

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหน่วยงาน เดอะ โกลด์ พหลฯ-ประติพัทธ์

วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.00 - 15.00 น.

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - นามสกุล	สื่อสารโดย/ อุปกรณ์	บทสนทนา
	แผนระดับ 1 (เมื่อเกิดเหตุและระดับเหตุขั้นต้น) 1 - เพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจร ที่ห้องไฟฟ้า ชั้น 3 ทำให้เกิดควันไฟชุด Smoke Detector จับควันและส่งสัญญาณมาที่ห้องควบคุม (ห้องควบคุม) ได้ยินสัญญาณจึงแจ้งให้ทีมผจญเพลิงขึ้นตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ห้องควบคุม		วิทยุสื่อสาร	"ขณะนี้เกิดเหตุ Fire Alarm ที่ห้องไฟฟ้าชั้น 3 ขอให้ทีมผจญเพลิงขึ้นตรวจสอบพื้นที่ครับ"
	2 (ทีมผจญเพลิง) ขึ้นตรวจสอบ ระวังเหตุเพลิงไหม้ และแจ้ง (ผอ.ดับเพลิง) ทราบ	ทีมผจญเพลิง		ดังดับเพลิง/วิทยุ สื่อสาร	"ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ห้องไฟฟ้าชั้น 3 ได้ใช้ถังดับเพลิงดับไฟแล้วแต่เพลิงยังไม่สงบ ขอใช้น้ำเพื่อดับไฟต่อครับ"
	3 (ผอ.ดับเพลิง) สั่งตัดกระแสไฟ ทั้งอาคาร (ห้องควบคุม)	(ผอ.ดับเพลิง)/ ห้องควบคุม		วิทยุสื่อสาร	"ขณะนี้ได้ตัดกระแสไฟภายในอาคารเรียบร้อยแล้ว"
	4 (ทีมผจญเพลิง) แจ้ง (ผอ.ดับเพลิง) ไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอให้ส่งอพยพหนีไฟ	ทีมผจญเพลิง		วิทยุสื่อสาร	"ขณะนี้ไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอให้ส่งอพยพ"
	5 (ผอ.ดับเพลิง) ประกาศใช้แผนระดับ 2 - กดสัญญาณอพยพ (กระดิ่งยาว) และสั่งให้อพยพหนีไฟ	ผอ.ดับเพลิง		วิทยุสื่อสาร	"ขณะนี้ไฟได้ถูกلامานแรงขอประกาศใช้แผนระดับ 2 และอพยพ" "ขอให้เจ้าหน้าที่ชั้น 46 เดินลงมาพร้อมกับลูกบันไดที่อพยพหนีไฟ เพื่อลงมาที่จุดรวมพลครับ"
	6 (ผอ.ดับเพลิง) แจ้ง (ทีมสื่อสาร) ประสานงานติดต่อขอความช่วยเหลือจากสถานีดับเพลิงที่ติดต่อก่อน คุณประไพ (เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเขตดุสิต)	ทีมสื่อสาร		โทรศัพท์	(ทีมสื่อสารโทรหาเจ้าหน้าที่)"ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่โครงการ เดอะ โกลด์ พหลฯ-ประติพัทธ์ ตั้งอยู่เลขที่ 259 ถ.ประติพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย (เบอร์โทรติดต่อกลับ (098-859-1981))"

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหน่วยงาน เดอะ โกลด์ พหลฯ-ประติพัทธ์

วันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.00 - 15.00 น.

	7 แผนระดับ 2 (ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง) (ผอ.ดับเพลิง) สั่งตั้งกองอำนวยความสะดวก พร้อมรายชื่อลูกบ้าน และให้ทุกทีม เตรียมพร้อมกันที่กองอำนวยความสะดวก (จุดรวมพล)	ทุกทีม		วิทยุสื่อสาร/ โทรศัพท์	"ขอให้ทุกทีมมารายงานตัวที่กองอำนวยความสะดวก" (เจ้าหน้าที่ตามขึ้นเดินลงบันไดหนีไฟมาพร้อมลูกบ้าน และไปยังจุดรวมพล)
	8 (ผอ.ดับเพลิง) สั่งการให้ทีมจราจร คุมรถเข้า-ออก เตรียมพื้นที่สำหรับรถดับเพลิง และรพพยาบาลจุด กำหนดพื้นที่ควบคุม นักข่าวเพื่อรอสัมภาษณ์ รปภ.แจ้งจุดที่มีผู้ป่วยรับมาที่จุดรวมพล	ทีมจราจร/ เจ้าหน้าที่ รปภ		วิทยุสื่อสาร	"ขอให้ทีมจราจร เคลียร์พื้นที่ไม่ให้รถเข้า-ออกในขณะนี้ และกันนักข่าวอย่าเพิ่งให้เข้าพื้นที่ ด้วยวาจาสุภาพ"
	9 เจ้าหน้าที่ ที่ลงมาพร้อมกับลูกบ้านแต่ละพื้นที่ รายงานจำนวนลูกบ้านว่ามีสัญญาณหรือไม่ (ไม่พบผู้สูญหาย) รายงานกับ ผอ.ดับเพลิงทราบ	ทีมอพยพ		วิทยุสื่อสาร/ โทรศัพท์	(เจ้าหน้าที่แต่ละคนรายงาน) บันไดหนีไฟ..... ST..... ไม่พบผู้ป่วยหรือสูญหาย (ครับ/ค่ะ)
	10 (ทีมจราจร) รายงานต่อ(ผอ.ดับเพลิง) ทราบว่ารถดับเพลิงเข้าพื้นที่และสั่งให้จัดรถดับเพลิงจอด	ทีมจราจร/ เจ้าหน้าที่ รปภ		วิทยุสื่อสาร/ โทรศัพท์	ทีม รปภ."ขณะนี้รถดับเพลิงมาถึง อาคารแล้วครับ"
	11 (ผอ.ดับเพลิง) รายงานสถานการณ์ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงทราบ	ผอ.ดับเพลิง			"เกิดเพลิงไหม้ที่ห้องไฟฟ้า ชั้น 3 สามารถใช้ทางเข้าหลักด้านหน้าได้ โดยประตูได้เปิดไว้แล้ว"
	12 ทีมผจญเพลิง และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ร่วมกันดับเพลิงจนเพลิงสงบ และรายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง	ทีมผจญเพลิง		ใช้วิทยุสื่อสาร	"ขณะนี้ดับเพลิงดับเพลิงได้ควบคุมเพลิงไว้ได้แล้ว ขอให้ ผอ.ประกาศเพลิงสงบ "
	13 (ผอ.ดับเพลิง) ประกาศแจ้งเพลิงสงบ และให้ใช้แผนฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์	ผอ.ดับเพลิง		จุดรวมพล	"ขณะนี้เพลิงได้สงบแล้ว จึงขอขอบคุณทุกท่าน และขอให้เจ้าหน้าที่ร่วมฟื้นฟู และแผนบรรเทาทุกข์ที่บริเวณลานชั้น 1 อาคารกลับเข้าสู่"

แผนงานประจำปี 2566													นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ พหลฯ-ประติพัทธ์				
ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	กำหนดการของแผนงาน												ผู้รับผิดชอบ	รหัสงบประมาณ	หมายเหตุ (ประเภทงบประมาณ)
			ปี 2566														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
1	แผนงานดำเนินการและสำนักงานนิติฯ																
1.1	ตรวจสอบอาคาร	25,000									/				ฝ่ายจัดการฯ	127 ค่าบริการตรวจสอบอาคาร	
1.2	จัดทำรายงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง และน้ำในสระว่ายน้ำ	67,960			/					/					ผู้รับเหมา	135 ค่าทำรายงาน EIA และวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	
1.3	จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	32,000			/					/					ฝ่ายจัดการฯ	135 ค่าทำรายงาน EIA และวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	
1.4	จัดซื้อใบเสร็จรับเงิน	7,000			/							/			ฝ่ายจัดการฯ	401 เครื่องเขียน วัสดุสำนักงาน และแบบพิมพ์	
1.5	ส่งใบแจ้งหนี้ค่าส่วนกลาง ค่าลิฟต์ และค่าประกันภัย	10,000		/											ฝ่ายจัดการฯ	402 ค่าไปรษณีย์	
1.6	ประชุมคณะกรรมการฯ	2,000	/		/			/				/			ฝ่ายจัดการฯ	404 ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
1.7	ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี	140,000			/										ฝ่ายจัดการฯ	404 ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
1.8	ค่าทำจัดสิ่งปฏิรูปประจำปี	24,000											/		ผู้รับเหมา	406 ค่าทำจัดสิ่งปฏิรูป	
1.9	ค่าธรรมเนียมจัดซื้อเช็ค	4,000	/					/							ฝ่ายจัดการฯ	408 ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียม	
2	แผนงานจัดซื้อ																
2.1	จัดซื้อหลอดไฟสระว่ายน้ำ	75,000			/									/	ช่างอาคาร	501 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - สระว่ายน้ำ	
2.2	จัดซื้อเคมีสระว่ายน้ำ	92,000	/		/			/			/				ช่างอาคาร	501 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - สระว่ายน้ำ	
2.3	ซ่อมแซมปั๊มสระว่ายน้ำ	30,000										/			ผู้รับเหมา	501 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - สระว่ายน้ำ	
2.4	เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบดับเพลิง	10,000				/		/							ช่างอาคาร	502 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบดับเพลิง	
2.5	เปลี่ยนแบตเตอรี่ ระบบดับเพลิง	30,000				/		/							ช่างอาคาร	502 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบดับเพลิง	
2.6	เติมน้ำมันถังดับเพลิงที่เสื่อมสภาพ	5,000							/						ผู้รับเหมา	502 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบดับเพลิง	
2.7	ประมาณการซ่อมแซมระบบสื่อสาร	5,000								/					ผู้รับเหมา	503 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบสื่อสาร	
2.8	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง จำนวน 37 เครื่อง	50,000								/					ผู้รับเหมา	504 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบปรับอากาศ	
2.9	ประมาณการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ	50,000						/							ผู้รับเหมา	504 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบปรับอากาศ	
2.10	จัดซื้อถังกรองวงจรบำบัดตะกอนกรณีชำรุด	20,000							/						ผู้รับเหมา	505 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบวงจรปิด	
2.11	จัดซื้อจอมอนิเตอร์ภาพกล้องวงจรปิดกรณีชำรุด	10,000			/										ผู้รับเหมา	505 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบวงจรปิด	
2.12	ซ่อมแซมเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	15,000			/										ผู้รับเหมา	505 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบวงจรปิด	
2.13	จัดซื้อแบตเตอรี่ Emergency Light และป้าย Fire Exit	20,000							/						ช่างอาคาร	506 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน	
2.14	จัดซื้อ Emergency Light และ Fire Exit ทดแทนกรณีชำรุด	5,000								/				/	ช่างอาคาร	506 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน	
2.15	ตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ MDB	150,000							/						ผู้รับเหมา	507 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า	
2.16	ประมาณการซ่อมแซมระบบหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ MDB	50,000							/						ผู้รับเหมา	507 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบไฟฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า	
2.17	ซ่อมแซมประตูกระจก-ประตูเหล็กและเปลี่ยนใช้ประตู	5,000										/			ผู้รับเหมา	508 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบเข้า - ออก	
2.18	ซ่อมแซมชุดลิฟต์, ชุดพานลิฟต์	10,000											/		ผู้รับเหมา	508 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบเข้า - ออก	
2.19	ซ่อมแซมระบบลิฟท์อัตโนมัติ	5,000											/		ผู้รับเหมา	508 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบเข้า - ออก	
2.20	ซ่อมแซมเครื่องออกกำลังกาย	20,000										/			ผู้รับเหมา	509 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - พื้นที่และอุปกรณ์เล่นนันทนาการ	
2.21	เปลี่ยนแผ่นสายพานเครื่องวิ่ง	20,000											/		ผู้รับเหมา	509 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - พื้นที่และอุปกรณ์เล่นนันทนาการ	
2.22	ประมาณการซ่อมแซมระบบประปาและสุขาภิบาล	10,000		/											ผู้รับเหมา	511 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบน้ำดื่ม/น้ำเสีย	
2.23	ซ่อมแซมปั๊มน้ำประปา	40,000						/							ผู้รับเหมา	510 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบประปาและสุขาภิบาล	
2.24	ซ่อมแซมถังลมระบบ Booster Pump	25,000										/			ผู้รับเหมา	510 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบประปาและสุขาภิบาล	
2.25	จัดซื้อถังเก็บน้ำดื่ม	2,000		/											ช่างอาคาร	511 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบน้ำดื่ม/น้ำเสีย	
บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด																	

FRM-PMR-005-C,HT Rev.01/ 20 Jul 2021

แผนงานประจำปี 2566													นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ พหลฯ-ประติพัทธ์					
ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	กำหนดการของแผนงาน											ผู้รับผิดชอบ	รหัสงบประมาณ	หมายเหตุ (ประเภทงบประมาณ)		
			ปี 2566															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				ต.ค.	
2.26	ติดตั้งปฏิรูปบ่อน้ำดื่ม	5,000					/				/				ผู้รับเหมา	511	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบน้ำดื่ม	
2.27	ซ่อมแซมบ่อน้ำดื่ม	20,000										/				ผู้รับเหมา	511	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบน้ำดื่ม
2.28	จัดซื้อหลอดไฟส่วนกลาง	75,000				/					/			/		ช่างอาคาร	518	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง
2.29	ซ่อมแซมลิ้นชักส่วนกลาง และลิ้นชักจราจร	5,000			/					/						ช่างอาคาร	522	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ส่วนกลาง
2.30	ซ่อมแซมกระเบื้องหินส่วนกลาง	5,000		/						/						ผู้รับเหมา	522	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ส่วนกลาง
2.31	จัดซื้อสีทาภายในและอุปกรณ์ทาสี	5,000		/						/						ช่างอาคาร	522	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ส่วนกลาง
2.32	ประมาณการซ่อมแซมระบบสัญญาณเตือนภัย	10,000							/							ผู้รับเหมา	527	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบสัญญาณเตือนภัย
2.33	เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	5,000								/						ช่างอาคาร	529	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2.34	เปลี่ยนแบตเตอรี่ ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	30,000								/						ช่างอาคาร	529	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2.35	ประมาณการซ่อมแซมระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	20,000								/						ผู้รับเหมา	529	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2.36	ซ่อมแซมบ่อน้ำดื่ม	15,000												/		ผู้รับเหมา	534	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - บ่อน้ำ / บ่อพัก
3	แผนงานด้านกิจกรรมต่างๆ																	
3.1	วันคริสต์มาสและวันปีใหม่	25,000		/												ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.2	วันตรุษจีน	5,000			/											ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.3	วันวาเลนไทน์	5,000			/											ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.4	สงกรานต์พระพุทธรูปเทศกาลสงกรานต์	5,000						/								ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.5	Movie day	300	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.6	กิจกรรมแจกผ้าให้ผู้ป่วยอาศัย (ปลูกองุ่นตลาดฟ้า)	120	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.7	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	500	/													ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.8	วันแม่แห่งชาติ	500									/					ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.9	วันอาสาฬหบูชา	5,000												/		ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.10	ทำบุญอาคารประจำปี 2565	50,000		/												ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.11	วันลอยกระทง	5,000	/													ฝ่ายจัดการฯ	601	ค่าทำบุญเลี้ยงพระและจัดกิจกรรม
3.12	ซ่อมดับเพลิงเบื้องต้น สำหรับพนักงานประจำโครงการ	2,000												/		ฝ่ายจัดการฯ	602	ค่าซ่อมอพยพหนีไฟ
3.13	ซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี	20,000									/					บริษัท จีเคียวริตี้ส์	602	ค่าซ่อมอพยพหนีไฟ
4	ทรัพย์สิน																	
																ฝ่ายจัดการฯ	803	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนงาน																		
หมายเหตุเพิ่มเติม			ผู้จัดทำ (BM/VM)				ผู้ตรวจสอบ (OM)				ผู้ตรวจสอบ (PMC/ADP)				ผู้มีอำนาจอนุมัติ			
			<div></div>				<div></div>				<div></div>				<div></div>			
(.....)				(.....)				(.....)				(ประธานคณะกรรมการ)						
วันที่				วันที่				วันที่				วันที่						

99/66

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 021 / 65
วันที่ 24 / 11 / 65

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พหลโยธิน-ประดิพัทธ์

ที่อยู่ 259 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-040-0259

วันที่เข้าดำเนินการ 24 / 11 / 65

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็ค ระบบ FIRE ALARM ประจำ 6 เดือน

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

วัตถุประสงค์

ผู้รับแจ้ง ลีจิต พิภูเขียว

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตรวจเช็ค ระบบ Fire Alarm ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 มีรายละเอียดดังนี้

1.FCP ทดสอบอุปกรณ์แจ้ง Manual station ขึ้น30 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งการทำงานปกติ

FUNCTION การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.1 การทำงานของ Alarm zone 3 นาที 108.7 dB

1.2 การทำงานของ Sandwich alarm 2 นาที 108.6 dB

1.3 การทำงานของ General alarm 2 นาที 108.5 dB

1.4 การทำงานของอุปกรณ์ Alarm bell ดังทุกชั้น

1.5 การทำงานของระบบลิฟต์ต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งการทำงานปกติ ลงมาจอดที่ชั้น 1 ประตูปิดค้างไว้

1.6 การทำงานของระบบพัดลมดูดอากาศต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ปกติส่งการทำงานปกติ

1.7 การทำงานของระบบประตูขี้นการปิดต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งการทำงานปกติ ประตูปิดล็อคสามารถเปิดประตูออกได้โดยไม่ต้องใช้บัตร

1.8 การทำงานของระบบไม่กั้นทางเข้า-ออกกรณีต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งการทำงานปกติ ไม่กั้นย่นที่ค้างไว้ทั้ง 2 ทาง

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 09:00 น.

เวลางานแล้วเสร็จ 15:00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับลูกค้า / ส่วนแผนโครงการลงนาม

ตรวจสอบ/ลงนาม/เซ็นชื่อเรียบร้อย

ลงชื่อ ลีจิต พิภูเขียว

ลงชื่อ.....

24/11/2565

24/11/65

ES 032/A/1 : 104/2545

ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 011 / 65
วันที่ 05 / 08 / 65

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พหลโยธิน-ประดิพัทธ์

ที่อยู่ 259 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-040-0259

วันที่เข้าดำเนินการ 05 / 08 / 65

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

วัตถุประสงค์

ผู้รับแจ้ง ลีจิต พิภูเขียว

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน สิงหาคม ๖.๘ ๑565 สรุปผลการตรวจเช็ค

* 1. SLP No. ๑ มีจุดรอยร้าวที่กระจกมองดู (ดูรูปแนบ) ขอผู้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

* 2. SLP No. ๑ อุปกรณ์ Timer relay 1 ชิ้น

* 3. EOP No. 1 กระจกมองดู (ดูรูปแนบ) ขอผู้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ขอเสนอ

1. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

2. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

3. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

4. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

5. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

6. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

7. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

8. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

9. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

10. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

11. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

12. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

13. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

14. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

15. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

16. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

17. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

18. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

19. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

20. FOP ทดสอบ อุปกรณ์

ES 032/A/1 : 104/2545

หน่วยงาน อาคารTL-PDP..... .....บันไดหนีไฟST2.....		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	
	ถึงต้นเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอกแก๊ส	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
FHC-ST2-06	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-07	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-08	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-09	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-32	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-33	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-34	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST2-35	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			

ลงชื่อ.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

หน่วยงาน อาคารTL-PDP..... .....บันไดหนีไฟST1.....		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	
	ถึงต้นเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอกแก๊ส	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
FHC-ST1-37	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-38	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-39	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-40	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-41	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-42	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-43	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-44	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-45	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
FHC-ST1-46	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			

ลงชื่อ.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

FORM-PMR-071 Rev 00/ 15 Aug 202C

FORM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 20

หน่วยงาน อาคาร	.....TL-PDP..... .....สิทธิ์ของ.....		ใบตรวจเช็คตู้เก็บเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	
	
	ตั้งเก็บเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขบวน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	ตั้งเก็บเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขบวน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ
รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-G-01																
FHC-01-01																
FHC-02-01																
FHC-03-01																
FHC-04-01																
FHC-05-01																
FHC-06-01																
FHC-07-01																
FHC-08-01																
FHC-09-01																
FHC-10-01																
FHC-11-01																
FHC-12-01																
FHC-13-01																
FHC-14-01																
FHC-15-01																
FHC-16-01																
FHC-17-01																
FHC-18-01																
FHC-19-01																
FHC-20-01																
FHC-21-01																
FHC-22-01																
FHC-23-01																
FHC-24-01																
FHC-25-01																
FHC-26-01																
FHC-27-01																
FHC-28-01																
FHC-29-01																
FHC-30-01																
หมายเหตุ																
ลงชื่อ																
ลงชื่อ																
ลงชื่อ																

หน่วยงาน อาคาร	.....TL-PDP..... .....สิทธิ์ของ.....		ใบตรวจเช็คตู้เก็บเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	
	
	ตั้งเก็บเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขบวน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	ตั้งเก็บเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขบวน	กระบอก/อุปกรณ์	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ
รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-31-01																
FHC-32-01																
FHC-33-01																
FHC-34-01																
FHC-35-01																
FHC-36-01																
FHC-37-01																
FHC-38-01																
FHC-39-01																
FHC-40-01																
FHC-41-01																
FHC-42-01																
FHC-43-01																
FHC-44-01																
FHC-45-01																
FHC-46-01																
หมายเหตุ																
ลงชื่อ																
ลงชื่อ																
ลงชื่อ																

น.3/11

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

หน่วยงาน อาคารTL-PDP..... .....ลิฟท์ขึ้นของ.....		ใบตรวจรังสีตัวแบบเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รังสีอุปกรณ์	
	.....ลิฟท์ขึ้นของ.....		ตัวรับเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด		ขวาน	กระดก/ทุบ	อื่นๆ	ผลการตรวจสอบ	.....FHC.....
	ปกติ	แก้ไข				ปกติ	แก้ไข						ปกติ	แก้ไข
รายการ														
FHC-31-01														
FHC-32-01														
FHC-33-01														
FHC-34-01														
FHC-35-01														
FHC-36-01														
FHC-37-01														
FHC-38-01														
FHC-39-01														
FHC-40-01														
FHC-41-01														
FHC-42-01														
FHC-43-01														
FHC-44-01														
FHC-45-01														
FHC-46-01														
หมายเหตุ														
ลงชื่อ			ลงชื่อ			ลงชื่อ			ลงชื่อ			ลงชื่อ		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

PRR-PMR-071 Rev.00 /15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคารTL-PDP..... .....ลิฟท์ขึ้นของ.....		ใบตรวจรังสีตัวแบบเพลิง										วันที่ตรวจสอบ รังสีอุปกรณ์	
	.....ลิฟท์ขึ้นของ.....		ตัวรับเพลิง	วาล์วน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด		ขวาน	กระดก/ทุบ	อื่นๆ	ผลการตรวจสอบ	.....FHC.....
	ปกติ	แก้ไข				ปกติ	แก้ไข						ปกติ	แก้ไข
รายการ														
FHC-G-01														
FHC-01-01														
FHC-02-01														
FHC-03-01														
FHC-04-01														
FHC-05-01														
FHC-06-01														
FHC-07-01														
FHC-08-01														
FHC-09-01														
FHC-10-01														
FHC-11-01														
FHC-12-01														
FHC-13-01														
FHC-14-01														
FHC-15-01														
FHC-16-01														
FHC-17-01														
FHC-18-01														
FHC-19-01														
FHC-20-01														
FHC-21-01														
FHC-22-01														
FHC-23-01														
FHC-24-01														
FHC-25-01														
FHC-26-01														
FHC-27-01														
FHC-28-01														
FHC-29-01														
FHC-30-01														
หมายเหตุ														
ลงชื่อ			ลงชื่อ			ลงชื่อ			ลงชื่อ			ลงชื่อ		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

PRR-PMR-071 Rev.00 /15 Aug 2020

น.3/16

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงขั้นต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPI/FRP-W	รหัส : TL-PYP-001-35Z00000S001181-FPI/FRP-Q	วันที่ปฏิบัติงาน : 03/03/2023	ชื่อผู้ตรวจ : 
รหัส : 002 : Electric Fire Pump	เลขที่ใบงาน : WO-001/03/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 03/03/2023	ชื่อผู้ตรวจ : 
ชื่ออาคาร : 7-PDP			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่แรงดันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓		
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓		
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓		
10	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓		
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓		
	แอมป์.....AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดสาร์ท BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คสายไฟเชื่อมต่อ	✓		
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓		

รหัสงาน : FP/FRP-W	ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม
รหัส TL-PYP-001-B2Z0D000S001459-FRP-0		
เลขที่ใบงาน 001 : Diesel fire pump		
วันที่ปฏิบัติงาน WO-02/04/2023		
วันที่ปฏิบัติงาน 28/04/2023		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีขอแก้ไข: ๕๓)
		สี	น้ำเงิน	อากาศเย็น	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	/			เช็ก 10.5 ลิตร
2	ตรวจสอบระดับน้ำหม้อต้ม	/			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจสอบสเปกแทน	/			
5	ตรวจสอบสเปก BATTERY	/			
6	ตรวจสอบค่าความถี่แรงดันของ BATTERY	/			
7	ตรวจสอบสเปกแรงดันคอมด	/			
8	ตรวจสอบสเปกอากาศไอดี	/			
9	ตรวจสอบสเปกอากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจสอบสเปกตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจสอบสเปกแบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจสอบสเปกแบบรวมตัวเรือน	/			
13	ตรวจสอบสเปกกำลังแรงดันคอมดและ PUMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	/			
	แอมป์ต่อ.....AMP	/			
	อุณหภูมิในหม้อต้ม.....F	/			
	แรงดันน้ำในหม้อต้ม..... PSI	/			
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง..... PSI	/			
	ความเร็วรอบ..... RPM	/			
	วัดแรงดันน้ำออก..... PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า..... PSI	/			
	CONTROL	/			
1	ตรวจสอบชุดสาย BATTERY	/			
2	ตรวจสอบสเปกตัวหม้อต้ม	/			
3	ตรวจสอบสเปกกำลังแรงดันชุด PRV	/			

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส	TL-PYP-001-35Z0D00S001181-FP/JP-00
เลขที่ใบงาน	02 . JPP-35-001
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-002/03/2023
ชื่ออาจารย์	TL-PDP
ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีระบุให้, ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบเช็คที่คอมเบนาของ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คชุดถอยกลับในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจสอบเช็คแรงดัน R-S-S-S-T.....VOLT	✓			
8	ตรวจสอบเช็คแรงดัน R-S-S-S-T.....AMP	✓			
9	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	งานที่ 5	งานที่ 6
รหัส : TL-PYP-001-BZ/200000001459-FP/JP-00	1					
เลขที่ใบงาน : 01 : JPP-BZ-001	3					
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-02/04/2023	5					
ชื่ออาคาร : 71-000	ชื่อผู้ควบคุม					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีควรบันทึก)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดสัญญาณในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 10 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบค่า SHOW	✓			
7	ตรวจสอบแรงดัน R-S.....VOLT	✓			
8	ตรวจสอบกระแส R-S.....A	✓			
9	ตรวจสอบค่าแรงดัน CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเลข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จหนังสือต้องแก้ไข (CM)

WO-134/05/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPFRRP-W	รหัส	TL-PYP-001-B2/200000S001459-FPFRRP-0
เลขที่ใบงาน	WO-134/05/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน	26/05/2023	
ชื่ออาคาร	TK-100	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีรายละเอียด)
		ผู้	แก้ไข	อาการ	
ENGINE					
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			ปกติ 14.790
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่แรงดันของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจสอบท่ออากาศน้ำเย็น	✓			
10	ตรวจสอบตัวเร่ง PUMP	✓			
11	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องตัดและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน	✓			4 ชม.
	แอมป์	✓			AMP
	อุณหภูมิเครื่องยนต์	✓			100 °C
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			70 PSI
	แรงดันน้ำเย็นเครื่องยนต์	✓			PSI
	ความเร็วรอบ	✓			1100 RPM
	วัดแรงดันน้ำออก	✓			1.50 PSI
	วัดแรงดันน้ำเข้า	✓			0 PSI
	CONTROL	✓			
1	ตรวจสอบชุดสวิตช์ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบชุดสวิตช์ชั้นดิน	✓			
3	ตรวจสอบชุดการฟางของชุด PRV	✓			

รหัสงาน : FPI/FRP-W
รหัส : TL-PYP-001-B2/200000S001459-FP/FRP-0
เลขที่ใบงาน : 001 - Diesel fire pump
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-00306/2023
วันที่ปฏิบัติงาน : 02/06/2023

ชื่ออาคาร : TL-PDP

ชื่อผู้ควบคุม : 11-999

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>11.90</u> ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจสอบระดับสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ตรวจสอบค่าความดันน้ำประปาของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	ตรวจสอบสถานะเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	ตรวจสอบสถานะท่อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	ตรวจสอบสถานะท่ออากาศไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	ตรวจสอบตัวรีเลย์ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	ตรวจสอบระบบควบคุมตัวรีเลย์	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	ตรวจสอบสถานะของเครื่องสูบน้ำและ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
	จำนวนการทำงาน..... <u>10.7</u> ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดันไฟฟ้า..... <u>100</u> AMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
	อุณหภูมิของน้ำ..... <u>100</u> F	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดันน้ำเข้า..... <u>80</u> PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดันน้ำเข้า..... <u>80</u> PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ความเร็วรอบ..... <u>2100</u> RPM	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดันน้ำออก..... <u>0</u> PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดันน้ำเข้า..... <u>850</u> PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
1	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจสอบสถานะเครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจสอบสถานะของชุด PRV	<input checked="" type="checkbox"/>		

รหัสงาน : FPI/JP-W
รหัส : TL-PYP-001-B2/200000S001459-FP/JP-00
เลขที่ใบงาน : 01 : JPP-B2-001
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-13505/2023
วันที่ปฏิบัติงาน : 26/05/2023

ชื่ออาคาร : TL-999

ชื่อผู้ควบคุม : 11-999

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบสถานะของมอเตอร์ MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจสอบสถานะของมอเตอร์ MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจสอบสถานะของมอเตอร์ MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจสอบสถานะของมอเตอร์ MOTOR และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	ตรวจสอบสถานะของ CHECK VALVE	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบสถานะของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจสอบสถานะของ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจสอบสถานะของ PRESSURE SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจสอบสถานะของ OVER LOAD ค่า SET.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ตรวจสอบสถานะของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ตรวจสอบสถานะของ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	ตรวจสอบสถานะของ R-S.....VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	ตรวจสอบสถานะของ R-S.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	ตรวจสอบสถานะของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

หมายเลข

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตราเครื่องหมาย Jocky Pump - ประจักษ์สิทธิ์

PLUS +

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : TL-PYP-001-B2/2000005001459-FP/JP-00	1
รหัส : JPP-B2-001	3
รหัส : WO-004/06/2023	5
วันที่ปฏิบัติงาน : 02/06/2023	6
ชื่ออาคาร : TL-PDP	ชื่อผู้ควบคุม

☐ 2. ปฏิบัติงานในส่วนเครื่องบ่งชี้ต้องแก้ไขอีก (CM)

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

WO-003/06/2023 Page 2 of 2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (กรณีตรวจไม่ผ่าน)
		ดี	ไม่ดี	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบชุดฟิวส์ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจสอบชุด PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ที่ SET 10 AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจสอบชุด SHOW	✓		
7	ตรวจสอบชุด R.S.T. 100-T-5.1 VOLT	✓		
8	ตรวจสอบชุด R. 1. S. 6. T. 6. AMP	✓		
9	ตรวจสอบชุดฟิวส์ CONTROL	✓		

หมายเลข

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

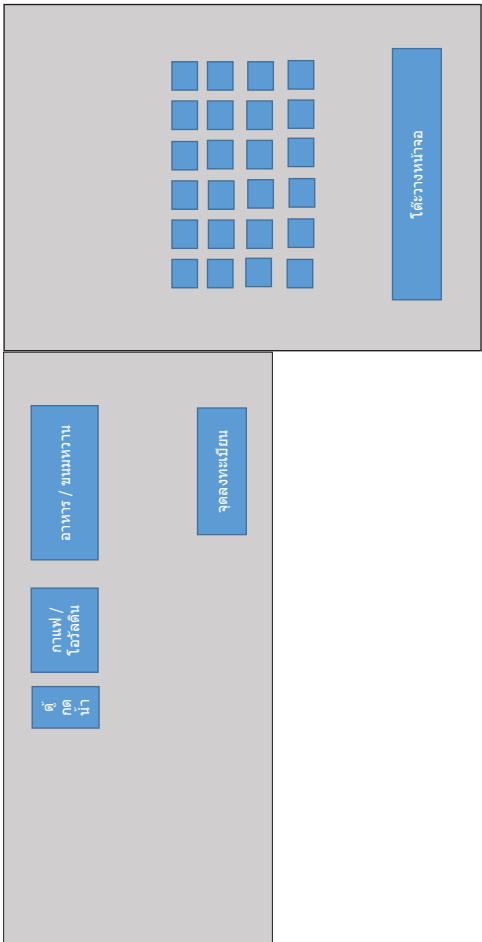
☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานในส่วนเครื่องบ่งชี้ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-004/06/2023 Page 1 of 1

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมซ่อมพื้ดินหลัง วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกลด์ พหลฯ-ประดิพัทธ์				
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างหน้าพื้นที่ซ่อม อุปรกรใต้ถัง	1	12,500.00	12,500.00
2	ค่าอาหาร (ขนมจีน)	2 มื้อ	2,000.00	2,000.00
3	วิทยุไฟ + ซ้อน + ส้อม	50 ชุด	50.00	50.00
4	กาแฟ + โอวัลติน	2 ถัง	360.00	360.00
5	น้ำหวานแฟรชดาซ	1 แพ็ค	50.00	50.00
6	น้ำขวดเล็ก	5 แพ็ค	400.00	400.00
ประมาณค่าใช้จ่าย				15,360.00

อุปกรณ์ที่ต้องเตรียม	
ลำดับ	รายการ
1	ใบลงนามผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ดูบ้าน+เจ้าหน้าที่)
2	ป้ายจุดรวมพล
3	ป้ายลงทะเบียน
4	กล่องยา
5	โต๊ะหน้าเวที

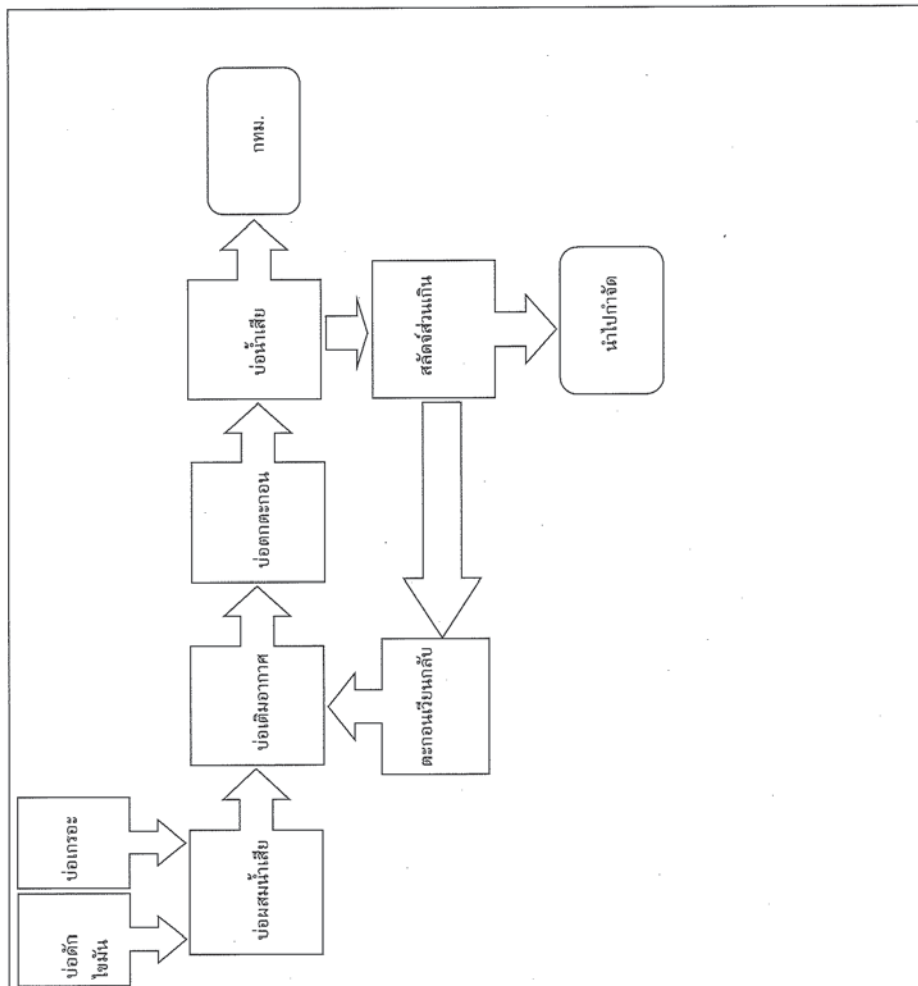


แผนการจัดกิจกรรม (ตามโครงการ) ประจำปี 2566																	โดย: นาย และนาย		วันที่ 14/07/2566																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ลำดับ	รายการ	ปี 2566												ปี 2567												รวม	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ตามโครงการ (ตามโครงการ) ประจำปี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

แบบ ทศ. ๑

แบบบันทึกงานและเฝ้าระวังของสภามหาวิทยาลัย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 ถนน ประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0400259 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกล์ พลัส - ประดิพัทธ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 06/2560 (6 กุมภาพันธ์ 2560) อช 10 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ในปีนี้
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทง กิจกรรม ของ แหล่ง กำเนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมา ณน้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ซื้อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/01/66	ไม่มีมิเตอร์	165	173.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
2/01/66	ไม่มีมิเตอร์	142	149.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
3/01/66	ไม่มีมิเตอร์	145	152.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
4/01/66	ไม่มีมิเตอร์	184	193.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
5/01/66	ไม่มีมิเตอร์	154	161.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
6/01/66	ไม่มีมิเตอร์	175	183.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
7/01/66	ไม่มีมิเตอร์	171	179.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
8/01/66	ไม่มีมิเตอร์	184	193.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
9/01/66	ไม่มีมิเตอร์	179	188	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
10/01/66	ไม่มีมิเตอร์	184	193.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		
11/01/66	ไม่มีมิเตอร์	175	183.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี		

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะ โกลา ประดิพัทธ์
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259 หมู่ที่ :
ถนน : ประดิพัทธ์ แขวง/ตำบล : พงษ์ญาติไท เขต/ตำบล : เขตพญาไท
โทรศัพท์ : 089-8591981 โทรสาร :
มี : พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก พื้นี่ 500 ตารางเมตร จำนวนห้อง : 981
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย :
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ X [Redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

165.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรอง

X [Redacted]

(ผู้จัดทำ)

.....

(หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด)

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

.....

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

ข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ประดิพัทธ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....

.....

.....

.....

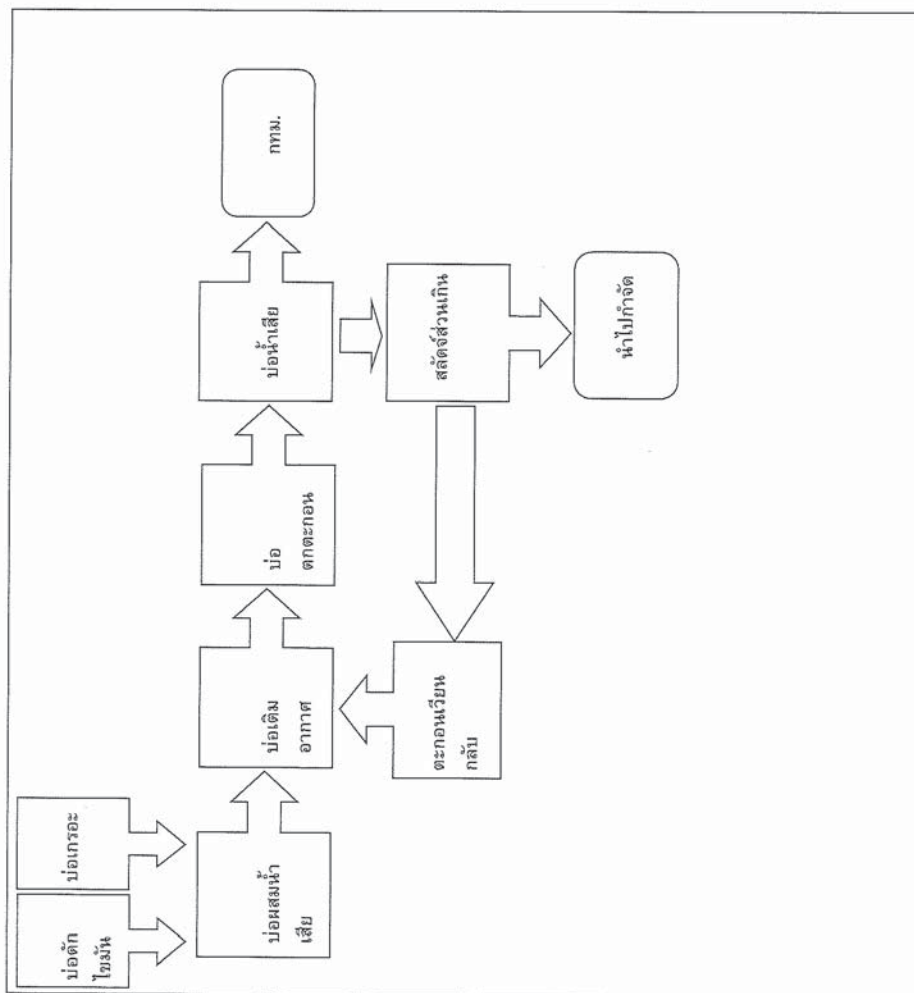
.....

.....

.....

แหล่งกำเนิดพิษ ด้วยอยู่ที่ 259 ถนน ประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัทพ์ 02-0400259 มีวัตถุประสงค์ว่าชุด เดอะ โน้ท พงษ์ - ประดิพัทธ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ 0๘2560 (6 กุมภาพันธ์ 2560) ออ 10 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร พมดอยู่ย ไม่มีผู้มีแผนแสดงการทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



๑. เจ้าหอหรือผู้ควบคุมเครื่องแห่งบ้านเมือง ผู้ควบคุมระบบบ้านด้าย หรือผู้รับจ้างให้บริการบ้านด้ายผู้ได้อุปสงค์ที่ดี ขอบเขต หรือไม่เข้ากับทรัพยากรงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบ้านด้ายหรือผู้รับจ้างให้บริการบ้านด้ายผู้ได้ตัวพิมพ์หรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือรับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่ผิดหรือรายงาน
โดยแสดงความจริงอันเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หนังสือแนบมา หรือทั้งฉบับปรับปรุงตามมาตรา ๑๐๗

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ)

(5) การจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

(4) การระบายนํ้าทิ้งจากระบบบำบัดนํ้าเสีย

[] ระบอบกษัตริย์ (ระบอบกษัตริย์ที่ระบอบ)

[] ไม่ทราบเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ^๒

ระบบเติมอากาศ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

เครื่องสับตะกอน

งานตะกอนส่วนเกิน

8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑. เจาขอหรือผู้ครอบครองแปลงที่ดินฉบับเสีย หรือผู้จ้าง
ไปรับงานทำดินเสียผู้ใดเป็นผู้ได้เงินค่าเสียที่ดิน หรือมีค่าปรับหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือรับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่ผิดหรือรายงาน
โดยแสดงความจริงอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หนังสือแนบมา หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมา ณ น้ำใช้ ในทุก กิจกร ม ของ แหล่ง กำเนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมา ณน้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/02/66	ไม่มีมิเตอร์	164	172.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
19/02/66	ไม่มีมิเตอร์	161	169.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
20/02/66	ไม่มีมิเตอร์	168	176.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
21/02/66	ไม่มีมิเตอร์	168	176.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
22/02/66	ไม่มีมิเตอร์	170	178.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
23/02/66	ไม่มีมิเตอร์	180	189	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
24/02/66	ไม่มีมิเตอร์	176	184.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
25/02/66	ไม่มีมิเตอร์	171	179.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
26/02/66	ไม่มีมิเตอร์	176	184.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
27/02/66	ไม่มีมิเตอร์	218	228.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
28/02/66	ไม่มีมิเตอร์	162	170.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ใน วัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอ [REDACTED] ข้างต้นถูกต้องทุกประการ
X. [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
([REDACTED] - ประดิษฐ์)
..... [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
([REDACTED])
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

(4) แหล่งรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	4,821.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4,821.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันหรือระยะเวลา)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ	หน่วย
0.000	กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบละกอน	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะ โกลด์ พลาซ่า ประดิพัทธ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประดิพัทธ์

แขวง/ตำบล : *ทุ่งพญาไท

เขต/ตำบล : เขตพญาไท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 089-8591981

โทรสาร :

มี : พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณหย่อย : ประมาณ ๓ ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 981

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เบญจมาภรณ์

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

172.17 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโม่งวัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

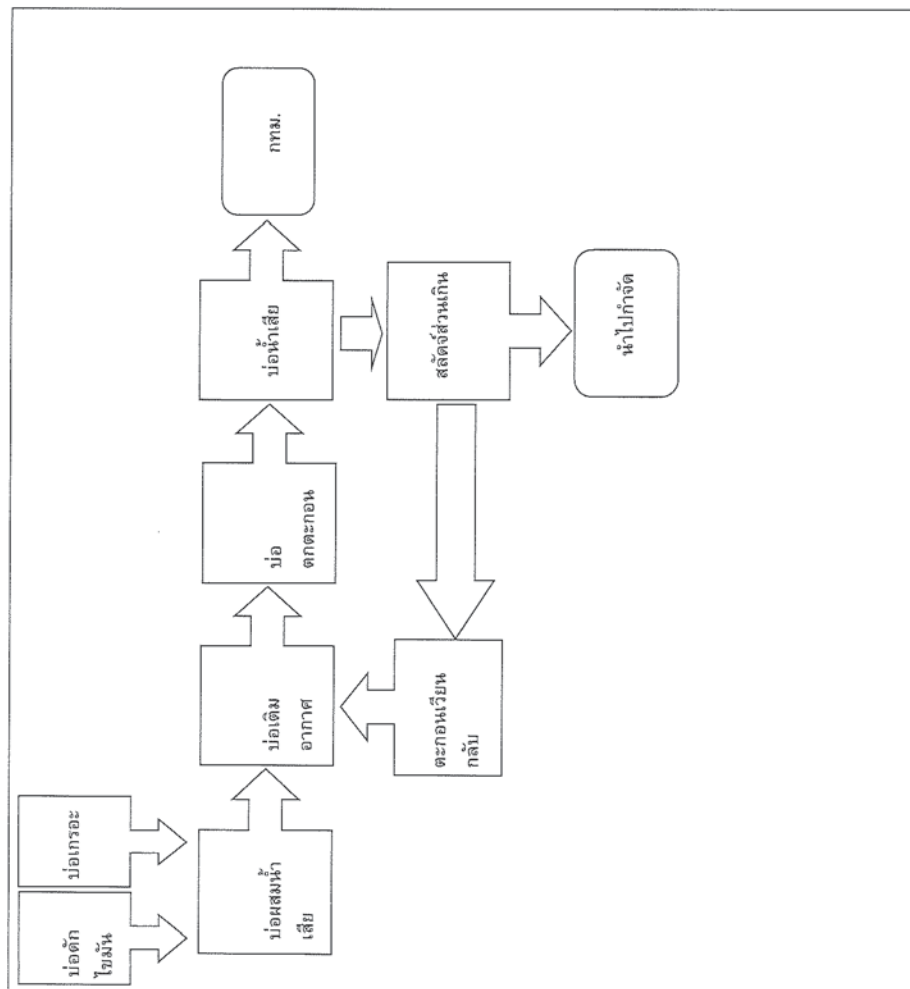
[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 ถนน ประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0400259 มีใบอนุญาตอาคารชุด เดอะ โกลด์ พหลฯ - ประดิพัทธ์ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 06/2560 (6 กุมภาพันธ์ 2560) อช 10 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่ง กำเนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/03/66	ไม่มีมิเตอร์	173	181.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
2/03/66	ไม่มีมิเตอร์	170	178.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/03/66	ไม่มีมิเตอร์	219	229.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/03/66	ไม่มีมิเตอร์	134	140.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/03/66	ไม่มีมิเตอร์	183	192.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/03/66	ไม่มีมิเตอร์	171	179.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/03/66	ไม่มีมิเตอร์	186	195.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/03/66	ไม่มีมิเตอร์	185	194.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/03/66	ไม่มีมิเตอร์	195	204.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/03/66	ไม่มีมิเตอร์	175	183.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/03/66	ไม่มีมิเตอร์	169	177.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		

12/03/66	ไม่มีมิเตอร์	179	187.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
13/03/66	ไม่มีมิเตอร์	196	205.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/03/66	ไม่มีมิเตอร์	162	170.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/03/66	ไม่มีมิเตอร์	174	182.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/03/66	ไม่มีมิเตอร์	167	175.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/03/66	ไม่มีมิเตอร์	179	187.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/03/66	ไม่มีมิเตอร์	174	182.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
19/03/66	ไม่มีมิเตอร์	173	181.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/03/66	ไม่มีมิเตอร์	165	173.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/03/66	ไม่มีมิเตอร์	222	223.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/03/66	ไม่มีมิเตอร์	190	199.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/03/66	ไม่มีมิเตอร์	129	135.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/03/66	ไม่มีมิเตอร์	210	220.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/03/66	ไม่มีมิเตอร์	168	176.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/03/66	ไม่มีมิเตอร์	197	206.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/03/66	ไม่มีมิเตอร์	203	213.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/03/66	ไม่มีมิเตอร์	158	165.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/03/66	ไม่มีมิเตอร์	171	179.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/03/66	ไม่มีมิเตอร์	188	197.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
31/03/66	ไม่มีมิเตอร์	180	189	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับทราบผลการดำเนินงานตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 X..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (ผู้..... พลซ - ประดิพัทธ์)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (หัก.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะ โกลด์ ปราณีพิทักษ์
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259 หมู่ที่ : _____
 ถนน : ประดิพัทธ์ แขวง/ตำบล : ชุมพลใหญ่ เขต/ตำบล : เขตปทุมธานี
 โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 089-8591981
 มี : พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 981
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : _____ ออกให้โดย : _____
 หมายเหตุ : 1. ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[Redacted Signature]

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 173.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) _____ ต่อเนื่อง ก.พ.ม.
 (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ กทม. สนับสนุนกำจัด
- | ปริมาณน้ำทิ้ง (ระบุ) _____ ต่อเนื่อง ก.พ.ม. | 0.000 หน่วย |
|--|---------------------------------------|
| (1) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกวันของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 5,565.000 ลบ.ม. |
| (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกวันของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 5,565.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบบทุกวัน |
| | [] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) |
| | [] ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัดสีภาพที่ใช้ _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้แจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ทำตามที่ให้หรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้แจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน

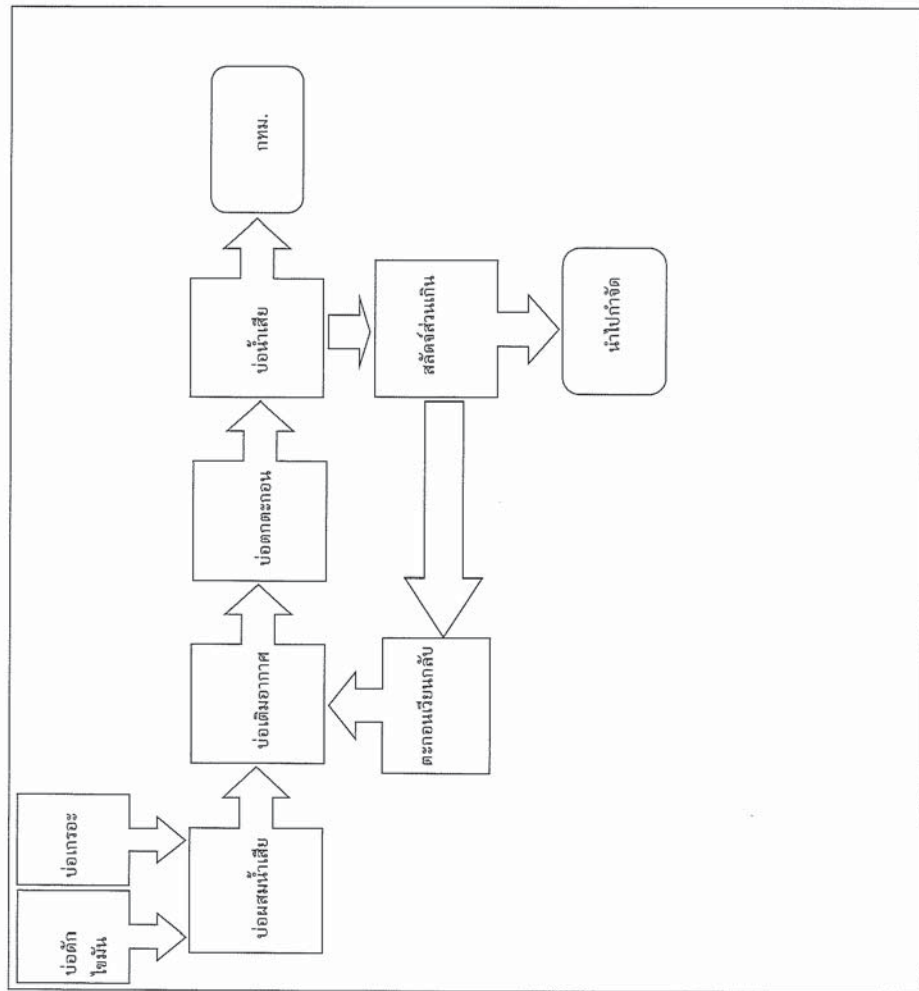
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการประเมินผลของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 ถนน ประดิพัทธ์ แขวง พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0400259 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์เพลส เป็นเจ้าของหรือผู้
ควบคุมครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 06/2560 (6 กุมภาพันธ์ 2560) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่ง กำเนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมา นน้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/04/66	ไม่มีมิเตอร์	177	185.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
2/04/66	ไม่มีมิเตอร์	183	192.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/04/66	ไม่มีมิเตอร์	203	213.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/04/66	ไม่มีมิเตอร์	165	173.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/04/66	ไม่มีมิเตอร์	198	207.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/04/66	ไม่มีมิเตอร์	172	180.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/04/66	ไม่มีมิเตอร์	214	224.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/04/66	ไม่มีมิเตอร์	127	133.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/04/66	ไม่มีมิเตอร์	170	178.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/04/66	ไม่มีมิเตอร์	173	181.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/04/66	ไม่มีมิเตอร์	146	153.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

12/04/66	ไม่มีมิเตอร์	173	181.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
13/04/66	ไม่มีมิเตอร์	144	151.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/04/66	ไม่มีมิเตอร์	171	179.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/04/66	ไม่มีมิเตอร์	168	176.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/04/66	ไม่มีมิเตอร์	136	142.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/04/66	ไม่มีมิเตอร์	151	158.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/04/66	ไม่มีมิเตอร์	198	207.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
19/04/66	ไม่มีมิเตอร์	163	171.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/04/66	ไม่มีมิเตอร์	155	162.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/04/66	ไม่มีมิเตอร์	175	183.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/04/66	ไม่มีมิเตอร์	180	189	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/04/66	ไม่มีมิเตอร์	208	218.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/04/66	ไม่มีมิเตอร์	207	217.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/04/66	ไม่มีมิเตอร์	145	152.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/04/66	ไม่มีมิเตอร์	175	183.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/04/66	ไม่มีมิเตอร์	146	153.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/04/66	ไม่มีมิเตอร์	162	170.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/04/66	ไม่มีมิเตอร์	219	229.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/04/66	ไม่มีมิเตอร์	213	223.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....มตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....หลาย – ประติพัทธ์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....หัวหน้างานประจำอาคารชุด)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

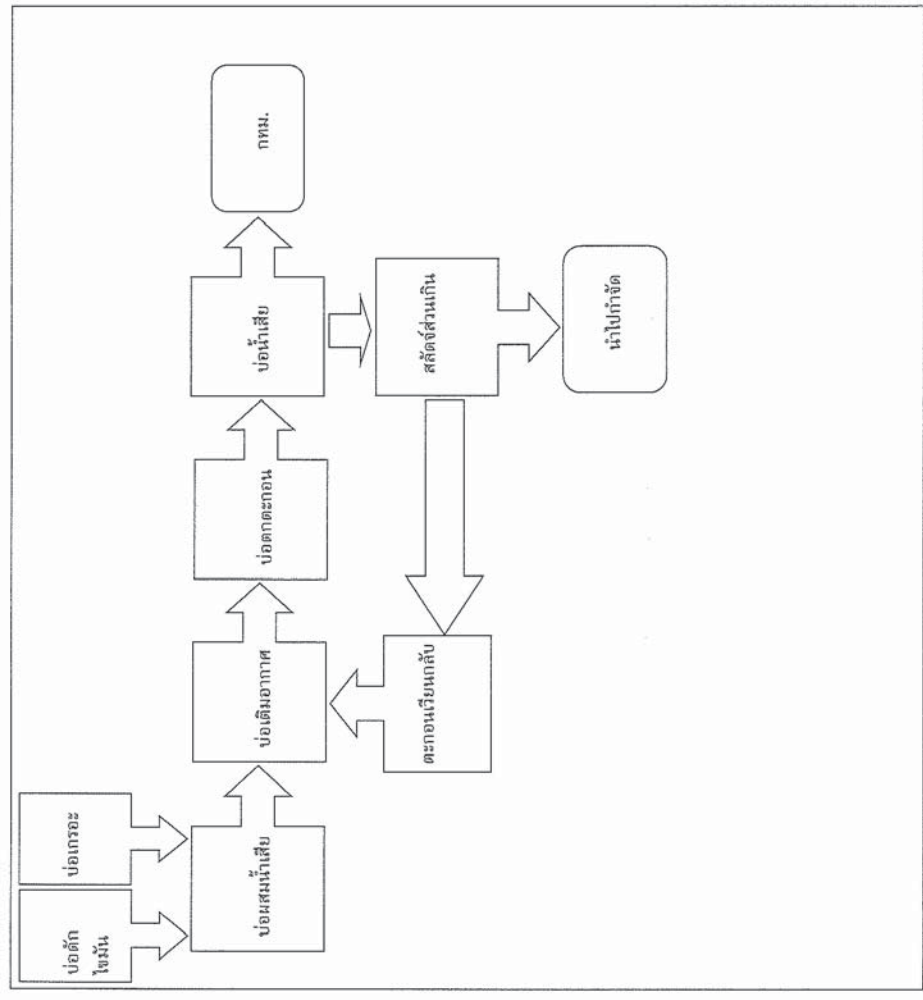
ออกให้โดย

ว.ศ. ๒๖

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการและเียบของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังต่อไปนี้ 259 ถนน ประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โทรศัทพ์ 02-0400259 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไกล์ พลอย – ประดิพัทธ์ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภ ท้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 06/2560 (6 กุมภาพันธ์ 2560) อช 10 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ สูตรหรือ กลไก)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/05/65	ไม่มีมิเตอร์	94	98.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
2/05/66	ไม่มีมิเตอร์	155	162.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/05/66	ไม่มีมิเตอร์	170	178.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/05/66	ไม่มีมิเตอร์	158	165.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/05/66	ไม่มีมิเตอร์	159	166.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/05/66	ไม่มีมิเตอร์	268	281.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/05/66	ไม่มีมิเตอร์	176	184.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/05/66	ไม่มีมิเตอร์	207	217.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/05/66	ไม่มีมิเตอร์	181	190	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/05/66	ไม่มีมิเตอร์	187	196.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/05/66	ไม่มีมิเตอร์	210	220.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/05/66	ไม่มีมิเตอร์	129	135.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		

13/05/66	ไม่มีมิเตอร์	162	170.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/05/66	ไม่มีมิเตอร์	155	162.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/05/66	ไม่มีมิเตอร์	187	196.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/05/66	ไม่มีมิเตอร์	167	175.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/05/66	ไม่มีมิเตอร์	164	172.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/05/66	ไม่มีมิเตอร์	193	202.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
19/05/66	ไม่มีมิเตอร์	167	175.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/05/66	ไม่มีมิเตอร์	189	198.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/05/66	ไม่มีมิเตอร์	192	201.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/05/66	ไม่มีมิเตอร์	222	233.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/05/66	ไม่มีมิเตอร์	175	183.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/05/66	ไม่มีมิเตอร์	150	157.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/05/66	ไม่มีมิเตอร์	180	189	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/05/66	ไม่มีมิเตอร์	196	205.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/05/66	ไม่มีมิเตอร์	179	187.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/05/66	ไม่มีมิเตอร์	190	199.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/05/66	ไม่มีมิเตอร์	175	183.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/05/66	ไม่มีมิเตอร์	168	176.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
31/05/66	ไม่มีมิเตอร์	155	162.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับ ข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 X..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (ผู้จ..... ประดิษฐ์)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....
 ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะ ไบน์ พหลา ประติพัทธ์
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259 หมู่ที่ :
 ถนน : ประติพัทธ์ แขวง/ตำบล : พงษ์เทพฯ เขต/ตำบล : เขตพญาไท
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 089-8591981 โทรสาร :
 มี : พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 981

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่ง

ลงชื่อ _____ / หมดอายุ _____
 ลงชื่อ _____ / หมดอายุ _____
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 172.00 ลบ.ม./วัน
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) ☒ ระบบเติมอากาศ
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) พร้อมทั้ง ก.พ.ม.
 (5) วิธีจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ กรม สูบน้ำไปกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | ปริมาณน้ำใช้เพื่อของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
|--|--|
| (1) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 5,360.000 ลบ.ม. |
| (2) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 5,360.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบปกติ |
| | <input type="checkbox"/> ระบบขจัด (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |

ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัติชีวภาพที่ใช้
- | ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบละกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

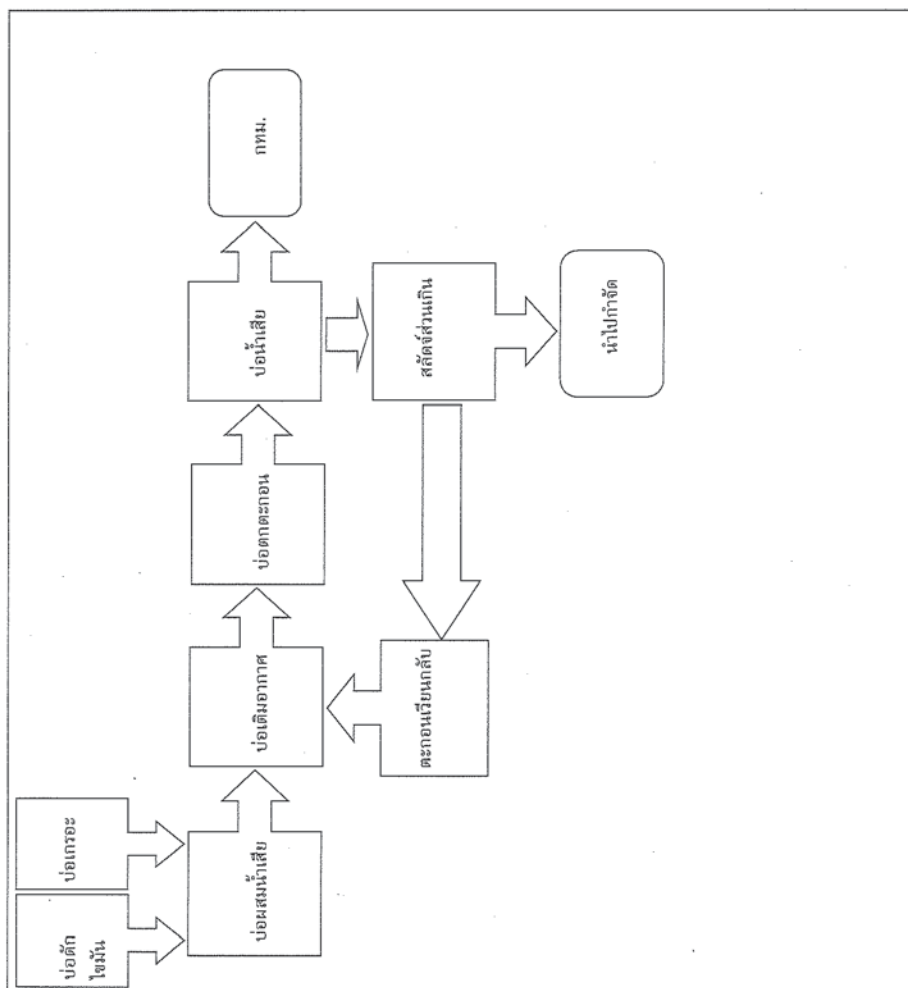
(7) ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญชี อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่

- คำเตือน ๑. เจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือมีกฏเกณฑ์หรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกการและเฝ้าระวังของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 ถนน ประดิษฐ์ แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-0400259 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไชน์ พลัส -- ประดิษฐ์ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ 06/2560 (6 กุมภาพันธ์ 2560) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมวดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/06/66	ไม่มีมิเตอร์	170	178.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
2/06/66	ไม่มีมิเตอร์	164	172.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/06/66	ไม่มีมิเตอร์	171	179.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/06/66	ไม่มีมิเตอร์	213	223.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/06/66	ไม่มีมิเตอร์	110	115.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/06/66	ไม่มีมิเตอร์	198	207.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/06/66	ไม่มีมิเตอร์	151	158.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/06/66	ไม่มีมิเตอร์	178	186.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/06/66	ไม่มีมิเตอร์	159	166.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/06/66	ไม่มีมิเตอร์	133	139.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/06/66	ไม่มีมิเตอร์	188	197.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/06/66	ไม่มีมิเตอร์	182	191.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

13/06/66	ไม่มีมิเตอร์	183	192.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
14/06/66	ไม่มีมิเตอร์	159	166.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
15/06/66	ไม่มีมิเตอร์	165	173.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
16/06/66	ไม่มีมิเตอร์	145	152.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
17/06/66	ไม่มีมิเตอร์	156	163.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
18/06/66	ไม่มีมิเตอร์	196	205.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
19/06/66	ไม่มีมิเตอร์	174	182.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
20/06/66	ไม่มีมิเตอร์	170	178.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
21/06/66	ไม่มีมิเตอร์	169	177.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
22/06/66	ไม่มีมิเตอร์	176	184.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
23/06/66	ไม่มีมิเตอร์	153	160.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
24/06/66	ไม่มีมิเตอร์	183	192.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
25/06/66	ไม่มีมิเตอร์	201	211	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
26/06/66	ไม่มีมิเตอร์	171	179.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
27/06/66	ไม่มีมิเตอร์	201	211	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
28/06/66	ไม่มีมิเตอร์	185	194.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
29/06/66	ไม่มีมิเตอร์	163	171.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
30/06/66	ไม่มีมิเตอร์	177	185.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรอกบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..... - ประดิษฐ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(..... หรือนางสาว)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะ โกลด์ ปราติพัทธ์
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259 หมู่ที่ : เลข/ตำบล : เขตพญาไท
 ถนน : ประดิพัทธ์ แขวง/ตำบล : พงษ์เทพฯ
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 089-8591981 โทรสาร :
 มี : พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 981
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ หม่อมราชวงศ์ _____
 ลงชื่อ _____ หม่อมราชวงศ์ _____
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 171.50 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบลำโพง
☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทุกรายชื่อ ก.ท.ม.
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีกำจัด ให้ กทม. สูดน้ำไปกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ไปทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,144,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,144,000 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
 1.
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุสราโรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำตามข้อกำหนดหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ฉบับ

สัญญาเลขที่ A004032022

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้ทำขึ้นที่ เดอะไลน์ พหล-ประดิพัทธ์ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหล-ประดิพัทธ์
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ประดิพัทธ์ แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-068-2323
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย
ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : นาย สุวิทย์ อีระวงศ์
ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 หมู่ 2 หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 28
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 092-458-8686
โทรศัพท์ - อีเมล kukkikae@windwolve.com
โดย นางสาวนิริษา เจียมจิตร กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความตั้งใจ

- ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง :** บริการดูแลสวน
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 - 3 แนบท้ายสัญญานี้
- ข้อ 2. สถานที่บริการ :** อาคารชุด เดอะไลน์ พหล-ประดิพัทธ์
ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ประดิพัทธ์ แขวง สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
พื้นที่บริการ * ทั้งโครงการ
เฉพาะบริเวณ
- ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง :** 2 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง :** รวม 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอด
ระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 828,000 บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่ง
เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

LG-26.06.2021



บริษัท พรชัย เพสคอมโทรลจำกัด

เลขที่ 102/494 หมู่บ้านเสนาวีรล 3 ซ.คูบอน 27 แขวง 10 ท่าแร่ บางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทร. 0-2945-2725 Fax. 0-2945-2537 มือถือ 081-406-2835 , 082-694-9462 สุรการ

ใบรายงานการเข้าบริการฉีดปลูกประจำเดือน

สถานที่ให้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหล-ประดิพัทธ์

การเข้าบริการ เสาร์ที่ 4 ของเดือน ตามวันและเวลาที่กำหนด และนัดหมาย

ครั้งที่ 1	25	กุมภาพันธ์	2566
ครั้งที่ 2	25	มีนาคม	2566
ครั้งที่ 3	22	เมษายน	2566
ครั้งที่ 4	27	พฤษภาคม	2566
ครั้งที่ 5	24	มิถุนายน	2566
ครั้งที่ 6	22	กรกฎาคม	2566
ครั้งที่ 7	26	สิงหาคม	2566
ครั้งที่ 8	23	กันยายน	2566
ครั้งที่ 9	28	ตุลาคม	2566
ครั้งที่ 10	25	พฤศจิกายน	2566
ครั้งที่ 11	23	ธันวาคม	2566
ครั้งที่ 12	27	มกราคม	2567

“การเข้าบริการเดือนไหนถ้าไม่สะดวก รบกวน โทรแจ้งล่วงหน้าจะ ขอขอบคุณ”

สัญญาที่นำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ดอลลาการซูด เคอะไลน์ พลล-ประสิทธิ์

โดย บริษัท พลลส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ () ผู้ดำเนินการแทน

ลงชื่อ () พยาน

ผู้รับจ้าง ()

โดย () กรรมการ

ลงชื่อ () กรรมการ

ลงชื่อ () พยาน

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 4 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ	12,000	4 คน
ทีมงานเข้า 1 ครั้ง/เดือน	10,000	3 คน
อุปกรณ์เปิดเคส	11,000	

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
ถุงดำใส่ขยะ	80/แพ็ค=10ใบ	48แพ็ค/ปี

ข้อ 6. การจัดการความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายใต้งบไม่เกิน 69,000 บาท (-หากมีเกินกำหนด)-
ต่อครั้งความเสียหาย (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้
ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียน
นิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือ
รับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 2 แผ่น

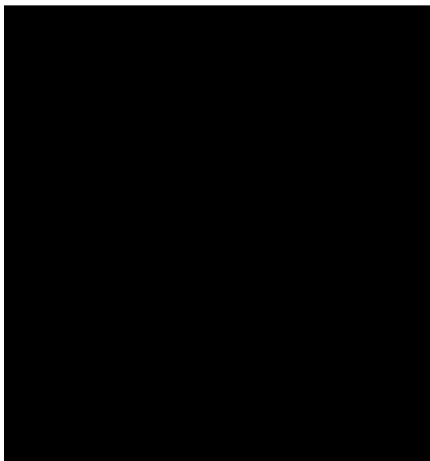
ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา
และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้นำจ้าง และ ผู้รับจ้าง พังงสือสำคัญการจดทะเบียนให้บุคคลอาคารชุด (อ.ข.13) พร้อม
รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด / สำเนาหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่จ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาจ้างดังกล่าวเป็นราคามาตรฐานรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอุปกรณ์และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและค่าของวัสดุรับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างทำการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินตามบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการที่ผู้ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะไม่เสร็จสิ้น ไปกับภาษี และเอกสารภายในที่เวลาทำงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักงบราคา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและหรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญาให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่ถูกต้องตามสัญญาแล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญา ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ผู้ว่าจ้างและตามตัวผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกไปส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแบบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

LG-26.08.2021

2.3 ในกรณีที่ผู้จ้างเห็นว่าพนักงานบางประเภติด้านไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้จ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้จ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง ในกรณีที่ผู้จ้างไม่สามารวจจัดหาพนักงานปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้จ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้จ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งนี้

2.4 ผู้จ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานที่จำเป็นของผู้จ้างด้วยค่าจ้างของผู้จ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้จ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้จ้าง

2.5 ผู้จ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ผู้จ้างตามสัญญา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้จ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้จ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากพบว่าผู้จ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้จ้าง มาชำระให้แก่ผู้จ้างตามสัญญาและทุกประการ และหากเงินส่วนที่เหลือจากการชำระดังกล่าวแล้ว ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้จ้างตามที่ตกลงกันในสัญญา

2.7 ผู้จ้างตกลงเป็นฝ่ายชำระค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอาหารเสริม และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาแต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดใด ๆ ผู้จ้างเป็นผู้จ้างเป็นหน้าที่ที่ต้องชำระคืน ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้จ้างตกลงชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้จ้างจะรายงานสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนไปแจ้งขงให้ผู้ดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และหรือหน้าที่ตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้างได้ ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้จ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือหนี้ตามสัญญาที่ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความพลั้งพลาดของผู้จ้างช่วง หรือตัวแทนผู้จ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้จ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้าง ทีมงานของผู้จ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้จ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ และนำ ใ้คำปรึกษา ดำเนินการ และให้การให้บริการของพนักงานผู้จ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญา นี้อยู่ผู้จ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้จ้าง ทั้งนี้ ผู้จ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือ คำปรึกษาจากผู้จ้าง ทีมงานของผู้จ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้จ้างให้ผู้จ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของผู้สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล ใช้ ประมวลผล : ผู้จ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และหรือส่งต่อเพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ประการนี้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งจากผู้จ้างก่อน หรือโดยที่เก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้จ้างตกลงให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายกำหนด

ทุกประการ
ลงชื่อ _____ ผู้จ้าง
LG-26.08.2021

2.10.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลลงกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งตกลงเป็นผู้ให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม ผู้สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.4 ผู้สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้จ้างปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของผู้จ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองหรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งการที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิที่จะฟ้องร้องผู้จ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จ้างตามสัญญา ให้ถือว่าผู้จ้างเป็นผู้รับผิดชอบผู้จ้างต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการเรียกร้องดังกล่าวกลับคืนไปโดยเร็ว หากผู้จ้างไม่อาจกระทำได้และผู้จ้างต้องรับผิดชอบผู้จ้างต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จ้างจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้จ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องอันมีสิทธิหรือผู้จ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวว่าเป็นได้สัญญาในทุกประการ ในกรณีที่ผู้จ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้จ้างมีสิทธิที่จะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้จ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้ผู้จ้างด้วยทั้งนี้

2.11 ผู้จ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานของผู้จ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่มอบด้วยกฎหมาย ไม่และมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้จ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากการผูกพันใด ๆ อันจะทำให้สิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ผู้จ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้จ้างตกลงรับผิดชอบความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้จ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้จ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิที่จะฟ้องร้องผู้จ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในการทำงานของผู้จ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้จ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้จ้างที่ผู้จ้างจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้จ้างผิดสัญญา ผู้จ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวจะดำเนินไป โดยเร็ว หากผู้จ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้จ้างต้องรับผิดชอบผู้จ้างต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแม้ผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ฟ้องกับสิทธิหรือผู้จ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้จ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้จ้างมีสิทธิที่จะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้จ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่

ลงชื่อ _____ ผู้จ้าง
S-26.08.2021

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้จ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา นี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาได้และไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้จะแจ้งจากฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าว เป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยฝ่ายที่ผิดสัญญา จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะและความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้จ้างเป็น ฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขของคู่สัญญาผู้จ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้จ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้จ้างโดยสิ้นเชิง และผู้จ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้จ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีการบริการที่ผู้จ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้จ้างตามส่วนส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้อู่ยานที่จะไปสัญญา เป็นผู้มีอำนาจเฉพาะของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญา หรือบรรดาหนี้สินติดต่อกันหนี้สินโดยชอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือ เอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าได้ส่งไปถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยไปรษณีย์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์โดยรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อส่งพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญา หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติตามสัญญา คู่สัญญาจะต้องแจ้งสัญญา หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนหรือไปรษณีย์พิเศษหากเป็นไปได้ หากไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร คู่สัญญาจะต้องแจ้งกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ได้ หรือส่งไปไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่จะไปรษณีย์ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้รับทราบแล้วโดยชอบ

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
[Redacted Signature]

LG-26.08.2021

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำโดยวิธีหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้นำมาหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ผู้จ้างตามสัญญาเป็นทรัพย์สินของผู้จ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่ผู้จ้างตามสัญญาเท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ผู้จ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดจนระยะเวลาของสัญญา หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเงินหรือลดงบประมาณที่ผู้จ้าง

ผู้จ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดงบประมาณที่ผู้จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดงบประมาณที่ผู้จ้างนั้นแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญาที่ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้จ้างชำระในแต่ละเดือนมีกำหนดจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้ในเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความปลอดภัย

ในการนี้ที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จ้าง พนักงานของผู้จ้าง หรือบุคคลที่พำนักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ทำการใดๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ดำเนินการในทางการจ้างหรือนอกเหนือจากการจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการให้บริการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญา โดยผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างมีสิทธิหักหนี้ และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไร้ข้อจำกัด ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้จ้างที่จะเรียกเอาบรรดาความเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อจัดอุปสรรคในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการจ้างงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการที่สมควรเหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวพันกับการกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความเสี่ยงต่อร่างกายหรือจิตใจทุพพลภาพ หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างรวม บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้จ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้จ้างยังคงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
[Redacted Signature]

LG-26.08.2021

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ผู้จ้าง

ผู้รับจ้างจะดูแลความปลอดภัยของพนักงาน และจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสม ปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

งานประจำวัน

- 1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และดอกไม้ที่ไม่สามารถทนแดดได้ ให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง จะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง
- 2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ขุทสนิคมที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ พุ่มพาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามคำแนะนำของผู้จ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
- 3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
- 4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง หรือตัวแทนของผู้จ้าง

งานประจำสัปดาห์

- 1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย และรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
- 2) ตัด กิ่ง ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้จ้าง หรือตัวแทนผู้จ้างกำหนดให้บริเวณรอบสนามตลอดเวลา
- 3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดมุงสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้จ้าง หรือตัวแทนของผู้จ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลสดไม่ให้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ดูโปร่งสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือตัวแทนของผู้จ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้จ้างกำหนด

- 1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
- 2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
- 3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ยืนต้นทุก 1 ปี
- 4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้จ้างต้องเข้าพบผู้จ้าง หรือบุคคลที่ผู้จ้างกำหนดอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

LG-26.08.2021

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตาม สัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างที่หรือผู้จ้างที่ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อ พิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรือภัยพิบัติ หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้จ้างที่ย้ายมาส่งให้รับจ้างผู้จ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมาณครึ่งปีจะข้อตกลงกันหลายของคู่สัญญา เกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่าง คู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้อีกฝ่ายสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่า จะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันไว้เป็นการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็น หนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่ สมบูรณ์ และให้อำนาจ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่ เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือ เนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไป ตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้น มากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของ สัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญานี้มีภาษาไทย

ในกรณีที่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้อง กับสัญญานี้ซึ่ง ไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าว ต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

LG-26.08.2021

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรร และหรือคอนโดมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทัศนคติที่ดี ใฝ่หาความรู้ทางวิชาการ และมีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้จ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้จ้างกำหนด
- ความพร้อมประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมบูรณ์หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ขณะปฏิบัติงาน และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้จ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จ้างเอง ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ - อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่าง ๆ	ตามใช้จริง
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	100ก.ก./ปี
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	ตามใช้จริง
4	ดิน	50ถุง/เดือน
5	ไม้ไผ่ย่น	100ฟุต/ปี

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

LG-26.08.2021

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกับประธานงาน รับค่าจ้าง และดำเนินการส่งการต่อไปได้
- 2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - เสาร์	8.00-17.00	พนักงานดูแลสวน	4
หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 1 ครั้งต่อเดือน		ทีมงานดูแลสวน	3

2.3 คุณสมบัติของพนักงานดูแลสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานดูแลสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานดูแลสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้จ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้จ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้จ้างกำหนด
- ความพร้อมประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมบูรณ์หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ขณะปฏิบัติงาน และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้จ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้าดูแลสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้จ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

LG-26.08.2021

ข้อ 4. คำปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือส่วนที่ผู้รับจ้างให้บริการ บำรุงรักษา มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อวันเดือนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการหักเงินค่าจ้างปรับให้เหลือค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ในรวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเฉพาะของชั่วโมงตั้งแต่เวลาที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้ย่อกิจการจะทำการแทนต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลที่มาจากให้ผู้จ้างไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้จ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้จ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือแจ้งเหตุผล หรือมีหนังสือแจ้งเหตุผลการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้จ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

4.1 กรณีต้นไม่ตายโดยเหตุจากผู้รับจ้างและโดยต่อหน้าท้องถิ่นเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปลูกซ่อมแซม ทดแทนให้ ตามความเหมาะสม

4.3 ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบ หากต้นไม่ตาย ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

- ต้นไม่ตายเนื่องจากปลวก เป็นต้นเหตุ
- ต้นไม่ตายเนื่องจากสารเคมีชนิดอื่นไม่ได้เกิดจากการใช้ของผู้รับจ้าง
- ต้นไม่ตายเนื่องจากโดนไฟไหม้, น้ำท่วม, พายุ หรือภัยจากธรรมชาติ ตลอดจนจากการก่อสร้างอื่นๆ
- การปลูกต้นไม้ที่ไม่ถูกต้องโดยที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำ เช่น การนำต้นไม้ใหม่มาตั้งไว้ กลางแจ้ง เป็นต้น
- ต้นไม้ หมดอายุ

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium
รายการรับสถิติการจราจรรถยนต์ภายในอาคาร (สถิติการจราจร)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/001	น.ส.มนัสนันท์ พันธุ์เวช			5/1/64	
259/002	นายณัฐพล แก้วธรรมชัย			29/9/64	
259/003	นางวรรณ โสเจยยะ	น.ส.ฉัตรสุดา สุวีระปรกรณ์		10/12/64	
259/004	นางอรพิน วิจิตรโสภา และ น.ส.รัชชประภา วิจิตรโสภา			22/8/64	
259/005	นายสายนันท์ สุปัญญา				
259/006	น.ส.ศิรินันท์ พิสมย์			96/8/14	
259/007	นายสุวัฒน์ ตั้งกิตติมงคล			16/9/64	
259/008	นายวีรวิรินทร์ ธารัญญ			2/10/64	
259/009	น.ส.ประภัสสร กุรุพินศิริ			3/10/64	
259/010	น.ส.ชฎารัตน์ คำอุเทน			3/10/64	
259/011	น.ส.ทิรญาณ์ วรรณกิจ และ นายอรรถพล วรรณกิจ			1/9/64	
259/012	นายทองพล พิจารณวัฒน์			8/10/64	
259/013	น.ส.จิตสุภา สมบัติพานิช และ นายทัศนีย์ วิฑูรเมธา			8/10/64	
259/014	นายวิศวกกร บันยารชุน			22/11/64	
259/015	นายกัมปนาท เสียวศิริกุล			9/9/64	
259/016	นายกุลพล ลิ้มจิตติ			5/10/64	
259/017	นายพลภัทร พรพิทักษ์ธรรม			3/11/64	
259/018	น.ส.พนิตนาฏ อัจฉริยะเจริญชัย				
259/019	นายชาญวุฒิ เครือทองดี				
259/020	นายสรชา อินทร์จันทร์			17/12/64	
259/021	น.ส.วิชุดา ัญญะวิเศษศิลป์	น.ส.อรทัย เกียรติพัฒน์กุล		22/8/64	
259/022	นายวงศ์สวัสดิ์ จุลเสนีย์			12/7/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประติพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนนายในอาคาร (สถิติการเสียชีวิต)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/023	นางมณีนีรัตน์ พูนสินธุสกุล		9/4/65	
259/024	นายเบญจพล ภาคสุชน		5/10/64	
259/025	นายชัยนาท วีระศรีสมบัติ		3/10/64	
259/026	นางเสาวรักษ์ ใจอารีย์ และ น.ส.มนัสวรรณ สระแก้ว		9/10/64	
259/027	น.ส.วีรวรรณ มอญทอง		5/9/64	
259/028	นายกฤษณ์ เอกพฤษยาอำไพ และ น.ส.เยาวนุช เจียมอุดมพงษ์	นางมนัสนันท์ สลิม	30/9/64	
259/029	น.ส.จุฬามาศ วณิชชานนท์	น.ส.ณัฐธิดา วงศ์อนันต์	22/9/64	
259/030	นายโอชิษฐ์ เกียรติกิจชัย		16/9/64	
259/031	นายชัยชนะ พงษ์สวัสดิ์			
259/032	น.ส.วันเพ็ญ อภิชนาพงศ์	น.ส.บุณยิตา ชัยนิษฐ์	10/10/64	
259/033	นายวิสุทธิ ภูทอง		10/12/64	
259/034	นายไพฑูรย์ เจริญ		5/4/66	
259/035	เดชภูวนันท์ รื่นรมย์ และ นายพสิษฐ์ ธรรมะวัฒน์		9/9/64	
259/036	น.ส.ภาณี สุธัสมณฑลพงษ์		1/10/64	
259/037	นายวิวัฒน์พงศ์ รตเวสสนันท์			
259/038	นางวัลยา พานิชกุล			
259/039	นายชวลิต เกิดโพธิ์ชัยลักษณ์		2/2/65	
259/040	นายปฏิพัทธ์ ศึกษา		27/12/64	
259/041	นายธีระ เกียรติมงคลกุล		15/11/64	
259/042	นางภัสรา วุฒิพรพงษ์ และ นายอนุชิต วุฒิพรพงษ์		6/2/65	
259/043	นายธนาภูมิ สุเทพากุล		8/10/64	
259/044	นายบรรณวิทย์ ศรีสันต์		1/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประติพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนนายในอาคาร (สถิติการเสียชีวิต)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/045	นายทรงกลด บุญสุวรรณโชติ	นายปิยะพงศ์ ใจกล้า	21/9/64	
259/046	นายกิตติศักดิ์ ลิ้มจำญรัตน์		19/11/64	
259/047	น.ส.จินตนา รุพันธ์		2/12/64	
259/048	น.ส.อุบลวรรณ วิวัฒนปัญญา และ นายวุฒิชัย ธาราษฎุ		31/10/64	
259/049	น.ส.ภาณี สุธัสมณฑลพงษ์			
259/050	น.ส.หนาน เนีย			
259/051	นายก่อเกียรติ ทองวณิชนิม		6/10/64	
259/052	นายอดิสร นัยรัตน์		2/10/64	
259/053	นายกิตติศักดิ์ กองธนวิวงศ์		11/1/64	
259/054	นายมนต์ชัย สันติภาพ		23/9/64	
259/055	น.ส.อนุชิตา พงษ์พวง และ น.ส.วราภรณ์ พงษ์พวง และ นายณัฐพงศ์ พงษ์พวง		28/11/64	
259/056	นางเพ็ญพักตร์ศินา วิเชียรวรรณ และ นายรัฐพล วิเชียรวรรณ		22/11/64	
259/057	นายภัทรวุฒิ วงษ์สุวรรณ		14/9/64	
259/058	นายจักริน วงษ์สวัสดิ์กุล		3/10/64	
259/059	น.ส.ณัฐวี มณีกันธัง		3/10/64	
259/060	น.ส.วิภา ช่วยศิริ		3/9/64	
259/061	น.ส.พัชรินทร์ โกสโร		2/10/64	
259/062	นายแทนไท วิไลภรณ์		29/7/64	
259/063	นางนงลักษณ์ บุญฤทธิ์		26/3/65	
259/064	นายอริยสิทธิ์ ไชยมณี	น.ส.ภาวณิ เจริญพานิช		
259/065	นายวิชัย ภูสุมงคล		6/2/64	
259/066	น.ส.นริศรา ทวีพันธ์		25/8/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/067	นายทองบรอนซ์ หอมทอง			14/10/64	
259/068	นายปัญญา อินทร์พุ่ม			25/6/64	
259/069	น.ส.มาริษา คุวานันท์			17/9/64	
259/070	นายสุภณัฐ ปัทมัตย์ และ น.ส.กรรณก ศรีชูวงศ์			4/10/64	
259/071	นายปรีชา กาพันธ์	น.ส.สุติกาญจน์ สุขมงคลไชย		6/10/64	
259/072	นายพรจุ พานา			1/10/64	
259/073	น.ส.ภัทรา ดาวสดใส			18/10/64	
259/074	น.ส.ภุมรี ชิวะไพบลย์			27/8/64	
259/075	น.ส.พนัสนิธิ นิมนานเหมินท์			26/3/65	
259/076	นายวิวัฒน์ ไสยยะ	น.ส.ปรีดา จันทร์ปัญญา		3/10/64	
259/077	นางศิริวรรณ วรเดช และ นายเกรียงไกร วรเดช	น.ส.สิริมา ปุญญปัญญา		4/10/64	
259/078	นายวีระพงศ์ องค์ศรีตระกูล			2/10/64	
259/079	น.ส.รัชนีพร จิรศิริพรรังสี			3/10/64	
259/080	น.ส.อรชร เขียมอาวีรัตน์			3/4/65	
259/081	นายวิฑิต คำสระแก้ว			24/8/64	
259/082	นายพัฒนโชติ อังวรวงศ์			21/08/64	
259/083	น.ส.สาวิตรี เขียวชาญ			1/10/64	
259/084	น.ส.เขีย หึง ทุ	นายณพัลลภ ภิวัฒน์ชัยกุล		23/9/64	
259/085	น.ส.ประภาพรพรณ ใจกล้า			27/9/64	
259/086	นายสุวิชา ทองหยด			10/12/64	
259/087	น.ส.นพรัตน์ นพคุณ			16/9/64	
259/088	น.ส.วสิรัตน์ เชิด เกิดขุนภูษ			2/9/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/089	นางนันทา ชัตรเกื้อกุลวงศ์				
259/090	น.ส.ยุวดี ศาตการณ์ไกล			19/12/64	
259/091	น.ส.สกุลรัตน์ ศรีวิระวานิชกุล และ นายภูสิทธิ์ กันทนเวทย์			10/6/64	
259/092	นายมนูญ พงศ์พิทักษ์			13/9/64	
259/093	น.ส.ศรณิพร โพธิ์ชัย (อยู่ต่างจังหวัด) โทร 5002	นายอัลโด อัลเฟรโด		3/10/64	
259/094	นายมานะ อัครกิจสกุล			8/11/64	
259/095	น.ส.จิตาภา อัครเสวี	น.ส.ลาวัลย์ศิริ ภาคสุโพธิ์		17/1/65	
259/096	นายคณิน อัครเสวี			1/10/64	
259/097	น.ส.ภัทสรณ์ เรืองจันทร์ และ นายยุทธนา ธีรยุทธภรณ์			5/1/65	
259/098	นายคุณภาพ ยงอุดมกิจ			25/6/64	
259/099	น.ส.ศรณิภา ชั่วเจริญศิริ และ นายสมมาตร บำรุงพืช			2/5/64	
259/100	น.ส.พรหัตถยา จินะภาส และ นายอภิวัฒน์ หวังมีชัย			23/9/64	
259/101	นายจรเกียรติ เชนบดินทร์			2/10/64	
259/102	นายณัฐพล ลิ้มมรกต			3/10/64	
259/103	นายปราโมทย์ บุญยั้ง			4/1/64	
259/104	นายธนพล กุลนันท์นนท์			30/9/64	
259/105	น.ส.ธนพรรัตน์ มาตินาวิน			1/10/64	
259/106	นายมหันตพ อภินันท์พงษ์			20/4/65	
259/107	น.ส.ธนพร โพธิ์ทุนศักดิ์				
259/108	นางวราภรณ์ มุ่งเจริญพร				
259/109	น.ส.รัตติกาล กัลปิตินันท์			10/9/64	
259/110	นายสุชัย ชีเมโจนีประเสริฐ			20/12/64	

รายการรับสถิติเกอร์จอตรงนภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเดียว)

รายการรับสถิติเกอร์จอตรงนภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จองรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/155	น.ส.ฐิณี ภวภูตานนท์ มหาสารคาม			5/1/65	
259/156	นายวัชรินทร์ นิธิจรรพคุณ และ น.ส.วัลภา ศรีภากร			9/9/64	
259/157	น.ส.ปณิศา วรชัยคุณาธาร และ นายพชรธรรม วรชัยคุณาธาร			3/9/64	
259/158	น.ส.ชลิตดา ศรีสุทธาชีพ			25/10/64	
259/159	น.ส.ปณณดา งามเลิศวรกุล	นายจินเลี่ยน เจียง		1/10/64	
259/160	นายสถิตคุณ จันทร์กระจ่าง			3/10/64	
259/161	นายพิพัฒน์ พิธีรัฐกุล				
259/162	นางก้องเกล้า พัฒนโกวิท			30/11/64	
259/163	นางก้องเกล้า พัฒนโกวิท			14/10/64	
259/164	นางเมตตา ไชยวงศ์			2/10/64	
259/165	น.ส.นพรัตน์ ไมตรีจิตต์			23/8/64	
259/166	น.ส.วิระดา ธรรมชาติวิญญู			4/9/64	
259/167	นายชาญ สวัสดิ์สาส์ และ นางอารีย์ สวัสดิ์สาส์			21/10/64	
259/168	นายณัฐ สวัสดิ์สาส์			21/10/64	
259/169	น.ส.พัชยาพร พุฒมี			1/9/64	
259/170	นายนิโคลัส หยั่น เช็ก ลอร์	นายแมทธิว เดวิด กริบบน		26/9/64	
259/171	นายเอกเกษม ตีรพานิช			30/9/64	
259/172	น.ส.เพ็ญแข พงษ์พานรัตน์			1/11/64	
259/173	น.ส.วิไลพร เขียวหวาน				
259/174	นายปฏล สุขจิตต์			3/11/64	
259/175	น.ส.ยา ชุน อู				
259/176	นายฉัตรเพชร เพิ่มสมบัติ			20/9/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จองรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/177	น.ส.ภคพรณ จิระพงศ์			8/9/64	
259/178	นายฉัตรชัย แบ้นโพธิ์กลาง			1/10/64	
259/179	นายณัฐพงศ์ จิรวิจิตรเจริญ	นายชิงยง ลิ้ม			
259/180	นายธิดาวิมลน์ พรอธพัฒน์กุล และ น.ส.วีวรรณ เน้าพานิช	นายแคมเมอร์รอน เฮอร์ริค สเตตัน		8/12/64	
259/181	นายบุญฤกษ์ บินละออ			1/10/64	
259/182	นางเพ็ญพิชา นพวิวัฒนา			2/10/64	
259/183	น.ส.รัตนันท์ ดุลยเจริญวัฒน์			8/7/64	
259/184	น.ส.กุลยา วงษ์รักษา และ น.ส.อังศุภา วงษ์รักษา	นายอดิศร หทัยรัตน		2/10/64	
259/185	ศิวกริช ดิษย์บุญรัตน์ และ น.ส.สุภาวรรณ นันทขว้าง			10/10/64	
259/186	น.ส.ยุพดี เกตุทวี			1/10/64	
259/187	น.ส.กุลรัตน์ฐาปี สุขประเสริฐ			3/10/64	
259/188	น.ส.รองเรือง ทั้งจันทร์			21/10/64	
259/189	นายพรเสถียร เสาวภาคสุนทร	น.ส.มณฑนา กุณชรินทร์		30/9/64	
259/190	นายวิหกรุจ สิมมา			4/10/64	
259/191	น.ส.อรรณพนิภา ชัยธัมมะปกรณ์			21/08/64	
259/192	นายธีรคุณมี ประสาทรสาน	นายไซ อี		19/10/64	
259/193	น.ส.วิมลลย์ พันธุ์พานิช			29/8/64	
259/194	น.ส.พัชรพร สิทธิภูประเสริฐ			25/4/64	
259/195	นายสรวุฑ ฉัตรไพฑูรย์			31/8/64	
259/196	น.ส.สิริกานต์ อัครพิศาลบุลย์ และ น.ส.ธัญชนก อัครพิศาลบุลย์			20/9/64	
259/197	นางฐิติรัตน์ มงคลวุฒิกุล			3/10/64	
259/198	น.ส.นริศรา พุทธองศ์รักษา			7/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/199	นางทัศนีย์ สุวรรณวง			2/10/64	
259/200	น.ส.มัทนา เจริญรัตนรักษ์			12/6/65	
259/201	น.ส.มัทนา เจริญรัตนรักษ์				
259/202	นายพัฒนา พรชญา			6/10/64	
259/203	นางวัลยา พานิชกุล				
259/203	นางวัลยา พานิชกุล				
259/204	นายกฤษฎี เจริญสวัสดิ์			12/10/64	
259/205	น.ส.จินตจุฑา เขียวพุดมิกวงศ์			14/10/64	
259/206	นายธราธิป กุลโชติรัตน์			2/10/64	
259/207	นายประพันธ์พงษ์ สุขแสงวง			15/10/64	
259/208	น.ส.สุติพันธุ์ ภาณุมาสวิวัฒน์ และ น.ส.สุตินันท์ ภาณุมาสวิวัฒน์			9/10/64	
259/209	นายสกล สันสุริยะ			16/10/64	
259/210	น.ส.กรรณิ์น ปรีชากิจถาวร			17/9/64	
259/211	น.ส.จินตนา เหมะนุเชษฐ์			15/9/64	
259/212	น.ส.มธุรส วัฒนโกเมร			20/9/65	
259/213	น.ส.กมลรัตน์ สวัสดิ์คำตรง			8/10/64	
259/214	น.ส.จุฑาภรณ์ พานิชสาสน				
259/215	น.ส.กัลยวัน วิชาญวิทยา				
259/216	น.ส.เบญจพร จารุเพ็ญธรรม			1/10/64	
259/217	น.ส.กะรัต ปรีชากิจถาวร			17/9/64	
259/218	น.ส.นพรัตน์ ประชีพอาย			4/1/65	
259/219	น.ส.อุกศร บวรพิชยานุรักษ์			22/9/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/220	น.ส.นิธิตี กุลสุนทร			22/10/64	
259/221	น.ส.กนิษฐา สัมมาโชยนิษฐ์	นายณภัท พูนสุวรรณา		5/10/64	
259/222	น.ส.ณภาพร พายุเลิศ			12/6/65	
259/223	น.ส.พิมพ์รัตน์ แซ่ตั้ง			4/6/64	
259/224	น.ส.หทัย บัลลพาภินันท์			10/5/10/64	
259/225	นายธนากร พงศ์พิชชาภา			27/12/64	
259/226	น.ส.จิรัฐติกาณ แก้วเมืองมูล			25/8/64	
259/227	น.ส.สนั่นนที วิเศษศิริกิตติ			10/10/64	
259/228	น.ส.สุสิรัตน์ สุขสวัสดิ์			6/12/64	
259/229	นายบัณฑิต เจริญพารากุล			3/10/64	
259/230	นายปรกรณ์ ธัญวงษ์			16/10/64	
259/231	น.ส.สุธิรัตน์ น้อยนิมิตร			17/11/64	
259/232	นางบุญศรี ทรัพย์ไพฑูริย์	นายทินาร พิเศษฐกุลวงศ์		4/10/64	
259/233	นางผันทา รัตนกระจำ			8/10/64	
259/234	น.ส.ศศิภานต์ แสงจันทร์			30/9/64	
259/235	น.ส.ศิริกมล อินันชัย			23/9/64	
259/236	นายนิพนธ์ ฉัตรทิพากร				
259/237	นายณัฐสิทธิ์ ทรัพย์สุนทรกุล			31/8/64	
259/238	นายประสิทธิ์ สุวรรณรักษา และ นางวิภา สุวรรณรักษา			26/9/64	
259/239	นายจุลพรคนธ์ รั้งมีสิงห์พิพัฒน์			4/10/64	
259/240	นางอรณี แซ่เต็ง			4/10/64	
259/241	น.ส.รมิดา ศุภศิริ			1/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/242	นายศุภกิจ วิริยะโพลย์			10/9/64	
259/243	น.ส.นลนีย์ พันธิ์สุทธิ์			10/10/64	
259/244	นายสมบุรณ์ เจริญไทยกิจ	นายสุรสิทธิ์ ศรีทอง		3/10/64	
259/245	นายสี เขียนจิน เคนเนท และ น.ส.นภาพรรณ มาสุ่ม			9/3/2022	
259/246	น.ส.ศศิธร ทรงเดชเลิศ			12/9/64	
259/247	นายเอกสิทธิ์ ณัฏฐบุญอยู่ และ น.ส.วาสนา เกิดทรง	นายอนาวิน ตั้งหงส์โพลย์		30/9/64	
259/248	น.ส.ฐนวีภรณ์ ภูสัณตยาขยากร และ นายพีรศักดิ์กร ธรรมานาสาร			30/8/64	
259/249	น.ส.พัทธนันท์ ขาวสะอาด				
259/250	นายอิสสระ วิเศษวิริยชัย			29/8/64	
259/251	นายสุมน เทียรธโรจนกุล			6/9/64	
259/252	น.ส.ธนาภรณ์ รัตนมงคล			24/9/64	
259/253	นางกนกวรรณ จงเจริญ			1/9/64	
259/254	น.ส.ภาวิกา สุทธิวิวัฒน์ชัย			21/9/64	
259/255	นางคณินนิตย์ เขมกวัดณ์	น.ส.นิรนนท์ นนทชัยภูมิ		6/9/64	
259/256	น.ส.รวิธธิดา บุญการี			11/12/64	
259/257	นายบุรณะ ไกรสร			15/10/64	
259/258	นางพรพนา พุดโต			22/10/64	
259/259	นายวชิรวิทย์ วงษ์อารีย์				
259/260	นายวัชรพงษ์ วงศ์สุวรรณ				
259/261	นางธัญญ์ณีย์ ลักขณานันท์			22/11/64	
259/262	นายอนุชา เศษเกิด			20/10/64	
259/263	นายคุณานันต์ ใจจิรัตน์ชัย				

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/264	นางหย่า ไชว เยห์			12/1/23	
259/265	นายวุฒพล ผาดีพิพัฒน์			30/9/64	
259/266	นางพัศรา ยงวรรณกร			10/10/64	
259/267	นายสมภพ อัครไพศาล			17/10/64	
259/268	น.ส.กมลพรรณ พงษ์จินดาเกศ			24/8/64	
259/269	นายภุชงค์ ผาทอง			15/10/64	
259/270	นายพศธร แสงวันลอย			10/10/64	
259/271	นายพศธร แสงวันลอย				
259/272	น.ส.ปวีณิดา วงศ์ธรรักษ์			3/9/64	
259/273	นายอชิวิวัฒน์ คชภูมิ				
259/274	น.ส.สุกัญญา ทองมี			7/10/64	
259/275	น.ส.ศศิเมณฑา อารามรักษ์			11/10/64	
259/276	นายนิพนธ์ รัชภาศิริ				
259/277	น.ส.พริกา สุติภักดิ์			3/10/64	
259/278	น.ส.จิตราภรณ์ ตั้งศุภจรรยาบุญกุล				
259/279	น.ส.สันติศา ทิมสุวรรณ			5/8/65	
259/280	น.ส.ศุภรา เหลืองภักทวงศ์			5/5/65	
259/281	นายจักรชัย อินทสุวรรณ			7/11/64	
259/282	น.ส.อภิษฐา ไสวสุวรรณวงศ์			5/9/64	
259/283	น.ส.มาลีสา บุญการี	น.ส.จุฬารัตน์ รักนิยม		31/11/64	
259/284	น.ส.อรสมชัย สุวรรณโสภณศิริ			20/11/64	
259/285	นางสุชาดา ไทยาภิรมย์			1/1/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/286	นายอนุสรณ์ ชีระรังสิกุล			21-12/64	
259/287	นายอุษกร ปราณอุดมรัตน์			30/9/64	
259/288	นางสุนันต์ ธีศววิลาศวงศ์			2/9/64	
259/289	นายชัยรัตน์ รัตนพงศ์ไพศาล			8/10/64	
259/290	นายชิตวิทย์ ธีระบุญกิจ			31/10/64	
259/291	นายธนกร หวังชม				
259/292	นายมานิตย์ ปะภาวุฒิกุล			2/9/64	
259/293	นายรัชต์ยุตม์ วินิชบุตร			7/9/64	
259/294	นายวิริยะ เทียนรุ่งโรจน์			7/11/64	
259/295	นายอภิไท สุนทรนันท์			1/10/64	
259/296	นายเมธาสิทธิ์ โลกุลทรพล			9/11/64	
259/297	นายเชษฐา อุดมมงคล			1/10/64	
259/298	นายปรีชา มาตลีมา			31/10/64	
259/299	น.ส.จิตติ ตรีรัตนสวัสดิ์			23/9/64	
259/300	นายพิพัฒน์ โสภณกุลวัฒน์			6/11/64	
259/301	น.ส.ณัฏฐา จัวงพานิช และ น.ส.นันท์พร จัวงพานิช			7/10/64	
259/302	น.ส.จันทนา ชูกลม			1/10/64	
259/303	นางสุวิจิตรา ณ พัทลุง และ นายเดิมนัดดี ณ พัทลุง			1/4/65	
259/304	น.ส.วิริญชญา ใจเชื้อ			31/10/64	
259/305	นายอัศวเดช นิลรอด			14/11/64	
259/306	นางธนภรณ์ โชครุ่งเจริญชัย			18/10/64	
259/307	น.ส.จินณะณีย์ เสถียรยานนท์			10/08/65	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/308	นายกรรณกรวินท์ ธีระเดชไพศาล	น.ส.ณวดี เรืองรัตนเมธี		23/8/64	
259/309	นางปิยนันท์ ขำทวีพรหม			1/10/64	
259/310	นายธนสิทธิ์ วีระวัฒน์			31/10/64	
259/311	นางจันทนา เขี่ยมแสงชัยรัตน์			29/9/64	
259/312	น.ส.วินนภาพร ทำประโยชน์			18/9/64	
259/313	นางจิตติรัตน์ ทาทอง			21/10/64	
259/314	น.ส.ปัทมาศ ยะแสง			1/9/64	
259/315	น.ส.อภิศรา ประสิทธิ์			16/9/64	
259/316	น.ส.นันทธัญญ์ บุรณศิริตระกูล				
259/317	น.ส.กิตติพร จารุเพ็ญธรรม	นายสุพรรณ ศิริวิโรจน์		4/9/64	
259/318	นายณราธิป บรรดิ			15/11/65	
259/319	น.ส.ขวัญใจ อิมเอมกมล			29/6/65	
259/320	น.ส.ณัฐวีร์ เป้าเสรี			20/1/65	
259/321	นางชลลดา ดานุสวัสดิ์			14/9/64	
259/322	นางกัลยา วงศ์จร				
259/323	น.ส.ณัฐอร ศรีจามร			1/04/65	
259/324	นายนิพนธ์ วีรกุลเทวัญ			21/9/64	
259/325	นายชวณ ตันติพิบูลทรัพย์			3/10/64	
259/326	นายสพล ธีศวมนันต์			29/1/65	
259/327	น.ส.วราพรรณ ชั่วเจริญศิริ			5/2/65	
259/328	น.ส.ต้องตา โตนลิ้ม				
259/329	นายสันติสุข วรรณกุล			20/4/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จองรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/330	น.ส.มาลี โสภณพงศ์พิพัฒน์ และ น.ส.ชนิกานต์ โสภณพงศ์พิพัฒน์				
259/331	นายทรงชัย วายพา			9/11/64	
259/332	นายวศิน เรืองประทีปแสง			8/10/64	
259/333	น.ส.เจนจิรา ปรางค์ชัยเวศม์				
259/334	น.ส.พรพิมล บุญนาค			2/9/64	
259/335	นายกฤษฎา พิสุทธิ กระบวนรัตน์			1/10/64	
259/336	นายไตรภพ ศรีสำประทวน			6/9/64	
259/337	น.ส.ณัฐชา มั่นจิตกตัญญู			2/8/64	
259/338	นางอรพิน ฐิติเจริญกรณ์	น.ส.ปณณภัสร์ รัตนารัตินิธิ		2/10/64	
259/339	น.ส.จรรยาพร ณฤนาถดิษฐ์			5/9/64	
259/340	ชาญเดช มณีวรสิทธิ์ และ น.ส.โคกวิษฐา มณีวรสิทธิ์			22/9/64	
259/341	น.ส.บุณยิตา คงอรณการ			25/11/64	
259/342	น.ส.ศรีสุภาวดี ธรรมมาวุธ	น.ส.ชนิตา พลอยวิจิตร		2/12/64	
259/343	นางนิตยา วีระชาติวัฒน์			5/10/64	
259/344	น.ส.จิรวิรัตน์ พุทธิงษ์ และ น.ส.ณัฐติกาณูจา จันทร์ขาวนา			1/9/64	
259/345	น.ส.ณิชา อาราม				
259/346	น.ส.สุภาณัน อาราม				
259/347	นายศรัณย์ กัลยนิษฐ์พิสิษฐ์			6/12/64	
259/348	นายพิริยาพัชร พิมเผือก และ น.ส.ศณรัตน์ อัมพรภักดี			11/9/64	
259/349	น.ส.วิศรียา เสาวโร				
259/350	น.ส.ลักขณ์ แจ่มเหมือน และ นายธนวัฒน์ เสดพงศ์			6/5/66	
259/351	นายเอกพร อุดมอำนาจ			8/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จองรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/352	นายชุมพล ศิวะเทกุล			31/1/15	
259/353	น.ส.สุวรรณี มนต์มานะชัย			5/9/64	
259/354	นายวราวุธ เกดโกสิน			8/1/64	
259/355	นายอภิรักษ์ จิตรานนท์			4/10/64	
259/356	น.ส.ปวีร์ ศรีสวัสดิ์			20/3/65	
259/357	นายศิริ ชำนาญณี				
259/358	นายชินปัฐพร สาโคตร และ น.ส.สุภัคชนงค์ แก้วแอลัม			23/2/15	
259/359	น.ส.กมลวรรณ ด่านเลิศฤทธิ์			18/9/64	
259/360	นางสุชัญญา สุธาสกุล			12/9/64	
259/361	นางณัฐธัญญา คำวิเศษ			20/3/65	
259/362	ศิริชัย นิจุพานิชย์			27/8/64	
259/363	น.ส.สุจินต์ญา หมุ่กรอด				
259/364	น.ส.ธรรณาวรรณ วงศ์บุญชัยนันท์				
259/365	น.ส.ช่อทิพย์ เขียวพิทักษ์วงษ์			24/8/64	
259/366	น.ส.กนกพรรณ สุขประเสริฐ			15/10/64	
259/367	น.ส.พัชญา บริษัทชนกุล				
259/368	น.ส.ภัทรกุล ใจเย็น			26/8/64	
259/369	นายธเนศ ไทยดำรงศักดิ์			10/9/64	
259/370	น.ส.จุลเจียรใน หวลประไพ				
259/371	น.ส.มัณฑนา กัญชนะ			16/11/14	
259/372	นายกวิน นิตยสุทธิ			14/10/64	
259/373	นายวันชัย โพนเคียว			12/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนนายในอาคาร (สถิติเกียรตินิยม)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/374	นางสุวิทย์ ตันทพประศาสน์	ด.ญ.สุศุภมาส สุประดิษฐ์		12/3/65	
259/375	น.ส.พรสวรรค์ นันทา			27/8/64	
259/376	น.ส.วัลลภ นิมมิต			5/9/64	
259/377	นางลักขณา ฟูศรีบุญ			9/9/64	
259/378	นางลักขณา ฟูศรีบุญ				
259/379	นายพิศาล จรรยาเลิศอดุล และ นางวิภาดา จรรยาเลิศอดุล			30/1/64	
259/380	นายประวิทย์ เกษียรสินธุ์			5/2/65	
259/381	นายอภิชาติ จิตต์เจริญ				
259/382	น.ส.ชญาณีศ พันธุม			17/10/64	
259/383	น.ส.อติศา วัชรโยธิน			4/10/64	
259/384	นางนิตยา ตั้งกิจพานิชย์กุล และ นายฐิติวัชร ตั้งกิจพานิชย์กุล			3/10/64	
259/385	น.ส.ฐิติชญา รัตนศรีทอง			16/11/64	
259/386	น.ส.นพชญา กิตติภัทเมธา	น.ส.จาวี ธีรพรกุล			
259/386	น.ส.นพชญา กิตติภัทเมธา	น.ส.จาวี ธีรพรกุล		28/8/64	
259/387	น.ส.นพชญา กิตติภัทเมธา	นายบุญยพกรณ์ พรศิริรัตน์			
259/388	นายคมอัคคพัทธ์ เจริญกิจพานิชย์	น.ส.ศศิประภา บันทะนา		1/9/64	
259/389	น.ส.ดวงพร วรรณะวานิชกุล				
259/390	น.ส.กัลยา ไรจนวลี	น.ส.กัลยิรา สงวนตั้ง		10/9/64	
259/391	นายธีรพงษ์ ชูวัฒนนา			20/9/64	
259/392	น.ส.เบญจวรรณ ตันติขันธ์กุล				
259/393	นางนิษารตี วันถนอม (อยู่ต่างจังหวัดกับภานักข)			10/2/65	
259/394	น.ส.กนกพร อารังลักษณ์			4/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนนายในอาคาร (สถิติเกียรตินิยม)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/395	น.ส.จิตติภา สืบศิริ			25/5/65	
259/396	น.ส.สาธิต คล่องการพานิช			21/8/64	
259/397	นายชวนพ ศรีอำภัย			5/10/64	
259/398	น.ส.มานิตา ศาสตราวิสุทธิ			21/8/64	
259/399	น.ส.อัญชลี บางเจริญทรัพย์			24/10/64	
259/400	นายเกิดศิริ ปุระสาชิต			29/9/64	
259/401	นางมณีนันท์ บุญฤทธิ์			9/12/64	
259/402	นายบุญรัตน์ โกสาลี	นายเดทเลพ ฮอรัน		1/10/64	
259/403	นายชฎิล สายเชื้อ และ นายชนาวุธ สายเชื้อ			22/8/64	
259/404	น.ส.จิราภรณ์ รมศรี			25/1/64	
259/405	นายพนตล เศรษฐกุลอนันต์			4/9/64	
259/406	นายอนาคม ม่วงตาด			23/9/64	
259/407	น.ส.หทัยวรรณ ม่วงตาด และ นายอนาคม ม่วงตาด			28/9/64	
259/408	น.ส.หทัยวรรณ ม่วงตาด			28/9/64	
259/409	น.ส.วรรณกานต์ พัฒนโกวิท				
259/410	นายปฏิภาณ รติยานุวัฒน์			22/10/64	
259/411	นายสุวพรรณ บุญจกัฏ			7/4/65	
259/412	นายวิศาล นันทสันติ			6/9/64	
259/413	น.ส.เพ็ญพิชญ์ สุภาโรภาส				
259/414	น.ส.ณัฐรีย์ สมบูรณ์			25/9/64	
259/415	น.ส.ศิริเพ็ญ ธนินัย และ นายกิตติชัย ธีศวินคม			29/8/64	
259/416	นายพัฒนศาสตร์ อิงคยะกุล				

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนในอาคาร (สถิติการรับซื้อ)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/417	บจก.ทีเค สตูดิโอ			31/9/64	
259/418	นายภูสิทธิ์ วัฒนดี และ น.ส.พิมพ์ดา ธนาถิตยวงษ์			31/9/64	
259/419	น.ส.อสมมา กลุณยานิชัยนันท์			29.11.2022	
259/420	นายฉัตริน วิทยิตะ และ นายบัณฑิต วิทยิตะ			40/10/64	
259/421	น.ส.ลัดดา พร้อมวัฒนาพันธุ์			29/8/64	
259/422	น.ส.จุฑาพร หอระตะ	น.ส.ชัตติยา นิพัฒน์ภักย์		18/02/65	
259/423	นายอัครวิริยะ คาโรจน์			11/1/64	
259/424	น.ส.เบญจพร เชื้อมประโคน และ น.ส.บุษกร เชื้อมประโคน			12/1/64	
259/425	น.ส.เมธวดี อภิรักษ์นันท์ชัย			6/10/64	
259/426	น.ส.ศรีวิทย์ ทิพนอม			6/11/64	
259/427	น.ส.วราณี เชื้อมวรรณ และ นายกมลวัชร พูนพิริยะ			14/2/66	
259/428	นายอานนท์ จิตตยากร			19/9/64	
259/429	นายสมศักดิ์ ยิ่งชนม์เจริญ				
259/430	น.ส.นิรุช ศรีเจริญผล				
259/431	น.ส.ปิยะนุช ศรีเจริญผล				
259/432	น.ส.สนธิ์ บุญธรรม			13/3/65	
259/433	นายไพรัช คำสิงห์			1/9/64	
259/434	น.ส.ญาณิศา ภาณุจันตยากร			5/9/64	
259/435	น.ส.พัชรีนันท์ ไชยธรรม และ นายวิษณุ วิมลวัฒนาภักดิ์			3/10/64	
259/436	น.ส.ภัทรา ตังควินกุล			2/10/64	
259/437	น.ส.วรัญญ์นันท์ อินทธาร			4/10/64	
259/438	นายพรรัตน์ โพธิ์สุริการ และ นางนาฏวดี โพธิ์สุริการ			5/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนในอาคาร (สถิติการรับซื้อ)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/439	นายฐพงษ์ สุระฐิตกาล	นางมานิดา นอยแบร์ท		2/10/64	
259/440	นายสืบสาย ท้าวหวงษ์			21/08/64	
259/441	น.ส.ศิริพร บัวหลวง	น.ส.สุตินธร ภาณุเร		25/08/64	
259/442	นายอัครดา เถาว์โท			2/10/62	
259/443	นายอหิชา เวทีนิตยานุกุล			3/10/64	
259/444	น.ส.พิชญา ตูลยาเดชาพันธ์			17/08/64/21/10/64	
259/445	น.ส.อาชวี ณ นคร			23/8/64	
259/446	นายเอกธัช เขียวระดม			26/9/64	
259/447	น.ส.พุทธพร จิระอนันต์กุล			3/10/64	
259/448	นายภุช พานิชยวรรณ			23/8/64	
259/449	น.ส.พิติยา มงคลฤดี	นายวิฑา เอเดเรียน โสดาจัท		1/12/21	
259/450	นายวิวัฒน์ พานิชเจริญ			23/9/64	
259/451	น.ส.ณัฐวิทย์ อยู่เชื่อนาม และ นายศราวุธ คงสัตรา			2/10/64	
259/452	น.ส.เกวลิน ตั้งทวี			15/9/64	
259/453	น.ส.ศิริ จงดี			1/9/64	
259/454	นายณัฐดนัย พลสวัสดิ์วานิชย์			24/12/64	
259/455	น.ส.จุฬานา โพธิ์ศาล				
259/456	น.ส.ดารารัตน์ ประยูรโคธราช	บจก.เบลลิสตา (สำนักงานใหญ่)		19/9/64	
259/457	น.ส.หทัย ชีวพร	นายสุรดิษ ศิริแก้ว			
259/458	นายภูเบศร ฐะบาลี			4/12/64	
259/459	นายธีรพัฒน์ ฐนุ			6/10/64	
259/460	น.ส.พิมพ์กัญญาพัชร อุดมทรัพย์			22/8/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลัส-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/461	น.ส.อรุณรัตน์ รมเกตุ			30/10/64	
259/462	น.ส. ปิรยา อุดมวัฒน์			4/10/64	
259/463	นายโยธิน ศรีสุทนต์พิสัย	น.ส.ภูริตา สุบินชุมภู		97/8/64	
259/464	นายกุลวิวัฒน์ วงษ์กมลคุณ			21/10/64	
259/465	นางเยาวณี ชยาพันธุ์			26/8/64	
259/466	น.ส.นันทิชา แดงกรมกุล			11/10/64	
259/467	น.ส.ดวงแก้ว แซ่เลี้ยว และ น.ส.คณินิจ สาครยุทธเดช	น.ส.ทศสุดา สายประสงคสิน		30/10/64	
259/468	นายณัฐพงษ์ วงศ์นพวิชัย			30/9/64	
259/469	นายเชมชาติ จุฑาเพชร			28/9/64	
259/470	นางวารุณี บัววิรัตน์			14/3/66	
259/471	น.ส.พรรณเพชร ศิริรัตน์			27/9/64	
259/472	น.ส.จิตติมา ไต้แสงทวิธรรม และ นายบาล ไต้ดวง			30/5/64	
259/473	น.ส.จิระภา เสือดี			24/12/64	
259/474	นายพรพร อังศุลกนกุล			25/8/64	
259/475	นายพิเชษฐ เจริญกิจวีระนันท์ และ นายฐานนริศ ขวัญเมือง	นายฐานนริศ ขวัญเมือง		9/10/64	
259/476	นายจิรภัทร ใจเพชร			22/12/64	
259/477	นายณัฏฐ์ มั่นตรง			31/10/2564	
259/478	นายศุภชัย พานิชายุนนท์			13/11/2564	
259/479	น.ส.กาญจนา ศรีสุวรรณจิตต์			25/9/479	
259/480	นางศุภานัน เรืองจิระภา			29/1/64	
259/481	น.ส.ธิดารัตน์ สุริยรัตน์โนภาส			8/10/64	
259/482	น.ส.ปรีชารัตน์ นิธิบุญญาพันธ์ และ เศรษฐพงษ์ จิตตโกมุท			15/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลัส-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/483	นายภูริณันท์ สรวงยานนท์			22/10/64	
259/484	น.ส.ปรีชญา ศรีภักดี			23/8/64	
259/485	น.ส.ทิพย์นรี เทศประสิทธิ์				
259/486	นายณพกุล กุลจรรยาวิวัฒน์			24/8/64	
259/487	น.ส.วารุณี พูลทอง			29/10/64	
259/488	นางสุปัทมา พรหมเชษฐ์	น.ส.ศรณียรัตน์ เตชานนท์นิธิ		28/8/64	
259/489	นางสุปัทมา พรหมเชษฐ์			25/5/65	
259/490	นายอนุชา ธนาวุฒิ				
259/491	น.ส.ธิดา พลาเวทกิจ			3/11/64	
259/492	นายบำเหน็จ สุวรรณนิตย			5/10/64	
259/493	นางปิยะดา วานิชวงค์ทอง	น.ส.กฤติยา เฉลิมติระกุล		7/9/64	
259/494	นายโยธิน อุนนหชาติ และ น.ส.ธันยชนก อุนนหชาติ			30/10/64	
259/495	นางประณีย์ กิรตินิธิ เจริญวงศ์ทอง			20/10/64	
259/496	น.ส.ณิชาภา ธาณินทร์วราร			5/9/64	
259/497	ธรริตา ดวงพิตรา และ นางจารีวัฒนา ดวงพิตรา			9/12/64	
259/498	นายฐิติพันธุ์ กาญจนบุรณ์			30/9/64	
259/499	น.ส.ปาลิดา ลิ้มศิริวัฒน์	นายภาคภูมิ อุ่นศิริ		6/10/64	
259/500	นายเสริมศักดิ์ ธรรมรัตน์รังสี			30/9/64	
259/501	น.ส.สุรวิทย์ เขียมสุวรรณ			21/08/64	
259/502	นายวิเศษ วิเศษสุข	น.ส.อภินันท์ ทองคำวงศ์			
259/503	นางสุมาลี ศรีอุทาววัฒน์			22/10/64	
259/504	นายธฤตสรณ์ ศรพรหม			7/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกษรสีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/505	น.ส.รุ่งทิพย์ สว่างนาน			2/9/64	
259/506	นายบุรพา พรหมมูล	นายแควิล หวาง		20/64/64	
259/507	น.ส.อมรา พงษ์ประวดี			1/10/64	
259/508	น.ส.พิมพ์พร อังคทรัพย์			2/11/64	
259/509	น.ส.ปณณณพัทธ์ นวลทิพย์โสภณ			12/10/64	
259/510	น.ส.หลังขาน				
259/511	นายไพฑูรย์ ทองประเสริฐ			23/9/64	1
259/512	นายคณิศร อภิสิทธิ์พิชญ์ และ น.ส.ธิดาพร อภิสิทธิ์พิชญ์	นายวัชรเดช ฐประจ		2/10/64	
259/513	นายพิพัฒน์ หวังธีรพงศ์	น.ส.ธนพรรณ สติระวานิช		16/10/64	2
259/514	นายวิโรจน์ เอกวานนท์			2/10/64	
259/515	น.ส.พลอยนภัส เลิศธนธรรณ			28/11/64	
259/516	นายชัยพัฒน์ แบบประเสริฐ			2/11/64	
259/517	น.ส.ณัฏฐา เพ็ชรไทย			21/8/64	
259/518	นางกาญจนา ผ่องฤทธิ์			23/1/65	
259/519	นายทรงศักดิ์ เตชะชาญ			10/1/64	
259/520	นายพันธุพงษ์ วิวัฒน์กุล และ น.ส.สนิทัศน์ ประดิษฐ์ทัศนีย์			2/10/64	
259/521	น.ส.ลภัสรวิธ เป้าแก้ว			4/12/64	
259/522	นายภัทร วิริยะบัณฑิตกุล	น.ส.วิญญาพร ณ เชียงใหม่		27/8/64	
259/523	นายภากร นิมิตรยนต์			25/9/64	
259/524	นายปองพล ศรีสุสวัสดิ์			27/11/64	
259/525	นายประวิณ มากบุญส่ง	นายณรงค์ศักดิ์ คงเทียมศรี		4/10/64	
259/526	น.ส.เต็มสิริ ดังทัศน			20/11/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกษรสีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/527	น.ส.ธิดา ทองมั่ง			2/9/64	
259/528	น.ส.วิไล พิทักษ์มงคล			16/2/65	
259/529	นายพิชา โฆวสินธุ์			13/10/64	
259/530	น.ส.ณัฏฐา สอพิมาย				
259/531	นายอริยะ สุนนมิตร	น.ส.เปรมภัสสร ตระกูลโชคเสถียร		13/11/64	
259/532	นายกร พันธ์เสน			1/10/64	
259/533	น.ส.ณภัทร อมรโกลิต (สถิติเกษรอยู่ฝ่ายหลัง)			11/9/64	
259/534	นายณัฐ บุญประเสริฐ	น.ส.กุลจิรา หมั่นวิชา		16/3/65	
259/535	น.ส.ปวีณา วันทอง			26/9/64	
259/536	นายประเวศ ศิริสวัสดิ์			30/9/64	
259/537	น.ส.ปณิตตา เสงี่ยมศิลป์			5/9/64	
259/538	น.ส.อรดา โชติศิริ			18/10/64	
259/539	นายประวิทย์ เสรีจรรยา			17/9/64	
259/540	นายปริพัตร ธนอมานาม			29/10/64	
259/541	โจนาธรา			14/06/22-65	
259/542	น.ส.กัญญพร ปลั่งดี			10/9/64	
259/543	น.ส.คนธรรต มานะธัญญา			7/10/64	
259/544	น.ส.ภัทราภรณ์ เขียวหวาน			21/10/64	
259/545	นางวิภาวี ลาภทิพนธ์ และ นายเสกสิทธิ์ ลาภทิพนธ์			29/9/64	
259/546	นายโสมจิต ศรีพลอย			2/10/64	
259/547	นายวิภาส สุตันตยาวัล			21/10/64	
259/548	น.ส.ธิษณันท์ ตันตวนิชชานนท์			19/9/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประติพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ภายในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/571	นายชวลิต มุ่งเจริญพร			๑๐/๙/๖๔	
259/572	นายศุภกร โชติโกภา			16/10/64	
259/573	นายกิตติพัทธ์ ภัทรทิพากร			29/9/64	
259/574	น.ส.วาสนา ภิบาลวงษ์	น.ส.ทิวาภรณ์ กาญจนมยุร		๑1/10/64	
259/575	น.ส.ณิชาภัทร เขียมอวี			15/10/64	
259/576	น.ส.ณิศา ศิริเอก			๑๒/๙/๖๔	
259/577	นายกันตวัฒน์ สุธะอ			16/๑/๖๔	
259/578	บมจ.ทีมาก่อสร้าง			31/8/64	
259/579	บมจ.ทีมาก่อสร้าง	นายกฤตภาส สงวนทรัพย์		6/10/64	
259/580	น.ส.ณัฐนาถ โพธิ์ศรีทอง	นายโจนาทาน โล ซิง เซิง		7/11/64	
259/581	นายวรวิทย์ วัฒนกุล			15/9/64	
259/582	นายสุรพงษ์ อาทิตยวงศ์			15/9/64	
259/583	น.ส.ณัฐพัทธ์ รัตนกฤษณ์			2/10/64	
259/584	นางมณฑิรา เต็มบุญเกียรติ				
259/585	นายปติวิท มัลลวรรณ และ น.ส.สุติมนาน ศศิรัตน์			16/9/64	
259/586	น.ส.เมธิศา มีชัย			2/10/64	
259/587	นายวิวัฒน์ สุนทรชื่น			๒๙/๘/๖๔	
259/588	น.ส.สุนิดา เสี่ยงดัง			๒1/6/66	
259/589	นายจิตตพัฒน์ พรหมจันทร์			11/10/64	
259/590	น.ส.กาญจนา ประสงค์ศิริ			2/11/64	
259/591	นายณัฐวรพงษ์ พงษ์สุวรรณ				
259/592	นายธีระ อาวีรอบ			13/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประติพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ภายในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/592	นายธีระ อาวีรอบ			11/11/64	
259/593	น.ส.มัลลิกา อาชญา			๒1/10/14	
259/594	นายอุเทน เพชรวารี			2/10/64	
259/595	น.ส.กัญญา เทศมัตย์			5/10/64	
259/596	นายณัฐจักร พรมใจ และ น.ส.กัลยรัตน์ ภมรสุด				
259/597	น.ส.ชินชนก วัฒนศิริ				
259/598	น.ส.ลัทพร พิริยะสงวนพงศ์			30/๙/๖๔	
259/599	นายราชรัฐ ปิณฑพงศ์			16/9/64	
259/600	นายวิระ เพ็ญทอง			19/10/64	
259/601	นายวิสิทธิ์ แสงแก้ว			23/8/64	
259/602	นายประเสริฐ หาญวัฒนกุล			23/11/64	
259/603	น.ส.แสงดาว กีนแก้ว			17/11/64	
259/604	นายอานนท์ มีบ้านตัน				
259/605	กัญจรัตน์ เขียมละออด และ น.ส.นัชชา เขียมละออด			14/10/64	
259/606	นายชาคร พันธุ์แพทย์ และ นายสืบสกุล พันธุ์แพทย์	นายไววิทย์ ชีวาพร		21/10/64	
259/607	น.ส.ประภาภรณ์ แสงสุร			21/11/65	
259/608	นายวิจารณ์ มหัทธพงศ์			4/9/64	
259/609	นายภาคิน กำนันทอง			01/11/64	
259/610	น.ส.วราภากร วุฒิสิริ			19/9/64	
259/611	น.ส.กัญชดา นววิชาภรณ์			13/9/64	
259/612	นายไชยศิริ ทองมี			๒๘/11/64	
259/613	นายวิศุทธิ์ เล็กขานเดอร์ โคสส์คอฟ	นางแหวด ปาร์ค		๕/10/21	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนนายในอาคาร (สถิติการรับซื้อ)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/614	นายพุดผิงค์ อารีรัตน์			2/10/64	
259/615	นายวีรภัทร จรัสจิราวัฒน์			27/9/64	
259/616	น.ส.ศุภาสินี ชีวะไพฑูย์			27/6/64	
259/617	น.ส.สุทินันท์ วรรณศรี			8/10/64	
259/618	นายสวัสดิ์ ปราณีโชติรส			8/10/64	
259/619	นายพัฒนสรณ์ นามพิเศษชัย			25/9/64	
259/620	น.ส.อาภาพันธ์ บัณฑิต			24/10/64	
259/621	นายอภิสิทธิ์ ปราณีโพธิ์			22/2/66	
259/622	นายพีระเดช ศิริวันสานนท์			17/1/65	
259/623	นายเสกสรรค์ จำปาทิพย์			1/10/64	
259/624	น.ส.ณภัทร ชัยยะคำ			18/1/64	
259/625	น.ส.วราณี วสวนนท์			19/6/64	
259/626	น.ส.ณัฐภา แสงสายพันธ์			25/9/64	
259/627	นายวรวิทย์ ธิติกุล			2/10/64	
259/628	นายฤกษ์พล นันทกิจทวี			8/10/64	
259/629	น.ส.ธัญวดี นาคมิตร	นายพิเชษฐ์ ๒๕๖๕		16/2/64	
259/630	น.ส.เหมย ชุน ออง และ นายซี กวอง โจเซย์ หวาน				
259/631	นางทิพวรรณ ยุทธนาวาพันธ์	นายสุเทพ รอดด้วยบุญ		4/6/68	
259/632	นางทิพวรรณ ยุทธนาวาพันธ์			29/3/22	
259/633	นายปณชัย วิททยานิชชัย			9/10/64	
259/634	นางสมลรัตน์ สมบุญ				
259/635	นายพิชญะ นาคะ			1/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนนายในอาคาร (สถิติการรับซื้อ)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/636	นายปริตติงค์ ชิงชนะ และ น.ส.สมกร ขวัญยืน			2/10/64	
259/637	นายธนกร บุรณะศิลป์			1/4/64	
259/638	นายภูติภ วัฒนาคุดม			4/12/64	
259/639	นายเทียน คีโยง ตัน				
259/640	น.ส.อารีรัตน์ โก			25/11/64	
259/641	นายวุฒิทัต ตันติเวส			28/4/65	
259/642	น.ส.วรรณภา อัครเลิศพลากร			3/11/64	
259/643	นายพิชิต บุญหา			22/8/64	
259/644	นายประภัศร์ ธีระฐิติ			20/9/62	
259/645	นายอาทิตย์ บุญญฐิติพันธ์			22/8/64	
259/646	น.ส.กรรณิกา บุญโพธิ์เงิน	น.ส.ศรีฐณี ศิริสมบุญ		2/10/64	
259/647	น.ส.ปวันรัตน์ อิมเจริญกุล			25/9/64	
259/648	น.ส.วิรัตน์ ธนกุลรังษะดี				
259/649	นายธนระวีรัตน์ อันทอง			26/9/64	
259/650	น.ส.พจนารถ ลีรุ่งเรืองพร			17/5/14	
259/651	น.ส.สุณิณี จันศรีนิยม	นายอภิชาติ โอปบุญพันธ์		24/9/64	
259/652	นายดิษฐ์กร ใจกล้า				
259/653	น.ส.สุลิก ศรีตโนไชย			3/10/64	
259/654	น.ส.กัญชลี พุกสุน			7/1/65	
259/655	น.ส.กนกขวัญ ปรียะรุ่งโรจน์			25/12/64	
259/656	นายพนมกร จิระเสถียรพงศ์			15/10/64	
259/657	นายศาสวัฒน์ รัตนธาร			22/8/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติเกอร์จอตระยภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/658	นายสมชาย พงศ์ไพฑูรย์				
259/659	น.ส.นภสร จันทะรังค์			29/9/64	
259/660	นางพัชรี ชาลีรินทร์				
259/661	น.ส.พนิตรา สุทธิธรรม			18/9/21	
259/662	น.ส.ชวาลอง ลี	นายพงศ์พล พันธพฤษ		1/10/64	
259/663	น.ส.รวิพลอย เลิศกุลพัชร			3/10/64	
259/664	น.ส.กมลวาลิน คณะใน			31/8/64	
259/665	น.ส.โสภิตา เลิศกาญจนะ			5/10/64	
259/666	น.ส.ญาณิศา ต้นสกุล			26/9/64	
259/667	นายเชษฐา พุ่มศรีสวัสดิ์			17/10/64	
259/668	นายเนติ สาครยุทธเดช และ นายเนติ สาครยุทธเดช	นายกมลลาสน์ อุดมล้ำเลิศ		30/10/64	
259/669	นายณนัท มงคลธรรมากุล	นายโชติรัตน์ แสงแก้ว		28/10/64	
259/670	น.ส.กมลจุฑา วราดิศัย			24/1/25	
259/671	น.ส.สลิททิพย์ ชัยกิจวัฒนา	น.ส.ณัฐพรพร เจนกิจวัฒนาเลิศ		3/10/64	
259/672	นายธัญญ์ พิเศษศิลป์			31/8/64	
259/673	น.ส.สิรินทรา วัฒนถาวร			3/10/64	
259/674	น.ส.สุธิดา แซ่ก๊วย			30/9/64	
259/675	นางพิมพ์ปัส กล้ายประยูร และ น.ส.วิรัช กล้ายประยูร			2/10/64	
259/676	นายปกรณ์ รัตนบุตร				
259/677	นายยุทธ พิรงศ์พิพัฒน์	นายทรงพล ภูเริง		2/10/64	
259/678	นายศรพล บุตรขัน	น.ส.สิรินทร์ ศรีสวัสดิ์		7/10/64	
259/679	น.ส.กาญจน์ จินปฏิพัทธ์	น.ส.กัลยารัตน์ ฐประจ		30/9/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติเกอร์จอตระยภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/680	น.ส.ชิตชนก เลิศมงคล			21/8/64	
259/681	นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร			4/10/64	
259/682	นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร			4/10/64	
259/683	นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร			4/10/64	
259/684	นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร			4/10/64	
259/685	นายสิทธิลาภ ทรัพย์สาคร			4/10/64	
259/686	น.ส.ธนพร วัฒนกุล			6/11/22	
259/687	นายกรินทร์ จิระจรัส			18/10/64	
259/688	นายชิตง ตัง	นายจิรสิน ทูพรพจน์		26/10/64	
259/689	นายชิตง ตัง	นายณนัทน้อย ตังตระกูล		1/10/64	
259/690	นายณัฐพงศ์ จินดาฤกษ์			4/10/64	
259/691	นายอนุพันธ์ วนานุกุล			5/1/64	
259/692	นายปรเมษฐ์ ทองนิมิตร			5/10/64	
259/693	นายจุฑาพันธ์ ศรีรักษาทรัพย์			1/10/64	
259/694	นายภาสกร แวทองคำ			9/9/64	
259/695	นายฐิติพันธ์ เผ่าทรง			5/10/64	
259/696	นายณัฐพล สันวสุวรรณ			23/9/64	
259/697	นายวิฑูร จงวัฒนานุกุล			21/1/66	
259/698	นายอัษฎิยะ คาโรจน์			11/10/65	
259/699	น.ส.บุษบา นุภาพสุวรรณ	บ.ธรรณ จำกัด		6/10/64	
259/700	น.ส.จตุรรัตน์ พิพัฒน์วรรณ			22/10/64	
259/701	น.ส.ชญาณีน นันทสมธราญ				

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกอร์รี่เขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/702	นางนิศย์ วานานกุล			3/1/65	
259/703	นายธรรมชัย ธาตุกิจ			5/9/64	
259/704	นายรพี แนนเนียน			23/8/64	
259/705	น.ส.พิชญานีน สุคนธมาน				
259/706	น.ส.Ling CHEN	น.ส.อมรรณณวิเศษสุข			
259/707	นางสนทนา สุทธิกุล			30/10/64	
259/708	นายสกุลศักดิ์ ญาดีรุ่ง			20/9/64	
259/709	นายเพียร เทลิณบรรณกิจ			2/9/64	
259/710	นายอภิยุทธ์ จิระพงษ์			4/9/64	
259/711	น.ส.นิตยา เรืองวงศ์				
259/712	นายบุญเลิศ ขวัญวัฒนา	นายคุณ เควียน			
259/713	น.อ.ม.ล.มงคล ตั้งสุนาวรรณ และ น.ส.สมิตา ตั้งสุนาวรรณ			3/9/64	
259/714	นายธนภูมิ วงศรีนพมาณี			3/10/64	
259/715	น.ส.พัชรินทร์ เหล็กกุล			30/8/64	
259/716	น.ส.เหวินลี รือ	นางพรรณวลัย ศรีเพ็งบุญ			
259/717	นายวรรณรัตน์ รัตนแสง	น.ส.ศิริพร ตริลาภี		22/8/64	
259/718	นายธนากร วิวัฒน์สินชัย			22/08/64	
259/719	น.ส.วิจิตรา โสภากุล			12/9/64	
259/720	นายขุน อิน ลอร์	นายเรนาโต้ เคิร์น		18/6/64	
259/721	นายอัศพรพล บัณฑิต	นายเจโรม ฌูรพล ลานทอมานัน		21/08/64	
259/722	น.ส.มิน ภู			5/10/64	
259/723	นายรัชิตย์ พิณใจใหญ่			4/9/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกอร์รี่เขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/724	น.ส.วิศรดา ทรัพย์ประเสริฐ			09/10/64	
259/725	นายZiwen ZHAO	นายพัชรินทร์ พนมวงศ์		4/10/64	
259/726	นายวสิน จาตุญญธรรม			28/9/64	
259/727	นายอิว โค อึ้ง	นายวัฒนา โมรากุล		4/9/64	
259/728	น.ส.กัญญาจณ์ ศรีประสาน			10/10/64	
259/729	นายเจตน์ ชุนถนอม และ น.ส.ธารินทร์ ศรีชัย			11/9/64	
259/730	นายพงศกร กัญญาวิญญูพงษ์				
259/731	น.ส.Tin Chai Andies KOO				
259/732	นายพงษ์สิทธิ์ สุขโกลิน			19/8/64	
259/733	นายวสิน เลหาะวิสุทธิ			10/08/2565	
259/734	น.ส.พวงเพชร ไหวะชวนิช			22/8/64	
259/735	น.ส.LIN CHU LAM	นายเศรษฐภูมิ พูลสวัสดิ์		10/10/64	
259/736	นางวิชรวรรณ ณ สงขลา			6/9/64	
259/737	นายปรัชญวัต คงทวีเลิศ และ น.ส.ชัญญาภัค แสงชาติ			23/8/64	
259/738	นายDAHUI HUANG				
259/739	นายภูรงค์ ชุ่มคำ	น.ส.วอลีก้า คาเรีย มาเรีย			
259/740	นายกุลิศร์ ณ นคร			28/9/64	
259/741	นายภูวนารถ ภักดิ์พิณิจ			14/12/64	
259/742	นายYuen Fook FONG				
259/743	น.ส.ปณิดา กิ่งหวั่น			3/10/64	
259/744	นายกฤษณ์พิณณ์ สุวรรณวัฒนาสุข			2/12/64	
259/745	นายเอกชัย ศรีวัฒนวงศ์ และ นางภัทสนนธ์ ศรีวัฒนวงศ์			8/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/746	นายหลิง ฟุง อึ้ง	Ng Ling Fung		13/1/66	
259/747	น.ส.ซุค ยี่ ไชว	นายชุมแพ ทากิขาวะ			
259/748	น.ส. Size Nga Nora LEUNG				
259/749	นายอวายุ เจริญ ทั้ง				
259/750	น.ส.กัลยรัตน์ ทุมโมล			4/9/64	
259/751	นายก้อเกียรติ ชาติเจน			5/10/64	
259/752	น.ส.ชวัลญา ศรีสวัสดิ์			26/11/64	
259/753	นายอนันท์ อุดมวิทยานุกูล			1/10/64	
259/754	นางจรัสศรี ไทยสินราช และ นายพงศ์ศิษฐ์ ไทยสินราช			22/9/64	
259/755	น.ส. Wan SUEN				
259/756	น.ส.อลิสัน อลิซาเบธ ลอยด์			4/10/64	
259/757	นายภูวนารถ ฤทธิสมาน			2/10/64	
259/758	น.ส.เมษญา โพธิ์รักษา			04/6/64	
259/759	นายปรีชา มั่งมี				
259/760	นายอภิรัตน์ นาควิจิตร			4/10/64	
259/761	นายณัฏฐ วัชรนาวิก			5/10/64	
259/762	นายจารุวิญญ์ แสงทอง			1/10/64	
259/763	น.ส.ณัฐศิ เพื่อวิทยากุล			2/10/64	
259/764	น.ส. Wai Fong CHEUNG			28/10/64	
259/765	นางเพ็ญศรี จันทร์ลาวันย์ และ น.ส.โชติกา จันทร์ลาวันย์				
259/766	นายเบญจพล โตโหมด			3/10/64	
259/767	นายยัง หวัง			1/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติการจดทะเบียนภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/768	นายพิรภัทร ธนาพงศ์			3/10/64	
259/769	นายกรณณวินท์ พีระเดชไพศาล				
259/770	นายชีว เกย สจิตต PANG				
259/771	น.ส.ชลธิชา เกตุงาม			2/2/64	
259/772	น.ส.บุษราคัม พงษ์สถิตย์				
259/773	น.ส.วาสนา มานะธัญญา			5/10/64	
259/774	นายจรงค์ วงศ์ศิริ			3/10/64	
259/775	น.ส.อุทุมพร ชะระเชื่อน			24/8/64	
259/776	นายกร มุ่งเจริญพร และ น.ส.พัชรภาภรณ์ วีระมาติวัฒน์			11/10/64	
259/777	น.ส.ชยากร คุณาจิตพิมล			28/8/64	
259/778	น.ส.ปานฝัน นิรันดร์กุล				
259/779	น.ส.วิรัชญา ไจมัน และ นายธีระพร สุนทรวิไล			3/10/64	
259/780	นายเกรียงศักดิ์ หุ่นกิตติเวชกุล			3/10/64	
259/781	น.ส.ณัฏฐา อัมรากุล			19/10/64	
259/782	นายกิตติพงศ์ ปิยะมโนธร			04/10/2564	
259/783	น.ส.วรรณฤดี กลิ่นนาฏศิลป์			20/5/64	
259/784	นายณรงค์ ชูชัยพถุณพงศ์ และ นายณนตล ชูชัยพถุณพงศ์			30/7/64	
259/785	นายวิชัย ภูสกลขจร	น.ส.จิรวรรณ สว่างแสง		9/10/64	
259/786	นายกร มุ่งเจริญพร และ น.ส.พัชรภาภรณ์ วีระมาติวัฒน์			4/10/64	
259/787	นายภาณุเดช แสงสีดา	นายณัฐภัทร ฐิธิไพฑูรย์		27/9/64	
259/788	นายศักดิ์สิทธิ์ บัวทอง	นายไมเคิล เจริญ			
259/789	นางจิตติภรณ์ วงศ์ทองเหลือ			19/6/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติเกอร์จอตดยภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/790	นายนาหวา วิยะหยา				
259/791	นายกฤตยศ โสภิตกักตังพงษ์			13/7/65	
259/792	น.ส.อนัญลักษณ์ อุบลศรี และ นายตวรรษธร สุวิพร			23/10/64	
259/793	นายมงคล ตั้งวีระ			21/9/64	
259/794	นายชัยณรงค์ เครือพาน			24/08/64	
259/795	น.ส.ทิพย์ภาภรณ์ ศิริภัทรเมธิกุล			1/10/64	
259/796	นายธงชัย จรุงนิธิโรติกุล			21/8/64	
259/797	น.พ.ภูมิภัทร สุทธิเมธาทันธุ์			31/8/64	
259/798	นายสุชัย จาง	น.ส.พรวิชัย นิธิเจริญ		6/10/64	
259/799	นายปราชญา พิมพ์สิงห์			5/9/64	
259/800	น.ส.ชนันต์นันท์ นิยมทองคำ			13/10/64	
259/801	น.ส.สมพิศ ปทุมพงศ์โสธร			30/8/64	
259/802	น.ส.สรสิริ พันธุหงส์	น.ส.เบญจมาพร จงเจริญ		5/9/64	
259/803	นายโสฬส จาตุรพิศานกุล			22/10/64	
259/804	นายฐปนันท์ รุ่งวิทยารัตน์			4/7/64	
259/805	นายเจิง ชัย ชู	น.ส.ปณิดา บุญผาอินทร์		14/9/64	
259/806	นายเจิง ชัย ชู	นายธนกร ศรีชัย		5/9/64	
259/807	น.ส.พาน เว	นายภากร ฉายรัตน์		31/8/64	
259/808	นายเจิง ชัย ชู	นายปณณวิทย์ อุทัยเจริญ		5/9/64	
259/809	นายฐิติ เวศกิจกุล			8/10/65	
259/810	น.ส.ธัญวลี ขุติไพจิตร				
259/811	น.ส.ฐานิชา บัวมณี			24/9/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสถิติเกอร์จอตดยภายในอาคาร (สถิติเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/812	นายรณกร ชัตรสุวรรณกิจ			14/10/64	
259/813	น.ส. Wing Shuen CHOW	นายปรัชญา บุญอิน		23/9/64	
259/814	นาย Cheuk Wai CHOW	นายรณชัย สันอ้วน		3/10/64	
259/815	น.ส.โสภิตา บุญสาร			12/9/64	
259/816	นายพงศ์อมร วงษ์ยอด	นายমনเฑียร ฉันทศาสตร์ศิริ		18/10/64	
259/817	น.ส.เคอ ชวี	น.ส.วิภารัตน์ วงศ์เหลา			
259/818	นายรณพันธ์ ธิติวิเชียรเลิศ			2/10/64	
259/819	น.ส.จิงกัว ลู และ นายจามยาน คูคา				
259/820	นายกิจพัฒน์ สือสิงหนาท	น.ส.ไอริน เกตนธิ์ญนพ		3/10/64	
259/821	นาย Hung Sun CHOW และ น.ส. Wai Man Vivian TAM			21/01/66	
259/822	นาย Julia PAN	น.ส.ศิริพรรณ ธนาภิเษมพร			
259/823	นาย Kam Pui FUNG และ น.ส. Po Yee WONG	น.ส.รัชนีพร วีระธรรมวิชัย		3/10/64	
259/824	นางกฤษณี จันทาทิพัฒน์ และ นายสรพนธ์ จันทาทิพัฒน์			21/9/64	
259/825	น.ส.เมย์ ชง โพลล์ ชิด				
259/826	นายเอกลักษณ์ ชำนาญการ	นายภทรพล สิงหนาน		4/10/64	
259/827	นายโชติวิทย์ รัชตมูทรา			4/10/64	
259/828	น.ส. Siu Chun Tammy CHAN	นายอิทธิวัฒน์ เขียวพฤษ		22/10/64	
259/829	น.ส.มิก ชัย และ นายโอฬายมุก			1/10/64	
259/830	น.ส. พุ่ ทัก ยัน			20/9/64	
259/831	นายอานันท์ เคนนอก			25/9/64	
259/832	น.ส.สุน วา เรอริ์ เขีย				
259/833	นายเจษฎา เหมือนแก้ว และ นายดิน ทง ยูน			2/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ภายในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/834	นายศุภณัฐ ตันกิตติรัตนากุล		12/7/64	
259/835	นายเจียน เหว่ย หลิน		29/1/64	
259/836	นายกิตติคุณ เป็ลย่นำ		9/10/64	
259/837	น.ส.ธัญญา เกียรติบุญญาฤทธิ์ และ น.ส.รัตมา เกียรติบุญญาฤทธิ์		29/8/64	
259/838	น.ส.จุลย์ หยุ		18/1/65	
259/839	น.ส.โล วา ชง และ นายศักดิ์ ยาน เลย์เจิง		23/1/22	
259/840	นายฮิว แซ่ฟ่ง	น.ส.ไอรินทร์ บุญชัยเดชพันธ์		
259/841	นายHON WAH CHENG and น.ส.SIN MUN LEUNG			
259/842	นายประเสริฐศักดิ์ บัฒมะริต			
259/843	นายนิวัตร สุวรรณ		4/9/64	
259/844	น.ส.แมน ศี เจริญ	น.ส.ณภรณก อุษณาจิตต์	1/10/64	
259/845	นางCHEN HSIU-YUAN LIN	Nannapas Sangtuck	29/7/65	
259/846	น.ส.เสี่ยว - เพิน เจิน		8/9/64	
259/847	นายควา ลิน กู และ น.ส.เสียนวิว ซุย	น.ส.ภัคศรีณีย์ สองจันทร์	3/10/64	
259/848	น.ส.เหว่ย วา อีป	น.ส.เมษา ฉายาเวท	2/10/64	
259/849	น.ส.ธนาภา เหล่าบุญชัย	น.ส.ปิยวลี พิระสุทธประเสริฐ	04/01/2022	
259/850	น.ส.สุมนา เรษฐวิชรพันธุ์	น.ส.ชนิกานต์ พัทธพจนารอด		
259/851	นายภัทรพัฒน์ กาญจนเกตุ		02/11/2022	
259/852	นายรณรงศ์พล รัตนธามา		20/6/64	
259/853	นายเจียน เหว่ย หลิน	นายพิลาฬ พราดแฮน		
259/854	นายสุพงษ์ สุระดีกาด	นายสตีฟ คริสโตเฟอร์ ฮัง	22/4/65	
259/855	นายชลล์ ผลวิไล		2/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ภายในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/856	น.ส.จุ๋มเมย หลี	นายอังเดรส พิธิป		21/8/64	
259/857	นางCHEN HSIU-YUAN LIN	นายสาโรช ภัทรเชียรสกุล			
259/858	นายหวง หยุชิง	น.ส.เจนนิเฟอร์ มารี เวโร			
259/859	นายนาวัน คล่องกิจการค้า			16/9/64	
259/860	นายชอนดา ลี	นายชอง ลี		31/7/65	
259/861	นายช่าง-จวน ซี	น.ส.กวิสรา กะสินรัมย์		29/4/65	
259/862	นางพจนา เฉลิมเกียรติ			10/64	
259/863	น.ส.Ying Xu				
259/864	น.ส.หวัน จี ลี				
259/865	นายเจิง อ้าย จู	นายพิษณุตม์ นุชนารอด		1/10/64	
259/866	นายเจิง อ้าย จู	นายเทตตะ โอยามะ			
259/867	น.ส.ประภาศรี กันตะโสภาส			24/9/64	
259/868	นายชง พู				
259/869	นายเจิง อ้าย จู	นายวิวัฒน์ชัย สิงหะ		17/10/64	
259/870	นางอุษณ หล้า	น.ส.ภัชรภรณ์ คำอุดม			
259/871	นายพร้อมพงษ์ พัฒนพร้อมสุข			8/10/64	
259/872	นายเพ็ช ธิง ชิว และ น.ส.ธี จุน ไหล				
259/873	นางณัฏฐิณี เงินนำโชคธนรัตน์ และ บจก.คิวทีซีกรุ๊ป	น.ส.ณัฏฐา วิชัยนารักษ์		4/10/65	
259/874	น.ส.อี ทิง ห่วง	นายธนภุต อังคนากุลชัย		30/04/2023	
259/875	น.ส.โป ควน ชาน				
259/876	นายธนธัต เลหาเวชวานิช			25/10/64	
259/877	นายจักรพันธ์ ศิริวงศ์มงคล	นางโคกิต ศิริวงศ์มงคล		21/8/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/878	นายเกษมสันต์ สุจิตตวัฒน์	นายโจชัวร์ มาร์ติน ทิงเกอร์		1/07/02	
259/879	นายณัฐพร อ่าววงศ์ และ น.ส.ยุวดี ทวีกิจ			10/10/64	
259/880	นาย โค วัน ชิว และ นายซีฟู โย	นายชนากร จารุวรรณ		19/9/64	
259/881	น.ส.อารยา สุทธิสุวรรณ	น.ส.ณิธิ์ ปิรุรัตน์		19/10/64	
259/882	นายหวัง หมิง เคลเมนต์ เจิง	นายพัชรพล ชีรานุกุลชัย		3/20/64	
259/883	นายเชย เฟิง เซียง			16/4/64	
259/884	นายพรหม ศรีสวัสดิ์	นายสิทธิศักดิ์ พลรัฐธนาสิทธิ์			
259/885	น.ส.คาแมน ปาง			22/7/65	
259/886	นายปรัชญา เทียมแหวด			9/9/64	
259/887	น.ส.หว่าง ต่าง อัน ชีซาเบลล่า	นายอัมมพ วงศ์ภูมิพิศ			
259/888	น.ส.เอื้อน ไต ลี	นายจักรพันธ์ ตั้งบุญแจทอง		3/2/66	
259/889	นายกฤตภาส สุนทรชัยเวช			3/10/64	
259/890	นายรัฐพันธ์ ละมุล				
259/891	น.ส.พลอยนภัส เจริญโชคเมธี			4/9/64	
259/892	นางใจี ฮี เหล				
259/893	นายภาณุเดช แสงสีคำ	นายดำรงเดช สุจริต		4/11/64	
259/894	นางกระสวย ภูสูลกรจร			11/10/64	
259/895	นายวรชัย พิจารณจิตร			28/12/64	
259/896	น.ส.ประภาพร ทองปากน้ำ			21/9/64	
259/897	น.ส.นันท์นภัส มาลัย			23/9/64	
259/898	น.ส.อรจิรา แซ่ก๊	นายธราภา ภูนาส		6/10/64	
259/899	น.ส.รัตนพร พงษ์ประเสริฐดี	น.ส.ภูวาลีน คณะใน		5/10/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จัดรถยนต์ในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/900	นายกุลชนม์ อึ้งชัยะกมล	น.ส.นันท์วัน จิราพงษ์พันธ์		16/9/64	17/01/65
259/901	นายธนวิธ อุดมมัย			23/4/65	
259/902	นายธรม์ งามอริยะกุล			24/10/64	
259/903	นายYiu Bong CHOW			17/11/65	
259/904	นายธนเกียรติ วัฒนารักษ์			19/10/64	
259/905	นายวิระพงษ์ เจริญพงษ์สุข			1/12/64	
259/906	น.ส.เหมย์ฟาง เจิน	นายนรา นิลทับ		8/06/64	
259/907	CHAN	น.ส.สุกัญญา ฐปจันทร์		2/10/64	
259/908	นายธนวัฒน์ เขียวดอกน้อย				
259/909	นายกฤต หมดแสง			30/10/64	
259/910	นายธีรชัย จันทรัตน์				
259/911	น.ส.พวงเพชร ไหวะวงษ์			2/10/64	
259/912	นายสามารถ ไตแย้ม			30/1/65	
259/913	น.ส.Wing To HO	นายพิรวัส สมองค์		2/10/64	
259/914	น.ส.ชิน เยว์ เหยียน	น.ส.จิรปรียา เกษกาญจน์			
259/915	น.ส.Giu Ching WONG	นายณัฐ บุญรัตน์		6/10/64	
259/916	น.ส.ณัฐวิภา แดงน้อย และ น.ส.พิมพ์พรณ สังข์กรณ			30/9/64	
259/917	นายธนากรุต ชัยชนาวุฒิ			10/10/64	
259/918	นายอุกฤษฏ์ ประจันตเสน			9/10/64	
259/919	นายควัน เทพ เคน โย	น.ส.ภัทรสินี พันธุสุนทร		2/10/64	
259/920	น.ส.วรุณลักษณ์ อินทับทิม			13/1/2021	
259/921	นายแอนดรูว์ สติล คัลลิส			30/9/65	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จดทะเบียนนายในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/922	นายคังกร เวรพิทักษ์			6/9/64	
259/923	นายรัชชานนท์ ธรรมอมฤตกุล			3/10/64	
259/924	นายปฏิภาณ พงษ์สมุทร	น.ส.โซลา บอคโซเน่		18/10/64	
259/925	น.ส.หยานชี ชีลย	นายพริษฐ์ พงศ์เนต			
259/926	นายธนเทพ แก้วบุญมี			3/6/64	
259/927	นายณัฐพล เลิศทัศนวิธ	นายชานนท์ ชัยจินดา			
259/928	น.ส.เวียลูน่า หว่อง	น.ส.พรศิริ พูลศิริ		27/3/65	
259/929	นายอาทิตย์ ธีรวิไล			5/10/64	
259/930	นายเกิงหยู หวาง	นางพนิดา ศิลปกิจ แรบกัณ		25/10/64	
259/931	นายคณ ชิง รง				
259/932	น.ส.เว่ย หลู				
259/933	นายYUEN HUNG LIN และ นายไซ มิง ควัน	น.ส.แพรว พานิชกุล		1/10/64	
259/934	น.ส.เหมย โป แปง และ นายคำ ฮอน ชิว	นายพอล เจมส์ แฮนลี่		19/10/64	
259/935	นายGang CHEN				
259/936	นายทิวดี รัตนวงศ์				
259/937	นายวระเชษฐ์ เอกรัตน์ และ น.ส.อัญญา สิทธิถาวร			28/6/64	
259/938	น.ส.ระพีพร จันทศิริ	น.ส.วิภา จงใหญ่กิจ		1/9/64	
259/939	น.ส.ชีชี ยุง	นางอัจฉรา ต้าแก้ว			
259/940	น.ส.จุฑาภา วุฒิภรณ์			5/10/64	
259/941	บจก.บริษัท บ้าน 089			23/8/64	
259/942	นายวัชรณก วงษ์สุวรรณ	นายอภิชาติ อัศวแสงรัตน์		8/11/64	
259/943	นายพงศ์กร สายน้ำทิพย์			27/7/64	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลฯ-ประดิพัทธ์ / THE LINE Phahon-Pradipat Juristic Person Condominium

รายการรับสติกเกอร์จดทะเบียนนายในอาคาร (สติกเกอร์สีเขียว)

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/944	นายอมรศักดิ์ ด้านสุนทรวงศ์			7/3/64	
259/945	น.ส.ยี่ต หัง ลาย	นางศรีวงศ์ โน		8/10/64	
259/946	นายสมฤทธิ์ แทนทรัพย์			31/8/64	
259/947	น.ส.ภาวิธรา ศิวาพานิช			24/10/64	
259/948	น.ส.พลอยพัฒน์ นิยมพลอย			9/10/64	
259/949	น.ส.เสาวลักษณ์ นาคภัทระพงศ์	บจก.เดอะซิมเพิลเพลส		27/9/64	
259/950	นายโฮ บัน เริกซ์ เฮ้า	นายโรฮัน วูลาสตัน		15/11/64	
259/951	นายอนุชานต์ จันทร์อุไร			22/8/64	
259/952	นางอังศุมาลิน กิ่งพุทธพงษ์			4/10/64	
259/953	น.ส.อินทีย ชีระรัตนกุลชัย และ น.ส.อลิสรา ชีระรัตนกุลชัย			30/9/64	
259/954	น.ส.นพนารถ สิลานภรณ์			19/9/64	
259/955	บจก.บริษัท บ้าน 089	น.ส.ปภาภัสร์ เวียงทองชุดิไชย		11/10/64	
259/956	น.ส.ณัฏชา ศรีวิทย์			14/10/64	
259/957	นายนิพนธ์ กลิ่นเยี่ยม			2/10/64	
259/958	นางอภิญา กิตติลักษณ์านนท์				
259/959	นายสุปวิณ นิมิตรกุล	นายเรวโน ดา ซิลวา เปเรรา			
259/960	นายคมชิต สายทอง			8/10/64	
259/961	นายสุวัชร นนทิลวงษ์			16/10/64	
259/962	นายพิชัยรัตน์ จิรานุรัตน์			21/8/64	
259/963	นายถกลชัยฐ์ เชาวน์เลิศเสรี			2/10/64	
259/964	นายปิยะ เมฆานันท์			3/10/64	
259/965	บจก.บริษัท บ้าน 089			23/8/64	

ที่ TL-PDP 02/05/2566

วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

เรื่อง
เรียน

ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2566

ท่านคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประติพัทธ์

เนื่องด้วยนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประติพัทธ์ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2566

ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 19.00 - 21.00 น. ห้องประชุม Co-Living ชั้น 2 อาคารคลับเฮ้าส์ โดยมีวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2566
- วาระที่ 3 : รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการฯ และงบประมาณการเงินล่าสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2566
- วาระที่ 4 : พิจารณาอนุมัติ
- 4.1 เปลี่ยนอุปกรณ์ป้าย FIRE EXIT ที่เสื่อมสภาพ
- 4.2 ต่ออายุค่าบริการรายปี CLOUD SERVICE ระบบ VISITOR MANAGEMENT SYSTEM
- 4.3 กิจกรรมซ่อมแซมพืชน้ำไฟ ประจำปี 2566
- 4.4 จัดจ้างพนักงานคีย์การ์ด 2 อัตรา (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566)
- วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ
- 5.1 ปรับปรุงทางเดินบริเวณสวนอาคารคลับเฮ้าส์
- 5.2 ทดสอบลิฟต์บริเวณถนนหน้าอาคาร (WALK WAY)

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ฝ่ายจัดการฯ จักขอพบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



ประธานกรรมการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ ฟลอร์-ประติพัทธ์

เลขที่ห้องชุด	ชื่อ - นามสกุล เจ้าของห้อง	ชื่อ - นามสกุล ผู้เช่า	ชื่อผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ทะเบียนรถ
259/966	นายชิ แมน แลม			7/10/64	
259/967	น.ส.ธิตติมา โรจนเสถียร และ นายธารินทร์ วิฑูรวงศ์				
259/968	นายประพจน์ เพ็ชรรัตน์			1	
259/969	น.ส.รศกร บัญญาสวางจิต			6/12/66	
259/970	น.ส.ธนาภา กุลธัญวัฒน์			17/12/64	
259/971	นายวิรัช ตั้งสุจิตวิจิตร และ น.ส.รัตนดา วิโรจน์วิจิตร			2/10/64	
259/972	บจก.บริษัท บ้าน 089	น.ส.ปฐมภรณ์ วิชาญกิจไพบูลย์		30/9/64	
259/973	บมจ.ทีเอ็มโก้สร้าง	นายคริสโตเฟอร์ บาร์เกอร์		2/10/64	
259/974	นายศุภ วรชมนะสุข			2/10/64	
259/975	นายธีรชัย เขียวชัยพงษ์			2/1/65	
259/976	น.ส.รัชกุล ไชยเย็น			25/8/61	
259/977	น.ส. Lylie Kiev และ นาย Sok Phon Kiev				
259/978	น.ส.จันจิ ตถาวรณ และ นายกฤต ศิริณะประกิจ			26/11/64	
259/979	ชัชวีร์ กระวนสุด			14/9/64	
259/980	นางสุธิดา ชีวะอิสสระกุล			11/9/64	
259/981	นายสวัสดิ์ โพธิ์สุริการ			22/9/64	



การดูแลพื้นที่สีเขียว (ต่อ)



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การสูบล้างระบบบำบัดน้ำเสีย



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การตกไข่เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสีย



การทำความสะอาดทรงพระยาน้ำ



การเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ



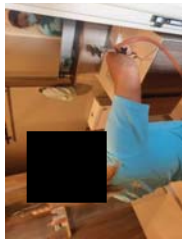
การเก็บขยะมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การขายมูลฝอยรีไซเคิล



การล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



การขยายผลฟรีไซเคิล (ต่อ)



การทำความสะอาดห้องพัสดุ



การอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ (ต่อ)



การตรวจสอบระบบเส้นเดินท่อประปา



การตรวจเช็คระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



การอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ