

# ภาคผนวก 1

หนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑ ๑ ๘ ๐ ๐



สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๖๐/๑ ซอยพิบูลย์วัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม ๔  
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม  
๒๕๕๗

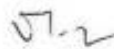
๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม ๔ ของบริษัท พร็อพเพอร์ตี้  
เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร  
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท  
อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม ๔ ของบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนน  
ซอยมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ถนนพระราม ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่โครงการ  
๔-๐-๗๗.๔ ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย  
ขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๓ อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น ๔๘๔ ห้อง แบ่งออกเป็น ห้องชุดพักอาศัย  
จำนวน ๔๗๔ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน ๑๐ ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม โดยบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา รายงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน และในการประชุมครั้งที่ ๖๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม ๔ ของบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๔ แผ่น เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้ง บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางรวิวรรณ ฤทธิเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



ECOSYSTEM ENGINEERING CONSULTANT CO., LTD.

บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด  
50/85-87 ม.5 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 15 อ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด  
จ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร.02-9621443-8 โทรสาร.02-9621544  
Email: ecosystem\_engineering@yahoo.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

12797

20 ส.ค. 2557

13-96

- เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4  
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)  
2. รายงานฯ ฉบับข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม จำนวน 20 เล่ม

บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน) ผู้ยื่นขออนุญาตดำเนินการโครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 ตั้งอยู่ที่ ถนนซอยสาธารณประโยชน์ (ซอยมหาวิทยาลัยกรุงเทพ) ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้มอบหมายให้บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษา และมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ใบอนุญาตเลขที่ 2/2556 ลงวันที่ 2 มกราคม 2556 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้รับทราบและยอมรับผลการประเมินผลกระทบและมาตรการต่าง ๆ ที่บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำขึ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าว เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ วรรณประดิษฐ์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

(ผู้รับมอบอำนาจ)

สำเนาถูกต้อง

(นางสุปราณี แดงไทย)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

สำนักบริหารผลกระทบสิ่งแวดล้อม	13 ส.ค. 2557
เลขที่	13-96
เวลา	13-96

ผู้รับมอบอำนาจ	13-96
เลขที่	13-96
เวลา	13-96

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
 ที่โครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4  
 ของบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 ของบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรเหนือประโยชน์ (ซอยมหาวิทยาลัยกรุงเทพ) ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ 4-0-77.9 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) เป็นอาคารขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 3 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 489 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย จำนวน 479 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 10 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 ของบริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

2. โครงการต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ หรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมาแจ้งหน่วยงานอนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวขึ้นต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติ หรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

ตุลาคม 2557

(นางอุษณ สุวจนกรณ)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด (มหาชน)

บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก จำกัด  
 Property Asset Public Company Limited

ตุลาคม 2557

(นายสุวิทย์ วรรณประทีพ)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่จะระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิ และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่จะระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติหรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการ หรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป



ตุลาคม 2557.....

(นายสุเมธ สุวจนกรณ์)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เฟอร์ลัส จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2557.....

(นายสุวิทย์ วรณะประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอสซีเอสเอ็ม เอนจิเนียริง คอนสตรัคชั่น จำกัด



## ภาคผนวก 2

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด  
และนิติบุคคลอาคารชุด

## ภาคผนวก 3

ทส.1 , ทส.2

## ทล 1 เดือน 1

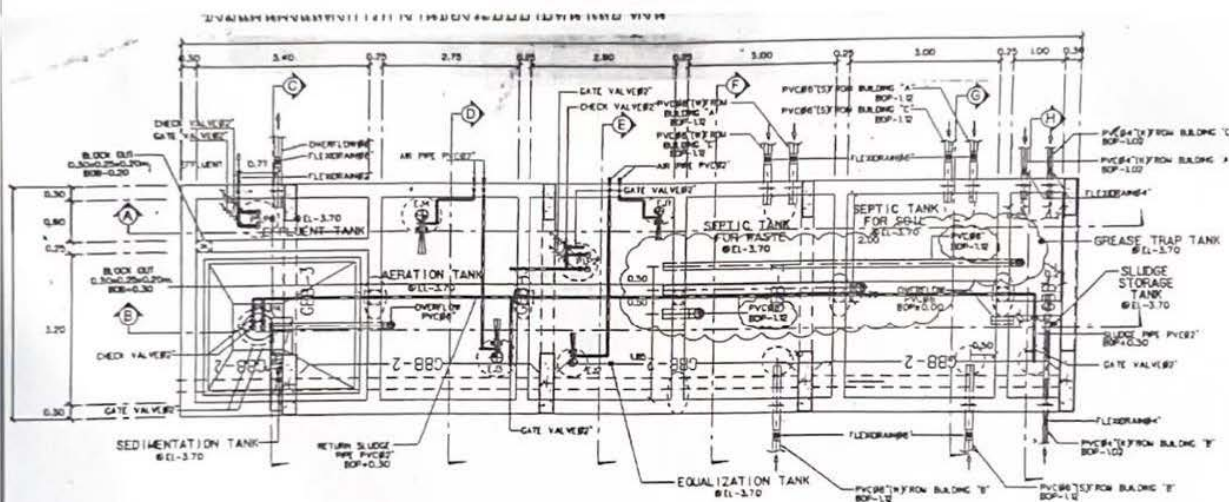
ม.ก. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 318 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 40  
ถนน - แขวง/ตำบล - เขต/อำเภอ - คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-249-8610 โทรสาร - มี  
นิติบุคคลอาคารชุดเมโทรลักซ์ พระราม 4 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท คอนโดมิเนียม (ที่พักอาศัย) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย - หมตอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แปลนด้านสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย  
SCALE 1:75

เจตเจตแบบสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ทส1 เดือน 1
-------------

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ท.พว.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทรว ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทรว ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/66	15.610	61.00	48.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
2/1/66	3.583	14.00	11.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
3/1/66	24.567	96.00	76.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
4/1/66	12.028	47.00	37.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
5/1/66	20.984	82.00	65.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
6/1/66	28.150	110.00	88.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
7/1/66	9.724	38.00	30.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
8/1/66	93.406	365.00	292.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
9/1/66	20.217	79.00	63.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
10/1/66	15.866	62.00	49.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
11/1/66	17.146	69.00	53.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
12/1/66	18.681	73.00	58.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
13/1/66	23.287	91.00	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
14/1/66	13.819	54.00	43.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.
15/1/66	17.402	68.00	54.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	น.ธ.บ.

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ท.พ.ม.)	ปริมาณ น้ำที่ใช้ ในอุปกรณ์การ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/1/66	15.098	59.00	47.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
17/1/66	17.657	69.00	55.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
18/1/66	17.657	69.00	55.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
19/1/66	22.520	88.00	70.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
20/1/66	17.913	70.00	56.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
21/1/66	18.169	71.00	56.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
22/1/66	12.283	48.00	38.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
23/1/66	19.961	78.00	62.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
24/1/66	18.169	71.00	56.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
25/1/66	21.240	83.00	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
26/1/66	23.287	91.00	72.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
27/1/66	17.657	69.00	55.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
28/1/66	14.587	57.00	45.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
29/1/66	17.657	69.00	55.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
30/1/66	19.449	76.00	60.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.
31/1/66	15.354	60.00	48.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บ.ผ.

## ทส1 เดือน 1

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นายธนกร กฤษณ์ น้าราย เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายธนกร กฤษณ์ น้าราย)

นายธนกร กฤษณ์ น้าราย ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายธนกร กฤษณ์ น้าราย)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## ทศ2 เดือน 1

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

## 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : MetroluxeRama4	แหล่งกำเนิดมลพิษ : MetroluxeRama4
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 318	หมู่ที่ : -
ชื่อย่อ : สุขุมวิท 40	ถนน : -
แขวง/ตำบล : พระโขนง	เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 02-249-8610	โทรศัพท์ : -
โดยมี : นาย	อีเมล : m.metrolux.rama4@gmail.com
เขตปกครอง : เขตคลองเตย	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด	
ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง	จำนวนห้อง : 489
สังกัด : เอกชน	

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	260.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน <input type="radio"/> แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องควบ/ผสมน้ำเสีย <input type="checkbox"/> เครื่องควบ/ผสมสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบละกอน <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (2) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (3)
(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)	กทม.
(5) วิธีการจัดการที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	สูบจากโดยเอกชน

## 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	623,130 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,435,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	1,948,600 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> ระบายทุกวัน <input type="radio"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน <input type="radio"/> ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณที่ใช้ หน่วย
ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	
1. จุลินทรีย์	300,000 ลิตร
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	
ระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
เครื่องควบ/ผสมน้ำเสีย	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบละกอน	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข	

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: มกราคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

นาย ณรงค์ฤทธิ์ นิราชมัย

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

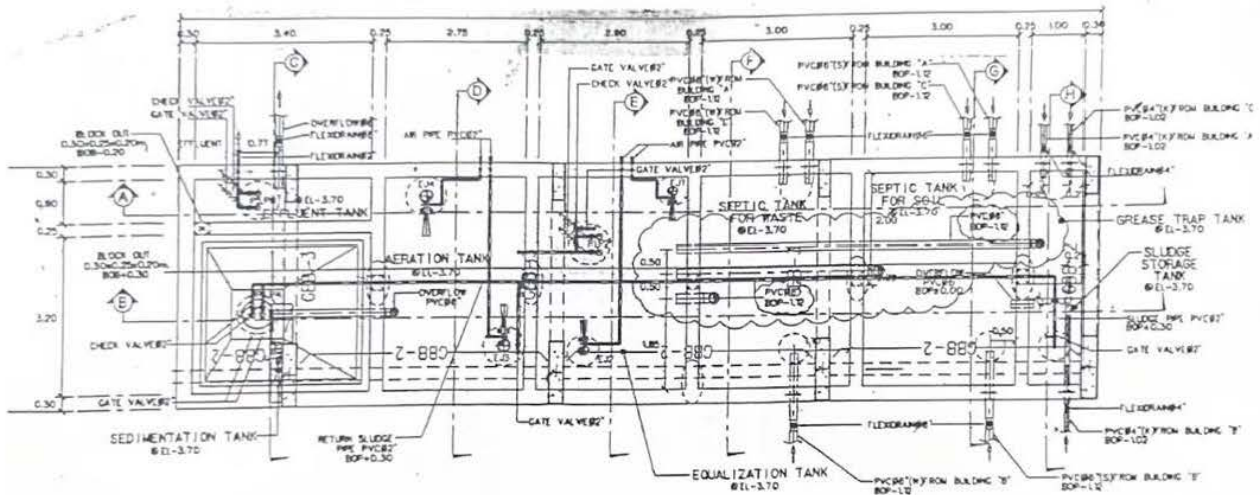
## ทส1 เดือน 2

## แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 318 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 40  
ถนน - แขวง/ตำบล นະโพน แขวง/อำเภอ กรุงเทพมหานคร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-249-8610 โทรสาร - มี  
นิติบุคคลอาคารชุดไฟฟ้าเลขที่ 4 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท ก่ออิฐถือปูน (เก็บกู้) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้  
แบบแปลนแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



แปลนด้านสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย

SCALE 1:75

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ทส1 เดือน 2

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้น้ำเพื่อระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในห้องกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ไม่ระบบ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสตกที่ใช (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/66	17.913	70.00	56.00	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
2/2/66	13.819	54.00	43.20	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
3/2/66	17.402	68.00	54.40	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
4/2/66	17.402	68.00	54.40	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
5/2/66	16.122	63.00	50.40	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
6/2/66	18.169	71.00	56.80	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
7/2/66	17.657	69.00	55.20	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
8/2/66	17.913	70.00	56.00	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
9/2/66	14.331	56.00	44.80	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
10/2/66	16.378	64.00	51.20	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
11/2/66	17.146	67.00	53.60	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
12/2/66	15.098	59.00	47.20	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
13/2/66	19.429	76.00	60.80	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
14/2/66	16.378	64.00	51.20	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช
15/2/66	17.402	68.00	54.40	ระบย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช

[illegible]

## ทส1 เดือน 2

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... กววกกณ น้าาณ ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( กววกกณ น้าาณ )

..... กววกกณ น้าาณ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( กววกกณ น้าาณ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## ทศ2 เดือน 2



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เดือนที่ 2 เดือน 2

## 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : MetroluxRam4  
 หมายเลขใบอนุญาต : 318  
 ขนาด : สูง 40  
 แนว/สาย : พระราม 4  
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ : 02-249-8610

แหล่งกำเนิดมลพิษ : MetroluxRam4

หมู่ที่ : -

ถนน : -

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

รหัสไปรษณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : -

อีเมล : km.metroluxram4@gmail.com

เป็นเจ้าของข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย

โดย : นาย

เขตปกครอง : เขตคลองเตย

ประเภทกิจการ/ประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทของ : ประเภท 2 : 100 พลังงานใช้ 500 พลัง

จำนวนห้อง : 489

สี : แดง

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
2. < ระบบบำบัดน้ำ >
3. < ระบบบำบัดน้ำ >
4. < ระบบบำบัดน้ำ >
5. < ระบบบำบัดน้ำ >

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

260.00 ลบ.ม./วัน  
 0.00 ลบ.ม./วัน  
 0.00 ลบ.ม./วัน  
 0.00 ลบ.ม./วัน  
 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)

(3) อุปกรณ์และเครื่องใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ        | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเก็บอากาศ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องกระจายน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> เครื่องการ/ผสมสารเคมี    |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบลม         | <input type="checkbox"/> สับ (1)                  |
|  | <input type="checkbox"/> สับ (2)                  |
|  | <input type="checkbox"/> สับ (3)                  |

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม)

รวม

(5) วิธีการจัดการกับน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

ส่งเข้าท่อระบายน้ำ

## 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

623,130 พลัง

(2) ปริมาณน้ำทิ้งจากอาคารของระบบบำบัดน้ำเสีย

1,620,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

1,457,600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☒ ระบายทิ้ง
- ☐ ระบายทิ้ง (ระบุจำนวนวันทิ้งน้ำ)
- ☐ ไม่ระบายทิ้ง

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารเคมีที่ใช้

ปริมาณที่ใช้ พลัง

1. จุลินทรีย์

300.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเก็บอากาศ

เครื่องการ/ผสมสารเคมี

เครื่องสูบลม

☒ ปกติ

☒ ปกติ

☒ ปกติ

☒ ปกติ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

☐ ผิดปกติ

☐ ผิดปกติ

☐ ผิดปกติ

☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณของน้ำทิ้งจากอาคารที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

0.00 ลบ.ม.

(8) มีปัญหา หรือไม่พบปัญหา

ในการปฏิบัติงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย : เดือน : กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

วันที่ได้คำนวณใบตรา 30 ใบของระบบบำบัดน้ำเสียและปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย : วันที่ 2555 ใบตรา

ลงชื่อ

นาย อรรถสิทธิ์ ภิธานย์

เจ้าของข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย

ทส1 เดือน 3

ร.ก. 66

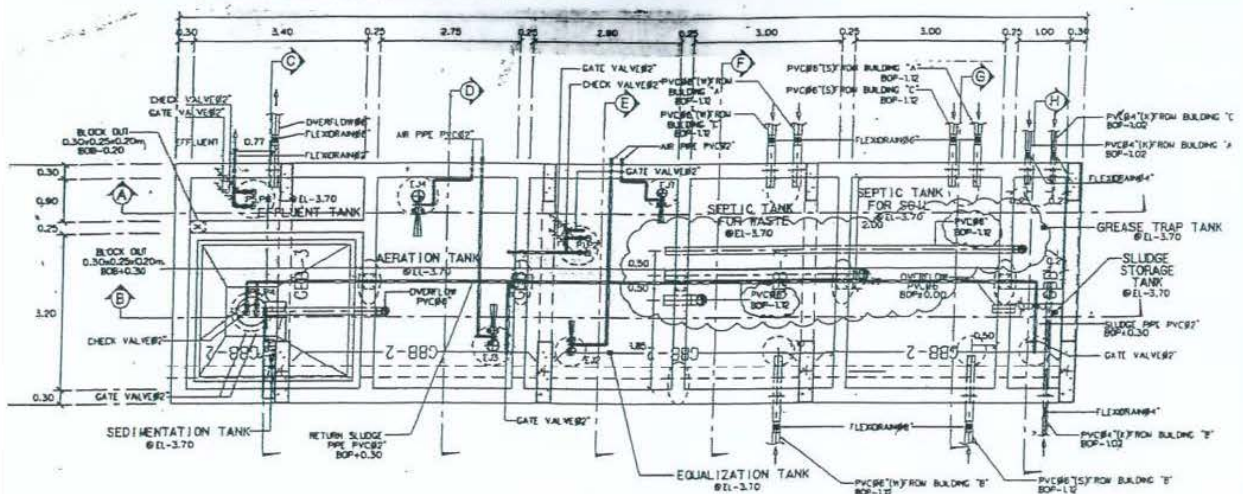
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 318 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 40  
ถนน - แขวง/ตำบล พะนาโงม เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-249-8610 โทรสาร - มี  
นิติบุคคลอาคารชุดเมโทร ลีค์ พระราม 4 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท คอนโดมิเนียม (กันตออาศัย) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย - หมดยุติ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ขงแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แปลนด้านข้างระบบบำบัดน้ำเสีย

SCALE 1:75

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ทส1 เดือน 3

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุทกกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/3/66	16.127	63.00	50.40	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
2/3/66	18.425	72.00	57.60	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
3/3/66	17.146	67.00	53.60	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
4/3/66	17.402	68.00	56.40	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
5/3/66	12.795	50.00	40.00	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
6/3/66	15.098	59.00	47.20	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
7/3/66	11.402	68.00	54.40	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
8/3/66	14.331	56.00	44.80	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
9/3/66	17.402	68.00	54.40	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
10/3/66	22.264	87.00	60.60	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
11/3/66	15.098	59.00	47.20	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
12/3/66	17.657	69.00	55.20	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
13/3/66	15.098	59.00	47.20	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
14/3/66	12.283	48.00	38.40	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ
15/3/66	18.425	72.00	57.60	1:ไม่มี	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปณณ

[illegible]

ทส1 เดือน 3

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....นายณณภักดิ์ ..... นาวาเมย์ ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( ..... นายณณภักดิ์ ..... นาวาเมย์ ..... )

.....นายณณภักดิ์ ..... นาวาเมย์ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( ..... นายณณภักดิ์ ..... นาวาเมย์ ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....



## ทส1 เดือน 4

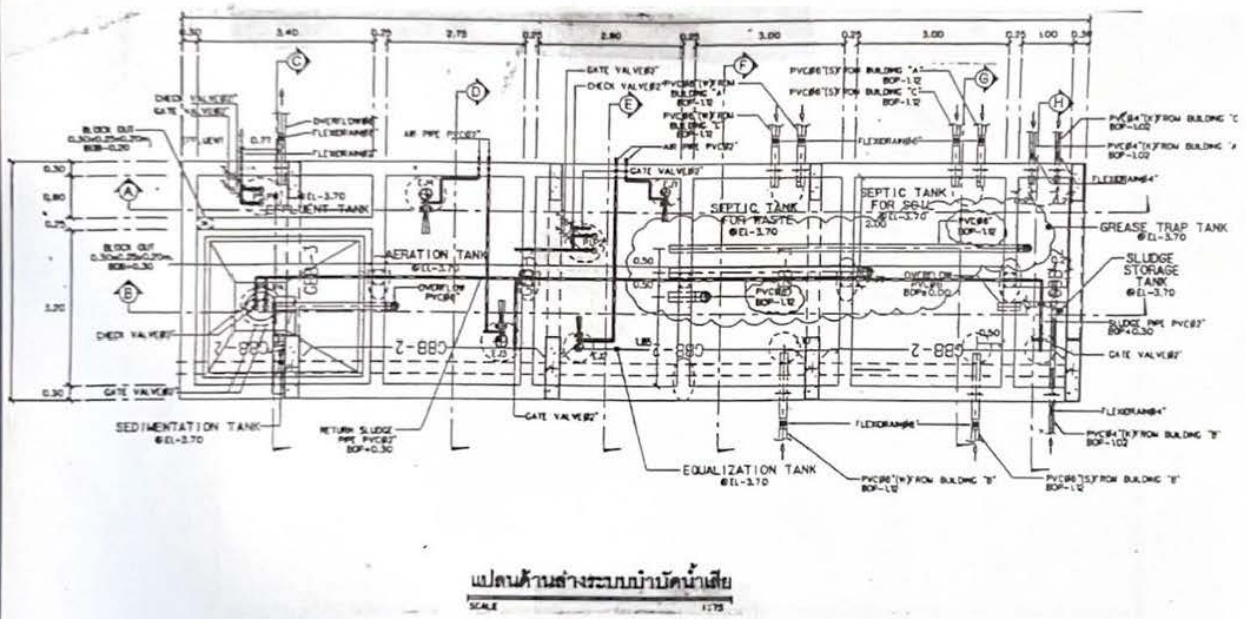
เม ย 66

## แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 318 หมู่ที่ - ซอย ถนน - แขวง/ตำบล นวราชธานี เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-249-8610 โทรสาร - มี  
นิติบุคคลอาคารชุดเมโทรลักซ์พระราม 4 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท ก่อสร้าง (ทำนบกู้ภัย) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย - หมดยายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ทส1 เดือน 4

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุทกกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/66	12.283	48.00	38.40	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
2/4/66	17.657	69.00	55.20	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
3/4/66	15.866	62.00	49.60	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
4/4/66	15.098	59.00	47.20	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
5/4/66	16.890	66.00	52.80	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
6/4/66	12.283	48.00	38.40	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
7/4/66	16.890	66.00	52.80	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
8/4/66	16.122	63.00	50.40	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
9/4/66	17.402	68.00	54.40	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
10/4/66	18.169	71.00	56.80	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
11/4/66	14.587	57.00	45.60	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
12/4/66	17.146	67.00	53.60	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
13/4/66	16.378	64.00	51.20	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
14/4/66	8.445	33.00	26.40	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.
15/4/66	11.772	46.00	36.80	1:บาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอช.

[illegible]

## ทส1 เดือน 4

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....นายณัฏฐ์ กักกานันท์ .....นางสาวณัฏฐ์ .....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นายณัฏฐ์ กักกานันท์ .....นางสาวณัฏฐ์ .....)

.....นายณัฏฐ์ กักกานันท์ .....นางสาวณัฏฐ์ .....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นายณัฏฐ์ กักกานันท์ .....นางสาวณัฏฐ์ .....)

ใบอนุญาตเลขที่ .....หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .....หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ทศ2 เดือน 4

**หน้าผังก่อ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕๖

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น

แก้ไขครั้งสุดท้าย (Printed)

แสดงจากกรณี

---

### รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2020

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : MetroInx@wma4 หมายเลขใบอนุญาต : ตั้งอยู่เลขที่ 318 เขต : สุพรรณบุรี 40 แขวง/ตำบล : พุดซา โขนง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-249-8610  ที่อยู่ : บ้าน เขตปกครอง : เขตคลองเตย  ประเภทกิจการประกอบ : อาคารชุด ประเภทเนื้อ : ประเภท ๒ ซึ่งใช้ 100 ตารางวาในที่ดิน 500 ตารางวา สีผิว : เฉลิม	แหล่งกำเนิดมลพิษ : MetroInx@wma4 หมู่ที่ : - ตำบล : - เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย รหัสไปรษณีย์ : 10110 โทรศัพท์ : - อีเมล : kmmetroinx@wma4@gmail.com เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ
--	--

จำนวนเพลง : 489

#### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกถังเติมคลอรีน (Activated Sludge Process) 2 < ระบบบำบัด > 3 < ระบบบำบัด > 4 < ระบบบำบัด > 5 < ระบบบำบัด >	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 260.00 ลบ.ม./วัน 0.00 ลบ.ม./วัน 0.00 ลบ.ม./วัน 0.00 ลบ.ม./วัน 0.00 ลบ.ม./วัน
--	---

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องยก/ขนส่งน้ำเสีย <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบลบกลิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> ท่อน้ำระบายอากาศ <input type="checkbox"/> เครื่องยก/ขนส่งสารเคมี <input type="checkbox"/> ตู้เก็บ <input type="checkbox"/> ตู้เก็บ (2) <input type="checkbox"/> ตู้เก็บ (3)
--	---

(4) แหล่งรวมสิ่งปฏิกูล (รวม)      กทม.

(5) วิธีการจัดการกับสิ่งปฏิกูลจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

ส่งกรมโคลนเมือง

#### 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการรับเข้าทางระบบบำบัดน้ำเสีย (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (4) การขนถ่ายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	479,031 หน่วย 1,869,000 ลบ.ม. 1,494,400 ลบ.ม. <input checked="" type="radio"/> ขนถ่ายทุกวัน <input type="radio"/> ขนถ่ายตามวัน (ระบุจำนวนวันที่ขนถ่าย) <input type="radio"/> ไม่ระดมผล วัน
---	--

(5) ปริมาณสารเคมี เพื่อสลายกลิ่นที่เกิดจากน้ำเสีย

ชื่อสารเคมี หรือสารก่อเกิดอันตราย 1 จุลินทรีย์	ปริมาณที่ใช้ หน่วย 300.000 กิโลกรัม
---	--

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ ท่อน้ำระบายอากาศ เครื่องยก/ขนส่งน้ำเสีย เครื่องสูบลบกลิ่น	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ <input type="radio"/> ผิดปกติ
--	--

(7) ปริมาณต้นทุนระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการบำบัดน้ำเสียที่เข้าไม่จำกัด

0.00      กิโลกรัม

(8) มีทุก อุปกรณ์ และบำรุงรักษา

กิโลกรัม

ใบกำกับเอกสารงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำนักงานสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร    เดือน : เมษายน พ.ศ. 2566

สถานที่ตั้งภาพบน ในอาคาร BG แหล่งกำเนิดมลพิษมีลักษณะเป็นพื้นที่เกษตรกรรมบริเวณสวนผลไม้ พ.ศ. 2555 ในรูปแบบ

องค์กร                                  นาย ณรงค์ศักดิ์ นิราวัฒน์                                  เจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์
กลับรายการหลัก

## ทส1 เดือน 5

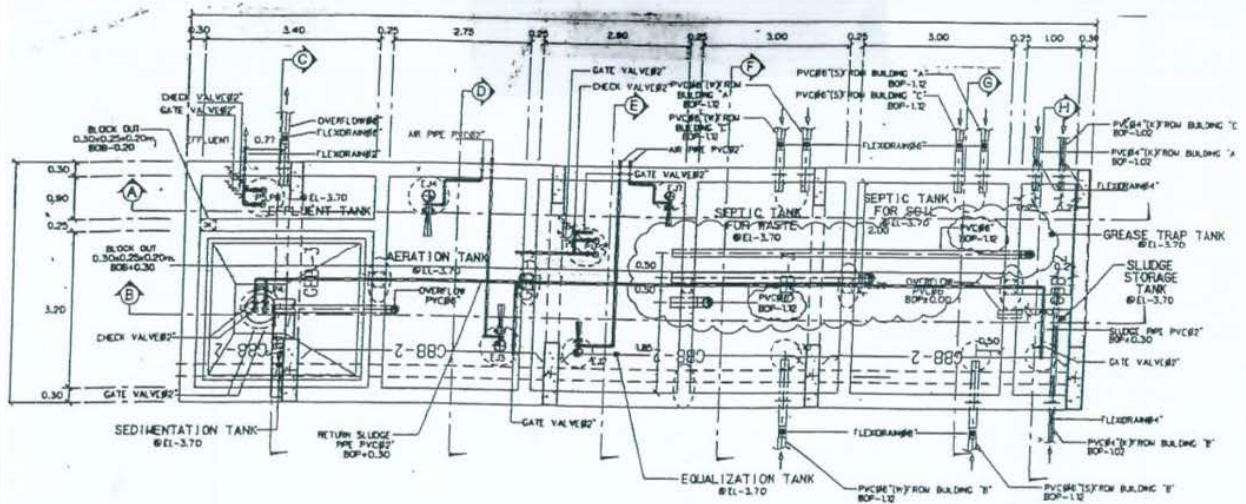
น.ก. 66

## แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 318 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 40  
ถนน ..... แขวง/ตำบล พระโขนง ..... เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-249-8610 โทรสาร ..... มี  
นิติบุคคลอาคารชุดประเภทที่ 4 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท คอนโดเนียม (พักอาศัย) ..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
..... ออกให้โดย ..... หมดยุอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แปลนด้านข้างระบบบำบัดน้ำเสีย

SCALE 1:75

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ทส1 เดือน 5

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												รายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/5/66	10.236	40.00	32.00	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
2/5/66	15.610	61.00	48.80	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
3/5/66	17.913	70.00	56.00	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
4/5/66	15.866	62.00	49.60	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
5/5/66	17.402	68.00	54.40	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
6/5/66	15.098	59.00	47.20	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
7/5/66	16.378	64.00	51.20	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
8/5/66	15.866	62.00	49.20	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
9/5/66	18.169	71.00	56.80	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
10/5/66	18.425	72.00	57.60	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
11/5/66	15.098	59.00	47.20	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
12/5/66	14.587	57.00	45.60	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
13/5/66	15.866	62.00	49.60	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
14/5/66	17.657	69.00	55.20	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.
15/5/66	14.843	58.00	46.40	1: ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	บอญ.

[illegible]

ทล1 เดือน 5

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นาย..... นาม..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นาย..... นาม..... )

นาย..... นาม..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นาย..... นาม..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## ทศ2 เดือน 5

แบบ ทศ. ๒

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 318 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 40  
 ถนน - แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ คลองเตย  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-249-8610 โทรสาร - มี  
 วัตถุประสงค์การใช้งาน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
 กิจกรรมประเภท คานาโกษาเนย (ทำนกอ้าย) ใบอนุญาตเลขที่  
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ  
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ  
 (นาย/นาง/นางสาว) นาย/นาง/นางสาว เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (นาย/นาง/นางสาว) นาย/นาง/นางสาว ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (นาย/นาง/นางสาว) นาย/นาง/นางสาว  
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ  
 ออกให้โดย  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ  
 ออกให้โดย

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอ็กทีเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 260 ลบ.ม./วัน  
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)  
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องทวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องทวนผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)  
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ภิรม  
 (๕) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เอ็กชูน

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 532.283 หน่วย  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,080.00 ลบ.ม.  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,664.00 ลบ.ม.  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายออก  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 300 กิโลกรัม  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
 - เครื่องทวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
 - เครื่องทวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)  
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
 รายงานตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
 แห่งปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐  
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐

ทส.1 เดือน 6

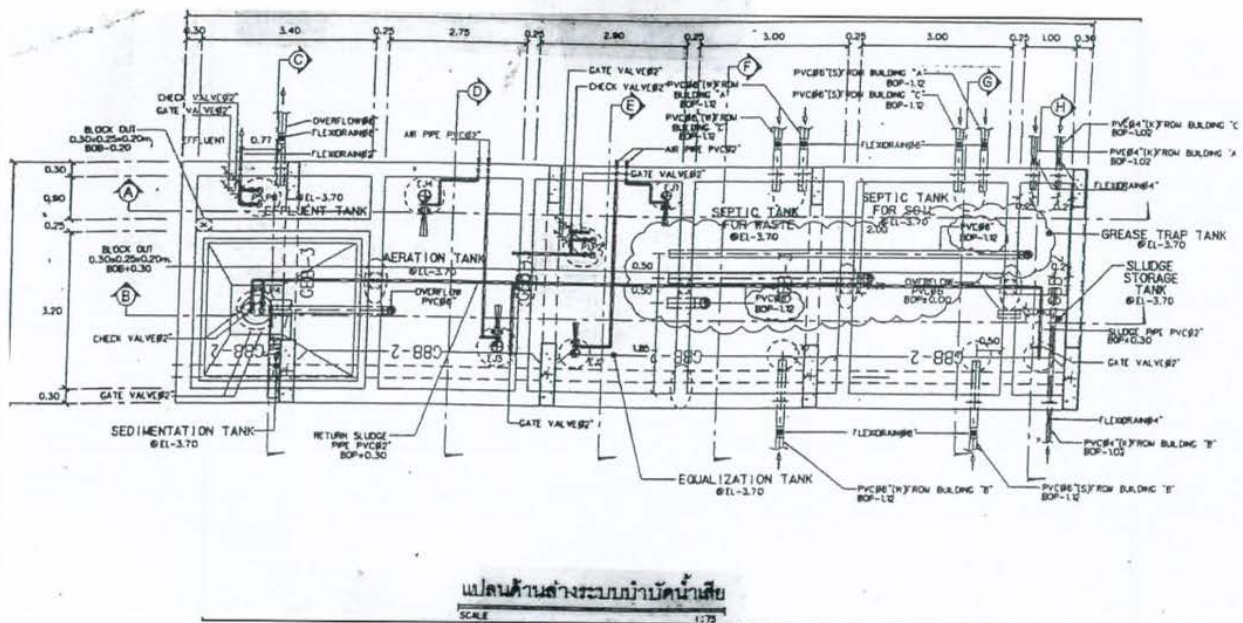
ม.ป. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 318 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 40  
ถนน - แขวง/ตำบล ภาษีเจริญ เขต/อำเภอ คลองเตย  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-249-8610 โทรสาร - มี  
นิติบุคคลอาคารชุดเมโทรลักซ์พระราม 4 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท คอนโดมิเนียม (ที่พักอาศัย) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
- ออกให้โดย - หมดยุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ทส1 เดือน 6
-------------

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ดีดหรือ กิโกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/6/66	19.449	76.00	60.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
2/6/66	14.843	58.00	46.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
3/6/66	14.075	55.00	44.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
4/6/66	22.264	87.00	69.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
5/6/66	13.307	52.00	41.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
6/6/66	16.122	63.00	50.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
7/6/66	15.354	60.00	48.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
8/6/66	14.075	55.00	44.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
9/6/66	16.122	63.00	50.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
10/6/66	13.051	51.00	40.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
11/6/66	16.890	66.00	52.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
12/6/66	15.354	60.00	48.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
13/6/66	19.134	75.00	60.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
14/6/66	15.354	60.00	48.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.
15/6/66	15.098	59.00	47.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	นอจย.

[illegible]

ทส1 เดือน 6

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล  
 การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
 สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

นายณเรศภักดิ์ นีวามย์ ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นายณเรศภักดิ์ นีวามย์ )

นายณเรศภักดิ์ นีวามย์ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นายณเรศภักดิ์ นีวามย์ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

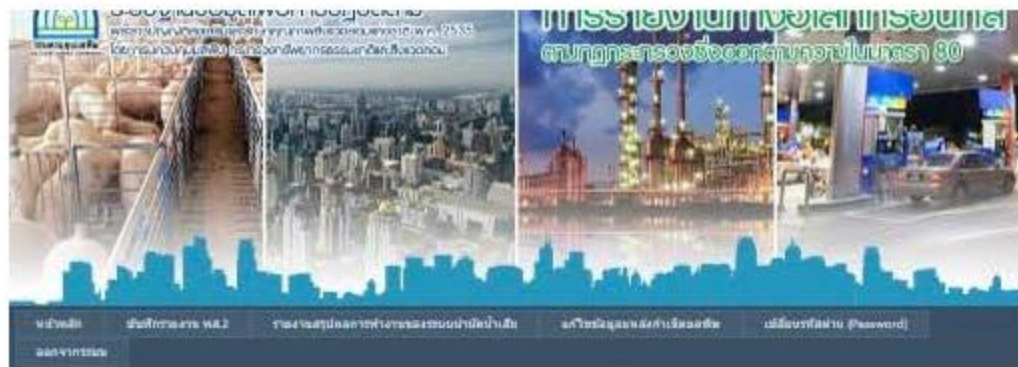
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( .....

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## ทศ2 เดือน 6



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Update วันที่ 1 June 2019

## 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : MetroluxRama4  
 แอดมินระบบ : ชัยเดช 318  
 ชุมชม : สุขุมวิท 40  
 แขวง/ตำบล : พระโขนง  
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ : 02-249-8610

แหล่งกำเนิดมลพิษ : MetroluxRama4

หมู่ที่ : -

ถนน : -

เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

รหัสไปรษณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : -

อีเมล : metroluxrama4@gmail.com

เป็นเจ้าของและผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

โดย : นาย

เขตปกครอง : เขตคลองเตย

ประเภทกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทแผน : ประเภท 2 ตั้ง 100 หน่วยใน 500 หน่วย

จำนวนหน่วย : 489

สิ่งก่อสร้าง : อาคารชุด

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
2. < ระบบบำบัด >
3. < ระบบบำบัด >
4. < ระบบบำบัด >
5. < ระบบบำบัด >

260.00 : ลบ.ม./วัน  
 0.00 : ลบ.ม./วัน  
 0.00 : ลบ.ม./วัน  
 0.00 : ลบ.ม./วัน  
 0.00 : ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☒ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

## 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

493,130 : ลบ.ม.

(2) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

1,927,000 : ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

1,541,600,000 : ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากอาคารชุด

☒ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

☐ ระบบบำบัด

(5) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

ปริมาณน้ำเสีย : ลบ.ม.

1. จุลินทรีย์

500,000 : ลบ.ม.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

(7) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

0.00 : ลบ.ม.

(8) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารชุดเมโทรลักซ์พระราม 4 เดือน : มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ขอรับ

นาย ณรงค์ฤทธิ์ ธีรารักษ์

เจ้าของและผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

# ภาคผนวก 4

กฎระเบียบผู้พักอาศัย



ระเบียบคู่มือการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

บริหารงานโดย : บริษัท เอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด



นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

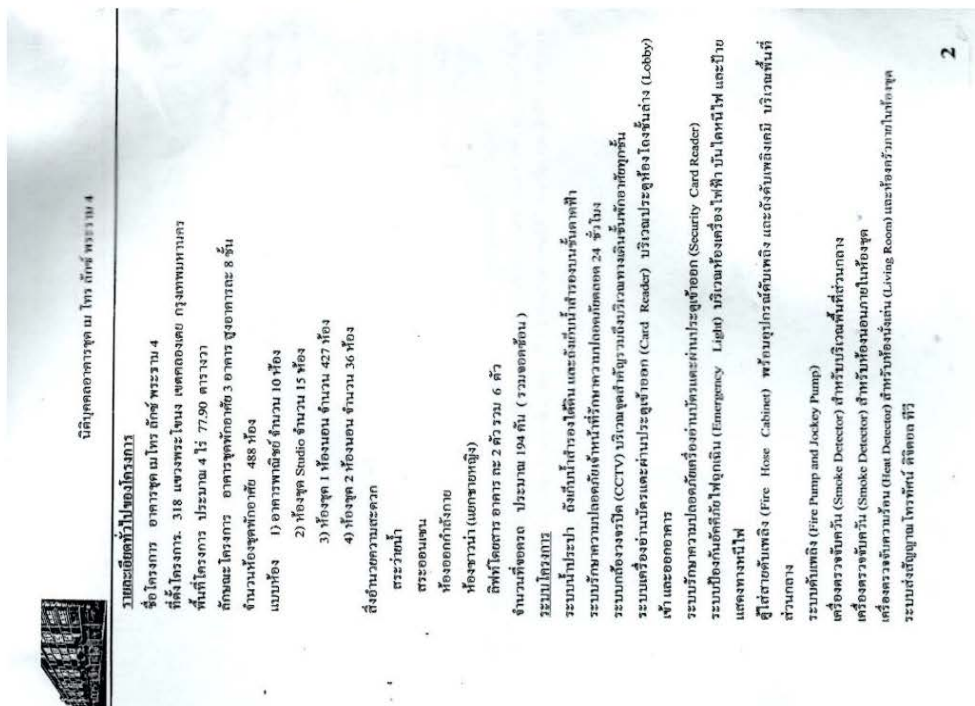
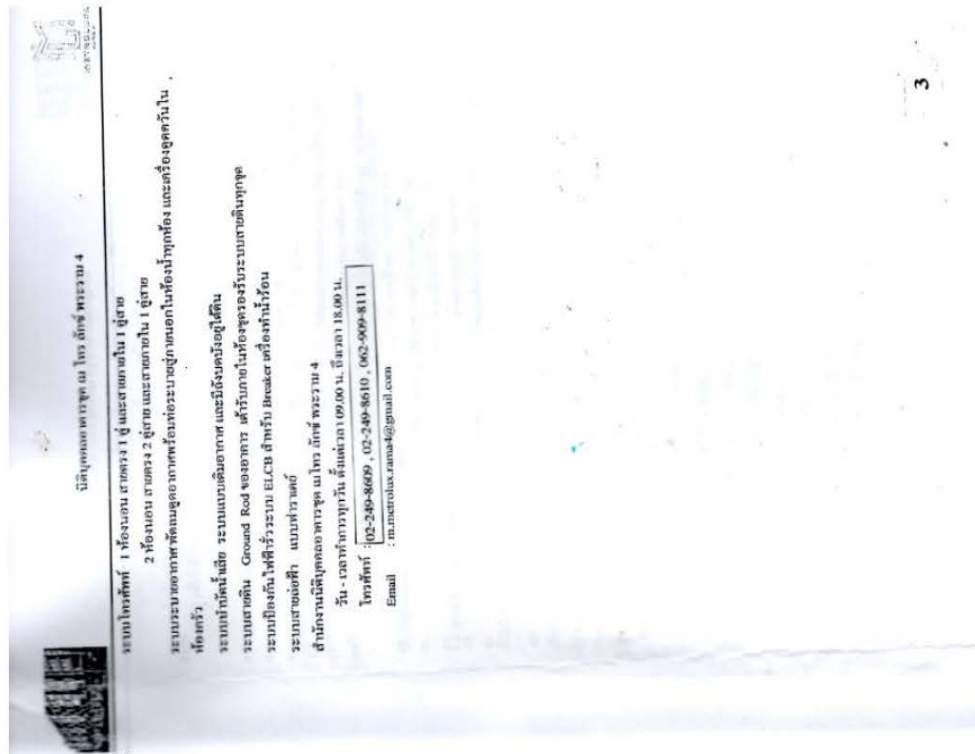


### คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 รู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ต้อนรับท่านเจ้าของเป็นสมาชิกของอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 ในฐานะเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะมีความสุขและได้รับความสะดวกสบาย รวมถึง สัมผัสได้กับความรู้สึกปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ท่านพักอาศัยอยู่ในอาคารชุดแห่งนี้

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม ได้รับทราบถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามระเบียบที่ได้ระบุในคู่มือฉบับนี้เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น ท่านเจ้าของร่วมสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 และการสอบถามระเบียบการต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

โปรดระลึกไว้เสมอว่าการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเริ่มต้นจากความเข้าใจ ในกฎระเบียบและข้อบังคับ การรู้สิทธิของตนเอง และการไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ ร่วมใจจากท่านเจ้าของร่วมตลอดไป



นิติบุคคล	นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4	นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4
<p>2.4 จะสื่อปฏิทินตาม</p> <p>อย่างสมัครใจ รวมสิ่งดัง</p> <p>2.5 ในการเช่าถนนและ</p> <p>ถนนภายในห้องชุด</p> <p>ผลกระทบคือโครงสร้าง</p> <p>การเสริมฐานผู้รับทราบ</p> <p>ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p>ฝ่ายบริหารอาคารผู้ถือ</p> <p>ปกครองและความเป็น</p> <p>2.6 ห้ามน กระทำการใด ๆ</p> <p>ไฟฟ้า ประปา และระบบ</p> <p>อาคารชุด รวมทั้งภายใน</p> <p>2.7 ห้ามน กระทำการใด ๆ</p> <p>วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุ</p> <p>2.8 ห้ามน กระทำกรใด ๆ</p> <p>ตาม พื้นที่ห้อง หรือสิ่ง</p> <p>กระทำในห้องชุด หรือสิ่ง</p> <p>คัดลอกสิ่งพิมพ์อื่น</p> <p>ตลอดจนสิ่งของอื่นใดใน</p> <p>แจ้งของโครงการสร้าง</p> <p>ภายใน และภายนอกอาคาร</p> <p>2.9 ห้ามมิใช้สิ่งใด ๆ ที่</p> <p>ผู้ใด แลว ถือว่าผิดกฎหมาย</p> <p>ซึ่งอาจ ทำให้เกิดอันตราย</p> <p>2.10 ห้ามน กระทำกรใด ๆ</p> <p>รูปโฉมหน้า สลักหรือส่วน</p> <p>2.11 ห้ามน นำวัตถุสิ่งของ</p> <p>รวมเข้าเป็นอันตรายต่อ</p> <p>ตัว หรือสิ่งของที่มีน้ำหนัก</p> <p>เกินขนาด</p>	<p>นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4</p> <p>ระเบียบการพักอาศัย</p> <p>หมวดที่ 1 การพักอาศัย</p> <p>1.1 การแจ้งพักอาศัย</p> <p>1.2 การใช้สิ่งของหรือทรัพย์สิน</p> <p>1.3 การจะเช่าใช้ส่วนกลาง และส่วนรวม</p> <p>1.4 การใช้อาคาร</p> <p>1.5 การเช่าสิ่งของ</p> <p>1.6 การเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>2.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.3 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.4 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.5 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 3 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>3.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>3.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>4.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>4.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>4.3 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>4.4 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>5.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>5.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p>	<p>ระเบียบการพักอาศัย</p> <p>หมวดที่ 1 การพักอาศัย</p> <p>1.1 การแจ้งพักอาศัย</p> <p>1.2 การใช้สิ่งของหรือทรัพย์สิน</p> <p>1.3 การจะเช่าใช้ส่วนกลาง และส่วนรวม</p> <p>1.4 การใช้อาคาร</p> <p>1.5 การเช่าสิ่งของ</p> <p>1.6 การเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>2.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.3 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.4 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>2.5 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 3 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>3.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>3.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>4.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>4.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>4.3 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>4.4 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>หมวดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>5.1 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p> <p>5.2 ระเบียบการเช่าสิ่งของ</p>



นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

ผู้ถือหุ้นกับเจ้าของร่วมที่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมแล้ว เจ้าของร่วม ห้างร้าน  
ค่าเสียหาย โดยเจ้าของร่วมและห้างร้านที่ได้รับความเสียหายได้ ๑ คำนวณโดยอาคาร  
ชุดฯ ทั้งสิ้น

3. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศต้องเป็นตามงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น หาก  
เจ้าของร่วมผู้ก่อเหตุ และหรือผู้รับเหมาไปปฏิบัติงาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการหรือ  
ถอนได้ทันที โดยค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน เจ้าของร่วมผู้ก่อเหตุ และหรือผู้รับเหมาต้องเป็น  
ผู้รับผิดชอบ

4. เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ห้องชุดยินยอมให้สิทธิการเช่าของสำนักงานบริหารจัดการฯ เข้า  
ตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่มีทรัพย์สินภายในอาคารชำรุดเสียหายหรือห้องชุดอื่นๆ ได้รับความ  
เสียหายหรือผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากผู้เช่าใช้ประโยชน์ และหรือทรัพย์สินภายในห้องชุดนั้น  
ชำรุดเสียหาย

5. หัน วางรองกันและสิ่งวางของหรือวัสดุอื่นใดเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่  
ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด เพื่อความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งความสะอาด  
การทำงานและของพนักงานทำความสะอาด

6. หันดูบุปผารักษ์ในห้องพัก มิได้เกิน 2,000 บาท (สองพันบาท)

7. หันปลูกดอกไม้ เช่น ไม้ประดับในสวนที่ ที่ทรงนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เช่น ห้อแขวน  
ก้านไม้ไฟสีทอง, ห้อยไม้ประดับ, ไม้ประดับในโถง, ไม้ประดับในโถง และพื้นที่ซึ่งมีรั้วอาคารของ  
อาคาร โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้เช่าใช้ประโยชน์ห้องชุดนั้นมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
อาคารชุดฯ

8. หากเจ้าของร่วม หรือ บริษัท ห้างร้าน อันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตาม  
ระเบียบข้อบังคับนี้ หรือผู้ใดละเมิดระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 ไม่  
ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในเวลาที่  
กำหนดแล้ว ยังไม่ปฏิบัติตามอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้เช่าใช้ประโยชน์ห้องชุดนั้นมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
ดังนี้

7.1 แจ้งเจ้าของร่วม หรือ บริษัท ห้างร้าน อันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วม หรือผู้ที่  
มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกันกับนิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเวลา  
กำหนด

7.2 ปรับปรับและ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนกว่าเจ้าของร่วม ผู้ก่อเหตุ และผู้เช่า  
ใช้ประโยชน์ อันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วม จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้

7.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเจ้าของร่วม ผู้ก่อเหตุและผู้เช่าใช้ประโยชน์ อันมี  
ความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วม หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคาร

ชุดฯ จะมีการให้บริการในสาธารณูปโภคบริการส่วนรวมหรือ การให้บริการ  
ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ ไม้ประดับ ไฟฟ้า เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้  
ค่าปรับ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับนี้

7.4 หากเจ้าของร่วม หรือ บริษัท ห้างร้าน อันมีความสัมพันธ์กับเจ้าของร่วม หรือผู้  
ที่ละเมิดระเบียบข้อบังคับนี้ได้กระทำการใด ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน  
ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ใดที่  
มีส่วนหนึ่งส่วนกลางด้วย

1.3 การชำระค่าใช้ส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

เพื่อให้การชำระค่าใช้ส่วนกลางเป็นไปโดยสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่าย โดยนิติบุคคลอาคาร  
ชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เงินได้แก่ ห้างร้านที่ให้บริการที่เกี่ยวกับส่วนรวม เช่น ค่าเช่าอาคาร  
หรือค่าเช่าที่ดินสำหรับใช้ส่วนกลาง เป็นต้น

1. หันดูบุปผารักษ์ในห้องพัก มิได้เกิน 2,000 บาท (สองพันบาท)

1.1 เงินกองทุนสำรองส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตรา 500.00 บาท

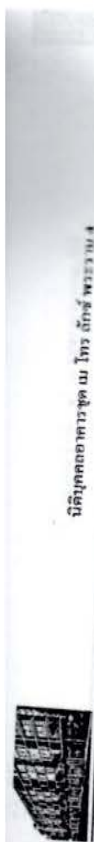
(ให้เทียบส่วน) ค่าสาธารณูปโภค

1.2 ค่าใช้ส่วนกลางส่วนกลางในอัตรา 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ค่าสาธารณูปโภค  
ในอัตราส่วนกลางในอัตราส่วน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 55.00 บาท (ห้าสิบบาท  
ถ้วน) ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ส่วนที่เหลือ 2 เป็นค่าใช้

2. เจ้าของร่วมที่เช่าใช้ประโยชน์ห้องชุด โดยอยู่อาศัยหรืออยู่เพื่อการค้าให้ผู้เช่าใช้  
หรือ ไม่มีการเช่าใช้ประโยชน์ห้องชุดในอัตราส่วน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยชำระค่า  
ค่าเช่า ดังนี้

2.1 ค่าเช่าส่วนกลางส่วนกลาง (นิติบุคคลอาคารชุด) ค่าเช่าส่วนกลางจะคิดเป็นค่า  
ส่วนกลาง ค่าเช่าส่วนกลางส่วนกลางในอัตราส่วน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ค่าเช่าส่วนกลาง  
ส่วนกลาง และหรือ ค่าเช่าส่วนกลางส่วนกลาง

2.2 ค่าเช่าส่วนกลาง ส่วนกลางส่วนกลาง จะคิดเป็นค่าเช่าส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลาง  
ส่วนกลาง และหรือ ค่าเช่าส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลาง  
ส่วนกลาง และหรือ ค่าเช่าส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลางส่วนกลาง



#### นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

2.3 คำให้สิทธิภายในห้องชุด เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าจะดำเนินการยื่นข้อขอในการ

ชำระ ค่าธรรมเนียมสิทธิในการ ให้เช่า โดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)

3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้สอยต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่าใช้สอยส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายสัปดาห์ โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้สอยส่วนกลาง

ประจำสัปดาห์ไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือนก่อนถึงวันกำหนดชำระ

3.2 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านต้องชำระ) และส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ

ในวันที่ 25 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

4. ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยอาคารส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการ จะดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัยอาคาร

กฎหมายต่อสาธารณะชน โดยเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยกว่าค่า

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

5. ในกรณีที่ท่านชำระค่าใช้สอยล่าช้าในข้อ 3. หรือกรณีชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนด

5.1 ในกรณีที่ท่านไม่ชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.1 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

ทุกเดือน 3% ต่อปี และหากท่านไม่ชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.1 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

เกิน 6 เดือนขึ้นไปในอัตราดอกเบี้ย 20 ต่อปี

5.2 ในกรณีที่ท่านไม่ชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

ทุกเดือน 3% ต่อปี และหากท่านไม่ชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

เกิน 6 เดือนขึ้นไปในอัตราดอกเบี้ย 20 ต่อปี

6. เมื่อท่านชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.1 หรือ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

ทุกเดือน 3% ต่อปี และหากท่านไม่ชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.1 หรือ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

เกิน 6 เดือนขึ้นไปในอัตราดอกเบี้ย 20 ต่อปี

7. เมื่อท่านชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

ทุกเดือน 3% ต่อปี และหากท่านไม่ชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

เกิน 6 เดือนขึ้นไปในอัตราดอกเบี้ย 20 ต่อปี

8. เมื่อท่านชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.1 หรือ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด

ทุกเดือน 3% ต่อปี และหากท่านไม่ชำระค่าใช้สอยล่าช้าเกินกว่ากำหนดในข้อ 3.1 หรือ 3.2 จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่กำหนด



#### นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

1. การเช่า-ออก โครงการ โดยตรงสำหรับนายเชา-ออกโครงการ จะไม่สามารถยื่นข้อขอเพิ่มเติมได้

นอกจากนี้การเช่า-ออกโครงการ

2. บัตรสิทธิ์การเช่า-ออกโครงการ จะส่งมอบให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าเช่าโครงการที่ได้รับการ

ยินยอมของท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่สามารถให้เช่ากับบุคคลภายนอก

3. การยื่นขอเช่า-ออกโครงการ จะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการได้แก่ฝ่ายบริหารอาคาร

4. ในกรณีที่เช่า-ออกโครงการ หรือผู้เช่าเช่าโครงการให้ท่านเช่า-ออกโครงการ จะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

ในข้อ 1. กรณีเช่า-ออกโครงการ หรือผู้เช่าเช่าโครงการให้ท่านเช่า-ออกโครงการ จะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

อาคารจะดำเนินการให้เช่า-ออกโครงการ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

5. บุคคลภายนอก ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการ จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

อาคารทราบ เพื่อขอเช่า-ออกโครงการ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

6. ห้ามเช่า-ออกโครงการ และ/หรือ บัตรสิทธิ์การเช่า-ออกโครงการ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

7. ในกรณีที่เช่า-ออกโครงการ หรือผู้เช่าเช่าโครงการให้ท่านเช่า-ออกโครงการ จะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

หรือ บุคคลในโครงการจะเช่า-ออกโครงการ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

8. หากท่านดำเนินการเช่า-ออกโครงการ หรือผู้เช่าเช่าโครงการให้ท่านเช่า-ออกโครงการ จะต้องยื่นขอเช่า-ออกโครงการ

ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

1.5 การเช่า-ออก โครงการ

1.5.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1.1.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1.1.1.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1.1.1.1.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1.1.1.1.1.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1.1.1.1.1.1.1 การเช่า-ออกโครงการ

1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การเช่า-ออกโครงการ



นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

#### สำหรับผู้ซื้อติดต่อกับ

1. การผ่านเข้า-ออกโครงการ จะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกโครงการจากผู้ซื้อติดต่อกับ จม. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และให้วางบัตรดังกล่าวไว้บริเวณกระชงหน้าในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณโถงทางเข้า-ออกโครงการ ก่อนนำรถออกจากพื้นที่
2. กรณีบัตรผ่านเข้า-ออกโครงการสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรสูญหายเป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. ผู้ซื้อติดต่อกับจะต้องส่งเจ้าของชุดใหม่มาปิดประตูชุดเข้าอาคาร ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่สามารถทำการเปิดประตูให้ได้ และเมื่อผู้ซื้อติดต่อกับไปถึงห้องชุดแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งกลับมาแจ้งเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการมาถึงนั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยต่อส่วนรวม
4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋าสาน และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้ซื้อติดต่อกับ ในกรณีที่มีเหตุอันน่าสงสัย
5. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประตูโซนนี้อาคารชุด สามารถหาซื้อชุดเพิ่มเติมนำมาใช้จากซัพพลายเออร์นิติบุคคลอาคารชุดฯ

#### 1.6 การใช้ยานจอดรถ

1. ยานจอดรถเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประตู โซนนี้อาคารชุด หรือผู้ซื้อติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 เท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้ใช้ยานจอดรถเพื่อการค้า นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น
3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประตู โซนนี้อาคารชุด หรือผู้ซื้อติดต่อกับจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้ข้างบนที่จอดรถ จอใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถครอบหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ
4. รถจักรยานยนต์จะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแลและรักษาความปลอดภัย
5. ห้ามบุคคลภายนอก และ/หรือผู้ซื้อติดต่อกับจอดรถข้างถนน หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการยึดถือโดยต้องชำระค่าปรับ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จึงจะสามารถนำรถออกไปได้ กรณีที่ผู้ซื้อติดต่อกับมีความจำเป็นต้องจอดรถข้างถนน จะต้องดำเนินการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ



นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

ชุดฯ หากพบหรือการก่อการร้ายหรือการก่อเหตุร้ายใดๆ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถข้างถนนได้

6. ห้ามจอดรถยนต์ในที่ห้ามจอด หรือจอดรถยนต์นอกช่วงเวลาที่กำหนด สิ้นสุดข้อเป็น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
7. ห้ามสร้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อกั้น
8. ช่องจอดรถของอาคารชุดมีประเภทเดียว คือ ช่องจอดรถแบบหมุนเวียน
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร ในกรณีที่มีความจำเป็น
10. การอนุญาต ให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถมิใช่เป็นการร่นผ่อน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทั้งสิ้น



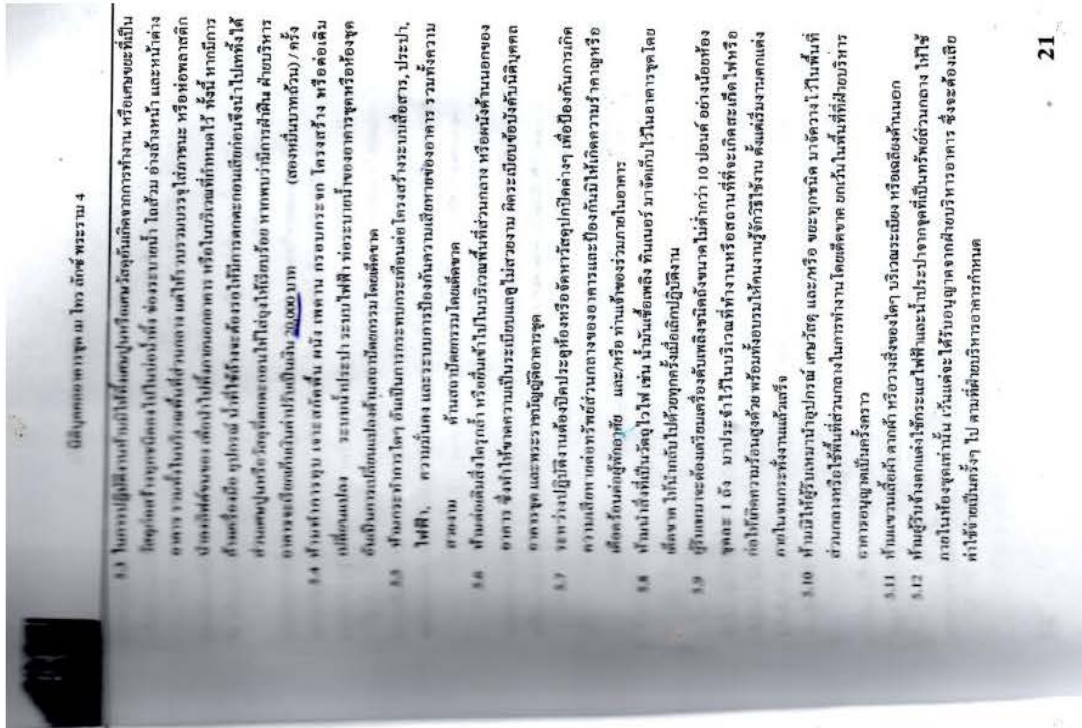
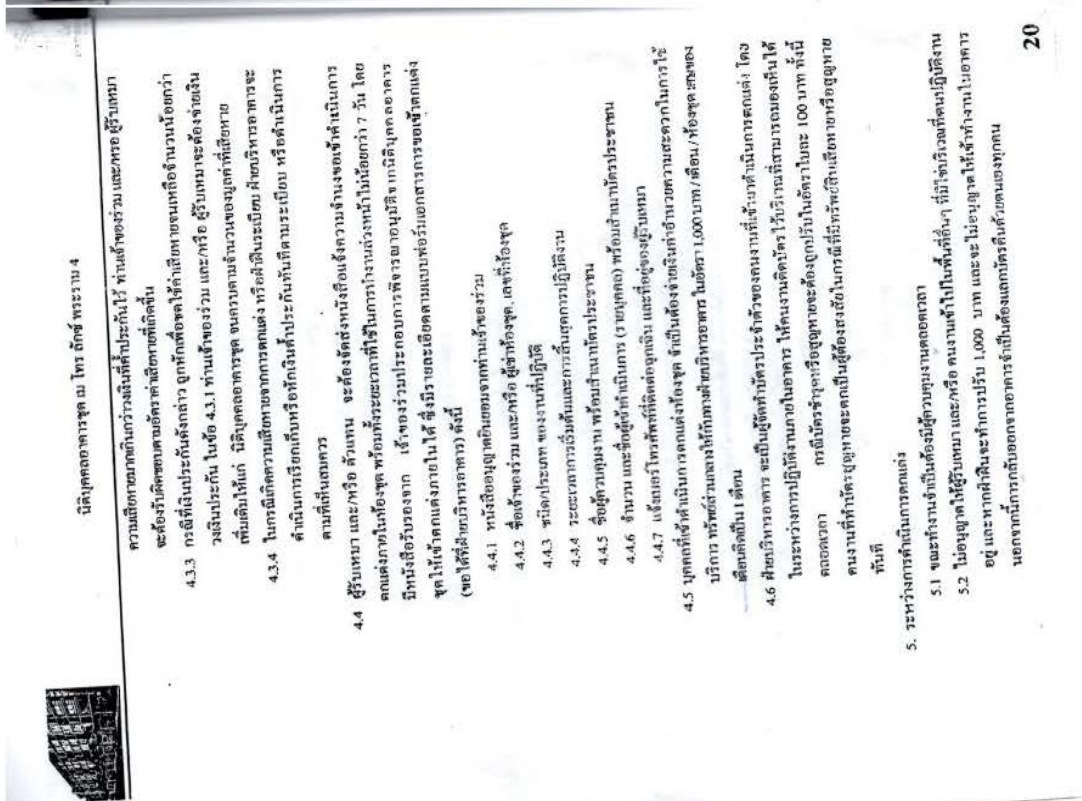
นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

5. ในกรณีที่ดินขาย หรือที่ดินแปลงๆ ที่อยู่ในผู้ให้เช่าขายหรือโอนไปสามารถขายต่อได้ก็  
ได้ก็ ฝ่ายบริหารอาคารจะรีบยื่นขอเอกสารดังกล่าวไว้ให้ทันเป็นเวลา 1 เดือน และหาก  
ไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งเอกสารของเจ้าของที่ดินให้ผู้เช่าต่อไป  
6. ฝ่ายบริหารอาคารจะรีบยื่นขอเอกสารของเจ้าของที่ดินจากผู้เช่าต่อไป  
เนื่องจากที่ดินที่ให้เช่าขายหรือโอนไป จะต้องมีเอกสารหลักฐานการขายต่อจากผู้เช่า  
7. กฎหมายจึงและผู้ให้เช่าขายหรือโอนไป จะต้องมีเอกสารหลักฐานการขายต่อจากผู้เช่า  
8. ในกรณีที่ไม่มีเอกสาร ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้  
มีรายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคารจะรีบยื่นขอเอกสารจากผู้เช่าต่อไป  
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีระเบียบและแจ้งให้ทราบ โดยการปิด  
ประกาศ

นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

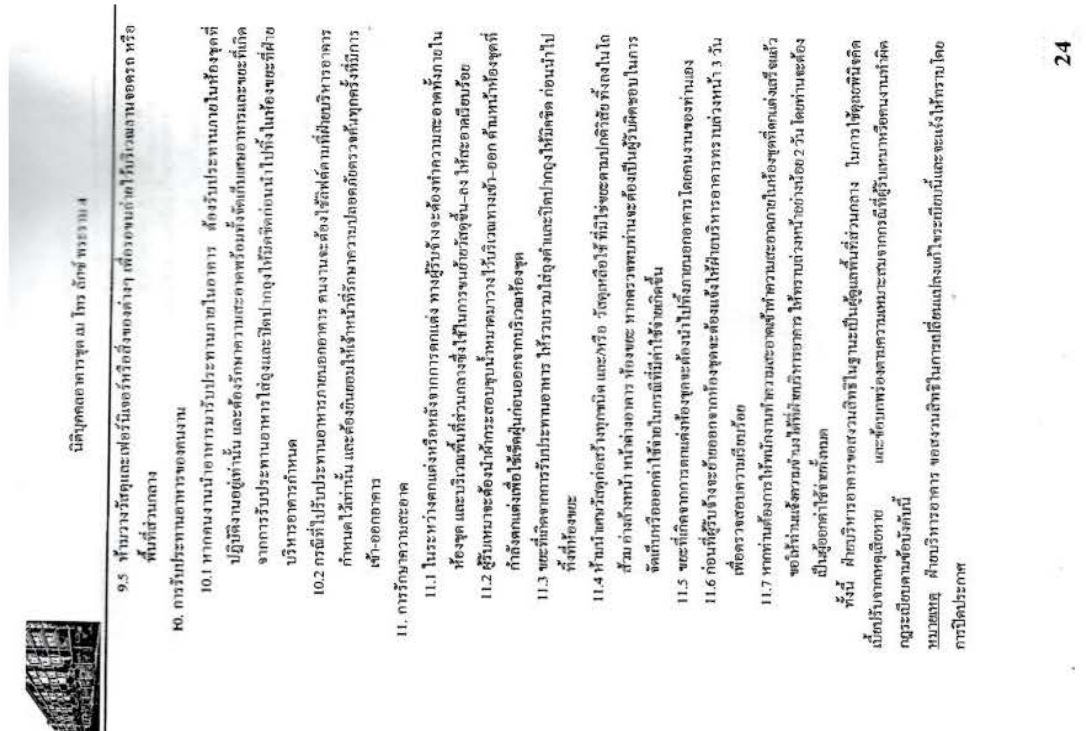
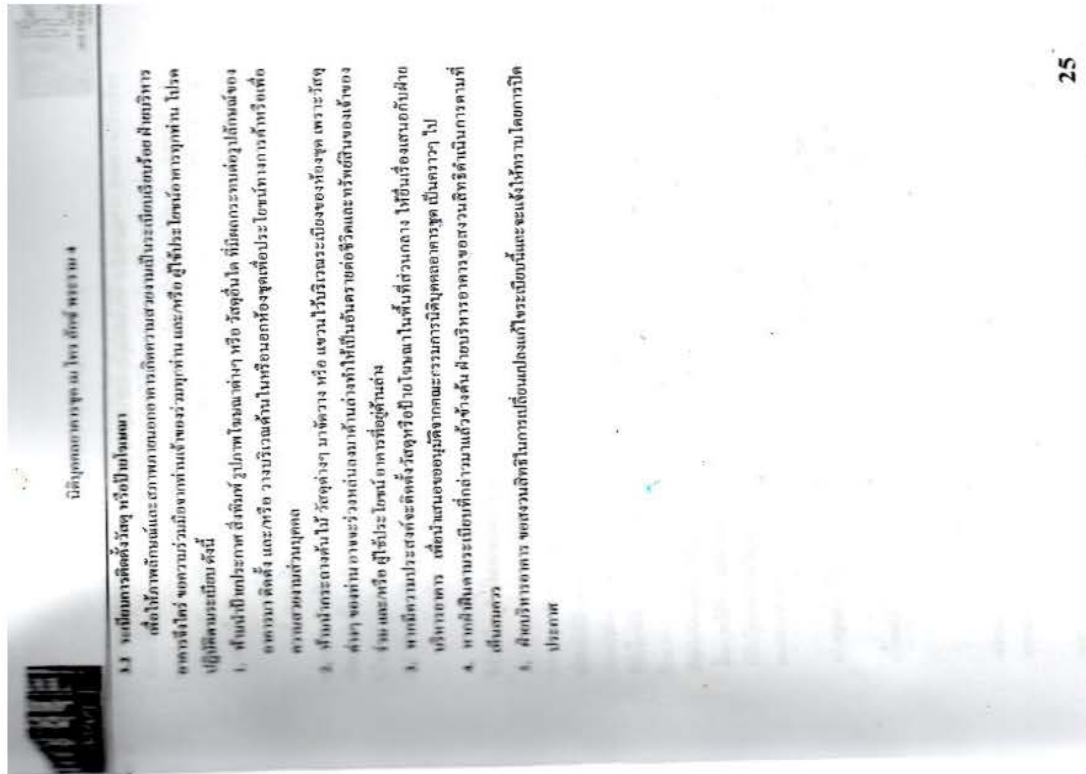
★ **บทที่ 3 ข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร**

**3.1 ขอบเขตการเข้าดำเนินการ / พื้นที่ภายในห้องชุด**  
 เพื่อความเรียบร้อยและความสะดวกแก่ผู้อยู่อาศัยในทรัพย์สินของทางเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร จึง  
 ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าดำเนินการ และหรือ ส่วนเกิน ไปตามข้อบัญญัติระเบียบ ดังนี้  
 1. บริเวณที่ไม่ได้กำหนดให้เจ้าของร่วม ส่วนเกิน ผู้เช่าร่วม ส่วนเกิน และหรือ บุคคลอื่นใดที่เข้ามา  
 ไปในบริเวณของอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4  
 2. บุคคลเข้า 1 คือผู้ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าของร่วมอย่างเคร่งครัด  
 3. การเข้าใช้พื้นที่ส่วนเกิน หรือพื้นที่ในอาคารใดๆ ที่สามารถเข้าใช้เป็นส่วนเกินของเจ้าของร่วมหรือ  
 ของส่วนเกินได้ จะต้องผ่านการตรวจสอบ ความปลอดภัยทั้งหมดให้เป็นไปตามที่กฎหมาย  
 กำหนด และหรือ ส่วนเกิน ที่จะต้องผ่านการตรวจสอบ หรือกำหนดการใดๆ ที่สามารถเข้าใช้  
 ที่สามารถเข้าใช้ในส่วนเกินของเจ้าของร่วมได้  
 4. ส่วนเกินของอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4 ก่อนการดำเนินการใดๆ 7 วัน เพื่อให้เจ้าของ  
 ที่สามารถเข้าใช้ในส่วนเกินของเจ้าของร่วมได้  
**3.2 ขอบเขตการเข้าดำเนินการ**  
 4.2.1 ผู้ให้เช่า และหรือ ส่วนเกินที่มีชื่อเป็นเจ้าของ  
 4.2.2 เจ้าของร่วม และหรือ ส่วนเกินที่มีชื่อเป็นเจ้าของ  
 4.2.3 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาคารชุด  
 เพื่อความสะดวกในการบริหาร (3 ข้อ)  
 4.3 ส่วนเกินของเจ้าของร่วม และหรือ ส่วนเกินของเจ้าของร่วมในส่วนกลางในอาคาร ห้องชุดละ 20,000 บาท  
 (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้พื้นที่ส่วนเกิน  
 หรือส่วนเกินของผู้อื่น โดยผู้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบและหรือ ส่วนเกินในส่วน  
 บุคคลอาคารชุด ที่กำหนดข้อนี้  
 4.3.1 ในกรณีที่ความเสียหายในส่วนกลางในอาคาร ห้องชุดละ 20,000 บาท  
 (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้พื้นที่ส่วนเกิน  
 หรือส่วนเกินของผู้อื่น โดยผู้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบและหรือ ส่วนเกินในส่วน  
 บุคคลอาคารชุด ที่กำหนดข้อนี้  
 4.3.2 เมื่อเกิดความเสียหายในส่วนกลางในอาคาร ห้องชุดละ 20,000 บาท  
 (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้พื้นที่ส่วนเกิน  
 หรือส่วนเกินของผู้อื่น โดยผู้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบและหรือ ส่วนเกินในส่วน  
 บุคคลอาคารชุด ที่กำหนดข้อนี้  
 4.3.3 เมื่อเกิดความเสียหายในส่วนกลางในอาคาร ห้องชุดละ 20,000 บาท  
 (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้พื้นที่ส่วนเกิน  
 หรือส่วนเกินของผู้อื่น โดยผู้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบและหรือ ส่วนเกินในส่วน  
 บุคคลอาคารชุด ที่กำหนดข้อนี้



นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4	นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4
	<p>7.5 ฝ่ายบริหารอาคารของงานเสถียรในการแสวงหาพัฒนาพื้นที่อื่น ๆ และพื้นที่อื่น ๆ ในงานที่กล่าวถึง</p> <p>7.6 หากแผนงานที่รับมอบประจักษ์สัมฤทธิ์ผลด้านอาคาร ไม่สอดคล้องในกรณีที่มีด้านนอกอาคาร</p> <p>พร้อมทั้งแจ้งข้อ ในกรณีของฝ่ายบริหารอาคารจะปรับเงินจากผู้นับรวมที่รับผิดชอบเป็น</p> <p>วงเงินไม่เกิน</p> <p>1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และแผนงานนั้นๆ จะยังคงเป็นของผู้ที่ส่งเรื่อง</p> <p>ในกรณีที่ผิดสัญญาตามสัญญา</p> <p>8. บทบาทปฏิบัติงานภายในอาคาร</p> <p>8.1 ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร ได้แก่ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 น. - 17.00 น.</p> <p>เท่านั้น</p> <p>8.2 ไม่อนุญาตให้เข้าออกตั้งแต่ในวันเสาร์ อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด แต่เป็นการ</p> <p>การป้องกันเสียงรบกวนความสงบสุขของผู้พักอาศัยในอาคารชุด เว้นแต่ได้แจ้งไว้ได้ขอ</p> <p>อนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคาร ได้พิจารณาแล้ว โดยอนุมัติเป็น</p> <p>กรณีทั่วไป</p> <p>8.3 การทำงานล่วงเวลา จำเป็นต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง</p> <p>โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารมี</p> <p>สิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้</p> <p>8.4 หากไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด กรณีฝ่าฝืน</p> <p>ฝ่ายบริหารอาคาร จะปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และ ไม่อนุญาตให้เข้า</p> <p>ปฏิบัติงานอีก</p> <p>9. การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคารเพื่อการติดตั้ง</p> <p>9.1 ต้องนำรายการอื่นที่เข้าพื้นที่ที่มีความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อมีการขนถ่ายวัสดุสิ่งของ</p> <p>เครื่องมือสกรูตะปู ฯลฯ ออก โดยมีผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้พื้นที่</p> <p>บริหารอาคาร)</p> <p>9.2 ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบเบรคในการขนถ่ายวัสดุสิ่งของเพื่อการขนถ่ายของ จากฝ่ายบริหาร</p> <p>อาคาร ก่อนการขนถ่ายวัสดุสิ่งของทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนถ่ายได้</p> <p>9.3 จุดรับ-ส่งวัสดุ ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุชิ้นนั้นมีน้ำหนัก และ/หรือ</p> <p>ความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟต์ ผู้รับเหมาจะต้องคัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนให้มีความ</p> <p>พอเหมาะแก่ลิฟต์ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขึ้น-ลง โดยก่อนการขนถ่ายวัสดุสิ่งของ หรือ</p> <p>กระเบื้องประเภทส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเสียหาย ถ้าไม่มีการแจ้งเตือนได้ ท่านจะต้อง</p> <p>ทำการขนย้ายชิ้นส่วนนั้นโดยทันที และหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับเหมา</p> <p>จะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด</p> <p>9.4 ไม่ให้ใช้พื้นที่ในการขนถ่ายวัสดุ ระหว่างช่วงเวลา 08.30 - 17.00 น. และในเส้นทางที่ฝ่ายบริหาร</p> <p>อาคารกำหนดไว้เท่านั้น</p>

นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4	นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4
	<p>5.13 การขนถ่ายวัสดุสิ่งของหรือวัสดุต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณอาคาร ต้องทำรายงานนำของ</p> <p>เข้า-ออก ที่ต้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมงานกำกับภายใน</p> <p>อาคาร</p> <p>5.14 ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ</p> <p>อาคารในการตรวจค้น หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานใดไม่ให้ความร่วมมือ จะ</p> <p>ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอีก</p> <p>5.15 หากผู้รับเหมาและ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหาร</p> <p>อาคาร มีสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความ</p> <p>เสียหายเกิดขึ้น และ ไม่สามารถระงับได้ว่าเป็นการกระทำของบุคคลใด ผู้รับเหมา</p> <p>และ/หรือ คนงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>5.16 ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงาน ได้ทันที หากการดำเนินการ</p> <p>ดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยหรือผู้เกี่ยวข้อง อันเป็นผลจากการรบกวนความ</p> <p>สงบสุข สร้างความเดือดร้อน และ/หรือ ทำลายสภาพบรรยากาศ</p> <p>6. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด</p> <p>6.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อตรวจสอบความ</p> <p>เสียหาย ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายผู้รับเหมาจะต้อง</p> <p>รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิมตามปกติ</p> <p>6.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รับเหมาตรวจสอบดังนี้</p> <p>6.2.1 ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานที่มีอำนาจรับผิดชอบ</p> <p>6.2.2 เจ้าพนักงาน และ/หรือ คนงานที่มีอำนาจรับผิดชอบ</p> <p>6.2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร</p> <p>7. การดำเนินการเข้า-ออกอาคารของผู้รับเหมา และคนงาน</p> <p>7.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่</p> <p>รักษาความปลอดภัย (ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน โดยผู้เข้า</p> <p>ปฏิบัติงานจะต้องมีรายชื่อเป็นบุคคลตรงกับชื่อที่จะมีงานไว้ ซึ่งตรงกับบุคคลที่ได้แจ้งชื่อให้</p> <p>ฝ่ายบริหารอาคาร พิจารณาอนุญาตล่วงหน้า และจะใช้อัตราคนงานกับไม่ได้ หากมีการ</p> <p>เปลี่ยนแปลงสิ่งของสิ่งใหม่ เพื่อให้ ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบ</p> <p>7.2 ขณะทำงาน ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องกลับออกจาก</p> <p>อาคารพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามทิ้งสิ่งของภายในอาคารเป็นอันขาด หากผู้รับเหมา และ/</p> <p>หรือ คนงานฝ่าฝืนฝ่าฝืน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารอีก</p> <p>7.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแยกบัตรที่ผู้ดูแลบัตรที่ฝ่ายบริหารอาคาร</p> <p>กำหนดทุกครั้ง</p> <p>7.4 ให้นำงานใช้พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้ให้เท่านั้น</p>



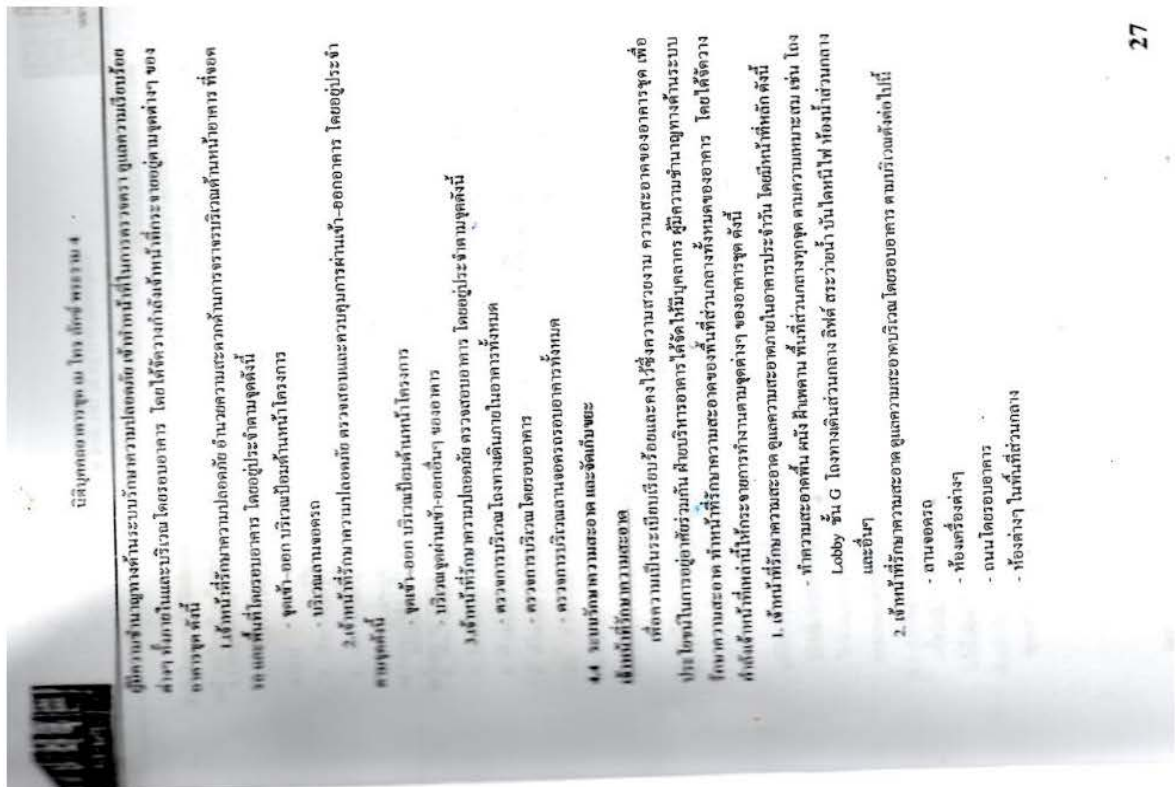


นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

หมวดที่ 4 ระบบและอุปกรณ์สำหรับอาคารชุด

- 4.1 ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งภายในอาคารชุด
  1. ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่ระบบงานพื้นที่ให้ที่พักอาศัยส่วนกลางกับ ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉินฉุกเฉินใช้ตามจุดต่างๆ ของอาคาร อาทิ บริเวณทางเดินในแต่ละชั้นและบันไดหนีไฟ เป็นต้น
  2. ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร อาคารละ 2 ตัว โดยเริ่มตั้งแต่ชั้น G ถึงชั้น 8
  3. ระบบโทรศัพท์ฉุกเฉิน (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพ โดยอัตโนมัติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคล เข้า-ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการประมวลผลเกี่ยวกับการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณไประบบสายอากาศโทรทัศน์ (เสารับสัญญาณ คิเจอร์) เป็นอุปกรณ์ช่วยในการรับสัญญาณทีวี โดยการกระจาย
  4. สัญญาณ ไปยังแต่ละห้องชุดภายในอาคาร
  5. ระบบลิฟต์การ์ด เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร เพื่อป้องกันมิให้นุศลงภายนอกผ่าน เข้า-ออกอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.2 ระบบแจ้งเหตุและระบบดับเพลิง
  1. Smoke Detector เป็นอุปกรณ์ในการตรวจจับหรือส่งสัญญาณ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับ ถึงค่าปกติได้ เช่น ความหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผลแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นไปยังห้องควบคุมอาคาร โดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและภายในห้องชุด
  2. ระบบสัญญาณเตือนภัย (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นในส่วน ซึ่งจะทำให้การติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่งดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำการประมวลผลแจ้งที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารเพื่อการตรวจสอบ ซึ่งถ้าเกิดเหตุขึ้นจริง ฝ่ายบริหารอาคารจะปล่อยสัญญาณ General Alarm เตือนภัยอาคาร
  3. สายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับในการดับเพลิง ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
  4. ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคารมีไว้สำหรับใช้กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารหนีไฟในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด
- 4.3 ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลรักษา
 

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบลิฟต์การ์ด ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารยังได้จัดให้มีบุคลากร



นิติบุคคลอาคารชุด เมโทร ลักซ์ พระราม 4

- ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ที่ภายในและบริเวณ โดยรอบอาคาร โดยได้จัดทำกำหนดขึ้นเพื่อให้การระบอบดูแลรักษาของอาคารชุด ดังนี้
1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อันมีความสามารถในการตรวจบริเวณด้านหน้าอาคาร ที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร โดยอยู่ประจำจุดดังนี้
  - จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมต้นหน้าโครงการ
  - บริเวณลานจอดรถ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจรอบและควบคุมการผ่านเข้า-ออกอาคาร โดยอยู่ประจำจุดดังนี้
  - จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมต้นหน้าโครงการ
  - บริเวณจุดผ่านเข้า-ออกอื่นๆ ของอาคาร
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจรอบอาคาร โดยอยู่ประจำจุดดังนี้
  - ตรวจทางบริเวณโถงทางเดินภายในอาคารทั้งหมด
  - ตรวจทางบริเวณโดยรอบอาคาร
  - ตรวจทางบริเวณลานจอดรถรอบอาคารทั้งหมด
- 4.4 ระบบรักษาความปลอดภัย และจัดเก็บขยะ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร ให้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบความปลอดภัย ทำหน้าที่รักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด โดยได้จัดวางค่าเผื่อเก็บที่เหล่านี้อีกจะจ่ายการทำงานตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

  1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลความสะอาดภายในอาคารประจำวัน โดยมีหน้าที่หลัก ดังนี้
    - ทำความสะอาดพื้น ผนัง พื้นตาม พื้นในส่วนกลางทุกจุด ตามความเหมาะสม เช่น โถง Lobby ชั้น G โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ สะพานน้ำ บันไดหนีไฟ ห้องนี้ ส่วนกลางและอื่นๆ
    - ตามจุดรถ
    - ห้องครัวต่างๆ
    - ถนนโดยรอบอาคาร
    - ห้องต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง
  2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ตามบริเวณที่ตั้งดังนี้

**วิเทศาณัติ**

ในวัฏจักรของการจัดระเบียบขององค์กร เป็นที่ทราบดีว่า การขาดความสอดคล้องกัน  
 ของส่วนต่าง ๆ ขององค์กร จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพขององค์กรได้  
 การขาดความสอดคล้องกันของส่วนต่าง ๆ ขององค์กร จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ  
 ประสิทธิภาพขององค์กรได้ การขาดความสอดคล้องกันของส่วนต่าง ๆ ขององค์กร  
 จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพขององค์กรได้

1. วิธีดูที่ใช้รวมๆจะ
  - ขยะภายในห้องชุด กฎหมายยกประเภทขยะ พร้อมใบรวมๆไว้ในจุดที่กำหนด
  - ลิ้งขยะให้ไปบริการท่านเจ้าของบ้านประจำขยะ มีวางประจำลิ้งทุกชั้น
2. การขนขยะและและการกำจัดขยะ
  - เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จะขนถ่ายจากถังเก็บในแต่ละชั้น ไปทิ้งที่ห้องเก็บขยะรวม
  - การขนถ่ายขยะจากห้องเก็บขยะรวมของอาคาร ไปยังภายนอกอาคารจะมีรถขนขยะมาขนถ่ายทุก 2 วัน
3. ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะในอาคารจัดเก็บขยะรวม วันละ 2 รอบ
  - รอบแรก เวลา 11.00 น.
  - รอบสอง เวลา 16.00 น.

## วิธีการปฏิบัติในการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อวิหยาหาใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย ดังนี้

1. กลุ่มยาแก้ปวด ยาแก้อาการแพ้ภูมิแพ้ และ/หรือ ยาจะออกฤทธิ์ต่อระบบภูมิคุ้มกันทั้งหมด และ/หรือ จะออกฤทธิ์ต่อหัวใจและหลอดเลือด
2. กลุ่มยาต่อต้านอาการแพ้ และ/หรือ ยาต้านอาการอักเสบที่ไม่ใช่สเตียรอยด์ ซึ่งส่งผลให้เกิดความผิดปกติของไต ไตวาย หรือหัวใจ
3. กลุ่มยาต้านอาการแพ้บางตัว บางครั้งในท้องถิ่นเท่านั้น
4. กลุ่มยาต้านอาการแพ้ที่ออกฤทธิ์ทางตรง ได้แก่ ยาต้านฮิสตามีน และ/หรือ ยาต้านลิวโคไตรอีน
5. กลุ่มยาต้านอาการแพ้ที่ออกฤทธิ์ทางอ้อมในกลไกของระบบภูมิคุ้มกัน ซึ่งได้รับการยอมรับว่าได้เตรียมไว้ให้
6. ในกรณีที่จะใช้ยาต้านอาการแพ้ที่มีฤทธิ์ทางอ้อม หรือยีนส์ที่มีฤทธิ์ทางอ้อม หรือยีนส์ที่มีฤทธิ์ทางอ้อม ควรใช้ยาต้านอาการแพ้ที่มีฤทธิ์ทางตรงไป
7. ในกรณีที่ห้ามใช้ยาต้านอาการแพ้ที่มีฤทธิ์ทางอ้อม ควรใช้ยาต้านอาการแพ้ที่มีฤทธิ์ทางตรงไป

คำดำเนินการตามทฤษฎีบท

ကဏ္ဍကလေးတို့ကို ဖြေရှင်းပါ။

๒. ศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงาน

1. การสำรวจพื้นที่แหล่งที่ตั้งของอุปกรณ์ติดตั้ง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพื้นที่ภายในอาคาร
2. ศึกษาผังของอาคารวางแปลนให้
3. เช่า ไดโนสเทียมเตือนภัย โคมไฟ โคมไฟส่องทาง กล้องวงจรปิด โคมไฟส่องสว่าง บันไดหนีไฟ
4. ต่อเส้นเคเบิลไฟ ในขณะอพยพของอาคาร
5. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งไว้ล่วงหน้า
6. ให้เดินหนีไฟในขณะที่ยังมีภัย
7. ในขณะเดินลงมายังบันไดหนีไฟมีจะต้องระวังการชน โดยขอความช่วยเหลือ
8. ห้ามกลับไปที่บนของ เคียว กระเป๋า หรืออื่น ๆ ภายในห้องฉุกเฉินโดยเด็ดขาด
9. ห้ามตักไฟ หรือเดินแรงขึ้น จะก่อให้เกิดอันตรายภายในหนีไฟ
10. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอาคารนั้นให้ปลอดภัยแล้ว
11. ผู้ที่อพยพท่านให้ไว้กับพื้นที่จุดรวมพล ของแต่ละอาคาร

**Abstract**

[illegible]

### 1.3 การใช้งานจริง

ตัวชี้แจงเชิงกฎหมายคือคำกล่าวหาไปให้ผู้เป็นสายจูงจับตัวบพท ซึ่งคิดต้องอยู่คู่กันเสมอ หากทบทวนวิป  
ไทม์ส่วนกลาง เป็นอีกตัวบ่งชี้ที่มีฝ่ายระบุในการระบุแบบมีวิบัติ สามารถแยกตัวอื่นที่ได้ให้ข

1. ปลดหนี้คืนเพื่ึงจากค่าแถมบังคับตั้ง
2. ตั้งรายนํ้าออกจากที่ลือคอก
3. ตั้งสัถยอชยกากันมั่งคั่ง

