

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1 ใบอนุญาตให้กระทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ บริษัท ชาวประมงบ้านดอน จำกัด
- เอกสารแนบที่ 2 ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ลำแม่น้ำ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
- เอกสารแนบที่ 3 หนังสือเห็นชอบรายงานฯ และตารางมาตรการฯ
- เอกสารแนบที่ 4 หนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด
- เอกสารแนบที่ 5 ผังการเดินทางภายในท่าเรือ
- เอกสารแนบที่ 6 ขั้นตอนการเอาเรือเทียบท่าและจุดกลับเรือ
- เอกสารแนบที่ 7 ใบอนุญาตให้เทหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ
- เอกสารแนบที่ 8 ใบเสร็จค่าจัดเก็บมูลฝอย
- เอกสารแนบที่ 9 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เอกสารแนบที่ 10 แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปี 2566
- เอกสารแนบที่ 11 สรุปรายงาน Safety Talk
- เอกสารแนบที่ 12 กฎระเบียบด้านความปลอดภัย/คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- เอกสารแนบที่ 13 สรุปสถิติอุบัติเหตุ
- เอกสารแนบที่ 14 สรุปผลการตรวจสอบประจำปี 2565
- เอกสารแนบที่ 15 กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- เอกสารแนบที่ 16 บันทึกการตรวจสอบป้ายเตือนอันตราย และอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน
- เอกสารแนบที่ 17 แผนผังจุดติดตั้งถังดับเพลิง
- เอกสารแนบที่ 18 แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
- เอกสารแนบที่ 19 รายงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เอกสารแนบที่ 1

ใบอนุญาตให้กระทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
บริษัท ชาวประมงบ้านดอน จำกัด

"ไบอณูชาติ" การทำสิ่งลงตำแน่ง

1950-51 5205 51-52-1, W

50 / 01.01.2023

รับมอบหมายจาก.....อธิบดีกรมเจ้าท่า ในตำแหน่งเจ้าท่า

เงื่อนไพบ

นาย ก. นาย ข นาย ค. ซึ่งทำวิทยานิพนธ์ให้ทางกองกลางฯ รวมกัน ต้องนำมอบมาที่กองกลางฯ
โดยทันที

[illegible]

๓. การดำเนินการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการของทางราชการ ซึ่งจำเป็นต้องให้รอดจนเดือน
ตุลาคม ไม่ให้สิ้นซาก ๆ ของทรัพย์สิน โดยรัฐบาลจะต้องทำการที่เป็นกัน

ผู้รับขนบปฏิบัติทางวัฒนธรรมหรือประเพณีใด ๆ ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนดให้ ภายในเขตอัน
 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835.

๖. บัญชีรายรับ: มีลักษณะคล้ายกับ ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกใบ ใบอนุญาตเป็นอันไม่
 ๗. มีลักษณะคล้ายกับ ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกใบ ใบอนุญาตเป็นอันไม่

พื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร (ยกเว้นพื้นที่)

บริษัท จำกัดมหาชน

ตำบล บึงนาราง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัด อุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 6.500

[illegible]

1. 5000 01/1/1974

東尼 77642170123 梁國榮

उत्तराखण्ड

1994年12月17日

เอกสารแนบที่ 2

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ลำแม่น้ำ
บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด

เล่มที่ 30
เลขที่ 78
05 2553
ใบอนุญาตเลขที่
วันที่ 22 มีนาคม 2553



กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา 23 แห่ง พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2535
ผู้ว่าราชการจังหวัด/เจ้าท่าภูมิภาคที่ 4 สาขาสุราษฎร์ธานี ผู้ได้รับมอบอำนาจเจ้าท่า
จากอธิบดีกรมเจ้าท่า ออกใบอนุญาตให้ บริษัท เอ็น ที มารีน จำกัด

ซึ่งมีมูลำเนาอยู่เลขที่ 105/10 ถนน สุราษฎร์-ปากน้ำ ตำบล/แขวง บางกุ้ง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ
ประเภท ขออนุญาตก่อสร้างท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 คันกรอส

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เทียบเรือของบริษัทฯ และเพื่อใช้เป็นท่าเทียบเรือพาณิชย์ขององค์กร
ที่สามารถรองรับเรือสินค้า ทั้งเรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ และเรือบรรทุกสินค้าทั่วไป

สถานที่ตั้งอยู่บริเวณ ริมฝั่งแม่น้ำตาปี
โฉนดเลขที่ [redacted] ตำบล/แขวง บางกุ้ง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี โดยมีเงื่อนไขดังที่แนบท้าย
ใบอนุญาตนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2554

ลงชื่อ

หัวหน้าสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาสุราษฎร์ธานี

เงื่อนไข

- ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่
ได้รับอนุญาต หากผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้
ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นสุด
ในกรณีผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาผู้รับอนุญาต
อาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการได้ตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด
- ข้อ ๒ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าได้ออกใบอนุญาตโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอัน
เป็นสาระสำคัญ เจ้าท่ามีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้
- ข้อ ๓ ถ้าการดำเนินการของผู้รับอนุญาตเป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สิ่งแวดล้อม หรือเป็น
อุปสรรคอย่างร้ายแรงต่อการเดินเรือ หรือการกระทำความผิดทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
หรือเดือดร้อนเกินกว่าที่จะคาดหมายได้ตามปกติ เจ้าท่ามีอำนาจสั่งให้หยุดการดำเนินการไว้
จนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะจัดการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายนั้นได้ และในกรณีที่เจ้าท่า
พิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้มีการดำเนินการต่อไปจะทำให้เกิดความเสียหายเกินกว่า
ประโยชน์ที่จะได้จากการดำเนินการ เจ้าท่ามีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตได้
- ข้อ ๔ ในกรณีที่รัฐบาลต้องการใช้พื้นที่ในบริเวณที่ผู้รับอนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำเพื่อ
ประโยชน์สำคัญของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นแก่สาธารณะ ให้ผู้รับอนุญาตหรือ
ตอนสิ่งล่วงล้ำลำน้ำออกไปภายในเวลาอันควร และจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
จากทางราชการมิได้

ข้อ ๕ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้รับอนุญาตไม่ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำให้เป็นไปตามแบบที่ได้
รับอนุญาต หรือใช้สิ่งล่วงล้ำแม่น้ำผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต เจ้าท่ามีอำนาจ
เพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตหรือสำเนาใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายใน
บริเวณที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๗ เรืออื่น ๆ

ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเพิ่มเติมที่แนบท้ายใบอนุญาตโดยเคร่งครัด

หลังจากก่อสร้าง ท่าเทียบเรือแล้วเสร็จ ให้ยื่นเสียค่าตอบแทนตามกฎกระทรวงที่ ๖4

กษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ (เทศบาล) ต่อไป

ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะต้องรับเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบรายละเอียดตามขั้นตอนที่กำหนดดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๔

ผู้รับใบอนุญาตรับทราบ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดข้างต้น

ทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต

๒๙ / ๓ / ๕๓

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามขั้นตอนในข้อ ๘ ของเจ้าหน้าที่ที่มีความเห็นดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อ)

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อ)

ครั้งที่ ๓

(ลงชื่อ)

ครั้งที่ ๔

(ลงชื่อ)

(A)

เอกสารแนบที่ 3

หนังสือเห็นชอบรายงานฯ และตารางมาตรการฯ



ที่ ทส 1009.4/ 831

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระราม 6
กรุงเทพฯ 10400

2 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือ(ส่วนขยาย)
ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ที่ TE51197
ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551

2. มาตรการป้องกัน แก่ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่โครงการทำเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

ตามที่ บริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด ได้มอบอำนาจให้บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ตำบล
บางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม พิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป นั้น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานฯ
ดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านโครงการโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 16/2551 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน
2551 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
ทำเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น.พี.มารีน จำกัด
โดยให้บริษัทยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอมาอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ สำนักงานฯ
ขอให้บริษัทประสานผู้จัดทำรายงาน (บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
จำนวน 4 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 10 แผ่น และรายงานภาคผนวก โดยรวบรวม

เอกสารข้อมูลเพิ่มเติมตามลำดับการพิจารณา จำนวน 1 ชุด เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาแจ้งบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ทราบและดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6803-9

โทรสาร 0-2265-6622



เอกสารแนบที่ 4

หนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
NP MARINE CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 88 ถนนเคอเพอร์ตันแลนด์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988
Head Office : 88 The Parkland Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax: (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

SRT_NPM008 / 66

26 มกราคม 2566

เรื่อง ขอสั่งรายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊สไซ และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ของบริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊สไซ และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่น CD 3 แผ่น

ตามที่ กรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการ โครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ มีมติเห็นชอบตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.4/831 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 โครงการท่าเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ของบริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด ซึ่งโครงการตั้งอยู่เลขที่ 105/10 หมู่ที่ 2 ตำบลบางกุ้ง อำเภอบึงสราญบุรีธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งต้องดำเนินการจัดทำรายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊สไซ และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามทราบแล้วนั้น

ในการนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊สไซ และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 บัดนี้ ทางบริษัทได้จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ จึงขอสั่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ เพื่อความสอดคล้องตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 นั้น บริษัทจึงขอนำส่งรายงานผลการดำเนินการฉบับดังกล่าวให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานีซึ่งเป็นหน่วยงานอนุญาต เพื่อพิจารณา จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น และนำส่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น เพื่อพิจารณาและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงานอนุญาตได้รับเอกสารคืนฉบับแล้ว

ลงชื่อ.....

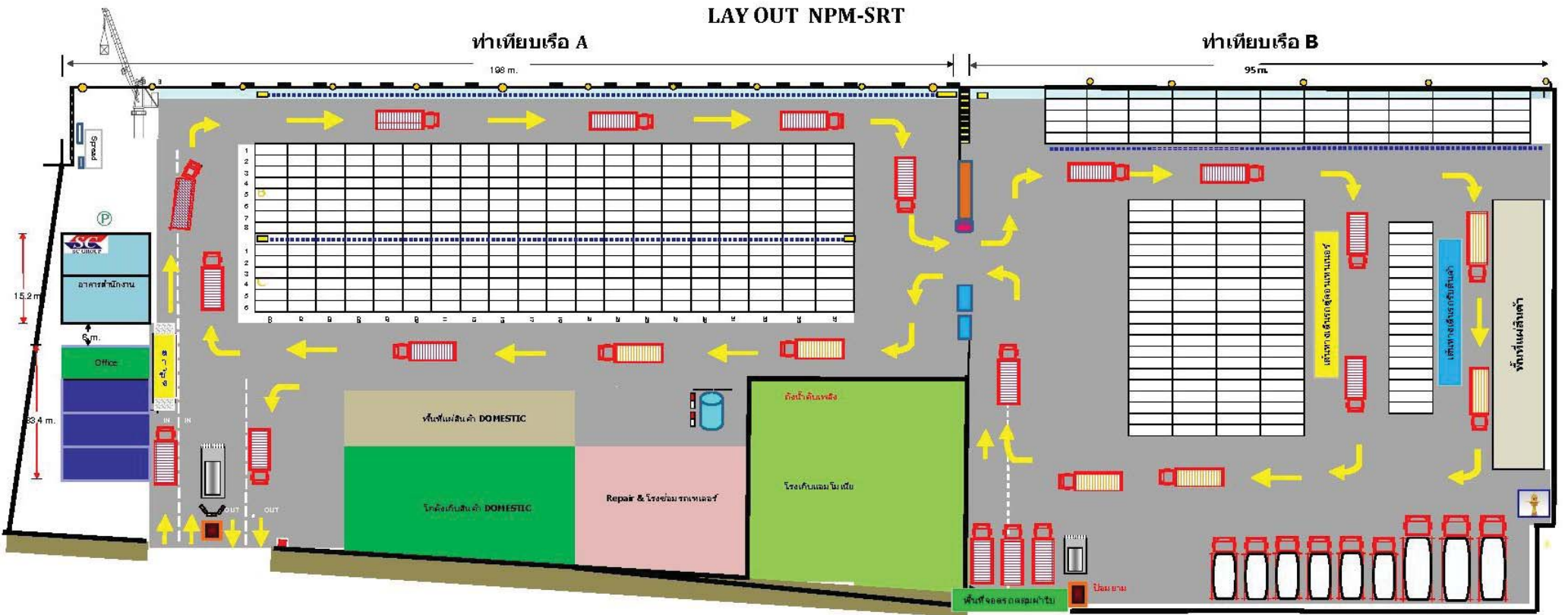
วันที่ 27 / 1 / 66

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

เอกสารแนบที่ 5

ผังการเดินทางภายในท่าเรือ

LAY OUT NPM-SRT



เอกสารแนบที่ 6

ขั้นตอนการเอาเรือเทียบท่าและจุดกลับเรือ



POD-(NPM)-W-101

การนำเรือเข้าเทียบท่า และออกจากท่าเรือ เอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี

Berthing and Unberthing

PREPARED BY : Chanin N.

REVIEWED BY : Prakrit N.

APPROVED BY : Supat K.

POSITION : Ship Planner / Stevedore Supervisor

POSITION : Port Operational Section Head

POSITION : Port Operation Manager (Southern

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเรือเข้าเทียบท่าเรือเอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี อย่างปลอดภัย
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ากำหนดเวลาของเรือจะไม่ล่าช้าเนื่องจากการติดขัด หรือ เกิดอุบัติเหตุ ส่งผล กระทบต่อลูกค้า

2. วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 การเรือเข้าเทียบท่า ออกเทียบท่าเรือ เอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี

2.1.1 รับตารางเรือประจำสัปดาห์ จากเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ VESSEL CHEDULE

2.1.2 ประสานทางเรือ

- 1) แจ้งกำหนดการถึงทวนปากร่อง เมื่อเรือออกจากท่าสุดท้ายก่อนสุราษฎร์ธานี และ 3 – 1 ชั่วโมงก่อนถึงทวนปากร่อง
- 2) ฝ่ายพิงวิทุยช่อง 13 และการกระจายข่าวตำบลที่เรือทุกที่หมายอ้างอิงที่เด่นชัด เพื่อการจราจรในร่องน้ำ
- 3) ใช้ความเร็วปลอดภัย โดยคำนึงถึง การสวนกัน การหลบหลีกในร่องน้ำ เส้นทางในร่องน้ำ และ จุดกลับลำ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำจาก Harbor Master
- 4) ภายในเขตทวน 20 จน ถึงท่าเรือ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 4 Knots ถ้าปลอดภัย ระวังระวางเรือพวง เรือเล็กที่เทียบท่า หรือ ที่สมออยู่ เนื่องจากเป็นเขตชุมชน พยายามอย่าให้เกิดคลื่นแรงในขณะแล่นผ่าน

2.1.3 แจ้งเรือเข้า-ออก หน่วยงานศุลกากร หน่วยงานกรมเจ้าท่า

- 1) อ้างอิง POD-(NPM)-W-102 ขั้นตอนการทำพิธีการเรือเข้า – ออก ท่าเรือ เอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี

2.1.4 ตรวจสอบระดับน้ำ อ้างอิงอัตรากินน้ำลึก ร่วมกับทางเรือ

- 1) คูมาตราบาน้ำ และ บวกด้วย 3 (ความลึกที่ระดับน้ำลงต่ำสุด) เพื่อเป็นเกณฑ์อ้างอิง สำหรับอัตรากินน้ำลึกเหมาะสม เช่น น้ำขึ้นในมาตราบาน้ำ $1.3 + 3 = 4.3$ หักค่า Safe Under keel Clearance 0.05 เมตร อัตรากินน้ำลึกที่สามารถนำเรือเข้าได้อย่างปลอดภัยคือ 3.8 เมตร

2.1.5 แจ้งตำแหน่งเรือเทียบ

- 1) แจ้งกำหนดการถึงท่าเรือแก่ นายท่าเพื่อทราบทราบที่จะเทียบ การเทียบท่าที่ปลอดภัยควรหลีกเลี่ยงการเทียบตามน้ำ หากจำเป็นให้ใช้เรือทักช่วยทั้งสองลำ การทิ้งสมอ ณ จุดกลับลำเป็นข้อแนะนำที่ควรปฏิบัติตาม
- 2) จุดกลับลำที่ปลอดภัย คือ บริเวณ ทิศ ตะวันตกของเกาะลอย นำเรือไปกลางร่องน้ำ เมื่อกลางลำเรือ Beam กับหลักกิโลเมตร ทั้งสมอขวา ปลอยโซ่ยาวหนึ่งเสกลในน้ำ ตรวจสอบระยะจากการหมุนของเรือตลอดเวลาทั้งหัวและท้ายเรือ ไม่ควรให้เรือหมุนเร็วเกินไป ให้คำนึงถึงกระแส น้ำขึ้น ลงด้วย ถ้ากลับลำตอนน้ำลงให้ แล่นเรือ จนหน้าเกือบถึง Beam กับหลักกิโล แล้วจึงทิ้งสมอขวา พร้อมใช้ทักดันกลับลำ ให้ระวางเรือลอยตามกระแสน้ำลง ควรใช้ Bow Thruster หรือ Tug ดันให้เรือหมุนโดยเร็ว
- 3) เมื่อกลับลำแล้วจึงแล่นย้อนกลับมาเทียบท่า ในเวลาที่น้ำขึ้น ให้ระวางอย่าแล่นใกล้ฝั่งท่าเรือเพราะกระแสน้ำแรงอาจทำให้เสียไม้พื้น ท้ายเรืออาจไปโดนท่าเรืออื่นได้
- 4) การนำเรือเข้าเทียบควรใช้มีความเร็ว 1-2 นอต ห้ามหมุนเกือบขนานกับท่า หรือ ขนานกับท่า (เน้นย้ำควรนำเรือเข้ามาขนานกับท่าเท่านั้นเพราะกระแสน้ำแรงอาจทำให้หัวเรือชนท่าได้) แล้วจึงใช้ Tug และ Bow Thruster นำเรือเข้าเทียบ
- 5) แจ้งกำหนดการถึงท่าเรือแก่ นายท่าเพื่อทราบทราบที่จะเทียบ การเทียบท่าที่ปลอดภัยควรหลีกเลี่ยงการเทียบตามน้ำ หากจำเป็นให้ใช้เรือทักช่วยทั้งสองลำ การทิ้งสมอ ณ จุดกลับลำเป็นข้อแนะนำที่ควรปฏิบัติตาม

6) จุกกลับลำที่ปลอดภัย คือ บริเวณ ทิศ ตะวันตกของเกาะลอย นำเรือไปกลางร่องน้ำ เมื่อกลางลำเรือ Beam กับหลักกิโลเมตร ทั้งสมอขวา ปลอยโซ่ยาวหนึ่งเสกลในน้ำ ตรวจสอบระยะจากการหมุนของเรือตลอดเวลาทั้งหัว และท้ายเรือ ไม่ควรให้เรือหมุนเร็วเกินไป ให้คำนึงถึงกระแสน้ำขึ้น ลงด้วย ถ้ากลับลำตอนน้ำลงให้ แล่นเรือ จนหน้าเกือบถึง Beam กับหลักกิโล แล้วจึงทั้งสมอขวา พร้อมใช้ทักดันกลับลำ ให้ระวางเรือลอยตามกระแสน้ำลง ควรใช้ Bow Thruster หรือ Tug ดันให้เรือหมุนโดยเร็ว

7) เมื่อกลับลำแล้วจึงแล่นย้อนกลับมาเทียบท่า ในเวลาที่น้ำขึ้น ให้ระวางอย่าแล่นใกล้ฝั่งท่าเรือเพราะกระแสน้ำแรง อาจทำให้เสีย ไม่พ้น ท้ายเรืออาจไปโดนท่าเรืออื่นได้

8) การนำเรือเข้าเทียบควรให้มีความเร็ว 1-2 นอต ทำมุมเกือบขนานกับท่า หรือ ขนานกับท่า (เน้นย้ำควรนำเรือเข้ามาขนานกับท่าเท่านั้นเพราะกระแสน้ำแรงอาจทำให้หัวเรือชนท่าได้) แล้วจึงใช้ Tug และ Bow Thruster นำเรือเข้าเทียบ

9) แจ้งนำเรือเข้าเทียบตาม PRE-PLAN ที่วางไว้ให้ตรงกับเรือ เพื่อความรวดเร็วในการ โหลด

2.1.6 เทียบเรือ-ปลอยเรือ

1) การนำเรือเข้าออกจากเทียบ ต้องจัดลำดับการปลดเชือก เพื่อใช้ประโยชน์จากกระแสน้ำ โดยระวางควรระวังอย่างยิ่งยวด ที่จะไม่ให้เรือเคลื่อนเข้าหาเครนท่าในขณะที่เรือเริ่มห่างออกจากท่า ถ้าปลอดภัย ควรให้ท้ายเรือห่างออกจากท่าก่อน เพื่อที่จะสามารถใช้เครื่องถอยหลังประคองไม่ให้เรือเดินหน้าเข้าหาเครนท่า ใช้ Tug และ Bow Thruster แต่งหัวเรือท้ายเรือให้ห่างออกจากท่าเรื่อย ๆ เมื่อถึงกลางร่องน้ำดังลำและนำเรือออกจากท่าไป

2) ในการใช้ Tug ให้ระวางเพราะ Tug แต่ละลำมีกำลังดึง-ดันไม่เท่ากัน ให้สังเกต หรือสอบถามจาก Harbor Master ทุกครั้งที่ส่งสับ

3) ขึ้นเชือกเรือตามคำสั่งของทางนายเรือ

2.1.7 จัดส่งรายละเอียดข้อมูลเทียบเรือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 แผนที่แสดงจุดกลับลำและจุดเทียบเรือ



2.3 ตารางน้ำเกาะปราบ สุราษฎร์ธานี

เกาะปราบ (สุราษฎร์ธานี)

193

Ko Prap (Surat Thani)

ละติจูด (Lat) 09° 15' 47" น.(N)

ลองจิจูด (Long) 99° 26' 18" อ.(E)

มกราคม ๒๕๖๒

January 2019

| วันที่
DATE | เวลา HOURS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | สูงของน้ำเป็นเมตร HEIGHTS OF WATER IN METERS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.8 | 2.0 | 2.1 | 2.2 | 2.2 | 2.1 | 2.1 | 2.0 | 2.0 | 1.9 | 1.9 | 1.8 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.5 | 1.4 | 1.4 | 1.3 |
| 2 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.8 | 2.0 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.4 | 2.3 | 2.2 | 2.0 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.5 | 1.4 | 1.4 | 1.3 | 1.3 | 1.3 |
| 3 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.8 | 2.0 | 2.2 | 2.4 | 2.5 | 2.6 | 2.5 | 2.4 | 2.2 | 2.0 | 1.8 | 1.6 | 1.5 | 1.4 | 1.3 | 1.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 4 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.9 | 2.2 | 2.4 | 2.6 | 2.7 | 2.7 | 2.6 | 2.4 | 2.1 | 1.9 | 1.7 | 1.5 | 1.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.1 | 1.2 |
| 5 | 1.2 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.8 | 2.1 | 2.3 | 2.5 | 2.7 | 2.8 | 2.7 | 2.6 | 2.3 | 2.0 | 1.8 | 1.5 | 1.4 | 1.2 | 1.2 | 1.1 | 1.1 | 1.1 |
| 6 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.4 | 1.6 | 1.7 | 1.9 | 2.2 | 2.4 | 2.6 | 2.8 | 2.8 | 2.7 | 2.5 | 2.2 | 1.9 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.1 | 1.1 |
| 7 | 1.1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.8 | 2.0 | 2.3 | 2.5 | 2.7 | 2.8 | 2.8 | 2.6 | 2.3 | 2.0 | 1.8 | 1.5 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.1 |
| 8 | 1.1 | 1.1 | 1.2 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.9 | 2.1 | 2.4 | 2.6 | 2.8 | 2.8 | 2.7 | 2.5 | 2.2 | 1.9 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 9 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 2.0 | 2.3 | 2.5 | 2.7 | 2.8 | 2.7 | 2.6 | 2.3 | 2.0 | 1.7 | 1.5 | 1.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 10 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.3 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.8 | 2.1 | 2.4 | 2.6 | 2.7 | 2.7 | 2.6 | 2.4 | 2.1 | 1.8 | 1.5 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 |
| 11 | 1.2 | 1.3 | 1.3 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.4 | 1.4 | 1.6 | 1.7 | 2.0 | 2.2 | 2.4 | 2.6 | 2.6 | 2.6 | 2.4 | 2.1 | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 |
| 12 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.4 | 1.4 | 1.4 | 1.4 | 1.5 | 1.5 | 1.7 | 1.8 | 2.1 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.5 | 2.4 | 2.2 | 1.9 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 |
| 13 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 2.1 | 2.3 | 2.3 | 2.4 | 2.3 | 2.1 | 1.9 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 |
| 14 | 1.3 | 1.4 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 2.0 | 2.1 | 2.1 | 2.2 | 2.1 | 2.0 | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 |
| 15 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.7 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.9 | 1.9 | 2.0 | 1.9 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 |
| 16 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.8 | 1.9 | 1.9 | 1.9 | 1.9 | 1.9 | 1.9 | 1.9 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.5 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.1 |
| 17 | 1.2 | 1.3 | 1.5 | 1.6 | 1.8 | 1.9 | 2.0 | 2.1 | 2.1 | 2.1 | 2.1 | 2.0 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.5 | 1.4 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.1 | 1.1 |
| 18 | 1.1 | 1.2 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.9 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.3 | 2.3 | 2.2 | 2.1 | 1.9 | 1.7 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 19 | 1.1 | 1.1 | 1.3 | 1.4 | 1.6 | 1.8 | 2.0 | 2.2 | 2.4 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.3 | 2.1 | 1.9 | 1.7 | 1.5 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.0 | 0.9 | 0.9 | 0.9 |
| 20 | 1.0 | 1.0 | 1.2 | 1.3 | 1.5 | 1.7 | 1.9 | 2.1 | 2.4 | 2.5 | 2.7 | 2.7 | 2.6 | 2.4 | 2.1 | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.2 | 1.0 | 1.0 | 0.9 | 0.8 | 0.8 |
| 21 | 0.9 | 0.9 | 1.0 | 1.2 | 1.3 | 1.5 | 1.7 | 2.0 | 2.2 | 2.5 | 2.7 | 2.8 | 2.8 | 2.7 | 2.4 | 2.1 | 1.8 | 1.5 | 1.3 | 1.1 | 1.0 | 0.9 | 0.8 | 0.8 |
| 22 | 0.8 | 0.9 | 1.0 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.5 | 1.7 | 2.0 | 2.3 | 2.5 | 2.8 | 2.9 | 2.8 | 2.7 | 2.4 | 2.0 | 1.7 | 1.4 | 1.2 | 1.1 | 1.0 | 0.9 | 0.9 |
| 23 | 0.9 | 0.9 | 1.0 | 1.0 | 1.1 | 1.2 | 1.4 | 1.5 | 1.8 | 2.1 | 2.3 | 2.6 | 2.8 | 2.9 | 2.8 | 2.6 | 2.2 | 1.9 | 1.6 | 1.4 | 1.2 | 1.1 | 1.0 | 1.0 |
| 24 | 1.0 | 1.0 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.6 | 1.8 | 2.1 | 2.4 | 2.6 | 2.8 | 2.8 | 2.7 | 2.4 | 2.1 | 1.7 | 1.5 | 1.3 | 1.1 | 1.1 | 1.1 |
| 25 | 1.1 | 1.2 | 1.2 | 1.3 | 1.3 | 1.3 | 1.3 | 1.3 | 1.4 | 1.6 | 1.9 | 2.1 | 2.4 | 2.6 | 2.7 | 2.7 | 2.5 | 2.2 | 1.8 | 1.5 | 1.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 26 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.4 | 1.4 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.9 | 2.2 | 2.3 | 2.5 | 2.5 | 2.4 | 2.2 | 1.9 | 1.6 | 1.4 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 27 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.7 | 1.6 | 1.6 | 1.5 | 1.5 | 1.6 | 1.8 | 2.0 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.2 | 2.1 | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 28 | 1.3 | 1.4 | 1.6 | 1.7 | 1.9 | 1.9 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.7 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 1.9 | 1.7 | 1.5 | 1.4 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 29 | 1.3 | 1.5 | 1.6 | 1.8 | 1.9 | 2.0 | 2.1 | 2.0 | 2.0 | 1.9 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.9 | 1.9 | 1.8 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 30 | 1.3 | 1.4 | 1.6 | 1.8 | 1.9 | 2.1 | 2.2 | 2.2 | 2.2 | 2.1 | 2.0 | 2.0 | 1.9 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1.5 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| 31 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.7 | 1.9 | 2.0 | 2.2 | 2.3 | 2.3 | 2.3 | 2.3 | 2.2 | 2.0 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.5 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.2 |

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการนำเรือเข้าเทียบท่า และออกจากเทียบท่า

1.เจ้าหน้าที่แหลมฉบัง

2. เจ้าหน้าที่แหลมฉบัง

3.กัปตันเรือและเรือทัก

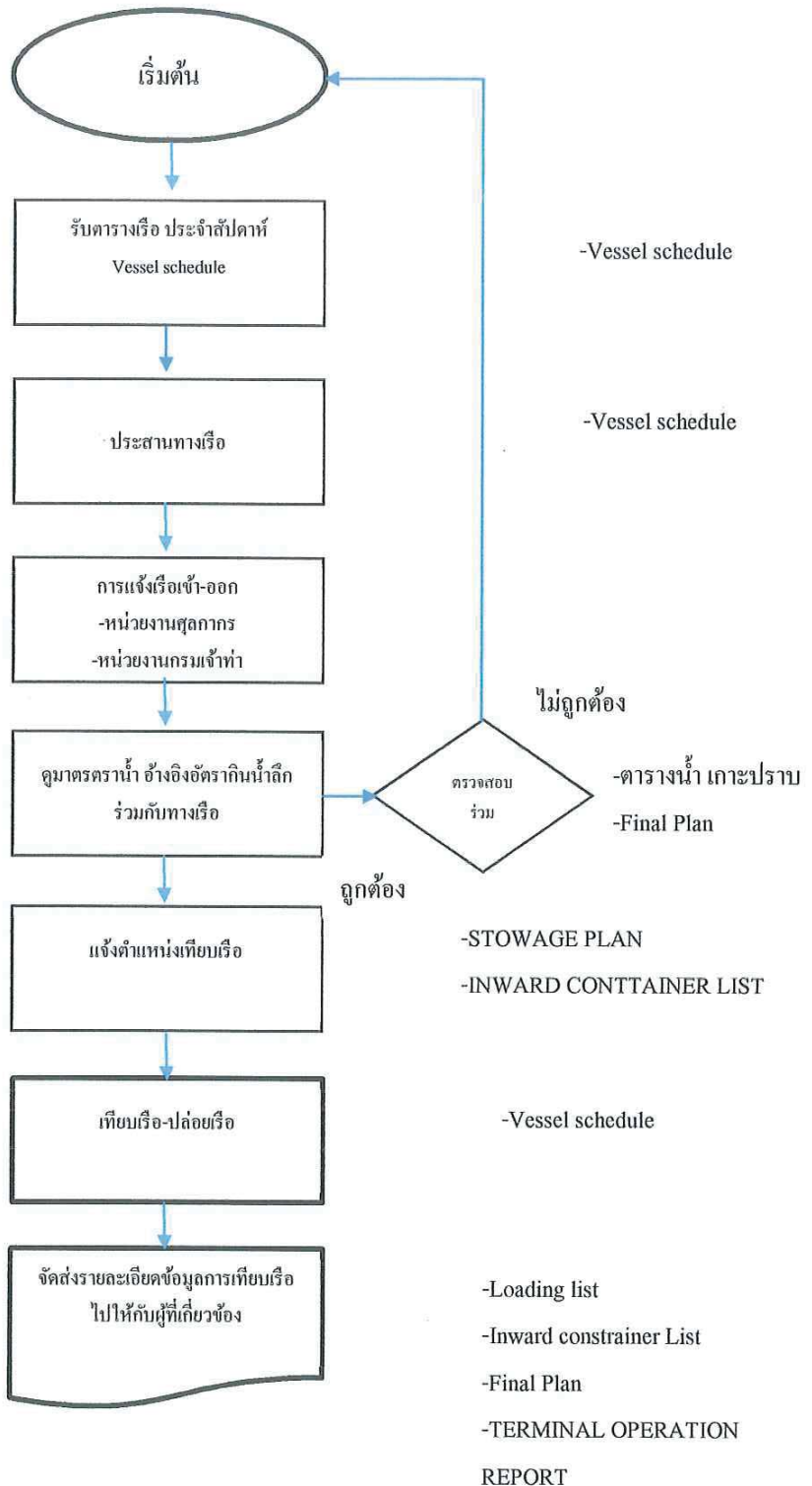
4. เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

5.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

6.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

7.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

7.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ



เอกสารแนบที่ 7

ใบอนุญาตให้เทหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ



ใบอนุญาตให้เที้งหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๖

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี ผู้รับมอบหมายอำนาจ “เจ้าท่า” ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ จากอธิบดีกรมเจ้าท่า

จึงอนุญาตให้ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด เที้งหรือระบายน้ำทิ้งตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือประกาศกรมเจ้าท่า ลงสู่แม่น้ำตาปี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕/๑๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสุราษฎร์-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
๒. ผู้รับอนุญาตต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งเพื่อสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือฉุกเฉินได้ทันถ่วงที
๓. กรณีการเที้งหรือระบายน้ำทิ้งสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับประชาชนหรือเกิดความเสียหายในทรัพย์สินบริเวณข้างเคียง ผู้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๔. ผู้รับอนุญาตต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งและสภาพแวดล้อมทางน้ำในบริเวณที่ได้รับอนุญาตได้ตามความจำเป็น
๕. กรณีผู้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม ผู้รับอนุญาตต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยให้ตรวจสอบความเป็นกรดด่าง (pH) ปริมาณสารแขวนลอย (SS) ปริมาณสารละลายในน้ำ (DS) ปริมาณน้ำและไขมัน (FOG) และปริมาณความสกปรก (BOD และ COD) ส่งให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบทุก ๓ เดือน
๖. หากผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตหรือเงื่อนไข ให้ใบอนุญาตฉบับนี้เป็นอันยกเลิกโดยมิต้องบอกกล่าวก่อน
๗. ใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือน นับแต่วันที่อนุญาต หากผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นความประสงค์ต่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่ยื่นภายในกำหนดให้ถือว่าผู้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต

อนุญาต ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี
ผู้รับมอบหมายอำนาจจากอธิบดีกรมเจ้าท่า

เอกสารแนบที่ 8

ใบเสร็จค่าจัดเก็บมูลฝอย

เล่มที่ 476



เลขที่ 061

ใบเสร็จรับเงินค่าชยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าชยะมูลฝอยประจำเดือน..... ค.ศ. ๖๖

ได้รับเงินจาก..... บริษัท อินพี จำกัด 105/10 ม.2 ต.ชะอำ-ปากน้ำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 86000

เป็นเงิน..... - 720 - บาท..... สตางค์ (..... - เจ็ดร้อยยี่สิบ..... -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๖๖..... เดือน..... ค.ศ. ๖๖ พ.ศ.



ผู้รับเงิน

สมุห์บัญชี

เล่มที่ 515



เลขที่ 031

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ก.พ. ๖๖

ได้รับเงินจาก บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด 125/12 ม. 2 ต.สุทนต์ - อำเภอ ต.บาง
อ.ระยอง อ.สุทนต์
 เป็นเงิน - 500 บาท - สตางค์ (- ห้าร้อย)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๖

๒๒
ผู้รับเงิน

สมุหบัญชร

เล่มที่ 011



เลขที่ 085

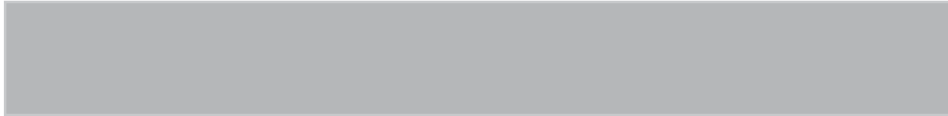
ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ๖.๓. ๖๖

ได้รับเงินจาก บริษัท เติมพีอาร์ จำกัด เลขที่ ๑๐๖/๑๐ ม.๒ ก. คลองหลวง-ปากเกร็ด
ต.บางพูน อ.เมือง จ.นนทบุรี

เป็นเงิน ๖๐ บาท ๑ สตางค์ (..... หกสิบลบาท))

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ๖.๓. พ.ศ. ๖๖



ผู้รับเงิน

สมุห์บัญชี

เล่มที่ 049



เลขที่ 003

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน.....ม.ย. ๖๖.....

ได้รับเงินจาก.....บริษัท เซ็นพี ภาวน จำกัด 106/10 ม. 2 ต.ฉะเชิงเทรา-บ้านท่า อ.บ้านฉาง จ.ชลบุรี ๘๕๐๐๐

เป็นเงิน.....- ๗๕๐ - บาท.....สตางค์ (.....- เจ็ดร้อยห้าสิบบาท -.....)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 10เดือน..... ม.ย.,พ.ศ. ๖๖.....



ผู้รับเงิน

สมุหบัญชี

เล่มที่ 070



เลขที่ 093

ใบเสร็จรับเงินค่าขยยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยยะมูลฝอยประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้รับเงินจาก..... บริษัท อินพี ภูเก็ต จำกัด 105/10 ม.2 อ.คลองท่อม-ปากน้ำ ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

เป็นเงิน..... - 790 - บาท..... - สตางค์ (..... - 1,900.00 บาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 10 เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับเงิน

สมุห์บัญชี

เล่มที่ 115



เลขที่ 082

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ล.อ. ๒๒

ได้รับเงินจาก..... บริษัท อินโดรามา จำกัด 105/10 ล. 2 ต. สิทธิราษฎร์พัฒนา อ. บางกอก ๐.๕๐๐
จ. สุพรรณบุรี

เป็นเงิน..... 720 - บาท..... สตางค์ (..... - เจ็ดร้อยยี่สิบบาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 15 เดือน..... ล.อ. พ.ศ. ๒๒

รับ

ผู้รับเงิน

สมุหบัญชี

เอกสารแนบที่ 9

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด NP MARINE CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : อาคาร เอช ซี กรุ๊ป 88 ถนนเดอะพาร์คแลนด์ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988
Head Office : SC Group Building 88 The Parkland Rd., Bangna, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

ประกาศ

เลขที่ NPM / QSHE 006 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย ได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด (สุราษฎร์ธานี) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคล ดังรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

| | |
|--|-------------------------|
| ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือภาคใต้ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมท่าเรือ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานซ่อมบำรุง | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| ตำแหน่ง ช่างยนต์เรือทัก | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วางแผนงานลานและงานเรือ | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้า | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานความปลอดภัยฯ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
NP MARINE CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : อาคาร เอช ซี กรุ๊ป 88 ถนนเคอเพอร์ตันแลนด์ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988

Head Office : SC Group Building 88 The Parkland Rd., Bangna, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

6. สํารวจการปฏิบัติกรด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการท างานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน





บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
NP MARINE CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : อาคาร เอส ซี กรุ๊ป 88 ถนนเดอะพาร์คแลนด์ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988

Head Office : SC Group Building 88 The Parkland Rd., Bangna, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

ประกาศที่ NPM/HR 005/2565

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ตามที่บริษัท ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จำนวน 7 ท่าน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้



โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ทวงถาม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และ แนวทางในการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง

วันที่ 31 ตุลาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565



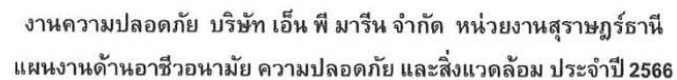
เอกสารแนบที่ 10

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
ปี 2566



งานความปลอดภัย บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด หน่วยงานสุราษฎร์ธานี
แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566







| No. | กิจกรรม | ความถี่ | งบประมาณ | เดือน | ม.ค. | | | | ก.พ. | | | | มี.ค. | | | | เม.ย. | | | | พ.ค. | | | | มิ.ย. | | | | ก.ค. | | | | ส.ค. | | | | ก.ย. | | | | ต.ค. | | | | พ.ย. | | | | ธ.ค. | | | | หน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------|-------|------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|----------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | จำนวน | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | สืบค้น ข้บังคับกฎหมาย ข้อกำหนด ประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | ทุก 6 เดือน | - | Plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | </ |



เอกสารแนบที่ 11

สรุปรายงาน Safety Talk

สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หน่วยงาน | รายละเอียด | ภาพประกอบ | ผู้รายงาน |
|-------|--------------|---------------------|---|--|-----------|
| 1 | 4/1/1966 | Technic + TUG | งานแผนกเทคนิคท่าเรือ
-Action Plan 2023
-ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
-ระบบ PM ของเครื่องจักร รถ เรือ
- การปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย และการช่วยเหลือกันเป็นทีม
- นัดหมายประชุมแผนก 08.00 น 09/01/23 |  | |
| 2 | 4/1/2566 | WH | 1.แจ้งประจำวัน
2.รายละเอียดการไหลวัสดุพาเลท
3.สภาพอากาศในการทำงาน |  | |
| 3 | 4/1/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 4/1/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
-ติดตามตู้หนักลากเข้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 4 | 5/1/1966 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง/อะไหล่ |  | |
| 5 | 5/1/2566 | WH | ประชุมประจำวันฝ่ายคลังสินค้า
-รับผิดชอบหน้าที่ของตัวเอง
-ช่วยกันทำงาน
-แต่งชุด PPE ทุกครั้งขณะทำงาน
-ใส่แมสเพื่อป้องกันโรคติดต่อและฝุ่นละอองขณะทำงาน |  | |
| 6 | 5/1/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 5/1/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-ติดตามตู้หนักลากเข้า
-งานแผ่สินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 7 | 6/1/1966 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง / kone crane
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |

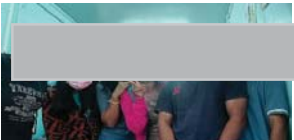
| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 8 | 6/1/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 6/1/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
-ติดตามตู้หนักลากเข้าลงเรือ
-เปิดโอทีเร่งเรือออก
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 9 | 7/1/2566 | WH | คุยประจำวันหน่วยงานคลังสินค้า
1.เคลียร์จุดพาเลทที่แตกภายในคลัง
2.ขอความร่วมมือทุกคนเคลียร์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
3.ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน |  | |
| 10 | 8/1/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/1/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-แจ้งแผนงาน NP LOVE4
-แจ้งเลื้อเรือออก
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 11 | 9/1/1966 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 12 | 9/1/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 9/1/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
--ติดตามตู้หนักลากเข้า
-งานแผ่สินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 13 | 10/1/1966 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามผลงานงานซ่อมบำรุง |  | |
| 14 | 10/1/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.เคลียร์สินค้าเสียหายจุดพาเลท
2.ทำงานด้วยความระมัดระวัง
3.ลงพื้นที่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน |  | |
| 15 | 11/1/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ลงพื้นที่ทำงาน
3.เคลียร์สินค้าเสียหาย
4.ทำงานด้วยความปลอดภัย |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 16 | 11/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-แจ้งจบงาน โฟลด์ wood pellet</p> <p>-แจ้งงานติดตั้งสแลนกันฝุ่นโรงแอม</p> |  | |
| 17 | 12/1/1966 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm</p> |  | |
| 18 | 12/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1. วันนี้ช่วยกัน BIG CLEANING DAY</p> <p>คลังท่าเรือ ท่า B ออฟฟิตและคลัง 9 ไร่</p> |  | |
| 19 | 12/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>12/1/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 + NP LOVE4</p> <p>--ติดตามเบอร์ดูโหลด</p> <p>-งานแผ่สินค้า</p> <p>-เร่งเรือออก</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 20 | 13/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.วางแผนวันหยุดเทศกาลวันเด็กพรุ่งนี้</p> <p>2.ลงพื้นที่คลังเก็บสินค้ามิตรผล</p> <p>3.แจ้งงานประจำวัน</p> |  | |
| 21 | 14/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-อบรมดับเพลิง</p> |  | |
| 22 | 14/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งพนักงานทุกทยอยคีโอะทีและวันหยุดเพื่อขออนุมัติต่อ</p> <p>2.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>3.ดูแลพื้นที่ทำงาน</p> <p>4.ช่วยกันทำงานและทำงานด้วยความ</p> |  | |
| 23 | 15/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 15/1/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-เปิด OT เร่งเรือออก</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 24 | 16/1/1966 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>1.การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย</p> <p>2.งานซ่อมบำรุง PM ประจำวัน</p> |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 25 | 16/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ประมาณการโหลด WOOD PELLET 30/0166-03/02/66</p> <p>-ประมาณการเริ่มตัดถ่านหิน 28-29/01/66</p> <p>กำหนดการเน้นออนแ่งให้ทราบอีกครั้ง</p> |  | |
| 26 | 17/1/1966 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง</p> |  | |
| 27 | 17/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ให้ทุกคนช่วยกันทำงานและทำงานด้วยความระมัดระวังไม่เร่งรีบ</p> <p>3.ทำการบันทึกสินค้าเสียหายแจ้งให้ทราบทุกครั้ง</p> |  | |
| 28 | 17/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-อบรมหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟประจำปี 2566</p> |  | |
| 29 | 17/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 17/1/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP Love 4</p> <p>-เปิด OT เร่งเรือออก</p> <p>-ส่งรายงานการแก้ไขเอกสาร</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 30 | 18/1/1966 | Technic + TUG | <p>ประชุมแจ้งขั้นตอนและหน้าที่ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของแผนกเทคนิค</p> <p>เนื่องจากหัวหน้าโซคชัยลา จึงมอบหมายให้นายช่างสมพงศ์ ปฏิบัติแทนครับ</p> |  | |
| 31 | 18/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.วันนี้จะอพยพหนีไฟ</p> <p>3.ตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนใช้งาน</p> |  | |
| 32 | 18/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-เก็บตกงานคงค้าง</p> |  | |










| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 33 | 18/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 18/1/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 + NP RR</p> <p>-เปิด OT เร่งเรือออก</p> <p>--ติดตามตู้หนักลากเข้า</p> <p>-งานแผ่สินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 34 | 19/1/2566 | Equipment | <p>ประชุม เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางตู้ในลาน 2. การเติมน้ำมัน |  | |
| 35 | 19/1/1966 | Technic + TUG | ประชุมงานประจำวัน 19/1/66 ครับ |  | |
| 36 | 19/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-เก็บงานคงค้างให้จบ</p> <p>-แจ้งความคืบหน้าโหลดสินค้า wood pellet</p> |  | |
| 37 | 19/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทำงานด้วยความระมัดระวัง 3.เคลียสินค้าเสียหายและทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน |  | |
| 38 | 20/1/1966 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน/ทำความสะอาดพื้นที่</p> |  | |
| 39 | 20/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ช่วยกันทำความสะอาดออฟฟิศพื้นที่ทำงานและทำความสะอาด DC01 3.เคลียร์งานมิตรผล |  | |
| 40 | 20/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน Gate & Survey</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ระวังสุขภาพ อากาศเปลี่ยนแปลง</p> |  | |
| 41 | 20/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/11/22</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |



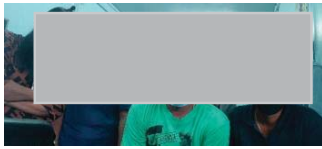
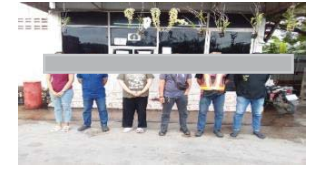


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 42 | 21/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ทำความสะอาด DC01 เน้นขึ้นก ก้น นุหรี ความสกปกของสินค้า</p> |  | |
| 43 | 22/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>22/11/22</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP Love 4</p> <p>-ยอดแปลนสินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 44 | 23/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ทำความสะอาด DC01 อีกรอเน้นขึ้น กฝุ่นและความเป็นระเบียบแล้วปิดประตู คลัง</p> |  | |
| 45 | 23/1/1966 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง</p> <p>-ทำความสะอาดพื้นที่/ท่าระบบ pm</p> |  | |
| 46 | 23/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ความสะอาดหน่วยงาน</p> <p>-ดูแลรักษาสุขภาพ</p> |  | |
| 47 | 24/1/1966 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน/ทำความสะอาดพื้นที่</p> <p>-คฺยงานประจำวัน/แก้ไขงานที่ยังค้างให้เสร็จเรียบร้อย</p> |  | |
| 48 | 24/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ดูแลพื้นที่ทำงานมันทำความสะอาด</p> <p>3.แต่งกายให้ครบถ้วนถูกต้องเสมอ</p> |  | |
| 49 | 24/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-แจ้งงานคงค้าง</p> |  | |
| 50 | 24/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>24/11/22</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-เปิด OT เร่งเรือออก</p> <p>-ตัดดูเนื่องจากมรสม</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |







| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 51 | 25/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ให้ทุกคนเข้าไปประเมินการซ่อมพวยพื่นไฟ</p> <p>3 จัดเก็บเท็กและท่าหลักฐานของเสียของ</p> |  | |
| 52 | 25/1/1966 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-แจ้งรายละเอียดงานประจำวัน</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ทำความสะอาดพื้นที่</p> |  | |
| 53 | 25/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>- งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-วันที่ 27 โหลด WOOD PELLET</p> <p>-เลื่อนงานดักสินค้า ถ่านหินไปประมาณ 10/02/66</p> |  | |
| 54 | 26/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.แจ้งกำหนดโหลดตู้ดพาเลท 27/01/66</p> <p>3.ทยอยเครื่องงานเอกสาร</p> |  | |
| 55 | 26/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-โหลด wood pellet วันที่ 27/01/66</p> |  | |
| 56 | 26/1/2566 | Equipment | <p>ประชุม เรื่อง</p> <p>1. ให้ช่วยกันดู</p> <p>2. ปิด ประตูรถหลังการใช้งาน</p> |  | |
| 57 | 26/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/1/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-แผนแผนสินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 58 | 27/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.วันนี้มีโหลดตู้ดพาเลทและยูนิซาม</p> <p>พร้อมกันขอให้ช่วยเกี่ยวตู้ดพาเลทก่อน</p> <p>3.ครีเยเอกสารส่งสินเดือน</p> |  | |
| 59 | 27/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/1/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-ตัดตู้สินค้าเนื่องจากมรสม</p> <p>-แผนแผนสินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 60 | 28/1/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1. แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2. ทอยยเครียเอกสารและขออนุมัติต่างๆให้เรียบร้อย</p> |  | |
| 61 | 30/1/1966 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม/รวมกับเครื่องมือหนัก</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-คุยเรื่องการใช้งานเครื่องมือหนัก/และการรักษาเครื่องจักรให้ถูกรวิธี</p> <p>-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง</p> |  | |
| 62 | 30/1/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานโหลด WOOD PELLET ถ้ำสภาพอากาศเปิด</p> |  | |
| 63 | 30/1/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>30/11/22</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP Love 4</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |


สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk





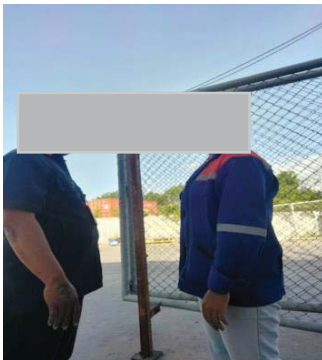


| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หน่วยงาน | รายละเอียด | ภาพประกอบ | ผู้รายงาน |
|-------|--------------|---------------------|---|--|-----------|
| 1 | 1/2/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิคท่าเรือ
ประชุมแผนงานประจำวัน 1/2/66 |  | |
| 2 | 1/2/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-wood pellet พุ่งนี้เบรค เนื่องจากร่อเรือ
(เริ่มโหลดแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) |  | |
| 3 | 1/2/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง แนะนำตัว พงง คนใหม่
เรื่องคืนนี้ให้โหลด wood pellet |  | |
| 4 | 1/2/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.แจ้งส่งโอทีก่อน 09.00
3.บันทึกทำหลักฐานสินค้าเสียหายเก็บไว้ทุกครั้ง
4.เสร็จงานโหลดวัดพาเลททยอยเครือข่ายพื้นที่ |  | |
| 5 | 1/2/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 1/2/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE4 + NP SRT3
-งานแผ่สินค้า
-แจ้งพื้นที่ลาน
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 6 | 2/2/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-ติดตั้งงานซ่อมบำรุงและอะไหล่ลงงานซ่อม
-ติดต่อทางบริษัท konecrane เรื่องการซ่อมรถจับตู้ CVS แจ้งรายละเอียดงานซ่อม
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 7 | 2/2/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนใช้งานหากพบไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งซ่อม
3.ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน |  | |
| 8 | 2/2/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-ติดตั้งสแลนกันฝุ่นโรงแอม
-งานดักถ่านหินวันที่ 04/02/66 |  | |
| 9 | 2/2/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง งาน Wood pellet และถ่านหินเข้า วันเสาร์ |  | |




| | | | | |
|----|----------|---------------------|---|--|
| 10 | 2/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 2/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 + NP SRT1</p> <p>-แจ้งตู้ด่วน</p> <p>--ติดตามตู้หนักลากเข้า</p> <p>-งานแผ่สินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  |
| 11 | 3/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงานที่จะเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. งาน Wood pellet พื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณ Fix Crane กรณีไหลดมาจากคลังสินค้าจะผ่านตาชั่ง ท่า B</p> <p>2. งานถ่านหิน พื้นที่ปฏิบัติงาน ท่า B รถเข้า-ออก ผ่านตาชั่งท่า B โดยเรือสินค้าจะเข้ามาท่าเรือในวันที่ 04-02-2566 เพื่อทำงาน ขอให้เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานดังกล่าว การควบคุมจราจร และการสื่อสารกับพนักงาน หากมีปัญหาการทำงานขอให้แจ้งได้ตลอดเวลา นะคะ</p> |  |
| 12 | 3/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานไหลด WOOD PELLET</p> <p>-งานตักถ่านหิน</p> <p>-ประกอบบ่มน้ำล้างหน้าท่า</p> |  |
| 13 | 3/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ไหลดวัดพาลาท</p> <p>3.ตรวจสอบสินค้าอย่างละเอียดหากเจอสิ่งผิดปกติถ่ายรูปทำหลักฐานและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันที</p> |  |
| 14 | 3/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 3/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-แจ้งพื้นที่วางตู้</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  |
| 15 | 4/2/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร/มีการพูดคุยรายละเอียดของ</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน/ทำความสะอาดพื้นที่ 5ส</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> |  |







| | | | | | |
|----|----------|---------------|--|--|--|
| 16 | 4/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งาน Wood pellet พื้นที่ปฏิบัติงาน บริเวณ Fix Crane กรณีไหลตมาจาก คลังสินค้าจะผ่านตาชั่ง ท่า B 2. งานถ่านหิน พื้นที่ปฏิบัติงาน ท่า B รถเข้า-ออก ผ่านตาชั่งท่า B 3. แจ้งรายชื่อคนเรือ RR เข้า-ออก พื้นที่ท่าเรือ <p>ขอให้เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานดังกล่าว การควบคุมจราจร การสื่อสารกับพนักงาน ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมี ปัญหาการทำงานขอให้แจ้งได้ตลอดเวลา นะคะ</p> |  | |
| 17 | 4/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ไหลตวัดพาเลทเสร็จจะเคลียความสะอาดคลัง 3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 18 | 6/2/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -พูดคุยเรื่องงานที่ทำและปัญหาของเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน - ท่า |  | |
| 19 | 6/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -WOOD PELLET จมงาน -ตักถ่านหิน ลำที่ 2 เหลืออีก 1 ลำ |   | |
| 20 | 6/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 06/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งาน Wood pellet พื้นที่ปฏิบัติงาน บริเวณ Fix Crane กรณีไหลตมาจาก คลังสินค้าจะผ่านตาชั่ง ท่า B จมงานวันนี้ 2. งานถ่านหิน พื้นที่ปฏิบัติงาน ท่า B รถเข้า-ออก ผ่านตาชั่งท่า B 3. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมี คนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 4. วิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 5. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน นะคะ ใช้การอธิบาย ใจเย็น |  | |



| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|--|--|
| 21 | 6/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 6/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE4 + NP SRT3</p> <p>-งานแผ่สินค้า</p> <p>-แจ้งพื้นที่ลานเต็ม</p> <p>-หาพื้นที่วางตู้</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 22 | 7/2/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / ทำเอกสาร pm</p> <p>-ติดตามงานซ่อมบำรุงและแก้ไขงานที่ยังค้าง</p> |  | |
| 23 | 7/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ทำความสะอาด DC02</p> |  | |
| 24 | 7/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 07/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. งานถ่านหิน พื้นที่ปฏิบัติงาน ท่า B รถเข้า-ออก ผ่านตาชั่งท่า B</p> <p>2. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>3. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร</p> <p>4. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานกะ ใช้การอธิบาย ใจเย็น หากมีปัญหาการทำงานขอให้แจ้งได้ตลอดเวลาจะคะ</p> |  | |
| 25 | 8/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ฉีดยาหมักริมกำแพงท่าเรือและหน้าโกดัง 9 ไร่</p> <p>3.ทำความสะอาด DC02</p> |  | |
| 26 | 8/2/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุมร่วมกับหัวหน้าเครื่องมือหนัก</p> <p>-พูดคุยรายละเอียดการใช้เครื่องมือ</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ติดตามงานซ่อมบำรุง</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> |  | |








| | | | | | |
|----|----------|---------------------|---|--|--|
| 27 | 8/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 08/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานถ่านหิน พื้นที่ปฏิบัติงาน ท่า B รถเข้า-ออก ผ่านตาชั่งท่า B 2. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 3. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 4. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานนะคะ ใช้การอธิบาย ใจเย็น <p>หากมีปัญหาการทำงานขอให้แจ้งได้</p> |  | |
| 28 | 8/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -จบงานตักถ่านหิน |  | |
| 29 | 8/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/2/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1 -แจ้งตู้ตัว -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 30 | 9/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ลงพื้นที่ทำความสะอาดคลัง |  | |
| 31 | 9/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 09/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร เพิ่มเติม เรื่องการปล่อยรถช่วงเที่ยงนะคะ 12:00 น. จะปล่อยรถเข้าแค่ 8 คัน เท่านั้น นะคะ คันที่ 9 จะเริ่มปล่อยเวลา 13:00 น. 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานนะคะ ใช้การอธิบาย ใจเย็น <p>หากมีปัญหาการทำงานขอให้แจ้งได้ตลอดเวลานะคะ</p> <p>4. แจ้งวันเสาร์ 11/02/2566 จะมีรถมาส่ง</p> |  | |
| 32 | 9/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป - 5 ส. |  | |








| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 33 | 9/2/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 9/2/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-แปลสินค้า + เก็บตู้แช่
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 34 | 10/2/2566 | Equipment | ประชุมเรื่องการวางแผนงานในวันนี้ ที่มีคนลา
เรื่องการใช้เครื่องมือที่ไม่จำ |  | |
| 35 | 10/2/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานออฟฟิศ
และใยแมงมุมในคลัง DC02 |  | |
| 36 | 10/2/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวัน
-5 ส.
-แจ้งงานตักถ่านหิน 15/02/66 |  | |
| 37 | 10/2/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 10/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร เพิ่มเติม เรื่องการปล่อยรถช่วงเที่ยงนะค่ะ 12:00 น. จะปล่อยรถเข้าแค่ 8 คัน เท่านั้น นะค่ะ คันที่ 9 จะเริ่มปล่อยเวลา 13:00 น.
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับหน่วยงานนะค่ะ ใช้การอธิบาย ใจเย็น หากมีปัญหาการทำงานขอให้แจ้งได้ตลอดเวลา นะค่ะ
4. แจ้งย้ำงานวันเสาร์ 11/02/2566 จะมีรถมาส่งน้ำมันเรือ NP SRT1 ให้นำรถไปจอดลงของที่ได้ Fix Crane
5. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงาน
- งานถ่านหิน คาดการณ์เริ่ม 15/02/2566 ทุก 7:00 น. ให้ทาง รปภ. 9 ไร่ รายงานจำนวนรถถ่านหินที่มารอหน้าท่าในไลน์กลุ่ม |  | |
| 38 | 10/2/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือ/เครื่องมือหนัก
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-การใช้เครื่องจักรที่ถูกวิธี/การตรวจเช็คก่อนนพไปใช้งาน
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำเอกสาร pm
ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ |  | |
| 39 | 10/2/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 10/2/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE4 + RR
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|--|--|
| 40 | 11/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 11/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยงนะคะ 12:00 น. จะปล่อยรถเข้าแค่ 8 คันเท่านั้น นะคะ คันที่ 9 จะเริ่มปล่อยเวลา 13:00 น. ทั้งนี้หากข้างในติดขัดทางจนท. Gate จะแจ้งให้หยุดปล่อยรถ 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานนะคะ ใช้การอธิบาย ใจเย็นหากมีปัญหาการทำงานขอให้แจ้งได้ตลอดเวลา 4. แจ้งย้ำเรื่องรถที่จะมาส่งน้ำมันเรือ NP SRT1 ให้นำรถไปจอดลงของที่ใต้ Fix Crane 5. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงาน <ul style="list-style-type: none"> - งานถ่านหิน คาดการณ์เริ่ม 15/02/2566 ทุก 7:00 น. ให้ทาง รปภ. 9 ไร่ รายงานจำนวนรถถ่านหินที่มารอหน้าท่าในไลน์กลุ่ม |  | |
| 41 | 11/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งงานประจำวัน 2. เน้นตรวจสอบอย่างละเอียดถ่ายรูปเป็นหลักฐานทุกครั้งหากพบสิ่งผิดปกติ 3. ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน |  | |
| 42 | 11/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/2/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -แจ้งตู้ตัว -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 43 | 12/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 12/2/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 44 | 13/2/2566 | Technic + TUG | <p>ประชุมงานประจำวันแผนกเทคนิคท่าเรือ ครับ</p> |  | |
| 45 | 13/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -เรือถ่านหินเข้าเทียบ 15/02/66 01:00 น. เริ่มทำงาน 08:00 น. |  | |
| 46 | 13/2/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง เรือถ่านหินเข้าวันที่15</p> |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|--|--|
| 47 | 13/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 13/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-แจ้งตู้ด่วน</p> <p>-แปลสินค้าตามรายการ</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 48 | 14/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 14/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน 4. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงาน <ul style="list-style-type: none"> - งานถ่านหิน คาดการณ์เริ่ม <p>15/02/2566 ทุก 7:00 น. ให้ทาง รปภ. 9 ไร่ รายงานจำนวนรถถ่านหินที่มารอหน้าท่าในไลน์กลุ่ม</p> <p>5. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> <p>ขอบคุณค่ะ</p> |  | |
| 49 | 14/2/2566 | Equipment | ประชุม เรื่อง การย้ายตู้หน้าตาซังท่า B และหน้าท่า |  | |
| 50 | 14/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 51 | 15/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เน้นย้ำตรวจสอบสินค้าอย่างละเอียด ถ่ายรูปท่าหลักฐานเก็บไว้ 3.ลงพื้นที่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานบ่อยๆ |  | |
| 52 | 15/2/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิคท่าเรือ ประชุมงานประจำวัน ครี |  | |







| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|--|--|
| 53 | 15/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 15/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน 4. งานถ่านหิน ทุก 7:00 น. ให้ทาง รปภ. 9 ไร่ รายงานจำนวนรถถ่านหินที่มารอหน้าท่าในไลน์กลุ่ม 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 54 | 15/2/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง รถ KONE2 กับ CVS ไม่สามารถใช้งานได้ |  | |
| 55 | 15/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 15/2/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE4 + RR -พื้นที่เทียบเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 56 | 16/2/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ท่าระบบ pm <p>เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> |  | |
| 57 | 16/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ลงพื้นที่ 5 ส. 3.ช่วยกันทำงานและทำงานอย่างละเอียด |  | |
| 58 | 16/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 16/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน 4. วันนี้ตาชั่งปิดช่วงเที่ยง 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |




| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|--|--|
| 59 | 16/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-งานแป้นสินค้า</p> <p>-นัดกลับลำเรือ</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 60 | 17/2/2566 | Technic + Equipment | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือ/เครื่องมือหนัก</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ตรวจสอบสล็อตเครนเนื่องจากมีเสียงดัง</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> |  | |
| 61 | 17/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ลงพื้นที่ 5ส บ่อยๆ เตรียมรับสินค้าใหม่ๆ ที่จะเข้ามา</p> |  | |
| 62 | 17/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 17/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง</p> <p>3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน</p> <p>4. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> |  | |
| 63 | 18/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.เตรียมบ่อพักน้ำฝั่งท่าเรือ</p> <p>3.ดูแลแรงงานให้เคลียพื้นที่โหลดสินค้า วัสดุพาเลทให้เรียบร้อย</p> |  | |
| 64 | 18/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ระวังอุบัติเหตุ จากการเดินทาง</p> |  | |
| 65 | 18/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 18/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง</p> <p>3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน</p> <p>4. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|--|--|
| 66 | 19/2/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 19/2/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE4
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 67 | 20/2/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ติดตามpr
งานซ่อมCVS
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 68 | 20/2/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 20/02/2566 เพื่อเตรียม
ความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของ
บุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมี
คนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์
เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การ
ควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน
4. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 69 | 20/2/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-แจ้งงานโหลดปูนถุง 26/02/66ยอดสินค้า
2,144 ตัน |  | |
| 70 | 20/2/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/2/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
-แผ่สินค้าตามรายการ
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 71 | 21/2/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ทำเอกสาร/ทำความสะอาดพื้นที่
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง |  | |
| 72 | 21/2/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เน้นย้ำขณะทำงานทุกครั้งสวมใส่ชุด
PPE ตลอด
3.ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน |  | |







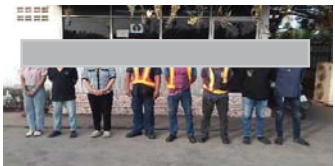
| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|--|--|
| 73 | 21/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 21/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมี คนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน 4. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงานปูน <p>25/02/2566</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 74 | 21/2/2566 | Equipment | <p>ประชุม เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแผนตู้ท่า B 2. การส่งยอดตู้ ยอด ชม. มาให้ครบ |  | |
| 75 | 21/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>21/2/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ RR -นัดกลับลำเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 76 | 22/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ให้ทุกคนเข้าอบรมในอียูในที่สะสม ชั่วโมงอบรม 3.จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมส่ง |  | |
| 77 | 22/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -อบรมในระบบ |  | |
| 78 | 22/2/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานปูนจะเข้ามาในวันเสาร์ วันอาทิตย์ จะทำการโหลดปูน 2. เรื่องตู้ที่ผนังบุบ ยังรอการสรุปว่าเกิดจากอะไร |  | |
| 79 | 22/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>22/2/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 + NP SRT1 -แจ้งตู้ด่วน -ติดตามตู้หนักลากเข้า -งานแผ่สินค้า -เปิด ot -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 80 | 23/2/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง-ท่าระบบ pm |  | |





| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|--|--|
| 81 | 23/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.งานประจำวัน</p> <p>2.ลงพื้นที่ทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมงานที่จะเข้ามาใหม่</p> <p>3.แจ้งลูกค้าเตรียมงวดพาลงให้หมด</p> |  | |
| 82 | 23/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE4</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 83 | 24/2/2566 | Equipment | <p>ประชุม เรื่อง</p> <p>1. ห้ามสูบบุหรี่บนเครื่องมือ</p> <p>2. ห้ามใช้โทรศัพท์บนเครื่องมือ</p> |  | |
| 84 | 24/2/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ทำเอกสารระบบ pm</p> |  | |
| 85 | 24/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.แจ้งลูกค้าเคลียถ่วงเปล่าวัดพาลงให้หมดภายในเดือนนี้</p> <p>3.ลงพื้นที่ทำความสะอาด</p> |  | |
| 86 | 24/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 24/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง</p> <p>3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน</p> <p>4. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงานปูน 25/02/2566</p> <p>5. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> |  | |
| 87 | 24/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 24/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE4</p> <p>-เก็บแถวแพ / แผ่สินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 88 | 25/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.แจ้งส่ง BBS</p> <p>3.ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนใช้งาน</p> |  | |
| 89 | 25/2/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ทำเอกสาร/ทำความสะอาดพื้นที่</p> |  | |



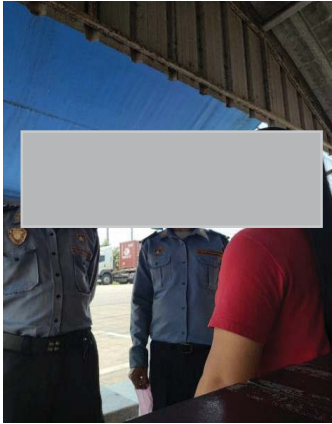

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|--|--|
| 90 | 25/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 25/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับหน่วยงานตรวจอาวุธ 4. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงานปูน สมุดลงคิว การแจ้ง พชร. เมื่อลงคิว การเรียก รถเข้า 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 91 | 25/2/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-แจ้งโหลดปูนถูง 16/02/66 จำนวน 2,144,ตัน</p> |  | |
| 92 | 27/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 27/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับหน่วยงานตรวจอาวุธ 4. จัดเตรียมข้อมูล รปภ. ให้ จนท. ตำรวจ สภ.เมืองสุราษฎร์ธานี 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 93 | 27/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/2/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2</p> <p>-แจ้งตู้ตัวน</p> <p>-นัดเลื่อนเรือถอยหลัง</p> <p>-แผ่สินค้าตามรายการ</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 94 | 28/2/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / ทำ pm รถเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> |  | |
| 95 | 28/2/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ส่ง OT และ BBS 3.ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 96 | 28/2/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 28/02/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมี คนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับหน่วยงานตรวจอาวุธ 4. ตรวจสอบระดับเพลิงทั่วพื้นที่ท่าเรือ 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 97 | 28/2/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/2/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 + love4 -แจ้งตู้ด่วน -แจ้งกลับลำเรือ/เลื่อนเรือ -เขียน ot -แปลสินค้าตามรายการ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 98 | 28/2/2566 | Equipment | <p>ประชุม เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนใบโอทีกับ พนง. ใหม่ 2. งานโหลดสินค้า |  | |




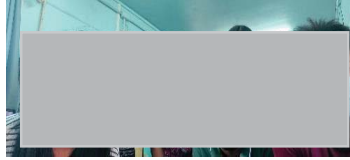


สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk


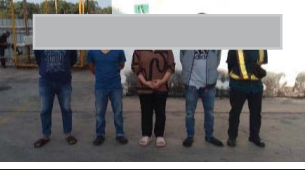
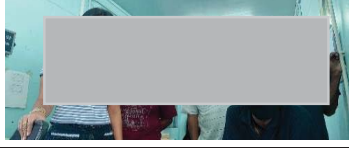


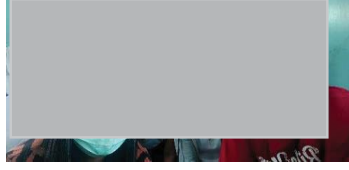


| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หน่วยงาน | รายละเอียด | ภาพประกอบ | ผู้รายงาน |
|-------|--------------|---------------------|--|---|-----------|
| 1 | 1/3/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิค ประชุมชี้แจงงานประจำวัน
ดำเนินการติดตั้งไม้ พื้นทีเสาไฟโซล่า
เซลล์ ด้านหลังที่จอดรถบรรทุก
เรียบร้อยแล้วครับ |  | |
| 2 | 1/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-ส่ง OT |  | |
| 3 | 1/3/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เข้าอบรมสะสมชั่วโมงอบรมที่ส่งให้
3.อ่านประกาศนโยบายและเซ็นรับทราบ |  | |
| 4 | 1/3/2566 | Equipment | ประชุม เรื่อง
1. การอบรม
2. เครื่องมือที่ใช้งานได้ เหลือ SIDE กับ
KONE2 เท่านั้น ที่เหลือเสีย
3. งานโหลดปูน เหลือ 3 คัน |  | |
| 5 | 1/3/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 01/03/2566 เพื่อเตรียม
ความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของ
บุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมี
คนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์
เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การ
ควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน
ตรวจอาวุธ
4. ตรวจสอบดับเพลิงทั่วพื้นที่ท่าเรือ
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 6 | 1/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 1/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-แจ้งตู้ด่วน
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 7 | 2/3/2566 | Technic + TUG | ประชุมงานประจำวัน
PM ระบบ Hyd.pump kone No.1
งานแก้ไขเหล็กบ่อช่องแสง
งานติดตั้ง Fire pump ในตู้
ประสานงานเตรียมการเรือหักขึ้นอู่ |  | |
| 8 | 2/3/2566 | WH | คุยงานประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ลงพื้นที่ทำความสะอาด
3.แจ้งเข้าร่วม อบรมให้เสร็จภายในวันนี้ |  | |

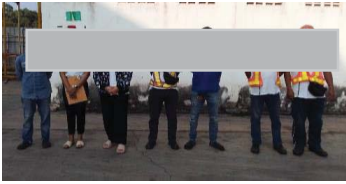
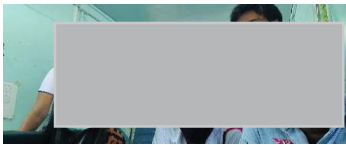




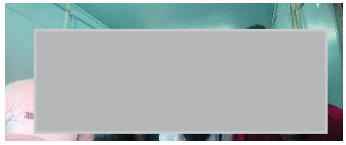

| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|---|--|
| 9 | 2/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-เซ็นรับทราบ นโยบาย บริษัท | | |
| 10 | 2/3/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 02/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานตรวจอาวุธ
4. แจ้งจบงานปุน
5. แจ้งการทำงานต่อเนื่องของท่าเรือ 02:00-08:00 น.
6. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 11 | 2/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 2/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 + NP LOVE4
-แผ่สินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 12 | 3/3/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง/ท่าระบบ pm |  | |
| 13 | 3/3/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.แจ้งเซ็นรับทราบนโยบายบริษัท
3.ลงพื้นที่ทำความสะอาด |  | |
| 14 | 3/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
- ท่าเรือหยุดวันจันทร์ | | |

| | | | | | |
|----|----------|---------------------|---|---|--|
| 15 | 3/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 03/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานตรวจอาวุธ 4. แจ้งการทำงานต่อเนื่องของท่าเรือ 02:00-08:00 น. 5. สอบถามปัญหาการทำงาน : การจัดพื้นที่จอดรถสำหรับรถบริษัท และ รถเช่าในพื้นที่คลังช่วงหลัง 20:00 น. |  | |
| 16 | 3/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 3/3/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1 -แจ้งตู้ด่วน --ติดตามตู้หนักลากเข้า -งานแผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 17 | 4/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ย้ำให้พนักงานทุกคนที่ยังไม่เซ็นด์รับทราบนโยบาย HR ด้วย 3.แจ้งวันหยุดวันที่ 6 มีนาคม |  | |
| 18 | 4/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 04/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. การหยุดงานรถหนักลากเข้า 12:00-13:00 น. 5. งานขังรถน้ำมัน 2 คัน 6. การดูแลพื้นที่ และ งาน ในช่วงวันหยุด (06/03/2566) 7. แจ้งการทำงานต่อเนื่องของท่าเรือ 02:00-08:00 น. 8. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 19 | 7/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -แจ้งติดตามงานซ่อมอะไหล่รถ Reachstakker kone/cvs -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำระบบpm/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |

| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|---|--|
| 20 | 7/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-ทำความสะอาดจุดทำงาน |  | |
| 21 | 7/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 7/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 22 | 8/3/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เน้นย้ำระวังสินค้าเสียหายหากมีความเสี่ยงให้แจ้ง หน.ก่อน
3.ลงพื้นที่ทำความสะอาด |  | |
| 23 | 8/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-เช็คนัดเอกสาร KPI
-แจ้งงานประจำวัน
-ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน |  | |
| 24 | 8/3/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 08/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร การปล่อยรถช่วงเที่ยง
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ
4. สอดถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 25 | 8/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
-แพ้สินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 26 | 9/3/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.แจ้งทุกคนเช็คนัดรับทราบ KPI
3.ทยอยส่ง BBS |  | |
| 27 | 9/3/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุงปั๊มไฮดรอลิครถ konecrane
-ติดตามเสื้อสูบเครื่องยนต์ forklift
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 28 | 9/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-ความคืบหน้าสินค้าทกอง |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 29 | 9/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 09/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 30 | 9/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 9/3/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 -แผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 31 | 10/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำการวางแผนงานซ่อมบำรุง -ประกอบปั๊มไฮดรอลิค Kone 1ทดสอบการทำงาน -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 32 | 10/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทำความสะอาด DC02 และคลังท่าเรือ |  | |
| 33 | 10/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -ทำความสะอาดพื้นที่ ท่างาน -แก้ไขระบบประเมินผลประจำเดือน |  | |
| 34 | 10/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 10/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำวิธีการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. แจ้งการทำงานต่อเนื่องของท่าเรือ 02:00-08:00 น. 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 35 | 10/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 10/3/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP LOVE 4 -แจ้งตู้ด่วน -งานแผ่สินค้า -เปิด ot -ส่งกะงานประจำวัน |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 36 | 11/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 37 | 11/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทำความสะอาด DC02 3.ทำงานด้วยความระมัดระวังอย่าให้สินค้าเสียหาย |  | |
| 38 | 11/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -ตรวจสอบอุปกรณ์หน่วยงาน |  | |
| 39 | 12/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>12/3/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -งานแพ้สินค้า -นัดกลับลำเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 40 | 13/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำการวางแผนงานซ่อมบำรุง -ทดสอบการทำงานของปั๊มไฮดรอลิค kone crane No.1 -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 41 | 13/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY วันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -เน้นเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน -เน้นการทำงานให้ถูกต้อง |  | |
| 42 | 13/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 13/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานตรวจอาชฐ 4. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 43 | 13/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>13/3/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1 -แจ้งตู้ด่วน -แพ้สินค้าตามรายการ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 44 | 14/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง -ทำระบบ pm / ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 45 | 14/3/2566 | WH | <p>คุยงานประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทำด้วยความระมัดระวังอย่าให้เกิดสินค้าเสียหาย 3.พรุ่งนี้ BIG CLEANING DAY ให้เตรียมชุดและอุปกรณ์ไว้ด้วย |  | |
| 46 | 14/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY วันที่ 14 มีนาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งทะเบียนรถที่ติดตั้งอุปกรณ์ปากแตรเสริมทำให้เบรคมีเสียงดังทั้งหมด 7 คัน -ทำงานด้วยความระมัดระวังเนื่องจากมีงานลากเข้าลากออกจำนวนมาก |  | |
| 47 | 14/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 14/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 48 | 14/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/3/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 49 | 15/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm |  | |
| 50 | 15/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ลงพื้นที่ทำความสะอาด 3.ตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนใช้งานเสมอ |  | |
| 51 | 15/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE&SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -ข่าวความคืบหน้างานใหม่ของท่านเรือ |  | |
| 52 | 16/3/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -แจ้งทำ pm รถ kone crane No.2 -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง / ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |






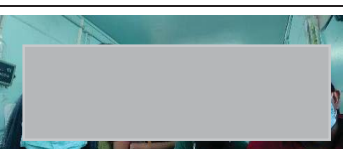

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 53 | 16/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.แจ้งทยอยส่ง BBS</p> <p>3.ดูแลความสะอาดพื้นที่ทำงาน</p> |  | |
| 54 | 16/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 16/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>2. เน้นย้ำการจัดรถหนักรับเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร</p> <p>3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ</p> <p>4. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> |  | |
| 55 | 16/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/3/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP LOVE 4</p> <p>-เปิด ot</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 56 | 17/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm</p> <p>-ติดตามงานซ่อมและแก้ไขงานให้มีประสิทธิภาพ</p> |  | |
| 57 | 17/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.เตรียมพื้นที่วางตู้พาเลทหาค DC02 เดิม</p> |  | |
| 58 | 17/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 17/3/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 59 | 18/3/2566 | Equipment | <p>ประชุม เรื่อง</p> <p>1. งาน wood pallet จะไหลลดประมาณเส้นเดือน</p> <p>2. จะมีสินค้าเศษเหล็กเข้ามาทำ C จะต้องย้ายตู้ SC ออก แต่รอดูกำหนดอีกครั้ง</p> |  | |
| 60 | 18/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm</p> <p>-ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ</p> |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 61 | 18/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.งาน TBL จะมา 20 เทียของเดือนนี้</p> <p>เตรียมความพร้อม</p> <p>3.แจ้งงานวัดพาเลทไหลดประมาณสิ้นเดือน</p> |  | |
| 62 | 19/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ</p> <p>19/3/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 63 | 20/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง/</p> <p>-ประกอบเครื่องยนต์ forklift 3t/6</p> |  | |
| 64 | 20/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/3/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ RR + NP SRT1</p> <p>-งานแผ่สินค้า</p> <p>--แจ้งพื้นที่ลาน</p> <p>-หาพื้นที่วางตู้</p> <p>-เปิด OT</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 65 | 21/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.เตรียมความพร้อมสำหรับสินค้าที่จะเข้ามาช่วงนี้</p> <p>3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง</p> |  | |
| 66 | 21/3/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ทำการประกอบเครื่องยนต์forklift</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ทำความสะอาดพื้นที่</p> |  | |
| 67 | 21/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE&SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานนอก ยกแม่โคโร</p> | | |
| 68 | 21/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/3/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ RR + LOVE 4</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 69 | 22/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตั้งไคร์ Ganty crane</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง</p> |  | |




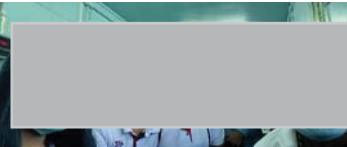





| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 70 | 22/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ให้ทุกคนเข้าไปประเมินที่อบรมในระบบด้วย</p> <p>3.เตรียมความพร้อมงาน วนชัย กำลังจะเข้ามาจัดเก็บในคลัง</p> |  | |
| 71 | 22/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ความคืบหน้างานปาดิเคลบอร์ด</p> |  | |
| 72 | 22/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/3/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 73 | 23/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง/ติดตาม kone crane</p> <p>-ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ</p> |  | |
| 74 | 23/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ทำงานด้วยความระมัดระวัง</p> <p>3.สินค้าชำรุดของมิตรผลให้เปลี่ยนรองพาเลทเนสเลยให้หมด</p> |  | |
| 75 | 23/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-แจ้งปรับปรุง KPI</p> |  | |
| 76 | 23/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/3/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 77 | 24/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง/ชีพ kone crane</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ทำความสะอาดพื้นที่</p> |  | |
| 78 | 24/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.ทำงานด้วยความระมัดระวัง</p> <p>3.รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> |  | |
| 79 | 24/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ชี้แจงงานใหม่ท่าเรือ</p> |  | |



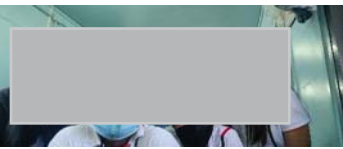


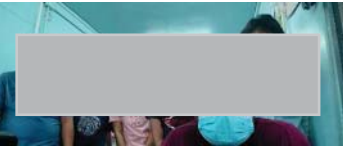


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 80 | 24/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 24/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 81 | 25/3/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ติดตามเรื่องซ่อมหลังคา DC01
3.ลงพื้นที่ทำความสะอาด |  | |
| 82 | 25/3/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง งานเรือ ทำงาน LOVE4
เสร็จ ทำงาน RR ต่อ |  | |
| 83 | 26/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ RR
-แจ้งพื้นที่ลาน
-หาพื้นที่วางตู้
-เปิด OT
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 84 | 27/3/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง |  | |
| 85 | 27/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 86 | 28/3/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.รอแจ้งมีลูกค้าวันชัยจะเข้ามาดูคลังให้เตรียมพื้นที่อีกครั้ง
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 87 | 28/3/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่ส่งงานซ่อมบำรุง |  | |
| 88 | 28/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-ความคืบหน้าสินค้าเทกอง
-wood pellet โฟลด์ก่อนส่งกรานด์
-งานปาดเคิล เริ่มประมาณ หลังส่งกรานด์ |  | |
| 89 | 28/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |

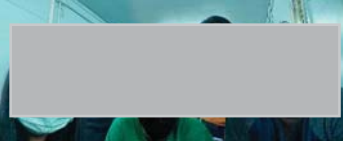

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 90 | 29/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.วางแผนโหลดตู้พาเลทก่อนส่งกรานด์ 3.วางแผนพื้นที่จัดเก็บวนชัย 4.วางแผนจัดเก็บเรซินเนสเลย์ |  | |
| 91 | 29/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป - ทำงานตามขั้นตอน -ความสะอาดหน่วยงาน |  | |
| 92 | 29/3/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 29/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงานตรวจอาวุธ 4. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 93 | 29/3/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานประจำวัน 2. แจ้งมีโอที 3. แจ้งช่วงนี้อากาศร้อนให้ช่วยกันตรวจสอบความร้อนหม้อน้ำ |  | |
| 94 | 29/3/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 29/3/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 95 | 30/3/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามทางขัฟ kone เพื่อถามอะไหล่ -งานซ่อม CVS ของมาครบยัง -ทำเอกสาร/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 96 | 30/3/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานวงษ์บัณฑิต |  | |
| 97 | 30/3/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทำงานด้วยความระมัดระวัง 3.ตรวจสอบสินค้าอย่างละเอียดหากพบสิ่งผิดปกติถ่ายรูปและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง |  | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 98 | 30/3/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
1. งานประจำวัน
2. คีนนี้มีโอทีทำงานเรือ RR
3. เรื่องการปิดประตูทุกคันหลังเลิกงาน |  | |
| 99 | 30/3/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 30/03/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับหน่วยงานตรวจอาชฐ
4. แจ้งการทำงาน 02:00-08:00 น.
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 100 | 30/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 30/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 101 | 31/3/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เคลียเอกสารรอบเดือนมีนา
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 102 | 31/3/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามทางซัพ kone เพื่อถามอะไหล่
งานซ่อม CVS ของมาครบยัง
-ทำเอกสาร/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 103 | 31/3/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVER
-งานประจำวันทั่วไป
-อธิบาย KPI แบบใหม่ |  | |
| 104 | 31/3/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 31/3/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ RR
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |


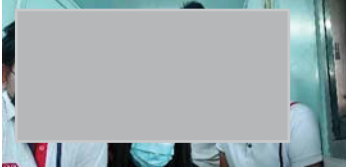
สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk





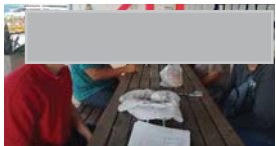

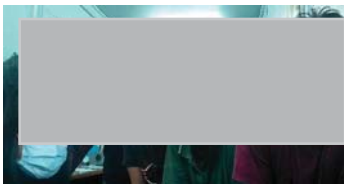
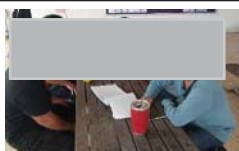

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หน่วยงาน | รายละเอียด | ภาพประกอบ | ผู้รายงาน |
|-------|--------------|---------------|---|---|-----------|
| 1 | 1/4/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-สรุปงานประจำเดือน |  | |
| 2 | 1/4/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2. คุยเรื่องการปรับเปลี่ยนแบบประเมินใหม่
3.วันนี้มีลูกค้าวันชัยเข้ามาดูคลัง |  | |
| 3 | 3/4/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 4 | 3/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-แจ้งเจ้าหน้าที่ พบ ประกันสังคม |  | |
| 5 | 3/4/2566 | WH | คุยประจำวันวันที่ 3/4/66
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ทำงานด้วยความระมัดระวัง
3.ติดตามการซ่อมหลังคา DC01 |  | |
| 6 | 3/4/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 03/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการ
ดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ
หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการ
ตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจสอบอาวุธ
4. แจ้ง จนท.ประกันสังคมเข้าพื้นที่
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 7 | 4/4/2566 | WH | คุยประจำวันวันที่ 4/4/66
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ติดตามงานโหลคู้ดพาลท
3.วางแผนวันหยุดที่ 6 |  | |
| 8 | 4/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE&SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-จัดตารางทำงาน |  | |
| 9 | 4/4/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
การดูแลสุขในหน้าร้อน ไม่ควรดื่มน้ำเย็นจัดๆ ควรดื่มน้ำที่
ละน้อๆ แต่ดื่มบ่อยๆ |  | |

| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|---|--|
| 10 | 4/4/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 4/4/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 & NP SRT1
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 11 | 5/4/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm
-ทำเอกสารระบบ pm |  | |
| 12 | 5/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-จัดเจ้าหน้าที่ทำงานในวันที่ 6 |  | |
| 13 | 5/4/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 05/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ
4. แจ้งวันหยุดท่าเรือ วันที่ 06/04/2566 แต่ทางท่าเรือมีการทำงานปกติ (ยกเว้นส่วนงานออฟฟิศ)
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 14 | 7/4/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm |  | |
| 15 | 7/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-กิจกรรม 5 ส. |  | |
| 16 | 7/4/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 07/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ
4. แจ้งทำงาน 02:00-08:00 น.
5. สัปดาห์ถึงระยะ
6. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 17 | 7/4/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 7/4/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP LOVE 4
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |




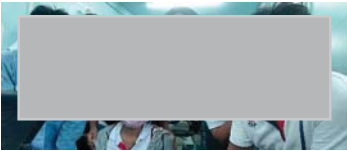



| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 18 | 8/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.แจ้งการแต่งกายของแรงงานและพนักงาน</p> <p>3.แจ้งการขับขีรถในทางเรือและฝั่งคลังให้สวมหมวกกันน็อคและวิ่งตามเส้นทางที่กำหนด</p> |  | |
| 19 | 8/4/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง/ทำเอกสาร</p> <p>-ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ</p> |  | |
| 20 | 8/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ระวังโรคลมแดด</p> |  | |
| 21 | 8/4/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <p>1. เรือคืนนี้เปิดโอที</p> <p>2. วันสงกรานต์ จะมีเรือเข้าออกทุกวัน</p> |  | |
| 22 | 10/4/2566 | Technic + TUG | <p>ประชุมแผนกเทคนิค</p> <p>แผนงานประจำสัปดาห์ และงานซ่อมบำรุง Duty ในช่วงวันหยุด 14-15 วันสงกรานต์</p> |  | |
| 23 | 10/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-เตรียมความพร้อมรับวันสงกรานต์</p> |  | |
| 24 | 11/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.วางแผนและกำลังพลช่วงวันหยุดสงกรานต์</p> |  | |
| 25 | 11/4/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง / ทำ pm</p> <p>-ในช่วงเทศกาลสงกรานต์จะมีช่างstandby</p> |  | |
| 26 | 11/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ช่วยเหลืองานตอนเย็น (โรงงานเร่งบรรจุช่วงสงกรานต์)</p> |  | |
| 27 | 11/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/4/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ RR</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 28 | 12/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.เคลียร์ช่วงสงกรานต์</p> <p>3.วันหยุดสงกรานต์ให้ตรวจสอบปิดประตูดังและออฟฟิศให้เรียบร้อย น้ำปิดก๊อกให้สนิทและเครื่องใช้ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ถอดปลั๊กให้เรียบร้อย</p> |  | |
| 29 | 12/4/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรื่องมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / กับทางซัพ konecrane</p> <p>-ทำเอกสาร / ทำความสะอาดพื้นที่</p> |  | |
| 30 | 12/4/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 12/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร</p> <p>3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ</p> <p>4. แจ้งแผนการทำงานช่วงวันหยุดสงกรานต์ 13-14/04/2566</p> <p>5. แจ้งดำเนินการตรวจถังดับเพลิงประจำเดือน</p> <p>6. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> |  | |
| 31 | 12/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 12/4/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP LOVE 4</p> <p>-งานแผ่สินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 32 | 13/4/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่องการทำงานในวันหยุด และ กำหนดคนดูแลความสะอาด รับผิดชอบเครื่องมือ</p> <p>KONE Crane No.1 (สมพร-ประวิทย์)</p> <p>KONE Crane No.2 (ศิริวรรณ-นรินทร์)</p> <p>GANTRY Crane (สรรพศักดิ์-อัสวิน)</p> <p>FIX Crane (สุรัชชัย)</p> |  | |
| 33 | 16/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/4/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ RR</p> <p>-เปิด OT เร่งโหลด</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 34 | 17/4/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรื่องมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / ตามซัพ konecrane 1</p> |  | |
| 35 | 17/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE&SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-แจ้งงานโหลด wood pellet (รอยืนยันโหลดวันที่ 20 อีกครั้งพรุ่งนี้)</p> |  | |

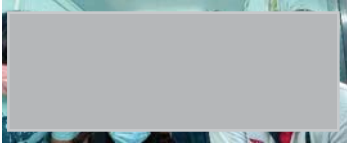



| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 36 | 17/4/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 17/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ครวจอวูธ 4. แจ้ง จนท. เข้ามาตรวจ GEN ในวันที่ 18/04/2566 5. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงานวิศุฒาเลท ที่จะเข้ามาวันที่ 20/04/2566 6. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 37 | 17/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 17/4/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 38 | 18/4/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm |  | |
| 39 | 18/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เตรียมพร้อมงานที่จะเข้ามาตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อม 3.โหลดวิศุฒาเลทวันที่ 20/04/66 |  | |
| 40 | 18/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งเลื่อนงานโหลดสินค้าในวันที่ 20 ออกไปก่อน (รอขึ้นชั้นอีกครั้ง) -แจ้งช่างงานตัดถ่านหิน เรือเข้าประมาณ ต้นเดือน พ.ค.66 |  | |
| 41 | 18/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 18/4/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 -งานเผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 42 | 19/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.แจ้งประมาณการ โหลดวิศุฒาเลท 22/04/66 3.ระวังป้องกันโควิดสายพันธุ์ใหม่ |  | |
| 43 | 19/4/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บน้ำมันเสีย -ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm |  | |
| 44 | 19/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานโหลด WOOD PELLET รูปแบบใหม่ |  | |

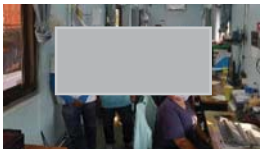


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 45 | 19/4/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 19/4/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
-แผ่สินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 46 | 20/4/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ให้ทุกคนเข้าอบรมในอิฐในค้ำ
3.ช่วยกันประหยัคน้ำไฟใช้ที่จำเป็นเล็กน้อยแล้วควรปิดให้เรียบร้อย |  | |
| 47 | 20/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-เน้นย้ำ WI
-รอขึ้นข้งงาน โหลด cood pellet จากการตลาด |  | |
| 48 | 20/4/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 20/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ
4. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงานวัสดุพาเลท ที่จะเข้ามาวันที่ 22/04/2566
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 49 | 20/4/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/4/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ RR
-นัดกลับลำ
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 50 | 21/4/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ลงพื้นที่ 5 ส.
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 51 | 21/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-wood pellet รอลูกค้าประชุม วันจันทร์
-อ่านหิน เข้าประมาณ วันที่ 5/5/66 (รอขึ้นชั้น อีกครั้ง ปลายเดือน) |  | |
| 52 | 21/4/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/4/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4
-งานแผ่สินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 53 | 22/4/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ทำความสะอาด DC01
3.รีบเปิดตู้คว่นใส่สินค้ามา KSJT |  | |



| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|--|--|
| 54 | 22/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-เน้นความปลอดภัยในการทำงาน</p> |  | |
| 55 | 23/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/4/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 56 | 24/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ปรับภูมิทัศน์ที่ทำงาน</p> |  | |
| 57 | 24/4/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 24/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจสอบอาวุธ 4. แจ้งเลื่อนงานรับงานวัสดุพาเลท 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 58 | 24/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 24/4/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-เผละสินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 59 | 25/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ระวังป้องกันโควิดสายพันธุ์ใหม่ 3.ทำความสะอาดราบน้ำมันใกล้บ่อพักท่าเรือ |  | |
| 60 | 25/4/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-แจ้งตรวจเช็คสลิ้ง fix crane</p> <p>-ทำการเปลี่ยนยาง kone crane No.2</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> |  | |
| 61 | 25/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-แจ้งงานคัดถ่านหิน</p> <p>-wood pellet รอลูกค้ายืนยัน</p> |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 62 | 25/4/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 25/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. แจ้งเลื่อนงานรับงานวัดพาลาท 5. แจ้งเตรียมความพร้อมรับงานถ่านหิน ที่จะเข้ามาวันที่ 06/05/2566 6. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 63 | 25/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 25/4/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ RR -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 64 | 26/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทอยทำความสะอาดพื้นที่ตรวจเช็คสต็อก 3.แจ้งเลื่อน โหลดวัดพาลาท 3-7 วันเตรียมความพร้อมสินค้าวนชัย |  | |
| 65 | 26/4/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -KPI ใหม่เริ่ม เดือน พ.ค. -ความสะอาดพื้นที่ทำงาน |  | |
| 66 | 26/4/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 26/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. แจ้งรถเครื่องมืองานถ่านหินเข้าพื้นที่ วันที่ 03/05/2566 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 67 | 26/4/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/4/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 -งานแผ่สินค้า -นัดเลื่อนเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 68 | 27/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ช่วงนี้อากาศร้อนมากให้ทอยทำงานไม่ทำงานเร่งรีบและไม่ควรอยู่กลางแจ้งเป็นเวลานานๆ 3.แจ้ง KPI แบบใหม่ให้ทุกคนช่วยกันทำทุกๆหัวข้อเพื่อจะได้เป็นคะแนนรวม |  | |



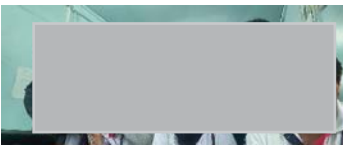






| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 69 | 27/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY






-งานประจำวันทั่วไป
-BBS |  | |
| 70 | 27/4/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 27/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ
4. แจ้งรถเครื่องมืองานถ่านหินเข้าพื้นที่ วันที่ 03/05/2566 เรือสินค้าเข้าเทียบวันที่ 06/05/2566 คอนเข้าให้รายงานจำนวนรถด้วย
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 71 | 27/4/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/4/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
-รอบอร์ตู้โหลด
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 72 | 28/4/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ทยอยเครือข่ายเอกสารส่งสินค้า
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง
4.ทำความสะอาด DC01 |  | |
| 73 | 28/4/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY

-งานประจำวันทั่วไป
-วันหยุดทำเรือ 1/5/66 |  | |
| 74 | 28/4/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 28/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ
4. แจ้งมีการเปิดทำงานในวันที่ 01/05/2566 (วันหยุด)
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 75 | 28/4/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/4/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
-แจ้งรายละเอียดงานวันหยุด
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |

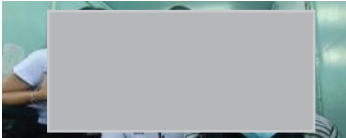



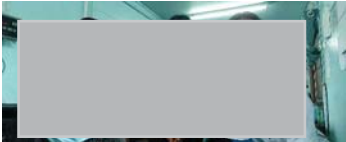





| | | | | | |
|----|-----------|------|--|---|--|
| 76 | 29/4/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.วางแผนเปิดตู้ก่อนวันหยุด</p> <p>3.ทำความสะอาด DC01 ค่อเนื่อง</p> |  | |
| 77 | 29/4/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 29/04/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร</p> <p>3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ</p> <p>4. แจ้งมีการเปิดทำงานในวันที่ 01/05/2566 (วันหยุด)</p> <p>5. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> |  | |

สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หน่วยงาน | รายละเอียด | ภาพประกอบ | ผู้รายงาน |
|-------|--------------|------------------------|--|---|-----------|
| 1 | 2/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เปิดตู้คว่น
3.ทำความสะอาด DC01 ให้พร้อมรับลูกค้าเข้ามาตรวจ |  | |
| 2 | 2/5/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-ซ่อม kone crane 2 และ CVS เป็นงานต่อเนื่องจะไหลชุดซ่อม
จะมาถึงวันนี้
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง |  | |
| 3 | 2/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-งานดักถ่านหิน |  | |
| 4 | 2/5/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 02/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือ
เข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ
2. เน้นย้ำการจราจรหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ
4. แจ้งเครื่องมืองานไหลถ่านหินเข้าพื้นที่ วันที่ 04/05/2566 และ เริ่มงาน
วันที่ 06/05/2566
5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 5 | 2/5/2566 | Ship & Yard
Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 02/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 + RR
-งานแผ่สินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 6 | 3/5/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-ทำการซ่อมรถCVS เป็นงานต่อเนื่อง
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ |  | |
| 7 | 3/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เคลียงานก่อนวันหยุด
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 8 | 3/5/2566 | CS & Sale &
ขนส่ง | หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง
คุยประจำวัน ที่ 03/05/66 เรื่อง
1.งานประจำวัน"
2.ความพร้อมของตู้หนักลงเรือ SRT 3 23025N |  | |
| 9 | 3/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
- งานประจำวันทั่วไป
-แจ้งวันหยุด 4/5/66
-แม่โครเข้ามาจอดเพื่อดักถ่านหินวันที่ 4 จำนวน 2 คัน |  | |

| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|---|--|
| 10 | 3/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 03/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. แจ้งเครื่องมืองานโหลดถ่านหินเข้าพื้นที่ วันที่ 04/05/2566 และ เริ่มงานวันที่ 05/05/2566 ช่วงบ่าย 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 11 | 3/5/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เรือรถ cvs ยังไม่สามารถใช้ขยักตู้หนักได้ เวลาเบรคให้ค่อยๆเบรค แผ่นครัชยังใหม่ 2. เรื่องรับรองเวลา 3. เรื่องงานถ่านหินเข้าวันที่ 5-6 4. เรื่องเซ็นใบที่มาทำงานในวันแรงงาน |  | |
| 12 | 3/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 3/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 13 | 5/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 05/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. เน้นย้ำรายงานจำนวนรถถ่านหินตอนเช้าของทุกวัน 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 14 | 5/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 15 | 5/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.วางแผนเก็บเรซินในสเลย์ 3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 16 | 5/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 5/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT 1 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 17 | 6/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 06/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. เน้นย้ำรายงานหากพบการเปิดน้ำ เปิดไฟ ทั้งไว้ในจุดต่างๆ 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |

| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|--|--|
| 18 | 6/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงและซัพพาทาเครื่องยนต์VOLVO |  | |
| 19 | 6/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ช่วยกันประหยัดน้ำไฟ ตอนเที่ยงหรือตอนที่ไม่มีใครอยู่ให้ปิดแอร์ปิดไฟทุกครั้งน้ำก็ปิดให้สนิท 3.ช่วยกันเป็นหูเป็นตาเรื่องค่าใช้จ่าย |  | |
| 20 | 7/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 7/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 + RR -งานเผ่นสินค้า -นัดย้ายเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 21 | 8/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงรถ kone crane 2 -ทำความสะอาดพื้นที่รับผดชอบ |  | |
| 22 | 8/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานดักถ่านหิน |  | |
| 23 | 8/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -งานเผ่นสินค้า -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 24 | 9/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เซ็นชื่อรับทราบ KPI 3.วางแผนเปิดตู้สินค้า |  | |
| 25 | 9/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 26 | 9/5/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 09/05/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน" 2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ SRT 1 23027N |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 27 | 9/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE @ SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-เร่งจบเรือถ่านหิน JBT 30 วิ่งไปสงขลา</p> |  | |
| 28 | 9/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 09/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. เน้นย้ำรายงานรถปูนที่จอดรอขนถ่ายเรือ 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 29 | 9/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 9/5/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-พื้นที่วางตู้</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 30 | 10/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำ 2.เปิดตู้ควั่นต่อเนื่อง 3.ด้วยแลสุขภาพด้วยช่วง อากาศร้อนและฝนตก |  | |
| 31 | 10/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>- งานประจำวันทั่วไป</p> <p>- งานถ่านหิน shipment 4/66 เริ่มประมาณ 13/5/66</p> |  | |
| 32 | 10/5/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 10/05/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน" 2.ความพร้อมของตู้หนักถ่านเรือ LOV 4 23027N |  | |
| 33 | 10/5/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงาน 2. เรื่องเซ็นเอกสารประเมิน |  | |
| 34 | 10/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 10/5/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4</p> <p>-งานแผ่สินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 35 | 11/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เปิดตู้ควั่นต่อเนื่อง 3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 36 | 11/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-มีการประชุมวางแผนซ่อมบำรุง</p> <p>-แจ้งเปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิก fix crane</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง</p> |  | |






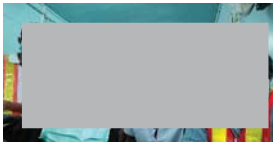


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 37 | 11/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานติดถ่านหิน Shipment 4/66 เข้าต่อเนื่อง วันที่ 13/05/66 (เรือถึงสุราษฎร์ คืนนี้)</p> |  | |
| 38 | 11/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 11/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. เน้นย้ำรายงานรถปูนที่จอดรอขนหน้าท่าเรือ Shipment ใหม่ เรือเข้าเทียบคืนนี้ เริ่มงาน 13/05/2566 5. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 39 | 11/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/5/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 40 | 12/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งงานประจำวัน 2. ช่วยกันทำงาน 3. ดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบ 4. ช่วยลดค่าใช้จ่ายน้ำไฟที่ไม่จำเป็น |  | |
| 41 | 12/5/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง kone crane No.2 เครื่องยนต์</p> <p>-ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ</p> |  | |
| 42 | 12/5/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย/ขนส่ง ประจำวันที่ 12/05/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน 2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ SRT 3 23027N |  | |
| 43 | 12/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานถ่านหิน เรือเข้าคืนนี้ ติดต่อเนื่อง</p> |  | |
| 44 | 12/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 12/5/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 45 | 13/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เคลียงานก่อนวันหยุด 3.ช่วยกันประหยัดค่าน้ำค่าไฟ |  | |

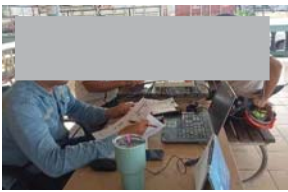

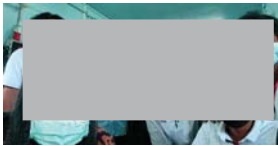


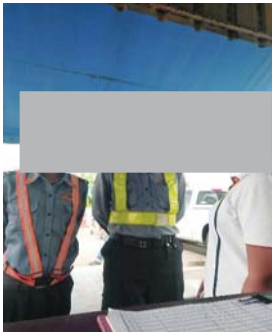


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 46 | 13/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -แปลนงานติดตั้งมอเตอร์เกียร์เครน -ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 47 | 13/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานคัดค้านหิน สามารถคัดต่อเนื่องได้เลย |  | |
| 48 | 14/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1 + RR -งานแผ่สินค้า -พื้นที่เทียบเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 49 | 15/5/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิค ท่าเรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานซ่อมประจำสัปดาห์ -งานที่ต้องเร่งดำเนินการ |  | |
| 50 | 15/5/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 15/05/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน" 2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ LOV 4 23028N |  | |
| 51 | 15/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -จากคัดค้านหิน พุ่งนี้ น้ำจะลึก 5 โมง (เรือมาไม่ทัน เข้าเช้า 17/05/66) |  | |
| 52 | 15/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 15/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 -แจ้งผู้คว่น -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 53 | 16/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน 2.เก็บวัสดุที่ตัดหรือใช้แล้วทิ้งไปส่งให้เรียบร้อย 3.ช่วยกันรักษาความสะอาด |  | |
| 54 | 16/5/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานประจำวัน 2. การทำงานเรือ |  | |
| 55 | 16/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่ลงซ่อมบำรุง -ทางซัพพอร์ทเครื่องยนต์VOLVO จะเข้ามาซ่อมเครื่องวันพฤหัสบดี/ศุกร์ |  | |







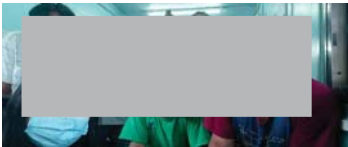
| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 56 | 16/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานถ่านหิน</p> <p>-งานเหล็ก เทพประทานพร</p> |  | |
| 57 | 16/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 16/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจสอบอาวุธ 4. เน้นย้ำรายงานรถปูนที่จอดรถงานหน้าท่าเรือ 5. เตรียมพร้อมรับงานเรือเหล็กที่จะเข้าเทียบท่า ประสานงานกับทางที่แสง 6. สอบถามปัญหาการทำงาน 7. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 58 | 16/5/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 16/05/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน 2.ความพร้อมของผู้หนักงเรือ SRT 2 22022N |  | |
| 59 | 16/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/5/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2</p> <p>-พื้นที่วางตู้</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 60 | 17/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุง</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่</p> <p>-ทำเอกสารระบบ pm</p> |  | |
| 61 | 17/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.แจ้งพนักงานอบรม 3.ทำความสะอาดพื้นที่และเครื่องมือ |  | |
| 62 | 17/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานถักถ่านหิน</p> <p>-งานคืบเศษเหล็ก</p> |  | |
| 63 | 17/5/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 17/05/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน" 2.ความพร้อมของผู้หนักงเรือ SRT 3 22028N |  | |


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 64 | 17/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 17/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 65 | 17/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 17/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 66 | 18/5/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานประจำวัน 2. การใช้เครื่องมือ |  | |
| 67 | 18/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -จะมีช่างซ่อมเครื่องยนต์ konecrane 2 เข้ามาตรวจเช็ควันนี้ -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 68 | 18/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทำความสะอาดพื้นที่ 3.แจ้งอบรม |  | |
| 69 | 18/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 18/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 70 | 19/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทำความสะอาดพื้นที่ 3.ช่วยกันประหยัดน้ำไฟ |  | |
| 71 | 19/5/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ชีพเครื่องยนต์ VOLVO เข้ามาตรวจเช็คเครื่องยนต์ -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 72 | 19/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 19/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร 3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจอาวุธ 4. สอบถามปัญหาการทำงาน 5. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |




| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 73 | 19/5/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 19/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ RR
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 74 | 20/5/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิค
ประชุมชี้แจง งานที่ผ่านมาในสัปดาห์ งานเร่งด่วน
ชี้แจงแผนงานในสัปดาห์ หน้า
วันนี้มี PM ,CVS |  | |
| 75 | 20/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนทำงาน
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 76 | 20/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน Gate & Survey
-งานประจำวันทั่วไป
-งานพิเศษเหล็ก |  | |
| 77 | 21/5/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4
-งานแผ่นสินค้า
-เร่งตู้คววน
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 78 | 22/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ลงพื้นที่ทำความสะอาด
3.เตรียมความพร้อมวันพรุ่งนี้ |  | |
| 79 | 22/5/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรื่องมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่ลงซ่อมบำรุง/ระบบpm
-ใช้รายการอะไหล่ซ่อมเครื่องยี่ห้อ kone crane 2 |  | |
| 80 | 22/5/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 22/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือ
เข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการ
สอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร
3. เน้นย้ำเรื่องการสื่อสารกับพนักงาน ตรวจสอบอาวุธ
4. สอบถามปัญหาการทำงาน
5. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 81 | 22/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-PPE
-ประชาสัมพันธ์ สนง.ใหญ่ |  | |


| | | | | | |
|----|-----------|------------------------|--|---|--|
| 82 | 22/5/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
1. พรงนี้ให้ใส่เสื้ออื่นมา และให้ใส่PPE
ทางPR สำนักงานใหญ่มาคืนนี้
2. ให้ช่วยกันทำความสะอาด KONE CRANE No.1
3. เรื่อง ปุ่ม โคนพักงาน |  | |
| 83 | 22/5/2566 | Ship & Yard
Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 84 | 23/5/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เปิดรายการอะไหล่ซ่อมเครื่องยนต์ kone crane No.2
-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุง
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 85 | 23/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ให้ทุกคนใส่ชุด PPE ตลอดเวลาการทำงาน
3.แจ้งแรงงานแต่งกายให้เรียบร้อย |  | |
| 86 | 23/5/2566 | CS & Sale &
ขนส่ง | หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 23/05/66
คุยประจำวัน เรื่อง
1.งานประจำวัน"
2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ SRT 1 22030N |  | |
| 87 | 23/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-ถ่ายทำ VDO |  | |
| 88 | 23/5/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 23/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือ
เข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการ
สอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การ
สื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก
3. วันนี้มีการถ่ายภาพเพื่อทำ PR บริษัท
4. สอบถามปัญหาการทำงาน
5. ตรวจเช็คพื้นที่ หากพบมีการจุดไฟ ให้แจ้งรายงานทันที เนื่องจากพบ
เศษกระดาษโดนจุดได้แค้นทิน |  | |
| 89 | 23/5/2566 | Ship & Yard
Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
-นัดกลับลำ
-ตำแหน่งเทียบ
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 90 | 24/5/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 24/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1 + RR
-งานแผ่สินค้า
-นัดย้ายเรือ
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 91 | 24/5/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / ทำระบบ pm |  | |
| 92 | 24/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
- งานประจำวันทั่วไป
- เคลียความสะอาดหน่วยงาน |  | |
| 93 | 24/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนใช้งาน
3.ช่วยกันประหยัสน้ำและไฟฟ้า |  | |
| 94 | 24/5/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
1. การดูแลสุขภาพ ช่วยนี้อากาศเปลี่ยนแปลงบ่อย
2. เรื่องการวางตู้ในลาน
3. เรื่องการเติมน้ำมัน |  | |
| 95 | 24/5/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 24/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือ
เข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการ
สอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การ
สื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน
4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 96 | 25/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ทยอยส่ง BBS
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 97 | 25/5/2566 | Technic + TUG | แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-แจ้งทางแผนกเทคนิคมีแผนเปลี่ยนสลิงของ fix crane
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ทำเอกสาร pm |  | |
| 98 | 25/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-ความคืบหน้างานถ่านหิน (ประมาณ 29) รอเช็คการตลาด |  | |




| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 99 | 25/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 25/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 100 | 26/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทยอยเครือข่ายเอกสารส่งสิ้นเดือน 3.ดูแลสุขภาพด้วยช่วงแดดแรงและมีฝนตก |  | |
| 101 | 26/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -ความคืบหน้างานถ่านหิน -งานเศษเหล็ก |  | |
| 102 | 26/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 26/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เฝ้าคัดต่อพนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน 4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 103 | 26/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 + RR -งานเผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 104 | 27/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ตรวจสอบสินค้าเสียหายจากลูกกลิ้งก่อนรับ 3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 105 | 27/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานเศษเหล็ก เรือเข้าประมาณ วันอังคาร -งานกะลาปาล์ม รออินชัน -งานถ่านหิน |  | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 106 | 27/5/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 27/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เฝ้าคัดต่อพนักงานให้ออกมาหา
2. เน้นย้ำการจัดรณหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |
| 107 | 27/5/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
1. การทำงานคืนนี้ทำงานเรือ สฎ3 เสร็จทำงาน สฎ1 ต่อ คืนนี้มีโอที
2. เรื่องงานถ่านหิน จะเข้าวันที่ 29-30 โคนประมาณ
3. เรื่องการวางตู้หาสีให้แล้วโล1 ช่วยวางให้ตรงกันด้วย |  | |
| 108 | 28/5/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 109 | 29/5/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-ติดตามอะไหล่ลงซ่อมบำรุงรถ CVS
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ทำ pm รปภประจำวัน |  | |
| 110 | 29/5/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
- ความคืบหน้างาน กะลาปาล์ม |  | |
| 111 | 29/5/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 29/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เฝ้าคัดต่อพนักงานให้ออกมาหา
2. เน้นย้ำการจัดรณหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน
4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 112 | 29/5/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เร่งเปิดตู้ควน
3.แจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่เริ่มชำรุด |  | |
| 113 | 29/5/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 29/5/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |


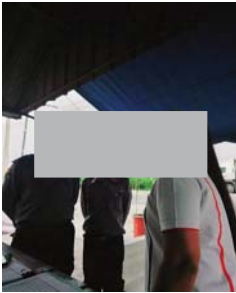





| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 114 | 30/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -แจ้งเปลี่ยนสลิ้ง fix crane -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง |  | |
| 115 | 30/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เปิดตู้คว่น 3.ทยอยเคลียออกส่งสินค้า |  | |
| 116 | 30/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -เรือ เศษเหล็ก แจ้งออกจากขนอมพ่วงนี้ |  | |
| 117 | 30/5/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 30/05/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เฝ้าติดต่อนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน 4. เรือเศษเหล็กเข้าเทียบท่าพ่วงนี้ |  | |
| 118 | 30/5/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 30/5/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 + NP SRT3 -แผนเทียบเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 119 | 30/5/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานเรือ สฎ. 2. การใส่แมส ช่วงนี้โควิดเริ่มระบาดให้สวมใส่กันด้วย |  | |
| 120 | 31/5/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / อะไหล่ทำ pm -ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 121 | 31/5/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.แจ้งตู้คว่น SRT3 3.ลงพื้นที่รับผิดชอบ 4.ส่ง BBS และไอที |  | |
| 122 | 31/5/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -สภาพอากาศ ระวังสุขภาพ |  | |

| | | | | | |
|-----|-----------|------------------------|--|---|--|
| 123 | 31/5/2566 | Ship & Yard
Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 31/5/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-แผนเรืออานหิน</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
|-----|-----------|------------------------|--|---|--|





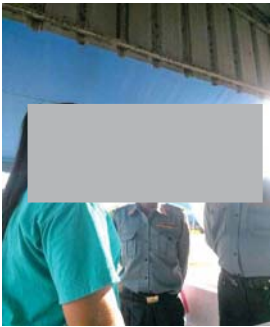

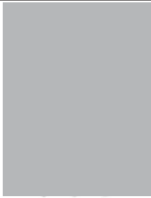
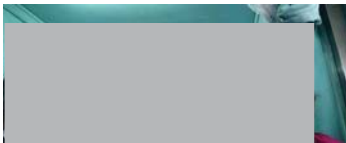
สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk



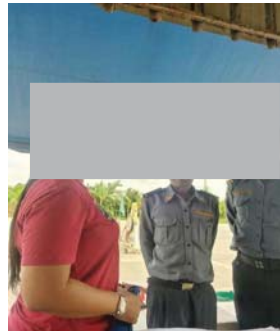
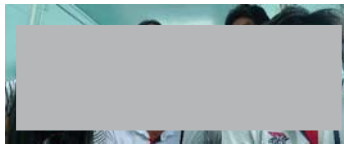
| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หน่วยงาน | รายละเอียด | ภาพประกอบ | ผู้รายงาน |
|-------|--------------|------------------------|---|---|-----------|
| 1 | 1/6/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำเอกสาร
-สรุปตัดยอดน้ำมันประจำเดือน
-สรุปชั่วโมงทำงานรถเพื่อทำ pm |  | |
| 2 | 1/6/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เตรียมพื้นที่วางสินค้าสต็อก
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 3 | 1/6/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 01/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือ
เข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการ
สอบถามกรณีไม่แน่ใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก
กรณีมาพบพนักงานให้แจ้งติดต่อพนักงานให้ออกมาหา
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การ
สื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน
4. เน้นย้ำรถหนักรับเข้าแค่ 19.30 น. นอกจากตู้ลงเรือให้เข้ามาลงตู้ได้เลย
5. พักเที่ยงยังรับแค่ 8 คนนะ เหมือนเดิม ยังไม่มีเปลี่ยนแปลง |  | |
| 4 | 1/6/2566 | Ship & Yard
Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 1/6/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
- แผลสินค้า
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 5 | 2/6/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ช่วยกันประหยัดน้ำไฟฟ้า
3.ช่วยกันทำงานเตรียมพื้นที่เก็บสินค้า |  | |
| 6 | 2/6/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-แจ้งงานประจำวัน/ทำความสะอาดพื้นที่
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร / ทำระบบ pm
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง |  | |
| 7 | 2/6/2566 | บริหาร | ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน
- แจ้งตรวจความเรียบร้อย น้ำ-ไฟ ของห้อง และบริเวณพื้นที่
โดยรอบก่อนทำงาน และหลังเลิกงานทุกวัน
- เน้นการทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- เน้นการเขียน BBS & Hazob
🚧🚧 และขอแจ้ง หน.งานทุกท่านนะ ช่วยเน้นย้ำพนักงาน
ในสังกัดห้ามขึ้นไปใช้ห้องพักฝั่งทางท่า B และดึกใหม่ (หลัง
เวลาเลิกงาน) หากมีความจำเป็นต้องใช้กรุณาแจ้งทาง SPK ทุก
ครั้ง |  | |

| | | | | | |
|----|----------|---------------------|---|---|--|
| 8 | 2/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 02/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือ หากมีคนเรือเข้า-ออก จะสื่อสารมาช่องทางไลน์ เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เฝ้าติดต่อพนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน 4. เน้นย้ำรถหนักรับเข้าแค่ 19.30 น. นอกจากตู้ลงเรือให้ข้ามลงตู้ได้ 5. พักที่ยังรับแต่ 8 คันนะ เหมือนเดิม ยังไม่มีเปลี่ยนแปลง สื่อสารข้อมูลกับทาง Gate |  | |
| 9 | 2/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันทั่วไป -งานดักถ่านหิน ให้จบวันที่ 4/6/66 -งานกะลาปาล์ม เริ่มโหลดวันที่ 5/6/66 - เรือเศษเหล็ก เข้าเทียบวันที่ 2/6/66 |  | |
| 10 | 2/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 2/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ RR -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 11 | 3/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ติดก๊งไม่รีมรื้อคลังสินค้า 3.ระมัดระวังป้องกันโรคโควิด |  | |
| 12 | 3/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -วันที่4 มีงาน ถ่านหิน เศษเหล็ก วันที่ 5 มีงาน เศษเหล็ก |  | |
| 13 | 6/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -แจ้งงานประจำวัน/ทำความสะอาดพื้นที่ -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำเอกสารระบบ pm |  | |
| 14 | 6/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานเศษเหล็ก |  | |
| 15 | 6/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ใส่แมทตลอดเวลาทำงานดูแลตัวแล้วป้องกันโรคโควิด 3.เพิ่มความระมัดระวังในการทำงาน |  | |

| | | | | | |
|----|----------|------------------------|--|---|--|
| 16 | 6/6/2566 | CS & Sale &
ขนส่ง | <p>ประจำวัน ที่ 06/06/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <p>1.งานประจำวัน"</p> <p>2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ SRT 3 22032N</p> |  | |
| 17 | 6/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 06/06/66 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อบริษัทให้พนักงานมา</p> <p>2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบการสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก</p> <p>3. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> <p>4. การปล่อยรถช่วงพักเที่ยงและการหยุดปล่อยรถหนักเข้าหลัง 19:30น.</p> |  | |
| 18 | 6/6/2566 | Ship & Yard
Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 6/6/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 19 | 7/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-แจ้งงานประจำวัน/ทำระบบ pm</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง</p> |  | |
| 20 | 7/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานเศษเหล็ก</p> <p>-สภาพอากาศ แปรปรวน ระวังสุขภาพ</p> <p>-ระวัง covid - 19</p> |  | |
| 21 | 7/6/2566 | CS & Sale &
ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 07/06/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <p>1.งานประจำวัน"</p> <p>2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ SRT 1 22033N</p> |  | |
| 22 | 7/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 07/06/66 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อบริษัทให้พนักงานมา</p> <p>2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบการสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก</p> <p>3. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> <p>4. การปล่อยรถช่วงพักเที่ยงและการหยุดปล่อยรถหนักเข้าหลัง 19:30น.</p> <p>5. การตรวจถังดับเพลิง</p> |  | |









| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|---|--|
| 23 | 7/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย - เน้นระมัดระวังป้องกัน โควิด - แจ้งชั่วโมงอบรม-หลักสูตรอบรม <p>✈ และขอความร่วมมือณะคะ หลังเวลา 16.00 น. หากมีการกินขนม ฯลฯ ขอให้เข้าไปทิ้งขยะถังใหญ่ด้านข้างออฟฟิศ เพราะตอนนี้มีน้องหนู 🐭 กะน้องมด 🐜 ในออฟฟิศเยอะคะ</p> |  | |
| 24 | 7/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.แจ้งแก้ไขข้อบกพร่องจัดเรียงพาเลทใหม่ 3.ทำด้วยความระมัดระวังไม่เร่งรีบ |  | |
| 25 | 7/6/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำงานประจำวัน 2. ช่วงนี้ฝนตกบ่อยให้ดูแลสภาพกันด้วย |  | |
| 26 | 7/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 7/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ RR -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 27 | 8/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำการประกอบสายไฮดรอลิคชุดสโตน์ forklift 3t No.7 -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ทำเอกสารระบบ pm -ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 28 | 8/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานหากพบไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งซ่อมก่อน 3.ให้ทุกคนไปเบิก ชุดนิรภัยประจำปีได้ที่ HR |  | |
| 29 | 8/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 08/06/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน 2.ความพร้อมของตู้หนักลงเรือ SRT 1 22033N 3.การใช้รถในเดินทาง ช่วงฝนตก อย่างระมัดระวัง |  | |
| 30 | 8/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย * มีการเปลี่ยนผ้าเช็ดมือในห้องน้ำทุกเที่ยง - เน้นระมัดระวังป้องกัน โควิด - แจ้งลิ้งค์อบรม |  | |




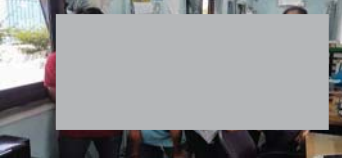



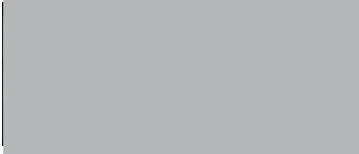
| | | | | | |
|----|----------|---------------------|--|---|--|
| 31 | 8/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-ช่วงนี้ฝนตกหนักอาจจะต้องหยุดการขนถ่ายน้ำหนักการตรวจดูใบ และการปล่อยตู้คอนเทนเนอร์บ้าง</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานเศษเหล็ก</p> |  | |
| 32 | 8/6/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานประจำวัน 2. เรื่องอบรมในสิ่งที่ส่งให้ 3. แชร่เคสอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่สะพานศรีสุราษฎร์ พร้อมทั้งสอบถามความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุ เพื่อนำมาปรับใช้ในการป้องกันการเกิดเหตุกับงานของตนเอง |  | |
| 33 | 8/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/6/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 34 | 9/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งงานประจำวัน 2. วางแผนจัดเก็บสินค้าวัสดุพาเลทเริ่มทยอยเข้ามา 3. ทำงานไม่เร่งรีบ |  | |
| 35 | 9/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 09/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อกับพนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน 4. แจ้งข้อมูล Sup. เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ |  | |
| 36 | 9/6/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทุกระบบ pm</p> <p>-จะมีเจ้าหน้าที่ประกันเข้ามาตรวจเช็คอุปกรณ์ที่สึกหล่อของรถ kone crane 2</p> |  | |
| 37 | 9/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <p>- เน้นการทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- เน้นเรื่องการสวมหน้ากากภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อโควิด</p> <p>- แจ้งอบรม สำหรับพนักงานที่ยังอบรมไม่ครบตามกำหนด</p> |  | |
| 38 | 9/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-ระวัง COVID-19</p> |  | |


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 39 | 9/6/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 9/6/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 40 | 10/6/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.แจ้งอบรมออนไลน์
3.ทำงานตามขั้นตอน |  | |
| 41 | 10/6/2566 | บริหาร | ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน
- งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ
- เน้นเรื่องความปลอดภัยของ covid-19 |  | |
| 42 | 10/6/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-การอบรม 5 W |  | |
| 43 | 10/6/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 10/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อกับพนักงานให้ออกมาหา
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน
4. แจ้งข้อมูล Sup. เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ 9-12/06/2566 |  | |
| 44 | 12/6/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่ลงซ่อมบำรุง |  | |
| 45 | 12/6/2566 | บริหาร | ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน
- เน้นการทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- แจ้งเรื่องอบรม สำหรับพนักงานที่ยังชั่วโมงไม่ครบ
- ทางกัปตันเสก จะขอใช้ห้องพักท่า B 1 คืน เพื่อรองลงเรือลำถัดไป |  | |
| 46 | 12/6/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.คุยประจำวัน
2.ช่วงนี้ฝนตกบ่อยขึ้นสินค้าด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 47 | 12/6/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
- ชั่วโมงอบรม |  | |




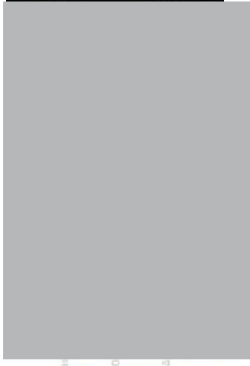



| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 48 | 12/6/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
1. การทำงานประจำวัน
2. การอบรม |  | |
| 49 | 12/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 12/06/66
คุยประจำวัน เรื่อง
1.งานประจำวัน
2.ความพร้อมของตู้หนักลงเรือ SRT 3 23033N / SRT1 23034N
3.มีการลากตู้หนักของ INTER RUBBER ไปคืนแหลมฉบัง |  | |
| 50 | 12/6/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 12/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่แน่ใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เข้าติดต่อพนักงานให้ออกมาหา
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน
4. แจ้งข้อมูล Sup. เข้ามาเก็บเครื่องตรวจวัดฝุ่นละออง |  | |
| 51 | 12/6/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 12/6/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 52 | 13/6/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงเปลี่ยนซีลกระบอก CVS / อะไหล่เครื่องยนต์ kone 2
-ทำความสะอาดพื้นที่ท่าเอกสาร |  | |
| 53 | 13/6/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.ทอยอบรมให้ครบชั่วโมง
3.เคลียตู้คววน |  | |
| 54 | 13/6/2566 | บริหาร | ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน
- เน้นการทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- แจ้งอบรม e-Learning หลักสูตร โรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดลอม ในระบบ eunite |  | |
| 55 | 13/6/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-อบรมโรคจากการประกอบอาชีพ
-ปรับปรุงหน่วยงานที่ทำงาน |  | |





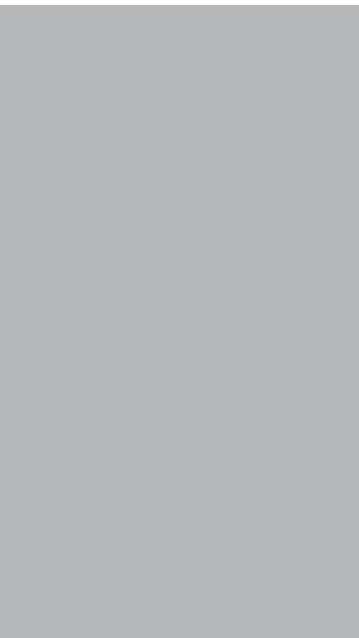
| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 56 | 13/6/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
1. เรื่องทำงานเรือ
2. เรื่องอบรมในระบบ |  | |
| 57 | 13/6/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 13/6/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 58 | 14/6/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ติดตามอะไหล่ลงงานซ่อมบำรุงรถ
-ทำความสะอาดพื้นที่/ท่าระบบ pm |  | |
| 59 | 14/6/2566 | บริหาร | ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน
- งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ
- เน้นดูแลเรื่องสุขภาพ ช่วงนี้หน้าฝน อาจทำให้ป่วยได้ หาก
รู้ตัวว่าไม่สบายให้ทานยา และพักผ่อนให้เพียงพอ |  | |
| 60 | 14/6/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำทั่วไป
-งานเศษเหล็กพุงนี้ (เรือเทียบ / ออกเศษเหล็ก) |  | |
| 61 | 14/6/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เน้นย้ำให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้สินค้าเสียหาย
3.เคลียพื้นที่ลานคิวคอน |  | |
| 62 | 14/6/2566 | Equipment | ประชุม เรื่อง
1. ทำงาน โหลดเรือ
2. เรื่อง พุงนี้ช่างจะเอาเครนเปลี่ยนล้อลูกปืน |  | |
| 63 | 14/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 14/06/66
คุยประจำวัน เรื่อง
1.งานประจำวัน
2.ความพร้อมของตู้หนักลงเรือ SRT2 23028N
3.เรื่องการเข้าอบรมให้ครบ ตามหลักสูตรที่ทาง HR แจ้งมา |  | |
| 64 | 14/6/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 14/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมา
ช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้คำ
ติดต่อพนักงานให้ออกมาหา
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบ การ
สื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 65 | 14/6/2566 | Ship & Yard Planner | งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/6/23
-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 / RR
-ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 66 | 15/6/2566 | Technic + TUG | ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม
-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
-ทำการซ่อมล้อเครื่องบินเนื่องจากมีเสียงดัง
-ทำความสะอาดพื้นที่ท่าระบบ pm |  | |
| 67 | 15/6/2566 | บริหาร | ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน
- เน้นการทำงานสะอาดตามพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ
✈️ ช่วงนี้เริ่มมี นื่องหนู (หนู) และน้องมด (มด) มาเยี่ยมเยือน
ในออฟฟิศ จึงขอความร่วมมือนะค่ะ หลังเวลา 16.00 น. หากมี
การกินขนม ฯลฯ ขอให้เข้าไปทิ้งขยะถังใหญ่ด้านข้างออฟฟิศ
นะค่ะ |  | |
| 68 | 15/6/2566 | WH | คุยประจำวัน
1.แจ้งงานประจำวัน
2.เคลียขยะหน้าท่า A,B
3.ทำงานด้วยความระมัดระวัง |  | |
| 69 | 15/6/2566 | รปภ. | แจ้งข้อมูลงาน 15/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้
1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมา
ช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เข้า
ติดต่อพนักงานให้ออกมาหา
2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การ
สื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก
3. สอบถามปัญหาการทำงาน
4. แจ้งข้อมูลการจัดเก็บถังขยะ |  | |
| 70 | 15/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 15/06/66
คุยประจำวัน เรื่อง
1.งานประจำวัน
2.ความพร้อมของตู้หนักลงเรือ SRT3 23034N |  | |
| 71 | 15/6/2566 | Gate & Survey | หน่วยงาน GATE & SURVEY
-งานประจำวันทั่วไป
-งานเสียหลัก
-ช่วงนี้ฝนตก ระวังสุขภาพ |  | |
| 72 | 15/6/2566 | Equipment | ประชุมเรื่อง
1. รถ CVS ไม่สามารถใช้งานได้ รอช่างตรวจสอบครับ |  | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|--|---|--|
| 73 | 16/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.วางแผนเปิดตู้คว่น</p> |  | |
| 74 | 16/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 16/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อนักงานให้ออกมาหา</p> <p>2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก</p> <p>3. สอบถามปัญหาการทำงาน</p> |  | |
| 75 | 16/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - เน้นการทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย - มีการเปลี่ยนแปลงการทิ้งขยะจากปกติจะนำขยะในถังไปทิ้งในช่วงเช้า มีการเปลี่ยนเวลาเป็นช่วงเย็น หลังจากที่มีการเก็บในออฟฟิศแล้วก็จะนำขยะในถังทั้งหมดไปทิ้งที่หน้าท่าเรือเลย เพราะรถเก็บขยะจะมาเก็บขยะในช่วงค่ำ |  | |
| 76 | 16/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานเศษเหล็ก |  | |
| 77 | 16/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 78 | 17/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วันจันทร์จะมีช่างเขามาซ่อมเครื่องยนต์ VOLVO -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำเอกสาร/ทำความสะอาดพื้นที่ |  | |
| 79 | 17/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.เปิดตู้คว่น</p> <p>3.ช่วงนี้ฝนตกบ่อยให้ปิดแอร์คอนฟลคช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า</p> |  | |
| 80 | 17/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - แจ้งรายชื่อพนักงานที่มีผลตรวจกลุ่มเสี่ยงวิกฤต ให้ไปตรวจเพิ่มเติม แล้วนำผลส่งให้กับ HR ภายในวันที่ 1 ก.ค. 66 |  | |


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 81 | 17/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน Gate & Survey</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานเศษเหล็ก</p> <p>-งานปะปาทำ B</p> |  | |
| 82 | 18/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 18/6/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1</p> <p>-นัดกลับลำ</p> <p>-แผ่สินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 83 | 19/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ช่าง VOLVO เขามาประกอบเครื่องยนต์ kone 2</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงกระบอก CVS</p> |  | |
| 84 | 19/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <p>- งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>- แจ้งเรื่องการสูบบุหรี่ของพนักงานบริเวณใต้แคนทิน ขอให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ที่จัดไว้ให้และขอให้ทั้งกั้นบุหรืลงถึงขยะที่จัดเตรียมไว้ให้</p> |  | |
| 85 | 19/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานเศษเหล็ก</p> <p>- ทำความสะอาด GATE ทำ B</p> | | |
| 86 | 19/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 19/06/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <p>1.งานประจำวัน</p> <p>2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ NPRR 23030N</p> | | |
| 87 | 19/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 19/6/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2 / NP SRT3</p> <p>--แผ่สินค้า</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 88 | 20/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-ทำการทดสอบเครื่องยนต์ kone2</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ทำเอกสาร/ทำความสะอาดพื้นที่</p> | | |
| 89 | 20/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.แจ้งอบรม</p> <p>3.ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน</p> |  | |




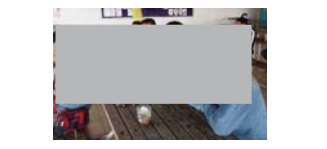
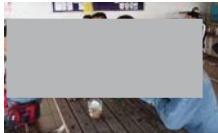


| | | | | | |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 90 | 20/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานเศษเหล็ก</p> <p>-ช.ม.อบรมประจำปี</p> <p>-การ internal audit ประจำปี</p> |  | |
| 91 | 20/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 20/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อบริษัทให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน 4. การจัดเก็บถังขยะเปล่ามาไว้ด้านข้างกำแพง เมื่อเทศบาลมาเก็บขยะในช่วงกลางวัน |  | |
| 92 | 20/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/6/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 93 | 20/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหาร มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเรื่องการให้อาหารนกพิราบ ขอความร่วมมือพนักงานอย่าให้อาหารนกพิราบ เพราะตอนนี้คนพิราบเยอะมาก ทำให้มีขึ้นก ซึ่งสกปรกและแหล่งเชื้อโรค - ดึงใหม่ขึ้น 3 บริเวณแผงไฟจะมีเศษหยากไย่เศษไม้ ซึ่งอาจจะมีความสกปรกเข้ามาทำรัง ต้องหาวิธีการแก้ไข - แจ้งเรื่องรถขยะจะมาเก็บช่วงเวลา 03.00 ของวันถัดไป เพราะฉะนั้นขอให้เอาถังขยะที่เต็มไปวางไว้ที่เดิม(ขอบถนน) และเอาถังเปล่าที่อยู่ข้างกำแพงไปวางตามจุดต่างๆในท่าเรือ - จะมีชี้นำบริเวณโต๊ะหินอ่อน (โต๊ะสำหรับนั่งเขียนใบสมัครงาน) บริเวณหน้าห้องรับรอง ต้องหาวิธีแก้ไขเพื่อไม่ให้สุนัขมาขึ้น |  | |
| 94 | 21/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เตรียมข้อมูลให้พร้อม ออกติสภายในวันที่ 28/06/66 เวลา 13.30-15.00 3.เปลี่ยนดาข่ายกันแมลง |  | |
| 95 | 21/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหาร มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - แจ้งตรวจสอบสารเสพติดพนักงาน |  | |
| 96 | 21/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน gate & survey</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งานเศษเหล็ก</p> |  | |



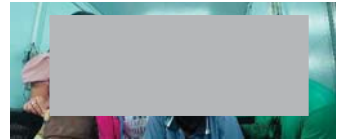



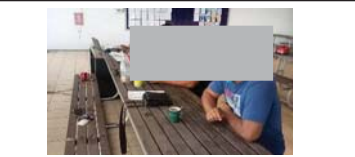

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|--|--|
| 97 | 21/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 21/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้คำติดต่อพนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรอนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน ใช้วิธีการสื่อสาร เน้นการอธิบาย 4. เน้นการจัดเก็บถังขยะเปล่ามาไว้ด้านข้างกำแพง เมื่อเทศบาลมาเก็บขยะในช่วงกลางวันและสื่อสารการทิ้งขยะให้ทางเรือ |  | |
| 98 | 21/6/2566 | Equipment | <p>ประชุมเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานประจำวัน 2. การใช้รถห้ามเหยียบคันเร่งส่ง รถพังทำเครื่องยนต์ |  | |
| 99 | 21/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3 -นัดเลื่อนเรือ -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 100 | 22/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -แจ้งซ่อมรถ kone 1 ต่อเนื่องซ่อมหม้อน้ำ/เปลี่ยนซิลกระบอก -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน |  | |
| 101 | 22/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวันวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.กำจัดเห็บหมัดน้ำคั่งลงสินค้าคั่นไม้ 3.เปิดตู้คว่ำพร้อมบรรจุพาเลท |  | |
| 102 | 22/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหาร มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - แจ้ง Internal Audit ระหว่างวันที่ 22-29/06/2566 ขอให้เตรียมความพร้อมในการตรวจ | | |
| 103 | 22/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน gate&survey</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -เรือเศษเหล็กออกจากท่าคั่นนี้ | | |
| 104 | 22/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1 -แผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน | | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|--|--|--|
| 105 | 23/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ตรวจสอบซ่อม kone 1 เป็นงานต่อเนื่อง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทาง kone crane จะเข้ามาเปลี่ยนซีลกระบอกยึด/หอคอยค้ำหน้า |  | |
| 106 | 23/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เปิดตู้คว่น 3.ช่วยกันประหยัดน้ำและไฟฟ้า |  | |
| 107 | 23/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหาร มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - เรื่องการใช้น้ำ ใช้ไฟ ขอให้ช่วยกันประหยัด |  | |
| 108 | 23/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT1 - แผลสินค้า -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 109 | 24/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เปิดตู้คว่น |  | |
| 110 | 24/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -kone crane 2 เปลี่ยนหม้อพักน้ำไหลเวียน |  | |
| 111 | 24/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - ผลตรวจกลุ่มเสี่ยงวิกฤต ได้มีการไปตรวจเรียบร้อยแล้ว - แจ้งเรื่องสรุปวันลาแต่ละคนว่าเหลือวันลาอะไรบ้าง เหลืออย่างละกี่วัน จะได้มีการวางแผนเรื่องวันลาได้ถูกต้อง |  | |
| 112 | 25/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 25/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 -งานแผลสินค้า -ส่งกะงานประจำวัน | | |
| 113 | 26/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ลงพื้นที่ทำ 5 ส. | | |
| 114 | 26/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน gate & survey</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -ระวังใช้หัวดีใหญ่ ระบาย | | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 115 | 26/6/2566 | บริหาร | <p>วางแผนการบริหารฯ มีการคุยประจำวัน</p> <p>- งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>-แจ้งข่าวโมจอบรมของแต่ละคนให้รับทราบเพื่อจะได้</p> <p>ดำเนินการหาหลักสูตรอบรมให้กับพนักงานเพิ่มเพื่อให้ครบตาม KPI ที่กำหนดไว้</p> |  | |
| 116 | 26/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 26/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อกับพนักงานให้ออกมาหา</p> <p>2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก</p> <p>3. สอบถามปัญหาการทำงาน ใช้วิธีการสื่อสาร เน้นการอธิบาย ห้ามใช้อารมณ์</p> <p>4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน</p> |  | |
| 117 | 26/6/2566 | Equipment | <p>ประชุม</p> <p>1. เรื่องทำงานเรือ</p> <p>2. เรื่องตรวจสอบสุขภาพ ของป้อม เปียว วัน</p> |  | |
| 118 | 26/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 26/06/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <p>1.งานประจำวัน"</p> <p>2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ NPR 22031N</p> |  | |
| 119 | 26/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/6/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT3</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 120 | 27/6/2566 | Technic + TUG | <p>แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <p>-แจ้งในวันพรุ่งนี้จะมีช่าง kone เข้ามาซ่อม CVS</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ส่งซ่อมบำรุง/ส่งซ่อมเลื่อยแก๊สทำงานforklift 3t/3</p> |  | |
| 121 | 27/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <p>1.แจ้งงานประจำวัน</p> <p>2.เตรียมเอกสาร ออกคิส ให้พร้อม</p> <p>3.ช่วยกันประหยัดค่าน้ำค่าไฟ</p> |  | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 122 | 27/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน 27 มิ.ย. 66</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - แจ้งทำความสะอาดตู้เย็นในห้องรับรอง - ช่วงนี้ขอให้ดูแลเรื่องสุขภาพเป็นพิเศษ โควิด , ไข้หวัดใหญ่ , ไข้เลือดออก กำลังระบาด ไปไหนมาไหนให้สวมแมสตลอดเวลา หลีกเลี่ยงพื้นที่ที่มีฝูงชน พื้นที่ฝนตกพกร่มเสือกันฝน เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการเป็นไข้ |  | |
| 123 | 27/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 27/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่แน่ใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อกพนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน ใช้วิธีการสื่อสาร เน้นการอธิบาย ห้ามใช้อารมณ์ 4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 124 | 27/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน gate & survey</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน 2.แจ้งเรือบรรทุกพิเศษเหล็กเข้าวันพฤหัสบดี 3.ทำงานด้วยความระมัดระวังเน้นย้ำเรื่องความถูกต้องและความปลอดภัย 4.ช่วงนี้มีเรือใช้หัวคี่ใหญ่และโค้วีระบวมมากให้ทุกคนป้องกันโดยการใส่แมสและหลีกเลี่ยงสถานที่คนพลุกพล่าน |  | |
| 125 | 27/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 27/06/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน 2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ SRT1 23037N |  | |
| 126 | 27/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ RR / NP SRT1 -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 127 | 28/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ทยอยส่ง BBS |  | |
| 128 | 28/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -แจ้งจะมีช่าง kone crane เข้ามาซ่อมรถ CVS |  | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 129 | 28/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำวัน 28 มิ.ย. 66</p> <p>- งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>- แจ้งขกเลิกการนำส่งเอกสารกองทุนรูปแบบเอกสาร เพื่อความปลอดภัยและการสูญหาย โดยพนักงานสามารถเข้าไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทาง HR จัดส่งให้</p> |  | |
| 130 | 28/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 28/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน ใช้วิธีการสื่อสาร เน้นการอธิบาย 4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 131 | 28/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงาน gate & survey</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-งาน internal audit</p> <p>-เรือเศษเหล็ก ยื่นยื่นเข้า วัน พจ.</p> <p>-ติดตามงานถ่านหิน</p> |  | |
| 132 | 28/6/2566 | CS & Sale & ขนส่ง | <p>หน่วยงาน CS / งานขาย /ขนส่ง ประจำวันที่ 28/06/66</p> <p>คุยประจำวัน เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.งานประจำวัน 2.ความพร้อมของผู้หนักลงเรือ SRT2 23031N |  | |
| 133 | 28/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/6/23</p> <p>-แผนทำงาน dis + load เรือ NP SRT2</p> <p>-ส่งกะงานประจำวัน</p> |  | |
| 134 | 29/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ติดตามอะไหล่ลงซ่อมบำรุง</p> <p>-ช่าง kone crane เข้ามาซ่อม CVS เป็นงานต่อเนื่อง</p> |  | |
| 135 | 29/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 29/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เคาะติดต่อนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน ใช้วิธีการสื่อสาร เน้นการอธิบาย ห้ามใช้อารมณ์ 4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---------------------|---|--|--|
| 136 | 29/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำ วันที่ 29 มิ.ย. 66</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - ขอความร่วมมือในการใช้รถส่วนกลางของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ในการใช้รถขอให้ลงชื่อเบิกการใช้รถทุกครั้ง |  | |
| 137 | 29/6/2566 | WH | <p>คุยประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งงานประจำวัน 2.เคลียพื้นที่จอดรถที่สี่ 3.ใส่แม่ทตลอดเวลา |  | |
| 138 | 29/6/2566 | Gate & Survey | <p>หน่วยงานGATE & SURVEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประจำวันทั่วไป -งานเศษเหล็ก -งาน wood pellet รอขึ้นชั้น |  | |
| 139 | 29/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 29/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ LOVE 4 -นัดเลื่อนเรือ -งานแผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 140 | 30/6/2566 | Technic + TUG | <p>ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ช่าง kone เข้ามาซ่อม CVS |  | |
| 141 | 30/6/2566 | รปภ. | <p>แจ้งข้อมูลงาน 30/06/2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และพนักงานเรือจะสื่อสารมาช่องทางไลน์เพื่อการตรวจสอบ และเน้นการสอบถามกรณีไม่มั่นใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมคนเข้า-ออก กรณีมาพบพนักงานให้เล่าติดต่อพนักงานให้ออกมาหา 2. เน้นย้ำการจัดรถหนักเข้าท่าเรือ การควบคุมจราจร ตรวจสอบอาวุธ การสื่อสารกับ พพร. และ บุคคลภายนอก 3. สอบถามปัญหาการทำงาน ใช้วิธีการสื่อสาร เน้นการอธิบาย ห้ามใช้อารมณ์ 4. ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | |
| 142 | 30/6/2566 | Ship & Yard Planner | <p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 30/6/23</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผนทำงาน dis + load เรือ RR -ส่งกะงานประจำวัน |  | |
| 143 | 30/6/2566 | บริหาร | <p>ทางแผนกบริหารฯ มีการคุยประจำ วันที่ 30 มิ.ย. 66</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประจำวันที่ต้องปฏิบัติ - แจ้งกระถางปูนปลุกคืนไม้บริเวณหน้าศาลพระภูมิแตก ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ |  | |