
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ใบรับรองการอบรม และข้อมูลพยานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ที่ กท ๑๘๐๖/๑๒๖๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓/๑ ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น”

เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล ขอรับการสนับสนุนวิทยากร เพื่อดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ นิติบุคคลอาคารชุดแอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ลานจอดรถแอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอลเรียบร้อยแล้วรายงานผลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๕๒๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘



ที่ กท ๑๘๐๖/๑๒๖๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม “การดับเพลิงขั้นต้น”

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล ขอรับการสนับสนุนวิทยากร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เพื่อดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๕๒๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘



ที่ กท ๑๘๐๖/๑๒๐๖

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล
เลขที่ - ขอยสรองประกาศ/๑ ถนนสรองประภา แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการ
ฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น” ให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด
แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ คน
(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร
หมายเลขใบอนุญาต ๑๗๕-ร-๒๐๒ หมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

- ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบการ นิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล
ประเภทกิจการ บริการห้องพักรวมอยู่ด้วย
เลขที่ หมู่ที่ - ขอยสรองประกาศ/๑ ถนน สรองประภา
ตำบล/แขวง ดอนเมือง อำเภอ/เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ โทรสาร
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๖ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)
ผู้หญิง ๖ คน ผู้ชาย ๒๐ คน
๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
๔.๑ จ.ส.ด.วิวัฒน์ ศรีคง
๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
๕.๑ จ.ส.ด.วิวัฒน์ ศรีคง ๕.๒ นายภาณุวัฒน์ ศรีคำสุข
๕.๓

- ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม นายดำรงศรีภักดิ์ ขัตติสรินทร์
- สถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ลคอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
ผู้จัดทำรายงาน

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
วิทยากร วิทยากร

ลงชื่อ.....
นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกอบรม
การดับเพลิงขั้นต้นหรือผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

MAINTENANCE FORM

Equipment : AHU/Splittype Unit .
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

VENTILATION SYSTEM PM CHECK SHEET

VEI

๑๖๕

และตัวยังให้แน่ใจว่าปลอดภัยต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

[illegible]

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: M Q S A			
				Record		Pass	Result
A ตรวจลมคอมหน่วย PM							
1	AHU/Spilttype Unit PM						
1.1	ตรวจเช็คความสะอาด Fan Coil .	M	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.				
1.2	ตรวจเช็คเสียง และ กระแสไฟฟ้า.	M	เสียง.				
1.3	ตรวจเช็คสภาพตรงเข้าห้อง.	M	สะอาด/ไม่เป็นสนิม.				
1.4	ตรวจเช็คแรงลมตรงอากาศ.	M	ดีตาม.				
2	AHU/Spilttype Control System PM.						
2.1	ตรวจเช็คถังเก็บน้ำตรงหน่วยควบคุม.	M	ทำงานถูกต้อง.				
3	ท่อ และ อุปกรณ์ PM						
3.1	ตรวจเช็คสภาพจนบ้นท่อและข้อต่อในบริเวณใกล้ภาค.	Q	แน่นไม่มีรั่ว ขาด.				
3.2	ตรวจเช็คสภาพ Air Drier ในรั้วชั้น.	Q	แน่นไม่มีรั่ว ขาด.				
4	ตรวจเช็ค Condensing Unit PM.						
4.1	ตรวจเช็คความสะอาด Condensing Unit.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง				
4.2	ตรวจเช็คสภาพตะกอน และของแข็ง.	Q	ดีตาม.				
4.3	ตรวจเช็คเสียงและกระแสไฟฟ้า.	Q	ดีตาม.				
5	ตรวจเช็ค Support PM.						
5.1	ตรวจเช็คความสะอาด ไม่มีสนิม ผุพัง.	S	สะอาดไม่มีฝุ่นผง				
5.2	ตรวจเช็คชนิด สกรู ตามแบบในคู่มือรวม.	S	ดีตาม.				
B AHU/Spilt Type Unit System PM.							
1	ตรวจเช็ค AHU/Spilttype Unit (Fan Coil) PM.						
1.1	ทำความสะอาด Fan Coil Unit โดยการฉีด.	S	สะอาดไม่มีฝุ่นผง คราบน้ำมัน				
1.2	ทำความสะอาดตามตรงน้ำทิ้งโดยการดูด ขยะ และสับปฏิกูลออกให้หมด.	S	สะอาด/ไม่เป็นสนิม				
1.3	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ล้าง เป่า.	S	แนวตรง ได้ศูนย์.				
1.4	ทำความสะอาดคอยล์เย็น โดยใช้น้ำเย็นแรงดันสูง						
	ฉีดล้างทำความสะอาด	A	ปกติ				
1.5	ทำการทรี Fill Coil ไคตรังไว้ เน้น.	A	ตรงไม่มีเบ้น.				
1.6	ทำความสะอาด และหล่อลื่น Blower, Motor.	A	อัตราเร็ว.				
1.7	ตรวจสอบสภาพพ่วงของจานวน.	A	สะอาด				
1.8	ได้ ถอด สกรู ไคตรังเปิดให้เน้น.	A	อัตราเร็ว.				
2	ท่อ และ อุปกรณ์ PM.						
2.1	ทำความสะอาดท่อตรงเข้าห้องเข้า-พ่วงตรงท่อตรง	A	สะอาด/ดีตาม				
2.2	ตรวจสอบ Stop ท่อตรงน้ำทิ้ง.	A					
3	ตรวจเช็ค Condensing PM.						
3.1	ทำความสะอาด เช็ด ล้าง Condensing.	A	สะอาด/ไม่เป็นสนิม				
3.2	ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน หน่วยกรองโดยใช้น้ำ/แปรงขัด รมเข้า ขัดน้ำล้าง	A	แน				
3.3	ตรวจเช็คทำความสะอาดในพ่วง Motorและแผงคอยล์.	A	สะอาด/ดีตาม				
3.4	ตรวจสอบสภาพ Compressor ในป็นสนิม รั่วซึม.	A	ปกติ.				
3.5	ได้ ถอด สกรู ไคตรังเปิดให้เน้น.	A	ปกติ.				
4	ตรวจเช็ค Support PM.						
4.1	ทำความสะอาด จัด ท่อ ส่วนที่เป็นสนิม ผุพัง.	A	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.				
4.2	ขันน็อต สกรู จัดเปิดให้เน้นในพ่วงท่อรวม.	A	ดีตาม.				
4.3	จัด เก็บสายไฟเป็นระเบียบ	A	เป็นระเบียบ.				
5	วัด บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้า PM.	A	วัด บันทึกค่า.				
จบบันทึกและลงนามทำงาน.							
Comment:							

PM-M06(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : MATV Control
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อรณรงคงานแล้วจึงงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		Result
				Record	Pass	Not Pass
A	ตรวจสอบการทํำ PM					
1	MATV System PM.					
1.1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้	Q	เหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบความแน่นหนาของเสาอากาศ	S	ใส่ครบ ขั้วแน่น.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ขั้วเนื้อที่ TERMINALS ต่างๆให้แน่น	S	ใส่ครบ ขั้วแน่น.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ตรวจสอบการเกิดสนิมที่ตู้เสาอากาศ	A	ขัด ทาสี.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ตรวจสอบระดับความแรงของสัญญาณ	A	ขัด.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลการทํำ PM.	A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	บันทึกวันและเวลำทำงาน.					
Comment :						



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Alarm
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อรณรงคงานแล้วจึงงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		Result
				Record	Pass	Not Pass
A	ตรวจสอบก่อนทํำ PM					
1	Fire Alarm System PM.					
1.1	ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบสภาพตู้แบตเตอรี่และแบตเตอรี่.	Q	ยึดแน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเช็ค Lamp Test	Q	หลอดติดครบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบเบรคเกอร์	Q	มีเพียงพอสําหรับ 2อาทิตย์		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ตรวจสอบเสียงดังที่ตู้ของตู้.	S	ทำงานถูกต้อง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	S	บันทึกค่า	___/___/ (V).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Electrical System PM.					
1	Fire Alarm System PM.					
1.1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ทำการทดสอบการทำงานตาม Function	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ทำการทดสอบการทำงานของ Bell	A	กระดิ่งดัง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	บันทึกวันและเวลำทำงาน.					
Comment :						



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET
MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible, Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงค่อยปฏิบัติงาน

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A	
			Record	Result Pass Not Pass
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM				
1 Ejector & Sludge Return Pump Control Panel.				
1.1 ตรวจเช็คความสะอาด.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คหลอดไฟ ฝาครอบหลอด.	Q	ดีสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจเช็คสภาพตู้.	Q	ปิดสนิทไม่หลุด.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ตรวจเช็ค Ejector & Sludge Return Pump.				
2.1 ตรวจเช็คสภาพฝาปิด.	Q	ปิดสนิท.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.				
1 Ejector & Sludge Return Pump Control Panel.				
1.1 วัดบันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส.	S	วัดบันทึกค่า.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบการติดตั้งของหลอดไฟถูกต้องหรือไม่.	S	หลอดไฟดี ดับถูกต้อง.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบ Relay/Magnetic.	S	ไม่ตรง, Spark.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบเครื่องมือวัดทำงาน ปกติหรือไม่.	S	ถูกต้องไม่ติดขัด.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Submersible, Drainage Pump PM.				
2.1 ตรวจสอบสภาพในพัดหมุนสะดวกดีหรือไม่.	A	หมุนสะดวกไม่ติดขัด.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.	A	ฉีดน้ำล้าง, ขัดสิ่งสกปรกออก.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวปิด.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ตรวจสอบสภาพ Pump.	A	ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ท่อ และอุปกรณ์.				
3.1 ตรวจสอบสภาพของท่อ.	A	ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน รั่ว.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด สดหรือไม่.	A	เปิด-ปิดดี.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 ตรวจสอบสภาพ Check Valve.	A	ไม่เป็นสนิม.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment:				



PM-M11(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET
MAINTENANCE FORM

Equipment : Ejector & Sludge Return Pump.
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงค่อยปฏิบัติงาน

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A	
			Record	Result Pass Not Pass
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM				
1 Ejector & Sludge Return Pump Control Panel.				
1.1 ตรวจเช็คความสะอาด.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คหลอดไฟ ฝาครอบหลอด.	Q	ดีสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจเช็คสภาพตู้.	Q	ปิดสนิทไม่หลุด.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ตรวจเช็ค Ejector & Sludge Return Pump.				
2.1 ตรวจเช็คสภาพฝาปิด.	Q	ปิดสนิท.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.				
1 Ejector & Sludge Return Pump Control Panel.				
1.1 วัดบันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส.	S	วัดบันทึกค่า.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบการติดตั้งของหลอดไฟถูกต้องหรือไม่.	S	หลอดไฟดี ดับถูกต้อง.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบ Relay/Magnetic.	S	ไม่ตรง, Spark.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบเครื่องมือวัดทำงาน ปกติหรือไม่.	S	ถูกต้องไม่ติดขัด.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ejector & Sludge Return Pump PM.				
2.1 ตรวจสอบสภาพในพัดหมุนสะดวกดีหรือไม่.	A	หมุนสะดวกไม่ติดขัด.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.	A	ฉีดน้ำล้าง, ขัดสิ่งสกปรกออก.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัวปิด.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ตรวจสอบสภาพ Pump.	A	ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ท่อ และอุปกรณ์.				
3.1 ตรวจสอบสภาพของท่อ.	A	ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน รั่ว.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด สดหรือไม่.	A	เปิด-ปิดดี.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 ตรวจสอบสภาพ Check Valve.	A	ไม่เป็นสนิม.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 ตรวจสอบจุดยึดข้อต่อ.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment:				



PM-M11(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Access Control

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Record	Plan: Q S A	Result
A ตรวจสอบก่อนทำ PM					Pass	Not Pass
1	Access Control System PM.					
1.1	ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจเช็คสภาพจุดบัดกรีแน่นหนาหรือไหม.	Q	ยึดแน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเช็คประจุ, ไซเคิลแบตเตอรี่หรือไลต์	Q	เป็นปกติไม่ติด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า AC เป็น DC	S	12/24 V(V)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ตรวจสอบหม้อแปลง	S	กดเปิดได้		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ตรวจสอบแม่เหล็กและเคื่อง	S	ปกติ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.						
1	Access Control System PM.					
1.1	ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่(กรณีไฟดับ)	A	แบตเตอรี่จ่ายไม่ต่ำกว่า 6-8 ชั่วโมง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบBuzzer กรณีเปิดประตูค้าง	A	ดังแรงเตือน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	บันทึกวันและเวลาทำงาน.					

Comment :

ผู้

รับ

PM-E05(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Ejector & Sludge Return Pump.

Building : _____

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Record	Plan: Q S A	Result
B Water Drainage System PM.					Pass	Not Pass
4	ตรวจเช็ค Support.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1	ตรวจสอบสภาพฐานเปิดท่อ.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเช็คสภาพ Guide Rail, โซล.	A	สะอาด, ไม่เป็นสนิม, แน่นไม่หลวม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Ejector & Sludge Return Pump Control Panel.					
5.1	ตรวจสอบลูกลอมว่าส่งติดต่อ Contact หรือ					
	หรือไม่ เมื่อยกขึ้น-ลง.	A	ส่งติดต่อ Contact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer					
	ว่าเหมาะสมหรือไม่.	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	ตรวจสอบฟังก์ชันที่ควบคุมเดินลูกลอมหรือไม่.	A	ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลการทำ PM.					
	บันทึกวันและเวลาทำงาน.					

Comment :

PM-M11(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

Equipment : Ejector & Sludge Return Pump.
Building :

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่นงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Result	
B Water Drainage System PM.				Pass	Not Pass
4 ตรวจเช็ค Support				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.	A	แน่นไม่หลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 ตรวจเช็คสภาพ Guide Rail, โซ.	A	สะอาด,ไม่เป็นสนิม,แน่นไม่หลวม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Ejector & Sludge Return Pump Control Panel.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 ตรวจสอบลูกอมว่าสั่งตัดต่อ Contact หรือ	A	สั่งตัด-ต่อ Contact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 ตรวจสอบการตั้งค่า Overload Timer	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 ตรวจสอบฟังก์ชันคอนโทรลเก้อตองหรือไม่.	A	ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลการทำ PM.					
บันทึกวันและเวลาดำเนินงาน.					

Comment:

PM-M11(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

Equipment : CCTV Control,Camera.
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่นงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Result	
A ตรวจสอบการทำ PM				Pass	Not Pass
1 CCTV Control System PM.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และความสะอาด	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่	Q	ถูกต้อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION	S	ตรงตาม Function.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น	A	ใส่ครบ ขั้วแน่น.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B CCTV System PM.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 CCTV Camera System PM.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 ทำความสะอาดเลนส์	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ	Q	ภาพชัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 กดขั้วบอดที่ TERMINAL ต่างให้แน่น	S	ใส่ครบ ขั้วแน่น.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ทำความสะอาดจุดต่อสายสัญญาณและ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดตั้งสื่อสาร	A	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลการทำ PM.	A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บันทึกวันและเวลาดำเนินงาน.					

Comment:

PM-E09(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : GATE BARRIER.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้ใบแจ้งความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A	
				Record	Result
					Pass Not Pass
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM					
1	Gate Barrier System PM.				
1.1	ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปภายในตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		
1.2	ตรวจเช็คสภาพจุดยึดว่าแน่นหนาหรือในภายในตู้	Q	ยึดแน่นไม่หลุดหลวม.		
1.4	ตรวจสอบตัวตู้	S	ต้องไม่เป็นสนิม		
1.5	ตรวจสอบเซนเซอร์	S	ส่งสัญญาณถูกต้อง		
B Electrical System PM.					
1	Gate Barrier System PM.				
1.1	ตรวจสอบสภาพจุดยึดต่อ , มีด, Terminal				
1.2	ทำความสะอาดตัวตู้และอุปกรณ์ภายในตู้.	A	ดูดฝุ่นแปรงขัดผ้าเช็ด.		
1.3	ตรวจสอบมอเตอร์และสปีริง	A	ถูกต้องและเหมาะสม.		
ผลการทำ PM.					
บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					

ผู้ป

รับ

PM-E05(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment :Main Distribution Board.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้ใบแจ้งความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A	
				Record	Result
					Pass Not Pass
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM					
1	Main Distribution Board.				
1.1	ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		
1.2	ตรวจเช็คสภาพหลอดไฟ Selector Switch และเครื่องมือวัด.	Q	ไม่ชำรุดแตกหัก.		
1.3	ตรวจเช็คสภาพจุดยึดว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยึดแน่นไม่หลุดหลวม.		
1.4	ตรวจเช็ค Relay ,Magnetic.	S	ไม่สร้าง Spark.		
1.5	ตรวจเช็คความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสาย.	S	สายเป็นระเบียบ.		
1.6	วัด มันทิศกระแสและแรงดัน.	S	วัดบันทึกค่า.		
B Electrical System PM.					
1	Main Distribution Board.				
1.1	ตรวจสอบสภาพจุดยึดต่อ ,มีด, Terminal ขึ้นใหม่กรณีที่ Power และ Control.	A	ใส่ครบ ขึ้นแน่น.		
1.2	ทำความสะอาดตัวตู้และอุปกรณ์ภายในตู้.	A	ดูดฝุ่นแปรงขัดผ้าเช็ด.		
1.3	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน พร้อมปรับแต่ง.	A	ถูกต้องและเหมาะสม.		
ผลการทำ PM.					
บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					

PM-E03(01)

ตารางเข้ากำจัดแมลง และสัตว์เป็นพาหะนำโรค

ฉีดพ่นยากำจัดปลวก ในพื้นที่ส่วนกลาง และห้องชุด



บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

- วันศุกร์ ที่ 06 พฤษภาคม 2565
- วันศุกร์ ที่ 17 มิถุนายน 2565
- วันศุกร์ ที่ 08 กรกฎาคม 2565
- วันศุกร์ ที่ 05 สิงหาคม 2565
- วันศุกร์ ที่ 09 กันยายน 2565
- วันศุกร์ ที่ 07 ตุลาคม 2565
- วันศุกร์ ที่ 04 พฤศจิกายน 2565
- วันศุกร์ ที่ 02 ธันวาคม 2565
- วันศุกร์ ที่ 06 มกราคม 2566
- วันศุกร์ ที่ 03 กุมภาพันธ์ 2566
- วันศุกร์ ที่ 03 มีนาคม 2566
- วันศุกร์ ที่ 07 เมษายน 2566

บริการภายในห้องชุด

เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

- วันเสาร์ ที่ 08 พฤษภาคม 2565
- วันเสาร์ ที่ 18 มิถุนายน 2565
- วันเสาร์ ที่ 09 กรกฎาคม 2565
- วันเสาร์ ที่ 06 สิงหาคม 2565
- วันเสาร์ ที่ 10 กันยายน 2565
- วันเสาร์ ที่ 08 ตุลาคม 2565
- วันเสาร์ ที่ 05 พฤศจิกายน 2565
- วันเสาร์ ที่ 03 ธันวาคม 2565
- วันเสาร์ ที่ 07 มกราคม 2566
- วันเสาร์ ที่ 04 กุมภาพันธ์ 2566
- วันเสาร์ ที่ 04 มีนาคม 2566
- วันเสาร์ ที่ 08 เมษายน 2566

ทั้งนี้ ตามวันและเวลาดังกล่าวที่ดำเนินการฉีดพ่นที่ส่วนกลาง
ขอให้ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านโปรดปฏิบัติดังนี้

- เก็บเสื้อผ้า สิ่งของ บริเวณระเบียงห้องชุดของท่าน
- ปิดประตู หน้าต่าง ให้มิดชิด (โดยเฉพาะชั้น 1 – ชั้น 4)



ฉีดปลวกภายในห้องชุด สำหรับผู้ลงชื่อ 30 ท่านแรก
ลงทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลฯ หรือ Scan QR Code

SCAN QR CODE
เพื่อจองคิว

SMART

Innovative Solutions for Modern Living

ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด แอพนี คอนโด ดอนเมือง เทอมินอล โทร. 02-565-8400, 098-304-9340

1st COMPANY ACCREDITED
ISO 41001 : 2018 FACILITY MANAGEMENT





กำหนดการฉีดแมลง ประจำปี 2566 - 2567

วันเสาร์ ที่ 6 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 10 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 1 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 5 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 2 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 7 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 4 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

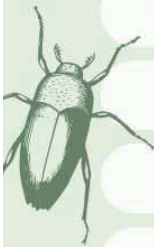
วันเสาร์ ที่ 2 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 6 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 2 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. -12.00 น.

วันเสาร์ ที่ 6 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. -12.00 น.



สแกนเพื่อลงทะเบียนฉีดแมลงที่นี่

SCAN ME



นิติบุคคลอาคารชุดแฮปปี้คอนโด คอนโดเมือง เดอะเทอมินอล
ภาคผนวก ค3-2

โทร 02-565-8400 , 098-304-9340 Line : TUV5427N

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด
แฮปปี้ คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทอมินอล

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล



เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1. ชื่อของนิติบุคคลอาคารชุดแบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล "นิติบุคคลอาคารชุดที่มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุดแบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล " เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "HAPPY CONDO DONMUANG THE TERMINAL CONDOMINIUM JURISTIC PERSON "

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

- "อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล ซึ่งประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนบุคคล
- "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ ออกเป็นอันเฉพาะของแต่ะบุคคลในอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และอาณาบริเวณถึงถึงปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นเจ้าของ ห้องชุดแต่ละราย
- "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุด ที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินสิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีใช้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม และ/หรือ จะ ได้มีขึ้นต่อไปในอนาคตตามสิทธิของเจ้าของร่วมแต่ละราย
- "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล ซึ่งประกอบด้วยอาคาร เอ (A) อาคาร บี (B) อาคาร ซี (C) ,อาคาร ดี (D) และอาคาร อี (E) ซึ่งจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้สมรสของเจ้าของร่วมในห้องชุดแต่ละอาคารชุด และ/ หรือผู้เช่า ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล
- "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล

" พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ " หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศใช้ต่อมา ภายหลังการบังคับใช้ฉบับนี้

" ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันและออกตามภาระที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับ

" กฎกระทรวง" หมายถึง กฎกระทรวงซึ่งได้ออกมาเพื่อบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และจะได้ออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล จำนวน 1,071 ห้องชุดแบ่งการใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ห้องชุดเลขที่ 1 การใช้ประโยชน์เพื่อใช้ในการเชิงพาณิชย์เท่านั้น ประกอบธุรกิจประเภท สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร การบริการความงาม การบริการการพยาบาล บำบัด และ คลินิก เป็นต้น

ส่วนที่ 2 อาคาร เอ ห้องชุดเลขที่ 1/1-1/147 การใช้ประโยชน์เพื่อพักอาศัยเท่านั้น
อาคาร บี ห้องชุดเลขที่ 3/1-3/222 การใช้ประโยชน์เพื่อพักอาศัยเท่านั้น
อาคาร ซี ห้องชุดเลขที่ 5/1-5/222 การใช้ประโยชน์เพื่อพักอาศัยเท่านั้น
อาคาร ดี ห้องชุดเลขที่ 7/1-7/251 การใช้ประโยชน์เพื่อพักอาศัยเท่านั้น
อาคาร อี ห้องชุดเลขที่ 9/1-9/228 การใช้ประโยชน์เพื่อพักอาศัยเท่านั้น

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวารทั้งหลายหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้มติของกรรมการชุด และข้อบังคับนี้ เมื่อมีมติแล้วให้ใช้บังคับไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยเจ้าของร่วมใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติและเมื่อ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงมีผลสมบูรณ์กับผู้ใช้

ข้อ 5. นอกจากนี้ได้ตราไว้แนบข้อบังคับ ให้ใช้บังคับโดยนิติบุคคลอาคารชุด เป็นข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่ได้พระราชบัญญัติอาคารชุดไม่ได้บัญญัติไว้ให้ไว้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 115 โดยอนุโลม

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาหารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาหารชุดฯ และให้มีอำนาจบริหารใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกับกันถึงความดีของเจ้าของร่วม ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาหารชุดฯ นอกจากวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้วนิติบุคคลอาหารชุดฯ ยังมีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 จัดเก็บและดูแลรักษาบรรดาเอกสารต่างๆ ของนิติบุคคลอาหารชุดฯ ได้แก่ ข้อความหรือภาพโฆษณา หรือหนังสือหรือทรัพย์สินอื่นใดของ โฆษณา ของผู้ดำเนินการจดทะเบียนอาหารชุดฯ
- 6.2 นิติบุคคลอาหารชุดฯ จะต้องจัดทำบัญชีอย่างหนึ่งซึ่งประกอบด้วย (สิบสอง) เดือนหรือ 1 (ปี) โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาหารชุดฯ นั้น บัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินของนิติบุคคล อาหารชุดฯ กับบัญชีรายรับ – รายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- 6.3 นิติบุคคลอาหารชุดฯ จะต้องจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนอบัญชี และให้ทำส่งสำนักงานเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน
- 6.4 นิติบุคคลอาหารชุดฯ เก็บรักษาบรรดาบัญชีที่แสดงผลการดำเนินการและงบดุล พร้อมทั้งข้อมูลบัญชีไว้ให้สำนักงานของนิติบุคคลอาหารชุดฯ เพื่อให้พนักงานที่เจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานตรวจดูได้รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาหารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 6.5 ยึดเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าวตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาหารชุดฯ จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ หรือสำนักงานเขตที่โครงการอยู่ในพื้นที่
- 6.6 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาหารและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย
- 6.7 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาหารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ และที่ได้จัดไว้หรือขึ้น ในอนาคต ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาหารชุดฯ ใช้ประโยชน์ได้อย่างปลอดภัย
- 6.8 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง ในอาหารชุดฯ
- 6.9 ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้ หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันเป็นเจ้าของร่วม
- 6.10 ควบคุม ดูแล การให้บริการต่างๆ ให้กับท่านเจ้าของร่วม
- 6.11 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาหารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อบังคับนิติบุคคลอาหารชุดฯ แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ พอยท์มอลล์

หมวดที่ 3
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาหารชุดฯ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีห้องชุดที่คิดให้เพื่อจัดการชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ซึ่งได้แก่ทรัพย์สินต่อไปนี้

7.1 ที่ดินที่นิติบุคคลอาหารชุดฯ โฉนดที่ดินเลขที่ 28651 เลขที่ดิน 208 หน้าสำรวจ 39216 ตำบลสีกัน อำเภอคลองเมือง กรุงเทพมหานคร รวม 1 โฉนด เนื้อที่รวม 11 ไร่ 26 ตารางวา รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดบนที่ดินดังกล่าว

7.2 สำนักงานนิติบุคคลอาหารชุดฯ เลขที่ 9 ซอยศรีประภา 9/1 แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

คือชื่ออาคารสโมสร

7.3 อาคารชุดจำนวน 5 อาคาร ประกอบด้วย

- อาคาร เอ (A) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
- อาคาร บี (B) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
- อาคาร ซี (C) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
- อาคาร ดี (D) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
- อาคาร อี (E) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน

7.4 ทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

- (1) ลิฟต์โดยสารจำนวน 10 ตัว (2 ตัวต่อ 1 อาคาร)
- (2) ห้องโถงหน้าลิฟต์และห้องโถงต้อนรับพร้อมเฟอร์นิเจอร์ ห้องโถงโถงลิฟต์
- (3) ห้องโถงต้อนรับพร้อมรูปภาพตกแต่ง
- (4) ทางเดินส่วนกลางพร้อมระบบไฟฟ้า
- (5) บันไดหนีไฟ
- (6) บันไดหลักส่วนกลางระหว่างชั้น
- (7) พื้นที่ทางเดินกลาง ห้องโถงลิฟต์ทุกชั้นของอาคาร
- (8) พื้นที่ส่วนรีดาดฟ้า (เฉพาะ อาคาร เอ (A) และอาคาร บี (B))
- (9) ห้องนั่งเล่นส่วนกลาง
- (10) งานระบบ จนถึงกับน้ำได้ดื่ม และถึงกับน้ำวนอาหาร พร้อมระบบน้ำ, ระบบระบายน้ำ, ระบบน้ำประปาพร้อมอุปกรณ์, อุปกรณ์ระบายน้ำ
- (11) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (12) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
- (13) ระบบปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลาง
- (14) ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (15) ระบบเสาอากาศโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์, งานรับสัญญาณดาวเทียม
- (16) ระบบดับเพลิงพร้อมตู้อุปกรณ์ดับเพลิง

ข้อบังคับนิติบุคคลอาหารชุดฯ แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ พอยท์มอลล์

ข้อ 12. ผู้จัดการหรือผู้การแทนไปฐานะผู้จัดการ พนักงานตำแหน่งใดในการมีสิทธิ์ต่อไปนี้

13.1.1 นายหรือสิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล

13.1.2 ลาออก

13.1.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9

13.1.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกนอกตามข้อ 43.

13.1.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกนอก

ข้อ 13. ให้นิติบุคคลออกการชุดฯ จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบทุก 12 (สิบสอง) เดือน โดยให้ถือว่า

เป็นการมีทางบัญชีของนิติบุคคลออกการชุดฯ

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลออกการชุดฯ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้นิติบุคคลออกการชุดฯ จัดทำรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานแยกต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม พร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วย

7 (เจ็ด) วัน

ให้นิติบุคคลออกการชุดฯ เก็บรักษาเอกสารประกอบงบการเงินและงบดุลพร้อมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลออกการชุดฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบได้

หมวดที่ 5

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 14. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้ง " กองทุน " ไว้เป็นทุนสำรองและทุนช่วยเหลือและสำหรับการบริหารกิจการออกการชุดฯ เพื่อให้ได้มาใช้ในการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุง และซ่อมแซมหรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเฉลี่ยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนตามสิทธิของแต่ละห้องชุด ในอัตราส่วนรวมสิทธิ์จะ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ส่วนการเก็บหรือการจัดตั้งเงินทุนในครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

เงินกองทุนดังกล่าว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลออกการชุดฯ นำไปดำเนินการในนามของ "นิติบุคคลออกการชุดฯ" โดยให้คณะกรรมการกำกับและกรรมการทำบัญชีบัญชีเงินกองทุน ตามเงินจากกรรมการมาใช้

แต่มีที่ คอนโด คอนโดเมือง และ คอนโดเมือง

ข้อ 15. เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกคำนำหมายการ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวม และจากการบำรุงรักษาที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีให้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม

ข้อบังคับนิติบุคคลออกการชุดฯ แต่มีที่ คอนโด คอนโดเมือง และ คอนโดเมือง

- 9 -

แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดทุกห้องชุดในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์จะ 40.00 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือนเรียกเก็บล่วงหน้า คราวละ 12 (สิบสอง) เดือน ตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นเป็นรายครั้งในแต่ละปี อาทิ ค่าบำรุงรักษา ลิฟต์ และหรือค่าตรวจสอบอาคาร เป็นต้น โดยให้เฉลี่ยเรียกเก็บตามพื้นที่ที่เป็นที่ควรค่าไปการชำระกำหนดให้ชำระเป็นเงินสด หรือ ใช้สิ่งของมีค่าเข้าบัญชีนิติบุคคลออกการชุดฯ แต่มีที่ คอนโด คอนโดเมือง และ คอนโดเมือง

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

15.1 "เงินกองทุน " เพื่อให้ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาและซ่อมแซมหรือซื้อทรัพย์สินส่วนกลางตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม

15.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

15.3 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวม ทั้งที่เกิดขึ้นในนิติบุคคลออกการชุดฯ ตลอดจนที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้ เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ที่แต่ละห้องชุด

15.4 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา สระบัวบ่อ สระน้ำ สระ ในอัตรา 70.00 บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ค่อยๆเรียกเก็บล่วงหน้าคราวละ 12 (สิบสอง) เดือน เริ่มจัดเก็บตามรอบบัญชีของนิติบุคคล เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

15.5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่ทุกชนนิตของอาคารชุด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการและจัดการนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีการถือหุ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 15. (สิบห้า) เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยชำระล่วงหน้าเป็นเงินสด หรือด้วยเช็คหรือเช็คพร้อมสั่งจ่ายในนาม " นิติบุคคลออกการชุดฯ แต่มีที่ คอนโด คอนโดเมือง และ คอนโดเมือง " อัตราที่เรียกเก็บในแต่ละปีอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสภาวการณ์ ซึ่งจะตั้งไว้ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาคารชุดและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 16. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายส่วนรวมที่พึงเตรียมไว้ให้กับการ อาทิ ค่าน้ำประปา- ฯลฯ ตามจำนวนที่ใช้คิดรา 18.00 บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ค่อนหน่วย และค่ารักษามิเตอร์น้ำ ในอัตรา 30.00 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ค่อนเดือน ต่อห้องชุด เรียกเก็บล่วงหน้าคราวละ 12 (สิบสอง) เดือน และหรือตามที่นิติบุคคลออกการชุดฯ เรียกเก็บในแต่ละปี อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสภาวการณ์ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลออกการชุดฯ เริ่มจัดเก็บตามรอบบัญชีของนิติบุคคล เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ 15. และ 16 แห่งข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ซื้อบ้านกำหนดหรือภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้จัดการ โดยชำระ ณ สำนักงานนิติบุคคลออกการชุดฯ

ข้อ 18. ในการที่เจ้าของห้องชุด ไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 15 ตามกำหนดเวลาในข้อ 17 เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้

18.1 ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 (สิบสอง) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดต้นทุน

18.2 กรณีชำระล่าช้าเกินกว่า 6 (หก) เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ต่อปี และให้ผู้จัดการนิติบุคคลออกการชุดฯ มีอำนาจในการดําเนินการส่วนรวมและสาธารณูปโภคภายในห้องชุด อาทิ น้ำประปา, โทรทัศน์ ฯลฯ และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนจะเสียค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ 19. ไม่มีการเรียกดอกเบี้ยเงินเพิ่ม ไม่มีการเรียกดอกเบี้ยเงินเพิ่ม

ข้อบังคับนิติบุคคลออกการชุดฯ แต่มีที่ คอนโด คอนโดเมือง และ คอนโดเมือง

- 10 -

ข้อ 19. ในกรณีที่บุคคลพิเศษ บุคคล และ/หรือจเป็นรับด้วย เพื่อจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซมตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนในผู้หรือการจัดการตามคำสั่งที่ประชุมเจ้าของร่วม ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และที่มิได้บุคคลอาคารชุดฯ จะต้องใช้เงินเป็นกรณีพิเศษที่ตกลงกัน ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนที่จัดไว้ โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีพิเศษ หรือใช้ใช้จากเงินกองทุนปกติได้ และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประเมินอัตรากำไรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งจัดทำความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ผู้จัดการและคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือ ได้ ตามมูลค่าความเสียหายที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ถือประกัน ในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกัน โบนัสแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้น ในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดฯ หรือส่วนบุคคลของบุคคลคนที่ไปก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

ในการจัดการใช้เงินนั้นเจ้าของอาคารชุดฯ ไม่พึงพอใจให้เรียกเงินที่ขาดจากเจ้าของร่วม และสิ่งร่วมกับชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดทำประกันทรัพย์สินส่วนบุคคลแห่งตนเอง และจะต้องรับผิดชอบเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินส่วนบุคคลของคนที่ไปก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

ข้อ 21. กรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดเจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดฯ ใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มติได้ก่อสร้าง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะต้องจัดการจัดหาผู้รับเหมารื้อถอนอาคารชุดฯ ขึ้นใหม่โดยผู้รับเหมาที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือโดยบริษัทเงินทุนจากเจ้าของร่วม โดยให้ผู้นี้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ในกรณีที่ผู้รับเหมาจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอต่อการสร้างดังกล่าว ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซมของตนเอง

ในกรณีที่มติไม่ให้เกิดสร้าง ซึ่งเป็นกรณีอาคารชุดฯ ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอขอมติที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุดฯ โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการ เลื่อนจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย และชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้ แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทันที และเพื่อประโยชน์ในการให้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน และให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละสิทธิ์ในสิ่งซึ่งกันและกัน รวมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 22. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้เกิดจากการใช้ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจ ดังนี้

22.1 ผู้รับสิทธิเกี่ยวกับค่าทำพิธีการ ให้ถือว่าเป็นผู้รับสิทธิในลักษณะเดียวกับผู้รับสิทธิตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลแพ่งและพาณิชย์ และมีผู้หนึ่ง ดังที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาของห้องชุดนั้นนำไปไว้ในห้องชุดของตน

22.2 ผู้รับสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้ประโยชน์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้ประโยชน์ที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แบบที่ 11 คอนโด เมือง คเค เทอมน็อค

ห้องชุดให้ถือว่าเป็นผู้รับสิทธิในลักษณะเดียวกับผู้รับสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีผู้นั้นเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด

ผู้รับสิทธิ ตามข้อ 22.2 ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า อยู่ในลำดับก่อนก่อนเจ้าพนักงาน

หมวดที่ 6

การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคลหรือ

นิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 23. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้โดยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนด

ข้อ 24. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามข้อ 23 อาจถือกรรมสิทธิ์ได้ว่าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

24.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

24.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

24.3 นิติบุคคลตามข้อ 23 ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

24.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน พุทธศักราช พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

24.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งมีเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต่างประเทศที่มีเงินที่อยู่นอกประเทศหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต่างประเทศต่างประเทศ

ข้อ 25. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ให้แจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว รวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุดดังกล่าวให้กับผู้จัดการทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน เพื่อให้ผู้จัดการจะได้ตรวจสอบให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ตามมาตรา 19 บุคคลต่างด้าวและ/หรือนิติบุคคลต่างด้าวสามารถถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด ในขณะที่ยังคงความเป็นอาคารชุด ตามมาตรา 6 และผู้รับ โบนัสหรือผลประโยชน์อื่นใดตามข้อบังคับและกฎระเบียบอาคารชุด ในกรณีที่ผู้เช่าหรือผู้เช่าส่วนที่จ้างหรือผู้เช่าส่วนที่จ้างนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เรียกเรียกก่อน

ข้อ 26. การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของกันคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ที่ปรากฏชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ส่งอาคารชุด ในกรณีที่มีการจดทะเบียนโอนอาคารชุด จะต้องกำหนดที่ดินส่วนภายใน 1 (หนึ่ง) ไร่กับส่วนที่เหลือจะเป็นที่ดินอาคารชุด

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แบบที่ 11 คอนโด เมือง คเค เทอมน็อค

- 28.25 ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายใด ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรมหรือภัยคุกคามต่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหรือความสงบเรียบร้อยของสังคม ให้นำเข้าหรือส่งออกได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 28.26 เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ของที่ดินในที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือที่ดินของหน่วยงานอื่นใด โดยผู้เช่าใช้ประโยชน์ที่ดินดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือในสัญญาเช่าที่ดินของรัฐ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานอื่นใด
- 28.27 เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ของที่ดินในที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือที่ดินของหน่วยงานอื่นใด โดยผู้เช่าใช้ประโยชน์ที่ดินดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือในสัญญาเช่าที่ดินของรัฐ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานอื่นใด
- 28.28 เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ของที่ดินในที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือที่ดินของหน่วยงานอื่นใด โดยผู้เช่าใช้ประโยชน์ที่ดินดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือในสัญญาเช่าที่ดินของรัฐ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานอื่นใด

- ข้อ 29. การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดในที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือที่ดินของหน่วยงานอื่นใด โดยผู้ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือในสัญญาเช่าที่ดินของรัฐ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานอื่นใด
- ข้อ 30. การจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานราชการหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดในที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือที่ดินของหน่วยงานอื่นใด โดยผู้จัดการทรัพย์สินของหน่วยงานราชการหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือในสัญญาเช่าที่ดินของรัฐ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานอื่นใด
- ข้อ 31. ในกรณีที่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดในที่ดินของรัฐ หรือที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือที่ดินของหน่วยงานอื่นใด โดยผู้เจ้าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือในสัญญาเช่าที่ดินของรัฐ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานราชการ หรือในสัญญาเช่าที่ดินของหน่วยงานอื่นใด

หมวดที่ 8
การจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ

- ข้อ 37. การประชุมใหญ่ควรจัดตั้งผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีเสียงคะแนนเกิน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด ซึ่งจะครบเป็นองค์ประชุม และกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม โดยตำแหน่งในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุมให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการเป็นผู้เป็นประธานในที่ประชุม หากมิได้มีการแต่งตั้ง ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งผู้เข้าร่วมในที่ประชุมใหญ่เป็นประธานในที่ประชุมใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ไม่มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในองค์ประชุม
- ผู้จัดการหรือผู้ทรงสิทธิจัดการจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 38. มติของที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 39. ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่คิดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ยกเว้นเจ้าของร่วมที่มีข้อตกลงข้างราคาข้อ 18.2 ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
- ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นับลงจนเหลือเท่ากับจำนวนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน
- ข้อ 40. เมื่อข้อบังคับ กำหนดให้เจ้าของร่วมซึ่งมีงบกลางต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละรายมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตามมาตรา 18 บรรดาแห่ง แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
- ข้อ 41. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้
- ข้อ 41.1 กรรมการและผู้ทรงสิทธิของกรรมการ
- ข้อ 41.2 ผู้จัดการและผู้ทรงสิทธิจัดการ
- ข้อ 41.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ข้อ 41.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- การมอบอำนาจเข้าประชุม หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับอำนาจจะกำหนดเจ้าของห้องชุดใดลงนามในหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตนตามที่ราชการกำหนดที่ลงนามรับรองสำเนาเอกสารแล้วและหนังสือรับรองของนิติบุคคล ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุด ให้ถือว่าเป็นการมอบอำนาจที่จะเข้าประชุมที่ถูกต้องแล้วตามข้อบังคับ
- ข้อ 42. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- 42.1 การซื้อสิทธิกรรมสิทธิ์ หรือรับให้อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 42.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 42.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 42.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 42.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่าขร่วมกันในข้อบังคับ
- 42.6 การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบบี คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

42.7 การจัดหาระยะ โยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

42.8 การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในกรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วเกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียง ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรวมรวมในการประชุมครั้งแรกใหม่จะต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ใน 3 (สาม) ของจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

ข้อ 43. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

43.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

43.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทน

ข้อ 44. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ให้ใช้เสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม

44.1 การจัดตั้งงบลงทุน

44.2 การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ

ข้อ 45. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการเป็นอำนาจวินิจฉัยการกระทำใดๆต่อทรัพย์สินบุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควร โครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการทำการ โดยเจ้าของห้องชุดส่วนบุคคลได้ดำเนินการชำระ หรือมีส่วนที่ต้องรับผิดชอบ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 46. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติต่อไปนี้

ข้อ 46.1 ในกรณีที่อาคารชุดฯเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแล้วแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมดเจ้าของร่วมมีมติคะแนนเสียงตามข้อ 42. ว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน

ข้อ 46.2 ในกรณีอาคารชุดฯ เสียหายเป็นบางส่วนแล้วแต่ไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมดถ้าส่วนใหญ่ของผู้เป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ออกสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน

ข้อ 46.3 ในกรณีที่เงินประกันภัย ไม่เพียงพอหรือการประกันภัย ไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้ผู้เข้าร่วมทุกคนในอาคารชุดฯ เลื่อนค่าใช้จ่าข ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างซ่อมแซมเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของผู้เจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 46.1 และ 46.2 ให้ถือว่าแทนห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด สำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ในส่วนนี้ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 46.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตาม 46.1 หรือตามข้อ 46.2 ให้มีวิธีการจัดการตามข้อ 31. มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบบี คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

ข้อ 46.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตาม 46.4 ได้รับค่าชดเชยหรือค่าเสียหายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนเงินงานเงินที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการชำระค่าชดเชยส่วนกลาง

หมวดที่ 12

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารชุดฯ

ข้อ 47. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่

กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระคราวละสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 48. การประชุมคณะกรรมการ กิจการให้ขึ้นหนึ่งครั้งในทุก 6 (หก) เดือนเป็นอย่างน้อย ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรอง

ประธานกรรมการที่ให้เป็นแต่ในกรณีที่กรรมการซึ่งเคยลงคะแนนไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนด วันประชุมภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ห้ามมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการซึ่งลงมติจะเป็นองค์ประชุม

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการทำด้านหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานในที่ประชุม โดยตำแหน่ง

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขาด

ข้อ 49. คุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ

49.1 บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

49.1.1 เจ้าของร่วมหรือผู้ควบคุมเจ้าของร่วม

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ล คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล

49.1.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุญาตหรือผู้พักักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เช่า คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล่นัดการ

49.1.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 50. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ 49 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

50.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

50.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากกรรมการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

50.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

50.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 51. นอกจากที่กล่าวถึงตามวรรค 1 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

51.1 ตาย

51.2 ลาออก

51.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

51.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 44. แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 52. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

52.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยกำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดฯ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ

52.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ

52.3 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่มีปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน

52.4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือบุคคลภายนอก

52.5 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากบัญชีรายจ่าย ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีอำนาจเป็นอาคารชุดฯ

52.6 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือลงมติในกรณีที่ จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

52.7 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้ไปในไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ คนที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แอปเปิ้ล คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนอล

- 52.8 มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใดควรหรือควรไม่ดำเนินการกระทำเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือทรัพย์สินอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือลักษณะภายในของอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงหรือสร้างส่วนกลางหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด อันเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อบังคับ
- 52.9 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่
- 52.10 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในหมู่เหตุนั้นอย่างน้อย
- 52.10 มีหน้าที่อื่นๆตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13 การเลือกอาคารชุดฯ

- ข้อ 53. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาศัยได้ช่วยเหลือโดยเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 53.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- 53.2 อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- 53.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมด ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- การเลิกอาคารชุดตามข้อ 53. หลังจากที่ได้แจ้งถึงในสำเนาหนังสือราชการชุดฯ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมที่ดินซึ่งอาคารชุดฯ โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนของเลิก อาคารชุดฯ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งรายการภาระผูกพันอื่นๆ ที่ปรากฏพร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของแล้ว เจ้าของร่วมต่างควรหรือมีบุคคลต่างตัวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินซึ่งอาคารชุดฯ จะต้องรักษาน้ำที่ดินในส่วนนั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันจดทะเบียนเลิกอาคารชุดฯ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ และ เทอริมอล

หมวดที่ 14

บทลงโทษ

- ข้อ 54. ผู้ใดฝ่าฝืนการใช้ห้องชุดตามข้อ 28.1 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินหนึ่งและ 5,000.00 (ห้าพัน) บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
- ข้อ 55. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ผู้ใดไม่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการที่ขี้นิติบุคคลไว้ในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ภายในเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินและมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ภายในเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาท) และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
- ข้อ 56. บุคคลใดถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดในฐานะเป็นเจ้าของแทนตนเองด้วยหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ไม่ว่าคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลดังกล่าวจะมีสิทธิถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดตามพระราชบัญญัติหรือไม่ได้ตาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกิน 20,000.00 (สองหมื่น) บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้นำบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 57. ผู้จัดการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือการออกหนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ตามข้อบังคับ ข้อ 10 บรรทัดสอง และข้อ 10.5 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000.00 (ห้าหมื่นบาท) และปรับอีกไม่เกินวันละ 500.00 (ห้าร้อยบาท) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ
- ข้อ 58. ผู้จัดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 4 บรรทัดสอง ข้อ 9 บรรทัดห้า ข้อ 47 บรรทัดห้า และข้อ 34 บรรทัดหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพัน
- ข้อ 59. ประธานกรรมการ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 48 บรรทัดสาม และข้อ 48 บรรทัดหนึ่งต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000.00 (ห้าพันบาท)
- ข้อ 60. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 6.2 ข้อ 6.3 และข้อ 6.4 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000.00 (หนึ่งหมื่นบาท) ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กระทำผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้จัดการต้องรับผิดชอบที่ขี้นิติบุคคลได้จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งแล้ว
- ความผิดนั้น
- ข้อ 61. เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือลดพื้นที่ห้องชุดของตนโดยฝ่าฝืนข้อบังคับ 42.3 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000.00 (หนึ่งแสนบาท)
- ข้อ 62. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง จัดวางหรือ ไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่ร้องปฏิบัติตามมาตรา 60/1 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกิน 6,000.00 (หกพันบาท) หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ และ เทอริมอล

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ที่ข้อ 61 เป็นส่วนเกินไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ บริษัท อินฟินิท เรอเอสเตท จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

(1) บริษัท อินฟินิท เรอเอสเตท จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการไม่มีการขายหุ้นที่เป็นการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ 14 แต่ประการใด ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด แต่เจ้าของโครงการยังมีการขายหุ้นที่จำเป็นต้องรับผิดชอบ นอกเหนือจากเจ้าของห้องชุดตามปกติทั่วไป อย่างไรก็ตามเจ้าของโครงการยังมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินกองทุนจากผู้ซื้อห้องชุดแทนนิติบุคคลอาคารชุด โดยเมื่อผู้ซื้อได้รับโฉนดกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการเรียกเก็บเงินกองทุนและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด แต่มีกรณีพิเศษ ดังนี้

(2) บริษัท อินฟินิท เรอเอสเตท จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการบริหารจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด แต่มีกรณีพิเศษ ดังนี้

เมื่อมีกรณีพิเศษ ดังนี้

นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 ก่อนชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหรือการจัดสร้างทรัพย์สินเพิ่มเติมของนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด หลังจากนั้น เจ้าของโครงการจะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้แก่นิติบุคคล เป็นรายเดือน (ส่วนมอบภายใน 30 (สามสิบ) วัน) ตามจำนวนที่เจ้าของชุดที่เจ้าของโครงการเป็นเจ้าของร่วม จนถึงวันที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อ โดยมีเงื่อนไขว่าจะเงินเพิ่มเติมอย่างใด

(3) ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ได้มีการแจ้งความขอถอนการขอโอนกรรมสิทธิ์ก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปดำเนินการขอโอนกรรมสิทธิ์หรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปดำเนินการแจ้งจำนำก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

(4) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใด รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ และมีอำนาจในการจ้างพนักงานหรือผู้จ้างทำที่เป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

(5) ในการประชุมเจ้าของร่วมคราวแรก นอกเหนือจากเรื่องปกติที่พึงจะมีแล้วให้มีการพิจารณาให้สัตยาบันในการแต่งตั้งผู้จัดการ การจ้างจัดการบริหาร และการบริการตลอดทั้งกิจการที่ได้จัดทำและตรวจสอบให้แก่เจ้าของโครงการ และให้มีการพิจารณาเรื่องการจัดตั้งกรรมการในความเดียวกัน

ข้อ 64. หากส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้เป็นมาจะ ไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็น มาจะ หรือไม่สมบูรณ์นั้นไม่มีผลบังคับใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ของ

ฝ่ายจัดการฯ

1. วางแผนและจัดระบบงานจัดทำแผนงานและความรู้ให้เป็นที่มาบนนโยบายของฝ่ายบริหาร
2. รับสมัคร/คัดเลือก/ฝึกอบรมบุคลากร
3. ให้บริการและควบคุมให้เป็นที่มาบนระเบียบปฏิบัติของอาคารชุดฯ
4. จัดระเบียบพื้นที่และดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. ควบคุมดูแลการบริการและรักษาความสะอาด
6. ควบคุมดูแลการให้บริการรักษาความสะอาด
7. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ของชุดและการใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลางของสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
8. จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนตัวทำบริการจากสมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์
9. ออกกฎระเบียบต่างๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่
10. จัดทำโครงการและสัญญาจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
11. จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินส่วนกลางตามคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่
12. ดูแลบำรุงรักษาสถูอุปกรณ์ส่วนกลาง
13. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้การได้
14. จัดทำระบบบัญชีและระบบการเงิน
15. จัดประชุมคณะกรรมการและประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
16. จัดกิจกรรมต่างๆ ตามคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่
17. ฝึกอบรมหรือร้องขอให้ได้มาซึ่งสิทธิของความรู้ต้องและเป็นการให้บริการชุด
18. ติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าของร่วมด้วยกันและระหว่างกับบุคคลภายนอก
19. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
20. สื่อสารให้เจ้าของร่วมทราบถึงความเปลี่ยนแปลงและกิจกรรมต่างๆ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอนโดเมือง เดอะ เพอมีเนียล

อัตราส่วนการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1)

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้น	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
1	1	1	10	115.38	115.38
2	1/1	1	10	24.33	24.33
3	1/2	1	10	24.19	24.19
4	1/3	1	10	24.19	24.19
5	1/4	1	10	24.19	24.19
6	1/5	1	10	24.19	24.19
7	1/6	1	10	24.19	24.19
8	1/7	1	10	24.34	24.34
9	1/8	1	10	24.68	24.68
10	1/9	1	10	24.20	24.20
11	1/10	1	10	24.20	24.20
12	1/11	1	10	24.19	24.19
13	1/12	1	10	24.18	24.18
14	1/13	2	10	24.68	24.68
15	1/14	2	10	24.20	24.20
16	1/15	2	10	24.20	24.20
17	1/16	2	10	24.19	24.19
18	1/17	2	10	24.18	24.18
19	1/18	2	10	24.68	24.68
20	1/19	2	10	28.17	28.17
21	1/20	2	10	28.37	28.37
22	1/21	2	10	28.37	28.37
23	1/22	2	10	28.37	28.37
24	1/23	2	10	28.37	28.37
25	1/24	2	10	28.37	28.37
26	1/25	2	10	28.37	28.37
27	1/26	2	10	28.37	28.37
28	1/27	2	10	28.37	28.37
29	1/28	3	10	24.04	24.04

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอนโดเมือง เดอะ เพอมีเนียล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	จำนวนที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
30	1/29	3	10	24.68	24.68
31	1/30	3	10	24.68	24.68
32	1/31	3	10	24.20	24.20
33	1/32	3	10	24.20	24.20
34	1/33	3	10	24.19	24.19
35	1/34	3	10	24.18	24.18
36	1/35	3	10	24.68	24.68
37	1/36	3	10	24.04	24.04
38	1/37	3	10	28.17	28.17
39	1/38	3	10	28.37	28.37
40	1/39	3	10	28.37	28.37
41	1/40	3	10	28.37	28.37
42	1/41	3	10	28.37	28.37
43	1/42	3	10	28.37	28.37
44	1/43	3	10	28.37	28.37
45	1/44	3	10	28.37	28.37
46	1/45	3	10	28.37	28.37
47	1/46	3	10	28.37	28.37
48	1/47	3	10	28.20	28.20
49	1/48	4	10	24.04	24.04
50	1/49	4	10	24.68	24.68
51	1/50	4	10	24.68	24.68
52	1/51	4	10	24.20	24.20
53	1/52	4	10	24.20	24.20
54	1/53	4	10	24.19	24.19
55	1/54	4	10	24.18	24.18
56	1/55	4	10	24.68	24.68
57	1/56	4	10	24.04	24.04
58	1/57	4	10	28.17	28.17
59	1/58	4	10	28.37	28.37
60	1/59	4	10	28.37	28.37
61	1/60	4	10	28.37	28.37

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยกองอาคารชุด แขวงป้อมปราบดินแดน กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	บ้านเลขที่	จำนวนที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
62	1/61	4	10	28.37	28.37
63	1/62	4	10	28.37	28.37
64	1/63	4	10	28.37	28.37
65	1/64	4	10	28.37	28.37
66	1/65	4	10	28.37	28.37
67	1/66	4	10	28.37	28.37
68	1/67	4	10	28.20	28.20
69	1/68	5	10	24.04	24.04
70	1/69	5	10	24.68	24.68
71	1/70	5	10	24.68	24.68
72	1/71	5	10	24.20	24.20
73	1/72	5	10	24.20	24.20
74	1/73	5	10	24.19	24.19
75	1/74	5	10	24.18	24.18
76	1/75	5	10	24.68	24.68
77	1/76	5	10	24.04	24.04
78	1/77	5	10	28.17	28.17
79	1/78	5	10	28.37	28.37
80	1/79	5	10	28.37	28.37
81	1/80	5	10	28.37	28.37
82	1/81	5	10	28.37	28.37
83	1/82	5	10	28.37	28.37
84	1/83	5	10	28.37	28.37
85	1/84	5	10	28.37	28.37
86	1/85	5	10	28.37	28.37
87	1/86	5	10	28.37	28.37
88	1/87	5	10	28.20	28.20
89	1/88	6	10	24.04	24.04
90	1/89	6	10	24.68	24.68
91	1/90	6	10	24.68	24.68
92	1/91	6	10	24.20	24.20
93	1/92	6	10	24.20	24.20

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยกองอาคารชุด แขวงป้อมปราบดินแดน กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
94	1/93	6	10	24.19	24.19
95	1/94	6	10	24.18	24.18
96	1/95	6	10	24.68	24.68
97	1/96	6	10	24.04	24.04
98	1/97	6	10	28.17	28.17
99	1/98	6	10	28.37	28.37
100	1/99	6	10	28.37	28.37
101	1/100	6	10	28.37	28.37
102	1/101	6	10	28.37	28.37
103	1/102	6	10	28.37	28.37
104	1/103	6	10	28.37	28.37
105	1/104	6	10	28.37	28.37
106	1/105	6	10	28.37	28.37
107	1/106	6	10	28.37	28.37
108	1/107	6	10	28.20	28.20
109	1/108	7	10	24.04	24.04
110	1/109	7	10	24.68	24.68
111	1/110	7	10	24.68	24.68
112	1/111	7	10	24.20	24.20
113	1/112	7	10	24.20	24.20
114	1/113	7	10	24.19	24.19
115	1/114	7	10	24.18	24.18
116	1/115	7	10	24.68	24.68
117	1/116	7	10	24.04	24.04
118	1/117	7	10	24.05	24.05
119	1/118	7	10	24.21	24.21
120	1/119	7	10	24.21	24.21
121	1/120	7	10	24.21	24.21
122	1/121	7	10	24.21	24.21
123	1/122	7	10	24.21	24.21
124	1/123	7	10	24.21	24.21
125	1/124	7	10	24.21	24.21

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แสมสี คอนโด คอมมิ่ง เดอะ เพอมีเอล

- 31 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
126	1/125	7	10	24.21	24.21
127	1/126	7	10	24.21	24.21
128	1/127	7	10	24.08	24.08
129	1/128	8	10	24.04	24.04
130	1/129	8	10	24.68	24.68
131	1/130	8	10	24.68	24.68
132	1/131	8	10	24.20	24.20
133	1/132	8	10	24.20	24.20
134	1/133	8	10	24.19	24.19
135	1/134	8	10	24.18	24.18
136	1/135	8	10	24.68	24.68
137	1/136	8	10	24.04	24.04
138	1/137	8	10	24.05	24.05
139	1/138	8	10	24.21	24.21
140	1/139	8	10	24.21	24.21
141	1/140	8	10	24.21	24.21
142	1/141	8	10	24.21	24.21
143	1/142	8	10	24.21	24.21
144	1/143	8	10	24.21	24.21
145	1/144	8	10	24.21	24.21
146	1/145	8	10	24.21	24.21
147	1/146	8	10	24.21	24.21
148	1/147	8	10	24.08	24.08
149	3/1	1	11	24.04	24.04
150	3/2	1	11	24.68	24.68
151	3/3	1	11	24.65	24.65
152	3/4	1	11	24.19	24.19
153	3/5	1	11	24.20	24.20
154	3/6	1	11	24.07	24.07
155	3/7	1	11	24.92	24.92
156	3/8	1	11	24.43	24.43
157	3/9	1	11	24.20	24.20

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แสมสี คอนโด คอมมิ่ง เดอะ เพอมีเอล

- 32 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
158	3/10	1	บี	24.20	24.20
159	3/11	1	บี	24.68	24.68
160	3/12	1	บี	24.68	24.68
161	3/13	1	บี	24.04	24.04
162	3/14	2	บี	24.04	24.04
163	3/15	2	บี	24.68	24.68
164	3/16	2	บี	24.65	24.65
165	3/17	2	บี	24.19	24.19
166	3/18	2	บี	24.20	24.20
167	3/19	2	บี	24.07	24.07
168	3/20	2	บี	24.92	24.92
169	3/21	2	บี	24.43	24.43
170	3/22	2	บี	24.20	24.20
171	3/23	2	บี	24.20	24.20
172	3/24	2	บี	24.68	24.68
173	3/25	2	บี	24.68	24.68
174	3/26	2	บี	24.04	24.04
175	3/27	2	บี	28.17	28.17
176	3/28	2	บี	28.17	28.17
177	3/29	2	บี	28.37	28.37
178	3/30	2	บี	28.37	28.37
179	3/31	2	บี	28.37	28.37
180	3/32	2	บี	28.37	28.37
181	3/33	2	บี	28.37	28.37
182	3/34	2	บี	28.37	28.37
183	3/35	2	บี	28.37	28.37
184	3/36	2	บี	28.37	28.37
185	3/37	2	บี	28.37	28.37
186	3/38	2	บี	28.37	28.37
187	3/39	2	บี	28.37	28.37
188	3/40	2	บี	28.37	28.37
189	3/41	2	บี	28.37	28.37

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 1 คอนโด คอมม่อน และ เทมินอล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
190	3/42	2	บี	28.17	28.17
191	3/43	3	บี	24.04	24.04
192	3/44	3	บี	24.68	24.68
193	3/45	3	บี	24.68	24.68
194	3/46	3	บี	24.19	24.19
195	3/47	3	บี	24.20	24.20
196	3/48	3	บี	24.07	24.07
197	3/49	3	บี	24.35	24.35
198	3/50	3	บี	24.92	24.92
199	3/51	3	บี	24.43	24.43
200	3/52	3	บี	24.20	24.20
201	3/53	3	บี	24.20	24.20
202	3/54	3	บี	24.68	24.68
203	3/55	3	บี	24.68	24.68
204	3/56	3	บี	24.04	24.04
205	3/57	3	บี	28.17	28.17
206	3/58	3	บี	28.37	28.37
207	3/59	3	บี	28.37	28.37
208	3/60	3	บี	28.37	28.37
209	3/61	3	บี	28.37	28.37
210	3/62	3	บี	28.37	28.37
211	3/63	3	บี	28.37	28.37
212	3/64	3	บี	28.37	28.37
213	3/65	3	บี	28.37	28.37
214	3/66	3	บี	28.37	28.37
215	3/67	3	บี	28.37	28.37
216	3/68	3	บี	28.37	28.37
217	3/69	3	บี	28.37	28.37
218	3/70	3	บี	28.37	28.37
219	3/71	3	บี	28.37	28.37
220	3/72	3	บี	28.17	28.17
221	3/73	4	บี	24.04	24.04

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 1 คอนโด คอมม่อน และ เทมินอล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
222	3/74	4	บี	24.68	24.68
223	3/75	4	บี	24.68	24.68
224	3/76	4	บี	24.19	24.19
225	3/77	4	บี	24.20	24.20
226	3/78	4	บี	24.07	24.07
227	3/79	4	บี	24.36	24.36
228	3/80	4	บี	24.92	24.92
229	3/81	4	บี	24.43	24.43
230	3/82	4	บี	24.20	24.20
231	3/83	4	บี	24.20	24.20
232	3/84	4	บี	24.68	24.68
233	3/85	4	บี	24.68	24.68
234	3/86	4	บี	24.04	24.04
235	3/87	4	บี	28.17	28.17
236	3/88	4	บี	28.37	28.37
237	3/89	4	บี	28.37	28.37
238	3/90	4	บี	28.37	28.37
239	3/91	4	บี	28.37	28.37
240	3/92	4	บี	28.37	28.37
241	3/93	4	บี	28.36	28.36
242	3/94	4	บี	28.37	28.37
243	3/95	4	บี	28.37	28.37
244	3/96	4	บี	28.37	28.37
245	3/97	4	บี	28.37	28.37
246	3/98	4	บี	28.37	28.37
247	3/99	4	บี	28.37	28.37
248	3/100	4	บี	28.37	28.37
249	3/101	4	บี	28.37	28.37
250	3/102	4	บี	28.17	28.17
251	3/103	5	บี	24.04	24.04
252	3/104	5	บี	24.68	24.68
253	3/105	5	บี	24.65	24.65

จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด โดยมี คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทมินอล

- 35 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
254	3/106	5	บี	24.19	24.19
255	3/107	5	บี	24.20	24.20
256	3/108	5	บี	24.07	24.07
257	3/109	5	บี	24.35	24.35
258	3/110	5	บี	24.92	24.92
259	3/111	5	บี	24.43	24.43
260	3/112	5	บี	24.20	24.20
261	3/113	5	บี	24.68	24.68
262	3/114	5	บี	24.68	24.68
263	3/115	5	บี	24.68	24.68
264	3/116	5	บี	28.17	28.17
265	3/117	5	บี	28.37	28.37
266	3/118	5	บี	28.37	28.37
267	3/119	5	บี	28.37	28.37
268	3/120	5	บี	28.37	28.37
269	3/121	5	บี	28.37	28.37
270	3/122	5	บี	28.37	28.37
271	3/123	5	บี	28.37	28.37
272	3/124	5	บี	28.37	28.37
273	3/125	5	บี	28.37	28.37
274	3/126	5	บี	28.37	28.37
275	3/127	5	บี	28.37	28.37
276	3/128	5	บี	28.37	28.37
277	3/129	5	บี	28.37	28.37
278	3/130	5	บี	28.37	28.37
279	3/131	5	บี	28.37	28.37
280	3/132	5	บี	28.17	28.17
281	3/133	6	บี	24.04	24.04
282	3/134	6	บี	24.68	24.68
283	3/135	6	บี	24.68	24.68
284	3/136	6	บี	24.19	24.19
285	3/137	6	บี	24.20	24.20

จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด โดยมี คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทมินอล

- 36 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
318	3/170	7	บี	24.92	24.92
319	3/171	7	บี	24.43	24.43
320	3/172	7	บี	24.20	24.20
321	3/173	7	บี	24.20	24.20
322	3/174	7	บี	24.68	24.68
323	3/175	7	บี	24.68	24.68
324	3/176	7	บี	24.04	24.04
325	3/177	7	บี	24.05	24.05
326	3/178	7	บี	24.21	24.21
327	3/179	7	บี	24.21	24.21
328	3/180	7	บี	24.21	24.21
329	3/181	7	บี	24.21	24.21
330	3/182	7	บี	24.21	24.21
331	3/183	7	บี	24.21	24.21
332	3/184	7	บี	24.21	24.21
333	3/185	7	บี	24.21	24.21
334	3/186	7	บี	24.21	24.21
335	3/187	7	บี	24.21	24.21
336	3/188	7	บี	24.21	24.21
337	3/189	7	บี	24.21	24.21
338	3/190	7	บี	24.21	24.21
339	3/191	7	บี	24.21	24.21
340	3/192	7	บี	24.05	24.05
341	3/193	8	บี	24.04	24.04
342	3/194	8	บี	24.68	24.68
343	3/195	8	บี	24.65	24.65
344	3/196	8	บี	24.19	24.19
345	3/197	8	บี	24.20	24.20
346	3/198	8	บี	24.07	24.07
347	3/199	8	บี	24.35	24.35
348	3/200	8	บี	24.92	24.92
349	3/201	8	บี	24.43	24.43

ข้อบัญญัติเทศบาลนคร แพร่ โดย คณะเมือง คณะ เทศบาล

- 38 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
286	3/138	6	บี	24.07	24.07
287	3/139	6	บี	24.35	24.35
288	3/140	6	บี	24.92	24.92
289	3/141	6	บี	24.43	24.43
290	3/142	6	บี	24.20	24.20
291	3/143	6	บี	24.20	24.20
292	3/144	6	บี	24.68	24.68
293	3/145	6	บี	24.68	24.68
294	3/146	6	บี	24.04	24.04
295	3/147	6	บี	28.17	28.17
296	3/148	6	บี	28.37	28.37
297	3/149	6	บี	28.37	28.37
298	3/150	6	บี	28.37	28.37
299	3/151	6	บี	28.37	28.37
300	3/152	6	บี	28.37	28.37
301	3/153	6	บี	28.37	28.37
302	3/154	6	บี	28.37	28.37
303	3/155	6	บี	28.37	28.37
304	3/156	6	บี	28.37	28.37
305	3/157	6	บี	28.37	28.37
306	3/158	6	บี	28.37	28.37
307	3/159	6	บี	28.37	28.37
308	3/160	6	บี	28.37	28.37
309	3/161	6	บี	28.37	28.37
310	3/162	6	บี	28.17	28.17
311	3/163	7	บี	24.04	24.04
312	3/164	7	บี	24.68	24.68
313	3/165	7	บี	24.68	24.68
314	3/166	7	บี	24.19	24.19
315	3/167	7	บี	24.20	24.20
316	3/168	7	บี	24.07	24.07
317	3/169	7	บี	24.35	24.35

ข้อบัญญัติเทศบาลนคร แพร่ โดย คณะเมือง คณะ เทศบาล

- 37 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
350	3/202	8	บี	24.20	24.20
351	3/203	8	บี	24.20	24.20
352	3/204	8	บี	24.68	24.68
353	3/205	8	บี	24.68	24.68
354	3/206	8	บี	24.04	24.04
355	3/207	8	บี	24.05	24.05
356	3/208	8	บี	24.21	24.21
357	3/209	8	บี	24.21	24.21
358	3/210	8	บี	24.21	24.21
359	3/211	8	บี	24.21	24.21
360	3/212	8	บี	24.21	24.21
361	3/213	8	บี	24.21	24.21
362	3/214	8	บี	24.21	24.21
363	3/215	8	บี	24.21	24.21
364	3/216	8	บี	24.21	24.21
365	3/217	8	บี	24.21	24.21
366	3/218	8	บี	24.21	24.21
367	3/219	8	บี	24.21	24.21
368	3/220	8	บี	24.21	24.21
369	3/221	8	บี	24.21	24.21
370	3/222	8	บี	24.05	24.05
371	5/1	1	ซี	35.89	35.89
372	5/2	1	ซี	36.86	36.86
373	5/3	1	ซี	36.85	36.85
374	5/4	1	ซี	36.16	36.16
375	5/5	1	ซี	36.16	36.16
376	5/6	1	ซี	35.91	35.91
377	5/7	1	ซี	36.59	36.59
378	5/8	1	ซี	36.16	36.16
379	5/9	1	ซี	35.88	35.88
380	5/10	1	ซี	36.16	36.16
381	5/11	1	ซี	36.58	36.58

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แดงมี คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนิต

- 39 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
382	5/12	1	ซี	36.59	36.59
383	5/13	1	ซี	35.89	35.89
384	5/14	2	ซี	24.04	24.04
385	5/15	2	ซี	24.20	24.20
386	5/16	2	ซี	24.20	24.20
387	5/17	2	ซี	24.20	24.20
388	5/18	2	ซี	24.20	24.20
389	5/19	2	ซี	24.20	24.20
390	5/20	2	ซี	24.20	24.20
391	5/21	2	ซี	24.20	24.20
392	5/22	2	ซี	24.20	24.20
393	5/23	2	ซี	24.20	24.20
394	5/24	2	ซี	24.20	24.20
395	5/25	2	ซี	24.20	24.20
396	5/26	2	ซี	24.20	24.20
397	5/27	2	ซี	24.20	24.20
398	5/28	2	ซี	24.20	24.20
399	5/29	2	ซี	24.04	24.04
400	5/30	2	ซี	28.17	28.17
401	5/31	2	ซี	29.13	29.13
402	5/32	2	ซี	29.12	29.12
403	5/33	2	ซี	28.36	28.36
404	5/34	2	ซี	28.36	28.36
405	5/35	2	ซี	28.36	28.36
406	5/36	2	ซี	28.88	28.88
407	5/37	2	ซี	28.36	28.36
408	5/38	2	ซี	28.16	28.16
409	5/39	2	ซี	28.36	28.36
410	5/40	2	ซี	28.88	28.88
411	5/41	2	ซี	28.89	28.89
412	5/42	2	ซี	28.17	28.17
413	5/43	3	ซี	24.04	24.04

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แดงมี คอนโด คอมมูนิตี้ เดอะ เทอมนิต

- 40 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
414	5/44	3	ตึก	24.20	24.20
415	5/45	3	ตึก	24.20	24.20
416	5/46	3	ตึก	24.20	24.20
417	5/47	3	ตึก	24.20	24.20
418	5/48	3	ตึก	24.20	24.20
419	5/49	3	ตึก	24.20	24.20
420	5/50	3	ตึก	24.20	24.20
421	5/51	3	ตึก	24.20	24.20
422	5/52	3	ตึก	24.20	24.20
423	5/53	3	ตึก	24.20	24.20
424	5/54	3	ตึก	24.20	24.20
425	5/55	3	ตึก	24.20	24.20
426	5/56	3	ตึก	24.20	24.20
427	5/57	3	ตึก	24.20	24.20
428	5/58	3	ตึก	24.04	24.04
429	5/59	3	ตึก	28.17	28.17
430	5/60	3	ตึก	29.13	29.13
431	5/61	3	ตึก	29.12	29.12
432	5/62	3	ตึก	28.36	28.36
433	5/63	3	ตึก	28.36	28.36
434	5/64	3	ตึก	28.19	28.19
435	5/65	3	ตึก	28.16	28.16
436	5/66	3	ตึก	28.88	28.88
437	5/67	3	ตึก	28.36	28.36
438	5/68	3	ตึก	28.16	28.16
439	5/69	3	ตึก	28.36	28.36
440	5/70	3	ตึก	28.88	28.88
441	5/71	3	ตึก	28.89	28.89
442	5/72	3	ตึก	28.17	28.17
443	5/73	4	ตึก	24.04	24.04
444	5/74	4	ตึก	24.20	24.20
445	5/75	4	ตึก	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นฐานข้อมูลอาคารชุด แผนที่ คอนโด คอนโดเมือง เดอะ เทอริส

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
446	5/76	4	ตึก	24.20	24.20
447	5/77	4	ตึก	24.20	24.20
448	5/78	4	ตึก	24.20	24.20
449	5/79	4	ตึก	24.20	24.20
450	5/80	4	ตึก	24.20	24.20
451	5/81	4	ตึก	24.20	24.20
452	5/82	4	ตึก	24.20	24.20
453	5/83	4	ตึก	24.20	24.20
454	5/84	4	ตึก	24.20	24.20
455	5/85	4	ตึก	24.20	24.20
456	5/86	4	ตึก	24.20	24.20
457	5/87	4	ตึก	24.20	24.20
458	5/88	4	ตึก	24.04	24.04
459	5/89	4	ตึก	28.17	28.17
460	5/90	4	ตึก	29.13	29.13
461	5/91	4	ตึก	29.12	29.12
462	5/92	4	ตึก	28.36	28.36
463	5/93	4	ตึก	28.36	28.36
464	5/94	4	ตึก	28.19	28.19
465	5/95	4	ตึก	28.16	28.16
466	5/96	4	ตึก	28.88	28.88
467	5/97	4	ตึก	28.36	28.36
468	5/98	4	ตึก	28.16	28.16
469	5/99	4	ตึก	28.36	28.36
470	5/100	4	ตึก	28.88	28.88
471	5/101	4	ตึก	28.89	28.89
472	5/102	4	ตึก	28.17	28.17
473	5/103	5	ตึก	24.04	24.04
474	5/104	5	ตึก	24.20	24.20
475	5/105	5	ตึก	24.20	24.20
476	5/106	5	ตึก	24.20	24.20
477	5/107	5	ตึก	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นฐานข้อมูลอาคารชุด แผนที่ คอนโด คอนโดเมือง เดอะ เทอริส

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
478	5/108	5	ชุด	24.20	24.20
479	5/109	5	ชุด	24.20	24.20
480	5/110	5	ชุด	24.20	24.20
481	5/111	5	ชุด	24.20	24.20
482	5/112	5	ชุด	24.20	24.20
483	5/113	5	ชุด	24.20	24.20
484	5/114	5	ชุด	24.20	24.20
485	5/115	5	ชุด	24.20	24.20
486	5/116	5	ชุด	24.20	24.20
487	5/117	5	ชุด	24.20	24.20
488	5/118	5	ชุด	24.04	24.04
489	5/119	5	ชุด	28.17	28.17
490	5/120	5	ชุด	29.13	29.13
491	5/121	5	ชุด	29.12	29.12
492	5/122	5	ชุด	28.36	28.36
493	5/123	5	ชุด	28.36	28.36
494	5/124	5	ชุด	28.36	28.36
495	5/125	5	ชุด	28.16	28.16
496	5/126	5	ชุด	28.88	28.88
497	5/127	5	ชุด	28.36	28.36
498	5/128	5	ชุด	28.16	28.16
499	5/129	5	ชุด	28.36	28.36
500	5/130	5	ชุด	28.88	28.88
501	5/131	5	ชุด	28.89	28.89
502	5/132	5	ชุด	28.17	28.17
503	5/133	5	ชุด	24.04	24.04
504	5/134	6	ชุด	24.20	24.20
505	5/135	6	ชุด	24.20	24.20
506	5/136	6	ชุด	24.20	24.20
507	5/137	6	ชุด	24.20	24.20
508	5/138	6	ชุด	24.20	24.20
509	5/139	6	ชุด	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แผนที่ คอนโด คอนโดเมือง เดอะ เทอริส
- 43 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
510	5/140	6	ชุด	24.20	24.20
511	5/141	6	ชุด	24.20	24.20
512	5/142	6	ชุด	24.20	24.20
513	5/143	6	ชุด	24.20	24.20
514	5/144	6	ชุด	24.20	24.20
515	5/145	6	ชุด	24.20	24.20
516	5/146	6	ชุด	24.20	24.20
517	5/147	6	ชุด	24.20	24.20
518	5/148	6	ชุด	24.04	24.04
519	5/149	6	ชุด	24.05	24.05
520	5/150	6	ชุด	24.93	24.93
521	5/151	6	ชุด	24.92	24.92
522	5/152	6	ชุด	24.20	24.20
523	5/153	6	ชุด	24.20	24.20
524	5/154	6	ชุด	24.20	24.20
525	5/155	6	ชุด	24.04	24.04
526	5/156	6	ชุด	24.68	24.68
527	5/157	6	ชุด	24.20	24.20
528	5/158	6	ชุด	24.04	24.04
529	5/159	6	ชุด	24.20	24.20
530	5/160	6	ชุด	24.68	24.68
531	5/161	6	ชุด	24.68	24.68
532	5/162	6	ชุด	24.04	24.04
533	5/163	7	ชุด	24.04	24.04
534	5/164	7	ชุด	24.20	24.20
535	5/165	7	ชุด	24.20	24.20
536	5/166	7	ชุด	24.20	24.20
537	5/167	7	ชุด	24.20	24.20
538	5/168	7	ชุด	24.20	24.20
539	5/169	7	ชุด	24.20	24.20
540	5/170	7	ชุด	24.20	24.20
541	5/171	-7	ชุด	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แผนที่ คอนโด คอนโดเมือง เดอะ เทอริส
- 44 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
542	5/172	7	ซี	24.20	24.20
543	5/173	7	ซี	24.20	24.20
544	5/174	7	ซี	24.20	24.20
545	5/175	7	ซี	24.20	24.20
546	5/176	7	ซี	24.20	24.20
547	5/177	7	ซี	24.20	24.20
548	5/178	7	ซี	24.04	24.04
549	5/179	7	ซี	24.04	24.04
550	5/180	7	ซี	24.93	24.93
551	5/181	7	ซี	24.92	24.92
552	5/182	7	ซี	24.20	24.20
553	5/183	7	ซี	24.20	24.20
554	5/184	7	ซี	24.20	24.20
555	5/185	7	ซี	24.04	24.04
556	5/186	7	ซี	24.68	24.68
557	5/187	7	ซี	24.20	24.20
558	5/188	7	ซี	24.04	24.04
559	5/189	7	ซี	24.02	24.02
560	5/190	7	ซี	24.68	24.68
561	5/191	7	ซี	24.68	24.68
562	5/192	7	ซี	24.04	24.04
563	5/193	8	ซี	24.04	24.04
564	5/194	8	ซี	24.20	24.20
565	5/195	8	ซี	24.20	24.20
566	5/196	8	ซี	24.20	24.20
567	5/197	8	ซี	24.20	24.20
568	5/198	8	ซี	24.20	24.20
569	5/199	8	ซี	24.20	24.20
570	5/200	8	ซี	24.20	24.20
571	5/201	8	ซี	24.20	24.20
572	5/202	8	ซี	24.20	24.20
573	5/203	8	ซี	24.20	24.20

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แบริ่ง คอนโด คอนมิ่ง เอสเซ พอยท์

- 45 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
574	5/204	8	ซี	24.20	24.20
575	5/205	8	ซี	24.20	24.20
576	5/206	8	ซี	24.20	24.20
577	5/207	8	ซี	24.20	24.20
578	5/208	8	ซี	24.04	24.04
579	5/209	8	ซี	24.05	24.05
580	5/210	8	ซี	24.92	24.92
581	5/211	8	ซี	24.92	24.92
582	5/212	8	ซี	24.20	24.20
583	5/213	8	ซี	24.20	24.20
584	5/214	8	ซี	24.20	24.20
585	5/215	8	ซี	24.04	24.04
586	5/216	8	ซี	24.68	24.68
587	5/217	8	ซี	24.20	24.20
588	5/218	8	ซี	24.04	24.04
589	5/219	8	ซี	24.20	24.20
590	5/220	8	ซี	24.68	24.68
591	5/221	8	ซี	24.68	24.68
592	5/222	8	ซี	24.04	24.04
593	7/1	1	ดี	35.79	35.79
594	7/2	1	ดี	36.61	36.61
595	7/3	1	ดี	36.61	36.61
596	7/4	1	ดี	36.17	36.17
597	7/5	1	ดี	36.17	36.17
598	7/6	1	ดี	36.17	36.17
599	7/7	1	ดี	35.92	35.92
600	7/8	1	ดี	36.44	36.44
601	7/9	1	ดี	36.17	36.17
602	7/10	1	ดี	36.17	36.17
603	7/11	1	ดี	36.17	36.17
604	7/12	1	ดี	36.58	36.58
605	7/13	1	ดี	36.58	36.58

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แบริ่ง คอนโด คอนมิ่ง เอสเซ พอยท์

- 46 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
606	7114	1	ค	35.89	35.89
607	7115	2	ค	28.06	28.06
608	7116	2	ค	28.89	28.89
609	7117	2	ค	28.89	28.89
610	7118	2	ค	28.37	28.37
611	7119	2	ค	28.37	28.37
612	7120	2	ค	28.37	28.37
613	7121	2	ค	28.37	28.37
614	7122	2	ค	28.72	28.72
615	7123	2	ค	28.37	28.37
616	7124	2	ค	28.37	28.37
617	7125	2	ค	28.37	28.37
618	7126	2	ค	28.89	28.89
619	7127	2	ค	28.89	28.89
620	7128	2	ค	28.17	28.17
621	7129	2	ค	24.04	24.04
622	7130	2	ค	24.20	24.20
623	7131	2	ค	24.20	24.20
624	7132	2	ค	24.20	24.20
625	7133	2	ค	24.20	24.20
626	7134	2	ค	24.20	24.20
627	7135	2	ค	24.20	24.20
628	7136	2	ค	24.20	24.20
629	7137	2	ค	23.86	23.86
630	7138	2	ค	24.02	24.02
631	7139	2	ค	24.02	24.02
632	7140	2	ค	24.20	24.20
633	7141	2	ค	24.20	24.20
634	7142	2	ค	24.20	24.20
635	7143	2	ค	24.20	24.20
636	7144	2	ค	24.20	24.20
637	7145	2	ค	24.20	24.20

ชั้นนี้ยังมีชุดอาคารชุด แบริ่ง คอนโด คอนมือง เดอะ เทอริเออ

- 47 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
638	7146	2	ค	24.20	24.20
639	7147	2	ค	24.04	24.04
640	7148	3	ค	28.06	28.06
641	7149	3	ค	28.89	28.89
642	7150	3	ค	28.89	28.89
643	7151	3	ค	28.37	28.37
644	7152	3	ค	28.37	28.37
645	7153	3	ค	28.37	28.37
646	7154	3	ค	28.37	28.37
647	7155	3	ค	28.57	28.57
648	7156	3	ค	28.72	28.72
649	7157	3	ค	28.37	28.37
650	7158	3	ค	28.37	28.37
651	7159	3	ค	28.37	28.37
652	7160	3	ค	28.89	28.89
653	7161	3	ค	28.89	28.89
654	7162	3	ค	28.17	28.17
655	7163	3	ค	24.04	24.04
656	7164	3	ค	24.20	24.20
657	7165	3	ค	24.20	24.20
658	7166	3	ค	24.20	24.20
659	7167	3	ค	24.20	24.20
660	7168	3	ค	24.20	24.20
661	7169	3	ค	24.20	24.20
662	7170	3	ค	24.20	24.20
663	7171	3	ค	23.86	23.86
664	7172	3	ค	24.02	24.02
665	7173	3	ค	24.02	24.02
666	7174	3	ค	24.20	24.20
667	7175	3	ค	24.20	24.20
668	7176	3	ค	24.20	24.20
669	7177	3	ค	24.20	24.20

ชั้นนี้ยังมีชุดอาคารชุด แบริ่ง คอนโด คอนมือง เดอะ เทอริเออ

- 48 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
734	7/142	5	ดี	24.20	24.20
735	7/143	5	ดี	24.20	24.20
736	7/144	5	ดี	24.20	24.20
737	7/145	5	ดี	24.20	24.20
738	7/146	5	ดี	24.20	24.20
739	7/147	5	ดี	24.20	24.20
740	7/148	5	ดี	24.20	24.20
741	7/149	5	ดี	24.04	24.04
742	7/150	6	ดี	23.94	23.94
743	7/151	6	ดี	24.69	24.69
744	7/152	6	ดี	24.69	24.69
745	7/153	6	ดี	24.21	24.21
746	7/154	6	ดี	24.21	24.21
747	7/155	6	ดี	24.21	24.21
748	7/156	6	ดี	24.21	24.21
749	7/157	6	ดี	24.37	24.37
750	7/158	6	ดี	24.36	24.36
751	7/159	6	ดี	24.21	24.21
752	7/160	6	ดี	24.21	24.21
753	7/161	6	ดี	24.21	24.21
754	7/162	6	ดี	24.69	24.69
755	7/163	6	ดี	24.69	24.69
756	7/164	6	ดี	24.05	24.05
757	7/165	6	ดี	24.04	24.04
758	7/166	6	ดี	24.20	24.20
759	7/167	6	ดี	24.20	24.20
760	7/168	6	ดี	24.20	24.20
761	7/169	6	ดี	24.20	24.20
762	7/170	6	ดี	24.20	24.20
763	7/171	6	ดี	24.20	24.20
764	7/172	6	ดี	24.20	24.20
765	7/173	6	ดี	23.86	23.86

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมิ่ง เดส เทอรัล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
766	7/174	6	ดี	24.02	24.02
767	7/175	6	ดี	24.02	24.02
768	7/176	6	ดี	24.20	24.20
769	7/177	6	ดี	24.20	24.20
770	7/178	6	ดี	24.20	24.20
771	7/179	6	ดี	24.20	24.20
772	7/180	6	ดี	24.20	24.20
773	7/181	6	ดี	24.20	24.20
774	7/182	6	ดี	24.20	24.20
775	7/183	6	ดี	24.04	24.04
776	7/184	7	ดี	23.94	23.94
777	7/185	7	ดี	24.69	24.69
778	7/186	7	ดี	24.69	24.69
779	7/187	7	ดี	24.21	24.21
780	7/188	7	ดี	24.21	24.21
781	7/189	7	ดี	24.21	24.21
782	7/190	7	ดี	24.21	24.21
783	7/191	7	ดี	24.37	24.37
784	7/192	7	ดี	24.36	24.36
785	7/193	7	ดี	24.21	24.21
786	7/194	7	ดี	24.21	24.21
787	7/195	7	ดี	24.21	24.21
788	7/196	7	ดี	24.69	24.69
789	7/197	7	ดี	24.69	24.69
790	7/198	7	ดี	24.05	24.05
791	7/199	7	ดี	24.04	24.04
792	7/200	7	ดี	24.20	24.20
793	7/201	7	ดี	24.20	24.20
794	7/202	7	ดี	24.20	24.20
795	7/203	7	ดี	24.20	24.20
796	7/204	7	ดี	24.20	24.20
797	7/205	7	ดี	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมิ่ง เดส เทอรัล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด
798	7/206	7	ค	24.20	24.20
799	7/207	7	ค	23.86	23.86
800	7/208	7	ค	24.02	24.02
801	7/209	7	ค	24.02	24.02
802	7/210	7	ค	24.20	24.20
803	7/211	7	ค	24.20	24.20
804	7/212	7	ค	24.20	24.20
805	7/213	7	ค	24.20	24.20
806	7/214	7	ค	24.20	24.20
807	7/215	7	ค	24.20	24.20
808	7/216	7	ค	24.20	24.20
809	7/217	7	ค	24.04	24.04
810	7/218	8	ค	23.94	23.94
811	7/219	8	ค	24.69	24.69
812	7/220	8	ค	24.69	24.69
813	7/221	8	ค	24.21	24.21
814	7/222	8	ค	24.21	24.21
815	7/223	8	ค	24.21	24.21
816	7/224	8	ค	24.21	24.21
817	7/225	8	ค	24.37	24.37
818	7/226	8	ค	24.36	24.36
819	7/227	8	ค	24.21	24.21
820	7/228	8	ค	24.21	24.21
821	7/229	8	ค	24.21	24.21
822	7/230	8	ค	24.69	24.69
823	7/231	8	ค	24.69	24.69
824	7/232	8	ค	24.05	24.05
825	7/233	8	ค	24.04	24.04
826	7/234	8	ค	24.20	24.20
827	7/235	8	ค	24.20	24.20
828	7/236	8	ค	24.20	24.20
829	7/237	8	ค	24.20	24.20

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แผนที่ คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทอริออล

- 53 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด
830	7/238	8	ค	24.20	24.20
831	7/239	8	ค	24.20	24.20
832	7/240	8	ค	24.20	24.20
833	7/241	8	ค	23.86	23.86
834	7/242	8	ค	24.02	24.02
835	7/243	8	ค	24.02	24.02
836	7/244	8	ค	24.20	24.20
837	7/245	8	ค	24.20	24.20
838	7/246	8	ค	24.20	24.20
839	7/247	8	ค	24.20	24.20
840	7/248	8	ค	24.20	24.20
841	7/249	8	ค	24.20	24.20
842	7/250	8	ค	24.20	24.20
843	7/251	8	ค	24.04	24.04
844	9/1	1	อ	36.14	36.14
845	9/2	1	อ	36.59	36.59
846	9/3	1	อ	36.17	36.17
847	9/4	1	อ	36.17	36.17
848	9/5	1	อ	36.61	36.61
849	9/6	1	อ	36.06	36.06
850	9/7	1	อ	36.17	36.17
851	9/8	1	อ	36.17	36.17
852	9/9	1	อ	36.17	36.17
853	9/10	1	อ	36.61	36.61
854	9/11	1	อ	36.61	36.61
855	9/12	1	อ	35.79	35.79
856	9/13	2	อ	28.49	28.49
857	9/14	2	อ	28.86	28.86
858	9/15	2	อ	28.37	28.37
859	9/16	2	อ	28.37	28.37
860	9/17	2	อ	28.89	28.89
861	9/18	2	อ	28.37	28.37

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แผนที่ คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทอริออล

- 54 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
862	9/19	2	อี	28.37	28.37
863	9/20	2	อี	28.37	28.37
864	9/21	2	อี	28.37	28.37
865	9/22	2	อี	28.89	28.89
866	9/23	2	อี	28.89	28.89
867	9/24	2	อี	28.06	28.06
868	9/25	2	อี	24.04	24.04
869	9/26	2	อี	24.20	24.20
870	9/27	2	อี	24.20	24.20
871	9/28	2	อี	24.20	24.20
872	9/29	2	อี	24.20	24.20
873	9/30	2	อี	24.20	24.20
874	9/31	2	อี	24.20	24.20
875	9/32	2	อี	24.15	24.15
876	9/33	2	อี	24.02	24.02
877	9/34	2	อี	23.89	23.89
878	9/35	2	อี	23.86	23.86
879	9/36	2	อี	24.19	24.19
880	9/37	2	อี	24.20	24.20
881	9/38	2	อี	24.20	24.20
882	9/39	2	อี	24.20	24.20
883	9/40	2	อี	24.20	24.20
884	9/41	2	อี	24.19	24.19
885	9/42	2	อี	23.75	23.75
886	9/43	3	อี	28.49	28.49
887	9/44	3	อี	28.86	28.86
888	9/45	3	อี	28.37	28.37
889	9/46	3	อี	28.37	28.37
890	9/47	3	อี	28.89	28.89
891	9/48	3	อี	28.17	28.17
892	9/49	3	อี	28.37	28.37
893	9/50	3	อี	28.37	28.37

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แต่มี คอนโด คอมมิ่ง เดอะ เทอริบอด

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
894	9/51	3	อี	28.37	28.37
895	9/52	3	อี	28.37	28.37
896	9/53	3	อี	28.89	28.89
897	9/54	3	อี	28.89	28.89
898	9/55	3	อี	28.06	28.06
899	9/56	3	อี	24.04	24.04
900	9/57	3	อี	24.20	24.20
901	9/58	3	อี	24.20	24.20
902	9/59	3	อี	24.20	24.20
903	9/60	3	อี	24.20	24.20
904	9/61	3	อี	24.20	24.20
905	9/62	3	อี	24.20	24.20
906	9/63	3	อี	24.15	24.15
907	9/64	3	อี	24.02	24.02
908	9/65	3	อี	23.89	23.89
909	9/66	3	อี	23.86	23.86
910	9/67	3	อี	24.19	24.19
911	9/68	3	อี	24.20	24.20
912	9/69	3	อี	24.20	24.20
913	9/70	3	อี	24.20	24.20
914	9/71	3	อี	24.20	24.20
915	9/72	3	อี	24.19	24.19
916	9/73	3	อี	23.75	23.75
917	9/74	4	อี	28.49	28.49
918	9/75	4	อี	28.86	28.86
919	9/76	4	อี	28.37	28.37
920	9/77	4	อี	28.37	28.37
921	9/78	4	อี	28.89	28.89
922	9/79	4	อี	28.17	28.17
923	9/80	4	อี	28.37	28.37
924	9/81	4	อี	28.37	28.37
925	9/82	4	อี	28.37	28.37

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แต่มี คอนโด คอมมิ่ง เดอะ เทอริบอด

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
926	9/83	4	ถ	28.37	28.37
927	9/84	4	ถ	28.89	28.89
928	9/85	4	ถ	28.89	28.89
929	9/86	4	ถ	28.06	28.06
930	9/87	4	ถ	24.04	24.04
931	9/88	4	ถ	24.20	24.20
932	9/89	4	ถ	24.20	24.20
933	9/90	4	ถ	24.20	24.20
934	9/91	4	ถ	24.20	24.20
935	9/92	4	ถ	24.20	24.20
936	9/93	4	ถ	24.20	24.20
937	9/94	4	ถ	24.15	24.15
938	9/95	4	ถ	24.02	24.02
939	9/96	4	ถ	23.89	23.89
940	9/97	4	ถ	23.86	23.86
941	9/98	4	ถ	24.19	24.19
942	9/99	4	ถ	24.20	24.20
943	9/100	4	ถ	24.20	24.20
944	9/101	4	ถ	24.20	24.20
945	9/102	4	ถ	24.20	24.20
946	9/103	4	ถ	24.19	24.19
947	9/104	4	ถ	23.75	23.75
948	9/105	5	ถ	28.49	28.49
949	9/106	5	ถ	28.86	28.86
950	9/107	5	ถ	28.37	28.37
951	9/108	5	ถ	28.37	28.37
952	9/109	5	ถ	28.89	28.89
953	9/110	5	ถ	28.17	28.17
954	9/111	5	ถ	28.37	28.37
955	9/112	5	ถ	28.37	28.37
956	9/113	5	ถ	28.37	28.37
957	9/114	5	ถ	28.37	28.37

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แต่มี คอนโด คอมมูนิตี้ และ เทอร์มินัล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
958	9/115	5	ถ	28.89	28.89
959	9/116	5	ถ	28.89	28.89
960	9/117	5	ถ	28.06	28.06
961	9/118	5	ถ	24.04	24.04
962	9/119	5	ถ	24.20	24.20
963	9/120	5	ถ	24.20	24.20
964	9/121	5	ถ	24.20	24.20
965	9/122	5	ถ	24.20	24.20
966	9/123	5	ถ	24.20	24.20
967	9/124	5	ถ	24.20	24.20
968	9/125	5	ถ	24.15	24.15
969	9/126	5	ถ	24.02	24.02
970	9/127	5	ถ	23.89	23.89
971	9/128	5	ถ	23.86	23.86
972	9/129	5	ถ	24.19	24.19
973	9/130	5	ถ	24.20	24.20
974	9/131	5	ถ	24.20	24.20
975	9/132	5	ถ	24.20	24.20
976	9/133	5	ถ	24.20	24.20
977	9/134	5	ถ	24.19	24.19
978	9/135	5	ถ	23.75	23.75
979	9/136	6	ถ	24.20	24.20
980	9/137	6	ถ	24.69	24.69
981	9/138	6	ถ	24.21	24.21
982	9/139	6	ถ	24.21	24.21
983	9/140	6	ถ	24.69	24.69
984	9/141	6	ถ	24.05	24.05
985	9/142	6	ถ	24.21	24.21
986	9/143	6	ถ	24.21	24.21
987	9/144	6	ถ	24.21	24.21
988	9/145	6	ถ	24.21	24.21
989	9/146	6	ถ	24.69	24.69

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แต่มี คอนโด คอมมูนิตี้ และ เทอร์มินัล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
990	9/147	6	อี	24.69	24.69
991	9/148	6	อี	23.94	23.94
992	9/149	6	อี	24.04	24.04
993	9/150	6	อี	24.20	24.20
994	9/151	6	อี	24.20	24.20
995	9/152	6	อี	24.20	24.20
996	9/153	6	อี	24.20	24.20
997	9/154	6	อี	24.20	24.20
998	9/155	6	อี	24.20	24.20
999	9/156	6	อี	24.15	24.15
1000	9/157	6	อี	24.02	24.02
1001	9/158	6	อี	23.89	23.89
1002	9/159	6	อี	23.86	23.86
1003	9/160	6	อี	24.19	24.19
1004	9/161	6	อี	24.20	24.20
1005	9/162	6	อี	24.20	24.20
1006	9/163	6	อี	24.20	24.20
1007	9/164	6	อี	24.20	24.20
1008	9/165	6	อี	24.19	24.19
1009	9/166	6	อี	23.75	23.75
1010	9/167	7	อี	24.20	24.20
1011	9/168	7	อี	24.69	24.69
1012	9/169	7	อี	24.21	24.21
1013	9/170	7	อี	24.21	24.21
1014	9/171	7	อี	24.69	24.69
1015	9/172	7	อี	24.05	24.05
1016	9/173	7	อี	24.21	24.21
1017	9/174	7	อี	24.21	24.21
1018	9/175	7	อี	24.21	24.21
1019	9/176	7	อี	24.21	24.21
1020	9/177	7	อี	24.69	24.69
1021	9/178	7	อี	24.69	24.69

ข้อมูลจากนิติบุคคลอาคารชุด แอสปี้ คอนโด คอนมิ่ง เดอะ เทอมนอล

- 59 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
1022	9/179	7	อี	23.94	23.94
1023	9/180	7	อี	24.04	24.04
1024	9/181	7	อี	24.20	24.20
1025	9/182	7	อี	24.20	24.20
1026	9/183	7	อี	24.20	24.20
1027	9/184	7	อี	24.20	24.20
1028	9/185	7	อี	24.20	24.20
1029	9/186	7	อี	24.20	24.20
1030	9/187	7	อี	24.15	24.15
1031	9/188	7	อี	24.02	24.02
1032	9/189	7	อี	23.89	23.89
1033	9/190	7	อี	23.86	23.86
1034	9/191	7	อี	24.19	24.19
1035	9/192	7	อี	24.20	24.20
1036	9/193	7	อี	24.20	24.20
1037	9/194	7	อี	24.20	24.20
1038	9/195	7	อี	24.20	24.20
1039	9/196	7	อี	24.19	24.19
1040	9/197	7	อี	23.75	23.75
1041	9/198	8	อี	24.20	24.20
1042	9/199	8	อี	24.69	24.69
1043	9/200	8	อี	24.21	24.21
1044	9/201	8	อี	24.21	24.21
1045	9/202	8	อี	24.69	24.69
1046	9/203	8	อี	24.05	24.05
1047	9/204	8	อี	24.21	24.21
1048	9/205	8	อี	24.21	24.21
1049	9/206	8	อี	24.21	24.21
1050	9/207	8	อี	24.21	24.21
1051	9/208	8	อี	24.69	24.69
1052	9/209	8	อี	24.69	24.69
1053	9/210	8	อี	23.94	23.94

ข้อมูลจากนิติบุคคลอาคารชุด แอสปี้ คอนโด คอนมิ่ง เดอะ เทอมนอล

- 60 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
1054	9/211	8	อี	24.04	24.04
1055	9/212	8	อี	24.20	24.20
1056	9/213	8	อี	24.20	24.20
1057	9/214	8	อี	24.20	24.20
1058	9/215	8	อี	24.20	24.20
1059	9/216	8	อี	24.20	24.20
1060	9/217	8	อี	24.20	24.20
1061	9/218	8	อี	24.15	24.15
1062	9/219	8	อี	24.02	24.02
1063	9/220	8	อี	23.89	23.89
1064	9/221	8	อี	23.86	23.86
1065	9/222	8	อี	24.19	24.19
1066	9/223	8	อี	24.20	24.20
1067	9/224	8	อี	24.20	24.20
1068	9/225	8	อี	24.20	24.20
1069	9/226	8	อี	24.20	24.20
1070	9/227	8	อี	24.19	24.19
1071	9/228	8	อี	23.75	23.75
			รวม	27768.20	27768.20