

ภาคผนวก 2

- 2.1 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.3 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.4 เอกสารการตรวจเช็คระบบปั๊มสระว่ายน้ำ ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.5 เอกสารการตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.6 เอกสารการตรวจเช็คระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.7 เอกสารการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.8 เอกสารการตรวจเช็คระบบสูบน้ำประปาประจำ ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566
- 2.9 แผนการซ่อมอพยพของผู้ใช้อาคาร
- 2.10 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- 2.11 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- 2.12 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว
- 2.13 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.14 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.15 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.16 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ.2548

ภาคผนวก 2

2.1 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 3100423 วันที่ (Date) 19 เมษายน 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6604499
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ขาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ขาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 6 เมษายน 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 6 เมษายน 2566 - 19 เมษายน 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 5 เมษายน 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.4	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	150	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	30.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	160	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	7.6	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	69.9	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกักษณ์ สีลาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธุ์ สุวันท์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 4230523 วันที่ (Date) 24 พฤษภาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6605732
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ขุ่นตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 15 พฤษภาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 15 พฤษภาคม 2566 - 24 พฤษภาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 13 พฤษภาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.2	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	250	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	6.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	105	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	24.9	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

- หมายเหตุ
- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
 - ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
 - สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
 - ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธุ์ ชูจันทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 10250623 วันที่ (Date) 7 กรกฎาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 66061611
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิคมคลองอาคารชุด ขาโดว์ อินทาวน จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิคมคลองอาคารชุด ขาโดว์ อินทาวน จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 28 มิถุนายน 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 28 มิถุนายน 2566 - 7 กรกฎาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 27 มิถุนายน 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.6	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	365	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	40.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	35.5	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	11.9	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	45.6	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

- หมายเหตุ
- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
 - ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
 - สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
 - √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ ลิลาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธุ์ ชูอินทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ภาคผนวก 2

- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน
2566

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : A		Manufacture Motor : ShinMaywa		Pump : ShinMaywa	
Rate Power : 2.2 Kw	RPM : 1500	Model/Type : AR-33-50		Model/Type : Dry type Sumersible	
Volt : 380V	Amp : 5.05 A/25 A	Serial no. :		Impeller : Vortex	
Control Panel <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓			
5	ตรวจสอบ Blane MCCB	✓			
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			
Motor & Pump					
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓			
3	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
4	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓			
5	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
6	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓			
7	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
8	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
9	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓			
10	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			
OTHER					
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓			
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓			
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓			
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓			
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : B		Manufacture Motor : ShinMaywa		Pump : ShinMaywa	
Rate Power : 2.2 Kw	RPM : 1500	Model/Type : AR-33-50		Model/Type : Dry type Sumersible	
Volt : 380V	Amp : 5.05 A/25 A	Serial no. :		Impeller : Vortex	

Control Panel

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Blane MCCB	✓			
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓			
3	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
4	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
5	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
6	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓			
7	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
8	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
9	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓			
10	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓			
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓			
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓			
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓			
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัช งาม	จิรัช งาม	
Position		22/6/66	
Date			

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำทิ้ง

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ชั้น G (ลานจอดรถ)		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : No. 1		Manufacture Motor : WM Windmaxx		Pump : WM Windmaxx	
Rate Power : 3.7 Kw	RPM : 1500	Model/Type : CN80 - P80B		Model/Type : Dry type Sumersible	
Volt : 400 V	Amp : 6.7 Amp	Serial no. :		Impeller : Non Clog	

Control Panel

☒ D ☐ W ☐ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	/			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	/			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	/			
6	ตรวจสอบ Overload	/			
7	ตรวจสอบ Relay	/			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor		/		เสียงเบา
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	/			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump		/		เสียงเบา

OTHER

1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในป้อ	/			
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	/			
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	/			
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	/			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย		/		ลูกลอยเสีย

Note : ทำการใช้ไดร์โวลต์ดูดออกน้ำที่ กทม. แทนปั๊มที่เสีย

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัช วัฒน	จิรัช	
Position		วิศวกร	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ชั้น G (ลานจอดรถ)		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : No. 2		Manufacture Motor : WM Windmaxx		Pump : WM Windmaxx	
Rate Power : 3.7 Kw	RPM : 1500	Model/Type : CN80 - P80B		Model/Type : Dry type Sumersible	
Volt : 400 V	Amp : 6.7 Amp	Serial no. :		Impeller : Non Clog	

Control Panal <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์ให้ไฟฟ้าควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			

Motor & Pump					
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor		✓		เสียงเบา
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump		✓		เสียงเบา

OTHER					
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓			
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓			
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓			
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย		✓		ลูกลอยเต็ม

Note : จักรกลได้ไว้จุดต่อจากท่อทิ้ง

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรายุทธ	จิรายุทธ	จิรายุทธ
Position		วิศวกร	
Date		22/6/66	

ภาคผนวก 2

- 2.3 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโตว์อินทาวน์ Month : มกราคม Year : 2566
 Address : ชาโตว์อินทาวน์ จรัญ96/2 Location : อาคาร C

Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	โซเดียมไฮโปคลอไรต์		
1	07:00	1.6	7.6	/		/		ปกติ			Tang	
2	8:00	1.6	7.8	/		/		ปกติ			#	
3	07:00	1.6	7.8	/		/		ปกติ			Tang	
4	8:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
5	9:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
6	9:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
7	7:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			#	
8	7:00	3.0	7.2	/		/		ปกติ	/	เติม	#	
9	8:00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			#	
10	7:00	1.6	7.2	/		/	/	ปกติ			#	
11	7:00	3.0	7.6	/		/	/	ปกติ			#	
12	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
13	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ	/	เติม	#	
14	8:00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			#	
15	9:00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			#	
16	2:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			#	
17	2:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			#	
18	07:00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			Tang	
19	07:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			Tang	
20	8:00	3.0	7.8	/		/		ปกติ	/	เติม	#	
21	07:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			Tang	
22	07:00	3.0	7.8	/		/		ปกติ			Tang	
23	7:00	2.0	7.8	/		/		ปกติ			#	
24	7:00	3.0	7.8	/		/		ปกติ			#	
25	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			#	ไร้กลิ่นได้
26	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ	/	เติม	#	
27	8:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
28	7:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
29	7:00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			#	
30	2:00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			#	

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0

- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโดร์อินทาวน Month : กุมภาพันธ์ Year : 2566
 Address : ชาโดร์อินทาวน จรัญ96/2 Location : อาคาร C

Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	ชื่อผู้ใส่		
1	7.00	1.6	7.4	/		/		ปกติ	/		ช	
2	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช	
3	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช	
4	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
5	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
6	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
7	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ	/		ช	
8	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช	
9	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช	
10	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
11	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
12	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
13	7.00	1.6	7.2	/		/		ปกติ	/		ช	
14	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
15	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
16	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
17	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
18	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
19	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
20	7.00	7.6	7.6	/		/		ปกติ	/		ช	
21	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช	
22	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช	
23	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช	
24	7.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			ช	
25	7.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ	/	ช	ช	
26	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
27	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
28	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช	
29								ปกติ				
30								ปกติ				

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0

- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		ระดับน้ำ	ปริมาณการใส่เคมี		สถานะน้ำในสระ		หมายเหตุ
		CL	PH		คลอรีน	โซเดียมไฮโปคลอไรต์	สะอาด	สกปรก	
1	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
2	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
3	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
4	07:00น.	2.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
5	07:00น.	2.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
6	07:00น.	2.0	7.2	ปกติ	/	ฯ.	/		
7	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
8	07:00น.	3.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
9	07:00น.	3.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
10	07:00น.	2.6	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
11	07:00น.	2.4	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
12	07:00น.	2.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
13	07:00น.	2.0	7.2	ปกติ	/	ฯ.	/		
14	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
15	07:00น.	3.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
16	07:00น.	3.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
17	07:00น.	2.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
18	07:00น.	2.0	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
19	07:00น.	2.0	7.2	ปกติ	/	ฯ.	/		
20	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
21	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
22	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
23	07:00น.	2.6	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
24	07:00น.	2.6	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
25	07:00น.	2.4	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
26	07:00น.	2.4	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
27	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ	/	ฯ.	/		
28	07:00น.	3.0	7.2	ปกติ		รวมถัง	/		
29	07:00น.	2.6	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
30	07:00น.	2.4	7.4	ปกติ		รวมถัง	/		
31	07:00น.			ปกติ					

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโดว์อินทาวน์ Month : เมษายน Year : 2566
 Address : ชาโดว์อินทาวน์ จรัญ96/2 Location : อาคาร C

Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	ชื่อผู้ใส่		
1	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
2	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
3	7.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
4	7.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
5	7.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
6	7.00	1.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.	ช.	
7	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
8	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
9	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ		คิมฉวีกร	คิมฉวีกร	
10	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
11	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
12	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
13	7.00	1.6	7.0	/		/		ปกติ	/	ช.	ช.	
14	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
15	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
16	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
17	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
18	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
19	7.00	1.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.	ช.	
20	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
21	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
22	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
23	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
24	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ			คิมฉวีกร	
25	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.	ช.	
26	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ	/	ช.	ช.	
27	7.00	3.0	7.6					ปกติ			คิมฉวีกร	
28	7.00	3.0	7.6					ปกติ			คิมฉวีกร	
29	7.00	2.0	7.2					ปกติ			คิมฉวีกร	
30	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.	ช.	

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0

- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโตว์อินทาวน์ Month : พฤษภาคม Year : 2566

Address : ชาโตว์อินทาวน์ จรัญ96/2

Location : อาคาร C

Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	ชื่อผู้ใส่		
1	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
2	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
3	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
4	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
5	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
6	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
7	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
8	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
9	7.00	2.4	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
10	7.00	2.4	7.4	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
11	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
12	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
13	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
14	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
15	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
16	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
17	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
18	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
19	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
20	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
21	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
22	7.00	2.8	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
23	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
24	7.00	2.4	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
25	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
26	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
27	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
28	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
29	7.00	2.8	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
30	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0

- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

ภาคผนวก 2

2.4 เอกสารการตรวจเช็คระบบปั๊มสระว่ายน้ำ ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบตาดฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : B p1		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :
ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	สุวิมล	สุวิมล	
Position		ช่าง	
Date		22/6/66	

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบตาดฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : B p2		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED Indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/Leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: : PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :

ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัชนา	สุวิมล	
Position		ผู้ดูแล	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบดาตไฟฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : A p1		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :

ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	ศิริกมล	ศิริกมล	ศิริกมล
Position			
Date		22/6/66	

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบตลาดฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : A p2		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์เหน้าควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :
ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	ศิริรัตน์	สม	
Position		ช่าง	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566
Equipment name : CWP A p 1		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902002		Impeller :

Control Panal

☐ D ☐ W ☐ M ☒ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองดาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรายุทธ	สม	
Position		ผู้ดูแล	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : CWP A p 2		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP	
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902005		Impeller :	

Control Panel

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองตาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัช วัฒน	ฐ	
Position		วิศวกร	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : CWP B p1		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP	
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902005		Impeller :	

Control Panel

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองคาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	วิจิตร	สร	
Position		วิศวกร	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : CWP B p2		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP	
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902005		Impeller :	

Control Panel

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phaser Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
6	ตรวจสอบ Relay	✓			
	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองดาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			



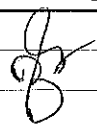
Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จ.จ.ม.	จ.จ.ม.	จ.จ.ม.
Position			
Date	22/6		

ภาคผนวก 2

2.5 เอกสารการตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

แบบฟอร์มตรวจสอบประตูทางหนีไฟ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Visual inspection				<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	
Location / Level	Description รายละเอียด	สถานะการใช้งาน/Status		ฉีดหล่อลื่น ✓	หมายเหตุ/Remarks
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
A1 ชั้น 1	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้น 2	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้น 3	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้น 4	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้น 5	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้น 6	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้น 7	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้น 8	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A1 ชั้นดาดฟ้า	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 1	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 2	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 3	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 4	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 5	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 6	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 7	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้น 8	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
A2 ชั้นดาดฟ้า	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 1	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 2	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 3	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 4	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 5	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 6	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 7	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้น 8	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B1 ชั้นดาดฟ้า	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 1	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 2	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 3	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 4	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 5	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 6	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 7	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้น 8	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
B2 ชั้นดาดฟ้า	ประตูทางหนีไฟ	✓		✓	
Note : <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>					
	Checked by	Verified by	Acknowledge by		
Signature					
Name	จิรัชวิน	สุภาภ			
Position		22/6/66			
Date					

Exit Light Monthly Checklist

CHATEAU IN TOWN
CHARAN SANITWONG 96/2



แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : Chateau in town Charan 96/2 Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง Date : 1-30 มิถุนายน 2566

Visual inspection

☐ D ☐ W ☐ M ☐ Y

Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				รายละเอียด Detail				หมายเหตุ/Remark
		DC. Voltage แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง	DC. Amperes แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง	Capacity ขนาด	Lastest Change วันที่เปลี่ยนล่าสุด	ติดตั้งที่ชั้น Installed	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	PM ประจำเดือนวันที่ 4	หลอดชนิด Tube type	
		(12.Volt)	(12.Volt)	(V / Ah)						
F.8	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.8	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.8	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.8	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.6	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.6	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.6	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.6	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	ช.อ. ๑๖๓๗	๒๖	๑๖๓๗
Position		๑๖๓๗	
Date		๒๒/๖/๖๖	

Exit Light Monthly Checklist

CHATEAU TOWN
CHARAN SANITWONG 96/2



แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : Chateau in town Charan 96/2 Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง Date : 1-30 มิถุนายน 2566

Visual inspection

☐ D ☐ W ☐ M ☐ Y

Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				รายละเอียด Detail				หมายเหตุ/Remark
		DC. Voltage แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง (12.Volt)	DC. Amperes แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง (12.Volt)	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด					
						ติดตั้งที่ชั้น Installed	อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	PM ประจำเดือน วันที่ 4	หลอดชนิด Tube type	
F.3	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.3	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.3	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.3	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.2	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.2	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.2	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.2	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
G	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
G	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
G	ST 2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรวัฒน์	จร	จร
Position		อำนวยการ	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : Chateau in town Charan 96/2 Location : พื้นที่ส่วนกลาง Date : 1-30 มิถุนายน 2566

Visual inspection

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				รายละเอียด Detail				Test Discharge 2 Hours การทดสอบตัดไฟ จำนวน 2 ชั่วโมง	
		DC. Voltage แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง (12.Volt)	DC. Amperes แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง (12.Volt)	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด	ติดตั้งที่ชั้น Installed	อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	PM ประจำเดือน วันที่ 4	หลอดชนิด Tube type	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้น 1	ลานจอดรถ A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 1	ลานจอดรถ B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 2	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 3	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 4	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 5	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 6	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 7	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 8	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 2	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 3	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 4	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 5	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 6	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 7	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 8	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	A1	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	A2	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	B1	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	B2	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Lobby	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Lobby	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	ศิริกาน	สร	สร
Position		ผู้ดูแล	
Date		22/6/66	

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : Chateau in town Charan 96/2 Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง Date : 1-30 มิถุนายน 2566

Visual inspection ดั๊ก A

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระจก / กุญแจ	Nozzle Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ ฝา ครอบทองเหลือง	Leakage Seal รอยรั่วและซิล	PM ประจำเดือน วันที่ 4
8	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
8	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
7	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
7	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
6	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
6	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
5	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
5	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
4	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
4	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
3	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
3	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
2	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
2	ST 2	/	/	/	/	/	/	/

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัชกร	จิรัชกร	
Position			
Date		22/6/66	

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : Chateau in town Charan 96/2 Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง Date : 1-30 มิถุนายน 2566

Visual Inspection **ติ๊ก B**

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระจก / กุญแจ	Nozzle Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ ฝา ครอบทองเหลือง	Leakage Seal รอยรั่วและซิล	PM ประจำเดือน วันที่ 4
8	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
8	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
7	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
7	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
6	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
6	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
5	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
5	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
4	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
4	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
3	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
3	ST 2	/	/	/	/	/	/	/
2	ST 1	/	/	/	/	/	/	/
2	ST 2	/	/	/	/	/	/	/

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรวัฒน์	จิรวัฒน์	
Position			
Date		22/6/66	

Fire Alarm System Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องควบคุม (นิตย)		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name :		Manufacture :		Model/Type :	
Num of Supervisory Zone :		Serial no. :		Power Supply :	
Other :				Aux.Power Supply :	

Control Panel

☐ D ☐ W ☐ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจเช็คตู้ควบคุมสัญญาณหลัก The main control signal	✓			
2	ตรวจเช็คตู้ควบคุมสัญญาณย่อย Sub control signal	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมสัญญาณย่อย Check the control device	✓	✓		ตู้ตก A ไม่ได้อะไร
4	ตรวจเช็คแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง Battery Back Up	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ Manual St. จำนวน : ๑ จุด				
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน Heat จำนวน : 407 จุด				
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์ตรวจจับควัน Smoke จำนวน : 957 จุด				
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์แจ้งเหตุ Alarm Bell จำนวน : ๑ จุด				
9	ตรวจเช็ค Fire House Cabinet จำนวน : 28 จุด	✓			
10	ตรวจเช็ค ถังดับเพลิง/Fire Extinguisher จำนวน : 28 จุด	✓			

Note :
ตู้ตก A ไม่ได้อะไร

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัช งาม	จิรัช งาม	
Position		วิศวกร	
Date		22/6/66	

ภาคผนวก 2

2.6 เอกสารการตรวจเช็คระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบชั้น 2		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : A			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.)					
<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	Main Air Circuit Breaker	✓			
10	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
11	Blance ACB.	✓			
12	Blance MCCB.	✓			
13	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
14	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
15	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
9	ระบบควบคุม/Control system	✓			
10	MCCB. ATS	✓			
11	Blance MCCB.	✓			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องช่าง		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : B			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.)					
<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	Main Air Circuit Breaker	✓			
10	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
11	Blance ACB.	✓			
12	Blance MCCB.	✓			
13	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
14	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
15	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
9	ระบบควบคุม/Control system	✓			
10	MCCB, ATS	✓			
11	Blance MCCB.	✓			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้โหลดไฟฟ้าย่อย

Building : Chateau in town Charan 96/2 Location : ห้องควบคุมไฟฟ้า Date : 1-30 มิถุนายน 2566

Equipment name :

Voltage :

Visual Inspection

☐ D ☐ W ☐ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
6	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
7	Blance MCCB.	✓			
8	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
9	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
10	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรภา	จิรภา	
Position		จิรภา	
Date		22/6/66	

ภาคผนวก 2

2.7 เอกสารการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

แบบฟอร์มการตรวจระบบเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง

[illegible]

ภาคผนวก 2

2.8 เอกสารการตรวจเช็คระบบสูบน้ำประปาประจำ ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบตาดฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : B p1		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :

ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	สุวิมล	สุวิมล	
Position		ช่าง	
Date		22/6/66	

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบตาดฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : B p2		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED Indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/Leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :

ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัชณ	จิรัชณ	
Position			
Date		92/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบตลาดฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : A p1		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :
ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	ศิริกมล	ศิริกมล	ศิริกมล
Position		ผู้คุม	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบตลาดฟ้า		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : A p2		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw	RPM : 7.5 HP	Model/Type : 3M/A 40-200/5.5		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 11.1/6.4	Serial no. : 1330752404A		Impeller :	

Control Panel

☒ D ☒ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI		✓		ปกติ
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank		✓		ปกติ
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge		✓		ปกติ

Note :

ปกติ

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	ศิริรัตน์	สม	
Position		ช่าง	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : CWP A p 1		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP	
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902002		Impeller :	

Control Panal

☐ D ☐ W ☐ M ☒ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองดาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรายุทธ	สม	
Position		ผู้ดูแล	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : CWP A p 2		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP	
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902005		Impeller :	

Control Panel

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองตาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จิรัช วัฒน	ณัฐ	
Position		ผู้ดูแล	
Date		22/6/66	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : CWP B p1		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP	
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902005		Impeller :	
Control Panel <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
5	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			
Motor & Pump					
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			
OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองคาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name		SR			
Position		วิศวกร			
Date		22/6/66			

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ข้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 มิถุนายน 2566	
Equipment name : CWP B p2		Manufacture Motor : Brook		Pump : EVARA PUMP	
Rate Power :	RPM : 7.5 Kw	Model/Type : T-DF 132S -2		Model/Type : 65X50 FS HA	
Volt : 380/50 Hz	Amp : 14.5/8.6	Serial no. : 902005		Impeller :	

Control Panel

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			
3	ตรวจสอบ Phaser Protection	✓			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			
	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
6	ตรวจสอบ Relay	✓			
	ตรวจสอบ Timer Relay	✓			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	✓			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓			
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองดาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓			
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓			
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓			

Note :

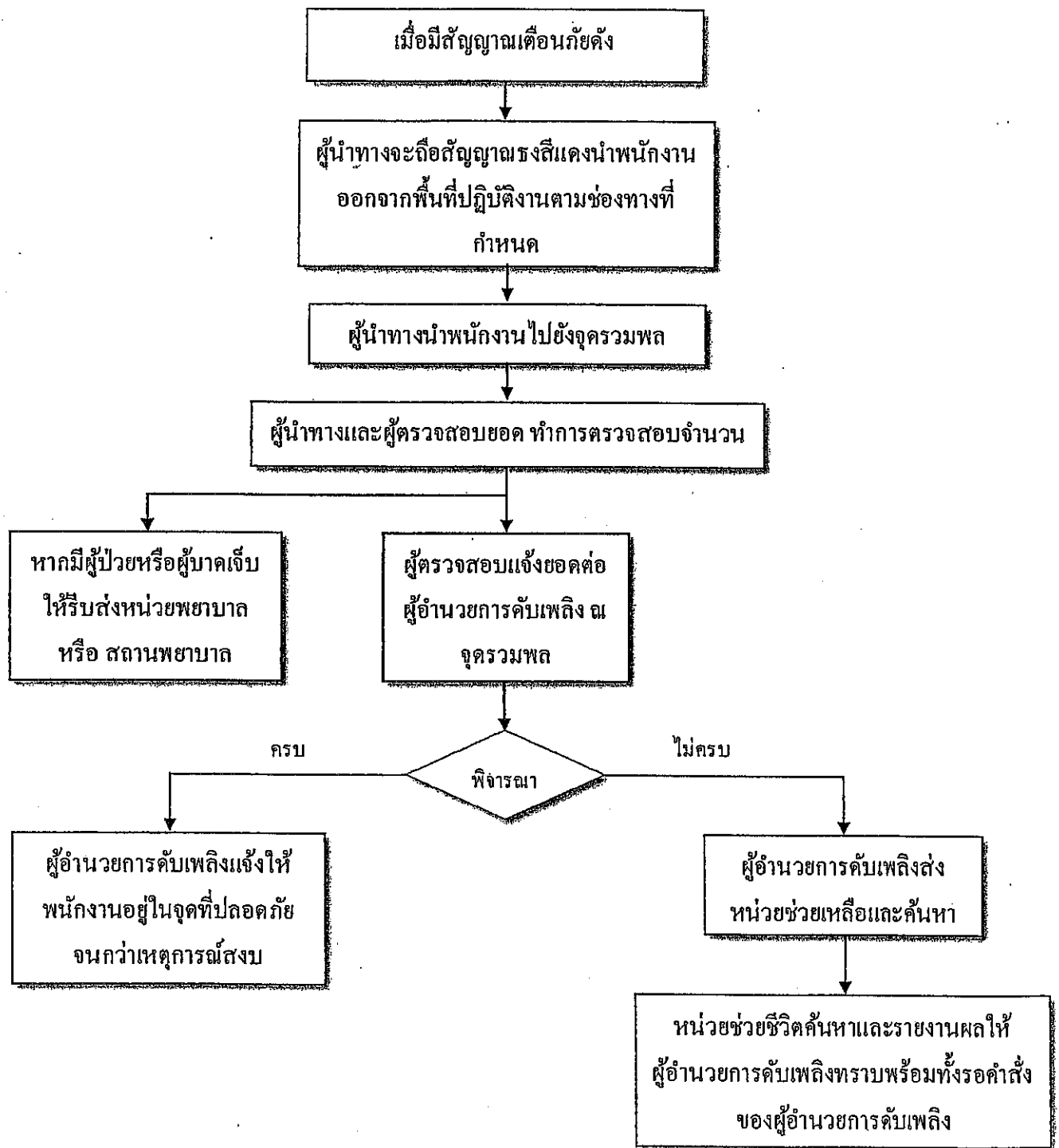
	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name	จ.จ.จ.	จ.จ.จ.	จ.จ.จ.
Position			
Date	22/6		

ภาคผนวก 2

2.9 แผนการซ่อมอพยพของผู้ใช้อาคาร

(๒) แผนการซ่อมอพยพของผู้ใช้อาคาร

แผนอพยพหนีไฟ



ตารางหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่าย ปฏิบัติการ	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</p> 1.2 ชุดดับเพลิง <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</p> 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทายช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้
ประธานงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือประธานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ข้าราชการการณ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ขามรักษาการณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประธานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order-System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งปันชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการถลำเสี่ยงอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

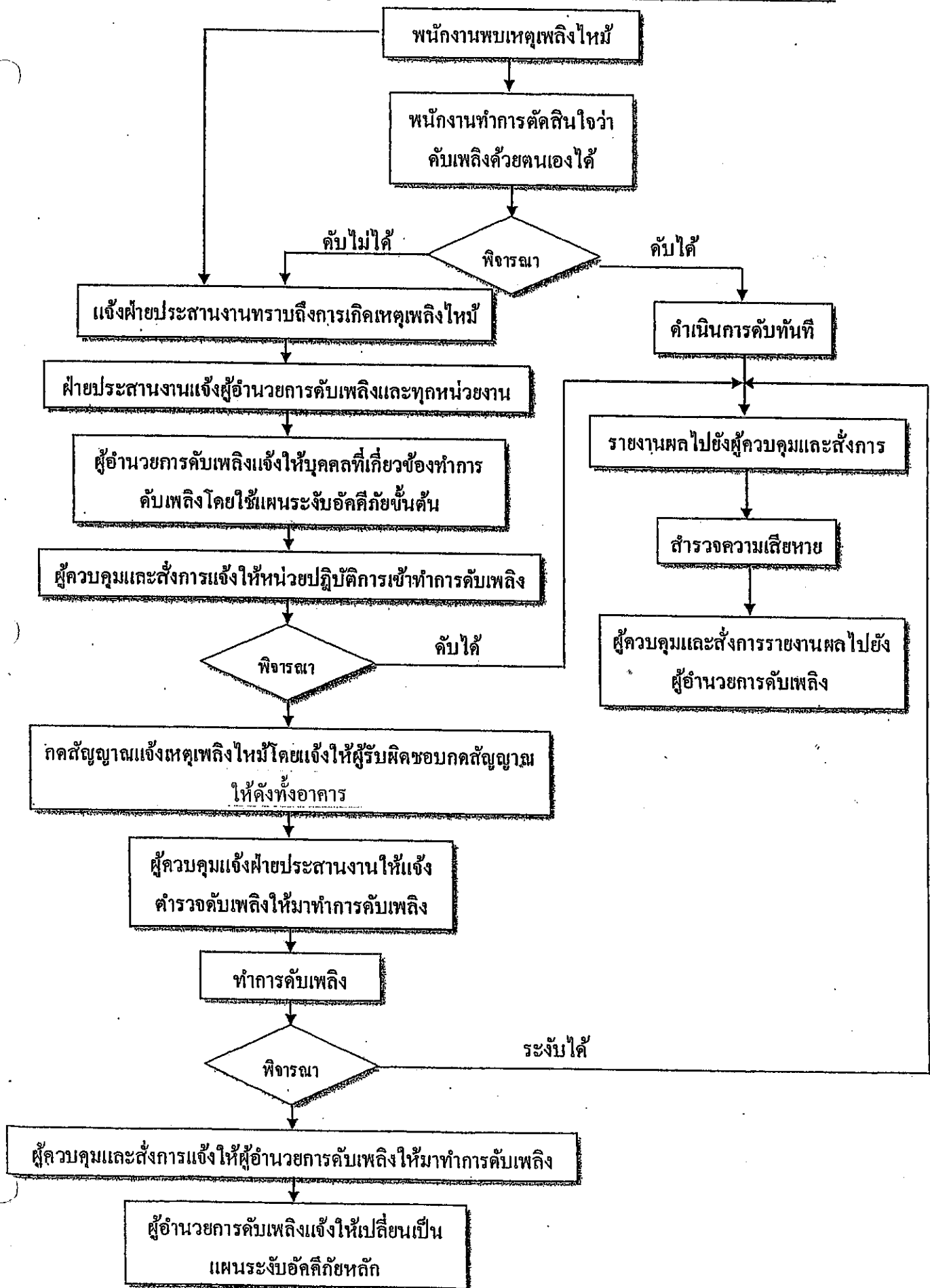
หมายเหตุ: คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ภาคผนวก 2

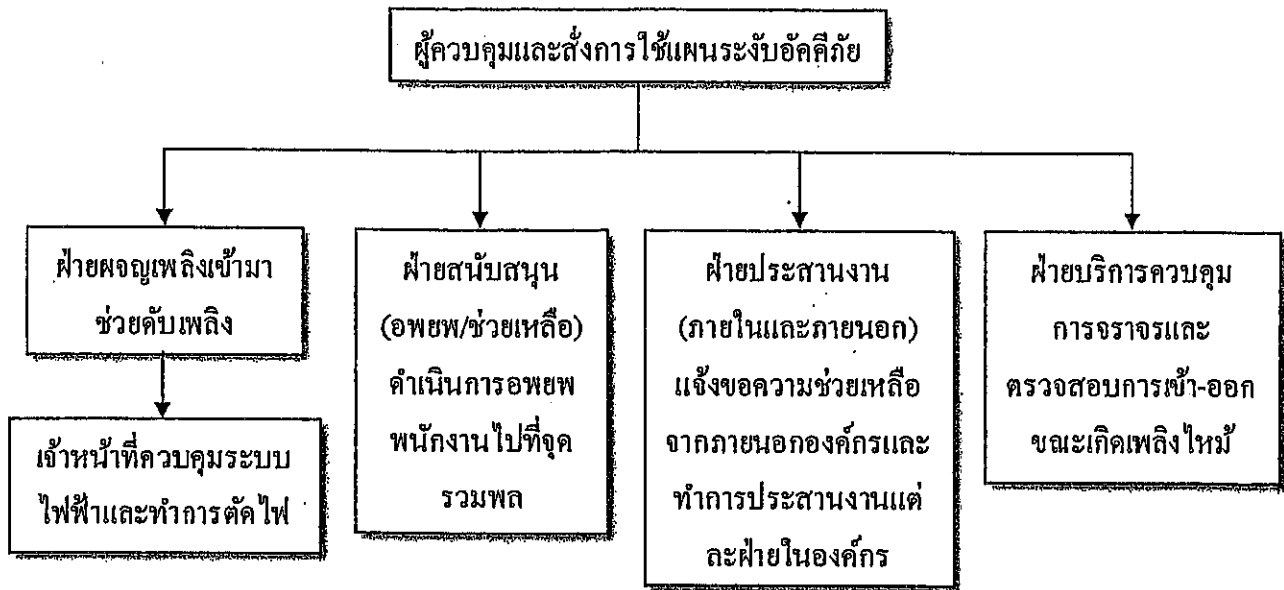
2.10 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

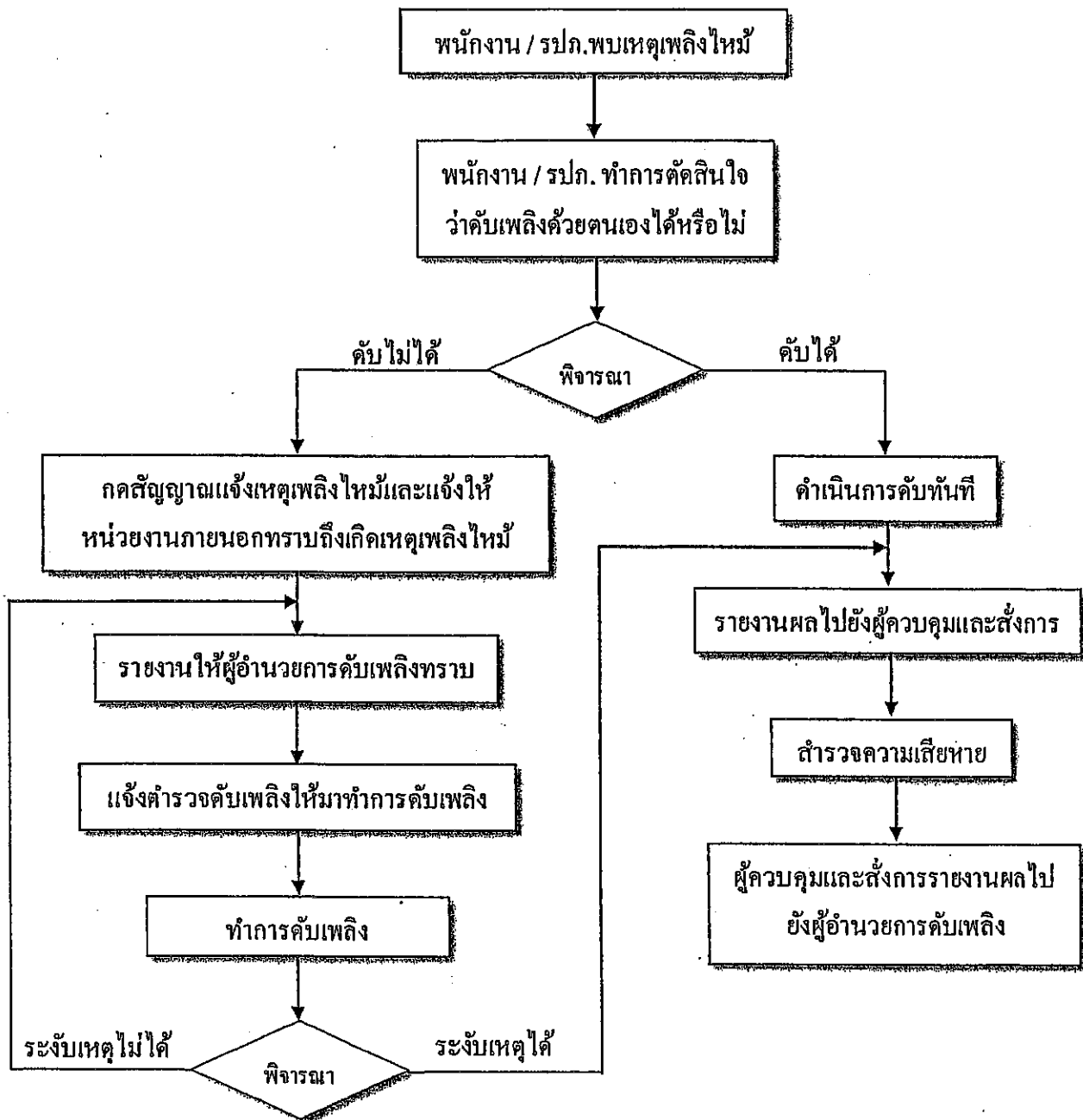
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระงับได้)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระดับอัคคีภัยหลัก (ขั้นร้ายแรง)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)



ภาคผนวก 2

2.11 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

**(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในอาคาร**

แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ของอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				/		
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			/			
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			/			
4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร				/		
5	การชำรุดสึกกร่อนของอาคาร			/			
6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			/			
7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			/			

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
1.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง ของบันไดหนีไฟ		✓				
1.3	<u>การปิด - เปิดประตูเข้า - ออก</u> <u>บันไดหนีไฟ</u>		✓				
2	ทางหนีไฟ						
2.1	ความส่องสว่างของแสงไฟบน เส้นทางหนีไฟ		✓				
2.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง จนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
2.3	การปิด - เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3	เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน						
	<u>สภาพและการทำงานของ</u> <u>เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก</u> <u>ฉุกเฉิน</u>		✓				
4	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง						
	แบบแปลนพื้นทุกชั้นของอาคาร เพื่อการดับเพลิง		✓				

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✓		
1.1	สายอากาศ				✓		
1.2	สายใต้ดิน				✓		
2	<u>หม้อแปลงไฟฟ้า</u>			✓			
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
3.1	แรงต่ำภายนอกอาคาร				✓		
3.2	แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
3.3	แรงต่ำภายในอาคาร				✓		
3.4	แผงสวิตช์เมน			✓			
3.5	สายป้อน			✓			
3.6	แผงสวิตช์ย่อย			✓			
3.7	วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
3.8	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
4	<u>เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</u>	✓					
5	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน			✓			
6	ป้ายทางออกฉุกเฉิน			✓			
7	<u>ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u>			✓			
8	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓		

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น				/		
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			/			
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			/			
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)		/				
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		/				
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ				/		
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			/			
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			/			
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			/			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		/				
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			/			

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ			/			
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			/			
3.3	<u>การทำงานของระบบอัดอากาศ บนไดนาโมไฟ</u>			/			
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์ และลิฟต์ดับเพลิง				/		
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		/				
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ		/				
4.4	การทำงานของระบบอัดอากาศโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิง		/				
5	ระบบบันไดเลื่อน						
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน			/			
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			/			
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			/			

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา		/				
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน/บนดิน/บนคาบฟ้า อาคาร - สภาพถังและฝาเปิด – ปิดถังเก็บ น้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บ น้ำ - สภาพประตุน้ำเข้า - ออก จากถัง เก็บน้ำ - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้า ถังเก็บน้ำ						
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพความสะอาดในห้องเครื่อง สูบน้ำ - สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม - สภาพการทำงานระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตุน้ำ		/				

ภาคผนวก 2

2.12 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว

แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว

แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว และสิ่งที่ควรปฏิบัติกรณีที่เกิดแผ่นดินไหว

อ้างอิงตามข้อมูลของศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชียและกรมทรัพยากรธรณี ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์แผ่นดินไหว มาประมวลผลและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว

มีสติอย่าตกใจ : อย่าตกใจจนขาดสติขณะเกิดแผ่นดินไหว ถ้าอยู่ในอาคารก็ให้อยู่นิ่งๆ ถ้าอยู่นอกอาคารไม่ควรวิ่งหนีแตกตื่นเพราะอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้

ถ้าอยู่ในอาคาร : ให้อยู่ห่างจากหน้าต่าง ประตู เฟอร์นิเจอร์ ที่สูงใหญ่และหนักตลอดจนไม่อยู่ใกล้วัตถุที่แตกหักได้ง่าย เข้าไปหลบอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงหรือใต้เสาที่แข็งแรง จำไว้ว่าอาการบาดเจ็บสาหัสที่เกิดจากแผ่นดินไหวมักจะเกิดขึ้นที่ศีรษะ เพราะฉะนั้นต้องหาที่กำบังป้องกันศีรษะไว้ โดยการก้มหน้าระหว่างแขนทั้งสองข้างและยึดที่กำบังไว้ให้แน่น ถ้าจะต้องออกจากอาคารให้ทำอย่างมีระเบียบไม่รีบร้อนซุกมุน ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ อย่าใช้ลิฟต์ให้ใช้บันได เพราะอาจเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ในขณะเกิดแผ่นดินไหว

ถ้าอยู่นอกอาคาร : ให้อยู่ห่างจากต้นไม้ อาคาร ป้ายโฆษณา เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า นั่งลงกับพื้น และป้องกันศีรษะของตนเองจนกว่าการสั่นสะเทือนจะยุติ

ถ้าอยู่ในยานพาหนะ : ให้หยุดรถและอยู่ภายในรถจนกระทั่งแผ่นดินหยุดไหว ไม่เข้าไปอยู่ใกล้อาคาร สะพาน เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หน้าผา หรือไหล่ถนนที่สูงชัน ซึ่งอาจเกิดแผ่นดินถล่มได้เมื่อขับรถต่อไปให้ระมัดระวังถนนที่ได้รับความเสียหาย

- สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

1. มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายาเตรียมไว้ในห้อง และมีไว้ประจำอาคาร และแจ้งให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ไหน

2. ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3. มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น เครื่องดับเพลิง ถังทราย เป็นต้น

4. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของอาคารต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า

5. อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูง ๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้

6. ผูกเครื่องใช้หนักๆ ให้ติดแน่นกับพื้นผนังอาคาร

7. มีการวางแผนเรื่องจุดนัดหมาย ในกรณีที่ต้องพลัดพรากจากกันเพื่อมารวมกันอีกครั้งในภายหลัง

8. สร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว

ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว

1. อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าท่านอยู่ในห้อง/อาคารก็ให้อยู่ในบ้าน ถ้าท่านอยู่นอกห้อง/อาคารก็ให้อยู่นอกห้อง/อาคาร เพราะส่วนใหญ่ได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้าวิ่งออกจากห้อง/อาคาร
2. ถ้าอยู่ในห้อง/อาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้อง/อาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง
3. หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็วหนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้
4. ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่าง ๆ ที่ปลอดภัยภายนอกอาคารคือ ที่โล่งแจ้ง
5. อย่าใช้เทียนไข ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
6. ถ้าท่านกำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด
7. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ตรวจตราตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามมาอาคารอาจพังทลายได้
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ๆ และสิ่งหักพังแห่ง
4. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถึงแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟหรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
5. ตรวจสอบว่าแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง
7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริง ๆ
8. สำรองดูความเสียหายของท่อส้วมและน้ำทิ้งก่อนใช้งาน
9. อย่าเป็นไทยมุงหรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง
10. อย่าแพร่ข่าวลือ

แผนอพยพหนีภัยแผ่นดินไหว

1. วัตถุประสงค์ของแผน

1.1 เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่พักอาศัยในอาคารของโครงการ รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่มีการเกิดแผ่นดินไหว

1.2 เพื่อลดอันตราย รักษาชีวิต และทรัพย์สิน จึงกำหนดแผนการอพยพหนีภัย เพื่อให้ผู้อยู่อาศัย และพนักงานของโครงการดำเนินการหนีภัยออกจากอาคารในกรณีที่การเกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคารของโครงการ ตามแผนนี้

1.3 หน้าที่หลักของเจ้าหน้าที่ในอาคาร และผู้พักอาศัยในอาคารต้องปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.4 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติ ทั้งก่อนภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน อำนาจและหน้าที่ประจำตำแหน่งตามแผน

2. การดำเนินการเมื่อการเกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคาร

เมื่อเกิดการสั่นไหวของอาคารจนถึงภาวะที่อาคารเกิดการโยกตัวอย่างรุนแรง จนรู้สึกได้อย่างชัดเจนให้ปฏิบัติตน ดังนี้

- หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว (ถ้าทำได้) หนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้ โดยควรจะให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง

- ภายหลังการเกิดแผ่นดินไหว หากไฟฟ้าภายในดับ อย่าใช้เทียนไข ไม่ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น

- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว โดยการอพยพออกจากอาคารให้ใช้บันไดหนีไฟ เท่านั้น

- เมื่อออกภายนอกอาคารแล้ว ควรรอเป็นกลุ่มในบริเวณจุดรวมพล

- กรณีที่มีผู้บาดเจ็บต้องการความช่วยเหลือ ให้เจ้าหน้าที่/ผู้พักอาศัยในโครงการขอความช่วยเหลือ จากหน่วยประสานงานและป้องกันภัยแผ่นดินไหว และ/หรือหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายของแผน ฯ

- ในการอพยพหนีภัยให้ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยด้วยกัน ในการอพยพให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

การอพยพออกจากอาคาร

การแจ้งเหตุให้กับผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ

- ทีมสื่อสารเป็นผู้แจ้งให้ทราบ

- แจ้งให้ทราบโดยสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ติดตั้งไว้ทุกชั้น

อุปกรณ์ที่อาคารต้องจัดเตรียมรองรับเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

- ไฟฉาย

- กล่องไฟบอกทางออก (FIRE EXIT)
- ป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ /อพยพ (ติดอยู่ที่ผนังหน้าลิฟท์)
- ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง
- ระบบสัญญาณเตือนภัย

ภาคผนวก 2

2.13 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

สำเนา

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๐๗๖๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๖๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายศิวพันธุ์ ชูอินทร์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-ค-๓๕๙๙ |
| ๒) นายเอกลักษณ์ สิลาบริหาร | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-ค-๕๘๘๐ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญตัน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๔๙๒ |
| ๒) นางสาวสุปรียา หล้าอิน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๔๙๓ |
| ๓) นางสาวอังคณา วงศ์วิเศษ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๐๗ |
| ๔) นางสาวยมพร เหมพนม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๐๘ |
| ๕) นางสาวจิราภรณ์ ผงพานอก | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๐๙ |
| ๖) นายพิษณุณาด นาพิลา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๑๐ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๓๑ รายการ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิระ จันทร์เจ็ด)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๖๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๐๗๖๖

ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
5	BDMC	High-Performance Liquid Chromatographic Method
6	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
7	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method
8	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method
9	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method
11	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
12	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
13	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
14	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
15	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
16	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
17	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
18	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
19	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method
20	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method
21	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method
22	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method
23	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
24	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method
25	pH	Electrometric Method
26	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method
27	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method
28	Temperature	Laboratory and Field Methods

วิมล

(นางริกาญจน์ จิตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

29 Total Dissolved...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
29	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
30	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl, Titrimetric Method
31	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

วิมล

(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๕๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๖๕
สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ ราย

๑) นายมนโรธ สุตจันทร์ ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๙๒๗๑

๒) นายพิทักษ์ธรรม ตรีกลิ่ง ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๙๒๗๒

๒. ให้เพิ่มขอบข่ายสารมลพิษที่วิเคราะห์ในอากาศเสีย จำนวน ๑ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๐๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ คือในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๖๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๔๕

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑ รายการ

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณ
เขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้กลบเป็นเชื้อเพลิง.
ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก 2

2.14 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-200125-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Electronic Balance

Manufacturer : SHIMADZU Model : AX200

Serial No. : D432620040 ID No. : 114

Capacity : 200 g Resolution : 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (29.3 to 29.9) °C

Relative Humidity : (56.1 to 60) %

Air Pressure : 1007.0 mbar

Date of Received : 19 April 2023

Date of Calibration : 19 April 2023

Date of Issue : 22 April 2023

Calibrated by : Satja Sangkhum

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14

Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02222345	10 Nov 2023	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-200125-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

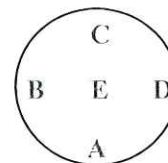
Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.000085	0.0000
0.1	0.0000	0.000085	0.0000
0.5	0.0001	0.000086	0.0001
1	0.0000	0.00011	0.0001
10	0.0000	0.00012	0.0000
20	-0.0001	0.00011	0.0003
50	0.0000	0.00014	0.0005
100	0.0000	0.00020	0.0005
150	0.0000	0.00038	0.0000
200	0.0004	0.00038	-0.0002

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error Load test : 50 g

A	B	C	D	E	
0.0000	0.0000	0.0000	0.0001	0.0000	g



Repeatability Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400195-5

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Oven)

Manufacturer : Memmert

Model : UNB 500

Range : N/A °C

Resolution : 0.5 °C

Serial No. : C507.1007

ID No. : 012

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 19 April 2023

Date of Calibration : 19 April 2023

Date of Issue : 22 April 2023

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

400046 & 400023 66-400184-1

03 Oct 2023

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400195-5

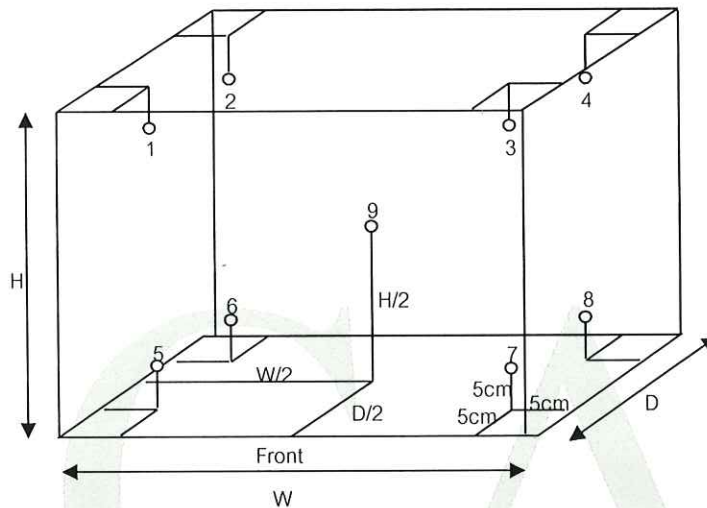
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.56 m

D = 0.40 m

H = 0.48 m

Capacity = 0.11 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
104.0	105.5	105.5	105.2	105.4	105.1	105.3	101.9	103.9	100.6	103.5	103.3	1.0

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	105.5	105.5	3.0	0.3	5.0

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400196-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : ET636-6

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 9982523-03

ID No. : 011

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (24.0 to 25.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 19 April 2023

Date of Calibration : 19 April 2023

Date of Issue : 22 April 2023

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400046 & 400047	66-400066-2	03 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400196-1

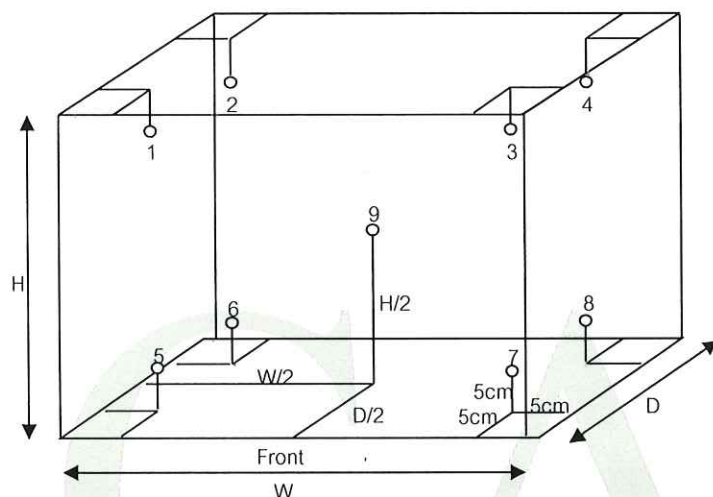
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.53 m

D = 0.43 m

H = 1.40 m

Capacity = 0.32 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	21.0	21.0	20.12	20.18	20.29	20.29	20.16	20.03	19.93	19.87	20.01	0.42

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	21.0	21.0	0.32	0.19	0.6

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



www.calibratech.co.th



Certificate of Calibration

Certificate No.: WK2304-173-14

Page 1 of 2

Customer : HVE COMPANY LIMITED
603 Soi Charansanitwong 46 Charansanitwong Road,
Bang Phlat, Bangkok 10700

Instrument	: pH Meter	Ambient Temperature	: (25 ± 2) °C
Manufacturer	: HANNA	Humidity	: (50 ± 15) %RH
Model	: HI 221	Received Date	: 26-Apr-23
Serial No.	: 08376721	Calibrated Date	: 2-May-23
Identity No.	: N/A	Issued Date	: 3-May-23
Range	: See to Data	Calibrated Location	: In Lab
Resolution	: See to Data		
Calibration Method	: CP-WK-C01 and CP-WK-T06		

Reference standard instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability to</u>
pH Buffer # 4	PH216.L5	880819	13-Mar-24	CPAchem Ltd.
pH Buffer # 7	PH107.L5	880818	13-Mar-24	CPAchem Ltd.
pH Buffer # 10	PH220.L5	880822	13-Mar-24	CPAchem Ltd.
Digital Thermometer	382081948	WK2210-140-5	24-Oct-23	WK Electric Co.,Ltd.
Temperature Indicator with PRT Standard	4507	PSL-T 0292/65	11-Feb-24	TISTR

TISTR : Thailand Institute of Scientific and Technological Research.

This result calibrate was found accurate as shown on date place of calibrate only

This certificate is traceability to the International System of Unit (SI)

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence approximately 95%

Calibrated by : Ms. Usa Phuangphiphat

Approved by :

Ms. Budsagorn Patcha

Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.



Calibration Results

Certificate No.: WK2304-173-14

Page 2 of 2

Calibration Result of the Accuracy

Function : pH Measurement

Range : 4 pH to 10 pH

Resolution : 0.01 pH

Unit : pH

STD Solution	UUC Reading	Error	Uncertainty (± pH)
4.00	4.02	0.02	0.0080
7.00	7.02	0.02	0.010
10.00	9.98	-0.02	0.010

Function : Temperature Measurement

Range : 25 °C

Resolution : 0.1 °C

Unit : °C

Temperature Setting	STD Reading	UUC Reading	Error	Uncertainty (± °C)
25	25.069	25.2	0.131	0.032

(X) Without Adjustment () After Adjustment

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.

**** End of Certificate****



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES


534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 23TW93

Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Digicon
Model :	DO-552SD
Serial No. :	AG.35318
ID No. :	-
Received Date :	31 March 2023
Test Date :	03 April 2023
Reference :	2303-1117DN-1
Submitted by :	HVE Co.,Ltd 603 Soi Jarransanitwong 46, Jarransanitwong Road, Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	 Approved Signatory
(<input checked="" type="checkbox"/>) Malee Butkruea	
(<input type="checkbox"/>) Saithip Meangmai	
(<input type="checkbox"/>) Warakorn Lerngagtrakul	
Issue Date :	5 April 2023

B 0311635



Cert.No.: 23TW93

Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

<u>Instruments</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2) Balance	1126143764	140RC004	22MM50	20 Sep 2023

2. Standard Material :-

<u>Material</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot.No.</u>	<u>Assay</u>
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%

Result : Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: 07-07

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.16	8.0	0.055

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study the system efficiency, The environmental impact control and present to organization it may concerned. Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

Malu.

a 1156571



บริษัท กิตติสิทธ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

KITTISIT ENTERPRISE CO.,LTD

38/76, 38/77 หมู่ 3 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร : 02-991-0963 แฟกซ์ : 02-991-0986 มือถือ : 089-455-1486

E-mail sale@ktssci.com ,www.ktssci.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No : 22-072

Page : 1 of 5

Customer : HVE CO ., LTD .
Address : 603 Soi Jarunsanitwong 46 , Jarunsanitwong Road , Bangyeekun
Bangplad , Bangkok 10700
Instrument : UV/Vis Spectrophotometer
Manufacturer : Thermo Scientific
Model : G10S UV-VIS
Serial Number : 2L9Q310003
Environment : Temperature (Before 26.7 °C , After 27.0 °C)
: Humidity (Before 55.6 %RH , After 56.7 %RH)
Received Date : 2/11/2022
Calibration Date : 8/11/2022
Issue Date : 10/11/2022
Calibration Status : No Adjustment
Calibration Area : Onsite Laboratory Room

Calibrated By : Apichit Puttachart
(Mr. Apichit Puttachart)

Approved By : [Signature]
(Mr. Puttipong Busayakitisit)

F-2401-01/26-07-60

Certificate No : 22-072

Page : 2 of 5

1. Wavelength Accuracy

Spectral slit width: 2.00 nm

1.1 CRMs : Holmium Glass Filter

Traceability : Traceable to the International System of Unit through Starna Certificat 94650

Filter STDs(nm) Certificate	Average Measuring Value(nm)	Correction (nm)	Uncertainty ±(nm)
241.74	241.40	0.34	0.12
279.44	279.30	0.14	0.12
287.98	287.89	0.09	0.13
334.10	334.10	0.00	0.12
361.00	360.80	0.20	0.12
418.61	418.60	0.01	0.12
453.63	453.60	0.03	0.12
460.05	460.00	0.05	0.12
536.66	536.80	-0.14	0.12
637.98	638.56	-0.58	0.14

1.2 CRMs : Didymium Glass Filter

Traceability : Traceable to the International System of Unit through Starna Certificat 94647

Filter STDs(nm) Certificate	Average Measuring Value(nm)	Correction (nm)	Uncertainty ±(nm)
585.29	585.70	-0.41	0.12
684.49	685.10	-0.61	0.12
740.18	741.00	-0.82	0.12
748.48	749.20	-0.72	0.12
807.03	807.80	-0.77	0.12

F-2401-01/26-07-60

2. Photometric Accuracy

Certificate No : 22-072

CRMs : Neutral Density Glass Filters

Page : 3 of 5

Traceability: Traceable to the International System of Unit through Starna Certificate 94683

Spectral slit width: 2.00 nm

2.1 Reading scale at 420.0 nm. (* Not Accredited)

Filter STDs (Abs.) Certificate	Average Measuring Value (A)	Correction (A)	Uncertainty ±(A)
0.0000	0.0000	0.0000	0.0028
0.5732	0.5720	0.0012	0.0056
0.7135	0.7130	0.0005	0.0050
1.0269	1.0280	-0.0011	0.0034

2.2 Reading scale at 440.0 nm.

Filter STDs (Abs.) Certificate	Average Measuring Value (A)	Correction (A)	Uncertainty ±(A)
0.0000	0.0000	0.0000	0.0028
0.5582	0.5570	0.0012	0.0056
0.7019	0.7010	0.0009	0.0050
1.0099	1.0100	-0.0001	0.0034

2.3 Reading scale at 465.0 nm.

Filter STDs (Abs.) Certificate	Average Measuring Value (A)	Correction (A)	Uncertainty ±(A)
0.0000	0.0000	0.0000	0.0028
0.5209	0.5190	0.0019	0.0053
0.6631	0.6620	0.0011	0.0049
0.9531	0.9530	0.0001	0.0032

Certificate No : 22-072

Page : 4 of 5

2.4 Reading scale at 546.1 nm.

Filter STDs (Abs.) Certificate	Average Measuring Value (A)	Correction (A)	Uncertainty ±(A)
0.0000	0.0000	0.0000	0.0028
0.5224	0.5200	0.0024	0.0043
0.6997	0.6970	0.0027	0.0041
1.0066	1.0040	0.0026	0.0028

2.5 Reading scale at 590.0 nm.

Filter STDs (Abs.) Certificate	Average Measuring Value (A)	Correction (A)	Uncertainty ±(A)
0.0000	0.0000	0.0000	0.0028
0.5564	0.5530	0.0034	0.0038
0.7750	0.7710	0.0040	0.0037
1.1171	1.1130	0.0041	0.0029

2.6 Reading scale at 635.0 nm.

Filter STDs (Abs.) Certificate	Average Measuring Value (A)	Correction (A)	Uncertainty ±(A)
0.0000	0.0000	0.0000	0.0028
0.5638	0.5610	0.0028	0.0035
0.7644	0.7610	0.0034	0.0035
1.1014	1.0990	0.0024	0.0029

Certificate No : 22-072

Page : 5 of 5

3. Photometric Accuracy

CRMs : Potassium Dichromate 60 mg/l CRMs Serial Number : 35553

Blank Serial Number : 105079

Traceability : Traceable to NIST through Starna Certificate

94662

Spectral slit width : 2.00 nm

	Certificate (Abs.)	Average Measuring Value (A)	Correct (A)	Uncertainty ±(A)
Blank	0.0000	0.0000	0.0000	0.0049
235 nm	0.7454	0.7413	0.0041	0.0062
Blank	0.0000	0.0000	0.0000	0.0049
257 nm	0.8651	0.8590	0.0061	0.0058
Blank	0.0000	0.0000	0.0000	0.0049
313 nm	0.2895	0.2900	-0.0005	0.0052
Blank	0.0000	0.0000	0.0000	0.0049
350 nm	0.6415	0.6370	0.0045	0.0052

4. Stray Light (*Not Accredited)

CRMs : Potassium Iodide aqueous solution

CRM Serial Number : 35557

Traceability : Traceable to NIST through Starna Certificate

94670

Spectral slit width: 2.00 nm

Wavelength (nm)	Certificate	Average Measuring
260.3	>2A	2.3741
260.3	<1%T	0.42

Note

1. Calibration Method

1.1 Wavelength Accuracy : Measuring Wavelength by CRMs base on ASTM E925/ASTM E275-08

1.2 Photometric Accuracy : Measuring Absorbance by CRMs based on ASTM E925/ASTM E275-08

1.3 Stray light : Measuring Absorbance and Transmittance by CRMs base on ASTM E387

2. Uncertainty of Measurement : The report uncertainty of measurement was based on standand uncertainty multiplied by a coverage factor k=2, providing a level of confidence of approximately 95%

3. This result of calibration was found accurate as show on date and place of calibration only.

4. This certificate was certificate only for the our calibrated instrument.

F-2401-01/26-07-60

ภาคผนวก 2

2.15 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2”
- ข้อ ๒. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุดซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2”
เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “CHATEAU INTOWN GHARANSANITWONG 96/2”
- ข้อ ๓. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ตั้งอยู่ที่ อาคาร อ เลขที่ ๑๕๒ ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|--------------------------|------------|--|
| อาคารชุด | ให้หมายถึง | อาคารชุดซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2 |
| นิติบุคคลอาคารชุด | ให้หมายถึง | นิติบุคคลอาคารชุดซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ซึ่งได้จดทะเบียนตาม พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๒ |
| กรรมการ | ให้หมายถึง | กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด |
| คณะกรรมการ | ให้หมายถึง | คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด |
| ผู้จัดการ | ให้หมายถึง | ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2 |
| เจ้าของร่วม | ให้หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดใน
อาคารชุดซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2 |
| การประชุมใหญ่ | ให้หมายถึง | การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ
เจ้าของร่วม |
| ทรัพย์สินส่วนกลาง | ให้หมายถึง | ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด หรือทรัพย์สิน
ส่วนบุคคล ที่ตั้งที่อาคารชุด หรือที่ดินและทรัพย์สินอื่นที่
มีได้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของบรรดาเจ้าของร่วม
ในอาคารชุดทุกราย |
| ทรัพย์สินส่วนบุคคล | ให้หมายถึง | ห้องชุดเลขที่ ๑๕๒/๑ ถึง ๑๕๒/๔๐๖ จำนวน
๔๐๖ ห้อง และหมายความรวมถึงทรัพย์สินใด ๆ ที่จัด
ไว้ ให้เป็นของเจ้าของร่วมของห้องชุดแต่ละรายตามที่
ได้จดทะเบียนไว้ |
| หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด | ให้หมายถึง | หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งได้จดทะเบียนต่อ
สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย ใน
ทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง |
| อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ | ให้หมายถึง | อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ใน
ทรัพย์สินส่วนกลาง |

พระราชบัญญัติ

ให้หมายถึง

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และ

พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อ ๕. ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมดในอาคารชุดซึ่งมีอยู่ในขณะประกาศใช้ข้อบังคับ และที่อาจมีขึ้นในภายหลัง บรรดากิจการหรือข้อบังคับใดๆ มิได้กล่าวในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ทุกประการ
- ข้อ ๖. ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจ้างเอง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเก็บกินผู้ครอบครองอาคารชุด ลูกจ้างของบุคคลดังกล่าว ผู้มาเยี่ยมและบุคคลใดๆ ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ การที่บุคคลใดมาซึ่งห้องชุดโดยวิธีใด หรือโดยการเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือเพียงแต่การครอบครองส่วนใด ๆ ของอาคารชุด ย่อมเป็นการเพียงพอที่จะถือว่าบุคคลนั้นๆ ยอมรับให้สัตยาบัน และรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และเจ้าของร่วมยังคงมีความรับผิดชอบต่อนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ทุกประการ

เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้สอย หรือรับประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายนั้น ซึ่งอาจมอบสิทธิดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น เพื่อใช้สอยหรือรับประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางแทน

- ข้อ ๗. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันไป ทายกเลิก แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดฯ และข้อบังคับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๘. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาส่วนกลางของอาคารชุด โดยมีอำนาจกระทำใดๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติ อาคารชุด(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น

- ๘.๑ จัดการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต เพื่อให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- ๘.๒ ดำเนินการรวบรวมเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมทั้งหลาย และดำเนินการในเรื่องการฝาก - ถอน การจัดสรรเงิน และดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว ตลอดจนชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- ๘.๓ จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคาร และทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิด กับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- ๘.๔ ดำเนินการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ หรือให้ไ้มาโดยนิติกรรม ซึ่งทรัพย์สินอันเป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม
- ๘.๕ ดำเนินการติดต่อหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

- ๘.๖ เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- ๘.๗ ดำเนินการฟ้อง หรือต่อสู้คดีแพ่ง และคดีอาญา รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ตามกฎหมายรวมทั้งมีอำนาจประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย หรือตั้งเป็นกรณีใดๆ ไปในทางจำกัดโดยสิทธิได้ เช่น การยอมรับตามที่ถูกความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้มีบรรณาติใหม่ได้ทุกประการ ตลอดจนการเรียกทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และ/หรือ ประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ ๓

การยกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ ๙. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ ๒. เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดจะต้องร่วมกันยกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ทั้งนี้ โดยยกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ที่เจ้าของร่วมมีแต่ละห้องชุดมีดังต่อไปนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายตามส่วนที่ได้รับประโยชน์ ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างลงงานรักษาความสะอาด เงินเดือนพนักงานในการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งพิมพ์ ค่าภาษีอากร ค่าประกันภัย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้สำหรับทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้โดยยกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละราย หรือโดยติดตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราต่อตารางเมตร ตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนด

๙.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด จะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ ๙.๓ จะเริ่มตั้งแต่วันที่ดังกล่าวเป็นต้นไป

๙.๓ เจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ในแต่ละเดือน(โดยไม่คำนึงว่าเจ้าของร่วมจะได้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม) โดยเจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตรา ดังนี้

ปีแรก ชำระค่าส่วนกลางในอัตรา ๔๐ บาทต่อตารางเมตร/เดือน
(โดยปีแรก ให้ความถึงความถึงวันที่จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันครบรอบปีของวัน จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด)

๙.๓.๑ ปีต่อไป ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของเจ้าของร่วมมีอำนาจกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และ/หรือ เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดเก็บ เก็บรักษา การเรียกเก็บเงิน ตลอดจนกำหนดเพิ่มหรือลดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังกล่าวได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ทั้งนี้ เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังกล่าวข้างต้น โดยในงวดแรกชำระล่วงหน้าเป็นจำนวน ๓ เดือน ณ วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จากนั้นให้ชำระค่าส่วนกลางล่วงหน้าทุกๆ ๓

เดือน ซึ่งหากค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงไม่พอกับรายรับที่เรียกเก็บก็สามารถนำเงินกองทุนตามข้อ ๙.๖ มาสำรองจ่ายก่อนได้ เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด

๙.๕ ค่าประกันภัย ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันภัย ประกันอัคคีภัย และภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งภัยจากธรรมชาติอื่นต่าง ๆ ตาม หมวด ๑๑. โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระ จ่ายตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยจะเรียกเก็บตามวิธีจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนด

๙.๕ เงินค่าบริการอื่นๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายบริการ ซึ่งเจ้าของร่วมได้รับประโยชน์โดยตรง อาทิเช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ตามความจริง และ/หรือ ตามอัตราค่าบริการที่ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่กำหนด

๙.๖ เงินกองทุน (Reserve Fund) เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันจัดตั้ง และออกเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการทั่วไปแก่เจ้าของร่วมตามหมวด ๑๕ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙.๑-๙.๓ รวมทั้งนำมาเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อการทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ และให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินกองทุน การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเติม

เจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระเงินกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุดโดยไม่คำนึงว่าเจ้าของร่วมได้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม โดยเจ้าของร่วมทั้งหมดจะต้องชำระเงินกองทุนในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อตารางเมตร (ห้าร้อยบาทถ้วน) ในวันโอนกรรมสิทธิ์

๙.๗ ในกรณีที่เหตุการณ์พิเศษฉุกเฉิน และ/หรือ จำเป็นรีบด่วนเพื่อการบริหารจัดการซ่อมแซมตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องจ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจจ่ายเงินสำรองจ่ายของอาคารที่จัดไว้เฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ และเรียกเก็บเงินเพิ่มเพื่อกรณีพิเศษหรือฉุกเฉินเหล่านั้น ได้โดยส่งรายการแสดงค่าใช้จ่ายในส่วนที่เจ้าของร่วมซึ่งจะเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อเจ้าของร่วมได้รับใบรายการนั้นแล้ว จะต้องจ่ายเงินตามส่วนของตนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในรายการนั้น

๙.๘ นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดนี้ นับตั้งแต่วันที่ ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะเริ่มตั้งแต่วันที่ดังกล่าวข้างต้นเป็นต้นไป

๙.๙ การมีมติ ทัศนเจ้าของร่วมมีมติไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามข้อ ๙.๒-๙.๗ เจ้าของร่วมต้องชำระเงินเพิ่มของเงินที่ค้างชำระนั้นๆ ตั้งแต่วันที่กำหนดชำระถึงวันที่ได้รับชำระเงินดังกล่าวดังนี้

๙.๙.๑ ค่าใช้จ่ายร่วมกันในการบำรุงรักษาอาคารชุด ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนต้องมียกไว้ในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุน ค่าประกันภัย

๙.๙.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์

๙.๙.๓ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙.๙.๑ - ๙.๙.๒ ของแต่ละห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดของอาคารชุดแห่งนี้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ถ้าหากชำระหลังจากวันที่กำหนดแล้วจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราสูงสุดร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และ

หากค้างชำระตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราสูงสุดร้อยละสิบต่อปี และให้
ผู้จัดการมีอำนาจการระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินกลาง รวมทั้งงดให้บริการ
สาธารณูปโภคส่วนกลางต่างๆ อาทิเช่น การรดน้ำต้นไม้ การอนุญาตให้ออกรถ แกะเจ้าของ
ร่วมที่ค้างชำระได้ทันทีและไม่มีสิทธิยกเสียงในที่ประชุมใหญ่

นอกจากนี้ผู้จัดการมีอำนาจเพิ่มหรือลดเงินเพิ่มแต่ไม่เกินร้อยละหนึ่งและดำเนินการตาม
กฎหมาย ตามที่พิจารณาเห็นสมควรต่อเจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๐. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้ที่เกิดจากค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมแต่ละรายรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้นิติ
บุคคลอาคารชุดมีบริบทดังนี้

๑๐.๑ บริบทที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่ลดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันที่เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบตามส่วนแห่งประโยชน์
ที่มีต่อห้องชุดของตนให้ถือว่าเป็นบริบทที่คล้ายคลึงกับบริบทที่ตามมาตรา ๒๕๙ (๑) แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสิทธิการพิพาทที่ปรากฏอยู่ในห้องชุดของตน

๑๐.๒ บริบทที่เกี่ยวกับค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซม การจัดการและ
ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๗
ให้ถือว่าเป็นบริบทที่คล้ายคลึงกับบริบทที่ตามมาตรา ๒๕๙ (๑) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด บริบทที่จัดรวมข้อ ๑๐.๑ และ
บุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการควบคุมการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดได้ส่ง
รายงานหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนหน้าของ

หมวดที่ ๔

ทรัพย์สินบุคคลและทรัพย์สินกลาง

ข้อ ๑๑. ทรัพย์สินบุคคล

ทรัพย์สินบุคคลหมายถึง ห้องชุด และสิ่งปลูกสร้างที่จัดไว้ให้เป็นเจ้าของร่วมแต่ละราย โดยเจ้าของร่วมจะใช้
ห้องชุดเพื่อเป็นที่พักอาศัยเท่านั้น ในชั้น ๒ - ๘ ของอาคาร และสถานประกอบการตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของ
โครงการ โดยเจ้าของร่วมจะไม่ทำการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์แห่งห้องชุดไปจากวัตถุประสงค์เดิมโดย
เด็ดขาด และจะไม่กระทำการให้เกิดการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือกีดกันต่อ
บุคคลอื่นๆ หรือที่เป็นการเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด หรือขัดต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๑๒. ทรัพย์สินกลาง

ทรัพย์สินกลางหมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด หรือส่วนที่เป็นทรัพย์สินบุคคล
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายการทรัพย์สินกลาง

หมวดที่ ๕

การจัดการทรัพย์สินกลาง

ข้อ ๑๓. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง และ/หรือ เลือกตั้งโดยที่ประชุม
ใหญ่เจ้าของร่วม เป็นผู้ดำเนินการบริหาร และจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง ตลอดจนการกำหนด

กฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าของร่วม ทั้งนี้ เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ และอยู่ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจบริหารงาน และจัดการตามข้อกำหนดที่ได้รับไว้ใน ข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎเกณฑ์ข้อบังคับ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ และการจัดการอื่นๆ ตามความจำเป็น เช่น จัดระบบรักษาความปลอดภัย จัดเจ้าหน้าที่ดูแล หรือดำเนินการเพื่อรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ต่างๆ ที่สมควรเพื่อการนั้น แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวดที่ ๖

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ ๑๕. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

เจ้าของร่วมมีสิทธิที่จะใช้ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนได้ตามกฎหมาย การจัดการ และใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดได้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วม และ/หรือ บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ตลอดจนบริหารต้องปฏิบัติตามภายใต้ระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไข อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องใช้ห้องชุดตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๑.

๑๕.๒ เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เตือนร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้อาคารของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

๑๕.๓ เจ้าของร่วมจะไม่ทำการเจาะ ทิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อเติมใด ๆ อันอาจจะกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร รวมทั้งรูปแบบ และสีสรรที่มีอยู่เดิมของตัวอาคาร ตลอดจนความสวยงามของทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายใน และภายนอกอาคารชุด และการก่อสร้างต่อเติมว่าระเบียบของห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด แม้ว่าการดำเนินการภายในห้องชุดก็ตาม โดยรวมถึงการห้ามเปลี่ยนแปลงท่อ หรือการเดินทางของระบบน้ำ และ/หรือ ระบบไฟฟ้า

ถ้ากรณีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวข้างต้นไม่กระทบกระเทือนต่อตัวอาคาร เจ้าของร่วมอาจทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๕.๔ ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบประปา-สุขาภิบาล และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่จะมีความจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๕.๕ ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน และผนังกันห้องชุด ด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ระเบียง และ/หรือ ผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น

๑๕.๖ เจ้าของร่วมจะไม่นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณอาคารชุด หรือเลี้ยงสัตว์ เช่น สุนัข แมว สัตว์ดุร้าย สัตว์มีพิษร้ายที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญ สัตว์ที่ก่อให้เกิดความสกปรก หรือสัตว์ที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่เจ้าของร่วมอื่นๆ ได้ รวมทั้งจะต้องไม่ปล่อยให้สัตว์เลี้ยงในความดูแลของตน ส่งเสียง

รบกวน หรือออกเดินภายนอกห้องชุด โดยปราศจาก ผู้ดูแล หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๔.๗ เจ้าของร่วมจะไม่ให้ห้องชุดหรือทรัพย์สินส่วนบุคคล เก็บวัตถุระเบิด หรือวัตถุเป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นได้ รวมทั้งวัตถุหรือวัตถุใดๆ ที่มีกลิ่นอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมรายอื่น

๑๔.๘ เจ้าของร่วมจะไม่ให้ห้องชุด หรือยอมให้ผู้อื่นใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ยาเสพติด หรือสิ่งของผิดกฎหมาย หรือทำการใดๆ ในห้องชุดที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม

๑๔.๙ เจ้าของร่วมจะไม่ทำการติดตั้ง หรือใช้เครื่องมีด เครื่องใช้ อุปกรณ์ในกระบวนกระเบื้องบนระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อันเป็นส่วนรวม รวมทั้งระบบความปลอดภัยของอาคาร

๑๔.๑๐ เจ้าของร่วมจะไม่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งราวตากผ้า ทำการแขวนกระดาดต้นไม้แขวนหรือตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใด บนขอบกำแพง ระเบียง หรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมาพ้นอาคาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น และ/หรือ อาจก่อให้เกิดอันตราย เมื่อวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ตกลงมาข้างล่าง

๑๔.๑๑ เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ของชุดของตนไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเองหรือจากผู้ใช้ประโยชน์อื่นๆ ในห้องชุดนั้น โดยต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบนชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค หรือระบบป้องกันภัย หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

ในกรณีที่ห้องชุดไม่มีผู้ใดอยู่อาศัย และมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีสิ่งอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น หรือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามตามกฎหมาย เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการเข้าไปในห้องชุดนั้นได้ เพื่อป้องกันและระงับเหตุดังกล่าว

๑๔.๑๒ เจ้าของร่วมจะให้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ทำการเปิดเครื่องรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่นเทป หรือเครื่องเล่นจานเสียง หรือเครื่องเสียงใด และ/หรือ ไม่ส่งเสียงดังเกินกว่าเหตุ อันเป็นการรบกวนผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับห้องชุด หรือบริเวณห้องชุดนั้นๆ

๑๔.๑๓ ห้ามใช้เตาแก๊ส เตาถ่าน ในการประกอบอาหารในห้องชุด

๑๔.๑๔ เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไข และข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนขัดขวางการปฏิบัติงาน หรือการใช้สิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วมอื่นๆ ในทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินส่วนกลาง

๑๔.๑๕ เพื่อรักษาความปลอดภัย และดูแลความสงบเรียบร้อยแก่ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดและอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง ชื่อ นามสกุล อายุ ของผู้ที่อยู่อาศัยในห้องชุดให้ผู้จัดการทราบเพื่อจดทะเบียนสำมะโนครัว หรือเพื่อจัดแจ้งรายละเอียดลงในสมุดทะเบียนผู้พักอาศัยในอาคารชุด

สำหรับลูกจ้างพนักงานขับรถยนต์ของเจ้าของร่วม หรือผู้อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ ชื่อ นามสกุล อายุ สถานะของบุคคลดังกล่าว แก่ผู้จัดการเพื่อการออกบัตรอนุญาตให้เข้า-ออก บริเวณอาคารชุดด้วย

ข้อ ๑๖. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ที่มีสิทธิจะใช้สอยทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ภายในอาคารชุดตามสภาพอันถูกต้อง
เหมาะสมของทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

- ๑๖.๑ เจ้าของร่วมจะต้องให้ทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ โดยสงวนไม่ก่อให้เกิดความสกปรก เสียหาย รบกวน กีดขวาง ระบบการปฏิบัติงาน หรือการใช้สิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วมอื่นในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล
- ๑๖.๒ การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อ เชื่อมโยง มีเตอร์น้ำประปา มีเตอร์ไฟฟ้า ท่อน้ำเสีย สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ จากทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือห้องชุดแต่ละห้องเข้ากับทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ให้เป็นสิทธิ และหน้าที่โดยเด็ดขาดของนิติบุคคลอาคารชุดแต่ผู้เดียว เจ้าของร่วมจะทำการติดตั้งเชื่อมต่อ หรือเชื่อมโยงดังกล่าวโดยพลการมิได้
- ๑๖.๓ นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการดำเนินการ ติดหรือขอบริการน้ำประปา ไฟฟ้า ส่วนกลาง โทรศัพท์ และ/หรือ การบริการในทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ให้บริการ โดยตรงแก่เจ้าของร่วมใดๆ ซึ่งไม่ชำระเงินกองทุน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายตามส่วนของตนภายในกำหนด หรือละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดหรือต่อเจ้าของร่วมอื่นๆ ทั้งนี้เจ้าของร่วมยอมสละสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อีกทั้งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากระเบิด และ/หรือ ติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นด้วย
- ๑๖.๔ ขี้เถ้าขี้เถ้า เป็นพื้นที่ส่วนกลาง เป็นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความสะดวก จึงห้ามเจ้าของร่วม หรือ ผู้ใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว
- ๑๖.๕ มาตรการเพื่อความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดให้มีประตูอัคคีภัย โดยจะปิดอัตโนมัติ จะเปิดได้เฉพาะผู้มีบัตรอนุญาตเท่านั้น รวมทั้งเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดให้มีที่จอดรถใต้อาคาร โดยจะอนุญาตให้รถเข้า-ออกได้เฉพาะผู้มีบัตรอนุญาตเท่านั้น โดยจะมอบบัตรอนุญาต เข้า-ออก และจอดรถขึ้นลงของอาคารชุด ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติภายใต้ระเบียบและเงื่อนไขของนิติบุคคลอาคารชุด โดยระเบียบวิธีการให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการจะกำหนด
- ๑๖.๖ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่มีอำนาจที่จะกำหนดกฎเกณฑ์และระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางที่พิจารณาเห็นสมควรได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยปิดประกาศให้ทราบ และให้เจ้าของร่วม ผู้อาศัยสิทธิเจ้าของร่วม ตลอดจนผู้บริหารและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ ๑๗: ความรับผิดชอบ

ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือ ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมนั้น เจ้าของร่วมทุกคนจะปฏิบัติตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของร่วมรายใดใช้ทรัพย์สินดังกล่าว จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้วเจ้าของร่วมผู้ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดการจะกำหนดและ/หรือ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลผู้ได้รับความเสียหาย หากเจ้าของร่วมผู้ก่อให้เกิดความเสียหายไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการมีสิทธิที่จะเข้าดำเนินการจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลผู้ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของร่วมนั้น จะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ ๗

San

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุด

ข้อ ๑๘. อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายนั้น ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดใช้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๘

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ ๑๙. การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

๑๙.๑ ผู้จัดการเป็นผู้เรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนอาคารชุด เพื่อดำเนินการกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้การประชุมใหญ่สามัญที่จัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

๑๙.๒ บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่สามัญ

๑๙.๒.๑ ผู้จัดการ

๑๙.๒.๒ เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในการนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

๑๙.๒.๓ คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุล รายงานประจำปี แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๐. การเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม จะต้องจัดทำบอกกล่าวล่วงหน้าโดยทำเป็นหนังสือส่งให้แก่เจ้าของร่วม ณ ภูมิลำเนาเจ้าของร่วม หรือให้แก่บุคคลใดที่มีอายุเกิน ๒๐ ปี ซึ่งอยู่ในหรือทำงานในบ้านเรือนหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของเจ้าของร่วมนั้น หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังเจ้าของร่วม ณ สถานที่ตามที่ปรากฏในทะเบียนรายชื่อ และที่อยู่ของเจ้าของร่วม โดยระบุ สถานที่ วัน เวลา ที่ประชุม และระเบียบวาระที่จะประชุมนั้นด้วยและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม

ถ้าบอกกล่าวที่ส่งไปทางไปรษณีย์ที่เป็นหนังสือจากหน้าซองโดยบุลต้องแนบแน ให้ถือว่าได้รับแล้วในเวลาที่จะได้รับในการส่งไปรษณีย์ตามปกติ

ข้อ ๒๑. กิจการที่จะประชุมในที่ประชุมใหญ่ จะกระทำได้ตามระเบียบวาระตามที่ได้แสดงความจริงใจในคำบอกกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๒๒. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เจ้าของร่วมทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุม การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๓. ในการประชุมใหญ่ การลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่ดินมี

ข้อ ๒๔. ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้ใน
ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน และในการลงมติใดๆ หากมีคะแนน
เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีคะแนนเสียงอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

ในกรณีที่ข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคน ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของ
ร่วมเหล่านี้เท่านั้นมีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับ
อัตราส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ทั้งนี้ไม่บังคับว่าจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมติ
ของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ ๒๕. ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ๆ หากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจประชุม ไม่ครบองค์ประชุมภายในเวลาหนึ่ง
ชั่วโมงหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ ให้ประธานเลื่อนการประชุมไป และให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่
วันประชุมครั้งก่อนไป และการประชุมที่กำหนดนัดใหม่นี้ แม้ว่าจะมีเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจประชุม
ไม่ครบองค์ประชุมก็ให้อำนาจ ครบองค์ประชุม แต่ในการประชุมครั้งใหม่ซึ่งได้เลื่อนมาใหม่ มีให้ปรึกษาถือการอื่น
ใดนอกเหนือไปจากที่กล่าวมาในการเรียกประชุมครั้งก่อน และให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนเสียงข้างมากของผู้
เข้าประชุม

ข้อ ๒๖. ในการประชุมใหญ่ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาเข้าประชุม
จนล่วงเวลาหนึ่งชั่วโมงแล้วสามสิบนาทีหรือไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม
ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมแต่งตั้งกรรมการท่านใดท่านหนึ่งจาก
คณะกรรมการหรือเจ้าของร่วมท่านใดท่านหนึ่งแล้วแต่กรณีขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๒๗. ประธานในที่ประชุม จะเลื่อนการประชุมใหญ่ใดๆ ไปเป็นเวลาอื่นโดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในที่ประชุม
ซึ่งเลื่อนมาใหม่มีให้ปรึกษาในกิจการใดนอกไปจากที่ค้างมาแต่วันประชุมครั้งก่อน

ข้อ ๒๘. เจ้าของร่วมอาจจะมีมอบอำนาจให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ และนำไปยื่นต่อผู้เป็น
ประธาน ตั้งแต่เมื่อเริ่มหรือก่อนเริ่มประชุมครั้งนั้น

หนังสือมอบอำนาจจะต้องลงวันที่ และลายมือชื่อเจ้าของร่วม และมีรายการดังต่อไปนี้

- (ก) คะแนนเสียง ซึ่งผู้มอบอำนาจนั้นมี
- (ข) ชื่อผู้รับมอบอำนาจ
- (ค) ตั้งผู้รับมอบอำนาจเพื่อการประชุมคราวใด หรือเพื่อระยะเวลาเพียงใด
- (ง) เลขที่ห้องชุดที่ถือกรรมสิทธิ์

ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่ง จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกิน ๓ ห้องชุดมิได้

๒๘.๑ บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- ๒๘.๑.๑ กรรมการและคู่สมรสของกรรมการผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- ๒๘.๑.๒ พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- ๒๘.๑.๓ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- ๒๘.๑.๔ ผู้จัดการ และคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในที่ประชุม หรือรับมอบอำนาจให้
ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมคนใดมิได้

ในกรณีมีข้อโต้แย้งใดๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับเรื่องการเรียกประชุมใหญ่ และ/หรือ วิธีการประชุมใหญ่ของ
เจ้าของร่วม ที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำบทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือ
พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีอำนาจหน้าที่พิจารณา และลงมติเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒๙.๑ มติที่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม

- ๒๙.๑.๑ การอนุมัติ และค่าธรรมเนียมสำหรับเรื่องเกี่ยวกับการเงิน
- ๒๙.๑.๒ การอนุมัติงบประมาณประจำปี ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- ๒๙.๑.๓ การรับรองบัญชี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผ่าน
การตรวจสอบ และรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
- ๒๙.๑.๔ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน
- ๒๙.๑.๕ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- ๒๙.๑.๖ มติอื่น ๆ เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ๒๙.๒ มติที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ๒๙.๒.๑ การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อ
เติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดย
ค่าใช้จ่ายของผู้ในเอง
- ๒๙.๒.๒ การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับ การให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าสาระติดพันเป็นทรัพย์สิน
ส่วนกลาง
- ๒๙.๒.๓ การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- ๒๙.๒.๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- ๒๙.๒.๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับข้อ ๔
- ๒๙.๒.๖ การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- ๒๙.๒.๗ การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- ถ้าเจ้าของร่วมมาประชุมมีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากตาม วรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน ความประชุมครั้งใหม่นี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ๒๙.๓ มติที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ๒๙.๓.๑ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- ๒๙.๓.๒ การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ ๙

คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๓๑. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งประกอบไปด้วย
กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๙ คนซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ในการนี้มิใช่ได้แจ้งโดยชัดแจ้งและข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคล
อาคารชุดไม่ได้กำหนดไว้ ให้แนบทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๑๒ หรือพระราชบัญญัติอาคาร
ชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ มาบังคับใช้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ความในข้อนี้ มิให้บังคับใช้กับการแต่งตั้งคณะกรรมการในครั้งแรก (ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ครั้งแรก)

ข้อ ๓๑. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมติที่ประชุมใหญ่ เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการและจะ
เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และให้ผู้จัดการทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๓๒.๑ เจ้าของร่วม หรือคู่สมรส โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของร่วม(คนใดคนหนึ่ง)

๓๒.๒ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้นับขาด หรือผู้พิทักษ์ ในการเป็นที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

๓๒.๓ ผู้แทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งในคนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดได้มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน ห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประชุม ใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ ๓๒. ทวิ บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๓) เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๔) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

(๕) มีประวัติหรือเคยค้างชำระค่าส่วนกลางตั้งแต่ ๒ เดือน หรือ ๒ งวดติดต่อกันขึ้นไป

ข้อ ๓๓. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง และในการประชุมกรรมการทุกครั้งจะต้องมีการประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะรับรองที่ประชุม และให้กรรมการที่มาประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๓๔. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้มีผลเสียอย่างมากมายของที่ประชุมเป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ห้ามมิให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงลงมติ เว้นแต่ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดกรรมการหนึ่งท่านให้ถือคะแนนเสียงหนึ่งเสียง

ข้อ ๓๕. คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

๓๕.๑ คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงกำหนดออกตามวาระ แต่ให้คณะกรรมการรักษาการในตำแหน่ง ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

๓๕.๒ กรรมการที่ออกไปอาจได้รับแต่งตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนได้

๓๕.๓ การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ที่ ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ ๓๖. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และคณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึง ๔ คนให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุม ใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกคณะกรรมการแทนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง แต่วาระของกรรมการที่พ้น จากตำแหน่งจะต้องเหลืออยู่ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน บุคคลซึ่งได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคแรกนั้น จะอยู่ ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

ข้อ ๓๗. หากตำแหน่งในคณะกรรมการว่างลงโดยเหตุใดๆ เว้นแต่การออกตามวาระ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่ วิสามัญ เพื่อแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒. และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๒. ทวิ เป็น กรรมการแทนหรือไม่ก็ได้ แต่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่ เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทน

ข้อ ๓๘. กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งนอกจากการออกตามวาระ ดังนี้

๓๘.๑ ข่าย

๓๘.๒ ลาออก โดยแสดงอายุงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการ

๓๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๒. ๓๖

๓๘.๔ ถูกฟ้อง หรือ ได้รับการลงโทษในคดีอาญา อันมีโทษจำคุกตลอดชีวิต หรือการลงโทษที่ได้กระทำโดยประมาท

๓๘.๕ ตกเป็นคนวิกลจริต หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเคยเป็นไร้ความสามารถ

๓๘.๖ เป็นผู้ที่มีหนี้สินพันพ้อง หรือต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓๘.๗ ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม

๓๘.๘ เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากตำแหน่งผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓๘.๙ เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากงานการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๓๙. คณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓๙.๑ กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนำไปปฏิบัติ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับและกฎหมาย

๓๙.๒ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้ขอบอำนาจของวัตถุประสงค์และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการในการออกกฎระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในอาคารชุดตามข้อบังคับนี้

๓๙.๓ มีอำนาจ และหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายที่เกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการบริหารงานอาคารชุด

๓๙.๔ อนุมัติเกี่ยวกับการเงินตามแต่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมอบหมาย

๓๙.๕ กำหนดกิจกรรมใดอันสมควรให้เกิดความสามัคคี สุขภาพ พละการมี และภาพพจน์ที่ดีในระหว่างผู้อยู่อาศัย

๓๙.๖ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอ ปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และ/หรือนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่สำคัญต้องให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมลงมติ

๓๙.๗ มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างตงามมั่นคง การป้องกัน ความเสียหายต่ออาคารชุด หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม อันจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรืออุปกรณ์ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด

๓๙.๘ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน ๗ วัน

๓๙.๙ จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก ๖ เดือนเป็นอย่างน้อย

๓๙.๑๐ หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๔๐. การประชุมของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ๔๐.๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ๔๐.๒ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานที่ประชุมของคณะกรรมการโดยตำแหน่ง หากประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไปอาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ๔๐.๓ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งใด ๆ ต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ถ้าการประชุมครั้งใดไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมโดยแจ้งกำหนดวัน และเวลาประชุมใหม่เลื่อนไปให้ที่ประชุมทราบ
- ๔๐.๔ มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องได้รับเสียงข้างมากของที่ประชุมซึ่งครบองค์ประชุม และให้ถือว่าเป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการทั้งคณะ ในกรณีที่มิได้เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ๔๐.๕ กรรมการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของเจ้าของร่วมหรือมติของคณะกรรมการ ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เว้นแต่ปรากฏว่า ได้กระทำไปโดยทุจริต เด็ดขาดให้เกิดความเสียหายหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ครั้งแรกที่จดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดนั้น บริษัท พระยาพาลิชัยหรือเพอร์ดี จำกัด จะแต่งตั้งเจ้าของร่วมที่เหมาะสมเข้าเป็นคณะกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ เพื่อรับงานต่อจากคณะกรรมการเดิม และคณะกรรมการชุดใหม่ได้เข้ารับมอบหน้าที่จากคณะกรรมการเดิมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดขึ้นทันที

หมวดที่ ๑๐

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๒. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องได้รับการแต่งตั้งโดยมติของที่ประชุมใหญ่ โดยได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับแต่งตั้งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่แต่งตั้งนิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้นิติบุคคลแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

การแต่งตั้งผู้จัดการในวรรคก่อนนี้มีให้ใช้บังคับในการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดซึ่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกที่จดทะเบียนได้แก่ “บริษัท สยามมหานครหรือเพอร์ดี จำกัด โดยมี นางสาววสิ แสงสุรินทร์ เป็นผู้ดำเนินการแทน” ซึ่งจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่โดยมติของที่ประชุมตามวรรคแรก

ข้อ ๔๓. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ความมติของที่ประชุมใหญ่ในทางอื่นจะทำให้เกิดประโยชน์หรือมีแก่นนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมทุกประการซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไป
- ๔๓.๑ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ
- ๔๓.๒ ในกรณีที่จำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิทยุฉุกเฉินจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- ๔๓.๓ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด และมีอำนาจกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด และผูกพันนิติบุคคลอาคารชุดได้ภายในขอบอำนาจที่กฎหมาย บัญชีฉบับ หรือมติของเจ้าของร่วมกำหนดไว้
- ๔๓.๔ กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔๓.๕ มีอำนาจกระทำการต่างๆ ทั้งปวง เพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง หรือให้บริการแก่เจ้าของร่วม เช่น การจัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สินต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- ๔๓.๖ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย
- ๔๓.๗ จัดให้มีการจัดทำ และเก็บรักษาสมุดจดทะเบียนการประชุมซึ่งได้บันทึกมติของที่ประชุม รายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ตลอดจนการจัดทำ และเก็บรักษาบรรดาเอกสารและหลักฐานทางการเงินบัญชี รายละเอียดของทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด บัญชีรายรับ-รายจ่าย ตลอดจนงบประมาณประจำปี ข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- ๔๓.๘ จัดเตรียมงบดุล และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแสดงต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุลและให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๔๓.๙ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม หรือเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเจ้าของร่วม เมื่อมีเหตุจำเป็นจะต้องขอมติเจ้าของร่วมเพื่อดำเนินการต่อไป
- ๔๓.๑๐ อำนาจยืมยืมส่วนตัวแก่คณะกรรมการในการจัดประชุมต่างๆ ตลอดจนจัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนเจ้าของร่วม
- ๔๓.๑๑ อำนาจยืมยืมส่วนตัวแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการให้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔๓.๑๒ ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบครองไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ในการเรียกร้องค่าเสียหายฟ้องร้องต่อคู่คดี ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วม
- ๔๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- ๔๓.๑๔ ผู้จัดการต้องปฏิบัติกิจการในหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ว่ามอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๔๓.๑๕ จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันต่อเนื่องกัน

๔๓.๑๖ พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ เกิน ๖ เดือนขึ้นไป

๔๓.๑๗ จัดให้มีการดูแลความเรียบร้อยหรือสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณที่อยู่อาศัยในอาคารชุด

๔๓.๑๘ จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบสิบสองเดือน งบดุลต้องมีรายการแสดงจำนวนเงินทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่ายและต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๔๓.๑๙ หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๔๔. ผู้จัดการมีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว และให้นับข้อ ๓๙.๕ มาใช้บังคับกรณีไม่มีผู้จัดการ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ และผู้จัดการคนใหม่ได้รับมอบหน้าที่จากผู้จัดการคนเดิม

ผู้จัดการที่ออกไปตามวรรคก่อนนั้น อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกก็ได้

ข้อ ๔๕. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๔๕.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔๕.๒ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔๕.๓ เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๔๕.๔ เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔๕.๕ เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔๕.๖ มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙.

ข้อ ๔๕. ทวิ การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการจะพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย หรือสิ้นสมรรถภาพการเป็นนิติบุคคล

(๓) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ

(๔) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง ตามข้อบังคับ

(๕) ถูกฟ้อง และลงโทษในคดีอาญา อันมีโทษความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ตกเป็นคนวิกลจริต หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

(๙) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๘

(๑๐) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๕๖. ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุใดๆ เว้นแต่การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการขึ้นเพื่อหน้าที่ผู้จัดการแทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ ผู้จัดการชั่วคราวนั้นก็ยังดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่ด้วย และให้ผู้จัดการชั่วคราวนั้นเรียกประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งผู้จัดการให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตั้งตำแหน่งผู้จัดการว่างลง

ข้อ ๕๗. ความรับผิด ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เว้นแต่ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยทุจริต หรือเจตนาให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องไม่ผูกพันตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัวซึ่งได้กระทำลงในนามนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำภายในขอบอำนาจตามที่กำหนดในข้อบังคับ หรือทำไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๕๘. คำว่าแห่งใจของผู้จัดการ และคณะกรรมการ

ผู้จัดการและคณะกรรมการจะได้รับบำเหน็จ และเบี้ยประชุมตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนดให้ การได้รับบำเหน็จ และเบี้ยประชุมดังกล่าวไม่เป็นการเสื่อมเสียหรือผู้จัดการหรือคณะกรรมการจะปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะอื่นและรับบำเหน็จในฐานะอื่นนั้นหรือได้รับชดเชยค่าเสียหายที่ได้จ่ายไปในกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ ๑๑

การประกันภัย

ข้อ ๕๙. การจัดหาประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันดังต่อไปนี้

๕๙.๑ การประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (Third party liability insurance) เพื่อให้คุ้มครองถึงความเสียหายต่อร่างกายชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงานหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำกิจการอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินกลางหรืออาคารชุด

๕๙.๒ การประกันความเสียหายภัยทุกชนิด (All Risks Policy) และประกันภัยอื่นๆที่จำเป็นผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ ๕๑. สิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมในการทำสัญญาประกันภัย

การประกันภัยในทรัพย์สินบุคคล หรือทรัพย์สินที่ปรับปรุงเพิ่มเติมภายในห้องชุดใดให้เป็นสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินบุคคลหรือเจ้าของร่วมนั้นๆ ในการจัดให้มีการประกันภัยเพิ่มขึ้น เจ้าของร่วมอาจทำประกันความรับผิดชอบต่อตนในความเสียหายของบุคคล หรือทรัพย์สินซึ่งเกิดขึ้นในห้องชุดนั้นๆ ได้ แต่เจ้าของร่วมจะต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความยกเว้นการรับช่วงสิทธิเพื่อเรียกร้องเอาแก่นิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมอื่นๆ ทั้งการประกันภัยเช่นว่านี้จะต้องไม่กระทบ หรือทำให้ความรับผิดของผู้รับประกันภัยตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นลดน้อยลง และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดเอาประกันไว้ แต่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้ตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องมาแต่เหตุที่เจ้าของร่วมได้ทำการประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของร่วมนั้นๆ จะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการทำการประกันภัยขึ้นเอง แก่นิติบุคคลอาคารชุดตาม

จำนวนที่ลดลงไปยังนั้น คำสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ ๕๑. การบอกกล่าวถึงการกำหนดบังคับกรรมธรรมีประกันภัย

ถ้าสามารถกระทำได้ กรมธรรมีประกันภัยทั้งหลายที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นต้องมีข้อความระบุกรมธรรมีประกันภัยนั้นๆ จะยังไม่ถูกยกเลิกจนกว่าจะได้รับการส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ไปยังผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการส่งคำบอกกล่าวนั้นจากผู้รับประกันภัย

ข้อ ๕๒. เบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเห็นจำเป็นนั้นให้ถือกันเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๓. คำสินไหมทดแทน

คำสินไหมทดแทนที่ได้รับ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ใช้ในการก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ หรือชำระค่าเงินไขที่ระบุในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔. ตัวแทนกรมธรรมีประกันภัย

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกันตามที่ระบุในกรมธรรมีประกันภัย ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ คำสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยดังกล่าวไว้ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยนิตินัยตามกรมธรรมีประกันภัยนั้นรวมทั้งมีอำนาจต่อรองคำสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้นำคำสินไหมทดแทนนั้น ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้ขึ้นกลับคืน

ข้อ ๕๕. อำนาจหน้าที่ของตัวแทน

เว้นแต่จะกำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่นๆ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมทั้งหมดมีอำนาจในการตกลงเรื่องคำสินไหมทดแทนการระงับข้อพิพาทตามสัญญา การบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นส่วนฉบับ หรือหนังสือกรมธรรมีประกันภัยของสัญญาประกันภัย และสัญญาประกันภัยอื่นๆ นั้นให้เกี่ยวข้องกับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๕๖. การพิจารณาขอบเขตการประกันภัยประจำปี

คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องพิจารณาขอบเขตการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นอย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน

หมวดที่ ๑๒

อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕๗. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

๕๗.๑ ในกรณีอาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดว่าให้

ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้เสร็จ

๕๗.๒ ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่มีข้อบกพร่องทั้งส่วนของจำนวนห้องชุดทั้งหมดถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้นิติบุคคลอาคารชุดก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้เสร็จ

๕๗.๓ ในการใช้เงินประกันภัยตามหมวดที่ ๑๑ ไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายแล้วให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

๕๗.๔ ถ้ามีมติไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม ๕๗.๑ หรือตาม ๕๗.๒ เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนบุคคลที่เสียหาย หรือถูกทำลายนั้น หมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ในกรณีนี้ถ้าเงินประกันที่ได้ทำเอาไว้ตามหมวดที่ ๑๑ ไม่เพียงพอ หรือกรณีประกันภัยไม่คลุมถึง ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่ได้ถูกทำลายเสียหายร่วมกันเฉลี่ยอัตราทรัพย์สินส่วนกลางตามราคาตลาดในขณะนั้น ให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมี

หมวดที่ ๑๕

การเลิกอาคารชุด

ข้อ ๕๘. อาคารชุดที่จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดอาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

๕๘.๑ เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

๕๘.๒ อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

๕๘.๓ อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๕๙. การจดทะเบียนยกเลิกอาคารชุดในข้อ ๕๘. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

หมวดที่ ๑๕

ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ ๖๐. หากเจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วม ละเมิดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ จนทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และไม่รับผิดชอบในความเสียหายนั้น เมื่อได้รับแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมอื่นเป็นจำนวนมาก ผู้จัดการจะเตือนด้วยวาจา และด้วยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้ถูกเตือนไม่เลิกทำต่อคำเตือน ผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน รวมไปถึงการห้ามใช้ถนนทางเข้าออกนิติบุคคลอาคารชุดรวมทั้งหมด และตัดการให้บริการน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว และ/หรือ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจฟ้องร้องดำเนินคดีได้ทันที

ข้อ ๖๑. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้จัดการทราบ และจะต้องไม่ติดค้างชำระค่าใช้จ่าย หรือมีภาระหนี้ใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระหนี้ส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดเสียก่อน มิฉะนั้น ผู้จัดการจะไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้เพื่อประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ทั้งนี้ ผู้รับโอนรายใหม่จะต้องรับโอนทั้งสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ ๖๒. ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดของตนเองให้บุคคลอื่นเช่าเป็นรายเดือนขึ้นไป เจ้าของร่วมจะต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดของผู้เช่า ระยะเวลาการเช่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องร่วมลงนามยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อบริษัทอาคารชุดจะได้เรียกเก็บค่าเช่าได้อย่างถูกต้อง และห้ามมิให้นำห้องชุดออกเช่าเป็นรายวัน

ข้อ ๖๓. ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะเข้าทำการตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อควรปฏิบัติในกรณีตกแต่ง หรือประกาศอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖๔. ความยินยอมของเจ้าของร่วมในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
การรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ถือเป็นกรณีแสดงว่า เจ้าของร่วมนั้นๆ ได้อนุญาตทุกประการตามข้อบังคับนี้ และตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการแล้ว

ข้อ ๖๕. นอกจากข้อบังคับต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ ให้เอาบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

หมวดที่ ๑๕

เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๖๖. วัตถุประสงค์

เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ จัดตั้งขึ้นเพื่อที่จะรวบรวมเงินจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นกองทุนสำหรับนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นทุนหมุนเวียนสำรองจ่ายในกิจการของอาคารชุด เพื่อประโยชน์นี้เจ้าของร่วมมิใช่เพื่อการค้า หรือหากำไรแต่อย่างใด

ข้อ ๖๗. ในวันจดทะเบียน และนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือเมื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรับของเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดต้องชำระเงินกองทุน เป็นเงินล่วงหน้าให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราต่อตารางเมตร และ/หรือ ตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดแจ้งให้ทราบ เพื่อเป็นเงินกองทุนในการสำรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้ผู้จัดการนำเงินกองทุนดังกล่าว ฝากธนาคารในนามของ นิติบุคคลอาคารชุด “ ซาโตว์ อินทาร์ จริยสินทรวงศ์ ๑๐/๒ ”

ข้อ ๖๘. ดอกผล หรือรายได้ต่างๆ ที่เกิดจากเงินกองทุน และผลต่างของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดให้ถือเป็นส่วนเกินของเงินกองทุน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธินำเงินดังกล่าวไปใช้ในการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางได้

ข้อ ๖๙. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีใช้เป็นการสำรองจ่าย ให้ผู้จัดการเสนอรายละเอียดในการขออนุมัติใช้เงินกองทุนต่อคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีการแต่งตั้ง

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก(ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ครั้งแรก) ซึ่งหากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ ๗๐. ผู้จัดการต้องรายงานสถานะ และการเปลี่ยนแปลงของเงินกองทุน และส่วนเกินของเงินกองทุนให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อย ๖ เดือนต่อ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการต้องการ

หมวดที่ ๑๖

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๗๑. อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายกำหนดถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒. บริษัท พระยาพาณิชย์หรือเพอร์ดี จำกัด ในฐานะผู้ดำเนินการโครงการ “ชาโตว์ อินทาวน์ อัญมณี วงศ์ ๑๖/๒” เป็นผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แต่งตั้ง บริษัท สยามมหรพหรือเพอร์ดี จำกัด โดยนางสาวสิริ แสงสุรินทร์ เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ในวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป จนกว่าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗๓. บริษัท สยามมหรพหรือเพอร์ดี จำกัด มีอำนาจแต่งตั้ง กำหนด และเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดแรก เพื่อดำเนินการจัดการ และบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุดตามหมวดที่ ๒ จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อ ๓๑ ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับหมวดที่ ๗ พังดับใช้ต่อ คณะกรรมการชุดแรกเพียงเท่าที่ไม่ขัดต่อสภาพของคณะกรรมการ และข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๔. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบัน เพื่อรับรองบรรดานิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นทั้งหมด และหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ ถ้ามีกรณีที่สำคัญจะต้องเปลี่ยนแปลงบรรดานิติกรรมให้มาเข้าในนามของ นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ให้ผู้จัดการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

เอกสารแนบท้าย ก.

รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง

โครงการอาคารชุด ซาโตว์ อินทาวน์ จักรพงษ์ทิวสรี 96/2

ข้อ ๑. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

๑.๑ โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๕๖๑, ๕๕๖๐ เลขที่ดินเลขที่ ๕๖๒, ๕๖๑ หน้าสำรวจ ๒๑๘, ๒๑๕
ตำบลบางซื่อ อำเภอบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒. อาคารโครงการ ตั้งอยู่ริมถนนและทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ

๒.๑ โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อส่วนกลางและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

๒.๑.๑ ฐานราก เสา คาน พื้น

๒.๑.๒ หลังคา ค.ท.ด

๒.๒ โครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒.๒.๑ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๘ ชั้น ๒ หลัง (อาคาร A, B) อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ๑ หลัง

(อาคาร C)

๒.๓ ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

๒.๓.๑ พื้นที่ใช้ทางเดินภายใน และภายในอาคาร

๒.๓.๒ บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

๒.๓.๓ โถงลิฟต์

๒.๓.๔ ห้องเก็บขยะรวมโครงการ และห้องเก็บขยะประจำชั้น

๒.๓.๕ ห้องไฟฟ้า

๒.๓.๖ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ

๒.๓.๗ ห้องออกกำลังกาย บริเวณชั้น ๒ อาคาร C

๒.๓.๘ สระว่ายน้ำ บริเวณชั้น ๒ อาคาร C

๒.๓.๙ พื้นที่ยอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวน ๑๔๑ คัน โดยแบ่งเป็น อาคาร A = ๖๗ คัน , อาคาร B = ๕๕ คัน ,

อาคาร C = ๑๙ คัน)

๒.๓.๑๐ พื้นที่ใช้ Land scape

๒.๓.๑๑ พื้นที่ใช้เก็บรถ ๑,๔๔๔.๘๕ ตารางเมตร

๒.๔ ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

๒.๔.๑ ระบบสัญญาณโทรศัพท์

๒.๔.๒ ระบบสัญญาณโทรทัศน์

๒.๔.๓ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

๒.๔.๔ ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย

๒.๔.๕ ถังเก็บน้ำดี

๒.๔.๖ ระบบปั๊มน้ำดี และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

๒.๔.๗ ระบบบำบัดน้ำเสีย

๒.๕.๘ ระบบระบายน้ำใต้ดิน

๒.๕.๙ ระบบสายส่งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

๒.๕.๑๐ ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

๒.๕.๑๑ ท่อร้อยสายไฟฟ้า

๒.๕.๑๒ ตู้การณีสับไฟฟ้าสูง ๑๕ KV พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน

๒.๕.๑๓ สวิตช์ไฮดรอลิก (อาคาร A, อาคาร B อาคาร ๒ (โรงจอดรถ))

๒.๕.๑๔ ไฟส่องสว่างทางเดิน

๒.๕ สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๒.๕.๑ ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร B เลขที่ ๑๕๒ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๑๖/๒ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล
โครงการอาคารชุด "ชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสินีทวศ 96/2 " (C962)

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	รหัส ห้อง	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
1	152/1	201	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.83	1.49	29.32	29.32
2	152/2	202	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	35.27	1.49	36.76	36.76
3	152/3	203	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.87	1.53	29.40	29.40
4	152/4	204	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	43.10	1.49	44.59	44.59
5	152/5	205	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	36.66	1.49	38.15	38.15
6	152/6	206	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
7	152/7	207	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
8	152/8	208	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
9	152/9	209	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
10	152/10	210	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
11	152/11	211	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.02	1.49	29.51	29.51
12	152/12	212	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	42.81	2.20	45.01	45.01
13	152/13	213	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
14	152/14	214	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
15	152/15	215	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
16	152/16	216	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
17	152/17	217	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
18	152/18	218	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.02	1.49	29.51	29.51
19	152/19	219	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
20	152/20	220	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
21	152/21	221	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	34.41	1.49	35.90	35.90
22	152/22	222	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	36.69	1.49	38.18	38.18
23	152/23	223	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.57	1.49	30.06	30.06
24	152/24	224	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.98	1.49	29.47	29.47
25	152/25	225	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.02	1.49	29.51	29.51
26	152/26	226	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
27	152/27	227	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
28	152/28	228	B	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.79	1.49	29.28	29.28
29	152/29	301	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.83	1.49	29.32	29.32
30	152/30	302	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	35.27	1.49	36.76	36.76
31	152/31	303	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.87	1.53	29.40	29.40
32	152/32	304	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	43.10	1.49	44.59	44.59
33	152/33	305	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	36.66	1.49	38.15	38.15
34	152/34	306	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
35	152/35	307	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
36	152/36	308	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
37	152/37	309	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
38	152/38	310	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
39	152/39	311	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.02	1.49	29.51	29.51
40	152/40	312	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	42.81	2.20	45.01	45.01
41	152/41	313	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
42	152/42	314	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
43	152/43	315	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
44	152/44	316	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
45	152/45	317	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
46	152/46	318	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.02	1.49	29.51	29.51
47	152/47	319	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
48	152/48	320	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
49	152/49	321	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	34.41	1.49	35.90	35.90
50	152/50	322	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	36.69	1.49	38.18	38.18
51	152/51	323	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.57	1.49	30.06	30.06
52	152/52	324	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.98	1.49	29.47	29.47
53	152/53	325	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.02	1.49	29.51	29.51
54	152/54	326	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
55	152/55	327	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
56	152/56	328	B	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.79	1.49	29.28	29.28
57	152/57	401	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.83	1.49	29.32	29.32
58	152/58	402	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	35.27	1.49	36.76	36.76
59	152/59	403	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.87	1.53	29.40	29.40
60	152/60	404	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	43.10	1.49	44.59	44.59
61	152/61	405	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	36.66	1.49	38.15	38.15

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	รหัส ห้อง	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
62	152/62	406	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
63	152/63	407	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
64	152/64	408	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
65	152/65	409	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
66	152/66	410	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
67	152/67	411	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.02	1.49	29.51	29.51
68	152/68	412	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	42.81	2.20	45.01	45.01
69	152/69	413	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
70	152/70	414	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
71	152/71	415	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
72	152/72	416	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
73	152/73	417	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
74	152/74	418	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.02	1.49	29.51	29.51
75	152/75	419	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
76	152/76	420	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
77	152/77	421	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	34.41	1.49	35.90	35.90
78	152/78	422	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	36.69	1.49	38.18	38.18
79	152/79	423	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.57	1.49	30.06	30.06
80	152/80	424	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.98	1.49	29.47	29.47
81	152/81	425	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.02	1.49	29.51	29.51
82	152/82	426	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
83	152/83	427	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
84	152/84	428	B	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.79	1.49	29.28	29.28
85	152/85	501	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.83	1.49	29.32	29.32
86	152/86	502	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	35.27	1.49	36.76	36.76
87	152/87	503	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.87	1.53	29.40	29.40
88	152/88	504	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	43.10	1.49	44.59	44.59
89	152/89	505	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	36.66	1.49	38.15	38.15
90	152/90	506	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
91	152/91	507	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
92	152/92	508	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
93	152/93	509	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
94	152/94	510	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
95	152/95	511	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.02	1.49	29.51	29.51
96	152/96	512	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	42.81	2.20	45.01	45.01
97	152/97	513	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
98	152/98	514	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
99	152/99	515	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
100	152/100	516	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
101	152/101	517	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
102	152/102	518	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.02	1.49	29.51	29.51
103	152/103	519	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
104	152/104	520	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
105	152/105	521	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	34.41	1.49	35.90	35.90
106	152/106	522	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	36.69	1.49	38.18	38.18
107	152/107	523	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.57	1.49	30.06	30.06
108	152/108	524	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.98	1.49	29.47	29.47
109	152/109	525	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.02	1.49	29.51	29.51
110	152/110	526	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
111	152/111	527	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
112	152/112	528	B	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.79	1.49	29.28	29.28
113	152/113	601	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.83	1.49	29.32	29.32
114	152/114	602	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	35.27	1.49	36.76	36.76
115	152/115	603	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.87	1.53	29.40	29.40
116	152/116	604	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	43.10	1.49	44.59	44.59
117	152/117	605	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	36.66	1.49	38.15	38.15
118	152/118	606	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
119	152/119	607	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
120	152/120	608	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
121	152/121	609	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
122	152/122	610	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
123	152/123	611	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.02	1.49	29.51	29.51
124	152/124	612	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	42.81	2.20	45.01	45.01
125	152/125	613	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	รหัส ห้อง	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
126	152/126	614	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
127	152/127	615	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
128	152/128	616	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
129	152/129	617	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
130	152/130	618	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.02	1.49	29.51	29.51
131	152/131	619	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
132	152/132	620	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
133	152/133	621	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	34.41	1.49	35.90	35.90
134	152/134	622	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	36.69	1.49	38.18	38.18
135	152/135	623	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.57	1.49	30.06	30.06
136	152/136	624	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.98	1.49	29.47	29.47
137	152/137	625	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.02	1.49	29.51	29.51
138	152/138	626	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
139	152/139	627	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
140	152/140	628	B	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.79	1.49	29.28	29.28
141	152/141	701	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.83	1.49	29.32	29.32
142	152/142	702	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	35.27	1.49	36.76	36.76
143	152/143	703	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.87	1.53	29.40	29.40
144	152/144	704	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	43.10	1.49	44.59	44.59
145	152/145	705	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	36.66	1.49	38.15	38.15
146	152/146	706	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
147	152/147	707	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
148	152/148	708	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
149	152/149	709	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
150	152/150	710	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
151	152/151	711	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.02	1.49	29.51	29.51
152	152/152	712	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	42.81	2.20	45.01	45.01
153	152/153	713	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
154	152/154	714	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
155	152/155	715	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
156	152/156	716	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
157	152/157	717	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
158	152/158	718	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.02	1.49	29.51	29.51
159	152/159	719	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
160	152/160	720	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
161	152/161	721	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	34.41	1.49	35.90	35.90
162	152/162	722	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	36.69	1.49	38.18	38.18
163	152/163	723	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.57	1.49	30.06	30.06
164	152/164	724	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.98	1.49	29.47	29.47
165	152/165	725	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.02	1.49	29.51	29.51
166	152/166	726	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
167	152/167	727	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
168	152/168	728	B	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.79	1.49	29.28	29.28
169	152/169	801	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.83	1.49	29.32	29.32
170	152/170	802	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	35.27	1.49	36.76	36.76
171	152/171	803	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.87	1.53	29.40	29.40
172	152/172	804	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	43.10	1.49	44.59	44.59
173	152/173	805	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	36.66	1.49	38.15	38.15
174	152/174	806	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
175	152/175	807	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
176	152/176	808	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
177	152/177	809	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
178	152/178	810	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
179	152/179	811	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.02	1.49	29.51	29.51
180	152/180	812	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	42.81	2.20	45.01	45.01
181	152/181	813	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
182	152/182	814	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
183	152/183	815	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
184	152/184	816	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
185	152/185	817	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
186	152/186	818	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.02	1.49	29.51	29.51
187	152/187	819	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
188	152/188	820	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
189	152/189	821	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	34.41	1.49	35.90	35.90

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	รหัส ห้อง	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
190	152/190	822	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	36.69	1.49	38.18	38.18
191	152/191	823	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.57	1.49	30.06	30.06
192	152/192	824	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.98	1.49	29.47	29.47
193	152/193	825	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.02	1.49	29.51	29.51
194	152/194	826	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
195	152/195	827	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
196	152/196	828	B	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.79	1.49	29.28	29.28
197	152/197	201	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.92	1.44	29.36	29.36
198	152/198	202	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
199	152/199	203	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	35.27	1.49	36.76	36.76
200	152/200	204	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.87	1.53	29.40	29.40
201	152/201	205	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	43.04	1.49	44.53	44.53
202	152/202	206	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	36.62	1.49	38.11	38.11
203	152/203	207	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
204	152/204	208	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
205	152/205	209	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
206	152/206	210	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
207	152/207	211	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
208	152/208	212	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
209	152/209	213	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.00	1.49	29.49	29.49
210	152/210	214	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	43.45	2.32	45.77	45.77
211	152/211	215	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.10	1.49	29.59	29.59
212	152/212	216	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.10	1.49	29.59	29.59
213	152/213	217	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.10	1.49	29.59	29.59
214	152/214	218	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.10	1.49	29.59	29.59
215	152/215	219	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.10	1.49	29.59	29.59
216	152/216	220	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.05	1.49	29.54	29.54
217	152/217	221	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.10	1.49	29.59	29.59
218	152/218	222	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.10	1.49	29.59	29.59
219	152/219	223	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	34.43	1.49	35.92	35.92
220	152/220	224	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	36.69	1.49	38.18	38.18
221	152/221	225	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.57	1.49	30.06	30.06
222	152/222	226	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.97	1.49	29.46	29.46
223	152/223	227	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.02	1.49	29.51	29.51
224	152/224	228	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
225	152/225	229	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	27.97	1.49	29.46	29.46
226	152/226	230	A	ห้องชุดพักอาศัย	2	28.07	1.49	29.56	29.56
227	152/227	301	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.92	1.44	29.36	29.36
228	152/228	302	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
229	152/229	303	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	35.27	1.49	36.76	36.76
230	152/230	304	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.87	1.53	29.40	29.40
231	152/231	305	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	43.07	1.49	44.56	44.56
232	152/232	306	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	36.62	1.49	38.11	38.11
233	152/233	307	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
234	152/234	308	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
235	152/235	309	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
236	152/236	310	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
237	152/237	311	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
238	152/238	312	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
239	152/239	313	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.00	1.49	29.49	29.49
240	152/240	314	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	43.45	2.32	45.77	45.77
241	152/241	315	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.10	1.49	29.59	29.59
242	152/242	316	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.10	1.49	29.59	29.59
243	152/243	317	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.10	1.49	29.59	29.59
244	152/244	318	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.10	1.49	29.59	29.59
245	152/245	319	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.10	1.49	29.59	29.59
246	152/246	320	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.05	1.49	29.54	29.54
247	152/247	321	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.10	1.49	29.59	29.59
248	152/248	322	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.10	1.49	29.59	29.59
249	152/249	323	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	34.43	1.49	35.92	35.92
250	152/250	324	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	36.69	1.49	38.18	38.18
251	152/251	325	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.57	1.49	30.06	30.06
252	152/252	326	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.97	1.49	29.46	29.46
253	152/253	327	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.02	1.49	29.51	29.51

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	รหัส ห้อง	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
254	152/254	328	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
255	152/255	329	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	27.97	1.49	29.46	29.46
256	152/256	330	A	ห้องชุดพักอาศัย	3	28.07	1.49	29.56	29.56
257	152/257	401	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.92	1.44	29.36	29.36
258	152/258	402	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
259	152/259	403	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	35.27	1.49	36.76	36.76
260	152/260	404	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.87	1.53	29.40	29.40
261	152/261	405	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	43.07	1.49	44.56	44.56
262	152/262	406	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	36.62	1.49	38.11	38.11
263	152/263	407	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
264	152/264	408	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
265	152/265	409	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
266	152/266	410	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
267	152/267	411	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
268	152/268	412	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
269	152/269	413	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.00	1.49	29.49	29.49
270	152/270	414	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	43.45	2.32	45.77	45.77
271	152/271	415	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.10	1.49	29.59	29.59
272	152/272	416	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.10	1.49	29.59	29.59
273	152/273	417	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.10	1.49	29.59	29.59
274	152/274	418	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.10	1.49	29.59	29.59
275	152/275	419	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.10	1.49	29.59	29.59
276	152/276	420	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.05	1.49	29.54	29.54
277	152/277	421	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.10	1.49	29.59	29.59
278	152/278	422	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.10	1.49	29.59	29.59
279	152/279	423	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	34.43	1.49	35.92	35.92
280	152/280	424	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	36.69	1.49	38.18	38.18
281	152/281	425	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.57	1.49	30.06	30.06
282	152/282	426	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.97	1.49	29.46	29.46
283	152/283	427	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.02	1.49	29.51	29.51
284	152/284	428	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
285	152/285	429	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	27.97	1.49	29.46	29.46
286	152/286	430	A	ห้องชุดพักอาศัย	4	28.07	1.49	29.56	29.56
287	152/287	501	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.92	1.44	29.36	29.36
288	152/288	502	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
289	152/289	503	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	35.27	1.49	36.76	36.76
290	152/290	504	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.87	1.53	29.40	29.40
291	152/291	505	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	43.07	1.49	44.56	44.56
292	152/292	506	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	36.62	1.49	38.11	38.11
293	152/293	507	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
294	152/294	508	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
295	152/295	509	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
296	152/296	510	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
297	152/297	511	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
298	152/298	512	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
299	152/299	513	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.00	1.49	29.49	29.49
300	152/300	514	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	43.45	2.32	45.77	45.77
301	152/301	515	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.10	1.49	29.59	29.59
302	152/302	516	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.10	1.49	29.59	29.59
303	152/303	517	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.10	1.49	29.59	29.59
304	152/304	518	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.10	1.49	29.59	29.59
305	152/305	519	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.10	1.49	29.59	29.59
306	152/306	520	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.05	1.49	29.54	29.54
307	152/307	521	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.10	1.49	29.59	29.59
308	152/308	522	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.10	1.49	29.59	29.59
309	152/309	523	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	34.43	1.49	35.92	35.92
310	152/310	524	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	36.69	1.49	38.18	38.18
311	152/311	525	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.57	1.49	30.06	30.06
312	152/312	526	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.97	1.49	29.46	29.46
313	152/313	527	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.02	1.49	29.51	29.51
314	152/314	528	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
315	152/315	529	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	27.97	1.49	29.46	29.46
316	152/316	530	A	ห้องชุดพักอาศัย	5	28.07	1.49	29.56	29.56
317	152/317	601	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.92	1.44	29.36	29.36

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	รหัส ห้อง	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
318	152/318	602	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
319	152/319	603	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	35.27	1.49	36.76	36.76
320	152/320	604	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.87	1.53	29.40	29.40
321	152/321	605	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	43.07	1.49	44.56	44.56
322	152/322	606	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	36.62	1.49	38.11	38.11
323	152/323	607	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
324	152/324	608	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
325	152/325	609	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
326	152/326	610	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
327	152/327	611	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
328	152/328	612	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
329	152/329	613	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.00	1.49	29.49	29.49
330	152/330	614	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	43.45	2.32	45.77	45.77
331	152/331	615	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.10	1.49	29.59	29.59
332	152/332	616	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.10	1.49	29.59	29.59
333	152/333	617	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.10	1.49	29.59	29.59
334	152/334	618	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.10	1.49	29.59	29.59
335	152/335	619	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.10	1.49	29.59	29.59
336	152/336	620	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.05	1.49	29.54	29.54
337	152/337	621	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.10	1.49	29.59	29.59
338	152/338	622	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.10	1.49	29.59	29.59
339	152/339	623	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	34.43	1.49	35.92	35.92
340	152/340	624	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	36.69	1.49	38.18	38.18
341	152/341	625	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.57	1.49	30.06	30.06
342	152/342	626	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.97	1.49	29.46	29.46
343	152/343	627	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.02	1.49	29.51	29.51
344	152/344	628	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
345	152/345	629	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	27.97	1.49	29.46	29.46
346	152/346	630	A	ห้องชุดพักอาศัย	6	28.07	1.49	29.56	29.56
347	152/347	701	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.92	1.44	29.36	29.36
348	152/348	702	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
349	152/349	703	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	35.27	1.49	36.76	36.76
350	152/350	704	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.87	1.53	29.40	29.40
351	152/351	705	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	43.07	1.49	44.56	44.56
352	152/352	706	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	36.62	1.49	38.11	38.11
353	152/353	707	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
354	152/354	708	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
355	152/355	709	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
356	152/356	710	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
357	152/357	711	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
358	152/358	712	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
359	152/359	713	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.00	1.49	29.49	29.49
360	152/360	714	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	43.45	2.32	45.77	45.77
361	152/361	715	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.10	1.49	29.59	29.59
362	152/362	716	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.10	1.49	29.59	29.59
363	152/363	717	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.10	1.49	29.59	29.59
364	152/364	718	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.10	1.49	29.59	29.59
365	152/365	719	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.10	1.49	29.59	29.59
366	152/366	720	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.05	1.49	29.54	29.54
367	152/367	721	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.10	1.49	29.59	29.59
368	152/368	722	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.10	1.49	29.59	29.59
369	152/369	723	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	34.43	1.49	35.92	35.92
370	152/370	724	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	36.69	1.49	38.18	38.18
371	152/371	725	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.57	1.49	30.06	30.06
372	152/372	726	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.97	1.49	29.46	29.46
373	152/373	727	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.02	1.49	29.51	29.51
374	152/374	728	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
375	152/375	729	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	27.97	1.49	29.46	29.46
376	152/376	730	A	ห้องชุดพักอาศัย	7	28.07	1.49	29.56	29.56
377	152/377	801	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.92	1.44	29.36	29.36
378	152/378	802	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
379	152/379	803	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	35.27	1.49	36.76	36.76
380	152/380	804	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.87	1.53	29.40	29.40
381	152/381	805	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	43.07	1.49	44.56	44.56

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	รหัส ห้อง	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
382	152/382	806	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	36.62	1.49	38.11	38.11
383	152/383	807	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
384	152/384	808	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
385	152/385	809	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
386	152/386	810	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
387	152/387	811	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
388	152/388	812	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
389	152/389	813	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.00	1.49	29.49	29.49
390	152/390	814	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	43.17	2.58	45.75	45.75
391	152/391	815	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.10	1.49	29.59	29.59
392	152/392	816	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.10	1.49	29.59	29.59
393	152/393	817	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.10	1.49	29.59	29.59
394	152/394	818	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.10	1.49	29.59	29.59
395	152/395	819	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.10	1.49	29.59	29.59
396	152/396	820	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.05	1.49	29.54	29.54
397	152/397	821	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.10	1.49	29.59	29.59
398	152/398	822	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.10	1.49	29.59	29.59
399	152/399	823	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	34.43	1.49	35.92	35.92
400	152/400	824	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	36.69	1.49	38.18	38.18
401	152/401	825	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.57	1.49	30.06	30.06
402	152/402	826	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.97	1.49	29.46	29.46
403	152/403	827	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.02	1.49	29.51	29.51
404	152/404	828	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
405	152/405	829	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	27.97	1.49	29.46	29.46
406	152/406	830	A	ห้องชุดพักอาศัย	8	28.07	1.49	29.56	29.56
								12,860.63	12860.63

ภาคผนวก 2

- 2.16 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ.2548

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้
ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำ
เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑/๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โครงการหรือกิจการ” หมายความว่า โครงการ กิจการ หรือการดำเนินการใดของรัฐ
หรือที่รัฐจะอนุญาตซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
ของรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

“รายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ” หมายความว่า รายงานการประเมินผล
กระทบสิ่งแวดล้อมที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เทคโนโลยี มาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบ
ในการปฏิบัติตามมาตรการให้แตกต่างไปจากที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้มีมติให้ความเห็นชอบไว้แล้ว
แต่ไม่รวมถึงการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการหรือกิจการโดยไม่มีการแก้ไขรายละเอียดอย่างอื่น

“รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ” หมายความว่า รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ
หรือกิจการ ที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาต หรือหัวหน้าหรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว

“การอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจ
ตามกฎหมาย หัวหน้า หรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ
หรือการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการหรือกิจการระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ผู้ดำเนินการ
ผู้ขออนุญาต ดำเนินการก่อสร้าง ประกอบกิจการโครงการหรือกิจการที่ต้องมีการจัดทำรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือวันที่หัวหน้า หรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ หรือคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการหรือกิจการนั้น ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงวันที่ได้รับอนุมัติ หรืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการด้วย

“คณะกรรมการผู้ชำนาญการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ทำหน้าที่พิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นการทั่วไป และในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเป็นการเฉพาะ ได้แก่ พื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่าง ๆ หรือในเขตพื้นที่ให้ใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

“มาตรการ” หมายความว่า มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้านตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการหรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ หรือให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

“บุคคลที่ ๓ (Third Party)” หมายความว่า นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ หรือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนทางด้านสิ่งแวดล้อม และมีได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการในการดำเนินโครงการหรือกิจการที่มีการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต หัวหน้าหรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเป็นเอกสาร พร้อมกับข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบนอุปกรณ์ตามรูปแบบที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ต่อหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการหรือกิจการอันเป็นกิจกรรมหลักที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สำนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือ

(๒) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการของหน่วยงานของรัฐ โครงการหรือกิจการของหน่วยงานของรัฐร่วมกับเอกชนตามกฎหมายไม่ว่าจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เฉพาะกรณีโครงการหรือกิจการที่ไม่มีหน่วยงานซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย

ข้อ ๓ ความถี่ และข้อยกเว้นในการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการตามข้อ ๒ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ในกรณีคณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามมาตรการไว้ปีละ ๑ ครั้ง ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

(๒) ในกรณีคณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามมาตรการไว้ ๒ ครั้งต่อปี ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการของช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน ภายในเดือนกรกฎาคม และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการของช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

(๓) ในกรณีคณะกรรมการผู้ชำนาญการไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามมาตรการเอาไว้ ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการตาม (๒)

(๔) ในกรณีโครงการหรือกิจการเริ่มต้นดำเนินการในช่วงระยะก่อสร้าง หรือช่วงระยะดำเนินการ หรือช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการซึ่งเป็นช่วงเวลาคาบเกี่ยวที่จะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) กรณีมาตรการระบุช่วงเวลาในการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจน ให้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามช่วงเวลาที่มาตราการกำหนด และหากพบว่ามีพารามิเตอร์ใด ซึ่งกำหนดให้ต้องตรวจวิเคราะห์มีค่าเกินค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการและ/หรือเกินค่ามาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ตามที่กำหนดไว้ใน (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

๔.๒) กรณีผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๔.๑) ไม่มีพารามิเตอร์ใด เกินค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และ/หรือไม่มีพารามิเตอร์ใดเกินค่ามาตรฐานที่เกี่ยวข้องให้เลื่อนการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการครั้งนั้นออกไปและเสนอผลการตรวจวัดที่ได้รวมไว้ในรายงานที่จะนำเสนอในรอบถัดไป ตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี โดยให้แยกส่วนให้ชัดเจนพร้อมกับให้ระบุเหตุผลของการดำเนินการดังกล่าวประกอบไว้ในรายงานด้วย

๔.๓) กรณีในมาตรการไม่ได้ระบุช่วงเวลาการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจนให้เลื่อนการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการครั้งนั้นออกไปและนำไปรวมไว้ในรายงานที่จะนำเสนอในรอบถัดไปตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี โดยให้แยกส่วนให้ชัดเจนพร้อมกับให้ระบุเหตุผลของการดำเนินการดังกล่าวประกอบไว้ในรายงานด้วย

(๕) ในกรณีไม่สามารถเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน (๑) หรือ (๒) ให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ภายในวันสุดท้ายของรอบที่ครบกำหนดเสนอรายงานแต่ละครั้ง พร้อมกับให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเสนอรายงานได้ภายในกำหนดซึ่งเป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดจากการจัดทำรายงานโดยให้ถือว่าเป็นคำร้องขอขยายระยะเวลาในการเสนอรายงานและให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ ขยายระยะเวลาในการเสนอรายงานดังกล่าวได้เพียงครั้งเดียวมีระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐได้ประทับตราลงรับหนังสือไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต หัวหน้าหรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการซึ่งมีรายละเอียดตามข้อ ๕ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเป็นเอกสาร พร้อมกับข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกบนอุปกรณ์ตามรูปแบบที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อจัดส่งให้กับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

(๒) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีกำหนดระยะเวลาในการเสนอรายงานสำหรับแต่ละประเภทโครงการ ดังนี้

๒.๑) โครงการประเภทอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมันและพลังงาน ภายในเดือนกรกฎาคมและเดือนมกราคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๒.๒) โครงการประเภทคมนาคม เหมืองแร่และสำรวจผลิตปิโตรเลียม ภายในเดือนสิงหาคมและเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

๒.๓) โครงการประเภทบริการชุมชนและที่พักอาศัย และพัฒนาแหล่งน้ำและเกษตรกรรม ภายในเดือนกันยายนและเดือนมีนาคมของปีถัดไป แล้วแต่กรณี

(๓) กรณีเจ้าของโครงการหรือกิจการมอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจประกอบการเสนอรายงานด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบโครงการหรือกิจการมีศักยภาพเพียงพอก็สามารถที่จะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการของตนเองแต่การวิเคราะห์ตัวอย่างคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะต้องให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการซึ่งไม่ใช่ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากองค์กร/สถาบันอันเป็นที่ยอมรับในการรับรองและประเมินผลการตรวจวิเคราะห์ที่เป็นมาตรฐานสากลดำเนินการตรวจวิเคราะห์ หรือจะว่าจ้างบุคคลที่ ๓ (Third Party) ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานแทนก็ได้

(๒) รูปแบบของหน้าปรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องประกอบไปด้วย ชื่อ และเจ้าของโครงการหรือกิจการ สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ เดือนที่จัดทำรายงาน ปี พ.ศ. และหนังสือรับรองการจัดทำรายงานรวมทั้งบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำตามแบบ ตต.๑

(๓) รูปแบบและลักษณะของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดของที่ตั้งโครงการโดยสังเขป (แผนที่ และภาพ (สี) ประกอบ) การดำเนินการโดยทั่วไป โดยให้ระบุสถานภาพปัจจุบันให้ชัดเจน และให้เปรียบเทียบผลการดำเนินการจริงกับผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การใช้พื้นที่ (การใช้ประโยชน์ในที่ดินโครงการ) ความเป็นมาของการจัดทำ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และครั้งที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการหรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ หรือให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ และแผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ ตามแบบ ตต.๒

(๔) รูปแบบและลักษณะของการจัดทำ รวมทั้งการอธิบายเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามแบบ ตต.๓ พร้อมกับตัวอย่างการรายงานผลการตรวจวัด คุณภาพอากาศในบรรยากาศ การตรวจวัดทิศทางลมและความเร็วลมเฉลี่ยรายชั่วโมง พร้อม Wind Rose การรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง การตรวจวัดคุณภาพอากาศ ในสถานประกอบการการตรวจวัดค่าความสั่นสะเทือน การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง การตรวจวัดคุณภาพ น้ำผิวดิน การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน การตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเล การตรวจวัดแหล่งกักตุนพิษ แหล่งกักตุนสัตว์ และสัตว์หน้าดิน การตรวจวัดระดับความดังของเสียงในชุมชน การตรวจวัดระดับ ความดังของเสียงในสถานประกอบการการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ การตรวจวัดค่าความร้อนภายในสถานประกอบการ รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และรายงาน การสรุปสถิติอุบัติเหตุตามแบบ ตต.๔ ถึงแบบ ตต.๑๔

(๕) รูปแบบและลักษณะของการจัดทำ รวมทั้งการอธิบายเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติตาม มาตรการ ดังนี้ คือ ๑) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยให้แสดงมาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้ มาตรการที่ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และมาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมกับให้แสดงเหตุผลประกอบ และแนวทางหรือแผน การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ดังกล่าว ๒) สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ที่มีแนวโน้มจะไม่เป็นไปตามค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และ/หรือค่ามาตรฐาน หรือมีค่าไม่เป็น ตามค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการหรือกิจการ และ/หรือค่ามาตรฐานหรือไม่ อย่างไร หากไม่เป็นไปตามค่าที่กำหนดไว้ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ และ/หรือค่ามาตรฐาน ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ให้แสดงผล การตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบตารางและกราฟเปรียบเทียบ ผลการตรวจวัดย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี และ ๓) สรุปประเด็นมาตรการที่ได้ปฏิบัติโดยปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการปฏิบัติตามมาตรการที่ผ่านมาสามารถป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

สิ่งแวดล้อมได้อย่างสมบูรณ์ หรือมาตรการดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติอีกต่อไป โดยเสนอแนะ มาตรการเพิ่มเติม และมีข้อมูลต่าง ๆ สนับสนุนอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ หากผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการต้องการปรับเปลี่ยนมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและประเมินผลกระทบเพิ่มเติม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต แล้วแต่กรณีเพื่อให้ความเห็นชอบกับ มาตรการที่จะเปลี่ยนแปลงก่อน จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงมาตรการหรือวิธีการปฏิบัติดังกล่าวได้

(๖) รูปแบบและลักษณะของการจัดทำภาคผนวก จะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบไว้ใน รายงานด้วย ได้แก่ สำเนาหนังสือเห็นชอบของโครงการหรือกิจการพร้อมมาตรการแนบท้ายที่กำหนด เป็นเงื่อนไขให้โครงการหรือกิจการต้องยึดถือปฏิบัติ สำเนาหนังสืออนุญาตการขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของโครงการหรือกิจการ หรือมาตรการ (ถ้ามี) แผนภาพ หรือภาพถ่าย (สี) ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบคำบรรยายในแต่ละมาตรการที่ดำเนินการ หรือเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการ ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม สำเนาหนังสือ อนุญาต หรือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สำเนาผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือกิจการ (ถ้ามี) และสำเนาเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าวเพื่อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกรณีโครงการหรือกิจการตั้งอยู่ ในจังหวัดนั้น ๆ และกรณีโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นที่โครงการ หรือกิจการคาบเกี่ยวกันมากกว่าหนึ่งจังหวัดขึ้นไปให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการกับสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ

(๒) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกรณีโครงการหรือ กิจการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

สำหรับกรณีโครงการหรือกิจการใดจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจ อนุญาตตามกฎหมายมากกว่า ๑ แห่ง ให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจออกใบอนุญาตประกอบกิจการ เป็นผู้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ และ/หรือในกรณีโครงการหรือกิจการใดประกอบไปด้วย กิจการหลายประเภท และแต่ละประเภทเข้าข่ายเป็นโครงการหรือกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการขออนุญาต ให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจออก ใบอนุญาตประกอบกิจการหลักเป็นผู้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ

สำหรับโครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือในกรณีที่ เป็นโครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐร่วมกับเอกชนตามกฎหมายไม่ว่าจะต้องได้รับความเห็นชอบ

จากคณะรัฐมนตรีหรือไม่ก็ตาม เฉพาะกรณีโครงการหรือกิจการที่ไม่มีหน่วยงานซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ให้แต่ละหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรณีการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตสำหรับโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) นำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๕๑/๓ วรรคสอง

ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) รวบรวมรายชื่อผู้ร้องขอขยายระยะเวลาในการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ และรายชื่อผู้ไม่นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพร้อมระบุสาเหตุ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรอบการจัดส่งรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นข้อมูลเสนอให้เปรียบเทียบปรับตามมาตรา ๑๐๑/๒ และมาตรา ๑๑๐/๒ วรรคสอง

ข้อ ๗ ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด นำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินโครงการหรือกิจการ และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ของตนไม่ว่าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๕๐ วรรคห้าหรือไม่ก็ตาม และให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนำผลของรายงานการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ/หรือรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจการ ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินโครงการหรือกิจการ และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) อาจมีความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอนะเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกับรายงานที่ได้รวบรวมส่งไปนั้นด้วยก็ได้

ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) กรณีที่โครงการหรือกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของตนให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับรายงานสำหรับกรณีโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นที่โครงการหรือกิจการคาบเกี่ยวกันมากกว่าหนึ่งจังหวัดขึ้นไป ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานของโครงการหรือกิจการเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ หรือตามที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในแต่ละจังหวัดจะตกลงกันแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการจากหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมจังหวัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะและความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ถ้ามี) ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือมิได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๕๑/๓ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) สำหรับโครงการหรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ เพื่อบังคับให้ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตให้ถูกต้อง และให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒ (๑) แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

(๒) เสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สำหรับกรณี โครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจการ หรือในกรณีที่โครงการหรือกิจการที่หน่วยงานของรัฐร่วมกับเอกชนตามกฎหมาย ไม่ว่าจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๙ ให้บรรดาเงื่อนไขการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดไว้ในคำสั่งให้ความเห็นชอบกับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนหน้านี้ หากระยะเวลาในการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อหน่วยงานของรัฐแตกต่างจากที่กำหนดไว้นี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม