.๓ การอนุญาตให้ทำงานอื่นนอกจากงานที่ได้รับไว้ในใบอนุญาตทำงานหรือ	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		เปลี่ยนที่ตั้งหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน	
		๓๕.๔ การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานในประเทศ	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๕ การอนุญาตเปลี่ยนผู้จัดการ	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๖ การพิจารณาใบอนุญาตจัดหางานในประเทศสืบสภาพ	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๗ การยกเลิกและประสงค์ยกเลิกใบอนุญาตจัดหางานในประเทศ	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๘ การสั่งพัก ใช้ และเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานในประเทศ	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๙ การอนุญาตออกบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๑๐ การพิจารณาใบแทนใบอนุญาตจัดหางานในประเทศ	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๑๑ การออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหางาน	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๑๒ ภาวะทะเบียนลูกจ้างบริษัทจัดหางาน	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๑๓ งานรอย้ายที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ และขอจัดหางานจังหวัดอื่น	• พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๓๕.๑๔ การทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินกองทุนผู้รับจ้างไปทำที่บ้าน	• ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔
		๓๕.๑๕ การยกเลิกสัญญาเงินกู้ยืม	• คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๒๔๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๙
		๓๕.๑๖ การลงนามถึงอธิการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงานอัยการว่าจ้างหรือมิใช่จ้างในกรณีฉุกเฉินที่จังหวัด	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๕.๑๗ การพิจารณาอนุญาตโฆษณาการจัดหางานในประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนแผนพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔
		๑๕.๑๘ การโฆษณาการจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๖๑ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนแผนพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔
๑๖.	เรือนจำจังหวัด/ เรือนจำอำเภอ บางรอง	๑๖.๑ การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วย ออกไปตรวจรักษาและหรืออยู่พักรักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๑๖.๒ การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าชมกิจการของเรือนจำ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการเยี่ยมการติดต่อของบุคคลภายนอกกับผู้ต้องขัง และการเข้าสู่กิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๑
		๑๖.๓ การทอนข้อเงินหรืออนุญาตไม่ทอนการบริจาคตวิทย์ในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทอนข้อเงินหรืออนุญาตไม่ทอนการบริจาคตวิทย์หรือสละแรงงานเพื่อการกุศล สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๒
		๑๖.๔ การอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดทูลเกล้าฯ ถวายเงินไปราชการโดยอนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน และกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ ข้อบังคับอธิบดีกรมราชทัณฑ์ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๐
		๑๖.๕ การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ เข้าไปเรือนจำภายในจังหวัด เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ทดสอบจิตใจ การฝึกวิชาชีพ การดำเนินงานด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๐

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๖.๖ การอนุญาตให้มิศึกษาเจ้าทำการกับข้อมูล การศึกษาวิจัยไม่มีเงินจำเริญมีที่ใดระหว่าง การวิจัยได้ผ่านการพิจารณาจาก กรมราชทัณฑ์แล้ว	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๓๓๓/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐
		๑๖.๗ การวินิจฉัยหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการให้ แรงงานผู้ต้องขังรวมทั้งการทำนิติกรรม สัญญาหรือข้อผูกมัดและการอนุมัติการรับจ้าง ว่างวันครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอย ได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
		๑๖.๘ การพิสูจน์การดำเนินการโดยให้เงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน แห่งระเบียบ กรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จาก การฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างและ อนุมัติการจ่ายเงิน วงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอย ได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
		๑๖.๙ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงการระดม หรือ อดค่าปรับ การลดหรือขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ไว้มอบ ใบข้อ ๑๙.๘	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอย ได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงาน ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
		๑๖.๑๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙.๘ หากเงิน เวียง เกี่ยวกับทรัพย์สินตามข้อ ๑๖.๙ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงิน ผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพ และการใช้ แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการได้ภายในวงเงิน ครั้งละ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผล พลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้ แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
		๑๖.๑๑ การออกหนังสือสั่งซื้อ และการ แปรเปลี่ยนรายการสั่งซื้ออาหารดิบบาง รายการ ที่ขาดแคลนหรือเกิดวิกฤติการณ์ โรคระบาด หรืออุตุกาล ซึ่งผู้ขายไม่สามารถ จัดหาส่งได้ และรับรายงานผลการ รายงานการตรวจรับพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง นติ ครม.
		๑๖.๑๒ อนุมัติเลื่อนที่นั่งนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังและการแยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดที่นั่งนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุก และการพักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
		๑๖.๑๓ อนุมัติการลาของนักโทษเด็ดขาด	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ ๔ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการลาของนักโทษเด็ดขาด พ.ศ.๒๕๖๑ เฉพาะกรณีการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
		๑๖.๑๔ การพิจารณาอนุมัติการย้ายผู้ต้องขังไปเพื่อดำเนินการคดียังเขตที่ยังที่เรือนจำอื่นตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการย้ายผู้ต้องขังไปดำเนินการคดีของเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๐๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๗.	สำนักงานสถิติจังหวัด	๑๗.๑ หนังสือสำคัญหรือใบสำคัญให้แก่ทหารกองหนุนร่วมกับสถิติจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมพลศึกษาไทยกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอื่นเกี่ยวกับการบริหารการทหาร พ.ศ. ๒๕๖๗
		๑๗.๒ ย่อยใบสำคัญนักวิทยาศาสตร์และใบสำคัญยกเว้นฯ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ข้อ ๑ - ๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๒๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๑ - ๒ คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๐๘/๒๕๖๔
		๑๗.๓ การสั่งการให้พนักงานฝ่ายปกครองอำนาจต่าง ๆ และตำรวจในพื้นที่ดำเนินการจับตัวส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารส่วนการสั่งจับ และสั่งคดีติดตามให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอื่นเกี่ยวกับการราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๖๗
		๑๗.๔ การสั่งยอดจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกประจำปีต่อผู้บัญชาการมณฑลทหารบก	
		๑๗.๕ การแจ้งจำนวนคนที่เสียชีวิตส่งเจ้ากองประจำการฝ่ายที่ขอเรียก	
		๑๗.๖ การนำตัวคนที่ต้องส่งเจ้ากองประจำการและการนำตัวคนขึ้นทะเบียนกองประจำการ	

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๑๗.๑๓ การส่งบัญชีจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ารับราชการกองประจำการประจำปีให้ผู้บัญชาการมณฑลทหารบก (ที่ ๖)	
		๑๗.๑๔ การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร	• พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๗.๑๕ การยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๒ ข้อ ๔ (๒) และมาตรา ๓๔ (๕)	• กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๑๓)
		๑๗.๑๖ การผ่อนผันตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๘ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	• กฎกระทรวงฉบับที่ ๓๘ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๗.๑๗ การเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินส่งเข้ากองประจำการทุกแผนก รวมทั้งการสอบสวนและจำหน่ายผู้ที่ไม่มารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารด้วยสาเหตุต่างๆ ทุกกรณี	• คำสั่งกองทัพบก ที่ ๒๐๗/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๑๓ ประกอบกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๒๖ ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๖๓
		๑๗.๑๘ การย้ายภูมิลำเนาทหารกองเกินและทหารกองหนุนเข้ามาหรือไปอยู่ต่างจังหวัด อำเภอ	• ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเตรียมพล พ.ศ. ๒๕๑๕
		๑๗.๑๙ การโอนย้ายทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่ย้ายภูมิลำเนาทหารเข้ามาหรือออกไปอยู่ต่างอำเภอในจังหวัดเดียวกันหรือต่างจังหวัด	• บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการขึ้นเกี่ยวกับการราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๑๓ ข้อ ๒๖ หรือ ๒๖
		๑๗.๑๐๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนซึ่งได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ฝ่ายปกครองแจ้งมาตลอดจนการแก้ไขชื่อที่ขาดเคลื่อนไว้ให้เป็นการถูกต้อง	• ระเบียบการตามคำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๐๔/๒๕๑๓ • พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๗.๑๐๑ การจำหน่ายทหารหรือตำรวจกองประจำการทหารกองเกินและทหารกองหนุนตาย	• บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการขึ้นเกี่ยวกับการราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๖๓ ข้อ ๒๗
		๑๗.๑๐๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมสมาชิกกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ	• หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๓๓๗/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๓๕ มกราคม ๒๕๑๔
		๑๗.๑๐๓ การประสานงานกับศูนย์ประสานงานกองหนุน เพื่อความมั่นคงของชาติ	• บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการ

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง นค. กณ.
		และศูนย์ประสานงานทหารกองหนุน เพื่อความมั่นคงของชาติภาค ๔	อันเกี่ยวกับการระดมทหาร รับประทานอาหาร รับราชการ ทหาร พ.ศ. ๒๕๖๓
		๑๑.๑๔ การจัดการศูนย์ประสานงานกองหนุน เพื่อความมั่นคงของชาติระดับอำเภอ	
		๑๑.๑๕ การควบคุมในกิจการเพิ่มจำนวนและ การปล่อยยืมประเภททหารกองประจำการ ทหารกองเกินและทหารกองหนุน ในทะเบียนและบัญชี	
๑๔.	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	๑๔.๑ การอนุมัติหลักสูตร และสอนในวุฒิปริญญาตรีให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓-๖ และผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ และผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ และผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๕๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๕.	สำนักงานแรงงานจังหวัด	๑๕.๑ การพิจารณาและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง และลงนามในบัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงาน ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๐๓.๓/๒๐๐๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๐.	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	๒๐.๑ คำวินิจฉัยการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง รูปแบบการให้บริการทางแพทยกรณี หักลดการลดค่าสิ่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๖๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๖๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙
		๒๐.๒ พิจารณาอนุมัติการขยายหรือเลื่อนกำหนด ระยะเวลาการสมัคร เป็นคู่ประกันตน ตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐/๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๖๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
๒๓.	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๒๓.๑ พิจารณาอนุญาตให้นายจ้างทำความตกลง เพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาสูบกับ สถานพยาบาลที่เปิดบริการตลอดยี่สิบสี่ ชั่วโมงและเงินสถานพยาบาลที่นายจ้าง ออกรับลูกจ้างส่งเข้ารับการรักษายาสูบ ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว แทนการจัดให้มี แพทย์เพื่อตรวจรักษายาสูบลูกจ้าง ในสถานที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๓๓๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๓.๒ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยการมีค. อาศัย และช่วยเหลือสหภาพที่ขึ้นตามพระราชบัญญัติ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๓๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการ

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		<p>คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๒๓.๒.๑ อนุญาตให้พนักงานตรวจแรงงาน ดำเนินการยึด อาศัยทรัพย์สืบโนการณ ที่มีเหตุฉุกเฉินตาม ร.อ. ๓๒</p> <p>๒๓.๒.๒ วินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ ๓๔ และมีอำนาจออกคำสั่ง ตามข้อ ๓๕</p>	<p>สั่งคนว่าด้วยการยึด อาศัยและขาย ทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
		<p>๒๓.๓ พิจารณาออกคำสั่งให้ดำเนินคดีหรือ ไม่ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติแรงงาน รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคดีที่เสนอโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดบุรีรัมย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๑๙๓๕๕๕ ลงวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
		<p>๒๓.๔ อนุมัติให้ยกคำสั่งหรือเพิกถอนคำสั่งให้หยุด การให้เครื่องจักร อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรืออุปกรณ์ประพันตรา สิ่งทีอาจก่อให้เกิด อันตรายอย่างร้ายแรงต่อลูกจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๑๙๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		<p>๒๓.๕ สั่งการให้พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือมอบหมายให้บุคคลใดเข้าจัดการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานตรวจ ความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๑๙๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		<p>๒๓.๖ การรับแจ้งข้อเสนอนะมาตรการป้องกัน อันตรายจากพนักงานตรวจความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๑๙๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๒๑.๙ การรับแจ้งแผนการตรวจความปลอดภัย ก่อนเข้าตรวจสถานประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๓๓๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๑.๘ ดำเนินการตรวจคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๘๒๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดังนี้ ๒๑.๘.๑ ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดี แลหาผู้รับงานไปทำที่บ้าน หรือทายาท ในกรณีที่เกิดกรณีขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒๑.๘.๒ ร้องขอให้สำนักงานอัยการสูงสุด แต่งตั้งพนักงานอัยการเพื่อ ดำเนินคดีหาผู้รับงานไปทำที่บ้าน หรือทายาท ในกรณีที่เกิด ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒๑.๘.๓ ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดี แลหาผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือทายาท ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บิด ๔ (๑) แต่ระเบียบกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการ ดำเนินคดีหาผู้รับงานไปทำที่บ้าน หรือทายาท พ.ศ. ๒๕๕๔	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๘๒๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีหาผู้รับงาน ไปทำที่บ้านหรือทายาท พ.ศ. ๒๕๕๔
		๒๑.๘ พิจารณาอนุญาตขอขยายเวลาหรือให้ ความเห็นชอบในการเก็บตัวอย่างวัตถุอันตรายหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำและการกระทำอย่างอื่น เพื่อไม่ให้ข้อเท็จจริง	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๔๐๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๑.๑๐ เปรียบเทียบและแต่งตั้งบุคคลให้มีอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณาออกคำสั่งในการ ดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๔๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
		๒๑.๑๑ พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งพนักงาน ตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๔๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๒๑.๑๒ การยื่นคำร้องหรือมีหนังสือราชการขอรับ และรับเงินค่าปรับในชั้นศาลจากการ ฉ้อโกงผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
		๒๑.๑๓ การสั่งการ ปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งนายความ การถอนฟ้องหรือการ ดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งในการติดตาม หนี้กองทุนสหประชาชาติจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จนกว่าคดีจะถึงที่สุด	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๓๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้รับบำนาญที่ไม่ทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๒.	สำนักงานสถิติ จังหวัด	๒๒.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สถิติ ชุมชนใหม่ (กรณีได้รับงบประมาณจัดตั้ง เพิ่มเติม)	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
		๒๒.๒ ประสานงานในการกิจของสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ที่ดำเนินการในจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
		๒๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ศูนย์ดิจิทัลชุมชนในจังหวัด ให้หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
		๒๒.๔ ดำเนินการในกระบวนการให้ยืม ขอนับ อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ขอตรวจเพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการ	<ul style="list-style-type: none"> กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการ โทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ขอตรวจเพื่อการสื่อสาร และบริการ สาธารณะ สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
		๒๒.๕ การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และการออก บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๘๗ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
			<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๑๔๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๒๓.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัด	๒๓.๓ การพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> คำแนะนำกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
		๒๓.๒ การพิจารณาอนุมัติการช่วยเหลือตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครองการส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครองการส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓
๒๔.	นายอำเภอ	๒๔.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด สภากิจ สาขาสวัสดิการเฉพาะที่อยู่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และเข้าไปช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติสาธารณะและการอนุญาตให้ออกนอกเขตอำนาจและเขตจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
		๒๔.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดไปราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๓ อนุมัติให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักค่าพาหนะ และอนุมัติให้ใช้พาหนะอย่างอื่นที่ไม่ใช่รถพาหนะประจำทางของส่วนราชการและลูกจ้างประจำ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชกฤษฎีกาที่ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินทดแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๒๔.๕ การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ทางราชการของหน่วยงานนอกนอกที่ตั้งสำนักงานของจังหวัด หรือการใช้ขึ้นคืน	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๖ การอนุญาตให้ไปรວ່ส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการเก็บรักษาชั่วคราว	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๗ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นในการลาอุปสมบท ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๒๔.๘ การตั้ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นในการควบคุมการออกและให้หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการมีถิ่นกำเนิด ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน	• พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๖๓
		๒๔.๙ การอนุญาตในหนังสือสำคัญการเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และการพิจารณาความเห็นชอบในการแต่งตั้งสารวัตรกำนัน	• พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๖๓
		๒๔.๑๐ การตรวจตรา และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ	• ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘
		๒๔.๑๑ สถานมื่ออื่นในหัวขั้ของสถานสงเคราะห์ และโรงรับจำนำเอกชนทุกแห่งในเขตพื้นที่	
		๒๔.๑๒ การอนุญาตและเพิกถอนใบอนุญาตขายทอดตลาดและทำของเก่า	• พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาด และทำของเก่า พ.ศ. ๒๔๖๕
		๒๔.๑๓ การอนุมัติทำถาวรเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)	• ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘
		๒๔.๑๔ รับหนังสือลาออกของสมาชิกสภาเทศบาล ตามมาตรา ๓๕ (๓) กรณีของเทศบาลตำบล	• พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๑๕ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาลตามมติสภาเทศบาล ตามมาตรา ๒๐ กรณีของเทศบาลตำบล	• พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๑๖ รับหนังสือลาออกของประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาเทศบาล ตามมาตรา ๒๐ พวิ (๑) กรณีเทศบาลตำบล	• พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๑๗ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกตาม มาตรา ๒๔ วรรคสอง กรณีของเทศบาลตำบล	• พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๑๘ อนุญาตขยายเวลาสมัยประชุมสมัยสามัญ ตามมาตรา ๒๔ วรรคสี่ กรณีของเทศบาลตำบล	• พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๑๙ เรียกประชุมและเปิดหรือปิดประชุมสภาเทศบาล ตามสมัยประชุมในกรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาลเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง กรณี ของเทศบาล ตำบล	• พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๒๐ เรียกประชุมวิสามัญและอนุญาตขยาย เวลาสมัยประชุมวิสามัญ ตามมาตรา ๒๖ กรณีของเทศบาลตำบล	• พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
		๒๔.๒๑ รับหนังสือส่งเอกสารของนายภคพนนตรีศาม ภคพร ๔๘ ปีญจุทศ (๒) กรมวังหลวงพมด้าบด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๒๒ อนุมัติการจ่ายเงิน ตามมาตรา ๒๔ พริ กรมวังหลวงพมด้าบด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๒๓ รับรายงานการไม่สามารถนำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อ สภาท้องถิ่นไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามข้อ ๒๔ กรมวังหลวงพมด้าบด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๒๔ รับทราบการแจ้งประกาศการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อที่แจ้ง ประมาณการรายรับและงบประมาณ รายจ่าย ส่วนข้อ ๑๒ กรมวังหลวงพมด้าบด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔.๒๕ รับทราบการจัดส่งสำเนาประมาณ รายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้ว ตามข้อ ๑๔ กรมวังหลวงพมด้าบด ให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชี การเงินของเทศบาลตามข้อ ๑๐๔ กรมวังหลวงพมด้าบด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔
		๒๔.๒๖ ให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชี การเงินของเทศบาล ตามข้อ ๑๐๔ กรม วังหลวงพมด้าบด	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔
		๒๔.๒๗ การอนุมัติจำหน่ายกระสุนลูกของ ซึ่งใช้ฝึก ทหารของจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> ข้อบัญญัติว่าด้วยการเบิกจ่าย การเก็บรักษา การจำหน่ายอาวุธ และเครื่องกระสุนปืนที่มีสำคัญกับหมู่บ้าน อปท. หรือที่ ๕ ข้อ ๑๔ ๒๐ ๒๓ และหนังสือถึงการที่ นท ๐๔๑๑/๓๒๕

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ. ครม.
			ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๒๘
		๒๔๒๐๘ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และอนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น การเมืองเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔๒๐๙ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ ในราชการส่วนภูมิภาค ที่สังกัดอำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้นตำแหน่งที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
		๒๔๓๐๖ การลงนามรับรองในแบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๖
		๒๔๓๑๒ งานของกระทรวงกลาโหม <ul style="list-style-type: none"> - การยกเว้นพระภิกษุ นักรวม รับราชการทหาร - การปลดและจำหน่ายทหารกองประจำการ ที่ถึงแก่กรรมด้วยเหตุต่าง ๆ - การผ่อนผันการตรวจเลือกให้พ้นทหารพราน Cadet (อาสาสมัคร) 	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๔๓๑๒ งานของกรมสรรพสามิตการพิจารณาให้จ่ายเงินสินบนและเงินรางวัล	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการจ่ายสินบนและเงินรางวัล ในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
		๒๔๓๑๓ งานกรรมการขนส่งทางน้ำการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๔๘๑ ข้อ ๒(๔๔) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มติ ครม.
			พ.ศ. ๒๕๕๖
		๒๕.๓๔ การพิจารณาและอนุญาตการขอ พัก หรือ ทำด้วยประการใด ๆ ให้สิ้น ภาวะ พายุ ต้น โคน ถัดของหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ (ยกเว้น น้ำท่วมและกรณีภัยพิบัติ) ของไม่ได้นำเอาของ ใดๆ	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๒๕.๓๕ อำนาจของคณะกรรมการจัดทำหรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลและ อนุมัติการขยายเวลาให้แจ้งจังหวัดทราบ เพื่อยุติการดำเนินการทบทวนสภาพโดยต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง หลั กว่ นท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
		๒๕.๓๖ เรื่องที่มอบอำนาจให้คนเฝ้าอำเภอบริการ ราชการแทนไปแล้ว หากเป็นกรณีที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรที่จะ พิจารณาสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี แม้จะได้มอบอำนาจให้คนเฝ้าอำเภอบริการ ราชการแทนไปแล้วก็ตาม ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ได้ทุกกรณี (๒) การตรวจสอบ ติดตามผล การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้คนเฝ้าอำเภอบริการงานเรื่องที่สำคัญ ที่ได้ปฏิบัติ ราชการแทนไปแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบเป็นระยะๆ ทุกเดือน	
		๒๕.๓๗ การอนุญาตให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ลาไปต่างประเทศ (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลา ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
		๒๕.๓๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำสาย หนังสือ และอนุมัติให้ทำสายหนังสือที่อยู่ในความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๓.๓/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๒๕.	สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ	๒๕.๑ การอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด รวมทั้ง การอนุมัติการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้างและ พนักงานราชการในสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการ จัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๔๕๓๐ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจ
เกี่ยวกับการพัสดุให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และ
สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเพื่อความคล่องตัว
ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗ วรรคสี่ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
จึงมอบอำนาจในการสั่งการและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุม
งานก่อสร้าง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการสั่งการและการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งแนบ
คำสั่งอื่นใดซึ่งมีอยู่ก่อนคำสั่งนี้ทุกคำสั่งที่มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุของผู้ว่าราชการจังหวัด
บุรีรัมย์ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้และให้ใช้คำสั่งนี้แทนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุครั้งใหม่
รายละเอียด ตามผนวก ก

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับการยกเว้นให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุด ตามมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๒๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการ
จัดหาพัสดุของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีอยู่ก่อนคำสั่งนี้ยังคงใช้ต่อไปจนกว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุจะเสร็จสิ้น

๒. มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ให้กับผู้
ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใต้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
กำหนดใน ผนวก ก.

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจได้พิจารณาใช้อำนาจด้วยความรอบคอบตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่จะใช้ความระมัดระวัง อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบทันที

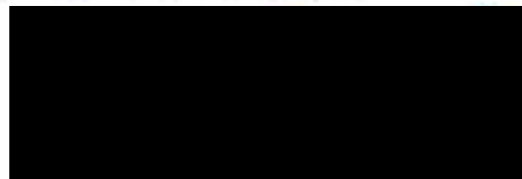
๔. ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจมอบอำนาจที่ได้รับมอบตามคำสั่งนี้ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปได้ตามบัญชี ๗ วรรคสองของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์อาจมีคำสั่งแก้ไขการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ
ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๔๓๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงทุกฉบับ รวมถึงคำสั่งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๓. มอบอำนาจในการซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ทุกกรณี ทุกขั้นตอน ยกเว้น โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) มาตรา ๘๑ (๑) (๒) (๓) และโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) มาตรา ๘๐ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) มาตรา ๘๒ (๑) (๒) (๓) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ภายในเนืบริดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	ทุกส่วนราชการที่กำกับดูแล
๒	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	๓๕,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์	๓๒,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนางรอง	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๕	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการสูง	๙,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๖	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการต้น หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ	๒,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๗	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง	๒,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	กรณีที่เป็นงบประมาณของกรม ต้นสังกัดจะต้องเป็นไปตามที่อธิบดีหรือปลัดกระทรวงเห็นชอบ
๘	นายอำเภอ	๕,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนทด	๓,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๑๐	สาธารณสุขอำเภอ	๕๐๐,๐๐๐ - บาท	

๒. มอบอำนาจในการซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ทุกกรณี ทุกขั้นตอน โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) มาตรา ๕๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ภายในเงินดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๒,๕๐๐,๐๐๐ - บาท	ทุกส่วนราชการ ที่กำกับดูแล
๒	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	๗,๕๐๐,๐๐๐ - บาท	
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์	๖,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตางค์	๕,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๕	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการสูง	๓,๕๐๐,๐๐๐ - บาท	
๖	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการต้น หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ	๓,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	
๗	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลาง	๓,๐๐๐,๐๐๐ - บาท	กรณีที่เป็นงบประมาณ ของกรม ต้นสังกัด จะต้องเป็นไปตามที่อธิบดี หรือปลัดกระทรวง เห็นชอบ
๘	นายอำเภอ	๒,๕๐๐,๐๐๐ - บาท	
๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	๑,๕๐๐,๐๐๐ - บาท	

๓. การเช่าอสังหาริมทรัพย์

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวงเงินค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่น ครึ่งหนึ่งไม่เกิน เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับการยกเว้นให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุด ตามมาตรา ๑๖๘ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๔๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดหาพัสดุของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีอยู่ก่อนคำสั่งนี้ยังคงใช้ต่อไปจนกว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจะเสร็จสิ้น

๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

๕. มอบอำนาจในการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๙๒ มาตรา ๑๙๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๔๓๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ และคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๗๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ โดยจังหวัดบุรีรัมย์มีคำสั่ง ที่ ๔๔๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ยกเลิกคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๗๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๘๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๖๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๒. นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๓. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๔. นายอังกูร ศีลาเทวากุล | รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๕. นายปราชญา อุ้นเพชรวรการ | ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ |

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์และปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ให้ผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ที่มอบอำนาจ แต่ไม่กระทบกระเทือนอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ที่จะแต่งตั้งข้าราชการอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย กรณีที่ผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ได้สั่งการในเรื่องใดไปแล้วให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๒๒๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ รับผิดชอบงานกลุ่มภารกิจ

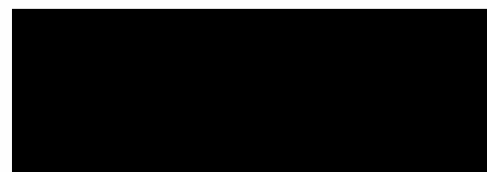
ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์มีคำสั่ง ที่ ๒๒๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ รับผิดชอบงานกลุ่มภารกิจ นั้น

กระทรวงมหาดไทยมีคำสั่ง ที่ ๓๘๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ โดยแต่งตั้งข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ราย นายอังกูร ศีลาเหวากุล (สุนทร) ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับแนวทางการแบ่งกลุ่มภารกิจในการบริหารราชการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๒๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ | รับผิดชอบ |
| การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง | |
| ๒. นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ | รับผิดชอบ |
| การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ | |
| ๓. นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ | รับผิดชอบ |
| การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ | |
| ๔. นายอังกูร ศีลาเหวากุล รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ | รับผิดชอบ |
| การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจด้านสังคม | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ข-3

หนังสือแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 เรื่อง แผนการปลูกป่าทดแทนและดูแลรักษา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๒๒๘/๒๕๖๑
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑



ด่วนที่สุด

ที่ พศ. ๑๖๐๙๙/๑๓๔๒๒๓

19334

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๐๖ น.

กรมป่าไม้
๑๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

โครงการฯ ยาย อ.ป่งคำ - อ.นาหวาด
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นางสาว
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นางสาว
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นางสาว

เรื่อง ขอส่งมอบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปลูกป่าเพื่อ
สมทบโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม EIA

๑. เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมป่าไม้ - อ.ป่งคำ - อ.นาหวาด ที่ ศค.๐๖๑๑๔/ศค.
๒๑๙/๒๕๖๑/๐๖๑๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปลูกป่าเพื่อ
สมทบโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม EIA โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม อ.ป่งคำ - อ.นาหวาด

๒. แผนการใช้ที่ดินประเภทป่าในการดำเนินการปลูกป่าทดแทน

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้กรมป่าไม้จัดทำแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณในการปลูกป่าเพื่อสมทบโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม EIA (โครงการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อ.ป่งคำ - อ.นาหวาด) เพื่อดำเนินการปลูกป่าทดแทนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
ป่าโคกใหญ่ ป่าหนองสระทราย และป่าหนองเหมี หรือพื้นที่ที่ได้ใช้ประโยชน์ในลักษณะดังกล่าว อ.ป่งคำ - อ.นาหวาด
หรือป่าสงวนแห่งชาติป่าโคกใหญ่ ป่าหนองสระทราย และป่าหนองเหมี หรือพื้นที่ที่ได้ใช้ประโยชน์ในลักษณะดังกล่าว อ.ป่งคำ - อ.นาหวาด

กรมป่าไม้ ขอเรียนว่า ได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปลูกป่า
เพื่อสมทบโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม EIA (โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม อ.ป่งคำ - อ.นาหวาด) รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๑ ในกรณีนี้จึงขอให้กรมป่าไม้โปรดพิจารณา
พิจารณาแบบประมาณการปลูกป่าทดแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมปลูกป่าทั่วไป เมื่อปี ๒๕๖๐ ใช้
งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ให้กรมป่าไม้ต่อไป

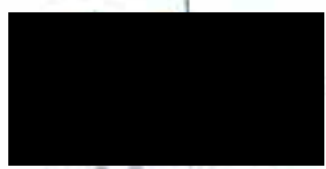
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

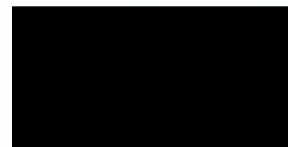
- อธิบดีกรมป่าไม้

ขอส่งมอบโครงการ

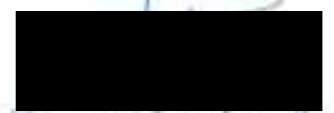
- อธิบดีกรมป่าไม้



รองอธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ



อธิบดีกรมป่าไม้



อธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑

ส่วนพื้นที่ป่าไม้

โทร. [Redacted]

โทรสาร [Redacted]

19334

9. 2003

... ..

សាកលវិទ្យាល័យប្រាសាទបាគី, ភ្នំពេញ

๓. ผู้มีอำนาจปกครอง

เมื่อมีสถานการณ์การก่อเหตุไม่สงบในพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าเขาและพื้นที่ชนบท การเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวของหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงเป็นเรื่องที่ท้าทายอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อเหตุไม่สงบ การเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวของหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงเป็นเรื่องที่ท้าทายอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการก่อเหตุไม่สงบ

የግ. ፖሊስ/የግ. ህግ

Task ID	Task Name	Task Description	Task Status	Task Priority	Task Assigned To	Task Start Date	Task End Date	Task Duration (Days)	Task Progress (%)	Task Comments
1	Task 1	Task 1 Description	Completed	High	John Doe	2023-01-01	2023-01-05	5	100%	Task 1 completed successfully.
2	Task 2	Task 2 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-01-06	2023-01-15	10	50%	Task 2 is currently in progress.
3	Task 3	Task 3 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-01-16	2023-01-20	5	0%	Task 3 is not yet started.
4	Task 4	Task 4 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-01-21	2023-01-25	5	100%	Task 4 completed successfully.
5	Task 5	Task 5 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-01-26	2023-02-05	11	75%	Task 5 is currently in progress.
6	Task 6	Task 6 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-02-06	2023-02-10	5	0%	Task 6 is not yet started.
7	Task 7	Task 7 Description	Completed	High	John Doe	2023-02-11	2023-02-15	5	100%	Task 7 completed successfully.
8	Task 8	Task 8 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-02-16	2023-02-25	10	60%	Task 8 is currently in progress.
9	Task 9	Task 9 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-02-26	2023-03-05	10	0%	Task 9 is not yet started.
10	Task 10	Task 10 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-03-06	2023-03-10	5	100%	Task 10 completed successfully.
11	Task 11	Task 11 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-03-11	2023-03-20	10	40%	Task 11 is currently in progress.
12	Task 12	Task 12 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-03-21	2023-03-25	5	0%	Task 12 is not yet started.
13	Task 13	Task 13 Description	Completed	High	John Doe	2023-03-26	2023-03-30	5	100%	Task 13 completed successfully.
14	Task 14	Task 14 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-03-31	2023-04-10	11	80%	Task 14 is currently in progress.
15	Task 15	Task 15 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-04-11	2023-04-15	5	0%	Task 15 is not yet started.
16	Task 16	Task 16 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-04-16	2023-04-20	5	100%	Task 16 completed successfully.
17	Task 17	Task 17 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-04-21	2023-05-05	15	30%	Task 17 is currently in progress.
18	Task 18	Task 18 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-05-06	2023-05-10	5	0%	Task 18 is not yet started.
19	Task 19	Task 19 Description	Completed	High	John Doe	2023-05-11	2023-05-15	5	100%	Task 19 completed successfully.
20	Task 20	Task 20 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-05-16	2023-05-25	10	70%	Task 20 is currently in progress.
21	Task 21	Task 21 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-05-26	2023-05-30	5	0%	Task 21 is not yet started.
22	Task 22	Task 22 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-05-31	2023-06-05	6	100%	Task 22 completed successfully.
23	Task 23	Task 23 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-06-06	2023-06-15	10	50%	Task 23 is currently in progress.
24	Task 24	Task 24 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-06-16	2023-06-20	5	0%	Task 24 is not yet started.
25	Task 25	Task 25 Description	Completed	High	John Doe	2023-06-21	2023-06-25	5	100%	Task 25 completed successfully.
26	Task 26	Task 26 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-06-26	2023-07-05	10	60%	Task 26 is currently in progress.
27	Task 27	Task 27 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-07-06	2023-07-10	5	0%	Task 27 is not yet started.
28	Task 28	Task 28 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-07-11	2023-07-15	5	100%	Task 28 completed successfully.
29	Task 29	Task 29 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-07-16	2023-07-25	10	40%	Task 29 is currently in progress.
30	Task 30	Task 30 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-07-26	2023-07-30	5	0%	Task 30 is not yet started.
31	Task 31	Task 31 Description	Completed	High	John Doe	2023-07-31	2023-08-05	6	100%	Task 31 completed successfully.
32	Task 32	Task 32 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-08-06	2023-08-15	10	50%	Task 32 is currently in progress.
33	Task 33	Task 33 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-08-16	2023-08-20	5	0%	Task 33 is not yet started.
34	Task 34	Task 34 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-08-21	2023-08-25	5	100%	Task 34 completed successfully.
35	Task 35	Task 35 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-08-26	2023-09-05	10	60%	Task 35 is currently in progress.
36	Task 36	Task 36 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-09-06	2023-09-10	5	0%	Task 36 is not yet started.
37	Task 37	Task 37 Description	Completed	High	John Doe	2023-09-11	2023-09-15	5	100%	Task 37 completed successfully.
38	Task 38	Task 38 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-09-16	2023-09-25	10	40%	Task 38 is currently in progress.
39	Task 39	Task 39 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-09-26	2023-09-30	5	0%	Task 39 is not yet started.
40	Task 40	Task 40 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-09-31	2023-10-05	6	100%	Task 40 completed successfully.
41	Task 41	Task 41 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-10-06	2023-10-15	10	50%	Task 41 is currently in progress.
42	Task 42	Task 42 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-10-16	2023-10-20	5	0%	Task 42 is not yet started.
43	Task 43	Task 43 Description	Completed	High	John Doe	2023-10-21	2023-10-25	5	100%	Task 43 completed successfully.
44	Task 44	Task 44 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-10-26	2023-10-30	5	60%	Task 44 is currently in progress.
45	Task 45	Task 45 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-10-31	2023-11-05	6	0%	Task 45 is not yet started.
46	Task 46	Task 46 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-11-06	2023-11-10	5	100%	Task 46 completed successfully.
47	Task 47	Task 47 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-11-11	2023-11-20	10	40%	Task 47 is currently in progress.
48	Task 48	Task 48 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-11-21	2023-11-25	5	0%	Task 48 is not yet started.
49	Task 49	Task 49 Description	Completed	High	John Doe	2023-11-26	2023-11-30	5	100%	Task 49 completed successfully.
50	Task 50	Task 50 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2023-11-31	2023-12-05	6	50%	Task 50 is currently in progress.
51	Task 51	Task 51 Description	Not Started	Low	John Doe	2023-12-06	2023-12-10	5	0%	Task 51 is not yet started.
52	Task 52	Task 52 Description	Completed	High	Jane Smith	2023-12-11	2023-12-15	5	100%	Task 52 completed successfully.
53	Task 53	Task 53 Description	In Progress	Medium	John Doe	2023-12-16	2023-12-25	10	40%	Task 53 is currently in progress.
54	Task 54	Task 54 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2023-12-26	2023-12-30	5	0%	Task 54 is not yet started.
55	Task 55	Task 55 Description	Completed	High	John Doe	2023-12-31	2024-01-05	6	100%	Task 55 completed successfully.
56	Task 56	Task 56 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-01-06	2024-01-15	10	50%	Task 56 is currently in progress.
57	Task 57	Task 57 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-01-16	2024-01-20	5	0%	Task 57 is not yet started.
58	Task 58	Task 58 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-01-21	2024-01-25	5	100%	Task 58 completed successfully.
59	Task 59	Task 59 Description	In Progress	Medium	John Doe	2024-01-26	2024-01-30	5	60%	Task 59 is currently in progress.
60	Task 60	Task 60 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-01-31	2024-02-05	6	0%	Task 60 is not yet started.
61	Task 61	Task 61 Description	Completed	High	John Doe	2024-02-06	2024-02-10	5	100%	Task 61 completed successfully.
62	Task 62	Task 62 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-02-11	2024-02-20	10	40%	Task 62 is currently in progress.
63	Task 63	Task 63 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-02-21	2024-02-25	5	0%	Task 63 is not yet started.
64	Task 64	Task 64 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-02-26	2024-02-30	5	100%	Task 64 completed successfully.
65	Task 65	Task 65 Description	In Progress	Medium	John Doe	2024-02-31	2024-03-05	6	50%	Task 65 is currently in progress.
66	Task 66	Task 66 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-03-06	2024-03-10	5	0%	Task 66 is not yet started.
67	Task 67	Task 67 Description	Completed	High	John Doe	2024-03-11	2024-03-15	5	100%	Task 67 completed successfully.
68	Task 68	Task 68 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-03-16	2024-03-25	10	40%	Task 68 is currently in progress.
69	Task 69	Task 69 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-03-26	2024-03-30	5	0%	Task 69 is not yet started.
70	Task 70	Task 70 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-03-31	2024-04-05	6	100%	Task 70 completed successfully.
71	Task 71	Task 71 Description	In Progress	Medium	John Doe	2024-04-06	2024-04-15	10	50%	Task 71 is currently in progress.
72	Task 72	Task 72 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-04-16	2024-04-20	5	0%	Task 72 is not yet started.
73	Task 73	Task 73 Description	Completed	High	John Doe	2024-04-21	2024-04-25	5	100%	Task 73 completed successfully.
74	Task 74	Task 74 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-04-26	2024-04-30	5	60%	Task 74 is currently in progress.
75	Task 75	Task 75 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-04-31	2024-05-05	6	0%	Task 75 is not yet started.
76	Task 76	Task 76 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-05-06	2024-05-10	5	100%	Task 76 completed successfully.
77	Task 77	Task 77 Description	In Progress	Medium	John Doe	2024-05-11	2024-05-20	10	40%	Task 77 is currently in progress.
78	Task 78	Task 78 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-05-21	2024-05-25	5	0%	Task 78 is not yet started.
79	Task 79	Task 79 Description	Completed	High	John Doe	2024-05-26	2024-05-30	5	100%	Task 79 completed successfully.
80	Task 80	Task 80 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-05-31	2024-06-05	6	50%	Task 80 is currently in progress.
81	Task 81	Task 81 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-06-06	2024-06-10	5	0%	Task 81 is not yet started.
82	Task 82	Task 82 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-06-11	2024-06-15	5	100%	Task 82 completed successfully.
83	Task 83	Task 83 Description	In Progress	Medium	John Doe	2024-06-16	2024-06-25	10	40%	Task 83 is currently in progress.
84	Task 84	Task 84 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-06-26	2024-06-30	5	0%	Task 84 is not yet started.
85	Task 85	Task 85 Description	Completed	High	John Doe	2024-06-31	2024-07-05	6	100%	Task 85 completed successfully.
86	Task 86	Task 86 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-07-06	2024-07-15	10	50%	Task 86 is currently in progress.
87	Task 87	Task 87 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-07-16	2024-07-20	5	0%	Task 87 is not yet started.
88	Task 88	Task 88 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-07-21	2024-07-25	5	100%	Task 88 completed successfully.
89	Task 89	Task 89 Description	In Progress	Medium	John Doe	2024-07-26	2024-07-30	5	60%	Task 89 is currently in progress.
90	Task 90	Task 90 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-07-31	2024-08-05	6	0%	Task 90 is not yet started.
91	Task 91	Task 91 Description	Completed	High	John Doe	2024-08-06	2024-08-10	5	100%	Task 91 completed successfully.
92	Task 92	Task 92 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-08-11	2024-08-20	10	40%	Task 92 is currently in progress.
93	Task 93	Task 93 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-08-21	2024-08-25	5	0%	Task 93 is not yet started.
94	Task 94	Task 94 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-08-26	2024-08-30	5	100%	Task 94 completed successfully.
95	Task 95	Task 95 Description	In Progress	Medium	John Doe	2024-08-31	2024-09-05	6	50%	Task 95 is currently in progress.
96	Task 96	Task 96 Description	Not Started	Low	Jane Smith	2024-09-06	2024-09-10	5	0%	Task 96 is not yet started.
97	Task 97	Task 97 Description	Completed	High	John Doe	2024-09-11	2024-09-15	5	100%	Task 97 completed successfully.
98	Task 98	Task 98 Description	In Progress	Medium	Jane Smith	2024-09-16	2024-09-25	10	40%	Task 98 is currently in progress.
99	Task 99	Task 99 Description	Not Started	Low	John Doe	2024-09-26	2024-09-30	5	0%	Task 99 is not yet started.
100	Task 100	Task 100 Description	Completed	High	Jane Smith	2024-09-31	2024-10-05	6	100%	Task 100 completed successfully.

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.