

## แบบขอเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ

วันที่ \_\_\_\_\_ บริษัท / ชุด \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ สถานที่/บริเวณที่ทำงาน \_\_\_\_\_  
 ระยะเวลาในการทำงาน \_\_\_\_\_ เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใช้ \_\_\_\_\_  
 อธิบายรายละเอียดการทำงาน / ลักษณะงานที่ทำ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ อนุมัติทำงานได้

☐ ไม่อนุมัติให้ทำงาน

ต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้ 1.

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

☐ ได้ทำการแก้ไขตามรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

☐ รับทราบและขอเสนอแนะ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

ผู้จัดการโครงการ