

ภาคผนวกที่ 30

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่ง**ที่ จป. ANC 001/2564****เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

.....

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มี ลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการกิจกรรมตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น

บริษัท เหล็กทรัพย์ จำกัด ประกอบกิจการ หลอม หล่อ รีดเหล็กแท่ง มีลูกจ้างจำนวน 352 คน จึง ขอแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แทนที่กรรมการ ผู้แทนระดับบังคับบัญชาที่ลาออก ของสถานประกอบการ เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 4 ถนน สระบุรี-หล่มสัก ตำบล ดีลัง อำเภอ/เขต พัฒนานิคม จังหวัด ลพบุรี 15220 โทรศัพท์ 036-436300-5 ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่ง กรรมการ และเลขานุการ**ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยใน

การทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5.สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่ วันที่ 15 กันยายน 2564 ถึง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตพุนรี