
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผนความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง

Construction Safety Plan

คำนำ

บริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในงานก่อสร้าง จึงได้จัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างฉบับนี้ขึ้นเพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดโดยกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามแผนที่ได้จัดทำขึ้น รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัย ดังกล่าว ให้ผู้จ้างรับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจะประเมินผลการสำเร็จ หรือความล้มเหลวของกิจกรรมที่วางแผนไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขในการบริหารจัดการในงานก่อสร้างให้ดีขึ้นต่อไป

อย่างไรก็ตาม แผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานฉบับนี้ได้มีการเพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนมากขึ้นสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง เพื่อใช้โดยผู้จ้างก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง

ลงชื่อ

[REDACTED]

CONSTRUCTION SAFETY PLAN

KPY DEVELOPMENT

Email: kpy@kpydevelopment.com

Website: <https://www.kpydevelopment.com>

Tel: 099-345-5678

Address: 34/299 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 เขต 3-9 แขวง
ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

ประกาศ

เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของบริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

.....

ด้วยบริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด มีความห่วงใยในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างทุกคน มุ่งมั่นและจะดำเนินการในทุกทางเพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างทุกคนหน่วยงานก่อสร้างได้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตาม และยินดีเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วม จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนา โดยได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
๒. ลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง และนำ สอนงานและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

กรรมการผู้จัดการบริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

สารบัญ

คำนำ	๓
นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน	๑
ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	๒
แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	๖
1. แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน	๗
1.1 แผนการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๗
1.1.1 การแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ	๗
1.1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๒
1.2 แผนการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	๑๗
1.2.1 แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง	๑๗
1.2.2 การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน	๒๑
1.2.3 การตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์	๒๕
1.2.4 การขออนุญาตทำงาน (Work permit)	๔๔
1.3 แผนการอบรมให้ความรู้	๕๐
1.3.1 การอบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่	๕๐
1.3.2 การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะ	๕๓
1.3.3 การอบรมปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	๕๖
1.3.4 การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	๕๙
1.4 แผนกิจกรรมความปลอดภัย	๖๒
1.4.1 การสนทนาด้านความปลอดภัย (Morning Talk)	๖๒
1.4.2 กิจกรรม 5ส	๖๔
1.4.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย	๖๕
1.4.4 แผนกิจกรรมวันความปลอดภัย (Safety day Zero Accident)	๖๖
2. แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อนสร้างเหตุฉุกเฉิน	๖๙
2.1 แผนการตอบโต้และกรวยงานกรณีเกิดอุบัติเหตุในการก่อสร้าง	๖๙
3. แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	๗๖
3.1 แผนการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอุบัติเหตุ	๗๖
3.2 แผนกรณีพนักงานตรวจสอบความปลอดภัยเข้ามามีส่วนในการประกอบกิจการ	๘๐

ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

ประกาศ

เรื่อง ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

.....

ด้วยพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๗ กำหนดให้นายจ้างติดประกาศสิทธิอันตรัยและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ดังนั้น เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามที่กฎหมายระบุไว้ ทางบริษัทฯ จึงประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างดังนี้

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ ค่าเดือน ค่าจ้าง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการค่า เป็นงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย


(๑๒) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ท้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งใจเกรงทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

[REDACTED]

กรรมการผู้จัดการบริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ทำงานและลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้รับมาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ผู้ตรวจการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้ใช้บริการ หัวหน้างานและลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการองค์กรและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการจ้างงาน เปลี่ยนงานเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งกลุ่มปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนที่ถูกจ้างจะเข้าทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือสำเนาของข้อบังคับการและสัญญาจ้างและสัญญาจ้างฉบับที่ลงนามแล้วแก่ลูกจ้าง หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยการซ่อมแซมอย่างปลอดภัยแก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑) ในสถานที่ที่มีสภาพประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานที่ประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(๑๒) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงานเพราะเหตุที่ท้องร้อง เป็นหยาม ให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือผลการตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกะบนการทำงานตามคำสั่งของพนักงานหรือหยุดความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งจงใจกระทำผิดและเป็นเหตุให้มีการยุติการทำงานหรือหยุดกะบนการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท เค พีวาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัท เค พีวาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

จัดและดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้

จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้รับมาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ผู้ตรวจการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

จัดให้ลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการองค์กรและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการจ้างงาน เปลี่ยนงานเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งกลุ่มปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนที่เข้าทำงานจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือสำเนาของข้อบังคับการและสัญญาจ้างและสัญญาจ้างฉบับที่ลงนามแล้วแก่ลูกจ้าง หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี

เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท เค พีวาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัท เค พีวาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

จัดและดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้

จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้รับมาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ผู้ตรวจการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

จัดให้ลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการองค์กรและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการจ้างงาน เปลี่ยนงานเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งกลุ่มปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนที่เข้าทำงานจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือสำเนาของข้อบังคับการและสัญญาจ้างและสัญญาจ้างฉบับที่ลงนามแล้วแก่ลูกจ้าง หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี

เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท เค พีวาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

1. แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 1.1 แผนการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 1.1.1 การแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ

คำสั่งที่ /

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำ หน่วยงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารปี..... บริษัท จำกัด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้กิจการหรือสถานประกอบการที่เข้าข่ายบังคับใช้ของกฎหมายต้องทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นเพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กฎหมายระบุไว้ ทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. นาย/นางสาว

๒. นาย/นางสาว

๓. นาย/นางสาว

๔. นาย/นางสาว

๕. นาย/นางสาว

๖. นาย/นางสาว

๗. นาย/นางสาว

๘. นาย/นางสาว

๙. นาย/นางสาว

๑๐. นาย/นางสาว

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๒. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อบริษัทฯ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับบริษัทฯ

๔. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของพนักงานตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานความปลอดภัยฯ

ภาคผนวก ค 1-5

แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

แผนความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แบ่งเป็นแผนหลักจำนวน 3 แผน ดังนี้

```
graph TD; A[แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง] --> B[แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน]; A --> C[แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน]; A --> D[แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน]; B --> E[แผนการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน]; B --> F[แผนการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน]; B --> G[แผนการอบรมให้ความรู้]; B --> H[แผนกิจกรรมความปลอดภัย]; C --> I[แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน]; D --> J[แผนการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอุบัติเหตุ];
```


เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ
๒. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น
๓. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ต้องแก่พนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๔. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
๕. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานต่อบริษัทฯ และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ รวมทั้งหน่วยงานความปลอดภัยที่ทันที่เกิดเหตุ
๗. ตรวจสอบสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือบริษัทฯ
๘. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
๙. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยกับเสนอแนะ
๓. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ
๔. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันเหตุการณ์โดยมิชักช้า
๕. ควบคุมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
๖. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยกับเสนอแนะ
๓. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

๔. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้การให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
๕. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ
๖. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๗. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยมิชักช้า
๘. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
๙. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่

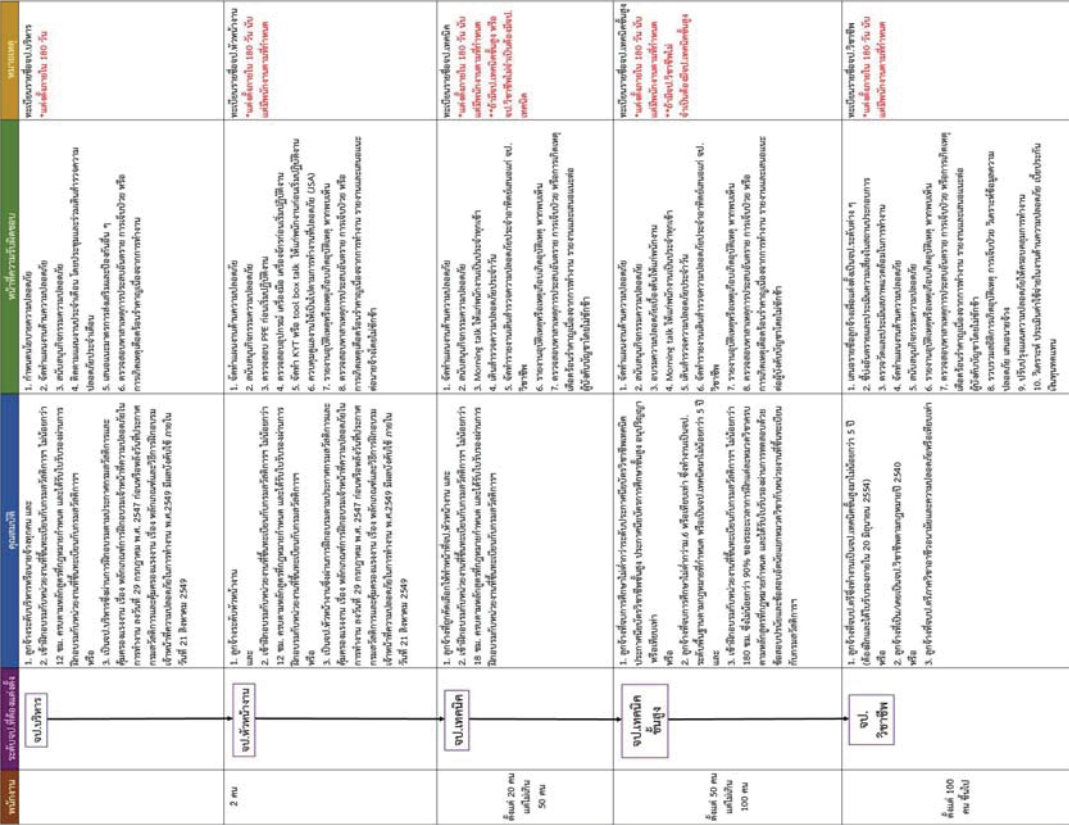
๑. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยกับเสนอแนะ
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
๔. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัทฯ
๕. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
๖. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ
๗. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงาน ปลอดภัยจากเหตุการณ์จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๘. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่สหพันธ์กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ
๙. เสนอแนะต่อบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุ
๑๑. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน
๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

ซึ่งไม่มีผลตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



๑๐. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
๑๑. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอบริษัทฯ ไปแล้ว

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าว อยู่ในตำแหน่งเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

สั่ง ณ วันที่
.....
(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท เค ที วาย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

1.1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำ หน่วยงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร...ก..... บริษัท จำกัด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายบังคับใช้ของกฎหมาย ต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับที่กฎหมายระบุไว้ ทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| ๑. นาย/นางสาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย/นางสาว | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๓. นาย/นางสาว | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๔. นาย/นางสาว | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| ๕. นาย/นางสาว | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| ๖. นาย/นางสาว | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| ๗. นาย/นางสาว | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
๓. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๕. สํารวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ
๗. วางระบบการรายงานสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
๙. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

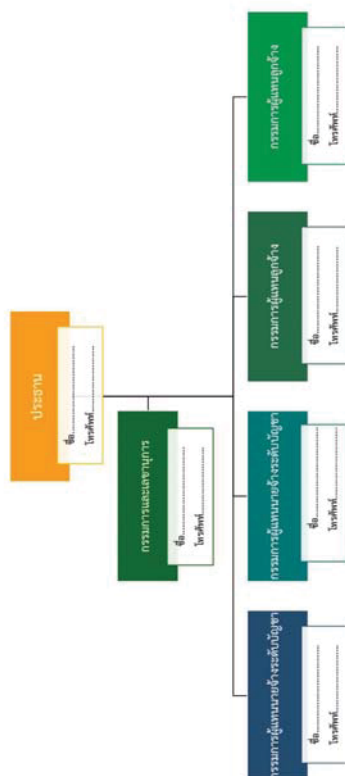
แผนการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการท่องเที่ยว (เดอ)

พนักงาน	คณะกรรมการ	จำนวน	คุณสมบัติ
ตั้งแต่ 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน	1. ประธาน	1 คน	นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
	2. กรรมการ	1 คน	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชาจากการแต่งตั้งของนายจ้าง
	3. กรรมการและเลขานุการ	2 คน	ผู้แทนลูกจ้างจากผลการเลือกตั้ง
ตั้งแต่ 100 คน แต่ไม่เกิน 500 คน	1. ประธาน	1 คน	เจ.เพ.เค.หรือผู้แทนเจ.เพ.เค.หรือเจ.วิชาชีพ
	2. กรรมการ	2 คน	นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
	3. กรรมการและเลขานุการ	3 คน	ผู้แทนลูกจ้างจากผลการเลือกตั้ง
ตั้งแต่ 500 คน ขึ้นไป	1. ประธาน	1 คน	นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
	2. กรรมการ	5 คน	ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชาจากการแต่งตั้งของนายจ้าง
	3. กรรมการและเลขานุการ	1 คน	เจ.วิชาชีพ

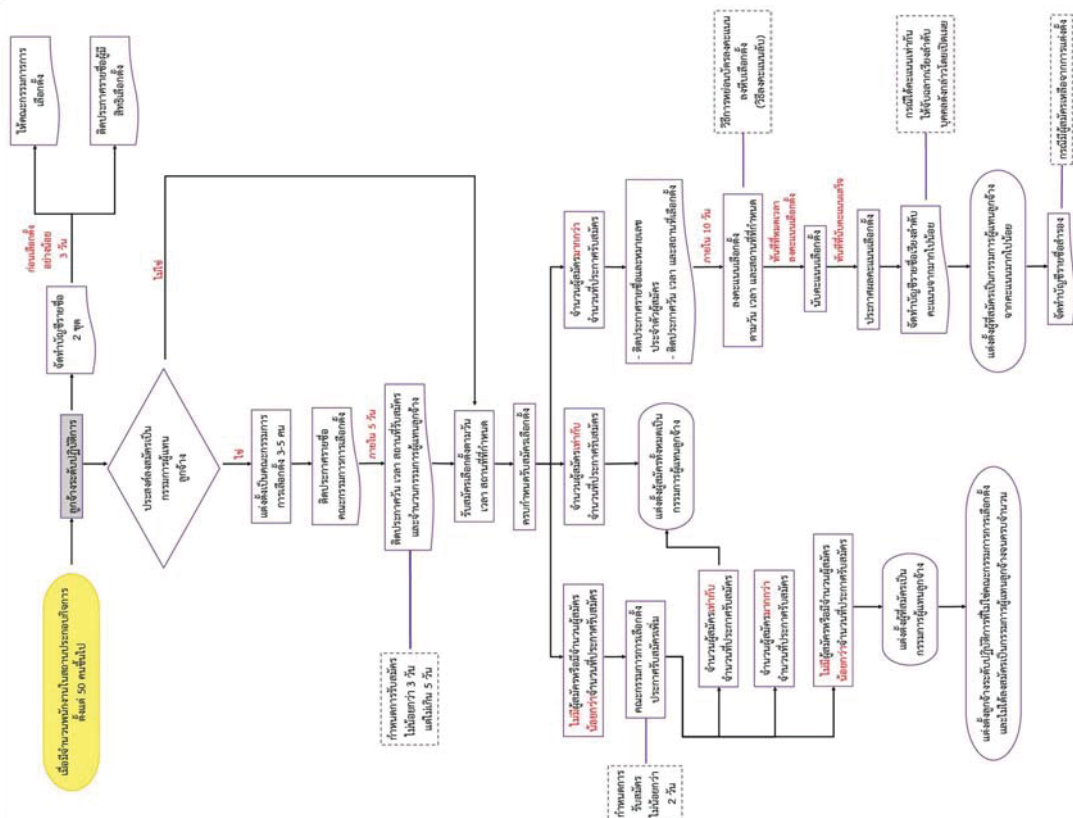
หมายเหตุ

1. คัดตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีจำนวนพนักงานครบตามกำหนด
2. คัดตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันก่อนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระ
3. ถ้ามีเจ.เพ.เค.หรือเจ.วิชาชีพ ให้ถือผู้แทนนายจ้างระดับบัญชาเป็นคณะกรรมการ โดยสามารถมาจากทุกฝ่ายเลือกของนายจ้างจากกรรมการที่เป็นผู้แทนนายจ้าง
4. หากมีการรวมการกำหนด ให้เพิ่มสัดส่วนผู้แทนนายจ้างระดับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างในส่วนนี้เท่านั้น
5. แต่ละตำแหน่งมีวาระ 2 ปีต่อครั้ง

แผนโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เดอ) สำหรับกรณีเดอ



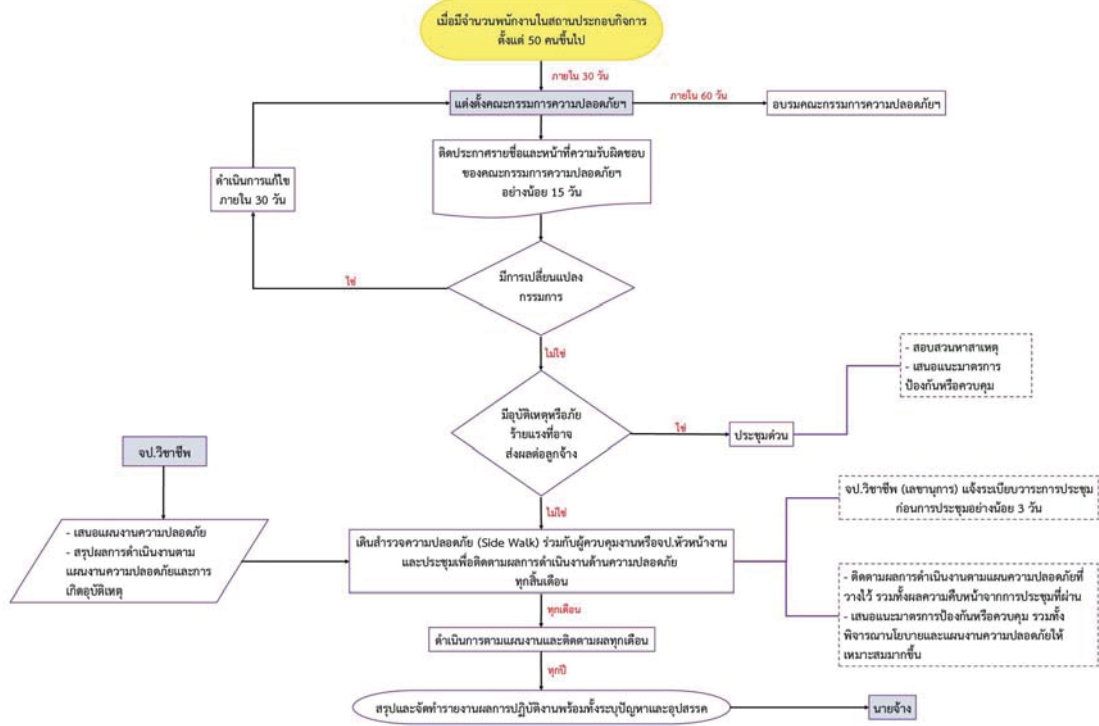
ความแตกต่างของแผนปฏิบัติงานเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระหว่าง



ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการเลือกตั้ง และ เจ.วิชาชีพ

หมายเหตุ

1. คัดตั้งเป็นการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างไม่เกิน 30 วัน นับแต่มีจำนวนพนักงานครบตามกำหนด
2. ผู้ที่จะรับเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
3. กรณีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
4. กรณีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนลูกจ้างให้ดำเนินการโดยเจ.เพ.เค.หรือเจ.วิชาชีพ



ผู้รับผิดชอบ จป. วิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัย

1.2 แผนการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

1.2.1 แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง

แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยพื้นที่เขตก่อสร้าง กฎความปลอดภัยทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานก่อนสร้างให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด


ผู้รับผิดชอบ/ ควบคุม : หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน


ผู้ควบคุม : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบฟอร์มการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติ

1. ก่อนทำการก่อสร้างได้มีการอบรมผู้ปฏิบัติงานก่อนสร้างทุกครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
2. ให้คนงานทุกคนที่เข้าไปในบริเวณที่ก่อสร้างแต่งกายให้รัดกุม และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
3. จัดทำรั้วที่มีความสูงประมาณ 2.00 เมตร แสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณและป้องกันเศษวัสดุหล่นใส่ผู้สัญจรไปมา
4. ติดป้าย "ปลอดภัยไว้ก่อน" ไว้รอบบริเวณที่ก่อสร้าง
5. จัดตั้งหน่วยงานปฐมพยาบาลในบริเวณที่ก่อสร้าง
6. ส่งพนักงานของบริษัทเข้ารับการอบรมการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานของรัฐ
7. ส่งตัวแทนของบริษัทไปอบรมการดับเพลิงจากกรมตำรวจ
8. จัดตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
9. จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และกฎระเบียบข้อบังคับ
10. ทำประกันสังคม และทำกองทุนทดแทนกับคนงาน
11. ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นผู้สอดส่องดูแลให้คนงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และบังคับให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
12. ติดตั้งระบบแสงสว่างโดยติดตั้งสปอตไลท์ กรณีมีบันไดสูงให้ติดตั้งไว้ที่แขนของบันไดสูงด้วย
13. ติดตั้งป้าย "ระวังไฟฟ้าดูด" ไว้ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้า
14. การเก็บรักษาวัสดุไฟฟ้า โดยได้ใช้โครงเหล็กครอบไว้เพื่อป้องกันการกระแทก และเก็บไว้ในที่ร่มไม่มีแสงแดด
15. ติดตั้งกล้องวงจรปิด ip camera จำนวน 2 ตัว พร้อมระบบบันทึกข้อมูล
16. ห้ามนำสุราเข้ามาดื่มหรือจำหน่ายในหน่วยงานก่อสร้าง และห้ามเล่นการพนันในหน่วยงาน

แบบตรวจสอบความพร้อมของพนักงาน (Safety Patrol Check Sheet)					
 KPY <small>TRADING COMPANY</small>		บริษัท KPY Development			
วันที่ (Date) : ____ / ____ / ____ เวลาที่ตรวจ (Patrol Time) : ____ ชื่อ (Name) : ____ ลงชื่อ (Signature) : ____		หมายเหตุ (Remarks) : ____ (Today's main work) : ____			
ลำดับ (No.)	ชนิด (Type)	รายละเอียด (Details)	ผลการตรวจ (Result)	หมายเหตุ (Remarks)	วันที่ตรวจ (Date)
1	งานทั่วไป (General work)	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย
2	งานพิเศษ (Special work)	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย
3	งานที่เกี่ยวข้อง (Related work)	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย
4	งานอื่นๆ (Others)	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย <input type="checkbox"/> แต่งงานเรียบร้อย



บริษัท K.P.Y Development

☐ ตรวจสอบความปลอดภัย
ก่อนเข้าทำงาน

ชื่อโครงการ (Project Name): _____

ชื่อ-นามสกุลผู้ตรวจสอบ (Inspector's name and signature): _____

วันที่ (Date) : ____ / ____ / ____

เวลาที่ตรวจสอบ (Patrol Time) : _____

ชื่อ (Name) : _____

ลายเซ็น (Signature) : _____

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	เกณฑ์ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	การรวม	มีการรวมความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม	<input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
2	การรวม	มีการส่งตัวแทนทีมงานเข้าอบรมการใช้งานแบบจำลองและคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
3	การดำเนินงาน	พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการทำงาน	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
4	รั้ว	มีการจัดทำรั้วสูง 2 เมตร รอบพื้นที่โครงการ	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
5	ป้ายและสัญลักษณ์	มีการติดป้าย ป้ายเตือน ป้ายความปลอดภัย คำกล่าวความปลอดภัย และป้ายระวังสิ่งอันตรายในที่เสี่ยงอันตราย	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
6	สิ่งอำนวยความสะดวก	มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเบื้องต้น	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
7	การเข้าถึง	มีการแบ่งส่วนงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยประจำ site งาน	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
8	ประกัน	มีการจัดทำประกันภัยและอุบัติเหตุให้กับคนงาน	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
9	PPE	มีการตรวจสอบชุด การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ของคนงานให้เป็นไปตามระเบียบบริษัท	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
10	การฝึกอบรม	มีการฝึกอบรมให้คนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		
11	การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> เริ่มพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม <input type="checkbox"/> ไม่เริ่มพร้อม		

แผนการตรวจสอบความปลอดภัยในการเข้าออกพื้นที่เขตก่อสร้าง

ผู้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย : ทุกคน

ผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : รปภ.

เครื่องมือใช้ในการควบคุมดูแล : แบบแจ้งการเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้าง แบบฟอร์มการบันทึก
ข้อบกพร่องที่โครงการ

1.1 พนักงานหรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องแสดงบัตรทกรัง

- ต้องแต่งกายสภาพ/ไม่สวมรองเท้าแตะ

- ต้องไม่มีการมีเมาสรา

1.2 ได้รับเหมา หรือผู้มาติดต่อ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องแจ้งพ่อของญาติเขาทำงานต่อ จป.วิชาชีพ

- ต้องเลิกและติดบัตรผู้พบ

- ต้องแต่งกายสภาพไม่สวมรองเท้าแตะ

- ต้องไม่มีการมีเมาสรา

1.3 ร.ภ. มีหน้าที่ต้องควบคุมและตรวจสภาพ ดังนี้

- ต้องจัดแบ่งทรัพยากรมาจัดซื้อ

- รวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง

- เลขานุการฯ

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial v^i} \right) = \frac{\partial L}{\partial x^i}$

— **ผู้เขียน** พญ.พรพรรณ งามวงศ์วาน

หมายเหตุ: จัดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ วัน/เวลาที่เข้าออกพื้นที่ก่อสร้างทุกคัน

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>KPY KORAT PATROL YOUTH</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>ใบตรวจตราความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Patrol Check Sheet)</p> </div> </div>					
<p>KPY KORAT PATROL YOUTH</p>		<p>บริษัท K.P.Y Development</p>			
<p>ผู้ดูแลโครงการ (Project Numbuh) : _____</p> <p>วันที่ (Date) : ____/____/____ เวลาที่ตรวจตรา (Patrol Time) : _____</p> <p>ชื่อ-สกุลผู้ตรวจตรา (Inspector's name and surname) : _____</p> <p>ชื่อ (Name) : _____</p> <p>สถานที่ (Signature) : _____</p>		<p>รวมชั่วโมงทำงาน (Today's man Work) : _____ ชั่วโมง</p>			
ลำดับ	ข้อบกพร่อง	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	การดำเนินการตามความไม่ปลอดภัย	หมายเหตุ
5	งานช่างไฟฟ้ารั่วไหล หม้อแปลง สาย แล่นไฟ	<input type="checkbox"/> เสร็จงาน <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบยังไม่สามารถทำงาน	การตรวจพบการรั่วไหลของสายไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง	
6	การช่างไฟฟ้าภายใน	<input type="checkbox"/> ที่ติดตั้งตามหลัก / ไม่ถูกต้องตามหลัก	การติดตั้งสายไฟฟ้าภายในอาคาร	<input type="checkbox"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง	
7	การช่างไฟฟ้าภายใน	<input type="checkbox"/> เสร็จงาน <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบยังไม่สามารถทำงาน	การติดตั้งสายไฟฟ้าภายในอาคาร	<input type="checkbox"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง	
8	ที่ติดตั้งหม้อแปลง	<input type="checkbox"/> ที่ติดตั้งตามแบบสถาปัตย์การทำงาน	การติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ไม่มีความเสี่ยง	



VISITOR RECORD

Project (โครงการ) : _____

[illegible]

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน้าที่.....

[illegible]

1.2.3 การตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

แผนการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ในการก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแลปฏิบัติงานและบุคคลในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่หน่วยงานก่อสร้างกำหนด

๗๕ ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : พนักงานทำงานด้วยเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ : หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน

ผู้สอน : จป.วิชาชีพ/วิศวกร

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบฟอร์มการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติ กรณีเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔๔ 1. ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต้องมีการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยและ

2. กรณีพบข้อบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขทันที ห้ามนำไปใช้งาน ยกเว้นข้อบกพร่องนั้นไม่ส่งผลอันตรายในการใช้งาน

3. หัก 1 เดือนต่อมีการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทุกชิ้น พร้อมลงนามเพื่อผู้ตรวจสอบและติด tag แสดงสถานะพร้อมใช้งาน กรณีพบข้อบกพร่อง ต้อง ดำเนินการแก้ไขทันที ห้ามนำไปใช้งาน พร้อมติด tag ห้ามใช้งาน ยกเว้นข้อบกพร่องนั้นไม่ส่งผลอันตรายใน การทำงาน ซึ่งต้องระบุข้อบกพร่องดังกล่าวใน tag

4. กรณีเป็นเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เครน ^{นี้} บันจูน ต้องมีการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานโดยวิศวกรเครื่องกลทุก 3 เดือน ตามที่กฎหมายกำหนด

5. เมื่อใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือในที่พักอาศัยอย่างปลอดภัย



การมาถึงดับเพลิงแบบเคมี ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดวิธีปฏิบัติชอบเพื่อตรวจสอบและดูแลความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิงในพื้นที่ทำงาน
2. ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิงเป็นประจำภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

3. จป.วิชาชีพติดตามผลการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิงถังวันที่ 5 ของทุกเดือน

4. กรณีข้อบกพร่องซึ่งไม่สามารถใช้งานได้ ต้องจัดใหม่ถึงดับเพลิงไหม้แทน

หมายความว่า ต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นประจำทุกเดือนถึงแม้จะไม่มีการใช้งาน

		แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist Form)												
		หมายเลขถังดับเพลิง พื้นที่รับผิดชอบ		ประเภทของถังดับเพลิง	ถังดับเพลิงชนิดก๊าซ Co2	Year 2020								
กำหนดให้ตรวจสอบถังดับเพลิงประจำพื้นที่ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน														
ภาพประกอบ	รายการที่ตรวจสอบ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ
	1. คันบีบอยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีร่องรอยชำรุดเสียหาย ไม่เป็นสนิม													
	2. สลักและเชือกยึดของคันบีบไม่สูญหาย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน													
	3. สายฉีดไม่มีร่องรอยการแตก ฉีกขาด หรือเสียหาย และไม่มีการอุดตัน													
	4. สภากรโดยรวมของถังไม่มีรอยบุบ บวม แตก หรือขึ้นสนิม													
	5. กระบอกฉีกรังไม่มีรอยแตก ไม่อุดตัน และมีที่ติดกระบอกฉีกรัง													
6. ตรวจสอบการเข้าถึงถังดับเพลิง - ไม่มีสิ่งกีดขวางกีดขวาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย 7. ทำการฉีดทดสอบความสะอาดตัวถังถังดับเพลิงตามรอบ 8. ตรวจสอบป้ายสัญลักษณ์ถังดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพดี - มองเห็นได้ชัดเจน มีป้ายบอกตำแหน่งถังดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ													
✓ = อยู่ในสภาพปกติ X = อยู่ในสภาพผิดปกติ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำพื้นที่													
	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย													

		แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist Form)												
		หมายเลขถังดับเพลิง พื้นที่รับผิดชอบ		ประเภทของถังดับเพลิง	ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง	Year 2020								
กำหนดให้ตรวจสอบถังดับเพลิงประจำพื้นที่ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน														
ภาพประกอบ	รายการที่ตรวจสอบ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ
	1. คันบีบอยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีร่องรอยชำรุดเสียหาย ไม่เป็นสนิม													
	2. สลักและเชือกยึดของคันบีบไม่สูญหาย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน													
	3. สายฉีดไม่มีร่องรอยการแตก ฉีกขาด หรือเสียหาย และไม่มีการอุดตัน													
	4. นกหวีดแรงดันของถังขึ้นบริเวณมีเชือก ไม่มีรอยแตกหรือชำรุด													
	5. สภากรโดยรวมของถังไม่มีรอยบุบ บวม แตก หรือขึ้นสนิม และไม่มีขีดขวาง													
6. การตรวจสอบการเข้าถึงถังดับเพลิง - หัวถัง ขึ้น-ลง ยึดกับถังดับเพลิงได้เป็นปกติ - ขณะคว่ำถังดับเพลิงขึ้นลงได้โดยไม่ต้องยกตัว 7. ตรวจสอบการเข้าถึงถังดับเพลิง - ไม่มีสิ่งกีดขวางกีดขวาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย 8. ทำการฉีดทดสอบความสะอาดตัวถังถังดับเพลิงตามรอบ 9. ตรวจสอบป้ายสัญลักษณ์ถังดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพดี - มองเห็นได้ชัดเจน มีป้ายบอกตำแหน่งถังดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ													
✓ = อยู่ในสภาพปกติ X = อยู่ในสภาพผิดปกติ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบประจำพื้นที่													
	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย													

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง



รายการตรวจสอบ	เดือน	ผล	ผู้ตรวจ
1. คั่นบับอยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีร่องรอยชำรุดเสียหาย ไม่เป็นสนิม	ม.ค.		
2. สลักและซีลออกของคั่นบับไม่สูญหาย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ก.พ.		
3. สายฉีดไม่มีร่องรอยการแตก ฉีกขาดหรือเสียหาย และไม่มีการอุดตันโดยสิ่งแปลกปลอม	มี.ค.		
4. มาตราวัดแรงดันของถัง อยู่ในบริเวณสีเขียว ไม่มีรอยแตกหรือชำรุด	เม.ย.		
5. ฉลากโดยรวมของถังไม่มีรอยพับ บวม แตก หรือชำรุด	พ.ค.		
6. ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย มองเห็นได้ชัดเจน	มิ.ย.		
7. ถังอยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะ	ก.ค.		
	ค.ค.		
	พ.ย.		
	ธ.ค.		

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง





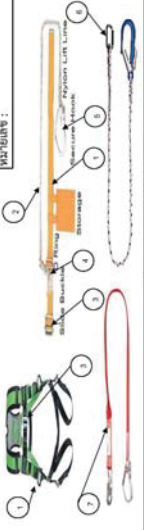
รายการตรวจสอบ	เดือน	ผล	ผู้ตรวจ
1. คั่นบับอยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีร่องรอยชำรุดเสียหาย ไม่เป็นสนิม	ม.ค.		
2. สลักและซีลออกของคั่นบับไม่สูญหาย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ก.พ.		
3. สายฉีดไม่มีร่องรอยการแตก ฉีกขาดหรือเสียหาย และไม่มีการอุดตันโดยสิ่งแปลกปลอม	มี.ค.		
4. มาตราวัดแรงดันของถัง อยู่ในบริเวณสีเขียว ไม่มีรอยแตกหรือชำรุด	เม.ย.		
5. ฉลากโดยรวมของถังไม่มีรอยพับ บวม แตก หรือชำรุด	พ.ค.		
6. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง สภาพของถังไม่พบรอยร้าว	มิ.ย.		
7. ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	ก.ค.		
8. ถังอยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะ	ค.ค.		
	พ.ย.		
	ธ.ค.		

KPY DEVELOPMENT

แบบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

รายการตรวจสอบ	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์ PPE มีมาตรฐานรับรอง			
2. สภาพของอุปกรณ์ ไม่ชำรุด เกิดรอยฉีกขาด แตก			
3. อุปกรณ์ที่มีสายรัด สายรัดสามารถรัดได้แน่นกระชับ			
4. อุปกรณ์ที่มีสายรัด สายไม่ฉีกขาด			
5. สวมใส่อุปกรณ์ PPE เหมาะสมครบถ้วนตามประเภทงาน			
6. อื่นๆ			
ชื่อผู้ตรวจสอบ(ผู้สวมใส่) :	รายชื่ออุปกรณ์ PPE ที่ฐาน		มี
วันที่ตรวจ :	1. หมวกนิรภัย		ไม่มี
ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) :	2. เสื้อสะท้อนแสง		ไม่เกี่ยวข้อง
วันที่ตรวจ :	3. รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้านิรภัย		
ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ :	**หมายเหตุงานที่สูงใช้แบบฟอร์มตรวจ Safety Harness		

		แบบตรวจสอบชิ้นเปลี่ยนที่ได้ (Mobile Crane)		ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประจำวัน : ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประจำสัปดาห์ : ผู้ดูแลรูปแบบฟอร์มการตรวจ :	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (CRANE)					
ทะเบียน :	ที่จอดรถ :	ขนาดคราน :			
เครื่องยนต์ : ดีเซล <input type="checkbox"/> เบนซิน <input type="checkbox"/>	ใบอนุญาต ปง.2 หมายเลข :				
ชื่อ-สกุล ผู้ควบคุมเบ็นซิน :					
ชื่อ-สกุล ผู้ปฏิบัติงาน :					
ชื่อ-สกุล ผู้ฝึกงาน :					
ชื่อ-สกุล ผู้ฝึกงานที่ 2 :					
รายการตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1. ระบบสัญญาณไฟและเสียง					
1.1 ไฟหน้า					
1.2 ไฟท้ายและไฟถลนกระป๋อง					
1.3 ไฟเบรค					
1.4 ไฟเลี้ยว (ซ้าย-ขวา)					
1.5 ไฟเบรค					
1.6 ไฟสูงเกิน					
1.7 ไฟหู้					
1.8 แตร					
2. ระบบเครื่องยนต์					
2.1 สภาพทั่วไป ไม่สกปรกมากไม่น้อยเกินไป					
2.2 เสียงเครื่องยนต์ ไม่ดังมากขณะเดินเบาและเร่งสุด					
2.3 ควันและอากาศไอเสียไม่มีควันขาวและควันดำ					
2.4 ฝาครอบแบตเตอรี่ยึดแน่นกับตัวแบตเตอรี่					
3. ระบบตัวลำ					
3.1 ควบคุมมือ					
3.2 เบรคเท้า - มือ					
3.3 ไซท์สายวัดซึ่งสัมพันธ์กับพื้นไม่เบี่ยง					
3.4 กระจกมองหลัง คอยางสภาพสมบูรณ์ไม่มีฝ้าบัง					
4. ระบบพลาตัมและช่องแถว					
4.1 รั้วไม้ค้ำตั้ง					
4.2 รั้วไม้เบรค					
4.3 รั้วไม้ความสูงลิฟท์มาตร					
4.4 รั้วไม้บังคับ					
4.5 รั้วล้อเข็น					
4.6 รั้วลิ้นกระบะ					
4.7 รั้วรถเบรค					
4.8 รั้วไม้โครงสร้าง					
4.9 รั้วไม้ค้ำตั้ง					

		แบบตรวจสอบชิ้นขัดรับ (Safety harness)		Form No : Effective Date : Revision :	
ชื่อผู้ตรวจ :		หมายเลข :		ชื่อผู้ตรวจ :	
1. ห้ามใช้จนหมดอายุการใช้งาน		2. เปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีหากมีการชำรุด			
					
รายการตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ		ระบุการตรวจสอบที่ผ่านเกณฑ์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง		
1.สายรัด (Belt) ต้องมีสภาพไม่ชำรุด เบ็ด ยึดขาด โดย					
ความรัด					
2.เชือกสายรัด (Lanyards) ต้องมีสภาพ ไม่ชำรุด					
เบ็ด ยึดขาด					
3.จุดยึดสายรัด (Slide Buckles) สามารถล็อกและรับ					
น้ำหนัก					
4.ห่วง (D-ring) ต้องมีสภาพไม่บิดเบี้ยว แตกร้าว เบ้น					
สนิมชำรุด					
5.สายรัดเข็ม (Snap hooks) ต้องสามารถเปิดล็อคได้ ไม่					
บิดเบี้ยว					
6.สายรัดเข็ม (Carabiners) ต้องสามารถรับแรงจากการ					
ตกได้ต้องสามารถเปิดล็อคได้ สภาพไม่บิดเบี้ยว					
7.อุปกรณ์ผู้ขึ้นแรงกระชาก (Absorber) ต้องไม่ชำรุด					
ยึดขาด					
8. อื่นๆ					
บันทึกการตรวจพบ :				ตรวจสภาพโดย _____	
				วันที่ตรวจสอบ _____	



รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5. ทัศนวิสัย			
5.1 รถยกไม่มีผู้ใด 4 ขวาสายตา			
5.2 รถยกเคลื่อนไปข้างหน้าอย่างช้าๆ			
5.3 ในทัศนวิสัย การเคลื่อนที่ไม่เกิดการชนกับคนหรือสิ่งกีดขวาง			
6. ระบบไฮดรอลิก			
6.1 ระบบไฮดรอลิกไม่มีรอยรั่วซึม			
7. สภาพพื้นดิน			
7.1 สภาพพื้นดิน ไม่มีสิ่งกีดขวางที่กีดขวางการเคลื่อนที่			
7.2 รถยกเคลื่อนที่อย่างช้าๆ หรือหยุดนิ่ง			
7.3 BOM ต้องไม่มีการแจ้งเตือนภัยหรือเสียงเตือน			
7.4 เสียง, สัญญาณ, สภาพแวดล้อม ไม่ดีจาก และเสียงอื่น			
8. คณะกรรมการความปลอดภัย			
8.1 คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ชัดเจน			
9. อุปกรณ์ความปลอดภัย			
9.1 LOAD CHART			
9.2 สัญญาณเตือน			
9.3 ไฟเตือน			
9.4 อุปกรณ์ความปลอดภัย			
9.5 limit switch ที่ปลอดภัย			



ตรวจสอบโดย _____


วันที่ตรวจสอบ _____


KPY		แบบตรวจสอบรถเทรลเลอร์ (Dump)		Form. No : _____		ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประจำวัน : _____																													
				Revision : _____		ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประจำสัปดาห์ : _____																													
				หมายเลขอุปกรณ์ : _____		ผู้อนุมัติแบบฟอร์มในการตรวจสอบ : _____																													
				ข้อควรระวัง : 1. ห้ามใช้รถยกเคลื่อนย้ายคนหรือสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินขีดจำกัด 2. ห้ามยืนใกล้หรืออยู่ใต้รถยกขณะกำลังเคลื่อนย้าย 3. ห้ามวิ่งเร็วเกิน 20 กม./ชม. ในพื้นที่ที่มีการจราจร																															
รายการตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ																															หมายเหตุ		
โปรดตรวจสอบประจำวันดังนี้ :																																			
1. ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
2. ระบบเบรก และ พวงมาลัย ใช้การได้																																			
3. ระบบไฟฟ้าและไฟส่องสว่าง ใช้การได้																																			
4. สภาพยาง และยาง ยึดล้อ ไม่สึกหรน																																			
5. ไม่มีรอยแตก ร้าว รอยร้าวรอยร้าวใดก็ตาม																																			
6. มีป้ายรถบรรทุกติดอยู่ด้านหลังรถบรรทุก สามารถใช้การได้																																			
7. ระดับของน้ำมันเชื้อเพลิง พอสำหรับรถบรรทุกได้																																			
8.อื่นๆ																																			
ผู้ตรวจสอบประจำวัน (ลายเซ็น)																																			
ผู้ตรวจสอบประจำสัปดาห์ (ลายเซ็น)																																			
*สัญลักษณ์																																			
*สัญลักษณ์																																			
*สัญลักษณ์																																			
*สัญลักษณ์																																			

*สัญลักษณ์ ☐ แทนผ่านการตรวจสอบ
 *สัญลักษณ์ ☐ แทนไม่ผ่านการตรวจสอบ
 *สัญลักษณ์ ☐ แทนดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบแล้ว
 *สัญลักษณ์ ☐ N/A แทนไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

	แบบตรวจสอบรถแบคโฮ (Backhoe)	Form. No. :	ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำวัน :																															
		Revision :	ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำสัปดาห์ :																															
		หมายเลขอุปกรณ์ :	ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ :																															
		ข้อควรระวัง : 1. ห้ามใช้รถแบคโฮหากเครื่องยนต์ยังไม่พร้อมหรือยังไม่สตาร์ท 2. ห้ามผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าใกล้บริเวณเครื่องยนต์ 3. ห้ามผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยสารโดยเครื่องยนต์ 4. ผู้ใช้ต้องระมัดระวังความสูงของรถแบคโฮเมื่อทำงานเพื่อป้องกันการล้ม 5. ห้ามใช้รถแบคโฮเพื่อใช้งานอื่นที่ไม่ใช่การขุดหรือการเคลื่อนย้ายวัสดุ																																
รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ																															หมายเหตุ		
	ใบตรวจสอบประจำวันเริ่มต้น :																																	
1. รถวิ่งขึ้นบริเวณเครื่องยนต์ 2. รถดับน้ำมันเครื่องยนต์และเครื่องยนต์ทำงาน 3. สายและระบบไฮดรอลิกไม่มีรอยรั่วหรือการรั่วซึม 4. ยึดและล็อกสายพาน ไม่หลุด 5. ปริมาณการไหลของน้ำมัน 6. การเชื่อมต่อสายในสภาพดี 7. สัญญาณการเตือนเสียงดัง 8. ชิ้นส่วนที่เชื่อมในสภาพดี สลักไม่โยก 9. มีน้ำมัน 10. ตรวจประจำวัน (ลายเซ็น) 11. ตรวจสอบประจำสัปดาห์ (ลายเซ็น)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
*สัญลักษณ์ <input type="radio"/> ผ่านการตรวจ *สัญลักษณ์ <input checked="" type="radio"/> ผ่านไม่ผ่านการตรวจสอบแก้ไข *สัญลักษณ์ <input checked="" type="radio"/> ผ่านดำเนินการแก้ไขหรือยังไม่ผ่านเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว *สัญลักษณ์ N/A ผ่านไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจ																																		

	แบบตรวจสอบปั้นขึ้นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)	Form. No. :	ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำวัน :																															
		Revision :	ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำสัปดาห์ :																															
		หมายเลขอุปกรณ์ :	ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ :																															
		ปจ.1 หมายเลข : _____ ขนาดที่ยกของอย่างปลอดภัยสูงสุด : _____ ตัน บริษัท : _____	ชื่อผู้ควบคุมประจำวัน : _____ วันที่ : _____																															
		ข้อควรระวัง :																																
รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ																															หมายเหตุ		
	ใบตรวจสอบประจำวันเริ่มต้น :																																	
1. สภาพเครื่องยนต์ สลักน้ำมันและสายพาน 2. สภาพเครื่องยนต์ไฟฟ้า 3. สายและระบบไฮดรอลิกไม่มีรอยรั่วหรือการรั่วซึม 4. สายพาน รัดแน่น ไม่หลุด 5. ระบบลิฟต์ 6. ระบบเบรก 7. ระบบควบคุมการทำงานเป็นปกติ 8. สภาพของสายพาน และอุปกรณ์ยึดเกาะ 9. การทำงานของสายพานเป็นปกติ 10. การเคลื่อนที่บนรางเรียบและมั่นคง 11. มีน้ำหนักของรถ และสายพาน 12. สลักในร่องในสภาพดีและปลอดภัย 13. สัญญาณเตือนเสียงดังและสัญญาณไฟทำงาน 14. สัญญาณไฟกระพริบและสัญญาณไฟทำงาน 15. มีน้ำมัน 16. ตรวจประจำวัน (ลายเซ็น) 17. ตรวจสอบประจำสัปดาห์ (ลายเซ็น)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
*สัญลักษณ์ <input type="radio"/> ผ่านการตรวจ *สัญลักษณ์ <input checked="" type="radio"/> ผ่านไม่ผ่านการตรวจสอบแก้ไข *สัญลักษณ์ <input checked="" type="radio"/> ผ่านดำเนินการแก้ไขหรือยังไม่ผ่านเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว *สัญลักษณ์ N/A ผ่านไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจ																																		

	แบบตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Power generator)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Form No. : Revision : หมายเลขชุดงาน : </td> <td style="width: 70%; vertical-align: top;"> ผู้รับใช้ขอใช้ในการตรวจประจำวัน : ผู้รับใช้ขอใช้ในการตรวจประจำปีที่ : ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ : </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ผู้ตรวจ : </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งที่ตั้งเครื่องอยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย 2. หน้าพิกัด GPS เป็นหน้าที่จะอยู่ควบคุมเท่านั้น 3. การตรวจสอบเครื่องต้องบำรุงรักษาเป็นประจำเพื่อให้อยู่ในสภาพดี 4. เมื่อมีการติดต่อบริษัทที่ทำการบริการหรือซ่อมแซม ให้ติดป้ายเตือนและห้ามมิให้คน 5. ควรปิดน้ำมิให้คนเข้าไปในบริเวณพื้นที่อันตราย 	Form No. : Revision : หมายเลขชุดงาน :	ผู้รับใช้ขอใช้ในการตรวจประจำวัน : ผู้รับใช้ขอใช้ในการตรวจประจำปีที่ : ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ :
Form No. : Revision : หมายเลขชุดงาน :	ผู้รับใช้ขอใช้ในการตรวจประจำวัน : ผู้รับใช้ขอใช้ในการตรวจประจำปีที่ : ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ :			



รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ																															หมายเหตุ
1. ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง 2. มีการตรวจสอบระดับน้ำมันได้ 3. สายพานขับเคลื่อนไม่บิดงอ หรือมีเสียงผิดปกติ 4. ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน 5. สภาพของเครื่องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 6. คิวแรง และอุณหภูมิค่าการดูแลรักษาไม่ผิดปกติ 7. ถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ชำรุด ฝาถังน้ำมันใช้การไม่ได้ 8. ต่อสายดินถูกต้อง 9. ระบบน้ำหล่อเย็นไม่อุดตัน 10. มาตรฐานค่าทาง สามารถใช้งานได้ 11. ใช้งาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

ผู้ตรวจประจำวัน (ลายเซ็น)	
ผู้ตรวจสอบประจำปีที่ (ลายเซ็น)	

สัญลักษณ์	○ แทนผ่านการตรวจ ✕ แทนไม่ผ่านการตรวจสอบ ✕ แทนดำเนินการแก้ไขหรือยังไม่ผ่านเกณฑ์หรือรอผล N/A แทนไม่ได้เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์
-----------	---

[illegible]

[illegible]

	แบบตรวจสอบตู้เชื่อมไฟฟ้า (Welding Machine)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Form. No. : Revision : หมายเลขอุปกรณ์ : </td> <td style="width: 70%; vertical-align: top;"> ชื่อตัวตรวจ : 1. ตู้เชื่อมไฟฟ้า 2. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น น้ำหนักตู้ หรือแบบตู้ 3. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ออกจำหน่าย 4. ส่วนตัวควบคุมตู้เชื่อมไฟฟ้า 5. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่ 6. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่ 7. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ขึ้น </td> </tr> </table>	Form. No. : Revision : หมายเลขอุปกรณ์ :	ชื่อตัวตรวจ : 1. ตู้เชื่อมไฟฟ้า 2. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น น้ำหนักตู้ หรือแบบตู้ 3. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ออกจำหน่าย 4. ส่วนตัวควบคุมตู้เชื่อมไฟฟ้า 5. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่ 6. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่ 7. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ขึ้น
Form. No. : Revision : หมายเลขอุปกรณ์ :	ชื่อตัวตรวจ : 1. ตู้เชื่อมไฟฟ้า 2. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น น้ำหนักตู้ หรือแบบตู้ 3. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ออกจำหน่าย 4. ส่วนตัวควบคุมตู้เชื่อมไฟฟ้า 5. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่ 6. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่ 7. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ขึ้น			



ตัวเครื่อง


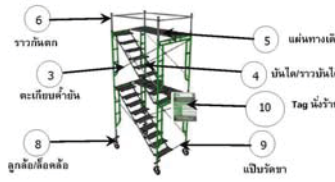
ตัวควบคุม

ฉลาก

ตัวเชื่อม

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. ตู้เชื่อมไฟฟ้ามีฉลากหรือไม่		
2. ตู้เชื่อมไฟฟ้ามีฉลากหรือไม่		
3. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
4. ส่วนตัวควบคุมตู้เชื่อมไฟฟ้า		
5. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่		
6. มีฉลากตู้ไฟฟ้าหรือไม่		
7. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ขึ้น		
8. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
9. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
10. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
11. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
12. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
13. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
14. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
15. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
16. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
17. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
18. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
19. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
20. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
21. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
22. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
23. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
24. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
25. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
26. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
27. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
28. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
29. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
30. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		
31. จำนวนตู้เชื่อมไฟฟ้าที่ขึ้น		

	แบบตรวจสอบตู้ไฟฟ้าชั่วคราว (Electrical cabinet)		Form. No. : Revision : หมายเลขอุปกรณ์ :	ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำวัน : ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำปี : ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ :																												
			ผู้ควบคุม : ชื่อ : _____ เลขที่ : _____ ชื่อ : _____ เลขที่ : _____ ติดรูปผู้ควบคุม 1 ติดรูปผู้ควบคุม 2	ข้อควรระวัง : 1. ห้ามงานที่ติดต่อกับสายไฟฟ้าแรงดันเกิน 100V 2. กรณีที่มีการต่อสายไฟต้องเป็นไปตามมาตรฐาน 3. การตรวจสอบต้องทำตามคู่มือปฏิบัติงาน (วิธีตรวจ) 4. เมื่อมีการติดระบบเพื่อความปลอดภัยต้องตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน หรือทำการติดชุดสายไฟ 5. เมื่อมีการใช้งานแล้วให้ทำการถอดสายไฟออกทุกครั้ง 6. ควรจัดให้มีป้ายเตือนประเภท C อยู่บริเวณที่ปฏิบัติงาน																												
รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ																															หมายเหตุ
1. มีป้ายเตือนและผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตาม 2. มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย 3. ติดตั้งสายไฟและสายดินอย่างถูกต้อง 4. อุปกรณ์การเชื่อมต่อไฟฟ้าต้องแน่นและไม่มีหลวม 5. ระบบสายไฟฟ้าต้องไม่ชำรุด 6. ไม่มีการใช้สายไฟ สายไฟต้องไม่ชำรุด 7. ชุดสายไฟฟ้า (สายไฟ, Breaker, MCCB, Terminal bar) และ ชิ้นส่วน ระบบสายไฟฟ้าต้อง 8. สายดินต้องไม่ชำรุด สายดินต้องไม่ชำรุด 9. ขอบสายไฟฟ้าต้องไม่ชำรุด สายดินต้องไม่ชำรุด 10. มีความปลอดภัย สายดินต้องไม่ชำรุด 11.อื่นๆ	ใบตรวจประจำวัน (ลายเซ็น) ใบตรวจสอบประจำปี (ลายเซ็น)																															หมายเหตุ
*ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> N/A	*ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> N/A																															หมายเหตุ

	แบบตรวจสอบนั่งร้าน (Scaffolding)		Form. No. : Revision : หมายเลขอุปกรณ์ :	ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำวัน : ผู้รับผิดชอบในการตรวจประจำปี : ผู้อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจ :																												
			ข้อควรระวัง : 1. อุปกรณ์นั่งร้านต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย 2. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 3. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (Safety Harness)	หมายเหตุ																												
รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ																															หมายเหตุ
1. พื้นฐาน โครงสร้างนั่งร้านต้องมั่นคง 2. มีป้ายเตือนและผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตาม 3. ติดตั้งสายไฟและสายดินอย่างถูกต้อง 4. อุปกรณ์การเชื่อมต่อไฟฟ้าต้องแน่นและไม่มีหลวม 5. ระบบสายไฟฟ้าต้องไม่ชำรุด 6. ไม่มีการใช้สายไฟ สายไฟต้องไม่ชำรุด 7. ชุดสายไฟฟ้า (สายไฟ, Breaker, MCCB, Terminal bar) และ ชิ้นส่วน ระบบสายไฟฟ้าต้อง 8. สายดินต้องไม่ชำรุด สายดินต้องไม่ชำรุด 9. ขอบสายไฟฟ้าต้องไม่ชำรุด สายดินต้องไม่ชำรุด 10. มีความปลอดภัย สายดินต้องไม่ชำรุด 11.อื่นๆ	ใบตรวจประจำวัน (ลายเซ็น) ใบตรวจสอบประจำปี (ลายเซ็น)																															หมายเหตุ
*ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> N/A	*ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> ไม่ผ่านการตรวจ *ผู้ตรวจ <input type="radio"/> N/A																															หมายเหตุ

	<p>Scaffolding Permit</p> <p>ใบอนุญาตใช้ขังงาน</p>	<p>ขังงานนี้ได้รับการตรวจสอบแล้ว</p> <p>มีความปลอดภัยในการใช้งาน</p>	<p>สถานที่ปฏิบัติงาน : _____</p> <p>นายช่างขังงาน : _____</p> <p>วันที่ติดตั้ง : _____</p> <p>วันที่ถอดถอน (หมดอายุ) : _____</p> <p>ติดตั้งโดย : _____</p> <p>ตรวจสอบขังงานโดย : _____</p>
	<p>Do Not Use Scaffolding</p> <p>ห้ามใช้ขังงาน</p>	<p>ขังงานอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน</p> <p>โปรดดำเนินการแก้ไข</p>	<p>สถานที่ปฏิบัติงาน : _____</p> <p>นายช่างขังงาน : _____</p> <p>วันที่ติดตั้ง : _____</p> <p>วันที่ถอดถอน (หมดอายุ) : _____</p> <p>ติดตั้งโดย : _____</p> <p>ตรวจสอบขังงานโดย : _____</p>



Do Not Use Scaffolding

ห้ามใช้นั่งร้าน

นั่งร้านอยู่ระหว่างติดตั้ง รื้อถอน

สถานที่ปฏิบัติงาน : _____

หมายเลขนั่งร้าน : _____

วันที่ติดตั้ง : ____/____/____

วันที่รื้อถอน (หมดอายุ) : ____/____/____

ติดตั้งโดย : _____

ตรวจสอบนั่งร้านโดย : _____

1.2.4 การขออนุญาตทำงาน (Work permit)

แผนการขออนุญาตทำงาน (Work permit) กฎความปลอดภัยในการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการ
ทำงานที่หน่วยงานก่อสร้างกำหนด

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : พนักงานทุกคน

ผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน

ผู้อนุญาต : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงาน

แนวปฏิบัติ

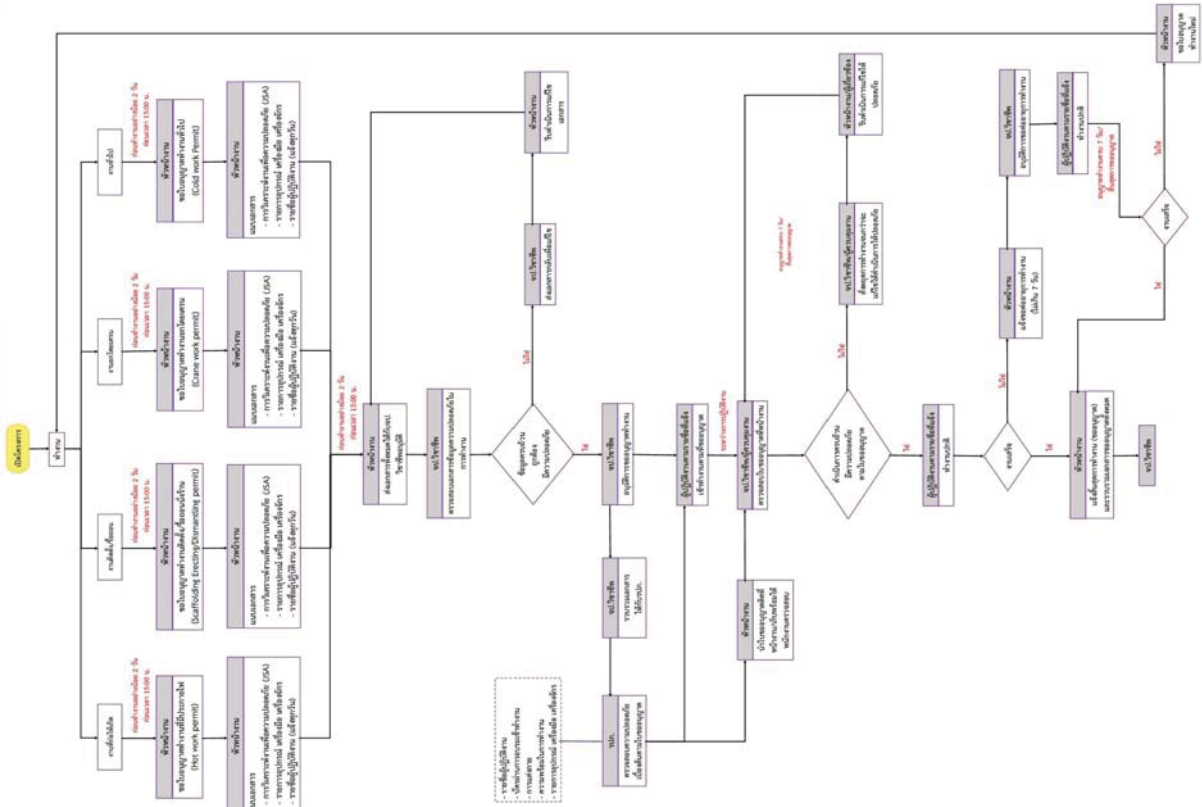
1. ต้องขออนุญาตทำงาน (work permit) ก่อนการทำงานอย่างน้อย 2 วัน
2. ส่งเอกสารใบอนุญาตพร้อมใบตรวจสอบ (ถ้ามี) ให้กับเจ้าพนักงานที่และจป.วิชาชีพเซ็นรับรองเพื่อขออนุญาต
เข้าทำงาน
3. ยื่นเอกสารการขออนุญาตกับรปภ.เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้น
4. ผู้ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาต


หมายเหตุ ใบอนุญาตทำงาน ได้แก่


- ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work permit) เช่น งานฉาบ งานก่อ งานเทคนิคกริด
- ใบอนุญาตทำงานที่มีแหล่งประกายไฟ (Hot Work permit) เช่น งานเชื่อม งานตัด
- ใบอนุญาตทำงานเครน (Crane permit) เช่น งานยกของ
- ใบอนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding permit)

โดยใบอนุญาตการทำงานแต่ละประเภทมีอายุการใช้งาน 7 วัน

แผนการขออนุญาตทำงาน (Work permit)



ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold work Permit)	
	บริษัท K.P.Y Development ใบอนุญาตเลขที่ : _____
ผู้ถือใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____	หน่วยงาน : _____ เบอร์โทร : _____
ว/ด/ป ที่ขอเริ่มทำงาน : ____/____/____ เวลาเริ่มสิ้นสุดการทำงาน : ____ ถึง ____	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : ____ คน
พื้นที่ทำงาน : _____	รายชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน : _____
ใบอนุญาตการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานติดตั้งหรือถอดตั้งฐานตามใบอนุญาตเลขที่ _____ <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงตามใบอนุญาตเลขที่ _____ <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานยกโดยเครนตามใบอนุญาตเลขที่ _____ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานอื่น	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (USA) <input type="checkbox"/> อื่นๆ : _____	
สภาพของอุปกรณ์	
<input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ _____ จำนวน _____ เครื่อง <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ได้รับการ Tag หมายเลข(ใส่เลขอุปกรณ์) : _____	
ข้อกำหนดความปลอดภัย	
<input type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่บริเวณทำงาน <input type="checkbox"/> ถึงต้นเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ป้ายเตือนภัย/อันตรายเกี่ยวกับงานที่ทำ เช่น งานไฟฟ้า <input type="checkbox"/> จัดให้มีการระบายนอกภาคในพื้นที่ <input type="checkbox"/> หยุดงานทันทีหากถึงขีดความสามารถของอุปกรณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> Tool box talk	
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ที่สวมใส่การใช้	
<input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> Ear plug <input type="checkbox"/> Safety belt <input type="checkbox"/> แวนดานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมี ฝุ่น ฟูม <input type="checkbox"/> Full body Harness	
ผู้อนุมัติ ผู้ถือใบอนุญาตและผู้ตรวจสอบใบอนุญาต	
ผู้อนุมัติใบอนุญาตในการทำงาน : _____ วันที่อนุมัติ ____/____/____ ผู้ถือใบอนุญาต (พนักงาน) : _____ ผู้ตรวจสอบใบอนุญาต (เจ้าหน้าที่การตรวจสอบใบอนุญาตที่ทำงาน) : _____	
การต่อใบอนุญาตในการทำงาน	
**สามารถต่อใบอนุญาตได้ครั้งเดียว ขอต่ออายุการทำงาน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ ถึง ____/____/____ ผู้อนุญาตต่อใบอนุญาตในการทำงาน : _____ วันที่ ____/____/____	

ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ	
	บริษัท K.P.Y Development ใบอนุญาตเลขที่ : _____
ผู้ถือใบอนุญาตทำงาน (ชื่อ-สกุล) : _____	หน่วยงาน : _____ เบอร์โทร : _____
ว/ด/ป ที่ขอเริ่มทำงาน : ____/____/____ เวลาเริ่มสิ้นสุดการทำงาน : ____ ถึง ____	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : ____ คน
พื้นที่ทำงาน : _____	รายชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ทำงาน : _____
ใบอนุญาตการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานติดตั้งหรือถอดตั้งฐานตามใบอนุญาตเลขที่ _____ <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงตามใบอนุญาตเลขที่ _____ <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานยกโดยเครนตามใบอนุญาตเลขที่ _____ <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานอื่น	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (USA) <input type="checkbox"/> อื่นๆ : _____	
สภาพของอุปกรณ์	
<input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ _____ จำนวน _____ เครื่อง <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ได้รับการ Tag หมายเลข(ใส่เลขอุปกรณ์) : _____	
ข้อกำหนดความปลอดภัย	
<input type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่บริเวณทำงาน <input type="checkbox"/> ถึงต้นเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ป้ายเตือนภัย/อันตรายเกี่ยวกับไฟ <input type="checkbox"/> จัดให้มีการระบายนอกภาคในพื้นที่ <input type="checkbox"/> หยุดงานทันทีหากถึงขีดความสามารถของอุปกรณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย	
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ที่สวมใส่การใช้	
<input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> Ear plug <input type="checkbox"/> Safety belt <input type="checkbox"/> แวนดานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมี ฝุ่น ฟูม <input type="checkbox"/> Full body Harness	
ผู้อนุมัติ ผู้ถือใบอนุญาตและผู้ตรวจสอบใบอนุญาต	
ผู้อนุมัติใบอนุญาตในการทำงาน : _____ วันที่อนุมัติ ____/____/____ ผู้ถือใบอนุญาต (พนักงาน) : _____ ผู้ตรวจสอบใบอนุญาต (เจ้าหน้าที่การตรวจสอบใบอนุญาตที่ทำงาน) : _____	
การต่อใบอนุญาตในการทำงาน	
**สามารถต่อใบอนุญาตได้ครั้งเดียว ขอต่ออายุการทำงาน <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ ถึง ____/____/____ ผู้อนุญาตต่อใบอนุญาตในการทำงาน : _____ วันที่ ____/____/____	

ภาคผนวก ค 1-26

[illegible]

1.3 แผนการอบรมให้ความรู้

1.3.1 การอบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่

แผนการการอบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างใหม่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานขั้นพื้นฐาน นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพพื้นที่โดยรวมในหน่วยงานก่อสร้าง อันตรายจากการทำงาน และการป้องกันและปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเกิดความปลอดภัยในการทำงาน เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างใหม่ทุกคน

งบประมาณ ****

ระยะเวลาปฏิบัติ 6 ชั่วโมง (9:00 - 16:30 น.)

ผู้หน้าที่รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างใหม่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ได้ด้วยความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ถูกต้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และลดอัตราการการประสบอันตรายจากการทำงาน

วิธีการประเมินผลโครงการ แบบทดสอบประเมินผล

แนวปฏิบัติสำหรับการอบรมลูกจ้างใหม่ทุกคน

1. พนักงาน หรือลูกจ้างใหม่ก่อนอนุญาตให้ทำงานต้องเข้ารับการอบรมครบชั่วโมงตามหลักสูตร โดยรับฟังการบรรยายและวิดีโอ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ใช้เวลา 6 ชั่วโมง

- 1.1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1 ชม. 30 นาที
- 1.2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1 ชม. 30 นาที
- 1.3 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชม.

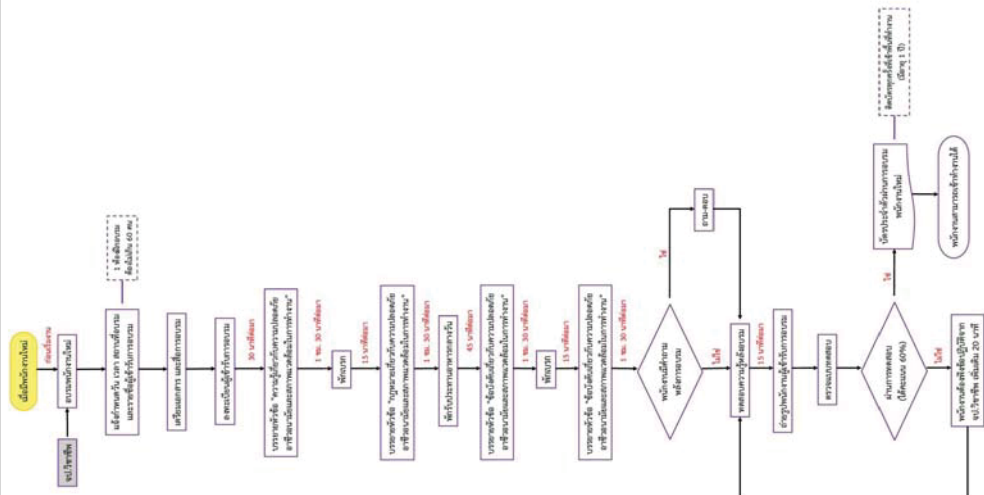
2. การทดสอบข้อสงสัย ใช้เวลา 15 นาที

3. หลังการอบรมทุกคนต้องทำแบบทดสอบประเมินผล 15 นาที

4. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมลูกจ้างใหม่แล้ว และต้องแสดงบัตรก่อนเข้าเขตก่อสร้างทุกครั้ง

5. ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องรับฟังข้อปฏิบัติ จาก จป.วิชาชีพ เพิ่มเติม 20 นาที และทำแบบทดสอบประเมินผล 15 นาที ถ้าผ่านเกณฑ์จะได้รับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมลูกจ้างใหม่แล้ว

หมายเหตุ อบรมครั้งละไม่เกิน 60 คน โดยผู้รับการอบรมต้องสอบผ่านด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่า 60% และต้องเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง)



1.3.2 การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะ

แผนการการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอันตรายจากการทำงาน สามารถการป้องกันและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

งบประมาณ *****

ระยะเวลาปฏิบัติ 3 ชั่วโมง (9:00-12:00 น.)

ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ได้ด้วยความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ถูกต้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และลดอัตราการประสบอันตรายจากการทำงาน

วิธีการประเมินผลโครงการ แบบทดสอบประเมินผล

แนวปฏิบัติสำหรับการอบรมลูกจ้างใหม่ทุกคน

1. พนักงาน หรือลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ก่อนอนุญาตให้ทำงานต้องเข้ารับการอบรมครบชั่วโมงตามหลักสูตร โดยรับฟังการบรรยายและวิดีโอปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และข้อปฏิบัติอื่น ๆ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้เวลา 3 ชั่วโมง
2. การถามตอบข้อสงสัย ใช้เวลา 15 นาที
3. หลังการอบรมทุกคนต้องทำแบบทดสอบประเมินผล 15 นาที
4. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมแล้ว และต้องแสดงบัตรก่อนเข้าเขตก่อสร้างทุกครั้ง
5. ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องรับฟังข้อปฏิบัติ จาก จป.วิชาชีพ เพิ่มเติม 20 นาที และทำแบบทดสอบประเมินผล 15 นาที ถ้าผ่านเกณฑ์จะได้รับบัตรประจำตัวเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมลูกจ้างใหม่แล้ว

หมายเหตุ อบรมครั้งละไม่เกิน 60 คน โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 60% และต้องเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



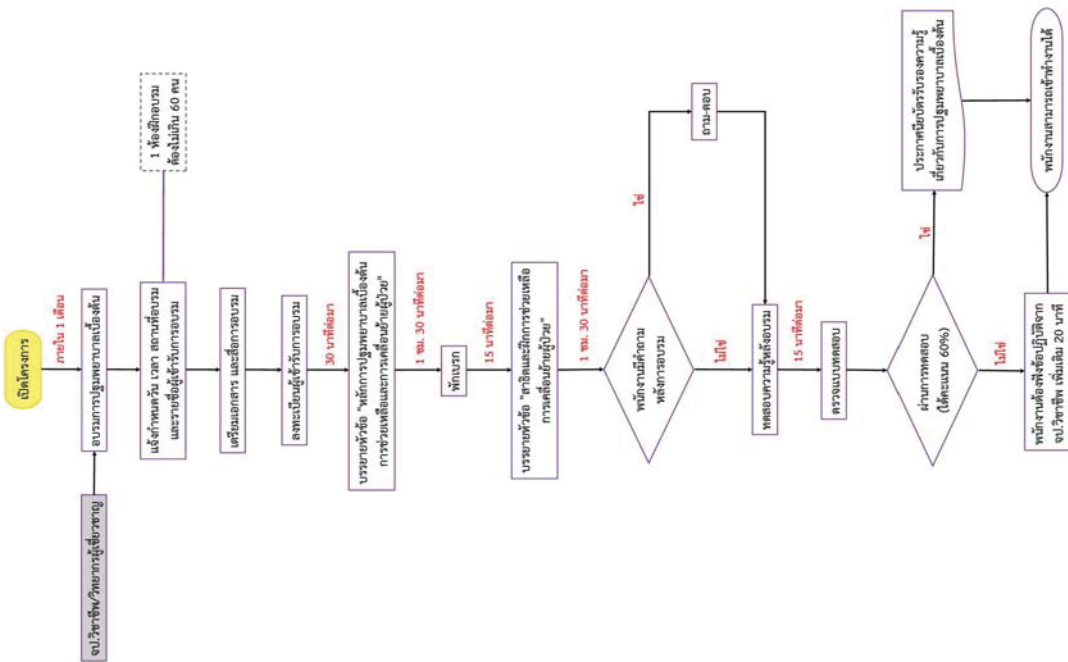
กำหนดการอบรมพนักงานใหม่

ชื่อโครงการ
ผู้รับผิดชอบ

เวลา	วัน	เดือน	พ.ศ.	เรื่อง
8:30 - 9:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม			
9:00 - 10:30 น.	ฝึกอบรมข้อปฏิบัติ "ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อธิบายชี้แจงและสาธิตการใช้เครื่องมือช่างต่าง ๆ"			
10:30 - 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
10:45 - 12:15 น.	ฝึกอบรมข้อปฏิบัติ "กฎเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อธิบายชี้แจงและสาธิตการใช้เครื่องมือช่างต่าง ๆ"			
12:15 - 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13:00 - 14:30 น.	ฝึกอบรมข้อปฏิบัติ "ข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัย อธิบายชี้แจงและสาธิตการใช้เครื่องมือช่างต่าง ๆ"			
14:30 - 14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
14:45 - 16:15 น.	ฝึกอบรมข้อปฏิบัติ "ข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัย อธิบายชี้แจงและสาธิตการใช้เครื่องมือช่างต่าง ๆ (ต่อ)"			
16:15 - 16:30 น.	ปิดการฝึกอบรม			

วิทยากร

กรอบแนวการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ

1.3.3 การอบรมปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น

แผนการอบรมปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในหน่วยงาน ก่อสร้าง ให้สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานได้เบื้องต้นเมื่อได้รับอันตรายจากการทำงาน หรือป่วยฉุกเฉิน เพื่อ ปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเกิดความปลอดภัยในการทำงาน ลดความสูญเสีย

กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างทุกคน

งบประมาณ *****

ระยะเวลาปฏิบัติ 3 ชม.

ผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมเมื่อได้รับอันตรายจากการทำงาน หรือป่วยฉุกเฉิน ลดความรุนแรง ของอาการบาดเจ็บ/การเจ็บป่วยของพนักงาน และป้องกันความพิการ/ความเจ็บปวดอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมา ภายหลังได้

วิธีการประเมินผลโครงการ แบบประเมิน กิจกรรมกลุ่ม

แนวปฏิบัติ

1. พนักงาน หรือลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยรับฟัง การบรรยายและการสาธิตขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที
2. กิจกรรมกลุ่มจำลองสถานการณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต ใช้เวลา 1 ชั่วโมง
3. การถามตอบข้อสงสัย ใช้เวลา 15 นาที
4. หลังการอบรมทุกคนต้องทำแบบทดสอบคำถามภายใน 15 นาที

หมายเหตุ การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นดำเนินการโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือ พนักงานของ บริษัทฯ ที่ผ่านการอบรมจากเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์

1.3.4 การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

แผนการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายและการป้องกันความเสียหายเนื่องจากเพลิงไหม้

กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างทุกคน

งบประมาณ *****

ระยะเวลาปฏิบัติ 6 ชม. (ภาคทฤษฎี 3 ชม. ภาคปฏิบัติ 3 ชม.)

ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อเกิดเพลิงไหม้

วิธีการประเมินผลโครงการ แบบประเมิน

แนวปฏิบัติ

1. พนักงาน หรือลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการอบรมการดับเพลิง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยรับฟังการบรรยาย และวิดีโอการสาธิตขั้นตอนเกี่ยวกับการดับเพลิง ใช้เวลา 3 ชั่วโมง
2. ฝึกการดับเพลิงเบื้องต้นและการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ใช้เวลา 3 ชั่วโมง
3. ลูกจ้างที่เข้าร่วมฝึกทุกคนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่
4. ลูกจ้างที่เข้าร่วมฝึกทุกคนได้ฝึกปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้จากสถานการณ์จำลองเสมือนจริงในสถานประกอบการที่ลูกจ้างทำงาน
5. จป.วิชาชีพ ประเมินผลการฝึกซ้อม และรายงานผลตามลำดับชั้นให้นายจ้าง และกรรมการตรวจการจ้างทราบ พร้อมข้อเสนอแนะหลังการฝึกซ้อม

หมายเหตุ การฝึกซ้อมดับเพลิงและการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ดำเนินการโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือ พนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการอบรมจากตำรวจดับเพลิง

การอบรมความรู้กฎหมายฉบับสั้น



กำหนดการอบรมความรู้กฎหมายฉบับสั้น ประจำปี

ณ
ชื่อโครงการ
ที่ตั้งโครงการ

เวลา	วัน เดือน พ.ศ.	เรื่อง
8:30 - 9:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม	
9:00 - 10:30 น.	เริ่มบรรยายหัวข้อ "หลักการกฎหมายฉบับสั้น การร่วมเห็นและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย"	
10:30 - 10:45 น.	พักเบรก	
10:45 - 11:45 น.	ทดสอบและฝึกการร่วมเห็น การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	
11:45 - 12:00 น.	ทดสอบเชิงการอบรม	

วิทยากร โทรศัพท์

หมายเหตุ การสทพหาความปลอดภัยถูกเข้าก่อนเริ่มงานอาจดำเนินการแยกเป็นแผนกในแต่ละพื้นที่ทำงาน และทุกต้นฉบับได้ก่อนเริ่มงานเข้าถึงให้กรการสนทนาความปลอดภัยทุกแผนกนั้น (Safety Meeting) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานลำดับที่ที่ผ่านมา เป้าหมายลำดับนี้ และข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งมีผู้บริหารมาร่วมกิจกรรม



1.4.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย

กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบข้อดูแลใหม่ ๆ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

งบประมาณ *****

แผนการปฏิบัติงาน ทุกวันจันทร์

ผู้มีส่วนที่รับผิดชอบ หัวหน้างาน/ผู้ควบคุม/จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนรับทราบข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

วิธีการประเมินผลโครงการ แบบประเมิน

แนวปฏิบัติ

1. จป.วิชาชีพ จัดทำสื่อนำเสนอรูปแบบเอกสาร เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน หรือสถานการณ์ความปลอดภัยในการทำงานในปัจจุบัน หรือข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกวันจันทร์เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์หรือตามความเหมาะสม

2. หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับจป.วิชาชีพติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ อาจมีการกล่าวถึงข้อมูลประชาสัมพันธ์ในบอร์ดขณะสนทนาความปลอดภัย (Morning Talk)

1.4.2 กิจกรรม 5 ส

กิจกรรม 5 ส.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงานของตน ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานให้เกิดบรรยากาศที่ทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างทุกคน

งบประมาณ *****

แผนการปฏิบัติงาน ทุกวันหลังเลิกงาน

ระยะเวลาปฏิบัติ 20-30 นาทีก่อนเลิกการปฏิบัติงาน

ผู้มีส่วนที่รับผิดชอบ หัวหน้างาน/ผู้ควบคุม/จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนมีความร่วมมือในการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นระเบียบสะอาด ถูกสุขลักษณะ ง่ายต่อการนำไปใช้งาน ทำให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน

วิธีการประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมิน

แนวปฏิบัติ

1. ลูกจ้าง และพนักงานทุกคนต้องจัดวางหรือจัดเก็บวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ และสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อความสะอาดปลอดภัยและคงไว้ซึ่งคุณภาพประสิทธิภาพในการทำงาน

2. ลูกจ้าง และพนักงานทุกคนต้องแยกของที่ไม่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็นและจัดของที่ไม่จำเป็นออกไปเป็นประจำทุกวัน

3. ลูกจ้าง และพนักงานทุกคนต้องทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สถานที่ ทุกวันก่อนเลิกงาน 20-30 นาที รวมทั้งจัดวางเครื่องมือและวัสดุก่อสร้างให้เป็นหมวดหมู่ก่อนเลิกงานแต่ละวัน

4. วิศวกรโครงการต้องจัดให้มีสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และที่ทิ้งขยะให้เป็นสัดส่วน มิดชิด และถูกสุขอนามัย รวมทั้งจัดให้มีระบบจัดเก็บหรือทำลายที่เหมาะสม

5. หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน และจป.วิชาชีพ ต้องหมั่นตรวจตราการกองเก็บวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงานเป็นประจำ รวมทั้งตรวจตราให้คนงานเก็บของและทำความสะอาดหน่วยงานก่อสร้างให้สะอาดและเป็นระเบียบทุกวันก่อนเลิกงาน

6. ผู้บริหาร วิศวกรโครงการ และจป.วิชาชีพ ต้องจัดอบรมลูกจ้างทุกระดับ พร้อมทั้งสื่อสารให้มิดชิดลึกและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดรวมทั้ง อบรมให้พนักงานรู้จักคุณค่าและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวก และปลอดภัยที่ไม่จำเป็น จนเป็นนิสัย

1.4.4 แผนกิจกรรมวันความปลอดภัย (Safety day Zero Accident)

กิจกรรมวันความปลอดภัย (Safety day Zero Accident)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ *****

แผนการปฏิบัติงาน ทุก 6 เดือน

ผู้หน้าที่รับผิดชอบ หัวหน้างาน/ผู้ควบคุม/จน.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างทุกคนมีโอกาสดูแลความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร

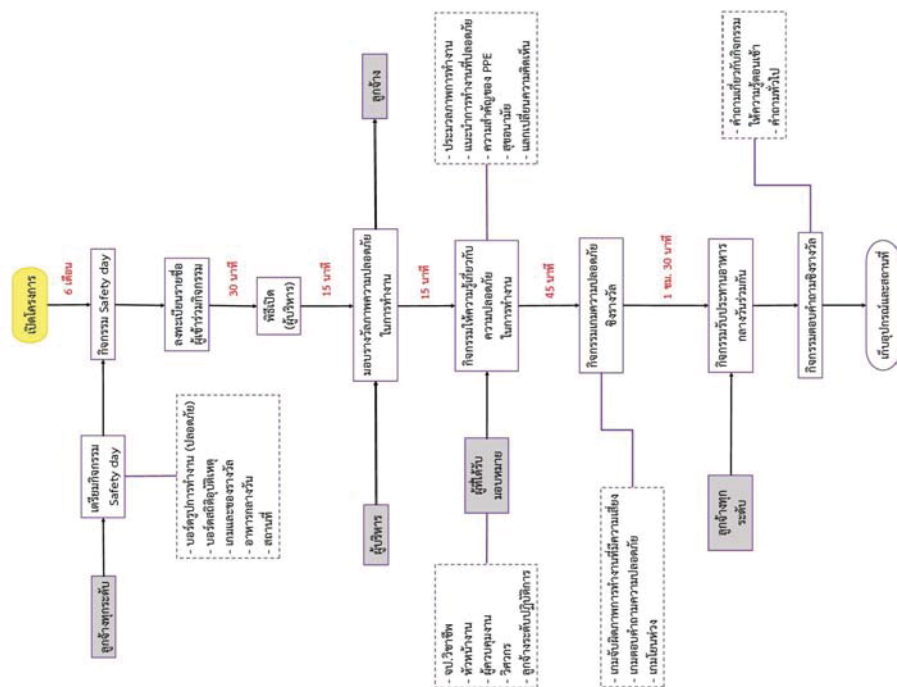
วิธีการประเมินผลโครงการ แบบประเมิน

แนวปฏิบัติ

1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้ส่งรูปการดำเนินงานที่ปลอดภัยเข้าประกวดเพื่อชิงรางวัล
2. จัดประชุมความปลอดภัยชิงรางวัล
3. ผู้บริหารจัดเลี้ยงอาหาร พบปะพูดคุยเกี่ยวกับการทำงาน
4. ผู้บริหารกล่าวแสดงเจตนารมณ์ให้แสดงให้เห็นความห่วงใยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพของลูกจ้างในระดับต่าง ๆ และรับฟังปัญหาโดยตรงจากลูกจ้างทุกระดับ

หมายเหตุ อาจกำหนดการจัดกิจกรรมจากชั่วโมงการทำงาน เช่น ทำงาน 5,000 หรือ 10,000 ชั่วโมง โดยไม่จำกัดถึงขั้นหยุดงาน

กิจกรรม Safety day Zero Accident



ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้างาน จ.วิชาชีพและผู้ได้รับมอบหมาย

2. แผนงานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

2.1 แผนการตอบโต้และการรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงานก่อสร้าง

แผนการตอบโต้และการรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกจ้างและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางการปฏิบัติกรณีมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง ติดต้องประสานงานเพื่อระงับเหตุได้ทันทีที่ สร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยต่อชีวิตพนักงาน และทรัพย์สินบริษัท

กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างทุกคน

งบประมาณ *****

แผนการปฏิบัติงาน : ลูกจ้างทุกคน

ระยะเวลาปฏิบัติ กรณีเกิดอุบัติเหตุ

ผู้ควบคุม จป.วิชาชีพ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ลูกจ้างผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินรับทราบขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายของการฝึกอบรมตามแผนฉุกเฉิน อย่างไรก็ตามลูกจ้างที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตอบโต้เหตุเบื้องต้นเพื่อติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

แนวปฏิบัติ

1. ผู้พบเห็นหรือทราบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน หรือจป.วิชาชีพโดยทันที
2. กรณีเกิดอุบัติเหตุ ลูกจ้างประจักษ์อันตราย สามารถเข้าระงับเหตุและช่วยเหลือเพื่อรักษาได้ทันทีทั้งนี้
3. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมได้ จป.วิชาชีพ เป็นผู้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและแจ้งให้ผู้บริการ หรือนายจ้างทราบทันที สำหรับการอพยพลูกจ้างไปตามเส้นทางที่กำหนดหรือที่ปลอดภัย (หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกที่เกี่ยวข้องกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุได้
4. วิศวกรโครงการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ เครื่องจักร
5. หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงาน ดูแลลูกจ้างแต่ละส่วนไปยังพื้นที่หรือจุดที่ปลอดภัย นับจำนวนและแจ้งยอดจำนวนลูกจ้าง ต่อ จป.วิชาชีพทันที
- 5.1 กรณีมีจำนวนลูกจ้างบาดเจ็บ ต้องดำเนินการค้นหา
- 5.2 การค้นหาช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต และปฐมพยาบาล/นำส่งโรงพยาบาล
6. จป.วิชาชีพ วิศวกรโครงการ ผู้บริการ และหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการล้มถล่มร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอย่างคลี่คลาย ปลอดภัย
7. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน เพื่อสั่งให้ทุกคนกลับเข้าทำงานปกติ

หมายเหตุ ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในขอบเขตที่จำกัด สามารถควบคุมได้ในทรัพยากรที่มีอยู่
2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือมีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากการจัดการที่มีอยู่
3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 เป็นสถานการณ์ร้ายแรงสุดต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องอพยพพนักงานและประชาชนโดยรอบออกจากพื้นที่ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาช่วยดำเนินการ



กำหนดการจัดรณรงค์ความปลอดภัย (Safety day Zero Accident) ครั้งที่/...../.....
ณ

ชื่อโครงการ

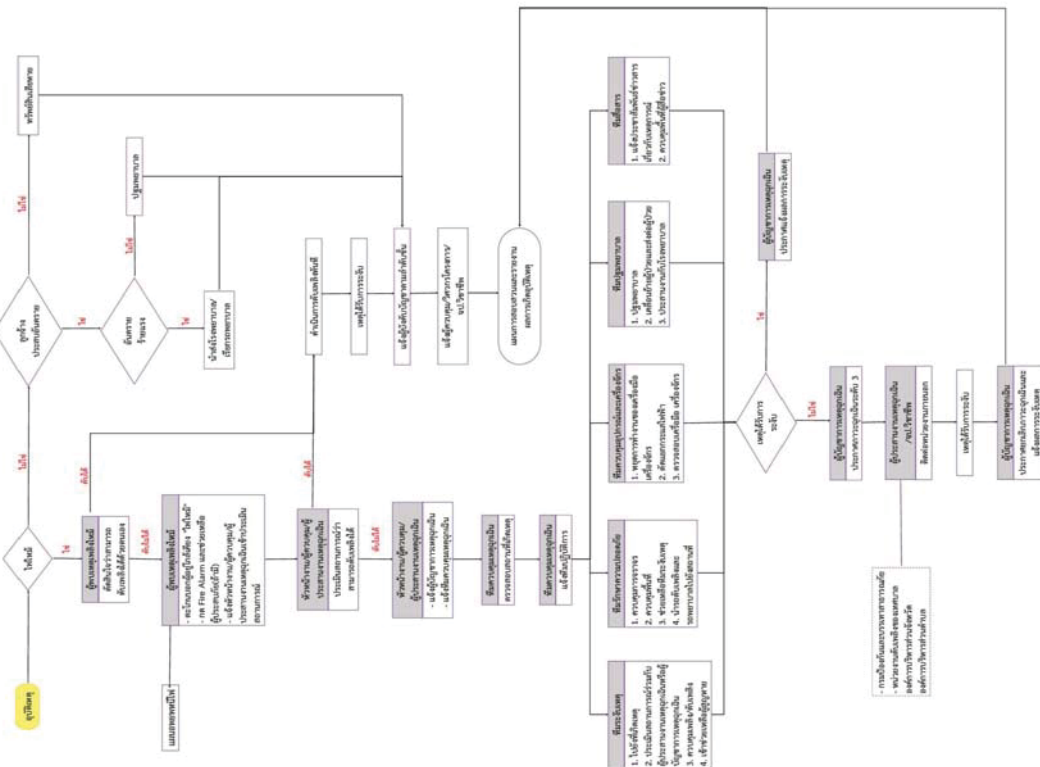
ผู้รับผิดชอบ

วัน เดือน พ.ศ.

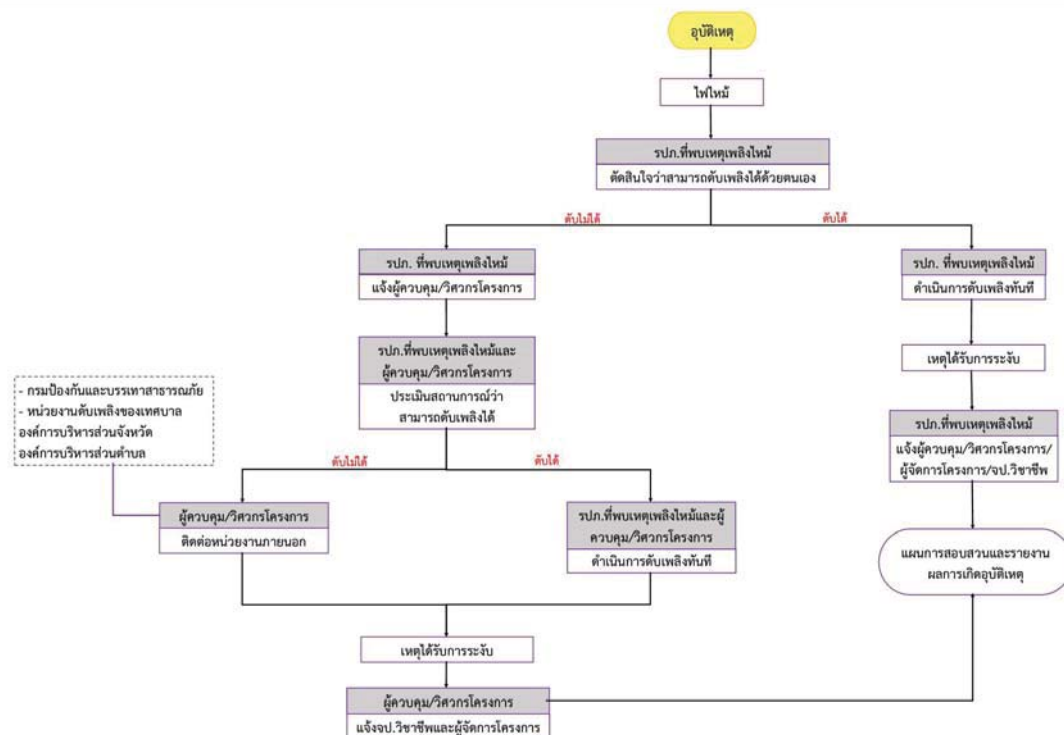
เวลา	เรื่อง
7:30 - 8:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
8:00 - 8:15 น.	พิธีกรกล่าวกำหนดกิจกรรม
8:15 - 8:30 น.	ผู้บริหารกล่าวเปิดงาน
8:30 - 8:45 น.	ผู้บริหารมอบรางวัลภาพถ่ายการทำงานที่ปลอดภัย
8:45 - 9:30 น.	กิจกรรมประกวดภาพการทำงานและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
9:30 - 11:00 น.	กิจกรรมฐานเกมชิงรางวัล
11:00 - 13:00 น.	รับประทานอาหารร่วมกันและกิจกรรมมอบคำขวัญรางวัล

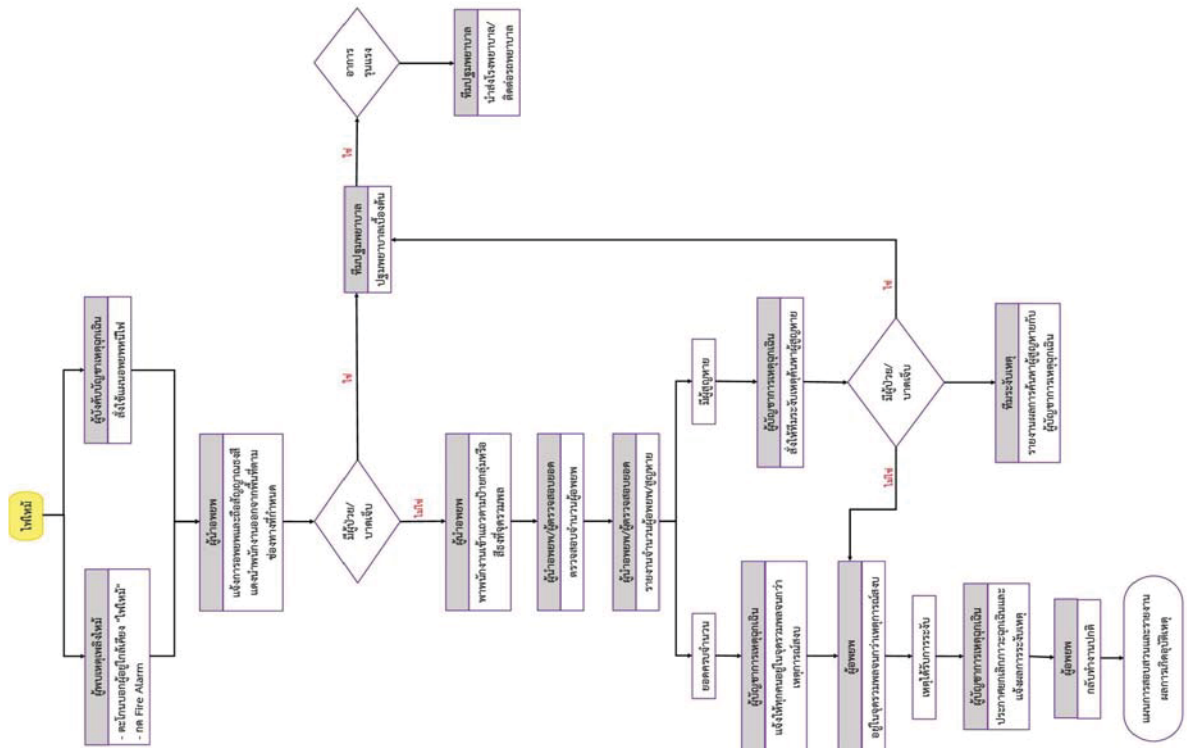
วิทยากร

โทรศัพท์



แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้กรณีเกิดนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด





73

ผู้บัญชาการเหตุการณ์			
คนที่ 1 _____ (กรรมการผู้ดำเนินการจัด)	คนที่ 2 _____ (ผู้สื่อสารโครงการ)	คนที่ 3 _____ (วิศวกรอาคาร)	คนที่ 4 _____ (วิศวกรขนาน)
คนที่ 5 _____ (ผู้ควบคุม)			
*ชื่อสำนักงานบุคคลอื่นที่สนับสนุนงานนี้ไม่อยู่ประจำการในเวลานี้ ។			

ทีมประสานงานเหตุการณ์

เวลาเริ่มต้น

- _____ (วิศวกรขนาน)
- _____ (วิศวกร)
- _____ (วิศวกร)

เวลาสิ้นสุด

- _____ (วิศวกร)

ทีมควบคุมเหตุการณ์

- _____ (หัวหน้างาน)
- _____ (หัวหน้างาน)
- _____ (หัวหน้างาน)
- _____ (หัวหน้างาน)
- _____ (หัวหน้างาน)
- _____ (หัวหน้างาน)

ทีมสื่อสารเหตุการณ์

- _____ (วิศวกร)
- _____ (วิศวกร)
- _____ (วิศวกร)

ทีมปฏิบัติการ

ทีมระงับเหตุการณ์เบื้องต้น

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*หัวหน้างาน/ลูกจ้าง

ทีมรักษาความปลอดภัย

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*รปภ.

ทีมควบคุมอุปกรณ์และเครื่องจักร

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*วิศวกร/หัวหน้างาน/หน่วยงานซ่อมบำรุง

ทีมประสานงานเหตุการณ์

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*หัวหน้างาน/ลูกจ้าง

ทีมผู้นำอพยพ

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*หัวหน้างาน/ลูกจ้างแต่ละแผนก

กำกับแผนการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์		
แหล่งข้อมูล	ผู้สอน	ผู้ดำเนินการ
หน้า 1	1. คู่มือปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่	ผู้สอน
	2. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้สอน
	3. ผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน	ผู้สอน
	4. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	5. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	6. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	7. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
หน้า 2 และ 3	8. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	9. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	10. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	11. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	12. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	13. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	14. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	15. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	16. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	17. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	18. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	19. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	20. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	21. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	22. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	23. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน
	24. ข้อมูลจากเอกสาร 1.5 - 2 และ สัมภาษณ์	ผู้สอน

หน้าผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนที่แนบมา		
ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้สอน	หน้าผู้รับผิดชอบ
1. ผู้สอน	1. ผู้สอน	1. ผู้สอน
2. ผู้สอน	2. ผู้สอน	2. ผู้สอน
3. ผู้สอน	3. ผู้สอน	3. ผู้สอน
4. ผู้สอน	4. ผู้สอน	4. ผู้สอน
5. ผู้สอน	5. ผู้สอน	5. ผู้สอน
6. ผู้สอน	6. ผู้สอน	6. ผู้สอน
7. ผู้สอน	7. ผู้สอน	7. ผู้สอน
8. ผู้สอน	8. ผู้สอน	8. ผู้สอน
9. ผู้สอน	9. ผู้สอน	9. ผู้สอน
10. ผู้สอน	10. ผู้สอน	10. ผู้สอน
11. ผู้สอน	11. ผู้สอน	11. ผู้สอน
12. ผู้สอน	12. ผู้สอน	12. ผู้สอน
13. ผู้สอน	13. ผู้สอน	13. ผู้สอน
14. ผู้สอน	14. ผู้สอน	14. ผู้สอน
15. ผู้สอน	15. ผู้สอน	15. ผู้สอน
16. ผู้สอน	16. ผู้สอน	16. ผู้สอน
17. ผู้สอน	17. ผู้สอน	17. ผู้สอน
18. ผู้สอน	18. ผู้สอน	18. ผู้สอน
19. ผู้สอน	19. ผู้สอน	19. ผู้สอน
20. ผู้สอน	20. ผู้สอน	20. ผู้สอน
21. ผู้สอน	21. ผู้สอน	21. ผู้สอน
22. ผู้สอน	22. ผู้สอน	22. ผู้สอน
23. ผู้สอน	23. ผู้สอน	23. ผู้สอน
24. ผู้สอน	24. ผู้สอน	24. ผู้สอน

แผนการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอุบัติเหตุ

แผนการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอุบัติเหตุ

ระยะเวลาปฏิบัติ การเกิดอุบัติเหตุ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ สามารถปรับปรุงแก้ไขลักษณะงานหรือเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงวิธีการทำงานให้ปลอดภัยมากขึ้น ลดการเกิดอุบัติเหตุและการสูญเสีย

1. ผู้พบเห็นหรือทราบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน หรือจบ.วิชาชีพโดยทันที

- ## หมายเหตุ

1. การสอบสวนอุบัติเหตต้องทำทันทีที่มีโอกาสเกิดเร็วที่สุด เพื่อให้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำเป็นกลุ่ม หรือ คณะทำงานเพื่อในสาเหตุที่แท้จริง โดยการสอบสวนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการจ่ายเงินและเสนอแนวทางการแก้ไข
2. เทคนิคการสอบสวนอุบัติเหต แบ่งเป็น
 - 2.1 การวิเคราะห์จากกระบวนการที่ไม่ปลอดภัย
 - 2.2 การวิเคราะห์สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



ภาคผนวก ค 1-41

Case No. _____ Month _____ Year _____

รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุภัยพิบัติเหตุอุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report)

กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)	ผู้จัดการระดับสูง (Safety Manager)	ฝ่ายรักษา (Safety officer)	ผู้จัดการโรงงาน (Factory Manager)	หัวหน้างาน (Supervisor/leader)	ผู้เขียนรายงาน (Recorder)
☐	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อมูลยานพาหนะ/ผู้บาดเจ็บ
Accident Inform Flow

กรณีรถบรรทุก (Within 24 hrs.)
หัวหน้างาน/ผู้ดูแลความปลอดภัย (Mgr/Secr Dept Safety officer) → ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (Safety Officer/Safety action) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

กรณีรถจักรยานยนต์ (Within 48 hrs.)
หัวหน้างาน/ผู้ดูแลความปลอดภัย (Mgr/Secr Dept Safety officer) → ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (Safety Manager) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

ข้อมูลการไหลเวียนของอุบัติเหตุ
Accident Report Flow

หัวหน้างาน (Supervisor/leader) → ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน (Mgr/Secr Dept Factory) → ฝ่ายรักษา (Safety officer) → ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (Safety Manager) → กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

ชื่อผู้เขียนรายงาน (Name of Recorder) _____ ตำแหน่ง (Position) _____ วันที่เขียนรายงาน (Date of Write) _____

Section 1 : ข้อมูลส่วนตัวผู้ให้สัมภาษณ์ (Personal Detail)

ประเภทของพนักงาน (Kind of employee) ☐ Monthly ☐ Daily

ชื่อ-สกุล (Name-Surname) _____ เลขประจำตัวพนักงาน (Emp. Code) _____ ตำแหน่ง (Position) _____ (at Shift) _____

กระบวนการผลิต (Process) _____ แผนก/ฝ่าย (Secr. Dept.) _____ ระยะเวลา (Years of Service) _____ เดือนปี (M/Yrs.) _____

หน้าที่ (Job) _____ เวลาทำงาน (Long Time) _____ เดือนปี (M/Yrs.) _____

Section 2 : ข้อมูลอุบัติเหตุ (Accident Detail)

วันที่เกิดอุบัติเหตุ (Date of accident) _____ เวลาที่เกิด (Time of accident) _____ สถานที่เกิดเหตุ (Location of accident) _____

การปฏิบัติงานขณะเกิดเหตุ (Task being performed) _____ เครื่องจักร/เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (M/C, Equipment concern) _____

ส่วนที่บาดเจ็บ/บาดเจ็บ (Part of body being injured) _____ รายละเอียดการเกิดเหตุ (Detail of treatment) _____

จำนวนวันที่หยุดงาน (Lost-workday) _____ วัน (Day) _____ หากมีผู้เห็นเหตุการณ์ (Name of witness) _____

ประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ (Accident Incident Evaluation)

อุบัติเหตุในงาน (Accident at work)	อุบัติเหตุที่งานนอกพื้นที่ (Property Lost)	อุบัติเหตุขณะทำงาน (Accident out work)
<input type="checkbox"/> Level 1 - ไม่หยุดงาน (Non stop work) <input type="checkbox"/> Level 2 - หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day) <input type="checkbox"/> Level 3 - หยุดงาน 3 ถึง 5 วัน (Stop work over 3 day) <input type="checkbox"/> Level 4 - หยุดงานเกิน 5 วัน (Lost again/Crippled) <input type="checkbox"/> Level 5 - เสียชีวิต (Death)	<input type="checkbox"/> Level 1 - สูญค่าไม่เกิน 10,000 บาท (Not over 10,000 baht) - ไม่หยุดการผลิต <input type="checkbox"/> Level 2 - สูญค่า 10,000 - 100,000 บาท (Between 10,000-100,000 baht) - หยุดการผลิตไม่เกิน 4 ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Level 3 - สูญค่ามากกว่า 100,000 บาท (Stop production not over 4 hrs.) - หยุดการผลิตเกิน 4 ชั่วโมง <input type="checkbox"/> Level 4 - สูญค่ามากกว่า 100,000 บาท (Stop production more than 4 hrs.)	<input type="checkbox"/> Level 1 - ไม่หยุดงาน (Non stop work) <input type="checkbox"/> Level 2 - หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day) <input type="checkbox"/> Level 3 - หยุดงาน 3 ถึง 5 วัน (Stop work over 3 day) <input type="checkbox"/> Level 4 - หยุดงานเกิน 5 วัน (Lost again/Crippled) <input type="checkbox"/> Level 5 - เสียชีวิต (Death)

Section 3 : รายละเอียดการอุบัติเหตุที่เกิดหรือการประเมิน (ถ้ามี) (Description of Accident Incident)

และหากมีพื้นที่บนถนนหรือทางหลวงชนบทที่ว่างเปล่า

Stressors

[illegible]

16

ศูนย์นิเวศวิทยา

ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมการแพทย์

การดำเนินงานในส่วนประกอบวิชาการ

(สำหรับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

- การตรวจสอบแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อส่งทางไปรษณีย์
- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบัญชี
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบุคลากร
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบุคลากร

- การให้เกียรติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- การมีส่วนร่วมของชุมชน
- การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การส่งเสริมการพึ่งพาตนเอง

- การปรับตัวอย่างนี้คือวิธีคิดแบบความน่าจะเป็น
- การสับสนตามวิธีคิดแบบความน่าจะเป็นคือ

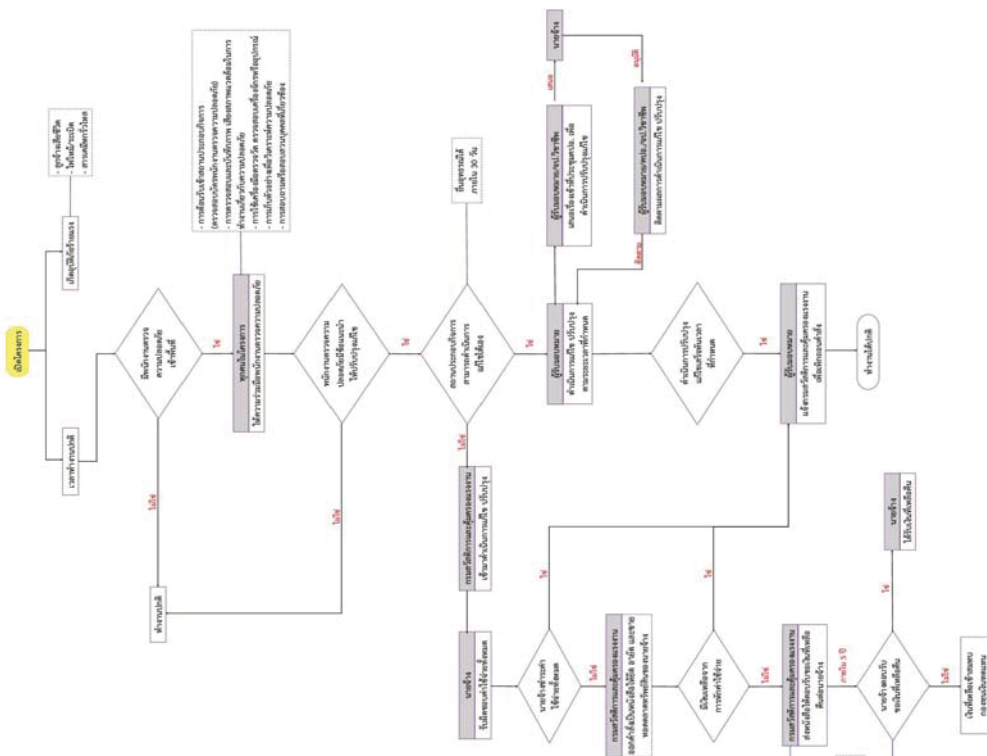
- [illegible]

1

-
- ```


graph TD
 A[การเก็บข้อมูลเบื้องต้น] --> B{มีข้อมูลเพียงพอที่จะนำมาวิเคราะห์ได้หรือไม่}
 B -- ใช่ --> C[การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น]
 B -- ไม่ใช่ --> D{มีข้อมูลที่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้หรือไม่}
 D -- ใช่ --> E[การวิเคราะห์ข้อมูล]
 D -- ไม่ใช่ --> F[การเก็บข้อมูลเพิ่มเติม]
 F --> B

```




**Table 1** Demographic characteristics of participants

# ภาคผนวก



Safety, Health and Environment Plan

KPY Development Co., Ltd



ชื่อโครงการ

ที่ตั้งโครงการ

วิศวกรโครงการ

ผู้ควบคุมงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำไซต์งาน

| No.                       | Subject                                                             | Durations    | PIC             | Budget | Action | Processing Time |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Remark |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------|--------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|                           |                                                                     |              |                 |        |        | Jan             | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |        |
| A Check/Improve of safety |                                                                     |              |                 |        |        |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 1                         | Check about construction areas                                      | Before the   | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ก่อสร้าง                                   |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 2                         | Safety checklist                                                    | Every day    | Security        | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ตรวจสอบความปลอดภัย                                                  | ทุกวัน       |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 3                         | Workplace environmental monitoring                                  | Every month  | Safety/Env.     | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                        |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 4                         | Weekly safety inspection                                            | Every month  | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | การตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์                                   |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 5                         | Update add additional safety sign, according to the safety standard | Every month  | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัย     |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 6                         | Emergency equipment inspection                                      | Every month  | Staff/Safety    | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ตรวจสอบอุปกรณ์และสัญญาณฉุกเฉิน                                      |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 7                         | Check about machine/equipment                                       | Every month  | Safety/Engineer | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักร                                       |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 8                         | Check about personal protective equipment                           | Every week   | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล                               |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 9                         | Work permit                                                         | Have Job     | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | การขออนุญาตทำงาน                                                    |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| B Training                |                                                                     |              |                 |        |        |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 1                         | General safety for new staff                                        | Every month  | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่                                  |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 2                         | Specific safety for staff                                           | Every month  | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | ความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะ                                          |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 3                         | First aid and wounded people assistance at the beginning            | 1 time/years | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น                      |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 4                         | Fire Practice                                                       | 1 time/years | Safety          | -      | Plan   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                           | อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง                                              |              |                 |        | Action |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |



| Safety, Health and Environment Plan<br>KPY Development Co., Ltd |                                                                        | KPY                                |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| ชื่อโครงการ                                                     |                                                                        | กำหนดการก่อสร้าง                   |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| ชื่อโครงการ                                                     |                                                                        | ผู้ควบคุมงาน                       |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| วิศวกรโครงการ                                                   |                                                                        | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำไซต์งาน |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| No.                                                             | Subject                                                                | Durations                          | PIC    | Budget | Action | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | Remark |
| <b>C. Prepare for emergencies</b>                               |                                                                        |                                    |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 1                                                               | Provide Emergency Plan                                                 | 1 time/years                       | Safety | -      | Plan   | →   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                                                                 | จัดทำแผนฉุกเฉิน                                                        |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 2                                                               | Provide assembly Point                                                 | 1 time/years                       | Safety | -      | Plan   | →   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                                                                 | จัดทำป้ายจุดรวมพล                                                      |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 3                                                               | Provide emergency telephone                                            | 1 time/years                       | Safety | -      | Plan   | →   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|                                                                 | จัดให้มีสายโทรศัพท์ติดต่อบริษัทที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน                  |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 4                                                               | Install emergency equipment                                            | Every month                        | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | ติดตั้งอุปกรณ์และสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน                                 |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| <b>D. Report and Safety meeting</b>                             |                                                                        |                                    |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 1                                                               | Inform the safety officer name                                         | have person                        | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน                               |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 2                                                               | Occupational Safety, Health and Working Environment Committee Meeting  | have 50 persons                    | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน       |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 3                                                               | Occupational Safety, Health and Working Environment Department Meeting | have 200 persons                   | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | ประชุมหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน         |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 4                                                               | Accident investigation report                                          | have accident                      | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | การสอบสวน และรายงานอุบัติเหตุ                                          |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| <b>E. Safety Activity</b>                                       |                                                                        |                                    |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 1                                                               | Safety talk                                                            | Every day                          | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | การสนทนาด้านความปลอดภัย                                                |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 2                                                               | Activity 5s and Safety                                                 | Every day                          | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | กิจกรรม 5ส และความปลอดภัย                                              |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 3                                                               | Provide smoking area/first aid box                                     | Every month                        | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | จัดให้มีที่พักสูบบุหรี่/ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น                          |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 4                                                               | Safety board                                                           | Every week                         | Safety | -      | Plan   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   | →   |        |
|                                                                 | บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย                               |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 5                                                               | Activity Safety day Zero Accident                                      | Every 6 month                      | Safety | -      | Plan   |     |     |     |     |     | →   |     |     |     |     |     | →   |        |
|                                                                 | กิจกรรมวันความปลอดภัย                                                  |                                    |        |        | Action |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |

| Approved   |            |             | Issued         |
|------------|------------|-------------|----------------|
| Site Mgr.  | Supervisor | Safety Mgr. | Safety Officer |
|            |            |             |                |
| ว/พ/ป..... | ว/พ/ป..... | ว/พ/ป.....  | ว/พ/ป.....     |



กรรมธรรม์ประกันภัยของโครงการ



ตารางกรมธรรม์ THE SCHEDULE

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| บริษัท SEI<br>Company Code                                                                                                                          | ต่ออายุ<br>Renewal                                                                                                                                                                                          | ประกันภัยใหม่<br>New business | กรมธรรม์เลขที่<br>Policy No. |
| การประกันภัย :<br>CLASS                                                                                                                             | ประกันภัยการปฏิบัติงานตามสัญญาการก่อสร้าง<br>CONTRACT WORKS INSURANCE                                                                                                                                       |                               |                              |
| 1. ชื่อผู้รับประกันภัย :<br>Name of Insured                                                                                                         | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในนามเจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง<br>บริษัท เค พี วัสดุก่อสร้าง จำกัด ในฐานะผู้รับเหมาก่อสร้าง และ/หรือ<br>ผู้รับเหมาช่วงรายย่อยที่ได้รับมอบหมายภายใต้สัญญาโครงการ |                               |                              |
| ที่อยู่ :<br>Address                                                                                                                                | เลขที่ 34299 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 เขต 3-9 แขวงตลาดบางเขน<br>เลขประจำตัวประชาชน / เลขผู้เสียภาษี 0105542009645                                                                                                |                               |                              |
| 2. สถานที่ตั้งหรือที่ตั้งของทรัพย์สินที่ประกันภัย Location of Interest Insured                                                                      | เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210                                                                                                                                                                              |                               |                              |
| 3. การใช้สถานที่หรือประเภทการประกันภัย :<br>Occupancy or Nature of Business                                                                         | ตามเอกสารแนบ                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
| 4. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance                                                                                                            | ตามเอกสารแนบ                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
| 5. ข้อตกลงผู้ครอง / เอกสารแนบท้ายที่แนบมา :<br>Insuring Agreement / Endorsement                                                                     | ตามเอกสารแนบ                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
| 6. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์นี้ (บาท) :<br>Amount Insured under this Policy (Baht)                                                           | ตามเอกสารแนบ                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
| 7. [Redacted]                                                                                                                                       | [Redacted]                                                                                                                                                                                                  |                               |                              |
| 8. จำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งหมด และรายละเอียดมูลค่าเอาประกันภัย<br>Total Amount & Description of Interest Insured                                   | ตามเอกสารแนบ                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
| <input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง <input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันวินาศภัย <input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันวินาศภัย |                                                                                                                                                                                                             |                               |                              |
| Direct Agent                                                                                                                                        | Broker                                                                                                                                                                                                      | ใบอนุญาตเลขที่ 70025972531    |                              |

วันที่สัญญาประกันภัย : 02/06/2564  
Agreement made on 02/06/2564  
เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยผู้มีอำนาจการดำเนินการบริษัท ได้ลงนามและประทับตราของบริษัทไว้ที่ด้านหลังของใบนี้  
As evidence, the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its office.

อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
SOUTHEAST INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED  
กรมการ Director  
ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

Policy No. CAR 34313175-21NBK

SCHEDULE

| Section I Building and Civil Engineering Works |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sum Insured                                                                                  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all Materials to be incorporated therein)                                                                                                                                                                       | As per attachment                                                                            |
| 2                                              | 11 Materials or items supplied by the Principal                                                                                                                                                                                                                             | "                                                                                            |
| 3                                              | Construction Equipment                                                                                                                                                                                                                                                      | Not covered                                                                                  |
| 4                                              | Construction Machinery and stationary plant                                                                                                                                                                                                                                 | "                                                                                            |
| 5                                              | Clearance of Debris (Limit of Indemnity)                                                                                                                                                                                                                                    | As per attachment                                                                            |
| 6                                              | Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against | "                                                                                            |
| Total Sum Insured                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             | "                                                                                            |
| <b>Excesses</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
| 1                                              | Contract Works, Construction Equipment                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |
| 2                                              | in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| 3                                              | 10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage                                                                                                                                                                                 | As per attachment                                                                            |
| 4                                              | 11 any other cause                                                                                                                                                                                                                                                          | "                                                                                            |
| 5                                              | Construction Machinery                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                          |
| 6                                              | in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
| 7                                              | 20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                          |
| 8                                              | 21 any other cause                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                          |
| <b>Section II Machinery Erection</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Sum Insured</b>                                                                           |
| 1                                              | Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection                                                                                                                                                                                   | As per attachment                                                                            |
| 2                                              | Erection Machinery and Tools                                                                                                                                                                                                                                                | Not covered                                                                                  |
| 3                                              | Clearance of Debris                                                                                                                                                                                                                                                         | As per attachment                                                                            |
| Total Sum Insured                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             | "                                                                                            |
| <b>Excesses</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
| 1                                              | Property to be erected : in respect of each and every occurrence                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
| 2                                              | 10 during erection                                                                                                                                                                                                                                                          | As per attachment                                                                            |
| 3                                              | 11 during testing                                                                                                                                                                                                                                                           | "                                                                                            |
| 4                                              | Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause                                                                                                                                                          | N/A                                                                                          |
| <b>Section III Third Party Liability</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Limit of indemnity</b>                                                                    |
| 1                                              | Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event                                                                                                                                                                           | Combined Single Limit Baht 30,000,000.- and any one accident or occurrence Baht 30,000,000.- |
| 2                                              | 10 for bodily injury                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |
| 3                                              | 11 for property damage                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |
| 4                                              | Total limit of indemnity under this Policy                                                                                                                                                                                                                                  | "                                                                                            |
| <b>Excesses</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
| 1                                              | In respect of each and occurrence for                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |
| 2                                              | 10 bodily injury/death                                                                                                                                                                                                                                                      | NIL                                                                                          |
| 3                                              | 11 loss of or damage to property                                                                                                                                                                                                                                            | As per attachment                                                                            |

CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to the

**Southeast Insurance Public Co., Ltd.**

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be Incorporated herein,

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfillment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder,

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

ชื่อผู้เอาประกันภัย

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
ในฐานะเจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ร่วม  
บริษัท เค พี วาย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้รับเหมาก่อสร้าง และ/หรือ  
ผู้รับหน้าช่างราชการที่ได้ได้รับมอบหมายได้สัญญาโครงการ

- ของย้ายของงานก่อสร้าง : งานก่อสร้าง อาคารต้อนรับส่วนกลาง อาคารผู้โดยสารนอก หอพักผู้ฝึกอบรม หอพักบุคลากร ศาลาพักผ่อน ทางเดินเชื่อมอาคาร โรงฟักไข่และโรงหมักปุ๋ย รวมงานสาธารณูปโภค งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ส่วนกลางอาคาร งานสาธารณูปโภคถังเก็บรวมและอุบิสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง งานระบบปรับอากาศและระบบอากาศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามสัญญาโครงการสัญญาเลขที่ C11162563(RA)

โครงการก่อสร้าง : ศูนย์เรียนรู้และพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุแบบครบวงจร และบริการผู้ป่วยระยะท้าย ระยะที่ 2

ศูนย์เรียนรู้และพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุแบบครบวงจร  
และบริหารจัดการผู้ป่วยระยะท้าย ระยะที่ 2

สถานที่ก่อสร้าง : ก่อสร้าง ณ. ศูนย์เรียนรู้และพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุแบบครบวงจรและบริษัท ผู้ป่วยระยะท้าย ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ระยะเวลาใกล้เครื่อง : เริ่มต้นที่ 2 มิถุนายน 2564 สิ้นสุดวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 (720 วัน)



ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

- เงื่อนไขพิเศษ** :
1. Loss Occurrence Clause (SR460)  
เงื่อนไขว่าด้วยเหตุแห่งความเสียหาย
  2. Architects' , Surveyors' & Consultant Engineers' Fees Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายด้านสถาปัตย์, การสำรวจและที่ปรึกษา
  3. Automatic Extension of Contract Period Clause  
(1 month with rate and term to be agree)  
การขยายระยะเวลาคุ้มครองอัตโนมัติ 1 เดือน โดยคิดค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้นตามแต่ละตกลง
  4. Automatic Reinstatement (at Additional Premium – to be agreed)  
การคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัยหลังจากเกิดอุบัติเหตุโดยเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่ม
  5. Errors & Omissions  
เงื่อนไขความคุ้มครองเปลี่ยนแปลง พลาดเคลื่อน หรือขาดตกบกพร่องในการแจ้งข้อเท็จจริง
  6. Consequence of Faulty Design (DE.3)  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
(Excess : The first 10% or minimum THB 40,000.- each and every loss / building / claimant / accident)  
คุ้มครองความเสียหายหรือเสียหายของทรัพย์สินที่ผลสืบเนื่องมาจากการออกแบบผิดพลาดบกพร่อง
  7. Cover for Insured Contract Works Taken Over or Put into Service Clause (MR116) (Excluded Commercial Operation)  
คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายจากการเข้าไปใช้พื้นที่ส่งมอบงานหรือการให้บริการบริเวณพื้นที่นั้น (ไม่รวมถึงการส่งมอบงานที่ใช้เพื่อประกอบธุรกิจจริง)

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

- ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง**
- หมวด 1 : ประกันภัยการก่อสร้าง (Contract Work)**
- หมวด 2 : ประกันภัยการติดตั้งเครื่องจักร (Machinery Erection)**
- : - สำหรับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ (Act of God) Testing & Commissioning, Defects, DE3, การถักทรพี, Subsidence, Landslide, Collapse, Fire, Water Damage, Maintenance Period.
- สาเหตุอื่น 50,000.- บาท
  - ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง 10% ขึ้นไป 50,000.- บาท
  - ภัยน้ำท่วม, ภัยแผ่นดินไหว, ภัยลมพายุ 10% ขึ้นไป 30,000.- บาท
- หมวด 3 : ประกันภัยความรับผิดชอบภายนอก (Third Party Liability)**
- การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ไม่มี
  - ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก 20,000.- บาท
  - สำหรับความเสียหายจาก Vibration or Removal of Weakening or Support (VRWS) 10% ขึ้นไป 75,000.- บาท
- ต่อครั้งและทุกครั้ง
- ต่ออาคาร / สิ่งปลูกสร้าง
- แต่ละหลัง (per building / structure) หรือต่อผู้เรียกร้องสิทธิแต่ละราย (each claimant)

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

14. Existing Underground Cables or Pipeline Clause (MR102)  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
Deductible : 10% of loss minimum THB 75,000.- each and every loss / per occurrence and per claimant.  
คุ้มครองความสูญเสียชีวิตหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ดินที่มีอยู่เดิม ในวงเงิน 10,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย ความเสียหายส่วนแรก 10% หรือขั้นต่ำ 75,000.- บาท ในทุกๆครั้ง
15. Fire Fighting and Mitigation Expense Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง ในวงเงิน 10,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
16. Fifty Fifty Clause
17. Loss Notification Clause (within 45 days)  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการแจ้งเหตุความเสียหายล่าช้า
18. Inland Transit (Truck Clause Only) (MR113)  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขนส่งวัตถุที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง ในวงเงิน 10,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
19. Labour camps, stores and temporary site office Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)
20. Offsite Storage Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
(Excluded the premises of manufacturers and supplier)  
การเก็บวัสดุนอกหน่วยงาน ในวงเงินความรับผิดชอบไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
21. Payment on account  
เงื่อนไขการจ่ายค่าเสียหายบางส่วน
22. Principals Employees and Representative as Third Parties  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยตัวแทนของผู้ว่าจ้างและพนักงานของผู้ว่าจ้างของโครงการ ถือเสมือนเป็นบุคคลภายนอก

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

8. Cross Liability Clause (MR002)  
เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้เอาประกันภัยตามกรมธรรม์เงินใจ การที่ผู้รับประกันภัยจะไม่รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาร่วมซึ่งมี ประกันภัยอยู่ด้วยกันภายใต้กรมธรรม์ฉบับเดียวกัน ในกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาร่วมด้วยรายใดรายหนึ่ง
9. Completed Piles Clause  
(Limit : THB 10,000,000 per occurrence and in aggregate)  
Deductible : 10% of loss amount or minimum THB 50,000.- whichever is higher
10. Debris or Removal Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
คุ้มครองความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายจากค่าขนย้ายซากปรักหักพัง กรณีที่เกิด อุบัติเหตุ ต่องานตามสัญญาในวงเงิน 10,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอด ระยะเวลาประกันภัย
11. Escalation Clause (110%)  
เงื่อนไขว่าด้วยการปรับต้นทุนประกันภัยที่อาจเพิ่มขึ้นเมื่อเริ่มต้นซื้อประกันภัย
12. Expediting Costs Clause (Limit : 20% of normal repair cost)  
เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายเร่งด่วนที่เกิดขึ้นสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงาน ตามสัญญา ซึ่งได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์โดยจ่ายให้ 20% ของค่าซ่อม รวมถึงค่าขนส่งทางอากาศ
13. Extended Maintenance Period (24 Months)  
เงื่อนไขว่าด้วยความคุ้มครองต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนงานสัญญาในขณะที่ ผู้รับเหมาหรือ ผู้รับเหมาร่วมเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมหรือเก็บงานที่ยังไม่ เรียบร้อยในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษาภายในเวลา 24 เดือนนับจากวันที่ได้ ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วเสร็จ

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

32. Temporary protection clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการ โกยทรัพย์ยี่สิบ ในวงเงิน 10,000,000.- บาท  
ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
33. Vibration or Removal of Weakening or Support (MR120)  
(Excluding Loss or damage to Road, Pavement, Walkway  
(Slap on Ground), Fence and Swimming Pool)  
(Limit : THB 10,000,000 per occurrence and in aggregate)  
Deductible : 10% of loss minimum THB 75,000.- each and every loss / per  
occurrence and per claimant / building / house  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการชดเชยความคุ้มครองถึงการสั่นสะเทือน, การถอดถอน  
ย้าย หรือการถอนตัวของสิ่งกีดขวาง ในวงเงิน 10,000,000 บาท ต่อครั้งและตลอด  
ระยะเวลาประกันภัย / ค่าเสียหายส่วนแรก 10% ของความเสียหายขั้นต้นค่า  
75,000.- บาท ต่อครั้ง ต่อราย / ต่ออาคาร / ต่อหลัง
34. Cessation of Works Clause (3 months)
- ข้อยกเว้น :
1. War and Terrorism Exclusion
  2. Electronic Data and Internet Exclusion
  3. Sanction Limitation and Exclusion Clause (Form Tor Sor Ror.001)
  4. Nuclear Energy Risk Exclusion (NMA 1975)
  5. Seepage, Pollution and Contamination Exclusion Clause
  6. Total Asbestos Exclusion
  7. Professional Liability Exclusion
  8. Radioactive Exclusion
  9. Communicable Disease Endorsement (LMA5397)

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK

23. Plans or Other Documents (Restoration of Record)  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการชดเชยความคุ้มครองถึงความเสียหายต่อแบบแปลน แผนผัง  
24. Piling Construction
25. Strike, Riot (SR) (MR001)  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการจลาจลและนัดหยุดงาน
26. Sue and Labour Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย  
ในวงเงิน 10,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
27. Sudden and Accidental Seepage Pollution and Contamination Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขว่าด้วยความรั่วซึม อันเนื่องมาจากมลภาวะที่เกิดขึ้น โดยฉับพลัน
28. Subrogation Waiver Clause  
เงื่อนไขว่าด้วยการสละสิทธิ์ในการเรียกร้อง
29. Tool of Trade-Plant Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
(Inclusive in TPL Limit)  
คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอกจากการใช้งานของ  
เครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้าง กรณีที่เครื่องมือเหล่านั้น ไม่ได้ทำประกันภัยไว้  
กับกรมธรรม์อื่น
30. Third Party Liability During Maintenance Period Clause (24 Months)  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยความรับผิดชอบต่อความเสียหายจากเหตุภัยในระยะเวลาบำรุงรักษา
31. Temporary Removal Clause  
(Limit : THB 10,000,000.- per occurrence and in aggregate)  
เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการป้องกันความเสียหายชั่วคราว  
ในวงเงิน 10,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย





## PERIOD OF INSURANCE

### Construction Period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.

### Maintenance Period

If a maintenance period is specified in the Schedule, the liability of the Insurers during this period shall be limited to any loss or damage occasioned by the Insured Contractor(s) in the course of operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the Maintenance Clause of the contract.

## SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

- for item 1 : the full value of the contract works at the completion of the construction, inclusive of materials, wages, freight, customs duties, dues and materials or items supplied by the Principal;
- for item 2 : the current value at the time of concluding the insurance;
- for item 3 : the replacement value.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

## Section 1 : BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

## EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

- 1 loss or damage due to faulty design;
- 2 normal making good;
- 3 cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;
- 4 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
- 5 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;
- 6 loss or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
- 7 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;
- 8 loss discovered only at the time of taking an inventory.



**Section II : MACHINERY ERECTION**

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule, the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims made under this Section of the Policy shall not reduce the sum insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

**EXCLUSIONS**

The Insurers shall not be liable for:

- 1 loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;
- 2 normal making good;
- 3 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
- 4 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;
- 5 loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
- 6 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities, cheques, packing materials such as cases, boxes and crates;
- 7 loss discovered only at the time of taking an inventory.

**LOSS SETTLEMENT**

**Item 1, 2 and 3**

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

The Insurers will make payments on the basis of valid bills and documents after repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses. The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

In addition for **Item 3**, the following conditions are applicable:

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

- 1 in the case of any damage which can be repaired - the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
- 2 in the case of a total loss - the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, the settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

**LOSS SETTLEMENT**

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

- 1 in the case of any damage which can be repaired - the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
- 2 in the case of a total loss - the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

The Insurers will make payments only after being satisfied by production of the necessary bills and documents that the repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses.

The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

**PERIOD OF INSURANCE**

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.

**SUM INSURED**

It is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

- |          |   |                                                                                                                               |
|----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| for item | 1 | : the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, dues and erection cost. |
| for item | 2 | : replacement value of erection machinery and tools.                                                                          |

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

#### SPECIAL CONDITION

The Insured shall not negotiate, pay, settle, admit or repudiate any claim under the Policy without the consent of the Insurers, who shall be entitled, if they so desire, to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim or to prosecute for their own benefit in the name of the Insured any claim for indemnity or damages or otherwise and shall have full discretion in the conduct of any proceedings or in the settlement of any claim and the Insured shall give all such information and assistance as the Insurers may require.

The Insurers may in respect of any claim or claims pay to the Insured the amount of their maximum liability as stated in the Schedule or such lesser sum for which the claim or claims can be settled (subject in either case to deduction of any sum or sums already paid on account of such claim or claims) and thereafter the Insurers shall be under no further liability in respect of such claim or claims except for payment of costs and expenses incurred prior to the date of such payment and for which the Insurers may be liable hereunder.

#### Section III : THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

- 1 accidental bodily injury or illness to any person
- 2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

- 1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and
- 2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule.

#### EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

- 1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and /or II of this Policy;
- 2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.
- 3 Liability arising out of
  - 30 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor(s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;
  - 31 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor(s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;
  - 32 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;
  - 33 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement;
  - 34 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.



#### LOSS OCCURRENCE CLAUSE (SR460)

1) For the purposes of this agreement, an event shall include all insured losses which arise directly from the same cause and which occur during the same period of time and in the same area. Such cause is understood to be the peril which directly occasions the losses or where there are several perils which, in an unbroken chain of causation, have occasioned the losses, the peril which triggered the chain of causation.

For example, as long as they are covered by this agreement, losses occasioned by the perils set out below at letters a) to f) shall constitute single events :

- a) storm due to an atmospheric disturbance usually so designated by a meteorological institute,
- b) hail and/or thunderstorms and/or tornadoes due to an atmospheric disturbance,
- c) earthquake, tsunami, volcanic eruption,
- d) flood by one and the same instance of high water which may have more than one peak and which may occur in one or more bodies of water,
- e) conflagration,
- f) strike, riot, civil commotion or violent demonstration occurring within the boundaries of one city, town or village.

2) If the number of events cannot be determined according to paragraph 1, the following hours clause is then applied. An event shall thus encompass a continuous period of time starting with the occurrence of the insured's first individual loss and lasting

- 24 hours for perils mentioned under 1 (b)
- 72 hours for perils mentioned under 1 (a), (c) and (f)
- 504 hours for perils mentioned under 1 (d)
- 168 hours for perils mentioned under 1 (e) as well as those perils not referred to in paragraph 1 but covered by this policy

In the case of differing perils which are not connected to each other by an unbroken chain of causation, the applicable number of hours corresponds to those of the peril which has caused the largest amount of damages.

3) In the case of more than one event, if it is impossible to allocate any losses, the insured shall allocate them to the event whose cause is most likely to have occasioned them.

#### DEFINITIONS OF TESTING AND COMMISSIONING

Testing periods have to be shown in the schedule. The following definitions are intended to assist in clearly stating such periods.

##### COLD TESTING (functional testing)

The checking of component parts of an insured item by mechanical, electrical, hydrostatic or other forms of testing under "dry run" conditions, which do not necessitate the firing of furnaces or any application of direct or indirect heat, the use of feedstock or other materials for processing, or in the case of electrical motors, electrical generating, transforming, converting or rectifying equipment, connection to a grid or other load circuit.

##### HOT TESTING (operation and commissioning tests)

The checking of the component parts of an insured item under load or operational conditions including the use of feedstock or other materials for processing or other media to simulate working conditions and in the case of electrical generating, transforming, converting or rectifying equipment, connection to a grid or other load circuit for the purpose of such checking.

##### COMMISSIONING

The operation of an insured item or any part thereof with feedstock or other materials for processing, or in the case of electrical generating, transforming, converting or rectifying equipment, connection to a grid or other load circuit, under production condition for the purpose of attaining specification requirements and/or for training operational personnel.

#### AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED CLAUSE

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby declared and agreed that in the event of any claim sustainable under this Policy the Sum Insured in respect of the item against which payment is made is reinstated subject to additional premium to be agreed.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### CHANGE IN RISK / ERROR & OMISSION CLAUSE

If there is any material change in risk insured during the period of insurance or if any defects or conditions of working are discovered which shows the risk more hazardous than usual the insured shall notify the insurers and take such precautions as circumstances may require.

If the development or discovery of a defect in any property manufactured by or on behalf of the insured shall indicate or suggest that a similar defect exists in the insured property the insurers reserve the right to advise the insured of intended suspension of the insurance on any such insured property at reasonable notice in respect of loss or damage due to or arising out of the said defect.

Any unintentional or inadvertent error or omission in name or description or amount or reporting or notification in respect of this policy by one of the insured shall not operate to the prejudice of any of the other insured providing the error or omission is corrected when discovered by the insured.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

4) In case of uncertainty over scientific issues, the parties agree to seek expert advice from a neutral and recognized organization.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### ARCHITECT, SURVEYORS' AND CONSULTANT ENGINEERS' FEE CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the insurance by this policy extend to include Architects' Surveyors' and Consulting Engineers' Fees necessarily incurred in the reinstatement of the property insured following upon its destruction or damage by any peril hereby insured against (but not any fee for the preparation of a claim or estimate of loss) not exceeding **Baht as stated in the policy** in respect of any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### AUTOMATIC EXTENSION OF CONTRACT PERIOD CLAUSE (1 MONTH)

It is hereby understood and agreed that the Insurers shall automatically extend the period of insurance under the Policy for **1 month** if there is any delay in completion of the Contract subject to written notification of the Insured before Policy Expiry at additional premium, terms, conditions and excess to be agreed, such additional premium shall be payable on commencement of the extension in period.



### Cover for Insured Contract Work Taken Over Clause

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusion, provisions and conditions contained in the Policy or Endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, the insurance shall be extended to cover

- loss of or damage to parts of the Insured contract works taken over, if such loss or damage emanates from the construction of the items Insured under Section I and happens during the period of cover

It is further understood and agreed that the Insurers' liability expires immediately if any part of the insured contract works put into commercial operation or put into service.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษความคุ้มครองสำหรับงานตามสัญญาที่ได้ยกส่งมอบแล้ว

### Cover for Insured Contract Work Taken Over Clause

นี่เป็นที่ตกลงและเข้าใจว่า ภายใต้ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น ข้อกำหนดและเงื่อนไขหรือเอกสารแนบท้ายที่จะไว้ใน  
กรรมธรรมบัญญัตินี้ ผู้ประกอบการซึ่งได้ระบอบประกันพิเศษเพิ่มเติมตามที่ตกลงไว้แล้ว กรรมธรรมบัญญัตินี้ได้  
ขยายความคุ้มครองถึง

- การสูญเสียหรือความเสียหายต่อส่วนของงานตามสัญญาที่ได้ถูกส่งมอบให้ผู้จ้างแล้ว โดยความสูญเสียหรือความเสียหายดังกล่าว เกิดขึ้นจากงานก่อสร้างที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้หมวดความคุ้มครองที่ 1 ของกรมธรรม์ฉบับนี้ และเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของการคุ้มครอง
- อย่างไรก็ตาม เป็นที่ตกลงและเข้าใจตรงกันว่า ความรับผิดชอบผู้รับประกันภัยจะหมดอายุในวันที่ หากส่วนใดส่วนหนึ่งของงานตามสัญญาของผู้เอาประกันภัย ถูกเอาไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปใช้งาน ส่วนเงื่อนไขและข้อจำกัดอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ลงไว้ข้างต้นตามเดิม

C0003

21/12/2020

#### REMOVAL OF DEBRIS CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the indemnity under Section I and II of this Policy extended to include the cost and expense necessarily incurred by the Insured with the consent of the Insurer in removing debris of the portion or portions of the property insured destroyed or damaged by any peril hereby insured against not exceeding

**Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### COVER FOR CROSS LIABILITY (MR 002)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, the third party liability cover of the Policy shall apply to the insured parties named in the Schedule as if a separate policy had been issued to each party, provided that the Insurers shall not indemnify the Insured under this Endorsement in respect of liability for

- loss of or damage to items insured or insurable under Section 1 of the Policy, even if not recoverable due to an excess or any limit,
- fatal or non-fatal injury or illness of employees or workmen who are or could have been insured under workmen's compensation and/or employers' liability insurance.

The Insurers' total liability in respect of the insured parties shall not however exceed in the aggregate for any one accident or series of accidents arising out of one event the limit of indemnity stated in the Schedule.

#### COMPLETED PILES CLAUSE

It is hereby agreed and understood that if the contract value of the completed piles is added to the Sum Insured under the Material Damage Section of this Policy, the Insurers will indemnify the Insured for loss of or damage to the completed piles at the site (according to the terms, conditions and exclusions or the attached Piling Construction) whilst held in care, custody or control of the Principal.

Provided that such loss or damage occurs only during the period of construction and not during the maintenance period.

**Limit of Liability** : **Baht as stated in the policy** any one conveyance and in aggregate.

**Deductible** : **as stated in the policy** % of loss amount or minimum **Baht as stated in the policy** for each and every loss.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัย

(Escalation Clause)

ในช่วงระยะเวลาของการประกันภัย หากราคาค่าตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริงจะเกินกว่าราคาตามสัญญาเดิมแล้ว จำนวนเงินเอาประกันภัยตามที่แสดงในตารางกรมธรรม์จะเพิ่มขึ้นตามจำนวนเงินของส่วนเกินดังกล่าว แต่ไม่เกินตามที่ระบุในกรมธรรม์ % หนึ่งของขนาดของทุนประกัน

เมื่อเสร็จสิ้นงานตามสัญญา ผู้เช่าประกันจะส่งแจ้งราคาของสัญญาที่เกิดขึ้นจริงให้กับผู้รับประกันภัย และหากราคาต่ำกว่าเดกต่างจากราคาตามสัญญาเดิม เบี้ยประกันจะถูกรวบรวมเพิ่มตามอัตราที่ตกลงกัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับประกันภัยได้รับความเสียหาย กรมธรรม์ประกันภัยจะยอม  
 ผลิตเงินตามทุนประกันภัย ที่ผู้เอาประกันภัย ได้ตกลงชำระเบี้ยประกันภัยสำหรับมูลค่า ความเสียหายซึ่งภัย  
 ประกันภัยนั้นๆ ไม่ได้มาจากการผิดการรับประกันภัยตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้คงได้แนบตามเดิม

C0004

21/12/2020

### Escalation Clause

During the period of Insurance, the actual contract price shall in excess of the original contract price, then the sum Insured as shown in the schedule of the Policy shall be increased by the amount of such excess but not exceeding in all **as stated in the policy %** of the Sum Insured.

Upon completion of the Contract Works, the Insured shall furnish to the Insurers a declaration of the actual contract price and if such price shall differ from the original Contract Price, the Premium will be adjusted accordingly by applying the agreed rate as stated in the schedule or any subsequent amended rating as may be agreed to the actual Contract Price.

In the event of loss or damage in respect of which payment is made by the Insurers, the Insurance hereunder shall be maintained in force for the Sum Insured in consideration of the Insured having agreed to pay an appropriate reinstatement premium on the amount of the loss which premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium mentioned above.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy

**เอกสารแนบท้ายด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าใช้จ่ายร่วมและการขนส่งทางอากาศ**

**Expediting Costs and Airfreight Clause**

1. การประกันชั้นคุ้มครอง
  - 1.1 เป็นที่ตกลงและเข้าใจว่าผู้เอาประกันภัยจะจัดหาให้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในส่วนของการใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการขนส่งทางเวลา, งานกลางคืน, ทำงาน ในวันหยุดนักขัตฤกษ์รวมถึงการขนส่งทางอากาศโดยขี้อเนก
  - 1.2 ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมดังกล่าวเกิดขึ้นจากการสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยได้กรรมสิทธิ์ประกันภัย
  - 1.3 ข้อกำหนดเพิ่มเติมและข้อยกเว้นอื่น ๆ ในกรรมสิทธิ์ทั้งหมดจะมีผลบังคับใช้ตามเวลาที่ไม่ได้มีการแก้ไขหรือแทนที่ด้วยข้อกำหนดของการรับรองนี้
2. ระยะเวลาประกันภัย
 

ระยะเวลาของการประกันภัยเหมือนกับช่วงเวลาที่จะเป็นตาราง
3. จำนวนเงินเอาประกันภัย - เบี้ยประกันภัยเพิ่มเติม
  - 3.1 จำนวนเงินเอาประกันภัยภายใต้ความคุ้มครองเพิ่มเติมนี้ จำกัดอยู่ที่ **ตามที่ระบุในกรรมสิทธิ์ % ของค่าซ่อมแซมปกติของความเสียหาย**
  - 3.2 เบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมจะถูกคำนวณจากมูลค่าสัญญาธรรม โดยประมาณและรวมอยู่ในเบี้ยประกันภัยรวมที่แสดงในตารางกรรมสิทธิ์

C0005

21/12/2020

**Expediting Costs and Airfreight Clause**

1. Insurance Cover

- 1.1 it is agreed and understood that the Insurers will also indemnify the Insured in respect of extra charges for overtime work, night work, work on public holidays including airfreight.  
Provided always that :
  - 1.2 such extra charges are incurred in connection with and indemnifiable loss of or damage to property insured under this Policy.
  - 1.3 all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.
2. Period of Insurance  
The Period of Insurance is identical to the period specified in the Schedule.
3. Sum Insured – Additional Premium
  - 3.1 The sum insured under this additional cover is limited to **as stated in the policy %** of normal repair costs of damage.
  - 3.2 The Additional Premium is calculated on the estimated total contract value and is included in the Total Premium shown in the schedule.



## SPECIAL CONDITIONS CONCERNING UNDERGROUND CABLES, PIPES AND OTHER FACILITIES (MR 102)

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured in respect of loss of damage to existing underground cables and/or pipes or other underground facilities if, prior to the commencement of works, the Insured has inquired with the relevant authorities about the exact position of such cables, pipes or other underground facilities and takes all necessary steps to avoid damage to same.

Claims in respect of loss of or damage to such underground facilities which are in the same position as shown on the underground maps (drawings indicating the position of the underground facilities) shall be payable after applying a deductible of 20% of the loss amount or the deductible stated under a below, whichever is the greater.

Claims in respect of loss of or damage to underground facilities incorrectly shown on the underground map shall be payable after applying the deductible stated under b below.

The indemnity shall in any case be restricted to the repair costs of such cables, pipes or other underground facilities, any consequential damage and penalties being excluded from the cover.

**Limit of Liability** : As stated in the policy any one occurrence and in aggregate any one occurrence and in aggregate.

Deductible : as stated in the policy % of loss or minimum as stated in the policy each and every loss/ per occurrence and per claimant.

## EXTENDED MAINTENANCE PERIOD (24 MONTHS)

The Insurance Policy is extended for the Maintenance Period on condition that its cover shall be limited as follows :

## 1. INSURANCE COVER

1.1.1 It is agreed and understood that the Insurers will Indemnify the Insured Contractor (s) solely for loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section of this Policy, occurring during the Maintenance Period specified in the Schedule and only when it is caused by :

1.1.1.1.1 The Contractor (s) whilst at the contract site for the purpose of doing any work in order to comply with the maintenance obligations under the contract,

1.1.1.2 any act or omission of the Contractor(s) whilst at the contract site during the contract works period specified in the Schedule.

1.1.2 All terms, conditions, exclusions and endorsement of the Policy referring to or contained in the Material Damage Section shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

## 2. MAINTENANCE PERIOD

The Maintenance Period shall commence for the entire works upon completion of commissioning and testing or whenever the works are taken over or taken into use, whichever is earlier. It shall end on the date specified in the Schedule. If individual parts of the works are tested, taken over or taken into use, the Maintenance Period shall begin and expire for each such part individually and shall not exceed the period in months specified in the Schedule. The Insured shall notify the Insurers of such gradual taking over.

## 3. SUM INSURED - ADDITIONAL PREMIUM

3.1 The Sum Insured is identical to the estimated contract value at completion of the contract works.

3.2 The Additional Premium due is calculated on the Sum Insured and shall be adjusted for any changes in such sum.



**50/50 CLAUSE**

The Insured hereby undertakes to inspect each item of Property Insured under this section upon arrival at the Project Site for possible damage sustained during transit.

In the case of packed items which are to be left in their packaging until a later date the packaging is to visually inspect for signs of possible damage and where such damage is visible the items are to be unpacked and inspected and any damage discovered reported to the Marine Insurer.

Where the packaging of any item shows no visible signs of damage to such item having been sustained during transit any subsequent damage discovered upon unpacking will be dealt with by the Marine Insurer or under this Section according to whether it can be clearly established that such damage was caused before or after arrival at the Project Site.

Where it is not possible to clearly establish whether the damage to an item was caused before or after arrival at the Project Site it is hereby agreed that the cost of such damage shall be shared equally between the Marine Insurer and the Insurer hereon.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**FIRE-FIGHTING FACILITIES INCLUDING MITIGATION EXPENSE**

(A) It is hereby understood and agreed that the charges raised by any local authority for the provision of Fire Fighting Appliances called for the purpose of protecting the premises shall be recoverable hereunder.

(B) It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained to the contrary, but subject to the Provisos hereinafter contained, this insurance extends to included.

- (i) wages of the Insured's employees other than full time members of a Works Fire Brigade.
- (ii) the cost of replenishment of fire fighting appliances and destruction of or damage to materials (including employees' clothing and personal effects) unless otherwise specifically insured.

Provided always that the liability of the Company in respect of such charges wages and costs shall be limited to those necessarily and reasonably incurred in extinguishing fires at or adjoining the situation of the property insured by this Policy or immediately threatening to involve such property.

And provided always that the liability of the Company under this clause shall not exceed

**Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**TEMPORARY OFFICE BUILDING AND ALL CONTENTS CLAUSE - INCLUDED LABOUR**

**CAMPS, SITE HUTS, STORES & CONTENTS**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorse thereon, the insurance under this Policy is extended to cover loss or damage to Temporary Office Building, Camp, Store and all contents therein which belonging to the Contractor (s) whilst located within the Contract Site as stated in the Schedule.

**Limit of Liability : Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**Loss Notification Clause**

Notwithstanding anything contained to the contrary, it is agreed that this insurance will not be prejudiced by any inadvertent delay errors or omissions in notifying the Insurers of any circumstances or event giving rise or likely to give rise to a claim under the policy.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**เอกสารแนบท้ายด้วยการแจ้งความเสียหาย**

**(Loss Notification Clause)**

เป็นที่ตกลงว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน  
การประกันภัยนี้จะไม่ได้รับผลกระทบจากความล่าช้า ความผิดพลาด การขาดตกบกพร่อง โดยที่มิได้เจตนา ในการแจ้งเหตุหรือแจ้งลักษณะสภาวะใดอันทำให้เกิดหรืออาจจะทำให้เกิดความเสียหายที่ได้รับการคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัย

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้คงใช้บังคับตามเดิม

C0008

21/12/2020

**INLAND TRANSIT (MR 113)**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the insured having paid the agreed extra premium, Section 1 of this insurance shall be extended to cover loss of or damage to the insured property whilst in transit to the contract site other than on waterways or by air within the territorial limits of ..... provided that the maximum amount payable under this Policy does not exceed **Baht as stated in the policy** per occurrence and in aggregate

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### CLAIM PAYMENT ON ACCOUNT CONDITION CLAUSE

It is hereby declared and agreed that progress payments on account of any loss recoverable under this Policy shall be made to the Insured at such stages as may be mutually agreed upon if desired by the Insured and on production of an Interim payment/receipt by the Loss Adjuster (if appointed) provided that such payments are deducted from the finally agreed claim settlement figures.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### SOUTHEAST INSURANCE

##### Off-Site Storage Clause

This Policy extends to cover loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section whilst such property is temporarily stored at the Contractor's premises within Thailand pending delivery to the Contract Site and subject to security guard 24 hours.

Provided that the said property is not covered by other policies and the liability of the Insurer under this extension shall not exceed the sum of **Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate with Deductible

**as stated in the policy** % of loss or minimum **Baht as stated in the policy** for each and every loss.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

##### เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษสถานที่จัดเก็บนอกสถานที่

##### Off-Site Storage Clause

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ขยายความคุ้มครองถึงการสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ประกันภายใต้หัวข้อความเสียหายของทรัพย์สินในขณะที่ยังไม่เสร็จสิ้นดังกล่าวถูกเก็บไว้ชั่วคราวในสถานที่ของผู้รับเหมาภายในประเทศไต้หวันระหว่างการส่งมอบไปยังสถานที่ก่อสร้าง โดยสถานที่นั้นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

โดยมีเงื่อนไขว่าทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้รับการคุ้มครองโดยกรมธรรม์ฉบับอื่น ๆ และจำนวนเงินรวมรับผิดชอบเอาประกันภัยภายใต้ส่วนขยายนี้จะต้องไม่เกินจำนวน ตามที่ระบุในกรมธรรม์ บาท ค่าเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย โดยผู้เอาประกันภัยจะต้องมีความรับผิดชอบส่วนแรก ตามที่ระบุในกรมธรรม์ % หรือ ขึ้นต่ำ ตามที่ระบุในกรมธรรม์ บาท ค่าความเสียหายแต่ละครั้งและทุกครั้ง ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์มีประกันกันอยู่แล้วจึงใช้บังคับตามเดิม

C0010

21/12/2020

**Plans or Other Documents Clause**

The indemnity will in addition to the Sum Insured include the costs necessarily and reasonably incurred in rewriting or recreating plans drawings calculations or any other contract documents or data lost destroyed or damaged wherever such loss destruction or damage shall occur but not for the value of the information contained therein.

Provided that the maximum sum payable by the Insurers under this clause for any one occurrence or series of occurrences arising out of the one event shall not exceed **Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**เอกสารแนบท้ายด้วยเงื่อนไขพิเศษแบบแผนหรือเอกสารอื่น ๆ**

**Plans or Other Documents Clause**

การประกันภัยตามกรมธรรม์ฉบับนี้ขยายความคุ้มครองถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลในการเขียนแบบแปลนใหม่หรือการสร้างแบบจำลองการคำนวณหรือเอกสารสัญญาหรือข้อมูลใด ๆ ที่สูญหายถูกทำลาย แต่การชดเชยค่าเสียหายนั้นจะชดเชยเฉพาะมูลค่าของวัตถุเท่านั้น โดยไม่รวมถึงความเสียหายทางคุณค่าของแบบแปลนและเอกสารที่มีต่อผู้ประกอบการอื่น ๆ

โดยมีเงื่อนไขว่าจำนวนเงินสูงสุดที่ผู้รับประกันภัยจะต้องจ่ายตามข้อนี้สำหรับเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์หนึ่งจะต้องไม่เกิน **ตามที่ระบุในกรมธรรม์** บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้คงใช้บังคับตามเดิม

C0011

21/12/2020

**Principal's Employees and Representatives Clause**

The Insurance under Section III of this Policy is extended to include Employee (s) and/or Representative (s) of the Principal and their personal properties who concerned with the Contract Insured under this Policy (other than the employees and/or workers who are performing the contract insured) as the third party.

Provided that such persons shall observe fulfill and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this policy insofar as they apply.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**เอกสารแนบท้ายด้วยเงื่อนไขพิเศษพนักงานและผู้แทนของผู้นำจ้าง**

**Principal's Employees and Representatives Clause**

การประกันภัยได้หมวด 3 ของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ได้ขยายรวมถึงพนักงาน และ/หรือผู้แทนของผู้นำจ้างและทรัพย์สินส่วนบุคคลของพวกเขาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้(นอกเหนือจากพนักงานและ/หรือ แรงงานที่เป็นการดำเนินการตามสัญญา) ในฐานะบุคคลที่สาม

โดยมีเงื่อนไขว่าบุคคลดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามและอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อจำกัด ข้อกำหนดและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ตามที่พวกเขาใช้

เป็นที่เข้าใจกันว่ากรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่ครอบคลุมความรับผิดชอบทางวิชาชีพ

ส่วนเงื่อนไขและข้อความอื่น ๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยนี้คงใช้บังคับตามเดิม

C0013

21/12/2020



2. the following special conditions shall apply only to the insurance granted by this extension, and the wording of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by the Policy as if this Endorsement had not been made thereon.

**Special conditions**

1. This insurance shall not cover
  - a) loss or damage resulting from total or partial cessation of work or the retarding, interruption or cessation of any process or operation,
  - b) loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession resulting from confiscation, commandeering or requisition by any lawfully constituted authority,
  - c) loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession of any building resulting from the unlawful occupation by any person of such building,
  - d) consequential loss or liability of any kind or description, any payments over and above the indemnity for the material damage as provided herein, provided nevertheless that the Insurers are not relieved under b) or c) above of any liability to the Insured in respect of physical damage to the property insured occurring before dispossession or during temporary dispossession.
2. This insurance shall not cover any loss or damage occasioned by or through or in one sequence, directly or indirectly, of any of the following occurrences, namely
  - a) war, invasion, act of foreign enemy, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not), civil war,
  - b) mutiny, civil commotion assuming the proportion of or amounting to a popular rising, military rising, insurrection, rebellion, revolution, military or usurped power,
  - c) any act of any person acting on behalf of or in connection with any organization with activities directed toward the overthrow by force of the government de jure or de facto or to the influencing of it by terrorism or violence. In any action, suit or other proceeding, where the Insurers allege that by reason of the provisions of this condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.
3. This insurance may at any time be terminated by the Insurers on notice to that effect being given by registered post at the Insured's last known address, in which case the Insurers shall be liable to repay a rateable proportion of the premium for the unexpired term from the date of termination.

**PILING CONSTRUCTION**

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the Policy, it is agreed and understood that the Insurers shall not be liable to indemnify the Insured in respect of :

1. Loss of or damage to piles and/or casings due to misplacement, jamming and/or extrusion thereof.
2. Costs incurred in case of abandoned piling work.
3. Costs in excess of "Original pile value in place" (piling total contract value divided by number of piles).
4. Costs incurred in rectifying undamaged piles which have deviated due to soil movement.

**COVER FOR LOSS OR DAMAGE DUE TO STRIKE, RIOT AND CIVIL COMMOTION (SRCC) - (NR 001)**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, this Policy shall be extended to cover loss or damage due to strike, riot and civil commotion which for the purpose of this Endorsement shall mean (subject always to the special conditions hereinafter contained) loss of or damage to the property insured directly caused by

1. the act of any person taking part together with others in any disturbance of the public peace (whether in connection with a strike or lockout or not) not being an occurrence mentioned in item 2 of the special conditions hereof,
  2. the action of any lawfully constituted authority in suppressing or attempting to suppress any such disturbance or in minimizing the consequences of any such disturbance,
  3. the wilful act of any striker or locked-out worker performed in furtherance of a strike or in resistance to a lockout,
  4. the action of any lawfully constituted authority in preventing or attempting to prevent any such act or in minimizing the consequences of any such act,
- provided that it is hereby further expressly agreed and declared that
1. all the terms, exclusions, provisions and conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by this extension save in so far as the same are expressly varied by the following special conditions, and any reference to loss or damage in the wording of the Policy shall be deemed to include the perils hereby insured against,



#### **SUDDEN AND ACCIDENTAL POLLUTION DAMAGE CLAUSE**

Notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that this policy is extended to indemnify the Insured for such amounts as the Insured shall have become legally liable to pay and shall pay in consequence of the sudden and accidental discharge, emission, spillage or leakage upon or into the seas, waters, land or air.

Provided always that the Insured establishes that the discharge, emission, spillage or leakage giving rise to liability hereunder meets all of the following conditions :-

- it was sudden and was unintended and unexpected by the Insured;
- it first commenced at a specific time and date during the Period of Insurance;
- it became known to the Insured within seventy-two (72) hours of its commencement; and
- it was reported in accordance with the notice requirement of this Policy within ninety (90) days after having become known to the Insured.

But under no circumstance shall this insurance cover any fines, penalties, punitive or exemplary damages howsoever described or the cost of removing, nullifying or cleaning-up pollutants.

**Limit of Liability : Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### **WAIVER OF SUBROGATION RIGHT CLAUSE (EXCLUDING OEM & SUPPLIERS)**

The Insurers agree to waive any rights and remedies and relief to which they may become entitled by subrogation against any corporation or organization (including their directors, officers, employees or servants) in which the Insured named in the Schedule of the Policy has an interest.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

- The limit of indemnity any one occurrence as stated below shall be understood to limit the indemnity for all loss or damage covered by this Endorsement during a consecutive period of 168 hours. The aggregate liability of the Insurers during the period of cover of this Policy shall be limited by twice the limit of indemnity any one occurrence.

**Limit of Liability : Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate.

#### **SUE AND LABOUR CLAUSE**

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, the insurance afforded under this Policy is extended to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover, safeguard or preserve the Property Insured, to minimize any loss insured hereunder, or to prosecute in its own name any claim for indemnity or damages or otherwise in respect of such loss, provided that the Company has consented to such action.

**Limit of Liability : Baht as stated in the policy** any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

## TEMPORARY REMOVAL CLAUSE

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, Subject to the following provisions, the property insured by this policy is covered whilst removed and/or temporarily removed elsewhere on the same or to any premises other than those stated in the policy. The amount recoverable under this extension shall not exceed 10% of the amount insured in respect of each item under this policy provided always that the insured shall inform the Company within 7 days of such removal of the insured property.

This extension does not apply for the removal of:

- a) the insured property to the premises of the Insured's customer
- b) the insured property whilst in transit

**Limit of Liability :** Baht as stated in the policy any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

## TEMPORARY PROTECTION CLAUSE

This policy extends to cover costs and expenses incurred by or on behalf of any of the Insured anywhere within the Territorial Limits mentioned in the schedule in the purchasing and/or hiring and in the erection and dismantling of hoarding, barriers, fences and any other form of protection which the relevant Insured must provide in order to comply with the requirements of any Government Department Local Government or other Statutory Authority;

**Limit of Liability :** Baht as stated in the policy any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

## TOOL OF TRADE - PLANT CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in respect of Section III Third Party Liability is extended to include cover for third party liability arising from the use of road registered mobile plant on the site as a tool of trade which is the property of the contractor or their sub-contractors but only in respect of such liability not insured under any other policy of insurance.

**Limit of Liability:** Baht as stated in the policy any one occurrence and in aggregate.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

### THIRD PARTY LIABILITY DURING MAINTENANCE PERIOD CLAUSE (24 MONTHS)

It is hereby declared and agreed that the indemnity provided by Section III of the policy - Third Party Liability extends to include legal liability of the contractors and/or sub-contractors to third party while carrying out duties in relation to the maintenance agreement during the maintenance period specified in the schedule.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.

#### **WAR AND TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT**

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

1. war, invasion, acts of foreign enemies, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, civil commotion assuming the proportions of or amounting to an uprising, military or usurped power; or
2. any act of terrorism.

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organisation(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to 1 and/or 2 above.

If the Underwriters allege that by reason of this exclusion, any loss, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the Assured.

In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

#### **VIBRATION OR REMOVAL OR WEAKENING OF SUPPORT (MR 120)**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, Section 3 of this insurance shall be extended to cover liability consequent upon loss or damage caused by vibration or by the removal or weakening of support.

Provided always that

- the Insurers indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if such loss or damage results in the total or partial collapse,
- the Insurers indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if prior to the commencement of construction its condition is sound and the necessary loss prevention measures have been taken,
- if required, the Insured, before commencement of construction and at his own expense, prepares a report on the condition of any endangered property or land or building.

The Insurers shall not indemnify the Insured in respect of liability for

- loss or damage which is foreseeable having regard to the nature of the construction work or the manner of its execution,
- superficial damage which neither impairs the stability of the property, land or buildings nor endangers their users,
- the costs of loss prevention or minimization measures which become necessary during the period of insurance.

**Limit of Liability** : Baht as stated in the policy any one occurrence and in the aggregate.

**Deductible** : as stated in the policy % of loss minimum Baht as stated in the policy each and every loss / per occurrence and per claimant / building / house

#### **CESSATION OF WORK CLAUSE (3 MONTHS)**

This insurance is extended to cover loss or damage or liability caused by or arising out of cessation work due to perils insured against under this Policy. Cessation of work period must not exceed **3 months**.

Subject to otherwise all other terms exceptions and conditions of this Policy.



## SANCTION LIMITATION AND EXCLUSION CLAUSE

(For Contract Works Insurance Policy)

This endorsement forms part of this policy.

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in the Policy or Endorsement to the contrary,

This Policy shall not cover any claim, payment of any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose the Company to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union, Japan, United Kingdom or United States of America.

The agreement under this endorsement shall be subject to the same exclusions, general conditions and other statements as contained in this policy, unless otherwise amended, changed, appended within this endorsement.

**Remark :** This endorsement shall not be enforced if the Insured has not acknowledged the limitation and

of the Insured's acknowledgement to the Registrar upon requested.

FULL NUCLEAR EXCLUSION (NMA 1975)

- i) Nuclear Energy Risks in accordance with the Nuclear Energy Risks Exclusion Clause NMA 1975(a) and;
- iii) Any other liability, loss, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from, arising out of or in connection with nuclear reaction, nuclear radiation or radioactive contamination regardless of any other cause not contributing concurrently or in any other sequence to the loss, save where such liability, loss, cost or expense arises under insurances expressly exempted from NMA 1975(a) in respect of which the Insurer has specifically granted cover.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

## ELECTRONIC DATA AND INTERNET ENDORSEMENT

It is noted and agreed that this policy is hereby amended as follows:-

The Insurer will not pay for Damage or Consequential loss directly or indirectly caused by, consisting of, or arising from :

1. Any functioning or malfunctioning of the internet or similar facility, or of any intranet or private network or similar facility,
2. Any corruption, destruction, distortion, erasure or other loss or damage to data, software, or any kind of programming or instruction set,
3. Loss of use or functionality whether partial or entire of data, coding, program, software, any computer or computer system or other device dependent upon any microchip or embedded logic, and any ensuing inability or failure of the Insured to conduct business.

This Endorsement shall not exclude subsequent damage or consequential loss, not otherwise excluded, which arises from or results from any of the perils defined in the Schedule of Perils, but shall not include damage or loss arising from or resulting from any of the following perils: Fire, Lightning, Earthquake, Explosion, Falling Aircraft, Flood, Smoke, Vehicle Impact, Windstorm or Tempest.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy

## PROFESSIONAL LIABILITY EXCLUSION

It is understood and agreed that this insurance policy shall not apply as respects liability arising out of any negligent act, error or omission, malpractice or mistake of a professional nature committed by or alleged to have been committed by or on behalf of any Insured in the conduct of the Insured's business, including but not limited

to preparation of designs, plans, maps, blueprints or device given by representatives of any Insured.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

**RADIOACTIVE EXCLUSION CLAUSE**

This insurance does not cover loss, damage, cost or expenses of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss:

- (1) ionising radiations from or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel
- (2) the radioactive, toxic, explosion or other hazardous or contaminating properties of any nuclear installation, reactor or other nuclear assembly or nuclear component thereof Physical damage to the substance of the property shall not include damage to the data or
- (3) any weapon of war employing atomic or nuclear fission and/or fusion or other like reaction or radioactive force or matter

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

## INDUSTRIES, SEEPAGE, POLLUTION AND CONTAMINATION EXCLUSION CLAUSE (NMA 1685)

**This Insurance does not cover any liability for:**

1. Personal Injury or Bodily Injury or loss of, damage to, or loss of use of property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination, provided always that this paragraph 1. shall not apply to liability for Personal Injury or Bodily Injury or loss of or physical damage to or destruction of tangible property, or loss of use of such property damaged or destroyed, where such seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, unintended and unexpected happening during the period of this Insurance.
2. The cost of removing, nullifying or cleaning-up seeping, polluting or contaminating substances unless the seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, unintended and unexpected happening during the period of this Insurance.
3. Fines, penalties, punitive or exemplary damages.
4. This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been attached.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

**TOTAL ASBESTOS EXCLUSION CLAUSE**

it is hereby understood and agreed that this contract shall not apply to and does not cover any actual or alleged liability whatsoever for any claim or claims in respect of loss or losses directly or indirectly arising out of, resulting from or in consequence of asbestos in whatever form or quantity.

All Claims and losses based upon, arising out of, directly or indirectly resulting from or in consequence of,

or anyway involving:

- a. asbestos, or
- b. any actual or alleged asbestos related injury or damage involving the use, presence, existence, detection, removal, elimination or avoidance of asbestos or exposure or potential exposure to asbestos.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy:



**SPECIAL CONDITIONS CONCERNING FIRE-FIGHTING FACILITIES AND FIRE SAFETY ON CONSTRUCTION SITES (MR 112)**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss or damage directly or indirectly caused by or resulting from fire or explosion, provided always that

1. with regard to the progress of work adequate fire-fighting equipment and sufficient extinguishing agents are available and operative at all times. Fully operative wet riser hydrants are installed up to one level below the highest current work level and are sealed by temporary end caps;
2. the cabinets containing hose reels and portable fire extinguishers are inspected at regular intervals but at least twice a week;
3. fire compartments as required by local regulations are installed as soon as possible after the removal of formwork. Openings for lift shafts, service ducts and other voids are provisionally closed as soon as possible but not later than at the commencement of fit-out work;
4. waste material is removed regularly. All floors undergoing fit-out are cleared of combustible waste at the end of each working day;
5. a "permit to work" system is implemented for all contractors engaged in "hot work" of any kind such as but not limited to
  - grinding, cutting or welding operations,
  - use of blow lamps and torches,
  - application of hot bitumen,
  - or any other heat-producing operation.

"Hot work" is carried out only in the presence of at least one worker equipped with a fire extinguisher and trained in fire-fighting. The area of any "hot work" is examined one hour after the work has finished;

6. storage of material for the construction or erection shall be subdivided into storage units not exceeding the value stated below per storage unit. The individual storage units shall be either at least 50 m apart or separated by fire-proof walls. All flammable material and especially all flammable liquids and gases shall be stored at a sufficiently large distance from the property under construction or erection and any hot work;

**COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION**

**(For use on power generation, construction and engineering policies)**

1. Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance, this insurance does not insure any loss, damage, claim, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of, or in connection with a Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.
2. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:
  - 2.1 the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and
  - 2.2 the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and
  - 2.3 the disease, substance or agent can cause or threaten bodily injury, illness, damage to human health, human welfare or property.

LMA5397

29 April 2020

**SPECIAL CONDITIONS CONCERNING SAFETY MEASURES WITH RESPECT TO  
 PRECIPITATION, FLOOD AND INUNDATION (MR 110)**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss, damage or liability caused directly or indirectly by precipitation, flood or inundation if adequate safety measures have been taken in designing and executing the project involved.

For the purposes of this Endorsement adequate safety measures shall mean that, at all times throughout the policy period, allowance is made for precipitation, flood and inundation up to a return period of 20 years for the location insured on the basis of the statistics prepared by the meteorological agencies.

Loss, damage or liability resulting from the Insured's not immediately removing obstructions (e.g. sand, trees) from watercourses within the construction site, whether carrying water or not, in order to maintain free waterflow shall not be indemnifiable.

**PREVENTION OF UNAUTHORIZED THIRD PARTY'S ACCESS TO THE CONSTRUCTION SITE  
 CLAUSE**

The insured shall have appropriate measures to prevent site access from unauthorized person by :

1. Providing fence to fully surround the site and allow only one access point, with barricade, at the site
2. Providing security guards or officer at the access point for checking access permit of authorized person and for controlling access of vehicle to the site

7. a Site Safety Coordinator is appointed.

A reliable fire alarm system is installed and whenever possible a direct communication link maintained with the nearest fire brigade. A Fire Protection Plan and a Site Fire Action Plan are implemented and updated regularly. The contractor's personnel are trained in fire-fighting and fire-fighting drills carried out weekly. The nearest fire brigade is familiarized with the site and immediate access maintained for it at all times;

8. the site is fenced off and access controlled.

**FIRE PREVENTION MEASURES CLAUSE**

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the Policy, it is understood and agreed that the Insurers shall not be liable to indemnify the Insured in respect of any loss or damage directly or indirectly caused by fire and/or explosion,

1. if waste material, empty boxes, crates, waste wood, paper is not immediately removed from buildings and construction/erection works and stored at a safe distance and on the safe side of the site with regard to predominant wind direction
2. if alarm organisation, fire-fighting crew and fire-fighting equipment are not ready for action prior to any machinery equipment or interior furnishing being stored or installed in the bare structure of buildings or machine rooms
3. if hot work-such as welding, flame cutting and the like and use of open fire for the application of hot coatings or for drying purposes etc.- is not specially guarded by at least one standby watchman who disposes of sufficient and immediately usable fire extinguishing capacity and who has a direct communication line to the fire alarm centre which is to be manned around the clock (24 hours).

**ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK**

**ความคุ้มครอง**

**และจำนวนเงินเอาประกันภัย**

: หมวด 1 : ประกันภัยการก่อสร้าง (Contract Work)

หมวด 2 : ประกันภัยการติดตั้งเครื่องจักร (Machinery Erection)

เป็นที่ยกเว้นว่าถ้าในระยะเวลาประกันภัยระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ หรือในระยะเวลาใดๆ ซึ่งได้ต่ออายุการประกันภัยออกไปทรัพย์สินหรือส่วนของทรัพย์สินที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์สูญหายหรือเสียหายจากเหตุที่ไม่ได้คาดไว้ นอกจากเหตุที่ยกเว้นไว้โดยเฉพาะ เป็นผลให้ต้องซ่อมแซมหรือจัดหาทรัพย์สินทดแทน บริษัทผู้รับประกันภัยจะชำระเงินหรือซ่อมแซมหรือจัดหาทรัพย์สินทดแทนสำหรับการสูญหายหรือเสียหายนั้นเป็นจำนวนเงินที่ไม่เกินที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ของทรัพย์สินแต่ละอย่างดังที่ระบุไว้ และรวมกันไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุในตารางกรมธรรม์

\*จำกัดวงเงินคุ้มครองภัยธรรมชาติ\*

- ภัยน้ำท่วม ในวงเงินคุ้มครอง 500,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
- ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ "คุ้มครองเต็มทุนประกันภัย"
- บุคลากรในการก่อสร้างตามสัญญา และวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาโดยผู้จ้าง (Materials or Items supply by the Principal)
- ทรัพย์สินเดิมของผู้จ้าง

รวมทุนประกันภัย

329,500,000.- บาท  
10,000,000.- บาท  
339,500,000.- บาท

**HOT WORKS PERMIT WARRANTY**

Warranted that weldings and other hot work should only be carried out in areas where appropriate precautions have been taken including :

- 1) Prior inspection of the area by supervisor or engineer and removal of all combustible material
- 2) Provision of non combustible screens around immovable combustible or vulnerable items
- 3) Provision of appropriate fire fighting equipment such as at least two full fire extinguishers and a competent employee, trained in their use, standing by to use them
- 4) Where hot work is within 5 m. of public roadway a safety area of the roadway should be condoned off and patrolled by a member of the security staff to prevent injury to pedestrians
- 5) All hot work areas should be manned and inspected for a period (including meal breaks) of at least 45 minutes after the completion of hot work operations.

Breach of this warranty will result in the policy being null & void and no claim shall be payable.

Subject to otherwise all other terms, exceptions and conditions of this Policy.

**WARRANTY FOR PROTECT WALL / GATE / FENCE / NET / SAFETY NET / SHELTER / PLASTIC CANVAS**

Protection net and shelter will be provided by the contractor to cover the whole building during construction period.





บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
INDARA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

364/29 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02 247 9261, 02 247 6570 แฟกซ์ : 02 247 9260, 02 642 4454  
364/29 Si Ayuthaya Rd., Thanonpathawi, Ratchathewi Bangkok 10400 Tel. 02 247 9261, 02 247 6570 Fax : 02 247 9260, 02 642 4454  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537000394 Tax ID. 0107537000394

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO. CAR 34313175-21NBK/00001

- ความรับผิดชอบแรกของ : หมวด 1 : ประกันภัยการก่อสร้าง (Contract Work)
- ผู้รับประกันต่ออุบัติเหตุ : หมวด 2 : ประกันภัยการติดตั้งเครื่องจักร (Machinery Erection)
- แต่ละครั้งและทุกรัง
- Testing & Commissioning, Defects, DE3, 10% ขึ้นค่า 50,000.- บาท
  - การลักทรัพย์, Subsidence, Landslide, Collapse, 10% ขึ้นค่า 50,000.- บาท
  - Fire, Water Damage, Maintenance Period. 10% ขึ้นค่า 50,000.- บาท
  - ฟ้าผ่า 10% ขึ้นค่า 50,000.- บาท
  - ทรัพย์สินเดิมของผู้จ้าง 10% ขึ้นค่า 50,000.- บาท
  - ภัยน้ำท่วม, ภัยแผ่นดินไหว, ภัยลมพายุ, 10% ขึ้นค่า 50,000.- บาท
  - ภัยจากลูกเห็บ

หมวด 3 : ประกันความรับผิดชอบต่อลูกภายนอก (Third Party Liability)

- การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอก Maintain
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก Maintain
- ภัยรับความเสียหายจาก Vibration or Removal of Weakening or Support (VRWS) Maintain



บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
INDARA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

364/29 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02 247 9261, 02 247 6570 แฟกซ์ : 02 247 9260  
364/29 Si Ayuthaya Rd., Thanonpathawi, Ratchathewi Bangkok 10400 Tel. 02 247 9261, 02 247 6570 Fax : 02 247 9260  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537000394 Tax ID. 0107537000394

ใบสลักหลัง ENDORSEMENT

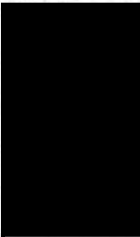
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ถือประกัน<br>The Insured : บจก. เค. ส. วาน. ส. วัลลภอินท<br>87284643 34/299 ซอยวิภาวดีรังสิต 60<br>แยก 3-9 แขวงตลาดบางเขน<br>เขตหลักสี่<br>กรุงเทพฯ 10210<br>ที่อยู่ :<br>Address : | ใบสลักหลัง<br>Endorsement No. : 00001<br>กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่<br>Policy No. : 34313175-21NBK<br>ประเภท :<br>Class : CAR<br>เมื่อประกันขึ้น<br>Additional Premium :<br>ภาษี<br>Stamp Duty :<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>VAT :<br>รวม :<br>Total : |
| วันหมดอายุ Expiry Date :<br>31.12.2567<br>ออกวันที่ Issued On :<br>22.06.2566<br>Total :<br>22.06.2566                                                                                 | เมื่อประกันขึ้น<br>Refund Premium :<br>ภาษี<br>Stamp Duty :<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>VAT :<br>รวม :<br>Total :                                                                                                                                   |

เป็นที่ตกลงกันว่ากรมธรรม์ดังกล่าวข้างต้น ได้รับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อให้  
It is hereby declared and agreed that the amendment (s) is (are) made to the above mentioned policy, particulars as undernoted :-

- เป็นที่ตกลงกันว่ากรมธรรม์ดังกล่าวข้างต้น ได้รับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อให้  
It is hereby declared and agreed that the amendment (s) is (are) made to the above mentioned policy, particulars as undernoted :-
- เป็นการเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบส่วนแรกและระยะเวลาเอาประกันภัย  
รายละเอียดข้อต่อไปนี้  
1. ความรับผิดชอบส่วนแรก (ตามรายการแนบ) 588 วัน  
2. ระยะเวลาเอาประกันภัยเพิ่มเติม 588 วัน  
โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 23/05/2566 - 31/12/2567  
ทั้งนี้ตลอดทั้งวันที่ 23/05/2566 เป็นต้นไป

เป็นข้อความส่วนหนึ่งซึ่งได้แนบกับกรมธรรม์ประกันภัยที่ระบุไว้  
ข้อความและเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่มีการแก้ไขแต่ประการใด  
Attaching to and forming a part of the policy stated.  
All other terms and conditions remain unchanged.

Debit/Credit Note No.  
Agency : บจก. เค. ส. วาน. ส. วัลลภอินท  
Code No : 10105067





บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
INDARA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

364/29 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02 247 9261, 02 247 6570 แฟกซ์ : 02 247 9260  
364/29 S Ayuthaya Rd. Thanonpayalai, Ratchathewi Bangkok 10400 Tel. 02 247 9261, 02 247 6570 Fax : 02 247 9260  
สำนักงานใหญ่ประจำตัวผู้รับประกันภัย 007537000394 Tax ID. 0107537000394

10105067

|                                                |                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ใบเพิ่มหนี้                                    |                                                                                       |
| Debit Note                                     |                                                                                       |
| ชื่อผู้เอาประกันภัย<br>Name of Insured         | มรณ. เม. ศ. งาม วัฒนาธนพงศ์<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0105542009645 สำนักงานใหญ่ |
| ที่อยู่<br>Address                             | 34/299 ถนนวิภาวดีรังสิต-60<br>ตึก 3-9 แขวงจตุจักรเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210       |
| ประเภทของการเอาประกันภัย : Type of Policy      | CAR Contractors All-Risks                                                             |
| กรมธรรม์/สลิปหลักฐานที่ : Policy / Endorsement | ใบโอนประกันภัย : Premium                                                              |
|                                                | จากงวดที่ : Stamp Duty                                                                |
|                                                | รวม : To                                                                              |

|                                                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| อ้างถึงใบกำกับภาษี / ใบลดหนี้ : Referred to Tax Invoice / Tax Credit / Tax Debit |               |
| เลขที่ : Invoice No.                                                             | วันที่ : Date |
| TI-BK-11938017                                                                   | 02/07/2564    |

|                                            |                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------|
| สาเหตุที่ออกใบเพิ่มหนี้ : Reason for issue | รวมมูลค่าตามใบกำกับภาษีเดิม |
| การขยายระยะเวลาประกันภัย                   | Old Value                   |
|                                            | มูลค่าที่ถูกต้อง            |
|                                            | New Value                   |
|                                            | เพิ่มมูลค่า                 |
|                                            | Increased Value             |
|                                            | ภาษีมูลค่าเพิ่ม             |
|                                            | Value Added Tax             |
|                                            | รวมเป็นเงิน                 |
|                                            | Net Due                     |

จำนวนเงิน (บาท)  
Amount (Bath)

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการชำระเงิน

S 1325993



---

## รายงานการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น



ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

๔. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ดำเนินการทดสอบประกอบด้วย

ชื่อ/ตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว) ประวิทย์ อินทร์

หรือบุคคล (ชื่อ) \_\_\_\_\_

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 1 7208 00109 50 5

ที่อยู่เลขที่ 29/2 ม.3 ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล ท่าช้างตลาด เขต/อำเภอ สารภี

จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์/โทรสาร 080-5596219

E-mail \_\_\_\_\_

ผู้ทำการทดสอบมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

☒ (๑) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน ภก.46225 ระดับ ภาคีวิศวกรเครื่องกล หมายเลข 2569

และใบสำคัญ (ตามมาตรา ๔) เลขที่ (เครื่องจักร 0601-01-2565-1167) (บันจัน 0602-01-2565-1168)

ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๕. กรณีทดสอบบันจันชนิดอยู่กับที่ได้ดำเนินการทดสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดและตามรายการ ดังนี้

๑) แบบบันจัน

☒ บันจันห้อย (Tower Crane) ☐ บันจันเคลื่อนที่ (Overhead Crane)

☐ บันจันเสาสูง (Gantry Crane) ☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒) ขนาดพิกัดการยก

๒.๑) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด

☒ บันจันเสาสูง 8 ตัน ☐ บันจันเคลื่อนที่ ตัน

☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒. ผู้ทำการทดสอบ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์อย่างนี้

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ บริษัท เค พี วาย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105542009645

ประเภทกิจการ \_\_\_\_\_ รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำการแทน \_\_\_\_\_

สถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ 34/299 ซอย วิภาวดีรังสิต 60 แขวง 3-9 ถนน \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ บางเขน เขต/อำเภอ หลักสี่

จังหวัด \_\_\_\_\_ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-954-7800

สถานประกอบกิจการมีบันจัน จำนวน 3 เครื่อง บันจันเครื่องที่ทดสอบ เป็นเครื่องที่ 2

ทำการทดสอบเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2566 ขณะทดสอบบันจันได้งานอยู่ที่ โครงการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้และพัฒนาศูนย์สุขภาพผู้สูงอายุ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับบันจัน \_\_\_\_\_

|                                          |                                                                 |                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| (๑) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๒) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๓) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| ชื่อ-สกุล ของผู้สังเกตการณ์ _____        |                                                                 |                                         |
| (๑) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๒) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๓) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| ชื่อ-สกุล ของผู้สังเกตการณ์ _____        |                                                                 |                                         |
| (๑) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๒) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๓) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| ชื่อ-สกุล ของผู้ควบคุมการใช้น้ำมัน _____ |                                                                 |                                         |
| (๑) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๒) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |
| (๓) _____                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการอบรม |

๓. ข้อมูลของผู้ผลิต ผู้สร้าง หรือผู้จำหน่ายแบบบันจัน

โดย : ☒ ชื่อผู้ผลิต/ผู้สร้าง GJJ

☐ ชื่อวิศวกรผู้คำนวณออกแบบ (กรณีไม่ได้จากผู้ผลิต)

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม \_\_\_\_\_

ชื่อ GJJ

ประเทศ CHINA ปีที่ผลิต \_\_\_\_\_ หมายเลขเครื่อง 4522-17-048

รุ่น 4522 ขนาดเครื่องตั้งต้นกำลัง 46.5 กิโลวัตต์/แรงม้า

มาตรฐาน (ถ้ามี) ISO9001, CE ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

๔.๒) มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

๔.๒.๑) สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๔.๒.๒) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๔.๒.๓) สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า สาย และอุปกรณ์อื่น ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๔.๓) ระบบส่งกำลัง ระบบตัดกำลัง และระบบเบรก ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๔.๓.๑) สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เพือง โซ่ และสายพาน ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A

๔.๓.๒) ระบบคลัตช์ ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A

๔.๓.๓) ระบบเบรก ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A

๔) ครอปปีดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวยได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย ☒ มีเรียบร้อย ☐ ไม่มีแต่ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕๐) ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

๕๐.๑) สภาพของแสงควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕๐.๒) สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕๑) ระบบไฮดรอลิก (Hydraulic) และระบบลม (Pneumatic)

๕๑.๑) สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕๑.๒) สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕๒) สวิตช์หยุดการทำงานของปั้นจั่นได้โดยอัตโนมัติ (Limit Switches)<sup>๖</sup>

๕๒.๑) การทำงานของตะขุดหยุด (Upper Limit Switches) ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕๒.๒) การทำงานของชุดรางเลื่อน ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕๒.๓) มุมแขนปั้นจั่น ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒.๒) ตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด

สำหรับกรณีนี้บันทึกข้อมูลให้แนบเอกสารทางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) ประกอบด้วย

☒ ที่แนบปั้นจั่นล่าสุด 2.2 ตัน และที่แนบปั้นจั่นล่าสุด 8 ตัน

☐ ที่มุมมองคนมากสุด \_\_\_\_\_ ตัน และที่มุมมองคนน้อยสุด \_\_\_\_\_ ตัน

☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_ ตัน

๓) รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งานในภาพประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้งาน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอนปั้นจั่นหรืออุปกรณ์อื่นของปั้นจั่น

☒ มี ผู้ผลิตกำหนด ☐ มี วิศวกรกำหนด ☐ ไม่มี เหตุผล \_\_\_\_\_

๔) การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น

☐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_ ☒ ไม่มี

๕) โครงสร้างปั้นจั่น

๕.๑) สภาพโครงสร้างหลักของปั้นจั่น ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕.๒) สภาพรอยเชื่อมต่อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๕.๓) สภาพของเนต สลักเกลียวสวิต และหมุดย้ำ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๖) การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๗) การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๘) ระบบต้านกำลัง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๘.๑) สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์

๘.๑.๑) ระบบหล่อลื่น ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A

๘.๑.๒) ระบบเชื้อเพลิง ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A

๘.๑.๓) ระบบระบายความร้อน ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A

๘.๑.๔) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A

๘.๑.๕) ที่ครอบปิดหรือจนวนุ่นท่อไอดี ☐ มี/เรียบร้อย ☐ ไม่มีแต่ไม่เรียบร้อย (ระบุ) N/A



๑๖.๒) ในหนึ่งช่วงเกลียว (Rope Lay) เส้นลวดขนาดเล็กกว่า ๓ เส้น ในเส้นเกลียวเดียวกัน (Strand) หรือน้อยกว่า ๖ เส้น ในหลายเส้นเกลียวรวมกัน

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ) ๑๖  
☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๗) ลวดสลิงยืนโง่ (Standing Ropes)

๑๗.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 18 mm. ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ (Safety Factor) เท่ากับ \_\_\_\_\_ อายุการใช้งาน \_\_\_\_\_ เดือนปี

๑๗.๒) เส้นลวดขนาดเล็กกว่า ๒ เส้น ในหนึ่งช่วงเกลียว

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ) \_\_\_\_\_  
☐ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๘) สภาพลวดสลิง

๑๘.๑) ลวดเส้นเล็กไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๘.๒) ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๘.๓) เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ (Nominal Diameter)

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๘.๔) ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นชัดเจน

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๘.๕) ไม่ถูกกัดกร่อนหรือผุกร่อนจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๙) อุปกรณ์ป้องกันการชนหรือกั้นกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒๐) กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งไม่ทำงานบนพื้นหรืออุปกรณ์ของบันไดที่มีความสูงเกิน ๒ เมตร ต้องมีบันได พร้อมราวจับ และโครงสร้างยึดเกาะ หรือจัดให้มีอุปกรณ์อื่นใดที่มีความเหมาะสม

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒๑) การจัดที่พื้นบริเวณใกล้แนวก้าวขึ้นลง และแนวกันตกกระดกพื้น (จุดที่ต้องจัดที่พื้นและทางเดิน)

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒๒) สลับเปลี่ยนและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่บันไดทำงานโดยติดตั้งไฟให้เห็นและได้ยินชัดเจน

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒๓) มีป้ายบอกที่กีดนำหนักยกไว้ที่บันได และราวของระขอ (Hook Block)

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒๔) ตารางแสดงพื้นที่น้ำหนักยกถึงของ (Load Chart) ติดไว้บริเวณที่ผู้บังคับงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๓) การเคลื่อนที่บนรางหรือบนของบันได

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๔) การทำงานของชุดควบคุมพิสัยน้ำหนักยก (Overload Limit Switches)

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕) ม้วนลวดสลิง (Rope Drum) รอก และระขอ

๑๕.๑) สภาพม้วนลวดสลิง

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๒) ม้วนลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงตลอดเวลาที่บันไดทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๓) อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง ส่วนอัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกหรือล้อใดๆ กับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงที่พื้นตามที่ผู้ผลิตกำหนด

๑๕.๓.๑) รอกปลายแตรมีบันไดไม่น้อยกว่า ๑๔ : ๑ หรืออัตราส่วน \_\_\_\_\_ ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๓.๒) รอกของระขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ หรืออัตราส่วน \_\_\_\_\_ ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๓.๓) รอกหลังแตรมีบันไดไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ หรืออัตราส่วน \_\_\_\_\_ ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๔) สภาพระขอ

๑๕.๔.๑) การบิดตัวของระขอ

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๔.๒) การถ่วงออกของปากระขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๔.๓) การสึกหรอที่ท้องระขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๔.๔) ไม่มีส่วนใดของระขอแตกหรือร้าว

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๔.๕) ไม่มีการเสียดสีหรือแรงเสียดสีของหัวระขอ

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๕.๔.๖) มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากรอก (Safety Latch)

☒ เียบร้อย ☐ ไม่เียบร้อย (ระบุ) \_\_\_\_\_

๑๖) ลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๖.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 14 mm. ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๕ (Safety Factor) เท่ากับ \_\_\_\_\_ อายุการใช้งาน \_\_\_\_\_ เดือนปี

๒๔.๒) กรณีมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบการรับน้ำหนักที่ ๑ - ๑.๒๕ เท่า ของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด\* แต่ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนัก (Load chart) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

- ☒ ตามวาระทุก 3 เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หลังการการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- หรือการเพิ่มหรือลดความสูง

๒๔) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน

๒๔.๑) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 8 ตัน (ไม่เกินขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย)

๒๔.๒) กรณีมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยกน้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน

(ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart))

- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 2.2 ตัน ที่ระยะ 45 m.
- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 8 ตัน ที่ระยะ 15 m.
- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน \_\_\_\_\_ ตัน ที่ระยะ \_\_\_\_\_
- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน \_\_\_\_\_ ตัน ที่ระยะ \_\_\_\_\_

๓๐) กรณีรายการทดสอบเพิ่มเติมตามรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ประกอบการใช้งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์วิศวกรกำหนด

(สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม)

---



---



---



---



---

๒๕) รูปภาพหรือสื่อการใช้สัญญาณเมื่อการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับน้ำหนัก ดึงไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ถูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นชัดเจน

- ☒ เขียน ☐ ไม่เขียน (ระบุ) \_\_\_\_\_
- ๒๖) เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น หรือตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก
- ☒ เขียน ☐ ไม่เขียน (ระบุ) \_\_\_\_\_
- ๒๗) อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ\*

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ \_\_\_\_\_ LOAD \_\_\_\_\_ น้ำหนัก 3.2 ตัน

เครื่องมือวัด ระบุ \_\_\_\_\_ tape measure \_\_\_\_\_ วิธีการตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ \_\_\_\_\_ visual inspection

อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ Venier Caliper \_\_\_\_\_

๒๘) การทดสอบการรับน้ำหนักของปั้นจั่นในกรณีที่มีการทดสอบในกรณี (ไม่รวมที่ผู้รับผิดชอบการยกอาจใช้การทดสอบที่รับน้ำหนักจริงหรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง (Load simulation))

๒๘.๑) บันจั่นใหม่ (หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน)

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load)

- ☐ ก) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ใช้ผลิตภัณฑ์วิศวกรกำหนดไม่เกิน ๒๐ ตัน ให้ทดสอบการรับน้ำหนัก ที่ ๑ - ๑.๒๕ เท่า
- ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) \_\_\_\_\_

- ☐ ข) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ใช้ผลิตภัณฑ์วิศวกรกำหนดมากกว่า ๒๐ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ตั้งแต่ ๕ ตัน จากพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย
- ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) \_\_\_\_\_

- ☐ ค) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ใช้ผลิตภัณฑ์วิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ตัน ขึ้นไป ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๑ เท่า
- ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) \_\_\_\_\_

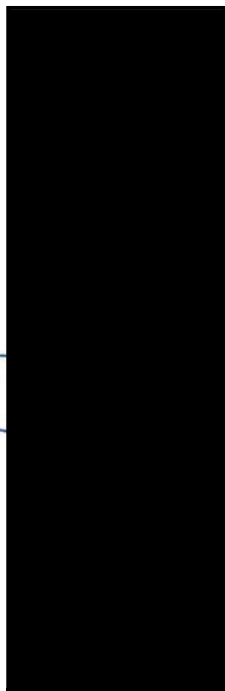
- ☐ ง) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยสูงสุดตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดสำหรับปั้นจั่นหรือสูง ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑ เท่า ของพิกัดน้ำหนักยกสูงสุดและค่าสูงสุดตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) แต่ต้องไม่เกินขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safety Working Load) ตามที่ใช้ผลิตภัณฑ์วิศวกรกำหนด
- ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) \_\_\_\_\_

๒๘.๒) บันจั่นที่ใช้งานแล้ว

๒๘.๒.๑) ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒๕ เท่าของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด โดยไม่เกิน ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ตามที่ใช้ผลิตภัณฑ์วิศวกรกำหนด

- ☒ ตามวาระทุก 3 เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
- ☐ หลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการตรวจสอบและทดสอบความสอดคล้องในการได้ป้อนข้อมูลนี้  
ทดสอบเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดคุณลักษณะและวิธีการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด และนายจ้างได้ดำเนินการ  
ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และนายช่างเขียน  
ซ่อมแซม แล้ว และปรับปรุง กว๊านหรือข้อบกพร่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และนายช่างเขียน  
คุณลักษณะและวิธีการผู้ผลิตกำหนดหรือวิศวกรกำหนด เป็นที่ยอมรับของสมรณะแล้ว จึงลงลายมือชื่อร่วมกันไปยังหลักฐานด้วย ดังนี้



ปรมัตถ์วิทยา  
นิสิตยุคผล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

นายจ้างของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการแทน

หมายเหตุ การรื้อถอนแบบการทดสอบนั้นจำเป็น เป็นการลงลายมือชื่อรับการตรวจลงและทดสอบ ของวิศวกรเท่านั้น แต่ไม่ได้เป็นการตรวจรับรองงานตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

สายการเพิ่มเติมกรณีตรวจสอบ หรือแก้ไข ปรับแต่ง สิ่งสำคัญที่ควร

[illegible]

இனாலுமன்

๑. กรณีข้อนี้ไม่เกี่ยวกับการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยของปิ่นจั่น ผู้ต้องดำเนินกำหนดหรือลงรายละเอียดในหัวข้อดังกล่าว

๒. การตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยของยานยนต์ส่วนบุคคล สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๑๑ แห่งทั่วประเทศ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ในสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบบินขึ้น

ใบสำคัญเลขที่ ๐๖๐๒-๐๑-๒๖๖๕-๑๑๖๘

ขึ้นทะเบียนให้ นายประวิทย์ จินรักษ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๙๐๐๘ ๐๐๑๐๙ ๙๐-๕  
ชื่อ นามสกุล นายประวิทย์ จินรักษ์ สัญชาติไทย  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๔/๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังศาล อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร  
เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปรอท และไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการเป็นผู้ให้บริการทดสอบบินขึ้น ทั้งนี้  
สามารถดำเนินการได้ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดไว้  
เป็นผู้ขึ้นทะเบียนและดำเนินการอนุญาตให้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕





## ใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักคนงาน

# อาคารชั่วคราว



แบบ อ.๑

## ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร / คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๔

อนุญาตให้ บริษัท เคพีวาย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เจ้าของอาคาร  
อยู่บ้านเลขที่ ๓๔/๒๕๕ ตรอก/ซอย - ถนน วิภาวดีรังสิต ๖๐ แยก ๓-๔ หมู่ที่ -  
ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคารชั่วคราว  
ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ ๑๔  
ตำบล/แขวง บางปลา อำเภอ/แขวง บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๔๐  
ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ เลขที่ ๑๓๔๕๕๒  
เป็นที่ดินของ นางภาพร เตชะสำราญ

### ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด โครงสร้างเหล็ก ๒ ชั้น จำนวน ๔ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักคนงาน  
พื้นที่/ความยาว ๑๔๔.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กับลรและทางเข้าออกรถ จำนวน ๔ คัน พื้นที่ ๘๐.๐๐ ตารางเมตร  
(๒) ชนิด โครงสร้างเหล็ก ๑ ชั้น จำนวน ๔ หลัง เพื่อใช้เป็น ห้องน้ำ  
พื้นที่/ความยาว ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กับลรและทางเข้าออกรถ จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร  
(๓) ชนิด ท่อ คสล. จำนวน ๑ ท่อ เพื่อใช้เป็น ท่อระบายน้ำ  
พื้นที่/ความยาว ๑๒๒.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กับลรและทางเข้าออกรถ จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร  
(๔) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -  
พื้นที่/ความยาว - ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กับลรและทางเข้าออกรถ จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๔  
ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ มี นายอลงกรณ์ แก้วกฤษดา อย. ๓๕๓๘๘ นายฤชา ไชยสุ ส.ส. ๒๗๑๔ เป็นผู้ควบคุมงาน  
หรือ นางสาวภัทราธิษฐ์ ดาวเดช อย. ๔๔๕๗๑ นายฤชา ไชยสุ ส.ส. ๒๗๑๔ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร

### ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม  
ความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามมาตร ๙ หรือ  
มาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) อนุญาตให้ก่อสร้างเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการชั่วคราวสำหรับที่พักอาศัยคนงาน ภายในระยะเวลา ๗๓๐ วัน  
และให้มีกำหนดเวลารื้อถอนภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์สำหรับที่พักอาศัยคนงาน

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้นตามกฎหมายอื่น  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ค-5

---

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกร



ภาคผนวก ค-6

---

กฎระเบียบบ้านพักคนงาน

## กฎระเบียบบ้านพักคนงาน

1. ต้องมีใบอนุญาตเข้าห้องพักส่งให้ผู้ควบคุมพักคนงานก่อนทุกครั้ง
2. ห้ามย้ายหรือเปลี่ยนห้องโดยพลการ ต้องมีการแจ้งเรื่องให้แก่ผู้ควบคุมก่อนทุกครั้ง
3. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ทั้งขยะเฉพาะที่ที่จัดให้เท่านั้น
4. จัดวางวัสดุให้เรียบร้อย ห้ามกีดขวางทางเดินและบันได
5. ห้ามดื่ม หรือ นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาบนพื้นที่บ้านพัก
6. ห้ามนำเข้าหรือเสพสารเสพติดทุกชนิด
7. ห้ามพกพาหรือครอบครองอาวุธทุกชนิด
8. ห้ามเล่นการพนันบริเวณที่พักโดยเด็ดขาด
9. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยเด็ดขาด
10. ห้ามส่งเสียงดังยามวิกาล
11. ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า ห้ามเปิดไฟทิ้งไว้
12. ห้ามเจาะ ทำลาย หรือทำให้ห้องพักได้รับความเสียหาย
13. เมื่อย้ายออกต้องคืนห้องพักในสภาพเดิม
14. ห้ามดัดแปลง/ตัดต่อ/เชื่อมต่อท่อน้ำ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
15. ห้ามดัดแปลง/ตัดต่อ/เชื่อมต่อสายไฟ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
16. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและห้ามเคลื่อนย้ายถังดับเพลิงโดยเด็ดขาด
17. ห้ามทิ้งเศษขยะ/ก้นบุหรี่/เศษอาหาร เข้าไปในพื้นที่ใกล้เคียงโดยเด็ดขาด
18. ขอให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด