

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบการใช้ห้องอบไอน้ำ

THE RULES AND REGULATIONS OF STEAM ROOM

- 

1. ก่อนใช้ห้องอบไอน้ำ ควรอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
PLEASE SHOWER BEFORE ENTERING THE STEAM ROOM.
使用蒸气室前请先清洗身体。
- MAX
45°C

2. ปรับอุณหภูมิตามที่ต้องการ (อุณหภูมิที่เหมาะสม 40 – 45°C หรือ บริเวณแถบสีเขียว) ควรใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที/ ครั้ง
SET THE TEMPERATURE AS DESIRED (SUITABLE TEMPERATURE WITHIN 40-45°C RANGE OR GREEN AREA.) MAXIMUM RECOMMENDED SESSION TIME IS 15 MINUTES.
调整温度 (摄氏40-45度或绿色范围内较为适宜) 每次使用15分钟为宜。
- 

3. ผู้ป่วยพักฟื้น ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ เช่น โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด กรุณางดใช้ห้องอบไอน้ำ
PERSONS WITH ANY CONTAGIOUS DISEASES, SKIN DISEASES, HEART DISEASE, HIGH BLOOD PRESSURE OR ASTHMA ARE PROHIBITED FROM USING THE STEAM ROOM.
康复中的人士、患传染病或心脏病、高血压、哮喘的人士请勿使用蒸气室。
- 


4. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
CHILDREN UNDER 12 YEARS OF AGE MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT.
12岁以下儿童必须有监护人在旁陪同。
- 


5. ผู้ที่นำอาหารมีแอลกอฮอล์เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กรุณางดใช้ห้องอบไอน้ำ
CONSUMING ANY KIND OF ALCOHOL BEFORE ENTERING THE STEAM ROOM IS PROHIBITED.
醉酒人士请勿使用蒸气室。
- 


6. เมื่อต้องการความช่วยเหลือให้กดปุ่ม “ฉุกเฉิน”ทันที
IN THE CASE THAT YOU NEED ASSISTANCE OR IN AN EMERGENCY, PLEASE PRESS THE EMERGENCY BUTTON.
如寻求协助或发生紧急情况请按紧急求救按钮。


ระเบียบการใช้บริการสวนชั้นดาดฟ้า


ROOFTOP GARDEN RULES AND REGULATIONS

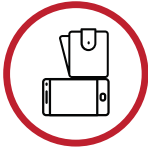
- 


เปิดให้บริการตั้ง
เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 22.00 น.
THE ROOFTOP GARDEN
IS OPEN DURING 07.00 - 22.00 HRS.
- 


ห้ามใช้บริการบนพื้นที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
THE ROOFTOP GARDEN CANNOT
BE USED DURING A THUNDERSTORM
OR WHILE RAINING.
- 


ห้ามอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด
เข้ามารับประทานบนบริเวณสวนดาดฟ้า
FOOD AND DRINK ARE NOT
ALLOWED IN THE ROOFTOP GARDEN.
- 


เด็กต่ำกว่า 12 ปี
ต้องผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
CHILDREN UNDER 12 YEARS OLD
MUST BE SUPERVISED
BY AN ADULT AT ALL TIMES.
- 

ห้ามวิ่งเล่น ปีนป่าย หรือเล่นน้ำทุกชนิด
บริเวณสวนชั้นดาดฟ้า หรือเสียงดังจนก่อกวน
ผู้อื่นได้ ปรับ 2,000 บาท
DO NOT RUN, CLIMB, PLAY ANY KINDS OF SPORT
OR MAKE LOUD NOISES THAT DISTURB OTHERS
2,000 BAHT FINE FOR VIOLATION
- 

ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารหรือความเสียหายต่อชีวิต
และทรัพย์สินของท่าน จากสาเหตุการนำอุปกรณ์
โดยปราศจากการ อนุมัติบุคคลากร
THE JURISTIC PERSON AND MANAGEMENT
WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY
DAMAGE OF PROPERTY, INJURY OR LOSS
OF LIFE RESULTING FROM THE MISUSE
OF EQUIPMENT AND/OR CARELESSNESS.
- 

FINE
500 - 5,000
- 

หากการใช้บริการของท่าน
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินกลาง
อุปกรณ์ หรือเหตุใดๆ ที่เกิดกับผู้พักอาศัย
ท่านอื่น บัณฑิตกลาง จะดำเนินการจัดการ
เสียหาย ตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
IN THE CASE OF DAMAGE TO COMMON
PROPERTY OR EQUIPMENT, THE
RESPONSIBLE CO-OWNERS AND/OR
VISITORS WILL BE HELD LIABLE
FOR ACTUAL DAMAGE COSTS.
- 

ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัด
จำนวนคนที่ใช้บริการ ตลอดจนอนุญาต
ให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
ใช้บริการได้ตามความเหมาะสม
THE MANAGEMENT RESERVES THE RIGHT
TO LIMIT NUMBER OF USER ENTERING
THE ROOFTOP GARDEN AND THE RIGHT
TO PREVENT ANY PERSON WHO DOES
NOT FOLLOW THE REGULATIONS
FROM USING THE ROOFTOP GARDEN.
- 

กรณีฝ่าฝืนหรือข้อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ
สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ
ปรับปรับจะ 500- บาท ถึง 5,000- บาท
IN THE CASE OF VIOLATION,
THE OFFENDERS WILL BE CHARGED A
PENALTY FINE OF 500- 5,000 BAHT
FOR EACH VIOLATION

ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ข้อ 4 สติกเกอร์ติดบุคคลอาคารชุดเป็นเครื่องหมายอนุญาตให้จอดรถภายในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ขอรับสติกเกอร์จากนิติบุคคลอาคารชุดได้ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนดไว้ โดยแสดงหลักฐานดังนี้

- 4.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)
- 4.2 สำเนาบัตรประชาชน
- 4.3 สำเนาทะเบียนรถ (สามารถระบุหมายเลขทะเบียนรถได้สูงสุด 3 คัน)
- 4.4 กรณีผู้เช่าไม่มีเจ้าของห้องชุด ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด
- 4.5 กรณีสติกเกอร์สูญหาย ให้แสดงใบบันทึกการแจ้งความ
- 4.6 กรณีสติกเกอร์ชำรุด ให้นำสติกเกอร์เดิมที่ชำรุดมาเปลี่ยนทดแทน

เจ้าของห้องชุดหรือผู้ถืออาศัยหรือผู้ใช้รถจะต้องติดสติกเกอร์ติดบุคคลที่รถจอดด้านหน้าขาวโมของรถยนต์ สำหรับรถจักรยานยนต์และรถจักรยานให้ติดที่บังโคลนหน้า หรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน หากรถคันใดไม่ติดสติกเกอร์นิติบุคคลจะถือว่าเป็นรถที่ไม่มีสิทธิ์จอดภายในอาคารชุด ซึ่งผู้ฝ่าฝืนนำรถเข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดพร้อมค่าธรรมเนียมการจอดรถตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้

การกำหนดสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม - ปทุมวัน กำหนดไว้ดังนี้

- 1) ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน สามารถจอดรถช่อง FLOAT ได้จำนวน 1 คัน
- 2) ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน สามารถจอดรถช่อง FIXED ได้จำนวน 1 คัน
- 3) ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน สามารถจอดรถช่อง FLOAT ได้จำนวน 1 คัน และช่อง FIXED ได้จำนวน 1 คัน

กรณี เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับรถที่ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแก่นิติบุคคลอาคารชุดทันที

ข้อ 5 เจ้าของห้องชุดสามารถยื่นคำขอรับเครื่องรับสัญญาณบลูทูธ (Easy Pass) ได้ที่สำนักงานนิติบุคคล โดยแสดงหลักฐานดังนี้

- 5.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)
- 5.2 สำเนาบัตรประชาชน
- 5.3 กรณีผู้เช่าไม่มีเจ้าของห้องชุด ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด
- 5.4 กรณีเครื่องรับสัญญาณบลูทูธสูญหาย ให้แสดงใบบันทึกการแจ้งความ
- 5.5 กรณีเครื่องรับสัญญาณบลูทูธชำรุด ให้นำอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดมาเปลี่ยนทดแทน

การกำหนดสิทธิ์การรับเครื่องรับสัญญาณบลูทูธ (Easy Pass) ที่อาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน กำหนดไว้เป็นดังนี้

ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม - ปทุมวัน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2564 มีมติอนุมัติระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุด เพื่อการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในอาคารชุด ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ในระเบียบนี้

“อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม - ปทุมวัน

“นิติบุคคล” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยให้สิทธิของเจ้าของห้องชุด

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้พักอาศัย

“ฝ่ายจัดการ” หมายถึง ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งในนามของฝ่ายจัดการ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานที่ประจำอาคารชุด

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ช่องจอดรถส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายถึง พื้นที่ของอาคารชุดที่ใช้ห้องชุด และที่ดินหรือพื้นที่ซึ่งมิได้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของห้องชุด

“คนฝ่าฝืนระเบียบ” หมายถึง จำนวนเงินที่จะเรียกเก็บจากผู้ฝ่าฝืนระเบียบเพื่อชดเชยการเสียเวลาดำเนินการของฝ่ายจัดการในการจัดการหรือแก้ไขปัญหาการฝ่าฝืนระเบียบที่เกิดขึ้น หรือเพื่อชดเชยการจัดการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการกับคนฝ่าฝืนระเบียบ อีกทั้งยังเป็นการชดเชยความเดือดร้อนราคาผู้ที่การฝ่าฝืนระเบียบก่อให้เกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ หรือการใช้ชีวิตร่วมกันในอาคารชุดโดยปกติสุข

ข้อ 3 สิทธิการจอดรถสำหรับเจ้าของห้องชุด ไม่เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยผู้ใช้สิทธิจอดรถจะต้องเป็นผู้พักอาศัยในอาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน เท่านั้น

พื้นที่จอดรถเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดหรือผู้มาติดต่อกับผู้พักอาศัยในห้องชุด โดยมีนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดการและดูแลรักษาพื้นที่จอดรถให้เป็นไปตามระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ ตลอดจนการจัดการจราจรในพื้นที่อาคารชุด ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการฝากทรัพย์สินและไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ต่อรถและ/หรือทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่นั้น

ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ผ่านเข้า-ออก บนอาคารจอดรถ โดยเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องนำรถจอดในช่องจอดรถ VISITOR และชำระค่าใช้จ่ายตามระเบียบของอาคารจอดรถ VISITOR

8.5 ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ 8.4 และจอดรถกีดขวางทางเข้า-ออก ระบบไม่กั้นลานจอดรถอัตโนมัติ นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถของผู้ฝ่าฝืนออกจากบริเวณทางเข้า-ออก ระบบไม่กั้นดังกล่าว โดยนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของการเคลื่อนย้ายดังกล่าว

ข้อ 9 เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้าจอดในบริเวณอาคารชุดต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการยึดรถ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าเสียหายและเปรียบเทียบใบแจ้งความกับนิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ และนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้รถหรือรถที่สูญหาย

กรณีเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์จอดรถ FLOAT และนำรถเข้าจอดในช่องจอดของส่วนบุคคล FIXED นิติบุคคลจะใช้เครื่องล็อครถกับรถที่ฝ่าฝืน และผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าฝ่าฝืนครั้งแรก 1,000 บาท และเพิ่มอีกรั้งละ 500 บาทตลอดเวลาที่ผ่านมาอยู่

กรณีเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์จอดรถ FLOAT จะสามารถนำรถเข้าจอดและ/หรือให้เช่าสิทธิ์การจอดรถ FLOAT ได้ หากนิติบุคคลอาคารชุดพบรถจอดและ/หรือผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าฝ่าฝืนครั้งแรก 1,000 บาท และเพิ่มอีกรั้งละ 500 บาทตลอดเวลาที่ผ่านมาอยู่

ข้อ 10 ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด ต้องปฏิบัติตามดังนี้

10.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.

10.2 ไม่จอดรถในที่ห้ามจอด โดยให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

10.3 จอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ตามช่องจอดรถ หรือป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

10.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดรถยนต์

10.5 ไม่จอดรถกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจอดรถ หรือการผ่านเข้า-ออก ของรถคันอื่น

10.6 ไม่อนุญาตให้ถังแก๊สในบริเวณลานจอดรถ หากมีความจำเป็นให้ใช้ถังแก๊สขนาดเล็กๆ เช็ดเท่านั้น โดยไม่ทำให้พื้นที่ลานจอดเปียกและ

10.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

10.8 ไม่ติดเครื่องยंत्रทั้งในพื้นที่ยอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

1) ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน รับเครื่องรับสัญญาณเลขชุด ได้จำนวน 1 ชุด

2) ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน รับเครื่องรับสัญญาณเลขชุด ได้จำนวน 1 ชุด

3) ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน รับเครื่องรับสัญญาณเลขชุด ได้จำนวน 2 ชุด

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการขอติดป้ายและเครื่องรับสัญญาณเลขชุด (Easy Pass) นิติบุคคลอาคารชุดใหม่ทดแทน มีดังนี้

6.1 กรณีขอติดป้ายใหม่ทดแทนของเดิมที่สูญหาย สำหรับรถยนต์ คิดค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับรถจักรยานยนต์และรถจักรยาน คิดค่าธรรมเนียมใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

6.2 กรณีขอติดป้ายใหม่ทดแทนของเดิมที่ขโมย สำหรับรถทุกชนิด คิดค่าธรรมเนียมใบละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

6.3 กรณีขอเครื่องรับสัญญาณเลขชุด (Easy Pass) ในทดแทนของเดิมที่ขโมยหรือสูญหาย ค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 7 พื้นที่จอดรถ ประกอบไปด้วย

7.1 รถยนต์ กำหนดช่องจอดบนอาคารจอดรถ ให้สำหรับจอดรถของเจ้าของร่วมที่มีสิทธิการนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ซึ่งกำหนดสิทธิ์การจอดรถไว้ดังนี้

- FIXED ช่องจอดรถบนอาคารจอดรถจะแสดงเลขที่ห้องชุดกำกับไว้
 - FLOAT ช่องจอดรถบนอาคารจอดรถที่ไม่มีเลขที่ห้องชุดกำกับไว้ และช่องจอดรถบริเวณอาคาร A และ B ชั้น G
 - VISITOR ช่องจอดรถบริเวณหน้าอาคาร A ชั้น G จัดไว้สำหรับจอดรถ VISITOR เท่านั้น
- 7.2 รถจักรยานยนต์ กำหนดช่องจอดรถบริเวณอาคาร A และ B ชั้น G ในจุดที่กำหนดเท่านั้น
- 7.3 รถจักรยานยนต์ กำหนดช่องจอดรถบริเวณอาคาร A และ B ชั้น G ในจุดที่กำหนดเท่านั้น

ข้อ 8 ผู้ได้รับอนุญาตให้นำรถเข้าจอดในอาคารชุดโดยผ่านระบบไม่กั้นลานจอดรถอัตโนมัติ ต้องปฏิบัติตามดังนี้

8.1 รถยนต์ติดเครื่องรับสัญญาณเลขชุด (Easy Pass) ไว้บริเวณด้านหน้ารถ เพื่อให้เครื่องอ่านบัตรในระบบประมาณ 1-2 เมตร เครื่องอ่านบัตรจะส่งสัญญาณไปยังระบบเพื่อเปิดไม่กั้นขึ้นให้ผู้ขับรถสามารถขับผ่านเข้า-ออก ระบบไม่กั้นลานจอดรถอัตโนมัติไปได้

8.2 เครื่องรับสัญญาณเลขชุด (Easy Pass) ผ่านเข้า-ออกระบบไม่กั้นอัตโนมัติ จะใช้ได้กับรถ 1 คันต่อ 1 เครื่องเท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้รถตามติดกันผ่านเข้า-ออกระบบไม่กั้นอัตโนมัติ โดยไม่แสดงอุปกรณ์ผ่านให้เครื่องอ่านระบบบันทึก

8.3 อุปกรณ์ผ่านเข้า-ออกระบบไม่กั้นอัตโนมัติ จะไม่สามารถใช้ได้อีกในกรณีที่ใช้ผ่านเข้าไปแล้ว จนกว่าจะมีการนำรถออก

8.4 ระบบผ่านไม่กั้นลานจอดรถอัตโนมัติ อนุญาตให้เฉพาะผู้มีเครื่องรับสัญญาณเลขชุด (Easy Pass) ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดออกให้ กรณีไม่มีเครื่องรับสัญญาณเลขชุดดังกล่าว ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถ

ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สายา - ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

11.2.3 กรณีผู้มาติดต่อซึ่งเป็นแขกของเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด มีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน โดยสามารถจอดรถค้างคืนได้ 24 ชั่วโมง คิดค่าจอดรถคืนละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) หากจอดรถค้างคืนเกินกว่า 24 ชั่วโมง คิดค่าจอดรถในชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.2.4 กรณีรถจักรยานยนต์ที่เข้า-ออก เพื่อส่งสินค้าหรือโดยสาร (Delivery) ให้กับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด สามารถจอดรถได้ไม่เกิน 15 นาที โดยยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ผู้มาติดต่อ (VISITOR) มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ในการว่าละอจากลานจอด หากบัตรผ่านเข้า-ออก สูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดต้องลงเสีย ไม่อนุญาตให้รับรถออกจากพื้นที่จนกว่าผู้ขึ้นทะเบียนจะนำหลักฐานการครอบครองมาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุด และกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายพื้นที่จอดรถตามระเบียบนับตั้งแต่วันที่นำรถเข้าจนถึงเวลาออก

อัตราค่าเช่าการจัดการพื้นที่จอดรถนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประเพณีและมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

กรณีผู้มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด เช่น การให้บริการงานตามสัญญาว่าจ้าง การให้บริการงานตามเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยเป็นผู้จ้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบของการอนุญาตเข้าทำงานในอาคารชุดกับทางนิติบุคคลอาคารชุดในเวลาทำการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบของอาคารชุด ให้ผู้จัดการอาคารหรือผู้ช่วยผู้จัดการอาคารที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการจอดรถได้ รับ ยกเว้นค่าจอดรถในบัตรผ่านเข้า-ออกของนิติบุคคลอาคารชุดได้

ข้อ 12 ผู้ได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าพร้อมหรือไม่ และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นใจไม่ใส่ใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะแจ้งฝ่าฝืนให้ใช้การดำเนินระเบียบ ดังนี้

12.1 ชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบครั้งแรก 1,000 บาท และเพิ่มอีกไม่เกินวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

12.2 กรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการยึดรถที่ฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือกลับรถเข้ามายังลานจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามความในข้อ 9 ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบในอัตราครั้งแรก 1,000 บาท และเพิ่มอีกไม่เกินวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด จึงจะสามารถนำรถออกได้

12.3 หากกรณีนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ฝ่าฝืนชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการให้บริการส่วนรวม หรือการให้บริการส่วนกลาง เช่น การระงับสิทธิ์ใช้พื้นที่จอดรถ หรือสิทธิการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น จนกว่าผู้นั้นจะชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบ และปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ

12.4 ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 12.1 ถึง 12.3 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการฉุกเฉินมีความจำเป็นจะต้องบังคับใช้เครื่องยึดรถกับผู้ฝ่าฝืนอย่างทันที ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนผู้รับมอบหมาย

12.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนในส่วนหนึ่งดังต่อไปนี้

ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สายา - ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

10.9 สำหรับห้องจอดรถ FLOAT, รถจักรยานยนต์, รถจักรยาน ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดติดต่อกันนานเกิน 30 วัน หากมีความจำเป็นจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบก่อนล่วงหน้า

10.10 ไม่อนุญาตให้นำไฟ, วัตถุระเบิด, อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถหรือขนย้ายสินค้าผิดกฎหมายภายในและภายนอกพื้นที่อาคารจอดรถ

10.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มของมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมายภายในลานจอดรถ

10.12 ห้ามใช้พื้นที่จอดรถหรือใช้พื้นที่จอดรถส่วนกลางในลักษณะที่ก่อความเสียหาย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้รถโดยก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง หรือทางอากาศ เป็นต้น

ข้อ 11 ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับป้าย VISITOR สำหรับวงที่ทำการจราจร และบัตรผ่านเข้า-ออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ รปภ. และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราดังนี้

11.1 รถยนต์

11.1.1 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ไม่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.1.2 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด จอดฟรี 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.1.3 กรณีผู้มาติดต่อซึ่งเป็นแขกของเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด มีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน สามารถจอดรถค้างคืนได้ 24 ชั่วโมง คิดค่าจอดรถคืนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) หากจอดรถค้างคืนเกินกว่า 24 ชั่วโมง คิดค่าจอดรถในชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.1.4 กรณีรถยนต์ที่เข้า-ออก เพื่อส่งสินค้าหรือผู้โดยสาร (Delivery) ให้กับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด สามารถจอดรถได้ไม่เกิน 15 นาที โดยยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

11.2 รถจักรยานยนต์

11.2.1 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ไม่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.2.2 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด จอดฟรี 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

SWIMMING POOL REGULATIONS

游泳池使用守则



โปรดแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำมาตรฐาน
PLEASE WEAR PROPER SWIMMING SUIT.
请穿着泳衣。

โปรดแห้งตัวให้แห้งก่อนเข้าอาคาร
PLEASE DRY YOURSELF BEFORE ENTERING BUILDING.
进入大楼前请先擦干身体。

กรุณาอาบน้ำก่อนลงสระ
PLEASE SHOWER BEFORE SWIMMING.
进泳池前请先冲洗身体。



กรุณานำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระ
PLEASE REFRAIN FROM BRINGING PETS INTO THE SWIMMING POOL AREA.
请勿携带宠物进入泳池范围。



กรุณาดงดสูบบุหรี่
PLEASE REFRAIN FROM SMOKING.
请勿吸烟。



เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีต้องมีผู้ปกครองควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
CHILDREN UNDER 12 YEARS OF AGE MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT.
12岁以下儿童必须有监护人在旁陪同。



กรุณาดวิ่งเล่นหรือส่งเสียงดังสบกวนผู้อื่น
PLEASE REFRAIN FROM RUNNING OR MAKING EXCESSIVE NOISE.
请勿奔跑或喧哗骚扰他人。



ระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

12.6 บุคคลใดปลอมแปลง สติกเกอร์ หรือเครื่องรับสัญญาณบลูทูธ (Easy Pass) หรือใช้สติกเกอร์ หรือเครื่องรับสัญญาณบลูทูธ (Easy Pass) โดยไม่มีสิทธิ์ นิตินุคคณาการชุดจะทำการแจ้งให้ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และการกระทำความผิดกล่าวถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาโดยมีนิตินุคคณาการชุดขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดด้วยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2564
นิตินุคคณาการชุด บ้านกลางกรุง สยาม - ปทุมวัน

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

USE OF FITNESS ROOM REGULATION

健身房使用守则



กรุณางดเสียงดังรบกวน
PLEASE REFRAIN FROM CAUSING
LOUD NOISES.
请勿发出噪音



งดให้บริการแก่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี
CHILDREN UNDER 12 YEARS OLD
IS PROHIBITED TO USE
FITNESS ROOM.
12岁以下儿童请勿使用健身房



งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
NON-RESIDENTS ARE NOT ALLOWED.
外来人员请勿使用健身房



ห้ามอาหาร เครื่องดื่ม
และแอลกอฮอล์เข้ามาบริเวณ
DO NOT BRING FOODS,
AND ALCOHOL BEVERAGES INTO THE AREA.
请勿携带食物、饮料或含酒精饮品进入此区域。



ห้ามสูบบุหรี่
DO NOT SMOKE.
请勿吸烟



ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามา
บริเวณห้องออกกำลังกาย
NO PETS ALLOWED
请勿携带任何动物进入公共区域



แต่งกายชุดกีฬาที่ناسب
PLEASE WEAR PROPER
SPORTSWEAR & SHOES.
请穿着运动服装



โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด
PLEASE KEEP FITNESS CLEAN.
请保持环境清洁



กรุณาเก็บอุปกรณ์เข้าที่เดิม
เมื่อใช้เสร็จแล้ว
PLEASE RETURN THE EQUIPMENT
AFTER USE.
健身器材使用后请放回原处

ระเบียบการพักอาศัย

RESIDENTIAL RULES AND REGULATIONS

居住守则



ห้ามทิ้งขี้เถ้าหรือเถ้าบุหรี่ จากระเบียงหรือหน้าต่างห้องชุด
DO NOT DISPOSE OF CIGARETTE ASHES AND CIGARETTE BUTTS OVER BALCONIES.
请勿将烟蒂抛出露台或窗户。



ขอความร่วมมืองดปิดประตูเสียงดัง
PLEASE REFRAIN FROM SLAMMING DOORS.
请勿大力关门。



เพื่อลดปัญหาท่อตัน กรุณาอย่าทิ้งกระดาษชำระ ผ้าอนามัย ถุงยาง ลงในชักโครก
TO PREVENT CLOGGED PIPES, PLEASE REFRAIN FROM DISPOSING
OF CONDOM, TISSUE PAPER, AND SANITARY NAPKIN DOWN TOILET.
以防下水道堵塞，请勿将卫生纸、卫生棉条及保险套扔入马桶内。



กรุณางดส่งเสียงดังรบกวน
PLEASE REFRAIN FROM CAUSING LOUD NOISES.
请勿发出噪音。



กรุณาอย่ากวาดขยะ และวางขยะหน้าห้องชุด เพื่อความเรียบร้อย
PLEASE REFRAIN FROM SWEEPING DUST OR PLACING GARBAGE BAG
IN FRONT OF YOUR UNIT.
请勿将屋内的灰尘扫出公共走廊或将垃圾摆放在公共走廊。



ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นไปจุดพักผ่อนส่วนกลาง
DO NOT BRING FOOD, DRINKS AND ALCOHOL INTO THE RECREATION AREA.
请勿携带食物或饮料进入公共休息区



กรุณางดใช้โดรนถ่ายภาพ
PLEASE REFRAIN FROM USING DRONE PHOTOGRAPHY.
请勿使用无人机摄影。



กรุณางดโยนสิ่งของแปลกปลอมลงสระว่ายน้ำ
PLEASE REFRAIN FROM THROWING FOREIGN OBJECTS INTO THE SWIMMING POOL.
请勿将任何异物抛进泳池。



กรุณานำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกิน 1 เมตร ลงสระว่ายน้ำ
PLEASE REFRAIN FROM BRINGING OBJECTS THAT ARE LARGER
THAN 1 METER INTO THE POOL.
请勿将直径超过一米的物品带进泳池。



ขอความร่วมมืองดจองเตียงหรือเก้าอี้
PLEASE REFRAIN FROM RESERVING CHAIRS AND BEDS.
请勿霸占椅、床。



กรุณางดล้างเท้าในสระว่ายน้ำ
PLEASE REFRAIN FROM WASHING YOUR FEET IN THE POOL.
请勿在泳池内洗脚。

1. การเสนอแบบตกแต่ง

- 1.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งจากนิติบุคคลอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบแบบก่อสร้างและเอกสารต่อไปนี้ให้แก่เจ้าของห้องชุดเพื่อศึกษาและใช้เป็นแนวทางก่อนออกแบบตกแต่งภายใน

- 1.1.1 แบบแปลนพื้น (FLOOR PLAN) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง
- 1.1.2 แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (SPRINKLER) , เครื่องตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) , แนวท่อระบายน้ำ , ท่อน้ำทิ้ง ฯลฯ
- 1.1.3 ขนาด METER ไฟฟ้า (กรณีที่เจ้าของห้องชุดใช้ไฟเกินและเกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ)

- 1.2 ตัวแทนของนิติบุคคลจะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้ออกแบบผู้รับเหมารวมเจ้าของห้องชุด กับฝ่ายบริหารอาคารเพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายในระยะเวลาในการตกแต่งภายในและตอบข้อซักถาม

- 1.3 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ออกแบบของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุไว้ในข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยส่งผ่านนิติบุคคลอาคารชุดภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการก่อสร้างหรือตกแต่ง

- 1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารและได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยประสานงานตามข้อที่ 1.3 แล้วจะแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ โดยส่งผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนจึงจะเข้าดำเนินการในงวดกล่าวต่อไปได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

- 2.1 เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่างเกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้
- 2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพื้นที่ใช้งานตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด
- 2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าชี้แสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) , แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)



ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

3. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

- 3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆโดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น,เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
 - 3.1.2 การวางสิ่งของ,วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร
 - 3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อน้ำ หรือเพื่อติดตั้งท่อประปาขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
 - 3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีกระเบื้องติดอาคาร
 - 3.1.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ หรือห้องน้ำ
 - 3.1.6 การเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว
 - 3.1.7 การดัดแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ดัดต่อเคลื่อนย้าย ระบบไฟฟ้าสัญญาณเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบติดตั้งภายในอาคาร
 - 3.1.8 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือย้ายระบบโทรศัพท์หรือการดำเนินการขุดสายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร
 - 3.1.9 การดัดแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศภายนอกอาคารและรูปแบบภายนอกของอาคาร
 - 3.1.10 การดัดแปลงแก้ไขใดๆที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและตกแต่งและการดำเนินการใดๆภายในอาคาร
 - 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก
 - 3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก
 - 3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูบานนอกหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

- 2.1.4 แบบแปลนระบบต่างๆถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเช่น ช่องระบายอากาศ (VENTILATION) , ช่องระบายน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติหรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบและรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.3 เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันภัยแบบ ALL RISK ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้ท่วมฉุมน้ำซึมหรืออุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมซึ่งเจ้าของห้องชุดได้จ้างให้ทำการตกแต่งภายในอาคารในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าวและส่งมอบสำหรับการยอมรับประกันภัยดังกล่าวก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน
- 2.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนของผู้รับเหมานิติบุคคลฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคารทั้งนี้หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าเพื่อความปลอดภัยของกันหาป้องกันอื่นใด เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมามาร่วมจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว
- 2.5 ความเห็นของนิติบุคคลฯ หรือ ตัวแทน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุดมิใช่ผู้ผูกพัน, ข้อผูกมัดหรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
- 2.6 เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยภัย,ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว
- 2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา ของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจาก นิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิ์ระงับ, ยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมามีใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

- 4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้รับเหมาเข้าทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับห้องและรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้วก่อนหากมีความเสียหายเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- 4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดในอาคารชุดบ้านกลางกรุงสยาม-ปทุมวัน ทุกประการและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่งและเพื่อเป็นการรับประกันความ
- 4.3 เสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ใดในระหว่างตกแต่งและเป็นการรับประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลฯ ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าวโดยส่งจ่ายเช็คในนาม **“นิติบุคคลอาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน ”** (จดรับเงินสด) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของลงวันสิ้นปีในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้ในวันที่ว่าเงินประกัน
- 4.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าบำรุงรักษาลิฟต์, ค่าขนขยะ, ค่ายารักษาความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุดผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในเองทั้งสิ้นใน**อัตราเดือนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)** ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินระยะเวลาที่เสนอไว้นิติบุคคลฯ กำหนดให้เกินจากรันที่เสนอ 15 วัน โดยไม่คิดค่าปรับแต่หากเกิน 15 วันจะทำการศึกษาอัตราค่าปรับ**เป็นจำนวนเงิน 200 บาท/วัน (สองร้อยบาทถ้วน)** นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของลงวันสิ้นปีในการหักเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันดังกล่าวที่ได้ทำไว้
- 4.5 เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาหรือลูกจ้างคนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องระมัดระวังไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีกิจกรรมทำให้ในสถานที่ตกแต่งซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญกับความเสียหายหรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดหรือรายอื่นตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อติดตั้งเครื่องมือส่วนผสมของแอลกอฮอล์เล่นการพนันและทำสิ่งผิดกฎหมาย
- 4.6 ในระหว่างการทำงานการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
- 4.7 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออกบริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
- 4.8 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ตกแต่งผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไฟฟ้าหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

- 3.2 การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลฯ ก่อนถึงจะดำเนินการได้
 - 3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ทาสีหรือเจาะทะลุผนังห้องหรือภายในห้อง
 - 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้ใช้รูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนแปลงโคมไฟดังกล่าวจะต้องกำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวไว้ด้วย
 - 3.2.3 การดัดแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า
 - 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
 - 3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟที่อยู่ในพื้นที่ที่ผู้ออกแบบวางระบบได้กำหนดไว้สำหรับห้องชุดในอาคารบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน
 - 3.3.2 การดัดแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมในงานระบบไฟฟ้าและระบบสุขาภิบาลนิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงวันสิ้นปีที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายการมีโดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด
 - 3.3.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้ไฟฟ้าในการมีที่เกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อผู้รับเหมาหรือดำเนินการแก้ไขเอง
 - 3.3.4 ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามนำแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในอาคารชุด ดังนั้นการออกแบบชุดครัวจะต้องออกแบบไว้สำหรับเตาไฟฟ้า เท่านั้น

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

4.15 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด หรือคนงานต้องผู้รับเหมาระหว่างการขออนุญาตใช้ลิฟต์ในกรณีที่จะต้องใช้ลิฟต์ที่มีใช้สำหรับขน เพื่อการขนย้าย วัสดุอุปกรณ์เศษวัสดุเหลือใช้หรือขยะมูลฝอยซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรงและมีติดก่อนทำการขนย้าย

4.16 ในระหว่างการทำนิติกรรมตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้ตกค้างบริเวณห้องโถงบันไดขึ้น-ลงทางเข้า-ออกและส่วนที่ผู้รับเหมารองอาคารหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าวและในแต่ละวันที่ทำการตกแต่งหลังจากเลิกงานผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องนำวัสดุไปหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟที่มีติดอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามา ตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปถึงและ / หรือเก็บไปยังสถานที่ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น

4.17 เจ้าของห้องชุดและ / หรือผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ชั้นของ และอื่นๆ ทั้งนี้ระหว่างการทำงาน หากผู้รับเหมารองทำควมสกปรกบริเวณนี้ที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์, บันได และลิฟต์ชั้นของและไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย นิติบุคคลฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

4.18 ผู้รับเหมารองลดจนถูกจ้างคนงานของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องน้ำที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.19 หักกำหนดอื่นๆ

4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรืออุปกรณ์สื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.19.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดทำงานพ่นสี หรืองานพ่นละอองในสถานที่ที่มี

วัตถุไวไฟหรือเปลวไฟหรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว

4.19.3 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อมได้ต้องได้รับอนุมัติจากทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.19.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้วเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบและร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดหากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิศวกรรมเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดแก้ไขให้ถูกต้องโดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นหากเกิดกรณีผู้รับเหมารองไม่ทำการ

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือนำเข้ามาในอาคารหรือสถานที่ตกแต่งทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ทันทีที่เห็นสมควรและจะผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่งดังกล่าว

4.9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การปิดการสกัด การติดตั้งรีดราง การผนึกเข้าใช้ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคารเช่น พื้น เสา โครงสร้าง ค้ำยัน คาน และผนังผนังกั้นกั้น ห้ามมิให้มีการกระทำในกรณีนี้บนนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาต

4.10 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่งโดยที่ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าชั่วคราวจากปลั๊กหรือแหล่งจ่ายไฟที่อื่น ๆ จากส่วนหนึ่งของอาคารและไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายส่งน้ำดับเพลิง หรือ ก๊อกน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร

4.11 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องทำการลงทะเบียนแบบฟอร์มที่กำหนดบนนิติบุคคลฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.12 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์-วันเสาร์ ในการนี้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จำต้องดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลา และ วันที่ที่กำหนดไว้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลฯ อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงทั้งนี้การกำหนดนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 21.00 น. ของแต่ละวันทั้งนี้การอนุมัติทำงานล่วงเวลาขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นสำคัญ ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลากการทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวันและหากบัตรสูญหายจะต้องจัดให้เป็นจำนวนเงิน 200 บาท/ใบ (สองร้อยบาทถ้วน)

4.13 ผู้รับเหมารอง เจ้าของ คนงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออกทางผ่านตลอดจนลิฟต์ตามของ ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

4.14 เมื่อมีการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมารองจะต้องลงทะเบียนบนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

- 5.6 ห้ามนำปูหรือปูใหม่ที่เพิ่งแกะกอนฉบับแข็งทั้งลงในในท่อระบายน้ำทิ้งหรือโถส้วมอันจะก่อให้เกิดการอุดตันหากตรวจพบว่าเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมานิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้รับเหมาจะต้องทำการแก้ไขหากแก้ไขแล้วยังไม่อยู่ในสภาพปกติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 5.7 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวกะเบียงห้องชุดรวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด

6. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับทราบระหว่างเจ้าของห้องชุด,นิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดโดยกำหนดจ่ายคืนเงินภายหลังจากการตรวจสอบและรับรายงานยอดยปราศจากข้อบกพร่องใดทั้งสิ้นเป็นเวลา 30 วันหลังจากนั้นหรือได้รับเอกสารขอรับเงินประกันคืนจากผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังที่ระบุไว้ข้างต้นจึงจะมีข้อนี้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

เจ้าของห้องชุด.....

(.....)

นิติบุคคลอาคารชุด.....

(.....)

ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด อาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม – ปทุมวัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

- แก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้องนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 4.19.5นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว
- 4.19.6ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก,สีหลุด, หน้าต่าง ฯลฯ
- 4.19.7นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดปิดหรือเปิดวาล์วน้ำประปาภายนอกห้องอย่างเด็ดขาดการกระทำใดๆภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

5. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างทำการสูบบุหรี่ ภายใน

อาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายใน หากทำการฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ

1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

- 5.1 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่องและต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้การฝึกฉุกเฉินได้เป็นอย่างดีกรณีตรวจพบว่าไม่มีถังดับเพลิงในพื้นที่ตกแต่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการระงับงานชั่วคราวจนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่งกรณีผู้รับเหมาไม่สามารถจัดหาถังดับเพลิงได้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีบริการให้เข้าถึงถังดับเพลิงในราคาลดถึง 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยรายได้ดังกล่าวจะนำเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ

- 5.2 ในกรณีตรวจพบว่ามีการสูบบุหรี่หรืออุปกรณ์ไฟแช็ค เข้าบริเวณพื้นที่ตกแต่งนิติบุคคลฯแล้วจะสั่ง

หยุดงานเพื่อทำการสอบสวนได้ทันที

- 5.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คนงานหรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

- 5.4 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยตามที่

กระทรวงมหาดไทยประกาศและกำหนด

- 5.5 ห้ามมิให้ท่านหรือทั้งขอออกไปนอกกะเบียง

รับทราบกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

1. จะต้องแลกบัตรและติดบัตรทุกครั้งหรือใส่เสื้อยี่ห้อของบริษัทเมื่ออยู่ในพื้นที่ของโครงการถ้าฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200 บาท/คน
2. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ลิฟต์ตัวที่ 4 (ลิฟต์ขนของ) ในการขนของเท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท/คน
3. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องนำพาสตึกห่อหุ้มสุญญากาศภายในห้องนำของลูกค้าให้เรียบร้อยก่อนเข้าทำงานและงานเสร็จงานตามแต่จะ ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่แจ้งจะถูกลบปรับครั้งละ 1,000 บาท
4. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องทดสอบระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้าและระบบท่อน้ำทิ้งทุกท่อที่อยู่ในห้องที่ตกแต่งภายใน 7 วัน ถ้าพบปัญหาจะต้องรีบแจ้งให้ทางนิติรับทราบ (เริ่มนับจากวันที่วางเงินค้ำประกัน) ถ้าเลย 7 วันไปแล้วพบปัญหาจะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
5. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดห้ามสูบบุหรี่ภายในโครงการ โดยเฉพาะภายในห้องชุดที่ห้ามตกแต่งและระเบียบรวมถึงเศษกันบุหรี่ย่อยภายในห้องหากทำการฝ่าฝืนทางนิติจะลงโทษปรับและ 1,000 บาท
6. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงขนาด 12 ปอนด์ ขึ้นไปไว้ในห้องที่ห้ามตกแต่งขนาดห้อง 55 ตรม.จะต้องมีถังดับเพลิง 1 ถัง และขนาด 80 ตรม.ขึ้นไปจะต้องมีถังดับเพลิงอยู่ในห้องจำนวน 2 ถัง
7. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบเรื่องความสะอาดและขยะที่เกิดจากการตกแต่งของงานจะต้องนำไปทิ้งภายนอกเท่านั้นห้ามนำเข้ามาทิ้งภายในโครงการเด็ดขาดหากทำการฝ่าฝืนทางนิติจะมีโทษปรับ ครั้งละ 4,000 บาท
8. กุญแจที่เบิกผ่านนิติจะต้องคืนวันต่อวันห้ามเกิน 18.00 น. หรือมิฉะนั้นจะถูกลบปรับละ 200 บาท
9. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งนิติฯ รับทราบในการมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมแบบตกแต่งเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้นทางนิติฯสามารถริบเงินประกันการตกแต่งของงานได้

รับทราบกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งและยินยอมให้ถูกรับรักษาฝ่าฝืนกฎระเบียบที่ทางนิติฯแจ้งให้ทราบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
ผู้รับเหมาห้องชุดเลขที่ 468/.....

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ A003122022

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิคมอุตสาหกรรมลาดพร้าว บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิคมอุตสาหกรรมลาดพร้าว บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 468 ถนน เพชรบุรี แขวง ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โดย นายสุวิทย์ รักษาเกียรติ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : นายเสกสิทธิ์ พักแดงทำ

ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 หมู่ 2 หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 28

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 092-458-8886

โทรสาร

โดย นายเสกสิทธิ์ พักแดงทำ ผู้รับมอบอำนาจ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญานี้ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความดีใจและไม่

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : บริการดูแลสวน

ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : อาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

ตั้งอยู่ที่ 468 ถนน เพชรบุรี แขวง ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

พื้นที่บริการ : ๑. ทั้งโครงการ

เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 21 ธันวาคม 2566

สัญญาเห็นว่าขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : ในนาม นิติบุคคลอาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน
โดย

ลง _____ ในฐานะผู้จัดการ
ผู้ว่าจ้าง
โดย _____

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : _____ รวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายแล้ว

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : รวม 1 คน

ตำแหน่ง	
พนักงานประจำ	
ค่าอุปกรณ์-เบ็ดเตล็ดและอุปกรณ์สิ้นเปลือง	

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : _____ อสังหาริมทรัพย์

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้
ดังนี้

ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม /
ใบเสนอราคา/ จำนวน 3 แผ่น

ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญามีขัดแย้งกันเอง
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของ
คู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาไม่ประกอบการพิจารณาด้วย และให้ถือเป็นเสนาบดีเป็นเอกสารแนบท้าย

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/001	30.34	132.51	A	7	1												
468/002	17.17	84.22	A	7													
468/003	17.37	84.52	A	7													
468/004	17.23	84.22	A	7				1									
468/005	17.23	84.58	A	7													
468/006	17.23	84.34	A	7				1									
468/007	19.10	93.83	A	7	1												
468/008	16.54	79.99	A	7													
468/009	9.62	48.15	A	7											1		
468/010	11.14	54.96	A	7													
468/011	11.18	54.64	A	7													
468/012	11.14	54.63	A	7											1		
468/014	13.57	66.87	A	7													
468/015	13.57	66.99	A	7													
468/016	11.18	55.63	A	7	1												
468/017	11.18	54.63	A	7													
468/018	11.18	54.82	A	7	1												4
468/019	31.90	132.51	A	8											1		
468/020	17.86	84.22	A	8													
468/021	17.37	84.52	A	8	1												
468/022	17.37	84.22	A	8													
468/023	17.43	84.58	A	8													
468/024	17.57	84.34	A	8													
468/025	19.86	93.83	A	8													
468/026	16.99	79.99	A	8													
468/027	10.00	48.15	A	8													
468/028	11.27	54.96	A	8													
468/029	11.08	54.64	A	8													
468/030	11.08	54.63	A	8													
468/031	13.73	66.87	A	8													
468/032	13.73	66.99	A	8													
468/033	11.27	55.63	A	8	1												
468/034	11.31	54.63	A	8											1		
468/035	11.18	54.82	A	8	1												1
468/036	29.71	132.51	A	9													

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์									
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED						
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2			
468/037	17.17	84.22	A	9															
468/038	17.17	84.52	A	9															
468/039	17.31	84.22	A	9															
468/040	17.31	84.58	A	9	1														
468/041	17.31	84.34	A	9															
468/042	19.10	93.83	A	9	1														
468/043	16.99	79.99	A	9	1														
468/044	9.84	48.15	A	9															
468/045	11.75	54.96	A	9															
468/046	11.08	54.64	A	9															
468/047	11.27	54.63	A	9															
468/048	14.44	66.87	A	9															
468/049	13.62	66.99	A	9															
468/050	11.08	55.63	A	9															
468/051	11.31	54.63	A	9															
468/052	11.08	54.82	A	9															
468/053	31.01	132.51	A	10															
468/054	17.77	84.22	A	10															
468/055	17.88	84.52	A	10															
468/056	17.88	84.22	A	10															
468/057	17.88	84.58	A	10															
468/058	17.71	84.34	A	10															
468/059	19.99	93.83	A	10															
468/060	17.42	79.99	A	10															
468/061	10.03	48.15	A	10															
468/062	11.40	54.96	A	10	1														
468/063	11.53	54.64	A	10															
468/064	11.53	54.63	A	10															
468/065	14.00	66.87	A	10															
468/066	14.04	66.99	A	10															
468/067	11.49	55.63	A	10															
468/068	11.31	54.63	A	10															
468/069	11.31	54.82	A	10															
468/070	28.56	132.51	A	11															
468/071	18.37	84.22	A	11															

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/072	18.37	84.52	A	11	1				1								
468/073	18.03	84.22	A	11													
468/074	17.94	84.58	A	11													
468/075	17.77	84.34	A	11		1			1								
468/076	19.70	93.83	A	11													
468/077	17.47	79.99	A	11													
468/078	10.11	48.15	A	11					1								
468/079	11.53	54.96	A	11													
468/080	11.53	54.64	A	11													
468/081	11.53	54.63	A	11													
468/082	14.09	66.87	A	11					1								
468/083	14.09	66.99	A	11													
468/084	11.57	55.63	A	11					1								
468/085	11.57	54.63	A	11					1								
468/086	11.57	54.82	A	11													
468/087	28.83	132.51	A	12	1												
468/088	17.88	84.22	A	12													
468/089	17.83	84.52	A	12	1												
468/090	18.08	84.22	A	12													
468/091	17.37	84.58	A	12													
468/092	17.83	84.34	A	12	1												
468/093	19.83	93.83	A	12	1				3								
468/094	17.53	79.99	A	12					1								
468/095	10.03	48.15	A	12													
468/096	11.60	54.96	A	12													
468/097	11.60	54.64	A	12				1	2								
468/098	11.31	54.63	A	12				1	2								
468/099	14.14	66.87	A	12													
468/100	14.14	66.99	A	12													
468/101	11.60	55.63	A	12					1								
468/102	11.60	54.63	A	12					1								
468/103	11.60	54.82	A	12					1								
468/104	31.19	132.51	A	14					1								
468/105	18.71	84.22	A	14													
468/106	18.11	84.52	A	14													

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/107	18.71	84.22	A	14			1		2								
468/108	18.71	84.58	A	14				1									
468/109	18.51	84.34	A	14			1										
468/110	20.43	93.83	A	14				1									
468/111	17.80	79.99	A	14	1				2								
468/112	10.30	48.15	A	14				1									
468/113	11.79	54.96	A	14				1									
468/114	11.79	54.64	A	14													
468/115	11.79	54.63	A	14				1									
468/116	14.45	66.87	A	14													
468/117	14.45	66.99	A	14				1									
468/118	11.79	55.63	A	14				1									
468/119	11.96	54.63	A	14													
468/120	11.75	54.82	A	14													
468/121	34.31	132.51	A	15													
468/122	18.77	84.22	A	15													
468/123	18.48	84.52	A	15	1				5								
468/124	18.74	84.22	A	15				1									
468/125	18.34	84.58	A	15			1		1								
468/126	18.83	84.34	A	15				1									
468/127	20.28	93.83	A	15													
468/128	17.77	79.99	A	15													
468/129	10.55	48.15	A	15			1										
468/130	11.90	54.96	A	15													
468/131	11.86	54.64	A	15													
468/132	11.86	54.63	A	15													
468/133	14.66	66.87	A	15	1				3								
468/134	14.45	66.99	A	15				1									
468/135	11.86	55.63	A	15				1									
468/136	12.03	54.63	A	15	2												
468/137	11.86	54.82	A	15													
468/138	30.04	132.51	A	16													
468/139	18.37	84.22	A	16													
468/140	18.88	84.52	A	16													
468/141	18.88	84.22	A	16				1									

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์			
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่					
FLOAT											FIXED		
CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2							
468/142	18.94	84.58	A	16									
468/143	18.94	84.34	A	16									
468/144	21.07	93.83	A	16									
468/145	18.01	79.99	A	16									
468/146	10.22	48.15	A	16									
468/147	12.01	54.96	A	16									
468/148	12.01	54.64	A	16	1								
468/149	12.36	54.63	A	16									
468/150	14.59	66.87	A	16									
468/151	14.59	66.99	A	16	1				2				
468/152	12.01	55.63	A	16			1						
468/153	11.97	54.63	A	16			1						
468/154	11.97	54.82	A	16				1					
468/155	30.39	132.51	A	17		1							
468/156	18.34	84.22	A	17				1					
468/157	19.08	84.52	A	17			1						
468/158	18.34	84.22	A	17									
468/159	18.74	84.58	A	17				1					
468/160	18.40	84.34	A	17		1							
468/161	20.24	93.83	A	17									
468/162	18.06	79.99	A	17									
468/163	10.42	48.15	A	17									
468/164	11.97	54.96	A	17									
468/165	11.94	54.64	A	17									
468/166	11.84	54.63	A	17				1					
468/167	14.54	66.87	A	17									
468/168	14.59	66.99	A	17									
468/169	11.94	55.63	A	17				1					
468/170	11.94	54.63	A	17									
468/171	11.97	54.82	A	17									
468/172	29.32	132.51	A	18									
468/173	18.20	84.22	A	18									
468/174	18.34	84.52	A	18									
468/175	18.54	84.22	A	18									

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/176	18.40	84.58	A	18				1									
468/177	18.34	84.34	A	18													
468/178	20.47	93.83	A	18				1									
468/179	18.07	79.99	A	18				1									
468/180	10.50	48.15	A	18			1		1								
468/181	12.23	54.96	A	18													
468/182	11.75	54.64	A	18	1												
468/183	11.84	54.63	A	18													
468/184	14.90	66.87	A	18				1									
468/185	14.59	66.99	A	18													
468/186	11.84	55.63	A	18													
468/187	11.84	54.63	A	18													
468/188	11.84	54.82	A	18													
468/189	31.56	132.51	A	19				1									
468/190	18.06	84.22	A	19													
468/191	18.20	84.52	A	19													
468/192	18.40	84.22	A	19				1									
468/193	18.06	84.58	A	19													
468/194	18.06	84.34	A	19													
468/195	20.09	93.83	A	19	1												
468/196	18.15	79.99	A	19	1				3								
468/197	10.42	48.15	A	19			1		2								
468/198	11.97	54.96	A	19													
468/199	11.75	54.64	A	19													
468/200	11.84	54.63	A	19				1									
468/201	14.54	66.87	A	19	1												
468/202	15.20	66.99	A	19	1				1								
468/203	11.94	55.63	A	19													
468/204	11.84	54.63	A	19													
468/205	11.84	54.82	A	19			1		6								
468/206	31.99	132.51	A	20	1												
468/207	18.88	84.22	A	20													
468/208	19.17	84.52	A	20				1									
468/209	19.31	84.22	A	20													
468/210	18.88	84.58	A	20													

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/211	18.88	84.34	A	20													
468/212	21.01	93.83	A	20													
468/213	18.34	79.99	A	20													
468/214	10.92	48.15	A	20													
468/215	12.48	54.96	A	20													
468/216	12.25	54.64	A	20				1									
468/217	12.38	54.63	A	20													
468/218	15.36	66.87	A	20				1									
468/219	15.09	66.99	A	20													
468/220	12.38	55.63	A	20													
468/221	12.38	54.63	A	20													
468/222	12.38	54.82	A	20													
468/223	30.97	132.51	A	21													
468/224	19.11	84.22	A	21													
468/225	19.25	84.52	A	21													
468/226	19.11	84.22	A	21													
468/227	19.41	84.58	A	21													
468/228	19.11	84.34	A	21													
468/229	21.26	93.83	A	21													
468/230	18.36	79.99	A	21													
468/231	10.69	48.15	A	21													
468/232	12.44	54.96	A	21													
468/233	12.44	54.64	A	21													
468/234	12.44	54.63	A	21													
468/235	15.42	66.87	A	21													
468/236	15.42	66.99	A	21													
468/237	12.38	55.63	A	21													
468/238	12.38	54.63	A	21	1												
468/239	12.44	54.82	A	21				1									
468/240	30.92	132.51	A	22			1										
468/241	19.22	84.22	A	22													
468/242	19.51	84.52	A	22													
468/243	19.51	84.22	A	22		1											
468/244	19.57	84.58	A	22													
468/245	18.94	84.34	A	22													

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์ติด						
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED			
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2
468/246	21.39	93.83	A	22		1										
468/247	17.69	79.99	A	22				1								
468/248	10.69	48.15	A	22												
468/249	12.46	54.96	A	22												
468/250	12.46	54.64	A	22												
468/251	12.46	54.63	A	22												
468/252	15.61	66.87	A	22												
468/253	15.51	66.99	A	22				1								
468/254	12.61	55.63	A	22					1							
468/255	12.64	54.63	A	22	1											
468/256	12.51	54.82	A	22				1								
468/257	31.37	132.51	A	23												
468/258	18.74	84.22	A	23												
468/259	19.75	84.52	A	23												
468/260	19.65	84.22	A	23												
468/261	19.60	84.58	A	23	1					3						
468/262	19.37	84.34	A	23					1							
468/263	21.54	93.83	A	23	1					3						
468/264	18.85	79.99	A	23												
468/265	11.20	48.15	A	23												
468/266	12.74	54.96	A	23	1											
468/267	12.74	54.64	A	23					1							
468/268	12.74	54.63	A	23												
468/269	15.53	66.87	A	23			1									
468/270	15.72	66.99	A	23	1					2						
468/271	12.74	55.63	A	23												
468/272	12.74	54.63	A	23												
468/273	12.74	54.82	A	23					1							
468/274	30.39	132.51	A	24												
468/275	19.08	84.22	A	24												
468/276	19.08	84.52	A	24	1											
468/277	18.74	84.22	A	24												
468/278	19.08	84.58	A	24					1							
468/279	19.03	84.34	A	24												
468/280	20.85	93.83	A	24												

ห้องชุด	อศต.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สถิติเกอ์พ						
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED			
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2
468/281	18.39	79.99	A	24												
468/282	10.81	48.15	A	24	1											
468/283	12.81	54.96	A	24	1				1							
468/284	12.42	54.64	A	24		1			1							
468/285	12.38	54.63	A	24				1								
468/286	15.13	66.87	A	24				1								
468/287	15.13	66.99	A	24												
468/288	12.42	55.63	A	24				1								
468/289	12.29	54.63	A	24			1									
468/290	12.29	54.82	A	24				1								
468/291	30.39	132.51	A	25			1									
468/292	19.42	84.22	A	25				1								
468/293	19.97	84.52	A	25												
468/294	19.03	84.22	A	25												
468/295	19.03	84.58	A	25												
468/296	19.48	84.34	A	25	1											
468/297	21.23	93.83	A	25				1								
468/298	18.98	79.99	A	25												
468/299	10.89	48.15	A	25												
468/300	12.38	54.96	A	25												
468/301	12.38	54.64	A	25												
468/302	12.42	54.63	A	25	1											
468/303	15.83	66.87	A	25				1								
468/304	15.94	66.99	A	25	1				2							
468/305	12.38	55.63	A	25												
468/306	12.38	54.63	A	25												
468/307	12.38	54.82	A	25			1									
468/308	31.53	133.82	A	26												
468/309	19.45	84.22	A	26				1								
468/310	19.60	84.52	A	26	1				2							
468/311	19.65	84.22	A	26				1								
468/312	13.16	54.64	A	26	1											
468/313	13.43	54.63	A	26				1								
468/314	16.03	66.87	A	26				1								
468/315	16.15	66.99	A	26												

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์ด						
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED			
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2
468/316	12.75	55.63	A	26		2										
468/317	12.79	54.63	A	26		1			1							
468/318	12.66	54.82	A	26			1		1							
468/319	26.39	119.18	B	8												
468/320	16.87	80.98	B	8	1				3							
468/321	17.05	83.99	B	8												
468/322	16.83	84.36	B	8					1							
468/323	17.17	83.99	B	8												
468/324	24.17	115.27	B	8												
468/325	30.21	139.62	B	8		1			2							
468/326	12.25	57.85	B	8												
468/327	12.09	59.32	B	8												
468/328	11.14	54.47	B	8	1				1							
468/329	11.14	54.79	B	8		1										
468/330	13.46	66.64	B	8												
468/331	15.62	75.83	B	8												
468/332	21.24	97.63	B	8												
468/333	26.53	119.18	B	9												
468/334	16.79	80.98	B	9				1								
468/335	17.71	83.99	B	9		1			2							
468/336	17.43	84.36	B	9				1								
468/337	17.71	83.99	B	9				1								
468/338	24.99	115.27	B	9												
468/339	33.76	139.62	B	9												
468/340	11.18	57.85	B	9												
468/341	12.77	59.32	B	9												
468/342	11.27	54.47	B	9												
468/343	11.18	54.79	B	9												
468/344	13.62	66.64	B	9												
468/345	15.80	75.83	B	9												
468/346	20.81	97.63	B	9												
468/347	26.84	119.18	B	10												
468/348	16.60	80.98	B	10		1										
468/349	17.37	83.99	B	10												

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/350	17.17	84.36	B	10													
468/351	17.03	83.99	B	10													
468/352	24.45	115.27	B	10				1									
468/353	35.11	139.62	B	10			1		1								
468/354	11.27	57.85	B	10													
468/355	12.19	59.32	B	10													
468/356	10.90	54.47	B	10				1									
468/357	10.90	54.79	B	10													
468/358	13.50	66.64	B	10													
468/359	16.19	75.83	B	10	1												
468/360	21.07	97.63	B	10	1												
468/361	29.70	119.18	B	11					1								
468/362	17.31	80.98	B	11					1								
468/363	18.31	83.99	B	11													
468/364	17.66	84.36	B	11													
468/365	17.97	83.99	B	11													
468/366	25.93	115.27	B	11				1									
468/367	32.70	139.62	B	11													
468/368	11.31	57.85	B	11					1								
468/369	12.23	59.32	B	11	1												
468/370	11.40	54.47	B	11													
468/371	11.40	54.79	B	11					1								
468/372	14.04	66.64	B	11													
468/373	15.88	75.83	B	11		1										1	
468/374	22.10	97.63	B	11	1											3	
468/375	29.03	119.18	B	12					1								
468/376	17.23	80.98	B	12													
468/377	18.03	83.99	B	12									1				
468/378	17.83	84.36	B	12													
468/379	18.03	83.99	B	12	1											4	
468/380	25.46	115.27	B	12	1												
468/381	31.38	139.62	B	12													
468/382	11.57	57.85	B	12													
468/383	12.45	59.32	B	12													
468/384	11.57	54.47	B	12					1								

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์ติด							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/385	11.73	54.79	B	12													
468/386	14.14	66.64	B	12													
468/387	16.09	75.83	B	12	1				2								
468/388	22.43	97.63	B	12	1												
468/389	27.48	119.18	B	14				1									
468/390	16.84	80.98	B	14													
468/391	18.23	83.99	B	14					1								
468/392	18.08	84.36	B	14													
468/393	17.57	83.99	B	14													
468/394	25.61	115.27	B	14													
468/395	31.56	139.62	B	14													
468/396	11.60	57.85	B	14													
468/397	12.59	59.32	B	14					1								
468/398	11.03	54.47	B	14													
468/399	11.60	54.79	B	14													
468/400	14.14	66.64	B	14													
468/401	16.14	75.83	B	14													
468/402	21.37	97.63	B	14													
468/403	29.03	119.18	B	15													
468/404	17.69	80.98	B	15													
468/405	18.11	83.99	B	15		1											
468/406	18.11	84.36	B	15													
468/407	18.28	83.99	B	15													
468/408	26.00	115.27	B	15													
468/409	31.52	139.62	B	15													
468/410	11.79	57.85	B	15	1												
468/411	12.79	59.32	B	15													
468/412	11.79	54.47	B	15													
468/413	11.79	54.79	B	15													
468/414	14.56	66.64	B	15					1								
468/415	16.29	75.83	B	15					1								
468/416	21.90	97.63	B	15													
468/417	27.68	119.18	B	16													
468/418	17.44	80.98	B	16					1								
468/419	18.23	83.99	B	16													

ห้องชุด	อคส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/420	18.40	84.36	B	16													
468/421	17.43	83.99	B	16		1											
468/422	26.24	115.27	B	16													
468/423	32.32	139.62	B	16	1												
468/424	11.86	57.85	B	16				1									
468/425	13.01	59.32	B	16				1									
468/426	12.03	54.47	B	16													
468/427	12.03	54.79	B	16			1										
468/428	14.93	66.64	B	16													
468/429	14.93	75.83	B	16													
468/430	22.69	97.63	B	16				1									
468/431	29.70	119.18	B	17		1			2								
468/432	17.31	80.98	B	17													
468/433	18.40	83.99	B	17				1									
468/434	18.40	84.36	B	17													
468/435	17.63	83.99	B	17													
468/436	25.26	115.27	B	17													
468/437	32.09	139.62	B	17	1				2								
468/438	12.01	57.85	B	17	1				2								
468/439	12.83	59.32	B	17				1									
468/440	10.85	54.47	B	17													
468/441	11.71	54.79	B	17				1									
468/442	14.58	66.64	B	17													
468/443	17.03	75.83	B	17				1									
468/444	22.06	97.63	B	17													
468/445	28.40	119.18	B	18													
468/446	17.50	80.98	B	18													
468/447	18.06	83.99	B	18													
468/448	18.20	84.36	B	18	1												
468/449	18.00	83.99	B	18													
468/450	26.12	115.27	B	18													
468/451	31.66	139.62	B	18													
468/452	11.84	57.85	B	18													
468/453	12.81	59.32	B	18													
468/454	11.84	54.47	B	18													

ห้องชุด	อคส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์						
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED			
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2
468/455	11.75	54.79	B	18		1										
468/456	14.86	66.64	B	18												
468/457	16.73	75.83	B	18												
468/458	22.89	97.63	B	18	1											
468/459	28.16	119.18	B	19												
468/460	17.58	80.98	B	19	1											
468/461	17.20	83.99	B	19												
468/462	17.20	84.36	B	19				1								
468/463	18.06	83.99	B	19		1										
468/464	26.12	115.27	B	19												
468/465	31.33	139.62	B	19												
468/466	11.94	57.85	B	19				1								
468/467	12.81	59.32	B	19												
468/468	11.75	54.47	B	19												
468/469	11.75	54.79	B	19												
468/470	14.90	66.64	B	19				1								
468/471	16.50	75.83	B	19				1								
468/472	22.08	97.63	B	19												
468/473	28.35	119.18	B	20				1								
468/474	17.03	80.98	B	20												
468/475	18.06	83.99	B	20				1								
468/476	17.20	84.36	B	20												
468/477	17.20	83.99	B	20				1								
468/478	25.07	115.27	B	20				1								
468/479	32.88	139.62	B	20												
468/480	11.75	57.85	B	20				1								
468/481	12.81	59.32	B	20												
468/482	11.75	54.47	B	20												
468/483	11.75	54.79	B	20												
468/484	14.43	66.64	B	20												
468/485	16.50	75.83	B	20												
468/486	21.67	97.63	B	20			1									
468/487	29.12	119.18	B	21				1								
468/488	18.37	80.98	B	21	1				3							
468/489	19.03	83.99	B	21												

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/490	18.34	84.36	B	21													
468/491	17.83	83.99	B	21													
468/492	26.32	115.27	B	21					1								
468/493	33.22	139.62	B	21													
468/494	12.20	57.85	B	21		1				2							
468/495	13.50	59.32	B	21					1								
468/496	12.48	54.47	B	21													
468/497	11.97	54.79	B	21													
468/498	15.31	66.64	B	21													
468/499	17.11	75.83	B	21					1								
468/500	22.56	97.63	B	21													
468/501	29.71	119.18	B	22													
468/502	17.58	80.98	B	22													
468/503	18.74	83.99	B	22													
468/504	18.74	84.36	B	22					1								
468/505	18.40	83.99	B	22					1								
468/506	27.41	115.27	B	22													
468/507	34.43	139.62	B	22	1												
468/508	12.07	57.85	B	22			1										
468/509	13.40	59.32	B	22													
468/510	12.38	54.47	B	22													
468/511	12.38	54.79	B	22					1								
468/512	15.42	66.64	B	22													
468/513	17.19	75.83	B	22					1								
468/514	23.32	97.63	B	22					1								
468/515	27.88	119.18	B	23					1								
468/516	18.78	80.98	B	23													
468/517	18.26	83.99	B	23													
468/518	18.40	84.36	B	23					1								
468/519	18.31	83.99	B	23					1								
468/520	26.32	115.27	B	23	1												
468/521	31.90	139.62	B	23													
468/522	11.88	57.85	B	23													
468/523	12.85	59.32	B	23			1										
468/524	12.51	54.47	B	23													

ห้องชุด	อศส.	พื้นที่จริง	อาคาร	ชั้น	สถานะห้อง				จำนวนผู้พักอาศัย	สติกเกอร์							
					อยู่เอง	ญาติอยู่	ปล่อยเช่า	ว่างไม่อยู่		FLOAT			FIXED				
										CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	ทะเบียน 3	CODE	ทะเบียน 1	ทะเบียน 2	
468/525	11.97	54.79	B	23		1											
468/526	14.70	66.64	B	23				1									
468/527	17.61	75.83	B	23				1									
468/528	23.02	97.63	B	23													
468/529	28.92	119.18	B	24													
468/530	20.12	80.98	B	24													
468/531	19.37	83.99	B	24	1				1								
468/532	18.74	84.36	B	24													
468/533	18.88	83.99	B	24				1									
468/534	26.79	115.27	B	24				1									
468/535	32.47	139.62	B	24													
468/536	12.20	57.85	B	24				1									
468/537	13.78	59.32	B	24				1									
468/538	12.61	54.47	B	24				1									
468/539	12.61	54.79	B	24			1		1								
468/540	15.63	66.64	B	24													
468/541	17.73	75.83	B	24													
468/542	24.12	97.63	B	24													
468/543	28.40	119.18	B	25	1				2								
468/544	18.24	80.98	B	25				1									
468/545	19.03	83.99	B	25				1									
468/546	19.08	84.36	B	25				1									
468/547	22.25	83.99	B	25													
468/548	26.79	115.27	B	25	1				2								
468/549	33.03	139.62	B	25				1									
468/550	14.39	57.85	B	25													
468/551	15.67	59.32	B	25			1		1								
468/552	12.55	54.47	B	25													
468/553	12.38	54.79	B	25													
468/554	15.77	66.64	B	25													
468/555	17.11	75.83	B	25				1									
468/556	23.09	97.63	B	25				1									
468/557	29.68	119.18	B	26	1												
468/558	18.24	80.98	B	26		1			1								
468/559	18.74	83.99	B	26													

Engine Fire Pump Weekly Checklist



Sheet No. / แผ่นที่

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ Month / เดือน Year / ปี ๒๕๖๖ Building / อาคาร

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System	/	/		
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	/	/		
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record	๕๔ C / 1๐๐ F	๗๖ C / 1๕๐ F		
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)				
Oil Temperature Record	-	-		
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)				
Oil Pressure Record	0	50		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Speed Record	N/A	2400		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension	/	/		
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	N/A	/		
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)	53.9	54.0		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise	N/A	/		
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	/	/		
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record	0	-		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record	0	40-200		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve	/	/		
วาล์วความดันบรรเทา				
Solenoid Valve	/	/		
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition	/	/		
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	/	/		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	/	/		
ตัวชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	13.0V, 13.0V	13.0V, 14.0		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)				
Battery Amperes Record	0.3 A, 0.9 A	0.9 A, 2.0		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)				

Signature /ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date /วันที่ Date /วันที่

Time /เวลา Time /เวลา

FM-SV-93-1.0

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System	✓	✓		
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record	✓	✓		
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record	0	77.2 / 170.4		
บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	77.2 / 170.4		
Oil Temperature Record	N/A	N/A		
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record	0	50 psi		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	50 psi		
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
Speed Record	N/A	2400 RPM		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2400 RPM		
Belt Tension	✓	✓		
ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition	N/A	✓		
สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading)	54.0	54.1		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	54.0	54.1		
Vibration & Noise	N/A	✓		
การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing	✓	✓		
จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record	0	0		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0		
Pressure OUT Record	0	2.09		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0	2.09		
Pressure Relief Valve	✓	✓		
วาล์วความดันเกิน	✓	✓		
Solenoid Valve	✓	✓		
โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition	✓	✓		
สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery	✓	✓		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger	✓	✓		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record	12.5 / 12.9	13.0 v / 14.0		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.5 / 12.9	13.0 v / 14.0		
Battery Amperes Record	0.3 / 0.2	2.9 A / 2.0		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.2	2.9 A / 2.0		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย _____

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) _____

Date / วันที่ _____

Time / เวลา _____

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System	✓	✓		
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record	✓	✓		
บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record	0	77.2 / 170.4		
บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	77.2 / 170.4		
Oil Temperature Record	N/A	N/A		
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record	0	50 psi		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	50 psi		
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
Speed Record	N/A	2400 RPM		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2400 RPM		
Belt Tension	✓	✓		
ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition	N/A	✓		
สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ต่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading)	54.0	54.1		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	54.0	54.1		
Vibration & Noise	N/A	✓		
การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing	✓	✓		
จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record	0	0		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0		
Pressure OUT Record	0	2.09		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0	2.09		
Pressure Relief Valve	✓	✓		
วาล์วความดันเกิน	✓	✓		
Solenoid Valve	✓	✓		
โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition	✓	✓		
สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery	✓	✓		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger	✓	✓		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record	12.5 / 12.9	13.0 v / 14.0		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.5 / 12.9	13.0 v / 14.0		
Battery Amperes Record	0.3 / 0.2	2.9 A / 2.0		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.2	2.9 A / 2.0		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย _____

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) _____

Date / วันที่ _____

Time / เวลา _____

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม. 54	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อร กักขะ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจรอบ

หมายเหตุ

รวมระยะเดิน

รวมชุด

ค่าแรงน้ำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า FRP - สถานี

รหัสงาน FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร A-FRP-B-01
เลขที่ใบงาน PM230400002
วันที่ปฏิบัติงาน 19/04/2023
ชื่ออาคาร เอ | เอ ซันไคน์ | ส่วนกลาง เอ ซันไคน์ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump น้ำดับเพลิง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คลวักเพนดัม	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจเช็คชุดตรวจ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	<input checked="" type="checkbox"/>		
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจเช็คชุดท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจเช็คความว่างถังน้ำของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร 700	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....F 70	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI 60	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ความเร็วรอบ.....RPM 2900	<input checked="" type="checkbox"/>		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI 0	<input checked="" type="checkbox"/>		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI 220	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แอมมิเตอร์.....แอมป์	<input checked="" type="checkbox"/>		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระบบระดับความดัน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.คุณิศ อารีรัตน์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

อันตราย ปกติ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า FRP - สุิดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FRP-0-01
เลขที่ใบงาน	PM230500001
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2023
ชื่ออาคาร	เอ เอ ชั้นใต้ดิน ส่วนกลาง เอ ชั้นใต้ดิน ไบร่ญ ไบร่ญ ห้อง Pump มั้ต้นเพลิง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสารพัด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศดีเซล	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....700.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คความดันแรงดันของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศดีเซล	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คตัวรีด PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....60.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....543.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2400.....RPM				
	หัวแรงดันน้ำ.....0.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	หัวแรงดันน้ำ.....200.....PSI				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น.....150.....F				
	แอมป์ต่อ.....14.3.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ออกการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✓		
12	ตรวจเช็คความดันอากาศของ BATTERY	✓		
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
1.โพธิ์ ประทุมมา

ชื่อตำแหน่ง/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สภาพ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลแจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการตรวจเช็ค FRP - ลับตา

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	A-FRP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM230600001
วันที่ปฏิบัติงาน	07/06/2023
ชื่ออาคาร	เอ เอ ซีนีตัน ส่วนกลาง เอ ซีนีตัน โน้ตบุ โน้ตบุ ห้อง Pump มีตู้เหล็ก

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสวาท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....690.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิไคลอส.....F				
	ความเร็วรอบ.....2300.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....220.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คตัวรับ PUMP	✓			

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	B-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM230600009
วันที่ปฏิบัติงาน	07/06/2023
ชื่ออาคาร	ปี 1 ส่วนกลางบี 1 ไบร่า ไบร่า B ห้อง GENERATOR

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบเครื่องยัด				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....900.....ลิตร				
2	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจสอบระดับระบบควบคุม	✓			
4	ตรวจสอบชุดออกกำลัง	✓			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ติดตั้ง	✓			
6	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้ง	✓			
7	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจสอบชุดออกกำลัง	✓			
10	ตรวจสอบความถี่ของแรงดันของ BATTERY	✓			
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจสอบสายพาน	✓			
13	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ATS	✓			
14	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจสอบระดับ MANUAL START	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยัด				
1	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น.....60.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....70.....F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....ชม				
	START.....ชม				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....F				
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
7	เวลา	✓			
	STOP.....16.20.....น.				
	START.....16.00.....น.				
	ตรวจสอบชุด GPC				
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยัด	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....ชม				
	STOP.....ชม				
4	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
5	วัดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....400.....แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่.....94.....HZ				

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจ
[ลายเซ็น]

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจ

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรB-GEN-G-01

เลขที่ใบงานPM230500011

วันที่ปฏิบัติงาน03/05/2023

ชื่ออาคารจี | บี 1 | ส่วนล่างบี | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | B ของ GENERATOR

หมายเหตุ

รายละเอียด

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งเอกสาร (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่	
	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร			
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F			
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....80....PSI			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓		
	START.....ชม			
	STOP.....ชม			
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI			
5	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....126....F			
6	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ.....1497....RPM			
7	เวลา	✓		
	STOP.....15:35...น			
	START.....15:20...น			
	ตรวจสอบ GFC			
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓		
	STOP.....ชม			
	START.....ชม			
2	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓		
3	วัดกระแส	✓		
	R.....แอมป์			

หมายเลข

รายละเอียด ก
 สถานะ ปกติ
 คิวแม่ข่าย
 การแก้ไขข้อผิดพลาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาดอีก (C/M)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าสังเกต	อาการเสีย	
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...398...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...499...HZ				
	ตรวจเช็คเครื่องวัด				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1200...ลิตร				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศดีเซล	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมตู้เครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศดีเซล	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ผู้
 [Redacted Signature]

ชื่อและนาม/ตำแหน่ง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	B-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM230400008
วันที่ปฏิบัติงาน	19/04/2023
ชื่ออาคาร	บี บี 1 สนามกีฬา 1 โดม โดมใหญ่ B ห้อง GENERATOR

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำไข	อากาศเสีย	
1	ข้อมูลการทำงาน	/	/	/	
	START.....ชม. 134207	/	/	/	
	STOP.....ชม.	/	/	/	
2	ความถี่	/	/	/	
	ความถี่.....HZ 49.9	/	/	/	
3	วัดกระแส	/	/	/	
	R.....แอมป์	/	/	/	
	S.....แอมป์	/	/	/	
	T.....แอมป์	/	/	/	
4	ไฟฟาร์ BATTERY	/	/	/	
	ไฟฟาร์ BATTERY.....แอมป์	/	/	/	
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/	/	/	
6	วัดแรงดัน	/	/	/	
	PS.....โวลต์ 997	/	/	/	
	ST.....โวลต์ 399	/	/	/	
	TR.....โวลต์ 395	/	/	/	
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI 81	/	/	/	
2	ข้อมูลการทำงาน	/	/	/	
	START.....ชม. 1917	/	/	/	
	STOP.....ชม. 1911	/	/	/	
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำไข	อากาศเสีย	
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	/	/	/	
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	/	/	/	
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F 102	/	/	/	
5	ความเร็วรอบ	/	/	/	
	ความเร็วรอบ.....RPM 1496	/	/	/	
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	/	/	/	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/	/	/	
7	เวลา	/	/	/	
	START.....น. 14.10	/	/	/	
	STOP.....น. 14.20	/	/	/	
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	/	/	/	
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/	/	/	
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/	/	/	
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/	/	/	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/	/	/	
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	/	/	/	
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	/	/	/	
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	/	/	/	
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร 950	/	/	/	
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/	/	/	
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/	/	/	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/	/	/	
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/	/	/	
13	ตรวจเช็คสภาพ	/	/	/	
14	ตรวจเช็คความถี่ของแรงดันของ BATTERY	/	/	/	
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/	/	/	

วันที่

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
 Week / สัปดาห์ Month / เดือน Year / ปี Building / อาคาร
 Sheet No. / แผ่นที่

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air-Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record				
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°F/°C)	87 F	109 F		
Oil Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (°F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record				
บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI / bar)	0 PSI	75 PSI		
Oil Level Record				
บันทึกปริมาณน้ำมันเครื่อง	() 1/2 เต็ม, () 1 N/A	() 1/2 เต็ม, () 1 N/A		
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพควันที่รับ				
Dead Level Record				
บันทึกการเดินเบรก	75 %	75 %		
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A			
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1499 RPM		
Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS ST TR	RS ST TR		
Phase-Phase / คู่เฟส RS				
Phase-Phase / คู่เฟส ST				
Phase-Phase / คู่เฟส TR				
Frequency Record				
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A	49.9 Hz		
Frequency Stability				
ความเสถียรของความถี่ไฟฟ้า	N/A	1.0 PF		
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นของแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	26.9, 26.9	28V, 28V		
Battery Ampere Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A		
Testing Period (Min.)				
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	15 นาที		
Engine Operating Hour (Reading)				
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์				

Legend: Please Mark N/A (if not applicable), ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย: [Signature]

Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง): [Signature]

Date / วันที่: 23/11/14

Time / เวลา: 14:00

FM-SV-95-1.0



Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Week / สัปดาห์ : 1 Month / เดือน : ๑๖๖๕ Year / ปี : ๒๕๖๕ Building / อาคาร : ๑๖๖๕

Sheet No. / แผ่นที่ : ๑๖๖๕

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์				
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record				
บันทึก ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record				
บันทึก อุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (F) / (C)	87 F	128 F		
Oil Temperature Record				
บันทึก อุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (F)				
Oil Pressure Record				
บันทึก ความดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	1 PSI	79 PSI		
Oil Level Record				
บันทึก ระดับน้ำมันเครื่อง () ค่า : () เต็ม , () N/A	() ค่า : () เต็ม , () N/A	() ค่า : () เต็ม , () N/A		
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record				
บันทึก ระดับน้ำมันดีเซล	75 %	75 %		
Vibration & Noise				
การสั่นเขย่าและเสียง				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record				
บันทึก ความเร็วรอบ (RPM)	0	1497		
Voltage Record				
บันทึก แรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	RS ST TR N/A N/A N/A	RS ST TR 120V ST 120V TR 230V RN 228 SN 233 TN 232		
Frequency Record				
บันทึก ความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A	50		
Frequency Stability				
ความเสถียรของไฟฟ้า	N/A	1		
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นของแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ตัวชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึก แรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	26.9, 26.9	28.4, 28.4		
Battery Amperes Record				
บันทึก กระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp)	-	-		
Testing Period (Min)				
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	5 นาที		
Engine Operating Hour (Reading)				
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	189.4	189.9		
ตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A If not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่ใช้ข้อมูล. ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย :
Signature / ลงนามเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่ :
Time / เวลา :
SMC Property Soft Co., Ltd.

Verified By / ตรวจสอบโดย :
Signature / ลงนามเซ็น (BM / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่ :
Time / เวลา :
SMC Property Soft Co., Ltd.



Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
Week / สัปดาห์ : 1 Month / เดือน : ๑๖๖๕ Year / ปี : ๒๕๖๕ Building / อาคาร : ๑๖๖๕

Sheet No. / แผ่นที่ : ๑๖๖๕

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์				
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record				
บันทึก ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record				
บันทึก อุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (F) / (C)	87 F	153 F		
Oil Temperature Record				
บันทึก อุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (F)				
Oil Pressure Record				
บันทึก ความดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	1 PSI	75 PSI		
Oil Level Record				
บันทึก ระดับน้ำมันเครื่อง () ค่า : () เต็ม , () N/A	() ค่า : () เต็ม , () N/A	() ค่า : () เต็ม , () N/A		
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพเขม่าควัน				
Diesel Level Record				
บันทึก ระดับน้ำมันดีเซล	75 %	75 %		
Vibration & Noise				
การสั่นเขย่าและเสียง				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record				
บันทึก ความเร็วรอบ (RPM)	0	1497		
Voltage Record				
บันทึก แรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	RS ST TR N/A N/A N/A	RS ST TR 120V ST 120V TR 230V RN 228 SN 233 TN 232		
Frequency Record				
บันทึก ความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A	50		
Frequency Stability				
ความเสถียรของไฟฟ้า	N/A	1		
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นของแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ตัวชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึก แรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	26.9, 26.9	28.4, 28.4		
Battery Amperes Record				
บันทึก กระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp)	-	-		
Testing Period (Min)				
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	5 นาที		
Engine Operating Hour (Reading)				
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	189.4	189.9		
ตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A If not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่ใช้ข้อมูล. ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย :
Signature / ลงนามเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่ :
Time / เวลา :
SMC Property Soft Co., Ltd.

Verified By / ตรวจสอบโดย :
Signature / ลงนามเซ็น (BM / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่ :
Time / เวลา :
SMC Property Soft Co., Ltd.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
9	ตรวจสอบค่าไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
1.นิพนธ์ ประทุมมา

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

นายสมเดช

- รายละเอียด -
- สถานที่ -
- ตำแหน่ง -
- การปฏิบัติงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งถึงห้องแม่ข่ายอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค JP - สันติภาพ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM230600005
วันที่ปฏิบัติงาน	07/06/2023
ชื่ออาคาร	เอ เอ ซีนติส สามตราง เอ ซีนติส ไบรณ โปง Pump บั้ตเตงเล็ง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบค่าแรงดันปั๊มน้ำ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
3	ตรวจสอบค่าแรงดันปั๊มน้ำ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....200.....PSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันปั๊มน้ำ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบค่าแรงดัน Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน Control	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน Pressure Switch	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันปั๊มน้ำ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
	R-S.....400.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
	T-R.....400.....โวลต์				
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T....4.5.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ SET....8.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศวินศ อรุณรัตน์

ชื่อหัวหน้างาน/ตรวจสอบ

นายเบญช

รายละเอียด ปกติ

สถานที่

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งห้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจเช็ค JP - สืบหา

รหัสงาน	FP/P-W
รหัสเครื่องจักร	A-JPP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM230500006
วันที่ปฏิบัติงาน	03/05/2023
ชื่ออาคาร	เอ เอ ซีโนตัน สวนกลาง เอ ซีโนตัน ไบรณ ไบรณ พอส Pump บัณฑิตพลึง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คพัฒนาบะบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัววาล์ว PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัววาล์ว MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
2	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....395.....โวลต์				
	S-T....394.....โวลต์				
	R-S....395.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็คจุดยกขาตู้ CONTROL	✓			
8	ตรวจเช็คการเบส	✓			
	S....4.6.....แอมป์				
	R....4.6.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่	อาการเสีย
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/		
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/		
7	ตรวจเช็คทั้งหมดระบบของอากาศ MOTOR	/		

รวมเขียนปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

1.คิวกร กิตตะ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สภาพ

ค่าแรงน้ำ

ความดันยี่ห้อ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องนำอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัตหีบ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	A-JP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM230400005
วันที่ปฏิบัติงาน	19/04/2023
ชื่ออาคาร	๒ เอ จีเอ็มดีบี ส่วนกลาง เอ จีเอ็มดีบี ไม่ระบุ ห้อง Pump น้ำดับเพลิง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่	
1	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/		
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		
3	ตรวจเช็คชุดคอยล์ไม่ดูด CONTROL	/		
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	/		
	ค่าที่ SET.....แอมป์ 8	/		
5	ตรวจเช็คกระแส	/		
	R.....แอมป์ 6.9	/		
	T.....แอมป์ 6.7	/		
	S.....แอมป์ 6.7	/		
6	ตรวจเช็คแรงดัน	/		
	TR.....โวลต์ 389	/		
	ST.....โวลต์ 390	/		
	RS.....โวลต์ 389	/		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		
8	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
9	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		
1	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/		
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	/		
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI 280	/		
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	/		
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI 0	/		
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		

แผนงานข้างประจำวัน หน่วยงาน บ้านกลางกรุงสยาม-ปทุมวัน

[illegible]

รายการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
ตรวจเช็ค GENERATOR, FIRE PUMP, JOKEY PUMP, ELECT							
ล้างกรองสระเวย์น้ำ							
ตรวจเช็ค Stock ประจำสัปดาห์							

[illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดมิเนียมบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 468 หมู่ที่ : -
 ถนน : เพชรบุรี แขวง/ตำบล : ถนนเพชรบุรี เขต/ตำบล : เขตราชเทวี
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : - โทรสาร : -
 มี : นายรัฐวุฒิ รักษากุลเกียรติ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 581
 สังกัด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : นายอดุลย์ วว/คด/ปปป
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
 คนนี้ที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายรัฐวุฒิ รักษากุลเกียรติ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอดอยู่ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอดอยู่ _____
 ออกให้โดย _____

... ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลอยตัว [] อื่นๆ [] อื่นๆ

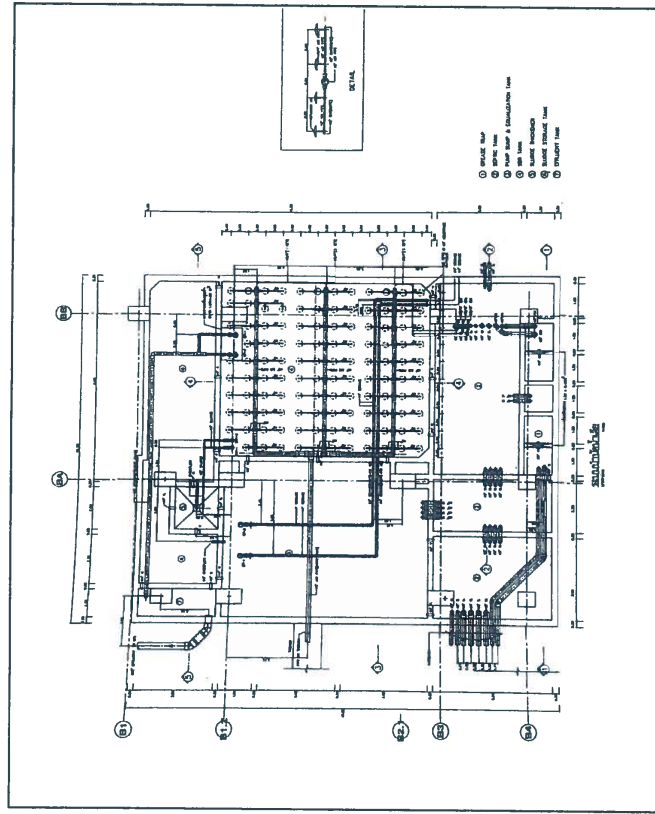
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

[] อื่นๆ [] อื่นๆ

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 468 หมู่ที่ - - - - - ซอย - - - - - ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบล ถนน
 เพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-656-5353
 โทรศัพท์มือถือ 0824575353 มี นิติบุคคลอาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน เป็นเจ้าของหรือผู้
 ครอบครองแหล่ง กำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยอาคารชุด 580 ห้อง (คอนโด
 มิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ 5/2550 ออกให้โดย กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ - - -
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 468..... หมู่ที่ ซอย
 เพชรบุรี..... แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี..... เขต/อำเภอ..... ราชเทวี.....
 กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ 02-856-5353..... โทรสาร.....
 นิติบุคคลอาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน..... เป็นเจ้าของหรือผู้
 ครอบครองอาคารชุด อาคารชุดที่ฟ้าฮาดย(อาคารประเภท
 ในอนุฎาตเลขที่ (ถ้ามี) .../2550... ออกให้โดยสำนักงานที่ดินเขตพวยขวาง.....
 หมอน้อย.....

.....
 เจ้าของหรือผู้ประกอบการหลังกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบน้ำดื่มเสีย.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ผู้ว่าจ้างให้บริกรว่าตนนำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่.....

ผู้เขียนระบุไว้ว่าต้นน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำเสีย

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบเก่าได้เสีย

(๓) การทำางานของคณะกรรมาธิการได้มีมติว่า

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

A) เครื่องวางผสมน้ำเสีย □ เครื่องวางผสมสารเคมี

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุมุ)

(5) การจัดการตะกอนที่เกิด ขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสีย และวิธีการกำจัด

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากรวมเข้าได้น้ำเสีย (ลบ.ม.)

[illegible]

[]

[illegible]

ระบบแบบอัตโนมัติ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ รับผิดชอบต่อระบบบำบัดเสีย หรือผู้รับจ้าง

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

2000

ปี	จำนวนผู้ลงทะเบียน	จำนวนผู้สำเร็จ	จำนวนผู้จบ
2551	1,100	1,000	1,000
2552	1,200	1,100	1,100
2553	1,300	1,200	1,200
2554	1,400	1,300	1,300
2555	1,500	1,400	1,400
2556	1,600	1,500	1,500
2557	1,700	1,600	1,600
2558	1,800	1,700	1,700
2559	1,900	1,800	1,800
2560	2,000	1,900	1,900

หนังสือพิมพ์ หรือทางช่องทางบรรณาธิการ ๑๐๗

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

โทรศัพท์มือถือ 08245753533. มีนิติบุคคลอาคารชุดนำกลางกรุง สวาม-ปทุมวัน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่ง กำนิงมลพิษประกอบกิจการประนาท อาทวาทที่ปกาศิยอาวาทายุต580ห้อง (คณาคี ซิมิเนนคังแสดงการทางางรบบบักบักนาลีย ดั่งนี้



(.....)
 ไปดูเขาเสร็จที่ หมออายุ
 ออกให้ไทย (.....)

หมายเหตุ ๑. ให้การอภิปรายและอนุมัติเฉพาะในกรณีที่ผู้มีสิทธิและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบัญชีได้มีการจัดตั้งหรือวัตถุภาพที่เกิดขึ้นแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัตถุภาพที่เกิดขึ้นกับกรมการมีใจอยู่ที่ตรวจวัด และทำการสรุปให้เป็น
สถิติและข้อมูลตามเดือน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดมีเนียมบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 468

ถนน : เพชรบุรี
เขต/ตำบล : ถนนเพชรบุรี
อำเภอ : เพชรบุรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นายรัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 581

สิ่งกีด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายรัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

2. ขอผูกพันกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

หมายเหตุ ๑. ให้ยกข้อเท็จจริงและข้อมูลเฉพาะในการผลิตผลิตภัณฑ์และข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในการยื่นแบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกต้องต้องยื่นพร้อมทั้งข้อมูลภาพที่ชัดเจนดังนี้

ให้นำแบบผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันและตามความถี่ตามที่ควรแจ้ง และการสรุปเป็น

สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) นาย รัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี

(.....) นาย รัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี

ใบอนุญาตเลขที่ : 12550

ออกให้โดย : รมช.อ.

(.....) นาย รัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี

ใบอนุญาตเลขที่ : 12550

ออกให้โดย : รมช.อ.

(.....) นาย รัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี

ใบอนุญาตเลขที่ : 12550

ออกให้โดย : รมช.อ.

แบบบันทึกการบำบัดน้ำเสียของสิ่งปฏิกูลและของเสียในสถานประกอบการทางของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 468 หมู่ที่ : ๑

ถนน : เพชรบุรี เขต/ตำบล : ถนนเพชรบุรี อำเภอ : เพชรบุรี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นายรัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการ

ประเภท : อาคารชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายรัฐชาติ รักษาฤกษ์ดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

ออกให้โดย _____

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดมิเนียมบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 468 หมู่ที่ : - - - - -
 ถนน : เพชรบุรี แขวง/ตำบล : ถนนเพชรบุรี เขต/ตำบล : เขตราชเทวี
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : - - - - - โทรสาร : - - - - -
 มี : นายรัฐวุฒิ รักษาภิรักษ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 581
 ลักษณะ : เอกชน
 สิ่งกีด : - - - - - ออกให้โดย : - - - - -
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : - - - - - หมดอายุ : วว/คด/ปปป
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายรัฐวุฒิ รักษาภิรักษ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

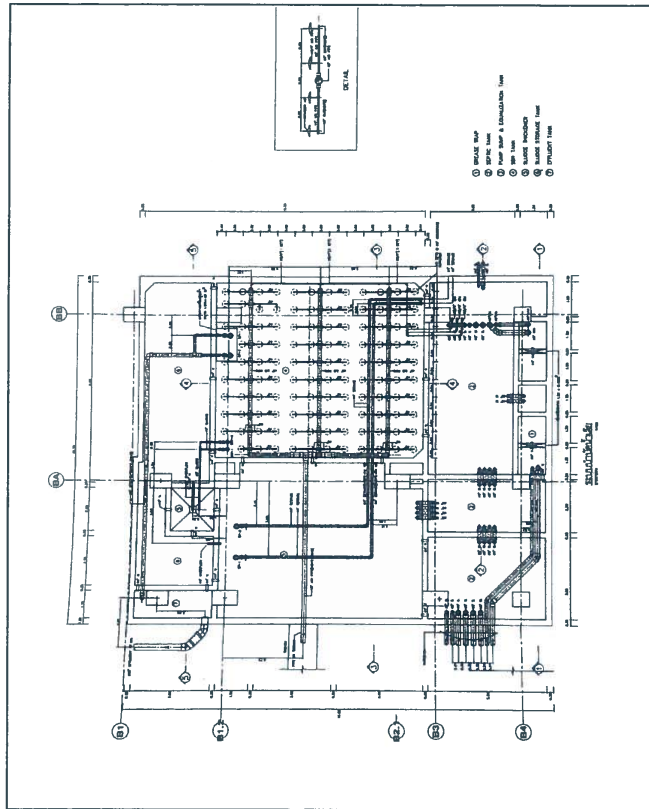
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วโม่ง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 468 หมู่ที่ - - - - - ขอย - - - - - ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบล ถนน
 เพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-656-5353
 โทรศัพท์มือถือ 0824575353 มีนิติบุคคลอาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน เป็นเจ้าของหรือผู้
 ครอบครองแหล่ง กำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยอาคารชุด 580 ห้อง (คอนโด
 มิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ 5/2550 ออกให้โดย กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ - - - - -
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,135.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,052.300 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานที่ใช้อย่างน้อย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำก่อน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เกิดเบ็ดเตล็ด ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/ เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้ บันทึก		
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
01/03/2023	-	97	95.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
02/03/2023	-	197	193.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
03/03/2023	-	101	98.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
04/03/2023	-	149	146.02	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
05/03/2023	-	154	150.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
06/03/2023	-	134	131.32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
07/03/2023	-	161	157.78	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
08/03/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
09/03/2023	-	158	154.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
10/03/2023	-	139	136.22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
11/03/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
12/03/2023	-	144	141.12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
13/03/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
14/03/2023	-	195	191.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
15/03/2023	-	101	98.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
16/03/2023	-	109	106.82	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
17/03/2023	-	97	95.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	
18/03/2023	-	105	102.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล	

วัน/ เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
19/03/2023	-	140	137.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
20/03/2023	-	153	149.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
21/03/2023	-	147	144.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
22/03/2023	-	141	138.18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
23/03/2023	-	151	147.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
24/03/2023	-	150	147	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
25/03/2023	-	142	139.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
26/03/2023	-	99	97.02	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
27/03/2023	-	102	99.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
28/03/2023	-	186	182.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
29/03/2023	-	102	99.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
30/03/2023	-	141	138.18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
31/03/2023	-	140	137.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
รวม	0	4135	4052.3												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

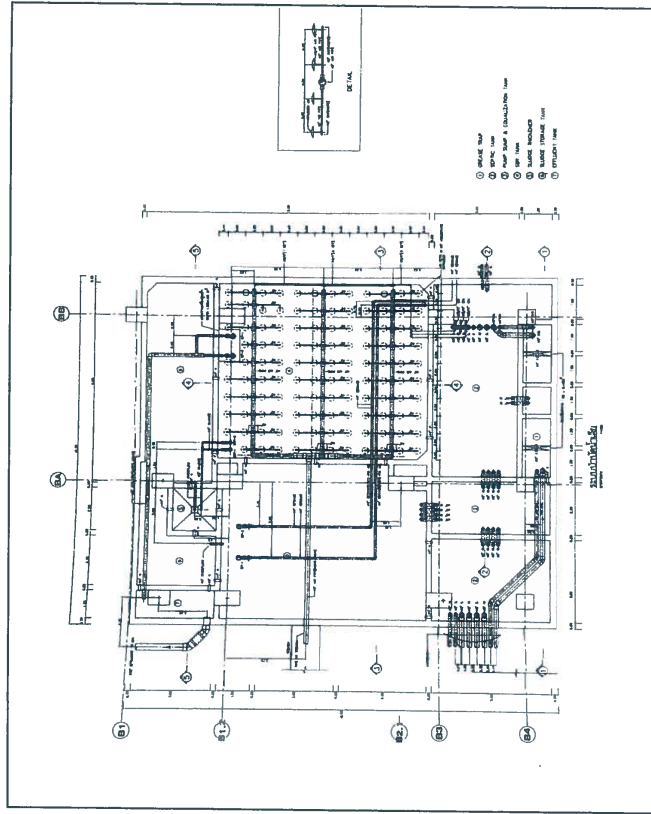
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 468 หมู่ที่ ๒ ซอย..... ถนนเพชรบุรี แขวง/ตำบลถนน
เพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-656-5353
โทรศัพท์มือถือ 0824575353 มีนิติบุคคลอาคารชุดบ้านกลางกรุง.สยาม-ปทุมวัน เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่ง กำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยอาคารชุด 580 ห้อง (คอนโด
มิเนียม)...ใบอนุญาตเลขที่ 5/2550 ออกให้โดย กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/ เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/2023	-	133	130.34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
2/5/2023	-	98	96.04	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
3/5/2023	-	136	133.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
4/5/2023	-	159	155.82	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
5/5/2023	-	69	67.62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
6/5/2023	-	141	138.18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
7/5/2023	-	101	98.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
8/5/2023	-	135	132.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
9/5/2023	-	160	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
10/5/2023	-	101	98.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
11/5/2023	-	139	136.22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
12/5/2023	-	137	134.26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
13/5/2023	-	106	103.88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล
14/5/2023	-	198	194.04	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รณพล

15/5/2023	-	102	99.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
16/5/2023	-	140	137.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
17/5/2023	-	112	109.76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
18/5/2023	-	139	136.22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
19/5/2023	-	176	172.48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
20/5/2023	-	104	101.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
21/5/2023	-	141	138.18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
22/5/2023	-	172	168.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
23/5/2023	-	103	100.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
24/5/2023	-	141	138.18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
25/5/2023	-	157	153.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
26/5/2023	-	144	141.12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
27/5/2023	-	101	98.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
28/5/2023	-	104	101.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
29/5/2023	-	190	186.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
30/5/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
31/5/2023	-	121	118.58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
รวม	0	4060	3978.8												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่า [REDACTED] สถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,060,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,978,800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | วัน |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | |
| [] | ไม่ระบายเลย | |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานภาพที่ใช้

1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- เครื่องสูบลบ
- | | | | |
|-------|------|-----|---------|
| [X] | ปกติ | [] | ผิดปกติ |
| [X] | ปกติ | [] | ผิดปกติ |
| [X] | ปกติ | [] | ผิดปกติ |
| [X] | ปกติ | [] | ผิดปกติ |
| [X] | ปกติ | [] | ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอปได้มีนิคมบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 468

ซอย :-

ถนน : เพชรบุรี

แขวง/ตำบล : ถนนเพชรบุรี เขต/ตำบล : เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :-

มี : นายรัฐชาติ รักษาฤกษ์ฤดี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณขาย : ประมาณ ๓ ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 581

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : ๖๖/๑๑/๒๒๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายรัฐชาติ รักษาฤกษ์ฤดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X]

แบบต่อเนื่อง ชั่วโมงวัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลบ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอโมโคมิเยมบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 468

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : เพชรบุรี

แขวง/ตำบล : ถนนเพชรบุรี

เขต/ตำบล : เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

มี : นายรัฐวุฒิ รักษากุลเกียรติ เป็นเจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 581

สังกัด : เอกชน

ออกให้โดย :

หน้าอายุ : วร/ด/ปปป

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หน้าอายุ : วร/ด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายรัฐวุฒิ รักษากุลเกียรติ เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้าอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้าอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

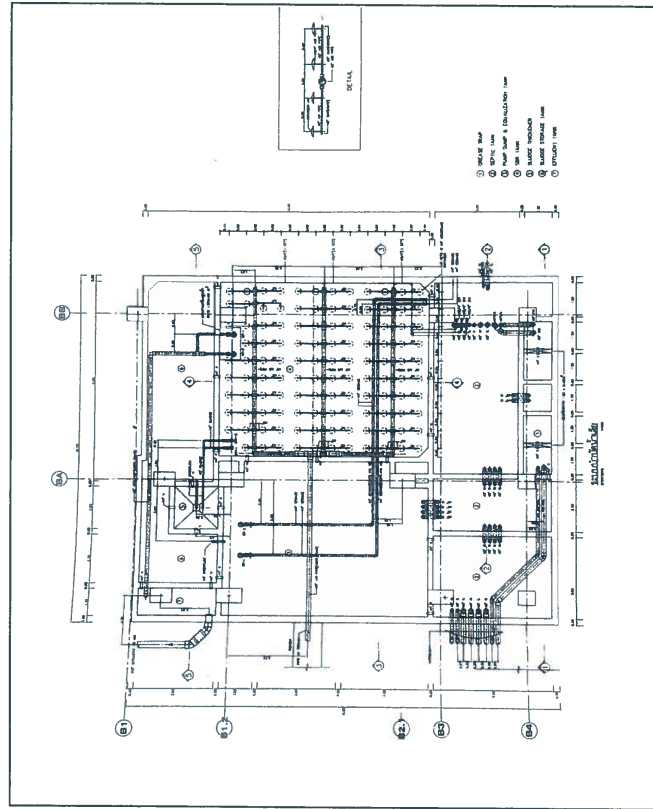
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 468 หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบลถนน
เพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-656-5353

โทรศัพท์มือถือ 0824575353 มีนิติบุคคลอาคารชุดบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยอาคารชุด 580 ห้อง (คอนโด
มิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ 5/2550 ออกให้โดย กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ _____

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีการตรวจสอบที่ติดตั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,925.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 384,650.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใช้อย่างน้อย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำเลียง [X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนที่กักเก็บในระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่ได้เก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่บันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/ เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้ บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
04/2023	-	153	149.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	242	237.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	153	149.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	139	136.22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	135	132.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	104	101.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	149	146.02	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	122	119.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	121	118.58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	96	94.08	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	142	139.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	97	95.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	142	139.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	102	99.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	143	140.14	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
04/2023	-	148	145.04	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล

วัน/ อน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (เชื้อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
4/2023	-	95	93.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	139	136.22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	158	154.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	102	99.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	166	162.68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	127	124.46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	150	147	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	96	94.08	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	145	142.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	101	98.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
4/2023	-	158	154.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
รวม	0	3925	3846.5												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่า.....สถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

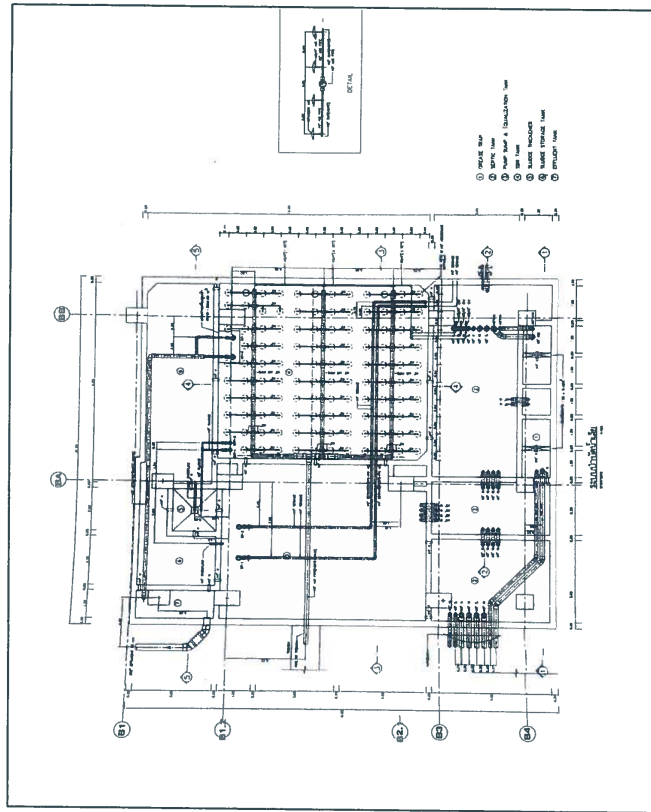
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 468 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบลถนน
เพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-656-5353
โทรศัพท์มือถือ 0824575353 มีนิติบุคคลออกใบอนุญาตกลางกรุง สยาม-ปูนวิน เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่ง กำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท อาคารที่พักอาศัยอาคารชุด 580 ห้อง (คอนโด
มิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ 5/2550 ออกให้โดย กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/ เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
01/06/2023	-	124	121.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
02/06/2023	-	97	95.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
03/06/2023	-	102	99.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
04/06/2023	-	117	114.66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
05/06/2023	-	107	104.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
06/06/2023	-	187	183.26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
07/06/2023	-	99	97.02	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
08/06/2023	-	146	143.08	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
09/06/2023	-	97	95.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
10/06/2023	-	144	141.12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
11/06/2023	-	210	205.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
12/06/2023	-	190	186.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
13/06/2023	-	101	98.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
14/06/2023	-	100	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
15/06/2023	-	142	139.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด
16/06/2023	-	98	96.04	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ร่นพด

17/06/2023	-	151	147.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
18/06/2023	-	145	142.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
19/06/2023	-	99	97.02	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
20/06/2023	-	142	139.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
21/06/2023	-	99	97.02	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
22/06/2023	-	106	103.88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
23/06/2023	-	190	186.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
24/06/2023	-	97	95.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
25/06/2023	-	146	143.08	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
26/06/2023	-	103	100.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
27/06/2023	-	204	199.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
28/06/2023	-	104	101.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
29/06/2023	-	144	141.12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
30/06/2023	-	131	128.38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ธนพล
รวม	0	3922	3843.56												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากา.....สถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หหมดอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หหมดอายุ
 ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดมีเนียมบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 468 หมู่ที่ : - ซอย : -

ถนน : เพชรบุรี แขวง/ตำบล : ถนนเพชรบุรี เขต/ตำบล : เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : - โทรสาร : -

มี : นายรัฐวุฒิ รักษาภูมกิจยธิต เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณย่อย : ประมาณ ๓ ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 581

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/คด/๒๒๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายรัฐวุฒิ รักษาภูมกิจยธิต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน
 2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
- ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมงวัน
- [] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบบเติมอากาศ
- [X] เครื่องสูบน้ำ
- [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบลอยตัว
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.
- (5) วิธีจัดการกากของที่เกิดขึ้นจากการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
 - (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,922,000 ลบ.ม.
 - (3) ปริมาณน้ำเสียที่ไหลระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,843,560 ลบ.ม.
 - (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
- [] ไม่ระบายเลย
- ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- 1.

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- เครื่องสูบลอยตัว
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		Document No.	SOP-PMR-046
SOP's Owner	PMR (C, HT)			Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			Update Date	09/02/2022
				Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีรักญานัน เป็นคุณเสกสรรค์ หล่อวันศิริกุล เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการทำความสะอาดเหตุเพลิงไหม้และการดำเนินการจัดการน้ำเสียในขั้นตอนการจัดการหลังเหตุเพลิงไหม้

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		Document No.	SOP-PMR-046
SOP's Owner	PMR (C, HT)			Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			Update Date	09/02/2022
				Page	Page 2 of 3

CODE	ORANGE	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงานส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแผนกลาง หรือ ไนร์ฟกลางของหน่วยงาน BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกันติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)		ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

นิติบุคคลอาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน โดย นายรัฐพล รักษากุลเกียรติ ผู้จัดการนิติบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ 468 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 [REDACTED] ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด โดยนางสาวจริพรพร รอดเรืองงาม กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจจะทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 20 ซอยเพชรเกษม 51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549090944 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ออกหนังสือข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้จ้างตกลงว่าจ้างและได้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการควบคุมปลวก, มด, แมลงสาบ, หนู และยุง ภายในอาคาร A, อาคาร B บริเวณพื้นที่ส่วนกลางทางเดินร่วม, ห้องคน, ห้องน้ำทิ้ง, ห้องชาบูน้ำ, ห้องขยะ, บันไดกลาง, ห้องน้ำชาย-หญิง, สระว่ายน้ำ, Mail Box, ห้องขยะเปียก-แห้ง, ห้องระบายน้ำ และบริเวณโดยรอบอาคาร ทำการบริการตาม ทรัพย์สินรวม 70 ห้องต่อเดือน ผู้รับจ้างไม่รับประกันความเสียหายอันเกิดจากปลวกตามต้นไม้, ไม้ค้ำยัน และภายในห้องพัก แต่ผู้รับจ้างยินดีแก้ไขปัญหาปลวกให้ระบบสารเคมี

ข้อ 2. คำจำกัดความ

"แมลง" หมายถึง ปลวก, มด, แมลงสาบ, หนู, ยุง ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ อันมีรายการรายละเอียดแนบ และมาตรฐานการบริการควบคุมแมลงตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญของสัญญา

ข้อ 3. ข้อมูลพื้นฐานของผู้จ้าง

- 3.1 ผู้จ้างต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับผู้รับจ้างใช้ในการควบคุมแมลงภายใต้สัญญา ซึ่งรวมถึงน้ำและไฟฟ้าให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ
- 3.2 ผู้จ้างต้องอำนวยความสะดวกและไม่ขัดขวางการทำงานของรับจ้างในขณะปฏิบัติงานที่โดยชอบตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องไม่ปิดบังข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- 3.4 ในกรณีที่ผู้จ้างต้องการเปลี่ยนแปลงวันหรือเวลาการให้บริการของผู้รับจ้าง ผู้จ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันที่รับบริการ
- 3.5 ก่อนการรับบริการจากผู้รับจ้างแต่ละครั้งต้องออกของสัญญา ผู้จ้างต้องจัดเก็บสิ่งของภายในบริเวณสถานที่ให้เรียบร้อยเสมอ
- 3.6 ผู้จ้างจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อมูลและคำแนะนำที่เจ้าหน้าที่ของรับจ้างชี้แจง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 4. ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานควบคุมแมลงที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดการปัญหาแมลง และมีความระมัดระวังในการทำงานภายในขอบเขตของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้

บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด

20 ซอยเพชรเกษม 51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-4559818, 02-4559819 แฟกซ์ 02-4559819



B CARE SERVICE CO., LTD.

20 SOI PETCHAKASEM 51 LUKSONG BANGKOK 10160

TEL. 02-4559818, 02-4559819 FAX 02-4559819

- 4.3 ในการปฏิบัติงานของพนักงานควบคุมแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งที่ส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงานที่เสมอ
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารเคมีควบคุมแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันแมลงตามความประสงค์ของผู้จ้าง

- 4.5 ผู้รับจ้างยินยอมรับประกันคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าทำบริการแก้ไขปัญหามาโดยตลอดโดยไม่คิดมูลค่า ค่าทางยังมีภาระรับผิดชอบแมลงที่ควบคุมไม่สำเร็จ

- 4.6 ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้จ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทเลินเล่อ ของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการทำบริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งความระหว่างระยะยั้งยั้งอย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้จ้างที่ส่งมอบอยู่ได้คืนหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าตามความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง

ข้อ 5. เงื่อนไขการให้บริการ

- 5.1 ผู้รับจ้างตกลงให้บริการควบคุมแมลงตามสัญญาฉบับนี้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะบริการตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้และจัดส่งให้ในวันส่งสัญญา
- 5.2 การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานเข้าทำการสำรวจหน่วยงานของผู้จ้าง เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้จ้างในการให้บริการประจำวัน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานฝ่ายบริการเข้าดำเนินการตรวจและกำจัดแมลง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้จ้างรับทราบทุกครั้ง
- 5.3 ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้จ้างทั้งหมด โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการควบคุมและป้องกันแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบในช่วง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00น. ถึง 17.00 น. เพื่อผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการให้บริการต่อไป

ข้อ 6. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดเวลา 1 ปี โดยเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างสามารถต่อสัญญาใหม่ โดยในส่วนของการบริการตามที่กำหนดในข้อ 7. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการต่อสัญญาไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่อสัญญาเมื่อครบกำหนดในคราวใด ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับจ้างอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา

- 7.1 ทั้งนี้ ค่าจ้างตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ได้รับความแรงงาน ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่แยกคิดมูลค่า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับใช้ในการควบคุมและป้องกันแมลงถูกต้องตามมาตรฐานการบริการแล้ว

- 7.2 ผู้รับจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดจากชำระค่าจ้างที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างว่าจ้างจะรับบริการเนื่องจาก เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญา



B CARE SERVICE CO., LTD.

20 SOI PETCHAKASEM 51 LUKSONG BANGKOK 10160

TEL. 02-4559818, 02-4559819 FAX 02-4559819

การดำเนินการส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

การกำจัดปลวก/แมลง/ยุง



7.3 ในการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนี้ ผู้จ้างจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายกำหนด ออกจาก จำนวนเงินที่ผู้จ้างจะชำระให้กับผู้รับจ้างทุกราย

7.4 ราคาตามสัญญาจ้างดังกล่าว ประเมินจากค่าแรง คำนวณค่าวัสดุ ค่าขนถ่ายวัสดุ ค่าดำเนินการทำ และภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อนำส่งรัฐ มิได้รับผิดชอบส่วนของการเสียหายที่เกิดจากแรง

ข้อ 8.

การสิ้นสุดสัญญา สัญญาจ้างจะสิ้นสุดบังคับใช้การเมื่อหนึ่งหรือหลายกรณีดังนี้

8.1 เมื่อผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถให้มีผลบังคับใช้ได้ทันที สำหรับการบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถให้มีผลบังคับใช้ได้ทันที

ก. เมื่อผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจงใจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข. เมื่อผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนหลักกิจการ หรือตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือมีเหตุอันสมควรจะนำไปสู่การล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งให้พักชำระหนี้ หรือสั่งฟ้องขอให้ชำระบัญชี

ค. เมื่อผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะต่อสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6. ครบถ้วนแล้ว

8.2 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประมาทเลินเล่อสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6. ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 9. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 10. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 11. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 12. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 13. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 14. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 15. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 16. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 17. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 18. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 19. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 20. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 21. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 22. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 23. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

ข้อ 24. ที่อยู่ของสัญญาตามที่เราได้แจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินกว่า 30 วัน

นิติบุคคลอาคารชุด บ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน

บริษัท บี แคร่ เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ ()

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ()

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ()

พยาน

ลงชื่อ ()

พยาน

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ



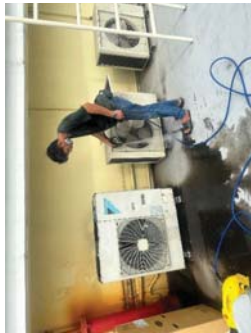
การขยายของเก่า



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



การบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ



การเก็บขยะฝอยภายในโครงการ



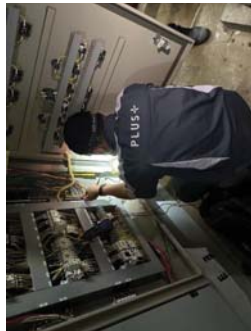
การสูบลบตะกอนและไขมันระบบบำบัดน้ำเสีย



การเก็บขยะฝอยจากเทศบาล



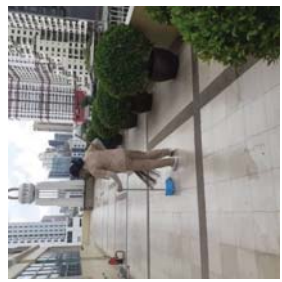
การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย



การตกไขมันจากบ่อตกไขมัน



การทำความสะอาดพื้นที่โครงการ



การตรวจเช็คระบบป้องกันและระงับอัคคี



