เอกสารแนบที่ 5

บันทึกรายงานการใช้น้ำประปา/น้ำบาดาล

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

วันที่ส่งรายงาน 1 พ.ค. 66

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล นา. [illegible]

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-5075-9019 บ่อหมายเลข 5904-0053

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/1 ม.6 ต.[illegible] อ.[illegible] จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 063 203 2594

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ.....

ยี่ห้อ.....รุ่น.....ขนาด.....หมายเลขเครื่อง.....

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31 มีนาคม 65 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 1188

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	1188			๑๗	1188		
๒	1188			๑๘	1188		
๓	1188			๑๙	1188		
๔	1188			๒๐	1188		
๕	1188			๒๑	1188		
๖	1188			๒๒	1188		
๗	1188			๒๓	1188		
๘	1188			๒๔	1188		
๙	1188			๒๕	1188		
๑๐	1188			๒๖	1188		
๑๑	1188			๒๗	1188		
๑๒	1188			๒๘	1188		
๑๓	1188			๒๙	1188		
๑๔	1188			๓๐	1188		
๑๕	1188			๓๑	1188		
๑๖	1188						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ - ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ - ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

(2)

วันที่ส่งรายงาน 1 ก.พ. 66

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล นส. [illegible]

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 01-5015-90137 บ่อหมายเลข 5901 - 8053

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ต.[illegible] อ.[illegible] จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053 203 2999

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ.....

ยี่ห้อ.....รุ่น.....ขนาด.....หมายเลขเครื่อง.....

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 2697

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	2697			๑๗	2732		
๒	2698			๑๘	2733		
๓	2699			๑๙	2734		
๔	2701			๒๐	2737		
๕	2707			๒๑	2743		
๖	2704			๒๒	2747		
๗	2709			๒๓	2748		
๘	2708			๒๔	2750		
๙	2715			๒๕	2752		
๑๐	2717			๒๖	2753		
๑๑	2717			๒๗	2755		
๑๒	2719			๒๘	2757		
๑๓	2721			๒๙	2757		
๑๔	2725			๓๐	2758		
๑๕	2727			๓๑	2764		
๑๖	2730						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 67 ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ 2.16 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

(2)

วันที่ส่งรายงาน 1 มี.ค. 66

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล น.ส. เพชรัตน์ ชีลป์ เลียงพัน จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31 5095 90137 บ่อหมายเลข 5904 0093

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ต. เขาทอง ต. ลันตา อ. ลันตา โทรศัพท์ 076 529999

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31 ม.ค. 66 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 2764

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	2769			๑๗	2812		
๒	2770			๑๘	2815		
๓	2772			๑๙	2819		
๔	2776			๒๐	2824		
๕	2779			๒๑	2825		
๖	2781			๒๒	2826		
๗	2783			๒๓	2827		
๘	2785			๒๔	2828		
๙	2787			๒๕	2829		
๑๐	2788			๒๖	2830		
๑๑	2790			๒๗	2830		
๑๒	2799			๒๘	2831		
๑๓	2796			๒๙			
๑๔	2801			๓๐			
๑๕	2807			๓๑			
๑๖	2809						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 63 ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ 2.25 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)
การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

(๑)

วันที่ส่งรายงาน 1 มี.ค. 66

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล น. [illegible]

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31 5095 90137 บ่อหมายเลข 5904 0005 3

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ต. [illegible] อ.[illegible] จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 076 523394

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31 ต.ค. 65 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 1188

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	1188			๑๗	1189		
๒	1189			๑๘	1189		
๓	1189			๑๙	1189		
๔	1189			๒๐	1189		
๕	1189			๒๑	1189		
๖	1189			๒๒	1189		
๗	1189			๒๓	1189		
๘	1189			๒๔	1189		
๙	1189			๒๕	1189		
๑๐	1189			๒๖	1189		
๑๑	1189			๒๗	1189		
๑๒	1189			๒๘	1189		
๑๓	1189			๒๙			
๑๔	1189			๓๐			
๑๕	1189			๓๑			
๑๖	1189						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 1 ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ 1 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted]

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

②

รายงานการใช้น้ำบาดาล

วันที่ส่งรายงาน 1 พ.ย. 66

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท เอราวัณ ซีฟูดส์ จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-3095-90137 บ่อหมายเลข 5904-0056

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ต.บางกระทิ ต.จันทา อ.ปากพนัง โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 2831

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	2832			๑๗	2862		
๒	2834			๑๘	2864		
๓	2836			๑๙	2866		
๔	2838			๒๐	2868		
๕	2840			๒๑	2870		
๖	2842			๒๒	2872		
๗	2844			๒๓	2874		
๘	2846			๒๔	2876		
๙	2848			๒๕	2878		
๑๐	2850			๒๖	2881		
๑๑	2852			๒๗	2883		
๑๒	2854			๒๘	2886		
๑๓	2856			๒๙	2888		
๑๔	2858			๓๐	2890		
๑๕	2860			๓๑	2892		
๑๖	2861						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 60 ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ 1.94 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

①

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

วันที่ส่งรายงาน 1 ธ.ค. 66

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท เอราวัณ ซีพีอินน์ จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 81-3995-90137 บ่อหมายเลข 5904-0053

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ถ.ตากสิน-นิคม ต.รัมยา อ.เมือง โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 1188

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	1188			๑๗	1188		
๒	1188			๑๘	1188		
๓	1188			๑๙	1188		
๔	1188			๒๐	1188		
๕	1188			๒๑	1188		
๖	1188			๒๒	1188		
๗	1188			๒๓	1188		
๘	1188			๒๔	1188		
๙	1188			๒๕	1188		
๑๐	1188			๒๖	1188		
๑๑	1188			๒๗	1188		
๑๒	1188			๒๘	1188		
๑๓	1188			๒๙	1188		
๑๔	1188			๓๐	1188		
๑๕	1188			๓๑	1188		
๑๖	1188						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ – ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ – ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

(2)

วันที่ส่งรายงาน 1 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท เอลาวิน ฮิปโปโดม จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-5095-90137 บ่อหมายเลข 5904-0056

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ต.ทุ่งกระบือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31 ธ.ค. 65 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 2892

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	2894			๑๗	2926		
๒	2895			๑๘	2928		
๓	2897			๑๙	2930		
๔	2899			๒๐	2932		
๕	2902			๒๑	2936		
๖	2908			๒๒	2935		
๗	2911			๒๓	2937		
๘	2913			๒๔	2939		
๙	2915			๒๕	2941		
๑๐	2914			๒๖	2943		
๑๑	2915			๒๗	2945		
๑๒	2916			๒๘	2947		
๑๓	2917			๒๙	2949		
๑๔	2918			๓๐	2951		
๑๕	2920			๓๑			
๑๖	2923						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 59 ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ 1.97 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

(๑)

วันที่ส่งรายงาน 1 พฤษภาคม 2566

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท เอราวัณ ฮิปโปโดม จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-5095-90137 บ่อหมายเลข 5904-0053

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ถ.ทางกระสัตว์ ต.ปันยาง อ.เมือง โทรศัพท์ 046-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31 มี.ค. 66 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 1188.

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	1188			๑๗	1188		
๒	1188			๑๘	1188		
๓	1188			๑๙	1188		
๔	1188			๒๐	1188		
๕	1188			๒๑	1188		
๖	1188			๒๒	1188		
๗	1188			๒๓	1188		
๘	1188			๒๔	1188		
๙	1188			๒๕	1188		
๑๐	1188			๒๖	1188		
๑๑	1188			๒๗	1188		
๑๒	1188			๒๘	1188		
๑๓	1188			๒๙	1188		
๑๔	1188			๓๐	1188		
๑๕	1188			๓๑			
๑๖	1188						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ - ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ - ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

②

วันที่ส่งรายงาน 1 มิถุนายน 2566

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล มิสมัท เอสาอิน อิ้มปิ่นม์ จำกัด.

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-5095-90137 บ่อหมายเลข 5904-0056

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ต.เกาะกลาง อ.ปลายพระยา จ.กระบี่ โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 30/4/66 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 2951

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	2952			๑๗	2959		
๒	2954			๑๘	2964		
๓	2956			๑๙	2967		
๔	2958			๒๐	2968		
๕	2961			๒๑	2969		
๖	2963			๒๒	2970		
๗	2964			๒๓	2972		
๘	2965			๒๔	2974		
๙	2968			๒๕	2976		
๑๐	2970			๒๖	2978		
๑๑	2971			๒๗	3001		
๑๒	2973			๒๘	3003		
๑๓	2976			๒๙	3006		
๑๔	2977			๓๐	3007		
๑๕	2979			๓๑	3009		
๑๖	2980						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 58 ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ 1.87 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

<u>หมายเหตุ</u> ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

วันที่ส่งรายงาน 1 สิงหาคม 2566

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท เอราวัณ ซีฟูดส์ จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 01-5095-90137 บ่อหมายเลข 5904-0053

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ต.ทุ่งสระยอดใต้ ต.เมืองฯ จ.ชุมพร โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 30/4/66 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 1188

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	1188			๑๗	1188		
๒	1188			๑๘	1188		
๓	1188			๑๙	1188		
๔	1188			๒๐	1188		
๕	1188			๒๑	1188		
๖	1188			๒๒	1188		
๗	1188			๒๓	1188		
๘	1188			๒๔	1188		
๙	1188			๒๕	1188		
๑๐	1188			๒๖	1188		
๑๑	1188			๒๗	1188		
๑๒	1188			๒๘	1188		
๑๓	1188			๒๙	1188		
๑๔	1188			๓๐	1188		
๑๕	1188			๓๑	1188		
๑๖	1188						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ - ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ - ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

([redacted])

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

②

วันที่ส่งรายงาน 1 กรกฎาคม 2566

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล มิ่งมิ่ง ธนาวิกรณ์ ดีพลิโอมาส์ จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-5095-90137 บ่อหมายเลข 5904-0056

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม. 6 ถ. ถนนกรุงเทพ ต. รัษฎา อ. เมือง โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/05/23 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 3009

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	3012			๑๗	3037		
๒	3014			๑๘	3038		
๓	3016			๑๙	3040		
๔	3018			๒๐	3041		
๕	3019			๒๑	3042		
๖	3020			๒๒	3043		
๗	3021			๒๓	3044		
๘	3023			๒๔	3045		
๙	3024			๒๕	3045		
๑๐	3026			๒๖	3047		
๑๑	3027			๒๗	3047		
๑๒	3029			๒๘	3048		
๑๓	3031			๒๙	3048		
๑๔	3032			๓๐	3049		
๑๕	3034			๓๑			
๑๖	3035						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 40 ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ 1.33 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

( )

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นบ./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

วันที่ส่งรายงาน 1 กรกฎาคม 2566

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล นิติบุคคล ซีเอ็มเอ จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-5095-90137 บ่อหมายเลข 5994-0053

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ม.6 ถ.เทศกิจอุปถัมภ์ ต.สันทราย อ.เมือง โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/05/23 อ่านตัวเลขในเครื่องวัดได้ 1188

(วันใดที่ไม่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	1188			๑๗	1188		
๒	1188			๑๘	1188		
๓	1188			๑๙	1188		
๔	1188			๒๐	1188		
๕	1188			๒๑	1188		
๖	1188			๒๒	1188		
๗	1188			๒๓	1188		
๘	1188			๒๔	1188		
๙	1188			๒๕	1188		
๑๐	1188			๒๖	1188		
๑๑	1188			๒๗	1188		
๑๒	1188			๒๘	1188		
๑๓	1188			๒๙	1188		
๑๔	1188			๓๐	1188		
๑๕	1188			๓๑	–		
๑๖	1188						

รวมใช้น้ำในเดือนนี้ – ลูกบาศก์เมตร

หรือเฉลี่ยวันละ – ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

( )

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรสารหมายเลข ๐๗๖ ๒๑๖๙๗๔)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล

ส่วนของลูกค้า

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต
478 ถนนภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
โทร. 076-211067 ต่อ 15 หรือ 086-3910327 โทรสาร 076-216974
E-mail water_report@hotmail.com

เลขที่	31-2023-1-0502
REF1	3120231050211
REF2	202305020000068600
กำหนดชำระเงิน	ภายในวันที่ 02/05/2566
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	686.00

เรียน บริษัท เอราวัณ ฮ็อป อินน์ จำกัด
เลขที่ 14/19 หมู่ที่ 6 ถนนเทพกระษัตรี
ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง
จังหวัดภูเก็ต 83000

ที่ ภก.0014.4/2117 วันที่ 10 /04/2566 ประจำงวด 1/2566 (ม.ค. 66 - มี.ค. 66)

ลำดับที่	หมายเลขบ่อน้ำบาดาล	หมายเลขใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	ปริมาณน้ำที่ได้รับอนุญาต	อัตรา (บาท/ลบ.ม.) ค่าใช้น้ำฯ	อัตรา (บาท/ลบ.ม.) ค่าอนุรักษ์ฯ	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลบ.ม.)	รวมเงิน ค่าใช้น้ำฯ	รวมเงิน ค่าอนุรักษ์ฯ	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
1	5904-0055	31-50959-0137	40.00 ลบ.ม./วัน	3.50	.00 (ยกเว้น)	196.0	686.00	0.00	686.00
2	5904-0056	31-50959-0138	40.00 ลบ.ม./วัน	3.50	.00 (ยกเว้น)	0.0	0.00	0.00	0.00
****หกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน****							686.00	0.00	686.00

หมายเหตุ
หากชำระเงินเกินกำหนด และ/หรือ จำนวนเงินไม่เท่ากับยอดรวมของใบแจ้งหนี้ และ/หรือ ชำระเงินเพิ่ม กรุณาติดต่อขอชำระเงินที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต
ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินพร้อมการประทับตราและทางราชการได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

คำเตือน
หากชำระเงินระหว่างวันที่ 03/05/2566 ถึงวันที่ 30/05/2566 คิดอัตรา 1.1 เท่า เป็นเงิน 754.60 บาท
หากชำระเงินระหว่างวันที่ 31/05/2566 ถึงวันที่ 29/06/2566 คิดอัตรา 1.2 เท่า เป็นเงิน 823.20 บาท
หากชำระเงินระหว่างวันที่ 30/06/2566 ถึงวันที่ 29/07/2566 คิดอัตรา 1.3 เท่า เป็นเงิน 891.80 บาท
หากชำระเงินตั้งแต่วันที่ 30/07/2566 เป็นต้นไป คิดอัตรา 2 เท่า เป็นเงิน 1,372.00 บาท

[redacted]

ผู้อำนวยการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต

ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับเงิน _____
วันที่ _____
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ใบแจ้งยอดการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

ส่วนของธนาคารและตัวแทนรับชำระเงิน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต (ค่าใช้น้ำบาดาล)
ผู้ชำระเงิน
บริษัท เอราวัณ ฮ็อป อินน์ จำกัด

REF1	3120231050211
REF2	202305020000068600
กำหนดชำระเงิน	ภายในวันที่ 02/05/2566

ธนาคารกรุงไทย Comp. Code : 1168 สนง.ทสจ. ภูเก็ต

สาขาของธนาคารที่รับฝาก		วันที่ชำระเงิน		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
เงินสด/Cash			จำนวนเงิน/Amount	
เลขที่เช็ค / Chq No.	ธนาคาร / สาขา Bank/Branch	เช็คลงวันที่ / Chq Due Date	จำนวนเงิน/Amount	ผู้รับมอบอำนาจ
ยอดรวม จำนวนเงินที่ชำระ / Total Payment (ตัวอักษร) ****หกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน****			จำนวนเงิน/Amount 686.00	

|099400003620531 3120231050211 202305020000068600 686.00

เล่มที่ 14310 เลขที่ 21

ใบเสร็จรับเงินกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน 30 พ.ค. 2566 พ.ศ. .....

ได้รับเงินจาก บริษัท เอราวัณ ซัพ อินนี่ จำกัด

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้น้ำบาดาลงวดที่ 1/66 (มค.66 - มิ.ย.66)	754	60
จำนวน 196 ลบ.ม. ๆ ละ 3.50 บาท ลด %		
(ส่วนเพิ่ม 1.1 เท่า)		
รวม บาท	754	60

(ตัวอักษร) เจ็ดร้อยห้าสิบสี่บาทหกสิบสตางค์ -

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] ผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ตำแหน่ง).....

กรุงไทย KTB

ขอบคุณ จ. ภูเก็ต

ภูเก็ต

Thank's,

TID 32804923

MID 000001810003051

TRACE 001854

BATCH 000375

REF NO. 315071909475

30/05/23 15:20:27

SALE

TBA

55XX XXXX 2400 C

APP.: TBA

TC.: 446652BAC75DA60C

APPR. CODE 037851

AID :A0000000677010101

AMT THB *754.60

FEE THB *0.00

TOT THB *754.60

REF1 140102

DEBIT/SCB

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT

GOODS/SERVICES AND AGREE TO PAY

TOTAL AMOUNT

*** NO REFUND ***

GOV.3.5.01.GOV.01.4

*** CUSTOMER COPY ***

ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล

ส่วนของลูกค้า

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต
478 ถนนภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
โทร. 076-211067 ต่อ 15 หรือ 086-3910327 โทรสาร 076-216974
E-mail water_report@hotmail.com

เลขที่	31-2023-2-0048
REF1	3120232004805
REF2	202307310000054950
กำหนดชำระเงิน	ภายในวันที่ 31/07/2566
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	549.50

เรียน บริษัท เอราวัณ ฮ็อป อินน์ จำกัด
เลขที่ 14/19 หมู่ที่ 6 ถนนเทพกระษัตรี
ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง
จังหวัดภูเก็ต 83000

ที่ ภก.0014.4/3152 วันที่ 4 /07/2566 ประจำงวด 2/2566 (เม.ย. 66 - มิ.ย. 66)

ลำดับที่	หมายเลขบอน้ำบาดาล	หมายเลขใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	ปริมาณน้ำที่ได้รับอนุญาต	อัตรา (บาท/ลบ.ม.) ค่าใช้น้ำฯ	อัตรา (บาท/ลบ.ม.) ค่าอนุรักษ์ฯ	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลบ.ม.)	รวมเงิน ค่าใช้น้ำฯ	รวมเงิน ค่าอนุรักษ์ฯ	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
1	5904-0055	31-50959-0137	40.00 ลบ.ม./วัน	3.50	.00 (ยกเว้น)	157.0	549.50	0.00	549.50
2	5904-0056	31-50959-0138	40.00 ลบ.ม./วัน	3.50	.00 (ยกเว้น)	0.0	0.00	0.00	0.00
****ห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์****							549.50	0.00	549.50

หมายเหตุ

หากชำระเงินเกินกำหนด และ/หรือ จำนวนเงินไม่เท่ากับยอดรวมของใบแจ้งหนี้ และ/หรือ ชำระเงินเพิ่ม กรุณาติดต่อขอชำระเงินที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต
ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินพร้อมการประทับตราและทางราชการได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

คำเตือน

หากชำระเงินระหว่างวันที่ 01/08/2566 ถึงวันที่ 29/08/2566 คิดอัตรา 1.1 เท่า เป็นเงิน 604.45 บาท
หากชำระเงินระหว่างวันที่ 30/08/2566 ถึงวันที่ 28/09/2566 คิดอัตรา 1.2 เท่า เป็นเงิน 659.40 บาท
หากชำระเงินระหว่างวันที่ 29/09/2566 ถึงวันที่ 28/10/2566 คิดอัตรา 1.3 เท่า เป็นเงิน 714.35 บาท
หากชำระเงินตั้งแต่วันที่ 29/10/2566 เป็นต้นไป คิดอัตรา 2 เท่า เป็นเงิน 1,099.00 บาท

[redacted]

ผู้อำนวยการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต

ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับเงิน _____
วันที่ _____
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ใบแจ้งยอดการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

ส่วนของธนาคารและตัวแทนรับชำระเงิน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต (ค่าใช้น้ำบาดาล)
ผู้ชำระเงิน
บริษัท เอราวัณ ฮ็อป อินน์ จำกัด

ธนาคารกรุงไทย Comp. Code : 1168 สนง.ทสจ. ภูเก็ต

REF1	3120232004805
REF2	202307310000054950
กำหนดชำระเงิน	ภายในวันที่ 31/07/2566

สาขาของธนาคารที่รับฝาก		วันที่ชำระเงิน		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
เงินสด/Cash			จำนวนเงิน/Amount	
เลขที่เช็ค / Chq No.	ธนาคาร / สาขา Bank/Branch	เช็คลงวันที่ / Chq Due Date	จำนวนเงิน/Amount	ผู้รับมอบอำนาจ
ยอดรวม จำนวนเงินที่ชำระ / Total Payment (ตัวอักษร) ****ห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์****			จำนวนเงิน/Amount 549.50	

|099400003620531 3120232004805 202307310000054950 549.50

มีต่อหน้าถัดไป

จ่ายบิลสำเร็จ

11 ก.ค. 66 13:46 น.

K+

มีสุข สมหวัง

น.ส. พรชนก ก

ธ.กสิกรไทย

xxx-x-x0604-x

↓

GROUNDWATER (PHUKET)

3120232004805

202307310000054950

เลขที่รายการ:

013192134646BPM0191

1

จำนวน:

549.50 บาท

ค่าธรรมเนียม:

0.00 บาท

สแกนตรวจสอบสลิป

บันทึกช่วยจำ: ค่าน้ำบาดาล เม.ย.-มิ.ย.66

[redacted]

www.pwa.co.th
Call Center 1662

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8005(26) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา สาขาภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1216660101620	12160559215	1216-30
วันที่แจ้งค่าน้ำ	**วันครบชำระ**	**เส้นทาง**
08/02/66 10:16	15/02/66	060026.492

ชื่อผู้ใช้น้ำ บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์

ที่อยู่ 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	08/01/66	08/02/66	
เลขในมาตรวัดน้ำ	1578	1578	
หน่วยน้ำที่ใช้	0		ลิตร
ค่าน้ำประปา T2(66/02)		150.00	บาท
ส่วนลด		0	บาท
ค่าบริการทั่วไป		60.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		14.70	บาท
รวมเงินครั้งนี้		224.70	บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		224.70	บาท

กปภ.ขอสงวนสิทธิ์ตัดมาตรน้ำได้อีก 3 วัน นับจากวันครบกำหนด

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 09-15/02/66

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 22/02/66

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรวัดน้ำ65.8.1(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 01/66	เดือน 12/65	เดือน 11/65
0	0	0

LAT:7.905519,LON:98.389343

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-09016490-4

สาขาที่ 00089

106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/660097459
วันเดือนปี:	13 กุมภาพันธ์ 2566
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160559215
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	29-ธุรกิจขนาดเล็ก สำนักงาน ธุรกิจ
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์
ที่อยู่:	14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมือง ภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัว	0105555113101
ผู้เสียภาษีอากร:	สาขาที่ 00022
เส้นทาง:	060026-492
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	8 มกราคม 2566
เลขมาตรครั้งก่อน:	1578
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	8 กุมภาพันธ์ 2566
เลขมาตรครั้งนี้:	1578
จำนวนที่ใช้:	0 ลิตร

เดือน 02/2566	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	150.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	210.00
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	14.70
รวมทั้งสิ้น	224.70

(สองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)

[redacted]

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

13 ก.พ. 2566 12:03:07

[redacted]

www.pwa.co.th
Call Center 1662

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8005(26) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา สาขาภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1216660159852	12160559215	1216-82
วันที่แจ้งค่าน้ำ	**วันครบชำระ**	**เส้นทาง**
06/03/66 10:12	13/03/66	060026.492

ชื่อผู้ใช้น้ำ บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์

ที่อยู่ 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	08/02/66	06/03/66	
เลขในมาตรวัดน้ำ	1578	1578	
หน่วยน้ำที่ใช้	0		ลิตร
ค่าน้ำประปา T2(66/03)		150.00	บาท
ส่วนลด		0	บาท
ค่าบริการทั่วไป		60.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		14.70	บาท
รวมเงินครั้งนี้		224.70	บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		224.70	บาท

กปภ.ขยายเวลาชำระที่ตัวแทนเก็บเงินได้อีก 3 วัน นับจากวันครบกำหนด

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 07-13/03/66

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 20/03/66

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรฐานตั้ง 5.8.1(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 02/66	เดือน 01/66	เดือน 12/65
0	0	0

LAT:7.905473,LON:98.389366

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4

สาขาที่ 00089

106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะหู่ อ.กะหู่ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/660155964
วันเดือนปี:	10 มีนาคม 2566
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160559215
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	29-ธุรกิจขนาดเล็ก สำนักงาน ธุรกิจ
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์
ที่อยู่:	14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัว	0105555113101
ผู้เสียภาษีอากร:	สาขาที่ 00022
เส้นทาง:	060026-492
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	8 กุมภาพันธ์ 2566
เลขมาตรครั้งก่อน:	1578
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	6 มีนาคม 2566
เลขมาตรครั้งนี้:	1578
จำนวนที่ใช้:	0 ลิตร

เดือน 03/2566	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	150.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	210.00
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	14.70
รวมทั้งสิ้น	224.70

(สองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)

[redacted]

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

10 มี.ค. 2566 13:34:48

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8005(26) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา ภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

www.pwa.co.th
Call Center 1662

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1216660241665	12160559215	1216-92
วันที่แจ้งค่าน้ำ	**วันครบชำระ**	**เส้นทาง**
06/04/66 09:37	13/04/66	060026.492

ชื่อผู้ใช้น้ำ บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์

ที่อยู่ 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	06/03/66	06/04/66	
เลขในมาตรวัดน้ำ	1578	1578	
หน่วยน้ำที่ใช้	0		ลิตร
ค่าน้ำประปา T2(66/04)		150.00	บาท
ส่วนลด		0.00	บาท
ค่าบริการทั่วไป		60.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		14.70	บาท
รวมเงินครั้งนี้		224.70	บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		224.70	บาท

กปภ.ขยายเวลาชำระที่ตัวแทนเก็บเงินได้อีก 3 วัน นับจากวันครบกำหนด

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 07-13/04/66

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 20/04/66

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานงานตัดน้ำ

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

LAT:7.905554,LON:98.389336

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 03/66	เดือน 02/66	เดือน 01/66
0	0	0

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4

สาขาที่ 00089

106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/660228767
วันเดือนปี:	11 เมษายน 2566
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160559215
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	29-ธุรกิจขนาดเล็ก สำนักงานธุรกิจ
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์
ที่อยู่:	14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัว	0105555113101
ผู้เสียภาษีอากร:	สาขาที่ 00022
เส้นทาง:	060026-492
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	6 มีนาคม 2566
เลขมาตรครั้งก่อน:	1578
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	6 เมษายน 2566
เลขมาตรครั้งนี้:	1578
จำนวนที่ใช้:	0 ลิตร

เดือน 04/2566	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	150.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	210.00
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	14.70
รวมทั้งสิ้น	224.70

(สองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)

[redacted]

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

11 เม.ย. 2566 14:30:49

www.pwa.co.th
Call Center 1662

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8005(26) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา ศาขาภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1216660294828	12160559215	1216-63
วันที่แจ้งค่าน้ำ	**วันครบชำระ**	**เส้นทาง**
06/05/66 11:21	13/05/66	060026.492

ชื่อผู้ใช้น้ำ บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์

ที่อยู่ 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ 83000

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	06/04/66	06/05/66	
เลขในมาตรวัดน้ำ	1578	1578	
หน่วยน้ำที่ใช้	0		ลิตร
ค่าน้ำประปา T2(66/05)		150.00	บาท
ส่วนลด		0.00	บาท
ค่าบริการทั่วไป		60.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		14.70	บาท
รวมเงินครั้งนี้		224.70	บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		224.70	บาท

กปภ.ขยายเวลาชำระที่ตัวแทนเก็บเงินได้อีก 3 วัน นับจากวันครบกำหนด

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 07-13/05/66

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 20/05/66

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมิตรภาพ 6.0.2(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 04/66	เดือน 03/66	เดือน 02/66
0	0	0

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4

สาขาที่ 00089

106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/660308236
วันเดือนปี:	15 พฤษภาคม 2566
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160559215
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	29-ธุรกิจขนาดเล็ก สำนักงานธุรกิจ
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์
ที่อยู่:	14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัว	0105555113101
ผู้เสียภาษีอากร:	สาขาที่ 00022
เส้นทาง:	060026-492
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	6 เมษายน 2566
เลขมาตรครั้งก่อน:	1578
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	6 พฤษภาคม 2566
เลขมาตรครั้งนี้:	1578
จำนวนที่ใช้:	0 ลิตร

เดือน 05/2566	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	150.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	210.00
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	14.70
รวมทั้งสิ้น	224.70

(สองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)

[redacted]

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

15 พ.ค. 2566 13:21:51

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8005(26) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา ภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

www.pwa.co.th
Call Center 1662

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
121666038 0098	12160559215	1216-24
วันที่แจ้งค่าน้ำ	**วันครบชำระ**	**เส้นทาง**
07/06/66 09:44	14/06/66	060026.492

ชื่อผู้ใช้น้ำ บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์

ที่อยู่ 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	06/05/66	07/06/66	
เลขในมาตรวัดน้ำ	1578	1578	
หน่วยน้ำที่ใช้	0		ลิตร
ค่าน้ำประปา T2(66/06)		150.00	บาท
ส่วนลด		0.00	บาท
ค่าบริการทั่วไป		60.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		14.70	บาท
รวมเงินครั้งนี้		224.70	บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		224.70	บาท

กปภ.ขอยืดเวลาชำระที่ตัวแทนเก็บเงินได้อีก 3 วัน นับจากวันครบกำหนด

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 08-14/06/66

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 21/06/66

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานงานตามอัตราข้อ 6.0.2(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 05/66	เดือน 04/66	เดือน 03/66
0	0	0

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4

สาขาที่ 00089

106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/660370625
วันเดือนปี:	13 มิถุนายน 2566
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160559215
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	29-ธุรกิจขนาดเล็ก สำนักงานธุรกิจ
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์
ที่อยู่:	14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัว	0105555113101
ผู้เสียภาษีอากร:	สาขาที่ 00022
เส้นทาง:	060026-492
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	6 พฤษภาคม 2566
เลขมาตรครั้งก่อน:	1578
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	7 มิถุนายน 2566
เลขมาตรครั้งนี้:	1578
จำนวนที่ใช้:	0 ลิตร

เดือน 06/2566	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	150.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	210.00
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	14.70
รวมทั้งสิ้น	224.70

(สองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)

[redacted]

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

13 มิ.ย. 2566 13:24:54

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8005(26) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา ภาคใต้ภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

www.pwa.co.th
Call Center 1662

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1216660446332	12160559215	1216-38
วันที่แจ้งค่าน้ำ	**วันครบชำระ**	**เส้นทาง**
08/07/66 11:46	15/07/66	060026.492

ชื่อผู้ใช้น้ำ บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์

ที่อยู่ 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้	
วันเดือนปีที่อ่าน	07/06/66	08/07/66	
เลขในมาตรวัดน้ำ	1578	1578	
หน่วยน้ำที่ใช้	0		ลิตร
ค่าน้ำประปา T2(66/07)		150.00	บาท
ส่วนลด		0.00	บาท
ค่าบริการทั่วไป		60.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		14.70	บาท
รวมเงินครั้งนี้		224.70	บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		224.70	บาท

กปภ.ขอยกเลิกค่าปรับที่ถังแตกเป็นเงินได้อีก 5 วัน หลังจากวันครบกำหนด

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้ 09-15/07/66

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา 22/07/66

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตรวัดน้ำ Version 6.0.2(PWA4)

โปรดตรวจสอบเจ้าหน้าที่พร้อมอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 06/66	เดือน 05/66	เดือน 04/66
0	0	0

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4

สาขาที่ 00089

106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ :076-319173

เลขที่ :	WT1216/660427715
วันเดือนปี:	11 กรกฎาคม 2566
เลขที่ผู้ใช้น้ำ:	12160559215
ประเภทผู้ใช้น้ำ:	29-ธุรกิจขนาดเล็ก สำนักงานธุรกิจ
ชื่อผู้ใช้น้ำ:	บจก.เอราวัณ ฮ็อป อินน์
ที่อยู่:	14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
เลขประจำตัว	0105555113101
ผู้เสียภาษีอากร:	สาขาที่ 00022
เส้นทาง:	060026-492
วันที่อ่านมาตรครั้งก่อน:	7 มิถุนายน 2566
เลขมาตรครั้งก่อน:	1578
วันที่อ่านมาตรครั้งนี้:	8 กรกฎาคม 2566
เลขมาตรครั้งนี้:	1578
จำนวนที่ใช้:	0 ลิตร

เดือน 07/2566	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าน้ำ	150.00
ส่วนลด	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าน้ำประจำเดือน	210.00
ปรับปรุงค่าน้ำที่รับไว้เกิน	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	14.70
รวมทั้งสิ้น	224.70

(สองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)

[redacted]

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

11 ก.ค. 2566 15:05:13

เอกสารแนบที่ 6

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

ERAWAN HOPPER

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01

วันเดือนปี 20-1-66

ชั้น	รายละเอียด	AC.(RED) ไฟแสดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแสดง	ดึงปลั๊กกลายประจุ	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ล็อบบี้	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 104	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 117	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 203	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 217	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 303	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 317	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 403	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 417	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 503	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 517	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 603	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 617	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 1	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 2	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 4	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 6	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5 หน้าห้องจัดเลี้ยง	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5 หน้าห้องเครื่องดนตรี	/	/	/	/	/	/		
	ในห้องเครื่องดนตรี	/	/	/	/	/	/		
	ในห้องจัดเลี้ยง	/	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ: .....

[redacted]

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(เจ้าหน้าที่ประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOPPER

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01

วันเดือนปี 27-2-66

ชั้น	รายละเอียด	AC.(RED) ไฟแสดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแสดง	ดึงปลั๊กกลายประจุ	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ล็อบบี้	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 104	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 117	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 203	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 217	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 303	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 317	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 403	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 417	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 503	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 517	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 603	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 617	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 1	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 2	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 4	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 6	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5 หน้าห้องจัดเลี้ยง	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5 หน้าห้องเครื่องดนตรี	/	/	/	/	/	/		
	ในห้องเครื่องดนตรี	/	/	/	/	/	/		
	ในห้องจัดเลี้ยง	/	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ: .....

[redacted]

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(เจ้าหน้าที่ประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAI

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01 วันเดือนปี 25-3-66

ชั้น	รายละเอียด	AC (RED) ไฟติดตง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟติดตง	ตีงปลั๊กตลาย ประตู	ตงปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ล็อบบี้	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 104	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 117	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 203	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 217								
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 303								
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 317								
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 403	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 417	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 503								
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 517	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 603	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 617	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 1								
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 2	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 3								
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 4	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 5								
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 6	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 2 หน้าห้องเครื่องซักรีด	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 2 หน้าห้องเครื่องลิฟต์	/	/	/	/	/	/		
	ไฟห้องเครื่องลิฟต์	/	/	/	/	/	/		
	ไฟห้องซักรีด	/	/	/	/	/	/		

ข้อสังเกตุ: ตรวจเช็คแล้ว 1 3 5 } ตรวจสอบเรียบร้อย
ชั้นที่ 217 203, 317, 403

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

25/03/23.

ERAWAI

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01 วันเดือนปี 25/04/66

ชั้น	รายละเอียด	AC (RED) ไฟติดตง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟติดตง	ตีงปลั๊กตลาย ประตู	ตงปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ล็อบบี้	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 104	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 117	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 203	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 217	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 303	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 317	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 403	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 417	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 503	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 517	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 603	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 617	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 1	/	/	/	X	X		/	แบตหมด
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 2	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 3	/	/	/	X	X		/	แบตหมด
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 4	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 5	/	/	/	X	X		/	แบตหมด
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 6	/	/	/	/	/	/		
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 2 หน้าห้องซักรีด	/	/	/	X	X		/	แบตหมด
	ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 2 หน้าห้องเครื่องลิฟต์	/	/	/	/	/	/		
	ไฟห้องเครื่องลิฟต์	/	/	/	/	/	/		
	ไฟห้องซักรีด	/	/	/	/	/	/		

ข้อสังเกตุ: ถังไฟฉุกเฉินชั้นที่ 1 3 5 } ตรวจเช็คเรียบร้อย
แบตหมด

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOSPITAL

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

ตอนที่ : PKT01

วันเดือนปี 20-5-66

ชั้น	รายละเอียด	AC.(RED) ไฟแดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟเขียว	ดึงปลั๊กตลาย ประจุ	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ล็อบบี้	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 104	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 117	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 203	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 217	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 303	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 317	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 403	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 417	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 503	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 517	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 603	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 617	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 1	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 2	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 4	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 6	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3 หน้าห้องซักผ้า	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3 หน้าห้องเครื่องซักผ้า	/	/	/	/	/	/		
	โถงห้องเครื่องซักผ้า	/	/	/	/	/	/		
	โถงห้องซักผ้า	/	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ .....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(หัวหน้าประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOSPITAL

ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)

ตอนที่ : PKT01

วันเดือนปี 20-6-66

ชั้น	รายละเอียด	AC.(RED) ไฟแดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟเขียว	ดึงปลั๊กตลาย ประจุ	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ล็อบบี้	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 104	/	/	/	/	/	/		
1	ชั้นที่ 1 หน้าห้องพัก 117	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 203	/	/	/	/	/	/		
2	ชั้นที่ 2 หน้าห้องพัก 217	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 303	/	/	/	/	/	/		
3	ชั้นที่ 3 หน้าห้องพัก 317	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 403	/	/	/	/	/	/		
4	ชั้นที่ 4 หน้าห้องพัก 417	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 503	/	/	/	/	/	/		
5	ชั้นที่ 5 หน้าห้องพัก 517	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 603	/	/	/	/	/	/		
6	ชั้นที่ 6 หน้าห้องพัก 617							/	หลอดเสีย
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 1							/	หลอดเสีย
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 2	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 4	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 5							/	หลอดเสีย
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 6							/	หลอดเสีย
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3 หน้าห้องซักผ้า	/	/	/	/	/	/		
	บันไดหนีไฟชั้นที่ 3 หน้าห้องเครื่องซักผ้า	/	/	/	/	/	/		
	โถงห้องเครื่องซักผ้า	/	/	/	/	/	/		
	โถงห้องซักผ้า							/	หลอดเสีย

ข้อเสนอแนะ .....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(หัวหน้าประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN
ISO 9001

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : .....PKT01.....

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า(สาย) ไฟออก	CHARGE	แบตเตอรี่ (เซ็ล) ไฟแสดง	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 1 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 117 (FX2)	/	/	/	/	/		
2	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 2 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 217 (FX2)	/	/	/	/	/		
3	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 3 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 317 (FX2)	/	/	/	/	/		
4	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 4 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 417 (FX2)	/	/	/	/	/		
5	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 5 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 517 (FX2)	/	/	/	/	/		
6	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 6 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 617 (FX2)	/	/	/	/	/		
7	ในห้องซีเนีย ชั้น7 (FX1)	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN
ISO 9001

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : .....PKT01.....

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า(สาย) ไฟออก	CHARGE	แบตเตอรี่ (เซ็ล) ไฟแสดง	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 1 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 117 (FX2)	/	/	/	/	/		
2	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 2 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 217 (FX2)	/	/	/	/	/		
3	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 3 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 317 (FX2)	/	/	/	/	/		
4	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 4 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 417 (FX2)	/	/	/	/	/		
5	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 5 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 517 (FX2)	/	/	/	/	/		
6	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 6 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 617 (FX2)	/	/	/	/	/		
7	ในห้องซีเนีย ชั้น7 (FX1)	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : .....FKT01.....

ชั้น	รายละเอียด	ไฟข้างทางไม่ติดสว่าง	CHARGE	แบตเตอรี่ เสื่อม/ไม่ติดสว่าง	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 1 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 117 (FX2)	/	/	/	/	/		
2	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 2 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 217 (FX2)	/	/	/	/	/		
3	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 3 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 317 (FX2)	/	/	/	/	/		
4	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 4 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 417 (FX2)	/	/	/	/	/		
5	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 5 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 517 (FX2)	/	/	/	/	/		
6	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 6 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 617 (FX2)	/	/	/	/	/		
7	ในห้องซักรีด ชั้น7 (FX1)	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจส [redacted] 01/03/23
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : .....FKT01.....

ชั้น	รายละเอียด	ไฟข้างทางไม่ติดสว่าง	CHARGE	แบตเตอรี่ เสื่อม/ไม่ติดสว่าง	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 1 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 117 (FX2)	/	/	/	/	/		
2	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 2 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 217 (FX2)	/	/	/	/	/		
3	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 3 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 317 (FX2)	/	/	/	/	/		
4	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 4 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 417 (FX2)	/	/	/	/	/		
5	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 5 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 517 (FX2)	/	/	/	/	/		
6	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 6 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 617 (FX2)	/	/	/	/	/		
7	ในห้องซักรีด ชั้น7 (FX1)	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : .....PKT๑๑.....

ชั้น	รายละเอียด	ไฟฟ้าแสงสว่าง ใช้งานได้	CHANGE	แบตเตอรี่ (ถ้ามี) ใช้งานได้	กดปุ่มTEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 1 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 117 (FX2)	/	/	/	/	/		
2	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 2 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 217 (FX2)	/	/	/	/	/		
3	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 3 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 317 (FX2)	/	/	/	/	/		
4	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 4 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 417 (FX2)	/	/	/	/	/		
5	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 5 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 517 (FX2)	/	/	/	/	/		
6	หน้าลิฟต์บันไดหนีไฟชั้น 6 (FX1)	/	/	/	/	/		
	หน้าห้อง 617 (FX2)	/	/	/	/	/		
7	ในห้องเซ็กซี่ ชั้น7 (FX1)	/	/	/	/	/		

ข้อสังเกตอื่นๆ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(ตามประจำประเภท)

ผู้ตรวจสอบ ... [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

เอกสารแนบที่ 7

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย/คู่มือปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

โรงแรม ฮ็อป อินน์ ภูเก็ต

แนวการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตราการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูองค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกันคือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ดังนี้

1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตา
2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
3. **หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว** จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

การจัดทำแผนต่าง ๆ

แผนที่เขียนขึ้นนี้ เป็นเพียงแนวทางการจัดทำแผนเท่านั้น ท่านต้องนำไปปรับปรุงเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสถานประกอบการของท่านเป็นหลักสำคัญ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานประกอบการ
2. ในแผนต้องกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. หากสถานประกอบการของท่านทำงานเป็นกะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบทุกกะอย่างต่อเนื่อง
5. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลาย ๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกซ้อมบ่อย ๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออกได้ทั้งนี้ชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ปั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮารอน หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้งานการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น
27. การป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การหมักหมมทำให้กลายเป็นวัตถุไฟ หรือ วัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนี้แล้ว
29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า "โรงงาน" ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติภัยนั้น ๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลาย ๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติภัยชนิดที่เรียกว่า "อัคคีภัย" ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ยาม

1. **ฝ่ายบริหาร**

1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย

1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้ายขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ส่งได้รับมอบหมาย

1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงานเป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

2. **หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย**

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย **"อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด"** หรือ **"บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่"** นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพละการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจำทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

3) เสื้อผ้าที่เปื้อนด้วยสารไวไฟ

- เสื้อผ้าที่เปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิทช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

6) การป้องกันการระเบิดของหม้อไอน้ำ

ก. ก่อนติดไฟให้ตรวจดูระดับน้ำ

ข. ให้ระบายลมภายในเตาเพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างในหม้อน้ำออกทุกครั้งก่อนติดไฟ

ค. ลิ้นนิรภัย จะต้องทดสอบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และถ้าเกิดการรั่วของลิ้นนิรภัย ห้ามใช้วิธีเพิ่มน้ำหนักหรือตั้งลิ้นนิรภัยให้แข็งขึ้น

ง. ถ้าถังหม้อไอน้ำรั่ว ให้หยุดใช้งานทันทีและรายงานให้มีการแก้ไขโดยเร็ว

จ. ให้ตรวจสอบเกจวัดความดันและห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด

ฉ. ถังน้ำแห้งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้รีดดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาดแต่ปล่อยให้เย็นลง

ช. ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง

7) การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำ การป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ

จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

8) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน

ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย

ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด

จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4. หน้าที่ยาม

4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนการตรวจตรา

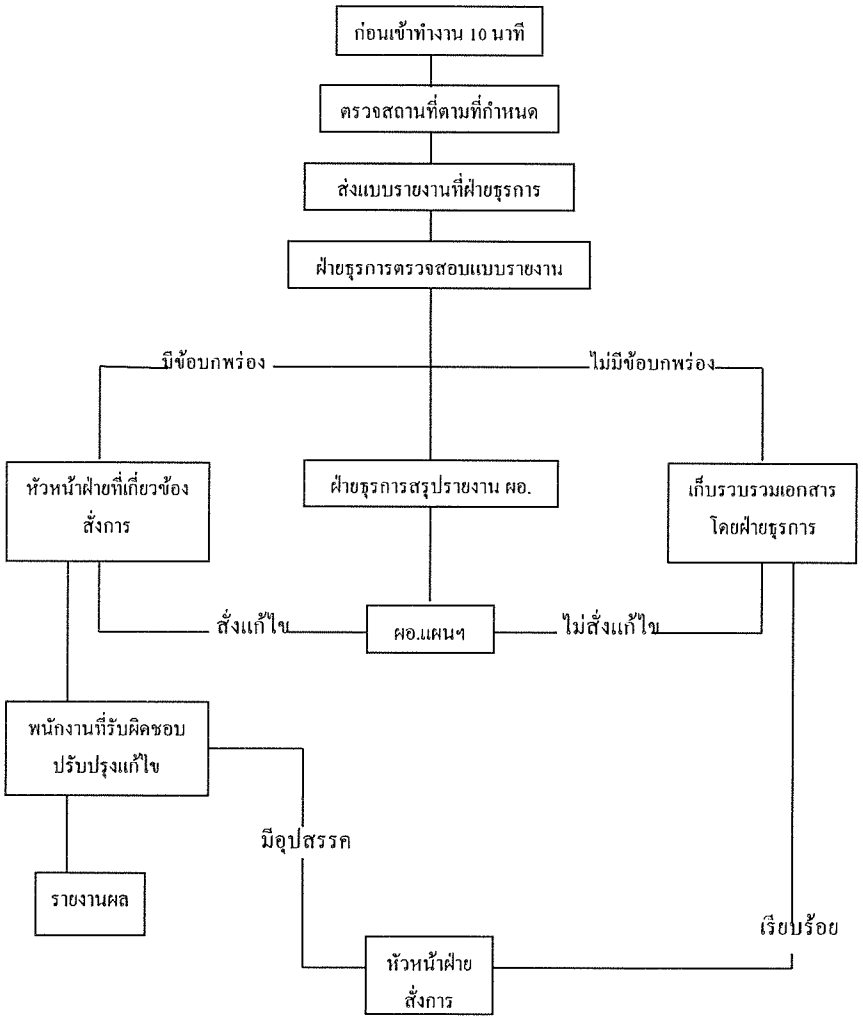
แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
4. กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข เช่น ผู้จัดการโรงงาน จัดการฝ่ายธุรการ ฯลฯ แล้วสรุปรายงานผู้อำนวยการแผนฯ ทุกเดือน
5. ควรให้มีการตรวจตราทุกกะ

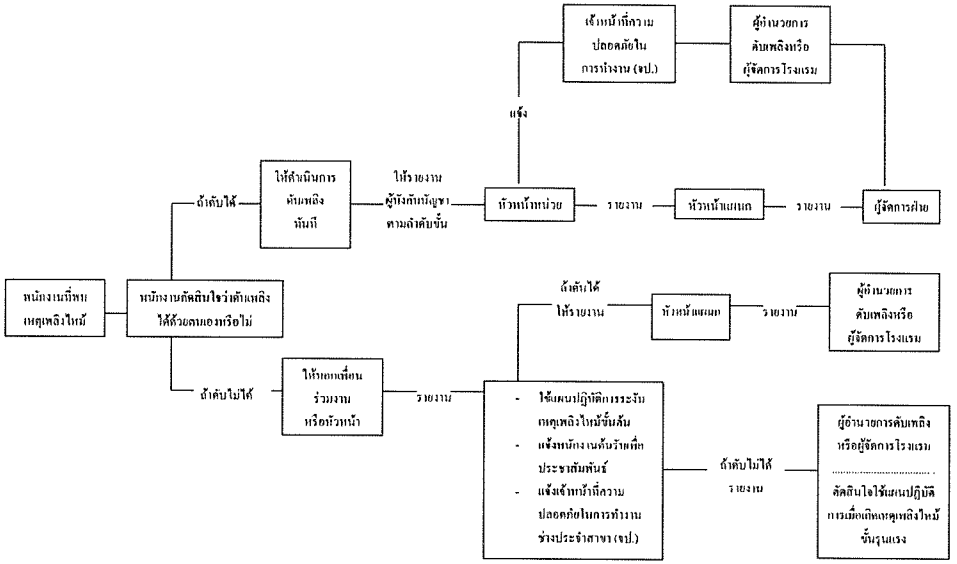
แผนการตรวจตรา

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนระงับอัคคีภัย

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้

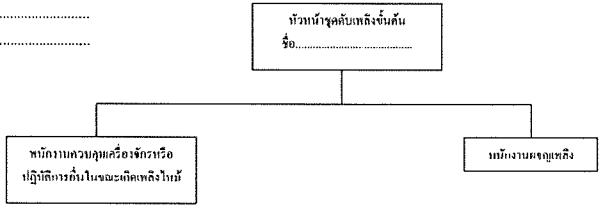


การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย/แผนก .....

บริเวณ.....

ชุด.....



ผู้รับผิดชอบ 1. ชื่อ.....

2. ชื่อ.....

3. ชื่อ.....

ลำดับหน้าที่ 1. .....

2. .....

3. .....

ผู้รับผิดชอบ 1. ชื่อ.....

2. ชื่อ.....

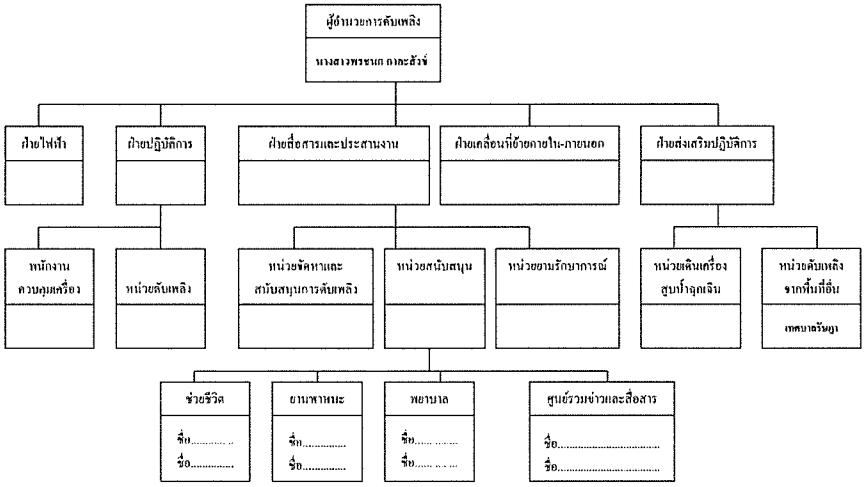
3. ชื่อ.....

ลำดับหน้าที่ 1. .....

2. .....

3. .....

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</u> - ผู้ประสานงาน	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
- ยามรักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
<u>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก</u>	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
<u>ฝ่ายปฏิบัติการ</u>	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 <u>ชุดควบคุมเครื่องจักร</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุม เครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	1.2 <u>ชุดดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็น ขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
<u>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</u> - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM(SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- ผู้อำนวยการปฏิบัติการหรือผู้ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง -พนักงานประจำรอบ	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง - พนักงานประจำรอบ
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - หน่วยคุมเครื่องจักร	- ผู้ได้รับมอบหมาย - พนักงานคุมเครื่องจักร - ทีม Emergency Response (อยู่ระหว่างการจัดตั้งทีม)...	-พนักงานประจำรอบ - พนักงานควบคุมเครื่องจักร - ทีม Emergency Response (อยู่ระหว่างการจัดตั้งทีม)	- พนักงานประจำรอบ - พนักงานคุมเครื่องจักร - ทีม Emergency Response (อยู่ระหว่างการจัดตั้งทีม)... .....
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - พยาบาล - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยยามรักษาการณ์	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้รับมอบหมาย - พยาบาลประจำบริษัท - พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อยู่ระหว่างการรออุปกรณ์ดับเพลิง - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) จป.(เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ) - ผู้ประสานงานยามรักษาการณ์	- พนักงานประจำรอบ - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล	- พนักงานประจำรอบ - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล - หัวหน้ายามรักษาการณ์
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน - ภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการหรือผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวันหยุด	- นายเวรประจำวันหยุด
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินการเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น - ใช้ Safety Order System (SOS)	- ผู้จัดการฝ่าย - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ.....ผู้กดสัญญาณแจ้งแห้ง จากSOS	- พนักงานประจำรอบ - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ.....ผู้กดสัญญาณแจ้งแห้ง จากSOS	- พนักงานประจำรอบ - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง - ชื่อ.....ผู้กดสัญญาณแจ้งแห้ง จากSOS

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

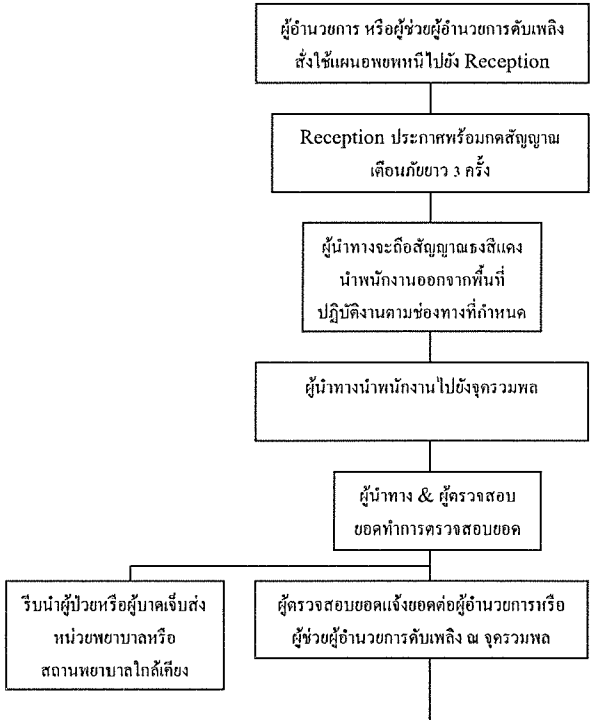
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. <u>หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน</u> มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. <u>ผู้นำทางหนีไฟ</u> จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. <u>จุดนัดพบ</u> หรือเรียกอีกอย่างว่า "จุดรวมพล" จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพไฟหนีออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. <u>หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ</u> จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



ยอดครบ ยอดไม่ครบ

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม ....
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม ....
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม ....
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม ....
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม ....
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
เพลิงไหม้	..... หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม ....
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม ....
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

การรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยขึ้นในบริษัทฯ รวมทั้งในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรม **"การประกวดภาพวาดสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย"** โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. **ลักษณะของภาพ**
   - เป็นภาพวาดลงบนกระดาษสีขาว ขนาด เอ 4 หรือ 8" x 10"
   - ภาพวาดจะต้องมีแนวความคิดแสดงให้เห็นถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยพร้อมคำอธิบายถ่ายทอดความหมายของภาพนั้น
   - สามารถส่งภาพได้ทั้งภาพสีหรือภาพขาวดำ
2. **การส่งเข้าประกวด**
   - พนักงาน 1 คน สามารถส่งภาพวาดได้ไม่เกิน 3 ภาพ
   - ส่งภาพได้ที่ฝ่ายความปลอดภัย ภายในวันที่ .....
3. **การตัดสิน**
   - คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินและประกาศผลในวันที่ .....
   - การตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สิ้นสุด
4. **รางวัล**

- รางวัลชนะเลิศ	มี 1 รางวัล	ของขวัญมูลค่า	1,000	บาท
- รองรางวัลชนะเลิศ	มี 3 รางวัล	ของขวัญมูลค่า	500	บาท
- รางวัลชมเชย	มี 10 รางวัล	ของขวัญมูลค่า	300	บาท

5. **ภาพที่ได้รางวัลจะนำลงวารสารของบริษัทฯ และจะใช้พิจารณาเผยแพร่ในโอกาสต่อไป**
6. **ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการจัดงาน**

ประกาศ ณ วันที่ .....

ประธานคณะกรรมการจัดงาน

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการและเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ

หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่
   - องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
   - การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
   - การลดการสูบบุหรี่
   - ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
   - การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
   - การประกวด
   - การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
   - การจัดนิทรรศการ
   - การใช้สื่อต่าง ๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การดับเพลิงขั้นต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้ถังดับเพลิง รวมทั้งสายดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

หัวข้อการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
- เครื่องมือดับเพลิง
- วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

.....คน / รุ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

กำหนดการฝึกอบรม

มีการจัดอบรมทุกปี

งบประมาณ

15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

แผนการอบรม

แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับของสถานประกอบการ ในเรื่องของการดับเพลิงและการหนีไฟ

หลักการจัดทำแผนการอบรม

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
2. กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
   - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
   - การดับเพลิงขั้นต้น
   - การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
   - การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
   - การอพยพหนีไฟ
   - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
3. เลือกวิธีการฝึกอบรม เช่น
   - การบรรยาย
   - การอภิปราย
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม
5. กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม
6. มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง

วิธีปฏิบัติการดับเพลิง

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โรงแรมฮ็อปอินน์มีดังนี้

1. **ตัวตรวจจับความร้อน** ติดตั้งทั่วบริเวณห้องพักแขก ทางเดินหน้าห้อง และห้องซักรีด ตัวตรวจจับความร้อนทั้งหมดแปงเป็นกลุ่มการแจ้งเตือนและส่งสัญญาณแจ้งไปที่แผงควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. **สัญญาณเอพยพ(สัญญาณกระดิ่ง)** เสียงสัญญาณกระดิ่งครอบคลุมตลอดอาคารโรงแรม ทั้งในชั้นห้องพัก ลอบบี้และห้องซักรีด เมื่อระบบตรวจจับเพลิงไหม้ทำงานนาน 3 นาทีหรือเปิดสวิทย์สัญญาณๆจะดังขึ้นตลอดทั้งอาคาร
3. **สวิทย์ดึง** ติดตั้งใกล้กับกระดิ่งสัญญาณบริเวณทางเดินหน้าห้องพักสัญญาณสวิทย์จะถูกส่งไปที่แผงควบคุมเช่นเดียวกับตัวตรวจจับความร้อน
4. **แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้** ติดตั้งที่ห้องทำงานผู้จัดการหลังเคาน์เตอร์ต้อนรับ เมื่อมีการตรวจจับเพลิงไหม้ในโรงแรมหลอดไฟบนแผงจะแสดงสถานที่ๆเกิดเหตุ

อุปกรณ์ดับเพลิง

ถังดับเพลิง ถังดับเพลิงติดตั้งตลอดอาคารตามทางเดินหน้าห้องพัก ถังดับเพลิงทั้งหมดเป็นแบบผงเคมีแห้ง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง (นิยาม) ดึง ปลด กด ส่าย

1. ยกถังดับเพลิงที่แขวนอยู่ออกมาจาก
2. ดึงสลักค้ำวาล์วถัง
3. ดึงซีลพลาสติกสีแดงแดงถ้ามี
4. ดึงสายฉีดออก
5. ถือหัวฉีดด้วยมือซ้ายชี้ไปข้างหน้าจุดที่เกิดไฟ
6. มือขวาหิ้วถังตรงก้านวาล์ว
7. นำถังดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ
8. กดวาล์วถังด้วยมือขวา มือซ้ายจับหัวฉีด ฉีดผงเคมีส่ายไปมาให้ทั่วบริเวณที่ฐานของเพลิง

ลำดับการทำงานของระบบสัญญาณเตือนเพลิง

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แบ่งการแจ้งเตือนเป็นพื้นที่โดยแบ่งแต่ละชั้นของอาคารเป็นแต่ละพื้นที่ และห้องซักรีด สัญญาณแจ้งเหตุจะแสดงการแจ้งเตือนเป็นแยกเป็นแต่ละพื้นที่

<u>การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโรงแรมมีลำดับการทำงานดังต่อไปนี้</u>

1. เมื่อตัวตรวจจับความร้อนหรือสวิทย์ดึงของระบบทำงาน
2. เสียงออด(Buzzer) จะดังขึ้นโดยอัตโนมัติหมายถึงระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่แผงควบคุมจะมีปุ่มรับทราบการแจ้งเตือน ถ้ากดปุ่มนี้เสียงออดจะหยุดชั่วคราวและจะกลับมาดังขึ้นอีกทุก ๆ 5 นาที จนกว่าระบบได้รับการรีเซ็ตคืนสู่สภาวะปกติ ขณะที่เสียงออดดังหลอดไฟแสดงสถานที่แจ้งเตือนบนแผงกราฟฟิกจะสว่างขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการแจ้งเตือนมาจากพื้นที่ใด
3. เจ้าหน้าโรงแรมที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไปตรวจสอบที่สถานที่เกิดเหตุเพื่อดูว่าเป็นการแจ้งเพลิงไหม้จริงหรือเตือนหลอก พนักงานต้อนรับหนึ่งคนเตรียมพร้อมที่เคาท์เตอร์ต้อนรับ
4. หากตรวจพบว่าสัญญาณแจ้งเป็นการเตือนหลอกให้รีเซ็ตสวิทดึงแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ๆเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซ็ตที่แผงควบคุมระบบ
5. หากตรวจพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ที่จุดแจ้งเตือนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ๆเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้เปิดสัญญาณแจ้งอพยพ เสียงกระดิ่งจะดังทั้งอาคารเพื่อแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานออกจากอาคาร
6. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณทางเดินหน้าห้องพักในแต่ละชั้นมาทำการดับเพลิง
7. ถ้าดับไฟได้ แจ้งเจ้าหน้าที่ๆเคาน์เตอร์ต้อนรับ รีเซตระบบ หากดับไม่ได้ ให้ติดต่อสถานีดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่นเพื่อให้เข้าช่วยดับเพลิง แล้วให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล

ความหมายของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงแรมทั้งหมดจำเป็นต้องทราบและแยกแยะเสียงสัญญาณเตือนภัยเพื่อการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Buzzer Alarm) จะดังขึ้นที่แผงควบคุมสัญญาณเพลิงไหม้ที่ติดตั้งที่ห้องสำนักงานผู้จัดการ สัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้นหมายถึงพนักงานทุกคนต้องเตรียมเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เหตุแจ้งเตือนดังกล่าวยังไม่สามารถแจ้งได้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ยังต้องมีการตรวจสอบพื้นที่ๆแจ้งเหตุก่อน

สัญญาณแจ้งอพยพ

สัญญาณแจ้งอพยพคือสัญญาณเสียงกระดิ่งที่ดังทั่วอาคารโรงแรม เสียงสัญญาณกระดิ่งเมื่อดังขึ้นหมายถึงพนักงานและผู้เข้าพักทุกคนจะต้องอพยพออกนอกอาคารโรงแรมทันทีโดย และดำเนินขั้นตอนแผนอพยพต่อไป

การเปิดสัญญาณเปิดโดยกดปุ่มอพยพ (Evacuation หรือ Drill) ที่แผงควบคุม เมื่อมีการตรวจสอบแล้วว่ามีเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริงในอาคาร และสัญญาณจะดังตลอดจนกว่าจะอพยพผู้คนออกจากอาคารหมด

พนักงานที่ทำงานในกรณีฉุกเฉิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลา			จำนวน	หมายเหตุ
		เริ่มงาน	เลิกงาน	วันหยุด		
1	ผู้จัดการโรงแรม	08.00	17.00		1	
2	พนักงานช่าง	10.00	19.00		1	
3	พนักงานต้อนรับคนที่ 1	07.00	16.00		1	
4	พนักงานต้อนรับคนที่ 2	14.00	23.00		1	
5	พนักงานต้อนรับคนที่ 3	22.30	7.30		1	
6	พนักงานต้อนรับคนที่ 4	-	-		1	ทดแทนวันหยุด
7	พนักงานแม่บ้านคนที่ 1	08.00	17.00		1	
8	พนักงานแม่บ้านคนที่ 2	08.00	17.00		1	
9	พนักงานแม่บ้านคนที่ 3	08.00	17.00		1	
10	พนักงานแม่บ้านคนที่ 4	08.00	17.00		1	
11	พนักงาน ร.ป.ภ.	18.00	6.00	-	1	

สถานที่ราชการ

ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดต่อฉุกเฉิน	หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีดับเพลิงท้องที่	
2	สถานีตำรวจ	
3	ที่ว่าการอำเภอ	
4	โรงพยาบาลท้องที่	
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต	
6	การประปาสาขาภูเก็ต	
7	เทศบาล	
8	ตำรวจท่องเที่ยว	
9	ตำรวจทางหลวง	
10	สถานทูต.....	
11	สถานทูต.....	
12	สถานกุงสุล.....	
13	สถานกุงสุล.....	

การดำเนินการของพนักงานกรณีเกิดเพลิง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พนักงานโรงแรมจะต้องทำการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนจนกว่าชุดดับเพลิงของเทศบาลหรือท้องที่เข้ามาทำการดับเพลิงในโรงแรม

พนักงานโรงแรมต้องเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาณฉุกเฉินต่าง ๆ (เสียงออดแจ้งเหตุหรือได้รับการแจ้งกรณีเกิดจากเจ้าหน้าที่ๆเคาน์เตอร์ต้อนรับ)

เมื่อได้รับสัญญาณฉุกเฉินให้ถือปฏิบัติโดยทันทีดังต่อไปนี้:

1. หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ทันที
2. พนักงานทุกคนเข้าตรวจสอบพื้นที่ๆได้รับการแจ้งเหตุ
3. พนักงานต้อนรับคนหนึ่งเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อคอยเปิดสัญญาณอพยพเมื่อพนักงานที่เข้าตรวจสอบเหตุแล้วพบว่ามีเหตุเกิดเพลิงไหม้จริง หรือคอยรีเซตระบบเมื่อไม่พบเหตุเพลิงไหม้
4. พนักงานตรวจสอบพื้นที่แจ้งเหตุเพื่อทราบว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่และประเมิณความรุนแรงของเพลิง
5. หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ ทำการรีเซตทีสวิทย์ดึงแล้วแจ้งให้พนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซตระบบ
6. หากพบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ
7. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งที่บริเวณใกล้เคียงทำการดับเพลิง
8. หากไม่สามารถดับได้หรือประเมิณว่าเหตุรุนแรงเกินที่จะควบคุมได้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้ติดต่อแจ้งชุดดับเพลิงเทศบาลหรือท้องที่เข้าทำการดับเพลิง

หมายเหตุ การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานติดต่อผ่านระบบโทรศัพท์ภายใน.

เลขทะเบียนวุฒิบัตรที่ ดพฝ.๖๕/๒๔

บริษัท ซานโต้ เซฟตี้ จำกัด
SANTO SAFETY CO.,LTD.

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.๐๔๒
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอราวัณ ฮ็อป อินน์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔/๑๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนพนักงานที่ร่วมฝึกซ้อม ๑๑ คน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ เจริญวรชัย)
กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบที่ 8

การตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ERAWAN HOP INN

Hop inn Spare part

สาขา Pkt 1

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน stock	ครบ	ไม่ครบ	สถานที่ที่ใช้	ต้องนำมาสั่งซื้อ	หมายเหตุ
1	วีโมทเวีย	2อัน		/		1	
2	วีโมทแอร์	2 อัน	/				
3	วีโมทต่อเกี่ยวจิ๊ดอก (Acemate)	2 อัน		/		2	
4	กล่องเวีย(ดีดิลอล (Acemate)	5 อัน		/		5	
5	ก๊อกน้ำล้างมือ	2 ตัว	/				
6	ก๊อกพลาสติก	20 ตัว		/		1	
7	ชุดสายฉีดชำระพร้อมหัวฉีด	5 ชุด	/				
7.1	เฉพาะสายฉีดชำระ	5 ชุด	/				
8	สายฝักบัวอาบน้ำพร้อมหัวฝักบัว	5 ชุด	/				
8.1	เฉพาะสายฝักบัวอาบน้ำ	5 ชุด		/		5	
9	ก๊อกติดผนังเซราวอร์	2 อัน	/				
10	ลูกบิดห้องน้ำ(ก๊อกห้องน้ำ(หัวกลม)	3 อัน		/		3	
11	ลูกบิดกลมห้องระเบียง	3 อัน		/		3	
12	ลูกบิดตั้นตายห้องระเบียง (Dead Bolt)	3 อัน		/		3	
13	หลอดไฟห้องพักแบบ LED E27 ขนาด9 w (ใช้ระหว่าง)	6 หลอด	/				
14	หลอดไฟห้องน้ำ LED E27 ขนาด 3 w.	6 หลอด		/		3	
15	หลอดไฟทางเดิน LED E27 ขนาด 7 w.	6 หลอด		/			
16	หลอดไฟนีออนโดนาไฟ T5 ขนาด 36 w.T5 ขนาด 28 w.	6 หลอด		/		9	
17	หลอดไฟหัวเตียง หลอดไฟวิ้ง E 27 5W.	6 หลอด		/		6	
18	โคมไฟวิ้ง	5 หลอด		/			
	18.1 หลอดไฟวิ้ง E 27 LED 9W	5 หลอด		/		1	
	18.2 โคมไฟวิ้ง LED E27 11w	2 โคม					
19	โคมไฟส่องไม้แขวนผนัง LED 50w.	2 โคม		/		1	
20	ซิลิโคน สีใส กันเชื้อรา	2 หลอด		/		1	
21	ซิลิโคน สีขาว กันเชื้อรา	3 หลอด		/		3	10A (2 ถัง)
22	ซิลิโคน สีขาว กันเชื้อรา	2 หลอด		/		1	
23	ถ่านรีโมท size AA	3 กล่อง					
24	ถ่านรีโมท size AAA	2 กล่อง					
25	ปูนอนหมวดทรายเซรามิคแบบประเภท	3 ถุง		/		1	
26	ปูนยาแนวตรายทรายพิเศษโดนแดดฝน	3 ถุง		/		1	
27	ถังขยะทุกห้อง กะถ้อย	15 อัน					
28	ตั่งวางรูปในห้องน้ำ	15 อัน					
29	ขี้ผึ้งรูปในห้องน้ำ	5 อัน	/				
30	ถ่านตรายาวใหญ่	5 อัน					
31	สายน้ำดี 22" ใส่ต่างน้ำมัน	5 เส้น		/		1	

หมายเหตุ - ทุกสาขาต้องมี Spare part ไว้สำหรับซ่อมงานด่วน ตามรายละเอียดด้านบนนี้

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 30-1-66

[redacted]

ERAWAN HOP INN

รายการเครื่องมือช่าง

สาขา Pkt 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1	ชุดไขควงแฉก 3 แบน 4 (7ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
2	ไขควงตอกด้ามแบน 6 นิ้ว	1	อัน	/		
3	ไขควงตอกด้ามแฉก 6 นิ้ว	1	อัน	/		
4	ค้อนหัวกลม 2 lbs	1	อัน	/		
5	ค้อนหงะนไม้แบอร์	1	อัน	/		
6	ระดับ 32"	1	อัน	/		
7	เลื่อยปั้น 42"	1	อัน	/		
8	เลื่อยตัดเหล็ก 12"	1	อัน	/		
9	คะไบแบะสเตียลพร้อมด้าม 6"	1	อัน	/		
10	คีมปากแบน 3 ขนาด	1	ตัว	/		
11	คีมปากเพียง	1	ตัว	/		
12	คีมปากจิ้งจก	1	ตัว	/		
13	คีมล็อคปากตรง (7"+10")(2ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
14	ประแจคอม้าขาเดียว 3" X0.7"x24"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
15	ประแจคอม้าคอม้าคู่ 2"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
16	ประแจเลื่อน 6", 12" (2ตัว/ชุด)	2	ชุด	/		
17	ชุดประแจปากตาย (6x7-30x32mm)	1	ชุด	/		
18	ชุดประแจแหวนข้าง-ปากตายข้าง 7ตัว/ชุด (10-19 mm)	1	ชุด	/		
19	ชุดประแจบอกแหวนยาว 9ตัว/ชุด (1.5-10mm)	1	ชุด	/		
20	ประแจขันวาล์วไล้ทับแอร์ 3/16-5/16	1	ชุด	/		
21	คลิพ์ปลายปีนแอร์	1	เครื่อง	/		
22	สว่านไฟฟ้า 3 ระบบ	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
23	เครื่องเป่าลม	1	เครื่อง	/		
24	เลเวิร์น้ำยาแอร์พร้อมสาย 36"x3เส้น	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
25	กาน้ำมันสารหล่อลื่น 300 cc	1	อัน	/		
26	กล่องเครื่องมือพลาสติก 16 นิ้ว	1	อัน	/		
27	ตะแกรงกดาวน์	1	อัน	/		
28	ปั๊มลมมือตั้ง 26 นิ้ว	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
29	ไขควงวัดไฟ	1	อัน	/		
30	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 120 bar	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
31	วาล์วไล่ / ชั้น	1	ตัว	/		
32	ไขควงวัดอุณหภูมิ	1	ชุด	/		

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 30-1-66 [redacted]

ERAWAN HOP INN

Hop inn Spare part

สาขา PKT 4

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน stock	ครบ	ไม่ครบ	ถอนที่ที่ใช้	ค้นหาการสั่งซื้อ	หมายเหตุ
1	วิโทเตชี่	2อัน		/			
2	วิโทเนตร์	2 อัน	/				
3	วิโทเนตล่องที่วีสิ่งคล (Acoustic)	2 อัน	/				
4	ตลองที่วีที่วิดิจิตอล (Acoustic)	5 อัน		/			
5	ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ	2 ตัว	/				
6	ก๊อกพลาสติก	20 ตัว		/			
7	ชุดสายดีดชำระเรียบหัวฉีด	5 ชุด	/				
7.1	เฉพาะสายดีดชำระ	5 ชุด	/				
8	สายฝักบัวอาบน้ำพร้อมหัวฝักบัว	5 ชุด	/				
8.1	เฉพาะสายฝักบัวอาบน้ำ	5 ชุด		/			
9	ที่วางกดสบู่เหลวเรอร์	2 อัน	/				
10	ลูกบิดห้าม ไขกล้องน้ำ (หัวกลม)	3 อัน	/				
11	ลูกบิดกลมก้องระเบียง	3 อัน		/			
12	ลูกบิดเส้นตายก้องระเบียง (Dead Bolt)	3 อัน	/				
13	หลอดไฟห้องน้ำชนิด LED E27 ขนาด 9 w (ใช้งานง่าย)	6 หลอด		/			
14	หลอดไฟห้องนั่งเล่น LED E27 ขนาด 3 w.	6 หลอด		/			
15	หลอดไฟทางเดิน LED E27 ขนาด 7 w.	6 หลอด		/			
16	หลอดไฟนีออนโดยนิไฟ T8 ขนาด 36 w,T5 ขนาด 28 w.	6 หลอด		/			
17	หลอดไฟสำรองห้องน้ำ หลอดไฟร้อน E27 5W.	6 หลอด		/			
18	โคมไฟรั้ว	5 หลอด					
	18.1 หลอดไฟรั้วชนิด E27 LED 9W	5 หลอด	/				
	18.2 โคมไฟรั้ว LED E27 11w	2 โคม	/				
19	โคมไฟติดกำแพงหลอดไฟ LED 50w.	2 โคม		/		1	
20	ซิลิโคน สีใส ดีเยี่ยม	2 หลอด		/			
21	ซิลิโคน สีขาว ดีเยี่ยม	3 หลอด		/		3	10A ดูเพิ่ม
22	ซิลิโคน สีขาว ดีเยี่ยม	2 หลอด		/			
23	ถ่านไฟฉาย size AA	3 ก้อน					
24	ถ่านไฟฉาย size AAA	2 ก้อน					
25	ปุ่มกดเปิดการทำงานไฟ (ตามประตู)	3 ชุด		/		1	
26	ปุ่มกดเปิดการทำงานไฟ (ตามผนัง)	3 ชุด		/		1	
27	ปั๊มชักชุดใส่ลงระดับ	15 อัน					
28	ปั๊มลมปุ่มใส่ห้องน้ำ	15 อัน					
29	ปั๊มลมปุ่มใส่ห้องน้ำ	5 อัน					
30	ตลับตระไลมาตรฐ	5 อัน					
31	สายน้ำดี 32" ไม่มีข้อต่อหัว	5 เส้น		/			

หมายเหตุ หุ่นสาขา ต้องมี Spare part ไว้สำหรับซ่อมงานด่วน ตามรายละเอียดด้านบนนี้ [redacted]

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 25 - 2 - 66

ERAWAN HOP INN

รายการเครื่องมือช่าง

สาขา PKT 4

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1	ชุดไขควงแฉก 3 แบน 4 (7ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
2	ไขควงลบก้ามแบน 6 นิ้ว	1	อัน	/		
3	ไขควงลบก้ามแฉก 6 นิ้ว	1	อัน	/		
4	ค้อนหัวกลม 2 lbs	1	อัน	/		
5	ค้อนหงอนไฟเบอร์	1	อัน	/		
6	ระดับ 32"	1	อัน	/		
7	เลื่อยมือ 42"	1	อัน	/		
8	เลื่อยตัดเหล็ก 12"	1	อัน	/		
9	ตะไบแบนสะเอียดพร้อมด้าม 6"	1	อัน	/		
10	คีมปากผสม 3 ขนาด	1	ตัว	/		
11	คีมปากเป็ด	1	ตัว	/		
12	คีมปากจิ้งจก	1	ตัว	/		
13	คีมล็อคปากตรง (7"+10") (2ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
14	ประแจคอม้าขาเดี่ยว 3" X ยาว24"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
15	ประแจคอม้าคอม้าคู่ 2"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
16	ประแจเลื่อน 8", 12" (2ตัว/ชุด)	2	ชุด	/		
17	ชุดประแจปากตาย (6x7-30x32mm)	1	ชุด	/		
18	ชุดประแจแหวนข้างปากตายข้าง 7ตัว/ชุด (10-19 mm)	1	ชุด	/		
19	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย 9ตัว/ชุด (1.5-16mm)	1	ชุด	/		
20	ประแจขันขาลังไฮ้กับเดอร์ 3/16 5/16	1	ชุด	/		
21	สกิ๊ฟเดรเปิดเดอร์	1	เครื่อง	/		
22	สว่านไฟฟ้า 3 ระบบ	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
23	เครื่องเจียร์ลม	1	เครื่อง	/		
24	แท่นวัดน้ำยาแต่งตัดลาย 30X30เส้น	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
25	กาน้ำมันเบนซินปุ่น 300 cc	1	อัน	/		
26	กล่อมเจียร์ปลีดลายตัด 16 นิ้ว	1	อัน	/		
27	กระบอกเจ้าหนี้	1	อัน	/		
28	ปั๊มลมไฟฟ้า 25 ลิตร	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
29	ไขควงแช็กไป	1	อัน	/		
30	เครื่องทำความร้อนและพ่นสี 120 bar	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
31	บันไดพ่วง 7 ขั้น	1	ตัว	/		
32	ไขควงล็อคแม่เหล็ก	1	ชุด	/		

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 25 - 2 - 66

ERAWAN HOP INN

Hop inn Spare part

สาขา PKT 1

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน stock	ครบ	ไม่ครบ	สถานที่ที่ใช้	ต้องนำมาส่งซื้อ	หมายเหตุ
1	วาล์วยกดีวี	2ตัว	/				
2	วาล์วเลเวอร์	2 ตัว	/				
3	วาล์วยกล้องดีซีซีเอ็ดดอล (Accoudo)	2 ตัว	/				
4	กล่องดีซีซีเอ็ดดอล (Accoudo)	5 ตัว		/			
5	ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ	2 ตัว	/				
6	ก๊อกฝักบัวสเตนเลส	20 ตัว		/			
7	ชุดสายฉีดชำระพร้อมหัวฉีด	5 ชุด	/				
7.1	ระฆะสายฉีดชำระ	5 ชุด	/				
8	สายดัดปัวอานน้ำพร้อมหัวฉีดน้ำ	5 ชุด	/				
8.1	เหล็กสายดัดปัวอานน้ำ	5 ชุด	/	/			
9	ก๊อกติดผนังเซนเซอร์	2 ตัว	/				
10	ลูกปิดด้านใต้ถังน้ำ (หัวกลม)	3 ตัว	/				
11	ลูกปิดกลมน้ำยางระเบียง	3 ตัว		/			
12	ลูกปิดสั้นสายน้ำยางระเบียง (Dead Bolt)	3 ตัว	/				
13	หลอดไฟห้องพักแบบ LED E27 ขนาด9 w (ใช้งานจริง)	6 หลอด		/		1	
14	หลอดไฟห้องน้ำ LED E27 ขนาด 3 w.	6 หลอด		/		3	
15	หลอดไฟทางเดิน LED E27 ขนาด 7 w.	6 หลอด		/		5	
16	หลอดไฟบันไดฉุกเฉินไฟ 18 ขนาด 36 w.75 ขนาด 28 w	6 หลอด		/		4	
17	หลอดไฟหัวเตียงหลอดไฟขั้วE 27 5W.	6 หลอด		/		6	
18	โคมไฟขั้ว	5 หลอด					
	18.1 หลอดไฟขั้ว E 27 LED 9W	5 หลอด					
	18.2 โคมไฟขั้ว LED E27 11w	2 โคม	/				
19	โคมไฟติดผนังหลอดฟ้า LED 50w.	2 โคม		/		1	
20	ขั้วไฟดาม สีใส กันเรื้อรา	2 หลอด		/		1	
21	ขั้วไฟดาม ขาว กันเรื้อรา	3 หลอด		/		3	TOA GP เส้นใน
22	ขั้วไฟดาม สีขาว กันเรื้อรา	2 หลอด		/		1	
23	ถ่านไฟฉาย size AA	3 กล่อง					
24	ถ่านไฟฉาย size AAA	2 กล่อง					
25	ปูนขาวตราพระอาทิตย์ (ประเทือง)	3 ถุง		/		/	
26	ปูนขาวตราพระอาทิตย์ (ปิดรอยแตกร้าวน้ำ)	3 ถุง		/		/	
27	ที่ขจัดคราบสนิม	15 ตัว					
28	ที่วางสบู่ในห้องน้ำ	15 ตัว					
29	ที่ตะขอในห้องน้ำ	5 ตัว					
30	ตลับระฆังหนีไฟ	5 ตัว					
31	ท่อเหล็ก 22" ใส่ด้ามน้ำ	5 เส้น		/		/	

หมายเหตุ - ทุกสาขาต้องมี Spare part ไว้สำหรับซ่อมงานด่วน ตามรายละเอียดดังแนบนี้

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 25-3-66

[redacted] 29/03/66

ERAWAN HOP INN

รายการเครื่องมือช่าง

สาขา PKT 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1	ชุดไขควงแยก 3 แบบ 4 (7ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
2	ไขควงธอกด้ามแบน 6 นิ้ว	1	อัน	/		
3	ไขควงสลกด้ามแยก 6 นิ้ว	1	อัน	/		
4	ค้อนหัวกลม 2 lbs	1	อัน	/		
5	ค้อนหงอนไม้เบอร์	1	อัน	/		
6	ระแล 32"	1	อัน	/		
7	เลื่อยปั้น 42"	1	อัน	/		
8	เลื่อยตัดเหล็ก 12"	1	อัน	/		
9	ตะไบแบนละเอียดพร้อมด้าม 6"	1	อัน	/		
10	คีมปากผสม 3 ขนาด	1	ตัว	/		
11	คีมปากเป็ด	1	ตัว	/		
12	คีมปากจิ้งจก	1	ตัว	/		
13	คีมล็อคปากตรง (7"+10")(2ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
14	ประแจตอผ้าขาเดียว 3"Xยาว24"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
15	ประแจลอผ้าตอผ้าคู่ 2"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
16	ประแจเลื่อน 8", 12" (2ตัว/ชุด)	2	ชุด	/		
17	ชุดประแจปากตาย (6x7-30x32mm)	1	ชุด	/		
18	ชุดประแจแหวนข้างปากตายข้าง 7ตัว/ชุด (10-19 mm)	1	ชุด	/		
19	ชุดประแจแอลยาวยาว 9ตัว/ชุด (1.5-10mm)	1	ชุด	/		
20	ประแจขันหางเก็วใช้กับเบอร์ 3/16-9/16	1	ชุด	/		
21	คลิฟแอมปิโมเตอร์	1	เครื่อง	/		
22	เทสเตอร์ไฟฟ้า 3 ระบบ	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
23	เครื่องเป่าลม	1	เครื่อง	/		
24	เครื่องดูดควันพร้อมสาย 36"+2ท่อ	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
25	ถ่านน้ำมันสายยาง 300 cc	1	อัน	/		
26	กล่องเครื่องมือพลาสติก 16 นิ้ว	1	อัน	/		
27	กระบอกตวงน้ำ	1	อัน			
28	ปั๊มลมขนาด 75 ลิตร	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
29	ไขควงวัดไฟ	1	อัน	/		
30	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 120 bar	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
31	ปั๊นโต 7 ชั้น	1	ตัว	/		
32	ไขควงมัลติมิเตอร์	1	ชุด	/		

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 22-3-66

[redacted] 29/03/66

ERAWAN HOP INN

รายการเครื่องมือช่าง

สาขา OKT 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1	ชุดไขควงแฉก 3 แบน 4 (2ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
2	ไขควงดอกด้ายแบน 6 นิ้ว	1	อัน	/		
3	ไขควงดอกด้ายแฉก 6 นิ้ว	1	อัน	/		
4	คีมหัวกลม 2 ฟิต	1	อัน	/		
5	คีมหนีบอนไฟเบอร์	1	อัน	/		
6	ระดับ 32 "	1	อัน	/		
7	เลื่อยมือ 42 "	1	อัน	/		
8	เลื่อยตัดเหล็ก 12 "	1	อัน	/		
9	ตะไบแบนละเอียดพร้อมด้าม 8"	1	อัน	/		
10	คีมปากผสม 3 อย่าง	1	ตัว	/		
11	คีมปากเป็ด	1	ตัว	/		
12	คีมปากจิ้งจก	1	ตัว	/		
13	คีมล็อคปากตรง (7"+10"((2ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
14	ประแจคอม้าขาเดี่ยว 3" Xยาว24"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
15	ประแจคอม้าคอม้าคู่ 2"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
16	ประแจเลื่อน 8", 12" (2ตัว/ชุด)	2	ชุด	/		
17	ชุดประแจปากตาย (8x7-30x32mm)	1	ชุด	/		
18	ชุดประแจแหวนข้าง-ปากตายข้าง 7ตัว/ชุด (10-19 mm)	1	ชุด	/		
19	ชุดประแจแหวนยาวยาว 9ตัว/ชุด (1.5-10mm)	1	ชุด	/		
20	ประแจขันวาล์วไฟฟ้าแอร์ 3/16 5/16	1	ชุด	/		
21	คลิ๊ปเอมปิแคลร์	1	เครื่อง	/		
22	สว่านไฟฟ้า 3 ระบบ	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
23	เครื่องเป่าลม	1	เครื่อง	/		
24	เกจวัดน้ำยาแอร์พร้อมสาย 36"x3"เส้น	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
25	ถาน้ำมันดูดเครื่อง 300 cc	1	อัน	/		
26	กล้องตรวจเช็คพลาสติค 16 นิ้ว	1	อัน	/		
27	กระบอกตีลูกจาปี	1	อัน			
28	ปืนยิงโรตาลี่ 25 ฟิตร	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
29	ไขควงเช็คไฟ	1	อัน	/		
30	เครื่องวัดไม่แรงดันสูง 120 โวล	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกับ 2 สาขา
31	ปืนไล่ 7 นิ้ว	1	ตัว	/		
32	ไขควงด้ามยาว	1	ชุด	/		

วันที่ 25-5-66

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ERAWAN HOP INN

Hop inn Spare part

สาขา OKT 1

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน stock	ครบ	ไม่ครบ	สถานที่ใช้	ตำแหน่งการสั่งซื้อ	หมายเหตุ
1	รีโมททีวี	2อัน		/			
2	รีโมทแอร์	2 อัน	/				
3	รีโมทกล่องทีวีดิจิตอล (Aconatic)	2 อัน		/			
4	กล่องทีวีทีวีดิจิตอล (Aconatic)	5 อัน		/			
5	ก๊อกน้ำล้างล้างมือ	2 ตัว	/				
6	ก๊อกพลาสติก (Belle)	20 ตัว	/				
7	มุดลายฉีดชำระพร้อมหัวฉีด	5 ชุด	/				
7.1	เฉพาะสายฉีดชำระ	5 ชุด	/				
8	สายฝักบัวอาบน้ำพร้อมหัวฝักบัว	5 ชุด	/				
8.1	เฉพาะสายฝักบัวอาบน้ำ	5 ชุด		/			
9	ก๊อกติดผนังเขาเวอร์	2 อัน	/				
10	ลูกบิดก้านโยกห้องน้ำ (หัวกลม)	3 อัน	/				
11	ลูกบิดกลมห้องระเบียง	3 อัน		/			
12	ลูกบิดสั้นตายห้องระเบียง (Dead Bolt)	3 อัน	/				
13	หลอดไฟห้องพักแบบ LED ขนาด6w (โต๊ะทำงาน)	6 หลอด		/			
14	หลอดไฟห้องน้ำ LED ขนาด 6 w.	6 หลอด		/			
15	หลอดไฟทางเดิน LED ขนาด 9 w.	6 หลอด		/			
16	หลอดไฟบันไดหนีไฟ T5 ขนาด 18w.	6 หลอด		/			
17	หลอดไฟหัวเดี่ยง หลอดไฟขั้ว E 27 5W.	6 หลอด		/			
18	โคมไฟขั้ว						
	18.1 หลอดไฟขั้ว E 27 LED 12 W	5 หลอด					
	18.2 โคมไฟขั้ว LED 10w	2 โคม	/				
19	โคมไฟส่องป้ายคาดฟ้า LED 50w.	2 โคม		/			
20	ซิลิโคลน สีใส กันเชื้อรา	2 หลอด		/			
21	ซิลิโคลน สีเทา กันเชื้อรา	3 หลอด		/			
22	ซิลิโคลน สีขาว กันเชื้อรา	2 หลอด		/			TOA GP สีเทา
23	ถ่านรีโมท size AA	3 กล่อง	/				
24	ถ่านรีโมท size AAA	2 กล่อง	/				
25	ปูนยาแนวตราจระเข้ (เทาประการัง)	3 ถุง		/			
26	ปูนยาแนวตราจระเข้ (ครีมเบาลจันทร์)	3 ถุง		/			
27	ที่เสียบหัวตรงระเบียง	15 อัน		/			
28	ที่วางสบู่ในห้องน้ำ	15 อัน		/			
29	ที่กดสบู่ในห้องน้ำ	5 อัน	/				
30	กล่องกระดาษทิชชู่	5 อัน		/			
31	สายน้ำดี 22" ใต้อ่างล้างหน้า	5 เส้น	/				
32	ที่วี	2 เครื่อง		/			
33	เครื่องทำน้ำอุ่น	1 เครื่อง		/			

หมายเหตุ - ทุกสาขาต้องมี Spare part ไว้สำหรับซ่อมงานด่วน ตามรายละเอียดด้านบนนี้

วันที่ 25-5-66

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ERAWAN HOP INN

รายการเครื่องมืองช่าง

สาขา PRT 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1	ชุดไขควงแฉก 3 แบน 4 (7ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
2	ไขควงดอกต้นแบน 6 นิ้ว	1	อัน	/		
3	ไขควงดอกต้นแฉก 6 นิ้ว	1	อัน	/		
4	คีมหัวกลม 2 ชั้น	1	อัน	/		
5	คีมหนีบโซ่ประปา	1	อัน	/		
6	ระแลง 22"	1	อัน	/		
7	เลื่อยปูน 42"	1	อัน	/		
8	เลื่อยตัดเหล็ก 12"	1	อัน	/		
9	ตะไบแบนละเอียดพร้อมด้าม 8"	1	อัน	/		
10	คีมปากแหลม 3 ขนาด	1	ตัว	/		
11	คีมปากเป็ด	1	ตัว	/		
12	คีมปากจิ้งจก	1	ตัว	/		
13	คีมเลื่อนปากตรง (7"+ 10") (2ตัว/ชุด)	1	ชุด	/		
14	ประแจคอม้าราเดียว 3"X6"x24"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
15	ประแจคอม้าคู่ 7"	1	อัน	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
16	ประแจเลื่อน 8", 12" (2ตัว/ชุด)	2	ชุด	/		
17	ชุดประแจปากตาย (8x7-30x32mm)	1	ชุด	/		
18	ชุดประแจแหวนข้าง ปากตายข้าง 7ตัว/ชุด (10-19 mm)	1	ชุด	/		
19	ชุดประแจบอกขาวยาว 9ตัว/ชุด (1.5-10mm)	1	ชุด	/		
20	ประแจล้อรถยนต์ไม้กีบแพร 3/16 5/16	1	ชุด	/		
21	คลิ๊ปมอมาโน้มเตอร์	1	เครื่อง	/		
22	สว่านไฟฟ้า 3 ระบบ	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
23	เครื่องเป่าลม	1	เครื่อง	/		
24	เกจวัดน้ำยาแอร์พร้อมสาย 36"x3"เส้น	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
25	ถาน้ำมันสารเอนก 500 cc	1	อัน	/		
26	กล่องเครื่องมือช่าง ขนาด 16 นิ้ว	1	อัน	X		
27	ตะแกรงตัดจานที่	1	อัน	X		
28	ปั๊มลมมิตซู 2ชั้น 50 ลิตร	1	ชุด	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
29	โรคาสเตอไฟ	1	อัน	/		
30	เครื่องอัดน้ำแรงดันสูง 120 bar	1	เครื่อง	/		ใช้ร่วมกัน 2 สาขา
31	บันได 7 ขั้น	1	ตัว	/		
32	ไขควงไฟฟ้า	1	ชุด	/		

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่ 26-5-66 [redacted]

ERAWAN HOP INN

Hop inn Spare part

สาขา PRT 1

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน stock	ครบ	ไม่ครบ	ของเก่าที่ใช้	ดำเนินการสั่งซื้อ	หมายเหตุ
1	รีโมทแอร์	2อัน		/			
2	รีโมทเตอร์	2 อัน	/				
3	รีโมทเซ็นทรัลวิทิจิตอล (Acematic)	2 อัน		/			
4	กล่องรีวิวิทิจิตอล (Acematic)	5 อัน		/			
5	ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ	2 ตัว	/				
6	ก๊อกพลาสติก	20 ตัว		/			
7	ชุดสายฉีดชำระพร้อมหัวฉีด	5 ชุด	/				
7.1	เหล็กสายฉีดชำระ	5 ชุด	/				
8	สายฝักบัวอาบน้ำพร้อมหัวฝักบัว	5 ชุด	/				
8.1	เหล็กสายฝักบัวอาบน้ำ	5 ชุด		/			
9	ก๊อกติดผนังเตรียม	2 อัน	/				
10	ลูกบิดห้องน้ำ (ด้านสอง)	3 อัน	/				
11	ลูกบิดสแตนเลสระเบียง	3 อัน		/			
12	ลูกบิดสี่นิ้วสองด้านระเบียง (Deed Bolt)	3 อัน	/				
13	หลอดไฟเส้นแบบ LED E27 ขนาด5 w (ใช้ระเบียง)	6 หลอด	/				
14	หลอดไฟห้องน้ำ LED E27 ขนาด 3 w.	6 หลอด					
15	หลอดไฟ่ตะเกียบ LED E27 ขนาด 7 w.	6 หลอด	/				
16	หลอดไฟ่ตีนโรหนีไฟฟ้า ขนาด 16 w.15 ขนาด 20 w.	6 หลอด					
17	หลอดไฟ่หัวเตียง หลอดไฟ่ขั้ว E27 5W.	6 หลอด					
18	โคมไฟ่ขั้ว	5 หลอด					
	18.1 หลอดไฟ่ขั้ว E27 LED 9W	5 หลอด					
	18.2 โคมไฟ่ขั้ว LED E27 11w	2 โคม					
19	โคมไฟ่ส่องเพื่อทางเดิน LED 30w.	2 โคม		/			
20	ขั้วไฟลม ชนิดเกลียวเล็ก	2 หลอด	/				
21	ขั้วไฟลม ห้องเก็บเสียง	3 หลอด		/			ใช้ร่วมกัน 2สาขา
22	ขั้วไฟลม สำรองเก็บเสียง	2 หลอด	/				
23	ถ่านไฟฉาย size AA	3 กล่อง					
24	ถ่านไฟฉาย size AAA	2 กล่อง					
25	ปูนซีเมนต์ (ผสมเสร็จพร้อมใช้)	3 ถุง		/			
26	ปูนซีเมนต์ (ผสมเสร็จ)	3 ถุง		/			
27	ฝักบัวยูนิตระเบียง	15 อัน					
28	ที่วางสบู่ในห้องน้ำ	15 อัน					
29	ที่วางสบู่ในห้องน้ำ	5 อัน					
30	ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ	5 อัน					
31	สายน้ำดี 25" ใช้ต่อเข้าก๊อกน้ำ	5 เส้น	/				

หมายเหตุ - ชุดสาขาต้องมี Spare part ใช้สำหรับซ่อมบำรุงส่วน ตามรายละเอียดด้านบนนี้ [redacted]

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 26-5-66

[redacted]

ERAWAN HOPINN

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

รั้นที่ .....1..... วันที่ 28-5-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่	/		
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแผ่นป้ายของเครื่อง)			
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง	/		
4	เช็คขอบยางประตู	/		
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน	/		

ข้อเสนอแนะ: ยางขอบ ชำรุด และ ตราย

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOPINN

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

รั้นที่ .....3..... วันที่ 28-5-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่	/		
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแผ่นป้ายของเครื่อง)			
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง	/		
4	เช็คขอบยางประตู	/		
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน	/		

ข้อเสนอแนะ: ยางขอบ ชำรุด และ ตราย

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOPINN

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

รั้นที่ .....2..... วันที่ 28-5-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่	/		
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแผ่นป้ายของเครื่อง)			
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง	/		
4	เช็คขอบยางประตู	/		
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน	/		

ข้อเสนอแนะ: ยางขอบ ชำรุด และ ตราย

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOPINN

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

รั้นที่ ..... วันที่ .....

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่			
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแผ่นป้ายของเครื่อง)			
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง			
4	เช็คขอบยางประตู			
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน			

ข้อเสนอแนะ: .....

ผู้ตรวจเช็ค ..... (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ ..... (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOTEL

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

ชั้นที่ 4 วันที่ 27-6-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่	/		
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแบบแจ้งของเครื่อง)	/		
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง	/		
4	เช็คขอบยางประตู	/		
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน	/		

ข้อเสนอแนะ: ตัวตั้งเวลาตกแต่งใช้เครื่อง

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOTEL

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

ชั้นที่ 6 วันที่ 27-6-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่	/		
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแบบแจ้งของเครื่อง)	/		
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง	/		
4	เช็คขอบยางประตู	/		
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน	/		

ข้อเสนอแนะ: ตรวจสอบตกแต่งใช้เครื่อง

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOTEL

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

ชั้นที่ 5 วันที่ 27-6-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่	/		
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแบบแจ้งของเครื่อง)	/		
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง	/		
4	เช็คขอบยางประตู	/		
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน	/		

ข้อเสนอแนะ: ตรวจสอบตกแต่งใช้เครื่อง

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOTEL

ตู้เย็น (Code S. ทุกครึ่งปี)

ชั้นที่ วันที่

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำยาว่ามีคราบน้ำมันหรือไม่			
2	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้า ..... Amp (ตามแบบแจ้งของเครื่อง)			
3	ทำความสะอาดหลังเครื่อง			
4	เช็คขอบยางประตู			
5	ปุ่มปรับอุณหภูมิ (ควรปรับที่ตำแหน่ง 2-3) เพื่อประหยัดพลังงาน			

ข้อเสนอแนะ:

ผู้ตรวจเช็ค (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ F.1 วันที่ 24-1-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก	/		
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว	/		

ข้อเสนอแนะ: * ควรมีการเปลี่ยนแผ่นกรอง ที่ตัวเรือน น้ำเข้าเครื่อง

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ F.3 วันที่ 24-1-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก	/		
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว	/		

ข้อเสนอแนะ: * ควรมีการเปลี่ยนแผ่นกรอง ที่ตัวเรือน น้ำเข้าเครื่อง *

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ F.2 วันที่ 24-1-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก	/		
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว	/		

ข้อเสนอแนะ: * ควรมีการเปลี่ยนแผ่นกรอง ที่ตัวเรือน น้ำเข้าเครื่อง

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ ..... วันที่ .....

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว			

ข้อเสนอแนะ: .....

ผู้ตรวจเช็ค ..... (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ ..... (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ 4 วันที่ 9-2-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก	/		
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว	/		

ข้อเสนอแนะ: มีคราบกลิ่น เล็กน้อย ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ 5 วันที่ 9-2-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก	/		
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว	/		

ข้อเสนอแนะ:

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ 6 วันที่ 27-2-66

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก	/		
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว	/		

ข้อเสนอแนะ: ตรวจเช็ค เครื่อง มีคราบ กลิ่น

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOP INN

เครื่องทำน้ำอุ่น (Code S.ประจำครึ่งปี)

ชั้นที่ ..... วันที่ .....

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของข้อต่อต่างๆ ด้านน้ำเข้า-ออก			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำที่หัวฝักบัว			

ข้อเสนอแนะ:

ยกเลิก

ผู้ตรวจเช็ค ..... (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ ..... (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOPESN

ตรวจเช็คถังแก๊ส (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01

วัน เดือน ปี 25 - 1 - 66

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สภาพถังก๊าซตั้งบนฐานตั้งวาง	สภาพดี สะอาด	/		
		สายกล้องวัดถังก๊าซอย่างมั่นคง	/		
2	สายก๊าซและจุดต่อสายต่างๆ	เรกูเลเตอร์ปรับอยู่ในสภาพดี	/		
		สายก๊าซไม่มีรอยแตก	/		
3	การทดสอบการรั่วโดยน้ำฟองสบู่	บริเวณวาล์วและจุดต่อของถังก๊าซ	/		
		บริเวณจุดต่อสายต่างๆ	/		
		บริเวณวาล์วปิด-เปิดหัวแก๊ส	/		
4	เรกูเลเตอร์ดัน	อยู่ในสภาพดี สะอาด	/		
		วาล์วปิด-เปิดทำงานได้ปกติ	/		
5	วาล์วจุดติดทดสอบทุก 6 เดือน (เฉพาะสายที่มี)	หมุนการจ่ายก๊าซได้ทุกจุด			
6	ปีกผีเสื้อต่างๆ	สภาพดี เห็นชัด ไม่รีดงอ	/		

หมายเหตุ : การรั่วแก๊สควรตรวจดูสภาพถังก่อนทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ: * เปลี่ยน ท่อยางแก๊ส ตัด แล้ว เครื่อง อบแก๊ส 2 เส้น แล้ว
* เปลี่ยน ถังปรับความดันแก๊ส เครื่องตัด 1 ถัง (ตัดแล้ว
↓
ตัวโลหะ.

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOPESN

ตรวจเช็คถังแก๊ส (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01

วัน เดือน ปี 26 - 2 - 66

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สภาพถังก๊าซตั้งบนฐานตั้งวาง	สภาพดี สะอาด	/		
		สายกล้องวัดถังก๊าซอย่างมั่นคง	/		
2	สายก๊าซและจุดต่อสายต่างๆ	เรกูเลเตอร์ปรับอยู่ในสภาพดี	/		
		สายก๊าซไม่มีรอยแตก	/		
3	การทดสอบการรั่วโดยน้ำฟองสบู่	บริเวณวาล์วและจุดต่อของถังก๊าซ	/		
		บริเวณจุดต่อสายต่างๆ	/		
		บริเวณวาล์วปิด-เปิดหัวแก๊ส	/		
4	เรกูเลเตอร์ดัน	อยู่ในสภาพดี สะอาด	/		
		วาล์วปิด-เปิดทำงานได้ปกติ	/		
5	วาล์วจุดติดทดสอบทุก 6 เดือน (เฉพาะสายที่มี)	หมุนการจ่ายก๊าซได้ทุกจุด	/		
6	ปีกผีเสื้อต่างๆ	สภาพดี เห็นชัด ไม่รีดงอ	/		

หมายเหตุ : การรั่วแก๊สควรตรวจดูสภาพถังก่อนทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ:

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted] (ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOSPITAL

ตรวจเช็คถังแก๊ส (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01 วันเดือนปี 23-3-66

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สภาพถังก๊าซตำแหน่งการตั้งวาง	สภาพดี สะอาด	/		
		สายต้องรัดถังก๊าซอย่างมั่นคง	/		
2	สายก๊าซและจุดต่อสายต่างๆ	เกลียวปรัดอยู่ในสภาพดี	/		
		สายก๊าซไม่มีรอยแตก	/		
3	การทดสอบการรั่วไหลบริเวณ	บริเวณวาล์วและจุดต่อบนถังก๊าซ	/		
		บริเวณจุดต่อสายต่างๆ	/		
		บริเวณวาล์วปิด-เปิดที่เตาแก๊ส	/		
4	เกจวัดแรงดัน	อยู่ในสภาพดี สะอาด	/		
		วาล์วปิด-เปิดทำงานได้ปกติ	/		
5	วาล์วอุดฉีดทดสอบทุก 6 เดือน (ตามระยะเวลาที่มี)	บุคลากรจำเก็ซได้ทุกจุด			
6	ปัญหาอื่นๆ	สภาพดี เป็นระเบียบ ไม่ชำรุด	/		

หมายเหตุ : การรับแก๊สควรตรวจดูสภาพถังก่อนทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ : .....

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN HOSPITAL

ตรวจเช็คถังแก๊ส (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01 วันเดือนปี 28/4/66

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สภาพถังก๊าซตำแหน่งการตั้งวาง	สภาพดี สะอาด	/		
		สายต้องรัดถังก๊าซอย่างมั่นคง	/		
2	สายก๊าซและจุดต่อสายต่างๆ	เกลียวปรัดอยู่ในสภาพดี	/		
		สายก๊าซไม่มีรอยแตก	/		
3	การทดสอบการรั่วไหลบริเวณ	บริเวณวาล์วและจุดต่อบนถังก๊าซ	/		
		บริเวณจุดต่อสายต่างๆ	/		
		บริเวณวาล์วปิด-เปิดที่เตาแก๊ส	/		
4	เกจวัดแรงดัน	อยู่ในสภาพดี สะอาด	/		
		วาล์วปิด-เปิดทำงานได้ปกติ	/		
5	วาล์วอุดฉีดทดสอบทุก 6 เดือน (ตามระยะเวลาที่มี)	บุคลากรจำเก็ซได้ทุกจุด			
6	ปัญหาอื่นๆ	สภาพดี เป็นระเบียบ ไม่ชำรุด	/		

หมายเหตุ : การรับแก๊สควรตรวจดูสภาพถังก่อนทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ : ตั้งตำแหน่งถังก๊าซ อุปกรณ์ให้ถูกต้อง

Donel

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)

ERAWAN

ตรวจเช็คถังแก๊ส (Code M.ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01 วันเดือนปี 27-6-66

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สภาพถังก๊าซก่อนนำออกการใช้งาน	สภาพดี สะอาด	/		
		สายต้องรัดถังก๊าซอย่างมั่นคง	/		
2	ยายสีขและจุดต่อสายต่างๆ	มาตลับปิดอยู่ในสภาพดี	/		
		สายก๊าซไม่มีรอยแตก	/		
3	ตรวจสอบการรั่วโดยน้ำประยุกต์	บริเวณวาล์วและจุดต่อบนถังก๊าซ	/		
		บริเวณจุดต่อสายต่างๆ	/		
		บริเวณเรกูเลเตอร์ปิด-เปิดที่แก๊ส	/		
4	เกจวัดแรงดัน	อยู่ในสภาพดี สะอาด	/		
		วาล์วปิด-เปิดต่างๆ ให้ปกติ	/		
5	วาล์วจุดเติมแก๊สอย่างเดียว (ยกเว้นวาล์วที่มี)	มีจุดการจ่ายก๊าซได้ทุกจุด			
6	ป้ายเตือนต่างๆ	ชัดเจน เห็นชัด ไม่รีดจาง	/		

หมายเหตุ : ควรนัดเพื่อการตรวจสอบสภาพถังก๊าซมาทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(เจ้าหน้าที่ประจำเรือนครัว)

ผู้ตรวจสอบ [redacted]
(ผู้จัดการโรงแรม)