เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง			หน้า
ที่ 001/2565 :	การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่	2-5
ที่ 002/2565 :	การเข้าพักอาศัยในห้องชุด	หน้าที่	6-9
ที่ 003/2565 :	การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์	หน้าที่	10-12
ที่ 004/2565 :	การจอดยานพาหนะ	หน้าที่	13-18
ที่ 005/2565 :	การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด	หน้าที่	19-25
ที่ 006/2565 :	การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย	หน้าที่	26-27
ที่ 007/2565 :	การใช้ลิฟต์	หน้าที่	28-29
ที่ 008/2565 :	การใช้ และการติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์	หน้าที่	30
ที่ 009/2565 :	การใช้เครื่องออกกำลังกาย	หน้าที่	31-33
ที่ 010/2565 :	การใช้สระว่ายน้ำ	หน้าที่	34-36
ที่ 011/2565 :	การใช้ห้องดูหนัง (Sky Theater)	หน้าที่	37-39
ที่ 012/2565 :	การใช้ Sky Lounge	หน้าที่	40-42
ที่ 013/2565 :	การใช้ห้องนั่งเล่น (Co-Living room)	หน้าที่	43-44
ที่ 014/2565 :	การใช้ Co-working spaces	หน้าที่	45-47
ที่ 015/2565 :	การใช้จุดชมวิวดาดฟ้า	หน้าที่	48-50
ที่ 016/2565 :	การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์	หน้าที่	51-52
ที่ 017/2565 :	การรับพัสดุไปรษณีย์	หน้าที่	53
ที่ 018/2565 :	การคบคุณเรื่องการใช้เสียงภายในห้องชุด	หน้าที่	54-55
ที่ 019/2565 :	เรื่องระเบียบอื่นๆ	หน้าที่	56-57
ที่ 020/2565 :	การใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ประกอบการพาณิชย์ (ห้องชุด 2288/497-2288/498)	หน้าที่	58-60

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ

ที่ 001/2565 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium

No. 001/2022 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ"
Under House Rules of " The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium " .
   1.1 " เจ้าของร่วม " หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
   "Co-owner" means a person who own the ownership of the unit in The Base Phetchaburi-Thonglor Condominium.
   1.2 " บริวาร " หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
   " Follower " means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
   1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
   "The Juristic Person Condominium" means The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium, The Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.
   1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   "The outsiders" means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.
   2.1 ห้องชุดเลขที่ 2288/1-2288/496 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น และห้องชุดเลขที่ 2288/497 ถึงห้องชุดเลขที่ 2288/498 รวมทั้งสิ้น 2 ห้องชุด ให้ใช้เป็นสถานที่ประกอบการพาณิชย์โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอันเป็นประเภทที่น่ารังเกียจ เช่น สถานบันเทิง ไนท์คลับ บาร์ หรือสถาน ประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างอื่นจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม

Unit no. 2288/1-2288/496 are preserved for the residential purpose only and Unit no. 2288/497 - 2288/498, only 2 units are used as a commercial place for a specific business that the condominium juristic person has specified only. It is forbidden to use it as a residence or operate a business that is offensive type such as entertainment venues, nightclubs, bars or establishments defined by law relating to entertainment business operations, the restaurant which use gas for cooking or the restaurant which has a smell disturbs to others. Unless it is approved by the Board of Committee or a co-owners meeting.

   2.2 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
   The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.
   2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
   Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.
   2.4 ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม
   Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.
   2.5 ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
   Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common hallway and common areas.

   2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก
   Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.
   2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
   Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.
   2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง **(หนึ่งพันบาทถ้วน)** และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
   Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht (five hundred baht only) per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.
   2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด
   Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
   2.10 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง
   Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be installed at the common corridor.

4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด
Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can been seen from outside the unit.

5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)**
Do not misapply the unit's propose which was stated in the **Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).**

6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.

7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.

น.3/1

8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.

9. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.
กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;
9.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
9.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** ถึง 5,000.- บาท **(ห้าพันบาทถ้วน)** ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine of 500 Baht **(five hundred baht only)** up to 5,000 Baht **(five thousand baht only)** per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
9.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case co-owners or follwers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 002/2565 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 002/2022 : Using Utilization of Unit for living

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นการให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด
Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.

2. เจ้าของร่วม และ บริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น
Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has no responsibility on co-owners and followers personal properties.

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบ ดังนี้
In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners, and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;
3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
Number of residents within the unit must be reported.
ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์
1-Bedroom Unit stated that not more than 3 rights are allowed.
ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 สิทธิ์
2-Bedroom Unit stated that not more than 5 rights are allowed.
3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.
3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)
Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).
3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร
Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case of emergency.
3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is granted).
3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows;
3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง
A copy of ID card or valid passport.
3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว
A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.
3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อย
The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.
3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.
3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อทุกประการ
The tenants must follow the regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium in every respect.
3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the

compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.
3.7.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด
Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.
3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุดบุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด สามารถงดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้
In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และ สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น
Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants actions.

น.3/2

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

Announced on 1 June 2022

หมายเหต : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ

ที่ 003/2565 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์

House Rules of the Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium

No. 003/2022 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee, and Insurance Premium, the Elevators Maintenance Expenses

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด **(มาตรา18)** และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ **(หมวดที่ 10)** ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act **(Section 18)** with the Juristic Person Regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 500.- **บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
   First sinking fund collection is at **500 Baht (five hundred baht only)** per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.

2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม สำหรับการจัดเก็บในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยชำระในอัตรา 59 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และนับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 รวมเป็นระยะเวลาสองปี ให้จัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 59 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ต่อจากนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ซึ่งเป็นปีที่ 3 และปีต่อๆไปให้จัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 63 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยชำระภายในวันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี และไม่รับเงินสด
   Co-owners must settle the common facility fee in advance on a yearly basis. The amount collected will be in proportion of the ownership ratio of each co-owner or according to the resolution of Annual General Co-owners Meeting. The first collection will be collected from the first date of ownership that was transferred from the project owner until 31 May 2023 at of 59 Baht per square meter per month. The collection rate is 59 Baht per square meter per month, from 1 June 2023 to 31 May 2024, for 2 years. After 1 June 2024 (the 3rd year), the common facility fee

will be collected at 63 Baht per square meter per month. The payment due date is 30 June of each year. Payment by cash is not accepted.

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท **(ยี่สิบบาทถ้วน)** ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
   Water expense is collected monthly calculating at the rate of **20** Baht **(twenty baht only)** per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป
   Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ **(หมวดที่ 11) การประกันภัย** ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งระบุ **ตามข้อ**. 29 (5.3)
   The building insurance premium according to the Regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium **(Chapter 11) the insurance** had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is indicated **in article 29 (5.3)**.

6. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ **(หมวดที่**10) **อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม** ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งระบุ **ตามข้อ** 29 (5.1)
   The elevators maintenance expenses by the Regulations of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium, **(Chapter 10) the common facilities fee** by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is indicated **in article 29 (5.1)**.

7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ" ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เลขที่ 043-304791-4 และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
   Payment of various expenses shall be made by transfering or cross - cheque order to SCB saving account No. 043-304791-4 "The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium", New Phetchaburi Road branch. Please

always receive the receipt as the proof of payment.

8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่ 18/1** เพื่อของดงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
   Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act **section 18/1** to suspend the use of common facility without prior notice.

9. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการฯ ระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
   In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within **7** days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspends such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 004/2565 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 004/2022 : Using the Vehicle Parking

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้นมิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและ/หรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

1. นิยาม / Definition
" ยานพาหนะ " หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์
" Vehicle " means car and/or motorcycle
" รถยนต์ " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น
" Car " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.
" รถยนต์สมรรถนะสูง " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, Spyker.
"Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, and Spyker
" รถจักรยานยนต์ " หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ
" Motorcycle" means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.
" พื้นที่จอดยานพาหนะ " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด
" Parking areas" means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

2. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker are allowed to park in the parking areas.

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกกึ่งกลางหน้ารถของคนขับเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิ์ในการจอดยานพาหนะ ดังนี้
ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน 1 คัน
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน 1 คัน
โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Co-owners or followers are eligible to park per details as follows:
1-Bedroom unit is eligible to park 1 car
2-Bedroom unit is eligible to park 1 car
Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถ ของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 meters.

6. กรณีมีรถยนต์/รถมอเตอร์ไซร์ คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราว รายเดือน คันที่ 2 โดยจะต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และสำหรับพื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซร์ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 1,000.- บาท/เดือน (หนึ่งพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์/มอเตอร์ไซร์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิ์จอดรถมาใช้สิทธิ์จนครบจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที
In case of the second vehicles, co-owners must have their vehicle registered at the Juristic Office to receive the monthly parking stickers for second vehicles. Monthly parking fee for the second vehicle is 3,000 Baht (three thousand baht only) and Long range access device's deposit is 500 Baht (five hundred baht only) must be paid. For the second motorcycle, the parking fee is 1,000 Baht/month. (one thousand baht only) and Long range access device's deposit is 500 Baht (five hundred baht only) The Management will send invoice of the second vehicle parking fee at the end of each month. In the case of insufficient parking spaces, the Management reserves the right to cancel second vehicle parking agreements without providing early notice to the renter.

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติ ดังนี้
Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:
7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Strictly follow the traffic signs.
7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic sings.
7.3 ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้
The Super Car parking areas are designated and arranged for Super Car as described.
7.4 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.
7.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be left in the vehicles.
7.6 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.
7.7 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
Reparations and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor are prohibited.
7.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.
7.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด
Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.
7.10 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.
7.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

8. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือ

ประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท/ครั้ง **(สองพันบาทถ้วน)** หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine not exceeding 2,000 Baht/Time **(two thousand baht only)** or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.

9. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ของสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด
In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Juristic Person.

10. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ และ/หรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** โดยนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ยกเลิกสติ๊กเกอร์เดิม
In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device and settle a fee of 500 Baht. **(five hundred baht only)** Juristic Person reserved right to canceled the old one.

11. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และหรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติ๊กเกอร์ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.

12. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

13. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นกันและเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

14. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจัดเก็บค่าบริการจอดยานพาหนะ ดังนี้
Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards.The parking fee will be charged as follows;
14.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 50.- บาท ต่อคัน
Without the Juristic Person stamp, a fee of 50 Baht per hour will be charged for each vehicle.
14.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 100.- บาท / คัน / ชั่วโมง
In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 4 hours only after which each additional hour will incur a charge of 100 Baht.
14.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคูปองจอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 3 ครั้ง / เดือน / ห้องชุด
Regarding overnight visitor or relative parking, the Management must be informed to receive 3 parking coupons per month for each unit.

15. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)
If the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500 Baht (five hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any) must be paid.

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;
16.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.
16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.
16.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น
Fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 005/2565 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 005/2022 : Entering for addition or decoration within the Units

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้
For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

1. ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด
These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้
The persons in No. 1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plan shall be submitted for approval before work can be commenced.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection.

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม **ข้อ 1.** ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้

The co-owner must submit the list of workers **under no. 1** that will enter the condominium along with their copy of ID cards.
5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
Name of co-owners and unit no.
5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the type of work.
5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง
Duration for such alteration work.
5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
Name of supervisor with a copy of their ID Card.
5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.
5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of consent from the unit co-owner.
5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุดและการดำเนินการล่วงหน้าเดือนละ 2,000. - บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุเวลาใน ข้อ 5.3
Pay the fee for unit alteration in advance for 2,000 Baht (two thousand baht only) per month and/or by the duration specified in No. 5.3

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด 1 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน และห้องชุด 2 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย
Duration of decoration shall be 1 bedroom unit completed within 3 months and 2 bedroom unit completed within 5 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month, in order to keep the peachfully living of all co-owners and residents.
เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้
A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of **30** days in advance. The rates of deposit are as follows:
- 1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- 1 bedroom unit amount deposit is 20,000 Baht. (twenty thousand baht only)
- 2 bedroom unit amount deposit is 30,000 Baht. (thirty thousand baht only)

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดคราวต่อไปอีกจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสม
The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้ายกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด
Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ลิฟต์ขนของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็น

ผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาต เท่านั้น
It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น
Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดแต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปทิ้งทุกวันซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
At the end of each day, all windows and doors shall be closed.

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น
Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action or activity that may cause damage to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดๆกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.

27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.

29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:
30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings.
30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ 3 มีค่าปรับ 2,000.- บาท/วัน (สองพันบาทถ้วน)
In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 2,000 Baht/Day (two thousand baht only) will be charged.
30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
Violation fine for each violation is at least 2,000 Baht (two thousand baht only) per violation.

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht (five thousand baht only) per violation.

30.5 ริบเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem appropriate.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน
If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.

32. สำหรับห้องชุดที่ประกอบการพาณิชย์ (ห้องชุด 2288/497-2288/498) ระหว่างการตกแต่งต้องมีการป้องกันในส่วนของผนังที่เป็นวัสดุกระจก
For commercial units (units 2288/497-2288/498), protection of glass walls must be provided during the decoration.

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....**(เจ้าของห้องชุด)**
Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)
Date.....

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....**(ผู้รับเหมา)**
Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Contractor)
Date.....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 006/2565 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominiums
No. 006/2022 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้
For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.

2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะติดเชื้อ มีพิษ และอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For Infectious, toxic and dangerous waste should be packed in protective containers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.

3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
There are 4 types of bin, which are General waste, recyclable waste, infectious waste and wet waste. The types of bin are clearly lebeled on the bins (if any).

4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is 1 a day.

5. เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) per a violation.

6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งล้างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provided by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000 Baht.(one thousand baht only)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 007/2565 : เรื่อง การใช้ลิฟต์
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 007/2022 : Using of the Elevators (Lifts)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

1. ลิฟต์ของอาคารชุดเดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และลิฟต์ขนของจำนวน 1 ตัว ให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด
There are 3 passenger elevators and 1 freight elevator in The Base Phetchaburi-Thonglor Condominium as determined by the Management.

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows;
2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,275 กิโลกรัม
Carrying of freights over 1,275 kilograms are not permitted.
2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.
2.3 การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 – 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์
Causing any damage to the elevators is prohibited.

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
Please strictly follow the elevators instructions.

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย
Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the elevators in case of fire.

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.

8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Juristic Person reserves the right to temporarily suspense the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.

9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows;
10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
A fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) will be charged per a violation.
10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Furthur legal actions may also be prosecuted.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 008/2565 : เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 008/2022 : Usage and Installation of Telephone Lines

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.

2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มี ดังนี้
The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows;
2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 จุด
1 internal telephone line within each unit.
2.2 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The leased line for telephone signal may be received for 1 number.
2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional leased line.

3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The leased line may connect directly to outside numbers.

4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ตามข้อ. 3
Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 009/2565 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 009/2022 : Using of Fitness Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Fitness Room is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room.

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
Proper sport attires and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.

5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room.
6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
Person with a variety of serious illnesses and injuries.
6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
Person with an infectious diseases or heart conditions.
6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
Person under the influence of alcohol or drugs.

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.

8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.

9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯให้ทราบทันที
Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.

14. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ
Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before using.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ

ที่ 010/2565 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium

No. 010/2022 : Using Swimming Pool

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the swimming pool under the following rules.

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
   The swimming pool is opened from 06.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use swimming pool.
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice.
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap.
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool.
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดย เด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
   Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.
7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   Swimming pool users are prohibited from the following actions:
   7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
   Using the swimming pool when it is raining or during a thunderstorm.
   7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
   Sick person with a skin disease or contagious disease.
   7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
   Wear shoes while walking around the pool edges are not allowed.

7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
Food and beverage are prohibited from the swimming pool.

8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
   Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool.
9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรชิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
   Swimming pool users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
    Do not run around the swimming pool or make loud noises that disturb others.
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
    The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.
13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Please keep clean and properly use the pool in polite manners.
14. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.
15. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ
    Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before using.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 011/2565 : เรื่องการใช้ห้องดูหนัง
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 011/2022 : Using The Sky Theater

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องดูหนังภายใต้ระเบียบดังนี้
Co-owners and followers shall use the Sky Theater under following rules:

1. ห้องดูหนังเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Sky Theater is opened from 07.00 - 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Sky Theater.

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการ
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Sky Theater before using the service.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Sky Theater โดยเด็ดขาด
Do not smoke in the Sky Theater.

5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.

6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องดูหนังโดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Sky Theater.

7. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การจองห้องดูหนังแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
To reserve the Sky Theater, the regulations are as follows.
   7.1 จองผ่านApplication ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
   The co-owners, followers, and residents are requested to book the Sky Theater at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.
   7.2 ห้องดูหนังเปิดให้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หากต้องการใช้แบบส่วนตัว สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

The Sky Theater can be used without the service charge and can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per time.The room can be used for up to 3 hours per a reservation.
   7.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
   A security deposit of 3,000 Baht (three thousand baht only) will be collected in advance by the Juristic Person.The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.
   7.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
   Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.
   7.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องดูหนัง แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 10 ท่าน
   Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the Sky Theater.

8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

9. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อัน เนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Sky Theater.

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องดูหนัง ได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Sky Theater as deem appropriate.

11. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ
Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 012/2565 : เรื่องการใช้ห้อง Sky Lounge
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 012/2022 : Using The Sky Lounge

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้อง Sky Lounge ภายใต้ระเบียบดังนี้
Co-owners and followers shall use the Sky Lounge under following rules:

1. Sky Lounge เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Sky Lounge is opened from 07.00 - 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Sky Lounge.

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการ
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Sky Lounge before using the service.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Sky Lounge โดยเด็ดขาด
Do not smoke in the Sky Lounge.

5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.

6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้อง Sky Lounge โดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Sky Lounge.

7. ห้ามนำของ และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางออกจากห้อง Sky Lounge โดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties out of the Sky Lounge area

8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Sky Lounge หรือทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Sky Lounge or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวารและ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Sky Lounge.

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้อง Sky Lounge ได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the room.

11. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ
Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.

12. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การจอง the Sky Lounge แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
To reserve the Sky Lounge, the regulations are as follows.
12.1 จองผ่าน Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้า ได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Sky Lounge at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.
12.2 สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลางจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งโดยชำระก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ
The Sky Lounge can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per hour.The room can be used for up to 3 hours per a reservation. Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
12.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

A security deposit of 3,000 Baht will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.

12.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.

12.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้ the Sky Lounge แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 15 ท่าน
Not more than 15 people are allowed for each private reservation of the Sky Lounge.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 013/2565 : **เรื่องการใช้** Co-Living room
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 013/2022 : Using Co-Living Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ Co-Living room ภายใต้ระเบียบดังนี้
Co-owners and followers shall use the Co-Living Room under following rules:

1. ห้อง Co-Living เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Co-Living Room is opened from 07.00 - 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Living Room.

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการ
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-Living Room before using the service.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Co-Living room โดยเด็ดขาด
Do not smoke in the Co-Living Room.

5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานใน Co-Living room โดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Co-Living Room.

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.

7. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

8. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private

property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Living Room.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ Co-Living room ได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-Living Room as deem appropriate.

10. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ
Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 014/2565 : เรื่องการใช้ Co-working space
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 014/2022 : Using Co-working space

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องสันทนาการภายใต้ระเบียบดังนี้
Co-owners and followers shall use the Co-working spaces under following rules:

1. Co-working space เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Co-working space is opened from 07.00 - 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-working spaces.

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการ
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-working spaces before using the service.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Co- working space โดยเด็ดขาด
Do not smoke in the Co-working space.

5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานใน Co-working space โดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Co-working space.

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.

7. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การจอง Co-working space แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
To reserve the Co-working spaces, the regulations are as follows.
   7.1 จองผ่าน Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจอง ล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
   The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-working spaces at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.
   7.2 สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ ค่าทำความสะอาด

ทรัพย์ส่วนกลางจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งโดยชำระก่อนวันใช้งานล่วงหน้า อย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
Co-working spaces can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per hour.The room can be used for up to 3 hours per a reservation. Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.

   7.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหาย ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
   A security deposit of 3,000 Baht (three thousand baht only) will be collected in advance by the Juristic Person.The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.
   7.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าพื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
   Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.
   7.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้ Co-working space แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 15 ท่าน
   Not more than 15 people are allowed for each private reservation of the Co-working space.

8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

9. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-working space.

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ Co-working space ได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-working space as deem appropriate.

11. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ต่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ
Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 015/2565 : เรื่อง การใช้จุดชมวิวดาดฟ้า
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 015/2022 : Using the Sky Rooftop

เพื่อให้การใช้จุดชมวิวดาดฟ้าดำเนินไปโดยเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้
In order for the use of the Sky Rooftop to proceed in an orderly and safe manner, the condominium juristic person issued the following regulations:

1. จุดชมวิวดาดฟ้า (Sky Rooftop) เปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา 07.00 – 22.00 น.
The Sky Rooftop is open for service from 07.00–22.00 hrs.

2. ผู้มีสิทธิใช้บริการต้องเป็นเจ้าของห้องชุด บริวาร และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวเท่านั้น
Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Sky Rooftop.

3. ข้อปฏิบัติการใช้จุดชมวิวดาดฟ้า
Practices for using the Sky Rooftop.
   3.1 ห้ามวิ่งเล่นบริเวณจุดชมวิวชั้นดาดฟ้า หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
   Do not run around the Sky Rooftop area or make a noise that disturbs others.
   3.2 สามารถนำอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานที่ชุดโต๊ะนั่งภายในบริเวณจุดชมวิวดาดฟ้าได้ **<u>ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด</u>**
   Food and drink are allowed at the designage area in the Sky Rooftop except all kinds of alcohol.
   3.3 ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
   Ask for your cooperation to maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people concentration.
   3.4 ห้ามจุดพลุ และ/หรือปล่อยโคม ในพื้นที่จุดชมวิวดาดฟ้า
   Do not set off fireworks or release lanterns from the Sky Rooftop.
   3.5 ผู้ใช้บริการต้องดูแลความปลอดภัยของตนเองและบุตรหลานที่มาใช้บริการ ห้ามปีนป่ายและยื่นส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายออกจากพื้นที่จุดชมวิวดาดฟ้า รวมทั้งต้องไม่ปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการตามลำพัง หากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสวน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
   Service user are responsible for their own and their children's safety while using the service. Do not climb the observation deck or protrude any part of your body from it. Do not allow young children to use the service on their own. If there is any danger or damage to garden users' lives or property, the condominium juristic person is not liable.
   3.6 ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวีดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นให้แจ้งความประสงค์ต่อ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการ

Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use, make a request to the condominium juristic before using.

3.7 ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ ใบไม้ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ภายในสวนดาดฟ้า

Do not pick flowers, twigs, leaves or cause damage to plants in the roof garden.

3.8 ห้ามสูบบุหรี่ภายในจุดชมวิวดาดฟ้า โดยเด็ดขาด

Do not smoke in the Sky Rooftop.

3.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในบริเวณจุดชมวิวดาดฟ้า

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the Sky Rooftop.

3.10 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการบริเวณจุดชมวิวดาดฟ้า โดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด

Children under 12 years are prohibited to use the Sky Rooftop without being supervised by a responsible adult.

4. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

4.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

4.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

4.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000. - **บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine **1,000. - Baht (One Thousand baht only)** per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Sky Rooftop and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การจองจุดชมวิวดาดฟ้าแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้

To reserve the Sky Rooftop, the regulations are as follows.

5.1 จองผ่าน Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้า ได้ไม่เกิน 7 วัน

The co-owners, followers, and residents are requested to book the Sky Rooftop at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.

5.2 จุดชมวิวดาดฟ้าเปิดให้บริการโดยไม่มีค่าบริการ หากต้องการใช้แบบส่วนตัว สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลางจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยชำระก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

The Sky Rooftop can be used for free and can be reserved for private use with the fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per hour. The room can be used for up to 3 hours per a reservation. Co-owners, followers,and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000 Baht (one thousand baht only) per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.

5.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

A security deposit of 3,000 Baht (three thousand baht only) will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.

5.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500 Baht (five hundred baht only) for the reservation that failed to cancel within the period.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ

ที่ 016/2565 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium

No. 016/2022 : Using EV Charging Station

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลานจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 2 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น

EV charging stations are provided in the parking area Floor 1 for 2 parking spaces, which operate 24 hours or as announced by the Juristic Person. Only the co-owners and residents are allowed to use the EV Charging stations.

2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

Co-owners and residents may use EV charging under the following rules;

2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่จำต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด

The co-owners and residents must reserve the charging station for at least 6 hours in advance. In case of more than 30 minutes late or no-show, the Juristic Person reserves the right to cancel the reservation without prior notice.

2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการและมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ

The EV charging station will be service on a first come, first served basis due to the limited space. The Juristic Person reserves the right to service the first co-owner or resident to reserve the station.

2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคูณ (X) คำนวณจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10.- บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป

The users agreed to pay the service fee which calculated by the product of the amount of electric energy consumed **(X)** on the electrical meter and the fee of 10 Baht per unit. However, the fee may be altered by the Juristic Person announcement.

2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

The users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.

2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จ ไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

The user must remove the vehicle from the charging station within 30 minutes after the service is completed. Failure to remove your vehicle will result in a fine of 50 Baht (fifty baht only) per hour. Any number of minutes exceeding an hour will be charged as a full hour.

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์ส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

In case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the Juristic Person reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of EV chargers.

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 017/2565 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of the Base Phetchburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 017/2022 : Receiving of Mail, Package, and Parcel

1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application
The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.

2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person to receive your package.

3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.

4. ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่ระบุกรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง ผ่านตู้รับฝากพัสดุ
Co-owners/residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management to deposit your item in the deposit box.

5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15วัน ฝ่ายจัดการฯขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 018/2565 : เรื่อง การควบคุมเรื่องการใช้เสียงภายในห้องชุด
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 018/2022 : Sound Control in Unit Area

ตามระเบียบพักอาศัยพื้นที่ห้องชุดกำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ทั้งนี้หากกรณีเจ้าของร่วมท่านใดมีความประสงค์ในการใช้พื้นที่ห้องชุดเพื่อรับรองแขกเป็นครั้งคราว เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดข้อระเบียบเรื่องการควบคุมเสียงภายในห้องและใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

In the case of Co-owners who wish to use the apartment for occasional guests and in order to ensure orderliness and safety for both the residents and property of the condominium juristic person of the building. Therefore, the noise control regulations in the unit is imposed as follows:

1. กรณีมีการจัดกิจกรรมใดๆ ที่มีเสียงดังและมีแขกมายังห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อให้ฝ่ายจัดการแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมข้างเคียงรับทราบ
In the case that there are any activities with noises that may disturb others and with guests invited into the building, the Co-owners must inform the management prior to the event for at least 24 hours for the management to notify neighboring co-owners.

2. แขกของท่านเจ้าของร่วมที่มาติดต่อต้องทำการแลกบัตรกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยด้านหน้าทุกครั้ง พร้อมทั้งลงทะเบียนกับฝ่ายจัดการฯ เพื่อเป็นข้อมูล โดยฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่หากไม่ได้รับความร่วมมือ
The invited guests must exchange the ID cards with the security department at all times and register at the management in order to keep record of visitors' information. The management reserve the right to not allow visitors entry into the area without cooperation.

3. ขอความร่วมมือในการงดกิจกรรมใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการรบกวนท่านเจ้าของร่วมข้างเคียง หลังเวลา 22.00 น.
Request for cooperation to refrain from any activities that may cause disturbance to other Co-owners after 22.00 hrs.

4. ไม่อนุญาตให้นำ วงดนตรี นักร้อง หรือ เครื่องเสียง เครื่องดนตรี เข้ามาแสดงหรือเล่นภายในห้องชุด
The building management will not allow bands, singers, or musical instruments to perform or play inside co-owners' unit.

5. กรณีได้รับร้องเรียนจากท่านเจ้าของร่วมเรื่องเสียง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของส่วนรวมและขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้แขกผู้มาติดต่อห้องดังกล่าวเข้าพื้นที่อีก

In case of receiving a complaint from other Co-owners concerns the noise. The building management reserve the right to take any action in order to maintain public order and reserve the right to not allow the invited guests to visit or come into the building again.

6 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย และหรือเป็นการฝ่าฝืนต่อศีลธรรมอันดี หากพบการกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการทางกฎหมายทันที
The building management does not allow for any actions that are illegal and/ or violate good morals. If such behavior is found, the management will immediately proceed legal actions.

7 กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the condominium juristic person reserves the right to proceed as follows:

7.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing.

7.2 ปรับในอัตราครั้งละ 20,000.- **บาท (สองหมื่นบาท)** ถึง 50,000.- **บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)** ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine amount of 20,000. - baht (Twenty thousand baht only) to 50,000. - baht/day (Fifty thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation

7.3 กรณีเจ้าของร่วมและหรือบริวารไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ ภายในห้องชุด และ/หรือการใช้พื้นที่/ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law. The condominium juristic person has the right to refrain from providing various services to followers and visitors and to take the legal proceedings.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 019/2565 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 019/2022 : Other Regulations

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น พร้อมเปิดสิทธิ์ Face Scan ให้กับท่านเจ้าของร่วมและหรือบริวารเท่ากับสิทธิ์ของบัตรคีย์การ์ด โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

ห้องขนาด 1 ห้องนอน	จำนวน 3 ใบ	/ Face Scan 3 สิทธิ์
ห้องขนาด 2 ห้องนอน	จำนวน 5 ใบ	/ Face Scan 5 สิทธิ์

The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person, along with the Face Scanning registration as follows;

1-Bedroom unit	3 keycards	/ 3 Face scanning profiles
2-Bedrooms unit	5 keycards	/ 5 Face scanning profiles

2. กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ร้อยห้าบาทถ้วน)
In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht (five hundred baht only) will be charged to receive a new keycard.

3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
Each co-owner will receive 2 Mail Box keys from the Management.

4. ผู้พักอาศัยในโครงการ เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ สามารถใช้บริการรถ รับ-ส่ง จากโครงการฯ ไปยังสถานีรถไฟฟ้า MRT เพชรบุรี และสถานี BTS ทองหล่อ โดยแสดงบัตรคีย์การ์ดของโครงการ เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ ก่อนใช้บริการ และสงวนสิทธิ์ไม่จอดรับ – ส่ง นอกจากจุดรับ-ส่ง ที่กำหนด และไม่บริการวิ่งนอกเส้นทางทุกกรณี โดยเส้นทางการเดินรถอาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์จราจรบนถนน
Residents of The Base Phetchaburi-Thonglor may use shuttle van service from the condominium to MRT Phetchaburi station and BTS Thonglor station. To use the service, please show the condominium's keycard. The shuttle van will pick up or drop off passenger only at the designated spots and the route may be adjusted according to the road traffic situation.

5. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารอรับบริเวณ Delivery Pickup Area บริเวณล็อบบี้ชั้น G เท่านั้น
Delivery driver is not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up foods – items at the Delivery Pickup Area on G floor of lobby only.

6. ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเตอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร
Co-owners can settle the electricity, telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.

7. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ทโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
Co-owners and residents may use the Home Service Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice notification, etc.

8. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Service fees, terms and conditions, and the cancellation of common services provided by the Juristic Person may be altered by the resolution of the Juristic Person Board of Committees.

9. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18. 00 น. และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 02-001-6370 มือถือ 092-792-1982 อีเมล PM-TB-PBT@PLUS.CO.TH
The Juristic Person Office is open daily from 09.00 – 18.00 hrs. (Except on public holidays). Building technicians will operate 24 hours. Juristic Person contact information is Tel.02-001-6370 or 092-792-1982, and E-mail : PM-TB-PBT@PLUS.CO.TH

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
ที่ 020/2565 : **เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ประกอบการพาณิชย์ (ห้องชุด 2288/497-2288/498)**
House Rules of The Base Phetchaburi-Thonglor Juristic Person Condominium
No. 020/2022 : Using Utilization of Commercial Units (Unit No. 2288/497-2288/498)

1. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.
1.1 ห้องชุดเลขที่ 2288/497 ถึงห้องชุดเลขที่ 2288/498 รวมทั้งสิ้น 2 ห้องชุด ให้ใช้เป็นสถานที่ประกอบการพาณิชย์โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอันเป็นประเภทที่น่ารังเกียจ เช่น สถานบันเทิง ไนท์คลับ บาร์ หรือสถาน ประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้ง ร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบ เป็นอย่างอื่นจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม
Unit no. 2288/497 - 2288/498, only 2 units are used as a commercial place for a specific business that the condominium juristic person has specified only. It is forbidden to use it as a residence or operate a business that is offensive type such as entertainment venues, nightclubs, bars or establishments defined by law relating to entertainment business operations, the restaurant which use gas for cooking or the restaurant which has a smell disturbs to others. Unless it is approved by the Board of Committee or a co-owners meeting.
1.2 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอก
The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed.
1.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่ารรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯตลอดจนความปลอดภัยในชีวิต และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูและหน้าต่างห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building

structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors and the window of units are strictly prohibited.
1.4 ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common areas.
1.5 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.
1.6 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (**หนึ่งพันบาทถ้วน**) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (**ห้าร้อยบาทถ้วน**) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht (one thousand baht only) for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht (five hundred baht only) per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.

2. การติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด จะดำเนินการได้เฉพาะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น
Signage and advertising poster are allowed to post at the allocated point in common areas and also the door-window outside the units, or other place which can been seen from outside the unit.

3. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)**
Do not misapply the unit's propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).

4. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.

5. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not allowed in the except in the designated smoking areas.
กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;
5.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
5.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ

Penalty of fine of 500 Baht (five hundred baht only) up to 5,000 Baht (five thousand baht only) per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
5.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case co-owners or follwers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.

6. มีสิทธิ์ในการจอดยานพาหนะ จำนวน 2 คัน / ห้องชุด บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดเป็นนิติบุคคล และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น
The unit's owner or followers or the authorized directors in case that the unit's owner is the juristic person and have the parking sticker are eligible to park 2 cars / unit and will be allowed to park in the designated areas that are provided by Juristic Person according to the vehicle types.

7. จำกัดจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิใช้บริการส่วนกลาง ไม่เกิน 2 ท่าน / ห้องชุด โดยผู้มีสิทธิใช้บริการนั้นจำกัดเฉพาะเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดเป็นนิติบุคคล ไม่รวมถึงพนักงานของห้องชุดประกอบการพาณิชย์ดังกล่าว
Limit not over 2 persons per unit who have a right to use the common facility and the authorized persons are only the unit's owner or follwers or the authorized directors, in case that the unit's owners is the juristic person. Exculded of the staff or the employee of the commercial units.

8. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
Water expense is collected monthly calculating at the rate of 20 Baht (twenty baht only) per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
Announced on 1 June 2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-046	Revision	02	Update Date	09/02/2022

Head of Department	... นอุมล อาภรณ์มนกุล ... (นอุมล อาภรณ์มนกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและพาณิชย์) ... เลขศักดิ์ พล่อวัฒนศิริกุล ... (เลขศักดิ์ พล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/ EMR Approve	... อัมพิกา พรพรหมประทาน ... (อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, พร้อมอาคารภายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระงับเหตุ และการจัดการเหตุเพลิงเผลิงไหม้ส่งผลเสียในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเตือนสินไหมทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้จัดทำใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข้อมูลของแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามขั้นตอนที่พบ กรณีพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้จริง ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบเตือนภัย ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำตรวจเช็ค และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง *2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วไม่พบปัญหา* ช่างประจำหน่วยงานแจ้งฝ่ายจัดการ ที่อยู่มาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หาก อุปกรณ์ชำรุด *2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงาน สังเกตุผลงานกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาที ที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ 3.1 กรณีควบคุมเพลิงได้ เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงได้สงบไม่ลุกลามให้ทำการประเมิน และนำสิ่งผลามสถานการณ์ 3.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้ เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพทันที และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร.199 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1669 หรือ 1646) 3.3 การควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ช่างเทคนิคดำเนินการปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิงไหลออกนอกพื้นที่	ทันทีเมื่อพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายเบื้องต้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันเรื่องสินไหมทดแทน *ภายใน 24 ชม.* (หากมี) 4.4 BM/VM พิจารณาดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิง โดยส่งตัวอย่างน้ำเสียไปตรวจวัดคุณภาพ หากพบว่าค่าไม่เป็นตามที่กฎหมายกำหนด ก็อระบายออกสู่ภายนอก แต่ถ้าพบว่ามีคุณภาพไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดจะดำเนินการประสานงานให้ส่งไปกำจัดที่ภายนอก หรือดำเนินการบำบัดเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนปล่อยระบายออกสู่ภายนอก	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเตือนสินไหมทดแทน 2. บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิง	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้จัดทำใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้จัดทำใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

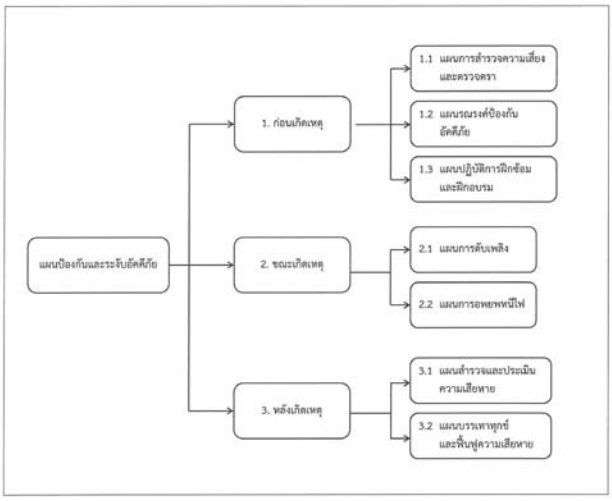
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และจัดลำดับเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีสีกาบูรณ์ เป็นคุณเลขศักดิ์ พล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และตารางน้ำ
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้และการดำเนินการจัดการน้ำเสียในขั้นตอนการจัดการดับเหตุเพลิงไหม้

CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้จัดทำใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
โครงการ PBT ของบริษัท สิริ สมาร์ท ทู จำกัด

การป้องกันและการระงับอัคคีภัยในระยะดำเนินการของโครงการ ประกอบไปด้วย 3 ระยะได้แก่ ระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ (**รูปที่ 5**) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



รูปที่ 5 การป้องกันและการระงับอัคคีภัยในระยะดำเนินการของโครงการ

1. ***ระยะก่อนเกิดเหตุ*** ประกอบด้วย แผนการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการฝึกอบรม โดยโครงการจะเตรียมแผนป้องกันอัคคีภัยซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการและพนักงานโครงการทุกฝ่าย ดังนี้

1.1 <u>การจัดตั้งองค์กร/ผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ</u>

- ในภาวะปกติ (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโครงการ PBT)
- ในภาวะฉุกเฉิน (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์โครงการ PBT)

1.2 <u>กำหนดโครงสร้างหน้าที่และผู้รับผิดชอบขององค์กรปฏิบัติในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินให้ชัดเจนรายละเอียด ดังนี้</u>

(ก) <u>ผู้อำนวยการดับเพลิง</u> ได้แก่ หัวหน้านิติบุคคล หรือผู้ดูแลอาคาร เป็นผู้พิจารณาสั่งการและเข้าควบคุมสถานการณ์ให้สงบลงโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนและผู้อื่น และให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
- พิจารณา "ประเมินสถานการณ์"
- พิจารณา "ประกาศสถานการณ์"
- ควบคุมสั่งการหน่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ
- ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทุกหน้าที่
- ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติ
- พิจารณาปรับเปลี่ยนและเลือกใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย
- พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ต้องศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ร่วมกัน

(ข) <u>ทีมประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน</u> (ฝ่ายนิติบุคคลหรือผู้ดูแลอาคาร) ทำหน้าที่ประสานงานทั้งภายในและภายนอก รับและรวบรวมข้อมูลเพื่อชี้แจงและกระจายสื่อสาร และเป็นผู้พิจารณาสั่งการเช่นเดียวกับหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในการปฏิบัติหน้าที่ทดแทน

(ค) <u>ทีมดับเพลิง</u> ได้แก่ ช่างประจำโครงการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นหน่วยปฏิบัติที่จัดตั้งไว้ในแผนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยมีหน้าที่ทำการดับเพลิงและป้องกันการติดต่อลุกลามเป็นหน้าที่หลัก ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
- ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาภายในโครงการ
- แบ่งกลุ่มในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
- เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
- ตรวจสอบเหตุและลักษณะการลุกไหม้
- เข้าควบคุมสัญญาณเตือนภัย
- เข้าควบคุมระบบไฟฟ้าให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

- เข้าควบคุมระบบสิฟต์ และการใช้สิฟต์ให้เกิดความปลอดภัย
- เข้าควบคุมระบบบันไดหนีไฟ และการใช้บันไดหนีไฟให้เกิดความปลอดภัย
- เข้าควบคุมช่องทางและพื้นที่ในการอพยพหนีไฟ
- เข้าควบคุมและจัดการจราจรของยานพาหนะทั่วพื้นที่
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดับเพลิง
- เฝ้าระวังและควบคุมระบบการส่งน้ำดับเพลิง
- เฝ้าระวังและควบคุมแหล่งน้ำ และสารช่วยดับเพลิง
- เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- ป้องกันการติดต่อลุกลามหรือยับยั้งการขยายตัวของเพลิง
- เฝ้าระวังและควบคุมพื้นที่และสิ่งซึ่งอาจเป็นอันตราย
- ขอกำลังสนับสนุนหรือส่งมอบหน้าที่
- เฝ้าระวังและควบคุมพื้นที่จุดรวมพล
- ประสานงานและรายงานผลปฏิบัติ

ทั้งนี้ ต้องมีการจัดแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่อการเป็นภัยร้ายแรงมากน้อยตามลำดับ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์และวิธีการสื่อสารไว้พร้อมปฏิบัติ

สำหรับแผนในระยะก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย 3 แผนการ ดังนี้

(1) **<u>แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา</u>** เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ ดังนี้

- ทีมช่างประจำโครงการ ดูแลความพร้อมของอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ โดยตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ทุก 3 เดือน ได้แก่ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (เครื่องตรวจจับควัน ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย) และอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (หัวรับน้ำดับเพลิง ถังเครื่องมือดับเพลิงแบบมือถือ สายฉีดน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ในตู้ FHC) และป้าย/เครื่องหมายแสดงการหนีไฟ/ผังเส้นทางการหนีไฟ ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- มีการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ชนิดของเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย เพื่อให้นิติบุคคลวางแผนในการจัดการสารต่างๆ อย่างถูกต้องและปลอดภัย

- ดูแลตรวจสอบบันไดหนีไฟ จุดรวมพล และเส้นทางที่ใช้เข้า-ออก ไม่มีสิ่งกีดขวางทั้งในเวลาปกติและเวลาฉุกเฉิน โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอทุกๆ 3 เดือน
- หากพบอุปกรณ์ใดผิดปกติหรือชำรุดเสียหาย ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาวะปกติพร้อมใช้งาน
- ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุ สิ่งของต่างๆ คัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟให้อยู่ในที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งระบุเบอร์ติดต่อสถานีดับเพลิงบางกะปิ และสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ไว้บริเวณที่สามารถเห็นได้ชัดเจน
- จดบันทึกข้อมูลการตรวจเช็ค และรายงานการซ่อมบำรุงรักษาทุกครั้งหลังการตรวจสอบ

(2) **<u>แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</u>** เพื่อให้ผู้พักอาศัยในโครงการและเจ้าหน้าที่ตึกตัวและตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโครงการ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส. การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด ห้ามก่อให้เกิดเปลวไฟในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการได้รับทราบ
- จัดทำแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลเบื้องต้นของโครงการ (บริเวณหน้าอาคารโครงการ) เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงบันไดหลัก และบันไดหนีไฟของแต่ละอาคารทุกชั้น
- จัดทำคู่มือรณรงค์ความปลอดภัยและเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยต่อโครงการ (ห้ามทำกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ภายในห้องพักอาศัย เช่น ไม่จุดธูปเทียนทิ้งไว้ ไม่เสียบปลั๊กไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในขณะที่ไม่ได้ใช้งาน)
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติขณะเกิดเพลิงไหม้ ให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคาร เช่น วิธีการใช้เครื่องมือดับเพลิงแบบมือถือ สัญญาณเตือนอัคคีภัยต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่ได้อยู่ในบริเวณนั้น โดยประสานงานให้สถานีดับเพลิงที่รับผิดชอบ (สถานีดับเพลิงบางกะปิ) มาฝึกอบรมให้ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการ

(3) <u>แผนปฏิบัติการฝึกซ้อมและฝึกอบรม</u> โดยมีผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นหัวหน้าทีมหรือผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Coordinator) ซึ่งมีหน้าที่สั่งการ ควบคุมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ รวมทั้งประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางกะปิ และสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน

ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลของโครงการ ซึ่งโครงการกำหนดไว้ 2 แห่ง บริเวณด้านหน้าโครงการ พื้นที่รวม 426.42 ตร.ม. (หักพื้นที่โคนต้นไม้แล้ว) โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,705 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้อาคาร จำนวน 1,692 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพลต่อจำนวนใช้อาคาร 0.25 ตร.ม./คน โดยประสานงานให้สถานีดับเพลิงบางกะปิ มาฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2. ***ขณะเกิดเหตุ*** เป็นการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย 2 แผนการหลัก คือ แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ โดยมีรายละเอียดแผนการทำงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนอพยพหนีไฟ ดังนี้

2.1 <u>แผนการดับเพลิง</u>

2.1.1 **ผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุ ดังนี้**

(ก) <u>ทีมงานที่รับผิดชอบในตัวอาคารที่เกิดเหตุ</u> ได้แก่ ทีมดับเพลิง ทีมค้นหาและปฐมพยาบาล และทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ

(ข) <u>ทีมงานที่รับผิดชอบที่กองอำนวยการ</u> ได้แก่ ผู้อำนวยการดับเพลิง ฝ่ายทะเบียนและข้อมูล ทีมประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน (ฝ่ายประสานงานภายนอก และฝ่ายประสานงานภายในโดยวิทยุสื่อสาร) ทีมประชาสัมพันธ์ ฝ่ายช่างและอาคาร พนักงานรักษาความปลอดภัย ทีมดับเพลิง และฝ่ายปฐมพยาบาล รถพยาบาล

2.1.2 **วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ**

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินขึ้น จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องและผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยจะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นสาเหตุอันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่งานประจำในพื้นที่และผู้ที่อาศัยภายในโครงการ โดยแบ่งระดับของการเกิดเหตุ ดังนี้

<u>**ระดับที่ 1**</u> หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นภายในอาคารหรือห้องพัก และสามารถระงับเหตุหรือควบคุมเหตุได้ด้วยบุคคลในโครงการ โดยใช้อุปกรณ์เบื้องต้นในการเพลิง

<u>**ระดับที่ 2**</u> หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นภายในอาคาร หรือห้องพัก และเมื่อบุคคลในที่เกิดเหตุนั้นๆ ระงับเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ระดับที่ 2 โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในโครงการ ดังนี้

(1) <u>เมื่อผู้ประสบเหตุไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง</u> จะกดอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณหรือสวิทช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้ที่สุด ซึ่งจะส่งเสียงสัญญาณครอบคลุมทั้งชั้นที่เกิดเหตุ และส่งสัญญาณไปยังที่ห้องควบคุมอัคคีภัย เพื่อให้ทีมดับเพลิงของโครงการมาทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิงของแต่ละชั้น

(2) <u>เมื่อทีมดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเหตุที่เกิดขึ้นนั้นได้</u> พนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัย สามารถใช้ระบบติดต่อส่งเสียงสัญญาณ ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงพูดฉุกเฉินหรือส่งเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมอัคคีไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารทั้งชั้นอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัย รวมทั้งพนักงานออกภายนอกอาคาร และประสานแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีดับเพลิงบางกะปิ สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน สำนักงานเขตห้วยขวาง และการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ มาให้ความช่วยเหลือต่อไป

(3) ช่างอาคารทำการตัดกระแสไฟฟ้าของห้องที่เกิดเหตุหรือตัดกระแสไฟฟ้าทั้งชั้นเมื่อต้องใช้น้ำดับเพลิงเบื้องต้นและจะได้ประสานมายังห้องควบคุมระบบเพื่อให้ช่วยเพิ่มแรงดันน้ำและเปิดสัญญาณเสียงให้อพยพดังทั้งอาคาร และช่วยตัดกระแสไฟฟ้าทั้งอาคารเมื่อต้องใช้น้ำในการดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง

(4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ในการดูแลเส้นทางรถวิ่งและปิดการจราจรรอบด้านอาคารที่เกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องขวางทางการทำงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และจัดที่สำหรับจอดรถดับเพลิงบริเวณหัวรับน้ำดับเพลิง

(5) ทีมดับเพลิงนำแบบแปลนอาคารให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเพื่อแสดงเส้นทางการหนีไฟ ตำแหน่งโถงลิฟต์ดับเพลิง และตำแหน่ง FHC เป็นต้น พร้อมทั้งนำทางเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุ

(6) ทีมค้นหาปฐมพยาบาล ให้รีบไปยังชั้นที่เกิดเหตุและชั้นที่สูงกว่าที่เกิดเหตุทุกชั้นเพื่อแจ้งให้ผู้ที่อยู่ภายในอาคารได้ทราบว่าเกิดอะไร และเมื่อผู้ที่อยู่ภายในอาคารทุกห้องได้ออกมาหมดแล้วให้ทำเครื่องหมายเพื่อให้ทราบว่าได้มีการตรวจค้นและไม่มีใครอยู่ภายในแล้ว

2.2 **แผนการอพยพหนีไฟ**

โครงการ เป็นอาคารชุดพักอาศัย สูง 37 ชั้น มีความสูงจากพื้นดินถึงระดับชั้นดาดฟ้า 142.20 ม. มีบันไดหนีไฟ 2 จุด/ชั้น และเนื่องจากโครงการเป็นอาคารสูง จึงจัดให้มีเส้นทางหนีไฟ 2 เส้นทาง ได้แก่

(1) เส้นทางอพยพหนีไฟลงสู่จุดรวมพลบริเวณชั้นล่าง

บันไดหนีไฟของโครงการทุกอาคาร เมื่อลงสู่ชั้นล่างของโครงการ จะเป็นประตูสามารถเปิดย้อนกลับในทิศทางเดิมได้ (Re-Enty) ทั้งหมด (ยกเว้นประตูหนีไฟชั้น 1) และจะออกสู่ทางเดินหรือถนนภายในโครงการทั้งหมดโดยไม่มีสิ่งกีดขวางไปยังพื้นที่จุดรวมพลของโครงการซึ่งกำหนดไว้ 2 แห่ง บริเวณด้านหน้าโครงการ พื้นที่รวม 426.42 ตร.ม. (หักพื้นที่โคนต้นไม้แล้ว) โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,705 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้อาคาร จำนวน 1,692 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพลต่อจำนวนใช้อาคาร 0.25 ตร.ม./คน ซึ่งเพียงพอกับผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ โดยจุดรวมพลดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยประเมินจากการฝึกซ้อมการหนีไฟและการซ้อมดับเพลิงประจำปี

การอพยพหนีไฟของโครงการจะดำเนินการโดยมอบหมายทีมดับเพลิง ทีมค้นหาและปฐมพยาบาลเป็นผู้นำทางในการอพยพหนีไฟ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการจะจัดระเบียบผู้ประสบภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญคือ ผู้บาดเจ็บจะถูกลำเลียงไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย

ตามลำดับ เพื่อไปยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีมีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล

- อำนวยการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยรองรับผู้ที่อยู่ภายในอาคารที่ได้ทำการอพยพลงมาตามฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ให้ประจำที่จุดนัดพบ เพื่อนำไปจุดรวมพลของโครงการ
- ผู้อำนวยการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็ครายชื่อผู้ที่อยู่ภายในอาคารว่าครบหรือไม่ถ้ามีการสูญหายต้องแจ้งทีมค้นหาของอาคารเข้าทำการตรวจค้นหาอีกครั้ง
- เมื่อตรวจค้นหาเรียบร้อยแล้วมาทำหน้าที่เป็นผู้นำทางหนีไฟแทนทีมดับเพลิงที่กำลังทำหน้าที่ในการดับเพลิงอยู่ โดยให้นำทางอพยพหนีไฟได้เลยไม่ต้องรอคำสั่งอพยพ เมื่อทราบว่าสามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้แล้วทุกท่านไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลชั้นล่าง
- ทีมเคลื่อนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ ให้ทำการเคลื่อนย้ายเอกสารที่มีความสำคัญที่สูญหายหรือได้รับความเสียหายไม่ได้ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงมายังกองอำนวยการ

(2) <u>เส้นทางอพยพหนีไฟขึ้นไปพื้นที่หนีไฟทางอากาศ</u>

โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่ชั้นดาดฟ้าเป็นเส้นทางอพยพหนีไฟสำรอง โดยจัดให้มีที่ว่างบนลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 10 ม. x 10 ม. จำนวน 1 แห่ง มีระดับความสูงจากพื้นดิน 142.20 ม.

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้บันไดหนีไฟเพื่อลงสู่ด้านล่างของอาคารได้ จำเป็นต้องหนีไฟขึ้นไปบนชั้นหนีไฟทางอากาศของอาคาร โดยทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาให้นำผู้ที่อยู่ภายในอาคารใช้บันไดหนีไฟ เพื่อขึ้นไปบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่โครงการได้จัดเตรียมไว้ ขนาด 10x10 ตร.ม. โดยใช้วิทยุสื่อสารแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ทีมดับเพลิง และทีมประสานงาน ฯลฯ ให้รับทราบว่ามีการอพยพไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยทีมประสานงานทำการแจ้งสถานีดับเพลิงบางกะปิซึ่งเป็นผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่ประสานงานกับกองบินตำรวจ สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชม. ที่เบอร์โทร 02-510-4381 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-510-9142 และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ที่เบอร์โทรสายด่วน 199 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-354-6858 เพื่อขอความช่วยเหลือเข้าร่วมปฏิบัติการในจุดเกิดเหตุ จากนั้นทางกองบินตำรวจจะสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญนำเฮลิคอปเตอร์ บินมายังพื้นที่โครงการ เมื่อมาถึงจะบินวนเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนในการช่วยเหลือ ในกรณีที่สามารถช่วยเหลือได้ เจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจ จะโรยสลิงพร้อมกับโรยตัวลงมาบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศ (สลิงมีความยาวประมาณ 250 ฟุต หรือ 80 ม.) สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 300 กก. วิธีการนี้จะใช้สลิงยึดติดกับผู้ประสบภัยแล้วดึงขึ้นเฮลิคอปเตอร์ (อพยพได้ครั้งละ 1-2 คน) หรือใช้กระเช้า (อพยพได้ครั้งละ 5-6 คน) โดยเจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจกับทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการจะจัดระเบียบผู้ประสบภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญคือ ผู้บาดเจ็บจะถูกลำเลียงไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย ตามลำดับ ซึ่งเฮลิคอปเตอร์จะนำผู้ประสบภัยไปลงยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีมีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล แล้วจึงบินวนกลับมารับผู้ประสบภัยที่อยู่บนพื้นที่หนีไฟทางอากาศจนกระทั่งไม่มีผู้ตกค้าง

ทั้งนี้ ทีมค้นหา ทีมดับเพลิง จะควบคุมผู้อพยพที่ขึ้นไปบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่อยู่ระหว่างการรอให้ความช่วยเหลือ อยู่ในความสงบ เพื่อรอรับความช่วยเหลือต่อไป

3. ***ระยะหลังเกิดเหตุ*** ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์ต่อเนื่อง และแผนปฏิรูป/ฟื้นฟู ดังนี้

3.1 **แผนสำรวจและประเมินความเสียหาย** เมื่อเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบเรียบร้อยแล้วผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินสั่งแจ้งพนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัยประกาศความสงบและสำรวจและประเมินความเสียหาย เพื่อเป็นการรองรับความเสียหายที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ดังนั้น หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วต้องดำเนินการดังนี้

- สำรวจและประเมินความเสียหาย
- การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ตาย
- การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
- การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงาน

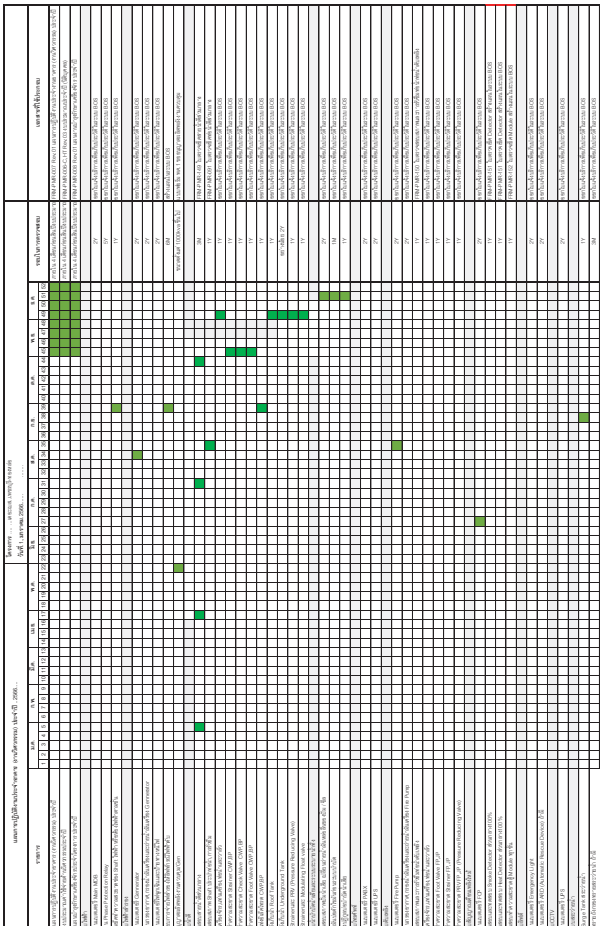
<u>**การค้นหาและช่วยชีวิต**</u> ทีมดับเพลิงมีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตตามการสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิง โดยปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ พนักงาน ผู้พักอาศัย หรือผู้ใช้บริการ เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอน
- วางแผนค้นหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่เข้าค้นหา
- กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าไปค้นหาในที่เกิดเหตุ
- กรณีที่จะต้องอุปกรณ์พิเศษในการเข้าไปค้นหาและช่วยชีวิต จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การเข้าไปในที่อับ ฯลฯ
- ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าในพื้นที่โดยเด็ดขาด
- ทีมค้นหาหรือช่วยชีวิตจากหน่วยงานภายนอกต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิงก่อนการเข้าในพื้นที่ค้นหา

3.2 **แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูความเสียหาย** เป็นแผนที่ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนขณะเกิดภัย ซึ่งกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบอัคคีภัย โดยมีขั้นตอนคือการสำรวจความเสียหายและให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าแก่ผู้ประสบภัย โดยมีรายละเอียดแผนบรรเทาทุกข์และมีเป้าหมายคือผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ ดังนี้

- จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบอัคคีภัย
- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัยและพนักงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
- จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความเสียหาย นำมาจัดทำแผน โดยเน้นที่การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าทางด้านจิตใจ และด้านการดำรงชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปัจจัย 4

- ติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย เพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่าตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัยและตรงกับแผนการให้ความช่วยเหลือ
- จัดทำสรุปผลการให้ความช่วยเหลือเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่อไป รวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงานให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด) ทราบ



แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี....2566.....

โครงการ .....The Base เพชรบุรี-ทองหล่อ.....
วันที่ .....1 มกราคม พ.ศ. 2566.....

ลำดับ	ระบบการทำงานเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	ELECTRICAL SYSTEM																																																				
	TRANSFORMER 1	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	TRANSFORMER 2	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	MDB 1	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	MDB 2	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	EMBD	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	CAP BANK 1	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	CAP BANK 2	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	PF	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	MDU - SWITCH GEAR	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	SWBT + LC	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	ATS	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
2	ELEVATOR ELECTRICAL																																																				
	ELEVATOR	ห้องเครื่อง ชั้นบน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	ELEVATOR MAIN SYSTEM																																																				
	FIRE ALARM	ห้องเครื่อง ชั้นล่าง																																																			
	EMERGENCY LIGHT																																																				
	FIRE - ALARM	ชั้นต่าง				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M			
	FIRE - ALARM	ชั้นต่าง				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M			
	EXIT - SIGNAL-101	ชั้นต่าง				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M			
	EXIT - SIGNAL-102	ชั้นต่าง				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M			
3	AIR CONDITION SYSTEM																																																				
	FAN SPLIT TYPE																																																				
	AHU-A01	ห้องเครื่อง ชั้น	M												M												M												M												M			
	AHU-A02	ห้องเครื่อง ชั้น	M												M												M												M												M			
	AHU-A03	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A04	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A05	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A06	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A07	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A08	Coming	M												M												M												M												M			
	AHU-A09	Coming	M												M												M												M												M			
	AHU-A10	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A11	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A12	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A13	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A14	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A15	ดิ้นเดี๋	M												M												M												M												M			
	AHU-A16	สว่างแจ้ง	M												M												M												M												M			
	AHU-A17	สว่างแจ้ง	M												M												M												M												M			
	AHU-A18	สว่างแจ้ง	M												M												M												M												M			
	AHU-A19	สว่างแจ้ง	M												M												M												M												M			
	AHU-A20	สว่างแจ้ง	M												M												M												M												M			
	AHU-A21	สว่างแจ้ง	M												M												M												M												M			
4	SANITARY SYSTEM																																																				
	COLD WATER PUMP																																																				
	CWP-01	ห้องปั๊ม ชั้นล่าง											M												M											M												M					
	CWP-02	ห้องปั๊ม ชั้นล่าง											M												M											M												M					
	CIRCULATION PUMP																																																				
	CIRP-RF-01	ห้องปั๊ม ชั้นล่าง											M												M											M												M					
	CIRP-RF-02	ห้องปั๊ม ชั้นล่าง											M												M											M												M					
	TOILET																																																				
	T-A-AD-01	ห้องน้ำชายชั้น																	M																																		
	T-A-AD-02	ห้องน้ำชายชั้น																	M																																		
	T-A-AD-03	ห้องน้ำชายชั้น																	M																																		
	T-A-AD-04	ห้องน้ำ ห้องน้ำชายชั้น																	M																																		
	T-A-AD-05	ห้องน้ำ ห้องน้ำชายชั้น																	M																																		
	OTHER																																																				
	SWPT	ห้องเก็บน้ำดื่ม ชั้นล่าง													M												M												M															
	UNDERGROUND TANK	ห้องปั๊ม ชั้นล่าง																																																			
	FLOAT VALVE	ห้องปั๊ม ชั้นล่าง																																																			
	FLOTTECER-01	ลอยน้ำ ชั้นล่าง																																																			
	FLOTTECER-02	ลอยน้ำ ชั้นดาด																																																			
	TOOL TANK	ตามชั้นต่าง																																																			
	PH CONTROL	ห้องระบายน้ำ ชั้นล่าง																																																			
5	POOL SYSTEM																																																				
	FILTER PUMP																																																				
	FPP-01	ห้องเป็นเครื่อง ๆ											M												M											M												M					
	FPP-02	ห้องเป็นเครื่อง ๆ											M												M											M												M					
	SALT GENERATOR																																																				
	SG-1	ห้องเป็นเครื่อง ๆ											M												M											M												M					
	SG-2	ห้องเป็นเครื่อง ๆ											M												M											M												M					
	SG-3	ห้องเป็นเครื่อง ๆ											M												M											M												M					
	SALT TANK	ห้องเป็นเครื่อง ๆ																																																			
6	WATER TREATMENT SYSTEM																																																				
	CHEMICAL PUMP																																																				
	CHP-01	หน้าเครื่องชั้น ๆ											M												M											M												M					
	CHP-02	หน้าเครื่องชั้น ๆ											M												M											M												M					
	CHP-03	หน้าเครื่องชั้น ๆ											M												M											M												M					
	CHP-04	หน้าเครื่องชั้น ๆ											M												M											M												M					
	CHP-05	หน้าเครื่องชั้น ๆ											M												M											M												M					
	CHP-06	หน้าเครื่องชั้น ๆ											M												M											M												M					
	CHEMICAL PUMP																																																				

| แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี.....2566..... | | |

การลอกทำความสะอาด บ่อหน่วงน้ำและรางระบายน้ำในโครงการ

การซ้อมดับเพลิง

การดูแลพื้นที่สีเขียว

การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยในโครงการ

การดักใบไม้เศษขยะออกจากระบบระบายน้ำ

การกำจัดปลวกและแมลง

การซ่อมแซมพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ

การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย (ตรวจเช็คปั๊ม)

ป้ายจราจร

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230100018
วันที่ปฏิบัติ	05/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....270....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....7.6....แอมป์				
	S....7.9....แอมป์				
	T....7.8....แอมป์				
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....409....โวล์ต				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230100010
วันที่ปฏิบัติ	05/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก....2600....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....90....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....90....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230100014
วันที่ปฏิบัติ	05/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน....4.5....				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....70....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....70....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....100....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....1300....PSI				
	ความเร็วรอบ....2400....RPM				
	แอมมิเตอร์....1....แอมป์				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600....				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230100022
วันที่ปฏิบัติ	05/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....409....โวล์ต				
	R-S....409....โวล์ต				
	S-T....410....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....7....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คจุดตอกเกอโนตู้ CONTORL	✔			
7	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....4.9....แอมป์				
	R....4.7....แอมป์				
	S....4.7....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230100011
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....3.3....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....5.5....PSI				
	แอมมิเตอร์....3.9....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....250....PSI				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
12	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230100019
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....7.3....โวล์ต				
	T-R....7.9....โวล์ต				
	S-T....7.6....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
4	ตรวสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คระแส	✔			
	T....407....แอมป์				
	R....407....แอมป์				
	S....408....แอมป์				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230100015
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....50....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....85....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....100....F				
	วัดแรงดันน้ำออก....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....2400....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	แอมมิเตอร์....4.2....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....190....PSI				
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230100023
วันที่ปฏิบัติ	12/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
3	ตรวจเช็คระแส	✔			
	R....407....แอมป์				
	S....409....แอมป์				
	T....407....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....4.9....โวล์ต				
	R-S....4.7....โวล์ต				
	S-T....4.7....โวล์ต				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PMZ30100012
วันที่ปฏิบัติ	19/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คขุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
7	ตรวจเช็คท่อไอทางไอเสีย	✔			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600.....				
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	แอมมิเตอร์....1....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	วัดแรงดันน้ำออก....270....PSI				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOOKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PMZ30100020
วันที่ปฏิบัติ	19/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....270....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....7.8....แอมป์				
	S....7.6....แอมป์				
	R....7.5....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PMZ30100016
วันที่ปฏิบัติ	19/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คขุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600.....				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....100....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....190....PSI				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOOKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PMZ30100024
วันที่ปฏิบัติ	19/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....200....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....4.5....แอมป์				
	S....4.7....แอมป์				
	T....4.6....แอมป์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....7....แอมป์				
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....405....โวล์ต				
	S-T....406....โวล์ต				
	T-R....405....โวล์ต				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230100013
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
3	ตรวจเช็คท่อลากาศไอเสีย	✔			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คท่อลากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความต่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก....2500....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....100....PSI				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....40....F				
	แอมป์แตอร์....1....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....90....PSI				
11	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600....				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230100021
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....14....แอมป์				
	T....14....แอมป์				
	S....14....แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....170....โวล์ต				
	R-S....170....โวล์ต				
	S-T....170....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230100017
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความต่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....90....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....2700....PSI				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....40....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....100....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....6....				
	แอมป์แตอร์....1....แอมป์				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คท่อลากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600....				
12	ตรวจเช็คท่อลากาศไอดี	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230100025
วันที่ปฏิบัติ	26/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....1000....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....106....แอมป์				
	T....108....แอมป์				
	S....107....แอมป์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....7....แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....70....โวล์ต				
	R-S....70....โวล์ต				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200008
วันที่ปฏิบัติ	23/02/2023
ชื่ออาคาร	ท่อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200012
วันที่ปฏิบัติ	23/02/2023
ชื่ออาคาร	ท่อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....				
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200005
วันที่ปฏิบัติ	02/02/2023
ชื่ออาคาร	ท่อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....100.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....1300.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	แอมมิเตอร์.....1.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....7.....				
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200009
วันที่ปฏิบัติ	02/02/2023
ชื่ออาคาร	ท่อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....2700.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....?.....				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....100.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	แอมมิเตอร์.....1.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....600.....				
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200010
วันที่ปฏิบัติ	10/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความต่างจำเพาะของ BATERY	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600.....				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....1700....PSI				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....70....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200006
วันที่ปฏิบัติ	10/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก....2500....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....70....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
	แอมมิเตอร์....20....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คค่าความต่างจำเพาะของ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600.....				
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200007
วันที่ปฏิบัติ	16/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....500.....				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200011
วันที่ปฏิบัติ	16/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความต่างจำเพาะของ BATERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....500.....				
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน....7.....				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก....1300....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
	แอมมิเตอร์....14....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200013
วันที่ปฏิบัติ	02/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....45....แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....โวล์ต				
	T-R.....โวล์ต				
	S-T.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....1700....PSI				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200014
วันที่ปฏิบัติ	10/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....401....โวล์ต				
	S-T....402....โวล์ต				
	T-R....403....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
7	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....7.9....แอมป์				
	T....7.7....แอมป์				
	S....7.6....แอมป์				
8	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....1400....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200015
วันที่ปฏิบัติ	16/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....250....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S....410....แอมป์				
	T....409....แอมป์				
	R....408....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....7.7....โวล์ต				
	R-S....7.8....โวล์ต				
	S-T....7.7....โวล์ต				
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200011
วันที่ปฏิบัติ	16/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....500....				
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก....1300....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
	แอมมิเตอร์....14....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200007
วันที่ปฏิบัติ	16/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....500.....				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200006
วันที่ปฏิบัติ	10/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก.....2500.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....80.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....7.....				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....70.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....100.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....20.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600.....				
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200010
วันที่ปฏิบัติ	10/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600.....				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....1700.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2200.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....70.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....7.....				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM250200005
วันที่ปฏิบัติ	02/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....100.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....1500.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	แอมมิเตอร์.....1.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....7.....				
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200009
วันที่ปฏิบัติ	02/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....2700.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....7.....				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....100.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....100.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	แอมมิเตอร์.....1.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....600.....				
3	ตรวจเช็คค่าความอ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300006
วันที่ปฏิบัติ	02/03/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....–.....				
	แอมมิเตอร์ 13.5 แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 170 F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....–.....PSI				
	ความเร็วรอบ 2208 RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก 150 PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 95 PSI				
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความอ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300016
วันที่ปฏิบัติ	02/03/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....170.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....4.9.....แอมป์				
	R.....4.7.....แอมป์				
	T.....4.8.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET.....7.5.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....402.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230200016
วันที่ปฏิบัติ	02/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S 400 โวล์ต				
	S-T 400 โวล์ต				
	T-R 400 โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T 4.0 แอมป์				
	S 4.1 แอมป์				
	R 4.0 แอมป์				
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET 4.1 แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOOKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300017
วันที่ปฏิบัติ	09/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....4....แอมป์				
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....3.9....แอมป์				
	S....4.0....แอมป์				
	T....3.8....แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....401....โวล์ต				
	S-T....400....โวล์ต				
	R-S....401....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....190....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300002
วันที่ปฏิบัติ	09/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ควัวล์ว์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คจุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....590....				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แอมมิเตอร์....13.8....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....270....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....58....F				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300007
วันที่ปฏิบัติ	09/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ควัวล์ว์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คจุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....0....				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....2500....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....53....F				
	แอมมิเตอร์....12.8....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....170....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น....68....PSI				
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOOKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300012
วันที่ปฏิบัติ	09/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....270....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S....7.0....แอมป์				
	T....7.2....แอมป์				
	R....7.4....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....400....โวล์ต				
	R-S....400....โวล์ต				
	S-T....398....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			

PLUS✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOOKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300018
วันที่ปฏิบัติ	16/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
2	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....4....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....400....โวล์ต				
	T-R....400....โวล์ต				
	S-T....401....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S....4.0....แอมป์				
	R....4.0....แอมป์				
	T....3.0....แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....190....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			

PLUS✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300003
วันที่ปฏิบัติ	16/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 590				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....-....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 85 PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....-				
	แอมป์มิเตอร์ 17.8 แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก 570 PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น 85 F				
	ความเร็วรอบ 800 RPM				
	CONTROL				

PLUS✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300008
วันที่ปฏิบัติ	16/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ 1800 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....-....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น 89 F				
	ชั่วโมงการทำงาน....-				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 57 PSI				
	แอมป์มิเตอร์ 17.9 แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก 170 PSI				
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

PLUS✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOOKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300013
วันที่ปฏิบัติ	16/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....270....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....400....โวล์ต				
	S-T....401....โวล์ต				
	R-S....401....โวล์ต				
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14.5....แอมป์				
7	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....7.3....แอมป์				
	S....7.0....แอมป์				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300014
วันที่ปฏิบัติ	23/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET 19 แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R 809 โวล์ต				
	S-T 806 โวล์ต				
	R-S 809 โวล์ต				
6	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T 7.4 แอมป์				
	S 7.9 แอมป์				
	R 7.4 แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 148 PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300004
วันที่ปฏิบัติ	23/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คขุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....590....				
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....000....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....000....PSI				
	แอมมิเตอร์....00....แอมป์				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน....14.44....				
	วัดแรงดันน้ำออก....250....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....85....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300009
วันที่ปฏิบัติ	23/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....85....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....14.40....				
	แอมมิเตอร์....00....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....000....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....00....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....250....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....220....RPM				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....1500....				
11	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
13	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
	CONTROL				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300019
วันที่ปฏิบัติ	23/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 110 PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET 8.7 แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S 405 โวล์ต				
	T-R 406 โวล์ต				
	S-T 405 โวล์ต				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คกระแส	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230200020
วันที่ปฏิบัติ	23/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..0...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S 400 โวล์ต				
	T-R 400 โวล์ต				
	S-T 405 โวล์ต				
4	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET...4...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.3.9 แอมป์				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300020
วันที่ปฏิบัติ	31/03/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง41 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....190....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....3.9....แอมป์				
	T....4.0....แอมป์				
	S....3.7....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
7	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....4....แอมป์				
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300015
วันที่ปฏิบัติ	31/03/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง41 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....400....โวล์ต				
	S-T....401....โวล์ต				
	T-R....401....โวล์ต				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....7.0....แอมป์				
	S....7.2....แอมป์				
	T....7.1....แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14.5....แอมป์				
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....270....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230300005
วันที่ปฏิบัติ	30/03/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง41 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คจุดขาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของจุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....180....F				
	ความเร็วรอบ....300....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ~....PSI				
	แอมมิเตอร์ ~....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....250....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....14.44....				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....85....PSI				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....590....				
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230300010
วันที่ปฏิบัติ	30/03/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....85....PSI				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....250....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....170....F				
	ชั่วโมงการทำงาน....14.40....				
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✔			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230400035
วันที่ปฏิบัติ	13/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600....				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....90....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....90....PSI				
	แอมมิเตอร์....15....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน....8....				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....45....F				
	ความเร็วรอบ....5000....RPM				
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.จันวัฒ หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณปัญ อานัน

หมายเหตุ

รายสอบล็อค ตรวจสุภาพประจำสัปดาห์

สายตอ ตรวจสุภาพประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบเสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230400009
วันที่ปฏิบัติ	13/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....404....แอมป์				
	S....400....แอมป์				
	R....402....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....7....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....4.5....โวล์ต				
	T-R....4.8....โวล์ต				
	S-T....4.6....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....180....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัญ ธานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ไขปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230400038
วันที่ปฏิบัติ	13/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....580....				
7	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน....8....				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	ความเร็วรอบ....2500....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....50....F				
	แอมมิเตอร์....15....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....1700....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น....100....PSI				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็ควัดพ่นแรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ศิริชัย ศิริชัย

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ไขปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230400007
วันที่ปฏิบัติ	13/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....280....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ CONTORL	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R....73....โวล์ต				
	S-T....74....โวล์ต				
	R-S....75....โวล์ต				
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....15....แอมป์				
7	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....401....แอมป์				
	S....404....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R....402....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ไขปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230400036
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ศาลาสาย1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....590....				
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
7	ตรวจเช็คท่อไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....100....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....2000....PSI				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดตรวจวัด BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็ควัดหน่วงดัน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ไขปัญหา ใช้งานได้ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230400012
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ศาลาสาย1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....4.5....แอมป์				
	S....4.8....แอมป์				
	T....4.9....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....7....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....409....โวล์ต				
	T-R....407....โวล์ต				
	R-S....408....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....190....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานปกติ

การแก้ไขปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRF-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230400039
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....1300....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....590....				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ควาล์วหน่วงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คขุดจาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

วชิร ผดุง

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ไขปัญหา ใช้งานได้ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230400014
วันที่ปฏิบัติ	20/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....78....แอมป์				
	S....76....แอมป์				
	R....74....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....408....โวล์ต				
	T-R....406....โวล์ต				
	R-S....407....โวล์ต				
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....1700....PSI				
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.จินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ ยานิน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230400037
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบาย/ความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....58....F				
	ความเร็วรอบ....300....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....56....PSI				
	แอมมิเตอร์....13.8....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....287....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....5....				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....31....PSI				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....600....				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATERY	✔			
13	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนัฐ ยานิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ ยานิน

หมายเหตุ

รายละเอียด แผนบำรุงรักษา

สาเหตุ เหตุประจำสัปดาห์

คำแนะนำ โดยระเบียบ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230400016
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คดูดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S....7.6....แอมป์				
	R....7.4....แอมป์				
	T....4.4....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
7	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....405....โวล์ต				
	T-R....407....โวล์ต				
	R-S....407....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....270....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนัฐ อานัน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด แผนบำรุงรักษา

สาเหตุ เคสประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา โดยรวมปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230400040
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ที่84 Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คขุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....490.....				
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนัฐ อานัน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด แผนบำรุงรักษา

สาเหตุ เคสประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา สถานะโดยรวมปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230400019
วันที่ปฏิบัติ	27/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ที่84 Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....280....PSI				
6	ตรวจเช็คค่าฉนวนระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....401....โวล์ต				
	T-R....400....โวล์ต				
	S-T....400....โวล์ต				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S....7.0....แอมป์				
	T....7.1....แอมป์				
	R....7.3....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
6	ตรวจเช็คขุดคอกเรโนยู่ CONTORL	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....15....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ณณัฐ อานัน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณณัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด แผนบำรุงรักษา

สาเหตุ เพสประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา โดยระบบปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500007
วันที่ปฏิบัติ	04/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ท่อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คติดตั้งระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....190....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....45....แอมป์				
	S....47....แอมป์				
	T....48....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ CONTORL	✔			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....7....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....407....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T-R....405....โวล์ต				
	R-S....406....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมนก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ชินวัตร หนิมนก

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คุกเประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คุกเประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500046
วันที่ปฏิบัติ	04/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ท่อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความดันจำเพาะของ BATERY	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันท่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....80....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	แรงดันน้ำมันท่อเย็น....90....PSI				
	แอมมิเตอร์....14....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....190....PSI				
	อุณหภูมิน้ำท่อเย็น....100....F				
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำท่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....550....				
13	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คจุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็ควัดพ่นแรงดัน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....ศุภชัย ..ชุมนิล.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คุกประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คุกประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา ใช้งานได้ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแจ้งซ่อม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500009
วันที่ปฏิบัติ	04/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | พื้นที่ Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....1700.....PSI				
6	ตรวจเช็คอัตราการไหลของ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....405....โวล์ต				
	T-R....407....โวล์ต				
	S-T....404....โวล์ต				
2	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET....14....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....7.5....แอมป์				
	S....7.7....แอมป์				
	R....7.3....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ CONTORL	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....ศุภชัย ..ชุมนิล.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คุกประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คุกประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คุกประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแจ้งซ่อม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500013
วันที่ปฏิบัติ	11/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | พื้นที่ Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....166.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คอัตราการไหลของ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....402....โวล์ต				
	T-R....402....โวล์ต				
	S-T....401....โวล์ต				
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ CONTORL	✔			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
9	ตรวจเช็คกระแส	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T....4.8....แอมป์				
	R....3.5....แอมป์				
	S....4.5....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

เชาวรัฐ เชาวิน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pmประจำสัปดาห์

คำแนะนำ Pmประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา Pmประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500047
วันที่ปฏิบัติ	11/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ควิทน่แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คดูดราร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATERY	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....90....PSI				
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....90....F				
	แอมมิเตอร์....1.5....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....130....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....100....PSI				
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....400....				
12	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

เชาวรัฐ เชาวิน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pmประจำสัปดาห์

คำแนะนำ Pmประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา Pmประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500011
วันที่ปฏิบัติ	11/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ SET.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....4.8....แอมป์				
	S....4.6....แอมป์				
	R....4.5....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....401....โวล์ต				
	S-T....401....โวล์ต				
	T-R....402....โวล์ต				
9	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....251....PSI				
4	ตรวจเช็คติดตั้งระบายอากาศ MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....วุฒิชัย ...วงษ์ใน.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pmประจำสัปดาห์

คำแนะนำ Pmประจำสัปดาห์

การแก้ไขปัญหา Pmประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500043
วันที่ปฏิบัติ	11/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....62....F				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....200....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....4.4....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....230....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....5.5.....				
	แอมมิเตอร์....29....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....5.6....PSI				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....400.....				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่อไอการ์โบไฮ์	✔			
12	ตรวจเช็คค่าความแน่นจำนวนของ BATERY	✔			
13	ตรวจเช็คท่อไอการ์โบไฮ์	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....วุฒิชัย ...วงษ์ใน.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pmประจำสัปดาห์

คำแนะนำ Pmประจำสัปดาห์

การแก้ไขปัญหา Pmประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500016
วันที่ปฏิบัติ	18/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T....5.5....แอมป์				
	S....5.4....แอมป์				
	R....5.8....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....401....โวล์ต				
	S-T....402....โวล์ต				
	T-R....402....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....8....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....180....PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนรพศ ภานศวน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัญ ยานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด p.mประจำสัปดาห์

สาเหตุ pm

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขปัญหา pm. ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร JOCKY PUMP HZ

เลขที่ใบงาน PM230500017

วันที่ปฏิบัติ 18/05/2023

ชื่ออาคาร TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S....7.5....แอมป์				
	R....7.8....แอมป์				
	T....7.6....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T....406....โวล์ต				
	T-R....404....โวล์ต				
	R-S....405....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....255....แอมป์				
9	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คห้องระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....270....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนรพศ ภานศวน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัญ ยานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขปัญหา PMประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร JOCKY PUMP LZ

เลขที่ใบงาน PM230500024

วันที่ปฏิบัติ 25/05/2023

ชื่ออาคาร TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....4.5....แอมป์				
	T....4.8....แอมป์				
	S....4.5....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....406....โวล์ต				
	T-R....405....โวล์ต				
	S-T....407....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....8.5....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คห้องระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....187.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัญ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ไขปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500048
วันที่ปฏิบัติ	15/06/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสุดราง BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....470....ลิตร				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ....2300....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....66....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....100....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....55....ชม.				
	แอมมิเตอร์....26....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....55....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....86....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....70....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนบดี สานสวน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัญ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด PM.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขปัญหา เช็คความพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500044
วันที่ปฏิบัติ	15/06/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....460....ลิตร				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คปั๊มหน่วงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คชุดจาร์ท BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนะเพท ฮานตรน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขปัญหา เช็คความเรียบร้อยใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500049
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คปั๊มหน่วงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คชุดจาร์ท BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน....7....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....190....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....90....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....90....PSI				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....500....ลิตร				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ไขปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500023
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....7....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....7.4....แอมป์				
	T....7.6....แอมป์				
	S....7.8....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....406....โวล์ต				
	T-R....405....โวล์ต				
	S-T....407....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดสภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัญ ธานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ไขงาน พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500045
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....550....ลิตร				
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....90....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....270....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....90....PSI				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คจุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของจุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัญ ธานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ไขงาน Pm.ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500048
วันที่ปฏิบัติ	15/06/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของจุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....470....ลิตร				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ....2500....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....66....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....100....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....55....ชม.				
	แอมมิเตอร์....26....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....55....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....86....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....70....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ยงยทพ ยาคลาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธณัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา เช็คความพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500044
วันที่ปฏิบัติ	15/06/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....460....ลิตร				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....F				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ยงยทพ ยาคลาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธณัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา เช็คความพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP LZ
เลขที่ใบงาน	PM230500049
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน....7....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....190....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....60....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	ความเร็วรอบ....2200....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....90....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....90....PSI				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....500....ลิตร				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500023
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....7....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....7.4....แอมป์				
	T....7.6....แอมป์				
	S....7.8....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S....406....โวล์ต				
	T-R....405....โวล์ต				
	S-T....407....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คอุดตนอกการในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP HZ
เลขที่ใบงาน	PM230500045
วันที่ปฏิบัติ	25/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 1 | ส่วนกลาง1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....550....ลิตร				
5	ตรวจเช็คค่าความต่างจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....60....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....90....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน....7....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก....270....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....90....PSI				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ควัวพ์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คจุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของจุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัญ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ พร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา Pm.ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อทเพอร์ดี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230100006
วันที่ปฏิบัติ	04/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
9	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
2	ความดี	✔			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
5	วัดแรงดัน	✔			
6	วัดกระแส	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
2	ความเร็วรอบ	✔			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
6	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
7	เวลา	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศักดินนท์ ไชยมหา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อนัญ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำสัปดาห์

สาเหตุ PMประจำสัปดาห์

คำแนะนำ เรียบร้อย

การแก้ปัญหา PMประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อทเพอร์ดี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230100007
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
5	เวลา	✔			
6	ความเร็วรอบ	✔			
7	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
2	วัดกระแส	✔			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
4	ความถี่	✔			
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ณปัฐ อานัน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณปัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็ค และรันเครื่องยนต์

คำแนะนำ สถานโดยรวมปกติพร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา เคสอุปกรณ์ไฟพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230100008
วันที่ปฏิบัติ	18/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 3 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
15	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✔			
2	วัดแรงดัน	✔			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
4	ความถี่	✔			
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ความเร็วรอบ	✔			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
6	เวลา	✔			
7	ชั่วโมงการทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ณรเทพ อานอาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณปัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด เคสประจำเดือน

สาเหตุ pm

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230100009
วันที่ปฏิบัติ	25/01/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 3 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
2	ความถี่	✔			
3	วัดแรงดัน	✔			
4	วัดกระแส	✔			
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	ความเร็วรอบ	✔			
6	เวลา	✔			
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.จันวัศร หนิมเก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณณัฐ อานิน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ตำแหน่ง ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230200002
วันที่ปฏิบัติ	08/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....45....F				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
6	เวลา	✔			
	STOP....13.25....				
	START....13.20....				
7	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
	T-R....399....โวล์ต				
	R-S....399....โวล์ต				
	S-T....398....โวล์ต				
2	วัดกระแส	✔			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
4	ความถี่	✔			
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....480....				
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความต้านทานของ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์ยึดเครื่อง	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✔			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ณรงพล อานวม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230200004
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
	R-S....399....โวล์ต				
	S-T....398....โวล์ต				
	T-R....398....โวล์ต				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY....29....แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....15.00....ชม.				
	START....14.50....ชม.				
4	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	วัดกระแส	✔			
	R....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
	S....0....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คค่าความต้านทานของ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....480.....				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....6.0....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....48....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....6.0....PSI				
4	เวลา	✔			
	START.....14.50.....				
	STOP.....15.00.....				
5	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....41....F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....14.50.....ชม.				
	STOP.....15.00.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.จินวัตร หนิมกก

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายงานเสียหาย ตรวจเช็คุการประจำสัปดาห์

สายหด ตรวจเช็คุการประจำสัปดาห์

ค่าแรงถ่าง โดยรวมปกติ

การแก้ไขปัญหา สถานะพร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230200003
วันที่ปฏิบัติ	26/02/2023
ชื่ออาคาร	M04 Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....18.00.....ชม.				
	START.....1.747.....ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....68....F				
7	เวลา	✔			
	STOP.....18.00.....				
	START.....17.47.....				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
2	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....470.....				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
13	ตรวจเช็คค่าความอ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....18.00....ชม.				
	START....17.47....ชม.				
2	โหลดชาร์จ BATTERY	✔			
	โหลดชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
3	วัดแรงดัน	✔			
	R-S....0....โวล์ต				
	T-R....0....โวล์ต				
	S-T....0....โวล์ต				
4	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	วัดกระแส	✔			
	R....399....แอมป์				
	S....398....แอมป์				
	T....399....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนวรเทพ อานศรน

ชื่อผู้ควบคุมบำรุงรักษา

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วหน้าที่ต้องแจ้งซ่อม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ดีเซลล์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230200001
วันที่ปฏิบัติ	26/02/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✔			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
13	ตรวจเช็คค่าความอ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	โหลดชาร์จ BATTERY	✔			
2	วัดแรงดัน	✔			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
4	ความถี่	✔			
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	วัดกระแส	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
6	เวลา	✔			
7	ความเร็วรอบ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนภพท ลานดวน

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ล้อนหลัง

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขพา แก้ไขสำเร็จ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230300024
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2023
ชื่ออาคาร	พ๊อท Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....550.....				
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
7	ตรวจเช็คความแน่นจำนวนของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แกนเครื่อง	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์การในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....52....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....17.00....ชม.				
	STOP....17.20....ชม.				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....50....F				
7	เวลา	✔			
	START....17.00.....				
	STOP....17.20.....				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
	S-T....229....โวล์ต				
	T-R....230....โวล์ต				
	R-S....229....โวล์ต				
2	วัดกระแส	✔			
	R....229....แอมป์				
	S....229....แอมป์				
	T....230....แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....17.00....ชม.				
	STOP....17.20....ชม.				
4	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
5	ตรวจเช็คไฟผลลงการทำงาน	✔			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมนก

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

ณณัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ไขพา ใช้งานได้ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

หมายงาน	ME/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230300023
วันที่ปฏิบัติ	15/03/2023
ชื่ออาคาร	ทิอ Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	เวลา	✔			
	STOP.....17.00.....				
	START.....16.53.....				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....6.0.....PSI				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....17.00.....ชม.				
	START.....16.53.....ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....43.....F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....43.....F				
7	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1501.....RPM				
	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์เห่นเครื่อง	✔			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ห้องเครื่อง	✔			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....475.....				
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GT				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....16.53.....ชม.				
	STOP.....17.00.....ชม.				
2	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....29.....แอมป์				
4	รีเลยแรงดัน	✔			
	S-T.....398.....โวล์ต				
	R-S.....399.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				
5	รีเลยกระแส	✔			
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟส่องสถานการทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนานนท์ ธานสวน
.....

ชื่อผู้ควบคุมเพื่อตรวจสอบ

อรัญ ธานัง
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด แผนบำรุงรักษา

สาเหตุ เช็คประจำสัปดาห์

ดำเนินการ พร้อมใช้งาน

ความคืบหน้า สถานะเครื่องระบบดี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งต่อที่ฝ่ายเทคนิค (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230300022
วันที่ปฏิบัติ	08/03/2023
ชื่ออาคาร	ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....6.18....F				
2	เวลา	✔			
	START.....16.47.....				
	STOP.....16.47.....				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....6.86....PSI				
4	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....16.47.....ชม.				
	STOP.....16.47.....ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....6.78....F				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....ชม.				
	STOP.....ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....29.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	วัดแรงดัน	✔			
	R-S.....0.....โวล์ต				
	T-R.....0.....โวล์ต				
	S-T.....0.....โวล์ต				
5	วัดกระแส	✔			
	R.....399.....แอมป์				
	S.....399.....แอมป์				
	T.....399.....แอมป์				
6	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....470.....				
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สักดิ์ชนน์ ไชยมหา

ชื่อผู้ควบคุมบัญชีตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาเหตุ pm

คำแนะนำ pm

ภาระแก้ไขปัญหา ทำความสะอาดห้องเครื่อง

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230400001
วันที่ปฏิบัติ	05/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ศวมกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | พลัส Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....15.55....ชม.				
	START....15.40....ชม.				
2	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY....29....แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✔			
	R-S....399....โวล์ต				
	S-T....399....โวล์ต				
	T-R....399....โวล์ต				
6	วัดกระแส	✔			
	T....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
	S....0....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....15.55....ชม.				
	START....15.40....ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....6.08....F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
4	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....6.08....PSI				
6	เวลา	✔			
	START....15.40....				
	STOP....15.55....				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....6.05....F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คท่อไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์ล่อนคนเครื่อง	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยเปิด	✔			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....450....				
13	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศักดิ์สิทธิ์ โชยเมฆา

ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm(ประจำสัปดาห์

สาเหตุ pm(ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ทำความสะอาดเครื่องร้อย

การแก้ไขปัญหา pm(ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเครื่องเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเครื่องแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230400002
วันที่ปฏิบัติ	12/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....45....F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....14.25....ชม.				
	STOP....14.40....ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....45....F				
6	เวลา	✔			
	START....14.25....				
	STOP....14.40....				
7	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
2	วัดกระแส	✔			
	R....0....แอมป์				
	S....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....14.25....ชม.				
	STOP....14.40....ชม.				
4	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
5	วัดแรงดัน	✔			
	S-T....298....โวล์ต				
	R-S....299....โวล์ต				
	T-R....299....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....460....				
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คค่าความต่างจำนวนของ BATTERY	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✔			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			

รายชื่อหน้างานที่ปฏิบัติงาน

1.อนิรุ ธานิน

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

อนิรุ ธานิน

หมายเหตุ

รายละเอียด แผนบำรุงรักษา

สาเหตุ เพสประจำสัปดาห์

ดำเนินการ พร้อมใช้งาน

การแก้ปัญหา สถานะปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230400004
วันที่ปฏิบัติ	26/04/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✔			
	START....16.00....				
	STOP....16.20....				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....50....PSI				
3	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....16.00....ชม.				
	STOP....16.20....ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....48....F				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....50....PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....47....F				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✔			
	R....230....แอมป์				
	T....230....แอมป์				
	S....230....แอมป์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....14.20....ชม.				
	START....16.00....ชม.				
4	วัดแรงดัน	✔			
	S-T....398....โวล์ต				
	T-R....399....โวล์ต				
	R-S....399....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....470....				
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
14	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบ

อณัฐ อานัน

หมายเหตุ

รายสอบเสือค ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหต ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ใช้งานได้ปกติ

การแก้ปัญหา พร้อมใช้งาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเครื่องเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเครื่องแล้วพบเสียที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230500001
วันที่ปฏิบัติ	03/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1501....RPM				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....14.27....ชม.				
	START....14.12....ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....6.05....F				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....6.80....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....6.08....F				
6	เวลา	✔			
	STOP....14.27....				
	START....14.12....				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
	T-R....399....โวล์ต				
	R-S....399....โวล์ต				
	S-T....399....โวล์ต				
2	วัดกระแส	✔			
	S....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....14.12....ชม.				
	STOP....14.27....ชม.				
4	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY....29....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✔			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....450....				
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pmประจำตัวตาร์

สาเหตุ pmประจำตัวตาร์

คำแนะนำ pmประจำตัวตาร์

การแก้ปัญหา ไม่มีการแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230500003
วันที่ปฏิบัติ	17/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....14758....ชม.				
	STOP....15.12....ชม.				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...6.18....F				
7	เวลา	✔			
	START....1458....				
	STOP....15.12....				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START....14.58....ชม.				
	STOP....15.12....ชม.				
2	วัดแรงดัน	✔			
	S-T....399....โวล์ต				
	R-S....399....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T-R....399....โวล์ต				
3	วัดกระแส	✔			
	T....0....แอมป์				
	S....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
4	ความถี่	✔			
	ความถี่....50....HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY....29....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....450....				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชินวัตร หนิมบก

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธเนัฐ อาวิน

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ไตรมาส

รหัสงาน	RE/GEN-Q
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM230500056
วันที่ปฏิบัติ	08/05/2023
ชื่ออาคาร	TB-PBT | 5 | ส่วนกลาง5 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่		✔		
2	ไฟชาร์จ BATTERY		✔		
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
3	วัดแรงดัน	✔			
	S-T....401....โวล์ต				
	T-R....400....โวล์ต				
	R-S....400....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....1234....				
	START....1234....				
6	วัดกระแส	✔			
	R....-....แอมป์				
	T....-....แอมป์				
	S....-....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น		✔		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น		✔		
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP....13....ชม.				
	START....12....ชม.				
4	เวลา	✔			
	STOP....12:30....				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	START.....12:00.....				
5	ความเร็วรอบ		✔		
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คยูปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....1234 GEN.....				
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สิทัต พิญเจียว

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

ดำเนินการ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☑ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแจ้งอีก (CM)

หน่วยงาน The base TBP
อาคาร -

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ มกราคม 66
รหัสอุปกรณ์ PMA-AD-003

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 1-1 หน้าสำนักงานนิติ	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 1-2 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 2-2 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 3-1 ลานจอดรถ		/	/		/		/		/		/		/			/
ชั้น 3-2 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 4-2 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 5-2 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
หน้าห้อง Pump ระบายน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 6-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 6-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 7-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 7-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 8-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 8-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 9-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 9-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 10-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 10-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 11-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 11-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 12-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 12-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 12A-1 โถง Fireman Lift		/	/		/		/		/		/		/			/
ชั้น 12A-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 14-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 14-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 15-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ Fire hose cabinet เปิดทำแดง 8 ตัว ปิดอีก
1. ชั้น 3-1 ลานจอดรถ 2.) ชั้น 12A โถง ไฟไม่ Fire man 3.) ชั้น 15-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2
4) ชั้น 3-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2 5) ชั้น 35-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2

[redacted]

หน่วยงาน The base TBP
อาคาร -

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ มกราคม 66
รหัสอุปกรณ์ PMA-AD-003

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 15-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2		/	/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 16-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 16-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 17-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 17-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 18-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 18-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 19-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 19-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 20-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 20-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
21-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 21-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 22-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 22-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 23-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 23-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 24-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 24-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 25-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 25-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 26-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 26-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 27-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 27-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
28-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 28-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 29-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 29-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 30-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The base TBP
อาคาร -

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ มกราคม 66
รหัสอุปกรณ์ PMA-AD-003

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 30-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 31-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 31-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 32-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 32-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2		/	/		/		/		/		/		/			/
ชั้น 33-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 33-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 34-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 34-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 35-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 35-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2		/	/		/		/		/		/		/			/
ชั้น 36-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 36-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 37-1 โถง Fireman Lift	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 37-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		/		/	
ชั้น 1 ข้างโครงการ	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 25/1/66
รหัสอุปกรณ์ EL EXT-ALL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 โถงลิฟต์โดยสาร	
2	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	
4	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 ไฮเปโดหนีไฟ ST2	
6	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ไฮเปโดหนีไฟ ST1	
7	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
8	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
9	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
10	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	
11	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
12	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
13	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
14	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
15	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ	
16	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
17	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
18	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
19	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
20	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
21	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
22	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
23	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
24	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
25	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
26	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
27	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
28	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
29	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
30	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ

[redacted]

ปรึกษางานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 25/1/66
รหัสอุปกรณ์ EL EXT ALL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
31	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
32	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
33	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 หน้าห้อง Generator	
34	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 ลานจอดรถ	
35	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ลานจอดรถ	
36	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
37	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
38	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าโถง Fireman Lift	
39	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
40	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
41	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
42	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 หน้าโถง Fireman Lift	
43	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
44	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
45	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
46	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 หน้าโถง Fireman Lift	
47	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
48	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
49	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
50	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 หน้าโถง Fireman Lift	
51	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
52	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
53	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
54	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 หน้าโถง Fireman Lift	
55	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
56	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
57	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
58	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 หน้าโถง Fireman Lift	
59	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
60	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 25/1/66
รหัสอุปกรณ์ EL EXT-ALL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
61	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
62	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 หน้าโถง Fireman Lift	
63	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
64	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
65	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
66	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 หน้าโถง Fireman Lift	
67	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
68	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
69	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
70	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-3 หน้าโถง Fireman Lift	
71	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
72	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
73	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
74	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-3 หน้าโถง Fireman Lift	
75	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
76	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
77	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
78	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-3 หน้าโถง Fireman Lift	
79	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
80	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
81	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
82	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-3 หน้าโถง Fireman Lift	
83	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
84	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
85	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
86	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-3 หน้าโถง Fireman Lift	
87	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
88	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
89	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
90	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-3 หน้าโถง Fireman Lift	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 25/1/66
รหัสอุปกรณ์ EL EXT-ALL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
91	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
92	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
93	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
94	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-3 หน้าโถง Fireman Lift	
95	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
96	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
97	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
98	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-3 หน้าโถง Fireman Lift	
99	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
100	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
101	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
102	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-3 หน้าโถง Fireman Lift	
103	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
104	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
105	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
106	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-3 หน้าโถง Fireman Lift	
107	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
108	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
109	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
110	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-3 หน้าโถง Fireman Lift	
111	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
112	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
113	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
114	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-3 หน้าโถง Fireman Lift	
115	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
116	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
117	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-2 หน้าไฮเปโดหนีไฟ ST1	
118	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-3 หน้าโถง Fireman Lift	
119	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
120	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/4/66 EL EXT-AM-001
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
122	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-3 หน้าโถง Fireman Lift	
123	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
124	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
125	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
126	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-3 หน้าโถง Fireman Lift	
127	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
128	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
129	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
130	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-3 หน้าโถง Fireman Lift	
	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
132	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
133	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
134	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-3 หน้าโถง Fireman Lift	
135	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
136	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
137	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
138	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-3 หน้าโถง Fireman Lift	
139	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
140	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
141	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
142	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-3 หน้าโถง Fireman Lift	
	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
144	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
145	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
146	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-3 หน้าโถง Fireman Lift	
147	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
148	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
149	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
150	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-3 หน้าโถง Fireman Lift	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน The Base PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/4/66 EL EXT-AM-001
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
153	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
154	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-3 หน้าโถง Fireman Lift	
155	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
156	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-1 Sky Lounge	
157	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-2 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
158	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-3 หน้า ST1	
159	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-4 หน้าโถง Fireman Lift	
160	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-5 หน้าประตู ST2	
1	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-1 ในบันไดหนีไฟ ST1	
162	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ในบันไดหนีไฟ ST1	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ล[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT อาคาร เดอะเบสพระราม9	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	20 มี.ค. 66 EL EML-AD-001
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 ห้อง Mail Box	
2	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	Emergency Light		✓		✓		✓	ชั้น 1-3 หน้า Lobby	ชลอไม่ติด
4	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 ด้านงานมีปัญหาคลา	
6	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ห้อง RMU การไฟฟ้า	
7	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-7 ห้อง RMU มีปัญหาคลา	
8	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-8 ลานจอดรถ	
9	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-9 ห้อง Pump-1	
10	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-10 ห้อง Pump-2	
11	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-11ลานจอดรถ	
12	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-12 โถง Fireman Lift	
13	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-13 ในบันไดหนีไฟ ST2	
14	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-14 ช่างประตูหนีไฟ ST2	
15	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-15 ทางขึ้นลานจอดรถ	
16	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-16 ในบันไดหนีไฟ ST1	
17	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1M-17 ในบันไดหนีไฟ ST1	
18	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-18 ช่างประตูหนีไฟ ST1	
19	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
20	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 ในบันไดหนีไฟ ST2	
21	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
22	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
23	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-3 ห้องไฟฟ้า	
24	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
25	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
26	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 ลานจอดรถ	
27	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ในบันไล ST1	
28	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ในโถง Fireman Lift	
29	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 ลานจอดรถ	
30	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ

ล[redacted]

หน่วยงาน อาคาร เดอะเบสพระราม9	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	20 มี.ค. 66 EL EML-AD-001
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-6 ในบันไล ST2	
32	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-8 ในบันไล ST2 ในลานจอด	
33	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ โถงลิฟต์	
34	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
35	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-3 ห้องไฟฟ้า	
36	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
37	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
38	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 ลานจอดรถ	
39	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ในบันไล ST1	
40	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ในโถง Fireman Lift	
41	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 ลานจอดรถ	
42	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
43	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-6 ในบันไล ST2	
44	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-7 ทางขึ้นชั้น - ลง	
45	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
46	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
47	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-3 ห้องไฟฟ้า	
48	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
49	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
50	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 ลานจอดรถ	
51	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ในบันไล ST1	
52	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ในโถง Fireman Lift	
53	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 ลานจอดรถ	
54	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-6 ในบันไล ST2	
56	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-7 ทางขึ้นชั้น - ลง	
57	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
58	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
59	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-3 ห้องไฟฟ้า	
60	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	

หมายเหตุ

ล[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร ....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
62	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 ลานจอดรถ	
63	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 (M) โถบันไล ST1	
64	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 (M) โถบันไล ST1	
65	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 โถบัง Fireman Lift	
66	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-5 ลานจอดรถ	
67	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-6 ลานจอดรถหน้า ST1	
68	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-7 โถบันไล ST2	
69	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-8 ทางเดินขึ้น - ลง	
70	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 ห้อง Generator	
71	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 หน้าห้อง Generator	
72	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ห้อง MDB-1	
73	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-4 ห้อง MDB-2	
74	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-5 ห้อง MDB-3	
75	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-6 หน้าห้อง MDB	
76	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-7 ห้อง Pump สระน้ำ	
77	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 ห้องออกกำลังกาย-1	
78	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 ห้องออกกำลังกาย-3	
79	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าห้องออกกำลังกาย	
80	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องน้ำหญิง	
81	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 ห้องน้ำชาย	
82	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-6 โถบันไดหนีไฟ ST1	
83	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-7 ทางเดิน a/n	
84	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-8 ห้องไฟฟ้า	
85	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-9 ห้องซอะ	
86	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-10 โถง Fireman Lift	
87	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-11 ทางเดิน a/n	
88	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-12 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
89	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-13 โถบันไดหนีไฟ ST2	
90	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท หลัก พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....
อาคาร ....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-02

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 บันไดหนีไฟ ST1	
92	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 ทางเดิน a/n	
93	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 ห้องไฟฟ้า	
94	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-5 ห้องซักซอะ	
95	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-6 โถง Fireman Lift	
96	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-7 ทางเดิน a/n	
97	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
98	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-9 บันไดหนีไฟ ST2	
99	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
100	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 บันไดหนีไฟ ST1	
101	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 ทางเดิน a/n	
102	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 ห้องไฟฟ้า	
103	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-5 ห้องซักซอะ	
104	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-6 โถง Fireman Lift	
105	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-7 ทางเดิน a/n	
106	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
107	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-9 บันไดหนีไฟ ST2	
108	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
109	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 บันไดหนีไฟ ST1	
110	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 ทางเดิน a/n	
111	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 ห้องไฟฟ้า	
112	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-5 ห้องซักซอะ	
113	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-6 โถง Fireman Lift	
114	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-7 ทางเดิน a/n	
115	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
116	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-9 บันไดหนีไฟ ST2	
117	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
118	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 บันไดหนีไฟ ST1	
119	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 ทางเดิน a/n	
120	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร ....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-03

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 ห้องซักซอะ	
122	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-6 โถง Fireman Lift	
123	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-7 ทางเดิน a/n	
124	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
125	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-9 บันไดหนีไฟ ST2	
126	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
127	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	
128	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ทางเดิน a/n	
129	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 ห้องไฟฟ้า	
130	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-5 ห้องซักซอะ	
131	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-6 โถง Fireman Lift	
132	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-7 ทางเดิน a/n	
133	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
134	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-9 บันไดหนีไฟ ST2	
135	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
136	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 บันไดหนีไฟ ST1	
137	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ทางเดิน a/n	
138	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 ห้องไฟฟ้า	
139	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-5 ห้องซักซอะ	
140	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-6 โถง Fireman Lift	
141	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-7 ทางเดิน a/n	
142	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
143	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-9 บันไดหนีไฟ ST2	
144	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
145	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 บันไดหนีไฟ ST1	
146	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ทางเดิน a/n	
147	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 ห้องไฟฟ้า	
148	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-5 ห้องซักซอะ	
149	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-6 โถง Fireman Lift	
150	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-7 ทางเดิน a/n	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร ....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-04

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-9 บันไดหนีไฟ ST2	
153	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
154	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-2 บันไดหนีไฟ ST1	
155	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-3 ทางเดิน a/n	
156	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-4 ห้องไฟฟ้า	
157	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-5 ห้องซักซอะ	
158	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-6 โถง Fireman Lift	
159	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-7 ทางเดิน a/n	
160	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
161	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-9 บันไดหนีไฟ ST2	
162	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
163	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-2 บันไดหนีไฟ ST1	
164	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-3 ทางเดิน a/n	
165	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า	
166	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-5 ห้องซักซอะ	
167	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-6 โถง Fireman Lift	
168	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-7 ทางเดิน a/n	
169	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
170	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-9 บันไดหนีไฟ ST2	
171	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
172	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-2 บันไดหนีไฟ ST1	
173	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-3 ทางเดิน a/n	
174	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-4 ห้องไฟฟ้า	
175	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-5 ห้องซักซอะ	
176	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-6 โถง Fireman Lift	
177	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-7 ทางเดิน a/n	
178	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
179	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-9 บันไดหนีไฟ ST2	
180	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-001

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
181	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-2 บันไดหนีไฟ ST1	
182	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-3 ทางเดิน a/n	
183	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-4 ห้องไฟฟ้า	
184	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-5 ห้องพักขยะ	
185	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-6 โถง Fireman Lift	
186	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-7 ทางเดิน a/n	
187	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
188	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-9 บันไดหนีไฟ ST2	
189	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
190	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-2 บันไดหนีไฟ ST1	
191	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-3 ทางเดิน a/n	
192	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-4 ห้องไฟฟ้า	
193	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-5 ห้องพักขยะ	
194	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-6 โถง Fireman Lift	
195	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-7 ทางเดิน a/n	
196	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
197	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-9 บันไดหนีไฟ ST2	
198	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
199	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-2 บันไดหนีไฟ ST1	
200	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-3 ทางเดิน a/n	
201	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-4 ห้องไฟฟ้า	
202	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-5 ห้องพักขยะ	
203	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-6 โถง Fireman Lift	
204	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-7 ทางเดิน a/n	
205	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
206	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-9 บันไดหนีไฟ ST2	
207	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
208	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-2 บันไดหนีไฟ ST1	
209	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-3 ทางเดิน a/n	
210	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-001

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
211	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-5 ห้องพักขยะ	
212	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-6 โถง Fireman Lift	
213	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-7 ทางเดิน a/n	
214	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
215	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-9 บันไดหนีไฟ ST2	
216	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
217	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-2 บันไดหนีไฟ ST1	
218	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-3 ทางเดิน a/n	
219	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-4 ห้องไฟฟ้า	
220	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-5 ห้องพักขยะ	
221	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-6 โถง Fireman Lift	
222	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-7 ทางเดิน a/n	
223	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
224	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-9 บันไดหนีไฟ ST2	
225	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
226	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-2 บันไดหนีไฟ ST1	
227	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-3 ทางเดิน a/n	
228	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-4 ห้องไฟฟ้า	
229	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-5 ห้องพักขยะ	
230	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-6 โถง Fireman Lift	
231	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-7 ทางเดิน a/n	
232	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
233	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-9 บันไดหนีไฟ ST2	
234	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
235	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-2 บันไดหนีไฟ ST1	
236	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-3 ทางเดิน a/n	
237	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-4 ห้องไฟฟ้า	
238	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-5 ห้องพักขยะ	
239	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-6 โถง Fireman Lift	
240	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-7 ทางเดิน a/n	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-001

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
241	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
242	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-9 บันไดหนีไฟ ST2	
243	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
244	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-2 บันไดหนีไฟ ST1	
245	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-3 ทางเดิน a/n	
246	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-4 ห้องไฟฟ้า	
247	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-5 ห้องพักขยะ	
248	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-6 โถง Fireman Lift	
249	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-7 ทางเดิน a/n	
250	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
251	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-9 บันไดหนีไฟ ST2	
252	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
253	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-2 บันไดหนีไฟ ST1	
254	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-3 ทางเดิน a/n	
255	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า	
256	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-5 ห้องพักขยะ	
257	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-6 โถง Fireman Lift	
258	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-7 ทางเดิน a/n	
259	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
260	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-9 บันไดหนีไฟ ST2	
261	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
262	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-2 บันไดหนีไฟ ST1	
263	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-3 ทางเดิน a/n	
264	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-4 ห้องไฟฟ้า	
265	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-5 ห้องพักขยะ	
266	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-6 โถง Fireman Lift	
267	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-7 ทางเดิน a/n	
268	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
269	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-9 บันไดหนีไฟ ST2	
270	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์: 20 ต.ค. 66 EL EML-AD-001

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
271	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-2 บันไดหนีไฟ ST1	
272	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-3 ทางเดิน a/n	
273	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-4 ห้องไฟฟ้า	
274	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-5 ห้องพักขยะ	
275	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-6 โถง Fireman Lift	
276	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-7 ทางเดิน a/n	
277	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
278	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-9 บันไดหนีไฟ ST2	
279	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
280	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-2 บันไดหนีไฟ ST1	
281	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-3 ทางเดิน a/n	
282	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-4 ห้องไฟฟ้า	
283	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-5 ห้องพักขยะ	
284	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-6 โถง Fireman Lift	
285	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-7 ทางเดิน a/n	
286	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
287	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-9 บันไดหนีไฟ ST2	
288	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
289	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-2 บันไดหนีไฟ ST1	
290	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-3 ทางเดิน a/n	
291	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-4 ห้องไฟฟ้า	
292	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-5 ห้องพักขยะ	
293	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-6 โถง Fireman Lift	
294	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-7 ทางเดิน a/n	
295	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
296	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-9 บันไดหนีไฟ ST2	
297	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
298	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-2 บันไดหนีไฟ ST1	
299	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-3 ทางเดิน a/n	
300	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 20/ตค./66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-001

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
301	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-5 ห้องพักระยะ	
302	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-6 โถง Fireman Lift	
303	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-7 ทางเดิน ลก	
304	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
305	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-9 บันไดหนีไฟ ST2	
306	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
307	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-2 บันไดหนีไฟ ST1	
308	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-3 ทางเดิน ลก	
309	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-4 ห้องไฟฟ้า	
310	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-5 ห้องพักระยะ	
311	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-6 โถง Fireman Lift	
312	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-7 ทางเดิน ลก	
313	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
314	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-9 บันไดหนีไฟ ST2	
315	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
316	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-2 บันไดหนีไฟ ST1	
317	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-3 ทางเดิน ลก	
318	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-4 ห้องไฟฟ้า	
319	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-5 ห้องพักระยะ	
320	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-6 โถง Fireman Lift	
321	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-7 ทางเดิน ลก	
322	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
323	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-9 บันไดหนีไฟ ST2	
324	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
325	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-2 บันไดหนีไฟ ST1	
326	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-3 ทางเดิน ลก	
327	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-4 ห้องไฟฟ้า	
328	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-5 ห้องพักระยะ	
329	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-6 โถง Fireman Lift	
330	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-7 ทางเดิน ลก	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 20.ตค.66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-001.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
331	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
332	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-9 บันไดหนีไฟ ST2	
333	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
334	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST1	
335	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-3 ทางเดิน ลก	
336	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-4 ห้องไฟฟ้า	
337	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-5 ห้องพักระยะ	
338	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-6 โถง Fireman Lift	
339	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-7 ทางเดิน ลก	
340	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
341	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-9 บันไดหนีไฟ ST2	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
343	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	
344	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-3 ทางเดิน ลก	
345	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า	
346	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-5 ห้องพักระยะ	
347	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-6 โถง Fireman Lift	
348	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-7 ทางเดิน ลก	
349	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
350	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-9 บันไดหนีไฟ ST2	
351	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-1 Sky Theater	
352	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-2 Sky Lounge	
353	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-3 บันไดหนีไฟ ST1	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-4 ทางเดิน ลก	
355	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-5 ห้องไฟฟ้า	
356	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-6 ห้องพักระยะ	
357	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-7 โถง Fireman Lift	
358	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-8 ทางเดิน ลก	
359	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-9 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
360	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-10 บันไดหนีไฟ ST2	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน .....
อาคาร .....

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 20/ตค./66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-001

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		ใบตรวจเช็คไฟ แก้เมื่อ12	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
361	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36M บันไดหนีไฟ ST1	
362	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น37-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
363	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ทางเดิน ลก	
364	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-3 โถง Fireman Lift	
365	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-4 ในบันไดหนีไฟ ST2	
366	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-1 ห้องลิฟต์โดยสาร	
367	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-2 ห้อง Pressurized Fan	
368	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-3 ห้อง Fireman Lift	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Rosel BP
อาคาร - 1.

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 20 กุมภาพันธ์ 66
รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01.

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 1-1 หน้าสำนักงานนิติ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 1-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 2-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 3-1 ลานจอดรถ		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 3-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 4-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 5-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หน้าห้อง Pump สระว่ายน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 6-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 6-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 7-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 7-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 8-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 8-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 9-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 9-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 10-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 10-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 11-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 11-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12A-1 โถง Fireman Lift		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 12A-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 14-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 14-2 ชั้นบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 15-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ fire hose cabinet ชำรุดทั้งหมด 5 ตัว ชั้นที่
1) ชั้น 3-1 ลานจอดรถ 2) ชั้น 12A-1 โถง Fireman lift 3.) ชั้น 15-2 หน้าบันไดหนีไฟ
4) 32-2 ทางบันไดหนีไฟ ST2 5.) ชั้น 35-2 ทางบันไดหนีไฟ ST2

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 20 กุมภาพันธ์ 66
รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01.

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 15-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 16-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 16-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 17-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 17-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 18-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 18-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 19-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 19-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 20-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 20-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 21-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 21-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 22-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 22-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 23-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 23-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 24-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 24-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 25-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 25-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 26-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 26-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 27-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
27-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 28-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 28-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 29-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 29-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 30-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 20 กุมภาพันธ์ 66
รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01.

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 30-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 31-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 31-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 32-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 32-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 33-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 33-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 34-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 34-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 35-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 35-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 36-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 36-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 37-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 37-2 ข้างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 1 ข้างโครงการ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EXT-AAL-01.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 โถงลิฟต์โดยสาร	
2	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	
4	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 ในบันไดหนีไฟ ST2	
6	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ในบันไดหนีไฟ ST1	
7	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
8	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
9	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
10	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	
11	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
12	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
13	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
14	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
15	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ	
16	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
17	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
18	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
19	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
20	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
21	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
22	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
23	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
24	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
25	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
26	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
27	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
28	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
29	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
30	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EXT-AAL-01.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
32	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
33	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 หน้าห้อง Generator	
34	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 ลานจอดรถ	
35	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ลานจอดรถ	
36	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
37	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
38	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าโถง Fireman Lift	
39	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
40	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
41	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
42	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 หน้าโถง Fireman Lift	
43	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
44	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
45	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
46	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 หน้าโถง Fireman Lift	
47	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
48	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
49	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
50	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 หน้าโถง Fireman Lift	
51	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
52	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
53	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
54	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 หน้าโถง Fireman Lift	
55	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
56	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
57	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
58	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 หน้าโถง Fireman Lift	
59	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
60	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base (PB) อาคาร 1	ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)	วันที่ตรวจสอบ 5/2/66 รหัสอุปกรณ์ EL EXT-AAL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
61	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
62	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 หน้าโถง Fireman Lift	
63	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
64	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
65	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
66	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 หน้าโถง Fireman Lift	
67	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
68	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
69	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
70	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-3 หน้าโถง Fireman Lift	
71	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
72	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
73	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
74	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-3 หน้าโถง Fireman Lift	
75	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
76	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
77	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
78	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-3 หน้าโถง Fireman Lift	
79	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
80	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
81	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
82	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-3 หน้าโถง Fireman Lift	
83	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
84	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
85	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
86	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-3 หน้าโถง Fireman Lift	
87	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
88	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
89	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
90	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-3 หน้าโถง Fireman Lift	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)	วันที่ตรวจสอบ 5/2/66 รหัสอุปกรณ์ EL EXT-AAL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
91	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
92	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
93	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
94	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-3 หน้าโถง Fireman Lift	
95	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
96	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
97	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
98	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-3 หน้าโถง Fireman Lift	
99	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
100	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
101	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
102	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-3 หน้าโถง Fireman Lift	
103	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
104	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
105	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
106	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-3 หน้าโถง Fireman Lift	
107	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
108	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
109	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
110	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-3 หน้าโถง Fireman Lift	
111	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
112	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
113	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
114	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-3 หน้าโถง Fireman Lift	
115	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
116	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
117	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
118	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-3 หน้าโถง Fireman Lift	
119	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
120	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)	วันที่ตรวจสอบ 5/2/66 รหัสอุปกรณ์ EL EXT-AAL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
151	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
153	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
154	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-3 หน้าโถง Fireman Lift	
155	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
156	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-1 Sky Lounge	
157	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-2 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
158	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-3 หน้า ST1	
159	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-4 หน้าโถง Fireman Lift	
160	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-5 หน้าประตู ST2	
161	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-1 ในบันไดหนีไฟ ST1	
162	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ในบันไดหนีไฟ ST1	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

[redacted]

5 / 2 / 66 5 / 2 / 66 5 / 2 / 66

หน่วยงาน The Base PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 5/2/66 รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 ห้อง Mail Box	
2	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	Emergency Light		✓		✓		✓	ชั้น 1-3 หน้า Lobby	หลอดไม่ติด
4	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 สำนักงานนิติบุคคล	
6	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ห้อง RMU การไฟฟ้าฯ	
7	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-7 ห้อง RMU นิติบุคคล	
8	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-8 ลานจอดรถ	
9	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-9 ห้อง Pump-1	
10	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-10 ห้อง Pump-2	
11	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-11ลานจอดรถ	
12	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-12 โถง Fireman Lift	
13	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-13 ในบันไดหนีไฟ ST2	
14	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-14 ช่องประตูหนีไฟ ST2	
15	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-15 ทางขึ้นลานจอดรถ	
16	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-16 ในบันไดหนีไฟ ST1	
17	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1M-17 ในบันไดหนีไฟ ST1	
18	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-18 ช่องประตูหนีไฟ ST1	
19	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
20	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 ในบันไดหนีไฟ ST2	
21	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
22	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
23	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-3 ห้องไฟฟ้าฯ	
24	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
25	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
26	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 ลานจอดรถ	
27	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ในบันได ST1	
28	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ในโถง Fireman Lift	
29	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 ลานจอดรถ	
30	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ เสียจำนวน 1 ดวง
1) ชั้น 1-3 หน้า Lobby

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง
31	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-6 ไมปันไล ST2
32	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-6 ไมปันไล ST2 ในลานจอด
33	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ โถงลิฟต์
34	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 โถงลิฟต์โดยสาร
35	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-3 ห้องไฟฟ้า
36	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร
37	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)
38	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 ลานจอดรถ
39	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ไมปันไล ST1
40	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ไมโอ Fireman Lift
	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 ลานจอดรถ
42	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-5 ลานจอดรถหน้า ST1
43	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-6 ไมปันไล ST2
44	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-7 ทางเดินขึ้น - ลง
45	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ
46	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 โถงลิฟต์โดยสาร
47	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-3 ห้องไฟฟ้า
48	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร
49	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)
50	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 ลานจอดรถ
51	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ไมปันไล ST1
52	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ไมโอ Fireman Lift
53	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 ลานจอดรถ
54	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-5 ลานจอดรถหน้า ST1
55	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-6 ไมปันไล ST2
56	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-7 ทางเดินขึ้น - ลง
57	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ
58	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 โถงลิฟต์โดยสาร
59	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-3 ห้องไฟฟ้า
60	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
61	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
62	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 ลานจอดรถ	
63	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 (M) ไมปันไล ST1	
64	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 (M) ไมปันไล ST1	
65	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 ไมโอ Fireman Lift	
66	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-5 ลานจอดรถ	
67	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-6 ลานจอดรถหน้า ST1	
68	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-7 ไมปันไล ST2	
69	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-8 ทางเดินขึ้น - ลง	
70	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 ห้อง Generator	
71	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 หน้าห้อง Generator	
72	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ห้อง MDB-1	
73	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-4 ห้อง MDB-2	
74	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-5 ห้อง MDB-3	
75	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-6 หน้าห้อง MDB	
76	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-7 ห้อง Pump ตระบายน้ำ	
77	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 ห้องออกกำลังกาย-1	
78	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 ห้องออกกำลังกาย-3	
79	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าห้องออกกำลังกาย	
80	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องน้ำหญิง	
81	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 ห้องน้ำชาย	
82	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-6 ไมปันไลหนีไฟ ST1	
83	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-7 ทางเดิน ล/ท	
84	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-8 ห้องไฟฟ้า	
85	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-9 ห้องระบะ	
86	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-10 โอ Fireman Lift	
87	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-11 ทางเดิน ล/ท	
88	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-12 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
89	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-13 ไมปันไลหนีไฟ ST2	
90	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
91	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 ปันไลหนีไฟ ST1	
92	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 ทางเดิน ล/ท	
93	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 ห้องไฟฟ้า	
94	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-5 ห้องพักระบะ	
95	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-6 โอ Fireman Lift	
96	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-7 ทางเดิน ล/ท	
97	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
98	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-9 ปันไลหนีไฟ ST2	
99	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
100	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 ปันไลหนีไฟ ST1	
101	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 ทางเดิน ล/ท	
102	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 ห้องไฟฟ้า	
103	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-5 ห้องพักระบะ	
104	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-6 โอ Fireman Lift	
105	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-7 ทางเดิน ล/ท	
106	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
107	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-9 ปันไลหนีไฟ ST2	
108	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
109	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 ปันไลหนีไฟ ST1	
110	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 ทางเดิน ล/ท	
111	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 ห้องไฟฟ้า	
112	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-5 ห้องพักระบะ	
113	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-6 โอ Fireman Lift	
114	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-7 ทางเดิน ล/ท	
115	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
116	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-9 ปันไลหนีไฟ ST2	
117	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
118	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 ปันไลหนีไฟ ST1	
119	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 ทางเดิน ล/ท	
120	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-04

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
121	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 ห้องพักระบะ	
122	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-6 โอ Fireman Lift	
123	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-7 ทางเดิน ล/ท	
124	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
125	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-9 ปันไลหนีไฟ ST2	
126	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
127	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 ปันไลหนีไฟ ST1	
128	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ทางเดิน ล/ท	
129	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 ห้องไฟฟ้า	
130	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-5 ห้องพักระบะ	
131	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-6 โอ Fireman Lift	
132	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-7 ทางเดิน ล/ท	
133	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
134	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-9 ปันไลหนีไฟ ST2	
135	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
136	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 ปันไลหนีไฟ ST1	
137	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ทางเดิน ล/ท	
138	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 ห้องไฟฟ้า	
139	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-5 ห้องพักระบะ	
140	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-6 โอ Fireman Lift	
141	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-7 ทางเดิน ล/ท	
142	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
143	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-9 ปันไลหนีไฟ ST2	
144	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
145	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 ปันไลหนีไฟ ST1	
146	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ทางเดิน ล/ท	
147	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 ห้องไฟฟ้า	
148	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-5 ห้องพักระบะ	
149	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-6 โอ Fireman Lift	
150	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-7 ทางเดิน ล/ท	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1.

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EM1-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
151	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-9 บันไดหนีไฟ ST2	
153	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
154	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-2 บันไดหนีไฟ ST1	
155	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-3 ทางเดิน ลก	
156	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-4 ห้องไฟฟ้า	
157	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-5 ห้องพักรระ	
158	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-6 โถง Fireman Lift	
159	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-7 ทางเดิน ลก	
160	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
161	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-9 บันไดหนีไฟ ST2	
162	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
163	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-2 บันไดหนีไฟ ST1	
164	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-3 ทางเดิน ลก	
165	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า	
166	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-5 ห้องพักรระ	
167	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-6 โถง Fireman Lift	
168	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-7 ทางเดิน ลก	
169	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
170	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-9 บันไดหนีไฟ ST2	
171	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
172	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-2 บันไดหนีไฟ ST1	
173	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-3 ทางเดิน ลก	
174	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-4 ห้องไฟฟ้า	
175	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-5 ห้องพักรระ	
176	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-6 โถง Fireman Lift	
177	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-7 ทางเดิน ลก	
178	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
179	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-9 บันไดหนีไฟ ST2	
180	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1.

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EM1-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
181	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-2 บันไดหนีไฟ ST1	
182	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-3 ทางเดิน ลก	
183	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-4 ห้องไฟฟ้า	
184	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-5 ห้องพักรระ	
185	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-6 โถง Fireman Lift	
186	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-7 ทางเดิน ลก	
187	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
188	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-9 บันไดหนีไฟ ST2	
189	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
190	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-2 บันไดหนีไฟ ST1	
191	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-3 ทางเดิน ลก	
192	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-4 ห้องไฟฟ้า	
193	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-5 ห้องพักรระ	
194	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-6 โถง Fireman Lift	
195	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-7 ทางเดิน ลก	
196	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
197	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-9 บันไดหนีไฟ ST2	
198	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
199	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-2 บันไดหนีไฟ ST1	
200	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-3 ทางเดิน ลก	
201	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-4 ห้องไฟฟ้า	
202	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-5 ห้องพักรระ	
203	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-6 โถง Fireman Lift	
204	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-7 ทางเดิน ลก	
205	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
206	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-9 บันไดหนีไฟ ST2	
207	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
208	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-2 บันไดหนีไฟ ST1	
209	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-3 ทางเดิน ลก	
210	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1.

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EM1-AD-01.

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
211	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-5 ห้องพักรระ	
212	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-6 โถง Fireman Lift	
213	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-7 ทางเดิน ลก	
214	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
215	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-9 บันไดหนีไฟ ST2	
216	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
217	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-2 บันไดหนีไฟ ST1	
218	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-3 ทางเดิน ลก	
219	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-4 ห้องไฟฟ้า	
220	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-5 ห้องพักรระ	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-6 โถง Fireman Lift	
222	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-7 ทางเดิน ลก	
223	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
224	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-9 บันไดหนีไฟ ST2	
225	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
226	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-2 บันไดหนีไฟ ST1	
227	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-3 ทางเดิน ลก	
228	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-4 ห้องไฟฟ้า	
229	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-5 ห้องพักรระ	
230	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-6 โถง Fireman Lift	
231	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-7 ทางเดิน ลก	
232	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-9 บันไดหนีไฟ ST2	
234	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
235	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-2 บันไดหนีไฟ ST1	
236	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-3 ทางเดิน ลก	
237	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-4 ห้องไฟฟ้า	
238	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-5 ห้องพักรระ	
239	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-6 โถง Fireman Lift	
240	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-7 ทางเดิน ลก	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร เดอะเบสเพชรบุรี 1.

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EM1-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
241	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
242	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-9 บันไดหนีไฟ ST2	
243	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
244	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-2 บันไดหนีไฟ ST1	
245	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-3 ทางเดิน ลก	
246	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-4 ห้องไฟฟ้า	
247	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-5 ห้องพักรระ	
248	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-6 โถง Fireman Lift	
249	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-7 ทางเดิน ลก	
250	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-9 บันไดหนีไฟ ST2	
252	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
253	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-2 บันไดหนีไฟ ST1	
254	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-3 ทางเดิน ลก	
255	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า	
256	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-5 ห้องพักรระ	
257	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-6 โถง Fireman Lift	
258	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-7 ทางเดิน ลก	
259	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
260	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-9 บันไดหนีไฟ ST2	
261	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
262	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-2 บันไดหนีไฟ ST1	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-3 ทางเดิน ลก	
264	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-4 ห้องไฟฟ้า	
265	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-5 ห้องพักรระ	
266	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-6 โถง Fireman Lift	
267	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-7 ทางเดิน ลก	
268	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
269	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-9 บันไดหนีไฟ ST2	
270	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PDT
อาคาร เอราวัณสเพลซ์ 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-2 บันไดหนีไฟ ST1	
272	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-3 ทางเดิน a/n	
273	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-4 ห้องไฟฟ้า	
274	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-5 ห้องพักรอะ	
275	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-6 โถง Fireman Lift	
276	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-7 ทางเดิน a/n	
277	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
278	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-9 บันไดหนีไฟ ST2	
279	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
280	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-2 บันไดหนีไฟ ST1	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-3 ทางเดิน a/n	
282	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-4 ห้องไฟฟ้า	
283	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-5 ห้องพักรอะ	
284	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-6 โถง Fireman Lift	
285	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-7 ทางเดิน a/n	
286	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
287	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-9 บันไดหนีไฟ ST2	
288	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
289	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-2 บันไดหนีไฟ ST1	
290	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-3 ทางเดิน a/n	
291	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-4 ห้องไฟฟ้า	
292	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-5 ห้องพักรอะ	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-6 โถง Fireman Lift	
294	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-7 ทางเดิน a/n	
295	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
296	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-9 บันไดหนีไฟ ST2	
297	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
298	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-2 บันไดหนีไฟ ST1	
299	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-3 ทางเดิน a/n	
300	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PDT
อาคาร เอราวัณสเพลซ์ 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
301	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-5 ห้องพักรอะ	
302	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-6 โถง Fireman Lift	
303	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-7 ทางเดิน a/n	
304	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
305	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-9 บันไดหนีไฟ ST2	
306	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
307	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-2 บันไดหนีไฟ ST1	
308	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-3 ทางเดิน a/n	
309	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-4 ห้องไฟฟ้า	
310	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-5 ห้องพักรอะ	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-6 โถง Fireman Lift	
312	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-7 ทางเดิน a/n	
313	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
314	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-9 บันไดหนีไฟ ST2	
315	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
316	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-2 บันไดหนีไฟ ST1	
317	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-3 ทางเดิน a/n	
318	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-4 ห้องไฟฟ้า	
319	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-5 ห้องพักรอะ	
320	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-6 โถง Fireman Lift	
321	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-7 ทางเดิน a/n	
322	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-9 บันไดหนีไฟ ST2	
324	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
325	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-2 บันไดหนีไฟ ST1	
326	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-3 ทางเดิน a/n	
327	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-4 ห้องไฟฟ้า	
328	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-5 ห้องพักรอะ	
329	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-6 โถง Fireman Lift	
330	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-7 ทางเดิน a/n	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน The Base PDT
อาคาร เอราวัณสเพลซ์ 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
331	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
332	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-9 บันไดหนีไฟ ST2	
333	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
334	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST1	
335	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-3 ทางเดิน a/n	
336	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-4 ห้องไฟฟ้า	
337	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-5 ห้องพักรอะ	
338	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-6 โถง Fireman Lift	
339	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-7 ทางเดิน a/n	
340	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
341	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-9 บันไดหนีไฟ ST2	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
343	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	
344	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-3 ทางเดิน a/n	
345	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า	
346	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-5 ห้องพักรอะ	
347	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-6 โถง Fireman Lift	
348	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-7 ทางเดิน a/n	
349	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
350	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-9 บันไดหนีไฟ ST2	
351	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-1 Sky Theater	
352	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-2 Sky Lounge	
353	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-3 บันไดหนีไฟ ST1	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-4 ทางเดิน a/n	
355	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-5 ห้องไฟฟ้า	
356	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-6 ห้องพักรอะ	
357	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-7 โถง Fireman Lift	
358	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-8 ทางเดิน a/n	
359	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-9 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
360	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-10 บันไดหนีไฟ ST2	

หมายเหตุ

ลง[redacted]

หน่วยงาน The Base PDT
อาคาร เอราวัณสเพลซ์ 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 5/2/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		ใบตรวจเช็คไฟ แกเงิน12	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
361	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36M บันไดหนีไฟ ST1	
362	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น37-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
363	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ทางเดิน a/n	
364	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-3 โถง Fireman Lift	
365	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-4 ใบบันไดหนีไฟ ST2	
366	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-1 ห้องลิฟต์โดยสาร	
367	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-2 ห้อง Pressurized Fan	
368	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-3 ห้อง Fireman Lift	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร A

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 23 มี.ค.66 รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 1-1 หน้าสำนักงานนิติ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 1-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 2-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 3-1 ลานจอดรถ		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 3-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 4-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 5-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หน้าห้อง Pump สระว่ายน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 6-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 6-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 7-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 7-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 8-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 8-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 9-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 9-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 10-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 10-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 11-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 11-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12A-1 โถง Fireman Lift		✓	✓		✓		✓		✓		✓					✓
ชั้น 12A-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 14-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 14-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 15-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ Fire base cabinet ไม่มีสายดับ 5 ตัว
1 ชั้น 2-1 ลานจอดรถ 2 ชั้น 12A-1 โถง Fireman Lift 3 ชั้น 15-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2
4 ชั้น 32-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST 2 5 ชั้น 35-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร A

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 28 มี.ค.66 รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 30-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 31-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 31-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 32-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 32-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 33-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 33-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 34-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 34-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 35-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 35-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
ชั้น 36-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น [illegible]-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 37-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 37-2 ช่องบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 1 ช่างโครงการ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร A

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 28 มี.ค.66 รหัสอุปกรณ์ EL EXT-ABL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 โถงลิฟต์โดยสาร	
2	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	
4	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 ในบันไดหนีไฟ ST2	
6	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ในบันไดหนีไฟ ST1	
7	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
8	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
9	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
10	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	
11	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
12	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
13	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
14	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
15	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ	
16	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
17	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
18	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
19	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
20	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
21	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
22	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
23	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
24	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
[illegible]	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
[illegible]	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
[illegible]	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
[illegible]	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
[illegible]	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
[illegible]	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	

ผู้ตรวจเช็ค

[redacted]

ลงชื่อ 28/7/66

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร A

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 28 มี.ค.66 รหัสอุปกรณ์ EL EXT-ABL-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
153	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
154	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-3 หน้าโถง Fireman Lift	
155	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
156	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-1 Sky Lounge	
157	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-2 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
158	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-3 หน้า ST1	
159	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-4 หน้าโถง Fireman Lift	
160	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-5 หน้าประตู ST2	
161	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-1 ในบันไดหนีไฟ ST1	
[illegible]	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ในบันไดหนีไฟ ST1	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
[illegible]									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน เดอะแนส - โพสธุระ-ดอนเมือง
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28 พฤศจิกายน 2566
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-1 ห้อง Mail Box	
2	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-2 Lobby	
3	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	แก้ไขเรียบร้อย
4	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-5 สำนักงานนิติบุคคลฯ	
6	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-6 ห้อง RMU การไฟฟ้าฯ	
7	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-7 ห้อง RMU นิติบุคคลฯ	
8	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-8 ลานจอดรถ	
9	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-9 ห้อง Pump-1	
10	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-10 ห้อง Pump-2	
11	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-11ลานจอดรถ	
12	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-12 โถง Fireman Lift	
13	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-13 ไมปันไดหนีไฟ ST2	
14	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-14 ช่างประตูหนีไฟ ST2	
15	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-15 ทางขึ้นลานจอดรถ	
16	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-16 ไมปันไดหนีไฟ ST1	
17	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1M-17 ไมปันไดหนีไฟ ST1	
18	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1-18 ช่างประตูหนีไฟ ST1	
19	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
20	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 1A-2 ไมปันไดหนีไฟ ST2	
21	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
22	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
23	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2-3 ห้องไฟฟ้า	
24	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
[illegible]	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
26	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2B-1 ลานจอดรถ	
27	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2B-2 ไมปันได ST1	
28	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2B-3 ไมโถง Fireman Lift	
29	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2B-4 ลานจอดรถ	
30	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ EML 1-3 หน้า Lobby ติดเป็น ทางแก้ไขเรียบร้อย

[redacted]

หน่วยงาน PB+
อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/11/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
31	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2B-6 ไมปันได ST2	
32	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 2B-6 ไมปันได ST2 ในลานจอด	
33	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ โถงลิฟต์	
34	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
35	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3-3 ห้องไฟฟ้า	
36	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
37	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
38	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3B-1 ลานจอดรถ	
39	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3B-2 ไมปันได ST1	
40	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3B-3 ไมโถง Fireman Lift	
41	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3B-4 ลานจอดรถ	
[illegible]	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
43	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3B-6 ไมปันได ST2	
44	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 3B-7 ทางเดินชั้น - ลง	
45	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
46	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
47	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4-3 ห้องไฟฟ้า	
48	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
49	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
50	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4B-1 ลานจอดรถ	
51	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4B-2 ไมปันได ST1	
52	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4B-3 ไมโถง Fireman Lift	
53	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4B-4 ลานจอดรถ	
54	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
[illegible]	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4B-6 ไมปันได ST2	
56	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 4B-7 ทางเดินชั้น - ลง	
57	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
58	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
59	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5-3 ห้องไฟฟ้า	
60	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน PB+
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/11/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-0[illegible]

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
61	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
62	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-1 ลานจอดรถ	
63	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-2 (M) ไมปันได ST1	
64	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-2 (M) ไมปันได ST1	
65	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-4 ไมโถง Fireman Lift	
66	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-5 ลานจอดรถ	
67	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-6 ลานจอดรถหน้า ST1	
68	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-7 ไมปันได ST2	
69	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5B-8 ทางเดินชั้น - ลง	
70	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5M-1 ห้อง Generator	
71	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5M-2 หน้าห้อง Generator	
[illegible]	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5M-3 ห้อง MDB-1	
73	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5M-4 ห้อง MDB-2	
74	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5M-5 ห้อง MDB-3	
75	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5M-6 หน้าห้อง MDB	
76	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 5M-7 ห้อง Pump สระว่ายน้ำ	
77	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-1 ห้องออกกำลังกาย-1	
78	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-2 ห้องออกกำลังกาย-3	
79	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-3 หน้าห้องออกกำลังกาย	
80	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-4 ห้องน้ำหญิง	
81	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-5 ห้องน้ำชาย	
82	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-6 ไมปันไดหนีไฟ ST1	
83	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-7 ทางเดิน ล/ก	
84	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-8 ห้องไฟฟ้า	
[illegible]	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-9 ห้องซระ	
86	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-10 โถง Fireman Lift	
87	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-11 ทางเดิน ล/ก	
88	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-12 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
89	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 6-13 ไมปันไดหนีไฟ ST2	
90	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน PB+
อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-0[illegible]

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
91	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-2 ไมปันไดหนีไฟ ST1	
92	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-3 ทางเดิน ล/ก	
93	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-4 ห้องไฟฟ้า	
94	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-5 ห้องทักซระ	
95	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-6 โถง Fireman Lift	
96	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-7 ทางเดิน ล/ก	
97	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
98	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 7-9 ไมปันไดหนีไฟ ST2	
99	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
100	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-2 ไมปันไดหนีไฟ ST1	
101	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-3 ทางเดิน ล/ก	
102	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-4 ห้องไฟฟ้า	
10[illegible]	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-5 ห้องทักซระ	
104	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-6 โถง Fireman Lift	
105	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-7 ทางเดิน ล/ก	
106	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
107	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 8-9 ไมปันไดหนีไฟ ST2	
108	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
109	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-2 ไมปันไดหนีไฟ ST1	
110	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-3 ทางเดิน ล/ก	
111	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-4 ห้องไฟฟ้า	
112	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-5 ห้องทักซระ	
113	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-6 โถง Fireman Lift	
114	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-7 ทางเดิน ล/ก	
[illegible]	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
116	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 9-9 ไมปันไดหนีไฟ ST2	
117	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
118	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-2 ไมปันไดหนีไฟ ST1	
119	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-3 ทางเดิน ล/ก	
120	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน PB+ อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)							วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/3/66 EL EML-AP-01	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-5 ห้องพักขยะ	
122	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-6 โถง Fireman Lift	
123	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-7 ทางเดิน ส/ก	
124	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
125	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 10-9 บันไดหนีไฟ ST2	
126	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
127	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	
128	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-3 ทางเดิน ส/ก	
129	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-4 ห้องไฟฟ้า	
130	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-5 ห้องพักขยะ	
131	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-6 โถง Fireman Lift	
132	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-7 ทางเดิน ส/ก	
133	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
134	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 11-9 บันไดหนีไฟ ST2	
135	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
136	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-2 บันไดหนีไฟ ST1	
137	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-3 ทางเดิน ส/ก	
138	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-4 ห้องไฟฟ้า	
139	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-5 ห้องพักขยะ	
140	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-6 โถง Fireman Lift	
141	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-7 ทางเดิน ส/ก	
142	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
143	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12-9 บันไดหนีไฟ ST2	
144	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
14	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-2 บันไดหนีไฟ ST1	
146	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-3 ทางเดิน ส/ก	
147	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-4 ห้องไฟฟ้า	
148	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-5 ห้องพักขยะ	
149	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-6 โถง Fireman Lift	
150	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-7 ทางเดิน ส/ก	

หมายเหตุ

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน PB+ อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)							วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/3/66 EL EML-AP-01	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 12A-9 บันไดหนีไฟ ST2	
153	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
154	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-2 บันไดหนีไฟ ST1	
155	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-3 ทางเดิน ส/ก	
156	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-4 ห้องไฟฟ้า	
157	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-5 ห้องพักขยะ	
158	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-6 โถง Fireman Lift	
159	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-7 ทางเดิน ส/ก	
160	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
161	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 14-9 บันไดหนีไฟ ST2	
162	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
163	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-2 บันไดหนีไฟ ST1	
164	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-3 ทางเดิน ส/ก	
165	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า	
166	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-5 ห้องพักขยะ	
167	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-6 โถง Fireman Lift	
168	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-7 ทางเดิน ส/ก	
169	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
170	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 15-9 บันไดหนีไฟ ST2	
171	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
172	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-2 บันไดหนีไฟ ST1	
173	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-3 ทางเดิน ส/ก	
174	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-4 ห้องไฟฟ้า	
17	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-5 ห้องพักขยะ	
176	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-6 โถง Fireman Lift	
177	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-7 ทางเดิน ส/ก	
178	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
179	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 16-9 บันไดหนีไฟ ST2	
180	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

มายเหตุ

ผู้จัดการอาคาร

ลง [redacted]

หน่วยงาน PB+ อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)							วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/3/66 EL EML-AP-01	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
181	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-2 บันไดหนีไฟ ST1	
182	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-3 ทางเดิน ส/ก	
183	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-4 ห้องไฟฟ้า	
184	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-5 ห้องพักขยะ	
185	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-6 โถง Fireman Lift	
186	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-7 ทางเดิน ส/ก	
187	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
188	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 17-9 บันไดหนีไฟ ST2	
189	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
190	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-2 บันไดหนีไฟ ST1	
191	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-3 ทางเดิน ส/ก	
192	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-4 ห้องไฟฟ้า	
193	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-5 ห้องพักขยะ	
194	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-6 โถง Fireman Lift	
195	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-7 ทางเดิน ส/ก	
196	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
197	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 18-9 บันไดหนีไฟ ST2	
198	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
199	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-2 บันไดหนีไฟ ST1	
200	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-3 ทางเดิน ส/ก	
201	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-4 ห้องไฟฟ้า	
202	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-5 ห้องพักขยะ	
203	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-6 โถง Fireman Lift	
204	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-7 ทางเดิน ส/ก	
205	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
206	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 19-9 บันไดหนีไฟ ST2	
207	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
208	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-2 บันไดหนีไฟ ST1	
209	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-3 ทางเดิน ส/ก	
210	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

ผู้จัดการอาคาร

ลง [redacted]

หน่วยงาน PB+ อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)							วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/3/66 EL EML-AP-01	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-5 ห้องพักขยะ	
212	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-6 โถง Fireman Lift	
213	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-7 ทางเดิน ส/ก	
214	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
215	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 20-9 บันไดหนีไฟ ST2	
216	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
217	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-2 บันไดหนีไฟ ST1	
218	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-3 ทางเดิน ส/ก	
219	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-4 ห้องไฟฟ้า	
220	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-5 ห้องพักขยะ	
221	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-6 โถง Fireman Lift	
2	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-7 ทางเดิน ส/ก	
223	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
224	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 21-9 บันไดหนีไฟ ST2	
225	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
226	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-2 บันไดหนีไฟ ST1	
227	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-3 ทางเดิน ส/ก	
228	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-4 ห้องไฟฟ้า	
229	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-5 ห้องพักขยะ	
230	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-6 โถง Fireman Lift	
231	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-7 ทางเดิน ส/ก	
232	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
233	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 22-9 บันไดหนีไฟ ST2	
4	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
235	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-2 บันไดหนีไฟ ST1	
236	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-3 ทางเดิน ส/ก	
237	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-4 ห้องไฟฟ้า	
238	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-5 ห้องพักขยะ	
239	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-6 โถง Fireman Lift	
240	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-7 ทางเดิน ส/ก	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน PB7
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/3/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
241	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
242	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 23-9 บันไดหนีไฟ ST2	
243	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
244	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-2 บันไดหนีไฟ ST1	
245	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-3 ทางเดิน ลก	
246	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-4 ห้องไฟฟ้า	
247	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-5 ห้องพักระยะ	
248	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-6 โถง Fireman Lift	
249	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-7 ทางเดิน ลก	
250	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
251	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 24-9 บันไดหนีไฟ ST2	
..2	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
253	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-2 บันไดหนีไฟ ST1	
254	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-3 ทางเดิน ลก	
255	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า	
256	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-5 ห้องพักระยะ	
257	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-6 โถง Fireman Lift	
258	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-7 ทางเดิน ลก	
259	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
260	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 25-9 บันไดหนีไฟ ST2	
261	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
262	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-2 บันไดหนีไฟ ST1	
263	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-3 ทางเดิน ลก	
264	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-4 ห้องไฟฟ้า	
265	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-5 ห้องพักระยะ	
266	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-6 โถง Fireman Lift	
267	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-7 ทางเดิน ลก	
268	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
269	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 26-9 บันไดหนีไฟ ST2	
270	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน PB7
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/3/66
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-2 บันไดหนีไฟ ST1	
272	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-3 ทางเดิน ลก	
273	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-4 ห้องไฟฟ้า	
274	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-5 ห้องพักระยะ	
275	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-6 โถง Fireman Lift	
276	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-7 ทางเดิน ลก	
277	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
278	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 27-9 บันไดหนีไฟ ST2	
279	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
280	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-2 บันไดหนีไฟ ST1	
281	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-3 ทางเดิน ลก	
..2	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-4 ห้องไฟฟ้า	
283	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-5 ห้องพักระยะ	
284	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-6 โถง Fireman Lift	
285	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-7 ทางเดิน ลก	
286	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
287	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 28-9 บันไดหนีไฟ ST2	
288	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
289	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-2 บันไดหนีไฟ ST1	
290	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-3 ทางเดิน ลก	
291	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-4 ห้องไฟฟ้า	
292	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-5 ห้องพักระยะ	
293	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-6 โถง Fireman Lift	
294	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-7 ทางเดิน ลก	
295	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
296	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 29-9 บันไดหนีไฟ ST2	
297	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
298	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-2 บันไดหนีไฟ ST1	
299	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-3 ทางเดิน ลก	
300	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน PB7
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/3/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
301	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-5 ห้องพักระยะ	
302	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-6 โถง Fireman Lift	
303	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-7 ทางเดิน ลก	
304	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
305	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 30-9 บันไดหนีไฟ ST2	
306	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
307	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-2 บันไดหนีไฟ ST1	
308	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-3 ทางเดิน ลก	
309	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-4 ห้องไฟฟ้า	
310	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-5 ห้องพักระยะ	
311	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-6 โถง Fireman Lift	
..2	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-7 ทางเดิน ลก	
313	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
314	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 31-9 บันไดหนีไฟ ST2	
315	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
316	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-2 บันไดหนีไฟ ST1	
317	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-3 ทางเดิน ลก	
318	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-4 ห้องไฟฟ้า	
319	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-5 ห้องพักระยะ	
320	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-6 โถง Fireman Lift	
321	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-7 ทางเดิน ลก	
322	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
323	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 32-9 บันไดหนีไฟ ST2	
..24	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
325	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-2 บันไดหนีไฟ ST1	
326	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-3 ทางเดิน ลก	
327	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-4 ห้องไฟฟ้า	
328	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-5 ห้องพักระยะ	
329	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-6 โถง Fireman Lift	
330	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-7 ทางเดิน ลก	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน PB7
อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/3/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML-AD-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
331	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
332	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 33-9 บันไดหนีไฟ ST2	
333	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
334	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST1	
335	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-3 ทางเดิน ลก	
336	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-4 ห้องไฟฟ้า	
337	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-5 ห้องพักระยะ	
338	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-6 โถง Fireman Lift	
339	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-7 ทางเดิน ลก	
340	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
341	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 34-9 บันไดหนีไฟ ST2	
..2	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
343	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	
344	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-3 ทางเดิน ลก	
345	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า	
346	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-5 ห้องพักระยะ	
347	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-6 โถง Fireman Lift	
348	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-7 ทางเดิน ลก	
349	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
350	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 35-9 บันไดหนีไฟ ST2	
351	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-1 Sky Theater	
352	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-2 Sky Lounge	
353	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-3 บันไดหนีไฟ ST1	
354	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-4 ทางเดิน ลก	
355	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-5 ห้องไฟฟ้า	
356	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-6 ห้องพักระยะ	
357	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-7 โถง Fireman Lift	
358	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-8 ทางเดิน ลก	
359	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-9 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
360	Emergency Light	/		/		/		ชั้น 36-10 บันไดหนีไฟ ST2	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน DB 2 อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 28/3/66 รหัสอุปกรณ์ EL-002-AD-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ	ใบตรวจเช็คไฟ แก เงินน12	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
361	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36M เป็นไดหนีไฟ ST1	
362	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น37-1 หน้าห้องสิ่งห้โดยสาร	
363	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ทางเดิน สก	
364	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-3 โถง Fireman Lift	
365	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-4 ใบปันไดหนีไฟ ST2	
366	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-1 ห้องสิ่งห้โดยสาร	
367	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-2 ห้อง Pressurized Fan	
368	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-3 ห้อง Fireman Lift	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)																วันที่ตรวจสอบ 15/4/66 รหัสอุปกรณ์ FHC-00-01	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ			
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ชั้น 1-1 หน้าสำนักงานนิติ	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 1-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 2-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 3-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 3-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 4-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 5-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
หน้าห้อง Pump สระว่ายน้ำ	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 6-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 6-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 7-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 7-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 8-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 8-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 9-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 9-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 10-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 10-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 11-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 11-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 12-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 12-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 12A-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 12A-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 14-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 14-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 15-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)																วันที่ตรวจสอบ ..... รหัสอุปกรณ์ FHC-00-01	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ			
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ชั้น 15-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 16-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 16-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 17-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 17-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 18-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 18-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 19-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 19-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 20-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 20-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 21-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 21-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 22-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 22-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 23-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 23-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 24-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 24-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 25-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 25-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 26-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 26-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 27-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 27-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 28-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 28-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 29-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 29-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 30-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT อาคาร 1	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)																วันที่ตรวจสอบ ..... รหัสอุปกรณ์ FHC-00-01	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ			
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ชั้น 30-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 31-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 31-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 32-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 32-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 33-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 33-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 34-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 34-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 35-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 35-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 36-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 36-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 37-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 37-2 ช้างปันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓				✓							
ชั้น 1 ช้างโครงการ	✓		✓		✓		✓				✓							

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT อาคาร 1				ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	23/4/66 EXT-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 โถงลิฟต์โดยสาร	
2	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	
4	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 ไม่เป็นไฟฉุกเฉิน ST2	
6	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ไม่เป็นไฟฉุกเฉิน ST1	
7	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
8	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
9	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
10	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	
11	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
12	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
13	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
14	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
15	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ	
16	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
17	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
18	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
19	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
20	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
21	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
22	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
23	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
24	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
25	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
26	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
27	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
28	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
29	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
30	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT อาคาร 1				ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	23/4/66 EXT-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
32	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
33	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 หน้าห้อง Generator	
34	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 ลานจอดรถ	
35	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ลานจอดรถ	
36	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
37	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
38	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าโถง Fireman Lift	
39	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
40	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
41	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
42	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 หน้าโถง Fireman Lift	
43	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
44	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
45	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
46	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 หน้าโถง Fireman Lift	
47	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
48	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
49	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
50	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 หน้าโถง Fireman Lift	
51	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
52	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
53	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
54	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 หน้าโถง Fireman Lift	
55	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
56	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
57	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
58	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 หน้าโถง Fireman Lift	
59	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
60	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE BASE PBT อาคาร 1				ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	23/4/66 EXT-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
62	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 หน้าโถง Fireman Lift	
63	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
64	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
65	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
66	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 หน้าโถง Fireman Lift	
67	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
68	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
69	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
70	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-3 หน้าโถง Fireman Lift	
71	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 14-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
72	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
73	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
74	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-3 หน้าโถง Fireman Lift	
75	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 15-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
76	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
77	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
78	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-3 หน้าโถง Fireman Lift	
79	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 16-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
80	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
81	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
82	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-3 หน้าโถง Fireman Lift	
83	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 17-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
84	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
85	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
86	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-3 หน้าโถง Fireman Lift	
87	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 18-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
88	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
89	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
90	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-3 หน้าโถง Fireman Lift	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT อาคาร 1				ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	23/4/66 EXT-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 19-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
92	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
93	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
94	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-3 หน้าโถง Fireman Lift	
95	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 20-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
96	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
97	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
98	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-3 หน้าโถง Fireman Lift	
99	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 21-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
100	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
101	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
102	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-3 หน้าโถง Fireman Lift	
103	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 22-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
104	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
105	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
106	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-3 หน้าโถง Fireman Lift	
107	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 23-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
108	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
109	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
110	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-3 หน้าโถง Fireman Lift	
111	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 24-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
112	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
113	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
114	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-3 หน้าโถง Fireman Lift	
115	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 25-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
116	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
117	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
118	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-3 หน้าโถง Fireman Lift	
119	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 26-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
120	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT				ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน				วันที่ตรวจสอบ	28/4/66
อาคาร 1				(EXIT SIGN LIGHT)				รหัสอุปกรณ์	EXT-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
122	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-3 หน้าโถง Fireman Lift	
123	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 27-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
124	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
125	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
126	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-3 หน้าโถง Fireman Lift	
127	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 28-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
128	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
129	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
130	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-3 หน้าโถง Fireman Lift	
131	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 29-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
132	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
133	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
134	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-3 หน้าโถง Fireman Lift	
135	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 30-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
136	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
137	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
138	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-3 หน้าโถง Fireman Lift	
139	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 31-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
140	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
141	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
142	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-3 หน้าโถง Fireman Lift	
143	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 32-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
144	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
145	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
146	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-3 หน้าโถง Fireman Lift	
147	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 33-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
148	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
149	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
150	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-3 หน้าโถง Fireman Lift	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE BASE PBT				ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน				วันที่ตรวจสอบ	28/4/66
อาคาร 1				(EXIT SIGN LIGHT)				รหัสอุปกรณ์	EXT-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 34-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
153	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
154	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-3 หน้าโถง Fireman Lift	
155	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 35-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
156	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-1 Sky Lounge	
157	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-2 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
158	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-3 หน้า ST1	
159	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-4 หน้าโถง Fireman Lift	
160	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 36-5 หน้าประตู ST2	
161	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-1 ในบันไดหนีไฟ ST1	
162	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ในบันไดหนีไฟ ST1	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน				วันที่ตรวจสอบ	28/4/66
อาคาร 1				(Emergency Light)				รหัสอุปกรณ์	EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 ห้อง Mail Box	
2	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	
4	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 สำนักงานนิติบุคคล	
6	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ห้อง RMU การไฟฟ้าฯ	
7	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-7 ห้อง RMU นิติบุคคล	
8	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-8 ลานจอดรถ	
9	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-9 ห้อง Pump-1	
10	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-10 ห้อง Pump-2	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-11 ลานจอดรถ	
12	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-12 โถง Fireman Lift	
13	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-13 ในบันไดหนีไฟ ST2	
14	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-14 ช่างประตูหนีไฟ ST2	
15	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-15 ทางขึ้นลานจอดรถ	
16	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-16 ในบันไดหนีไฟ ST1	
17	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1M-17 ในบันไดหนีไฟ ST1	
18	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-18 ช่างประตูหนีไฟ ST1	
19	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
20	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 ในบันไดหนีไฟ ST2	
21	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
22	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-3 ห้องไฟฟ้า	
24	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
25	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
26	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 ลานจอดรถ	
27	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ในบันได ST1	
28	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ในโถง Fireman Lift	
29	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 ลานจอดรถ	
30	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน				วันที่ตรวจสอบ	28/4/66
อาคาร 1				(Emergency Light)				รหัสอุปกรณ์	EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-6 ในบันได ST2	
32	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-6 ในบันได ST2 ในลานจอด	
33	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ โถงลิฟต์	
34	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
35	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-3 ห้องไฟฟ้า	
36	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
37	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
38	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 ลานจอดรถ	
39	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ในบันได ST1	
40	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ในโถง Fireman Lift	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 ลานจอดรถ	
42	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
43	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-6 ในบันได ST2	
44	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-7 ทางลับขึ้น - ลง	
45	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
46	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
47	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-3 ห้องไฟฟ้า	
48	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
49	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
50	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 ลานจอดรถ	
51	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ในบันได ST1	
52	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ในโถง Fireman Lift	
53	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 ลานจอดรถ	
54	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
[illegible]	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-6 ในบันได ST2	
56	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-7 ทางลับขึ้น - ลง	
57	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
58	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
59	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-3 ห้องไฟฟ้า	
60	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT อาคาร 1		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	22/4/66 EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
62	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 ลานจอดรถ	
63	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 (M) ในบันได ST1	
64	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 (M) ในบันได ST1	
65	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 ในโถง Fireman Lift	
66	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-5 ลานจอดรถ	
67	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-6 ลานจอดรถหน้า ST1	
68	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-7 ในบันได ST2	
69	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-8 ทางเดินชั้น - B4	
70	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 ห้อง Generator	
71	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 หน้าห้อง Generator	
72	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ห้อง MDB-1	
73	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-4 ห้อง MDB-2	
74	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-5 ห้อง MDB-3	
75	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-6 หน้าห้อง MDB	
76	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-7 ห้อง Pump สระน้ำ	
77	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 ห้องออกกำลังกาย-1	
78	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 ห้องออกกำลังกาย-3	
79	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าห้องออกกำลังกาย	
80	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องน้ำหญิง	
81	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 ห้องน้ำชาย	
82	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-6 ในบันไดหนีไฟ ST1	
83	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-7 ทางเดิน a/n	
84	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-8 ห้องไฟฟ้า	
85	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-9 ห้องซระ	
86	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-10 โถง Fireman Lift	
87	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-11 ทางเดิน a/n	
88	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-12 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
89	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-13 ในบันไดหนีไฟ ST2	
90	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT อาคาร 1		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	22/4/66 EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 บันไดหนีไฟ ST1	
92	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 ทางเดิน a/n	
93	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 ห้องไฟฟ้า	
94	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-5 ห้องซักรีดซระ	
95	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-6 โถง Fireman Lift	
96	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-7 ทางเดิน a/n	
97	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
98	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-9 บันไดหนีไฟ ST2	
99	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
100	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 บันไดหนีไฟ ST1	
101	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 ทางเดิน a/n	
102	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 ห้องไฟฟ้า	
103	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-5 ห้องซักรีดซระ	
104	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-6 โถง Fireman Lift	
105	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-7 ทางเดิน a/n	
106	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
107	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 8-9 บันไดหนีไฟ ST2	
108	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
109	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 บันไดหนีไฟ ST1	
110	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 ทางเดิน a/n	
111	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 ห้องไฟฟ้า	
112	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-5 ห้องซักรีดซระ	
113	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-6 โถง Fireman Lift	
114	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-7 ทางเดิน a/n	
115	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
116	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 9-9 บันไดหนีไฟ ST2	
117	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
118	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 บันไดหนีไฟ ST1	
119	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 ทางเดิน a/n	
120	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน THE.BASE.PBT อาคาร 1		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	22/4/66 EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 ห้องซักรีดซระ	
122	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-6 โถง Fireman Lift	
123	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-7 ทางเดิน a/n	
124	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
125	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-9 บันไดหนีไฟ ST2	
126	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
127	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	
128	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ทางเดิน a/n	
129	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 ห้องไฟฟ้า	
130	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-5 ห้องซักรีดซระ	
131	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-6 โถง Fireman Lift	
132	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-7 ทางเดิน a/n	
133	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
134	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-9 บันไดหนีไฟ ST2	
135	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
136	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 บันไดหนีไฟ ST1	
137	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ทางเดิน a/n	
138	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 ห้องไฟฟ้า	
139	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-5 ห้องซักรีดซระ	
140	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-6 โถง Fireman Lift	
141	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-7 ทางเดิน a/n	
142	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
143	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-9 บันไดหนีไฟ ST2	
144	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
145	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 บันไดหนีไฟ ST1	
146	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ทางเดิน a/n	
147	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 ห้องไฟฟ้า	
148	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-5 ห้องซักรีดซระ	
149	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-6 โถง Fireman Lift	
150	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-7 ทางเดิน a/n	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT อาคาร 1		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	22/4/66 EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-9 บันไดหนีไฟ ST2	
153	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
154	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-2 บันไดหนีไฟ ST1	
155	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-3 ทางเดิน a/n	
156	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-4 ห้องไฟฟ้า	
157	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-5 ห้องซักรีดซระ	
158	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-6 โถง Fireman Lift	
159	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-7 ทางเดิน a/n	
160	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
161	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 14-9 บันไดหนีไฟ ST2	
162	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
163	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-2 บันไดหนีไฟ ST1	
164	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-3 ทางเดิน a/n	
165	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า	
166	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-5 ห้องซักรีดซระ	
167	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-6 โถง Fireman Lift	
168	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-7 ทางเดิน a/n	
169	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
170	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 15-9 บันไดหนีไฟ ST2	
171	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	
172	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-2 บันไดหนีไฟ ST1	
173	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-3 ทางเดิน a/n	
174	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-4 ห้องไฟฟ้า	
175	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-5 ห้องซักรีดซระ	
176	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-6 โถง Fireman Lift	
177	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-7 ทางเดิน a/n	
178	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
179	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 16-9 บันไดหนีไฟ ST2	
180	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-1 หน้าโอเอ็ฟฟ์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	23/4/66
อาคาร 1								รหัสอุปกรณ์	EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
181	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-2 บันไดหนีไฟ ST1	
182	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-3 ทางเดิน a/n	
183	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-4 ห้องไฟฟ้า	
184	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-5 ห้องพักขยะ	
185	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-6 โถง Fireman Lift	
186	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-7 ทางเดิน a/n	
187	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
188	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 17-9 บันไดหนีไฟ ST2	
189	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
190	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-2 บันไดหนีไฟ ST1	
191	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-3 ทางเดิน a/n	
192	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-4 ห้องไฟฟ้า	
193	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-5 ห้องพักขยะ	
194	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-6 โถง Fireman Lift	
195	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-7 ทางเดิน a/n	
196	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
197	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 18-9 บันไดหนีไฟ ST2	
198	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
199	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-2 บันไดหนีไฟ ST1	
200	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-3 ทางเดิน a/n	
201	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-4 ห้องไฟฟ้า	
202	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-5 ห้องพักขยะ	
203	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-6 โถง Fireman Lift	
204	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-7 ทางเดิน a/n	
205	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
206	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 19-9 บันไดหนีไฟ ST2	
207	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
208	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-2 บันไดหนีไฟ ST1	
209	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-3 ทางเดิน a/n	
210	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	23/4/66
อาคาร 1								รหัสอุปกรณ์	EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-5 ห้องพักขยะ	
212	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-6 โถง Fireman Lift	
213	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-7 ทางเดิน a/n	
214	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
215	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 20-9 บันไดหนีไฟ ST2	
216	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
217	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-2 บันไดหนีไฟ ST1	
218	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-3 ทางเดิน a/n	
219	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-4 ห้องไฟฟ้า	
220	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-5 ห้องพักขยะ	
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-6 โถง Fireman Lift	
222	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-7 ทางเดิน a/n	
223	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
224	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 21-9 บันไดหนีไฟ ST2	
225	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
226	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-2 บันไดหนีไฟ ST1	
227	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-3 ทางเดิน a/n	
228	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-4 ห้องไฟฟ้า	
229	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-5 ห้องพักขยะ	
230	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-6 โถง Fireman Lift	
231	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-7 ทางเดิน a/n	
232	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
3	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 22-9 บันไดหนีไฟ ST2	
234	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
235	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-2 บันไดหนีไฟ ST1	
236	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-3 ทางเดิน a/n	
237	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-4 ห้องไฟฟ้า	
238	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-5 ห้องพักขยะ	
239	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-6 โถง Fireman Lift	
240	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-7 ทางเดิน a/n	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	23/4/66
อาคาร 1								รหัสอุปกรณ์	EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
241	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
242	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 23-9 บันไดหนีไฟ ST2	
243	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
244	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-2 บันไดหนีไฟ ST1	
245	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-3 ทางเดิน a/n	
246	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-4 ห้องไฟฟ้า	
247	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-5 ห้องพักขยะ	
248	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-6 โถง Fireman Lift	
249	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-7 ทางเดิน a/n	
250	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 24-9 บันไดหนีไฟ ST2	
252	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
253	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-2 บันไดหนีไฟ ST1	
254	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-3 ทางเดิน a/n	
255	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า	
256	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-5 ห้องพักขยะ	
257	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-6 โถง Fireman Lift	
258	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-7 ทางเดิน a/n	
259	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
260	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 25-9 บันไดหนีไฟ ST2	
261	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
262	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-2 บันไดหนีไฟ ST1	
3	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-3 ทางเดิน a/n	
264	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-4 ห้องไฟฟ้า	
265	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-5 ห้องพักขยะ	
266	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-6 โถง Fireman Lift	
267	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-7 ทางเดิน a/n	
268	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
269	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 26-9 บันไดหนีไฟ ST2	
270	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน THE.BASE.PBT				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	23/4/66
อาคาร 1								รหัสอุปกรณ์	EML-00-01
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-2 บันไดหนีไฟ ST1	
272	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-3 ทางเดิน a/n	
273	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-4 ห้องไฟฟ้า	
274	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-5 ห้องพักขยะ	
275	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-6 โถง Fireman Lift	
276	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-7 ทางเดิน a/n	
277	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
278	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 27-9 บันไดหนีไฟ ST2	
279	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
280	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-2 บันไดหนีไฟ ST1	
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-3 ทางเดิน a/n	
282	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-4 ห้องไฟฟ้า	
283	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-5 ห้องพักขยะ	
284	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-6 โถง Fireman Lift	
285	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-7 ทางเดิน a/n	
286	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
287	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 28-9 บันไดหนีไฟ ST2	
288	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
289	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-2 บันไดหนีไฟ ST1	
290	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-3 ทางเดิน a/n	
291	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-4 ห้องไฟฟ้า	
292	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-5 ห้องพักขยะ	
3	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-6 โถง Fireman Lift	
294	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-7 ทางเดิน a/n	
295	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
296	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 29-9 บันไดหนีไฟ ST2	
297	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
298	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-2 บันไดหนีไฟ ST1	
299	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-3 ทางเดิน a/n	
300	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/4/66
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
301	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-5 ห้องพักระยะ	
302	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-6 โถง Fireman Lift	
303	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-7 ทางเดิน ลท	
304	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
305	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 30-9 บันไดหนีไฟ ST2	
306	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
307	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-2 บันไดหนีไฟ ST1	
308	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-3 ทางเดิน ลท	
309	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-4 ห้องไฟฟ้า	
310	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-5 ห้องพักระยะ	
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-6 โถง Fireman Lift	
312	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-7 ทางเดิน ลท	
313	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
314	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 31-9 บันไดหนีไฟ ST2	
315	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
316	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-2 บันไดหนีไฟ ST1	
317	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-3 ทางเดิน ลท	
318	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-4 ห้องไฟฟ้า	
319	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-5 ห้องพักระยะ	
320	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-6 โถง Fireman Lift	
321	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-7 ทางเดิน ลท	
322	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
23	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 32-9 บันไดหนีไฟ ST2	
324	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
325	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-2 บันไดหนีไฟ ST1	
326	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-3 ทางเดิน ลท	
327	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-4 ห้องไฟฟ้า	
328	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-5 ห้องพักระยะ	
329	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-6 โถง Fireman Lift	
330	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-7 ทางเดิน ลท	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/4/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML 001

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
331	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
332	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 33-9 บันไดหนีไฟ ST2	
333	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
334	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST1	
335	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-3 ทางเดิน ลท	
336	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-4 ห้องไฟฟ้า	
337	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-5 ห้องพักระยะ	
338	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-6 โถง Fireman Lift	
339	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-7 ทางเดิน ลท	
340	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
341	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 34-9 บันไดหนีไฟ ST2	
342	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
343	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	
344	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-3 ทางเดิน ลท	
345	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า	
346	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-5 ห้องพักระยะ	
347	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-6 โถง Fireman Lift	
348	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-7 ทางเดิน ลท	
349	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
350	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 35-9 บันไดหนีไฟ ST2	
351	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-1 Sky Theater	
352	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-2 Sky Lounge	
353	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-3 บันไดหนีไฟ ST1	
4	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-4 ทางเดิน ลท	
355	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-5 ห้องไฟฟ้า	
356	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-6 ห้องพักระยะ	
357	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-7 โถง Fireman Lift	
358	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-8 ทางเดิน ลท	
359	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-9 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
360	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36-10 บันไดหนีไฟ ST2	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/4/66
รหัสอุปกรณ์ EL EML 001

ล	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	ใบตรวจเช็คไฟ แกเฉิน12	หมายเหตุ
361	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 36M บันไดหนีไฟ ST1	
362	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น37-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
363	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-2 ทางเดิน ลท	
364	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-3 โถง Fireman Lift	
365	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 37-4 ใบบันไดหนีไฟ ST2	
366	Emergency Light	✓		✓		✓			
367	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-2 ห้อง Pressurized Fan	
368	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น RF-3 ห้อง Fireman Lift	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 18/5/66
รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01.

รายการ	ถังดับเพลิง ปกติ	ถังดับเพลิง แก้ไข	วาล์วน้ำ ปกติ	วาล์วน้ำ แก้ไข	หัวหมุน ปกติ	หัวหมุน แก้ไข	สายฉีด ปกติ	สายฉีด แก้ไข	ขวาน ปกติ	ขวาน แก้ไข	กระจกกุญแจ ปกติ	กระจกกุญแจ แก้ไข	อื่น ๆ ปกติ	อื่น ๆ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข
ชั้น 1-1 หน้าสำนักงานนิติ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 1-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 2-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 3-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 3-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 4-1 ลานจอดรถ		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 4-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 5-2 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หน้าห้อง Pump สระว่ายน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 6-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 6-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 7-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 7-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 8-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 8-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 9-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 9-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 10-1 โถง Fireman Lift		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 10-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 11-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 11-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12A-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 12A-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 14-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 14-2 ช่างบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 15-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 14-5-66
รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 15-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 16-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 16-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 17-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 17-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 18-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 18-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 19-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 19-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 20-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 20-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
21-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 21-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 22-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 22-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 23-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 23-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 24-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 24-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 25-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 25-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 26-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 26-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 27-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 27-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
28-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 28-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 29-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 29-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 30-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

[redacted]

ปฏิบัติงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง(fire hose cabinet)

วันที่ตรวจสอบ 14-5-66
รหัสอุปกรณ์ FHC-AD-01

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชั้น 30-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 31-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 31-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 32-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 32-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 33-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 33-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 34-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 34-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 35-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 35-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
36-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 36-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 37-1 โถง Fireman Lift	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 37-2 ช้างปันไลหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ชั้น 1 ช้างโครงการ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

[redacted]

ปฏิบัติงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 14/5/66
รหัสอุปกรณ์ EL-EXT-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 ใกล้ลิฟต์โดยสาร	
2	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	
4	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 ใกล้บันไดหนีไฟ ST2	
6	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ใกล้บันไดหนีไฟ ST1	
7	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
8	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
9	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
10	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 ลานจอดรถ	
11	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
12	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
13	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
14	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
15	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ	
16	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
17	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
18	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
19	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
20	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
21	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
22	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
23	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
24	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	
25	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
26	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
27	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
28	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 ลานจอดรถ(ทางขึ้น - ลง)	
29	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
30	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ

[redacted]

ปฏิบัติงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็คไฟทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT)

วันที่ตรวจสอบ 14-5-66
รหัสอุปกรณ์ EL-EXT-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-3 ลานจอดรถหน้า ST2	
32	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
33	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 หน้าห้อง Generator	
34	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 ลานจอดรถ	
35	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ลานจอดรถ	
36	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
37	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
38	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าโถง Fireman Lift	
39	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
40	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
41	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
42	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 หน้าโถง Fireman Lift	
43	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
44	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
45	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
46	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 หน้าโถง Fireman Lift	
47	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
48	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
49	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
50	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 หน้าโถง Fireman Lift	
51	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
52	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
53	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
54	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 หน้าโถง Fireman Lift	
55	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
56	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
57	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 หน้าบันไดหนีไฟ ST1	
58	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 หน้าโถง Fireman Lift	
59	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
60	EXIT SIGN LIGHT	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 18-5-66
รหัสอุปกรณ์ EL ENL-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-1 ห้อง Mail Box	
2	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-2 Lobby	
3	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-3 หน้า Lobby	
4	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-4 ห้อง Co-Living	
5	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-5 สำนักงานนิติบุคคล	
6	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-6 ห้อง RMU การไฟฟ้า	
7	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-7 ห้อง RMU นิติบุคคล	
8	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-8 ลานจอดรถ	
9	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-9 ห้อง Pump-1	
10	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-10 ห้อง Pump-2	
11	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-11 ลานจอดรถ	
12	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-12 โถง Fireman Lift	
13	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-13 ในบันไดหนีไฟ ST2	
14	Emergency Light		✓		✓		✓	ชั้น 1-14 ช่างประตูหนีไฟ ST2	ไฟไม่ไปต่าย
15	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-15 ทางขึ้นลานจอดรถ	
16	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-16 ในบันไดหนีไฟ ST1	
17	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1M-17 ในบันไดหนีไฟ ST1	
18	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1-18 ช่างประตูหนีไฟ ST1	
19	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-1 ลานจอดรถ	
20	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 1A-2 ในบันไดหนีไฟ ST2	
21	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 ลานจอดรถ	
22	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
23	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-3 ห้องไฟฟ้า	
24	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
25	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
26	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-1 ลานจอดรถ	
27	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-2 ในบันไดหนีไฟ ST1	
28	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-3 ในโถง Fireman Lift	
29	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-4 ลานจอดรถ	
30	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์ EL ENL-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
31	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-6 ในบันได ST2	
32	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 2B-6 ในบันได ST2 ในลานจอด	
33	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 ลานจอดรถ โถงลิฟต์	
34	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
35	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-3 ห้องไฟฟ้า	
36	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
37	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
38	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-1 ลานจอดรถ	
39	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-2 ในบันได ST1	
40	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-3 ในโถง Fireman Lift	
41	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-4 ลานจอดรถ	
42	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
43	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-6 ในบันได ST2	
44	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 3B-7 ทางเดินชั้น - ลง	
45	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 ลานจอดรถ	
46	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
47	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-3 ห้องไฟฟ้า	
48	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	
49	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
50	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-1 ลานจอดรถ	
51	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-2 ในบันได ST1	
52	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-3 ในโถง Fireman Lift	
53	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-4 ลานจอดรถ	
54	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-5 ลานจอดรถหน้า ST1	
55	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-6 ในบันได ST2	
56	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 4B-7 ทางเดินชั้น - ลง	
57	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 ลานจอดรถ	
58	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 โถงลิฟต์โดยสาร	
59	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-3 ห้องไฟฟ้า	
60	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-4 ห้องไฟฟ้าสื่อสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 17/05/2566
รหัสอุปกรณ์ EL EML-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
61	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5-5 ลานจอดรถ (ทางขึ้น - ลง)	
62	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-1 ลานจอดรถ	
63	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-2 (M) ในบันได ST1	
64	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-3 (M) ในบันได ST1	
65	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-4 ในโถง Fireman Lift	
66	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-5 ลานจอดรถ	
67	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-6 ลานจอดรถหน้า ST1	
68	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-7 ในบันได ST2	
69	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5B-8 ทางเดินชั้น - ลง	
70	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-1 ห้อง Generator	
71	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-2 หน้าห้อง Generator	
72	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-3 ห้อง MDB-1	
73	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-4 ห้อง MDB-2	
74	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-5 ห้อง MDB-3	
75	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-6 หน้าห้อง MDB	
76	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 5M-7 ห้อง Pump ระบายน้ำ	
77	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 ห้องออกกำลังกาย-1	
78	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 ห้องออกกำลังกาย-3	
79	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 หน้าห้องออกกำลังกาย	
80	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องน้ำหญิง	
81	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 ห้องน้ำชาย	
82	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-6 ในบันไดหนีไฟ ST1	
83	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-7 ทางเดิน ล/ก	
84	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-8 ห้องไฟฟ้า	
85	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-9 ห้องซอะ	
86	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-10 โถง Fireman Lift	
87	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-11 ทางเดิน ล/ก	
88	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-12 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
89	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 6-13 ในบันไดหนีไฟ ST2	
90	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 17/05/2566
รหัสอุปกรณ์ EL EML-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
121	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 ห้องพักขยะ	
122	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-6 โถง Fireman Lift	
123	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-7 ทางเดิน ล/ก	
124	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
125	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 10-9 บันไดหนีไฟ ST2	
126	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
127	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 บันไดหนีไฟ ST1	
128	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ทางเดิน ล/ก	
129	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 ห้องไฟฟ้า	
130	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-5 ห้องพักขยะ	
131	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-6 โถง Fireman Lift	
132	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-7 ทางเดิน ล/ก	
133	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
134	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 11-9 บันไดหนีไฟ ST2	
135	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
136	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 บันไดหนีไฟ ST1	
137	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ทางเดิน ล/ก	
138	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 ห้องไฟฟ้า	
139	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-5 ห้องพักขยะ	
140	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-6 โถง Fireman Lift	
141	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-7 ทางเดิน ล/ก	
142	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
143	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12-9 บันไดหนีไฟ ST2	
144	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
145	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 บันไดหนีไฟ ST1	
146	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ทางเดิน ล/ก	
147	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 ห้องไฟฟ้า	
148	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-5 ห้องพักขยะ	
149	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-6 โถง Fireman Lift	
150	Emergency Light	✓		✓		✓		ชั้น 12A-7 ทางเดิน ล/ก	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 19/05/2566
รหัสอุปกรณ์ EL EML-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
151	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 12A-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
152	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 12A-9 บันไดหนีไฟ ST2	
153	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
154	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-2 บันไดหนีไฟ ST1	
155	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-3 ทางเดิน ส/ก	
156	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-4 ห้องไฟฟ้า	
157	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-5 ห้องพักขยะ	
158	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-6 โถง Fireman Lift	
159	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-7 ทางเดิน ส/ก	
160	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
161	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 14-9 บันไดหนีไฟ ST2	
16_	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
163	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-2 บันไดหนีไฟ ST1	
164	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-3 ทางเดิน ส/ก	
165	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า	
166	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-5 ห้องพักขยะ	
167	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-6 โถง Fireman Lift	
168	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-7 ทางเดิน ส/ก	
169	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
170	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 15-9 บันไดหนีไฟ ST2	
171	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
172	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-2 บันไดหนีไฟ ST1	
173	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-3 ทางเดิน ส/ก	
1_	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-4 ห้องไฟฟ้า	
175	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-5 ห้องพักขยะ	
176	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-6 โถง Fireman Lift	
177	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-7 ทางเดิน ส/ก	
178	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
179	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 16-9 บันไดหนีไฟ ST2	
180	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 17-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 19/05/2566
รหัสอุปกรณ์ EL EML-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
211	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 20-5 ห้องพักขยะ	
212	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 20-6 โถง Fireman Lift	
213	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 20-7 ทางเดิน ส/ก	
214	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 20-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
215	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 20-9 บันไดหนีไฟ ST2	
216	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
217	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-2 บันไดหนีไฟ ST1	
218	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-3 ทางเดิน ส/ก	
219	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-4 ห้องไฟฟ้า	
220	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-5 ห้องพักขยะ	
2_1	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-6 โถง Fireman Lift	
222	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-7 ทางเดิน ส/ก	
223	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
224	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 21-9 บันไดหนีไฟ ST2	
225	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
226	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-2 บันไดหนีไฟ ST1	
227	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-3 ทางเดิน ส/ก	
228	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-4 ห้องไฟฟ้า	
229	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-5 ห้องพักขยะ	
230	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-6 โถง Fireman Lift	
231	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-7 ทางเดิน ส/ก	
232	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
233	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 22-9 บันไดหนีไฟ ST2	
34	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 23-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
235	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 23-2 บันไดหนีไฟ ST1	
236	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 23-3 ทางเดิน ส/ก	
237	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 23-4 ห้องไฟฟ้า	
238	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 23-5 ห้องพักขยะ	
239	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 23-6 โถง Fireman Lift	
240	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 23-7 ทางเดิน ส/ก	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Base PBT
อาคาร 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 19/05/2566
รหัสอุปกรณ์ EL EML-00-01

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข		หมายเหตุ
331	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 33-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
332	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 33-9 บันไดหนีไฟ ST2	
333	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
334	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-2 บันไดหนีไฟ ST1	
335	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-3 ทางเดิน ส/ก	
336	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-4 ห้องไฟฟ้า	
337	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-5 ห้องพักขยะ	
338	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-6 โถง Fireman Lift	
339	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-7 ทางเดิน ส/ก	
340	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
1	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 34-9 บันไดหนีไฟ ST2	
342	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-1 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	
343	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-2 บันไดหนีไฟ ST1	
344	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-3 ทางเดิน ส/ก	
345	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า	
346	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-5 ห้องพักขยะ	
347	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-6 โถง Fireman Lift	
348	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-7 ทางเดิน ส/ก	
349	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-8 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
350	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 35-9 บันไดหนีไฟ ST2	
351	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-1 Sky Theater	
352	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-2 Sky Lounge	
353	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-3 บันไดหนีไฟ ST1	
354	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-4 ทางเดิน ส/ก	
355	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-5 ห้องไฟฟ้า	
356	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-6 ห้องพักขยะ	
357	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-7 โถง Fireman Lift	
358	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-8 ทางเดิน ส/ก	
359	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-9 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
360	Emergency Light	√		√		√		ชั้น 36-10 บันไดหนีไฟ ST2	

หมายเหตุ

ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

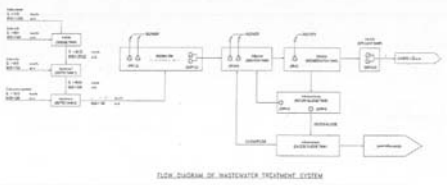
ภ.66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกระปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ ปืนเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี0994002685081ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวขนกแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุ้งตะกรอของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับเก็บ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผันอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			[redacted]
1/1/66	39.9	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/1/66	39.9	35	28.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/1/66	39.9	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/1/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/1/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/1/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/1/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/1/66	39.9	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/1/66	39.9	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/1/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/1/66	39.9	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/1/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/1/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/1/66	39.9	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/1/66	39.9	4	3.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวขนกแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุ้งตะกรอของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับเก็บ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องผันอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			[redacted]
16/1/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/1/66	39.9	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/1/66	39.9	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/1/66	39.9	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/1/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/1/66	39.9	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/1/66	39.9	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/1/66	39.9	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/1/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/1/66	39.9	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/1/66	39.9	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/1/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/1/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/1/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/1/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/1/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียนี้ยังไม่ได้ก่อสร้างขึ้นหรือยังไม่ได้ติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันพุธ ตามเวลาราชการ ณ ที่ตรวจวัด และนำเสนอรายงานปฏิบัติการและข้อมูลตรวจวัด

[redacted]

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

* ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([redacted])

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพรชบุรีตัดใหม่ แขวง บางกระปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส เพรชบุรี-ทองหล่อ ปืนเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี0994002685081ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

* [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([redacted])

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....1.....ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....—.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ระบบระบายน้ำทิ้งเทศบาลจังหวัดนนทบุรี.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ....จัดจ้างรถดูดตะกอน.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....39.9 kw.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 952.00 .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....761.60 .....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบระบายทิ้งท่อสาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....—.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....—.....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....—.....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....—.....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....—.....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....—..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....—.....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....—.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....—.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Thebase — แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2288 — หมู่ที่ :

ซอย : — ถนน : เพรชบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล : บางกะปิ — เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร — รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 020016370 — โทรสาร :

อีเมล์ : PM-TB-PBT@plus.co.th

โดยมี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง — จำนวนห้อง : 498

ลักษณะ : อื่นๆ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบุ swp1-6	0.00 ลบ.ม./วัน
2. อื่นๆ ระบุ AR1-5	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ○ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน ◉ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) กำหนดระดับน้ำโดยใช้ลูกลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง กทม. เขตห้วยขวาง

(5) วิธีการจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างดูดล้างตะกอนที่ไม่ถูกกำจัดในระบบ (รอนปี)

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย 36.300 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ 952.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 761.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการยื่นรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ชื่อ นาย อดัฐ อานัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ | กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

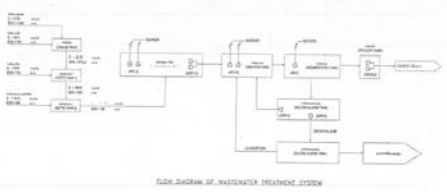
กพ 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพรชบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ ปืนเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี 0994002685081ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (Bio cat/ปริมาณ) (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/2/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
17/2/66	39.9	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/2/66	39.9	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/2/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/2/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/2/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/2/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/2/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/2/66	39.9	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/2/66	39.9	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/2/66	39.9	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/2/66	39.9	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (Bio cat/ปริมาณ) (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/2/66	39.9	35	28.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/2/66	39.9	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/2/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/2/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/2/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/2/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/2/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/2/66	39.9	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/2/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/2/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แถบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อความนี้คือสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

..... [redacted] ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

..... — ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... — .....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกระปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 02001637O Email PM-BT-PB1@plus.co.th มีปัญหาคลองการจุดตอบสนองชมรมผู้ร่วมอาศัย ปันเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โม่หินวัสดุก่อไร่ ระเบิดผู้ผลิตภาชีพ0994002685081800ทำให้ดี สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในฐานะ

[redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( ) ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

..... — ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... — .....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

๒. ข้อมูลที่จำเป็นต้องรายงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๑) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....

ความสามารถของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ..... ลบ.ม./วัน

☑ เกณฑ์ไม่ต้องตั้ง (ระบุ) ....1....ชั่วโมงวัน □ เกณฑ์ต้องตั้ง ..... ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ..... —

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ระบบระบายน้ำทิ้งเทศบาลจังหวัดนนทบุรี.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ....จัดจ้างรถดูดตะกอน.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....39.9 kw.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1,016.00.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 812.80 .....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบระบายทิ้งท่อสาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... —

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

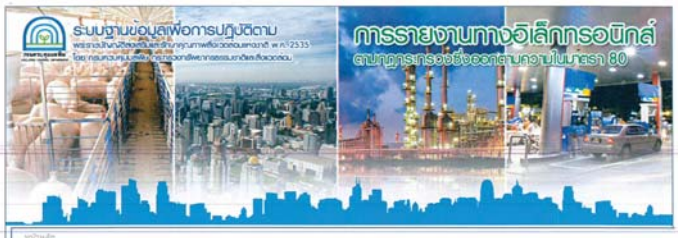
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... — ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... —

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... —

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



หน้าหลัก

นิติกรรมงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (ใช้ของเดิม)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Thebase — แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2288 — หมู่ที่ :

ซอย : — ถนน : เพรชบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล : บางกะปิ — เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร — รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 020016370 — โทรสาร :

อีเมล : PM-TB-PBT@plus.co.th

โดยมี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ — เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง — จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ swp1-6	0.00 ลบ.ม./วัน
2. อื่นๆ ระบุ AR1-5	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย — ◉ แบบต่อเนื่อง 1 ชั่วโมง/วัน ○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย — ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ (2) ☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง กทม. เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างดูดถังตะกอนที่ไม่ถูกกำจัดในระบบ (รอบปี)

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	36.300	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	1,016.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	812.800	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย — ◉ ระบายทุกวัน ○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน ○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการชี้แจงรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ณรัฐ ฮามัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ | กลับรายการหลัก

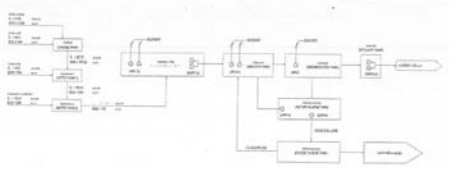
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพรชบุรีตัดใหม่ แขวง บางกระปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี0994002685081 0ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่จ่ายเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (Bio cat/ปริมาณ) (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับเรื่อง
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/2/66	39.9	35	28.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/2/66	39.9	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/2/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/2/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/2/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/2/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/2/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/2/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/2/66	39.9	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/2/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/2/66	39.9	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่จ่ายเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (Bio cat/ปริมาณ) (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับเรื่อง
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/2/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
17/2/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/2/66	39.9	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/2/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/2/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/2/66	39.9	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/2/66	39.9	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/2/66	39.9	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/2/66	39.9	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/2/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/2/66	39.9	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/2/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/2/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/2/66	39.9	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/2/66	39.9	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/2/66	39.9	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งและตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันพร้อมทั้งสรุปผลการทำงานเพราะมีเครื่องวัดฯ และการสรุปเดือนเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอ[redacted]ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( )

[redacted] ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... —

ออกให้โดย ..... —

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... —.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... —

ออกให้โดย ..... —

ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกระปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 0200016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี0994002685081ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือนมีนาคม 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( )

[redacted] ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... —

ออกให้โดย ..... —

..... — ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... —.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... —

ออกให้โดย ..... —

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....1.....ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ..... —

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ระบบระบายน้ำทิ้งเทศบาลจังหวัดนนทบุรี.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ....จัดจ้างรถดูดตะกอน.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....39.9 kw.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 1,231.00 .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 984.80.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบระบายทิ้งท่อสาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... —

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... — ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... —

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... —

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หน้าหลัก

มีนิติกรรมตาม ส.ค.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Thebase — แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2288 — หมู่ที่ :

ซอย : — ถนน : เพรชบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล : บางกะปิ — เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร — รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 020016370 — โทรสาร :

อีเมล : PM-TB-PBT@plus.co.th

โดยมี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทห้องพัก : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง — จำนวนห้อง : 498

ลักษณะ : อื่นๆ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบุ swp1-6	0.00 ลบ.ม./วัน
2. อื่นๆ ระบุ AR1-5	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ○ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน ◉ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ (2) ☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง กทม. เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างดูดล้างตะกอนที่ไม่ถูกกำจัดในระบบ (รอบปี)

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	36.300	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	1,231.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	984.800	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ ระบายทุกวัน ○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน ○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการชี้ของรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษดังกล่าว เดือน: มีนาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ลณัฐ อานัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ | กลับรายการหลัก

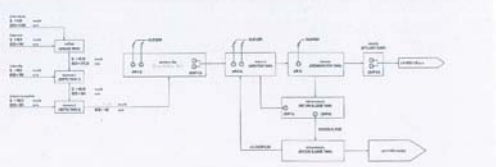
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพรชบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ ปืนเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี0994002685081ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (Bio cat/ปริมาณ) (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/66	39.9	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2/4/66	39.9	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/4/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/4/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/4/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/4/66	39.9	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/4/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/4/66	39.9	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/4/66	39.9	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/4/66	39.9	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/4/66	39.9	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/4/66	39.9	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/4/66	39.9	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/4/66	39.9	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/4/66	39.9	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (Bio cat/ปริมาณ) (15 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/4/66	39.9	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
17/4/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/4/66	39.9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/4/66	39.9	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/4/66	39.9	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/4/66	39.9	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/4/66	39.9	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/4/66	39.9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/4/66	39.9	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/4/66	39.9	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/4/66	39.9	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/4/66	39.9	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/4/66	39.9	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/4/66	39.9	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/4/66	39.9	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(—)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

..... — ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... — .....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

ทส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกะปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุด เดอะบส เพรสซิ-ดิเอนงก่อง ปันเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่คำนึงผลกำไร ระเบียนผู้เสียภาษีอากร0994002688508 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน 2566 ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ)

([redacted] ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

..... — ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... — .....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งของน้ำเสีย

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....1.....ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ..... —

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ระบบระบายน้ำทิ้งเทศบาลจังหวัดนนทบุรี.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ....จัดจ้างรถดูดตะกอน.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....39.9 kw.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1,383.00 .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....1,106.40 .....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบระบายทิ้งท่อสาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... —

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... — ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... —

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... —

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หน้าหลัก

มีนิติทางอาญา ขอ 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : Thebase

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2288

ซอย :

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020016370

แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ

หมู่ที่ :

ถนน : เพรชบุรีตัดใหม่

เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรสาร :

อีเมล : PM-TB-PBT@plus.co.th

โดยมี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 ห้อง

จำนวนห้อง : 498

ลักษณะ : อื่นๆ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ swp 1-6 — 0.00 ลบ.ม./วัน
2. อื่นๆ ระบุ AR 1-5 — 0.00 ลบ.ม./วัน
3. อื่นๆ ระบุ — 0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด > — 0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด > — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ○ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน ◉ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ (2) ☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งกทม. เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างดูดล้างตะกอนที่ไม่ถูกกำจัดในระบบ (รอบปี)

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย — 36.300 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ — 1,383.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย — 1,106.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ ระบายทุกวัน ○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน ○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ — ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1. — 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: เมษายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ธณัฐ อาจิน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ | กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพรชบุรีตัดใหม่ แขวง บางกระปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส เพรชบุรี-ทองหล่อ ปืนเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี0994002685081ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( )

[redacted].....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

..... — .....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..... — .....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... — .....

ออกให้โดย ..... — .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....1.....ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ..... —

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ระบบระบายน้ำทิ้งเทศบาลจังหวัดนนทบุรี.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ....จัดจ้างรถดูดตะกอน.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....39.9 kw.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 1,388.00 .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1,110.40.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบระบายทิ้งท่อสาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... —

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... — ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... —

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... —

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... —

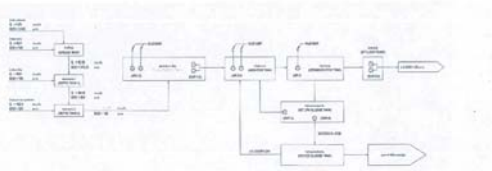
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2288 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง บางกระปิ เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 020016370 Email PM-BT-PBT@plus.co.th มีสิบุคคลอาคารชุดเดอะเบสเพรชบุรี-ทองหล่อ ปืนเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ไม่หวังผลกำไร ทะเบียนผู้เสียภาษี0994002685081ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (Bio cat/ปริมาณ) (1.5 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		[redacted]
1/5/66	39.9	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/5/66	39.9	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/5/66	39.9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/5/66	39.9	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/5/66	39.9	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/5/66	39.9	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/5/66	39.9	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/5/66	39.9	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/5/66	39.9	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/5/66	39.9	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/5/66	39.9	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/5/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/5/66	39.9	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/5/66	39.9	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/5/66	39.9	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (Bio cat/ปริมาณ) (1.5 กิโลกรัม/เดือน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)		[redacted]
16/5/66	39.9	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/5/66	39.9	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/5/66	39.9	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/5/66	39.9	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/5/66	39.9	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/5/66	39.9	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/5/66	39.9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/5/66	39.9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/5/66	39.9	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/5/66	39.9	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/5/66	39.9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/5/66	39.9	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/5/66	39.9	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/5/66	39.9	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/5/66	39.9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/5/66	39.9	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามทางมิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางดังกล่าวถูกต้องทุกประการ

*[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

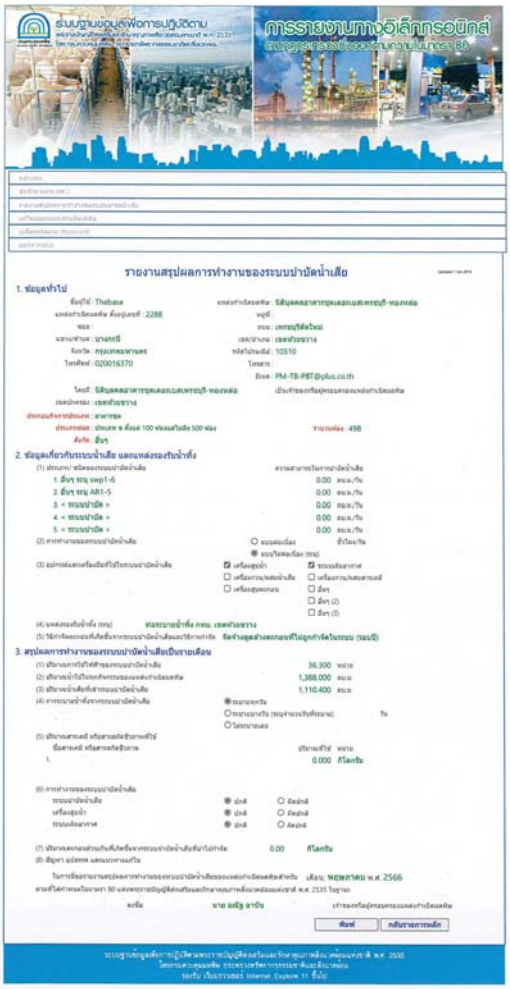
ในอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... —

ออกให้โดย ..... — ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( ) ( ) ( )

ในอนุญาตเลขที่ ..... — ..... หมดอายุ ..... —

ออกให้โดย ..... — .....



ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน..มกราคม...พ.ศ...2566....			หน่วยงาน.....The.Base..PBT..... เวลาบันทึก.....09.00..... น.			
วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	7436	24		15		20
2	7447	35				
3	7484	37				
4	7519	35				
5	7558	39				
6	7597	39				
7	7637	40				
8	7669	32				
9	7699	30				
10	7733	34				
11	7766	33				
12	7804	38				
13	7843	39				
14	7873	30				
15	7905	32				
16	7943	38				
17	7975	32				
18	8008	33				
19	8038	30				
20	8072	34				
21	8105	33				
22	8137	32				
23	8169	32				
24	8203	34				
25	8236	33				
26	8269	33				
27	8305	36				
28	8340	35				
29	8374	34				
30	8410	36				
31	8445	35				

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566			หน่วยงาน THE BASE PBT เวลาบันทึก...9.00..... น.			
วันที่	มิเตอร์.....1.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8480	35		15		20
2	8515	35				
3	8547	32				
4	8581	34				
5	8617	36				
6	8651	34				
7	8685	34				
8	8721	36				
9	8759	38				
10	8795	36				
11	8830	35				
12	8867	37				
13	8901	34				
14	8937	36				
15	8975	38				
16	9019	44				
17	9061	42				
18	9096	35				
19	9130	34				
20	9166	36				
21	9201	35				
22	9236	35				
23	9276	40				
24	9319	43				
25	9360	41				
26	9391	31				
27	9424	33				
28	9461	37				

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2566				หน่วยงาน..THE BASE PBT. เวลาบันทึก 9.00 น.		
วันที่	มิเตอร์.....1.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9499	38		15		20
2	9537	35				
3	9565	32				
4	9614	34				
5	9653	39				
6	9691	38				
7	9729	38				
8	9768	39				
9	9808	40				
10	9847	39				
11	9893	46				
12	9928	35				
13	9965	37				
14	9999	34				
15	10033	34				
16	10069	36				
17	10109	40				
18	10151	42				
19	10190	39				
20	10230	40				
21	10285	55				
22	10319	34				
23	10366	47				
24	10402	36				
25	10442	40				
26	10484	42				
27	10523	39				
28	10563	40				
29	10608	45				
30	10654	46				
31	10706	52				

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...เมษายน.....พ.ศ. ...2566...				หน่วยงาน.....THE.BASE PBT..... เวลาบันทึก....09.00..... น.		
วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	10738	42		15		20
2	10791	53				
3	10830	39				
4	10870	40				
5	10908	38				
6	10947	39				
7	10982	35				
8	11035	53				
9	11067	32				
10	11108	41				
11	11146	38				
12	11181	35				
13	11226	45				
14	11270	44				
15	11316	46				
16	11357	41				
17	11397	40				
18	11446	49				
19	11498	52				
20	11554	56				
21	11612	58				
22	11708	54				
23	11757	49				
24	11809	51				
25	11859	50				
26	11911	52				
27	11962	51				
28	12013	51				
29	12065	52				
30	12118	53				

ช่างเทคนิ [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน..พฤษภาคม...พ.ศ...2566..				หน่วยงาน...THE.BASE.PBT..... เวลาบันทึก....09.00..... น.		
วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	12145	27		15		20
2	12169	24				
3	12218	49				
4	12266	48				
5	12313	47				
6	12359	46				
7	12411	52				
8	12466	55				
9	12518	52				
10	12518	41				
11	12559	41				
12	12641	40				
13	12683	42				
14	12724	41				
15	12767	42				
16	12807	40				
17	12850	43				
18	12902	52				
19	12947	45				
20	12994	47				
21	13037	43				
22	13086	49				
23	13135	49				
24	13181	46				
25	13232	51				
26	13281	49				
27	13329	48				
28	13379	50				
29	13426	47				
30	13475	49				
31	13508	33				

ช่าง [redacted]
วันที่ 31. พค. 2566 วันที่ 31 ไม่

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน TheBase PBT	
วันที่	No. ...10.... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ....11..... On Peak (kW)	No. ....12..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	834	2	384	449	ธณัฐ
2	836	1	385	450	ธณัฐ
3	837	1	386	451	ธณัฐ
4	839	2	386	452	ธณัฐ
5	842	3	387	453	ธณัฐ
6	845	3	389	454	ธณัฐ
7	847	2	390	456	ธณัฐ
8	849	2	390	460	ธณัฐ
9	852	3	390	461	ธณัฐ
10	855	3	392	462	ธณัฐ
11	858	3	394	463	ธณัฐ
12	860	2	395	464	ธณัฐ
13	862	2	396	465	ธณัฐ
14	865	3	398	467	ธณัฐ
15	867	2	398	469	ธณัฐ
16	870	3	398	472	ธณัฐ
17	873	3	399	474	ธณัฐ
18	876	3	399	476	ธณัฐ
19	873	3	400	478	ธณัฐ
20	881	2	401	480	ธณัฐ
21	883	2	401	482	ธณัฐ
22	885	2	401	484	ธณัฐ
3	888	3	402	486	ธณัฐ
24	890	2	402	488	ธณัฐ
25	892	2	402	490	ธณัฐ
26	895	3	403	492	ธณัฐ
27	897	2	403	494	ธณัฐ
28	900	3	404	496	ธณัฐ
29	903	3	405	498	ธณัฐ
30	905	2	405	500	ธณัฐ
31	908	3	406	502	ธณัฐ

ทึกเพิ่มเติม

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ..2566....				หน่วยงาน.....THE.BASE..PBT.....	
วันที่	No. ...10.... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. .....11..... On Peak (kW)	No. .....12..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	910	1	407	503	อณัฐ
2	912	4	408	504	อณัฐ
3	916	5	409	505	อณัฐ
4	921	4	410	506	อณัฐ
5	925	3	411	507	อณัฐ
6	928	4	412	508	อณัฐ
7	932	4	413	509	อณัฐ
8	936	4	414	510	อณัฐ
9	940	3	415	511	อณัฐ
10	943	3	416	512	อณัฐ
11	946	3	417	513	อณัฐ
12	949	4	418	514	อณัฐ
13	953	3	419	515	อณัฐ
14	956	3	420	516	อณัฐ
15	959	4	421	517	อณัฐ
16	963	2	423	518	อณัฐ
17	966	3	424	519	อณัฐ
18	968	2	425	520	อณัฐ
19	971	2	426	521	อณัฐ
20	973	2	427	522	อณัฐ
21	975	3	428	523	อณัฐ
22	978	3	429	524	อณัฐ
23	981	2	430	525	อณัฐ
24	983	2	431	526	อณัฐ
25	985	4	432	527	อณัฐ
26	993	3	433	528	อณัฐ
27	996	3	434	529	อณัฐ
28	998	2	435	530	อณัฐ

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ..2566....				หน่วยงาน.....THE.BASE..PBT.....	
วันที่	No. ...10.... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. .....11..... On Peak (kW)	No. .....12..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1001	3	436	540	อณัฐ
2	1003	2	440	549	อณัฐ
3	1006	3	445	550	อณัฐ
4	1009	3	449	551	อณัฐ
5	1012	2	450	553	อณัฐ
6	1014	2	452	554	อณัฐ
7	1016	3	454	555	อณัฐ
8	1019	3	455	556	อณัฐ
9	1022	2	457	557	อณัฐ
10	1024	2	459	559	อณัฐ
11	1027	3	465	562	อณัฐ
12	1030	3	466	563	อณัฐ
13	1032	2	467	563	อณัฐ
14	1034	2	468	564	อณัฐ
15	1038	4	469	565	อณัฐ
16	1042	4	470	566	อณัฐ
17	1046	4	471	567	อณัฐ
18	1051	5	472	568	อณัฐ
19	1055	4	475	570	อณัฐ
20	1059	4	478	572	อณัฐ
21	1064	5	479	578	อณัฐ
22	1066	2	480	580	อณัฐ
23	1069	3	481	587	อณัฐ
24	1073	4	482	588	อณัฐ
25	1078	5	483	589	อณัฐ
26	1082	4	484	560	อณัฐ
27	1086	4	485	561	อณัฐ
28	1090	4	486	562	อณัฐ
29	1095	5	487	563	อณัฐ
30	1099	4	488	564	อณัฐ
31	1103	4	489	598	อณัฐ

บันทึกเพิ่มเติม 104

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ..2566....				หน่วยงาน.....THE.BASE..PBT.....	
วันที่	No. ...10.... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. .....11..... On Peak (kW)	No. .....12..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1106	3	496	600	อณัฐ
2	1108	2	497	611	อณัฐ
3	1112	4	498	613	อณัฐ
4	1115	3	499	614	อณัฐ
5	1119	4	500	619	อณัฐ
6	1122	3	501	621	อณัฐ
7	1125	3	502	623	อณัฐ
8	1128	3	503	624	อณัฐ
9	1131	3	504	629	อณัฐ
10	1135	4	505	631	อณัฐ
11	1140	5	506	635	อณัฐ
12	1145	5	507	637	อณัฐ
13	1150	5	510	639	อณัฐ
14	1154	4	513	640	อณัฐ
15	1159	5	516	664	อณัฐ
16	1163	4	218	665	อณัฐ
17	1167	4	520	666	อณัฐ
18	1170	3	523	667	อณัฐ
19	1174	4	524	668	อณัฐ
20	1178	4	525	669	อณัฐ
21	1183	5	526	670	อณัฐ
22	1188	5	528	671	อณัฐ
23	1192	4	529	672	อณัฐ
24	1196	4	530	673	อณัฐ
25	1201	5	532	674	อณัฐ
26	1205	4	534	375	อณัฐ
27	1209	4	536	676	อณัฐ
28	1214	5	537	677	อณัฐ
29	1218	4	538	678	อณัฐ
30	1221	3	539	679	อณัฐ

บันทึกเพิ่มเติม สุ่มเก็บข้อมูลเดือน . 118 หน่วย

[redacted] 66

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. ..2566....				หน่วยงาน.....THE.BASE..PBT.....	
วันที่	No. ...10.... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. .....11..... On Peak (kW)	No. .....12..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1226	5	537	689	อณัฐ
2	1228	3	538	690	อณัฐ
3	1232	4	540	692	อณัฐ
4	1236	4	542	695	อณัฐ
5	1241	5	543	698	อณัฐ
6	1246	5	544	700	อณัฐ
7	1251	5	545	706	อณัฐ
8	1256	5	546	710	อณัฐ
9	1260	4	547	712	อณัฐ
10	1265	5	549	714	อณัฐ
11	1269	4	550	716	อณัฐ
12	1273	4	556	717	อณัฐ
13	1278	5	557	718	อณัฐ
14	1284	6	558	719	อณัฐ
15	1287	3	559	725	อณัฐ
16	1289	2	560	728	อณัฐ
17	1293	4	563	730	อณัฐ
18	1297	4	565	732	อณัฐ
19	1301	4	567	734	อณัฐ
20	1306	5	570	735	อณัฐ
21	1310	4	570	739	อณัฐ
22	1314	4	570	744	อณัฐ
23	1319	5	573	746	อณัฐ
24	1324	5	575	748	อณัฐ
25	1328	4	578	750	อณัฐ
26	1332	4	579	757	อณัฐ
27	1335	3	582	758	อณัฐ
28	1340	5	584	760	อณัฐ
29	1344	4	585	762	อณัฐ
30	1349	5	586	763	อณัฐ
31	1353	4	588	765	อณัฐ

บันทึกเพิ่มเติม สุ่มเก็บข้อมูลเดือน 132 หน่วย

[redacted]

เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สถานะ ประจำเดือน พฤษภาคม-2023
ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2023
สถานะ

สร้างแผน | ไม่ตามแผน | ตามแผน

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	ระบบหลัก	ระบบย่อย	ชื่อแพลน	แพลน / ปฏิบัติ	จ. 01/05/2023	อ. 02/05/2023
1	TB-PBT-HV-RMU-0002	HV	RMU	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบเช้า)	Plan		
					Actual		
2	TB-PBT-HV-RMU-0002	HV	RMU	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบบ่าย)	Plan		
					Actual		

. 03/05/20	พฤ. 04/05/2023	ศ. 05/05/202	ส. 06/05/2023	อา. 07/05/2023	จ. 08/05/2023	อ. 09/05/2023	พ. 10/05/2023

ๆ. 11/05/20	ศ. 12/05/2023	ส. 13/05/202	อา. 14/05/202	จ. 15/05/2023	อ. 16/05/2023	พ. 17/05/2023	พฤ. 18/05/2023

. 19/05/20	ส. 20/05/2023	อา. 21/05/202	จ. 22/05/2023	อ. 23/05/2023	พ. 24/05/2023	พฤ. 25/05/2023	ศ. 26/05/2023

. 27/05/20	อา. 28/05/2023	จ. 29/05/202	อ. 30/05/2023	พ. 31/05/2023

เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สถานะ ประจำเดือน เมษายน-2023
ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2023
สถานะ

สร้างแผน | ไม่ตามแผน | ตามแผน

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	ระบบหลัก	ระบบย่อย	ชื่อแพลน	แพลน / ปฏิบัติ	ส. 01/04/2023	อา. 02/04/2023
1	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบเช้า)	Plan		
					Actual		
2	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบบ่าย)	Plan		
					Actual		

03/04/20	อ. 04/04/2023	พ. 05/04/2023	พฤ. 06/04/2023	ศ. 07/04/2023	ส. 08/04/2023	อา. 09/04/2023	จ. 10/04/2023

11/04/20	พ. 12/04/2023	พฤ. 13/04/2023	ศ. 14/04/2023	ส. 15/04/2023	อา. 16/04/2023	จ. 17/04/2023	อ. 18/04/2023

. 19/04/20	พฤ. 20/04/2023	ศ. 21/04/2023	ส. 22/04/2023	อา. 23/04/2023	จ. 24/04/2023	อ. 25/04/2023	พ. 26/04/2023

ๆ. 27/04/2	ศ. 28/04/2023	ส. 29/04/2023	อา. 30/04/2023

เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สถานะ ประจำเดือน เมษายน-2023
ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2023
สถานะ

สร้างแผน | ไม่ตามแผน | ตามแผน

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	ระบบหลัก	ระบบย่อย	ชื่อแพลน	แพลน / ปฏิบัติ	ส. 01/04/2023	อา. 02/04/2023
1	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบเช้า)	Plan		
					Actual		
2	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบบ่าย)	Plan		
					Actual		

03/04/20	อ. 04/04/2023	พ. 05/04/2023	พฤ. 06/04/2023	ศ. 07/04/2023	ส. 08/04/2023	อา. 09/04/2023	จ. 10/04/2023

11/04/20	พ. 12/04/2023	พฤ. 13/04/2023	ศ. 14/04/2023	ส. 15/04/2023	อา. 16/04/2023	จ. 17/04/2023	อ. 18/04/2023

. 19/04/20	พฤ. 20/04/2023	ศ. 21/04/2023	ส. 22/04/2023	อา. 23/04/2023	จ. 24/04/2023	อ. 25/04/2023	พ. 26/04/2023

ๆ. 27/04/2	ศ. 28/04/2023	ส. 29/04/2023	อา. 30/04/2023

เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สถานะ ประจำเดือน มิถุนายน-2023
ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2023
สถานะ

สร้างแผน | ไม่ตามแผน | ตามแผน

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	ระบบหลัก	ระบบย่อย	ชื่อแพลน	แพลน / ปฏิบัติ	พฤ. 01/06/2023	ศ. 02/06/2023
1	TB-PBT-HV-RMU-0002	HV	RMU	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบเช้า)	Plan		
					Actual		
2	TB-PBT-HV-RMU-0002	HV	RMU	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบบ่าย)	Plan		
					Actual		

. 03/06/20	อา. 04/06/2023	. 05/06/202	อ. 06/06/2023	พ. 07/06/2023	พฤ. 08/06/2023	ศ. 09/06/2023	ส. 10/06/2023

. 11/06/20	จ. 12/06/2023	. 13/06/202	พ. 14/06/2023	พฤ. 15/06/2023	ศ. 16/06/2023	ส. 17/06/2023	อา. 18/06/2023

. 19/06/20	อ. 20/06/2023	. 21/06/202	พฤ. 22/06/2023	ศ. 23/06/2023	ส. 24/06/2023	อา. 25/06/2023	จ. 26/06/2023

. 27/06/20	พ. 28/06/2023	ๆ. 29/06/20	ศ. 30/06/2023

เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สถานะ ประจำเดือน มิถุนายน-2023
ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2023
สถานะ

สร้างแผน	ไม่ตามแผน	ตามแผน

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	ระบบหลัก	ระบบย่อย	ชื่อแพลน	แพลน / ปฏิบัติ	พฤ. 01/06/2023	ศ. 02/06/2023
1	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบเช้า)	Plan		
					Actual		
2	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบบ่าย)	Plan		
					Actual		

. 03/06/202	อา. 04/06/2023	. 05/06/202	อ. 06/06/2023	พ. 07/06/2023	พฤ. 08/06/2023	ศ. 09/06/2023	ส. 10/06/2023

. 11/06/20	จ. 12/06/2023	. 13/06/202	พ. 14/06/2023	พฤ. 15/06/2023	ศ. 16/06/2023	ส. 17/06/2023	อา. 18/06/2023

. 19/06/202	อ. 20/06/2023	. 21/06/202	พฤ. 22/06/2023	ศ. 23/06/2023	ส. 24/06/2023	อา. 25/06/2023	จ. 26/06/2023

. 27/06/202	พ. 28/06/2023	ฤ. 29/06/20	ศ. 30/06/2023

เดอะเบส เพชรบุรี-ทองหล่อ
สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สถานะ ประจำเดือน พฤษภาคม-2023
ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2023
สถานะ

สร้างแผน	ไม่ตามแผน	ตามแผน

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	ระบบหลัก	ระบบย่อย	ชื่อแพลน	แพลน / ปฏิบัติ	จ. 01/05/2023	อ. 02/05/2023
1	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบเช้า)	Plan		
					Actual		
2	TB-PBT-RE-GEN-0001	RE	GEN	ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน(รอบบ่าย)	Plan		
					Actual		

. 03/05/202	พฤ. 04/05/2023	ศ. 05/05/2023	ส. 06/05/2023	อา. 07/05/2023	จ. 08/05/2023	อ. 09/05/2023	พ. 10/05/2023

ฤ. 11/05/20	ศ. 12/05/2023	ส. 13/05/2023	อา. 14/05/202	จ. 15/05/2023	อ. 16/05/2023	พ. 17/05/2023	พฤ. 18/05/2023

. 19/05/202	ส. 20/05/2023	อา. 21/05/2023	จ. 22/05/2023	อ. 23/05/2023	พ. 24/05/2023	พฤ. 25/05/2023	ศ. 26/05/2023

. 27/05/202	อา. 28/05/2023	จ. 29/05/2023	อ. 30/05/2023	พ. 31/05/2023

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

หน่วยงาน....THE BASE เพชรบุรี-ทองหล่อ

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

ลำดับการ / วันที่	ค่าคลีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3	7.8		บกติ								[redacted]	
2	3	7.2		บกติ									
3	3	8.2		บกติ									
4	3	8.2		บกติ									
5	3	7.8		บกติ									
6	2.5	7.6		บกติ									
7	3	7.8		บกติ									
8	3	7.6		บกติ									
9	3	7.8		บกติ									
10	2.5	7.6		บกติ									
11	3	7.6		บกติ									
12	3	7.8		บกติ									
13	3	7.6		บกติ									
14	3	7.8		บกติ									
15	3	8.2		บกติ									
16	3	7.2		บกติ									
17	2	8		บกติ									
18	3.3	8.2		บกติ									
19	3	7.8		บกติ									
20	3	7.6		บกติ									
21	3	7.8		บกติ									
22	3	8.2		บกติ									
23	3	7.2		บกติ									
24	2	8		บกติ									
25	3.3	8.2		บกติ									
26	3	7.8		บกติ									
27	3	7.2		บกติ									
28	3	8.2		บกติ									

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 1 ก.พ. 66

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

หน่วยงาน....THE BASE เพชรบุรี-ทองหล่อ

เดือน มกราคม พ.ศ 2566

ลำดับการ / วันที่	ค่าคลีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	2.5	7.6		บกติ								[redacted]	
2	3	7.6		บกติ									
3	3	7.8		บกติ									
4	3	7.6		บกติ									
5	3	7.8		บกติ									
6	3	8.2		บกติ									
7	3	7.2		บกติ									
8	2	8		บกติ									
9	3.3	8.2		บกติ									
10	3	7.8		บกติ									
11	3	7.2		บกติ									
12	3	8.2		บกติ									
13	3	8.2		บกติ									
14	3	7.8		บกติ									
15	2.5	7.6		บกติ									
16	3	7.8		บกติ									
17	3	7.6		บกติ									
18	3	7.8		บกติ									
19	3	8.2		บกติ									
20	3	7.2		บกติ									
21	2	8		บกติ									
22	3	8.2		บกติ									
23	3	7.2		บกติ									
24	2	8		บกติ									
25	3.3	8.2		บกติ									
26	3	7.8		บกติ									
27	3	7.2		บกติ									
28	3	8.2		บกติ									
29	3	8.2		บกติ									
30	3	7.2		บกติ									
31	2.5	7.6		บกติ									

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 31. ม.ค. 66.

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ หน่วยงาน THE BASE เพรชบุรี-ทองหล่อ

เดือน มีนาคม พ.ศ 2566

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3	7.8		ปกติ								[redacted]	
2	3	8.2		ปกติ									
3	3	7.2		ปกติ									
4	2	8		ปกติ					3				
5	3.3	8.2		ปกติ									
6	3	7.8		ปกติ									
7	3	7.6		ปกติ					2				
8	3	7.8		ปกติ									
9	3	8.2		ปกติ									
10	3	7.2		ปกติ									
11	1.5	8		ปกติ					2				
12	2	8		ปกติ									
13	2.5	8		ปกติ									
14	3	8		ปกติ									
15	3	8		ปกติ									
16	3	8		ปกติ									
17	2	8		ปกติ									
18	2	8		ปกติ					3				
19	3	8.2		ปกติ									
20	2	8		ปกติ									
21	3	8		ปกติ									
22	3	8.2		ปกติ									
23	2	8		ปกติ					2				
24	2	8		ปกติ									
25	3	8.2		ปกติ									
26	3	8.2		ปกติ									
27	3	8.2		ปกติ									
28	2	8		ปกติ									
29	2	8		ปกติ					2				
30	3	8.2		ปกติ									
31	3	8.2		ปกติ									

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31 มี.ค. 66

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ หน่วยงาน....THE BASE เพรชบุรี-ทองหล่อ

เดือน เมษายน 2566

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3	8.2		ปกติ								[redacted]	
2	3	8.2		ปกติ									
3	3	7.2		ปกติ									
4	2	8		ปกติ					2				
5	3.3	8.2		ปกติ									
6	3	7.8		ปกติ									
7	3	7.6		ปกติ									
8	3	7.8		ปกติ									
9	3	8.2		ปกติ									
10	3	7.2		ปกติ									
11	2	8.2		ปกติ					2				
12	3	8.2		ปกติ									
13	3	8.2		ปกติ									
14	2	8.2		ปกติ									
15	2	8.2		ปกติ									
16	2	8.2		ปกติ									
17	1.5	7.2		ปกติ									
18	1.5	8.2		ปกติ									
19	1	8.2		ปกติ					2				
20	3	8.2		ปกติ									
21	2	8.2		ปกติ									
22	1.5	8.2		ปกติ									
23	1.5	8.2		ปกติ					1				
24	1.5	8.2		ปกติ									
25	1.5	8.2		ปกติ									
26	1.5	8.2		ปกติ									
27	3	8.2		ปกติ									
28	2	7.8		ปกติ					2				
29	3	8		ปกติ									
30	1.5	7.89		ปกติ									

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 2/5/66

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ หน่วยงาน....THE BASE เพรชบุรี-ทองหล่อ

เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	8		ปกติ								[redacted]	
2	1.5	7.8		ปกติ									
3	1.5	8.2		ปกติ									
4	1.5	7.8		ปกติ					2				
5	1.5	8.2		ปกติ									
6	1.5	7.8		ปกติ									
7	1.5	8.2		ปกติ									
8	1.5	8.2		ปกติ									
9	1.5	8.2		ปกติ									
10	1.5	8.2		ปกติ									
11	0.2	7		ปกติ					2				
12	0.6	8.2		ปกติ									
13	3	8.2		ปกติ									
14	2.5	8.2		ปกติ									
15	1	8		ปกติ									
16	1	8		ปกติ									
17	1.5	7.8		ปกติ									
18	3	8		ปกติ									
19	3	8		ปกติ					2				
20	3	8		ปกติ									
21	3	8.2		ปกติ									
22	3	8.2		ปกติ									
23	3	8.2		ปกติ					1				
24	3	8.2		ปกติ									
25	3	8.2		ปกติ									
26	1	7.8		ปกติ									
27	1.5	8		ปกติ									
28	1.5	8		ปกติ					2				
29	1	8		ปกติ									
30	1	8		ปกติ									
31	1	7.8											

ตรวจสอบโดย [redacted]

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 015 / 66

วันที่ 17 / 03 / 66

โครงการ **นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เพชรบุรี - ทองหล่อ**

ที่อยู่ 2288 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 Tel : 02-001-3670

วันที่เข้าดำเนินการ 17 / 03 / 66

รายละเอียดของงานตามแผน **ตรวจเช็คระบบ FIRE ALARM ประจำ 6 เดือน**

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้.....

ผู้รับแจ้ง สิริต ทีภูเขียว

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ตรวจเช็คอาคาร Fire Alarm ประจำปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้
1.1 FCP ตรวจสอบสวิทช์ต่อไฟฟ้าหลัก Manual Station ปุ่ม & ระบบไฟฟ้าทดสอบ Function ตรวจทำงานสลับวาล์วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงได้ปกติ
1.1 ตรวจทำงานเสียง Alarm Zone 9 ดังที่ 104 dB
1.2 ตรวจทำงานเสียง Sandwich Alarm 1 จุดที่ 104 dB
1.3 ตรวจทำงานเสียง General Alarm 1 จุดที่ 104 dB
1.4 ตรวจทำงานเสียงสัญญาณ Alarm Bell ดังทุกจุด
1.5 ตรวจทำงานเปิดวาล์วน้ำดับเพลิงภายในตู้ Hose Reel ทุกจุดเพื่อใช้งานได้ปกติ
1.6 ตรวจทำงานตรวจจับอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ ความร้อนในห้องเครื่องไฟฟ้า ตรวจทำงานปกติ ตรวจทดสอบ 1 ชั่วโมงติดตั้งไว้
1.7 ตรวจทำงานตรวจ: ระบบ: ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลสำรองไฟฉุกเฉินได้ปกติ ไม่มีน้ำมันรั่วไหลใช้งานได้ปกติ
1.8 ตรวจทำงานตรวจไฟฟ้าต้นทาง - ตรวจสอบการต่อไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองไฟฟ้าปกติ ใช้งานได้ปกติ ใช้งานได้ 8 ชม

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 11.00 น. เวลางานแล้วเสร็จ 18.00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน [redacted] สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

ลงชื่อ [redacted] 10/4/2545