



แผนรองรับสถานการณ์น้ำท่วม

โครงการ

ก่อสร้างอาคารความเชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุและพักผู้ป่วย (อาคาร 9 ชั้น)

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

จัดทำโดย



บริษัท พุทธตะ จำกัด

เลขที่ 158/2 ถนน 30 กันยา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

แผนรองรับสถานการณ์น้ำท่วม
(ภัยพิบัติจากอุทกภัย)
โครงการก่อสร้างอาคารความเชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุและพักผู้ป่วย (อาคาร 9 ชั้น)
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เนื่องจากสภาวะปัจจุบันมีภัยพิบัติในด้านต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายให้กับชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน และผลกระทบต่อผู้รับบริการ ซึ่งภัยพิบัติเกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร หรือเกิดจากภาวะฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น

เพื่อให้สอดคล้องกับการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารความเชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุและพักผู้ป่วย (อาคาร 9 ชั้น) โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า โครงการฯ ดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตรียมความพร้อมของโครงการฯ ให้มีระบบรองรับกับภาวะฉุกเฉินหรือวิกฤติการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่องานก่อสร้างของโครงการเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง แผนรองรับสถานการณ์น้ำท่วม (ภัยพิบัติจากอุทกภัย) เห็นควรจัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากอุทกภัย ส่งผลให้โครงการฯ ต้องหยุดการก่อสร้างหรือไม่สามารถก่อสร้างได้อย่างต่อเนื่องหากโครงการฯ ไม่มีแผนงานรองรับเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในด้านต่างๆ เช่น โรงพยาบาลพระนั่งเกล้าไม่สามารถใช้อาคารได้ตามแผนงานที่วางไว้ เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์น้ำท่วมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ

โครงการก่อสร้างอาคารความเชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุและพักผู้ป่วย (อาคาร 9 ชั้น) โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์น้ำท่วม (ภัยพิบัติจากอุทกภัย) ที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงการได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับอุทกภัย และสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติ และสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อโครงการฯ
3. เพื่อป้องกันความเสียหาย / ลดความเสียหายอันเกิดจากอุทกภัย

วิธีดำเนินการ

1. คณะทำงานร่วมกันจัดทำแผนงาน/แนวทางการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. จัดเตรียมสถานที่สำรองเพื่อใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวของโครงการ
3. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ก่อนเกิดเหตุการณ์ การเตรียมความพร้อมมีแนวทางดังนี้

- หัวหน้าคณะฯ ผู้ประสานคณะฯ หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน ร่วมประชุมเพื่อตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิกฤตอุทกภัย และประเมินสถานการณ์
 - หน่วยงานแจ้งเตือนบุคลากรในโครงการฯ ถึงการป้องกันและไม่ประมาทต่อโอกาสและเหตุในการจะเกิดของอุทกภัย
 - โครงการฯ ควรจัดตั้งแผนเกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและอุปกรณ์ ภายใต้วิกฤตอุทกภัยตามเอกสารประกอบ (หมายเลข 1)
2. **ระหว่างเกิดเหตุการณ์**การบริหารจัดการในภาวะเกิดอุทกภัย มีแนวทาง ดังนี้
- กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง**
- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ประเมินแล้วสามารถดำเนินการระงับเหตุได้ด้วยตนเองในเบื้องต้น ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ปฏิบัติงาน และดำเนินการก่อสร้างตามปกติ กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง
 - แจ้งให้หัวหน้าคณะฯ หรือผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจทราบ เพื่อดำเนินการสำรวจความเสียหาย สืบสวนหาสาเหตุ และฟื้นฟู
- กรณีเหตุการณ์รุนแรงจนไม่สามารถปฏิบัติงานในสำนักงานได้**
- ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของโครงการฯ ดำเนินการแจ้งเหตุสภาวะวิกฤตให้บุคลากร และผู้รับจ้างชุดต่างๆ ทราบถึงสถานการณ์และการปิดพื้นที่โครงการฯ ชั่วคราว
 - ดำเนินการป้องกันความเสียหายเบื้องต้นของทรัพย์สินที่อาจเสียหายได้ง่ายจากสภาวะอุทกภัย เช่น พาหนะ เครื่องจักร วัสดุ เป็นต้น โดยจัดหาสถานที่ปลอดภัยจากน้ำท่วมและจากการสูญหายเสียหายต่างๆ โดยมีอุปกรณ์ป้องกันอย่างรัดกุมตามเอกสารประกอบ (หมายเลข 2)
 - ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง จัดตั้งคณะผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินให้อยู่อย่างเรียบร้อยรัดกุมก่อนดำเนินการปิดพื้นที่โครงการฯ พร้อมทั้งจัดเวรยามรักษาการณ์
 - จัดที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรในกรณีจำเป็น รวมทั้งจัดหาเสบียง และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ ในการดำรงชีวิต เช่น เทียนไข อาหารแห้ง น้ำสะอาด
3. **หลังเกิดเหตุการณ์**การจัดการหลังเกิดเหตุการณ์ มีแนวทางดังนี้
- หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของโครงการฯ เข้ามาตรวจตราสภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งซ่อมบำรุง ให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องรับทราบ และอนุมัติในการดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้เจ้าที่มีความพร้อมในการเตรียมรับกับสถานการณ์เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
2. โครงการฯ สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างต่อเนื่อง
3. ทำให้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

เอกสารประกอบ (หมายเลข 1)

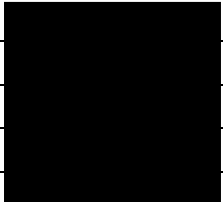
การเตรียมทรัพยากรที่สำคัญให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤติ

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
1	อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ บริเวณตลาดสินทอง
2	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีกระสอบทราย เพื่อทำเป็นแนวกันน้ำไหลเข้ามาภายในโครงการฯ กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ต กำหนดให้มีการจัดหายานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์อุทกภัย กำหนดให้มีการจัดหาสารธารณูปโภคพื้นฐาน (ที่อยู่สำรอง อาหาร น้ำดื่ม เทียนไข ฯลฯ)

3	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้บุคลากรของหน่วยงานทำไฟล์สำรองข้อมูลเป็นประจำรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน
4	บุคลากรโครงการฯ บุคลากรผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดให้ใช้บุคลากรตำแหน่งอื่นๆ ทดแทนผู้ที่มาปฏิบัติงานไม่ได้ ● กำหนดให้ใช้บุคลากรเท่าที่จำเป็นต่องานก่อสร้างเข้ามาปฏิบัติงาน กรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน จัดหาคนงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสมหรือจำเป็นในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถมาทำงานได้
5	ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>1. ผู้ให้บริการจัดส่งวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานผู้ให้บริการจัดส่งวัสดุต่างๆ ทราบถึงสถานการณ์น้ำท่วมเป็นระยะ - ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาวัสดุประสานงานกับผู้จัดส่งวัสดุเพื่อสำรองวัสดุไว้ใช้ในงานก่อสร้างให้เพียงพอต่อการทำงาน <p>2. ผู้รับจ้างรายย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานผู้รับจ้างรายย่อย ทราบถึงสถานการณ์น้ำท่วมเป็นระยะ - ผู้รับจ้างรายย่อยส่งคนงานเท่าที่จำเป็นเข้ามาปฏิบัติงานโครงการฯ - จัดหาที่พักที่ไม่ประสบปัญหาน้ำท่วมเป็นการชั่วคราว - จัดหายานพาหนะรับส่งคนงาน

เอกสารประกอบ (หมายเลข 2)

รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่องของโครงการฯ

ชื่อ	ตำแหน่ง	บทบาท
	ผู้จัดการโครงการ	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องโครงการ
	ผู้ประสานงานโครงการ	รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องโครงการ
	ผู้ประสานงานโครงการ	หัวหน้าประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับวิกฤตอุทกภัย
	ผู้ประสานด้านบริหารวัสดุ	หัวหน้าบริหารจัดการวัสดุ
	ผู้ประสานด้านบุคลากร	หัวหน้าบริหารจัดการบุคลากร

