เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 001/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 001/2016: Utilization of Unit, Residency and Common Area

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9"

   Under the Rules and Regulations of **"dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person"**

   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

   Resident shall mean the unit owners, followers, representatives and a person using the right of co-owners.

   1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึงกลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุด

   The Management is a group or group of persons who supervise and manage dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person; e.g. Building Manager, Employees or other staffs of Condominium Juristic Person office.

   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและฝ่ายจัดการฯ

   The outsider shall mean a person who is neither the co-owner nor the management.

2 ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิดทั้งต่อส่วนตัวและส่วนรวม

The Resident must maintain personal unit and personal property to be in a good condition at all times and must not cause any harm and all kind of pollution to individual and public area.

3 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The alteration, installation, modification, extension or changing the plan / model on the existing architecture, the outside area which is attached to or is not attached to the common corridor or the wall of units at the back of balcony are prohibited.

4 ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขระบบสาธารณูปโภคและหรือตกแต่งภายในห้องชุด ต้องส่งแบบแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงหรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

Any resident who wishes to modify or decorate the unit and the common utility system in the unit shall submit the plan of modification with related details; so that the Management shall consider an impact to the common area including the overall of design and image of the building prior to such decoration of unit. The decoration of unit shall not affect to the building structure, safety or damage protection to the building as well as not to change the material, color, size, position and swing direction of the door which is close to the common corridor and the window in the rear of unit. Furthermore, such decoration shall not violate the Condominium Act and/or any relevant law; if so the resident shall submit for permission to the related government office and is responsible to proceed to be in accordance to the law in all aspects.

5 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม

Do not chisel, drill or modify the floor, ceiling of unit or modify the external unit wall adjacent to common corridor including the unit wall which is shared with other co-owners in order to maintain the strength of building structure and overall architecture appearance of building.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9

หน้า (Page)

- 001/2559 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง 2-4
  Utilization of Unit, Residency, and Common Area
- 002/2559 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย 5-6
  Unit Utilization for Rental
- 003/2559 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ 7-10
  Issuance of Car Parking Sticker
- 004/2559 : การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด 11-16
  Entering for Addition or Decoration within the Units
- 005/2559 : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย 17-18
  The Cleanliness and Garbage Disposal
- 006/2559 : ระเบียบการใช้ลิฟท์ 19-20
  Elevator Use
- 007/2559 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ 21
  Telephone Line Usage and Installation
- 008/2559 : การใช้ห้องออกกำลังกาย 22-23
  Fitness Room
- 009/2559 : การใช้สระว่ายน้ำ 24-25
  Using Swimming Pool

น.3/1

17 กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

Any violation to mentioned rules and regulations, the Management reserves the right to proceed as follows:

17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

A verbally or written warning.

17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาท) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาท) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

A fine amount of 200 baht to 5,000 baht/day shall be charged as Condominium Juristic Person deems appropriated to each violation.

17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือ การห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of any failure to settle the fine, the Condominium Juristic Person has the right to suspend services including the utility services and/or to prohibit the usage of any or all of common property as deemed appropriated or taking a legal action.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

6 ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place any shoe shelves or any object which may be an obstacle in the common corridor and common area.

7 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก

Do not hang or dry any cloth or place any material or object on the balcony rail.

8 เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด

The following actions are strictly prohibited in the residency completely.

8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Any alteration to the fire alarm system and fire protection system of the building.

8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายจัดการฯ และได้มีการตรวจพบเจอมีโทษปรับ 1,000.-บาท/วัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุดฯ

Having a pet in unit or bringing any pet to the common area of building. In case of any complaint from the residents to the Management and the Management found such pet, there shall be a fine of 1,000 baht/day until the pet is removed from the building.

9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด

Do not use gas and flammable objects or wooden stove for preparing the food or beverage in the unit.

10 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมบนราวระเบียง

Do not construct, modify or extend to the balcony rail.

11 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Do not install any lattice work to the door adjacent to the common corridor.

12 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู -หน้าต่าง ด้านนอกของห้องชุด

Do not install any signage or advertisement on the external wall of unit or balcony including on the external door/window of unit.

13 ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2 ข้อที่ 7)

Do not misuse the objectives of unit which are stated in the Building Regulations of Condominium (Section 2 clause 7).

14 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

The unit owner or resident shall permit the Management staff to enter the unit for an inspection and repairing in case that any common property or unit are damaged or affected by the defective material or equipment within such units.

15 ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดเป็นพื้นที่หวงห้ามหรือเป็นพื้นที่เฉพาะเจ้าหน้าที่ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยและความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

For the safety concern of residents, any person is not permitted to enter to the concern areas such as water pump room, electricity room, elevator room, water tank area without an approval from the Management.

16 นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตนไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Condominium Juristic Person reserves the right not to allow any person who is inappropriately grooming or behaving or violating the rules and regulations of condominium.

น.3/2

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 ทุกประการ
Tenants must strictly follow the rules and regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person in every respect.

4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ/หรือเจ้าของห้องชุด ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any tenants or followers cause any damage to the common property, the tenant and/or unit owner is liable to the compensation on such damage as the actual occurred cost or repair expense. In case of tenant or follower do not compensate the damaged cost; the unit owner shall be responsible for all the occurred expenses without any condition.

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
In case of the leasing termination, the unit owner is liable to follow the property of Condominium Juristic Person which the unit owner delivered to be in possession of tenant during the leasing period in order to return to the Condominium Juristic Person. In case of lost or damage, the unit owner shall compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the stated rate and rules including the payment of common expenses and pending utility expenses to the Condominium Juristic Person.

6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับหรือมาตรการอื่นเพื่อให้ผู้เช่าปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัย รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of any tenant violate the rules and regulations, the Condominium Juristic Person has the right to suspend the services, utility services or prohibit the usage of any or all of common property, determine the fine including take a legal action to the tenants to comply with the rules and regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 002/2559 ว่าด้วยเรื่องการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 002-2016 : Unit Utilization for Rental

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety concern in the building, Condominium Juristic Person; therefore determines the rules and regulations to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิ์และหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
The unit owner is responsible to pay the common expenses and personal expenses of tenants as the right and duty of the unit owner.

2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
The unit owner shall provide the information of tenants to the Management as follows:
   2.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
   The number of residents in the unit.
   2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
   A copy of ID card and house registration of all tenants and followers.
   2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
   A copy of leasing agreement which is specified the beginning and ending of the leasing period.
   2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
   Address and telephone numbers of landlord and tenants which could be contacted in case of emergency.
   2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
   The right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right)
   2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 ทุกประการ
   Inform the tenants including every follower to strictly follow the rules and regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person.
   กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
   In case of foreign tenants, an additional document from Article 2.6 is required as follows:
   - ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
   - A copy of alien ID card or passport and a copy of residence certificate of all tenants and followers in the unit.
   2.7 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
   A copy of notification of the residence where alien has stayed which is already submitted at the Immigration Department.

น.3/3

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 003/2559 ว่าด้วยเรื่องการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 003/2016 : Issuance of Car Parking Sticker

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

The rules and regulations of car parking are for arranging and facilitating the car parking usage of co-owners/residents only. It is not for depositing any car or property. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations as follows:

1. คำนิยาม

"Definition"

"ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์

"Vehicles" shall mean the cars and motorcycles.

"รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง

"Car" shall mean a car with minimum of 3 wheels and is driven by engine, electricity or other kind of power, however, except the car on rail.

"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ ถ้ามีพ่วงข้างมีล้อเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งล้อ

"Motorcycle" shall mean a car which is driven by engine, electricity or other kind of power and has wheels not more than 2 and not more than 1 side wheel.

2. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติกเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น

Any person who has the right to park vehicles in the premise shall be co-owners/residents in the building and shall obtain parking stickers only.

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดยานพาหนะ ดังนี้

Juristic Person shall specify the usage of car parking as follows:

3.1 เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดยานพาหนะ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยเจ้าของห้องชุด จะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดคำนิยามในข้อ 1. เท่านั้น

Co-owner has the right to park vehicle for 1 car per unit only. The co-owner has to park the vehicle in the place where the Condominium Juristic Person arranges for parking vehicle in each category according to the definition of no. 1 only.

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดยังใช้สิทธิ์ไม่เต็มพื้นที่ช่องจอดและกรณีที่เจ้าของห้องชุดรายใดมียานพาหนะคันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของห้องชุดนำมายื่นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือนสำหรับยานพาหนะคันที่ 2 โดยเจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน โดยทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะคันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน

In case there are still available vehicle parking spaces which some of co-owners haven't used their right and there is any co-owner who wishes to park their second vehicle. The co-owner shall register with the Condominium Juristic Person to issue a temporary monthly parking sticker for the second vehicle. The co-owner must pay the parking fee of second vehicle for amount of 2,000 baht/month. The management shall bill the second vehicle parking fee at the end of month.

อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีท่านเจ้าของห้องชุดที่มีสิทธิ์จอดรถมาใช้สิทธิ์จนครบจำนวนพื้นที่ช่องจอดยานพาหนะแล้ว ทางฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะคันที่ 2 ได้ทันที

However, in case all parking spaces are fully occupied by the co-owners with the right to park. The Management reserves the right to terminate the second vehicle immediately.

ช่องจอดรถยนต์ภายในโครงการ กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสติกเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น

The parking spaces provided for owners and residents who displayed parking stickers.

สำหรับบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ กำหนดให้จอดรถในช่องจอดที่กำหนดเท่านั้น

Visitor parking spaces reserved for guests of owners and residents.

4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

The parking sticker of entry-exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the left hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.

5. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้

Any person who brings vehicles to park in the premise must comply as follows:

5.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic signs strictly.

5.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน

Park the vehicle in the designated space or provided signs.

5.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park vehicle obstructively to park or entry-exit of other vehicles.

5.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance and illegal objects are prohibited to keep inside the vehicles.

5.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

Do not leave the vehicle engine running in the parking area.

5.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ

Do not repair and/or modify vehicle and place any object in the parking area.

5.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ

Do not mark any sign or place any obstacle objects in order to indicate an ownership to the parking space.

5.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด

Do not park any vehicle which is larger than one parking space such as truck, all kind of bus.

5.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลาดจอดมีน้ำขัง

Do not wash the vehicle in the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use only and must not cause the parking area floor to be wet.

5.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด

Do not play any kind of gamble including use all kind of drugs or any illegal conduct in the parking area of the premise at all.

น.3/4

6. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะหรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร

   The co-owners/residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.

7. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด

   In case of overlap parking and handbrake is drawn or the parking may be an obstruction to the traffic, and the Management is unable to contact the car owner in order to move the car or in case the car owner is unable move the car by whatsoever reasons, the Management reserves the right to move the car by any method as the Management deems appropriate. And the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management.

8. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

   In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).

9. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

   In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to precede a legal action.

10. การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคาร ชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้

    A permission to bring a vehicle in-out and parking according to these regulations shall not deem that is a deposit of car or any property. Condominium Juristic person is not liable for any damage or loss of the car or property inside the car including any accident which may arise during the car parking usage in the building.

11. สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดรถสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลฯ

    The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.

12. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้

    Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

    12.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคัน

    No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 100 baht/hour/car.

    12.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 20 บาท / คัน / ชั่วโมง

    A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/car/hour.

    12.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 4 ครั้ง/ เดือน / ห้องชุด

    In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 4 times/month/unit.

13. กรณีบัตรจอดยานพาหนะ สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 300 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

    In case there is a loss of parking ticket of visitor, a visitor shall notify, present the vehicle possession document and fill out the form in order to bring out the vehicle from the building. A fine shall be paid for a loss of parking sticker amount of 300 baht (Two Hundred Baht) per ticket including the parking fee (if any).

14. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้

    The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

    14.1 ตักเตือนด้วยวาจา

    Verbal warning

    14.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

    Written warning

    14.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดแจ้งในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ

    A fine of 500 baht (Five Hundred Baht) per time of violation to these regulations. Unless a violation to one of these regulations has specified a fine rate exclusively which shall be enforced according to the specified fine rate in each case specially.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

น.3/5

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 004/2559 ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 004/2016 : Unit Alteration or Unit Decoration

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด

   These rules and regulations shall govern the buyers, the unit owners, representatives, employees, workers or any person who is entering in the building.

2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้

   The individuals as indicated in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not disclaim of no acknowledgement of such rules and regulations.

3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อตรวจสอบว่าการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการใด ๆ ในการตกแต่งห้องชุด หากต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ

   An alteration or decoration of unit, the co-owners and/or assigned person from the co-owners shall submit 2 copies of alteration plan to the Management in advance of at least 15 days in order to examine whether such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person. If the Management considers that such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person, the Condominium Juristic Person has an authority to determine conditions and procedures to the co-owners to proceed or revise the alteration plan for the Management to reconsider once again. However, if there is any part in alteration plan which is required permission from the government office, the co-owners shall proceed under the relevant law accurately prior to preceding an alteration of unit.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

   An alteration of unit shall be proceeding according to the approved plans and conditions from the Management only. And the Management shall be able to inspect the work at all time.

5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุดพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้

   The co-owners and/or representatives and/or employees shall submit an application to enter the building to the Management including informing the names and sending copies of ID cards of all persons who carry out an alteration in the unit in advance prior to the beginning of alteration work. Details to be informed as follows:

   5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด

   Name of unit owners and unit number

   5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

   Specify the kind and type of work.

   5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

   Duration of alteration plan

   5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน

   Name of supervisor and a copy of ID card

   5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)

   Name of workers (each person) and copies of ID Cards (If none, photos with certification letters from unit owners or supervisor shall be used as evidences)

   5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

   Contact numbers in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

   5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

   Letter of consent from unit owner

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วันก่อนดำเนิน การเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราวงเงินค้ำประกัน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

   A security deposit for damage and violation to the rules and regulations shall be paid 3 days in advance of the beginning of work in each time, the rate of security deposit is 10,000.- baht (One thousand baht only)

   ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าจะของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการขอดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว

   Anyhow, in order to protect any damage which may be occurred to the common property or property of others, the Management shall return such security deposit once the alteration work is completed and has been inspected that no damage to any property of either Condominium Juristic Person and/or any individual. The Condominium Juristic Person shall return such security deposit without any interest to a person who has paid a deposit within 30 days after the day that the Management has completed an inspection. However, if the alteration work causes any damage to the common property or property of any individual, the Management has an authority to deduct or withhold such deposit in order to compensate the actual damage cost. In case, the damage cost is higher than a security deposit amount, the unit owner shall be responsible of the balance cost. In case there is any alteration proposal in the future, the security deposit shall be 3 times higher than specified security deposit above or in an amount that the Management deems appropriate of each alteration.

น.3/6

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็ค ผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

   The supervisor must inform the names of worker to the Management for an inspection prior to starting to work every day (The workers shall be the same person with the registered names and cannot be replaced, in case of changing the name, the new name shall be submitted according to Article 5.4 and 5.5 again for the Management's permission before entering the building)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

   The supervisor shall be supervised at all the working time and the contractor shall attach a contractor badge on the chest to be visible for an inspection. Once exiting the building, the badges of all presented names when entering the building shall be returned.

9. วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

   The working time is on Monday to Saturday from 09.00 – 17.00. The Management does not allow any alteration work on Sunday and public holiday.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

    The carriage of materials, tools and packages for entry-exit shall be listed and submitted a form to the security guards every time for an approval from Building Manager. (The form can be obtained at the Management) However, the Management reserves the right to carry out a search at all time if there is any suspicious or any loss of property event in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด

    Do not leave personal items unattended in common areas.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น

    Do not place all kind of materials for loading in the car parking area except the area and period that the Management allows and can only load during the permitted period only.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น

    Do not carriage wooden or any object which is too long by the elevator and stairs and common area. These objects shall be cut or trimmed down to be able to carriage in order to prevent any scratch on the wall or damage to the light bulbs or other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

    Do not store any inflammable material in the building such as petrol, thinner, alcohol at all and if any, these shall be removed from building after finishing work every time and every day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Do not dump any garbage or construction materials to the drainage pipe, flush toilet, sink and through windows or the outdoor of building. The contractor shall collect or pack in plastic bag and remove from building daily which is a duty of such contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม,พื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที

    The cleanliness of common corridor, common area and closing the unit door which is adjacent to the common corridor shall be maintained during the work. In case of raining or storm, every doors and windows shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง

    After finishing the work, all windows and doors shall be closed every day.

18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 9:00 น.-17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

    The working time is from 09.00 – 17.00 only. In case of there is necessity to work overtime, the contractor shall ask for a permission from the Management. The Management shall approve as deemed appropriate in case of necessary and under the determined conditions only.

19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น

    The workers are not allowed to reside in the unit at all time, except during the specified working time and must have been permitted only.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน , ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

    The workers of contractor shall use the toilet inside the alteration unit only. During the working time or break time, do not drink any alcohol, play gamble, being noisy or play all kind of sport in the building and shall stay inside the alteration unit at all time.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด

    Do not engage in conduct likely to cause an impact to the structure, water system, electricity, security, damage protection of building including the architecture appearance of building at all.

22. ให้ผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด

    The contractor is not allowed to use the electricity and water supply in common area. The contractor may use such supplies from the alteration unit only. Except the contractor is allowed from the Management and shall pay expenses to building as specified.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

    Do not hang, dry any clothes or place any object on the balcony or outside terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

    Do not smoke cigarette in any area of building neither inside the unit, common corridor, fire escape at all.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดลุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

    Do not install any object intruding into the common area including changing the architecture appearance at all.

น.3/7

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

    In case of any damage from the alteration arise or violation to the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the security deposit immediately according to the regulations or to proceed as deemed

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วมและบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

    During the alteration work and after the completion, the contractor shall clean inside and outside of unit such as lift lobby, common corridor and stairs which is used for carriage. And the contractor shall notify the Management prior to leaving the building for the orderliness inspection.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

    The ready to use fire extinguisher and size of not less than 10 pound shall be brought to use in the unit at least 1 tank/unit from the beginning of alteration work.

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนของในช่วงเวลาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

    The elevator usage for alteration materials carriage shall be able to proceed only on Monday to Friday, from 09.00 – 17.00 only (The elevator is not permitted to use for alteration materials carriage on Saturday, Sunday, and public holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

    In case of any violation to these rules and regulations, the management has specified the penalty provision respectively or depends on the seriousness of the event as follows:

    30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

    Verbal or written warning

    30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุด ปรับฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

    A fine of violation involved with the document or badge which is issued by Condominium Juristic Person shall be 500 baht/badge (Five Hundred Baht).

    30.3 กรณีปฏิบัติการละเมิด และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

    A fine of violation in any conduct and/or regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

    30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

    A fine of violation in smoking in the building shall be not less than 5,000 baht/time (Five Thousand Baht)

    30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ให้ระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

    In case of repeated violations or any danger to lift and property of any individual, the alteration work shall be terminated and the contractor to be removed from the building immediately as well as precede a legal action in each case.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน

    In case of the total fine amount during the alteration is reducing the current security deposit amount to be less than half of initial security deposit amount, the contractor or unit owner shall deposit the additional money to be an initial amount within 3 days.

32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

    These rules and regulation are specified as the guideline and principles to maintain an orderliness and to protect the life and property which may be damaged whether by intentionally or by negligently, it is necessary for the cooperation and understanding to comply these rules and regulations strictly.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

น.3/8

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9

ที่ 005/2559 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

The Rules and Regulations of dcondo Onut-Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 005/2016 : The Cleanliness and Garbage Disposal

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

For a good sanitary and environment, and to maintain the orderliness of building which will enable the peacefulness of residency, it is important to receive cooperation from all co-owners/resident regarding the cleanliness as follows:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
   Please store the wet garbage, dry garbage into a bag or appropriate container as well as sealing the bag tightly. The toxic garbage must be stored in a protected container. When dispose the garbage into a bin, it is important to always close the bin cover.
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
   The unit owners shall separately dispose the garbage by the type and kind of garbage into a place and each type of bin that is designated.
3. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 09.00 น. และ 15.30 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
   The cleaning personnel shall collect the garbage from each floor to dispose at the garbage room on downstairs daily. The garbage collection is 2 times per day on 09.00 and 15.30 or as deemed appropriate.
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท
   The residents shall not sweep any dust or dispose any garbage onto the common corridor or common area in the building. If there is any violation, a service fee of garbage collection and cleaning shall be collected 500 baht/time.
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้ง ที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
   Do not dispose any cigarette butt or other objects which may be a cause of fire in the bin. In case the garbage is too large or too heavy and is unable to fit into a bin, the residents shall bring such garbage to dispose in the garbage room on downstairs and shall notify the Management to acknowledge in order to proceeding further.
6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
   Do not dispose any food leftovers or any piece of material into the drainage, sink or flush toilet. In case of such action causes any blockage or a cause of damage to your property and other people, the residents of such unit shall be liable for all the cost of repair.

7. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง
   Do not place all kinds of garbage or any smelly garbage in front of the unit. Such garbage should be disposed in the bin in the designated garbage area, by disposing inside the bin. Do not place the garbage beside the bin or on the cover of the bin. In case of any violation, the Management shall apply a fine not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

น.3/9

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้องกรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที

In an event of elevator failure, please notify to the Management urgently.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้

In case of any violation to these rules and regulations, the Condominium Juristic Person has specified the penalty provision respectively or as deemed appropriate as follows:

11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning

11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

A fine of violation to the rules and regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ผู้รับเหมางานตกแต่ง รวมถึงคนงานที่เข้าทำงานตกแต่งออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case of using the passenger elevator during an alteration work, the Management shall withhold a security deposit in whole amount and suspend the alteration work including the contractor and workers shall be removed from the building and shall precede a legal action depending on the case.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 006/2559 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 006/2016 : Elevator Usage

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the orderliness and safety concern and in order to maintain the elevator to be in a good condition and always clean. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations for conduct as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุดดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 แต่ละอาคารมีลิฟต์ 2 ตัว แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร 1 ตัว และลิฟต์บริการ 1 ตัว

   The 2 elevators of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium there are 1 passenger elevators and 1 service elevator.

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

   The usage of elevator for objects carriage shall be notified for permission and also informed a list of objects every time and shall proceed as follows:

   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 750 กิโลกรัม

   An object which has weight more than 750 kilogram is prohibited to be carried by elevators.

   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

   An object to be carried shall have the width, length and height that are not more than the size of elevator.

3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้

   The usage of elevators to carry the alteration materials shall proceed an additional from Article 2 as follows:

   3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ -อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

   The usage of elevators to carry the alteration materials can only be proceed on Monday to Friday from 09.00 to 17.00 only and is not allowed on Saturday-Sunday and public holidays.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

   Do not engage in conduct likely to cause any damage to the elevator hall and elevator system.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

   Please follow the instructions in the elevators and the rules and regulations of elevator usage of Condominium Juristic Person strictly.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย

   Please always keep the elevators clean and use the equipment carefully.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

   Do not use the elevators in case of fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

   In case of any damage to the elevators, the person or related person who causes the damage shall be liable to compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

   The Condominium Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevators in order to carry out a repair as deemed appropriate.

น.3/10

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 007/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

The Rules and Regulations of dcondo Onnut Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 007/2016 : Telephone Line Usage and Installation

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   The direct telephone line is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มีดังนี้
   The telephone line that the co-owners have the right to obtain is as follows:
   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   The direct telephone line is for 1 number.
   2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
   The telephone system of the condominium does not reserve for additional numbers.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
   The telephone line has the following objective:
   3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อ สื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
   The direct telephone line is for a unit to contact and communicate externally of building.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
   The objective of direct telephone line in Article 3 is not prohibited to change.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงมากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ
   In case of a request for additional direct telephone line more than one existing number (Article 2), the rules and regulations of Condominium Juristic Person shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับ สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ
   If there is violation to the rules and regulations of Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the telephone line.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 008/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 008/2016 : Fitness Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 22.00 น.
   The fitness room is operated for services from 08.00 - 22.00.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันทนาการได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
   Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)
5. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
   The suitable and not wet attires are required to wear including the proper sport shoes and do not take off the shirts while exercising.
6. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall follow the suggestions and instructions of the exercise equipment which is attached in the fitness room prior to using the fitness room every time.
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   The following persons are prohibited from using the fitness room.
   7.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
   Patients who are weak or during a recovery.
   7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคหัวใจ และโรคติดต่อทุกชนิด
   Persons with all types of contagious diseases and a heart disease.
   7.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
   Persons who consume alcohol, beer and all kind of liquors.
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
   The children under 12 years old are prohibited to use the fitness room.
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   Foods and all kind of beverages are not allowed in the fitness room.
10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
    Please keep the fitness room clean at all times and carefully use the equipment in a polite manner including not disturbing others.
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
    Please use the exercise equipment correctly according to the instructions. In case of any damage or inconvenience, please notify the Management immediately.

น.3/11

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 009/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person

No. 009/2016: Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.
   The swimming pool is operated for services from 08.00 - 22.00.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันทนาการได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ใช้บริการฟรี สำหรับแขกของสมาชิกฯ จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อหนึ่งท่าน
   Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents shall pay the service fee of 50 baht/person/time. (50 Baht)
5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case of closing the swimming pool temporarily, the Management shall publish a notification in advance.
6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   Acceptable swimwear and swim cap must be worn to be in the pool area.
7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Please shower before getting into the pool.
8. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   The members and the member's guests are prohibited to proceed as follows:
   8.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
   Using the swimming pool while raining and thunderstorm.
   8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
   Persons with all contagious diseases or skin diseases.
   8.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
   Wearing shoes on the edge of swimming pool are not allowed.
   8.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
   Eating all kinds of food and beverage are prohibited in the swimming pool area.
9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
   The children under 12 years old shall be accompanied by a parent or responsible person closely.
10. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
    The members shall be held responsible for their children's safety using the swimming pool and shall be very careful not to leave the small children swimming alone by themselves.

12. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    In case the members or the member's guests cause any damage to the exercise room or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserves the right not to allow any persons who do not comply with these rules and regulations of fitness room as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

น.3/12

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR		Update Date	08/10/2021
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำตรวจเช็ค และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง *2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังคงมีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด *2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ <u>3.1 กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>3.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199) แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646)	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ***<u>ภายใน 24 ชม.</u>*** (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

น.3/13

11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    Do not run around the swimming pool or make the loud noise which may disturb other members. In case the members or the member's guests cause any damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
12. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Please keep the swimming pool clean at all times and carefully use the pool in a polite manner.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserves the right to limit the numbers of person using the swimming pool or entering the swimming pool area including refuse an entry of person who do not comply with these rules and regulations of swimming pool as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

PLUS+	วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR	Update Date	08/10/2021
		Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัย เพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หรือเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

แผนงานประจำปี 2566															นิติบุคคลอาคารชุด ดีดอนโด ช่อนนุช พระรามเก้า๑		
ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	กำหนดการของแผนงาน												ผู้รับผิดชอบ	รหัสงบประมาณ	หมายเหตุ (ประเภทงบประมาณ)
			ปี 2566										ปี 2567				
			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
1	แผนงานดำเนินการและสำนักงานนิติฯ																
1.1	จัดประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2566	42,000				X									ผู้จัดการอาคาร	5400104	ค่าใช้จ่ายในการประชุม
1.2	จัดประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ	8,000			X			X			X			X	ผู้จัดการอาคาร	5400104	ค่าใช้จ่ายในการประชุม
1.3	ตรวจสอบบัญชี	17,000					X								ฝ่ายบัญชี	5400108	ค่าบริการตรวจสอบบัญชี
1.4	ตรวจสอบอาคาร	16,050					X								ผู้จัดการอาคาร	5200603	ค่าบริการตรวจสอบอาคาร
1.5																	
2	แผนงานจัดซื้อ																
2.1	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น ผงกรอง,คลอรีน,แผ่นผ้ากรองน้ำ,โดมไฟใต้สระน้ำ	150,000	X	X	X	X			X			X		X	หัวหน้าช่าง	5500101	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - สระว่ายน้ำ
2.2	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงระบบดับเพลิง และเปลี่ยนแบตฯ	10,000	X												หัวหน้าช่าง	5500102	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบดับเพลิง
2.3	ล้างเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง/ซ่อมบำรุงอะไหล่ตามอายุการใช้งาน	20,000					X							X	หัวหน้าช่าง	5500104	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบปรับอากาศ
2.4	ซ่อมแซมและแก้ไขกล้องหรือ DVR ชำรุด/เปลี่ยนแบตฯเครื่องสำรองไฟ UPS	20,000	X												หัวหน้าช่าง	5500109	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - CCTV / Repairs & Maintenance - CC
2.5	จัดซื้อแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉิน/ป้ายไฟบอกทางหนีไฟ ที่ใช้งานไม่ได้	40,000		X			X			X			X		หัวหน้าช่าง	5500108	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
2.6	เปลี่ยนสวิตซ์ ขั้ว หลอดไฟทางเดินส่วนกลาง และกำแพงที่ชำรุดตามการใช้งาน	24,000	X			X			X			X			หัวหน้าช่าง	5500106	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้า , หมัดแปลงไฟฟ้า
2.7	เปลี่ยนแบตเตอรี่ระบบ access control	7,000			X										หัวหน้าช่าง	5500110	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - เข้า ออก
2.8	เปลี่ยนอะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย	20,000				X							X		หัวหน้าช่าง	5500122	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - พื้นที่และอุปกรณ์สันทนาการ
2.9	เปลี่ยนมิเตอร์น้ำประปา และอุปกรณ์ส่วนควบที่ชำรุด	12,500						X							หัวหน้าช่าง	5500114	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบประปา และสุขาภิบาล
2.10	เปลี่ยนชุดวางปั๊ม ซ่อมปั๊ม ทาสีฝาบ่อบำบัด	150,000					X		X						หัวหน้าช่าง	5500113	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบบำบัดน้ำเสีย
2.11	เก็บขยะข้างนอกอาคาร	150,000			X										หัวหน้าช่าง	5500120	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - อาคาร
2.12	เปลี่ยนอุปกรณ์ส่วนควบสัญญาณ MATV	14,000									X				หัวหน้าช่าง	5200401	ค่าติดตั้งระบบสัญญาณทีวีรวม
2.13	เก็บสิ่งปิอม ปภ. ดีเส้นจราจร	5,000				X									หัวหน้าช่าง	5500119	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ส่วนกลาง
2.14	บำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร	60,000					X								หัวหน้าช่าง	5500106	ค่าบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอาคาร
2.16	เปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟร์อลาม ชุดจับควันโมดูล/เปลี่ยนแบตฯเครื่องสำรองไฟ UPS	10,000		X											หัวหน้าช่าง	5500116	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - สัญญาณเตือนภัย
2.17	ซ่อมแซมไม้ค้ำยันที่ชำรุด	20,000									X				หัวหน้าช่าง	5500112	ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษา - งานสวน / Improvment & Maintenance
2.18																	
2.2																	
3	แผนงานด้านกิจกรรมต่างๆ																
3.1	จัดกิจกรรมทำบุญอาคารประจำปี	10,000											X		ผู้จัดการอาคาร	5400120	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.2	จัดกิจกรรมซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น สำหรับพนักงานประจำโครงการ	1,000						X							ผู้จัดการอาคาร	5400121	ค่าซ้อมอพยพหนีไฟ
3.3	จัดกิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี (สำหรับลูกบ้าน)	12,000									X				ผู้จัดการอาคาร	5400121	ค่าซ้อมอพยพหนีไฟ
3.4	จัดกิจกรรมปีใหม่	30,000											X		ผู้จัดการอาคาร	5400120	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนงาน		848,550.00															

หมายเหตุเพิ่มเติม	ผู้จัดทำ (BM/VM)	ผู้ตรวจสอบ (OM)	ผู้ตรวจสอบ (PMC/ADP)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
	(.....)	(.....)	(.....)	(ประธานคณะกรรมการ)
	วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02-048-9947 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).ปร.ร.13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร A ประจำเดือน มกราคม 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-01-66	42	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-01-66	47	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
3-01-66	44	34	32.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
4-01-66	39	30	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
5-01-66	48	26	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
6-01-66	44	30	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
7-01-66	45	37	35.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
8-01-66	47	42	40.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
9-01-66	44	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
10-01-66	45	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
11-01-66	45	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
12-01-66	41	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
13-01-66	32	14	13.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]

14-01-66	56	42	40.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
15-01-66	46	42	40.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
16-01-66	45	35	33.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
17-01-66	43	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
18-01-66	42	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
19-01-66	45	26	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
20-01-66	40	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
21-01-66	42	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
22-01-66	42	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
23-01-66	41	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
24-01-66	28	40	38.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
25-01-66	22	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
26-01-66	23	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
27-01-66	25	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
28-01-66	26	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
29-01-66	25	38	36.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
30-01-66	24	35	33.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
31-01-66	18	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร B ประจำเดือน มกราคม 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-01-66	40	20	19.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-01-66	32	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
3-01-66	45	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
4-01-66	30	54	51.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
5-01-66	41	22	21.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
6-01-66	35	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
7-01-66	45	82	78.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
8-01-66	43	6	5.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
9-01-66	32	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
10-01-66	46	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
11-01-66	27	78	74.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
12-01-66	44	10	9.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
13-01-66	23	26	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
14-01-66	52	18	17.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
15-01-66	33	63	60.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/ตำบล : ประเวศ เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020489947 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพลทศักดิ์ นาหอมจันทร์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

16-01-66	45	22	21.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
17-01-66	37	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
18-01-66	40	68	65.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
19-01-66	36	10	9.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
20-01-66	38	25	24.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
21-01-66	47	73	70.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
22-01-66	42	11	10.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
23-01-66	33	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
24-01-66	29	60	57.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
25-01-66	46	35	33.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
26-01-66	29	30	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
27-01-66	44	48	46.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
28-01-66	29	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
29-01-66	34	71	68.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30-01-66	40	17	16.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31-01-66	28	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

[redacted]

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออกท่อน้ำทิ้งกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,361.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,096.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,012.160 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

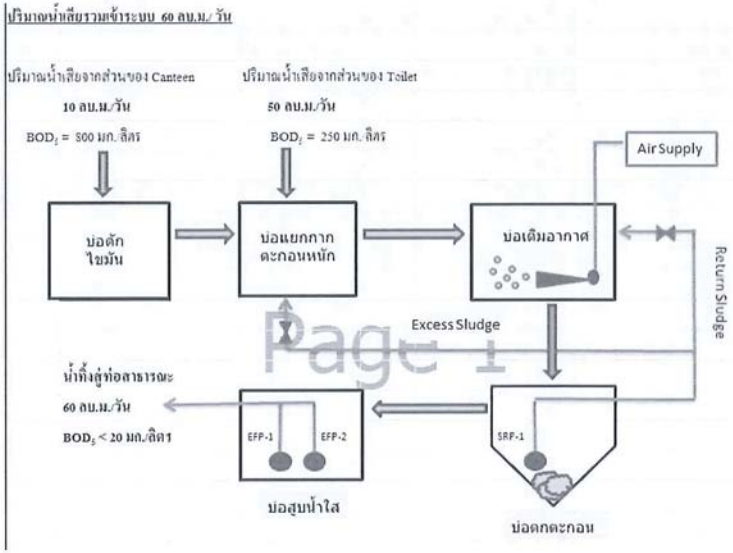
23	22.08	20	19.2	42	40	23	22.08	20	19.2	42	40	23	22.08	20	19.2	42	40	23	22.08	20	19.2	42	40
33	31.68	23	22.08	47	32	33	31.68	23	22.08	47	32	33	31.68	23	22.08	47	32	33	31.68	23	22.08	47	32
34	32.64	24	23.04	44	45	34	32.64	24	23.04	44	45	34	32.64	24	23.04	44	45	34	32.64	24	23.04	44	45
30	28.80	54	51.84	39	30	30	28.80	54	51.84	39	30	30	28.80	54	51.84	39	30	30	28.80	54	51.84	39	30
26	24.96	22	21.12	48	41	26	24.96	22	21.12	48	41	26	24.96	22	21.12	48	41	26	24.96	22	21.12	48	41
30	28.80	24	23.04	44	35	30	28.80	24	23.04	44	35	30	28.80	24	23.04	44	35	30	28.80	24	23.04	44	35
37	35.52	82	78.72	45	45	37	35.52	82	78.72	45	45	37	35.52	82	78.72	45	45	37	35.52	82	78.72	45	45
42	40.32	6	5.76	47	43	42	40.32	6	5.76	47	43	42	40.32	6	5.76	47	43	42	40.32	6	5.76	47	43
31	29.76	27	25.92	44	32	31	29.76	27	25.92	44	32	31	29.76	27	25.92	44	32	31	29.76	27	25.92	44	32
31	29.76	28	26.88	45	46	31	29.76	28	26.88	45	46	31	29.76	28	26.88	45	46	31	29.76	28	26.88	45	46
33	31.68	78	74.88	45	27	33	31.68	78	74.88	45	27	33	31.68	78	74.88	45	27	33	31.68	78	74.88	45	27
28	26.88	10	9.6	41	44	28	26.88	10	9.6	41	44	28	26.88	10	9.6	41	44	28	26.88	10	9.6	41	44
14	13.44	26	24.96	32	23	14	13.44	26	24.96	32	23	14	13.44	26	24.96	32	23	14	13.44	26	24.96	32	23
42	40.32	18	17.28	56	52	42	40.32	18	17.28	56	52	42	40.32	18	17.28	56	52	42	40.32	18	17.28	56	52
42	40.32	63	60.48	46	33	42	40.32	63	60.48	46	33	42	40.32	63	60.48	46	33	42	40.32	63	60.48	46	33
35	33.60	22	21.12	45	45	35	33.60	22	21.12	45	45	35	33.60	22	21.12	45	45	35	33.60	22	21.12	45	45
32	30.72	28	26.88	43	37	32	30.72	28	26.88	43	37	32	30.72	28	26.88	43	37	32	30.72	28	26.88	43	37
36	34.56	68	65.28	42	40	36	34.56	68	65.28	42	40	36	34.56	68	65.28	42	40	36	34.56	68	65.28	42	40
26	24.96	10	9.6	45	36	26	24.96	10	9.6	45	36	26	24.96	10	9.6	45	36	26	24.96	10	9.6	45	36
32	30.72	25	24	40	38	32	30.72	25	24	40	38	32	30.72	25	24	40	38	32	30.72	25	24	40	38
36	34.56	73	70.08	42	47	36	34.56	73	70.08	42	47	36	34.56	73	70.08	42	47	36	34.56	73	70.08	42	47
36	34.56	11	10.56	42	42	36	34.56	11	10.56	42	42	36	34.56	11	10.56	42	42	36	34.56	11	10.56	42	42
40	38.40	24	23.04	41	33	40	38.40	24	23.04	41	33	40	38.40	24	23.04	41	33	40	38.40	24	23.04	41	33
32	30.72	60	57.6	28	29	32	30.72	60	57.6	28	29	32	30.72	60	57.6	28	29	32	30.72	60	57.6	28	29
27	25.92	35	33.6	22	46	27	25.92	35	33.6	22	46	27	25.92	35	33.6	22	46	27	25.92	35	33.6	22	46
32	30.72	30	28.8	23	29	32	30.72	30	28.8	23	29	32	30.72	30	28.8	23	29	32	30.72	30	28.8	23	29
36	34.56	48	46.08	25	44	36	34.56	48	46.08	25	44	36	34.56	48	46.08	25	44	36	34.56	48	46.08	25	44
38	36.48	28	26.88	26	29	38	36.48	28	26.88	26	29	38	36.48	28	26.88	26	29	38	36.48	28	26.88	26	29
35	33.60	71	68.16	25	34	35	33.60	71	68.16	25	34	35	33.60	71	68.16	25	34	35	33.60	71	68.16	25	34
32	30.72	17	16.32	24	40	32	30.72	17	16.32	24	40	32	30.72	17	16.32	24	40	32	30.72	17	16.32	24	40
32	30.72	24	23.04	18	28	32	30.72	24	23.04	18	28	32	30.72	24	23.04	18	28	32	30.72	24	23.04	18	28
1017	**976.32**	**1079**	**1035.84**	**1196.00**	**1165.00**	**1017**	**976.32**	**1079**	**1035.84**	**1196.00**	**1165.00**	**1017**	**976.32**	**1079**	**1035.84**	**1196.00**	**1165.00**	**1017**	**976.32**	**1079**	**1035.84**	**1196.00**	**1165.00**
	2012.16			**2361.00**			**2012.16**			**2361.00**			**2012.16**			**2361.00**			**2012.16**			**2361.00**	
	2096						**2096**						**2096**						**2096**				

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02-048-9947 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี):ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร A ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำบำบัดออกจากระบบบำบัดน้ำเสียสู่ภายนอก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อเคมีภัณฑ์/ปริมาณ/ชื่อผู้ผลิต/ติดต่อหรือกิจการอื่น)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสียสู่ภายนอก (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-02-66	35	37	35.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2-02-66	28	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3-02-66	22	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4-02-66	29	37	35.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5-02-66	29	42	40.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6-02-66	26	30	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7-02-66	27	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8-02-66	23	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9-02-66	23	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10-02-66	26	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11-02-66	24	35	33.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12-02-66	31	42	40.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13-02-66	20	30	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

[redacted]

14-02-66	29	34	32.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
15-02-66	33	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
16-02-66	18	25	24.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
17-02-66	22	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
18-02-66	25	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
19-02-66	24	42	40.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20-02-66	25	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
21-02-66	27	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
22-02-66	29	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
23-02-66	21	25	24.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
24-02-66	18	38	36.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
25-02-66	30	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26-02-66	17	41	39.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
27-02-66	36	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
28-02-66	24	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร B ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-02-66	28	62	59.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-02-66	28	10	9.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3-02-66	32	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4-02-66	28	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
5-02-66	40	87	83.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6-02-66	24	10	9.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
7-02-66	24	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
8-02-66	24	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
9-02-66	25	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10-02-66	24	40	38.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11-02-66	24	70	67.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12-02-66	25	12	11.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13-02-66	23	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14-02-66	27	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
15-02-66	24	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/ตำบล : ประเวศ เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020489947 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นา[redacted]ร์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

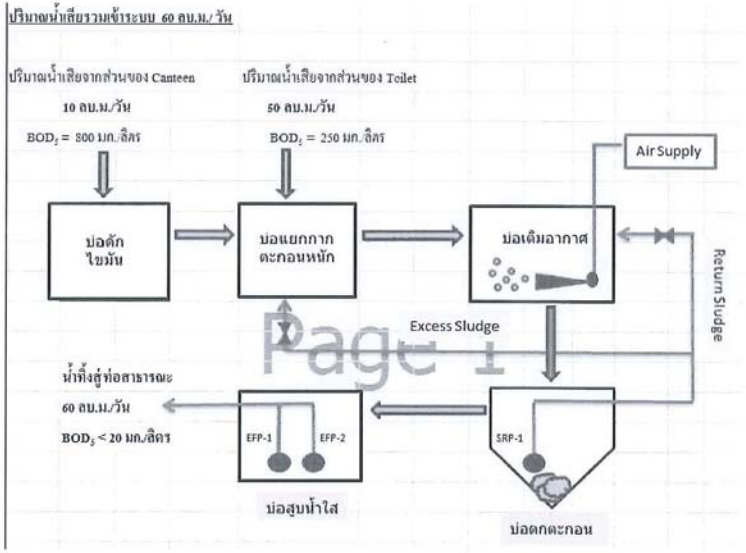
| | | |

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02-048-9947 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี):ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออกท่อน้ำทิ้งกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,568.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,871.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,796.160 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร A ประจำเดือน มีนาคม 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-03-66	23	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-03-66	24	30	28.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3-03-66	28	7	6.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4-03-66	26	22	21.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
5-03-66	25	39	37.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6-03-66	26	103	98.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
7-03-66	21	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
8-03-66	31	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
9-03-66	25	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10-03-66	28	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11-03-66	25	42	40.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12-03-66	23	40	38.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13-03-66	24	43	41.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14-03-66	25	74	71.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
15-03-66	28	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
16-03-66	27	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
17-03-66	27	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
18-03-66	25	37	35.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
19-03-66	30	45	43.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20-03-66	27	30	28.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
21-03-66	28	52	49.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
22-03-66	24	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
23-03-66	41	38	36.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
24-03-66	27	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
25-03-66	18	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26-03-66	24	47	45.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
27-03-66	25	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
28-03-66	20	35	33.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
29-03-66	23	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
30-03-66	25	30	28.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
31-03-66	26	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร B ประจำเดือน มีนาคม 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรร ค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-03-66	42	56	53.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-03-66	40	37	35.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3-03-66	42	8	7.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4-03-66	26	9	21.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
5-03-66	26	78	74.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6-03-66	43	2	1.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
7-03-66	23	76	72.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
8-03-66	25	29	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
9-03-66	27	60	57.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10-03-66	0	0	0.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11-03-66	24	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12-03-66	24	67	64.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13-03-66	25	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14-03-66	24	101	96.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
15-03-66	24	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
16-03-66	23	53	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
17-03-66	25	19	18.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
18-03-66	24	21	35.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
19-03-66	25	58	55.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20-03-66	24	68	65.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
21-03-66	25	18	17.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
22-03-66	23	121	116.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
23-03-66	24	4	3.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
24-03-66	24	10	9.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
25-03-66	25	52	49.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26-03-66	42	26	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
27-03-66	42	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
28-03-66	24	73	70.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
29-03-66	24	49	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
30-03-66	39	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
31-03-66	23	58	55.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออกท่อน้ำทิ้งกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,936.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,387.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,291.520 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ	
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ	
ระบบเติมอากาศ	[ ] ปกติ	[X] ผิดปกติ	ยกปั๊มส่งซ่อม จำนวน 1ตัว
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ	

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/ตำบล : ประเวศ เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020489947 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลข[redacted] หมดอายุ _____

ออกให้โดย[redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ
บำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02-048-9947 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี):ปร.ร. 13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร A ประจำเดือน เมษายน 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-04-66	32	30	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-04-66	39	25	37.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
3-04-66	4	22	3.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
4-04-66	57	23	54.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
5-04-66	27	23	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
6-04-66	32	23	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
7-04-66	26	28	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
8-04-66	33	27	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
9-04-66	36	25	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
10-04-66	31	25	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
11-04-66	21	28	30.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
12-04-66	30	25	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
13-04-66	19	21	18.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]

14-04-66	30	29	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
15-04-66	24	21	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
16-04-66	29	23	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
17-04-66	33	23	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
18-04-66	31	23	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
19-04-66	36	26	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20-04-66	26	30	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
21-04-66	32	23	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
22-04-66	33	29	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
23-04-66	39	24	37.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
24-04-66	32	27	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
25-04-66	39	26	37.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26-04-66	31	23	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
27-04-66	30	27	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
28-04-66	24	25	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
29-04-66	26	25	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
30-04-66	38	25	36.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร B ประจำเดือน เมษายน 2566														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-04-66	26	23	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-04-66	90	24	86.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3-04-66	73	24	70.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4-04-66	21	24	20.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
5-04-66	27	23	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6-04-66	58	24	55.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
7-04-66	30	24	28.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
8-04-66	44	24	42.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
9-04-66	38	24	36.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10-04-66	32	24	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11-04-66	58	23	55.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12-04-66	46	24	44.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13-04-66	25	23	24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14-04-66	30	23	28.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
15-04-66	30	23	28.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/ตำบล : ประเวศ เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020489947 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 50.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

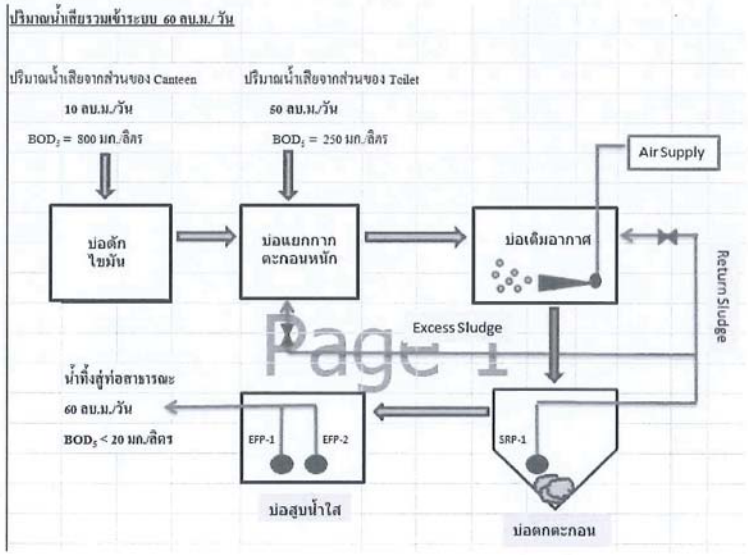
| | | |

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02-048-9947 มี นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี):ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำราง กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเจ้าหน้าที่เขตประเวศ นำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,566.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,106.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,021.760 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ	
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ	
ระบบเติมอากาศ	[ ] ปกติ	[X] ผิดปกติ	ยกซ่อม A2 1ตัว
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ	

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร A ประจำเดือน พฤษภาคม 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-05-66	26	34	32.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-05-66	24	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
3-05-66	22	26	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
4-05-66	23	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
5-05-66	21	35	33.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
6-05-66	25	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
7-05-66	24	39	37.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
8-05-66	22	30	28.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
9-05-66	21	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
10-05-66	29	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
11-05-66	25	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
12-05-66	28	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
13-05-66	24	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
14-05-66	27	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
15-05-66	30	26	24.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
16-05-66	25	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
17-05-66	23	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
18-05-66	23	22	21.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
19-05-66	30	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
20-05-66	28	34	32.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
21-05-66	28	41	39.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
22-05-66	29	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
23-05-66	26	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
24-05-66	22	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
25-05-66	22	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
26-05-66	27	34	32.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
27-05-66	26	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
28-05-66	23	37	35.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
29-05-66	14	29	27.87	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
30-05-66	8	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
31-05-66	13	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร B ประจำเดือน พฤษภาคม 2566														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1-05-66	40	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2-05-66	41	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3-05-66	40	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4-05-66	39	30	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
5-05-66	40	49	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6-05-66	40	32	30.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
7-05-66	40	52	49.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
8-05-66	40	21	20.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
9-05-66	39	49	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10-05-66	40	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11-05-66	33	33	31.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12-05-66	39	35	33.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13-05-66	39	62	59.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14-05-66	40	25	24.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
15-05-66	39	30	28.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
16-05-66	39	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
17-05-66	39	48	46.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
18-05-66	39	27	25.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
19-05-66	40	59	56.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
20-05-66	39	23	22.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
21-05-66	39	50	48.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
22-05-66	38	50	48.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
23-05-66	30	24	23.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
24-05-66	38	28	26.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
25-05-66	32	31	29.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
26-05-66	36	49	44.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
27-05-66	34	36	34.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
28-05-66	34	45	43.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
29-05-66	37	29	27.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
30-05-66	35	35	33.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
31-05-66	34	31	29.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออกท่อน้ำทิ้งกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,910.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,104.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,019.840 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ ] ปกติ [X] ผิดปกติ Pump เติมอากาศOver load บ่อย จำนวน 1 ตัว

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวง/ตำบล : ประเวศ เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020489947 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ปร.รร.13/2558 ออกให้โดย : สำนักงานเขตประเวศ หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]จ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ _____

ออกให้โดย [redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ๑

อาคาร A

วันที่ตรวจสอบ มกราคม 2566

ชั้นที่	ท่อ			วาล์ว			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	/			/								
2	/			/								
3	/			/								
4	/			/								
5	/			/								
6	/			/								
7	/			/								
8	/			/								

หมายเหตุ - ตรวจเช็คตามช่องระบายน้ำปรกติ , เมตรมิเตอร์ล้างชุด

[redacted]

WPE ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิศนุ เพาเวอร์ วิศวกรรม (สำนักงานใหญ่)

WISANU POWER ENGINEERING LTD.,PART

ใบส่งมอบงาน

เรียน ผู้จัดการงานระบบไฟฟ้า เลขที่ WP. 0173/2566

เรื่อง ส่งมอบงาน

เนื่องจากที่ทาง นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช-พระราม 9 ได้ว่าจ้างกับทางห้างฯ วิศนุ เพาเวอร์ วิศวกรรม ให้เข้าดำเนินการตรวจเช็ค ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ ประจำปี 2566 ณ อาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช-พระราม 9 ซึ่งขณะนี้ทางห้างฯ ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดในการทำงานมีดังนี้

1	Infared Thermo Scan Measurement Tower A & Tower B	1	Job
2	Oil Type Transformer 24 kV. 800KVA Tower A & Tower B	2	Set
3	LV. Switchboard Main MDB. Tower A & Tower B	2	Set
	- Main Circuit Breaker 1200A		
	- Branch Circuit Breaker		
	- Capacitor Bank 6 x 40 Kvar		
	- Low Voltage Switch Board & Control Equipment		
4	DB.Switch Board 1st ถึง - 8th ถึง Tower A & Tower B	2	Lot

พร้อมกันนั้นทางห้างฯ จึงขอจัดส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้น และขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสรับใช้และให้บริการแก่ท่าน และหวังว่าคงจะมีโอกาสได้ร่วมงานกันอีกในครั้งต่อไป

ข้าฯ/เราได้ [redacted]

ผู้รับงาน... [redacted] ....

วันที่ 27 / 2 / 23 วันที่...../...../.....

ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิศนุ เพาเวอร์ วิศวกรรม

[redacted]

นาย วิศนุ รอดมาลา

ผู้จัดการ

19 ซ.กรุงเทพกรีฑา 2 (เลิศนาวา) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
19 Soi Krungthepkritha 2 (Lertnava), Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
โทร. 0-2731-7911, 0-2730-8071-3 โทรสาร 0-2704-4183 E-mail : wisanur_power@yahoo.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103540009948

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ๑

อาคาร A

วันที่ตรวจสอบ เมษายน 2016

ชั้นที่	ท่อ			วาว์ล			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓			✓								
2	✓			✓								
3	✓			✓								
4	✓			✓								
5	✓			✓								
6	✓			✓								
7	✓			✓								
8	✓			✓								

หมายเหตุ ท่อเหล็กมีไหม้โดนโครงการ, ท่อเหล็กขึ้นสนิมและหักหลุด

[redacted]

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ๑

อาคาร B

วันที่ตรวจสอบ มกราคม 2016

ชั้นที่	ท่อ			วาว์ล			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓			✓								
2	✓			✓								
3	✓			✓								
4	✓			✓								
5	✓			✓								
6	✓			✓								
7	✓			✓								
8	✓			✓								

หมายเหตุ - ตรวจเช็คการชำรุดของวาล์วน้ำประปา, เสนอเปลี่ยนให้ทั้งหมด

[redacted]

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ๑

อาคาร A

วันที่ตรวจสอบ เมษายน 2016

ชั้นที่	ท่อ			วาร์ล			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓			✓								
2	✓			✓								
3	✓			✓								
4	✓			✓								
5	✓			✓								
6	✓			✓								
7	✓			✓								
8	✓			✓								

หมายเหตุ ท่อเหนือไม่ได้เช็คก็โกงการ, ท่อเหนือไม่ได้เช็คเพราะติดตุ

[redacted]

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ๑

อาคาร B

วันที่ตรวจสอบ เมษายน 2016

ชั้นที่	ท่อ			วาร์ล			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓			✓								
2	✓			✓								
3	✓			✓								
4	✓			✓								
5	✓			✓								
6	✓			✓								
7	✓			✓								
8	✓			✓								

หมายเหตุ ทุกจุดเช็คไม่ได้เช็คก็โกงการ, ท่อไม่ได้เช็คเพราะติดตุ.

[redacted]

ลงชื่อ

10 / A / 16 ..... / ..... / ..... 10 / A / 16 ..... / ..... / .... / ..... / .....

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000	1 [redacted]
1 : JOCKEY PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-011/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 25/01/2023	
ชื่ออาคาร clubhouse	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่าปี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 125 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 396 S-T 396 T-R 398 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.8 S 5.3 T 5.4 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

0825743579

น.3/36

ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า 1

อาคาร B

วันที่ตรวจสอบ เมษายน 2566

ชั้นที่	ท่อ			วาวล์			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓			✓								
2	✓			✓								
3	✓			✓								
4	✓			✓								
5	✓			✓								
6	✓			✓								
7	✓			✓								
8	✓			✓								

หมายเหตุ ทางเข้าอาคารหลักโดนกาบ , ห้องไม่เหมาะสมน้ำรุด.

[redacted]

10 / 4 / 66 13 / 4 / 66 ... / ... / ...

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-004/01/2023	
วันที่ปฏิบัติ 18/01/2023	
ชื่ออาคาร ดีคลนโอล่ลนนุช-พาราม9	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....125....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....395....S-T....395....T-R....393....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R....5.5....S....5.2....T....5.4....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	
เลขที่ใบงาน WO-010/01/2023	
วันที่ปฏิบัติ 25/01/2023	
ชื่ออาคาร clubhouse	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....630....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....80....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก....150....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ....2000....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....F	✓			
	แอมมิเตอร์....0....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....49.3....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/37

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงาน [redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-006/01/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 11/01/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร clubHouse.	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 125 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 395 S-T 395 T-R 393 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.2 S 5.5 T 5.3 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงาน [redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-003/01/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 18/01/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร ตึกคลินิกอดุลยเดช - พระราม9	ชื่อผู้ควบค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 640 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 80 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 150 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2,000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น F	✓			
	แอมมิเตอร์ AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 48 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1
เลขที่ใบงาน WO-002/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 04/01/2023	5
ชื่ออาคาร clubHouse.	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 125 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 393 S-T 399 T-R 395 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.5 S 5.2 T 5.3 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1
เลขที่ใบงาน WO-005/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 11/01/2023	5
ชื่ออาคาร clubHouse.	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 640 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 80 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 150 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2,000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น F	✓			
	แอมมิเตอร์ AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 72 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/39

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ร[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1
เลขที่ใบงาน WO-008/02/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 22/02/2023	5
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คท่อลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 125 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 395 S-T 391 T-R 399 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 0.1 S 0.1 T 0.1 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1
เลขที่ใบงาน WO-001/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 04/01/2023	5
ชื่ออาคาร clubHouse	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 649 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 80 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 150 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2,000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น F	✓			
	แอมมิเตอร์ AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 72 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/40

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W		รายชื่อ	[redacted]
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1	
เลขที่ใบงาน	WO-006/02/2023	3	
วันที่ปฏิบัติ	15/02/2023	5	
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ควบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....120.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....6.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....390.....S-T.....395.....T-R.....393.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....0.0.....S.....0.1.....T.....0.1.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่อ	[redacted]
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1	
เลขที่ใบงาน	WO-007/02/2023	3	
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2023	5	
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ค	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....600.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI } In Line 140 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....22.5.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รา[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-004/02/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 08/02/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร อีดอนโอล่ดนนท์-พหาม 9	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...-2.5...PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...124...PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET...6...AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S...395...S-T...396...T-R...399...VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R...5.4...S...5.4...T...5.0...AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-005/02/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 15/02/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้ควา[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...600...ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI } In Line 146 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	/			
	ความเร็วรอบ.....RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/			
	แอมมิเตอร์.....AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน...72.6...ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-002/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 01/02/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 122 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 391 S-T 390 T-R 391 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 0.6 S 0.6 T 0.9 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	
เลขที่ใบงาน WO-003/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 08/02/2023	
ชื่ออาคาร สีลมโทล่ลนหนุ่ม - พระราม 9	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 630 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
8	วัดแรงดันน้ำเข้า 75 PSI	/			
10	วัดแรงดันน้ำออก 100 PSI	/			
11	ความเร็วรอบ 2000 RPM	/			
12	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 90 PSI	/			
13	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 100 PSI	/			
14	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 100 F	/			
15	แอมมิเตอร์ AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 723 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W		ราย[redacted]
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-008/03/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....129....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....396....S-T....395....T-R....397....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R....5.5....S....5.4....T....5.5....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		ราย[redacted]
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-001/02/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ	01/02/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....60....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI } In Line 144 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....42.1....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/44

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-010/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 29/03/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....120....PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....399....S-T....391....T-R....390....VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R....0.1....S....0.3....T....0.6....AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	
เลขที่ใบงาน WO-007/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 22/03/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....620....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....-10....PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก....170....PSI	/			
	ความเร็วรอบ....2100....RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....–....PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....70....PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....100....F	/			
	แอมมิเตอร์....0....AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน....72.4....ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	–			

น.3/45

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W

รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000

1 : JOCKEY PUMP

เลขที่ใบงาน WO-006/03/2023

วันที่ปฏิบัติ 15/03/2023

รายชื่[redacted]

ชื่ออาคาร Club House

ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....120....PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....380....S-T....380....T-R....380....VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R....0.0....S....0.3....T....0.1....AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W

รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0

001 : FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน WO-009/03/2023

วันที่ปฏิบัติ 29/03/2023

[redacted]

ชื่ออาคาร Club House

ชื่[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....400....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....PSI } In Line 170 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก....PSI	/			
	ความเร็วรอบ....2,000....RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....-....PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....65 C°....F	/			
	แอมมิเตอร์....0.2....AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน....426....ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

น.3/46

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-004/03/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 08/03/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควา[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....125.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....6.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....395.....S-T.....395.....T-R.....395.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.5.....S.....5.5.....T.....5.5.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รา[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-005/03/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 15/03/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....030.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI In line 100PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....92.1.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-002/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 01/03/2023	5
ชื่ออาคาร ตึกออฟโฟต้อนนอนคลาสสาม หจก	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....125....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....394....S-T....394....T-R....392....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R....5.5....S....5.5....T....5.5....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-003/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 08/03/2023	5
ชื่ออาคาร ตึกออฟโฟต้อนนอนคลาสสาม หจก	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....630....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....-10....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก....140....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ....2100....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....-....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....70....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....155....F	✓			
	แอมมิเตอร์....0....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....72.4....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	—			

น.3/48

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รา[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000	1 [redacted]
1 : JOCKEY PUMP	3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-002/04/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 05/04/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 120 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 0.0 S 0.0 T 0.0 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

- ปรับค่าเซ็ตฟาดัว ให้เหมาะสมกับแรงดันที่เซ็ตไว้

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0	1 [redacted]
001 : FRP (Fire Pump)	3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-001/03/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 01/03/2023	
ชื่ออาคาร อาคารสำนักงานขายและบริหารโครงการ พล.วงษ์น้ำ	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 630 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า -10 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 170 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2100 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 70 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 155 F	✓			
	แอมมิเตอร์ 0 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 28.4 ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	–			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W		รา[redacted]	
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1	
เลขที่ใบงาน	WO-004/04/2023	3	
วันที่ปฏิบัติ	12/04/2023	5	
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้[redacted]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....120....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....390....S-T....396....T-R....396....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R....0.1....S....0.0....T....0.0....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่[redacted]	
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1	
เลขที่ใบงาน	WO-001/04/2023	3	
วันที่ปฏิบัติ	05/04/2023	5	
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ค[redacted]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....PSI In Line 150 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ....2,000....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....F	✓			
	แอมมิเตอร์....0....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....79.1....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/50

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W		ร[redacted]
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-006/04/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ	19/04/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	clubHouse.	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....125.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET...6...AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S...394...S-T...395...T-R...392...VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R...5.5...S...5.2...T...5.4...AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		ราย[redacted]
รหัส	DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-003/04/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ	12/04/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....180.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI In Line 100 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....92.1.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 3
เลขที่ใบงาน WO-011/04/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	
ชื่ออาคาร clubHouse.	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....125....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....394....S-T....395....T-R....392....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R....5.2....S....5....T....5.2....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 3
เลขที่ใบงาน WO-005/04/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 19/04/2023	
ชื่ออาคาร clubHouse.	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....640....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....PSI / in line 170 Psi	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ....2,000....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....–....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....150....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....65 C....F	✓			
	แอมมิเตอร์....0.2....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....22.7....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted] 3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-002/06/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 31/05/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้ควา[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 120 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 690 S-T 690 T-R 691 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R. 6.0 S. 0.2 T. 6.0 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted] 3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-010/04/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	
ชื่ออาคาร clubhouse	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 670 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า PSI 7 in line 120 psi	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก PSI 7	✓			
	ความเร็วรอบ 2,000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 150 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 65 C° F	✓			
	แอมมิเตอร์ 0.2 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 72.7 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/53

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	[redacted]
เลขที่ใบงาน WO-008/05/2023	[redacted]
วันที่ปฏิบัติ 24/05/2023	[redacted]
ชื่ออาคาร Club House	[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....120....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....381....S-T....381....T-R....381....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R....0.0....S....0.0....T....0.0....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	[redacted]
เลขที่ใบงาน WO-001/06/2023	[redacted]
วันที่ปฏิบัติ 31/05/2023	[redacted]
ชื่ออาคาร Club House	[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....630....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....PSI } แรงดัน In line 140 PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....F	✓			
	แอมมิเตอร์....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....42.9....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/54

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติ .....
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-006/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 17/05/2023	5
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....120.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET...1.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S...390...S-T...390...T-R...390...VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R...0.0...S...0.4...T...0.0...AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติ .....
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-007/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 24/05/2023	5
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....120.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI แรงดัน In Line 145 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/55

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted] 3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-004/05/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....100....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET....6....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S....390....S-T....393....T-R....396....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R....00....S....02....T....5.4....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted] 3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-005/05/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 17/05/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้ควา[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....680....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....PSI แรงดัน In Line 100 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....F	✓			
	แอมมิเตอร์....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/56

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted] 3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-001/05/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 03/05/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 670 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI 7 in Line 170 Psi	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2,000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 150 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 65 F	✓			
	แอมมิเตอร์ 0.2 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 727 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/FRP-0 001 : FRP (Fire Pump)	1 [redacted] 3 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-003/05/2023	5 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	
ชื่ออาคาร Club House	ชื่อผู้คว[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 650 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI แรงดัน In Line 100 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-FP/FHC -0001 : FHC. A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-011/06/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 25/06/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร ตึกคนไข้ต้องพลัดถิ่นสายเหลือ	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

- อุปกรณ์โดนเวลาน้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
รหัส DC-ONR9-003-1/Z19D00S00319-FP/JP-000 1 : JOCKEY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-002/05/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 03/05/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร clubhouse	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 125 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 378 S-T 375 T-R 372 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.5 S 5.2 T 5.4 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/58

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-FP/FHC -0003 : FHC. B	1
เลขที่ใบงาน WO-014/06/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/06/2023	5
ชื่ออาคาร ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า 9	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

- อุปกรณ์โดนกาวพ้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-014/06/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ดีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 26/6/66
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ห้อง MDB	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องCWP	✓												✓		✓	
FHC.A1-001	✓		✓		✓		✓		ไม่ได้ติดตั้ง		✓		✓		✓	
FHC.A1-002	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A1-003	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-004	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-005	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-006	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-007	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-008	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-009	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
.C.A4-010	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-011	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-012	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-013	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-014	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-015	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-016	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-017	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-018	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-019	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-020	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-021	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-022	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
.C.A8-023	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-024	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
ห้องBooster pump1	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องBooster pump2	✓												✓		✓	

หมายเหตุ

ลง[redacted]

น.3/59

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-FP/FHC -0001 : FHC. A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-011/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 25/05/2023	5
ชื่ออาคาร ดีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	ชื่อผู้ต[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า อาคาร B	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 26/6/66 รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ห้อง MDB	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องCWP	✓												✓		✓	
FHC.B1-001	✓		✓		✓		✓		ไม่ได้ติดตั้ง		✓		✓		✓	
FHC.B1-002	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B1-003	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-004	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-005	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-006	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-007	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-008	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-009	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-010	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-011	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-012	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-013	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-014	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-015	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-016	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-017	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-018	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-019	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-020	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-021	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-022	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-023	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-024	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
ห้องBooster pump1	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องBooster pump2	✓												✓		✓	
ห้อง Fire pump	✓												✓		✓	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 66

น.3/60

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	ราย[redacted]
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-FP/FHC -0003 : FHC. B	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-014/05/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 26/05/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร ดี คอนโด ออนนุช พระรามเก้า ง	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-014/05/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ดีคอนโด ซ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 26/5/66
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ห้อง MDB	/		ไม่ได้ติดตั้ง										/		/	
ห้องCWP	/												/		/	
FHC.A1-001	✓		✓		✓		✓		ไม่ได้ติดตั้ง		✓		✓		✓	
FHC.A1-002	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A1-003	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-004	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-005	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-006	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-007	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-008	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-009	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-010	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-011	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-012	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-013	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-014	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-015	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-016	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-017	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-018	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-019	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-020	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-021	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-022	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-023	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-024	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
ห้องBooster pump1	/		ไม่ได้ติดตั้ง										/		/	
ห้องBooster pump2	/												/		/	

หมายเหตุ

[redacted]

ลงชื่อ[redacted]

..... / ..... / .... / ..... / .... / ..... / .....

น.3/61

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รา[redacted]
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-FP/FHC -0001 : FHC. A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-007/07/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 25/04/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร ดีคอนโด อ่อนนุช ตร.รามเก้า	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

อุปกรณ์ใดชำรุดพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 26/01/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ห้อง MDB	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องCWP	✓												✓		✓	
FHC.B1-001	✓		✓		✓		✓		ไม่ได้ติดตั้ง		✓		✓		✓	
FHC.B1-002	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B1-003	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-004	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-005	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-006	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-007	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-008	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-009	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-010	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-011	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-012	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-013	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-014	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-015	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-016	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-017	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-018	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-019	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-020	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-021	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-022	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-023	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-024	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
ห้องBooster pump1			ไม่ได้ติดตั้ง													
ห้องBooster pump2																
ห้อง Fire pump																

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รา[redacted]
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-FP/FHC -0003 : FHC. B	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-009/04/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร ดีคอนโดอ่อนนุช สาขาใหญ่	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ อุปกรณ์โดยสามารถใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 25/4/2566
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ห้อง MDB	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องCWP	✓												✓		✓	
FHC.A1-001	✓		✓		✓		✓		ไม่ได้ติดตั้ง		✓		✓		✓	
FHC.A1-002	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A1-003	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-004	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-005	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A2-006	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-007	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-008	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A3-009	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-010	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-011	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A4-012	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-013	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-014	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A5-015	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-016	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-017	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A6-018	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-019	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-020	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A7-021	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-022	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-023	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.A8-024	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
ห้องBooster pump1	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องBooster pump2	✓												✓		✓	

หมายเหตุ

ลงชื่[redacted] 2566

น.3/63

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 069 / 66

วันที่ 30 / 03 / 66

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

ที่อยู่ 678 ถนนเฉลิมพระเกียรติ (ร.9ฝป) แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-048-9947, 093-136-5233

วันที่เข้าดำเนินการ 30 / 03 / 66

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับแจ้ง ลิขิต ทีภูเขียว

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือนมีนาคม 2566 สภาพเรียบร้อยดีทั้งหมด

*1. FPP ห้องปั๊มน้ำดับเพลิง แกว้ดหรองน้ำมีการชุดความร้อน เสียงน้ำดังมาก

*1. EJP No.1 อาคาร A (หญิง) ปิดระบบเนื่องจากช่างซ่อมเครื่องซ่อม

หมายเหตุ

1. FTP No.1 ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ มีน้ำรั่วซึม บริเวณข้อต่อเล็กน้อย

เจ้าหน้าที่โครงการได้ดำเนินการขันน็อตยึดคอท่อ เรียบร้อยแล้ว

2. FTP No.1 ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ ปิดระบบเนื่องจากใบพัดปั๊มชำรุด

เจ้าหน้าที่โครงการได้ดำเนินการซื้อใบพัดปั๊มเปลี่ยนใหม่แล้ว คาดว่าจะเข้ามาติดตั้งภายในวันที่ 31/03/66

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 10:00 น. เวลางานแล้วเสร็จ 12:30 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]

สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

[redacted]

ES 032/A/1 : 10/4/2545

หน่วยงาน ดีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 26/4/2566
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ห้อง MDB	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓		✓	
ห้องCWP	✓												✓		✓	
FHC.B1-001	✓		✓		✓		✓		ไม่ได้ติดตั้ง		✓		✓		✓	
FHC.B1-002	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B1-003	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-004	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-005	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B2-006	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-007	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-008	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B3-009	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
C.B4-010	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-011	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B4-012	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-013	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-014	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B5-015	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-016	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-017	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B6-018	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-019	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-020	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B7-021	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-022	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
C.B8-023	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
FHC.B8-024	✓		✓		✓		✓				✓		✓		✓	
ห้องBooster pump1	✓		ไม่ได้ติดตั้ง										✓			
ห้องBooster pump2	✓												✓			
ห้อง Fire pump																

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 016 / 66

วันที่ 29 / 06 / 66

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ช่อนนุช พระรามเก้า

ที่อยู่ 678 ถนนเฉลิมพระเกียรติ (ร.9ฝั่ง) แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-048-9947, 093-136-5233

วันที่เข้าดำเนินการ 29 / 06 / 66

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็คระบบ FIRE ALARM ประจำปี

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับแจ้ง ติชิต ที่ภูเขียว

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตรวจเช็ค Fire Alarm ประจำปี ประจำเดือน มิถุนายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1. FCP (ตาราง A, B) ทดสอบอุปกรณ์พื้นฐาน Manual Station ชั้น 8 ระบบเสียงสื่อสาร Function การทำงานของระบบเสียงแจ้งเหตุเพลิงไหม้
1.1 การทำงานของ Alarm Zone น้ำหนัก 104 dB
1.2 การทำงานของ Sandwich Alarm น้ำหนัก 104 dB
1.3 การทำงานของ General Alarm น้ำหนัก 104 dB
1.4 การทำงานของ Alarm Bell ทั้งทุกชั้น
1.5 การทำงานของวงจรตัดต่อวงจรสวิตช์ทำงานปกติ คะแนนอยู่ที่ 1 ประตูเปิดค้าง
1.6 การทำงานของระบบประตูฉุกเฉิน ต้องวงจรสวิตช์ทำงานปกติ ประตูปิดล็อค

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 10:00 น. เวลางานแล้วเสร็จ 14:00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน | สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

[redacted]

ES 032/A/1 : 10/4/2545

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 061 / 66

วันที่ 29 / 06 / 66

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ช่อนนุช พระรามเก้า

ที่อยู่ 678 ถนนเฉลิมพระเกียรติ (ร.9ฝั่ง) แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-048-9947, 093-136-5233

วันที่เข้าดำเนินการ 29 / 06 / 66

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับแจ้ง ติชิต ที่ภูเขียว

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน มิถุนายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1. BPP No.1 ตาราง A (บันได ST-1) วัดค่าไฟฟ้า ปริมาณน้ำต่อท่อ ถังน้ำว่างถึงถังเรียบร้อย
2. SPP No. 1,2 ตู้ที่ 4 ดูกลอง ดูกที่ 3,4 ล้างต่อ

หมายเหตุ
1. PPP น้ำอุ่นน้ำร้อนเสีย เกิดจากแรงดันน้ำไม่เพียงพอ ต้องรีบแก้ไขด่วน
2. EJP No.1 ตาราง A (ชั้น 27) ปั๊มรางน้ำหนักตก ขนาดเล็ก ล้างต่อ
ทั้งสองโครงการ ดำเนินการตรวจสอบ ระบบไฟฟ้า พร้อมทดสอบการทำงานสามารถใช้งานได้ปกติ

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 13:00 น. เวลางานแล้วเสร็จ 14:00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน | สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

[redacted]

ES 032/A/1 : 10/4/2545

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	25/6/2566
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML. A-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML. A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/19	
3	EML. A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/15	
4	EML. A-004		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML. A-005		✓		✓		✓	Mail Box	
6	EML. A-006	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML. A-007	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 1	
8	EML. A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/11	
9	EML. A-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/8	
10	EML. A-010		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML. A-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML. A-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/48	
13	EML. A-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/44	
14	EML. A-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML. A-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/41	
16	EML. A-016	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML. A-017	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 2	
18	EML. A-018		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/37	
19	EML. A-019		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/35	
20	EML. A-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML. A-021		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML. A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/80	
23	EML. A-023		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/76	
24	EML. A-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML. A-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/72	
26	EML. A-026		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML. A-027	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 3	
28	EML. A-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/68	
29	EML. A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/66	
30	EML. A-030		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		/ 2566

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส	DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-EM/LT-0001 : Emergency light A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-010/06/2023	3
วันที่ปฏิบัติ	25/06/2023	5
ชื่ออาคาร	ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า 9	ชื่อผู้ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/66

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	25/6/2566
อาคาร A	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML. A-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
62	EML. A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/208	
63	EML. A-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/204	
64	EML. A-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
65	EML. A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/200	
66	EML. A-066		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML. A-067	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 7	
68	EML. A-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/196	
69	EML. A-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/194	
70	EML. A-070		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML. A-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML. A-072		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML. A-073	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/240	
74	EML. A-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/236	
75	EML. A-075		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
76	EML. A-076	✓		✓		✓		Booster pump 2	
77	EML. A-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/232	
78	EML. A-078		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML. A-079	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 8	
80	EML. A-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/228	
81	EML. A-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/226	
82	EML. A-082	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
83	EML. A-083		✓		✓		✓	ห้องเครื่องซักผ้า	
84	EML. A-084		✓		✓		✓	ห้อง MDB	
85	EML. A-085		✓		✓		✓	ห้อง CWP	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ...ารา... / 2566

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	25/6/2566
อาคาร A	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML. A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
32	EML. A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/112	
33	EML. A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/108	
34	EML. A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
35	EML. A-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/104	
36	EML. A-036	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML. A-037	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 4	
38	EML. A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/100	
39	EML. A-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/97	
40	EML. A-040	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML. A-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML. A-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/144	
43	EML. A-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/140	
44	EML. A-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML. A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/136	
46	EML. A-046	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 5	
47	EML. A-047	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 5	
48	EML. A-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/132	
49	EML. A-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/130	
50	EML. A-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML. A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML. A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/176	
53	EML. A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/172	
54	EML. A-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML. A-055	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/168	
56	EML. A-056	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML. A-057	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 6	
58	EML. A-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/164	
59	EML. A-059		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/162	
60	EML. A-060		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ...566

น.3/67

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	26/6/2566
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML. B-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML. B-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/268	
3	EML. B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/264	
4	EML. B-004	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML. B-005		✓		✓		✓	Mail Box	
6	EML. B-006	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML. B-007		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 1	
8	EML. B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/260	
9	EML. B-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/258	
10	EML. B-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML. B-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML. B-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/297	
13	EML. B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/293	
14	EML. B-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML. B-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
16	EML. B-016	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML. B-017	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 2	
18	EML. B-018	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/286	
19	EML. B-019		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	
20	EML. B-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML. B-021	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML. B-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/329	
23	EML. B-023	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/325	
24	EML. B-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML. B-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/321	
26	EML. B-026	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML. B-027		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 3	
28	EML. B-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/317	
29	EML. B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/315	
30	EML. B-030	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 2566

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อ [redacted]
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-EM/LT-0002 : Emergency light B	1
เลขที่ใบงาน WO-013/06/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/06/2023	5
ชื่ออาคาร ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	ชื่อผู้ค [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/68

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/6/2566
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์	EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML. B-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
62	EML. B-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/457	
63	EML. B-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/453	
64	EML. B-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
65	EML. B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/449	
66	EML. B-066	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML. B-067	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 7	
68	EML. B-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/445	
69	EML. B-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/443	
70	EML. B-070	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML. B-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML. B-072	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML. B-073		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/489	
74	EML. B-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/485	
75	EML. B-075		✓		✓		✓	Booster pump 2	
76	EML. B-076		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
77	EML. B-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/481	
78	EML. B-078		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML. B-079	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 8	
80	EML. B-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/471	
81	EML. B-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/475	
82	EML. B-082		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
83	EML. B-083		✓		✓		✓	ห้องซักผ้าหยอดเหรียญ	
84	EML. B-084	–	–	–	–	–	–	CWP	
85	EML. B-085	✓		✓		✓		MDB	
86	EML. B-086	–	–	–	–	–	–	Fire pump	
87	EML. B-087		✓		✓		✓	Swimming pool	
88	EML. B-088	✓		✓		✓		Fitness	
89	EML. B-089	✓		✓		✓		ห้องนิติฯ	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 566

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/6/2566
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์	EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML. B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
32	EML. B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/361	
33	EML. B-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/357	
34	EML. B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
35	EML. B-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/353	
36	EML. B-036	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML. B-037	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 4	
38	EML. B-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/349	
39	EML. B-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/347	
40	EML. B-040		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML. B-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML. B-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/393	
43	EML. B-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/389	
44	EML. B-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML. B-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/385	
46	EML. B-046		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 5	
47	EML. B-047		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 5	
48	EML. B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/381	
49	EML. B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/379	
50	EML. B-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML. B-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML. B-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/425	
53	EML. B-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/421	
54	EML. B-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML. B-055		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/417	
56	EML. B-056	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML. B-057	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 6	
58	EML. B-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/413	
59	EML. B-059		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/411	
60	EML. B-060	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 566

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 28/5/66
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML. A-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML. A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/19	
3	EML. A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/15	
4	EML. A-004		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML. A-005		✓		✓		✓	Mail Box	
6	EML. A-006	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML. A-007	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 1	
8	EML. A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/11	
9	EML. A-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/8	
10	EML. A-010		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML. A-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML. A-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/48	
13	EML. A-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/44	
14	EML. A-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML. A-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/41	
16	EML. A-016	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML. A-017	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 2	
18	EML. A-018		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/37	
19	EML. A-019		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/35	
20	EML. A-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML. A-021		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML. A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/80	
23	EML. A-023		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/76	
24	EML. A-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML. A-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/72	
26	EML. A-026		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML. A-027	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 3	
28	EML. A-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/68	
29	EML. A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/66	
30	EML. A-030		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ช่างตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		/ 23

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-EM/LT-0001 : Emergency light A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-010/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 25/05/2023	5
ชื่ออาคาร ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

- อุปกรณ์ส่วนใหญ่พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-010/05/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	25/8/66
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML. A-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
62	EML. A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/208	
63	EML. A-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/204	
64	EML. A-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
65	EML. A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/200	
66	EML. A-066		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML. A-067	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 7	
68	EML. A-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/196	
69	EML. A-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/194	
70	EML. A-070		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML. A-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML. A-072		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML. A-073	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/240	
74	EML. A-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/236	
75	EML. A-075		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
76	EML. A-076	✓		✓		✓		Booster pump 2	
77	EML. A-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/232	
78	EML. A-078		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML. A-079	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 8	
80	EML. A-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/228	
81	EML. A-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/226	
82	EML. A-082	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
83	EML. A-083		✓		✓		✓	ห้องเครื่องซักผ้า	
84	EML. A-084		✓		✓		✓	ห้อง MDB	
85	EML. A-085		✓		✓		✓	ห้อง CWP	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	25/8/66
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML. A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
32	EML. A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/112	
33	EML. A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/108	
34	EML. A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
35	EML. A-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/104	
36	EML. A-036	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML. A-037	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 4	
38	EML. A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/100	
39	EML. A-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/97	
40	EML. A-040	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML. A-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML. A-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/144	
43	EML. A-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/140	
44	EML. A-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML. A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/136	
46	EML. A-046	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 5	
47	EML. A-047	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 5	
48	EML. A-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/132	
49	EML. A-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/130	
50	EML. A-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML. A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML. A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/176	
53	EML. A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/172	
54	EML. A-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML. A-055	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/168	
56	EML. A-056	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML. A-057	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 6	
58	EML. A-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/164	
59	EML. A-059		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/162	
60	EML. A-060		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 26/05/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML. B-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML. B-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/268	
3	EML. B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/264	
4	EML. B-004	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML. B-005		✓		✓		✓	Mail Box	
6	EML. B-006	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML. B-007		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 1	
8	EML. B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/260	
9	EML. B-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/258	
10	EML. B-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML. B-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML. B-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/297	
13	EML. B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/293	
14	EML. B-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML. B-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
16	EML. B-016	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML. B-017	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 2	
18	EML. B-018	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/286	
19	EML. B-019		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	
20	EML. B-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML. B-021	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML. B-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/329	
23	EML. B-023	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/325	
24	EML. B-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML. B-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/321	
26	EML. B-026	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML. B-027		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 3	
28	EML. B-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/317	
29	EML. B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/315	
30	EML. B-030	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] อาคาร

..... / 23

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-EM/LT-0002 : Emergency light B	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-013/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/05/2023	5
ชื่ออาคาร ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า ๑	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

- อุปกรณ์ไม่ได้ใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-013/05/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/10/14
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์	EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML. B-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
62	EML. B-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/457	
63	EML. B-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/453	
64	EML. B-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
65	EML. B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/449	
66	EML. B-066	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML. B-067	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 7	
68	EML. B-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/445	
69	EML. B-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/443	
70	EML. B-070	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML. B-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML. B-072	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML. B-073		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/489	
74	EML. B-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/485	
75	EML. B-075		✓		✓		✓	Booster pump 2	
76	EML. B-076		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
77	EML. B-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/481	
78	EML. B-078		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML. B-079	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 8	
80	EML. B-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/471	
81	EML. B-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/475	
82	EML. B-082		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
83	EML. B-083		✓		✓		✓	ห้องซักผ้าหยอดเหรียญ	
84	EML. B-084	–	–	–	–	–	–	CWP	
85	EML. B-085	✓		✓		✓		MDB	
86	EML. B-086	–	–	–	–	–	–	Fire pump	
87	EML. B-087		✓		✓		✓	Swimming pool	
88	EML. B-088	✓		✓		✓		Fitness	
89	EML. B-089	✓		✓		✓		ห้องนิติฯ	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ...าคาร

... / 23

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/10/14
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์	EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML. B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
32	EML. B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/361	
33	EML. B-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/357	
34	EML. B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
35	EML. B-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/353	
36	EML. B-036	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML. B-037	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 4	
38	EML. B-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/349	
39	EML. B-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/347	
40	EML. B-040		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML. B-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML. B-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/393	
43	EML. B-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/389	
44	EML. B-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML. B-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/385	
46	EML. B-046		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 5	
47	EML. B-047		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 5	
48	EML. B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/381	
49	EML. B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/379	
50	EML. B-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML. B-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML. B-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/425	
53	EML. B-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/421	
54	EML. B-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML. B-055		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/417	
56	EML. B-056	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML. B-057	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 6	
58	EML. B-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/413	
59	EML. B-059		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/411	
60	EML. B-060	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ...าคาร

... / 23

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	25/4/66
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML. A-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML. A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/19	
3	EML. A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/15	
4	EML. A-004		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML. A-005	✓		✓		✓		Mail Box	
6	EML. A-006	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML. A-007	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 1	
8	EML. A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/11	
9	EML. A-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/8	
10	EML. A-010		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML. A-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML. A-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/48	
13	EML. A-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/44	
14	EML. A-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML. A-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/41	
16	EML. A-016	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML. A-017	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 2	
18	EML. A-018		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/37	
19	EML. A-019		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/35	
20	EML. A-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML. A-021		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML. A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/80	
23	EML. A-023		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/76	
24	EML. A-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML. A-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/72	
26	EML. A-026		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML. A-027	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 3	
28	EML. A-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/68	
29	EML. A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/66	
30	EML. A-030		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M		ราย[redacted]
รหัส	DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-EM/LT-0001 : Emergency light A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-006/07/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	ดีคอนโดอ่อนนุชพระรามเก้า	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

อุปกรณ์โครงการพร้อมใช้งาน.

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-006/07/2023 Page 1 of 1

น.3/74

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	25/4/66
อาคาร A	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML. A-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
62	EML. A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/208	
63	EML. A-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/204	
64	EML. A-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
65	EML. A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/200	
66	EML. A-066		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML. A-067		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 7	
68	EML. A-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/196	
69	EML. A-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/194	
70	EML. A-070	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML. A-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML. A-072		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML. A-073	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/240	
74	EML. A-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/236	
75	EML. A-075	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
76	EML. A-076	✓		✓		✓		Booster pump 2	
77	EML. A-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/232	
78	EML. A-078		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML. A-079	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 8	
80	EML. A-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/228	
81	EML. A-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/226	
82	EML. A-082	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
83	EML. A-083		✓		✓		✓	ห้องเครื่องซักผ้า	
84	EML. A-084		✓		✓		✓	ห้อง MDB	
85	EML. A-085		✓		✓		✓	ห้อง CWP	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	25/4/66
อาคาร A	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML. A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
32	EML. A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/112	
33	EML. A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/108	
34	EML. A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
35	EML. A-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/104	
36	EML. A-036	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML. A-037	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 4	
38	EML. A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/100	
39	EML. A-039	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/97	
40	EML. A-040	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML. A-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML. A-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/144	
43	EML. A-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/140	
44	EML. A-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML. A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/136	
46	EML. A-046	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 5	
47	EML. A-047	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 5	
48	EML. A-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/132	
49	EML. A-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/130	
50	EML. A-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML. A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML. A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/176	
53	EML. A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/172	
54	EML. A-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML. A-055	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/168	
56	EML. A-056	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML. A-057	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 6	
58	EML. A-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/164	
59	EML. A-059	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/162	
60	EML. A-060		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	26/4/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์	EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML. B-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML. B-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/268	
3	EML. B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/264	
4	EML. B-004	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML. B-005		✓		✓		✓	Mail Box	
6	EML. B-006	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML. B-007		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 1	
8	EML. B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/260	
9	EML. B-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/258	
10	EML. B-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML. B-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML. B-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/297	
13	EML. B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/293	
14	EML. B-014	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML. B-015	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
16	EML. B-016	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML. B-017	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 2	
18	EML. B-018	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/286	
19	EML. B-019		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	
20	EML. B-020	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML. B-021	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML. B-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/329	
23	EML. B-023	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/325	
24	EML. B-024	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML. B-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/321	
26	EML. B-026	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML. B-027		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 3	
28	EML. B-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/317	
29	EML. B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/315	
30	EML. B-030	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-EM/LT-0002 : Emergency light B	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-008/04/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	5
ชื่ออาคาร ดีคอนโดอ่อนนุช พระราม 9	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

อุปกรณ์ใดชำรุดพร้อมทำงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-008/04/2023 Page 1 of 1

น.3/76

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ | ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | วันที่ตรวจสอบ 26 / 4 / 66

อาคาร B | รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML. B-061	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
62	EML. B-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/457	
63	EML. B-063	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/453	
64	EML. B-064	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
65	EML. B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/449	
66	EML. B-066	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML. B-067	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 7	
68	EML. B-068	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/445	
69	EML. B-069	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/443	
70	EML. B-070	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML. B-071	✓		✓		✓		Booster pump 1	
72	EML. B-072	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML. B-073		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/489	
74	EML. B-074	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/485	
75	EML. B-075		✓		✓		✓	Booster pump 2	
76	EML. B-076		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
77	EML. B-077	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/481	
78	EML. B-078		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML. B-079	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 8	
80	EML. B-080	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/471	
81	EML. B-081	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/475	
82	EML. B-082		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
83	EML. B-083		✓		✓		✓	ห้องซักผ้าหยอดเหรียญ	
84	EML. B-084	-	-	-	-	-	-	CWP	
85	EML. B-085	✓		✓		✓		MDB	
86	EML. B-086	-	-	-	-	-	-	Fire pump	
87	EML. B-087		✓		✓		✓	Swimming pool	
88	EML. B-088	✓		✓		✓		Fitness	
89	EML. B-089	✓		✓		✓		ห้องนิติฯ	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] อาคาร

..... / 66

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑ | ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) | วันที่ตรวจสอบ 26 / 4 / 66

อาคาร B | รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML. B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
32	EML. B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/361	
33	EML. B-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/357	
34	EML. B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
35	EML. B-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/353	
36	EML. B-036	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML. B-037	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 4	
38	EML. B-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/349	
39	EML. B-039	✓		✓				หน้าห้อง 678/347	
40	EML. B-040		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML. B-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML. B-042	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/393	
43	EML. B-043	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/389	
44	EML. B-044	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML. B-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/385	
46	EML. B-046		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 5	
47	EML. B-047		✓		✓		✓	ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 5	
48	EML. B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/381	
49	EML. B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/379	
50	EML. B-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML. B-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML. B-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/425	
53	EML. B-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/421	
54	EML. B-054	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML. B-055		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/417	
56	EML. B-056	✓		✓		✓		โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML. B-057	✓		✓		✓		ห้องชาร์ฟไฟฟ้าชั้น 6	
58	EML. B-058	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/413	
59	EML. B-059		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/411	
60	EML. B-060	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] อาคาร

..... / 66

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 25/6/2566
อาคาร A	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL. A-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL. A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/21	
3	EXL. A-003		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/25	
4	EXL. A-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/14	
5	EXL. A-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL. A-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	
7	EXL. A-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/1	
8	EXL. A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/4	
9	EXL. A-009		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/7	
10	EXL. A-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EXL. A-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL. A-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/51	
13	EXL. A-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/54	
14	EXL. A-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/57	
15	EXL. A-015		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL. A-016		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/29	
17	EXL. A-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/32	
18	EXL. A-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL. A-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL. A-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/83	
21	EXL. A-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/86	
22	EXL. A-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/89	
23	EXL. A-023	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL. A-024		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/60	
25	EXL. A-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/63	
26	EXL. A-026	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL. A-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL. A-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/115	
29	EXL. A-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/118	
30	EXL. A-030		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/121	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 2566

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M		ราย[redacted]
รหัส	DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-EM/EL-0001 : EXIT-A ALL	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-009/06/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ	25/06/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	ดีคอนโดอ่อนนุชพระรามเก้า	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-009/06/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 25 / 6 / 2566

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL. A-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/246	
62	EXL. A-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/249	
63	EXL. A-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL. A-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/220	
65	EXL. A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/223	
66	EXL. A-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ผู้ต[redacted]

ลงชื่อ .....

2[redacted]566

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 25 / 6 / 2566

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL. A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
32	EXL. A-032		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/92	
33	EXL. A-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/95	
34	EXL. A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL. A-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL. A-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/146	
37	EXL. A-037		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/150	
38	EXL. A-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/153	
39	EXL. A-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL. A-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/124	
41	EXL. A-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/129	
42	EXL. A-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL. A-043	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL. A-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/177	
45	EXL. A-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/182	
46	EXL. A-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/185	
47	EXL. A-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL. A-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/156	
49	EXL. A-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/159	
50	EXL. A-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL. A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL. A-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/211	
53	EXL. A-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/214	
54	EXL. A-054		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/217	
55	EXL. A-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
56	EXL. A-056	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/188	
57	EXL. A-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/191	
58	EXL. A-058	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL. A-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL. A-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/243	

หมายเหตุ

ลงชื่อ .....[redacted].....

2566

น.3/79

หน่วยงาน ดี คอนโด ซ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 26 / 6 / 2566
อาคาร B	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL. B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL. B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/270	
3	EXL. B-003		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/274	
4	EXL. B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/263	
5	EXL. B-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL. B-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	
7	EXL. B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/250	
8	EXL. B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/253	
9	EXL. B-009		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
10	EXL. B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/256	
11	EXL. B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL. B-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/299	
13	EXL. B-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/303	
14	EXL. B-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
15	EXL. B-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL. B-016		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/278	
17	EXL. B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	
18	EXL. B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL. B-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL. B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	
21	EXL. B-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/335	
22	EXL. B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	
23	EXL. B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL. B-024		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/309	
25	EXL. B-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/314	
26	EXL. B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL. B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL. B-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/363	
29	EXL. B-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/367	
30	EXL. B-030		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/354	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M		รายชื่อ[redacted]
รหัส	DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-EM/EL-0002 : EXIT-B ALL	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-012/06/2023	3 [redacted]
วันที่ปฏิบัติ	26/06/2023	5 [redacted]
ชื่ออาคาร	ดีคอนโดซ่อนนุชพระรามเก้า	ชื่อผู้ควบ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-012/06/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 26/6/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL. B-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/495	
62	EXL. B-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/498	
63	EXL. B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL. B-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/469	
65	EXL. B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/474	
66	EXL. B-066	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 66

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 26/6/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL. B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
32	EXL. B-032		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/341	
33	EXL. B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/347	
34	EXL. B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL. B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL. B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/396	
37	EXL. B-037		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/390	
38	EXL. B-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/386	
39	EXL. B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL. B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/373	
41	EXL. B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/376	
42	EXL. B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL. B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL. B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/427	
45	EXL. B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/431	
46	EXL. B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/418	
47	EXL. B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL. B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/405	
49	EXL. B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/410	
50	EXL. B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL. B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL. B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/459	
53	EXL. B-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/463	
54	EXL. B-054		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/450	
55	EXL. B-055	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
56	EXL. B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/437	
57	EXL. B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/442	
58	EXL. B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL. B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL. B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/491	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 66

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 20/8/66
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL. A-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL. A-002	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/21	
3	EXL. A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/25	
4	EXL. A-004	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/14	
5	EXL. A-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL. A-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	
7	EXL. A-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/1	
8	EXL. A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/4	
9	EXL. A-009	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/7	
10	EXL. A-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EXL. A-011	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL. A-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/51	
13	EXL. A-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/54	
14	EXL. A-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/57	
15	EXL. A-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL. A-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/29	
17	EXL. A-017	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/32	
18	EXL. A-018	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL. A-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL. A-020	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/83	
21	EXL. A-021	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/86	
22	EXL. A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/89	
23	EXL. A-023	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL. A-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/60	
25	EXL. A-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/63	
26	EXL. A-026	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL. A-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL. A-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/115	
29	EXL. A-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/118	
30	EXL. A-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/121	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] / 23

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส	DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-EM/EL-0001 : EXIT-A ALL	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-009/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2023	5
ชื่ออาคาร	ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า 9	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 20/10/66
อาคาร A	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL. A-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/246	
62	EXL. A-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/249	
63	EXL. A-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL. A-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/220	
65	EXL. A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/223	
66	EXL. A-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ผู้

ลงชื่อ .....

[redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 20/10/66
อาคาร A	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL. A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
32	EXL. A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/92	
33	EXL. A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/95	
34	EXL. A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL. A-035	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL. A-036	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/146	
37	EXL. A-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/150	
38	EXL. A-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/153	
39	EXL. A-039	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL. A-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/124	
41	EXL. A-041	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/129	
42	EXL. A-042	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL. A-043	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL. A-044	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/177	
45	EXL. A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/182	
46	EXL. A-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/185	
47	EXL. A-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL. A-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/156	
49	EXL. A-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/159	
50	EXL. A-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL. A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL. A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/211	
53	EXL. A-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/214	
54	EXL. A-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/217	
55	EXL. A-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
56	EXL. A-056	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/188	
57	EXL. A-057	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/191	
58	EXL. A-058	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL. A-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL. A-060	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/243	

หมายเหตุ

ลงชื่อ .....

[redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด ย่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 26/8/66
อาคาร B	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL. B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL. B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/270	
3	EXL. B-003		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/274	
4	EXL. B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/263	
5	EXL. B-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL. B-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	
7	EXL. B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/250	
8	EXL. B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/253	
9	EXL. B-009	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
10	EXL. B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/256	
11	EXL. B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL. B-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/299	
13	EXL. B-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/303	
14	EXL. B-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
15	EXL. B-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL. B-016		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/278	
17	EXL. B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	
18	EXL. B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL. B-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL. B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	
21	EXL. B-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/335	
22	EXL. B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	
23	EXL. B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL. B-024		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/309	
25	EXL. B-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/314	
26	EXL. B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL. B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL. B-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/363	
29	EXL. B-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/367	
30	EXL. B-030		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/354	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-EM/EL-0002 : EXIT-B ALL	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-012/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/05/2023	5
ชื่ออาคาร ดี คอนโด ย่อนนุช พระรามเก้า 1	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26 / 10 / 66
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL. B-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/495	
62	EXL. B-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/498	
63	EXL. B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL. B-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/469	
65	EXL. B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/474	
66	EXL. B-066	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26 / 10 / 66
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL. B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
32	EXL. B-032		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/341	
33	EXL. B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/347	
34	EXL. B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL. B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL. B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/396	
37	EXL. B-037		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/390	
38	EXL. B-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/386	
39	EXL. B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL. B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/373	
41	EXL. B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/376	
42	EXL. B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL. B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL. B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/427	
45	EXL. B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/431	
46	EXL. B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/418	
47	EXL. B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL. B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/405	
49	EXL. B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/410	
50	EXL. B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL. B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL. B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/459	
53	EXL. B-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/463	
54	EXL. B-054		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/450	
55	EXL. B-055	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
56	EXL. B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/437	
57	EXL. B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/442	
58	EXL. B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL. B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL. B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/491	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 25/4/66
อาคาร A	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL. A-001	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL. A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/21	
3	EXL. A-003		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/25	
4	EXL. A-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/14	
5	EXL. A-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL. A-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	
7	EXL. A-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/1	
8	EXL. A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/4	
9	EXL. A-009		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/7	
10	EXL. A-010	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EXL. A-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL. A-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/51	
13	EXL. A-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/54	
14	EXL. A-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/57	
15	EXL. A-015		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL. A-016		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/29	
17	EXL. A-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/32	
18	EXL. A-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL. A-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL. A-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/83	
21	EXL. A-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/86	
22	EXL. A-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/89	
23	EXL. A-023	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL. A-024		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/60	
25	EXL. A-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/63	
26	EXL. A-026	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL. A-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL. A-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/115	
29	EXL. A-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/118	
30	EXL. A-030		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/121	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] , 66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส	DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00310-EM/EL-0001 : EXIT-A ALL	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-005/07/2023	3
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2023	5
ชื่ออาคาร	ดี คอนโด อ่อนนุช พระราม ๙	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

อุปกรณ์โดนทำลายหน้างาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/86

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 25/4/66
อาคาร A	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL. A-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/246	
62	EXL. A-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/249	
63	EXL. A-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL. A-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/220	
65	EXL. A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/223	
66	EXL. A-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 25/4/66
อาคาร A	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL. A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
32	EXL. A-032		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/92	
33	EXL. A-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/95	
34	EXL. A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL. A-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL. A-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/146	
37	EXL. A-037		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/150	
38	EXL. A-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/153	
39	EXL. A-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL. A-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/124	
41	EXL. A-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/129	
42	EXL. A-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL. A-043	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL. A-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/177	
45	EXL. A-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/182	
46	EXL. A-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/185	
47	EXL. A-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL. A-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/156	
49	EXL. A-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/159	
50	EXL. A-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL. A-051	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL. A-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/211	
53	EXL. A-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/214	
54	EXL. A-054		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/217	
55	EXL. A-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
56	EXL. A-056	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/188	
57	EXL. A-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/191	
58	EXL. A-058	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL. A-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL. A-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/243	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

น.3/87

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 26/4/66
อาคาร B	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL. B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL. B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/270	
3	EXL. B-003		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/274	
4	EXL. B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/263	
5	EXL. B-005	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL. B-006	✓		✓		✓		ทางเข้า LOBBY	
7	EXL. B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/250	
8	EXL. B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/253	
9	EXL. B-009	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
10	EXL. B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/256	
11	EXL. B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL. B-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/299	
13	EXL. B-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/303	
14	EXL. B-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290	
15	EXL. B-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL. B-016		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/278	
17	EXL. B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	
18	EXL. B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL. B-019	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL. B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	
21	EXL. B-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/335	
22	EXL. B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	
23	EXL. B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL. B-024		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/309	
25	EXL. B-025	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/314	
26	EXL. B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL. B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL. B-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/363	
29	EXL. B-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/367	
30	EXL. B-030		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/354	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] 66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-ONR9-001-ALL/Z00D00S00311-EM/EL-0002 : EXIT-B ALL	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-007/04/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	5
ชื่ออาคาร ดีคอนโดอ่อนนุช พระราม9	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

อุปกรณ์โดนรวมพร้อมทำงาน.

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-007/04/2023 Page 1 of 1

น.3/88

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 26/4/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL. B-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/495	
62	EXL. B-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/498	
63	EXL. B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL. B-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/469	
65	EXL. B-065	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/474	
66	EXL. B-066	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

ผู้

ลงชื่อ [redacted] 66

หน่วยงาน ดี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า๑	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 26/4/66
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL. B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
32	EXL. B-032		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/341	
33	EXL. B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/347	
34	EXL. B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL. B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL. B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/396	
37	EXL. B-037		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/390	
38	EXL. B-038		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/386	
39	EXL. B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL. B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/373	
41	EXL. B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/376	
42	EXL. B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL. B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL. B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/427	
45	EXL. B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/431	
46	EXL. B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/418	
47	EXL. B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL. B-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/405	
49	EXL. B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/410	
50	EXL. B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL. B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL. B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/459	
53	EXL. B-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/463	
54	EXL. B-054		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/450	
55	EXL. B-055	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
56	EXL. B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/437	
57	EXL. B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/442	
58	EXL. B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL. B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL. B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/491	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] / 66

น.3/89

รายงานการบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (Machine Room Less)

ชื่อโครงการ D. Condo 4,3

HITACHI Inspire the Next

HITACHI ELEVATOR (THAILAND) CO.,LTD.
30 Soi On-Nuch 55/1 Praves Subdistrict, Praves District,Bangkok 10250
Tel. 0-2320-5777(Auto) Fax: 0-2320-5859, 0-2320-5860
http://www.hitachi-elevator.co.th CALL CENTER 0-2641-3030

หมายเลขลูกค้า 005402	หมายเลขสัญญา 5807	ชื่อช[redacted]	เวลาเริ่มงาน :
หมายเลข Site 150017	งวดบริการ	เขตบริการ 6B	วันที่[redacted] 66	เวลาเสร็จงาน :

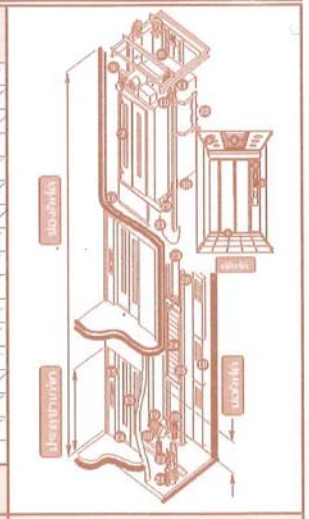
รายการนำเสนออะไหล่ ;

(อ้างอิงใบรายงานการตรวจสอบอะไหล่ ...../...../.....)

การแก้ไข ;
1. [redacted]
2. ตรวจสอบการทำงาน Door Sill
3. ซ่อม Door Lock
4. [redacted]

	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ตู้ลิฟต์	1.การออกตัวและการจอดชั้น	/	/	/	/
	2.กระดิ่ง,โทรศัพท์ภายใน	/	/	/	/
	3.ไฟและพัดลมจุกเฉิน	/	/	/	/
	4.ไฟแสงสว่างและพัดลมภายใน	O	O	O	O
	5.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น , OPB	/	/	/	/
	6.ประตูในและ Sill	O	O	O	O
	7.Door Safety Devices	/	/	/	/
หลังคาลิฟต์	8.สภาพบนหลังคาตู้	/	/	/	/
	9.สภาพอุปกรณ์ขับเคลื่อนประตู	O	O	O	O
	10.ไกด์ชู / ไกด์โรลเลอร์	/	/	/	/
	11.การน้ำมัน(การหล่อลื่น)	/	/	/	/
ประตูชั้น	12.ระดับการจอดชั้น	/	/	/	/
	13.สภาพประตูนอก & Jamb	/	/	/	/
	14.Door Sill	O	O	O	O
	15.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น	/	/	/	/
	16.อุปกรณ์ของประตูชานพัก	/	/	/	/

	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ห้องเครื่องและห้องลิฟต์	17.สภาพทั่วไปของห้องลิฟต์	/	/	/	/
	18.ตู้ควบคุม	/	/	/	/
	19.มอเตอร์, เครื่องเกียร์	/	/	/	/
	20.เบรค	/	/	/	/
	21.Governor Machine	/	/	/	/
	22.Limit Switch	/	/	/	/
	23.สลิงลิฟต์ & สลิง Gov.	/	/	/	/
	24.ลูกถ่วงน้ำหนัก Cwt.	/	/	/	/
	25.ไกด์ชู Cwt.	/	/	/	/
	26.รางลิฟต์และราง Cwt.	/	/	/	/
	27.Gov. Pulley, Com Chain	/	/	/	/
	28.บัฟเฟอร์	/	/	/	/
	29.อุปกรณ์ เซฟตี้แคช	/	/	/	/
	30.อุปกรณ์ใต้ตู้ลิฟต์	/	/	/	/
	31.Tail Cords	/	/	/	/
	Kind of Check Sheet				

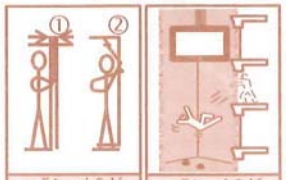


เครื่องหมายในการทำงาน ;
- ✓ ปกติ
- O บริการและปรับแต่งแล้ว
- X ต้องเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซม
- - ไม่มีในรายการตรวจสอบ

บันทึกชั่วโมงการทำงาน

BEST SOLUTION P@RTNER

ใช้กุญแจไขประตูลิฟต์ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น



ระวัง! ตกบ่อลิฟต์ BEWARE OF A FALL | ระวัง! ตกบ่อลิฟต์ BEWARE OF A FALL

ข้อควรระวังการเปิดประตูชานพัก ;
1: เปิดประตูชานพักด้วยมือให้มีช่องว่างเล็กๆสำหรับเสียบกุญแจในรูกุญแจด้านบนระหว่างประตู
2: เมื่อต้องการเปิดประตูลิฟต์ให้เสียบกุญแจที่รูแล้วทำการหมุน จากนั้นเปิดประตูลิฟต์ด้วยมือ
3: เมื่อไขกุญแจ เปิดประตูลิฟต์ให้สังเกตพื้นลิฟต์ก่อนก้าวเข้าไปในตู้ลิฟต์ทุกครั้ง
4: สำหรับบุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับการอบรมแล้วเท่านั้นที่ใช้กุญแจลิฟต์ได้

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ใช้บริการเราตลอดมา

ข้อเสนอแนะ ;

ได้ตรวจรับงานบริการเรียบร้อยแล้ว
[redacted] ลายมือชื่อ.
4.66

CUSTOMER

F-DEV-442-3.1,MSD-Rev3-09-05-17

รายงานการบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (Machine Room Less)

ชื่อโครงการ D Condo Chaiyaphum

HITACHI Inspire the Next

HITACHI ELEVATOR (THAILAND) CO.,LTD.
30 Soi On-Nuch 55/1 Praves Subdistrict, Praves District,Bangkok 10250
Tel. 0-2320-5777(Auto) Fax: 0-2320-5859, 0-2320-5860
http://www.hitachi-elevator.co.th CALL CENTER 0-2641-3030

หมายเลขลูกค้า 005402	หมายเลขสัญญา	ชื่อช[redacted]	เวลาเริ่มงาน :
หมายเลข Site 150017	งวดบริการ	เขตบริการ 6B	วันที่เข้าบริการ 3 / 5 / 66	เวลาเสร็จงาน :

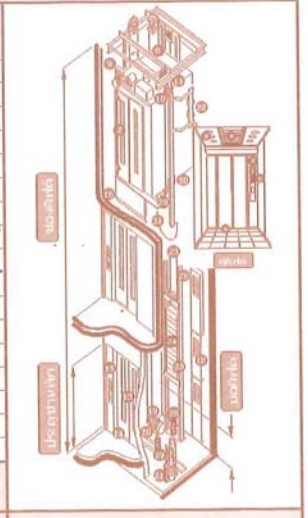
รายการนำเสนออะไหล่ ;

(อ้างอิงใบรายงานการตรวจสอบอะไหล่ ...../...../.....)

การแก้ไข ;
1. ตรวจสอบการทำงาน
2. [redacted]
3. ซ่อม Door Lock
4. ตรวจสอบ:ซ่อม Door Sill

	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ตู้ลิฟต์	1.การออกตัวและการจอดชั้น	/	/	/	/
	2.กระดิ่ง,โทรศัพท์ภายใน	/	/	/	/
	3.ไฟและพัดลมจุกเฉิน	/	/	/	/
	4.ไฟแสงสว่างและพัดลมภายใน	/	/	/	/
	5.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น , OPB	/	/	/	/
	6.ประตูในและ Sill	O	O	O	O
	7.Door Safety Devices	/	/	/	/
หลังคาลิฟต์	8.สภาพบนหลังคาตู้	/	/	/	/
	9.สภาพอุปกรณ์ขับเคลื่อนประตู	O	O	O	O
	10.ไกด์ชู / ไกด์โรลเลอร์	/	/	/	/
	11.การน้ำมัน(การหล่อลื่น)	O	O	O	O
ประตูชั้น	12.ระดับการจอดชั้น	/	/	/	/
	13.สภาพประตูนอก & Jamb	O	O	O	O
	14.Door Sill	O	O	O	O
	15.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น	/	/	/	/
	16.อุปกรณ์ของประตูชานพัก	/	/	/	/

	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ห้องเครื่องและห้องลิฟต์	17.สภาพทั่วไปของห้องลิฟต์	/	/	/	/
	18.ตู้ควบคุม	/	/	/	/
	19.มอเตอร์, เครื่องเกียร์	/	/	/	/
	20.เบรค	/	/	/	/
	21.Governor Machine	/	/	/	/
	22.Limit Switch	/	/	/	/
	23.สลิงลิฟต์ & สลิง Gov.	/	/	/	/
	24.ลูกถ่วงน้ำหนัก Cwt.	/	/	/	/
	25.ไกด์ชู Cwt.	/	/	/	/
	26.รางลิฟต์และราง Cwt.	/	/	/	/
	27.Gov. Pulley, Com Chain	/	/	/	/
	28.บัฟเฟอร์	/	/	/	/
	29.อุปกรณ์ เซฟตี้แคช	/	/	/	/
	30.อุปกรณ์ใต้ตู้ลิฟต์	/	/	/	/
	31.Tail Cords	/	/	/	/
	Kind of Check Sheet				

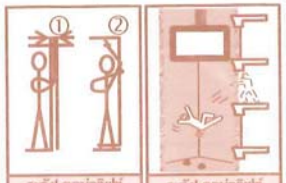


เครื่องหมายในการทำงาน ;
- ✓ ปกติ
- O บริการและปรับแต่งแล้ว
- X ต้องเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซม
- - ไม่มีในรายการตรวจสอบ

บันทึกชั่วโมงการทำงาน

BEST SOLUTION P@RTNER

ใช้กุญแจไขประตูลิฟต์ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น



ระวัง! ตกบ่อลิฟต์ BEWARE OF A FALL | ระวัง! ตกบ่อลิฟต์ BEWARE OF A FALL

ข้อควรระวังการเปิดประตูชานพัก ;
1: เปิดประตูชานพักด้วยมือให้มีช่องว่างเล็กๆสำหรับเสียบกุญแจในรูกุญแจด้านบนระหว่างประตู
2: เมื่อต้องการเปิดประตูลิฟต์ให้เสียบกุญแจที่รูแล้วทำการหมุน จากนั้นเปิดประตูลิฟต์ด้วยมือ
3: เมื่อไขกุญแจ เปิดประตูลิฟต์ให้สังเกตพื้นลิฟต์ก่อนก้าวเข้าไปในตู้ลิฟต์ทุกครั้ง
4: สำหรับบุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับการอบรมแล้วเท่านั้นที่ใช้กุญแจลิฟต์ได้

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ใช้บริการเราตลอดมา

ข้อเสนอแนะ ;

ได้ตรวจรับงานบริการเรียบร้อยแล้ว
[redacted] ลายมือชื่อ.
(..../3/5/66)

CUSTOMER

F-DEV-442-3.1,MSD-Rev3-09-05-17

รายงานการบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (Machine Room Less)

ชื่อโครงการ: D Condo A3

HITACHI Inspire the Next
HITACHI ELEVATOR (THAILAND) CO.,LTD.
30 Soi On-Nuch 55/1 Praves Subdistrict, Praves District,Bangkok 10250
Tel. 0-2320-5777(Auto) Fax: 0-2320-5859, 0-2320-5860
http://www.hitachi-elevator.co.th CALL CENTER 0-2641-3030

หมายเลขลูกค้า: 005A02	หมายเลขสัญญา: 5805	ชื่อช่างบริการ: 1) [redacted] 2) [redacted] วันที่เข้าบ[redacted]	เวลาเริ่มงาน :
หมายเลข Site: 150067	งวดบริการ	เขตบริการ: 6B	เวลาเสร็จงาน :

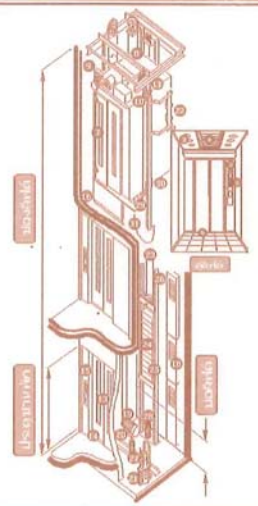
รายการนำเสนออะไหล่ ;

(อ้างอิงใบรายงานการตรวจสอบอะไหล่ ...../...../.....)

การแก้ไข ;
ทดสอบการทำงาน
หล่อลื่นราง
ทำความสะอาด โดม
เช็ค door zone เช็ค safety
ทำความสะอาด door sill

กลุ่ม	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ตู้ลิฟต์	1.การออกตัวและการจอดชั้น	✓	✓	✓	✓
	2.กระดิ่ง,โทรศัพท์ภายใน	✓	✓	✓	✓
	3.ไฟและพัดลมฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓
	4.ไฟแสงสว่างและพัดลมภายใน	O	O	O	O
	5.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น , OPB	✓	✓	✓	✓
	6.ประตูในและ Sill	O	O	O	O
	7.Door Safety Devices	✓	✓	✓	✓
หลังคาลิฟต์	8.สภาพบนหลังคาตู้	✓	✓	✓	✓
	9.สภาพอุปกรณ์ขับเคลื่อนประตู	O	O	O	O
	10.ไกด์ชู / ไกด์โรลเลอร์	✓	✓	✓	✓
	11.การน้ำมัน(การหล่อลื่น)	O	O	O	O
บันไดประตู	12.ระดับการจอดชั้น	✓	✓	✓	✓
	13.สภาพประตูนอก & Jamb	✓	✓	✓	✓
	14.Door Sill	O	O	O	O
	15.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น	✓	✓	✓	✓
	16.อุปกรณ์ของประตูชานพัก	✓	✓	✓	✓

กลุ่ม	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ห้องเครื่องลิฟต์	17.สภาพทั่วไปของห้องลิฟต์	✓	✓	✓	✓
	18.ตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓
	19.มอเตอร์, เครื่องเกียร์	✓	✓	✓	✓
	20.เบรค	✓	✓	✓	✓
	21.Governor Machine	✓	✓	✓	✓
	22.Limit Switch	✓	✓	✓	✓
	23.สลิงลิฟต์ & สลิง Gov.	✓	✓	✓	✓
	24.ลูกถ่วงน้ำหนัก Cwt.	✓	✓	✓	✓
	25.ไกด์ชู Cwt.	✓	✓	✓	✓
	26.รางลิฟต์และราง Cwt.	✓	✓	✓	✓
	27.Gov. Pulley, Com Chain	✓	✓	✓	✓
	28.บัฟเฟอร์	✓	✓	✓	✓
	29.อุปกรณ์ เซฟตี้แคช	✓	✓	✓	✓
	30.อุปกรณ์ใต้ตู้ลิฟต์	✓	✓	✓	✓
	31.Tail Cords	✓	✓	✓	✓
	Kind of Check Sheet				



เครื่องหมายในการทำงาน ;
- ✓ ปกติ
- O บริการและปรับแต่งแล้ว
- X ต้องเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซม
- - ไม่มีในรายการตรวจสอบ

BEST SOLUTION P@RTNER

บันทึกชั่วโมงการทำงาน

ใช้กุญแจไขประตูลิฟต์ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อควรระวังการเปิดประตูชานพัก ;
1: เปิดประตูชานพักด้วยมือให้มีช่องว่างเล็กๆสำหรับเสียบกุญแจในรูกุญแจด้านบนระหว่างประตู
2: เมื่อต้องการเปิดประตูลิฟต์ให้เสียบกุญแจที่รูแล้วทำการหมุน จากนั้นเปิดประตูลิฟต์ด้วยมือ
3: เมื่อไขกุญแจ เปิดประตูลิฟต์ให้สังเกตพื้นลิฟต์ก่อนก้าวเข้าไปในตู้ลิฟต์ทุกครั้ง
4: สำหรับบุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับการอบรมแล้วเท่านั้นที่ใช้กุญแจลิฟต์ได้

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ใช้บริการเราตลอดมา

ข้อเสนอแนะ ;

[redacted]บร้อยแล้ว
ลายมือชื่อ.
( ) ...../...../.....

CUSTOMER

F-DEV-442-3.1,MSD-Rev3-09-05-17

รายงานการบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (Machine Room Less)

ชื่อโครงการ: D Condo Amut-Rama 9

HITACHI Inspire the Next
HITACHI ELEVATOR (THAILAND) CO.,LTD.
30 Soi On-Nuch 55/1 Praves Subdistrict, Praves District,Bangkok 10250
Tel. 0-2320-5777(Auto) Fax: 0-2320-5859, 0-2320-5860
http://www.hitachi-elevator.co.th CALL CENTER 0-2641-3030

หมายเลขลูกค้า: 005A02	หมายเลขสัญญา: 5805	ชื่อช่าง[redacted]	เวลาเริ่มงาน :
หมายเลข Site: 150067	งวดบริการ	เขตบริการ: 6B	เวลาเสร็จงาน :

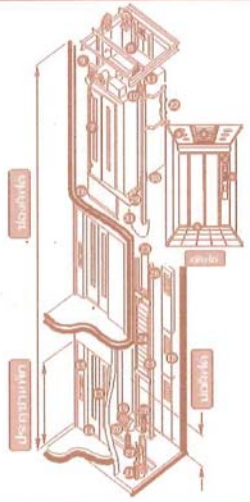
รายการนำเสนออะไหล่ ;

(อ้างอิงใบรายงานการตรวจสอบอะไหล่ ...../...../.....)

การแก้ไข ;
ทดสอบการทำงาน
หล่อลื่นรางลิฟต์
ทำความสะอาด Door Sill
เช็ค Door Lock

กลุ่ม	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ตู้ลิฟต์	1.การออกตัวและการจอดชั้น	✓	✓	✓	✓
	2.กระดิ่ง,โทรศัพท์ภายใน	✓	✓	✓	✓
	3.ไฟและพัดลมฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓
	4.ไฟแสงสว่างและพัดลมภายใน	✓	✓	✓	✓
	5.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น , OPB	✓	✓	✓	✓
	6.ประตูในและ Sill	O	O	O	O
	7.Door Safety Devices	✓	✓	✓	✓
หลังคาลิฟต์	8.สภาพบนหลังคาตู้	✓	✓	✓	✓
	9.สภาพอุปกรณ์ขับเคลื่อนประตู	O	O	O	O
	10.ไกด์ชู / ไกด์โรลเลอร์	✓	✓	✓	✓
	11.การน้ำมัน(การหล่อลื่น)	O	O	O	O
บันไดประตู	12.ระดับการจอดชั้น	✓	✓	✓	✓
	13.สภาพประตูนอก & Jamb	✓	✓	✓	✓
	14.Door Sill	O	O	O	O
	15.ปุ่มกด,ไฟบอกชั้น	✓	✓	✓	✓
	16.อุปกรณ์ของประตูชานพัก	✓	✓	✓	✓

กลุ่ม	รายการที่บริการ	ลิฟต์ หมายเลข 1	2	3	4
ห้องเครื่องลิฟต์	17.สภาพทั่วไปของห้องลิฟต์	✓	✓	✓	✓
	18.ตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓
	19.มอเตอร์, เครื่องเกียร์	✓	✓	✓	✓
	20.เบรค	✓	✓	✓	✓
	21.Governor Machine	✓	✓	✓	✓
	22.Limit Switch	✓	✓	✓	✓
	23.สลิงลิฟต์ & สลิง Gov.	✓	✓	✓	✓
	24.ลูกถ่วงน้ำหนัก Cwt.	✓	✓	✓	✓
	25.ไกด์ชู Cwt.	✓	✓	✓	✓
	26.รางลิฟต์และราง Cwt.	✓	✓	✓	✓
	27.Gov. Pulley, Com Chain	✓	✓	✓	✓
	28.บัฟเฟอร์	✓	✓	✓	✓
	29.อุปกรณ์ เซฟตี้แคช	✓	✓	✓	✓
	30.อุปกรณ์ใต้ตู้ลิฟต์	✓	✓	✓	✓
	31.Tail Cords	✓	✓	✓	✓
	Kind of Check Sheet				

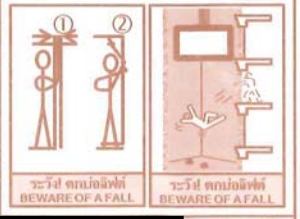


เครื่องหมายในการทำงาน ;
- ✓ ปกติ
- O บริการและปรับแต่งแล้ว
- X ต้องเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซม
- - ไม่มีในรายการตรวจสอบ

BEST SOLUTION P@RTNER

บันทึกชั่วโมงการทำงาน

ใช้กุญแจไขประตูลิฟต์ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น



ข้อควรระวังการเปิดประตูชานพัก ;
1: เปิดประตูชานพักด้วยมือให้มีช่องว่างเล็กๆสำหรับเสียบกุญแจในรูกุญแจด้านบนระหว่างประตู
2: เมื่อต้องการเปิดประตูลิฟต์ให้เสียบกุญแจที่รูแล้วทำการหมุน จากนั้นเปิดประตูลิฟต์ด้วยมือ
3: เมื่อไขกุญแจ เปิดประตูลิฟต์ให้สังเกตพื้นลิฟต์ก่อนก้าวเข้าไปในตู้ลิฟต์ทุกครั้ง
4: สำหรับบุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับการอบรมแล้วเท่านั้นที่ใช้กุญแจลิฟต์ได้

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ใช้บริการเราตลอดมา

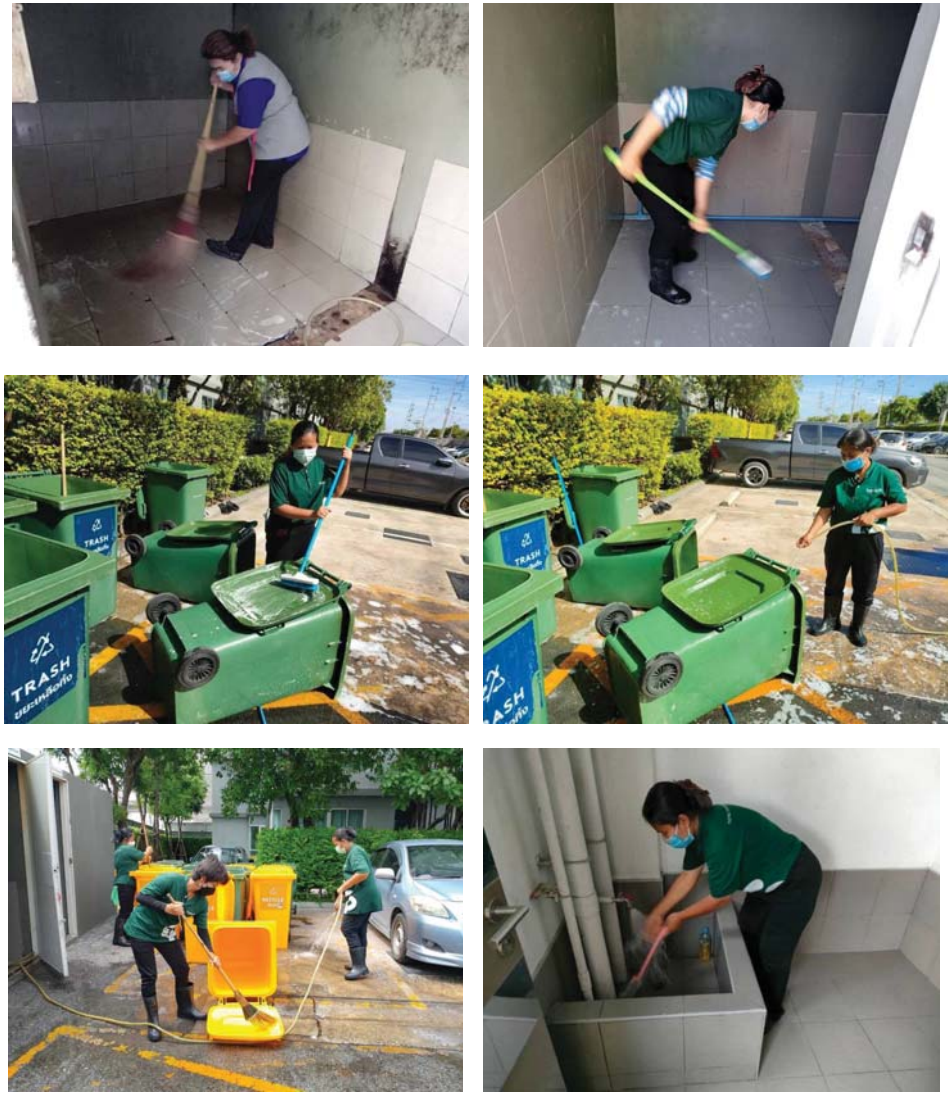
ข้อเสนอแนะ ;

[redacted]รียบร้อยแล้ว
ลายมือชื่อ.
( ) ...../...../.....

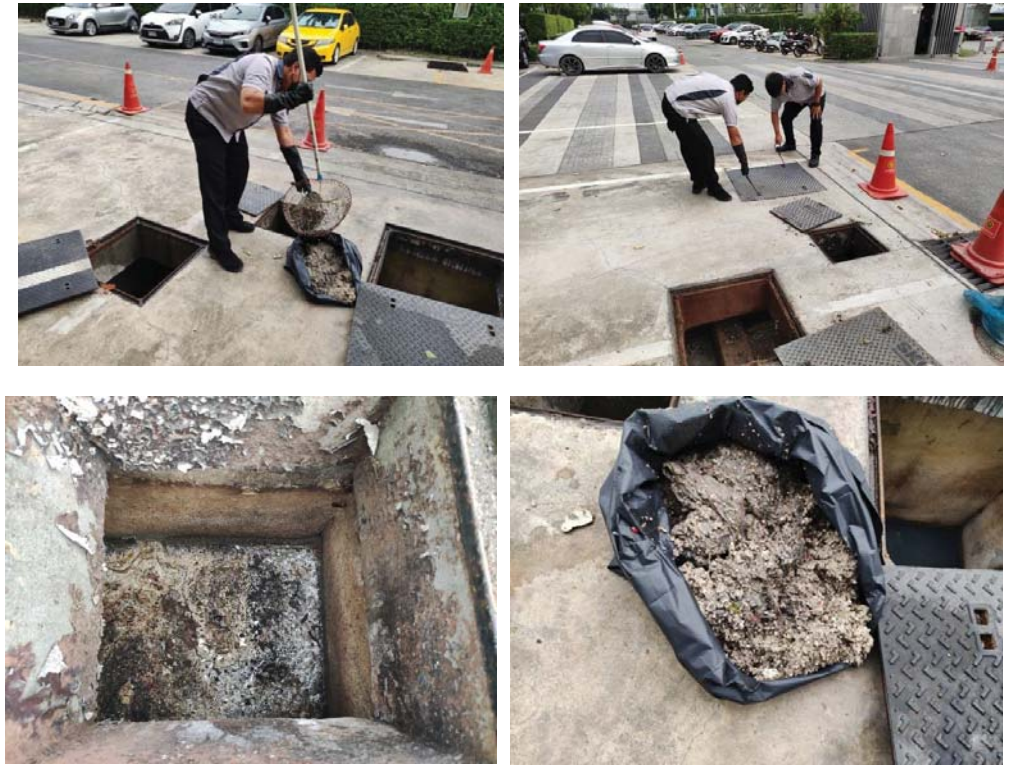
CUSTOMER

F-DEV-442-3.1,MSD-Rev3-09-05-17

กิจกรรมปฏิบัติงานพัฒนาและซ่อมแซมบริเวณ : MLU

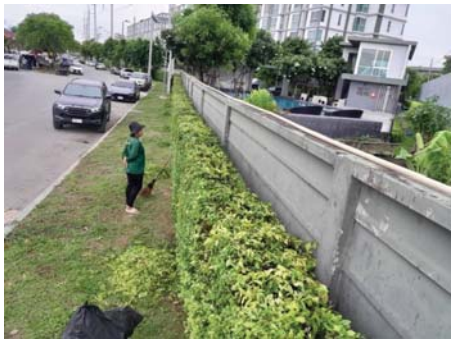
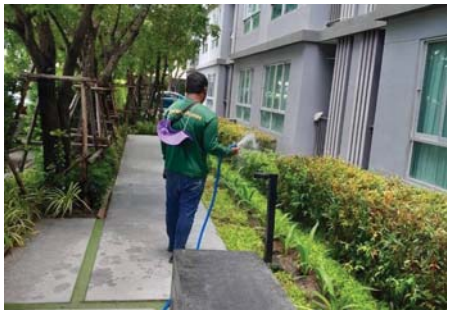


ภาพ : การล้างทำความสะอาดห้องขยะมูลฝอย



ภาพ : การตักไขมันออกจากบ่อดักไขมัน

ภาพ : การกำจัดพาหะนำโรค

ภาพ : ดูแลพื้นที่สีเขียว

ภาพ : การแสดงตนเข้าตรวจสอบเก็บกวาดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ภาพ : เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมมลพิษ

ภาพ : การล้างถังเก็บน้ำภายในโครงการ ฯ

ภาพ : ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยในโครงการฯ

บำบัดระดับตื้นระดับลึก / ตะกอนระบบบำบัด : MLLP

ระบบกรองทำใส ถอดใช้ระวัสดุกรองปูน : MLLP

ภาพ : ตรวจสอบการติดตั้งระบบ

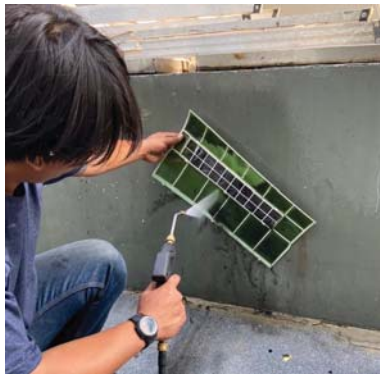
ภาพ : ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ

ภาพ : การซ่อมแซมส่วนต่างๆๆภายในโครงการ ฯ

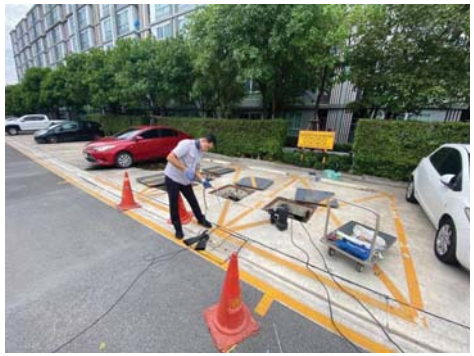
ภาพ : การซ่อมแซมส่วนต่างๆๆภายในโครงการ ฯ

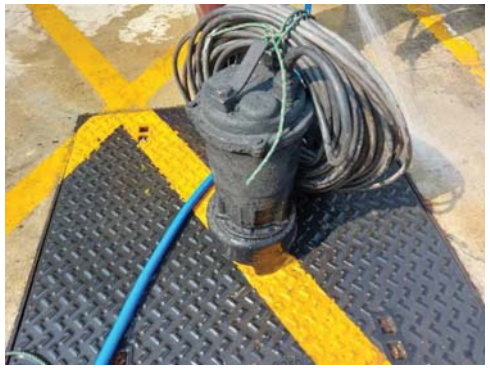
ฯ ธนบรรดาทุ่มเทเต็มที่เพื่อเข้าตรวจสอบ : MUF

ฯ ธนบรรดาทุ่มเทเต็มที่เพื่อเข้าตรวจสอบ : MUF



ภาพ : การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ





ภาพ : การซ่อมแซมส่วนต่างๆๆภายในโครงการ ฯ