

**6.1 1 Planning Preventive Maintenance**  
**(แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน)**

M	Monthly
3	Monthly

6	Monthly
A	Annually

W	Weekly
---	--------

## PLANNING AND PROGRESS CHART

[illegible]

**6.12 Planning Hotel Fire Evacuation Drill**  
**(แผนการจัดอบรมทีมดับเพลิงของโครงการ)**

# Emergency Response Team for Hotel Fire Evacuation Drill

Department	Position	Act As	Response on	Remarks
<b>Security</b>	Security Manager	Engineer on duty	Control the Fire Alarm Panel as well as elevator system	
	Security Supervisor	Investigation Team	To check and verify the alarm in guest room Notify to Fire Fighting Team	
	Security Supervisor	Investigation Team	To check and verify the alarm in guest room Look after the injured and move them down to meeting point	
	Security Officer / ERT Team	Fire Fighting Team	Use fire hose reel to extinguish the fire	
	Security Officer / ERT Team	Fire Fighting Team	Search & rescue of trapped and injured victims in smoke-filled areas.	
<b>Engineering</b>	Assistant Chief Engineer	Engineer on duty	Communicate to the persons concern	
<b>Front Office</b>	Front office Manager / Duty Manager	Investigation Team	To check and verify the alarm in guest room Unlock the room door and move injured to safe area	
	Duty Manager / ERT Team	Operator Switch Board	Communicate to the persons concern	
<b>Housekeeping</b>	Assistant HK Manager / Floor Supervisor / ERT Team	Investigation Team	To check and verify the alarm in guest room Look after the injured and move them down to meeting point	



# Hotel Fire Evacuation Drill

Day	Time	Activities	Venue	Participants	Remarks
Wednesday 13 Sept 2023	10.00 – 12.00	The hotel Fire Emergency Plan will be explained to the ERT and they will learn on what have to do when the alarm goes off	Samyan	Assistant Manager Assistant Chief Engineer Assistant HK Manager Front Desk Supervisor Floor Supervisor Sous Chef Security Officer	Conduct by Security Manager

Day	Time	Activities	Venue	Participants	Remarks
Thursday 14 Sept 2023	09.00 – 12.00	Basic Fire Training	Samyan	All New team members who are in orientation program (40% of each section) Name list record by L&D Mgr.	Conduct by Security Manager and will be observed by Police Fire Brigade Team who signing on the certificate of this evacuation drill
	13.30 – 15.00	Fire Extinguisher Training (Demonstration - Outdoor)	Samyan		
	16.00 – 16.30	Hotel Fire Evacuation Drill (Please see details next page)	Samyan	All hotel team members who available to go down	

## Hotel Fire Evacuation Drill Scenario

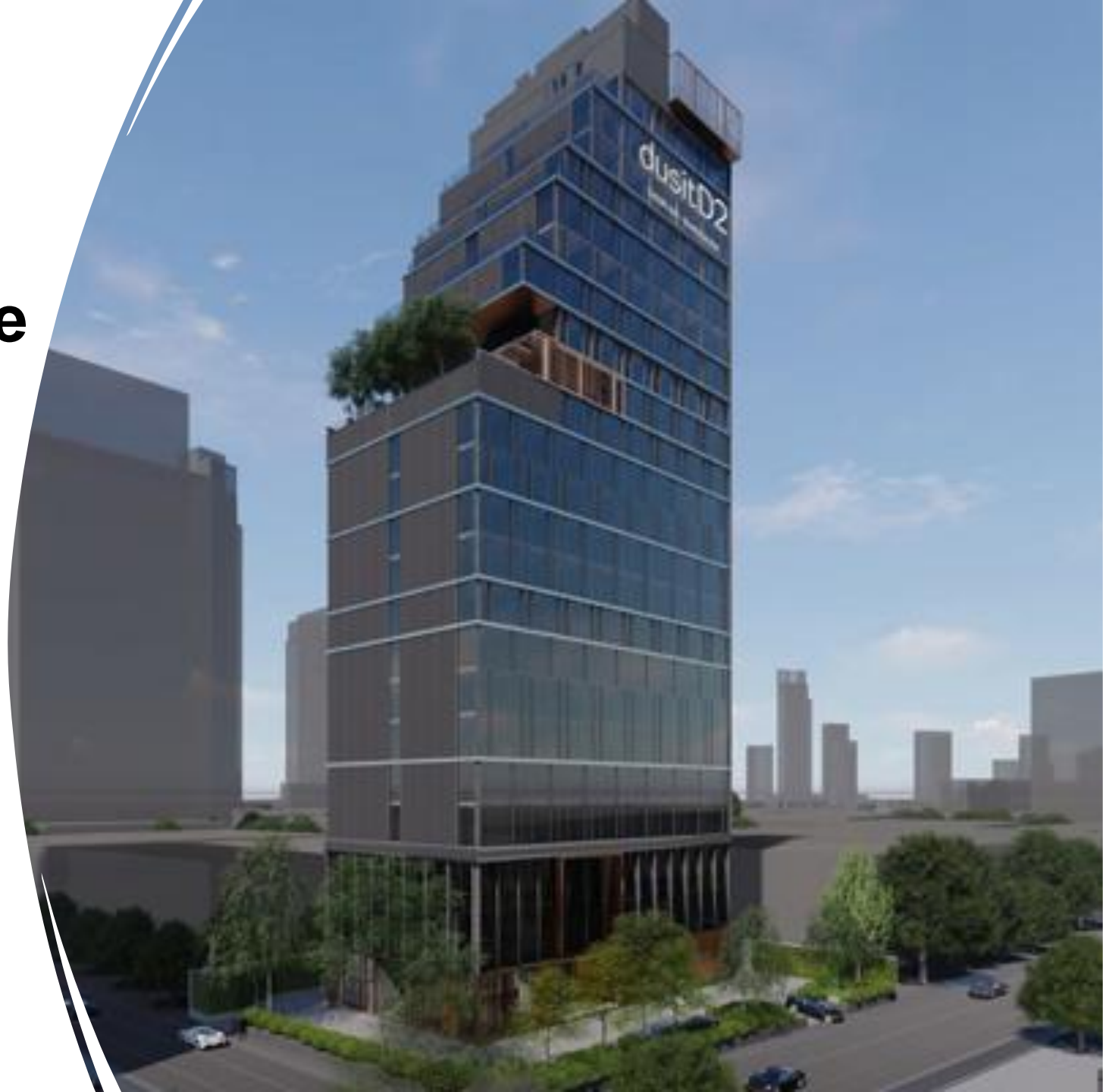
### On Thursday 14 September 2023

Time	Activities	Action Taken	Remarks
16.00 p.m.	Activates the detector by smoke tester spray Smoke detector in guest room# 1008 has activated Fire Alarm goes off in Fire Control Room	Security Manager	
	Acknowledges the alarm and informs ERT on the incident	Duty Manager	
16.01 p.m.	Reach the incident area and verify the alarm	ERT Team	
16.02 p.m.	Opens the door and found a big fire is on the bed and also found 1 injured laid down in front of the restroom	ERT Team	
16.04 p.m.	Report the situation to GM	Assistant Manager	
	Report the situation to Service Center Agent	Security Officer	
	Report the situation to Fire Fighting Team	Engineering / Security	
	Report the incident to Police Fire Brigade	Service Center Agent	
16.05 p.m.	Moving the injured out from the room to safe area	Assistant Manager Floor Supervisor	
	Switch off the electric supply on room #1008	Assistant Chief Engineer	
	Uses fire extinguisher to stop the fire	Engineering Supervisor Security Supervisor / Officer	
16.06 p.m.	FFT arrives the scene and uses fire hose reel to stop the fire Report the situation to Assistant Manager	Engineering Supervisor ERT Team	
16.08 p.m.	Address that the fire is out of control	Security Manager	
	Ask permission from GM to activate the General Alarm for Evacuation	Assistant Manager	
	Approve for General Alarm	General Manager	
16.09 p.m.	Activate General Alarm by using Key Switch	Assistant Chief Engineer	

	<b>***** General Alarm goes off *****</b>		
	Closing down the office and goes to assembly area	All available team members	
	Notify guest in room and direct them to assembly area	Room Attendant	N/A
	Notify guest in restaurant and direct them to assembly area	Waiter/Waitress	N/A
	Notify guest in pool bar, fitness and direct them to assembly area	Fitness/Pool Bar	N/A
<b>16.12 p.m.</b>	Report themselves to Team Leader & HR	All Team Member	
<b>16.15 p.m.</b>	Address the drill is over and release team member	Security Manager	

**6.13 Fire and Evacuation Plan Procedure**  
**(ขั้นตอนการซ้อมแผนอัคคีภัยและอพยพ)**

# Fire and Evacuation Plan Procedure



Commander  
(Chief Warden)  
(GM)

Coordinator  
Team

Supportive

Inspector Team

FCC Team

Fire Fighting  
Team

Search &  
Rescues

Departmental close  
down procedure

Phase 2

First Aid Team

Staff Support  
Team

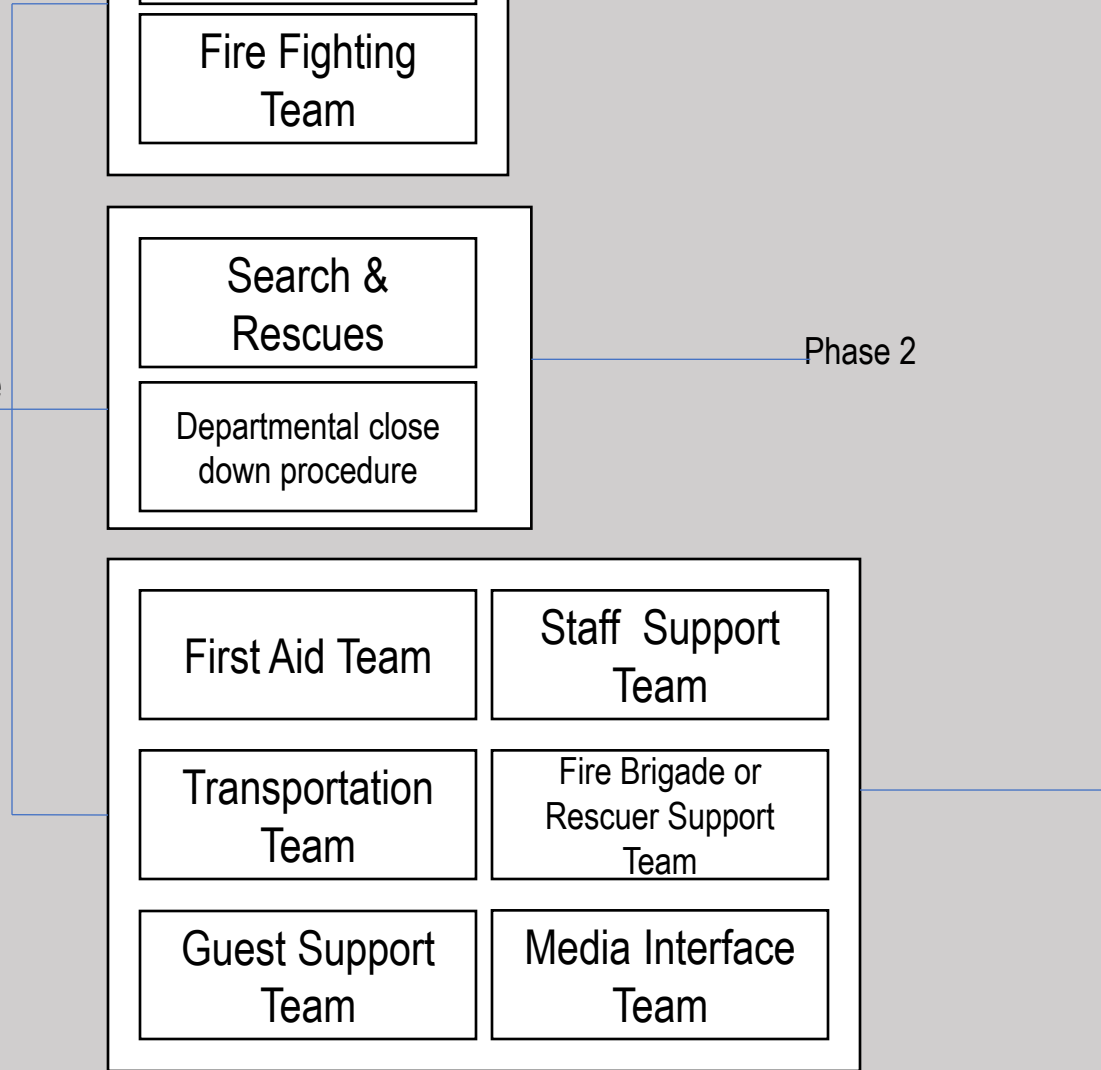
Transportation  
Team

Fire Brigade or  
Rescuer Support  
Team

Phase 3

Guest Support  
Team

Media Interface  
Team





# PHASE ONE BEFORE EVACUATION (ALERT STAGE)

IN CASE OF FIRE, BEFORE EVACUATION WE WILL HAVE TEAMS AS FOLLOWING:

## Evacuation commander

1. GM

## Coordinate Team

1. Chief Engineering
2. Front Office Manager
3. Housekeeping Manager
4. Security Manager
5. Food & Beverage Manager

## Inspector Team

1. Security (Security Agent)
2. Engineering (Engineer Officer)
3. Duty Manager ( Leader )

## Communication Team

1. Front Office (Operator)
2. Staff at Control Room (Security Agent)

## Fire Fighting Team (FFT)

1. Security (Security Officer)
2. Engineer (Engineer Officer)
3. Bellman (Front Officer)
4. Steward (Steward Officer)

# Fire Fighting Scenario

1. When Fire alarm was activated security and engineering staff identifies location and goes to location.

เมื่อมีสัญญาณเกิดขึ้นพนักงานรักษาความปลอดภัย และช่างร่วมกันค้นหาที่เกิดสัญญาณและรีบไปยังที่เกิดเหตุ

2. Inspector team to find the fire, if found the fire they report back to control room for confirmed the situation.

ทีมตรวจสอบพบเหตุเพลิงไหม้ และรายงานกลับไปห้องสำนักงาน ร.ป.ภ เพื่อแจ้ง สถานะการณ์ที่ประสบอยู่

3. Security staff at control room immediately inform to HODS and ask some help from HFFT.

พนักงานรักษาความปลอดภัยในห้องสำนักงาน ร.ป.ภ รีบแจ้งหัวหน้าแผนกต่างๆ ทราบ และขอความช่วยเหลือจากไฟทีม

4. Security Manager inform to GM acknowledges.

ผู้จัดการรักษาความปลอดภัยแจ้งยืนยันเหตุเพลิงไหม้กับ GM



5. HFFT rushes to control room and wear firefighting uniforms.

ทีมต่อสู้ไฟทุกคนต้องรีบมาที่สำนักงาน ร.ป.ภ. และสวมใส่ชุดผจญเพลิง

6. HFFT proceeds to location with fire equipment to fight the fire by fireman lift.

ทีมต่อสู้ไฟรีบรุดไปที่เกิดเพลิงไหม้โดยลิฟท์พนักงานพร้อมด้วยอุปกรณ์ เพื่อต่อสู้กับไฟ

7. HFFT contact staff at control room by walkie talkie informed the situation and FOM update the situation to GM.

ทีมต่อสู้ไฟแจ้งกลับไปที่สำนักงาน ร.ป.ภ เพื่อแจ้งสถานการณ์เพลิงไหม้และผู้จัดการส่วนหน้าแจ้งสถานการณ์เพลิงไหม้กับ GM

8. HFFT inform can't quench the fire to staff at control room and FOM informs to GM and evacuation is needed authority by GM.

ทีมต่อสู้ไฟแจ้งกลับสำนักงาน รปภ. ไม่สามารถดับเพลิงได้ และผู้จัดการส่วนหน้าแจ้ง GM และขออนุมัติอพยพ



9. GM approves to open general alarm for evacuation and every staff to follow the evacuation procedures.

GM สั่งอพยพโดยเปิดสัญญาณอพยพ พนักงานทุกแผนกปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าแผนอพยพ

10. HFFT escape from the scene by nearest exit and direct to assembly area with injuries person.

ทีมดับเพลิงหนีออกจากที่เกิดเหตุโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด ตรงไปยังจุดรวมพลพร้อมบุคคลที่ได้รับ

บาดเจ็บ

11. All employees gather at the assembly point.

พนักงานทุกคนมารวมกันที่จุดรวมพล

**Remark:** This step will be change if fire occurred on night time.

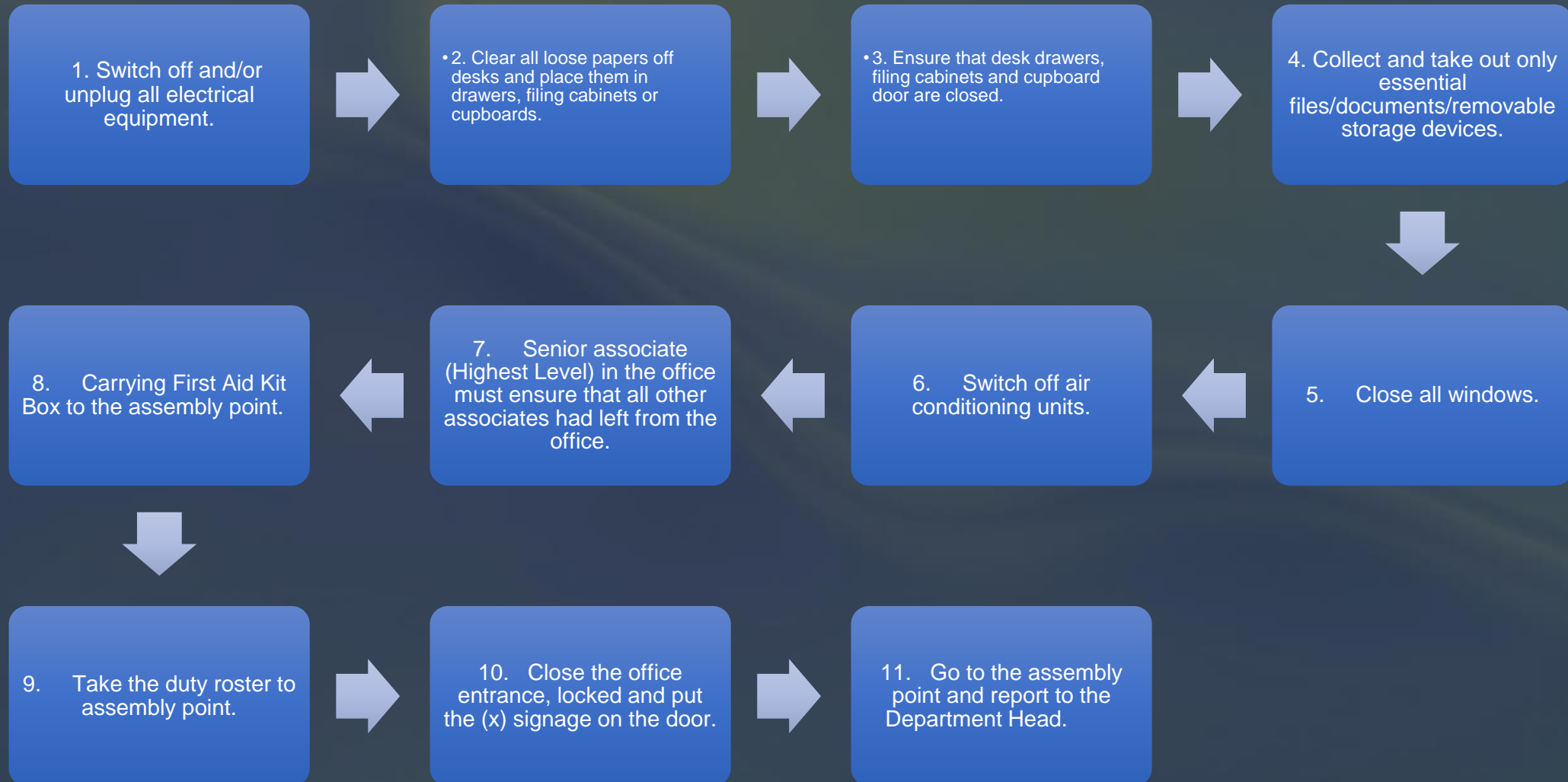
ในขั้นตอนนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงไป ถ้าอัคคีภัยเกิดขึ้นในเวลากลางคืน

***DEPARTMENT CLOSE  
DOWN***

***PROCEDURE***

# DEPARTMENT CLOSE DOWN PROCEDURE

For any office we will be having **STANDARD** office close-down procedure as follow :



# ENGINEERING

## PROCEDURE

1. Shut down all utility on Ground floor in MDB room such as main electrical supply and generator.

2. Shut down gas behind the building on ground floor by emergency switch.

3 Availability of blueprints and city maps.

4 Stand by for operation of emergency equipment.

5. Proceed to the affected location if safe and assist in the evacuation of guest and associate.

6 Assist fire police as needed.

7 Arranges for barriers, emergency water and electrical connections.

8 Office close-down procedure .

# MANAGER IN CHARGE

## PROCEDURE

1. Call operator by dialing "0" and confirm that fire exists, give exact location of the fire and ensure that the operator calls the local Fire Brigade.

2. Assigns person in charge from the in-house Fire Brigade to proceed extinguish the fire and to report development in the fire to you directly.

3 Ensures that the swimming pool and health club accesses are open in order for local Fire Brigade to have access (Operator).

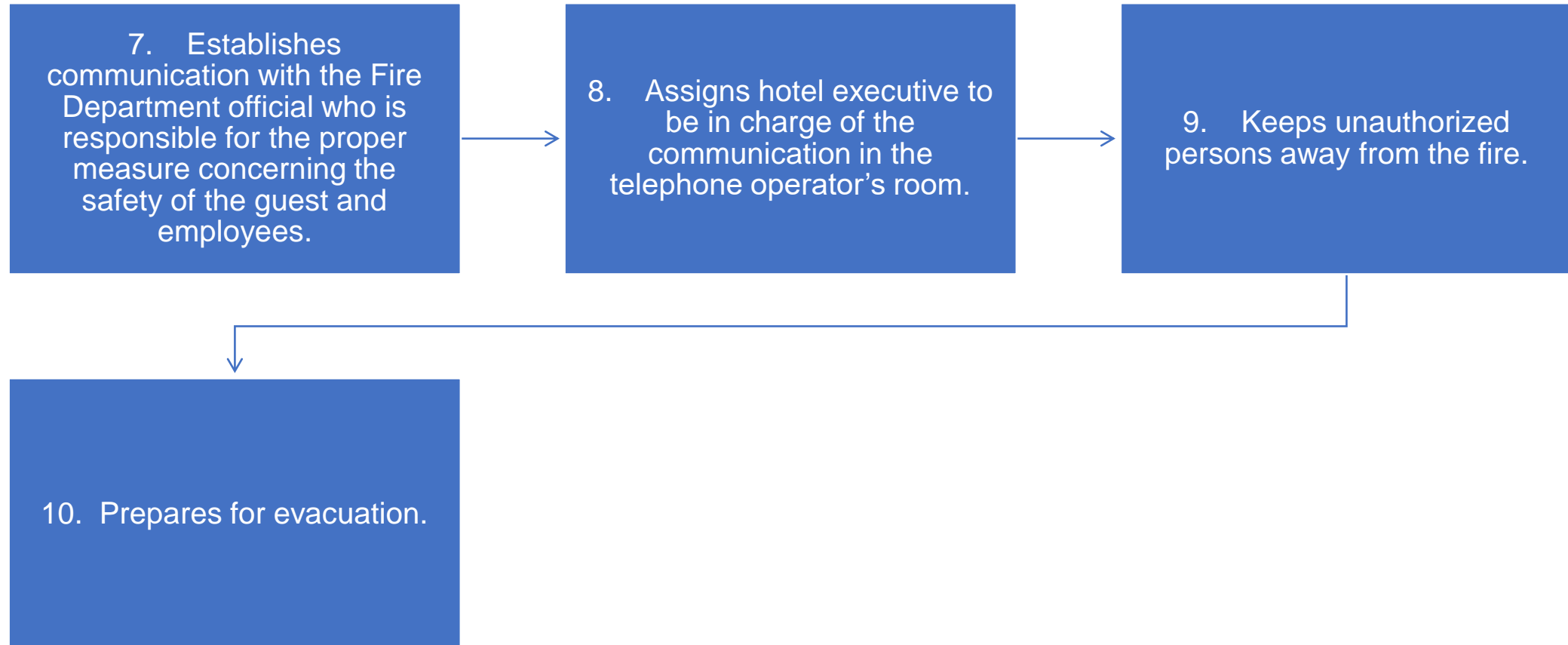
4 Ensures that all guest elevators are kept at ground floor level.

5. Ensures that Fire Department is directed to the location of the fire. Make a person responsible to welcome them at the entrance to the hotel.

6 Establishes communication center in the Security room.

# MANAGER IN CHARGE

## PROCEDURE



# TELEPHONE OPERATOR

## PROCEDURE

1. Immediately call the local Fire Brigade – telephone no. 0-2258-2094 Give the Following message: Hotel Name, what, when, action
  2. Bleep the hotel's Fire Brigade three times and inform them of the location of the fire  
(If not done under "In case of Fire Alarm").
  3. Contact and inform remaining beepers.
  4. Contact the following persons informing them of the location of the fire:
    - General Manager Ext: \_\_\_\_\_ Mobile phone: 065 972 7814
    - Financial Manager Ext: \_\_\_\_\_ Mobile phone: 086 148 7394
    - Chief Engineer Ext: \_\_\_\_\_ Mobile phone: 095 280 5895
    - Security Manager Ext: \_\_\_\_\_ Mobile phone: 085 674 4118
    - Exe. Housekeeper Ext: \_\_\_\_\_ Mobile phone: 089 148 7394
    - Front Office Manager Ext: \_\_\_\_\_ Mobile phone: 091 803 2882
- All other Department Heads



# TELEPHONE OPERATOR

## PROCEDURE

5. The telephone operator takes instructions only from the Fire Department, Hotel management or another authorized emergency official.
6. Do not contact guest until instructed by any of the persons mentioned in 5 above.
7. If a guest requests information about smoke or fire, reassure the caller that there presently is no cause of concern. The alarm is being investigated.

## NECESSARY TELEPHONE NUMBER

Ambulance: 1646 / 0-2667-2999

Fire Station: 0-258-2093-4 (Banthatthong)

Hospital: 0-2667-1000 (Bamrungrad)

Electrical emergency: 1130

Police: 191

Water emergency: 1125

Fire: 199

# OPERATION MANAGER / FINANCE MANAGER

## PROCEDURE

1. Establish liaison with senior police official responding to the fire.
2. Ensure security of property during the incident.
3. As far as possible, secure cash, guest records and other confidential documents.
4. Instruct all administration staff to remain in there are of responsibility.
5. Contact insurance company.
6. Assist the manager in charge.

## WHEN FIRE IS EXTINGUISHED

1. Maintain integrity of the fire scene until an investigation is complete.
2. Ensure that the proper investigation is conducted, and necessary report, photographs and statement are taken.

# FRONT OFFICE

## PROCEDURE

### 1. Bell Service

1.1 Retains guest elevators ground level for use by the Fire Brigade

(Switch on the button at front of elevator).

1.2 Clear driveway and parking areas of taxis, trucks and guest vehicles as much as possible.

1.3 Directs traffic for quick access of emergency vehicles to hotel entrance.

1.4 Stops the elevator and unlocks all main entrance doors to the hotel.

1.5 All staff without duties to remain at Bell Captain's desk for further assignments.

1.6 Ensures that no unauthorized person is entering the building

# ACCOUNTING AND FINANCIAL

## PROCEDURE

### **FINANCIAL, ACCOUNTING, PURCHASING AND RECEIVING DEPARTMENT CLOSE DOWN PROCEDURE:**

1. Save the important data into disc or removable drive, if can do.
2. Secure all money, valuables and confidential records.
3. Lock up all cash drawers and safes.
4. Office close-down procedure.

# I.T DEPARTMENT

## PROCEDURE

1. Save the important data into disc or removable drive, if can do.
2. Take out the hotel data backup in storage device and put in the bag.
3. Office close-down procedure.

# HUMAN RESOURCE

## PROCEDURE

1. Ensures that no staff or unauthorized persons enter the building through the timekeeper's office.
2. Assists the establishing first aid center outside the staff entrance.
3. Office close-down procedure.

# FOOD AND BEVERAGE

## PROCEDURE

### 1. F & B MANAGER

- 1.1 Proceeds to Reservations Office for further assignments.
- 1.2 Contacts outlet managers and chefs of the situation and instructs them to action  
as below.
- 1.3 Assign staff to assist guest at swimming pools to assembly point.

### 2. OUTLET MANAGER

- 2.1 Ensures that all staff remains in their area of responsibility until further instructions.
- 2.2 Ensures that all guests remains in the outlets until further instructions.

### 3. CHEF AND KITCHEN PERSONNEL

- 3.1 Ensures that all staff remains in their area of responsibility until further instructions.
- 3.2 Switches off all other kitchen equipment.
- 3.3 Prepares for evacuation.

# HOUSEKEEPING

## PROCEDURE

1. Staff present at the scene of the fire to assist in evacuating the surrounding area.
2. Room attendants to remain at their individual floors service area.
3. Supervisors and public area staff to assemble in Housekeeping office.
4. Two water pick-ups to be prepared.
5. Assist in establishing first aid center outside Personnel Entrance (First aid box) stretcher and blankets).
6. All Laundry equipment to be switched off. Staff to assemble in Housekeeping office.



# HOUSEKEEPING

## PROCEDURE

### EXECUTIVE OR ASST.

1. Attempt to inform all room maid & PA staff for do following the evacuation plan.
2. Switch off all electric and close office.
3. Check all staff at assembly point.
6. Office close own Procedure.

# HOUSEKEEPING

## PROCEDURE

### FLOOR ATTENDANT

1. Clear everything such as trolley that block the way. to fire exit.
2. Check every room for assisting the guest, by mark X on the door with chalk and keep locked on checked room.
3. Lead the guests to assembly point by nearest exit.
4. Proceed to assembly point.
5. Report the situation to EHK or Asst.HK at evacuation point.

### OFFICE CLERK AND UNIFORM

1. Carrying bath towel, blanket and bed sheet for guests when the case of emergency.
2. Shut down all equipment .
3. Switch off light.
4. Keep locked the door.
5. Put the (X) signage on the door.
6. Proceed to assembly point.

# SECURITY

## PROCEDURE

1. Assign personnel to entrances and exits to observe people entering and leaving the hotel.
2. Standby for make sure no one takes advantage of the emergency situation.

# OTHER EMPLOYEES

## PROCEDURE

1. Remain calm: do not contribute to rumor.
2. Remain available to assist management and authorities.
3. Informing the guests and lead them to nearest fire emergency exit.

# **ASSEMBLY AREA COMMANDER**

1. All department checking for missing associates and missing guest then report to Duty Mgr.
2. Duty Mgr. summarizes report back to commander regarding all missing person.
3. Duty Mgr. coordinates with all teams and give support any help.

# AFTER EVACUATION TEAMS

## First Aid Team

1. Give first aid to all injured.
2. Evaluate the injured condition and coordinate with Transportation  
Team if needing to transfer injured person to hospital.

## Transportation Team

1. Cars to stand by in case of needing transportation.
2. Support all teams.

# AFTER EVACUATION TEAMS

## Guests Support Team

1. Check for missing guests and report to Duty Mgr.
2. Give support to guests if possible.

## Associates Support Team

1. Check for missing associates and report to Duty Mgr.
2. Provide associates support determine special needs.
3. Monitor all associate injuries and give first aid to them.
4. Deal with associate families in the event of accidents injuries or death.
5. Ensure first aid equipment are available at assembly area.

# AFTER EVACUATION TEAMS

## Fire Brigade Support Team

1. Traffic control.
2. Arrange the escape route to assembly point.
3. Support Fire Brigade as needed give all information and blueprints.
4. Clear the area for fire brigade truck.



# AFTER EVACUATION TEAMS

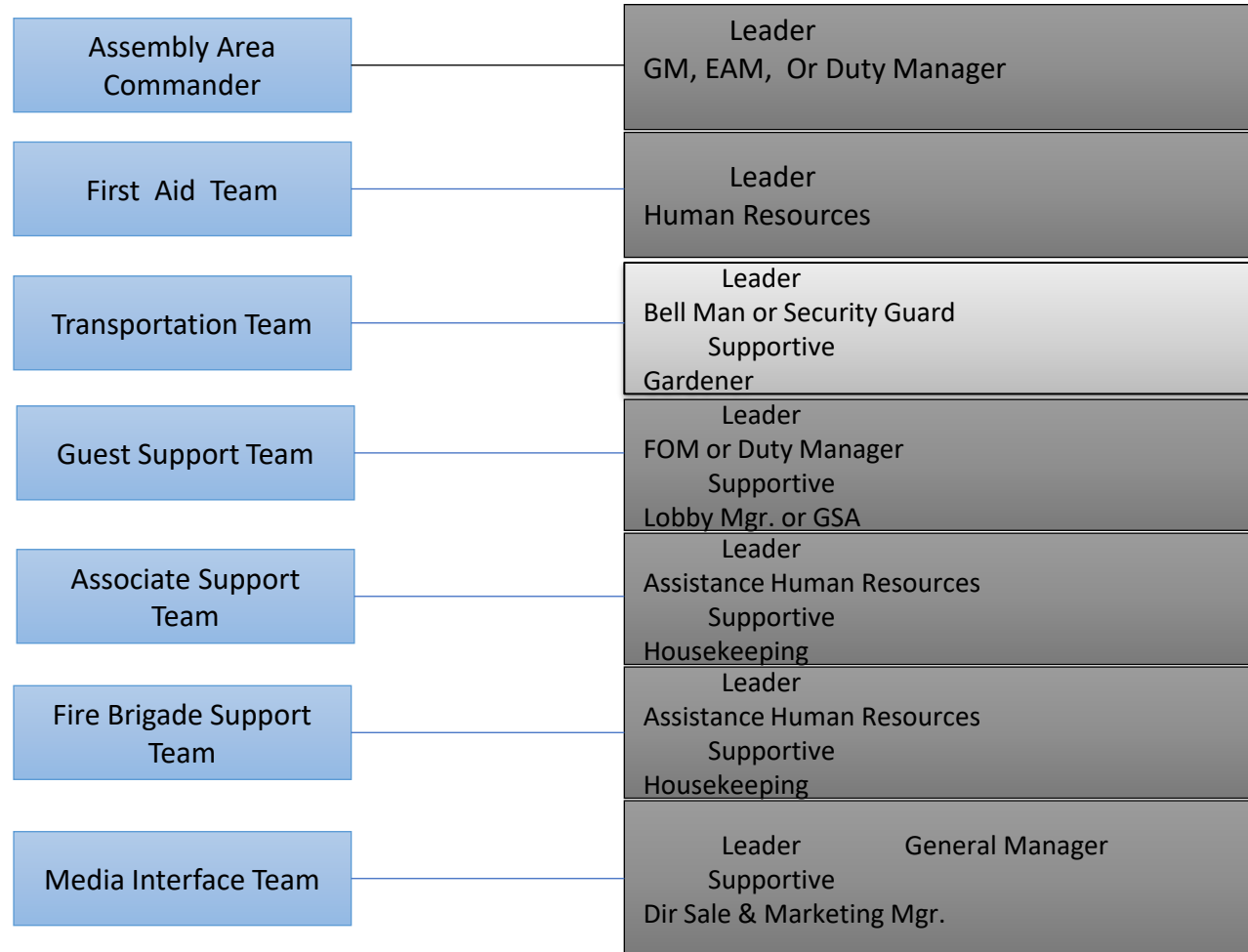
## Media Interface Team (GM)

1. Assign engineer mgr. to in charge to be fire commander until the fire department arrives.
2. Roles as Chief spokesperson.

## Designee

1. Providing support and manage all news media inquiries.
2. Assist GM in GM's role as chief spokesperson.
3. Act as spokesperson in GM's absence.

# ASSEMBLY AREA MANAGEMENT ORGANIZATION MODEL OF AFTER EVACUATION TEAM



**6.14 Action Plan – Hotel Fire Evacuation Drill**  
**(แผนปฏิบัติการซ้อมอพยพหนีไฟโรงแรม)**

### Hotel Fire Evacuation Drill Action Plan

TIME	WHO** (Action Taker)	WHAT (Activities)	THEN (Activities)
<b>15.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Security Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activates the detector (using smoke tester spray)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smoke detector in guest room# 1008 has activated</li> <li>Fire Alarm goes off in Fire Control Room</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Front Office Manager/Duty Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledges the alarm</li> <li>Notify Assistant Manager &amp; Security Officer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Manager &amp; Security Officer goes to the incident area</li> </ul>
<b>15.01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Security Officer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goes to the scene and notify Technician Team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technician Team goes to the scene with fire equipments</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goes to the scene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep communicate with FOM/Duty Manager</li> </ul>
<b>15.02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opens the door of guest room #1008</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Found a small fire is in the bin and 1 guest laid down on the floor</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Floor Supervisor</li> <li>Room Attendant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Move guest out from the room and bring down to Lobby</li> <li>Notify Floor Supervisor/Room Attendant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Floor Supervisor acknowledge and notify PA Supervisor to set up safe area at the lobby</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report to FOM/Duty Manager that fire is confirmed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duty Manager calls to inform Management as following;               <ol style="list-style-type: none"> <li>General Manager</li> <li>Chief Engineer</li> <li>Security Manager</li> <li>Front Office Manager</li> <li>Executive Housekeeper</li> <li>Human Resources Manager</li> </ol> </li> <li>Above people go down to the lobby and keep communicate with Duty Manager</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Manager</li> <li>Security Supervisor/Officer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fighting the fire with fire extinguisher</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Security Manager address that fire is spread out</li> </ul>
<b>15.03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technicians</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reached to the scene and fighting the fire with fire hose reel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Security Manager address that fire is out of control</li> </ul>
<b>15.05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Security Supervisor/Officer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report to Security Manager that fire is out of control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Security Manager acknowledge and call to notify police fire brigade</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report to GM via walkie talkie that fire is out of control and asks for General Alarm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GM instruct Front Office Manager to activate General Alarm</li> </ul>
<b>15.07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Front Office Manager /</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activate General Alarm by using Key Switch</li> </ul>	<p>***** <b>General Alarm goes off</b> *****</p>

\*\* The action taker of this drill will be set up by Security Manager

#### 6.15 คู่มือการใช้งานระบบจอดรถอัตโนมัติ

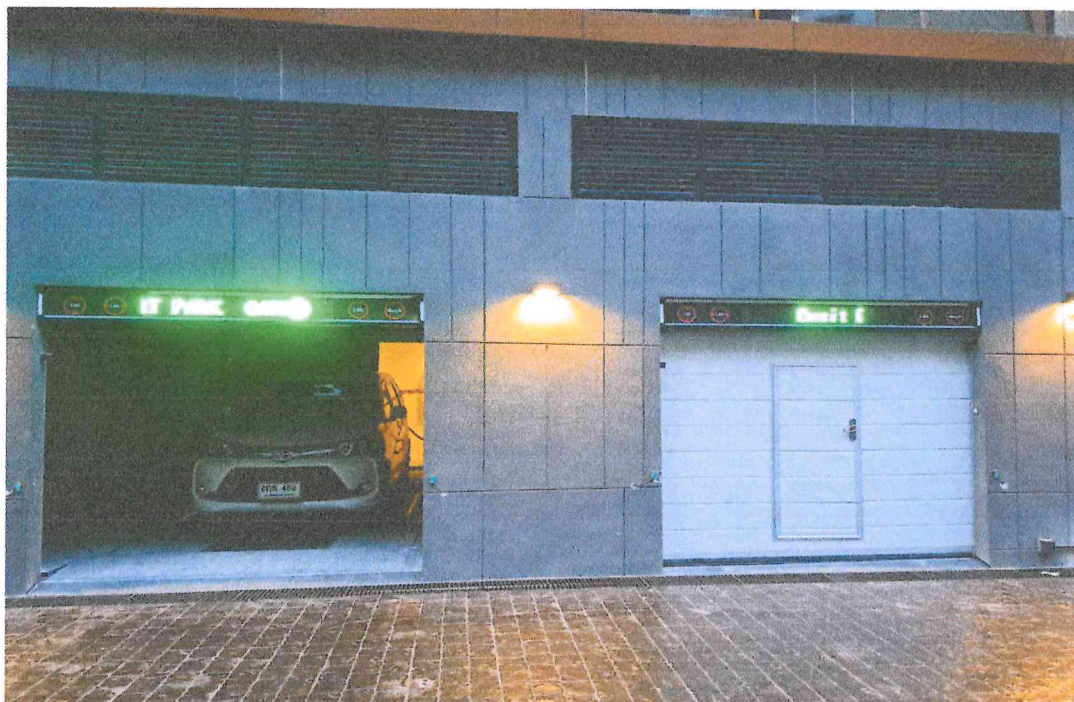


Topflight Co.,Ltd. Address 20/6 Moo 2 Suwintawong rd., Lumpakshe, Nongjok, Bangkok 10530 Tel.02-956-5500 ext 1



## คู่มือใช้งานระบบจอดรถอัตโนมัติ

### โครงการ DUSIT D2



Website : [www.smartparkthailand.com](http://www.smartparkthailand.com)

Facebook : [www.facebook.com/smartparkthailand.fanpage](https://www.facebook.com/smartparkthailand.fanpage)

**AUTOMATIC PARKING SYSTEM**



Topflight Co.,Ltd. Address 20/6 Moo 2 Suwintawong rd., Lumpakshe, Nongjok, Bangkok 10530 Tel.02-956-5500 ext 16

## สารบัญ

(1) ห้องรับ-ส่งรถ Car lift	1
(2) ลิฟต์ภายใน (Internal Lift)	2
(3) เครื่องลำเลียงรถยนต์ (Shuttle)	3
(4) หุ่นยนต์รับ-ส่งรถยนต์ (Robot)	4
(5) สแตนดี่เหล็ก (Comb stand)	5
(6) ประตูอัตโนมัติ (Automatic Door)	6
(7) ระบบควบคุม (Control System)	7

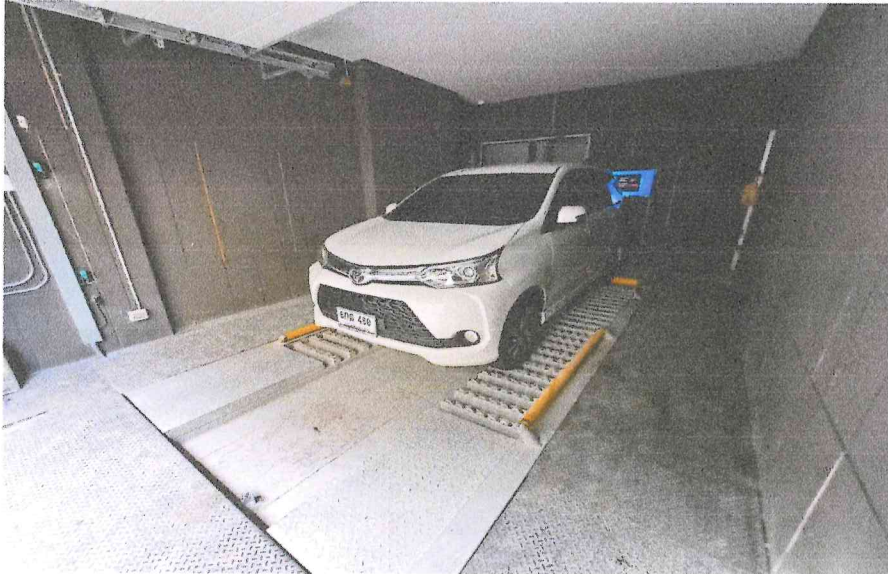


## รายละเอียด Auto Parking

### รายละเอียดอุปกรณ์จัดเก็บรถอัตโนมัติ

ส่วนประกอบของเครื่องจักรในระบบเคลื่อนย้ายรถด้วยเครื่องจักรกลโดยสังเขป มีดังนี้

#### 1. ห้องรับ-ส่งรถ Car lift

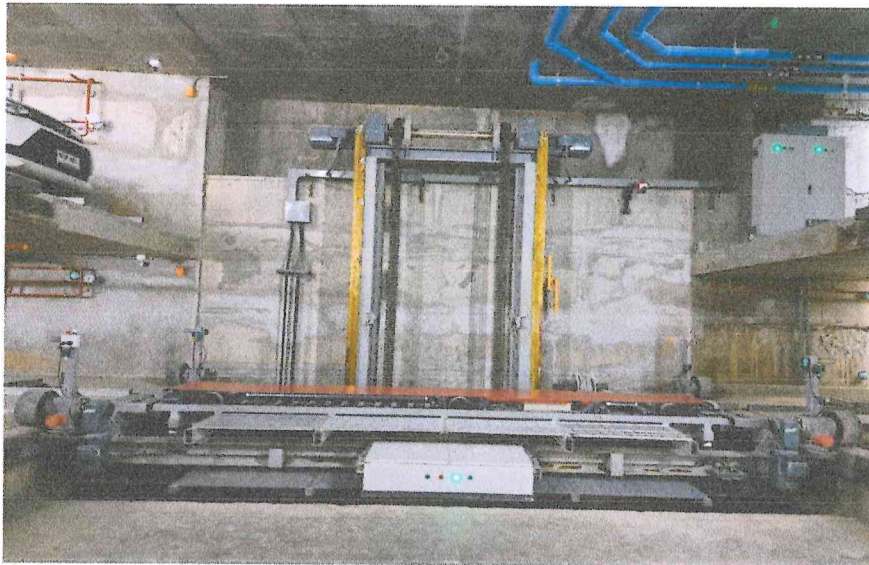


ออกแบบให้เป็นการใช้ห้องรับและส่งรถร่วมกัน ตัวห้องกว้างขวาง ให้รถทุกคันเดินหน้าเข้าและเดินหน้าออกจากระบบได้ง่าย พร้อมด้วยระบบเซ็นเซอร์เปิดประตูแบบอัตโนมัติ เป็นการอำนวยความสะดวกและช่วยลดเวลาในการนำรถเข้า-ออกระบบได้อย่างปลอดภัย

ห้องรับ-ส่งรถยนต์ (Entry- Exit rooms) จำนวน 2 ห้อง ห้องรับรถ 2 ห้อง ทางออก 2 ห้อง โดยทางเข้าและทางออกจะอยู่ที่ชั้น 1 ผู้ขับที่สามารถขับรถยนต์เข้าจอดและออกจากห้องรับรถนี้ได้ โดยที่ห้องจอดจะมีประตูเปิด-ปิดแบบอัตโนมัติ ซึ่งประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อรถคันก่อนหน้าได้เข้าสู่ระบบ หรือออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว โดยห้องรับ-ส่งรถยนต์นี้ลักษณะภายในห้องจะเป็นฐานรับรถ (entrance platform) ซึ่ง ห้องนี้จะมีหุ่นยนต์โดยสารมากับลิฟต์ภายใน มายังห้องรับรถ และยกรถต่อไปยังลิฟต์ภายใน เพื่อโดยสารไปนำรถเข้า-ออกในช่องจอดรถได้ทุกชั้นตามที่ระบบกำหนดโปรแกรมไว้โดยอัตโนมัติ

ห้องรับ-ส่ง รถยนต์ จะมีประตูอัตโนมัติอยู่ทั้ง 1 ด้านของห้อง เมื่อรถเข้าจอดประตูหน้าจะเปิด ในทางกลับกันเมื่อรถออกจากระบบ เมื่อโรบอทเปิดประตูด้านในมาส่งรถแล้วประตูจะปิด





## 2. ลิฟต์ภายใน (Internal Lift)

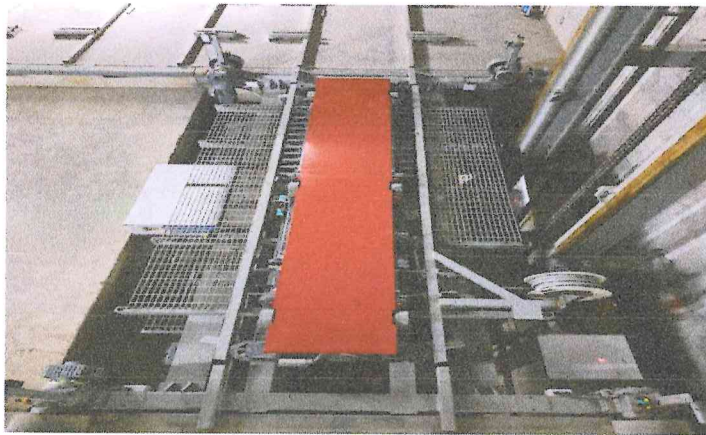
ลิฟต์ภายในสำหรับเคลื่อนย้ายรถขึ้น-ลง (Internal Lift) มีทั้งหมด 1 เครื่อง จะเป็นลิฟต์แบบติดตั้งด้านข้างของอาคาร ตัวลิฟต์ทำหน้าที่ลำเลียง Shuttle และโรบอทพร้อมทั้งรถยนต์เพื่อขึ้น-ลง (Vertical Movement) ไปยังชั้นจอดรถยนต์ และเมื่อถึงชั้นจอดรถแล้ว เครื่อง Shuttle และโรบอทพร้อมทั้งรถยนต์ก็เคลื่อนที่ออกจากตัวลิฟต์เพื่อให้เครื่อง Shuttle ลำเลียงรถนำรถไปยังช่องจอดที่ว่างหรือนำรถออกมาได้ โดยตัวลิฟต์ภายในออกแบบให้มีความเร็วได้สูงสุด 60 เมตร/นาที

## 3. เครื่องลำเลียงรถยนต์ (Shuttle)



. เครื่องลำเลียงรถยนต์ (Shuttle) มี 1 เครื่อง ทำหน้าที่ลำเลียงรถยนต์ (หุ่นยนต์รับ-ส่งรถ) และรถยนต์ในแนวราบ (Horizontal Movement) ไปยังช่องจอดรถยนต์ได้ทุกช่องจอด โดยจะเคลื่อนตัวบนรางเหล็กที่ยึดติดกับพื้น คอนกรีตทั้ง 2 ด้าน มีความเร็วได้สูงสุด 55 เมตร/นาที

#### 4. หุ่นยนต์รับ-ส่งรถยนต์ (Robot)



หุ่นยนต์รับ-ส่งรถยนต์ (Robot) มี 1 เครื่อง รถยนต์ที่ใช้ในโครงการจะเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดที่ทำงานแบบยื่นหุบแขนได้ เรียกว่า LC Robot ย่อมาจาก Lifting and Centering Robot (Robot Generation 3) ที่ยังคงมีสิทธิบัตรคุ้มครอง อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการพัฒนามานานกว่า 50 ปี ผลิตจากประเทศอิตาลี นอกจากrobotทำหน้าที่ยกรถ (Lifting) และเคลื่อนย้ายรถ(Transferring)แล้วยังมีระบบการจัดศูนย์รถอย่างสมบูรณ์แบบที่เรียกว่า Perfect Centering นำความสะดวกรวดเร็ว ช่วยลดอาการเกร็งของผู้ขับขึ้นขณะนำรถเข้าจอด เนื่องจากไม่ถูกกดดันให้ ต้องพยายามจอดให้ตรงจนเกินไปอีกด้วย

การทำงานของrobotจะมีขั้นตอนสองแบบ ดังนี้คือ เมื่อมีรถยนต์พร้อมเข้าสู่ระบบ โปรแกรมได้รับคำสั่งอัตโนมัติส่ง ข้อมูลมาให้robot(หุ่นยนต์รับ-ส่งรถ)เคลื่อนตัวเข้ามา เพื่อขึ้นรถและจัดกึ่งกลางรถก่อนนำเข้าสู่ระบบ ตัวrobot จะทำหน้าที่จัดศูนย์รถที่จอดเอียงอยู่ให้ตั้งตรงโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ล้อหน้าและล้อหลังอยู่ศูนย์กลางบนแขน หุ่นยนต์พอดีเพื่อป้องกันการเฉี่ยวชน จากนั้นrobotเคลื่อนตัวเข้าไปยังชั้ท์เทิ้ล(เครื่องลำเลียงรถยนต์)จะเคลื่อน โดยสวไปยังลิฟท์ภายใน เพื่อลำเลียงไปส่งยังตำแหน่งที่โปรแกรมระบุ robotจะออกจากชั้ท์เทิ้ล มายังตำแหน่ง ศูนย์กลางใต้รถยนต์คันที่ต้องการ เมื่อจะทำการเคลื่อนย้าย ระบบจัดศูนย์ใน จากนั้นแขนทั้งสองข้างซึ่งเป็นแท่ง เหล็กที่ยื่นออกนี้ จะขึ้นล้อรถทั้ง 4 ล้อพร้อมกันเพื่อยกรถขึ้น อย่างนุ่มนวล มีความเสถียรและมีความปลอดภัยต่อ รถยนต์ แขนrobotผลิตจากเหล็กตันคุณภาพสูง ลักษณะของชั้ท์เทิ้ลที่เป็น ตัวรองรับล้อทั้งสี่มีการออกแบบให้ยึด



ล้อรถและไม่ทำให้รถลื่นไถล (ทำให้รถเกิดการสั่นสะเทือนน้อยมาก) เมื่อโรบอทยกรถแล้ว ล้อทั้ง 6 ของโรบอทจะหมุนถอยหลังกลับไปยังชัฟท์เพิลเพื่อขึ้นกลับไปยังลิฟต์ภายใน และนำรถส่งไปยังช่องจอด

โรบอทจะมีกลไกป้องกันน้ำหนักกรเกิน ถ้าวรคันใดมีน้ำหนักเกิน 2,350 กก.โรบอทจะไม่ยกรถคันนั้น และโปรแกรมจะแสดงผลให้ผู้ขับขี่ ทำการเคลื่อนย้ายรถที่น้ำหนักเกินออกจากระบบไป

#### 5. สเตนด์เหล็ก (Comb stand)



ช่องจอดจอด มีสเตนด์เหล็กคล้ายหวี (Comb stand) รองรับล้อรถยนต์ทั้ง 4 ล้อ โดยสเตนด์เหล็กจะยึดติดกับโครงสร้างพื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก ในทุกช่องจอดสเตนด์ถูกออกแบบและติดตั้งอย่างแข็งแรงเพื่อรองรับน้ำหนักของรถตามที่กำหนดไว้ และยังช่วยให้รถไม่เกิดการลื่นไถลอีกด้วย น้ำหนักของสเตนด์เหล็ก (stand) ในแต่ละที่จอดอยู่ที่ประมาณ 60 กิโลกรัม และมีความสูง 13 ซม.โดยประมาณ

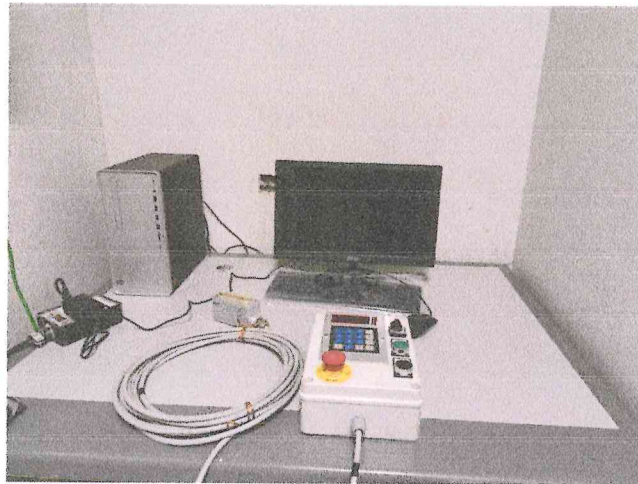
#### 6. ประตูอัตโนมัติ (Automatic Door)



ประตูทางเข้า-ออก อัตโนมัติ (Automatic door) ประตูทางเข้าอัตโนมัติจะเปิดขึ้นเมื่อผู้ขับขี่เคลื่อนย้ายรถของตนเข้าไปในตำแหน่ง Loop detector ที่กำหนด ประตูเปิดขึ้นอัตโนมัติเพื่อให้คนขับเข้าไปภายในห้องลิฟต์ เมื่อจอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องแล้วคนขับจึงออกจากห้อง แล้วทำการแตะบัตร (RFID Card) เป็นการสั่งการทำงานนำรถเข้า

สู่ระบบโดยอัตโนมัติ (เป็นระบบปิด) เพื่อความปลอดภัย ลิฟต์จะทำงานก็ต่อเมื่อคนหรือสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ออกจากห้อง  
รับรถไปแล้ว ซึ่งระบบนี้จะถูกควบคุมโดยระบบเซ็นเซอร์ และ PLC (Programmable Logic Controller

## 7. ระบบควบคุม (Control System)



ระบบควบคุม (Control System) และห้องควบคุม (Control room) สำหรับวาง ระบบ Control Panel เป็น  
ห้องควบคุมอุณหภูมิซึ่งอยู่บริเวณอาคารจอดรถ ภายในห้องประกอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมหน้า  
จอแสดงผล ตู้ไฟฟ้า (PLC, Inverter, และอื่นๆ) อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ สำหรับเจ้าหน้าที่จะคอยควบคุม  
ตรวจสอบแก้ไขการทำงานของระบบ และกำหนดโหมดต่างๆของระบบจอดรถอัตโนมัติ ทางโครงการจะจัดหา  
ระบบแสงสว่างและกล้องวงจรปิด (CCTV) ทุกชั้นในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ควบคุมสามารถมองเห็นรถได้  
ทุกคันจาก จอแสดงผลที่อยู่ในห้องควบคุม หากเกิดอุบัติเหตุหรือข้อผิดพลาดในระหว่างที่เครื่องจักรทำงาน  
โปรแกรมจะสามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที และแจ้งมายังผู้ควบคุมระบบ ควรจะมีเจ้าหน้าที่ที่  
ได้รับการฝึกฝนการใช้งานระบบอย่างน้อย 1 คน ประจำการอยู่ในห้องควบคุมนี้ตลอดเวลาที่ระบบดำเนินการอยู่



Topflight Co.,Ltd. Address 20/6 Moo 2 Suwintawong rd., Lumpakshe, Nongjok, Bangkok 10530 Tel.02-956-5500 ext 16

## ขั้นตอนการนำรถเข้า-ออก

### 1. ขั้นตอนการนำรถเข้าระบบ

#### 1.1 เตรียมบัตร RFID Card



#### 1.2 ขับรถมาหน้าห้องรับรถ



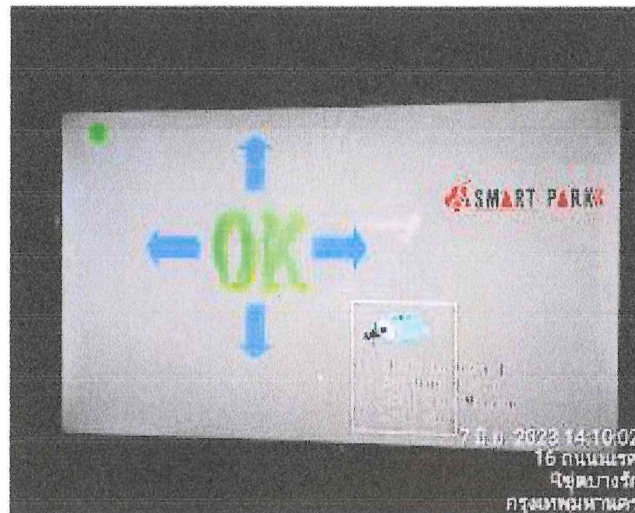
AUTOMATIC PARKING SYSTEM





Topflight Co.,Ltd. Address 20/6 Moo 2 Suwintawong rd., Lumpakshe, Nongjok, Bangkok 10530 Tel.02-956-5500 ext 16

1.3. ประตูจะเปิดและไฟเขียวเปิดแล้วขับรถเข้าไปในลิฟต์ช้าๆ ไปจนถึงตำแหน่ง Stop จะมีหน้าจอแสดงให้เห็นในห้องรับรถ



1.4. ดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ และพับกระจกมองข้าง

1.5. ตรวจสอบสัมภาระและทรัพย์สิน ก่อนลงจากรถ

1.6. ไปที่เครื่องแตะบัตร เพื่อเลือกทำการนำรถเข้า เพื่อให้ระบบเริ่มทำงาน ทำการนำรถเข้าเก็บภายใน



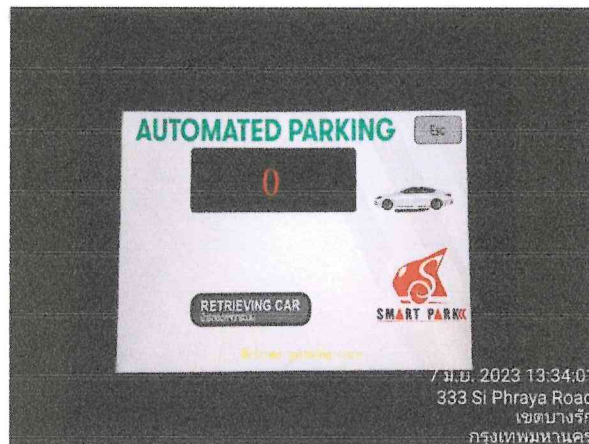
**AUTOMATIC PARKING SYSTEM**



Topflight Co.,Ltd. Address 20/6 Moo 2 Suwintawong rd., Lumpakshe, Nongjok, Bangkok 10530 Tel.02-956-5500 ext 16

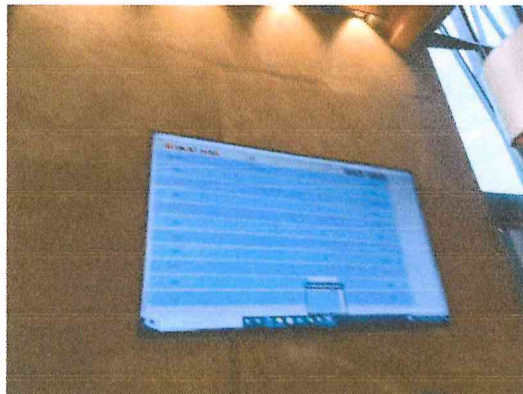
## 2. ขั้นตอนการนำรถออกจากระบบ

2.1 ไปที่เครื่องแตะบัตรบริเวณ Lobby เพื่อทำการเรียกรถออกจากระบบ แล้วรอให้หุ่นยนต์ในระบบนำรถมาส่งยังห้องรับรถ



2.2 เลือกรายการ "OUT" ที่จอทัชสกรีน เพื่อนำรถออกจากระบบ

2.3 รอคิวรถเข้าส่งที่บริเวณห้องรับรถ สามารถดูลำดับคิวรถได้บนจอ LED โดยบนจอจะแสดงหมายเลขห้องขึ้นเมื่อรถมาถึงห้องรับรถ



2.4 เมื่อประตูอัตโนมัติเปิดขึ้น เป็นการเสร็จสิ้นการส่งรถออกจากระบบ ให้เจ้าของรถไปรับรถยังห้องรับรถที่จอร์นุ ขับรถเดินหน้าออกอย่างปลอดภัย เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอน



SMART PARKING SYSTEM

#### 6.16 แผนประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการให้กับชุมชนโดยรอบ



**แผนการประชาสัมพันธ์ กับชุมชนโดยรอบ**

**ช่วงระยะเวลา ไตรมาสที่ 3 ประมาณเดือน กรกฎาคม และ สิงหาคม 2566**

<b>เวลา (Time)</b>	<b>ดำเนินการโดย** (WHO / Action Taker)</b>	<b>หัวข้อและรายละเอียด (WHAT / Activities)</b>	<b>ช่วงปฏิบัติการ (THEN /Activities)</b>
<b>June 13.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย / Security Manager</li> </ul>	<b>Communicate with:-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bang Rak District / สำนักงานเขตบางรัก</li> <li>Bang Rak Police Station / สถานีตำรวจบางรัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visit with GM on June 13, 2023 / เข้าติดต่อแนะนำทำความคุ้นเคย และแนะนำในส่วนของโรงแรมฯ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / HRM</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ / Purchasing Manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dusit Hamper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribute by GM, Security Manager</li> </ul>
<b>July &amp; August 14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย / Security Manager</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / HRM</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม / Chief Engineer</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Action plan to visit our community hotel area</li> <li>Communicate and support our community</li> <li>Observe and try to solve in any situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4<sup>th</sup> week end of Jul</li> <li>1<sup>st</sup> week end of Aug</li> </ul>
<b>15.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HRM / Security Manager / Chief Engineer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report to GM the situation</li> <li>Meeting and keep the record</li> <li>Follow up case by case if we have the issue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>After Visit the community area</li> </ul>

\*\* The action taker of this set up by HRM / Security Manager / Chief Engineer

## แผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการให้กับชุมชนโดยรอบ

### ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชนโดยรอบ

#### 1. พื้นที่โรงแรม



#### 2. อาณาเขต

พื้นที่โรงแรมฯ มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ .....
ทิศใต้	ติดต่อกับ .....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ .....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ .....

#### 3. รายละเอียดครัวเรือน

##### 3.1 ผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป)

รวมทั้งสิ้น ..... คน แยกเป็น ชาย ..... คน หญิง ..... คน

##### 3.2 คนพิการ

รวมทั้งสิ้น ..... คน แยกเป็น ชาย ..... คน หญิง ..... คน

##### 3.3 ผู้ป่วย

รวมทั้งสิ้น ..... คน แยกเป็น ชาย ..... คน หญิง ..... คน

#### 4. จำนวนครัวเรือน ..... ครัวเรือน

#### 5. การประกอบอาชีพ

## อาชีพหลักของครัวเรือน

- อาชีพ.....จำนวน.....คน
- อาชีพ.....จำนวน.....คน
- อาชีพ.....จำนวน.....คน

## 6. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

- 9.1 กลุ่มอายุ 13 – 18 ปี จำนวน.....คน
- 9.2 กลุ่มอายุ 19 – 24 ปี จำนวน.....คน
- 9.3 กลุ่มอายุ 25 ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

## 7. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่ม.....ปีที่จัดตั้ง.....สมาชิก.....คน เงินทุน.....บาท

ชื่อประธาน.....

- (2) กลุ่ม.....ปีที่จัดตั้ง.....สมาชิก.....คน เงินทุน.....บาท

ชื่อประธาน.....

## 8. ข้อมูล การบริหาร

- |     |       |                  |                |
|-----|-------|------------------|----------------|
| 8.1 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |
| 8.2 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |
| 8.3 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |
| 8.4 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |
| 8.5 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |
| 8.6 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |
| 8.7 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |
| 8.8 | ..... | บ้านเลขที่ ..... | เบอร์โทร ..... |

## 9. การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก และ/หรือสภาพแวดล้อมภายนอก

(1)

(1.1) .....

(1.2) .....

(2)

(2.1) .....

(2.2) .....

## การสอบถามข้อมูล

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของชุมชนโดยรอบ

ลำดับ ความสำคัญ ของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรง ของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### ส่วนที่ 3 โครงการ/กิจกรรม ตามความต้องการ

### 3.1 ด้านกิจกรรม และ/หรือสิ่งแวดล้อม

[illegible]

### 3.2 ด้านบริหารจัดการ

[illegible]

#### ส่วนที่ 4 การทบทวนแผนดำเนินการชุมชนโดยรอบ

(ทำการทบทวนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้แผนพัฒนาชุมชนเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การทบทวนแผนฯ นั้น แบ่งออกได้เป็น 2 ครั้งสำคัญ คือ

ทบทวนครั้งที่ 1 (ระหว่างเดือน ก.ค.-ส.ค. ) ประชุม พบปะหารือ และ/หรือ เยี่ยมชม เพื่อพิจารณาร่วมกับส่วนราชการ  
(ขั้นตอนที่ 3 คือ การเข้าถึงชุมชนโดยรอบ)

ทบทวนครั้งที่ 2 (เดือน ก.ค.-ก.ย. ) ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาร่างแผนฯ อีกครั้ง เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ  
(ขั้นตอนที่ 4 คือ การให้ความเห็นชอบและ รับรองร่วมกัน)

## บันทึกการรายงานการประชุมประชาคมกับชุมชนโดยรอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ. ....

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา.....น.

1. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการการหมู่บ้าน ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และสรุปข้อมูลพื้นฐาน

## 1.1 ข้อมูลทั่วไป

1.1.1 ครวเรือนทั้งหมดบริเวณโดยรอบ จำนวน .....ครวเรือน

1.1.2 ผู้แทนครวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

2. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชน โดยขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านรวบรวมแผนฯ และร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล

- วิเคราะห์ปัญหาเพื่อตกผลึกข้อมูล

- จัดลำดับความสำคัญ

- เสนอแนะแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนา/ชุมชนในอนาคต

3. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนพัฒนาออกเป็น

## 1) ความต้องการ/โครงการ ด้านกิจกรรม และ/หรือ สิ่งแวดล้อม

3.1 โครงการ.....งบประมาณ.....บาท

3.2 โครงการ.....งบประมาณ.....บาท

3.3 โครงการ.....งบประมาณ.....บาท

## 2) ความต้องการ/โครงการ ด้านบริหารจัดการ

5.1 โครงการ.....งบประมาณ.....บาท

5.2 โครงการ.....งบประมาณ.....บาท

5.3 โครงการ.....งบประมาณ.....บาท

5.4 โครงการ.....งบประมาณ.....บาท



## 4. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

1) .....

2) .....

3) .....

## 5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1) .....

2) .....

ปิดประชุม เวลา.....น.

(ลงชื่อ) .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(. ..)

โทร. ....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....เลขานุการ

(. ..)

โทร. ....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....ตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุมฯ

(. ..)

โทร. ....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....ประธาน

(. ..)

โทร. ....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

[illegible]

# ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- สรุปผลการนำแผนพัฒนา/ชุมชน ไปใช้ประโยชน์
- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เตรียมรูปแบบ)
- ภาพกิจกรรม โดยให้ใส่หน้ากระดาษละ 2 ภาพอธิบายได้ภาพ  
ด้วยว่าเป็นกิจกรรมอะไร และอย่างน้อยต้องมีภาพการจัด  
ประชุมประชาสัมพันธุ์

**6.17 ประสานบริษัท Advance**  
**เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค**

# PEST MANAGEMENT SOLUTIONS



## DUSIT D2 SAMYAN, BANGKOK



# The rooms

## Service record for Pest Control

(In case of spraying chemical for protect and pest control in the room)  
(May 2022)



เดือน Month	จำนวนห้องทั้งหมด Total room	จำนวนที่ทำบริการได้ Can do	จำนวนห้องที่ไม่ได้ทำ Cannot do	จำนวนที่ทำบริการได้คิดเป็น% Percentage
May	179	116	63	64.80%
Jun				
Jul				
Aug				
Sep				
Oct				
Nov				
Dec				

# The rooms

## Service record for Pest Control

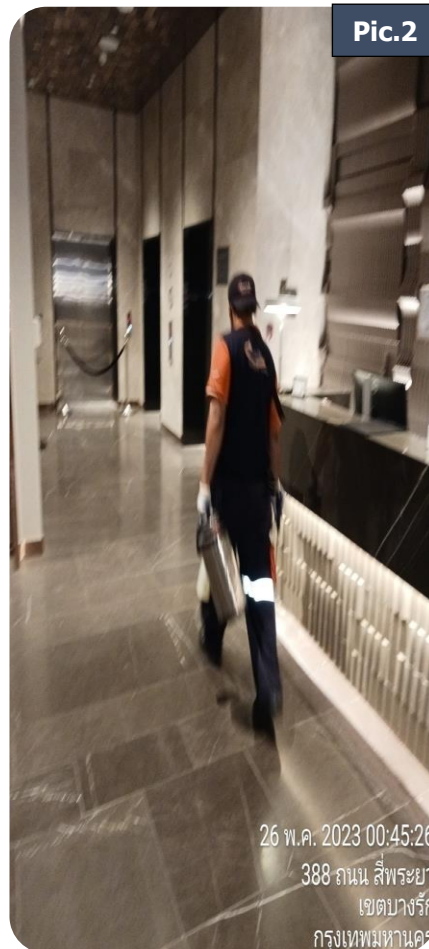
(In case of spraying chemical for protect and pest control in the room)  
(May 2023)



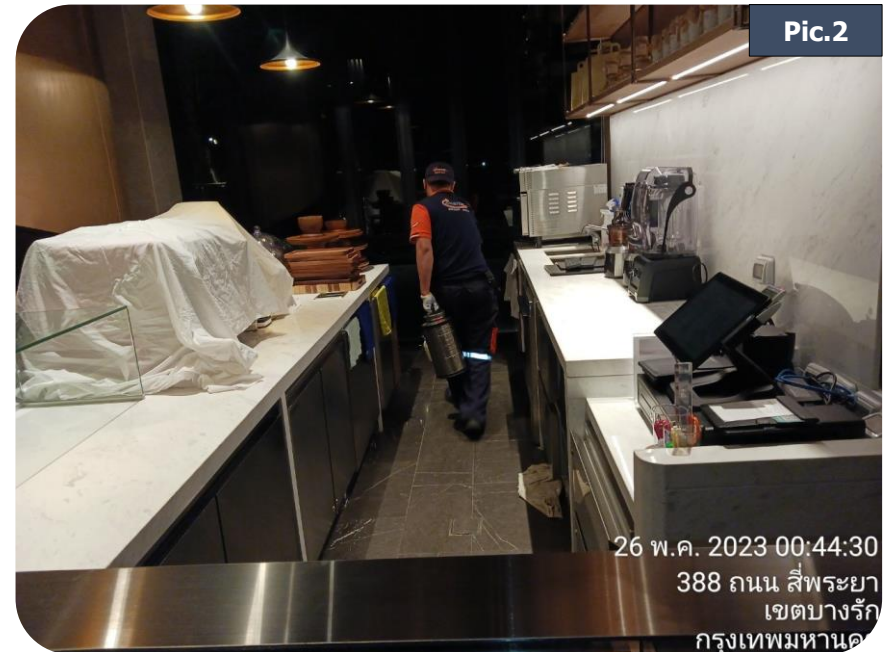
The rooms is not in service has 63 rooms as follows :

Room.501	Room.604	Room.709	Room.912	Room.1808
Room.502	Room.605	Room.710	Room.1701	Room.1809
Room.503	Room.606	Room.711	Room.1702	Room.1810
Room.504	Room.607	Room.712	Room.1703	
Room.505	Room.608	Room.901	Room.1704	
Room.506	Room.609	Room.902	Room.1705	
Room.507	Room.610	Room.903	Room.1706	
Room.508	Room.611	Room.904	Room.1707	
Room.509	Room.612	Room.905	Room.1708	
Room.510	Room.703	Room.906	Room.1801	
Room.511	Room.704	Room.907	Room.1802	
Room.512	Room.705	Room.908	Room.1803	
Room.601	Room.706	Room.909	Room.1804	
Room.602	Room.707	Room.910	Room.1805	
Room.603	Room.708	Room.911	Room.1806	
			Room.1808	

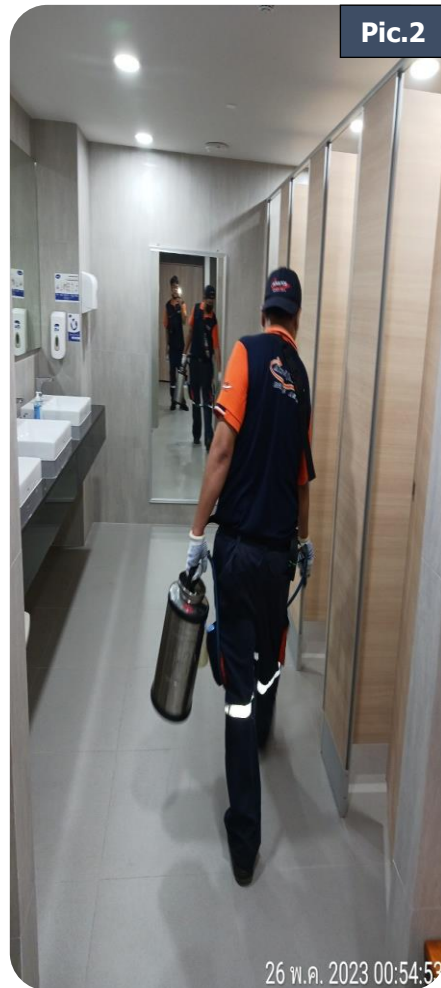














# Pool Bar

## Spray and Misting in risk points

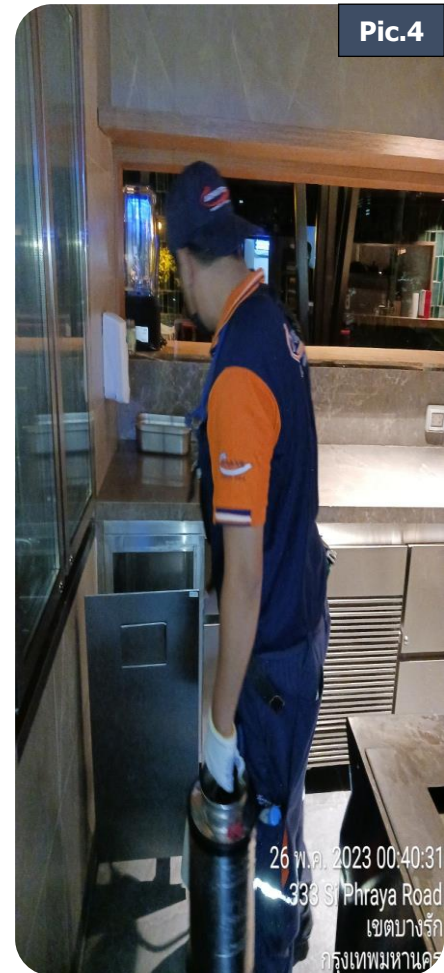
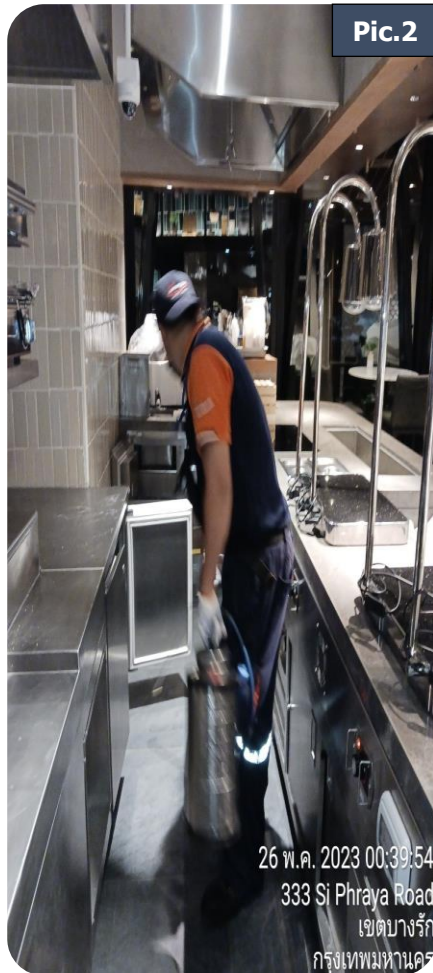






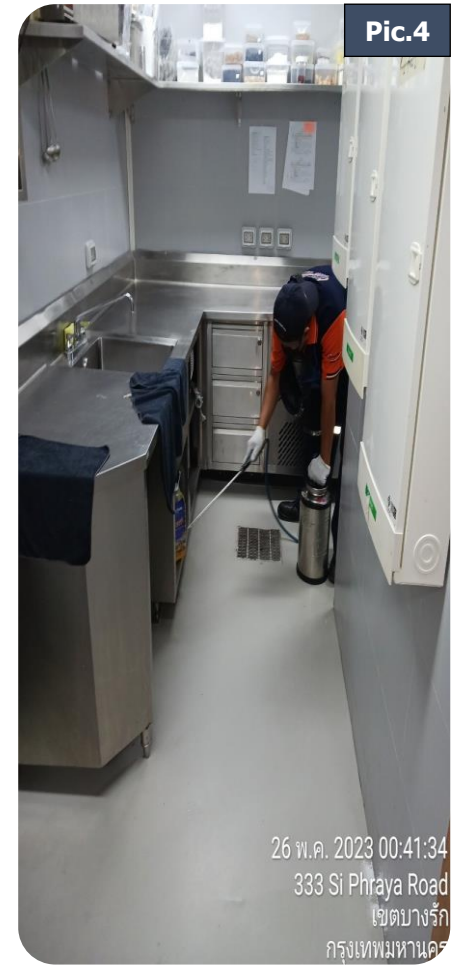
# Dusit Gourmet Show Kitchen

## Spray in risk points



# Dusit Gourmet Kitchen

## Spray in risk points





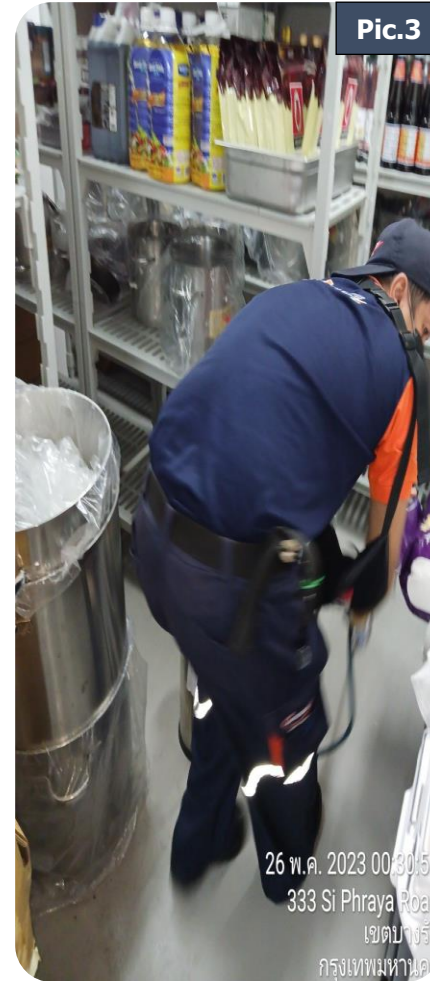






# Store Function

## Spray in risk points





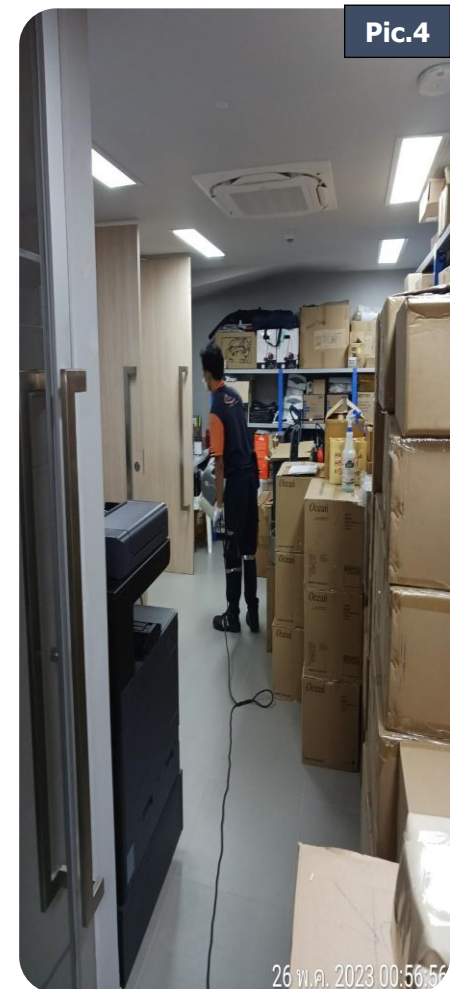
# Dishwashing Room

## Spray in risk points

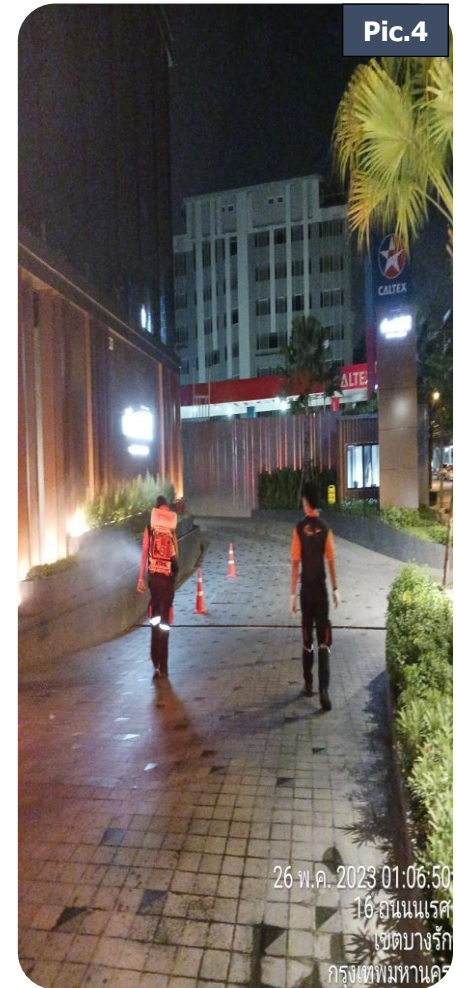
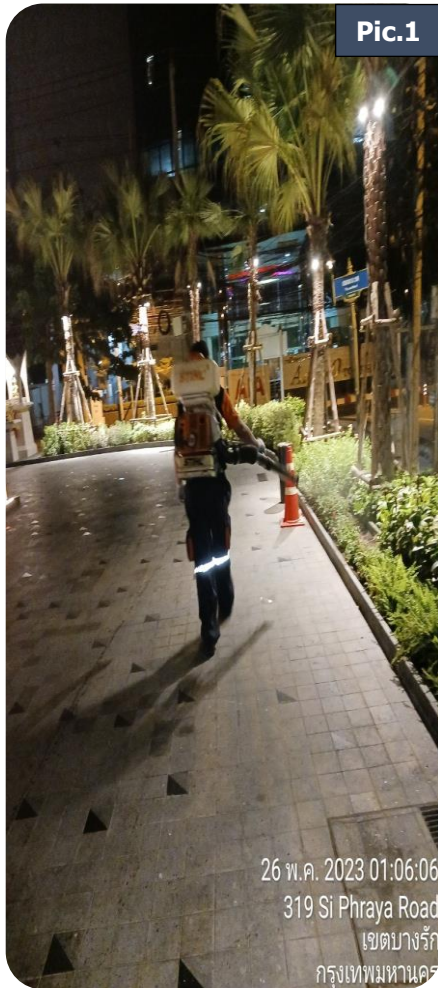


# Housekeeping Office

## Spray and Misting in risk points







Keep Moving Forward



Thank You

[www.advancegroupasia.com](http://www.advancegroupasia.com)

© Advance Group Asia 2018. All Rights Reserved.

#### **6.18 ประสานงานหน่วยงานเรื่องการจัดเก็บมูลฝอย**

**RECEIPT / ใบรับเงิน**



โอนเงินสำเร็จ

21 มิ.ย. 66 10:49 น.

K+



**6.19 Swimming Pool Log Sheet**  
(แผ่นบันทึกข้อมูลสระว่ายน้ำ)

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 1/6/23

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>9:30</u>	Time <u>18:00</u>	Time <u>02:00</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>8.2</u>	<u>8.2</u>	<u>8.2</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>
Salt Display / PPM	<u>3,800</u> PPM	<u>3,800</u> PPM	<u>3,800</u> PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>Auto Con</u>	<u>Auto (on)</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>18 Psi &gt; 20 Psi</u>	<u>20 Psi</u>	<u>18 Psi &gt; 20</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>4.5</u> Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 2/6/23

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>9:30</u>	Time <u>15:30</u>	Time <u>00:30 r</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.8</u>	<u>7.6</u>	<u>7.6</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>
Salt Display / PPM	<u>3,900</u> PPM	<u>-</u> PPM	<u>-</u> PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>MANUAL (on)</u>	<u>Manual (on)</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Filter Pressure	<u>14 Psi &gt; 20 Psi</u>	<u>19 Psi</u>	<u>18 PSI 20</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE..... 3/6/66 .....

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time	Time	Time
PH Pool	10.00	15:00	01.00
7.2 - 7.6 Ideal	8.2	7.8	7.8
Chlorine Pool			
1.0 - 1.5 Ideal	3.0	3.0	3.0
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	off	off
Chlorine feeder on/off	off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	5 (Tank)	5 (Tank)	5 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	off	Auto (on) M.N. (on)	M.N. (on)
Pump no2. Run / Stop	Auto (on)	Auto off	off
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (on)	Auto (on)	Auto (off)
Filter Pressure	19 psi	16 psi > 20 psi	18 psi
Surge Tank level	high	High	high
Salt Spare Sack	5 Sack	5 Sack	5 Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 4/6/2566

DAILY TEST	Morning shift		Afternoon shift		Night shift	
	Time	8:30	Time	17:20	Time	22:30
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal		7.8		7.8		7.8
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal		3.0		3.0		3.0
Salt Display / PPM		- PPM		- PPM		- PPM
PH feeder on/off		off		off		off
Chlorine feeder on/off		off		off		off
Hydrochloric Level		- (Liter)		- (Liter)		- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks		5 (Tank)		5 (Tank)		5 (Tank)
Pump no1. Run / Stop		Man (on)		Man (on)		off
Pump no2. Run / Stop		off		off		off (Auto)
Pump Spa no3. Run / Stop		Auto (off)		Auto (on)		Auto (off)
Filter Pressure		18 Psi		18 Psi		20 Psi
Surge Tank level		High		High		High
Salt Spare Sack		5 Sack		5 Sack		5 Sack
Check by						

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 5/6/2566

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>0:30</u>	Time <u>19:00</u>	Time <u>23:00</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.8</u>	<u>7.8</u>	<u>7.8</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (On)</u>	<u>Auto (on)</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (On)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>19 Psi</u>	<u>18</u>	<u>15 Psi</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			



dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 6-6-66

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>10:00</u>	Time <u>15:00</u>	Time <u>23:30</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>10.30</u> 7.8	7.8	
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	1.5	1.5	
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	off	Off
Chlorine feeder on/off	off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	5 (Tank)	5 (Tank)	5 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	off		Off
Pump no2. Run / Stop	Auto con	Auto con	Auto (off)
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (off)	Auto (off)	Auto (off)
Filter Pressure	19 > 20 PSI	19 > 20 PSI	20 PSI
Surge Tank level	High	High	High
Salt Spare Sack	5 Sack	5 Sack	5 Sack
Check by			



dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 2/06/16

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time	Time	Time
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	7.8	7.8	8.2
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	1.5	1.5	0
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	off	off
Chlorine feeder on/off	off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	5 (Tank)	5 (Tank)	5 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	Auto (off)	off	Auto (off)
Pump no2. Run / Stop	Auto (on)	Auto (on)	off
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (off)	Auto (off)	Auto (off)
Filter Pressure	20 PSI	20 PSI	20 PSI
Surge Tank level	-	-	-
Salt Spare Sack	- Sack	5 Sack	5 Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 8/6/2566

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>09:00</u>	Time <u>15:30</u>	Time <u>01:00</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>8.2</u>	<u>7.9</u>	<u>7.8</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>0.2</u>	<u>1.0</u>	<u>1.5</u>
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (On)</u>	<u>Auto (On)</u>	<u>Auto (On)</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>20 Psi</u>		<u>18 PSI</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 7/6/2566

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>9:30</u>	Time <u>18:30</u>	Time <u>6:00</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.8</u>	<u>7.8</u>	<u>7.8</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>1.5</u>	<u>1.5</u>	<u>1.5</u>
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (ON)</u>	<u>Auto (ON)</u>	<u>Auto (ON)</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (ON)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>18 Psi</u>	<u>19 Psi</u>	<u>19 Psi</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 10/6/2566

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>9:00</u>	Time <u>18:00</u>	Time <u>06:30</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.8</u>	<u>7.8</u>	<u>7.4</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>1.0</u>	<u>1.0</u>	<u>1.0</u>
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>(Auto) off</u>	<u>Auto (On)</u>	<u>Auto (On)</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>(Auto) On</u>	<u>Auto (On)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>18 Psi</u>	<u>19 Psi</u>	<u>20 Psi</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 21/06/2562

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>8:30</u>	Time <u>15:00</u>	Time <u>6:30</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.2</u>	<u>7.2</u>	<u>7.2</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>1.0</u>	<u>1.0</u>	<u>1.5</u>
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>19 Psi</u>	<u>19 Psi</u>	<u>High</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>5</u> Sack
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	
Check by			



dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 12/06/66

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>8:30</u>	Time <u>17.00</u>	Time <u>06.00</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.8</u>	<u>7.8</u>	<u>7.8</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>1.5</u>	<u>3.0</u>	<u>2.0</u>
Salt Display / PPM	<u>-</u> PPM	<u>-</u> PPM	<u>-</u> PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>5</u> (Tank)	<u>4.5 (5)</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto/on</u>	<u>Auto (off)</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto/off</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>Psi</u>	<u>20 PSI</u>	<u>20 PSI</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			

duSITD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE..... 13/06/23 .....

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time 08.30	Time 18.32	Time 06.00
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	7.8	7.8	7.6
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	3.0	0.2	1.0
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	Off	off	off
Chlorine feeder on/off	Off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	5 (Tank)	4.5 (Tank)	5 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	Off	off	off
Pump no2. Run / Stop	Auto (on)	Auto / ON	Auto (off)
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (on)	Auto / ON	Auto (off)
Filter Pressure	20	21	20
Surge Tank level	High	High	High
Salt Spare Sack	5 Sack	5 Sack	5 Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE... 14/06/66

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time 9.00	Time 19.00	Time 01.00
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	7.8	8.2	8.2
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	3.0	3.0	3.0
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	off	off
Chlorine feeder on/off	off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	5 (Tank)	4.5 (Tank)	5 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	off	off	off
Pump no2. Run / Stop	Auto (on)	Auto (on)	off
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (on)	Auto (off)	Auto (off)
Filter Pressure	20	21	20
Surge Tank level	High	High	High
Salt Spare Sack	- Sack	- Sack	- Sack
Check by			



dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE.....15/06/66.....

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time 8:30	Time 21.00	Time 01.00
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	8.2	6.2	
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	3.0	3.0	
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	off	off
Chlorine feeder on/off	off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	5 (Tank)	4.5 (5) (Tank)	4.5 (5) (Tank)
Pump no1. Run / Stop	Auto (on)	Auto on	Auto (off)
Pump no2. Run / Stop	off	off	off
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (on)	Auto off	Auto (off)
Filter Pressure	14 PSI	14 PSI	20 PSI
Surge Tank level	High	High	High
Salt Spare Sack	5 Sack	5 Sack	5 Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 16/06/68

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>8:30</u>	Time <u>19.50</u>	Time <u>01.30</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.4</u>	<u>8.2</u>	<u>7.8</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>1.5</u>	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>
Salt Display / PPM	<u>-</u> PPM	<u>-</u> PPM	<u>-</u> PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)	<u>-</u> (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>4.5 (5)</u> (Tank)	<u>4.5 (5)</u> (Tank)	<u>4.5 (5)</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto on</u>	<u><del>off</del> Auto ON</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (On)</u>	<u>Auto off</u>	<u>off</u>
Filter Pressure	<u>18 Psi</u>	<u>19 Psi</u>	<u>19 Psi</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE... 17/06/66

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time 8:30	Time 17:40	Time 01:00
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	7.8	7.8	8.2
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	3.0	3.0	3
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	off	off
Chlorine feeder on/off	off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	4.5 (5) (Tank)	5 (Tank)	5 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	Auto (on)	Auto (on)	MANUAL (on)
Pump no2. Run / Stop	off	off	off
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (on)	Auto (off)	Auto (off)
Filter Pressure	18 Psi	18 Psi	18 Psi
Surge Tank level	High	High	High
Salt Spare Sack	.5 Sack	5 Sack	5 Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 14/06/66

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>08:30</u>	Time <u>17:50</u>	Time <u>01:00</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>8.2</u>	<u>7.6</u>	<u>7.8</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>	<u>3.0</u>
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>4.5 (5)</u> (Tank)	<u>5</u> (Tank)	<u>4</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (off)</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>16 Psi</u>	<u>20 Psi</u>	<u>18 PSI</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE..... 19/06/66

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time 9.00	Time 18:50	Time 01.00
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	7.9	7.6	7.8
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	3	3.0	3.0
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	Off	Off
Chlorine feeder on/off	off	Off	Off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	4 (Tank)	4 (Tank)	4 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	off	Off	Off
Pump no2. Run / Stop	Auto (on)	Auto (on)	Auto (off)
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (off)	Auto (on)	Auto (off)
Filter Pressure	18 Psi	18 Psi	18 PSI
Surge Tank level	High	High	High
Salt Spare Sack	- Sack	5 Sack	5 Sack
Check by			



dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

DATE... 20/06/66

# Swimming pool Log Sheet

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time 08.30	Time 18.30	Time 01.00
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	7.9	7.8	8
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	3	3	3
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	off	off	off
Chlorine feeder on/off	off	off	off
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	4 (Tank)	4 (Tank)	4 (Tank)
Pump no1. Run / Stop	Auto (off)	off	0. F
Pump no2. Run / Stop	Auto (on)	Auto (on)	Auto
Pump Spa no3. Run / Stop	Auto (off)	Auto (on)	Auto
Filter Pressure	18 PSI	18 PSI	18 PSI
Surge Tank level	High	High	High
Salt Spare Sack		5 Sack	5 Sack
Check by			

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 21-06-23

DAILY TEST	Morning shift	Afternoon shift	Night shift
	Time <u>11.30</u>	Time <u>16.40</u>	Time <u>01.00</u>
PH Pool 7.2 - 7.6 Ideal	<u>7.9</u>		<u>7.8</u>
Chlorine Pool 1.0 - 1.5 Ideal	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3.0</u>
Salt Display / PPM	- PPM	- PPM	- PPM
PH feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Chlorine feeder on/off	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Hydrochloric Level	- (Liter)	- (Liter)	- (Liter)
Hydrochloric Spare tanks	<u>4 (5)</u> (Tank)	<u>4</u> (Tank)	<u>4</u> (Tank)
Pump no1. Run / Stop	<u>off</u>	<u>off</u>	<u>off</u>
Pump no2. Run / Stop	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (on)</u>	<u>Auto (off)</u>
Pump Spa no3. Run / Stop	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (off)</u>	<u>Auto (off)</u>
Filter Pressure	<u>90 PSI</u>	<u>20 PSI</u>	<u>20 PSI</u>
Surge Tank level	<u>High</u>	<u>High</u>	<u>High</u>
Salt Spare Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack	<u>5</u> Sack
Check by			



SAMYAN - BANGKOK

DATE.....22/06/23

DAILY TEST	Morning shift			Afternoon shift			Night shift		
	Time	8:30		Time	21:08		Time	01:00	
PH Pool		7.8			7.8			7.8	
7.2 - 7.6 Ideal									
Chlorine Pool		3.0			3.0			3.0	
1.0 - 1.5 Ideal									
Salt Display / PPM		-	PPM		=	PPM		-	PPM
PH feeder on/off		off			off			OFF	
Chlorine feeder on/off		off			off			OFF	
Hydrochloric Level		-	(Liter)		-	(Liter)		-	(Liter)
Hydrochloric Spare tanks		4	(Tank)		4 CS1	(Tank)		4	(Tank)
Pump no1. Run / Stop		off			(on) manual			On	mannaal
Pump no2. Run / Stop		(on) manual			off			OFF	
Pump Spa no3. Run / Stop		Auto (on)			Auto (on)			Auto	
Filter Pressure		19 Psi			19 Psi			19	
Surge Tank level		High			High			High	
Salt Spare Sack		5	Sack		5				
Check by									

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 23/06/23

DAILY TEST	Morning shift			Afternoon shift			Night shift		
	Time	9:00		Time			Time	02 30	
PH Pool		7.8			7.6			<del>7.6</del> 8.0	
7.2 - 7.6 Ideal									
Chlorine Pool		3.0			<del>7.6</del> 1.5			<del>7.6</del> 3	
1.0 - 1.5 Ideal									
Salt Display / PPM		-	PPM		-	PPM		-	PPM
PH feeder on/off		off			off			off	
Chlorine feeder on/off		off			off			off	
Hydrochloric Level		-	(Liter)		-	(Liter)		-	(Liter)
Hydrochloric Spare tanks		4	(Tank)		4 C51	(Tank)		4	(Tank)
Pump no1. Run / Stop		(M.N.) On			manual on			off	
Pump no2. Run / Stop		off			off			manual on	
Pump Spa no3. Run / Stop		(Auto) On			Auto off			Auto off	
Filter Pressure		18 Psi			17 Psi			18 Psi	
Surge Tank level		High			High			High	
Salt Spare Sack		5	Sack		5	Sack		5	Sack
Check by									

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 24/6/66

DAILY TEST	Morning shift			Afternoon shift			Night shift		
	Time			Time			Time		
PH Pool		8.2			8.2			8.2	
7.2 - 7.6 Ideal									
Chlorine Pool		3.0			3.0			3	
1.0 - 1.5 Ideal									
Salt Display / PPM		-	PPM		-	PPM		-	PPM
PH feeder on/off		off			off			off	
Chlorine feeder on/off		off			off			off	
Hydrochloric Level		-	(Liter)		-	(Liter)		-	(Liter)
Hydrochloric Spare tanks		4	(Tank)		4	(Tank)		4	(Tank)
Pump no1. Run / Stop		off			off			off	
Pump no2. Run / Stop		Manual			Auto (ON)			Auto (off)	
Pump Spa no3. Run / Stop		Auto (off)			Auto (ON)			Auto off	
Filter Pressure		18 Psi			19 Psi			19 Psi	
Surge Tank level		High			High			High	
Salt Spare Sack		5	Sack		5	Sack		5	Sack
Check by									

dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 25/06/66

DAILY TEST	Morning shift			Afternoon shift			Night shift		
	Time			Time			Time		
PH Pool		8.2						7.8	
7.2 - 7.6 Ideal									
Chlorine Pool		3.0						3.0	
1.0 - 1.5 Ideal									
Salt Display / PPM		-	PPM			PPM		-	PPM
PH feeder on/off		off			off			off	
Chlorine feeder on/off		off			off			off	
Hydrochloric Level		-	(Liter)			(Liter)		-	(Liter)
Hydrochloric Spare tanks		4	(Tank)		4	(Tank)		4	(Tank)
Pump no1. Run / Stop		off			off			off	
Pump no2. Run / Stop		Auto (On)			Auto (On)			Auto (Off)	
Pump Spa no3. Run / Stop		Auto (On)			Auto (On)			Auto (Off)	
Filter Pressure		19 Psi			19 Psi			19 PSI	
Surge Tank level		High			High			High	
Salt Spare Sack		5	Sack		5	Sack		5	Sack
Check by									

dusitD2

SAMYAN - BANGKOK

Swimming pool Log Sheet

DATE 26/06/68

DAILY TEST	Morning shift			Afternoon shift			Night shift		
	Time	<u>8:30</u>		Time	<u>15:50</u>		Time	<u>01:00</u>	
PH Pool									
7.2 - 7.6 Ideal		<u>8.2</u>			<u>7.8</u>			<u>7.8</u>	
Chlorine Pool									
1.0 - 1.5 Ideal		<u>3.0</u>			<u>3.0</u>			<u>3.0</u>	
Salt Display / PPM		<u>-</u>	PPM		<u>-</u>	PPM		<u>-</u>	PPM
PH feeder on/off		<u>off</u>			<u>off</u>			<u>off</u>	
Chlorine feeder on/off		<u>off</u>			<u>off</u>			<u>off</u>	
Hydrochloric Level		<u>-</u>	(Liter)		<u>-</u>	(Liter)		<u>-</u>	(Liter)
Hydrochloric Spare tanks		<u>1</u>	(Tank)		<u>4</u>	(Tank)		<u>4</u>	(Tank)
Pump no1. Run / Stop		<u>off</u>			<u>off</u>			<u>off</u>	
Pump no2. Run / Stop		<u>Auto (on)</u>			<u>Auto (on)</u>			<u>Auto</u>	
Pump Spa no3. Run / Stop		<u>Auto (on)</u>			<u>Auto (on)</u>			<u>Auto</u>	
Filter Pressure		<u>18 Psi</u>			<u>19 Psi</u>			<u>19 Psi</u>	
Surge Tank level		<u>High</u>			<u>High</u>			<u>High</u>	
Salt Spare Sack		<u>5</u>	Sack		<u>5</u>	Sack		<u>5</u>	Sack
Check by									



dusitD2

SAMYAN · BANGKOK

DATE 27-6-66

Swimming pool Log Sheet

DAILY TEST	Morning shift			Afternoon shift			Night shift		
	Time			Time			Time		
PH Pool									
7.2 - 7.6 Ideal		8.2			7.8			7.8	
Chlorine Pool									
1.0 - 1.5 Ideal		3.0			3.0			1.5	
Salt Display / PPM		-	PPM		-	PPM		-	PPM
PH feeder on/off		off			off			off	
Chlorine feeder on/off		off			off			off	
Hydrochloric Level		-	(Liter)		-	(Liter)		-	(Liter)
Hydrochloric Spare tanks		45	(Tank)		4	(Tank)		4	(Tank)
Pump no1. Run / Stop		off			off			off	
Pump no2. Run / Stop		Auto (off)			Auto (On)			Auto	
Pump Spa no3. Run / Stop		Auto (off)			Auto (Off)			Auto	
Filter Pressure		18 Psi			19 Psi			18 Psi	
Surge Tank level		-			-			-	
Salt Spare Sack		9	Sack		5	Sack		5	Sack
Check by									

## **6.20 กฎระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงแรม**

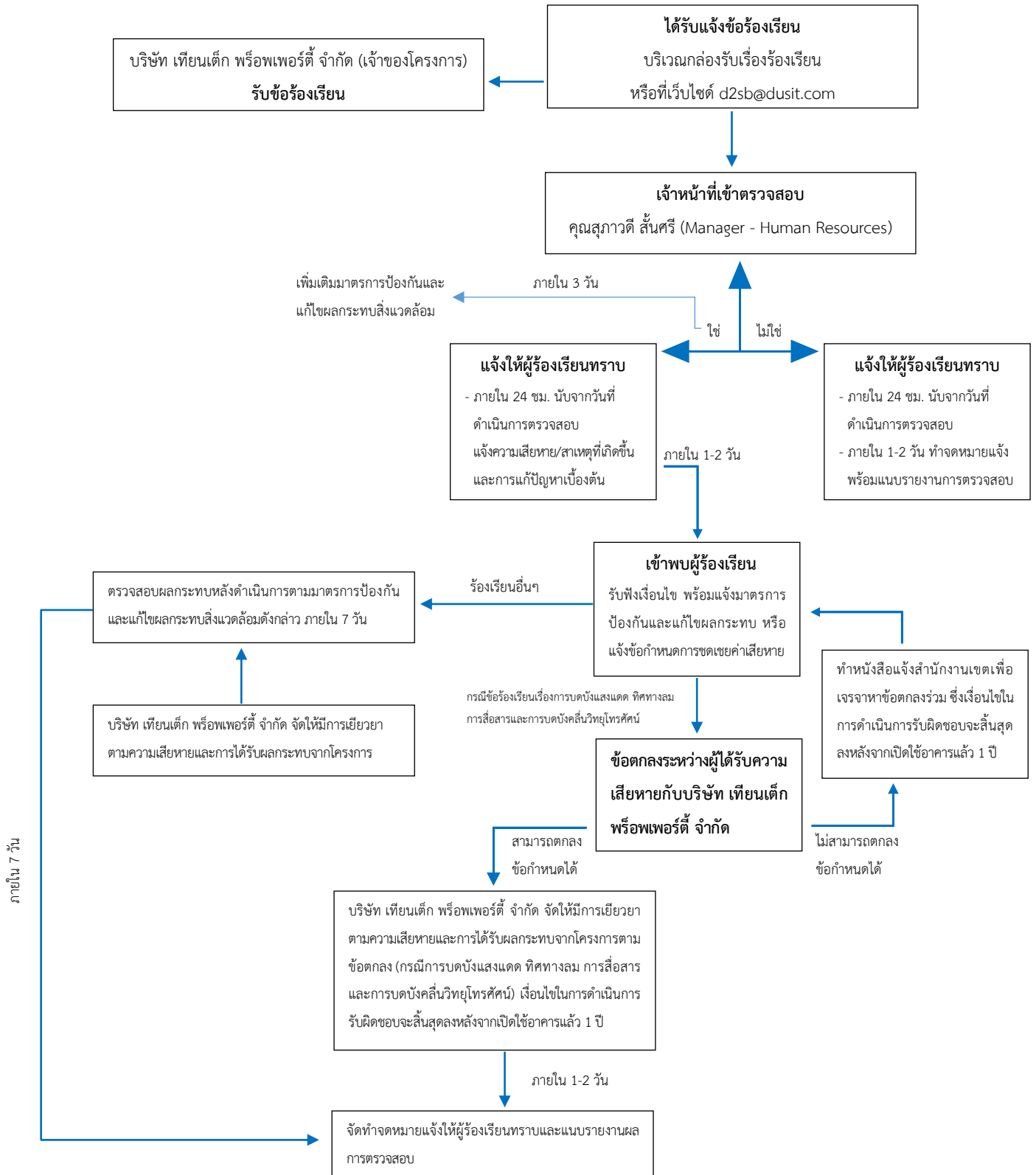


## กฎระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงแรม

1. เช็กอิน 14:00 น. (บ่ายสอง) เช็กเอาท์ 12:00 น. (เที่ยง) เช็กอินก่อนเวลากรุณาสอบถามพนักงานหน้าเคาน์เตอร์ เช็กเอาท์เกินเวลา มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ 12:00 – 18:00 น. ชำระ 50% ของราคาห้องพัก หลัง 18:00 น. ชำระเต็มราคา
2. ผู้เข้าพักในโรงแรมทุกท่านต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ต (สำหรับชาวต่างชาติ) เมื่อทำการลงทะเบียนเข้าพัก และชำระค่าห้องพักทั้งหมด รวมถึงค่ามัดจำคืนละ 1,000 บาท ก่อนเข้าพัก และผู้เข้าพักจะได้รับเงินค่ามัดจำคืนเต็มจำนวนเมื่อเช็กเอาท์ และเคลียร์ค่าใช้จ่ายทั้งหมดกับทางโรงแรมเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้ลงทะเบียนเข้าพักต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ โดยลำพัง หากอายุต่ำกว่าจะต้องมีผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าพักด้วยเท่านั้น
4. ผู้มาติดต่อผู้เข้าพักต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ตที่เคาน์เตอร์แผนกต้อนรับส่วนหน้าก่อนขึ้นพบทางโรงแรมและแขกผู้เข้าพักมีสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้มาติดต่อขึ้นพบ
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องพัก ทั้งนี้ท่านสามารถสูบบุหรี่ได้ที่บริเวณภายนอกโรงแรม ในสถานที่ที่จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น ค่าทำความสะอาดจัดกลิ่นบุหรี่ในห้องพัก 5,000 บาท
6. ห้ามเสพยาเสพติด, เล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท ทำเสียงดังและแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมภายในโรงแรม มีโทษปรับและแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
7. ไม่อนุญาตให้นำ อาหารมีกลิ่นฉุน เช่น ทูเรียน, สัตว์เลี้ยง, วัตถุไวไฟ, สารเคมีอันตราย, วัตถุระเบิด, อาวุธเข้ามาในโรงแรมและห้องพัก
8. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารในห้องพัก
9. ห้ามเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์/วัตถุออกจากห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต สิ่งของสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบตามสภาพ
10. ห้องพักรู้อย่างน้อย 1 ห้องเข้าพักได้ไม่เกิน 2 คน เด็กอายุ 0-12 ปี พักฟรีไม่คิดค่าห้องพักเพิ่มเติม (1 ห้องต้องมีเด็กไม่เกิน 2 คน) และห้ามนำผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าพัก เข้าพักร่วมด้วยทุกกรณี
11. ทางโรงแรมให้บริการเฉพาะแขกของโรงแรมเท่านั้น หากท่านนำแขกภายนอกเข้ามาพักโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบต่อการเกิดเหตุและความเสียหายใดๆ
12. โรงแรมจะรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้เข้าพัก กรณีเกิดความสูญหายหรือเสียหายดังนี้
  - ๑.๑ การสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นในโรงแรม
  - ๑.๒ หากทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายตามข้อ ๑.๑ เป็นประเภทเงิน ทอง ธนบัตร ตัวเงิน อัญมณี หรือ ของมีค่าอื่น ๆ โรงแรมจะรับผิดชอบไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ผู้เข้าพักจะได้ฝากและแจ้งราคาแห่งทรัพย์สินนั้นไว้กับโรงแรม
13. โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบ หากความสูญหายหรือเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ เหตุสุดวิสัย
  - ๒.๒ เหตุแห่งสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ
  - ๒.๓ เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าพัก บริวาร หรือบุคคลที่ผู้เข้าพักให้การต้อนรับ

#### **6.21 มาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ**

## มาตรการสำหรับเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ ของโครงการโรงแรม ดุสิต ดีทู สามย่าน ของบริษัท เทียนเด็ก พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

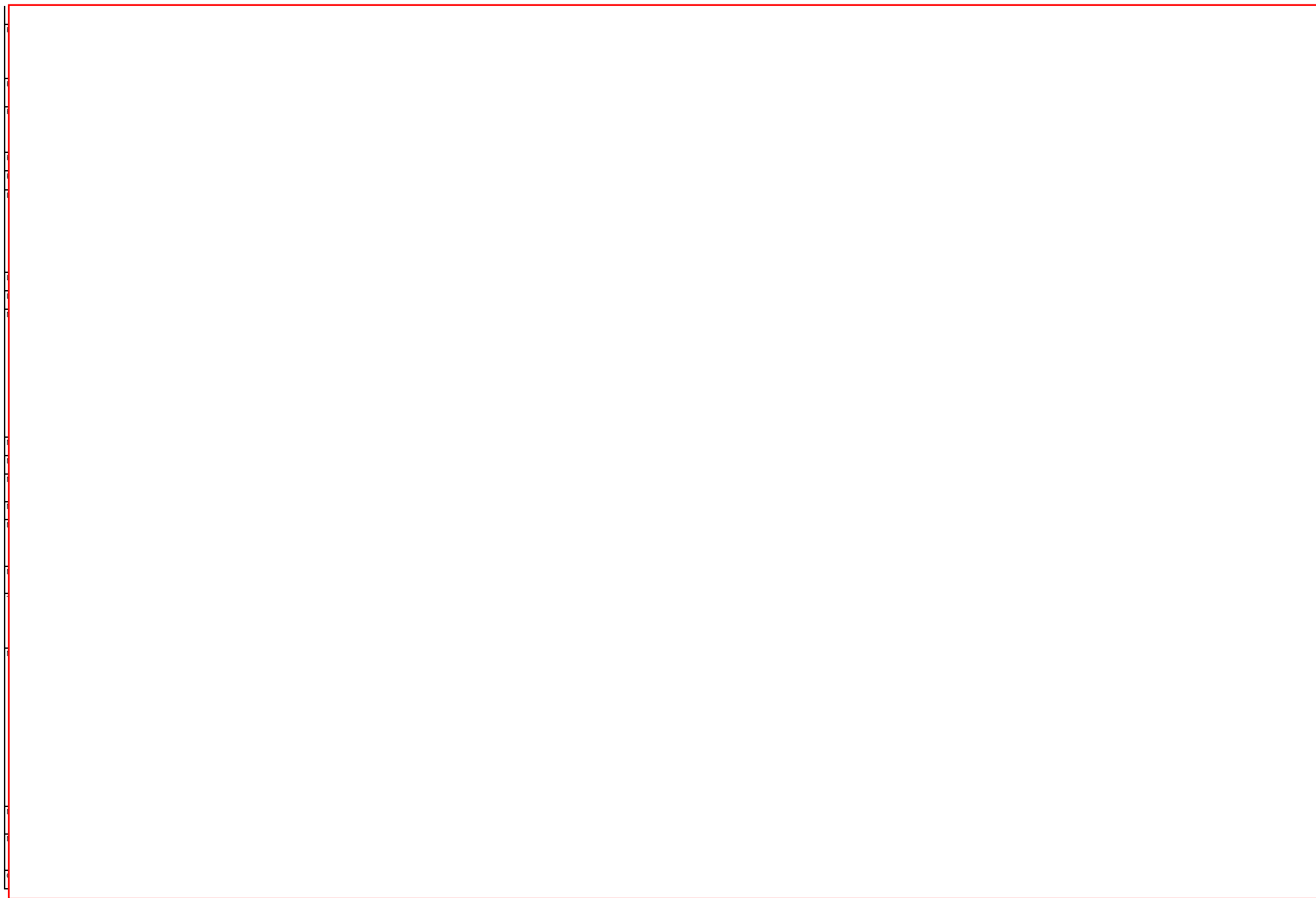


**6.22 Embassy Contacts**  
**(ข้อมูลการติดต่อสถานทูต)**















**0-2954-7745-6**



**0-2954-7747**



**[www.enviresearch.co.th](http://www.enviresearch.co.th)**

## Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co.,Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด  
เลขที่ 25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Environment Research & Technology Co.,Ltd.  
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,  
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210  
Tax. ID. 0105-542-064-981