

### **6.13 เอกสารแบบรายงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

#### 6.14 เอกสารรับสมัครพนักงานภายในพื้นที่ หรือชุมชนใกล้เคียง

ใบสมัครงาน  
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ประวัติทางการทหาร  
MALTARY SERVICE:

ท่านผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือยัง?

Have you completed your national service?

☐ เกณฑ์แล้ว  
Yes

☐ ยังไม่เกณฑ์  
No

☐ ถ้ายัง ถึงกำหนดเมื่อ  
If no, specify when

ประวัติการศึกษา

EDUCATIONAL BACKGROUND

ประเภทการศึกษา Level of education	ระยะเวลา Period		ชื่อสถานการศึกษา Institute Name	วุฒิที่ได้รับ Certificate/Diploma /Degree	คะแนน Grade Point Average	วิชาเอก Major Subject
	ตั้งแต่ From	ถึง To				
ประถมศึกษา Primary / Elementary						
มัธยมศึกษาตอนต้น Secondary / Middle school						
มัธยมศึกษาตอนปลาย Pre-University / High School						
อาชีวศึกษา Commercial/Vocational						
วิทยาลัย Technical/ Institute/College						
มหาวิทยาลัย University						
อื่นๆ (Others)						

ประวัติการฝึกอบรม

TRAINING BACKGROUND

	ชื่อหัวข้อ Subject	สถาบันฝึกอบรม Institute	วุฒิบัตรที่ได้รับ Certificate Received	ระยะเวลา Duration
การฝึกอบรม TRAINING				

ทักษะ

SKILL

ภาษา Language	ระบุ Specify: พอใช้ Fair / ดี Good / ดีมาก Excellent			ภาษาท้องถิ่น Dialect, If any
	พูด Speaking	อ่าน Reading	เขียน Writing	
ไทย Thai				
อังกฤษ English				
จีน Chinese				
อื่นๆ (Others)				
พิมพ์ดีด ไทย Typing Thai				คำ/นาที W.P.M
คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Program Computer				



## ประวัติการทำงาน ( 3 แห่งสุดท้ายโดยละเอียด ) PRESENT/PREVIOUS EMPLOYMENT

ชื่อสถานประกอบการในตำแหน่งปัจจุบัน/ชื่อองค์กร Present Company.....		ที่อยู่ Address .....	
		โทรศัพท์ Telephone.....	
ระยะเวลาจาก / ถึง Period from/to	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชา Name/Position of Superior
ตำแหน่งเริ่มต้น/ Started Position	ตำแหน่งสุดท้าย / Last Position		เหตุที่ลาออก / Reason for Leaving
ลักษณะงาน .....			

ชื่อสถานประกอบการ Company.....		ที่อยู่ Address .....	
		โทรศัพท์ Telephone .....	
ระยะเวลาจาก / ถึง Period from/to	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชา Name/Position of Superior
ตำแหน่งเริ่มต้น/ Started Position	ตำแหน่งสุดท้าย / Last Position		เหตุที่ลาออก / Reason for Leaving
ลักษณะงาน และความรับผิดชอบ / Job Description .....			

ชื่อสถานประกอบการ 3 Company.....		ที่อยู่ Address .....	
		โทรศัพท์ Telephone .....	
ระยะเวลาจาก / ถึง Period from/to	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชา Name/Position of Superior
ตำแหน่งเริ่มต้น/ Started Position	ตำแหน่งสุดท้าย / Last Position		เหตุที่ลาออก / Reason for Leaving
ลักษณะงาน และความรับผิดชอบ / Job Description .....			

กรณีที่มีประสบการณ์มากกว่า 3 บริษัทที่ระบุข้างต้น โปรดระบุทุกบริษัทที่ทำเคยปฏิบัติงานมา ในตารางด้านล่าง

ตั้งแต่ From Date	ถึง To Date	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	รายได้อื่นๆ Allowances	สาเหตุที่ลาออก Reason for Leaving

ท่านยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติของท่านจากนายจ้างเดิมหรือไม่

Do you agree to let the company to refer your present employment?

เพราะ Because

ท่านจะมาเริ่มงานกับบริษัท ได้เมื่อไรถ้ามีตำแหน่งให้

When can you start work with us, if employed?

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่

Have you ever been seriously ill or contracted with contagious disease?

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค If yes, identify

ท่านมีรถยนต์/มอเตอร์ไซด์ส่วนตัวที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทหรือไม่

Do you own a car/motorcycle available of company's business?

☐ รถยนต์ ทะเบียนรถ

Car Licence No. \_\_\_\_\_

☐ มอเตอร์ไซด์ ทะเบียนรถ

Motorcycle Licence No. \_\_\_\_\_

ท่านมีใบขับขี่หรือไม่?

☐ มี เลขที่

☐ ไม่มี

Do you hold a driving licence?

Yes No. \_\_\_\_\_

No

งานอดิเรก กีฬาและกิจกรรมที่สนใจ

Hobbies, sports, interest

ท่านทราบข่าวจากแหล่งใดว่าบริษัท

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า  
ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย  
หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

Certify that all statements given in this application form are true. If any is found to be untrue after engagement, the company has  
the right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.



.....นามสกุล.....

1. ข้าพเจ้าเป็นใคร (เล่ารายละเอียดของตัวท่านเพื่อให้ผู้อื่นทราบว่าท่านเป็นใคร)

.....  
.....  
.....

2. สิ่งที่ทำให้ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิต

.....  
.....

3. ข้าพเจ้ามีส่วนดี คือ

1.....  
2.....  
3.....

4. ข้าพเจ้ามีส่วนเสีย คือ

1.....  
2.....  
3.....

5. ข้าพเจ้าชอบและสนใจอยากทำมากที่สุดขณะนี้ (ลักษณะงาน) คือ

1.....  
2.....  
3.....

6. ลักษณะงานที่ข้าพเจ้าไม่ชอบ คือ

.....  
.....

7. เมื่อมีปัญหาในการทำงาน ข้าพเจ้าจะแก้ปัญหาโดย

.....  
.....







(อำเภอเมืองระยอง)

ท.ร. 14/1

แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน  
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

## ใบกำหนดหน้าที่ (Job Description)

### ตำแหน่ง เสิร์ฟจัดเลี้ยง

1. วุฒิการศึกษา ม.3 ขึ้นไป
2. ประสบการณ์ 0-1 ปี

#### การปฏิบัติงาน

1. ให้บริการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและแขก
2. จัดเก็บเคลียร์ทำความสะอาดให้เป็นที่เรียบร้อย เมื่องานใน Function เสร็จ
3. บำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของแผนกจัดเลี้ยงให้พร้อมอยู่เสมอ
4. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละ Function กรณีที่มีปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบทันที
5. งาน อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากหัวหน้าแผนก



ใบสมัครงาน  
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ประวัติทางการทหาร  
MALTARY SERVICE:

ท่านผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือยัง?

Have you completed your national service?

☐ เกณฑ์แล้ว  
Yes

☒ ยังไม่เกณฑ์  
No

☐ ถ้ายัง ถึงกำหนดเมื่อ  
If no, specify when

☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ  
If exempted specify reason

ประวัติการศึกษา

EDUCATIONAL BACKGROUND

ประเภทการศึกษา Level of education	ระยะเวลา Period		ชื่อสถานการศึกษา Institute Name	วุฒิที่ได้รับ Certificate/Diploma /Degree	คะแนน Grade Point Average	วิชาเอก Major Subject
	ตั้งแต่ From	ถึง To				
ประถมศึกษา Primary / Elementary						
มัธยมศึกษาตอนต้น Secondary / Middle school						
มัธยมศึกษาตอนปลาย Pre-University / High School						
อาชีวศึกษา Commercial/Vocational						
วิทยาลัย Technical/ Institute/College						
มหาวิทยาลัย University						
อื่นๆ (Others)						

ประวัติการฝึกอบรม

TRAINING BACKGROUND

	ชื่อหัวข้อ Subject	สถาบันฝึกอบรม Institute	วุฒิบัตรที่ได้รับ Certificate Received	ระยะเวลา Duration
การฝึกอบรม TRAINING				

ทักษะ

SKILL

ภาษา Language	ระบุ Specify: พอใช้ Fair / ดี Good / ดีมาก Excellent			ภาษาท้องถิ่น Dialect, If any
	พูด Speaking	อ่าน Reading	เขียน Writing	
ไทย Thai				
อังกฤษ English				
จีน Chinese				
อื่นๆ (Others)				
พิมพ์ดีด Typing	ไทย Thai	คำ/นาที W.P.M	อังกฤษ English	คำ/นาที W.P.M
คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Program Computer				

ประวัติการทำงาน ( 3 แห่งสุดท้ายโดยละเอียด ) PRESENT/PREVIOUS EMPLOYMENT

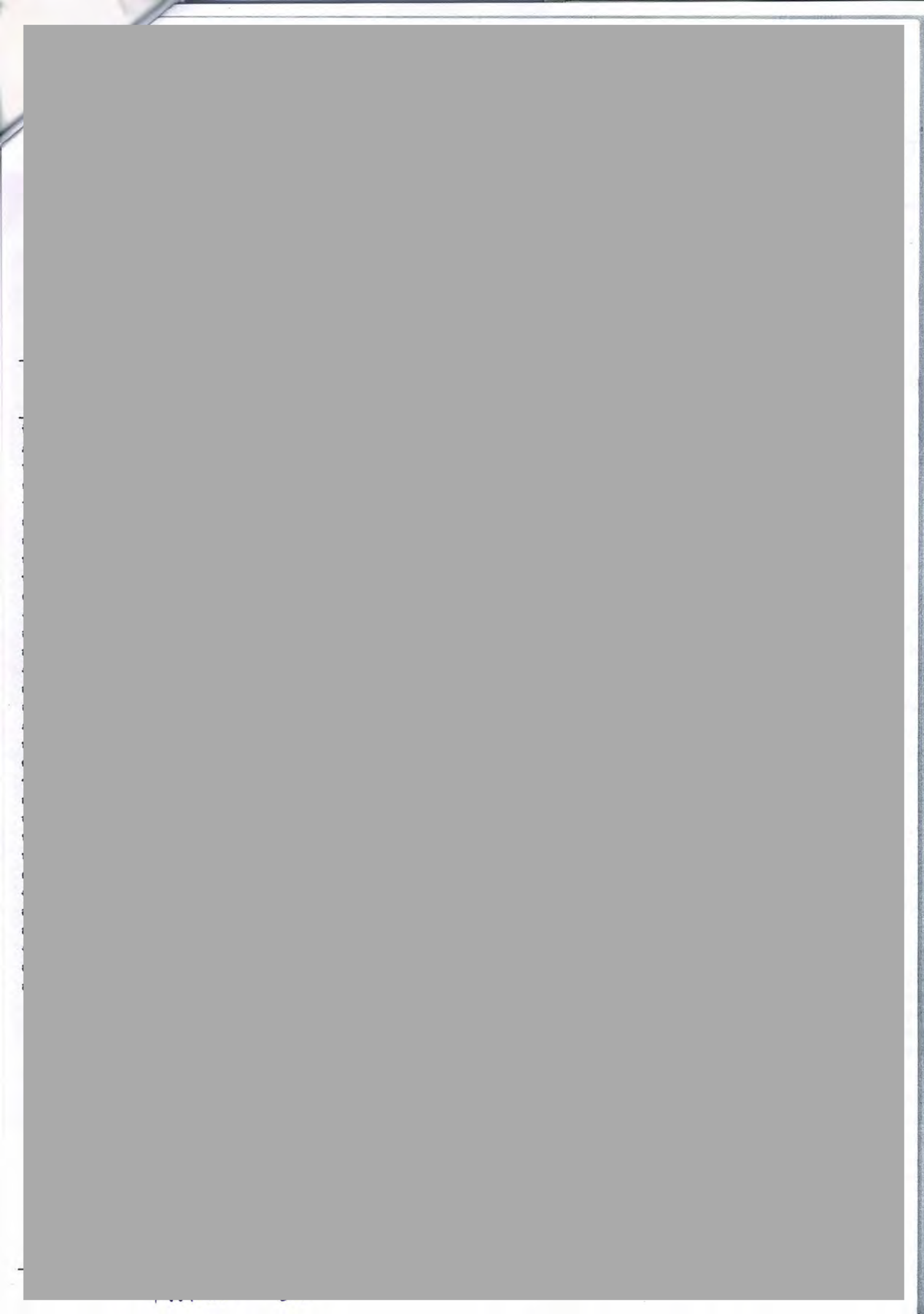
ตั้งแต่	ถึง	บริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	รายได้อื่นๆ	สาเหตุที่ลาออก
From Date	To Date	Company	Position	Salary	Allowances	Reason for Leaving

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่าข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

Certify that all statements given in this application form are true. If any is found to be untrue after engagement, the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.









ปพ.1 : บ

ชุดที่ 00007

เลขที่ 804064

## ใบกำหนดหน้าที่ (Job Description)

### ตำแหน่ง เสิร์ฟจัดเลี้ยง

#### คุณสมบัติ

1. วุฒิการศึกษา ม.3 ขึ้นไป
2. ประสบการณ์ 0-1 ปี

#### การปฏิบัติงาน

1. ให้บริการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและแขก
2. จัดเก็บเคลียร์ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เมื่องานใน Function เสร็จ
3. บำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของแผนกจัดเลี้ยงให้พร้อมอยู่เสมอ
4. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละ Function กรณีที่มีปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบทันที
5. งาน อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากหัวหน้าแผนก

#### **6.15 สำเนาเกียรติบัตรการอบรมโรงแรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**



เทศบาลนครระยอง  
ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการอบรมภายใต้โครงการส่งเสริมสถานประกอบการที่เป็นมิตรต่อสุขภาพประชาชนและสิ่งแวดล้อม  
ประเภทโรงแรม

ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีไว้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

.....



**0-2954-7745-6**



**0-2954-7747**



**[www.enviresearch.co.th](http://www.enviresearch.co.th)**

## Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co.,Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด  
เลขที่ 25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Environment Research & Technology Co.,Ltd.  
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,  
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210  
Tax. ID. 0105-542-064-981