

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP (No.1)

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เซสซิเด็นส์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์ Pump Room B2

รหัสอุปกรณ์.....

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ PUMP	/		
2	ตรวจเช็คการติดยึดภายในปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้โครง MOTOR	/		
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้มอเตอร์ MOTOR	/		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/		
6	ตรวจเช็คยึดจารีลูปเป็น	/		
7	ตรวจเช็คดูยางล้อคู่ต่อเพลลา	/		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/		
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้และปั๊มน้ำมันและเหือน	/		
10	ตรวจเช็คหัวนมและท่อ BOOSTER PUMP	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI.	/		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI.	/		
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	/		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้อุปกรณ์และ TERMINAL	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/		
8	ตรวจเช็คไฟใช้การทำงานของชุด PUMP	/		
9	แรงดัน R.S. 38.5 S.T. 39.7 R.T. 39.7 VOLT.	/		
10	กระแส R. 5.2 S. 5.1 T. 5.1 AMP.	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ของ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/		
13	ตรวจเช็คตู้ควบคุมตู้ CONTROL	/		
ลงชื่อ.....	หน้าช่างประจำอาคารชุดฯ	ลงชื่อ.....	หน้าช่างประจำอาคารชุดฯ	ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ จอแสดงผลเสื่อมสภาพ(จอLCD)/ ล้างวาล์วบนเนอร์ (ต้องปิดระบบน้ำ) ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เซสซิเด็นส์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์ Pump Room B2

รหัสอุปกรณ์.....

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ PUMP	/		
2	ตรวจเช็คการติดยึดภายในปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้โครง MOTOR	/		
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้มอเตอร์ MOTOR	/		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/		
6	ตรวจเช็คยึดจารีลูปเป็น	/		
7	ตรวจเช็คดูยางล้อคู่ต่อเพลลา	/		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/		
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้และปั๊มน้ำมันและเหือน	/		
10	ตรวจเช็คหัวนมและท่อ BOOSTER PUMP	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI.	/		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI.	/		
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	/		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้อุปกรณ์และ TERMINAL	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/		
8	ตรวจเช็คไฟใช้การทำงานของชุด PUMP	/		
9	แรงดัน R.S. 39.6 S.T. 39.7 R.T. 39.8 VOLT.	/		
10	กระแส R. 5.1 S. 5.1 T. 5.2 AMP.	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ของ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/		
13	ตรวจเช็คตู้ควบคุมตู้ CONTROL	/		
ลงชื่อ.....	หน้าช่างประจำอาคารชุดฯ	ลงชื่อ.....	หน้าช่างประจำอาคารชุดฯ	ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ จอแสดงผลเสื่อมสภาพ(จอLCD)/ ล้างวาล์วบนเนอร์ (ต้องปิดระบบน้ำ) ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของปั๊ม BOOSTER PUMP (No.3)

โครงการหลวงส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (No.3)

นิตินิตบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เซสตีตันซ์
สถานที่ตั้งอยู่ปกรณ 100mp 100th B2

รหัสสุขภาพ.....

□ สัปดาห์ □ 1 เดือน □ 3 เดือน □ 6 เดือน □ ประจำปี

เวลาเวลา PM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวไดรฟ์ MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คขั้วต่อจากรีเลย์เป็น	/			
7	ตรวจเช็คดูยางลื่นข้อต่อท่อเสลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหีบฉมและหัว BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 56.3PSI	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 72.1PSI	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 13A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้อุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟใช้การทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 396 ST 398 R-T 397 VOLT.	/			
10	กระแส R 5.1 S 5.1 T 5.2 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	TROL	/			
แจ้งชื่อ.....หน่วยช่างประจำอาคารชุดฯ	แจ้งชื่อ.....	ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

หมายเหตุ จอแสดงผลเสื่อมสภาพ(จอLCD)/ ล้างวายุสแตแนอร์ (ต้องปิดระบบน้ำ)...



ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	เวลา	สายเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.06		<input checked="" type="checkbox"/>			
2	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
4	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
10	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
12	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
13	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
14	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
15	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
16	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
17	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
18	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
19	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
20	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
21	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
22	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
23	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
24	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
25	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
26	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
27	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
28	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
29	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
30	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
31	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			

ช่างประจำ



ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	เวลา	สายเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
2	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
4	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
10	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
12	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
13	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
14	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
15	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
16	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
17	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
18	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
19	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
20	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
21	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
22	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
23	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
24	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
25	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
26	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
27	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
28	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
29	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
30	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
31	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			

ช่างประจำ



ใบควบคุมอาคารชุด มาตรา 12 เสร็จสิ้น
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ *Pump room (B2)*
รหัสอุปกรณ์
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/		
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวมอเตอร์ MOTOR	/		
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/		
5	ตรวจเช็คสภาพน้ำมันหล่อลื่น MOTOR	/		
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	/		
7	ตรวจเช็คสายส่งสัญญาณ	/		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/		
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดพื้นที่เครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		
10	ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่นและห้อง BOOSTER PUMP	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START <i>14</i> PSI.	/		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP <i>58</i> PSI.	/		
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า <i>7</i> A	/		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/		
8	ตรวจเช็คไฟการทำงานของชุด PUMP	/		
9	แรงดัน R.S. <i>396</i> S.T. <i>399</i> R.T. <i>398</i> VOLT.	/		
10	กระแส R. <i>5.1</i> S. <i>5.0</i> T. <i>5.2</i> AMP.	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/		
13	ตรวจเช็คสายและจุดต่อ CONTROL	/		
ลงชื่อ.....			ผู้ดำเนินการตรวจ

บันทึกผลการ.....
หมายเหตุ จอแสดงผลเชื่อมสภาพ(จอLCD) / ค่าตรวจสอบเบรคเกอร์ (ต้องปิดระบบน้ำ).....
.....ผู้ดำเนินการตรวจ
.....ผู้ดำเนินการตรวจ

.....ผู้ดำเนินการตรวจ

ใบควบคุมอาคารชุด มาตรา 12 เสร็จสิ้น
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ *Pump room (B2)*
รหัสอุปกรณ์
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/		
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวมอเตอร์ MOTOR	/		
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/		
5	ตรวจเช็คสภาพน้ำมันหล่อลื่น MOTOR	/		
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	/		
7	ตรวจเช็คสายส่งสัญญาณ	/		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/		
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดพื้นที่เครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		
10	ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่นและห้อง BOOSTER PUMP	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START <i>5.6</i> PSI.	/		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP <i>7.2</i> PSI.	/		
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า <i>7</i> A	/		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/		
8	ตรวจเช็คไฟการทำงานของชุด PUMP	/		
9	แรงดัน R.S. <i>396</i> S.T. <i>399</i> R.T. <i>398</i> VOLT.	/		
10	กระแส R. <i>5.1</i> S. <i>5.0</i> T. <i>5.2</i> AMP.	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	/		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/		
13	ตรวจเช็คสายและจุดต่อ CONTROL	/		
ลงชื่อ.....			ผู้ดำเนินการตรวจ

บันทึกผลการ.....
หมายเหตุ จอแสดงผลเชื่อมสภาพ(จอLCD) / ค่าตรวจสอบเบรคเกอร์ (ต้องปิดระบบน้ำ).....
.....ผู้ดำเนินการตรวจ
.....ผู้ดำเนินการตรวจ

.....ผู้ดำเนินการตรวจ































ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของปั๊ม Booster Pump (No.3)

ประจำเดือน 12/5 พ.ศ. 2566

W.A. 2566

นายสุเทพ คุ้มงาน	ที่	กัณฑ์	4/4
------------------	-----	-------	-----

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์..... pump room (B2)

วันที่	เวลา	ลายเซ็นข้างประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00	<div></div>				
2	09.00					
3	09.30					
4	09.00					
5	10.00					
6	09.30					
7	09.00					
8	09.30					
9	10.00					
10	09.00					
11	10.00					
12	09.30					
13	10.00					
14	09.00					
15	10.00					
16	09.00					
17	10.00					
18	09.00					
19	09.30					
20	10.00					
21	09.00					
22	09.30					
23	09.00					
24	10.00					
25	09.00					
26	09.30					
27	10.00					
28	09.00					
29	09.30					
30	10.00					
31						

ช่างประจำอาคาร

รหัสอุปกรณ์.....

ขนาดเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัวความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คหัวความสะอาดตัวโรตอร์ MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คหัวความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คตัวจูนปั๊มน้ำมัน	/			
7	ตรวจเช็คลูกลอยลัดวงจรต่อเพลลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คหัวความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหัวลมและพัด BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการหักกันของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน STARTPSI	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOPPSI	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่าA	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานวงจร CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟตกที่ทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 390 ST. 398 RT. 398 VOLT.	/			
10	กระแส R 6.1 S 6.2 T 6.2 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสับการทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13		/			

ส่งข้อมูล.....

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค.....

[illegible]

หมายเหตุ จอแสดงผลเชื่อมสภาพ(จอLCD)/ ดังวาชสแตแนอร์ (ต้องปิดระบบน้ำ):



ประจำเดือน ๒๕.๕.๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำเดือน ๒๕.๕.๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00	[REDACTED]	✓			
2	09.00		✓			
3	09.30		✓			
4	09.00		✓			
5	10.00		✓			
6	09.30		✓			
7	09.00		✓			
8	09.30		✓			
9	10.00		✓			
10	09.00		✓			
11	10.00		✓			
12	09.30		✓			
13	10.00		✓			
14	09.00		✓			
15	10.00		✓			
16	09.00		✓			
17	10.00		✓			
18	09.00		✓			
19	09.30		✓			
20	10.00		✓			
21	09.00		✓			
22	09.30		✓			
23	09.00		✓			
24	10.00		✓			
25	09.00		✓			
26	09.30		✓			
27	10.00		✓			
28	09.00		✓			
29	09.30		✓			
30	10.00		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร

ช่างประจำอาคาร



นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสไตร์ 12 เรสซิเดนซ์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์ **Pump Room B2**
รหัสอุปกรณ์
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ PUMP	✓		
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓		
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้วงจร MOTOR	✓		
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ควบคุม MOTOR	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓		
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันปั๊ม	✓		
7	ตรวจเช็คสายส่งต่อตู้ต่อเพลลา	✓		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	✓		
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้และตู้ปั๊มน้ำและตู้เชื่อม	✓		
10	ตรวจเช็คหัวส้อมและหัว BOOSTER PUMP	✓		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 5.6 PSI.	✓		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 7.2 PSI.	✓		
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	✓		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 7 A	✓		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้อุปกรณ์และ TERMINAL	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ CONTROL	✓		
8	ตรวจเช็คไฟใช้การทำงานของตู้ PUMP	✓		
9	แรงดัน R-S 398 S-T 398 R-T 398 VOLT.	✓		
10	กระแส R 5.1 S 5.1 T 5.1 AMP.	✓		
11	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ PUMP	✓		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	✓		
13	ตรวจเช็คตู้ควบคุมตู้ CONTROL	✓		

ลงชื่อ..... **[Signature]**ตำแหน่งประจำอาคารชุดฯ..... **[Signature]**ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข
 หมายเหตุ จอแสดงผลเชื่อมต่อสภาพ(จอLCD)/ แรงวามสแตนด์เบอร์ด (ต้องปิดระบบน้ำ)



นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสไตร์ 12 เรสซิเดนซ์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์ **cor pump room B2**
รหัสอุปกรณ์
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ PUMP	✓		
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓		
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้วงจร MOTOR	✓		
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ควบคุม MOTOR	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓		
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันปั๊ม	✓		
7	ตรวจเช็คสายส่งต่อตู้ต่อเพลลา	✓		
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	✓		
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้และตู้ปั๊มน้ำและตู้เชื่อม	✓		
10	ตรวจเช็คหัวส้อมและหัว BOOSTER PUMP	✓		
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 7.4 PSI.	✓		
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 5.8 PSI.	✓		
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	✓		
CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 7 A	✓		
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้อุปกรณ์และ TERMINAL	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ CONTROL	✓		
8	ตรวจเช็คไฟใช้การทำงานของตู้ PUMP	✓		
9	แรงดัน R-S 5.1 S-T 5.1 R-T 5.1 VOLT.	✓		
10	กระแส R 5.1 S 5.1 T 5.1 AMP.	✓		
11	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ PUMP	✓		
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	✓		
13	ตรวจเช็คตู้ควบคุมตู้ CONTROL	✓		

ลงชื่อ..... **[Signature]**ตำแหน่งประจำอาคารชุดฯ..... **[Signature]**ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข
 หมายเหตุ จอแสดงผลเชื่อมต่อสภาพ(จอLCD)/ แรงวามสแตนด์เบอร์ด (ต้องปิดระบบน้ำ)



ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖



วันที่ 31/3/66

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		/			
2	09.30		/			
3	10.00		/			
4	09.30		/			
5	10.00		/			
6	09.30		/			
7	09.00		/			
8	10.00		/			
9	09.00		/			
10	09.30		/			
11	10.00		/			
12	09.00		/			
13	09.30		/			
14	10.00		/			
15	09.00		/			
16	10.00		/			
17	09.30		/			
18	10.00		/			
19	09.00		/			
20	09.30		/			
21	10:30		/			
22	10.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	10:30		/			
26	09:30		/			
27	09.30		/			
28	10.00		/			
29	09.00		/			
30	10.00		/			
31	09.30		/			

ช่างประจำอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เซ็นเตอร์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์ PUMP ROOM B2

รหัสอุปกรณ์

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวถัง MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คยึดจากหัวถังเป็น	/			
7	ตรวจเช็คดูยางซีลชุดต่อเพล	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์เสริมและเตือน	/			
10	ตรวจเช็คหัวถังและตู้ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 5.8 PSI.	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 7.3 PSI.	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 7 A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อตู้กับตู้และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟการทำงานของตู้ PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 3.9 VOLT.	/			
10	กระแส R 5.1 S 5.2 T 6.2 AMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ MOTOR	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			
ลงชื่อ.....	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด	ลงชื่อ.....			ผู้จัดการอาคารชุด

บันทึกผลการตรวจเช็ค

หมายเหตุ จอแสดงผลเสื่อมสภาพ(จอLCD) ดังรายละเอียดแนบ (ต้องเปลี่ยน)

ช่างประจำอาคาร



ประจำเดือน..... พ.ศ. 2565

วันที่	เวลา	สายเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	10:00		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	10:00		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	10:00		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	10:00		✓			
15	09:00		✓			
16	10:00		✓			
17	09:30		✓			
18	10:00		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	10:30		✓			
22	10:00		✓			
23	09:00		✓			
24	09:30		✓			
25	10:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	10:00		✓			
29	09:00		✓			
30	10:00		✓			
31	09:30		✓			

ช่างประจำอาคาร

.....



ประจำเดือน..... พ.ศ. 2566

วันที่	เวลา	สายเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	10:00		✓			
4	09:30		✓			
5	10:00		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	10:00		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	10:00		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	10:00		✓			
15	09:00		✓			
16	10:00		✓			
17	09:30		✓			
18	10:00		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	10:30		✓			
22	10:00		✓			
23	09:00		✓			
24	09:30		✓			
25	10:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	10:00		✓			
29	09:00		✓			
30	10:00		✓			
31	09:30		✓			

ช่างประจำอาคาร

.....

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีลิตี จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของปั๊มรักษา BOOSTER PUMP (No.2)

นิติบุคคลอาคารชุด มาตรา 12 กรณีดังนี้

สถานที่ตั้งอุปกรณ์ PUMP 1200 วัตต์

รหัสอุปกรณ์ 3

ควบคุมเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

วันที่ 30/6/66

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
2	ตรวจสอบการปิดกั้นวาล์ว	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
13	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
14	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
13	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
14	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ จอแสดงผลของสภาพ (จอ LCD) ทำงานตามแบบ (ต้องปิดระบบ)

วันที่ 30/6/66

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีลิตี จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของปั๊มรักษา BOOSTER PUMP (No.1)

นิติบุคคลอาคารชุด มาตรา 12 กรณีดังนี้

สถานที่ตั้งอุปกรณ์ 3

รหัสอุปกรณ์ 3

ควบคุมเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

วันที่ 30/6/66

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
13	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
14	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
13	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		
14	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	/		

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ จอแสดงผลของสภาพ (จอ LCD) ทำงานตามแบบ (ต้องปิดระบบ)

วันที่ 30/6/66



ประจำเดือน ๑๕/๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ซ่อมแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		/			
2	09.00		/			
3	09.30		/			
4	09.00		/			
5	10.00		/			
6	09.00		/			
7	09.30		/			
8	09.00		/			
9	10.00		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	09.00		/			
13	10.00		/			
14	09.00		/			
15	10.00		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	10.00		/			
19	09.00		/			
20	10.00		/			
21	09.30		/			
22	10.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	10.00		/			
26	09.00		/			
27	10.00		/			
28	09.30		/			
29	10.00		/			
30	09.00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร

วันที่ตรวจ

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

วันที่ตรวจ 12 ตุลาคม 2566

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR & PUMP	/		
2	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
3	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
4	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
6	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
7	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
8	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
9	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
10	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
12	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
13	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
14	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
1	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
2	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
3	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
4	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
6	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
7	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
8	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
9	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
10	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		
11	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม MOTOR	/		

วันที่ตรวจ 12 ตุลาคม 2566

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

วันที่ตรวจ 12 ตุลาคม 2566

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน



ประจำเดือน... ๐๕/๕/๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ซ่อมแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		/			
2	09.30		/			
3	09.00		/			
4	09.30		/			
5	10.00		/			
6	09.00		/			
7	09.30		/			
8	09.00		/			
9	10.00		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	09.00		/			
13	10.00		/			
14	09.00		/			
15	10.00		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	10.00		/			
19	09.00		/			
20	10.00		/			
21	09.30		/			
22	10.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	10.00		/			
26	09.00		/			
27	10.00		/			
28	09.30		/			
29	10.00		/			
30	09.00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร



ประจำเดือน... ๐๕/๕/๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ซ่อมแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		/			
2	09.00		/			
3	09.00		/			
4	09.30		/			
5	10.00		/			
6	09.00		/			
7	09.30		/			
8	10.00		/			
9	09.00		/			
10	10.00		/			
11	09.30		/			
12	09.00		/			
13	10.00		/			
14	09.00		/			
15	10.00		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	10.00		/			
19	09.30		/			
20	10.00		/			
21	09.30		/			
22	10.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	10.00		/			
26	09.00		/			
27	10.00		/			
28	09.30		/			
29	10.00		/			
30	09.00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร



ตารางตรวจเช็ค FIRE ALARM SYSTEM

MAESTRO 12

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสลต์ จำกัด

ประจำเดือน... พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของ FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

ชนิดบุคลากรชุด มาเอสโตร 12 เรสตีเด็นท์						
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....M12.....						
รหัสอุปกรณ์.....						
ตามเวลา PM <input type="checkbox"/> สัปดาห์ <input checked="" type="checkbox"/> 1 เดือน <input type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> ประจำปี						
ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิง	แรงดันภายใน	แผ่นป้ายบอก	หัวความสะอาด	หมายเหตุ
		พร้อมหัวฉีด	ถังดับเพลิง 195 PSI	วิธีการใช้งาน	ผู้ดับเพลิง	
		ปกติ	ผิดปกติ	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
9	ทางเดิน	✓		✓		แรงดันถังดับ
8	ทางเดิน	✓	✓	✓		
7	ทางเดิน	✓	✓	✓		
6	ทางเดิน	✓	✓	✓		
5	ทางเดิน	✓	✓	✓		
4	ทางเดิน	✓	✓	✓		
3	ทางเดิน	✓	✓	✓		
2	ทางเดิน	✓	✓	✓		
1	ทางเดิน	✓	✓	✓		
B1	ลานจอดรถ	✓		✓		
B2	ลานจอดรถ	✓	น้อยน้ำ	✓		
B3	ลานจอดรถ	✓	123	✓		
ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุด						

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ผิดปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	10.00		✓			
2	09.00		✓		Common Battery	
3	10.00		✓		Common bell	
4	09.30		✓		Local & Manual Alarm	
5	10.00		✓			
6	09.00		✓			
7	09.30		✓			
8	09.00		✓			
9	10.00		✓			
10	09.30		✓			
11	09.00		✓			
12	10.00		✓			
13	09.30		✓			
14	09.00		✓			
15	09.30		✓			
16	10.00		✓			
17	09.00		✓			
18	09.30		✓			
19	10.00		✓			
20	09.00		✓			
21	09.30		✓			
22	10.00		✓			
23	09.00		✓			
24	09.30		✓			
25	09.00		✓			
26	09.30		✓			
27	10.00		✓			
28	09.00		✓			
29	10.00		✓			
30	09.30		✓			
31	09.00		✓			

ช่างประจำอาคาร



ประจำเดือน 0.87..... พ.ศ. 2566

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.30		✓		L common bell	
2	10.00		✓		E. Tubble Battery	
3	09.00		✓		6 sec. R 1000ms	
4	09.30		✓			
5	09.00		✓			
6	10.00		✓			
7	09.00		✓		Tubble Flo-6	
8	09.30		✓			
9	10.00		✓			
10	09.30		✓		Tubble Flo-7	
11	09.00		✓			
12	09.30		✓			
13	10.00		✓			
14	09.00		✓			
15	09.30		✓			
16	10.00		✓			
17	09.00		✓			
18	09.30		✓			
19	10.00		✓			
20	09.00		✓			
21	10.00		✓			
22	09.30		✓			
23	10.00		✓			
24	09.00		✓			
25	09.30		✓			
26	10.00		✓			
27	09.00		✓			
28	09.30		✓			
29						
30						
31						

ช่างประจำ

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด



ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์
 สถานีติดตั้งอุปกรณ์ control room (B2)
 รหัสอุปกรณ์
 คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดต่อ และ สายไฟ	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายในตู้	✓			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คไฟตู้ FCP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ..... 24VOLT	✓			
6	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....VOLT	✓			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	✓			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✓			
11	ตรวจเช็คทำความสะอาด FCP	✓			
ลงชื่อ.....					ผู้จัดการอาคารชุด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรซิดเอนซ์
 สถานที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร M12
 รหัสอุปกรณ์:
 คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ:

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		เบดเคอร์	หลอดไฟ	ได้รับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
9	ทางเดิน	/		/	/	/	
8	ทางเดิน	/		/	/	/	
7	ทางเดิน	/		/	/	/	
6	ทางเดิน	/		/	/	/	
5	ทางเดิน	/		/	/	/	
4	ทางเดิน	/		/	/	/	
3	ทางเดิน	/		/	/	/	
2	ทางเดิน	/		/	/	/	
1	ทางเดิน	/		/	/	/	
B1	ลานจอดรถ B1	/		/	/	/	
B2	ลานจอดรถ B2	/		/	/	/	
B3	ลานจอดรถ B3	/		/	/	/	
S1	บร่ไอดีไฟ	/		/	/	/	
S2	บร่ไอดีไฟ	/		/	/	/	
S3	บร่ไอดีไฟ	/		/	/	/	
B2	MDB	/		/	/	/	
B2	Pump Room	/		/	/	/	
	รวม	64	-				

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ:

วันที่:

[illegible]

หมายเหตุ ข้อมูล EMERGENCY LIGHT แล้ว(ไฟกระพริบ 6 ตัว)..

[illegible]

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

สถาบัน



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด

MAESTRO 12

ตารางการตรวจเช็คและภายในรักษา FIRE CONTROL PANEL

วันที่ 12/01/2562

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

วันที่ 12/01/2562

ชนิดของอุปกรณ์

วันที่ 12/01/2562

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และ สายไฟ	✓			
2	ตรวจสอบสภาพสัญญาณภายในตู้	✓			
3	ตรวจสอบ แบตเตอรี่	✓			
4	ตรวจสอบไฟโซลาร์ FCP	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันที่จ่ายให้ระบบ 2.4 VOLT.	✓			
6	ตรวจสอบไฟโซลาร์ BATTERY.....VOLT.	✓			
7	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
8	ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ และ PRINTER	✓			
9	ตรวจสอบกราฟิก ANNUNCIATOR	✓			
10	ตรวจสอบสภาพตู้ FCP	✓			
11	ตรวจสอบความสะอาด FCP	✓			
ลงชื่อ.....ตำแหน่งช่างประจำอาคารชุด.....ผู้จัดการอาคารชุด.....					

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ 2 ลูก ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ปฏิบัติงานแล้วส่งถึงผู้เกี่ยวข้องและต้องแก้ไข

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์

ชั้น 1 โจนวอเตอร์ ชั้น 2 โจนวอเตอร์ ชั้น 3 โจนวอเตอร์



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE CONTROL PANEL

ชนิดอุปกรณ์ตรวจสอบ มาเอสโตร 12 เรดซีได้นซ์		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน		วันที่ 31/5/66
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์		[Redacted]		
รหัสอุปกรณ์		[Redacted]		
ควบคุมเวลา PM <input type="checkbox"/> สับคัท <input checked="" type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> ประจำปี				
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และ สายไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจสอบสภาพสัญญาณภายในตู้	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจสอบ แบตเตอรี่	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจสอบไฟโซลาร์เซลล์ FCP	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าให้ระบบ 24 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ตรวจสอบไฟโซลาร์เซลล์ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	ตรวจสอบชุด คอมพิวเตอร์ และ PRINTER	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCITER	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	ตรวจสอบสภาพตู้ FCP	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	ตรวจสอบความสะอาด FCP	<input checked="" type="checkbox"/>		
ลงชื่อ	[Redacted]	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด		ผู้จัดการอาคารชุด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

นายเหตุ แบดอร์ส้อมสภาพ 2 ลูก รับโชน3คอมฯ รับโชน2.3คอมฯ รับโชน3คอมฯ รับโชน3คอมฯ

ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

หมายเหตุ แบดอร์ส้อมสภาพ 2 ลูก รับโชน3คอมฯ รับโชน2.3คอมฯ รับโชน3คอมฯ รับโชน3คอมฯ

ประจำเดือน 8/9 พ.ศ. 2566

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>		L-TUBBLE Battery	
2	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>		E-CONTROL bell	
3	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>		Power Mising	
4	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
10	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
12	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
13	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
14	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
15	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
16	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
17	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
18	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
19	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
20	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
21	10:30		<input checked="" type="checkbox"/>			
22	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
23	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
24	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
25	10:30		<input checked="" type="checkbox"/>			
26	09:30		<input checked="" type="checkbox"/>			
27	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			
28	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
29	09.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
30	10.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
31	09.30		<input checked="" type="checkbox"/>			

ช่างประจำอาคาร

[illegible]

☒ บัณฑิตงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ บัณฑิตงานแล้วพบสิ่งที่ย้ำจุดและต้องแก้ไข

[illegible]

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการทำงานของระบบ EMERGENCY LIGHT

บริษัทออลคาร์ซูด มานะสโตร์ 12 เรสซิเดนซ์

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....M12..... วันที่.....31/5/66.....

รหัสอุปกรณ์.....

ควบคุมด้วยระบบ.....☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	เข้ารีบ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
9	ทางเดิน	/		/	/	/	
8	ทางเดิน	/		/	/	/	
7	ทางเดิน	/		/	/	/	
6	ทางเดิน	/		/	/	/	
5	ทางเดิน	/		/	/	/	
4	ทางเดิน	/		/	/	/	
3	ทางเดิน	/		/	/	/	
2	ทางเดิน	/		/	/	/	
1	ทางเดิน	/		/	/	/	
B1	ลานจอดรถ B1	/		/	/	/	
B2	ลานจอดรถ B2	/		/	/	/	
B3	ลานจอดรถ B3	/		/	/	/	
S1	บันไดหนีไฟ	/		/	/	/	
S2	บันไดหนีไฟ	/		/	/	/	
S3	บันไดหนีไฟ	/		/	/	/	
B2	MDB	/		/	/	/	
B2	Pump Room	/		/	/	/	
	รวม			64			
ลง							

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ข้อมูล EMERGENCY LIGHT แล้ว(ไฟกระพริบ 6 ครั้ง)

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....



ตารางตรวจเช็ค FIRE ALARM SYSTEM

ประจำเดือน.....พ.ค. 2566.....

วันที่	เวลา	ลายเซ็นช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ซ่อมแก้ไข	หมายเหตุ
1	04.00		/			
2	10.00		/			
3	14.00		/			
4	18.30		/			
5	10.00		/			
6	09.00		/			
7	09.30		/			
8	09.00		/			
9	10.00		/			
10	09.00		/			
11	09.30		/			
12	10.00		/			
13	09.00		/			
14	09.30		/			
15	10.00		/			
16	09.00		/			
17	09.30		/			
18	10.00		/			
19	09.00		/			
20	10.00		/			
21	09.30		/			
22	10.00		/			
23	09.00		/			
24	09.30		/			
25	10.00		/			
26	09.00		/			
27	10.00		/			
28	09.30		/			
29	10.00		/			
30	09.00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์

สถานที่ตั้งตู้เก็บน้ำดับเพลิง.....M12.....

รหัสตู้เก็บน้ำดับเพลิง.....

ความถี่ในการตรวจเช็ค.....☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด				แม่ปั๊มบอกรวบรวมน้ำดับเพลิง				ทำความสะอาดตู้เก็บน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
9	ทางเดิน	✓								✓		
8	ทางเดิน			✓						✓		
7	ทางเดิน			✓						✓		
6	ทางเดิน			✓						✓		
5	ทางเดิน			✓						✓		
4	ทางเดิน			✓						✓		
3	ทางเดิน			✓						✓		
2	ทางเดิน			✓						✓		
1	ทางเดิน			✓						✓		
B1	ลานจอดรถ			✓						✓		
B2	ลานจอดรถ			✓						✓		
B3	ลานจอดรถ			✓						✓		
												ผู้จัดการอาคารชุด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรยลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสซิเดนซ์

สถานที่ตั้งตู้เก็บน้ำดับเพลิง.....

รหัสตู้เก็บน้ำดับเพลิง.....

ความถี่ในการตรวจเช็ค.....☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบสัญญาณไฟเตือน	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณไฟเตือน	✓			
3	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบไฟสัญญาณ FCP	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันจ่ายให้ระบบ.....VOLT.	✓			
6	ตรวจสอบไฟสัญญาณ BATTERY.....VOLT.	✓			
7	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
8	ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ และ PRINTER	✓			
9	ตรวจสอบจอแสดงผล GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
10	ตรวจสอบสัญญาณ FCP	✓			
11	ตรวจสอบความสะอาด FCP	✓			
ผู้จัดการอาคารชุด					

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ 2 ลูก ชีบโซลาร์เซลล์ ชีบโซลาร์เซลล์ ชีบโซลาร์เซลล์

นิติบุคคลอาคารชุดมาตรา 12 เรสซิเดนซ์

ตารางแผนงาน PM จัดจ้าง+ช่างอาคารฯ

[illegible]

มกราคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - สัปดาห์รักษาคาตามสอาด - ซ้อมท่อน้ำประปาเข้าพื้นที่ - ซ่อมแซมพื้นที่กระเบื้องโองทางเดิน - ซ้อมท่อน้ำได้เร็วเข้าห้องสุขาบ้านเอกราช Monitor EIA - จัดซื้อยัดล้อ บันไดปูนน้ำ 	มีนาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - ซ่อมแซมพื้น และผนัง ลานจอด BT-83 - จัดจ้าง ผรม ไร้วัว แคชโน้ร - จัดจ้าง ผรม ซ่อมแซมหลังรางคัสเตอร์ รอบอาคาร - PM ระบบ KeyCard 	เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - สิ่งทำควาสอาดเสร็จแต่ยังไม่เสร็จน้ำ - ลอทอ่งหักภาวสอาดรงระบบน้ำ - ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม - เดินท่อน้ำประปาห้องแม่บ้านและปาก โฌ - จัดซื้อสารเคมีส้วมน้ำ
กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์เฝ้าโลก และเพลง - เดินสายไฟแนวกำแพงรอบอาคารโฌ - PM ระบบปรับอากาศสวนกลาง - ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในอาคาร - ผรม เดินสายไฟเข้าบ้าน - เดินสารเคมีดับเพลิง - จัดซื้อโฌกั้น 	มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง เปลี่ยนพื้นในชั้นสรวายน้ำ 	สิงหาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - PM ไฟส่องสว่างภายในอาคาร - ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม - จัดจ้างส้วมล้างบำบัดน้ำเสีย
กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง เปลี่ยนพื้นในชั้นสรวายน้ำ 	กรกฎาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง เปลี่ยนพื้นในชั้นสรวายน้ำ 	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง เปลี่ยนพื้นในชั้นสรวายน้ำ
กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง เปลี่ยนพื้นในชั้นสรวายน้ำ 	มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย - ส่งข้อมูลอาคาร Monitor EIA - PM ระบบไฟส่องสว่างอาคาร - PM ระบบน้ำส้วม 	ตุลาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสัปดาห์ส้วม 2566 - สัปดาห์ส้วม - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง PM หมอแปลงไฟฟ้าอาคาร - PM ระบบ KeyCard
กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง เปลี่ยนพื้นในชั้นสรวายน้ำ 	พฤษภาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - PM ไฟส่องสว่างภายในอาคาร - PM ระบบ KeyCard 	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - PM ระบบน้ำส้วม - จัดจ้าง ผรม PM บันไดปูนน้ำ

ระบบเครื่องจักรอุปกรณ์	ดำเนินการแล้ว	วันที่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	วันที่จะดำเนินการ	หมายเหตุ
Main Distribution Board (ตู้ MDB)					มีแผนดำเนินการ ปี 2024
Transformer (หม้อแปลงไฟฟ้า)			✓		จัดหา หมบ เข้าดำเนินการ
Fire Pump (เครื่องปั๊มดับเพลิง)					
Generator (เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง)			✓		ช่างอาคาร
Fire Alarm System (ระบบสัญญาณแจ้งเตือนภัย)			✓		ช่างอาคาร
Waste Water System (ระบบบำบัดน้ำเสีย)			✓		จัดหา หมบ เข้าดำเนินการ
Booster Pump (ปั๊มเพิ่มแรงดันน้ำ)			✓		ช่างอาคาร
Transfer Pump (ปั๊ส่งน้ำ)					
Roof Tank (ถังเก็บน้ำจืดฟ้า)					
Underground Tank (ถังเก็บน้ำใต้ดิน)			✓		ช่างอาคาร
Swimming Pool (ระบบสระว่ายน้ำ)			✓		ช่างอาคาร
ตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2566			✓		จัดหา หมบ เข้าดำเนินการ
Monitor EIA ม.ค.66 - มิ.ย.66	✓	ม.ค.66 - มิ.ย.66			บจก.ตรวจสิ่งแวดล้อม
Monitor EIA ก.ค.66 - ธ.ค.66			✓		บจก.ตรวจสิ่งแวดล้อม
ประเมินอาคาร ประจำปี 2567			✓		จัดหา บริษัทประกันวินาศภัย

สถานะเครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ชำรุด

ลำดับ	เครื่องจักร / อุปกรณ์	รายการที่ชำรุด	ขั้นตอนการดำเนินการ
1	พัดลมดูดอากาศเข้า ST2	มอเตอร์ชำรุด	อยู่ระหว่างจัดหา มรณ.

รายงานการตรวจงานระบบวิศวกรรม

วันที่ 31 มกราคม 2566

หน่วยงาน อุตุนิคมอุตสาหกรรม M-12ราชบุรี



7

บ่อน้ำดื่ม Sewage Pump System

ใช้งานปกติ

จุดตั้งถังเก็บน้ำจากบ่อ 1 set



8

ไฟฉุกเฉิน / ไฟงาน EXIT

ใช้งานปกติ



9

GENERATOR

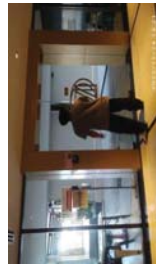
ใช้งานปกติ



10

ลิฟต์โดยสาร

ใช้งานปกติ



11

ระบบดับเพลิง

ใช้งานปกติ



12

ระบบกันกระแทก

ใช้งานปกติ



13

แก้ไขระบบกันเขว้กันและผนัง โครงสร้าง

ทดสอบการป้องกัน ระบบป้องกัน

รายงานการตรวจงานระบบวิศวกรรม

วันที่ 31 มกราคม 2566

ระบบไฟฟ้า MIDB และ Transformer



1

ใช้งานปกติ



2

ใช้งานปกติ



3

ระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน Booster Pump

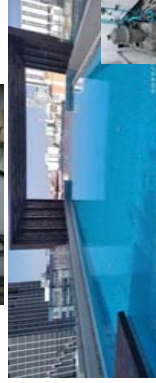
ใช้งานปกติ



4

ระบบสัญญาณเตือนภัย Fire Alarm System/ตู้HIC

ใช้งานปกติ



5

ระบบกล้องวงจรปิด Close Circuit System

ใช้งานปกติ



6

ระบบปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ Swimming Pool System

ใช้งานปกติ



รายงานการตรวจงานระบบวิศวกรรม

หน่วยงาน นิคมอุตสาหกรรม M-12 รายเทวี

วันที่ 30 มีนาคม 2566

7



บ่อน้ำสูบน้ำเสีย Sewage Pump System

ใช้งานปกติ

8



ไฟฉุกเฉิน / ไฟบ้าน EXIT

ใช้งานปกติ

9



GENERATOR

ใช้งานปกติ

10



ลิฟต์โดยสาร

ใช้งานปกติ

11



ระบบดับการ

ใช้งานปกติ

12



ระบบน้ำทิ้งกรด

ใช้งานปกติ

13



แก้ไขระบบกันซึมพื้นและผนัง โครงสร้าง

ขณะนี้ยังไม่เข้ายื่นอีกจุดหนึ่งแล้ว



รายงานการตรวจงานระบบวิศวกรรม

หน่วยงาน นิคมอุตสาหกรรม M-12 รายเทวี

วันที่ 30 มีนาคม 2566

1



ระบบไฟฟ้า MDB และ Transformer

ใช้งานปกติ

2



ระบบสูบน้ำประปา Transfer Pump

ใช้งานปกติ

3



ระบบสูบน้ำเพิ่มแรงดัน Booster Pump

ใช้งานปกติ

4



ระบบสัญญาณเตือนภัย Fire Alarm System / eFHC

ใช้งานปกติ

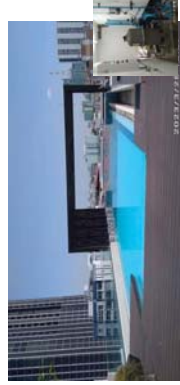
5



ระบบกักตึงวงจรปิด Close Circuit System

ใช้งานปกติ

6



ระบบน้ำสระว่ายน้ำ Swimming Pool System

ใช้งานปกติ



รายงานการตรวจงานระบบวิศวกรรม

หน่วยงาน นิคมอุตสาหกรรม M-12ราชบุรี

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

7



มอเตอร์น้ำเสี Sewage Pump System

ใช้งานปกติ

8



ไฟฉุกเฉิน / ไฟEXIT

ใช้งานปกติ

9



GENERATOR

ใช้งานปกติ

10



ลิฟต์โดยสาร

ใช้งานปกติ

11



ระบบดับเพลิง

ใช้งานปกติ

12



ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้งานปกติ

13



แก้ไขระบบกับขั้วพื้นที่และถังสำรอง

ขณะนี้ไม่เข้าขั้วอีกจุดหนึ่งแล้ว



รายงานการตรวจงานระบบวิศวกรรม

หน่วยงาน นิคมอุตสาหกรรม M-12ราชบุรี

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

1



ระบบไฟฟ้า MDB และ Transformer

ใช้งานปกติ

2



ระบบน้ำประปา Transfer Pump

ใช้งานปกติ

3



ระบบน้ำประปาแรงดัน Booster Pump

ใช้งานปกติ

4



ระบบสัญญาณเตือนภัย Fire Alarm System/ดีพีซี

ใช้งานปกติ

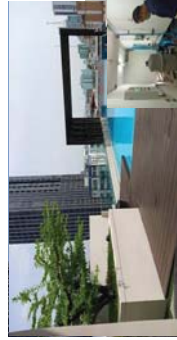
5



ระบบกลังวงจรปิด Close Circuit System

ใช้งานปกติ

6



ระบบน้ำประปา Swimming Pool System

ใช้งานปกติ

ไฟไหม้ต้องรับมืออย่างไร? เมื่ออาศัยในคอนโดสูง

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้

1. สิ่งแรกที่เรควรทำเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้คือ การตั้งสติ เพราะเมื่อใดสติ เราจะตั้งสติได้และรู้วิธีขั้นตอนต่อไปควรทำอย่างไร
2. ถ้าหากเกิดเหตุเพลิงไหม้ในคอนโดมิเนียมหรือห้องชุดของเราหรือเราเป็นคนทราบเรื่อง ให้รีบแจ้งบุคคลใกล้เคียงก่อน ห้องข้างๆ โดยการเคาะประตูและตะโกน หรือระหว่างทางไปตบปุ้บแจ้งสัญญาณเตือนภัยเพื่อแจ้งให้ทุกคนรับทราบโดยเร็วที่สุด
3. ถ้าหากคุณโชคดีด้วยที่อยู่ห้อง และไฟไหม้ใกล้กับเราในสภาวะที่ปลอดภัย ให้รีบหนีออกมา โดยให้คนในที่พักหนีออกมาโดยการสั่งให้ทุกคนหนีออกมาโดยเร็วที่สุด
4. ในกรณีที่เรามีห้องอยู่ชั้นบน ให้รีบหนีออกมาโดยเร็วที่สุด โดยหนีออกมาโดยเร็วที่สุด โดยหนีออกมาโดยเร็วที่สุด โดยหนีออกมาโดยเร็วที่สุด
5. ในกรณีที่มีความช่วยเหลือไปบนชั้น คุณจะสามารถช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้นได้โดยใช้อุปกรณ์ที่ติดมาในชุดอพยพ
6. ถ้าหากอยู่ในสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ การหนีออกมาโดยเร็วที่สุด จะช่วยให้เราสามารถหนีออกมาโดยเร็วที่สุด
7. เมื่อเราหนีออกมาแล้วได้สติ รีบออกมาจากอาคารโดยเร็วที่สุด แต่ถ้าหากเพลิงไหม้รุนแรงมากจนไม่สามารถลงไปได้ควรรอความช่วยเหลือจากคนในอาคาร

นอกจากข้อควรปฏิบัติแล้วนั้น ในเหตุเพลิงไหม้ยังมีข้อห้ามที่ในอาคารปฏิบัติอีกด้วย

1. อย่าพยายามเก็บของเงินทองเป็น อย่างยิ่งกว่าการหนีออกมาโดยเร็วที่สุด เพราะถ้าหากเกิดเหตุเพลิงไหม้ในคอนโดมิเนียม สิ่งที่เราควรทำคือรีบหนีออกมาโดยเร็วที่สุด
2. ห้ามเปิดประตูอย่างรวดเร็ว ในสถานที่เกิดเหตุไฟไหม้เราไม่ควรเปิดประตูอย่างรวดเร็ว เพราะถ้าหากเกิดเหตุเพลิงไหม้ในคอนโดมิเนียม สิ่งที่เราควรทำคือรีบหนีออกมาโดยเร็วที่สุด
3. อย่าสูดหายใจเอาควันไฟเข้าไป เพื่อองศาความปลอดภัยของการหนีออกมาโดยเร็วที่สุด
4. อย่าหนีเข้ามาในชั้นบนของอาคาร คนส่วนใหญ่เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้จะวิ่งหนีลงมาชั้นล่างหรือห้องใต้ดิน เนื่องจากคิดว่าไฟจะไม่ลามลงมาชั้นล่าง แต่กลับเป็นความผิดพลาดเพราะถ้าหากเกิดเหตุไฟไหม้ในชั้นล่างแล้วไฟจะลามลงมาชั้นบนได้
5. ข้อที่สำคัญมากสำหรับผู้ที่อาศัยในคอนโดมิเนียม ห้ามใช้ลิฟต์หรือบันไดในอาคารเพื่อหนีไฟไหม้ เพราะบันไดในอาคารมีลักษณะเป็นช่องอากาศ ทำให้ไฟสามารถไหม้ชั้นบนตามบันไดได้ และห้ามใช้ลิฟต์เพราะเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้แล้ว ลิฟต์จะถูกตัดไฟอัตโนมัติ ทำให้คุณขาดอากาศหายใจและเป็นเหตุให้เสียชีวิตได้



MAESTRO I2
BATCHATHEWI

คู่มือปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในอาคาร



ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผลไฟไหม้

เมื่อเราสามารถหาทางออกจากเหตุเพลิงไหม้ได้แล้ว มีโอกาสสูงมากที่คนจะได้รับบาดเจ็บจากความร้อนจากอาคาร ดังนั้นเราควรรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากแผลไฟไหม้ให้ได้มากที่สุด

อย่างแรกเราต้องทำความเข้าใจระดับของแผลโดยทั่วไปของแผลไฟไหม้ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 3 ระดับคือ

1. แผลไฟไหม้ที่ผิวหนังบริเวณหนึ่งๆเท่านั้น แผลระดับนี้จะหายได้เร็วและไม่ต้องรักษาเป็นพิเศษ แผลระดับนี้สามารถเปิดแผลเพื่อระบายความร้อนแต่ไม่ต้องใส่ยา หรือผิวหนังหลุด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถทำได้โดยการเปิดน้ำให้ไหลผ่านบริเวณแผลเพื่อระบายความร้อน และน้ำสะอาดปิดแผล
2. แผลไฟไหม้ที่เกิดขึ้นที่ผิวหนังแต่ได้ลึกกว่าที่ 1 แผลระดับนี้จะหายยากมาก มักจะหายภายใน 2-3 สัปดาห์ และไม่ต้องรักษาเป็นพิเศษ อาการที่ผิวหนังพุพอง หรือผิวหนังหลุดจนเป็นสีขาวหรือแดง แผลระดับนี้ควรเปิดแผล เปิดน้ำให้ไหลผ่านแผลตลอดเวลา ห้ามแคะสะเก็ดน้ำใสๆ โดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้แผลติดเชื้อ หลังจากนั้นก็ให้ไปพบแพทย์
3. แผลไฟไหม้ที่ผิวหนังที่ไหม้ลึกกว่า 2-3 ซม. หรือไหม้ถึงชั้นกล้ามเนื้อและกระดูก มีแนวโน้มการติดเชื้อของบาดแผลสูง เนื่องจากแผลระดับนี้ค่อนข้างลึก ให้รีบนำส่งแพทย์ให้เร็วที่สุด

สำหรับแผลไฟไหม้ ห้าม! ปาครีม เจลต่างๆ มากเกินไป เพราะจากความหนาของเนื้อครีมและเจล ทำให้ความร้อนที่แผลระบายออก กลายเป็นยิ่งสร้างความร้อนให้แผลพองมากยิ่งขึ้นครับ

ทั้งหมดนี้เป็นวิธีการที่เราทุกคนควรทราบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่มีอาชีพในครัวเรือนหรือในอาคาร เพราะเราไม่สามารถทราบวันเวลาที่ไฟไหม้จะเกิดขึ้นได้เลย เราจึงควรเตรียมตัวด้วยความพร้อมไว้กับตัวเองอยู่เสมอ ทั้งวิธีการหนีออกจากเหตุเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ช่วยในการดับไฟและหนีไฟ และหนีไฟไปกับการปฏิบัติสิ่งเหล่านี้แล้ว ความรอบคอบและความระมัดระวังในการใช้ชีวิตเป็นสิ่งที่เราต้องพึงคิดว่าไว้เสมอในทุกๆ สถานการณ์ ไม่เพียงแต่เพื่อป้องกันไฟไหม้เท่านั้น นอกจากความปลอดภัยของตัวเองแล้ว เราอาจสามารถช่วยชีวิตผู้อื่นหรือคนที่เรารักได้อีกด้วยครับ



ตารางรายงานค่าส่วรายจ่ายน้ำประจําเดือน							ประจําเดือน... ๕๕... พ.ศ. ๕๕๖๖		หมายเหตุ	
วันที่	เวลา	เดิม	เดิม	เดิม	เดิม	เดิม	เดิม	เดิม	เดิม	เดิม
1	0๙.๓๐	๗.๕	๓.๐	๓.๐	๓.๐	๓.๐	๓.๐	๓.๐	๓.๐	๓.๐
2	10.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	10.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	10.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	10.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	10.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	0๙.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
16	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
17	0๙.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
19	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
20	0๙.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
21	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
22	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
23	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
24	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
25	10.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
26	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
27	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
28	10.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
29	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
30	10.00	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
31	0๙.30	7.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

หน้าข้าง.....

ပြင်သစ်နိုင်ငံ... ၂၅.၂၂.၂၀၂၀... ၂၅၆၆

วันที่	เวลา	เดิมเกลือ	ปกติ		เดิม วคป		ค่า PH	ค่า CL	ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ค่า PH	ค่า CL	เดิม วคป	ค่า CL				
1	10.30		7.2	2.0						
2	10.00		7.2	2.0						
3	10.30		7.2	1.0						
4	09.30		7.2	3.0				✓		
5	10.30		7.2	3.0						
6	09.30		7.2	3.0						
7	09.30		7.2	3.0						
8	10.30		7.2	3.0						
9	09.30		7.2	3.0						
10	10.30		7.2	3.0						
11	09.30		7.2	3.0						
12	10.00		7.2	3.0						
13	09.30		7.2	3.0						
14	09.45		7.2	3.0						
15	10.30		7.2	3.0						
16	09.30		7.2	3.0						
17	10.30		7.2	3.0						
18	10.00		7.2	3.0						
19	10.30		7.2	3.0						
20	09.30		7.2	3.0						
21	10.30		7.2	3.0						
22	10.00		7.2	3.0						
23	10.30		7.2	3.0						
24	09.30		7.2	3.0						
25	10.00		7.2	3.0						
26	10.30		7.2	3.0						
27	09.30		7.2	3.0						
28	10.00		7.2	3.0						
29										
30										
31										

[illegible]

หัวน้ำฝน

MAKRO

ตราสารรายงานค่าสร่วย่นำประจําเค่อน

ประจําเค่อน ๖๐ น.ศ. ๕๕๕๕

วันที่	เวลา	เค่อน	ปกติ		ปกติ	เค่อน		ปกติ	ปกติ	หมายเหตุ
			ค่าPH	ค่าCL		ค่าPH	ค่าCL			
1	๐๙.๓๕		7.2	3.0						
2	10.0๐		7.2	3.0						
3	0๙.๐๐		7.2	3.0						
4	0๙.๓๐		7.2	3.0						
5	10.00		7.2	๕.0						
6	0๙.๓๐		7.2	๕.0						
7	๐๙.๐๐		7.2	๕.0						
8	10.00		7.2	๕.0						
9	0๙.30		7.2	๕.0						
10	1๐.00		7.2	๕.0						
11	๐๙.๓๐		7.2	1.0						
12	10.00		7.2	3.0						
13	0๙.3๐		7.2	3.0						
14	10.00		7.2	3.0						
15	0๙.๓๐		7.2	3.0						
16	0๙.00		7.2	3.0						
17	0๙.45		7.2	3.0						
18	0๙.3๐		7.2	3.0						
19	0๙.00		7.2	3.0						
20	0๙.00		7.2	3.0						
21	0๙.30		7.2	3.0						
22	0๙.00		7.2	3.0						
23	10.00		7.2	3.0						
24	0๙.30		7.2	3.0						
25	10.3๐		7.2	3.0						
26	0๙.00		7.2	3.0						
27	10.30		7.2	3.0						
28	10.00		7.2	3.0						
29	0๙.00		7.2	3.0						
30	10.30		7.2	3.0						
31	0๙.3๐		7.2	3.0						

ตารางงานค้าสะพานน้ำประจําเดือน

ประจำเดือน ๒๑.๕1. พ.ศ. ๒๕๖๖.....

[illegible]

ช่างประจำอาคาร

ВЫЖИЛИ

ตารางงานค่าสรว่ายนำประจำเดือน

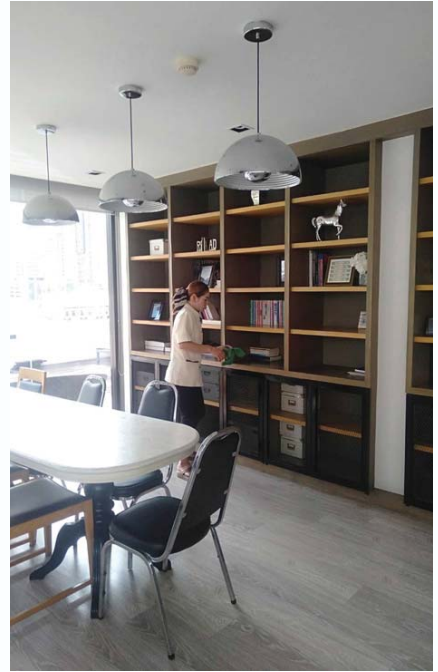
ประจำเดือน...*NA*.....พ.ศ.2562.....

วันที่	เวลา	เดิมเกลือ	ปกติ		เดิม วคป		เดิม วคป	ลิ้ง	หมายเหตุ
			ค่า PH	ค่า CL	ค่า PH	ค่า CL			
1	09.30		7.2	3.0					
2	09.00		7.2	3.0					
3	10.00		7.2	3.0					
4	09.00		7.2	3.0					
5	10.00		7.2	3.0					
6	09.00		7.2	3.0					
7	09.30		7.2	3.0					
8	10.30		7.2	3.0					
9	09.30		7.2	3.0					
10	10.00		7.2	3.0					
11	10.30		7.2	3.0					
12	09.30		7.2	3.0					
13	10.00		7.2	3.0					
14	10.30		7.2	3.0					
15	09.00		7.2	3.0					
16	10.00		7.2	3.0					
17	09.30		7.2	3.0					
18	10.30		7.2	4.0					
19	09.30		7.2	2.0					
20	10.00		7.2	1.0					
21	10.30		7.2	2.0					
22	10.00		7.2	3.0					
23	09.30		7.2	3.0					
24	09.00		7.2	3.0					
25	10.30		7.2	3.0					
26	06.00		7.2	3.0					
27	09.30		7.2	3.0					
28	10.00		7.2	3.0					
29	09.30		7.2	2.0					
30	10.30		7.2	2.0					
31	10.00		7.2	1.0					

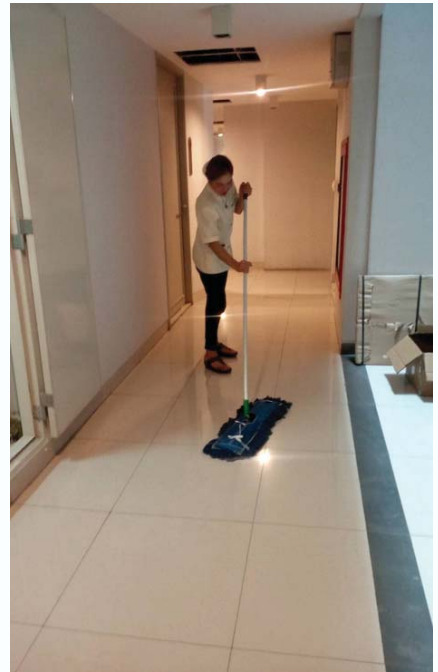
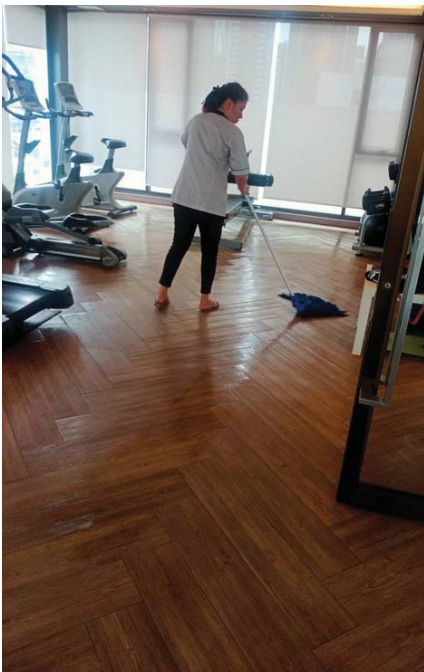
ช่างประจำอาคาร.

หัวน้ำช้าง.

14.ภาพ การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



14.ภาพ การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



17.การตรวจสอบเส้นท่อประปา



17.การตรวจสอบเส้นท่อประปา



17.การตรวจสอบเส้นท่อประปา



18.การเก็บขนมูลฝอยในโครงการ



18.การเก็บขนมูลฝอยในโครงการ



19.การเก็บมูลฝอยจากสำนักงานเขต



20.การล้างทำความสะอาดห้องขยะมูลฝอย



20.การล้างทำความสะอาดห้องขยะมูลฝอย



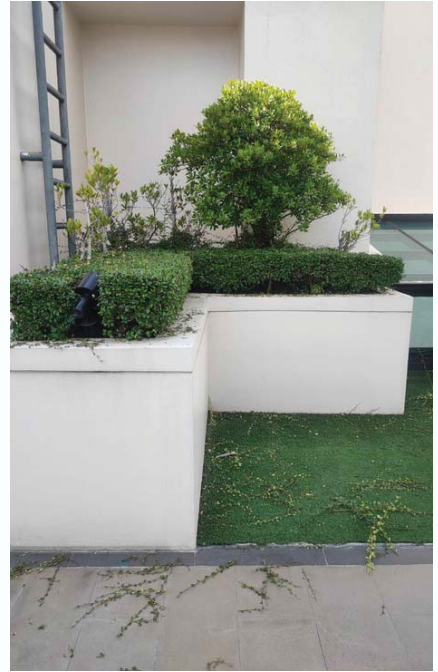
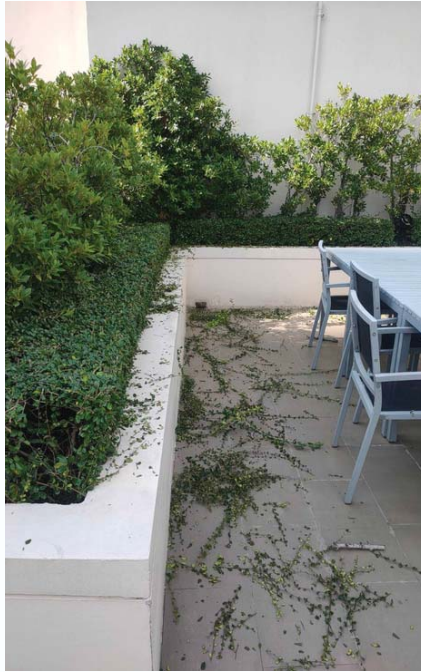
21.การขุดลอกบ่อหนองน้ำและการระบายน้ำ



21.การขุดลอกบ่อหนองน้ำและการระบายน้ำ



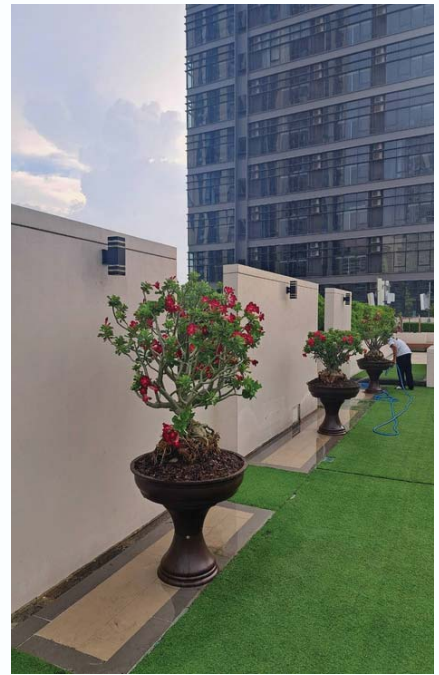
23.การดูแลพื้นที่สีเขียว



23.การดูแลพื้นที่สีเขียว



23.การดูแลพื้นที่สีเขียว



24.การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



25.ล้างถังเก็บน้ำในโครงการ



25.ล้างถังเก็บน้ำในโครงการ



26.การขายของเก่าในโครงการ



26.การขายของเก่าในโครงการ



26.การขายของเก่าในโครงการ

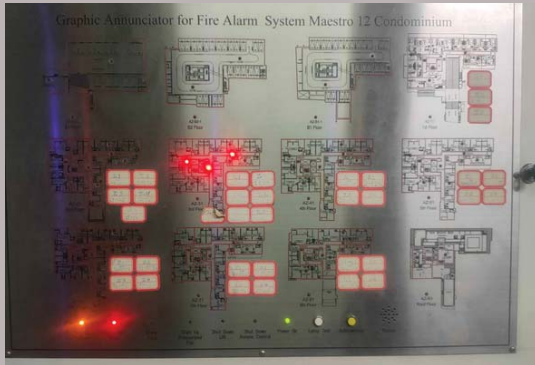
Customer :	87. มาเอสโตร 12 ราชเทวี
Owner :	Pond
1. กระดาษลัง - 105.0 kg	262.50 THB
2. ขวดน้ำดื่มใส (แยกกลาง) - 20.0 Kg	220.00 THB
3. ขวดน้ำดื่มฟ้า (แยกกลาง) - 30.0 Kg	210.00 THB
4. ขวดพลาสติกอื่นๆ - 4.0 Kg	20.00 THB
5. กระดาษสี - 13.9 Kg	27.80 THB
Total Weight	172.90 Kg
Total THB	740.30 THB

Customer :	87. มาเอสโตร 12 ราชเทวี
Owner :	Pond
1. ขวดน้ำดื่มใส (แยกกลาง) - 58.0 kg	638.00 THB
2. ขวดน้ำดื่มฟ้า (แยกกลาง) - 3.0 Kg	21.00 THB
3. ขวดพลาสติกอื่นๆ - 7.0 Kg	28.00 THB
4. ขวดเบียร์ ขวดแก้ว - 16.0 Kg	16.00 THB
5. กระดาษลัง - 95.0 Kg	190.00 THB
Total Weight	179.00 Kg
Total THB	893.00 THB

27. การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



27.การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



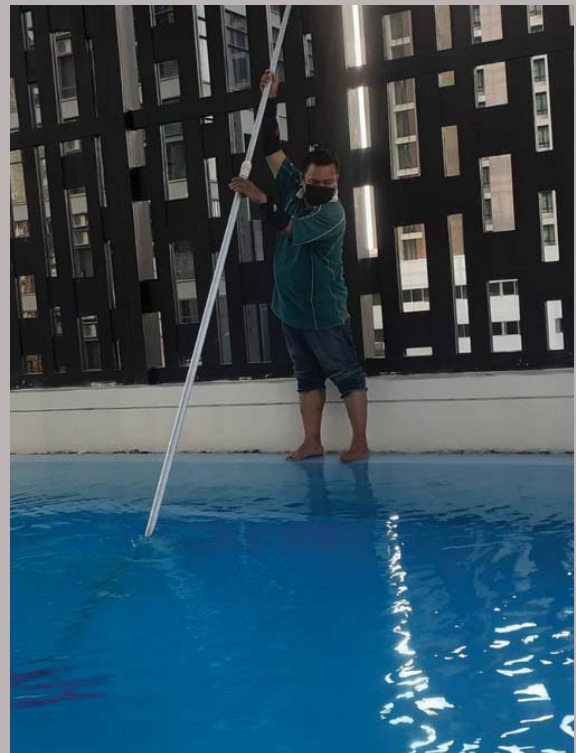
28.การทำความสะอาดสระว่ายนํ้า



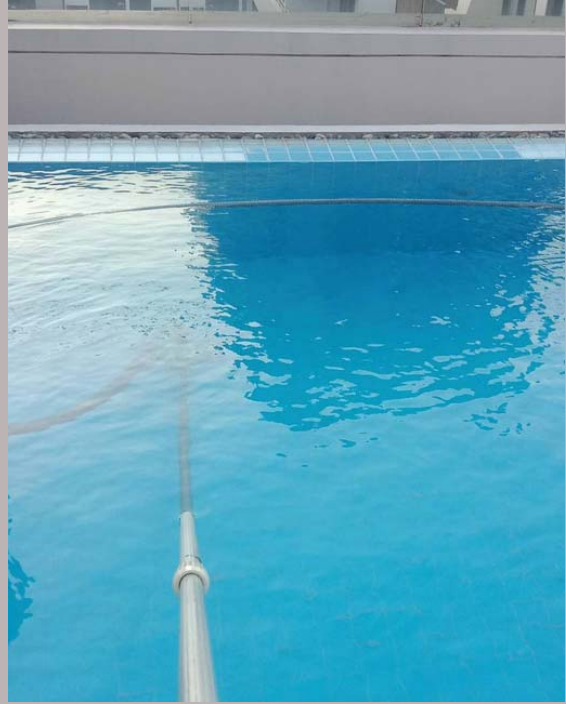
28.การทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำ



28.การทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำ



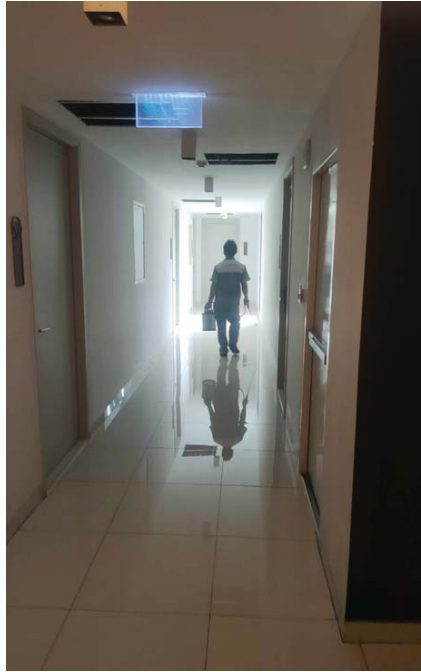
28.การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



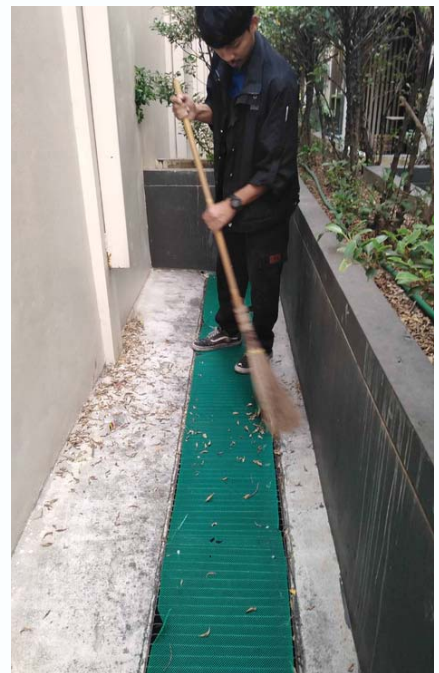
31.ภาพการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



31.ภาพการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



30.การตัดใบไม้เศษขยะออกจากระบบระบายน้ำ



30.การตัดใบไม้เศษขยะออกจากกระบบระบายน้ำ



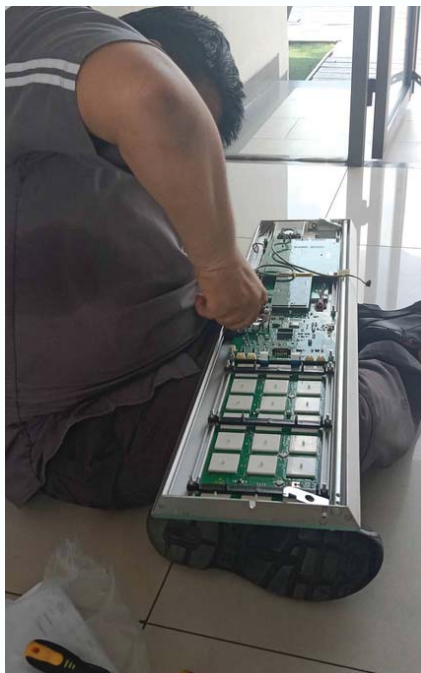
30.การตัดใบไม้เศษขยะออกจากกระบบระบายน้ำ



29.การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



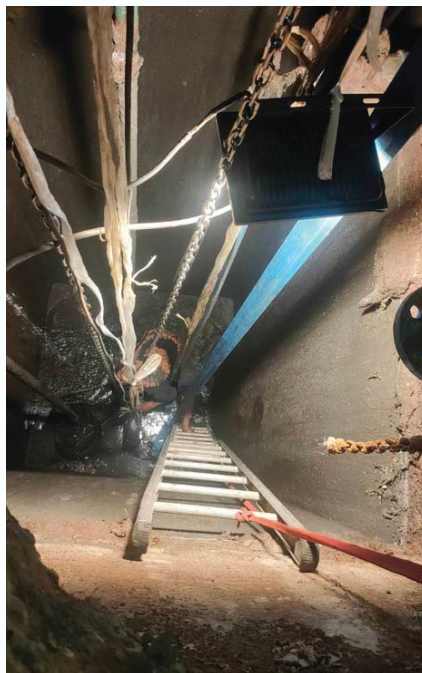
29.การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



29.การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



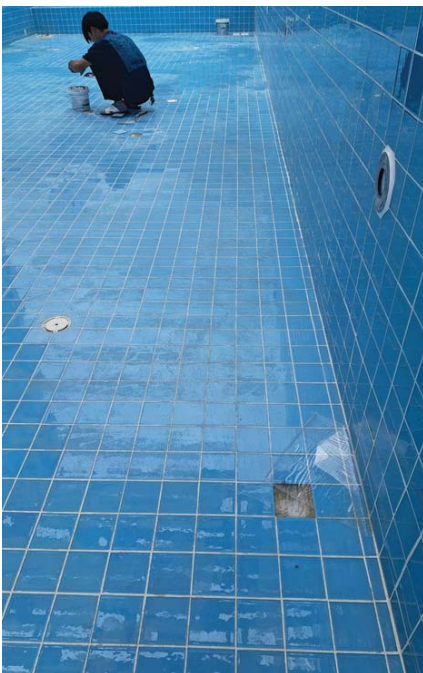
29.การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



29.การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



29.การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



29.การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ

