

ภาคผนวกที่ 42

เอกสารระเบียบการแต่งกายและสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



บริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด**เรื่องระเบียบการแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขต บริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด จึงขอกำหนดให้พนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดตั้งงานในเขตพื้นที่ บริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด ต้องแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 หมวกนิรภัย

- 1.1 พนักงาน ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดตั้งงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 1.2 ห้ามทำการดัดแปลงหมวกนิรภัย เช่น เจาะรู เป็นต้น

ข้อ 2 ชุดแต่งกาย

- 2.1 พนักงานต้องสวมใส่เครื่องแบบของทางบริษัทเท่านั้น
- 2.2 ผู้รับเหมาผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดตั้งงานจะต้องแต่งกายให้เหมาะสมและรัดกุม เช่น ติดกระดุม เสื้อให้เรียบร้อย , สวมกางเกงขายาว เป็นต้น ห้ามสวมใส่กางเกงขาด

ข้อ 3 รองเท้านิรภัย

- 3.1 พนักงาน ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยชนิดหัวเหล็กเท่านั้น
- 3.2 ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดตั้งงาน ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น เท่านั้น ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ

ข้อ 4 สถานที่สูบบุหรี่

- 4.1 จะต้องจัดให้มีสถานที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมให้กับพนักงานและผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน
- 4.2 พนักงานและผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดตั้งงานให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป


รองกรรมการจัดการสายงานผลิต สาขาผลิต

บริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด

เรื่อง ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาผ่านเข้า – ออก ประตูป้อม รปภ. ทางเข้าโรงงาน

เพื่อให้การควบคุมผู้รับเหมาผ่านเข้า – ออก ประตูโรงงานมีความรัดกุม ปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีการ ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้รับเหมาที่จะเข้าโรงงานต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Permit to work) และให้พนักงานบริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปลงนามรับรอง
2. ให้ผู้รับเหมาแจ้งชื่อ จำนวนแรงงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานต่อ รปภ. ประจำป้อม รปภ.
3. ให้ รปภ. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การแต่งกาย ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจบัตร สิ่งของ เครื่องมือ หากถูกต้องตามระเบียบ จึงอนุญาตให้ผ่านได้
4. กรณีการปฏิบัติงานหลัง 18.00 ถึง 07.00 น. ของวันใหม่ กำหนดให้หัวหน้างานผู้ควบคุมงานของทางบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานได้เท่านั้น
5. กรณีฉุกเฉิน เช่นงานซ่อมในวันหยุดหรือกะกลางคืนที่ไม่ได้วางแผนงานไว้ล่วงหน้า จะต้องแจ้งขออนุญาตผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
6. ให้ รปภ. บันทึกเวลาเข้า – ออก ของผู้รับเหมาที่ขออนุญาตในแบบฟอร์ม แล้วรวบรวมส่งให้กับทรัพยากรบุคคล
7. กรณีที่ต้องการใช้ใช้อุปกรณ์ของทางบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานประจำจุดนั้นๆก่อน ห้ามนำไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2563



รองกรรมการจัดการสายงานผลิต สาขาลพบุรี