

ที่



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
จังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑  
ถนนรัตนาธิเบศร์ จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เวล เกรต เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
โครงการก่อสร้าง Atmoz Portrait Srisaman

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ท่านได้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๑ ส่วนที่ ๒ เพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี ได้รับขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามรายชื่อที่แจ้งขอจดทะเบียนแล้ว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกิจ ครุฑคง)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๑๖-๘

โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๑๖-๘ ต่อ ๒๑

E-mail : [nonthaburi@labour.mail.go.th](mailto:nonthaburi@labour.mail.go.th).

ลำดับ	ประเภทการจัดทะเบียน	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ประเภทบัตร	เลขที่บัตร	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขทะเบียน	วันที่แต่งตั้ง	วันที่รับเอกสารขอขึ้นทะเบียน
1	จป.วิชาชีพ	บมจ. เวิลด์ เกรด เอ็นจิเนียริง	บัตรประจำตัวประชาชน		น.ส.	พรพิมล	ธีระศุภดา		14-09-2565	23-09-2565



## การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ  
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ประเภทกิจการ รับเหมา  
ก่อสร้าง ที่ตั้ง 50/1203 ม.9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-981-7992-4

### ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. ระดับหัวหน้างาน จำนวน ..... คน
2. ระดับบริหาร จำนวน ..... คน
3. ระดับเทคนิค/เทคนิคชั้นสูง/วิชาชีพ จำนวน 1 คน

3.1 นางสาวพรพิมล ภิระศุภดา

### พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงาน จำนวน .....1..... ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน .....1..... ฉบับ
- ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
จำนวน ..... ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
จำนวน .....1..... ฉบับ



WELL GRADED

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

( นายเกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม )

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)



ประกาศคำสั่งที่ 1 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน/โครงการก่อสร้าง  
หน่วยงาน/โครงการก่อสร้างหน่วยงาน/โครงการก่อสร้าง(Site)

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) สถานประกอบกิจการเลขที่ 50/1203 ซอย หมู่ 9 ตำบลบางพูด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประกอบกิจการงานก่อสร้าง โดย หน่วยงาน/โครงการก่อสร้าง Atmoz Portalt Srisaman  
(แอท โมซ พอร์ตเรล สรีสมาน) จึงแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน/โครงการก่อสร้าง ดังนี้

จ. สรีสมาน น.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

1. นางสาวพรพิมล ธีระสุกดา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆและเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย  
ในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัย  
ในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
7. แนะนำฝึกสอนและอบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาต  
ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนา  
ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการ  
ทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้างเพื่อป้องกัน  
การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

/ 11. รวบรวมสถิติ...

11. รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



( นายวิทศนุย์ ป่านประสิทธิ์ )

ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการก่อสร้าง

แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓ . การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อ สถานประกอบกิจการ./บริษัท. ที่ยื่นคำขอ บริษัท เอลกรด อีเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ ผู้ยื่นแบบคำขอ (นาย/นาง/นางสาว) [REDACTED] ในฐานะ

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป.

☒ มี/ถูกต้อง ☐ มี/ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรม จป.)

☒ มี/ถูกต้อง ☐ มี/ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ จป.

☒ มี/ถูกต้อง ☐ มี/ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (กรณี การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูงที่มีคุณสมบัติโดยสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรีด้านอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า)

☐ มี/ถูกต้อง ☐ มี/ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจ

☐ มี/ถูกต้อง ☐ มี/ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

☐ มี/ถูกต้อง ☐ มี/ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

☐ มี/ถูกต้อง ☐ มี/ไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

☐ แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

☐ แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน..... รายการ  
ดังนี้ .....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม คำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(..........)

(..........)

ตำแหน่ง .....*จ.วิเศษ*.....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....*๒๓/๐๙/๖๕*.....

ผู้ยื่นคำขอสามารถติดต่อขอรับทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี(ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดี) ซึ่งได้รับการพิจารณาการจดทะเบียนแล้วเมื่อ

วันที่.....*๕ ตค ๖๕*.....